



Broj: 02-04-26792-12/22
Sarajevo, 07.07.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **85. sjednici održanoj 07.07.2022. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Davor Čičić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima, donijela je sljedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa prilogima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa prilogima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj: 13-04/2-04-13638-2-1/22
Sarajevo, 06.06.2022. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-OVDJE-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21).

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" (u daljem tekstu: Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje) ustanova je socijalne zaštite koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i osnivačkim aktima i osnovana je od strane Kantona Sarajevo radi pružanja usluga smještaja i zbrinjavanja odraslih osoba sa invaliditetom koji se nalaze u stanju socijalne potrebe. Kroz svoju djelatnost korisnicima pruža usluge ishrane, zdravstvene zaštite, rehabilitacije, radnu i okupacionu terapiju u skladu sa preostalim sposobnostima.

Ustanova je u izvještajnoj godini primila 36 korisnika, od čega je 20 korisnika primljeno na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad", a 16 korisnika na osnovu privatnih ugovora. Zaključno sa 31.12.2020. na smještaju nalazio se 173 korisnika.

Kroz kontinuirane aktivnosti korisnicima su se pored osnovnih usluga smještaja, ishrane, održavanja higijene pružale i usluge zdravstvene njege i rehabilitacije kroz individualni i grupni rad.

Također, korisnicima su se organizovale i razne zabavne, kulturne, sportske aktivnosti, posjete i izleti.

Osnovni problem u funkcionisanju ove ustanove je objekat za smještaj korisnika za koji se izdvajaju značajna sredstva za zakupninu i koji pored stalnih ulaganja, adaptacija i sanacija nije moguće dovesti u zadovoljavajuće stanje.

U sklopu prevencije širenja epidemije koronavirusa (COVID-19), ova ustanova je provodila naredbe i uputstva nadležnih institucija, te poduzimala dodatne aktivnosti u zaštiti korisnika i uposlenika.

Ustanova je sarađivala sa svim relevantnim institucijama, nevladinim sektorom i drugim institucijama koji su imali uticaj na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" provodila je kontinuirano edukaciju svojih uposlenika kroz učešće u raznim vrstama edukacija, seminara, okruglih stolova, radionica, posjeta ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću.

Iz izvještaja o radu je vidljivo da su u izvještajnom periodu izvršene planirane programske aktivnosti.

Nakon izmjena i dopuna Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, unosa primljenih transfera i izvršenih preraspodjela rashoda u Budžetu za 2021. godinu, ukupan Budžet za 2021. godinu Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" iznosio je **4.013.891,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo 3.610.991,00,00 KM, ili 89,96 % u odnosu na ukupan Budžet, i iz prihoda korisnika 402.900,00 KM ili 10,04 % u odnosu na ukupan Budžet.

Ukupni rashodi za 2021. godinu iznosili su 3.411.729,32 KM, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.433.578,16 KM
-------------------------------	------------------------

Naknade troškova zaposlenih:	333.861,15 KM
-------------------------------------	----------------------

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	53.199,00 KM
Naknade za topli obrok	163.580,01 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	41.675,50 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	28.075,64 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	47.331,00 KM

Doprinosi poslodavca:	151.832,09 KM
------------------------------	----------------------

Izdaci za materijal i usluge	1.373.590,26 KM
-------------------------------------	------------------------

Od toga:



Putni troškovi,	3.128,88 KM
Izdaci za energiju,	202.172,01 KM
Izdaci za komunalne usluge,	58.688,62 KM
Nabavka materijala,	380.153,19 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	8.778,04 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	606.528,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	46.869,30 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	11.682,75 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	55.589,47 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda ,	0,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
Drugi tekući rashodi	26.666,36 KM
Nabavka stalnih sredstava	92.201,30 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	77.818,09 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	14.383,21 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00 KM

Ukupno izvršenje Budžeta Ustanove za 2021. godinu iznosilo je **85,00%** u odnosu na planirane prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2021. godinu trošila u granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Sredstva Budžeta Ustanove po pozicijama korištena su tačno za namjenu koja je odobrena Budžetom Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica
Eldin Šarić, stručni savjetnik
Kontrolisali: Edina Jakubović, šefica Odjeljenja
Zoran Timarac, šef Odjeljenja
Nuriya Hodžić, pomoćnik ministarke

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a





KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“
SARAJEVO ZA 2021. GODINU.

Sarajevo, mart 2022. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/06, 28/07 i 31/07, 21/12 i 05/13), Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Programa rada za 2021. godinu, a prema metodologiji propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/21 i 52/21), KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” podnosi:

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ SARAJEVO ZA 2021.
GODINU.**

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove. Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/21 i 52/21).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Doma obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/14- Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Programom rada KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

1. Osnovni podaci o Ustanovi

Kantonalna javna ustanova “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” je ustanova socijalne zaštite osnovana od strane Kantona Sarajevo radi pružanja

usluga smještaja i zbrinjavanja odraslih osoba sa invaliditetom koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Sjedište Doma je u Sarajevu ulica Nahorevska broj 195., općina Centar, Sarajevo.

Prostor Doma čini jedan objekat ukupne površine 3.600 m² i vanjski prostor (zemljište) površine 25.558 m². Dom je smješten u perifernom dijelu općine Centar – naselje Nahorevo i nalazi se na uređenoj i ograđenoj parceli sa drvećem i travnjacima što omogućava neometano kretanje korisnika po vanjskom prostoru.

Objekat je u vlasništvu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, a Dom ga koristi po osnovu Ugovora o zakupu zaključenog između KCU Sarajevo kao zakupodavca i Kantona Sarajevo (Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstva zdravlja KS i KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”) kao zakupca. Ustanova objekat po osnovu zakupa koristi od 1998. godine, a prema posljednjem Ugovoru o zakupu za 2021 i 2022. godinu cijena zakupnine iznosi 12,00 KM/m² mjesečno bez PDV-a, što na godišnjem nivou iznosi cca 600.000,00 KM.

Osnovna djelatnost KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;
- b) pružanje korisnicima usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene zaštite, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Vizija - razvoj servisa zbrinjavanja odraslih osoba sa invaliditetom u socijalnoj potrebi kojim će se poboljšati kvalitet života i osiguravati zaštita ljudskih prava i sloboda, nediskriminacija kroz socijalnu inkluziju i tranziciju s institucionalne na socijalnu zaštitu u zajednici.

Misija - preuzimanje brige o sadašnjim i potencijalnim korisnicima kroz efikasno socijalno-zdravstveno zbrinjavanje, aktivnosti prevencije, jačanje porodice i razvoj partnerstva sa ustanovama sličnog tipa radi realizacije projekata u lokalnoj zajednici.

2. Organizacija Doma

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Doma vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Organ upravljanja u Domu je Upravni odbor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Odlukom o osnivanju i Pravilima Doma.

Organ rukovođenja u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je direktor.

Tokom izvještajnog perioda funkciju organa rukovođenja su obavljala dva lica, vršitelj dužnosti direktora Husnija Ovčina u periodu od 01.01.2021. godine do 12.07.2021. godine i direktor Hazim Durmišević u periodu od 13.07.2021. godine do 31.12.2021. godine.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti ustanove, prema važećem Pravilniku o radu, obavljaju se putem sedam organizacionih jedinica:

- Kabinet direktora;
- Služba socijalnog zbrinjavanja;
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Služba za servisne usluge i ishranu korisnika
- Služba Dnevnog centra.

Pravilnikom o radu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sistematizovana su 52 radna mjesta sa 110 radnika. Na dan 31.12.2021.godine ukupan broj radnika iznosi 88, prema slijedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	SSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
Ukupno izvršilaca	14	38	4	11	21	88
Mandat	1	-	-	-	-	1
Broj radnika na neodređeno vrijeme	12	30	4	9	16	70
Broj radnika na određeno vrijeme	1	8	1	2	5	17

Ukupan broj radnika prema predhodno prezentovanim podacima uključuje i četiri radnika uposlena na određeno vrijeme na osnovu ugovora zaključenih sa JU „Služba za zapošljavanje KS“ o sufinansiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo.

Zapošljavanje radnika se vršilo u skladu sa važećom Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21).

Tokom 2021. godine između KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ zaključeni su slijedeći ugovori:

- Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja „Posao za sve“, broj: 04/1-34-006-pzs-20 od 06.01.2021. na osnovu kojeg je Dom uposlio 1 /jednu/ osobu prijavljenu na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, po osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 /dvanaest/ mjeseci;
- Ugovor o sufinansiranju Javnih radova , broj: 04/1-34-001-PJR/21 od 21.06.2021. na osnovu kojeg je Dom angažovao 4 /četiri/ osobe prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, po osnovu Ugovora o obavljanju javnih radova na period od 2 /dva/ mjeseca, s ciljem poboljšavanja higijenskih uslova u Domu;
- Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja, broj: 04/1-34-007-ŠP/21 od 27.07.2021. na osnovu kojeg je Dom uposlio 3 /tri/ osobe prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, po osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 /dvanaest/ mjeseci;
- Ugovor o sufinansiranju Javnih radova, broj: 04/1-34-02-JR-2/21 od 10.08.2021. godine i Anex Ugovora o sufinansiranju Javnih radova , broj: 04/1-34-02-JR-2/21 od 20.10.2021., na osnovu kojeg je Dom angažovao 15 /petnaest/ osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, po osnovu Ugovora o obavljanju javnih radova na period od 2 /dva/ mjeseca, s ciljem poboljšavanja higijenskih uslova u Domu;.

3. Broj i struktura korisnika

Kapacitet Doma je 200 mjesta, a zaključno sa 31.12.2021. godine na smještaju su se nalazila **173** korisnika.

Struktura korisnika prema polu

Muškarci	73	42%
Žene	100	58%
Ukupno	173	100%

Struktura korisnika prema godinama starosti

Mlađi od 40 godina	16	9%
Od 40 do 49 godina	14	5%
Od 50 do 59 godina	52	30%
Od 60 do 64 godine	36	21%
Od 65 do 69 godina	25	15%

Od 70 do 74 godine	19	11%
Od 75 do 79 godina	4	2%
Od 80 godina i stariji	7	4%
Ukupno	173	100%

O stanju, strukturi i broju korisnika bit će više riječi u dijelu Izvještaja *kontinuirani poslovi*.

4. Problemi i poteškoće u radu tokom izvještajnog perioda

Pojava pandemije (COVID-19) brzo je postala globalni i multidimenzionalni problem kako u svijetu, tako i u BiH. Strah od zaraze novim koronavirusom, fizičko distanciranje, ekonomski problemi, prestanak svakodnevnog funkcionisanja i sveopća neizvjesnost samo su neki od uzroka koji su kratkoročno i dugoročno uticali na poslovanje Doma tokom 2021. godine.

Aktivnosti Doma tokom 2021. godine bile su prilagođene Naredbama i uputama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim korona virusom COVID-19. Primarna orijentacija u izvještajnom periodu prevashodno je bila zaštita života i zdravlja korisnika usluga i zaposlenika Doma.

Prilagodba na korona virus značila je mobilizaciju svih raspoloživih ljudskih resursa u cilju očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja korisnika naše Ustanove, tako da je u protekloj godini težište aktivnosti usmjereno na prevazilaženje novonastale situacije, na humanizaciju uslova života i boravka u Ustanovi u potpuno drugačijim uslovima, te intenzivniju psihosocijalnu podršku korisnika. Sa tim u vezi veoma smo ponosni na činjenicu da smo ostvarili najveći mogući stepen zaštite korisnika i uposlenika.

U skladu sa naredbama kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva Ustanova je obezbjedila, prilagodila i proširila odjel za preventivnu izolaciju koji je fizički i građevinski odvojen od glavnog objekta kapaciteta 10 kreveta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad (jednokratno zaštitno odjelo, vizir, naočale, zaštitna maska, rukavice, kape, šlape, dezinfekciona sredstva). Također, jedan dio odjela glavnog objekta na II spratu je pregrađen i osposobljen za provođenje preventivne izolacije, kapaciteta 6 kreveta.

U cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona virusom, redovno je vršeno testiranje korisnika antigenskim testovima, koje je obezbjedio menadžment Ustanove, do su na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020. godine jednom mjesečno testirane prioritetne grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa korisnicima Ustanove. Provedena je imunizacija svih korisnika i uposlenika koji su cijepljeni II (drugom) dozom.

Imajući u vidu populaciju koju Ustanova zbrinjava, njihovu zavisnost od pomoći osoblja, kao i činjenicu da se znatan broj zaposlenika tokom godine nalazio na bolovanju, rad Ustanove u protekloj pandemijskoj godini bio je veoma otežan. Zbog nedostatka kadra bilo je teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima. Kratkoročni programi zapošljavanja pomogli su da se prevaziđu nastale situacije, međutim problematika nedostatka ljudskih resursa mora se riješiti na trajniji način, upošljavanjem potrebnih radnika.

Obzirom na zastarjelost i dotrajalost instalacija sistema za zagrijavanje objekta neophodno je završiti započetu sanaciju istih, zbog čega je neophodno izdvojiti značajnija sredstva.

Imajući u vidu činjenicu da se znatna finansijska sredstva godišnje izdvajaju za zakup objekta Doma, nakon skoro 30 godina postojanja ove Ustanove, smatramo nužnim pokretanje aktivnosti na iznalaženju sredstava i lokacije za izgradnju vlastitog objekta. Ovaj problem je u više navrata prezentiran resornom ministarstvu i predstavnicima relevantnih institucija koje su mogle ili bi mogle dati svoj doprinos na iznalaženju rješenja ovog dugogodišnjeg problema naše ustanove.

II NORMATIVNI DIO

1. **Naziv propisa:** Pravilnik disciplinskoj odgovornosti radnika u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”.

Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”.

Kratak sadržaj propisa: Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti radnika u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” uređuju se pravila disciplinskog postupka, disciplinske odgovornosti, lakše i teže povrede radnih obaveza, disciplinske mjere, disciplinski postupak, izvršenje izrečenih disciplinskih mjera, kao i sva druga pitanja u vezi s disciplinskom odgovornošću radnika u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

III TEMATSKI DIO

1. **Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2020. godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem.

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova.

Rok za izradu: 28.02.2021.godine

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Kratak sadržaj materijala: Shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, sačinjen je godišnji obračun u kojem se prezentira analiza iskaza, obrazlaže izvršenje budžeta Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, za period 01.01. do 31.12.2020. godinu sa osvrtom na odstupanja

ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

2. **Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom“ za 2020.godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu) ,

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“,

Rok za izradu: 30.03.2021.godine,

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj materijala: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, analiziraju se postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira se izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, stručno usavršavanje, ostvarivanje saradnje sa drugim organima i institucijama, podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju. Uz Izvještaj o radu za 2020. godinu podnosi se i Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja, Izvještaj o finansijskom poslovanju, Mišljenje Ministarstva za rad socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaj o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2020. godinu razmatran je i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te je zajedno sa Izvještajem Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru poslovanja za 2020.godinu i Odlukama i Zaključcima Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju ovih Izvještaja, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljen na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj je od strane Vlade Kantona Sarajevo Zaključkom broj: 02-04-25959-5/21 od 24.06.2021. godine prihvaćen i dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

Skupština Kantona Sarajevo je usvojila Izvještaj o poslovanju KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2020.godinu, sa priložima /Zaključak broj: 01-04-36078/21 od 29.09.2021.godine/.

3. **Naziv materijala:** Program rada i Finansijski plan KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021.godinu;

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: april 2021. godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj materijala: Programom rada i finansijskim planom planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, procjenjuju i planiraju finansijska sredstva za vršenje djelatnosti, programska orijentacija, te se planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti ustanove.

Program rada i Finansijski plan KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, za 2021. godinu je utvrđen je od strane Upravnog odbora i zajedno sa Odlukom o utvrđivanju Programa rada i donošenju Finansijskog plana za 2021. godinu putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljen Vladi i Skupštini KS na razmatranje i prihvatanje. Program rada i Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Zaključkom broj: 02-04-25959-12/21 od 24.06.2021. godine prihvaćen i dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo. Odlukom broj 01-04-36165/21 od 29.09.2021. godine Skupština KS je dala saglasnost na Program rada i Finansijski plan za 2021. godinu.

4. Naziv materijala: Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu;

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: juli – avgust 2021. godine;

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Zahtjevom za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo se procjenjuju i planiraju neophodna sredstva za obavljanje djelatnosti za 2022. godinu koji je Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u predviđenom roku donio a koji je zajedno sa Odlukom Upravnog odbora dostavljen ministarstvu finansija i resornom ministarstvu.

5. Naziv materijala: Plan nabavki za 2021.godinu u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“,

Rok za izradu: Nakon usvajanja Budžeta KS za 2021.godinu

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“,

Kratak sadržaj materijala: Plan nabavki roba, usluga i radova u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ donosi se na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14). Planom nabavki predviđene su nabavke svih roba, usluga i radova koje su se tokom godine provodile u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, procijenjena finansijska sredstva potrebna za realizaciju nabavki i odabrane vrste postupka.

6. **Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ tokom 2021.godine;
- Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za izradu:** kontinuirano u 2021.godini
- Organi koji razmatraju / usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Kratak sadržaj materijala:** Na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki kontinuirano tokom cijele godine podnosili su se Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ tokom 2021.godine.
7. **Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta za period 2022-2024.
- Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.
- Rok za izradu:** juni 2021.godine.
- Organi koji razmatraju / usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.
- Kratak sadržaj materijala:** Dokument okvirnog budžeta je sačinjen prema budžetskim instrukcijama za izradu DOB-a i tabelama Ministarstva finansija KS.
8. **Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2021.godinu
- Nosilac izrade:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
- Rok za izradu:** Kvartalno, tokom 2021.
- Organi koji razmatraju / usvajaju materijal:** Organ rukovođenja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo finansija KS
- Kratak sadržaj materijala:** U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i Zakonom o Budžetima u FBiH, te uputama Ministarstva finansija KS, kvartalno se kreira i Ministarstvu finansija KS dostavlja tromjesečni operativni finansijski plan. Zahtjev za tromjesečni plan dostavlja se na obrascima propisanim Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini.
9. **Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2021. godini za periode: 01.01. do 31.03.2021., 01.01. do 30.06.2021., 01.01. do 30.09.2021, 01.01. do 31.12.2021.godine
- Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova

Rok za izradu: 30.04.2021, 31.07.2021, 30.09.2021, 28.02.2022.godine

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Organ rukovođenja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Kratak sadržaj materijala: Ustanova kvartalno kreira periodične finansijske sadržaje u obliku i sadržaju propisanim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Popunjene obrasce sa finansijskim izvještajem Ustanova dostavlja Ministarstvu finansija KS koje vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu primljenih izvještaja i njihovo objedinjavanje.

10. Naziv materijala: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama

Nosilac izrade: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: 30.06.2021. i 31.12.2021.godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS.

Kratak sadržaj: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2021. i od 01.07.-31.12.2021. godine sačinjeni su u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostavljeni ministarstvu na dalju proceduru.

11. Naziv materijala: Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja;

Nosilac izrade: Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: decembar 2021.;

Organ koji razmatra: JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ – općinske Službe socijalne zaštite prema mjesnoj nadležnosti;

Kratak sadržaj: Izvještaj je sačinjen na osnovu praćenja zdravstvenog stanja korisnika tokom boravka u Domu, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontroli raspodjele pripadajućeg džeparca, kontakt sa porodicom, kontakt sa starateljima srodnicima i starateljima iz centara za socijalni rad i njihovo aktivno uključivanje u proces rehabilitacije.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

IV. 1. Socijalno zbrinjavanje korisnika

Zadatak Službe socijalnog zbrinjavanja u protekloj godini bio je usmjeren na humanizaciju uslova života i boravka u Ustanovi, demokratizaciju odnosa, te intenzivnijem pružanju psihosocijalne podrške s ciljem prevazilaženja novonastale situacije izazvane pojavom novog korona virusa. Prilagodba na korona virus značila je mobilizaciju svih raspoloživih ljudskih resursa u cilju očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja korisnika naše Ustanove. U vremenu

svake krize važno je ojačati zajedništvo, graditi čvrste timove i biti usmjeren na zajednički cilj. Sa tim u vezi veoma smo ponosni na činjenicu da smo ostvarili najveći mogući stepen zaštite korisnika i uposlenika. Zahvaljujući timskom radu zajedništvo koje smo ostvarili prenosili smo i na naše korisnike koji su odgovornim ponašanjem štitili sebe, jedni druge i delegirani multidisciplinarni tim unutar Ustanove koji je vodio i koordinirao sve aktivnosti vezane za prevenciju infekcije korona virusom. Nadamo se da će ovo vrijeme krize biti što prije iza nas kako bi se ponovo nastavili družiti uz zajedničke razgovore bez ograničenja, onako kako smo to radili prije proglašenja stanja pandemije.

Pred nama su novi izazovi koje ćemo iskoristiti kao priliku za jačanje odgovora na krizne situacije, a uporedo sa tim i dalje ćemo unaprjeđivati kvalitet boravka u Ustanovi, ljudske kapacitete, profesionalno se razvijati i biti fokusirani na potrebe svakog korisnika pojedinačno.

Program službe obuhvata: zaštitu ljudskih prava, razvijanje i obnavljanje socijalnih vještina, pružanje podrške u svakodnevnim aktivnostima, iniciranje i razvijanje emotivnih veza sa porodicom i organizovanje društvenog života u skladu sa epidemiološkim preporukama u cilju bolje i kvalitetnije socijalizacije i integracije.

Tokom 2021. godine obavljali su se različiti poslovi stručnog socijalnog rada koji su uključivali sljedeće:

- praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti
- upoznavanje sa ličnim, porodičnim i drugim problemima korisnika
- svakodnevni rad sa korisnicima i rad na socijalizaciji ličnosti
- rad na zadovoljavanju potreba za druženjem, samostalnošću i afirmaciji korisnika
- priprema i otprema podataka od strane drugih institucija vezano za status korisnika
- pisanje dopisa službama socijalne zaštite vezano za realizaciju planiranih aktivnosti, te promjene statusa korisnika
- evidencija korisnika koji ostvaruju pravo na mjesečni džeparac i praćenje racionalnog trošenja i deponovanje novčanih sredstava
- kupovina namirnica dva puta mjesečno uz asistenciju korisnika
- praćenje mjesečnog stanja kretanja/odsustva korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu
- evidentiranje i praćenje odsutnosti korisnika
- pribavljanje saglasnosti za samostalne izlaske i učešća u programskim aktivnostima koje organizuje ustanova na godišnjem nivou
- vođenje digitalne baze podataka o korisnicima
- administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika
- ažuriranje ličnih obrazaca korisnika
- kontinuirano vođenje evidencije korisnika
- vođenje matične knjige, registra i ličnog kartona shodno uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama
- organizovanje društvenih događaja u saradnji sa radno okupacionim terapeutima
- definisanje programa radno okupacione terapije i ostalih programa
- grupiranje korisnika po sklonostima
- pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava

- poduzimanje administrativnih radnji u slučaju smrti korisnika, napuštanja ustanove i premještanja u drugu instituciju

2. Prijem korisnika za vrijeme pandemije korona virusa

U Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ prijem korisnika se vršio u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom FBiH, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, te u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Postupak za prijem korisnika na smještaj pokreće se podnošenjem zahtjeva od strane JU Kantonalni centar za socijalni rad na čijem području osoba ima prebivalište u kojem se navode kompletni socioanamnestički podaci potencijalnog korisnika. Usluga se može ostvariti i po osnovu privatnih ugovora i to najviše do 30% smještajnih kapaciteta Doma, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom Kantona Sarajevo, kao i 3% smještajnog kapaciteta za osobe koje imaju prebivalište na području FBiH. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikuplja i obrađuje socijalna služba i dostavlja Stručnom timu za prijem i otpust korisnika na dalju obradu.

Stručni tim za prijem i otpust korisnika rješava i donosi odluke/zaključke o prijemu u Dom i otpustu korisnika iz Doma i drugim pitanjima vezanim za ovu problematiku. Prijem korisnika vršio se na osnovu utvrđene liste čekanja nakon što je Stručni tim donio o tome odluku uz obavezno testiranje novog korisnika na SARS-COV-2 neposredno prije realizacije smještaja, te provođenje samoizolacije korisnika u trajanju od 14 dana. Nakon isteka samoizolacije novoprimljeni korisnik se ponovno testira, te uz negativan nalaz na SARS-COV-2 se smješta u kolektiv.

U skladu sa naredbama kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva Ustanova je obezbjedila, prilagodila i proširila odjel za preventivnu izolaciju koji je fizički i građevinski odvojen od glavnog objekta kapaciteta 10 kreveta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad (jednokratno zaštitno odjelo, vizir, naočale, zaštitna maska, rukavice, kape, šlape, dezinfekciona sredstva). Također, jedan dio odjela glavnog objekta smo pregradili na II spratu i osposobili za provođenje preventivne izolacije, kapaciteta 6 kreveta.

U protekloj godini ukupno je podneseno 75 zahtjeva za smještaj, od toga 51 preko JU Kantonalnog centra za socijalni rad, 24 po osnovu privatnih ugovora. Na smještaj je primljeno 36 korisnika od toga 20 korisnika preko JU Kantonalnog centra za socijalni rad, 16 korisnika po osnovu privatnih ugovora, dok 3 osobe nisu mogle biti primljene na smještaj zbog kontraindikacija, 32 aplikanta je odustalo od smještaja iz više razloga. Sa 31.12.2021. godine na listi čekanja za prijem su se nalazile 4 osobe. U toku ove godine preminulo je 29 korisnika. U skladu sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i ustanovljenoj sudskoj praksi Ustavnog suda BIH institucionalno zbrinjavanje traje dok postoji dobrovoljni pristanak korisnika smještaja.

Tabelarni prikaz dinamike prijema i podnesenih zahtjeva

Opisne vrijednosti	Ukupno
Broj podnesenih zahtjeva	75
Broj primljenih korisnika	36
Odustali od smještaja	32
Broj odbijenih zahtjeva	3
Lista čekanja	4

URAĐENO

Tabelarni prikaz napuštanja ustanove po različitim osnovama

Opisne vrijednosti	služba	privatno	ukupno
Samovoljno napuštanje Doma	2	1	3
Premještaj u drugu ustanovu	1	0	1
Povratak u lokalnu zajednicu	2	0	2
Uspješna rehabilitacija	6	0	6
Raskid ugovora	0	0	0
Preminuli korisnici	22	7	29

Zaključno sa 31.12.2021. godine na smještaju su se nalazila **173 korisnika**. U nastavku izvještaja tabelarno i grafički predstaviti ćemo strukturu smještenih korisnika prema različitim parametrima.

Tabelarni prikaz korisnika prema godinama starosti

Mlađi od 40 godina	Od 40 do 49 godina	Od 50 do 59 godina	Od 60 do 64 godine	Od 65 do 69 godina	Od 70 do 74 godine	Od 75 do 79 godina	Od 80 godina i stariji	UKUPNO
16	14	52	36	25	19	4	7	173

Grafički prikaz strukture korisnika prema godinama starosti



Najviše smještenih korisnika bilo je u dobi između 50 i 59 godina. Najstariji korisnik imao je 91 godinu, a najmlađi 29 godina.

Prema polnoj strukturi korisnika na dan 31.12.2021. godine, prikazanoj u nastavku, većina smještenih korisnika je ženskog spola.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema spolu

POL	BROJ KORISNIKA
MUŠKI	73
ŽENSKI	100
UKUPNO	173

Grafički prikaz strukture korisnika prema spolu



Tabelarni prikaz nacionalne strukture korisnika

Opisna vrijednost	Broj korisnika
BOŠNJACI	137
HRVATI	14
SRBI	18
OSTALI	4
UKUPNO	173

Grafički prikaz nacionalne strukture korisnika



Kao što vidimo iz tabelarnog i grafičkog prikaza u Domu su boravili korisnici sljedećih nacionalnih pripadnosti i to: Bošnjaci, Hrvati i Srbi, s tim da su većinu činili korisnici bošnjačke nacionalnosti.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema razlogu smještaja

Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet	Nesređene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Nemogućnost samostalnog života	Stanje socijalne potrebe	UKUPNO
8	13	107	14	4	7	11	9	173

Grafički prikaz korisnika prema razloga smještaja



Korisnici institucionalnog zbrinjavanja bile su odrasle osobe sa invaliditetom, koje imaju tjelesna, mentalna, intelektualna oštećenja, slabije ekonomske moći, koje nisu obuhvaćene drugim načinima zbrinjavanja od strane bližnjih, osobe bez srodnika ili kojima srodnici nisu u mogućnosti da pruže adekvatnu zaštitu u vlastitom domu. U 2021. godini na smještaju se nalazio najveći broj osoba sa duševnim oboljenjima.

Tabelarni prikaz smještenih korisnika po Službama socijalne zaštite Kantona Sarajevo

Tabela 1.

Naziv službe	Broj korisnika
Služba Stari grad	21
Služba Centar	26
Služba Novo Sarajevo	19
Služba Novi grad	35
Služba Ilidža	18
Služba Hadžići	13
Služba Vogošća	10
Služba Ilijaš	4
UKUPNO	146

Tabelarni prikaz smještenih korisnika preko Centara za socijalni rad iz drugih kantona

Tabela 2.

Naziv službe	Broj korisnika
JU Centar Goražde	6
UKUPNO	6

Tabelarni prikaz smještenih korisnika po osnovu privatnih ugovora

Tabela 3.

	Broj korisnika
Kanton Sarajevo	21
Ostali kantoni	0
UKUPNO	21

UKUPNO (tabele: 1+2+3) = 173 korisnika

Grafički prikaz korisnika prema načinu smještaja



Većina korisnika smještena je posredstvom JU Kantonalnog centra za socijalni rad, s tim što na smještaju imamo i manji broj korisnika koji su smješteni putem JU Centar za socijalni rad Goražde, kao i po osnovu privatnih ugovora.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema načinu plaćanja

NAČIN PLAĆANJA SMJEŠTAJA	BROJ KORISNIKA
Korisnik plaća u potpunosti	59
Korisnik plaća jedan dio, ostatak participira srodnik	25
Korisnik plaća jedan dio, ostatak participira JU Kantonalni centar za soc. rad	59
JU Kantonalni centar za socijalni rad plaća u potpunosti	25
Srodnik u potpunosti snosi troškove smještaja	5
UKUPNO	173

JU Kantonalni centar za socijalni rad za 25 korisnika snosi troškove smještaja u potpunosti, dok dijelom participira u plaćanju troškova smještaja za 59 korisnika. Ostali korisnici smještaj plaćaju samostalno ili uz participaciju srodnika.

Tabelarni prikaz strukture korisnika obzirom na učestalost održavanja kontakta sa srodnicima

OPISNE VRIJEDNOSTI	BROJ KORISNIKA
Redovno kontaktira sa srodnicima i izlazi na vikend	21
Redovno ima kontakte u Domu	66
Povremeni kontakti	66
Kontakti samo putem telefona	6
Korisnik nema kontakta sa srodnicima	14
UKUPNO	173

Iz navedene tabele vidljivo je da najveći broj korisnika održava kontakte sa srodnicima, što ne podrazumjeva odlazak i boravak kod istih.

Tabelarni prikaz porodičnog statusa korisnika prije dolaska u Dom

OPISNE VRIJEDNOSTI	BROJ KORISNIKA
Živio sam	65
Živio sa bračnim drugom	10
Živio sa djecom	15
Živio sa drugim srodnikom	37
Boravio u kolektivnom smještaju	4
Boravio u hraniteljskoj porodici	1
Boravio u prihvatnom centru	4
Boravio u drugoj instituciji	18
Živio sa roditeljima	19
UKUPNO	173

Analiza pokazuje da je najveći broj korisnika živio sam, sa djecom ili drugim srodnicima koji zbog poslovnih ili porodičnih obaveza nisu bili u mogućnosti da se brinu o oboljelom. Također, znatan broj korisnika je živio u nekoj drugoj instituciji, kolektivnom smještaju ili prihvatnom centru.

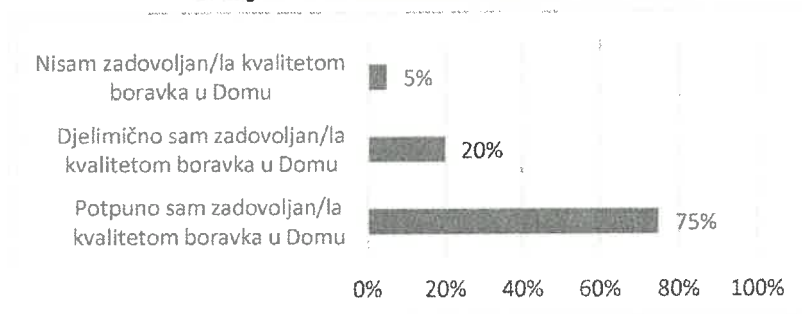
3. Anketno istraživanje

U okviru rada Službe socijalnog zbrinjavanja a u svrhu poboljšanja kvalitete usluga Doma provedeno je anketno istraživanje za 2021. godinu. Korisnici Doma imali su priliku da ocijene sljedeće aspekte života u Domu i neke aspekte u vezi sa pandemijom (COVID-19): kvaliteta boravka, pružanje medicinskih usluga, rad službe socijalnog zbrinjavanja, ishrana, međuljudski odnosi između korisnika, zabrinutost za zdravstveno stanje za vrijeme pandemije (COVID-19), djelovanje nemogućnosti samostalnih izlazaka/izlazaka sa srodnicima na raspoloženje korisnika, psihosocijalna/psihološka podrška, kao i jasnoća pruženih informacija i uputa za sprečavanje širenja virusa.

Anketno istraživanje je obavljeno na uzorku od 100 korisnika (48 ispitanika muškog spola i 52 ispitanika ženskog spola) koji su imali priliku slobodno (anonimno) iskazati svoje stavove i mišljenja vezano za život u Domu.

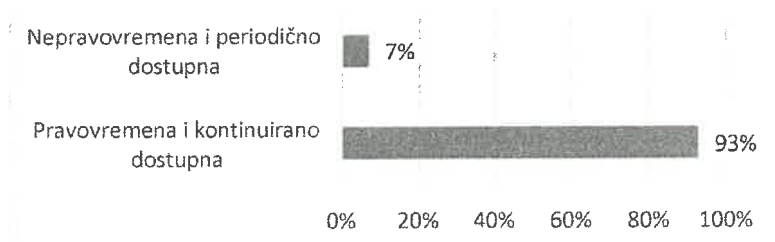
Rezultati pokazuju da je većina ispitanika, njih 75.0% potpuno zadovoljno kvalitetom boravka u Domu, 20.0% ispitanika je djelimično zadovoljno, dok je samo 5.0% ispitanika nezadovoljno kvalitetom boravka u Domu. U nastavku će se prezentirati samo neki od rezultata dobivenih anketom obzirom na obim anketnog istraživanja.

Zadovoljstvo kvalitetom boravka u Domu



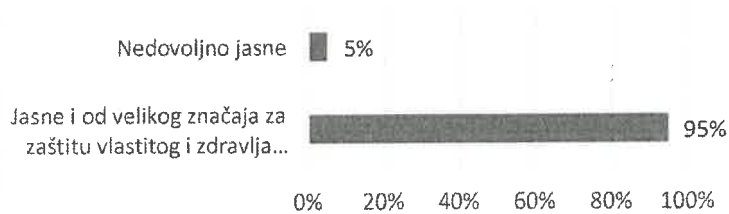
Ispitivali smo i percepciju korisnika u vezi sa psihosocijalnom/psihološkom podrškom koju pružaju uposlenici službe socijalnog zbrinjavanja u vremenu pandemije. Najveći broj korisnika (93%) smatra da je pomenuta podrška pravovremeno i kontinuirano dostupna, dok preostalih 7% ispitanika smatra da je nepravovremena i periodično dostupna.

Psihosocijalna/psihološka podrška



Važan segment u ispitivanju zadovoljstva korisnika odnosio se na ocjenu pruženih informacija i uputa za sprečavanje širenja aktuelnog koronavirusa koje su dobivali od strane uposlenika Ustanove, primarno uposlenika službe socijalnog zbrinjavanja. Ove informacije i upute je veliki broj korisnika (čak 95%) ocijenio kao jasne i od velikog značaja za zaštitu vlastitog i zdravlja drugih korisnika, dok su preostali korisnici (5%) smatrali da pružene informacije i upute nisu bile dovoljno jasne.

Pružene informacije i upute za sprečavanje širenja virusa (COVID-19)



Rezultati anketnog istraživanja su pokazali da je većina (tačnije, 75% anketiranih) korisnika Doma u potpunosti zadovoljna kvalitetom usluga koje se pružaju u ovoj Ustanovi. Imajući u vidu opće prihvaćeni i vjerovatno najpoznatiji model zdravlja, tzv. biopsihosocijalni model, možemo konstatirati da Dom ispunjava kriterije koji su neophodni za adekvatno tjelesno, psihološko i socijalno funkcioniranje svojih korisnika.

4. Poduzete mjere i aktivnosti u cilju zaštite psihofizičkog zdravlja korisnika (Covid-19)

U 2021. godini u našoj Ustanovi se redovno vršilo testiranje korisnika antigenskim testovima koje je obezbjedio menadžment Ustanove u cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona virusom. Antigensko testiranje omogućilo nam je bolju kontrolu i nadzor nad epidemiološkom situacijom obzirom na jednostavnu upotrebu i brzinu dobijanja rezultata testova. Na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020. godine naša Ustanova postupala je po istom te jednom mjesečno testirala prioritetne grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa štićenicima Ustanove. Provedena je imunizacija svih korisnika i uposlenika koji su cijepljeni II (drugom) dozom. U toku 2021. godine ustanova je imala samo jedan registrovan slučaj prisustva infekcije COVID-19. Provedena je izolacija u trajanju od 14 dana nakon čijeg isteka je izvršeno retestiranje korisnika radi povratka u kolektiv. Korisnik je oporavljen u prostorijama Ustanove uz stalni nadzor i praćenje osoblja službe socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja. Redovno se provodila i sterilizacija soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama (UVSSL 0130U01/0130M01).

Svakodnevna briga o psihofizičkom zdravlju korisnika odnosila se i na jačanje imuniteta te su uz redovnu medikamentoznu terapiju korisnici dobijali dodatke prehrani u vidu vitaminskih preparata.

O psihofizičkom stanju korisnika redovno su informisani srodnici/staratelji korisnika, kao i nadležne službe socijalne zaštite.

Psihosocijalna podrška u kontinuitetu je provođena sa svim smještenim korisnicima imajući u vidu da se radi o osobama starije životne dobi i osobama sa invaliditetom koje su posebno osjetljive na virusnu infekciju i negativne ishode COVID-19 (izolacija, karantin, fizička distanca, ograničavanje broja ljudi, otkazivanje društvenih događaja, otežan pristup u uobičajenoj socijalnoj podršci kao što je druženje sa porodicom i prijateljima) što predstavlja rizik za povećanje anksioznih i depresivnih simptoma.

Na osnovu uputa Kriznog štaba formiran je multidisciplinarni tim unutar Ustanove, sa zadatkom da vodi i koordinira aktivnostima vezane za kontrolu i prevenciju infekcije, koji je provodio sljedeće aktivnosti:

- Edukacija korisnika u cilju zaštite od infekcije izazvane novim koronavirusom;
- Higijena ruku (pravilno pranje ruku i upotreba dozera sa dezinfekcionim sredstvima za ruke, uz obavezno ukazivanje na postere koji su postavljeni na vidnim mjestima (toaleti, kuhinje, hodnici, ambulanta, frizerski salon, dnevni boravci);
- Higijena prostora u kojem korisnici borave (često provjetravanje soba, dezinfekcija inventara, podova, rukohvata, kvake na vratima i prozorima, mobitela) uz evidenciju;
- Usmjeravanje korisnika da poštuju fizičku distancu prilikom uzimanja obroka, kao i pri uzimanju medikamentozne terapije, redovna dezinfekcija ruku korisnika;

- Kontrola i nadzor održavanja fizičke distance u prostorijama Doma;
- Nadzor i praćenje pokretnih korisnika u cilju ograničenja kretanja na stacionarnim odjelima Ustanove;
- Radno okupacioni terapeuti vodili su evidenciju o dostavljenim namirnicama i higijenskim potrepštinama koje su nakon zaprimanja i provedene dezinfekcije od strane zadužene osobe distribuirane korisnicima u skladu sa uputama Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;

Radno-okupacioni terapeuti provodili su dezinfekciju svih soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama koje su namjenjene za sterilizaciju vazduha i površina predmeta u zatvorenim prostorijama uz evidenciju.

✚ **Psihosocijalna rehabilitacija**

U protekloj godini bili smo suočeni sa izazovom koji je prouzrokovala pandemija COVID - 19 te smo u nekoliko navrata uslijed pogoršane epidemiološke situacije, a na osnovu Naredbi i preporuka kriznog štaba FBiH ograničili izlaske korisnika i obustavili posjete u Domu.

Navedena situacija pridonijela je zabrinutosti, povećanoj anksioznosti i depresivnosti značajnog broja naših korisnika, te u skladu sa tim intenzivirana je psihosocijalna podrška kako bi umanjila dugotrajne posljedice na mentalno i tjelesno zdravlje.

Stručni rad bio je usmjeren na individualni pristup, savjetovanje, pružanje podrške i pomoći, te na kontinuirane razgovore o epidemiji, mjerama zaštite i očuvanju zdravlja.

Psihosocijalna rehabilitacija u kriznim situacijama ima važnu ulogu u procesu stvaranja uvjeta za psihološko i socijalno osnaživanje, a u cilju razvijanja vlastitih potencijala za prevladavanje dugotrajnih, kumulativnih i višestrukih kriza poput ove sa korona virusom.

Uzimajući u obzir periodičnu obustavu izlazaka korisnika i nemogućnost kupovine osnovnih životnih potrepština socijalni radnici Doma preuzeli su dodatnu obavezu kupovine i naručivanja namirnica, garderobe, kao i rješavanja socijalno statusnih pitanja korisnika.

Također kao stručni radnici uključeni su u izradu rasporeda izolacije/samoizolacije, praćenju poštivanja mjera, kontroli i nadzoru grupisanja korisnika, kao i pridržavanju i nošenju odgovarajuće zaštitne opreme (maske, rukavice i sl).

Tokom 2021. godine intenziviran je rad sa srodnicima. Socijalne radnice telefonskim putem kontinuirano su informisale srodnike o psihofizičkom stanju korisnika uz adekvatnu podršku i savjet istima, te su im omogućeni videopozivi za sve smještene korisnike usluga tokom cijele godine.

Usljed poboljšanja epidemiološke situacije u drugoj polovini 2021. godine, a prema uputama nadležnih institucija korisnicima su omogućene posjete uz prethodno sačinjen Interni plan za posjete i izlaske korisnika. Na osnovu izrađenog Internog plana stručno osoblje je koordiniralo sa članovima porodice po pitanju zakazivanja posjete vodeći računa o rasporedu i trajanju posjeta i pridržavanju epidemioloških mjera.

Psihosocijalna rehabilitacija provodila se kroz svakodnevno savjetovanje i pružanje usluga psihosocijalne pomoći i podrške novim korisnicima u procesu prilagođavanja na život u domu, motiviranju i poticanju na uključivanje u radno okupacione aktivnosti.

Također psihosocijalna rehabilitacija provodila se sa svim korisnicima kroz svakodnevno savjetovanje i djelovanje u rješavanju konfliktnih situacija s drugim korisnicima, pripremi korisnika za premještanje na odjel pojačanog nadzora i brige usljed promjene zdravstvenog stanja, kao i podrška u svim uznemirujućim situacijama koje doprinose promjeni njihovog mentalnog stanja.

Grupni rad organizovao se radi boljeg praćenja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvatanja različitosti, pružanja podrške, te se smišljeno i konstruktivno tražio angažman svih korisnika na odgovornom ponašanju u specifičnim uvjetima života izazvanim pojavom novog korona virusa. Kroz ove terapijske razgovore, individualna i grupna savjetovanja, stručni uposlenici nastoje kod korisnika razvijati vještine sagledavanja vlastitih problema i prepoznavanja potencijala i resursa, te umanjiti faktore koje ometaju kvalitetan život.

Službu socijalnog zbrinjavanja čini multidisciplinarni tim sastavljen od stručnjaka sljedećih profila: socijalni radnik, psiholog i radno-okupacioni terapeut.

Individualni rad sa korisnicima obuhvatao je:

- upoznavanje korisnika s novom sredinom i podrška pri uključivanju u život u kolektivu
- praćenje razdoblja adaptacije u 2021. godini odnosio se i na period izolacije u trajanju od 14 dana u kojem je novoprimljenom korisniku omogućeno svakodnevno pružanje psihosocijalne podrške kako bi se umanjile negativne psihološke posljedice izolacije i prevenirao intenzivan stres (telefonsko psihološko savjetovanje)
- psihološku podršku i savjetovanje
- pomoć pri zadovoljavanju ličnih potreba
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema
- savjetodavni rad i podršku korisnicima i članovima porodice koji je tokom 2021. godine znatno intenziviran zbog pojave pandemije COVID-19
- vođenje evidencije i dokumentacije

Ovakav način rada doprinosi pravovremenom uočavanju individualnih potreba korisnika, prepoznavanju potencijala i poticanja na ispunjavanje istih. Za svakog korisnika urađen je individualni karton aktivnosti sa planom zaštite i aktivnosti korisnika kao i plan usmjeren na osobu (shodno Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne skrbi u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH" broj: 15/13).

Grupni rad sa korisnicima provodio se u manjim grupama zbog trenutne epidemiološke situacije uz poštivanje fizičke distance i ostalih mjera kroz:

- Terapijske zajednice
- Interakcijske grupe

Cilj grupnog rada je bolja komunikacija, poticanje samostalnosti, prihvatanje i formiranje položaja pojedinca u grupi i što bolja adaptacija korisnika na život u kolektivu.

U okviru stručnog rada službe socijalnog zbrinjavanja posao psihologa je usmjeren na opservaciju psihičkih procesa i ponašanja, procjenjivanja sposobnosti i osobina ličnosti korisnika te na pružanje individualne i grupne psihološke podrške i savjetovanja. Nesanica i košmarni snovi, osjećaj gubitka sigurnosti, zdravstveno rizična ponašanja (pojačana upotreba duhana), pojava psihosomatskih simptoma (nedostatak energije, tjelesna nelagoda) samo su neke od reakcija korisnika na novonastalu situaciju uzrokovanu koronavirusom koje narušavaju mentalno zdravlje i intenziviraju postojeće mentalne poremećaje. Značajan broj korisnika ove Ustanove je jednom ili više puta doživio različita traumatska iskustva (ratni period, period dijagnosticiranja primarnog oboljenja, stigmatizacija itd.) te najveća opasnost pored tjelesnog aspekta pandemije jeste retraumatizacija ili ponovno proživljavanje traumatskih događaja. Retraumatizacija donosi viši rizik za simptome postraumatskog stresnog poremećaja a na svakodnevnoj razini narušava funkcioniranje korisnika pri čemu se javljaju znakovi preplavljenosti emocijama straha, ljutnje, uznemirenosti, navirućih misli i sjećanja, potrebe za prepričavanjem događaja ili pak povlačenja i emocionalnog distanciranja. Kao posljedica pandemije najizraženiji psihički simptom je anksioznost koju korisnici u značajnom broju manifestiraju. Imajući u vidu navedeno zadatak psihologa bio je stvoriti uslove za psihološko osnaživanje obzirom da pored svih primarnih psihičkih poteškoća sa kojima se korisnici nose, vrijeme pandemije kod vulnerabilnih korisnika intenzivira osjećaj bespomoćnosti, straha i usamljenosti. Vrijeme akumulacije i intenziviranja stresa dovodi do rizika od pojave autodestruktivnih i suicidalnih nakana te je rad sa korisnicima sa halucinatornim doživljajima zahtijevao pored grupnog i individualni terapijski pristup. Grupa za korisnike koji su pod uplivom halucinatornih doživljaja koju je vodio psiholog Doma imala je za cilj detekciju promjene ponašanja korisnika uzrokovane poremećajima opažanja. Aktivnosti psihologa bile su usmjerene i na terapijski rad sa korisnicima sa odjela demencije i hospisa koji su objektivnim okolnostima uzrokovanim pandemijom koronavirusa izolovaniji od korisnika sa drugih odjela.

Posebna pažnja bila je usmjerena ka korisnicima koji borave u izolaciji. Iako je izolacija obavezujuća preventivna mjera tokom pandemije ona može imati negativne psihološke posljedice koje se ponekad mogu pojaviti nakon više mjeseci ili čak godina. U skladu sa navedenim uspostavljeno telefonsko psihološko savjetovanje korisnika u izolaciji značajan je faktor u kontroliranju razine anksioznosti i osjećaja napuštenosti te gubitka osjećaja kontrole nad vlastitim životom. Izostanak posjeta korisnicima i nemogućnost izlazaka iz Ustanove doveli su do restrukturiranja dnevnih aktivnosti i uobičajenih obrazaca ponašanja za značajan broj korisnika te se multidisciplinarni pristup pokazao ključan u prevenciji produbljivanja negativnih osjećanja uzrokovanih nepovoljnim životnim ambijentom nastalim kao posljedica pandemije.

Po istoj matrici održavale su se sljedeće grupe: Socioterapijska grupa za mentalno zdravlje i ovisnosti; Partnersko savjetovanje; Psihološka podrška i savjetovanje za korisnike klasificirane prema procjeni približnih kognitivnih kapaciteta.

Interakcijske grupe

Interakcijske grupe provodili su socijalni radnici/psiholog na osnovu plana i programa Službe socijalnog zbrinjavanja, koji je koncipiran na sedmičnom nivou uz poštivanje svih epidemioloških mjera i fizičke distance i istim su obuhvaćeni svi korisnici:

- **Grupa za psihosocijalnu podršku** (podrazumijeva psihosocijalnu rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika, te intenzivirano pružanje psihosocijalne podrške s ciljem ublažavanja posljedica ograničenja/obustavljanja posjeta i izlazaka van Doma kako bi se olakšao život u kolektivu za vrijeme trajanja epidemije)
- **Grupa za adaptaciju novoprimljenih korisnika** (podrazumijeva opservaciju, psihosocijalnu podršku i informiranje korisnika o uslovima i pravilima kućnog reda Doma, imajući u vidu da su novoprimljeni korisnici posebno psihološki vulnerabilni po izlasku iz izolacije te da im je pored individualnog i intenzivan terapijski grupni rad neophodan za uspješnu integraciju u kolektivni način života)
- **Grupa poremećaji opažanja-halucinacije** (cilj rada je upoznati korisnike sa načinom suočavanja sa perceptivnim poremećajima uz poseban akcent na doživljaju imperativnih halucinacija)
- **Grupa za međuljudske odnose** (stvaranje dobrih međuljudskih odnosa i razvoj pozitivne komunikacije kako bi se prevenirale nesuglasice i potencijalne konfliktne situacije)
- **Grupa za dosjećanje-demencija** (stimulacija mentalnih procesa i rad na očuvanju preostalih kognitivnih kapaciteta korisnika). Rad je strukturiran kroz 20 sesija u cilju redukcije i ublažavanja napretka bolesti obzirom na njen progresivan tok. Važnost nefarmakološkog pristupa u liječenju bihevioralnih i psihičkih simptoma demencije prepoznata je u psihosocijalnoj rehabilitaciji. Kognitivna stimulacija, tjelesna aktivnost i intervencije kognitivne rehabilitacije važne su za korisnike oboljele od demencije jer im omogućuju veću neovisnost i poboljšavaju njihovo kognitivno i tjelesno funkcioniranje.
- **Nivoi podrške korisnicima sa različitim kognitivnim kapacitetima** (cilj rada bio je pomoći korisnicima da se kroz savjetodavni rad i psihološku podršku pokrenu vlastiti resursi kroz aktivno učešće u procesu savjetovanja)
- **Socioterapijska grupa za mentalno zdravlje i ovisnosti** (zadatak grupe je obezbjediti podršku korisnicima u cilju održavanja trajne apstinencije, sprječavanja recidiva kao i maksimalno moguću zdravstvenu i socijalnu rehabilitaciju što je od posebnog značaja zbog činjenice da vanjski uvjetovane krize poput ove nastale kao posljedica pandemije koronavirusom dodatno usložnjavaju unutrašnje krize i misaone procese.)
- **Partnersko savjetovanje** (cilj rada je podržati stvaranje zdravih emocionalnih odnosa u skladu sa kognitivnim kapacitetima korisnika, učiti kako se ponašati primjereno u stanju emocionalne pobuđenosti koja je često rezultat novonastalih uvjeta života izazvanih pandemijom koronavirusa, razumjeti pojam ljubomore, posesivnosti i različitih oblika neprimjerenog ponašanja u interpersonalnim odnosima)

Socioterapijska grupa za mentalno zdravlje i ovisnosti

Suočavanje sa stresom zbog krizne situacije izazvane korona virusom može utjecati na pojavnost potrebe za konzumacijom alkohola kod korisnika koji su u prošlosti zloupotrebljavali alkohol. Aktivnosti službe socijalnog zbrinjavanja u vremenu pandemije posebno su usmjerene na razumijevanje psihosocijalnog aspekta zloupotrebe alkohola te na kontinuirano pružanje psihološke podrške i savjetovanja članovima socioterapijske grupe za mentalno zdravlje i ovisnosti. Identifikacija sa grupom, prihvatanje u grupi, podrška grupe te podrška stručnog osoblja službe socijalnog zbrinjavanja ključni su faktori u suočavanju i postizanju uslova koji će dovesti do pozitivne promjene zdravstvenog ponašanja. Na ovaj način stvara se nova životna filozofija i drugačiji sistem vrijednosti koji dovodi do kognitivnog restrukturiranja i adaptacije ličnosti na novonastalu situaciju uzrokovanu pandemijom korona virusa.

Partnersko savjetovanje

Neizvjesnost i strah uzrokovani pandemijom korona virusa djelovali su nepovoljno na interpersonalne odnose što je posebno primjetno kod parova kod kojih je i prije pojave pandemije evidentirano prisustvo disfunkcionalnih elemenata u partnerskim odnosima. U vremenu kumulativnih kriza poput ove sa korona virusom zdrava komunikacija među partnerima, razumijevanje veze između misli, osjećaja i ponašanja, uspješno rješavanje kriznih situacija, mehanizmi ostvarenja uspješnih partnerskih odnosa u kolektivitetu, izazovi održavanja uspješnih partnerskih odnosa u specifičnim okolnostima života te pravilna interpretacija neverbalnih aspekata komunikacije postaju teme od izuzetnog značaja. Intenzivan stres može da se negativno reflektuje na ponašanje i razumijevanje partnera što nerijetko rezultira promjenom dinamike unutar partnerskog odnosa. Neregulirane emocije uzrokovane povećanim osjećajem tjeskobe mogu dovesti do donošenja impulsivnih odluka i reakcija koje mogu narušiti kvalitetu funkcionalnih emotivnih veza te se u skladu sa navedenim rad službe socijalnog zbrinjavanja odnosio i na detekciju i pravovremenu psihoedukaciju korisnika u cilju održanja kvalitete partnerskih odnosa.

Rad sa korisnicima stacionarnih odjela

Terapijski rad sa korisnicima odjela paraplegije, demencije i hospisa posebno je važan zbog objektivnih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusa imajući u vidu da vrijeme pandemije donosi i produbljuje osjećaj bespomoćnosti, straha i usamljenosti.

Psihološka podrška i savjetovanje korisnika sa ovih odjela koji su zbog reduciranja rizika od infekcije korona virusom fizički izolovani od drugih korisnika u Ustanovi rezultirala je boljoj adaptaciji na objektivne životne okolnosti u cilju prevencije produbljivanja već prisutne simptomatologije i pogrešne percepcije realnosti.

Češća, cjelovita, razumljiva, psihosocijalnim temama usmjerena empatijska komunikacija stvara povoljnu klimu za rad sa ovim korisnicima te tako izravno i neizravno djeluje na zdravstveno ponašanje. Važan aspekt zdravstvenog ponašanja usmjeren je na pridržavanje zdravstvenih uputa i savjeta za korisnike čiji očuvani funkcionalni kapaciteti dozvoljavaju autonomiju i preuzimanje kontrole nad sopstvenim životom što se ogleda u odgovornom i redovnom održavanju higijene ruku i tijela u skladu sa objektivnim zdravstvenim statusom u cilju prevencije infekcije korona virusom. Ublažavanje negativnih emocionalnih stanja putem psihosomatskih mehanizama može djelovati na tok organske bolesti, te se intenzivnim psihosocijalnim radom mogu postići dodatni terapijski učinci što je posebno značajno u periodu višestruke krize poput ove sa korona virusom.

Poznato je da boravak u prirodnom okruženju doprinosi mentalnim i fizičkim benefitima što je od posebnog značaja za korisnike sa stacionarnih odjela Ustanove koji zbog objektivnih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusa nisu bili u mogućnosti boraviti u ovakvom okruženju.

Nakon ublažavanja epidemioloških mjera organizovali smo izlete za korisnike stacionarnih odjela kako bi na kvalitetan način ispunili njihovo slobodno vrijeme i istima omogućili izlazak iz Ustanove nakon dužeg vremenskog perioda (Pionirska dolina, Vrelo Bosne i Lovački Dom „kod Majmuna“.

Terapijska zajednica

Dinamika i sadržaj terapijskih zajednica usklađena je prema interesima i psihofizičkom statusu korisnika, koje su se tokom 2021. godine provodile uz formiranje manjih grupa poštujući epidemiološke preporuke nadležnih institucija.

Smisao terapijskih zajednica je da osobe kroz zajednički život, saradnju, razumijevanje, pomoć, raspodjelu uloga i odgovornosti uče i vježbaju neke od navedenih ciljeva: osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, poticanje kreativnosti, kao i briga o sebi.

Osnovni cilj terapijske zajednice je resocijalizacija osoba sa duševnim smetnjama i njihovo osposobljavanje za svakodnevni život.

Shodno situaciji izazvanoj pandemijom (COVID-19) terapijske zajednice pretežno su bile usmjerene na prevenciju i kontrolu infekcije virusa kroz pružanje osnovne edukacije (pojačane lične higijene i higijene prostora u kojima korisnici borave).

Komunikacija korisnika sa porodicom za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa

Obzirom da su posjete korisnicima ograničene/zabranjene prema naredbama kriznog štaba FBiH naša Ustanova za potrebe korisnika i njihovih porodica omogućila je korištenje video poziva svakim danom u periodu od 07-19h imajući u vidu ulogu porodice i njen utjecaj na psihofizičko stanje korisnika. Izostanak porodične podrške za korisnike koji su redovno održavali veze sa porodicom može imati negativan utjecaj na pojedinačni tretman i opšte stanje korisnika stoga je služba socijalnog zbrinjavanja poseban značaj posvetila omogućavanju česte i dugotrajne komunikacije putem video poziva. Praksa je pokazala da nema starosnih granica

za učenje specifičnih komunikacijskih vještina te je važan segment psihosocijalne rehabilitacije u proteklom periodu bio usmjeren na poboljšanje kompetencija korisnika za uspješniju interpersonalnu komunikaciju što je posebno značajno u periodu kad su porodične posjete reducirane ili potpuno zabranjene.

Komunikacija uposlenika sa porodicom korisnika za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa

Komunikacija uposlenika službe socijalnog zbrinjavanja sa porodicama korisnika odvijala se svakodnevno kako bi članovi porodice korisnika bili blagovremeno obavješteni o svim dešavanjima i eventualnim promjenama u zdravstvenom statusu korisnika. U razgovoru sa porodicom svjesni njihove zabrinutosti, uplašenosti i tjeskobe, informacije su se prezentirale redovno ostavljajući vrijeme za sva pitanja koje porodica ima postaviti uposlenicima službe. Adekvatna saradnja sa porodicom i zajedničko planiranje zdravstvenih i psihosocijalnih tretmana i anticipacija mogućih teškoća doprinosi stabilizaciji psihofizičkog statusa korisnika, a porodici vraća osjećaj kontrole i psihološke ravnoteže narušene objektivnim okolnostima nastalim pandemijom koronavirusa kada su fizički susreti članova porodice i korisnika reducirani ili potpuno onemogućeni.

✚ Radno-okupaciona terapija

Radno-okupaciona terapija zauzima značajno mjesto među mnogim terapijskim metodama koji se primjenjuju u tretmanu različitih poteškoća sa kojima se suočavaju naši korisnici, a koju provode radno okupacioni terapeuti po predhodno sačinjenom programu rada-rot/ 2021.

Na pravi način odabrana i dozirana radno-okupaciona aktivnost uveliko može pomoći osobi sa mentalnim i drugim poteškoćama da svoju borbu, strahove i osjećanja prenese na platno, papir, otvoreni prostor ili predmet izrađen od nekog materijala.

Cilj radno-okupacione terapije je da korisno angažuje pojedinca, da okupira vrijeme i misli u uslovima socijalne izolacije i boravka u zatvorenom i ograničenom prostoru.

Obzirom na izmjenjene uslove bilo je nužno na individualnom planu napraviti prilagodbu aktivnosti. Naglasak je stavljen na kvalitetu slobodnog vremena, poticanju kreativnosti i obezbjeđenju sigurnog prostora. Svaki trenutak se koristio da se što više aktivnosti odvija izvan unutarnjeg prostora te tako se reducirao osjećaj zatvorenosti i izoliranosti.

Sekcije

Tokom 2021. godine upostavljeno je provođenje 15 različitih sekcija u trajanju do 30 minuta, u grupama sa manjim brojem korisnika uz poštivanje epidemioloških mjera i preporuka.

Dramska sekcija

Dramska sekcija održava se u kontinuitetu tokom trajanja pandemije uz poštivanje svih epidemioloških mjera. Članovi sekcije svoje slobodno vrijeme koristili su u kreiranju dramskih tekstova koje su prezentirali u okviru manifestacija u organizaciji Ustanove.

Likovna sekcija

Kroz ovu sekciju se razvija sposobnost korisnika za opažanje oblika, veličina, boja, svjetlina i položaja oblika u prirodi.

Muzička sekcija

Muzika sve više nalazi primjenu u medicinskoj praksi a posebno je prisutna i primjenjuje se kod osoba sa psihofizičkim oboljenjima. Pored "**VIOLETA BEND-a**" koji već dugi niz godina egzistira u Ustanovi tokom 2021. godine osnovan je novi muzički bend "**QUANTUM**" koji je realizirao autorsko muzičko djelo, pjesmu i spot pod nazivom "Budim se" i tako na svjetlo pozornice na trenutak vratio muziku devedesetih. Navedena pjesma i spot objavljeni su na youtube platformi.

Ručni rad

Sekcija ručni rad ima za cilj razvijati kod korisnika kreativne osobine, maštovitost, preciznost u radu te razvijati smisao za lijepo, skladno nijansiranje boja i tonova u skladnu cjelinu.

Art radionice

U navedenoj radionici korisnici svoje vrijeme provode na zanimljiv i inspirativan način izrađujući brojne predmete od drveta, keramike, stakla, plastike, metala, kartona i svile.

Društvene igre

Igra domina, šaha, karti, pikada, monopola, pantomime, asocijacija predstavlja pravu razonodu za korisnike. Cilj sekcije je poboljšati kvalitetu društvenog života i druženje.

Kulinarska sekcija

Kroz ovu sekciju naši korisnici pokazuju svoje kulinarsko umijeće u pripremi raznih gastronomskih specijaliteta

Eko sekcija

Pitanje zaštite okoliša je jedno od najvažnijih pitanja naše budućnosti. Ova sekcija razvija osjećaj za zdravo okruženje te podiže nivo kulture življenja.

Hortikultura

Korisnici aktivno rade na uzgoju voća i povrća u plastenicima te se u toku godine uzgoji velika količina zdrave hrane. U plastenicima se uzgajaju paradajz, paprika i krastavci koji se koriste za ishranu korisnika.

Sportske aktivnosti

Za vrijeme pandemije (COVID-19) kad je većina populacije ograničena u kretanju iznimno je važno da sve dobne skupine i ljudi različitih psihofizičkih sposobnosti budu što aktivniji. Redovna tjelesna aktivnost doprinosi očuvanju mentalnog zdravlja, umanjuje rizik od depresije i pada kognitivnih sposobnosti te poboljšava opće psihofizičko zdravlje korisnika.

Kao i prethodnih godina i ove godine smo bili učesnici na „SPORTSKIM IGRAMA OAZE 2021“ na kojima je participiralo 16 naših korisnika i ostvarili su odlične rezultate.

U organizaciji STK Aladža u saradnji Udruženja za podršku sa intelektualnim poteškoćama „Oaza“ i Stonoteniskim Savezom BiH uzeli smo učešće na VI međunarodnom stonoteniskom turniru „ALADŽA-OAZA OPEN 2021“.

U okviru projekta „Moje pravo na sport“ koji je finansiran od Švedske nevladine organizacije My right- BiH – empowers people with disabilities učestvovali smo u prijateljskoj utakmici.

Duhovna rehabilitacija

Manifestacija općeg zadovoljstva i verbalizacija duševnog mira pokazatelj su važnosti zadovoljenja duhovnih potreba u procesu rehabilitacije smještenih korisnika.

Primjenom pozitivnih iskustva ove godine ugostili smo vjerske službenike i to profesoricu islamske vjeronauke gđu Zlatu Hasić-Karaga, starješinu Stare pravoslavne crkve u Sarajevu g. Velimira Divljanovića, te katoličkog sveštenika g. Peru Brajkovića.

Manifestacije

Iako u umanjenom kapacitetu, uz poštivanje epidemioloških mjera organizovali smo VII tradicionalno muzičko takmičenje „Nahofest“.

Pobjednici ovogodišnjeg „Nahofesta“ bili su korisnici iz KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“, drugo mjesto osvojila je korisnica iz Centra za podršku osobama s invaliditetom u zajednici „Sumero“, a trećeplasirana je bila korisnica iz KJU „Gerontološki centar“.

Projekat-Priprema za osposobljavanje korisnika za život u lokalnoj zajednici

Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ planira u okviru svog redovnog funkcionisanja i socijalne zaštite osoba sa invaliditetom unaprijediti djelatnost stanovanja u zajednici uz podršku.

Splet okolnosti nametnuo je izdvajanje korisnika u zasebnu stambenu jedinicu unutar kruga Doma u toku 2020. godine. Obzirom da je navedeno rezultiralo pozitivnim iskustvima u pripremi korisnika za samostalni život i u 2021. godini nastavljena je realizacija navedenog projekta.

Korisnici svakodnevno na raspolaganju imaju podršku uposlenika koja uključuje psihosocijalnu podršku, organizaciju radnih aktivnosti i radno okupacionu terapiju (u skladu sa svim higijensko - epidemiološkim mjerama), kao i odgovarajući oblik zdravstvene zaštite.

Redovnim praćenjem može se konstatovati da korisnici za sada dobro funkcionišu obavljajući svakodnevne životne aktivnosti uz podršku (organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje lične higijene i higijene prostora).

U skladu sa Planom transformacije naša Ustanova u budućem radu planira pružati niz usluga podrške osobama sa invaliditetom i drugim osobama u cilju deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije. Usluge koje bi se pružale u Ustanovi po okončanju procesa transformacije su sljedeće:

- Stanovanje u zajednici uz podršku
- Dnevni centar za odrasle osobe sa invaliditetom
- Usluga pomoći u kući

- Servis za podršku porodicama/srodnicima korisnika

Vakcinacija

Vakcinacija pripada najvećim uspjesima moderne medicine. Jedna je od najučinkovitijih preventivnih mjera kojima se od zaraznih bolesti štite pojedinci kao i cijelo društvo.

U našoj Ustanovi završena je imunizacija drugom dozom svih smještenih korisnika i uposlenika. Procenat imunizacije u našoj Ustanovi je iznad 99%, što znači da smo postigli brojke za sticanje kolektivnog imuniteta.

Kulturno zabavne aktivnosti

U skladu sa epidemiološkom situacijom izazvanom pandemijom korona virusa kulturno-zabavni sadržaji u Domu provode se prema naredbama i preporukama Kriznog štaba. Kulturno-zabavne aktivnosti provode radno-okupacioni terapeuti u koordinaciji sa socijalnim radnicima, a na osnovu plana Službe socijalnog zbrinjavanja.

Usljed poboljšanja epidemiološke situacije, te ublaživanja epidemioloških mjera u okviru ovih sadržaja obilježeni su: državni i vjerski praznici, rođendani korisnika, te organizovane i realizirane grupne aktivnosti, kao što su: izleti, posjete raznim kulturnozabavnim ustanovama uz poštivanje epidemioloških mjera.

POSJETILI SMO...

Ajdinovići

Menadžment Ustanove obezbjedio je trodnevni boravak za 30 smještenih korisnika u Sportsko rekreativnom centru Ajdinovići. Naši korisnici imali su priliku u ovoj prirodnoj oazi uživati u Wellness centru, bosanskoj noći, igrama bez granica, obilasku četinarske šume te zoološkom vrtu. Zbog perioda pandemije u kojem epidemiološka situacija nije dozvoljavala organizaciju grupnih aktivnosti, trodnevni boravak u ovom prvom "all inclusive" centru u BiH organiziran je kako bi se korisnicima omogućio boravak van Ustanove imajući u vidu blagotvoran uticaj pomenute nadmorske visine i okruženja na imunološki sistem što je od posebnog značaja u vremenu pandemije korona virusa.

Sa korisnicima smo posjetili Zemaljski Muzej, Muzej optičkih iluzija, Sarajevo Grad filma UNESCO-a, Cinestar kino, Colellegium Artisticum XX Zimski salon knjige, Zimsku čaroliju Pionirska dolina, Zimska čarolija na Vilsu, Zimska čarolija Skenderija

Izleti

Nakon ublažavanja epidemioloških mjera od mjeseca jula 2021. godine naša Ustanova je organizirala više izleta u manjim grupama za pokretne i nepokretne korisnike imajući u vidu da boravak u prirodi povećava samoeфикаsnost, mentalnu otpornost i fizičku kondiciju, te predstavlja jedan od važnih faktora psihofizičke rehabilitacije naših korisnika.

Korisnici su obišli Panonska jezera-Tuzla, Veliku aleja na Ilidži, Trebević-Ravnu Planinu-Jahorinu, Bjelašnicu-Javorov Do, Planinarski Dom „Ozonski raj“ – Igman /grupa od 16 korisnika imala je priliku posjetiti Planinarski Dom „Ozonski raj“ koji se nalazi na Igmanu – Veliko polje kako bi proslavili ostvarene rezultate na XI Specijalnim igrama Oaze/, te su upriličene šetnje ulicama grada Sarajeva

UČEŠĆE U PROJEKTIMA

- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom grupa naših korisnika prisustvovala je humanoj kampanji želim biti dio društva SCC;
- Korisnici naše Ustanove su zajedno sa prijateljima iz Škole za Srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje „Vladimir Nazor“ kao i sa članovima Udruženja „OAZA“ aktivno učestvovali u projektu Juice Factory Ledići na lokaciji Ledići-Bjelašnica. Projekat je podržan od strane Američke ambasade u BiH.

Posjete Domu za vrijeme pandemije

U protekloj godini našu Ustanovu posjetili su:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Posjetili smo JU „Gerontološki centar“ Banja Luka (radni sastanak)
- Članovi Udruženja „Budi mi drug“ Ilijaš
- Udruženje za podršku osobama sa intelektualnim poteškoćama „Oaza“

Protokol o saradnji

- Naša Ustanova je potpisala sporazum o saradnji sa Javnom Ustanovom „Srednja medicinska škola-Jezero“

✚ Saradnja sa drugim institucijama, starateljima i srodnicima

Uposlenici službe socijalnog zbrinjavanja uspostavljali su redovne kontakte i saradnju sa svim relevantnim institucijama, Kantonalnim centrom za socijalni rad KS, nadležnim službama socijalne zaštite općina (Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Ilijaš, Vogošća) te Centrima za socijalni rad na području FBiH, nevladinim sektorom i drugim institucijama koji su imali uticaj na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

U skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom saradnja je proširena u odnosu na prethodne godine, a ista se odnosila na redovnu usmenu i pismenu koorespodenciju sa Zavodom za javno zdravstvo KS, Kriznim štabom Federalnog ministarstva zdravstva, epidemiološkom službom i Covid ambulancama.

Sudjelovanje u radu Kolegija, u radu Stručnog tima i konsultacije sa drugim stručnim radnicima imale su za cilj adekvatno planiranje i pravilnu provedbu individualnog plana aktivnosti i tretmana za svakog korisnika.

U cilju poboljšanja kvalitete života smještenih korisnika za vrijeme trajanja pandemije intenzivirali smo održavanje kontakata sa starateljima i srodnicima korisnika.

✦ **Edukacije**

Uposlenici Službe socijalnog zbrinjavanja prisustvovali su i učestvovali na edukacijama, stručnim skupovima i seminarima koji se tiču djelatnosti ove službe.

- Praćenje putem online javne rasprave „Izazovi sistema socijalne zaštite u vanrednim okolnostima“
- Prisustvo na radionici „Razvoj i perspektiva deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom u Kantonu Sarajevo“
- Prisustvo na radionici „Pisanje projekata“ – Sumero
- Prisustvo na radionici „Smještaj djeteta i odrasle osobe u hraniteljsku porodicu“
- Prisustvo javnoj prezentaciji o zapošljavanju osoba s invaliditetom
- Prisustvo na edukaciji „Nasilje nad osobama s invaliditetom-pristupi i prakse zaštite djece i mladih
- Javna rasprava o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj zaštiti
- Prisustvo na plenarnom predavanju „Sigurnost djece i mladih u digitalnom okruženju“
- Redovno online praćenje naredbi/preporuka putem web stranice zjzks.ba povodom trenutne epidemiološke situacije izazvane pojavom novog korona virusa COVID-19
- Redovna edukacija uposlenika s ciljem daljnjeg praćenja situacije i poduzimanja mjera radi sprečavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim korona virusom (COVID-19)

✦ **Poduzete mjere u ustanovi radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim koronavirusom covid-19**

- Po odlukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva tokom 2021. godine samostalni/grupni izlasci i posjete korisnicima periodično su obustavljene/dozvoljene;
- Ustanova je od strane Kriznog štaba Kantona Sarajevo dobila trijažni šator i isti je postavljen na ulazu u Dom, te je prilikom ulaska i izlaska iz Ustanove obavezno mjerenje tjelesne temperature i prelazak kroz dezinfekcione barijere svih uposlenika i trećih lica, uz evidenciju;
- Vođenje dnevne evidencije o zdravstvenom stanju radnika (epidemiološka anamneza-izjava) svojeručno potpisana;
- Na trijažnom punktu angažovan je radnik na poslovima obezbjeđenja i zdravstveni radnik koji provode trijažu svim uposlenicima koji po rasporedu rade taj dan;
- Poduzete su preventivne mjere u Ustanovi s ciljem sprječavanja eventualnih posljedica epidemije koronavirusa koje se između ostalog odnose na: redovan nadzor i mjerenje tjelesne temperature svim smještenim korisnicima 2x dnevno uz evidenciju, redovnu dezinfekciju svih poslovnih prostorija i vozila Ustanove, ograničenje izlazaka korisnika i organizovanja grupnih aktivnosti;
- Radi zaštite od infekcije koronavirusa distribuirane su zaštitne maske svim korisnicima;
- Inteziviran individualni rad i pružanje psihosocijalne podrške korisnicima kako bi se ublažile posljedice ograničenja posjeta i izlazaka van Ustanove;
- Grupne aktivnosti korisnika obavljale su se u smanjenom intenzitetu uz poštivanje epidemioloških mjera;
- Na osnovu Naredbi nadležnih institucija prilikom realizacije prijema novih korisnika u Ustanovu bilo je neophodno dostaviti dokaz o negativnom PCR testu ne starijem od 48 sati;

- Mjesečno testiranje uposlenika Ustanove koji su u direktnom kontaktu u radu sa korisnicima (socijalni radnici, radno-okupacioni terapeuti, medicinske sestre, njegovatelj, frizerka);
- U skladu sa naredbama kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva Ustanova je obezbjedila prostorije za preventivnu izolaciju koje su fizički i građevinski odvojene od glavnog objekta kapaciteta 10 kreveta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad (jednokratno zaštitno odjelo, vizir, naočale, zaštitna maska, rukavice, kape, šlape, dezinfekciona sredstva). Također, jedan dio odjela glavnog objekta smo pregradili na II spratu i osposobili za provođenje preventivne izolacije;
- Pojačane su higijenske mjere (učestalo i pravilno pranje i dezinfekcija ruku upotrebom dezinficijensa na bazi alkohola, obavezno se koriste zaštitne maske i rukavice, pojačano čišćenje i dezinfekcija cjelokupnog prostora);
- Pojačana dnevna dezinfekcija kompletnog prostora Ustanove i dezinfekcija radnih površina u skladu sa preporukama nadležnih organa;
- Postavljeni su dozeri sa dezinfekcionim sredstvima za ruke koji se svakodnevno nadopunjuju odgovarajućim dezinfekcionim sredstvom;
- Radno okupacioni terapeuti su redovno 3x dnevno vršili dezinfekciju izosanom svih odjela, toaleta, kvaka na prozorima, soba korisnika sa inventarom, centralna kuhinja, kuhinja na I spratu i dnevni boravci korisnika, prostorije radno okupacione terapije, kao i često provjetravanje soba i ostalih prostorija unutar Doma uz evidenciju;
- Radno-okupacioni terapeuti su shodno uputstvu za upotrebu i održavanje u ustanovi provodili dezinfekciju svih pokretnih odjela i soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama-UVSSL0130U01/0130M01. Ultravioletni (UV) zraci su namjenjeni za sterilizaciju vazduha i površina predmeta u zatvorenim prostorijama.
- U prostorijama Doma na svim vidnim mjestima su postavljeni posteri koji promoviraju pravilno nošenje maski, pranje i dezinfekciju ruku i poštivanje fizičke distance;
- Na osnovu akta koji je dostavljen od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a po preporukama Federalnog ministarstva zdravstva održavane su edukacije i power point prezentacije korisnicima i uposlenicima Ustanove;
- Korisnicima se prije i nakon uzimanja obroka vršila dezinfekcija ruku, te su se obroci redovno distribuirali. Kreiran je raspored serviranja obroka kako bi se omogućila mjera fizičke distance u trpezarijama uz minimalnu udaljenost od 2m između korisnika, te je inventar označen sa slovom X i sa iscrtanom crvenom trakom kako bi se adekvatno provodila fizička distanca;
- Obzirom da su posjete korisnicima ograničene/zabranjene prema naredbama kriznog štaba FBiH naša Ustanova za potrebe korisnika i njihovih porodica omogućila je korištenje video poziva sedam dana u sedmici u periodu od 07-19h imajući u vidu ulogu porodice i njen utjecaj na psihofizičko stanje korisnika.
- Shodno poboljšanju epidemiološke situacije kada su dozvoljene posjete iste su se realizirale u redovnom i određenom terminu od 13:30-16:00 sati u trajanju do 15 minuta.
- Sve namirnice koje srodnici donose moraju biti u originalnom pakovanju i dužni su predati dežurnom radniku (portiru) koji će izvršiti redovnu proceduru dezinfekcije namirnica, te nakon protoka određenog vremena iste se distribuiraju korisnicima na dalje korištenje;
- Ustanova je donijela Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa COVID-19 koji je usklađen sa organizacijom rada i preporukama Federalnog i Kantonalnog Zavoda za javno zdravstvo.

- Na osnovu naredbi Kriznog štaba kreiran je Interni plan za posjete i izlaske korisnika kao odgovor na pojavu zarazne bolesti COVID-19 koji se kontinuirano revidira u skladu sa naredbama Kriznog štaba;
- Prema uputama Kriznog štaba vodi se dnevna kontrolna lista osoblja socijalne službe za koju je zadužen dežurni socijalni radnik, a koja se odnosi na nošenje maske, poštivanje fizičke distance, grupisanje u hodnicima, grupisanje u prostoriji za odmor i iste se arhiviraju, dok je za evidenciju korisnika zadužen radno-okupacioni terapeuti;
- Odlukom direktora naloženo je službi socijalnog zbrinjavanja (stručnim saradnicima za psihosocijalnu rehabilitaciju) da dnevno u pisanoj formi kontinuirano izvještavaju direktora Ustanove putem službene email adrese info@kjudom.ba o provođenju mjera i Naredbi radi zaštite od infekcije korona virusom;
- Pismena i usmena koorespodencija sa epidemiološkom službom, Kriznim štabom ministarstva zdravstva, Covid ambulantom, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Kantonalnim centrom za socijalni rad vezano za stanje u ustanovi i zdravstveno stanje korisnika provodila je Služba socijalnog zbrinjavanja;
- Služba socijalnog zbrinjavanja putem emaila redovno je dostavljala periodične izvještaje o poduzetim aktivnostima i mjerama s ciljem prevencije i kontrole širenja korona virusa Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice KS, Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kao i epidemiološkoj službi;
- Redovno praćenje web stranica Zavoda za javno zdravstvo KS koje se odnose na smjernice i preporuke za prevenciju i kontrolu infekcije u ustanovama za trajni smještaj i web stranice Federalnog štaba CZ, kao i Vlade KS o kojima su redovno informisani korisnici uz postavljanje svih naredbi i preporuka Kriznog štaba na oglasnim pločama Ustanove.

IV. 2. Zdravstveno zbrinjavanje korisnika

Služba zdravstvenog zbrinjavanja je u toku 2021. godine provodila svakodnevne aktivnosti u skladu sa preporukama nadležnih organa u cilju poduzimanja mjera za prevenciju i kontrolu infekcije kako bi se osigurala zaštita zdravstvenog stanja korisnika i uposlenika naše Ustanove.

Ustanova je formirala odgovorni tim unutar ustanove koji će voditi i koordinirati aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. Delegirani tim za kontrolu i prevenciju infekcije je multidisciplinarni i ima uspostavljen komunikacijski kanal s drugim ustanovama i stručnim osobama.

Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva je naloženo nošenje zaštitne opreme svim uposlenicima (zaštitna maska i rukavice), medicinskom osoblju koji rade u direktnom kontaktu sa korisnicima (jednokratne rukavice, zaštitne maske, viziri, naočale, jednokratna odjela, kape i natikače na noge). Također je naloženo redovno vršenje dezinfekcije stacionarnih odjela tri do četiri puta dnevno, bolesničkih kreveta, natkasni, invalidskih kolica, karolina, rukohvata i kvaka, provjetravanje i zračenje soba, uz evidenciju i transparentnost izvršenih obaveza.

U Ustanovi se redovno vršilo testiranje korisnika antigenim testovima koje je obezbjedio menadžment Ustanove u cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona

virusom. Na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020.godine naša Ustanova postupala je po istom, te jednom mjesečno testirala prioritetne grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa štićenicima Ustanove.

Radi poduzimanja pojačanih mjera Ustanova je obezbjedila, prilagodila i proširila odjel za preventivnu izolaciju koja je fizički i građevinski odvojena od glavnog objekta, kapaciteta 10 kreveta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad (jednokratno zaštitno odijelo, vizir, naočale, zaštitna maska, rukavice, kape, šlape, dezinfekciono sredstvo). Također jedan dio odjela smo pregradili na II spratu i isti osposobili za provođenje izolacije od 6 kreveta.

U toku 2021. godine ustanova je imala samo jedan registrovan slučaj prisustva infekcije COVID-19. Provedena je izolacija u trajanju od 14 dana nakon čijeg isteka je izvršeno retestiranje korisnika radi povratka u kolektiv. Korisnik je oporavljen u prostorijama Ustanove uz stalni nadzor i praćenje osoblja službe zdravstvenog zbrinjavanja.

Također je nastavljeno provođenje trijaže uposlenika i korisnika, a za korisnike se dnevno dva puta mjerila tjelesna temperatura, te vršila procjena zdravstvenog stanja (kašalj, teškoće u disanju), uz redovno vođenje evidencije.

Tokom 2021. godine kontinuirano se radilo na edukaciji uposlenika u cilju praćenja situacije izazvane pojavom novog korona virusa (COVID-19), radi ranog otkrivanja simptoma i poduzimanja odgovarajućih mjera opreza, a sve po uputama Kriznog štaba FBiH.

Služba zdravstvenog zbrinjavanja je redovno održavala pismenu i usmenu komunikaciju sa epidemiološkom službom, ambulantom porodične medicine i Covid ambulantama, a vezano za stanje u Ustanovi i zdravstveno stanje korisnika.

Primarni cilj je bio svakodnevno raditi na sticanju i očuvanju imuniteta korisnika, te su uz redovnu terapiju dobijali dodatak prehrani za podizanje imunološkog sistema po uputama ordinirajućeg ljekara opšte prakse.

Ustanova je obezbjedila nove dozere za podjelu sedmične medikamentozne terapije što je olakšalo rad stručnom osoblju radi lakše evidencije i podjele terapije korisnicima Doma.

Redovno se provodila i sterilizacija soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama (UVSSL 0130U01/0130M01). Sa navedenim UV lampama su svi odjeli (pokretni i stacionarni odjeli) dezinfikovani na propisan način i u skladu sa uputstvom korištenja istih.

U organizacionom i funkcionalnom smislu usluge zdravstvene zaštite su sastavni dio cjeline usluga koje se pružaju korisnicima Doma. Osim pružanja usluga zdravstvenog zbrinjavanja korisnika, služba je učestvovala u radu stručnog tima, planirala aktivnosti za svakog korisnika.

U toku godine redovno se vodila evidencija individualnih obrazaca za korisnike, evidentirali su se određeni parametri (eliminacija kod nepokretnih korisnika, vitalni parametri po nalogu ljekara, zamjena trajnih katetera i sve ostale promjene vezane za psihičko i fizičko zdravlje svakog korisnika, potrošnja pelena, kupanje, zamjena posteljnog rublja, dezinfekcija).

Kompletan promet lijekova, povremena terapija, odlasci u druge zdravstvene ustanove, potrošnja pelena i potrošnja sanitetskog materijala evidentirali su se i u elektronskoj formi.

Redovno su se baždariili tlakomjeri u upotrebi, obavljali sanitarni pregledi uposlenika, vršila kontrola spora sterilizatora. Ustanova u skladu sa svojim Planom upravljanja medicinskim otpadom na zakon propisan način, vrši selekciju medicinskog otpada, vrši pakovanje u propisanu ambalažu i transportuje infektivni otpad Javnoj ustanovi Opća bolnica „Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Redovnu i povremenu terapiju za korisnike obezbjeđuje ljekar ambulante Pionirska dolina opština Centar, gdje su svi korisnici registrovani. Preko Doma zdravlja Centar realizovana je vakcina i revakcina svih korisnika i uposlenika za COVID-19 i vakcina protiv sezonske gripe za korisnike uz koordinaciju sa uposlenicima Doma zdravlja Centar i Zavoda za sportsku medicinu.

Ukupno je realizovano 886 transporta korisnika u druge zdravstvene ustanove, (lab.nalazi, stomatološke intervencije i ostalih pregleda u dijagnostičke i terapijske svrhe).

U ovom periodu bilo je 14 hospitalizacije radi pogoršanja psihičkog i općeg zdravstvenog stanja.

Ordinirano je 747 intramuskularnih injekcija od strane ljekara. Od toga je 737 zaštitnih injekcija (haldol-depo i moditen-depo) koje korisnici primaju u prosjeku jedanput mjesečno.

U cilju poboljšanja kvaliteta smještaja i usluga korisnicima Doma obezbjeđene su nove natkasne i dekubitalni dušeci za stacionarne odjele, medicinske paravane, kolica za transport čistog i prljavog veša.

Fizikalni tretman korisnika

U cilju prevencije nastanka bolesti i poboljšanja psihofizičkog zdravlja smještenih korisnika svakodnevno se provodi fizikalni tretman korisnika korištenjem sprava za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju.

Obezbjeđena je nova oprema za fizikalni tretman i to: aparat pod nazivom MEDIO MULTI i tri mobilna tensa. Navedena oprema omogućit će stručnim licima Ustanove uspješniji i profesionalniji rad sa korisnicima, a njima pomoći da poboljšaju vlastito zdravstveno stanje, povrate vitalnost i fizičku snagu, a posebno onih kojima je propisano od strane ljekara. Također, će se kod ostalih spriječiti nastanak nekog od sljedećih oboljenja: šećerna bolest, gojaznost, povišen krvni pritisak, duševno oboljenje-depresija, bolesti kičme i zglobova, osteoporoza, atrofija mišića i slična oboljenja.

Ovom opremom se omogućava da korisnici doma u skladu sa njihovim fizičkim sposobnostima i voljom poboljšaju oporavak, preveniraju nastanak novih oboljenja kod polupokretnih lica i poboljšaju svoje ukupno psiho-fizičko zdravlje, a imajući u vidu pozitivne efekte koje fizikalni tretmani imaju na njih.

Protokol o saradnji

- Na volonterskoj osnovi Ustanova je obezbjedila ljekare specijaliste koji sedmično vrše preglede naših korisnika iz raznih specijalističkih oblasti koji su unaprijedili i olakšali funkcionisanje službe, kao i transport korisnika u druge zdravstvene Ustanove;
- Ustanova je potpisala sporazum o saradnji sa Javnom Ustanovom „Srednja medicinska škola-Jezero“;

Donacije

- UNDP je donirao zaštitne maske i rukavice, dezinfekciona sredstva i vlažne maramice, zaštitna odijela, boca sa kisikom, dezinfekcioni tunel, bezkontaktne toplomjere i pulsne oksimetre

Edukacija

Uposlenici Službe zdravstvenog zbrinjavanja prisustvovali su i učestvovali na edukacijama, stručnim skupovima i seminarima koji se tiču djelatnosti ove službe.

- Predavanje pod nazivom „Infekcije SARS COVID -19“ održanoj u prostorijama JU Dom zdravlja Centar;
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja redovno je i kontinuirano provodila interne edukacije u saradnji sa Komorom medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo;
- Učešće online na II (drugom) Kongresu UZPS 2021;
- Prisustvo na edukaciji iz palijativne medicine/palijativne njege- specijalistička obuka;
- Prisustvo na edukaciji iz područja zdravstvene njege kritično oboljelih pacijenata.

Redovno se provodio plan motivacije korisnika, kojima zdravstveno stanje dopušta kako bi poboljšali opće zdravlje, snagu mišića, bolju cirkulaciju, poboljšali ćelijski metabolizam i plućni kapacitet.

IV.3. Servisne usluge i ishrana korisnika

U okviru službe za servisne usluge i ishranu korisnika tokom 2021. godine obavljani su poslovi planiranja i realizacije nabavki roba i usluga, pripreme i distribucije obroka korisnicima, tekućeg održavanja objekta, instalacija, opreme i vozila, zagrijavanja objekta, održavanja higijene korisnika i poslovnih prostorija. Navedene aktivnosti realizovane su sa ciljem svakodnevnog unapređenje kvaliteta boravka korisnika i u konačnici same usluge smještaja. Kao i u prethodnim godinama realizacija svih aktivnosti kretala se u pravcu jačanja kvalitete

usluge uz racionalizaciju svih pripadajućih troškova. Unatoč izazovima koje je uzrokovala pandemija virusa Covid 19 i nestabilnost na tržištu roba i usluga, Služba je sve svoje zadatke i obaveze u izvještajnom periodu realizovala u skladu sa programskim zadacima i predviđenim rokovima.

Aktivnosti odjela za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika

Poslovi prijema i skladištenja roba tokom 2021. godine realizovanje su kroz uspostavljeni sistem za praćenje kvaliteta po standardima HACCP-a. U skladu sa navedenim evidentiran je svaki pojedinačni ulaz prehrambenih artikala, od ugovorenog dobavljača pa sve do krajnjeg korisnika usluga. Svi radni zadaci izvršavani su u skladu sa ranije uspostavljenom HACCP standardizacijom. Tokom 2021.godine redovno se provodila mikrobiološka kontrola hrane, higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu, dezinfekcija kuhinjskog pribora, dezinsekcija i deratizacija kuhinje i kuhinjskog skladišta, skladišnog prostora i ostalih prostorija.

Priprema i distribucija hrane korisnicima odvijala se svakodnevno u tri obroka za prosječno cca 180 korisnika, jednu užinu za dijabetičare i jednu užinu/kasnu večeru za cca. 15 korisnika u prosjeku. Zavisno od broja korisnika smještenih u domu broj obroka se kretao oko 540 po danu. Distribucija hrane za pokretne korisnike odvijala se u trpezariji lociranoj u prizemlju doma, a za nepokretne korisnike obroci su distribuirani po odjelima i sobama. Hrana je svakodnevno spremna prema prethodno definisanim jelovnicima, a koji su kreirani na sedmičnom nivou u skladu sa za željama korisnika i preporukama stručnog osoblja.

Na osnovu protokola o saradnji br.15-343/08 od 13.05.2008. godine, potpisanog između KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” i KJU “Odgojni centar” pripremani su i distribuirani obroci za navedenu ustanovu čiji broj se, zavisno od broja korisnika i potreba navedene ustanove kretao od 4 – 6.

Poštujući zakonske odredbe o higijenskim i sanitarnim standardima, redovno su se obavljali sanitarni pregledi uposlenih i izuzimali uzorci hrane, brisevi radnih površina, inventara i odjeće posredstvom dobavljača za navedene usluge JU “Zavod za javno zdravstvo KS” i u tom segmentu nije bilo odstupanja od propisanih normi.

Značajan alat u radu kuhinje, kao jedne od značajnijih organizacionih jedinica u okviru ustanove, predstavlja implementiran sistem za upravljanje kvalitetom usluga HACCP. Na ovaj način napravljen je dodatan iskorak u smislu jačanja kvaliteta pružanja usluga i zadovoljavanja standarda iz oblasti propisa o upravljanju kontroli prehrambenih proizvoda.

Aktivnosti odjela za servisne usluge

-Poslovi održavanja objekta-

Tokom izvještajnog perioda, realizovani su svi sezonski poslovi vezani za održavanje kruga i objekta doma uključujući prijavu, defektažu i otklanjanje svih uočenih kvarova i nepravilnosti. Kontinuirano su se provodile mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove. Na osnovu plana zaštite od požara za KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, te obaveza koje proizilaze iz zakona o zaštiti od požara i zakona o zaštiti na radu, u 2021. godini kontinuirano su realizirane slijedeće aktivnosti:

- pregled i ispitivanje sistema vatrodjave u objektu,

- pregled i ispitivanje elektro i gromobranskih instalacija u objektu,
- provjera i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže u objektu,
- periodični i kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara u objektu,
- servisna inspekcija dva plamenika prilikom montaže nove kotlovske jedinice,
- pregled i ispitivanje panik rasvjete,
- periodično čišćenje kotlova i dimnih kanala,
- stručni pregled-nalaz sredstava za rad,
- periodični servis agregata sa probom agregata u svim režimima rada, postizanjem radne temperature i kontrolom svih mjernih jedinica,
- pregled i ispitivanje ispravnosti bolničkih kreveta,
- periodično ispitivanje i mjerenje uslova radne sredine u bolničkim i radnim prostorijama (zimski period),
- interna obuka svih zaposlenih koji su raspoređeni u noćnim smjenama za: upotrebu hidranta i pp aparata, upoznavanje sa lokacijom glavne sklopke i načinom isključivanja iste u slučaju potrebe, upoznavanje sa evakuacionim koridorima i drugo.

U cilju uređenja i generalne dezinfekcije poslovnih i korisničkih prostorija izvršeno je krećenje svih korisničkih i zajedničkih prostorija doma na čemu su bili uposleni svi zaposleni Službe za servisne usluge i ishranu korisnika kao i 5 osoba angažovanih putem Službe za zapošljavanje KS.

-Poslovi zagrijavanja objekta-

U toku zimske sezone izvršavani su svi poslovi vezani za održavanje i rad postrojenja centralnog grijanja. Obavljani su poslovi kontrole i sanacije vanjskog i unutrašnjeg dijela toplovodnih instalacija objekta. Pored redovnih radnih zadataka, zbog pandemije Covid-19, kotlovničari/domari su svakodnevno izvršavali detaljnu dezinfekciju hodnika, stepeništa i zajedničkih prostorija zgrade.

Od značajnijih ulaganja potrebno je izdvojiti realizovanu sanaciju zastarjelih i koroziranih instalacija. Navedeno je realizovano angažovanjem dobavljača za navedene usluge za što je izdvojeno caa 13.800 KM kao i nekoliko manjih sanacija koje su izvršene u vlastitom aranžamanu postavljanjem reparaturnih obujmica. U skladu sa zakonskim odredbama provodili su se redovni pregledi emisija štetnih gasova, kao i redovno čišćenje kotlova i dimnih kanala u propisanim intervalima. Zbog naprijed navedenih problema sa stanjem sistema centralnog grijanja predlažemo izdvajanje značajnijih sredstava za nastavak sanacije zemljenih toplovodnih cijevi nakon sezone grijanja obzirom da je postoji još nekoliko dijelova koji zahtijevaju potpunu rekonstrukciju.

-Poslovi fizičke zaštite -

U 2021. godine, čuvari su pojačano vršili sve poslove vezane za fizičko obezbjeđenje lica i imovine Ustanove, kontrolisali ulaz – izlaz zaposlenika, korisnika usluga, posjetioca i drugih stranaka. Zbog pandemije covid-19 pored redovnih radnih zadataka preventivno su provedene pojačane mjere na samom ulazu u krug ustanove. Poslovi trijaže podrazumjevali su mjerenje tjelesne temperature, dezinfekciju tijela i obuće kao i dezinfekciju guma na vozilima koja su ulazila u krug doma. Sve navedene preventivne mjere uredno su evidentirane i svakodnevno su sačinjavani zapisnici o provedenim aktivnostima.

-Poslovi na održavanju higijene-

Usljed pandemije poslovi su u značajnoj meri usmjerili na suzbijanje pojave i širenja virusa Covid 19. U cilju što većeg stepena zaštite izvršena je montaža dezinfekcijskog tunela na ulazu u objekat, rađena je svakodnevna jutarnja i večernja dezinfekcija svih prostorija kao i druge mjere za maksimalno suzbijanje pojave i širenja virusa. Pored navedenog radilo se na uspostavljanju efikasnijeg upravljanja poslovima higijene te je u tom smislu nabavljena odgovarajuće mašine, oprema za sortiranje prljavog veša, kolica za transport veša i drugi sitan inventar za potrebe unapređenja stepena higijene.

U toku 2021 godine, radnici/e na poslovima održavanja higijene prostora vršili su sve poslove vezane za postizanje što većeg stepena higijene poslovnih prostorija. Zbog pandemija virusa Covid-19 pored redovnih aktivnosti preventivno su pojačane mjere svakodnevne dezinfekcije smještajnih kapaciteta i zajedničkih prostorija. Postavljene su dezinfekcione barijere za obuću na svim ulazima u dom koje su redovno održavane i natapane dezinfekcionim sredstvima. O svemu navedenom, utrošku i primjeni dezinfekcionih sredstava uredno je vođena svakodnevna evidencija.

Poslovi u vešeraju doma podrazumjevali su sve aktivnosti vezane za čistoću i urednost postelnog rublja, ličnog rublja korisnika, radnih uniformi zaposlenika. Vođena je briga o pravilnom rukovanju mašina te racionalnoj potrošnji sredstava za rad. O svemu navedenom, vođena je svakodnevna evidencija. Navedeni poslovi odvijali su se prema planiranoj dinamici izuzev nekoliko kvarova na strojevima u vešeraju što je i otklonjeno tokom izvještajnog perioda.

U okviru poslova frizeraja doma toku 2021. godine, skoro svakodnevno su se obavljali poslovi vezani za ličnu higijenu korisnika, brijanja, šišanja i friziranja. Preventivno zbog suzbijanja pandemije virusa Covid-19 prostorije frizeraja, aparati i druga pomagala su redovno čišćeni i dezinfikovani. O svemu navedenom vođena je svakodnevna evidencija i izvještaji prema rukovodiocu Službe.

Značajnija ulaganja i rekonstrukcije

Kako se radi o izuzetno složenoj i brojnoj populaciji korisnika koju servisira Dom sa vrlo složenim potrebama, a imajući u vidu zastarjelost objekta, instalacija i opreme, s jedne strane, te potrebu da se kontinuirano moraju stvarati uslovi za nesmetano funkcionisanje Doma i zadovoljenje potreba korisnika u skladu sa minimalnim standardima za pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite s druge strane, Dom je i tokom 2021.godine pored redovnih aktivnosti nabavke i snabdijevanja Doma za potrebe korisnika (hrane i prehrambenih artikala, posteljne opreme, odjeće i obuće korisnika, materijala za radno-okupacionu terapiju, dekoraciju poslovnih prostorija, materijala za sport i kulturu i sl.), poduzimao mjere tekućeg održavanja objekta, opreme i vozila, te nabavke opreme i opremanja prostorija istom.

Tokom 2021. godine, između ostalog, realizirane su i sljedeće nabavke:

- **Medicinska oprema** – izvršena je nabavka antidekubitalnih madraca, bolesničkih ormarića za hranjenje korisnika, univerzalnog uređaja za elektroterapiju, kolica za transport veša

- **Vatrododjavni sistem u kući** - U okviru proširenja usluga institucionalnog zbrinjavanja rezidencijalnog tipa u kući koja se nalazi u krugu Doma izvršena je nabavka i instalacija sistema za vatrododjavu.
- **Kamere za proširenje sistema videonadzora** – Zbog potrebe proširenja sistema videonadzora i pokrivenosti svih lokacija izvršena je nabavka 10 kamera koje će biti instalirane u 2022. godini.
- **Panik rasvjeta** – Usljed dotrajalosti i nemogućnosti saniranja postojeće, a u cilju obezbjeđenja potrebne dokumentacije iz oblasti Zakona o zaštiti od požara, nabavljena je veće količina panik svjetiljki koje su instalirane i puštene u rad.
- **Nabavka informatičke opreme za potrebe službi**– Zbog zastarjelosti informatičke opreme izvršena je nabavka novih računara, laptopa, uređaja za kopiranje. Navedeno je rezultiralo direktno unapređenje rada službi i organizacije poslovanja.
- **Kuhinjska oprema** – Za potrebe unapređenja rada kuhinje izvršena je nabavka profesionalnog konvektomata, profesionalne sjeckalice i drugi sitni inventar za distribuciju obroka
- **Led Rasvjeta** – U cilju postizanja energetske efikasnosti i zbog potrebe za modernizaciju dotrajale rasvjete u objektu nabavljena veća količina Led rasvjete koja će biti ugrađena u toku 2022. godine
- **Klima uređaji** – Zbog kvara na jednoj jedinici izvršena nabavka klima uređaja za potrebe opremanje hospisa kao i za prostoriju koju koriste terapeuti Službe za socijalno zbrinjavanje.
- **TV uređaji** – U cilju poboljšanja uslova boravka korisnika i rada organizacionih jedinica izvršena je nabavka dva TV uređaja.
- **Materijal za održavanje** – Za potrebe sanacije podnih obloga u zajedničkim prostorijama nabavljena je veća količina keramičkih pločica, linoleum podnih obloga, kao i pripadajući materijal za ugradnju navedenog. Radovi za ugradnju navedenog materijala se planiraju za ljeto 2022. godine.
- **Namještaj** - U cilju modernizacije, poboljšanja uslova boravka korisnika i rada organizacionih jedinica izvršena je nabavka garnitura za sjedenje i sobnih pregrada.
- **Mašina za dubinsko pranje** - Za potrebe što većeg stepena održavanja higijene u korisničkim sobama nabavljen je multifunkcionalni uređaj sa mogućnošću dubinskog pranja tkanina i madraca.
- **Mašina za pranje vozila** – Za potrebe održavanja voznog parka, opreme i kruga ustanove nabavljena je visokotlačna mašina za pranje koja je u velikoj mjeri olakšala i unaprijedila kvalitet i efikasnost na navedenim poslovima.

- **Vaga za skladište** - Usljed dotrajalosti i nemogućnosti servisiranja postojeće, nabavljena je nova vaga za potrebe skladišnih poslova, a koja je neophodna na poslovima prijema i distribucije roba unutar ove organizacione jedinice.
- **Mašina za pranje veša** – Zbog povremenih potreba za bržim i kraćim ciklusima pranja manjih količina veša nabavljena je mašina sa navedenim karakteristikama kako bi olakšala i unaprijedila rad u vešeraju Doma.
- **Sanacija zastarjelih i koroziranih instalacija centralnog grijanja**- Navedeno je realizovano u vansezonskom periodu i u velikoj mjeri je omogućilo relativno stabilan rad tokom zime 2021.

IV.4. Finansijsko računovodstveni poslovi

Tokom 2021.godine realizirani su slijedeći finansijsko-računovodstveni i plansko analitički poslovi, koji su bili predviđeni programom rada za predmetni izvještajni period:

- kreiranje nacrtu dokumenta okvirnog budžeta Doma za period 2022-2024.godina,
- kreiranje nacrtu godišnjeg budžeta, odnosno finansijskog plana Doma za 2022.godinu,
- kreiranje izmjena i dopuna finansijskog plana Doma za 2021.godinu,
- učešće u izradi plana javnih nabavki Doma za 2022.godinu, te izmjenama i dopunama plana javnih nabavki za 2021.godinu,
- izrada tromjesečnih operativnih planova rasporeda sredstava i stavljanja istih na raspolaganje,
- izvršavanje budžeta Doma za 2021.god,
- izrada periodičnih obračuna, odnosno finansijskih izvještaja Doma sa analizama,
- izrada godišnjeg obračuna Doma za 2020.godinu sa pratećim analizama,
- izrada izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za 2020.godinu,
- učešće u izradi izvještaja o poslovanju Doma za 2020.godinu,
- učešće u izradi programa rada Doma za 2021.godinu,
- obavljanje materijalno-knjigovodstvenih i finansijsko knjigovodstvenih poslova, .
- obavljanje poslova blagajne,
- vođenje odgovarajućih evidencija,
- kreiranje i izdavanje faktura,
- praćenje obaveza i naplate potraživanja,
- likvidatura,
- obračun plaća, naknada troškova zaposlenih, poreza i doprinosa, realizacija obustava zaposlenika, obračuni i refundacije bolovanja preko 42 dana,
- obavljanje drugih poslova prema potrebama i nalogima organa rukovođenje i upravljanja, u skladu sa ovlaštenjima propisanim internim pravilima.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Dom-a obezbjeđuju se iz:

- budžeta Kantona Sarajevo koja uključuju i naknade za smještaj,
- donacija i
- drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

IV.5. Pravni i kadrovski poslovi

Služba pravnih i kadrovskih poslova i u ovom izvještajnom periodu obavljala je poslove kreiranja općih i pojedinačnih akata, učestvovala u izradi Programa rada i Izvještaja o radu Doma, organizovala i pripremala sjednice Upravnog i Nadzornog odbora Doma, vršila sve poslove iz oblasti radno pravnih odnosa, poslove praćenje i proučavanje propisa i pružanja stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom, zastupala Doma po ovlaštenju direktora u postupcima pred nadležnim sudovima, obavljala poslove izrade i implementacije propisa iz oblasti javnih nabavki, te provodila kompletnu procedure javnih nabavki.

Pored navedenog u nadležnosti ove Službe su i poslovi prijema, protokola i otpremanja pošte, arhivsko poslovanje, vođenje drugih propisanih knjiga i drugi poslovi koji su se u toku izvještajnog perioda kontinuirano i na propisan način vodili.

Služba pravnih i kadrovskih poslova obavljala je administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

Obavljala je također i kadrovske poslove koji obuhvataju: provođenje propisane procedure prijema radnika u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje različitih uvjerenja i potvrda, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, stručna pomoć kod primjene pravnih propisa iz oblasti radnih odnosa, vođenje propisanih evidencija o radnicima, unos i ažuriranje podataka o radnicima u odgovarajući registar, opsluživanje rada formiranih komisija, priprema podatke za različite statističke izvještaje, praćenje i proučavanje propisa koji se odnose na djelokrug Ustanove, saradnja sa zavodom za zapošljavanje i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba obavljala sve poslove na provođenju javnih nabavki, izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljala Agenciji za javne nabavke i web stranicu Doma izvještaja o dodijeljenim ugovorima, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Ova služba daje inicijativu i priprema nacrt novih izmjena i dopuna postojećih općih akata iz oblasti javnih nabavki. Svi postupci javnih nabavki provedeni su u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2021. godinu i usvojenim izmjenama i dopunama Plana, prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima. Služba pravnih i kadrovskih poslova prati realizaciju usvojenih Planova javnih nabavki i o navedenom podnosi potrebne izvještaje i koordinira sa drugim Službama u domenu javnih nabavki.

Služba je opsluživala i kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Doma, koji podrazumijeva sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog i Nadzornog odbora Doma.

Saradnja sa drugim institucijama, starateljima i srodnicima

Tokom izvještajnog perioda održavali su se redovni kontakti i saradnja sa svim relevantnim institucijama, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Kantonalnim centrom za socijalni rad KS, nadležnim službama socijalne zaštite općina (Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Ilijaš, Vogošća), te Centrima za socijalni rad na području FBiH, nevladinim sektorom i drugim institucijama koji su imali uticaj na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

U skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom saradnja je proširena u odnosu na prethodne godine, a ista se odnosila na redovnu usmenu i pismenu koorespodenciju sa Zavodom za javno zdravstvo KS, Kriznim štabom Federalnog ministarstva zdravstva, epidemiološkom službom i Covid ambulancama.

U cilju poboljšanja kvalitete života smještenih korisnika za vrijeme trajanja pandemije intenzivirani su kontakti sa starateljima i srodnicima korisnika.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sistematizovana su 52 radna mjesta sa 110 radnika.

Popunjeni broj radnih mjesta: Na dan 31.12.2021.godine 37 radnih mjesta sa ukupno 88 izvršilaca, od čega je 17 izvršilaca na određeno vrijeme

Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Stručni saradnik-psiholog	1	VSS	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
2.	Medicinska sestra-tehničar	3	SSS	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Medicinska sestra -tehničar	2	SSS	Određeno vrijeme tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
3.	Higijeničar prostora	1	NSS	Određeno vrijeme jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS „Posao za sve“

	Higijeničar prostora	1	NSS	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Higijeničar prostora	1	NSS	Određeno vrijeme tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
4.	Vešerica	1	NSS	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Vešerica	1	NSS	Određeno vrijeme tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
5.	Kuhar	1	KV	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
6.	Recepcioner	1	SSS	Određeno vrijeme jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS, upošljavanje šehidskih porodica
7.	Čuvar	1	KV	Određeno vrijeme tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
8.	Referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu	1	SSS	Određeno jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS, upošljavanje šehidskih porodica
9.	Njegovatelj I grupe	1	SSS	Određeno jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS, upošljavanje šehidskih porodica
10.	Vozač	1	VKV	Određeno tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva

Broj: 29-610/22

Datum: 30.03.2022.



DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc.



**KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195**

**IZVJEŠTAJ
O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE
USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ ZA 2021. GODINU.**

Mart, 2022.godine

UVOD

Shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, odluke o izmjeni odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran izvještaj o finansijskom poslovanju kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo za 2021.godinu.

U izvještaju su prezentirani :prihodi i primici, rashodi i izdaci koji su odobreni budžetom KS, izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja, iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku javnih nabavki, te ugovaranju i realizaciji javnih nabavki, obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2021.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. do 31.12.2021.godine, sa analizom priloženih iskaza.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA
SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 195

Sjedište i adresa

077

Šifra opštine

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

87.10

Šifra djelatnosti

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU **za period od 01.01.2021.do 31.12.2021.**

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja pravnog lica:

ANALIZA ISKAZA SA OBRAZLOŽENJEM IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD OD 01.01.2021.G. DO 31.12.2021.G.

Shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz godišnji obračun, odnosno godišnje računovodstvene izvještaje za period od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. dostavljamo u nastavku i tekstualni izvještaj u kojem se prezentira analiza iskaza, obrazlaže izvršenje budžeta kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, za period 01.01. do 31.12.2021.godine sa osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Tekstualni dio izvještaja (analiza iskaza) prezentiran u nastavku obuhvata: izvršenje budžeta i analizu odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja, analizu obaveza, analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava, objašnjenja o značajnim postbilansnim događajima, zaključak.

Izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analiza troškova zaposlenih, potraživanja i obaveza

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 29.12.2020.godine donijela je odluku o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2021.godine. Na svojoj sjednici održanoj 03.02.2021.godine, Skupština KS donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2021.godinu:

raz.glava.potr.j				OPIS	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2020.g	Budžet za 2021 g.	od toga iz budžeta	od toga prihodi korinika (transferi)	procjena budžeta ks za 2022.g.	procjena budžeta ks za 2023.g.
Ekon. Kod	Sub- analitika	Funkcija								
					1	2	3	4	5	6
23030001				Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“						
				1 UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	3.860.153	3.453.317	3.445.417	7.900	3.486.777	3.553.358
23030001	611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.747.684	1.846.017	1.846.017		1.853.900	1.914.158
23030001	611100		101F	Bruto plaće i naknade plaća	1.448.125	1.500.017	1.500.017		1.506.900	1.567.158
23030001	611200			Naknade troškova zaposlenih	299.559	346.000	346.000		347.000	347.000
23030001	611200	NCA001	101F	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	53.000	67.000	67.000		68.000	68.000
23030001	611200	NCA002	101F	Naknade za topli obrok	153.824	200.000	200.000		200.000	200.000
23030001	611200	NCA003	101F	Naknade za regres za godišnji odmor	38.335	45.500	45.500		45.500	45.500
23030001	611200	NCA004	101F	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	17.500	17.500		17.500	17.500
23030001	611200	NCA005	101F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	54.400	16.000	16.000		16.000	16.000
23030001	612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.083	157.600	157.600		158.277	164.600
23030001	612100		101F	Doprinosi poslodavca	155.083	157.600	157.600		158.277	164.600
23030001	613000			Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.957.386	1.449.700	1.441.800	7.900	1.474.600	1.474.600
23030001	613100		101F	Putni troškovi	1.200	1.500	1.500		3.000	3.000
23030001	613200		101F	Izdaci za energiju	235.300	230.000	230.000		230.000	230.000
23030001	613300		101F	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	65.000	65.000	65.000		65.000	65.000
23030001	613400		101F	Nabavka materijala i sitnog inventara	923.882	417.900	410.000	7.900	429.500	429.500
23030001	613500		101F	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.200	15.200	15.200		20.000	20.000
23030001	613600		101F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.900	606.600	606.600		606.600	606.600
23030001	613700		101F	Izdaci za tekuće održavanje	41.000	45.000	45.000		45.000	45.000

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

23030001	613800		101F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	15.500	16.000	16.000		16.000	16.000
23030001	613900			Ugovorene i druge posebne usluge	54.404	52.500	52.500		59.500	59.500
23030001	613900		101F	Ugovorene i druge posebne usluge	45.932	43.400	43.400		50.000	50.000
23030001	613900	NCK001	101F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.472	5.600	5.600		6.000	6.000
23030001	613900	NCK002	101F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.000	3.500	3.500		3.500	3.500
				II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	54.774	100.000	100.000	0	50.000	50.000
23030001	614000			TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	54.774	100.000	100.000		50.000	50.000
23030001	614800		101F	Drugi tekući rashodi	54.774	100.000	100.000		50.000	50.000
				V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	71.200	38.700	38.700	0	71.200	81.200
23030001	821000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	71.200	38.700	38.700		71.200	81.200
23030001	821300		101F	Nabavka opreme	10.000	37.700	37.700		30.000	30.000
23030001	821500		101F	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	61.200	1.000	1.000		41.200	51.200
23030001	821600		101F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0		0	0
				Ukupno za: Kantonalna javna ustanova-Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba	3.986.127	3.592.017	3.584.117	7.900	3.607.977	3.684.558
				Broj zaposlenih	91	91			91	91

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA	Budžet KS za 2020.g.	Budžet Kantona Sarajevo za 2021. godinu	Od toga iz Budžeta (izvor 10)	Od toga iz prihoda korisnika (transferi-izvor 50)	od toga namjenska sredstva	od toga primici	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. g.	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. g.
	1	2(3+4+8+9)	3	4(5+6+7)	8	9	10	11
101 – Bolest i hendikepiranost	3.986.127	3.592.017	3.584.117	7.900	0	0	3.607.977	3.684.558
UKUPNO	3.986.127	3.592.017	3.584.117	7.900	0	0	3.607.977	3.684.558

Prikaz br.1: Inicijalni budžet za 2021.god.

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

U martu 2021.godine izvršen je unos prihoda, ostvarenih i neutrošenih u 2020.g. i razgraničenih za 2021.g.u ukupnom iznosu 369.161,00 KM: po osnovu primljenih transfera od kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja (732134).

Tokom 2021.godine, u više navrata izvršen je unos primljenih tekućih transfera od kantonalnog ZZO (732134) ukupno u iznosu 20.839,00 KM i od Općine Centar u iznosu 5.000,00 KM (732116), te provedene preraopodjele sredstava u budžetu KS po odobrenju Ministarstva finansija KS, odnosno Vlade KS, kao i izmjene i dopune budžeta KS odobrene od strane Skupštine KS.

U decembru 2021.g. po odluci Vlade KS o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta KS za 2021.god., od strane Ministarstva finansija KS izvršen je i unos sredstava (26.700,00 KM) za izvršenje sudskih tužbi zaposlenika po osnovu manje isplaćenih naknada za topli obrok i naknada za korištenje godišnjih odmora (regresa).

Uslijed navedenog, zakonski budžet Ustanove za 2021.g. izgleda kako je prikazano u nastavku:

Sl.	Gla va	Potr. jed.	Ekon. Kod	Funk cija	OPIS	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2020.	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2021. g.	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Sopstven i	Donacij e	Transfe ri
TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						3.860.153	3.783.671	3.380.771	402.900	-	-	402.900
23	03	1.72 5.70 0	611000	1.752 .635	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.747.684	1.773.871	1.773.871				
23	03	0001	611100	101	Bruto plaće i naknade	1.448.125	1.433.579	1.433.579				
23	03	0001	611200	101	Naknade troškova zaposlenih	299.559	340.292	340.292				
23	03	0001	611211	NCA 001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	53.000	53.800	53.800				
23	03	0001	611221	NCA 002	Naknade za topli obrok	153.824	165.000	165.000				
23	03	0001	611224	NCA 003	Naknade za regres za godišnji odmor	38.335	42.692	42.692				
23	03	0001	611225	NCA 004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	28.600	28.600				
23	03	0001	611227	NCA 005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	54.400	50.200	50.200				
23	03	0001	612000	101	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.083	157.600	157.600				
23	03	0001	612100	101	Doprinosi poslodavca	155.083	157.600	157.600				
23	03	0001	613000	101	Izdaci za materijal i usluge	1.957.386	1.852.200	1.449.300	402.900	-	-	402.900
23	03	0001	613100	101	Putni troškovi	1.200	4.400	4.400				
23	03	0001	613200	101	Izdaci za energiju	235.300	222.600	222.600				
23	03	0001	613300	101	Izdaci za komunalne usluge	65.000	63.300	63.300				
23	03	0001	613400	101	Nabavka materijala -	923.882	632.569	403.830	228.739	-		228.739
23	03	0001	613500	101	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.200	14.500	14.500				
23	03	0001	613600	101	Unajmljivanje imovine i opreme-	606.900	606.600	606.600				
23	03	0001	613700	101	Izdaci za tekuće održavanje	41.000	54.400	54.400				
23	03	0001	613800	101	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	15.500	13.000	13.000				
23	03	0001	613900	101	Ugovorene i druge posebne usluge	45.932	234.931	60.770	174.161			174.161
23	03	0001	613900	NCK 001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.472	5.600	5.600				
23	03	0001	613900	NCK 002	Posebna naknada za podsticanjerehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	3.000	300	300				
23	03	0001	614800	101	drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama zaposlenika KS	54.774	126.700	126.700				
UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA						71.200	103.520	103.520				
23	03	0001	821000	101	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	71.200	103.520	103.520				
23	03	0001	821300	101	Nabavka opreme -	10.000	81.020	81.020				
23	03	0001	821500	101	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	61.200	22.500	22.500				
23	03	0001	821600	101	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0				
Ukupno za glavu 2303:						3.986.127	4.013.891	3.610.991	402.900	-	-	402.900

Broj zaposlenih

91

91

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2020. g.	Zakonski Budžet KS za 2021. g.	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od toga		
	1	2(3+4)	3	4(5+6+7)	5 Sopstveni	6 Donacija	7 Transfer
101 - Bolest i hendikepiranost	3.986.127	4.013.891	3.610.991	402.900	-	-	402.900
UKUPNO	3.986.127	4.013.891	3.610.991	402.900	-	-	402.900

Prikaz br 2: Zakonski budžet za 2021.godinu

Prihodi planirani za 2021.godinu iznose ukupno 4.013.891,00 KM i to:

- sredstva iz budžeta, koja uključuju i naknade za troškove smještaja u ustanove socijalne zaštite (722400), u iznosu 3.610.991,00 KM i
- primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (732100) 402.900,00 KM: 732116 – 5.000,00 KM i 732134-397.900,00 KM.

U periodu 01. 01. do 31. 12. 2021. godine Ustanova je, prema bruto bilansu, uz budžetska sredstva, ostvarila prihode u iznosu **998.549,30 KM ili 71,18% planiranih za 2021.g.**, odnosno po kategorijama kao u nastavku.

U periodu 01. 01. do 31. 12. 2021. godine Ustanova je, prema ostvarenom stepenu popunjenosti kapaciteta, ostvarila **722426 - naknade za troškove smještaja korisnika** u ustanove socijalne zaštite u iznosu **940.552,,97 KM** i **722429-ostale kantonalne naknade** u iznosu **2.305,33 KM**, što ukupno iznosi (722400) 942.858,30 KM ili 94,29% planiranih za izvještajni period 2021.g.. Prosječan broj korisnika u izvještajnom periodu januar-decembar 2021.god. iznosio je 175.

U izvještajnom periodu 2021.godine **732116-primljeni tekući transferi od općina** (od općine Centar Sarajevo: po osnovu sporazuma potpisanog u 2021.g.-5.000,00 KM) ostvareni su u iznosu 5.000,00 KM ili 100% planiranih za 2021.g..

U periodu 01.01. do 31.12.2021.godine Ustanova je po osnovu primarne zdravstvene zaštite, na temelju zaključenih ugovora, odnosno sporazuma sa ZZO KS i ZZO BPK ostvarila **732134 – transfere od kantonalnih ZZO** u iznosu 50.691,00 KM ili 12,74% planiranih za 2021.g.

Napominjemo da je Ustanova tokom izvještajnog perioda 2021.g. ostvarila transfere od kantonalnih ZZO ukupno u iznosu 570.393,00 KM ili 143,35% planiranih za 2021.g., ali je od istih za 2022.g. razgraničeno kao prihod budućeg perioda 519.702,00 KM.

U istom periodu 2020.g. Ustanova je uz bužetska sredstva ostvarila prema bruto bilansu prihode u 1.100.880,18 KM (722426 - naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u iznosu 1.048.826,18 KM i 722429-ostale kantonalne naknade u iznosu 1.340,00 KM, što ukupno iznosi 722400- 1.050.166,18 KM, 732116-primljeni tekući transferi od općina 5.042,00 KM i 732134 – transferi od kantonalnih ZZO 45.672,00 KM).

Posmatrajući prihode koje je ostvarila Ustanova po osnovu naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite (722400) i primljenih tekućih transfera od ostalih nivoa vladi (732100) tokom 2021.godine u odnosu na 2020.godinu, zaključuje se da su isti u 2021.g. smanjeni za 9,3% u odnosu na isti period 2020.godine: 722400-naknade za smještaj u 2021.g. smanjene su za 10,22% uslijed manjeg prosječnog broja korisnika na smještaju u 2021.g. (175) u odnosu na isti period 2020.g. (186), dok su 732100 – primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti u 2021.g. porasli 9,81% u odnosu na 2020.g. uglavnom zbog rasta primljenih tekućih transfera od kantonalnog ZZO (732134 – porasli za 10,99% u 2021.g. u odnosu na 2020.g. i 732116 – smanjeni za 0,83 % u 2021.g. u odnosu na 2020.g.).

Ukupno izvršenja budžeta za period 01. 01. do 31. 12. 2021. godine iznosi 85,00 % planiranog za 2021.g. ili **3.411.729,32 KM** (10-socijalna zaštita, 101- bolest i hendikepiranost po funkcionalnoj klasifikaciji) i manje je od planiranog iz razloga navedenih u nastavku, po pozicijama, uzimajući u

obzir pandemiju koronavirusa u 2021.godini i zakon o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica i uštedama u Kantonu Sarajevo.

Izvršenje po pojedinim ekonomskim kodovima i analiza odstupanja prezentirani su u nastavku.

➤ Ekonomski kod 611100 – Bruto plaće i naknade

Projekcija bruto plaća za 2021.godinu temeljila se na budžetskim instrukcijama br.2 Ministarstva finansija KS za 2021.godinu, te zakonu o plaćama i naknadama u javnim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Zakonskim budžetom za 2021.godinu na ovom ekonomskom kodu odobreno je ukupno 1.433.579,00 KM.

Izvršenje ovog ekonomskog koda, u izvještajnom periodu iznosi po kategorijama kako slijedi:

- 611111 – plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada 715.356,15 KM,
- 611112 – naknada plaće za produženi rad po umanjenju doprinosa 7.053,55 KM,
- 611113 - naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa 5.676,96 KM,
- 611114 - naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa 45.558,02 KM,
- 611115 - naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora 108.383,64 KM,
- 611116 - naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva 1.741,52 KM,
- 611117 - naknada plaće za državne i vjerske praznike 22.368,11 KM,
- 611118 - naknada plaće za noćni rad i dežurstvo po umanjenju doprinosa 72.751,15 KM,
- 611119 - ostale naknade plaće 5.798,48 KM,
- 611131 - doprinosi za PIO 245.823,46 KM,
- 611132 - doprinosi za zdravstveno osiguranje 180.754,19 KM,
- 611133 - doprinosi za zapošljavanje 21.690,30 KM,
- 611153 – naknade isplaćene iznad propisanih 455,26 KM,
- 611156 - naknade isplaćene iznad propisanih 167,37 KM,

odnosno ukupno **1.433.578,16 KM** ili 100% u odnosu na planirano za 2021.g. te je u skladu s planiranim za 2021.godinu.

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu u istom periodu 2020.g. iznosilo je ukupno **1.430.304,86 KM** što implicira zaključak da je izvršenje na ovom kodu u 2021.godini poraslo u odnosu na isti period 2020.godine uslijed većeg broja zaposlenika, rasta naknada za bolovanje do 42 dana, ostalih naknada plaća u izvještajnom periodu 2021.godine u odnosu na isti period 2020.godine.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redov. rada	702.212,43	715.356,99	715.356,15	100,00	101,87
611112	naknada plaće za produženi rad	7.495,17	7.053,55	7.053,55	100,00	94,11
611113	naknada za bolovanje preko 42 dana	4.274,47	5.676,96	5.676,96	100,00	132,81
611114	naknada plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana	53.088,37	45.558,02	45.558,02	100,00	85,82
611115	naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	104.953,02	108.383,64	108.383,64	100,00	103,27
611116	naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	4.011,59	1.741,52	1.741,52	100,00	43,41
611117	naknada plaće za državne i vjerske praznike	24.252,35	22.368,11	22.368,11	100,00	92,23
611118	naknada plaće za noćni rad i dežurstvo	74.120,15	72.751,15	72.751,15	100,00	98,15
611119	ostale naknade plaće	57,82	5.798,48	5.798,48	100,00	10028,50
611131	doprinosi za PIO	249.976,48	245.823,46	245.823,46	100,00	98,34
611132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	183.806,25	180.754,19	180.754,19	100,00	98,34
611133	doprinosi za zapošljavanje	22.056,76	21.690,30	21.690,30	100,00	98,34

611153	naknade isplaćene iznad propisanih	0,00	455,26	455,26	100,00	0,00
611156	naknade isplaćene iznad propisanih	0,00	167,37	167,37	100,00	0,00
	UKUPNO	1.430.304,86	1.433.579,00	1.433.578,16	100,00	100,23

Prosječan broj zaposlenika u 2021.godini iznosi 83.

Na dan 31.12.2021.godine ukupan broj zaposlenika po specifikaciji uz isplatu plaća Poreznoj upravi iznosi 88 u odnosu na 91 zaposlenih planiranih budžetom za 2021.godinu i isti uključuje:

- 70 zaposlenih na neodređeno vrijeme,
- 1 mandat/direktor,
- 17 zaposlenih na određeno vrijeme (5 po projektu sufinansiranja sa JU Službom za zapošljavanje KS).

po kvalifikacionoj strukturi, u skladu s važećim koeficijentima, prikazanoj u nastavku:

	VSS	VKV	SSS	KV	NK	UKUPNO
MANDAT	1					1
NEODREĐENO	12	3	30	9	16	70
ODREĐENO	1	1	8	2	5	17
UKUPNO	14	4	38	11	21	88

Prikaz br.3: Kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2021.god.

Na dan 31.12.2020.godine ukupan broj zaposlenika po specifikaciji uz isplatu plaća Poreznoj upravi iznosio je 83. Prosječan broj zaposlenika u 2020.godini iznosio je 82.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ Ekonomski kod 611200 – Naknade troškova zaposlenih

Projekcija naknada troškova zaposlenih u ukupnom iznosu 340.292,00 KM za 2021.godinu temeljila se na budžetskim instrukcijama br.2 Ministarstva finansija KS za 2021.godinu, zakonu o plaćama i naknadama u javnim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i drugim važećim predmetnim propisima.

U izvještajnom periodu 2021.godine, u skladu sa važećim predmetnim propisima, realizirana je isplata naknada troškova zaposlenih u ukupnom iznosu **333.861,15 KM** ili 98,11% u odnosu na planirano za 2021.godinu, odnosno kao u nastavku:

- 611211-naknade za prijevoz sa posla i na posao 53.199,00 KM ili 98,88%
- 611221-naknade za topli obrok tokom rada 163.580,01 KM ili 99,14%
- 611224-naknada/regres za godišnji odmor 41.675,50 KM ili 97,62%
- 611225-otpremnine zbog odlaska u penziju 28.075,64 KM ili 98,17%
- 611227-pomoć u slučaju smrti/teže invalidnosti/bolesti 47.331,00 KM ili 94,28%

što je manje od planiranog za 2021.godinu uslijed realizovanog broja zaposlenih, realizirane visine prosječnih neto plata u FBiH koje su bile osnovica za obračun naknada troškova zaposlenih tokom 2021.godine, te realizovanih naknada u slučaju smrti/teže bolesti.

Tokom 2021.g., prema personalnoj evidenciji, isplaćene su otpremnine za 6 zaposlenika.

Naknade u slučaju smrti/teže invalidnosti/teže bolesti tokom 2021.godine isplaćene su za 14 zaposlenika na način regulisan odlukama o isplati navedenih naknada.

Naknade troškova zaposlenih u istom periodu 2020.godine iznosile su ukupno 296.685,66 KM što implicira zaključak da su iste u 2021.godini porasle uglavnom, uslijed isplaćenih otpremnina zbog odlaska u penziju 6 zaposlenika u 2021.g., kojih nije bilo u istom periodu 2020.g., te realiziranog broja zaposlenika i visine prosječnih neto plata u FBiH u 2021.g. u odnosu na 2020.g. koje su bile osnovica za obračun naknada troškova zaposlenih.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
611211	naknade za prijevoz sa posla i na posao	51.841,00	53.800,00	53.199,00	98,88	102,62
611221	naknade za topli obrok tokom rada	153.823,16	165.000,00	163.580,01	99,14	106,34
611224	naknada/regres za godišnji odmor	37.867,50	42.692,00	41.675,50	97,62	110,06
611225	otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	28.600,00	28.075,64	98,17	
611227	pomoć u slučaju smrti/teže invalidnosti/bolesti	53.154,00	50.200,00	47.331,00	94,28	89,05
	UKUPNO	296.685,66	340.292,00	333.861,15	98,11	112,53

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ Ekonomski kod 612100 – Doprinosi zaposlenih

Ukupno izvršenje na ovoj poziciji u 2021.godini iznosi **151.832,09 KM** ili 96,34% planiranog za 2021.godinu, shodno izvršenju i obrazloženjima na kodu 611100 - Bruto plaće i naknade, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 612111 – doprinosi za PIO na teret poslodavca 86.761,26 KM
- 612112 – doprinosi za zdravstveno osiguranje 57.840,76 KM
- 612113 – doprinosi za zapošljavanje 7.230,07 KM.

što navodi na zaključak da su doprinosi poslodavca u 2021.godini, smanjeni za 1,66% u odnosu na 2020.godinu zbog smanjenja doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za zapošljavanje.

KONTO	OPIS	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (izvršenje 2021:plan 2021)	% (izvršenje 2021:2020)
1	2	3	4	5	6
611131	doprinosi za PIO	89.000,00	86.761,26	97,48	98,34
611132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	57.840,76	96,40	98,34
611133	doprinosi za zapošljavanje	8.600,00	7.230,07	84,07	98,34
	UKUPNO	157.600,00	151.832,09	96,34	98,34

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

Izvršenje ukupnih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge – kod 613000, u periodu 01.01. do 31.12.2021.god. iznosi **1.373.590,26 KM** ili 74,16% u odnosu na planirano za 2021.g. zbog pandemije COVID-19 i reduciranja aktivnosti u 2021.g., odnosno iz razloga prezentiranih po pojedinim ekonomskim kodovima u nastavku.

Izvršenje ukupnih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge – kod 613000, u periodu 01.01. do 31.12.2020.god. iznosilo je **1.471.014,18 KM**, što navodi na zaključak da je realizirano smanjenje ovih izdataka u 2021.godini u odnosu na 2020.godinu za 6,62,% iz razloga prezentiranih po pojedinim ekonomskim kodovima u nastavku.

➤ Ekonomski kod 613100 – Putni troškovi

Na ovoj poziciji je tokom izvještajnog perioda 2021.g. realizirano izdataka u ukupnom iznosu **3.128,88 KM** ili 71,11% planiranog za 2021.g., odnosno po kategorijama kao u nastavku:

- 613125 – troškovi dnevnica u inostranstvu	1.750,00 KM
- 613124 – troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	1.369,10 KM
- 613191 – ostale naknade putnih i drugih troškova	9,78 KM

Zbog pandemije COVID-19 i implicate potrebe ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa u Kantonu Sarajevo u 2021.godini reducirana je realizacija inicijalno planiranih putovanja za 2021.g.

Izdaci na ovoj poziciji u istom periodu 2020.godine iznosili su 1.200,00 KM čime je izvršenje u izvještajnom periodu 2021.godine u odnosu na isti period 2020.godine poraslo zbog troškova smještaja za službeni put u inostranstvo u 2021.g. kojih nije bilo u 2020.g. i rasta troškova dnevnica u inostranstvu u 2021.g. u odnosu na 2020.godinu.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613114	troškovi smještaja za sl put u zemlji	0,00	200,00	0,00	0,00	
613124	troškovi smještaja za sl put u inostranstvu	0,00	1.400,00	1.369,10	97,79	
613125	troškovi dnevnica u inostranstvu	1.200,00	2.700,00	1.750,00	64,81	145,83
613191	ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	100,00	9,78	9,78	
	UKUPNO	1.200,00	4.400,00	3.128,88	71,11	260,74

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ Ekonomski kod 613200 – Izdaci za energiju

Na ovoj poziciji, u periodu januar-decembar 2021.godine realizirani su ukupni izdaci u iznosu od **202.172,01 KM**, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

• 613211- izdaci za električnu energiju	69.736,71 KM,
• 613213 - lož ulje	131.854,75 KM,
• 613216 – plin	580,55 KM.

Izvršenje na ovoj poziciji u izvještajnom periodu 2021.godine iznosi 90,82% planiranog za 2021.g., što je manje u odnosu na planirano za 2021.godinu prema realiziranim cijenama nafte i naftnih derivata na tržištu i realiziranoj potrošnji lož ulja i električne energije prema vremenskim prilikama u sezoni grijanja. Izvršenje na ovoj poziciji u istom periodu 2020.g. iznosilo je ukupno 216.386,01 KM, što implicira zaključak da su izdaci za energiju u izvještajnom periodu 2021.g. smanjeni za 6,57% u odnosu na isti period 2020.g. obzirom na vremenske prilike tokom sezone grijanja, realizirane potrošnje energenata i cijene nafte i naftnih derivata, odnosno lož ulja u 2021.g.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613211	izdaci za električnu energiju	71.374,49	70.550,00	69.736,71	98,85	97,71
613213	lož ulje	143.947,96	150.500,00	131.854,75	87,61	91,60
613214	Ugalj	0,00	50,00	0,00		
613216	Plin	1.063,56	1.500,00	580,55	38,70	54,59
	UKUPNO	216.386,01	222.600,00	202.172,01	90,82	93,43

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613300 – Izdaci za komunalne usluge i komunikacije**

Ukupni izdaci za komunikacije i komunalne usluge u izvještajnom periodu 2021.godine iznose **58.688,62 KM**, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613311 - Izdaci za telefon, telefaks 2.730,21 KM,
- 613312 – izdaci za internet 862,80 KM,
- 613313 – izdaci za mobilni telefon 5.667,35 KM,
- 613314 – poštanske usluge 3.541,80 KM,
- 613321 – izdaci za vodu i kanalizaciju 35.811,75 KM,
- 613323- izdaci za usluge odvoza smeća 2.106,00 KM,
- 613327 – usluge deratizacije 1.474,20 KM,
- 613329 – ostale komunalne usluge 6.494,51 KM.

Procenat izvršenja ovog ekonomskog koda u odnosu na planirano za 2021.g. iznosi 92,72 % i manji od planiranog za 2021.g. shodno realizovanoj potrošnji vode, komunikacija, ostalih komunalnih usluga i dr. izdataka na ovom ekonomskom kodu, te ostvarenim cijenama javnih nabavku za deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju i dr.

Izdaci za komunalne usluge i komunikacije u istom izvještajnom periodu 2020.g. iznose ukupno 59.465,89 KM, što implicira zaključak da su ovi izdaci u 2021.godini opali u odnosu na 2020.god. za 1,31 % uglavnom zbog smanjenja izdataka za vodu, poštanske usluge, usluge fiksne i mobilne telefonije.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon, telefaks	2.785,21	3.000,00	2.730,21	91,01	98,03
613312	izdaci za internet	568,96	1.000,00	862,80	86,28	151,65
613313	izdaci za mobilni telefon	5.781,87	6.200,00	5.667,35	91,41	98,02
613314	izdaci za poštanske usluge	3.557,14	3.700,00	3.541,80	95,72	99,57
613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	37.935,95	37.300,00	35.811,75	96,01	94,40
613323	izdaci za usluge odvoza smeća	2.106,00	2.200,00	2.106,00	95,73	100,00
613327	usluge deratizacije	1.240,20	1.500,00	1.474,20	98,28	118,87
613329	ostale komunalne usluge	5.490,56	8.400,00	6.494,51	77,32	118,29
	UKUPNO	59.465,89	63.300,00	58.688,62	92,72	98,69

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **.Ekonomski kod 613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara**

Izdaci na ovoj poziciji u periodu 01.01. do 31.12.2021.g. ukupno iznose **380.153,19 KM**, odnosno po kategorijama:

• 613411 – izdaci za obrasce i papir	30,00 KM
• 613412 – izdaci za kompjuterski materijal	1.097,29 KM
• 613416 – sitan inventar	9.131,13 KM
• 613417 – kancelarijski materijal	2.936,85 KM
• 613418 – auto gume	1.012,92 KM
• 613419 – izdaci za ostali administrativni materijal	6.638,16 KM
• 613421 – lijekovi	3.673,64 KM
• 613422 - Medicinski i stomatološki materijal	37.166,76 KM
• 613427 – ostali lijekovi	6.957,08 KM
• 613432 – rekreacioni materijal	2.702,60 KM
• 613441 – poljoprivredni materijal	1.074,76 KM
• 613482 – hrana i prehrmbeni materijal	263.933,66 KM
• 613484 – materijal za čišćenje	39.048,44 KM
• 613485 – posteljna oprema	4.750,20 KM

Izvršenje je 60,10 % planiranog za 2021.god. i manje je od planiranog uglavnom iz razloga prezentiranih u nastavku. Uslijed pandemije korona virusa tokom 2021.godine nije pokrenut rad dnevnog centra i reducirane su brojne aktivnosti koje je Ustanova realizirala prethodnih godina. Akcent je bio stavljen na aktivnosti prevencije pandemije korona virusa sa ciljem zaštite kako korisnika tako i zaposlenika Ustanove od COVID-19, te na prateće aktivnosti ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica pandemije korona virusa. Obustavljene su, uglavnom, bile eksterne grupne i pojedinačne aktivnosti za korisnike.

Osim navedenog, tokom 2021.godine primljene su, između ostalog, donacije roba u vrijednosti 60.391,167 KM (prehrambeni artikli 28.019,397 KM, potrošni medicinski materijal 20.639,00 KM, sitan inventar 8.601,82 KM, odjeća 3.130,95 KM), te je potrošnja zaliha doniranih roba implicirala manje izdatke Ustanove za nabavku materijala i sitnog inventara. U skladu s kategorijama korisnika na smještaju i propisanim terapijama korisnicima usluga smještaja, nastavljene su aktivnosti oko nabavke lijekova, u slučajevima gdje je to moguće, putem propisivanja lijekova sa esencijalnih listi i pelena receptima u 2021.godini. Shodno provođenju postupaka javnih nabavki i ugovorenim, odnosno postignutim cijenama roba, nemogućnosti zapošljavanja za realizaciju aktivnosti dnevnog centra i pandemiji korona virusa koja je implicirala ograničavanje brojnih aktivnosti, realizirani su manji izdaci za materijal i sitan inventar u odnosu na planirane za 2021.g..

Ukupni izdaci na ovoj poziciji u istom periodu 2020.godine iznosili su 495.618,15 KM. Shodno navedenom, u 2021.godini je ostvareno smanjenje ukupnih izdataka na ovoj poziciji u odnosu na 2020.godinu za 23,3%, uglavnom, zbog smanjenja izdataka za: rekreacioni materijal, odjeću i uniforme, materijal za čišćenje i higijenu, hranu, posteljnu opremu i sl.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	IZVRŠENJE 2021	% (izvršenje2021:pla n 2021)	% (izvršenje 2021:2020)
1	2	3	4	5	6
613411	izdaci za obrasce i papir	86,16	30,00	30,00	34,82
613412	izdaci za kompjuterski materijal	1.302,21	1.097,29	91,44	84,26
613416	sitan inventar	11.033,40	9.131,13	60,23	82,76
613417	kancelarijski materijal	2.792,14	2.936,85	97,90	105,18

613418	auto gume	2.338,05	1.012,92	97,40	43,32
613419	izdaci za ostali administrativni materijal	4.161,60	6.638,16	91,81	159,51
613421	lijekovi	2.837,23	3.673,64	81,67	129,48
613422	Medicinski i stomatološki materijal	23.423,89	37.166,76	17,31	158,67
613427	Ostali lijekovi	6.996,89	6.957,08	99,39	99,43
613432	Rekreacioni materijal	3.987,70	2.702,60	76,78	67,77
613441	Poljoprivredni materijal	600,00	1.074,46	98,44	179,08
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	69.425,45	0,00	0,00	0,00
613482	hrana i prehrambeni materijal	305.504,73	263.933,66	88,12	86,39
613484	Materijal za čišćenje	45.295,70	39.048,44	79,85	86,21
613485	Posteljna oprema	15.833,00	4.750,20	39,08	30,00
	UKUPNO	495.618,15	380.153,19	60,10	76,70

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz primljenih tekućih transfera ZZO u iznosu 50.690,08 KM: lijekovi 10.630,72 KM, medicinski/sanitetski materijal 37.166,76 KM, dozeri za lijekove 1.400,00 KM, pelene 1.492,60 KM) i iz budžetskih sredstava u iznosu 329.463,11 KM.

➤ Ekonomski kod 613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Izdaci za usluge prevoza i goriva u izvještajnom periodu 2021.godine iznose ukupno **8.778,04 KM**, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

- 613511 – benzin 1.342,03 KM
- 613512 – dizel 6.115,84 KM
- 613522- prevoz robe (zračni, cestovni, željeznički) 8,19 KM
- 613523 – registracija motornih vozila 1.311,98 KM

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu iznosi 60,54% i manje je od planiranog za 2021.g. uslijed: reduciranja aktivnosti za korisnike zbog pandemije korona virusa što je impliciralo manju potrošnju goriva, potrebe ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica pandemije u KS, ostvarenih cijena goriva tokom 2021.g. efektuiranih kretanjem cijena nafte i naftnih derivata na tržištu, te nerealizovanih aktivnosti dnevnog centra.

Ukupni izdaci na ovoj poziciji u 2020.godini iznosili su 9.702,91 KM, što navodi na zaključak da su isti u 2021.godini u odnosu na isti period 2020.g. smanjeni za 9,53 % uglavnom zbog efekata pandemije korona virusa tokom čitave 2021.g. i kretanja cijena nafte i naftnih derivata na tržištu.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613511	benzin	1.580,37	3.000,00	1.342,03	44,73	84,92
613512	Dizel	6.903,83	10.000,00	6.115,84	61,16	88,59
613522	prevoz robe	0,00	100,00	8,19	8,19	
613523	registracija motornih vozila	1.218,71	1.400,00	1.311,98	93,71	107,65
	UKUPNO	9.702,91	14.500,00	8.778,04	60,54	90,47

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613600 – unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine**

Izvršenje budžeta na poziciji unajmljivanja imovine, opreme i nematerijalne imovine iznosi ukupno **606.528,00 KM** ili 99,99 % planiranog za 2021.godinu i u skladu je s planiranom dinamikom za 2021.g.. Izdaci na ovom ekonomskom kodu u 2021.godini realizirani su po kategorijama kao u nastavku:

613611 – unajmljivanje prostora ili zgrada 606.528,00 KM,

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu i odluke Skupštine KS o davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o zakupu za 2021..godinu, u 2021.godini realizirani su izdaci za najam poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Ustanove za 2021.godinu u iznosu 606.528,00 KM, koliko su iznosili i izdaci za najam poslovnog prostora za 2020.g.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613611	unajmljivanje prostora ili zgrada	606.528,00	606.600,00	606.528,00	99,99	100,00
	UKUPNO	606.528,00	606.600,00	606.528,00	99,99	100,00

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613700 – Izdaci za tekuće održavanje**

Ukupno izvršenje na ovom ekonomskom kodu u periodu januar-decembar 2021.g. iznosi **46.869,30 KM**, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

613711 – materijal za popravak i održavanje zgrada	16.674,04 KM
613712 - materijal za popravak i održavanje opreme	9.759,70 KM
613713 – materijal za popravak i održavanje vozila	3.233,92 KM
613721 – usluge popravaka i održavanja zgrada	1.869,28 KM
613722 – usluge popravaka i održavanja opreme	10.298,97 KM
613723 – usluge popravaka i održavanja vozila	834,09 KM
613727- ostale usluge opravke i održavanja	4.199,30 KM

ili 86,16% planiranog za 2021.godinu i manje je od planiranog u 2021.g. zbog manje realiziranih kvarova na zgradi, opremi i vozilima Ustanove.

Ukupno izvršenje na ovom ekonomskom kodu u istom periodu 2020.godine iznosilo je 30.222,49 KM, što implicira zaključak da su ovi izdaci u 2021.godini porasli u odnosu na isti period 2020.godine uglavnom zbog rasta izdataka za materijal i usluge popravka i održavanje zgrade, opreme i vozila uslijed starosti zgrade, opreme i vozila u 2021.g., dok su ostale usluge opravke i održavanja smanjene u 2021.g. u odnosu na 2020.g.:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613711	materijal za popravak i održavanje zgrada	6.582,68	18.650,00	16.674,04	89,41	253,30
613712	materijal za popravak i održavanje opreme	6.790,51	10.750,00	9.759,70	90,79	143,73
613713	materijal za popravak i održavanje vozila	2.757,70	3.300,00	3.233,92	98,00	117,27
613721	usluge popravaka i održavanja zgrada	1.723,50	1.900,00	1.869,28	98,38	108,46
613722	usluge popravaka i održavanja opreme	5.284,89	11.600,00	10.298,97	88,78	194,88
613723	usluge popravaka i održavanja vozila	679,81	2.000,00	834,09	41,70	122,69
613727	ostale usluge opravke i održavanja	6.403,40	6.200,00	4.199,30	67,73	65,58
	UKUPNO	30.222,49	54.400,00	46.869,30	86,16	155,08

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa**

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu u izvještajnom periodu 2021.godine iznosi ukupno **11.682,75 KM** ili 89,87 % planiranog za 2021.g. i manje je od planiranog za 2021.g. uslijed ugovorenih uslova osiguranja po provedenom postupku javnih nabavki usluga osiguranja, osiguranja imovine i osiguranog broja zaposlenika, odnosno po analitičkim kategorijama kao u nastavku:

- 613811 – osiguranje imovine 1.209,98 KM,
- 613813- osiguranje vozila 6.051,63 KM,
- 613814 – osiguranje zaposlenih 4.421,14 KM.

Izvršenje izdataka osiguranja i bankarskih usluga u istom periodu 2020.g. iznosilo je ukupno **14.335,56 KM** i što navodi na zaključak da su ovi izdaci u periodu januar – decembar 2021.g. u odnosu na isti period 2020.g. smanjeni za 18,51% shodno ugovorenim cijenama usluga osiguranja po provedenim postupcima javnih nabavki zbog smanjenja izdataka za osiguranje službenih vozila, imovine i zaposlenih u 2021.g.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613811	osiguranje imovine	1.281,84	1.900,00	1.209,98	63,68	94,39
613813	osiguranje vozila	6.906,09	6.100,00	6.051,63	99,21	87,63
613814	osiguranje zaposlenih	6.147,63	5.000,00	4.421,14	88,42	71,92
	UKUPNO	14.335,56	13.000,00	11.682,75	89,87	81,49

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge**

Izvršenje ovog ekonomskog koda u periodu 01.01. do 31.12.2021.godine iznosi ukupno **55.589,47 KM** ili 23,08 % planiranog za 2021.godine, odnosno analitički kako slijedi:

- 613974/613976/613979//613983/613985/613986/613987/613988 – izdaci za rad komisija/ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada i izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti u ukupnom iznosu 23.657,17 KM (613974-0,00 KM, 613976-15.200,38 KM, 613983-4.767,08 KM, 613979-241,50 KM 613986-703,76 KM, 613987-1.055,55 KM, 613988-1.688,90 KM): bruto naknade za upravni odbor, bruto naknada za nadzorni odbor, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda uz plaće, posebna naknada za podršku invalidnim licima;
- 613916 – usluge objavljivanja tendera i oglasa 2.006,75 KM,
- 613919 – ostali izdaci za informisanje 260,00 KM
- 613921 – usluge održavanja konvencija i obrazovanja 300,00 KM,
- 613932 – pravne usluge 6.000,00 KM,
- 613934 – izdaci za kompjuterske/hardverske i softverske usluge 1.140,75 KM,
- 613943 – konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog tipa 9.890,00 KM,

- 613947 – Javno zdravstvena djelatnost 2.843,30 KM
- 613991 - ostale nespomenute usluge i dažbine 9.491,50 KM.

Izdaci na ovoj poziciji manji su od planiranih za 2021.g. zbog ostvarenih cijena po provedenim postupcima javnih nabavki, pandemije korona virusa tokom 2021. koja je implicirala nerealizaciju, odnosno znatno reduciranu realizaciju planiranih aktivnosti za korisnike (rehabilitacija korisnika, zimovanje/ljetovanje korisnika, nepokretanje aktivnosti dnevnog centra i sl.), potrebu ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica u KS.

Izvršenje ovog ekonomskog koda u istom periodu 2020.godine iznosilo je ukupno **37.555,17 KM**, što implicira zaključak da je izvršenje na ovoj poziciji u izvještajnom periodu 2021.godine poraslo u odnosu na isti period 2020.godine, uglavnom zbog: rasta pravnih usluga advokata tokom 2021.g., realiziranih usluga sistematskih pregleda zaposlenika u 2021.g. kojih nije bilo tokom 2020.g., te sportsko-rekreativnih i drugih usluga odmarališta Ajdinovići u 2021.g. po projektu finansiranom iz primljenog tekućeg transfera od strane Općine Centar u iznosu 5.000,00 KM i ostatak iz budžetskih sredstava Ustanove.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2020	PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613914	usluge reprezentacije	61,35	0,00	0,00		0,00
613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.840,45	2.425,00	2.006,75	82,75	70,65
613919	ostali izdaci za informisanje	220,00	375,00	260,00	69,33	118,18
613921	usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.479,98	600,00	300,00	50,00	20,27
613932	pravne usluge	3.500,00	6.000,00	6.000,00	100,00	171,43
613934	izdaci za kompjuterske/hw i sw usluge	1.140,75	1.450,00	1.140,75	78,67	100,00
613943	konsultativno-specijalistička zdravstv. zaštita	0,00	10.000,00	9.890,00	98,90	
613947	Javno zdravstvena djelatnost	2.970,70	3.850,00	2.843,30	73,85	95,71
613974	Izdaci za rad komisija	2.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci za dr samostalne djelatnosti	8.360,04	22.000,00	15.200,38	69,09	181,82
613979	Posebna naknada za poticanje rehanilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	2.612,50	300,00	241,50	80,50	9,24
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i dr nepogoda	4.831,58	5.600,00	4.767,08	85,13	98,67
613986	doprinosi za zdrav.osiguranje iz primitaka od dr sam dj.	506,51	1.500,00	703,76	46,92	138,94
613987	doprinosi za PIO iz primitaka od dr sam.dj.	759,78	2.000,00	1.055,55	52,78	138,93
613988	porez na dohodak od druge sam.djelatnosti	1.215,57	3.000,00	1.688,90	56,30	138,94
613991	ostale nespomenute usluge i dažbine	4.475,96	181.731,00	9.491,50	5,22	212,06
	UKUPNO	37.555,17	240.831,00	55.589,47	23,08	148,02

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava u iznosu 50.589,47 KM i iz primljenih transfera od Općine Centar u iznosu 5.000,00 KM.

➤ Ekonomski kod 614800 – Drugi tekući rashodi

Izvršenje ovog ekonomskog koda u periodu 01.01. do 31.12.2021.godine iznosi ukupno **26.666,36 KM** ili 21,05 % planiranog za 2021.godine prema postignutim vansudskim nagodbama, odnosno analitički kako slijedi:

614814 – izvršenje sudskih presuda **26.666,36 KM,**

po osnovu izvršenja sudskih presuda zaposlenika i rješenja o izvršenju protiv ove Ustanove tužbom kod Općinskog suda u Sarajevu radi naplate potraživanja iz radnog odnosa po izvršenom umanjenju naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i po neadekvatnim isplatama naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) u prethodnom periodu, a na temelju odluke Vlade KS za 2021.god. koju je provelo, odnosno knjižilo Ministarstvo finansija KS.

U istom periodu 2020.godine rashodi po ovom osnovu iznosili su ukupno 4.773,78 KM, što ukazuje na zaključak da su izdaci na ovoj poziciji znatno porasli u izvještajnom periodu 2021.g. u odnosu na isti period 2020.g. (index rasta 5,59).

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

Ukupni tekući rashodi, u izvještajnom periodu 2021.godine realizirani su u iznosu **3.319.528,02 KM** ili 84,89% planiranih za 2021.godinu iz razloga prethodno navedenih po pojedinim pozicijama i finansirani su iz primljenih transfera u iznosu 55.690,08 KM i iz budžetskih sredstava 3.263.837,94 KM. U istom periodu 2020. godine ukupni tekući rashodi realizirani su u iznosu 3.357.175,63 KM, iz čega slijedi zaključak da su ukupni tekući rashodi u periodu 01.01. do 31.12.2021.godine smanjeni za 1,12% iz prethodno ekspliciranih razloga po pojedinim pozicijama.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava (ekonomski kod 821000) realizirani su u izvještajnom periodu 2021.g u ukupnom iznosu **92.201,30 KM** ili 89,07% u odnosu na planirane za 2021.g.. Od ukupnih izdataka za nabavku stalnih sredstava, na 821300- nabavku opreme odnosi se 77.818,09 KM, na 821500- nabavka stalnih sredstava u obliku prava 14.383,21 KM.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u istom periodu 2020.godine realizirani su u ukupnom iznosu **39.893,27 KM**, što implicira zaključak da su izdaci za nabavku stalnih sredstava u 2021.godini porasli u odnosu na ove izdatke u istom periodu 2020.godine (131,12%) iz razloga prezentiranih u nastavku, po pozicijama.

➤ **Ekonomski kod 821300 – Nabavka opreme**

U izvještajnom periodu 2021.g. izvršena je nabavka slijedeće opreme u ukupnom iznosu 77.818,09 KM:

- 821311 – namještaj 3.691,49 KM
- 821312 – kompjuterska oprema 6.938,69 KM
- 821319 – ostale uredske mašine 11.401,65 KM
- 821341 – elektronska oprema 1.119,80 KM
- 821352 – medicinska i stomatološka oprema 27.941,28 KM.
- 821361 – mašine, uređaji i alati, instalacije 23.919,32 KM
- 821371 – ugrađena oprema 2.805,86 KM,

te izvršenje na ovoj poziciji iznosi 96,05% i manje je od planiranog za 2021.godinu shodno realiziranim povoljnijim cijenama po provedenim postupcima javnih nabavki.

U istom periodu 2020.godine realizirani su kapitalni izdaci za nabavku opreme u iznosu od 7.822,18 KM, te je u izvještajnom periodu 2021.godine prema potrebama Ustanove i odabranim prioritetima ostvareno znatno povećanje kapitalnih izdataka za nabavku opreme z (index rasta 9,95) u odnosu na isti period 2020.godine uglavnom zbog nepostojanja određene opreme, odnosno zastarijevanja postojeće opreme i potrebe nabavke nove u 2021.g.

Navedeni izdaci na ovoj poziciji finansirani su iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava**

Ukupni izdaci za 821500 - nabavku stalnih sredstava u obliku prava u periodu 01.01.2021. do 31.12.2021.godine realizirani su u iznosu **14.383,21 KM**, odnosno analitički:

- 821512 - licenca za korištenje zemljišta, patenata itd (softver. programi) 602,14 KM,
- 821513 - ulaganja u tuđa stalna sredstva 13.781,07 KM,

te je izvršenje na ovoj poziciji 63,93 % u odnosu na planirano za 2021.godinu i manje je od planiranog za 2021.g. prema ostvarenim količinama i cijenama u provedenim postupcima javnih nabavki, sa naglaskom na sanaciju toplovodnih instalacija za grijanje. Također, nisu realizirani planirani izdaci po osnovu postupka rekonstrukcije podnih obloga u dnevnom boraku.

U istom periodu 2020.godine, ovi izdaci su iznosili 32.071,09 KM, što navodi na zaključak da su isti u periodu januar-decembar u 2021.g opali za 55,15% u odnosu na isti period 2020.g. uglavnom zbog smanjenja ulaganja u tuđa stalna sredstva u 2021.g..

Ukupni izdaci na ovoj poziciji finansirani su iz budžetskih sredstava.

Analizirajući izvršenje budžeta za 2021.godinu i sagledavajući odstupanja, konstatuje se u vidu posebne *liste odstupanja* da je iz razloga gore navedenih po pozicijama, došlo do odstupanja izvršenja u odnosu na planirano za 2021.godinu tekućih rashoda (15,11%) i to, uglavnom, na pozicijama: 611200 – naknade troškova zaposlenih 1,89%, 612100- doprinosi poslodavca 3,66%, 613000- izdaci za materijal i usluge 25,84% i 614800- drugi tekući rashodi 78,95%, te kapitalnih izdataka (10,93%).

U skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor KS bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Ukupno stanje **13-kratkoročnih potraživanja** na dan 31.12.2021. godine iznosi **94.539,24 KM**, u odnosu na početno stanje 01.01.2021.godine kada je iznosilo **128.185,08 KM**.

Na dan 31.12.2021. godine nenaplaćena su slijedeća kratkoročna potraživanja:

- 131100 – potraživanja od pravnih lica (za isporučene usluge i robu) 83.678,00 KM i
- 131300 – ostala potraživanja 10.861,24 KM

ili kao u nastavku:

1. JU Centar za socijalni rad Goražde (131111)	4.039,00 KM
2. Zavod zdravstvenog osiguranja BPK Goražde (131111)	1.116,00 KM
3. JU Kantonalni centar za socijalni rad (131111)	61.830,00 KM
4. Zavod zdravstvenog osiguranja KS (131111)	15.587,00 KM
5. korisnici-privatni aranžman (131111)	1.106,00 KM
I Ukupno 131100 -potraživanja od pravnih lica: 83.678,00 KM	

6. JU Služba za zapošljavanje KS–refundacija za lica po programu (131345)	8.513,81 KM
7. ZZO KS–refundacija za bolovanje (131343)	2.326,32 KM
8. ostala potraživanja (refundacija telefona)	21,11 KM
II ukupno 131300 - ostala potraživanja:	10.861,24 KM

Obzirom na dinamiku plaćanja pravnih lica u 2021. godini i propisane rokove za refundaciju po osnovu ostalih potraživanja, očekuje se da će potraživanja od pravnih lica za isporučene usluge i ostala potraživanja Ustanove biti naplaćena tokom prve polovine 2021. godine, te se procjenjuje da se ne radi o sumnjivim i spornim potraživanjima

Ukupno stanje kratkoročnih potraživanja na dan 31.12.2020. godine iznosilo je **128.185,08 KM**, što navodi na zaključak da su kratkoročna potraživanja u 2021. godini u odnosu na isti period 2020. godine smanjena za 26,25%, uslijed smanjenja, kako potraživanja za isporučene usluge, tako i ostalih, gore navedenih potraživanja.

Novčana sredstva na dan 31.12.2021. g. iznose **0,00 KM**, koliko su iznosila i na početku izvještajnog perioda 2021. g, odnosno u istom izvještajnom periodu 2020. g..

Ukupno stanje **kratkoročnih obaveza i razgraničenja** na dan 31.12.2021. iznosi **1.088.024,92 KM**, od toga: 31000 - kratkoročne tekuće obaveze iznose ukupno 152.789,14 KM, 340000 - obaveze prema radnicima iznose ukupno 331.855,78 KM i 390000- kratkoročna razgraničenja iznose 603.380,00 KM. Početno stanje istih na dan 01.01.2021. g. iznosilo je **771.828,80 KM**.

Ukupne kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2021. g u iznosu 152.789,14 KM obuhvataju:

- kratkoročne obaveze prema dobavljačima pravnim licima (311111) u iznosu 148.844,31 KM,
- kratkoročne obaveze prema fizičkim licima (311211) u iznosu 3.350,00 KM i
- ostale kratkoročne obaveze (311911) u iznosu 594,83 KM.

Ukupno stvarno stanje obaveza prema radnicima na dan 31.12.2021. g u iznosu 331.855,78 KM obuhvata: 341100-obaveze za plaće 72.591,24 KM, 341200-obaveze za naknade plaće 19.043,61 KM, 341300-poreze i doprinose iz plaća 55.116,25 KM, 341400-ostale obaveze po osnovu rada 185.104,68 KM: 341435- topli obrok 16.083,90 KM, 341437-otpremnine 5.017,36 KM, 341439-Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti 7.988,21 KM, 341451 – ostale obaveze prema radnicima 156.015,21 KM (vansudska nagodba po tužbama zaposlenika).

Stvarno stanje kratkoročnih razgraničenja na grupi 39 iznosi 603.380,00 KM na dan 31.12.2021. g, i to: 391111-naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda 519.702,00 KM i 391191-razgraničeni ostali prihodi u iznosu 83.678,00 KM po osnovu izlaznih faktura.

Očekuje se da će kratkoročne tekuće obaveze biti izmirene u prvom kvartalu 2021. godine, kao i obaveze prema radnicima.

Ukupno stanje kratkoročnih obaveza i razgraničenja na dan 31.12.2020. iznosilo je **771.828,80 KM**, od toga: 31000 - kratkoročne tekuće obaveze 155.917,58 KM, 340000 - obaveze prema radnicima 151.904,72 KM i 390000- kratkoročna razgraničenja 464.006,50 KM, što navodi na zaključak da su iste sa stanjem na dan 31.12. 2021. godine u odnosu na isti period 2020. godine porasle (140,97%) uglavnom zbog rasta naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda razgraničenih iz 2020. g. za 2021. g., te obaveza prema radnicima po osnovu vansudskih nagodbi u 2021. g. koje je provelo, odnosno knjižilo Ministarstvo finansija KS a kojih nije bilo u 2020. g.

Početno stanje na poziciji 01 – **Stalna sredstva** na dan 01.01.2021. godine iznosilo je **609.258,50 KM**, odnosno na pozicijama:

- 0112 – građevine 6.650,00 KM
- 0113 - oprema 1.669.635,30 KM
- 0115 - Stalna sredstva u obliku prava 708.342,22 KM,
- 0116 – sredstva u pripremi (oprema na putu) 0,00 KM, što ukupno iznosi 2.384.627,52 KM, te

- 0119- Ispravka vrijednosti 1.775.369,02 KM.

Na dan 01.01.2021.g. izvori stalnih sredstava su iznosili **609.258,50 KM**.

Tokom 2021.godine izvršena je nabavka stalnih sredstava putem kupovine opreme u iznosu 77.818,09 KM:

- namještaj 3.691,49 KM
- kompjuterska oprema 6.938,69 KM
- ostale uredske mašine 11.401,65 KM
- elektronska oprema 1.119,80 KM
- medicinska i stomatološka oprema 27.941,28 KM.
- mašine, uređaji i alati, instalacije 23.919,32 KM
- ugrađena oprema 2.805,86 KM,

te primljene donacije u stalnim sredstvima (dezinfekcioni tunel 12.753,00 KM i TV 350,00 KM) u iznosu 13.103,00 KM. Također, tokom 2021.godine izvršena je nabavka stalnih sredstava u obliku prava u ukupnom iznosu 14.383,21 KM: softver - licence 602,14 KM i ulaganja u tuđi objekat (sanacija toplovodnih instalacija grijanja u iznosu 13.781,07 KM. Navedene nabavke stalnih sredstava tokom 2021.g., dakle, ukupno iznose 92.201,30 KM, što sa primljenim donacijama ukupno iznosi 105.304,30 KM. Tokom 2021.g. stavljeno je stalnih sredstava u pripremu u iznosu 40.611,04 KM.

Po prijedlogu popisne komisije za 2021.godinu, usvojenom od strane Vlade KS zaključkom izvršeno je rashodovanje opreme u iznosu 19.913,14 KM.

Stalna sredstva su amortizovana po minimalnim stopama amortizacije, u skladu sa „Odlukom o nomenklaturi sredstava koja se amortizuju i o minimalnim stopama amortizacije“. Otpis u tekućoj godini iznosi ukupno 167.842,65 KM. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Provođenjem navedenih promjena nabavke stalnih sredstava, otpisa i rashodovanja istih, stanje na dan 31.12.2021.godine iznosi po pozicijama kao u nastavku:

- 0112 – građevine 6.650,00 KM
- 0113 - oprema 1.702.178,14 KM
- 0115 - Stalna sredstva u obliku prava 720.579,24 KM,
- 0116 – sredstva u pripremi 40.611,04 KM,
- što ukupno iznosi 2.470.018,42 KM, te
- 0119- Ispravka vrijednosti 1.926.791,13 KM

Respektujući prethodno navedeno, stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2021.godine iznosi **543.227,29 KM**, koliko iznose izvori stalnih sredstava na isti dan.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2020.godine iznosila su **609.258,50 KM**, što implicira zaključak da su ista u izvještajnom periodu 2021.g. smanjena u odnosu na isti period 2020.g. za 10,84% uslijed provedenih prethodno pomenutih aktivnosti tokom 2021.g.

Prilikom realizacije naznačenih pozicija, dakle, polazilo se od primjene računovodstvenih politika za budžetske korisnike i trezor KS, uključujući i vođenje zaliha materijala i roba i zaliha sitnog inventara čije stanje na dan 31.12.2021. iznosi 0,00 KM.

Na osnovu gore prezentiranih podataka i analiza, **zaključuje** se da ukupno izvršenje budžeta Ustanove za 2021.godinu iznosi **3.411.729,32 KM** (10-socijalna zaštita, 101- bolest i hendikepiranost po funkcionalnoj klasifikaciji) ili **85 %** planiranog za 2021.god. i poraslo je (100,43%) u odnosu na isti period 2020.godine iz gore prezentiranih razloga.

Ustanova će i u narednom periodu nastaviti provoditi aktivnosti pojačanog nadzora nad realizacijom kako tekućih tako i kapitalnih izdataka, te se u skladu sa stvaranjem legislativnog ambijenta usmjeravati na implementaciju otvorenih oblika socijalne zaštite, poštivanje ljudskih prava korisnika u skladu s međunarodnim konvencijama, te socijalnu inkluziju osoba sa invaliditetom i drugih osoba koje zbrinjava.

Izvršenje za 2017.godinu

Konto	Opis	2017
611100	Bruto plaće i naknade	1.389.784,09
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	693.694,08
611200	Naknade troškova zaposlenih	295.210,34
612100	Doprinosi poslodavaca	146.915,41
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.273.230,38
613100	Putni troškovi	16.289,78
613200	Izdaci za energiju	209.167,08
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	66.543,22
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	442.939,47
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.664,27
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	408.799,62
613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.206,06
	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	9.828,69
613800		
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	70.792,19
614800	drugi tekući rashodi	0,00
610000	ukupno tekući rashodi:	3.105.140,22
821200	nabavka građevina	0,00
821300	Nabavka opreme	122.409,03
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	561,60
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	122.970,63
700000	PRIHODI	1.059.923,68
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	132.083,96
722400	Ostale bužetske naknade	924.827,72
732100	primljeni tekući transferi	3.012,00
733100	donacije	0,00

Izvršenje za 2018.godinu

Konto	Opis	2018
611100	Bruto plaće i naknade	1.462.883,09
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	737.862,19
611200	Naknade troškova zaposlenih	277.196,87
612100	Doprinosi poslodavaca	154.955,55
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.286.891,66
613100	Putni troškovi	17.739,35
613200	Izdaci za energiju	223.264,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	56.210,14
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	378.242,35
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.179,84
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	405.774,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	43.370,87
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	11.093,68
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	138.017,43
614800	drugi tekući rashodi	61.704,26
610000	ukupno tekući rashodi:	3.243.631,43
821200	nabavka građevina	0,00
821300	Nabavka opreme	258.917,08
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	946,96
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.863,22
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	266.727,26
700000	PRIHODI	1.174.279,48
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	30.127,00
722400	Ostale bužetske naknade	1.027.377,48
732100	primljeni tekući transferi	116.775,00
733100	donacije	0,00

Izvršenje za 2019.godinu

Konto	Opis	2019
611100	Bruto plaće i naknade	1.566.587,43
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	784.563,78
611200	Naknade troškova zaposlenih	304.594,01
612100	Doprinosi poslodavaca	165.462,39
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.631.195,19
613100	Putni troškovi	17.523,58
613200	Izdaci za energiju	205.348,45
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	58.816,60
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	352.957,82
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	20.638,93
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	809.946,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	44.159,69
	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.233,77
613800		
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	111.570,35
614800	drugi tekući rashodi	16.509,48
610000	ukupno tekući rashodi:	3.684.348,50
821200	nabavka građevina	0,00
821300	Nabavka opreme	111.153,77
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	637,57
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	111.791,34
700000	PRIHODI	991.231,48
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	4.924,00
722400	Ostale bužetske naknade	935.814,48
732100	primljeni tekući transferi	50.493,00
733100	donacije	0,00

Izvršenje za 2020.godinu

Konto	Opis	2020
611100	Bruto plaće i naknade	1.430.304,86
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	702.212,43
611200	Naknade troškova zaposlenih	296.685,66
612100	Doprinosi poslodavaca	154.397,15
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.471.014,18
613100	Putni troškovi	1.200,00
613200	Izdaci za energiju	216.386,01
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	59.465,89
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	495.618,15
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.702,91
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.528,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.222,49
	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	14.335,56
613800		
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	37.555,17
614800	drugi tekući rashodi	4.773,78
610000	ukupno tekući rashodi:	3.357.175,63
821200	nabavka građevina	0,00
821300	Nabavka opreme	7.822,18
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	32.071,09
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	39.893,27
700000	PRIHODI	1.100.880,18
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	0,00
722400	Ostale bužetske naknade	1.050.166,18
732100	primljeni tekući transferi	50.714,00
733100	donacije	0,00

Izvršenje za 2021.godinu

Konto	Opis	2021
611100	Bruto plaće i naknade	1.433.578,16
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	715.356,15
611200	Naknade troškova zaposlenih	333.861,15
612100	Doprinosi poslodavaca	151.832,09
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.373.590,26
613100	Putni troškovi	3.128,88
613200	Izdaci za energiju	202.172,01
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	58.688,62
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	380.153,19
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.778,04
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.528,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	46.869,30
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	11.682,75
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	55.589,47
614800	drugi tekući rashodi	26.666,36
610000	ukupno tekući rashodi:	3.319.528,02
821200	nabavka građevina	0,00
821300	Nabavka opreme	77.818,09
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	14.383,21
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	92.201,30
700000	PRIHODI	998.549,30
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	0,00
722400	Ostale bužetske naknade	942.858,30
732100	primljeni tekući transferi	55.691,00
733100	donacije	0,00

Konto	Opis	2017	2018	2019	2020	2021
611100	Bruto plaće i naknade	1.389.784,09	1.462.883,09	1.566.587,43	1.430.304,86	1.433.578,16
611111	Plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	693.694,08	737.862,19	784.563,78	702.212,43	715.356,15
611200	Naknade troškova zaposlenih	295.210,34	277.196,87	304.594,01	296.685,66	333.861,15
612100	Doprinosi poslodavaca	146.915,41	154.955,55	165.462,39	154.397,15	151.832,09
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.273.230,38	1.286.891,66	1.631.195,19	1.471.014,18	1.373.590,26
613100	Putni troškovi	16.289,78	17.739,35	17.523,58	1.200,00	3.128,88
613200	Izdaci za energiju	209.167,08	223.264,00	205.348,45	216.386,01	202.172,01
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	66.543,22	56.210,14	59.465,89	59.465,89	58.688,62
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	442.939,47	495.618,15	352.957,82	495.618,15	380.153,19
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.664,27	9.702,91	20.638,93	9.702,91	8.778,04
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	408.799,62	405.774,00	809.946,00	606.528,00	606.528,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.222,49	43.370,87	44.159,69	30.222,49	46.869,30
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	9.828,69	11.093,68	10.233,77	14.335,56	11.682,75
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	70.792,19	37.555,17	111.570,35	37.555,17	55.589,47
614800	drugi tekući rashodi	0,00	61.704,26	16.509,48	4.773,78	26.666,36
610000	ukupno tekući rashodi:	3.105.140,22	3.243.631,43	3.684.348,50	3.357.175,63	3.319.528,02
821200	nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	122.409,03	258.917,08	111.153,77	7.822,18	77.818,09
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	561,60	946,96	637,57	32.071,09	14.383,21
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00	6.863,22	0,00	0,00	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	122.970,63	266.727,26	111.791,34	39.893,27	92.201,30
700000	PRIHODI	1.059.923,68	1.174.279,48	991.231,48	1.100.880,18	998.549,30
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	132.083,96	30.127,00	4.924,00	0,00	0,00
722400	Ostale budžetske naknade	924.827,72	1027.37,48	935.814,48	1.050.166,18	942.858,30
732100	primljeni tekući transferi	3.012,00	116.775,00	50.493,00	50.714,00	55.691,00
733100	donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rekapitulacija izvršenja za period 2017.-2021.god.

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

Neto plaće i druga primanja po kategorijama

R.BR.	KATEGORIJA POSLOVA	RADNO MJESTO	PLATNI RAZRED	NETO PLAĆA	TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	REGRES
1	poslovi rukovođenja Ustanovom	Direktor (mandat)	I	23.585,41	2.277,15	-	984,50
2	poslovi rukovođenja službom	šef Službe	II	91.334,04	9.057,97	2.989,00	1.958,00
3	poslovi psiho-socijalne rehabilitacije	Stručni saradnik za psiho-socijalnu rehabilitaciju	V	48.297,98	6.193,73	2.496,00	1.468,50
4	poslovi psihologa	Stručni saradnik - dipl.psiholog	V	12.228,64	1.749,60	530,00	499,00
5	poslovi organizacije i nadzora rada medicinskih sestara - tehničara i njeovatelja	Glavna medicinska sestra	V	-	-	-	-
6	poslovi finansijskog planiranja analize i izvještavanja	Stručni saradnik za finansijsko planiranje analizu i izvještavanje	V	-	-	-	-
7	pravno-kadrovski poslovi	Stručni saradnik – diplomirani pravnik	V	-	-	-	-
8	poslovi saradnika za finansije	Stručni saradnik za finansije	V	17.558,90	1.849,23	636,00	489,50
9	poslovi saradnika finansijskog knjigovodstva	Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo	V	16.429,40	1.608,99	636,00	489,50
10	poslovi saradnika za skl.poslove i ishranu korisnika	Stručni saradnik voditelj odjelj.za skladiš.poslove i ishranu korisnika	V	17.841,49	2.192,81	636,00	489,50
11	poslovi saradnika -voditelja za servisne usluge	Stručni saradnik-voditelj odjeljena za servisne usluge	V	16.394,37	2.158,29	636,00	489,50
12	poslovi tehničkog sekretara	Tehnički sekretar	VIII	12.692,91	2.396,71	636,00	489,50
13	poslovi organizacije i realizacije radno-okupacionih aktivnosti i dr poslova	Radno okupacioni terapeut	VIII	74.041,20	12.785,86	3.816,00	2.937,00
14	poslovi organizacije i nadzora rada smjene medicinskih sestara - tehničara i njeovatelja	Medicinska sestra- tehničar - šef smjene	VIII	77.068,57	12.097,09	3.816,00	2.937,00
15	poslovi medicinske sestre – tehničara	Medicinska sestra – tehničar	VIII	130.952,89	21.880,76	8.174,00	5.901,50
16	poslovi intervencije	Intervencijska sestra/tehničar	VIII	12.292,64	2.242,70	636,00	489,50

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

17	poslovi fizioterapije	Fizioterapeut	VIII	12.251,38	2.181,81	636,00	489,50
18	blagajnički poslovi	Referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu	VIII	9.438,51	1.660,78	530,00	489,50
19	poslovi recepcionera	Recepcioner	VIII	4.453,79	898,22	265,00	-
20	poslovi administriranja obrade podataka	Referent za administrativne poslove	VIII	11.876,61	2.209,23	636,00	489,50
21	skladišni poslovi	Skladištar	VIII	24.512,76	4.202,36	1.272,00	979,00
22	poslovi vođenja smjene i pranja i peglanja rublja	Vešerica-voditelj smjene	VIII	25.671,29	4.236,90	636,00	489,50
23	održavanje higijene prostora	Higijeničar prostora- voditelj smjene	VIII	24.707,79	3.554,99	1.272,00	979,00
24	njegovateljski poslovi	Njegovatelj I grupe	VIII	24.534,55	4.371,75	1.272,00	979,00
25	poslovi glavnog kuhara	Glavni kuhar	IX	12.697,76	2.193,43	636,00	489,50
26	poslovi upravljanja vozilima	Vozač	IX	33.707,19	3.821,72	1.643,00	1.468,50
27	frizerski poslovi	Frizer	XI	11.549,03	1.927,34	636,00	489,50
28	kuharski poslovi	Kuhar	XI	18.063,96	3.192,76	954,00	489,50
29	portirski poslovi	Čuvar	XI	37.904,14	4.537,74	1.749,00	1.967,50
30	rukovanje centralnim grijanjem	Rukovaoc centralnog grijanja	IX	37.581,94	6.499,90	1.908,00	1.468,50
31	servirski poslovi kuhinje	Servirka	XII	32.109,38	5.481,95	1.844,00	1.958,00
32	poslovi higijene	Higijeničar prostora	XII	34.372,91	7.570,18	1.908,00	1.468,50
33	poslovi pranja i peglanja rublja	Vešarica	XII	33.620,96	7.475,09	2.226,00	1.968,50
34	pomoćni poslovi	Pomoćni radnik	XII	19.358,75	1.856,98	2.451,00	979,00
35	pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	XII	48.415,39	10.931,90	2.544,00	2.453,00

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

36	njegovateljski poslovi	Njegovatelj II grupe	XII	39.400,61	6.284,09	2.544,00	1.958,00
		UKUPNO:		1.046.947,14	163.580,01	53.199,00	41.675,50
	Refundacija						
1	Služba za zapošljavanje- projekat/ posao za sve			7.531,60			
2	Služba za zapošljavanje-projekat/Ugovor med. Sestre-COVID 19			27.675,07			-
3	ZZO KS/Bolovanje preko 42 dana i izolacija			26.430,26			
		UKUPNO		985.310,21	163.580,01	53.199,00	41.675,50

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

	Prihodi 2021.g.	planirano	otvoreno	%
1	budžetska sredstva	3.610.991	3.610.991	100,00
2	732116 - transferi od općina	5.000	5.000	100,00
3	732134-transferi kantonalnog ZZO	397.900	50.691	12,74
	UKUPNO	4.013.891	3.666.682	91,35

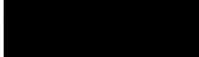
	Rashodi 2021.g.	planirano	ostvareno	%
1	budžetska sredstva	3.610.991	3.356.039,24	92,94
5	732116 - transferi od općina	5.000	5.000,00	100,00
6	732134-transferi kantonalnih vanbudžetskih fondova	397.900	50.690,08	12,74
	UKUPNO	4.013.891	3.411.729,32	85

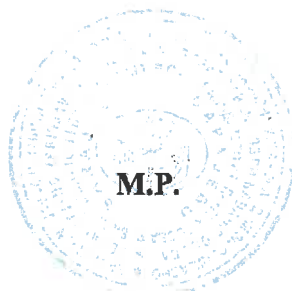
PRILOZI:

- Obrasci godišnjeg obračuna Ustanove za 2021.godinu: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2021.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS, izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. do 31.12.2021.godine, bilješke uz finansijski izvještaj po godišnjem obračunu za 2021.godinu;
- Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku postupaka javnih nabavki, te ugovaranju i realizaciji javnih nabavki;

Broj: 29-610/22
Sarajevo, 30.03.2022.god.

DIREKTOR


Hazim Durmišević, dipl.ecc.





POTVRDA O ZAPRIMANJU FINANSIJSKIH/FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Datum: 28.02.2022 Vrijeme: 13:15:19

Ispostava/Poslovnica: SARAJEVO –
Ispostava Centar Referent: Rusmira Jahić

Potvrđujemo da su zaprimljeni finansijski/finansijski izvještaji sjedećih lica:

Naziv pravnog lica	JIB	Obračunski period	Tip izvještaja	Datum sastavljanja
K.J.U DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA	4200389180002	2021	Redovni	23.02.2022

Kontakt - osoba (popunjava klijent)

Ime i prezime	
Broj telefona	
E-mail adresa	

Ovjera prijema
M.P. [redacted]
POSLOVNA AGENCIJA SARAJEVO
POSLOVNA AGENCIJA SARAJEVO

Potpis operatera

[redacted]

Napomena: Učitavanje, kontrola i zaključivanje izvještaja sa popisa će biti provedeni po njihovom zaprimanju. Faktura kao dokaz o predaji finansijskih izvještaja se izdaje samo za zaključene finansijske izvještaje.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)
4200389180002Potrošačka jedinica - glava
**KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo**Datum registracije
19.1.1998.Organizacioni broj
2303Operativni broj
0001Funkcionalni kod
101Fond
01Sjedište
Sarajevo-CentarŠifra opštine ili grada
077Subjekt od javnog interesa
NE

Ovjerava FIA

Ulica i broj
NAHOREVSKA 195

Datum Potpis referenta Pečat

PDV obveznik
NENadležno ministarstvo
MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU,POLITŠifra djelatnosti po KDBiH 2010
87.10Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen
zdravstvene njegeBroj transakcionog računa
1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Odgovorno lice u pravnom licu

Ime
HAZIMPrezime
DURMIŠEVIĆPozicija
DIREKTORTelefon
033/250-820E-mail adresa
info@kjudom.ba

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja
RedovniOd
1.1.2021.Do
31.12.2021.Izvještajna godina
2021Datum sastavljanja
23.2.2022.

Izvještaj priprema

Alić (Spasoje) Ana; licenca br. 7680/5Kontakt-telefon
061/162-627E-mail adresa
info@kjudom.ba

JIB+ 4200389180002210144615

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme ovog izvještaja i podnosi se kao prilog u prijavi o poslovanosti. Ovjeru nije potrebno.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU, POLITIKU RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
Ministarstvo poslovanja

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo
Funkcionalna jedinica - glavna

Sarajevo-Centar
Sveobuhvatno poslovanje

BILANS STANJA
na dan 31.12.2021. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1	1	I AKTIVA				
2	100000+2	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihne (3 do 10)	001	1.088.025	771.829	140,9671054
3	00000		002	0	0	#DIV/0!
4	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	003	0	0	#DIV/0!
5	120000	Vrijednosni papiri	004	94.539	128.185	73,75199906
6	130000	Kratkoročna potraživanja	005	0	0	#DIV/0!
7	140000	Kratkoročni plasmani	006	993.486	643.644	154,3533382
8	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	007	0	0	#DIV/0!
9	210000	Zalihne materijala i robe	008	0	0	#DIV/0!
10	220000	Zalihne sirovinog inventara	009	0	0	#DIV/0!
11	190000	Kratkoročna razgraničenja	010	543.227	609.259	89,16191636
12	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	011	2.470.018	2.384.628	103,580852
13	011000	Stalna sredstva	012	1.926.791	1.775.369	108,5290438
14	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	013	543.227	609.259	89,16191636
15	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	014	0	0	#DIV/0!
16	020000	Dugoročni plasmani	015	0	0	#DIV/0!
17	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	016	0	0	#DIV/0!
18	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	017	0	0	#DIV/0!
19	031000	Vrijednosni papiri	018	0	0	#DIV/0!
20	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	019	0	0	#DIV/0!
21	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	020	0	0	#DIV/0!
22	09	Dugoročna razgraničenja	021	1.631.252	1.381.088	118,1135453
		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41				

Kontrolni broj: 10713128110



Pojedinacni obrasci x
Forma/dokumenti obrasci

Obrazac BS
4200389180002
Identifikacioni broj
87.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2303
Organizacioni broj
0001
Operativni broj
101
Funkcionalni broj
01

JITIA		Pozicija	Vrijednost za		u obračunskom periodu		u istom obračunskom periodu		Procenat
			AOP	tekuće godine	prethodne godine			(4/5) x 100	
			3	4	5			6	
23	1	II PASIVA							
24	24	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.088.025	771.829	140.967.105,4			
25	25	Kratkoročne tekuće obaveze	023	152.789	155.918	97.993.175,9			
26	26	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0			
27	27	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0			
28	28	Obaveze prema zaposlenicima	026	331.856	151.905	218.462.855,1			
29	29	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0			
30	30	Kratkoročna razgraničenja	028	603.380	464.006	130.037.116			
31	31	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0			
32	32	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0			
33	33	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0			
34	34	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0			
35	35	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	543.227	609.259	89.161.916,36			
36	36	Izvori stalnih sredstava	034	543.227	609.259	89.161.916,36			
37	37	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0			
38	38	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0			
39	39	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0			
40	40	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0			
41	41	UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.631.252	1.381.088	118.113.545,3			

Sarajevo-Centar

Mjesto

23.2.2022.

Datum

Alić (Spasoje) Ana
Certifikovani računovođa



HAZIM DURMIŠEVIĆ

Rukovodilac

Kontrolni broj: 10713128110

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU, POLITIKU RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
Kantonalno ministarstvo

4200389180002
Identifikacioni broj
87.10
Šifra po kategorizaciji djelatnosti
2303
Organizacioni broj
0001
Operativni broj
101
Funkcionalni broj
01
Fond
x
Kostituirana organizacija

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Sarajevo-Centar

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1	1	I RASHODI (2+26)	100	3.319.527	3.357.176	98,8785515
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	3.319.527	3.357.176	98,8785515
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.767.439	1.726.991	102,342108
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.433.578	1.430.305	100,228832
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	333.861	296.686	112,530082
6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	151.832	154.397	98,3386983
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	1.373.590	1.471.014	93,3770855
8	613100	Putni troškovi	107	3.129	1.200	260,75
9	613200	Izdaci za energiju	108	202.172	216.386	93,4311832
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	58.689	59.466	98,693371
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	380.153	495.618	76,7028235
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	8.778	9.703	90,4668659
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	606.528	606.528	100
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	46.869	30.222	155,08239
15	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	11.683	14.336	81,4941406
16	613900	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	115	55.589	37.555	148,020237
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	26.666	4.774	558,567239
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121	0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	26.666	4.774	558,567239

Kontrolni broj: 1171332190



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125	0	0	#DIV/0!
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0	#DIV/0!
28	615200	Kapitalni transferi pojedinacima	127	0	0	#DIV/0!
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0	#DIV/0!
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0	#DIV/0!
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0	0	#DIV/0!
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0	#DIV/0!
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0	#DIV/0!
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	0	0	#DIV/0!
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0	#DIV/0!
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0	#DIV/0!
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0	#DIV/0!
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0	#DIV/0!
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	998.549	1.100.880	90,7046181
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	#DIV/0!
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	0	0	#DIV/0!
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0	#DIV/0!
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0	#DIV/0!
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0	#DIV/0!
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	0	0	#DIV/0!
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0	#DIV/0!
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0	#DIV/0!
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147	0	0	#DIV/0!
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	0	0	#DIV/0!
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0	#DIV/0!
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0	#DIV/0!
52	716000	Porezi na dohodak	151	0	0	#DIV/0!
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0	0	#DIV/0!
54	719000	Ostali porezi	153	0	0	#DIV/0!
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	942.858	1.050.166	89,7818059
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	0	0	#DIV/0!
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0	#DIV/0!
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0	#DIV/0!
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0	#DIV/0!
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0	#DIV/0!
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0	#DIV/0!
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0	#DIV/0!
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0	#DIV/0!

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	942.858	1.050.166	89,7818059
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	#DIV/0!
66	722200	Sudske takse	165	0	0	#DIV/0!
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	#DIV/0!
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	942.858	1.050.166	89,7818059
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	#DIV/0!
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	0	0	#DIV/0!
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	0	0	#DIV/0!
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	#DIV/0!
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	55.691	50.714	109,813858
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0	0	#DIV/0!
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	#DIV/0!
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	55.691	50.714	109,813858
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	55.691	50.714	109,813858
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0	0	#DIV/0!
79	733100	Donacije	178	0	0	#DIV/0!
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0	0	#DIV/0!
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0	#DIV/0!
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	#DIV/0!
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	#DIV/0!
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0	#DIV/0!
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	#DIV/0!
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0	#DIV/0!
87	772000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	#DIV/0!
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	#DIV/0!
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2.320.978	2.256.296	102,866734
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar
Mjesto

Alić (Spasoje) Ana
Certifikovani računovoda



HAZIM DURMIŠEVIĆ
Rukovodilac

23.2.2022.

Datum

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA SARAJEVO

Petrošćak jedinica grada

Sarajevo-Centar

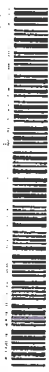
Sjedište planiranja

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)					
2	821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)		500	92201	39893	231,120748
3	821100 Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		501	92201	39.893	231,120748
4	821200 Nabavka građevina		502	0	0	#DIV/0!
5	821300 Nabavka opreme		503	0	0	#DIV/0!
6	821400 Nabavka ostalih stalnih sredstava		504	77.818	7.822	994,860649
7	821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		505	0	0	#DIV/0!
8	821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje		506	14.383	32.071	44,8473699
9	822000 Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)		507	0	0	#DIV/0!
10	822100 Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti		508	0	0	#DIV/0!
11	822200 Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima		509	0	0	#DIV/0!
12	822300 Pozajmljivanja javnim preduzećima		510	0	0	#DIV/0!
13	822400 Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća		511	0	0	#DIV/0!
14	822500 Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima		512	0	0	#DIV/0!
15	822600 Ostala domaća pozajmljivanja		513	0	0	#DIV/0!
16	822700 Pozajmljivanja u inostranstvu		514	0	0	#DIV/0!
			515	0	0	#DIV/0!

Kontrolni broj 332607619850

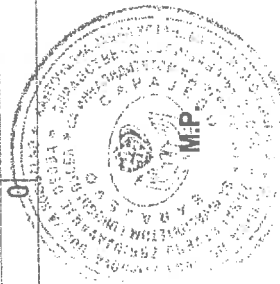


1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)		0	#DIV/0!
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu		0	#DIV/0!
19	823200	Vanjske otplate		0	#DIV/0!
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja		0	#DIV/0!
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga		0	#DIV/0!
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama		0	#DIV/0!
23	823600	Otkup duga		0	#DIV/0!
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)		0	#DIV/0!
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)		0	#DIV/0!
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava		0	#DIV/0!
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi		0	#DIV/0!
28	811900	Ostali kapitalni primici		0	#DIV/0!
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)		0	#DIV/0!
30	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti		0	#DIV/0!
31	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedinca i neprofitnim organizacijama		0	#DIV/0!
32	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima		0	#DIV/0!
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća		0	#DIV/0!
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima		0	#DIV/0!
35	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja		0	#DIV/0!
36	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo		0	#DIV/0!
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)		0	#DIV/0!
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu		0	#DIV/0!
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja		0	#DIV/0!
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja		0	#DIV/0!
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)		0	#DIV/0!
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu		0	#DIV/0!
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja		0	#DIV/0!
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja		0	#DIV/0!

Sarajevo-Centar

Mjesto

Alić (Spasoje) Ana
Certifikovani računovoda



23.2.2022.

Datum

Kontrolni broj: 332607619850

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU, POLITIKU RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIM OSOBAMA
Potrošačka jedinica - glava

4200389180002

Identifikacioni broj

87.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2303

Organizacioni broj

0001

Poslovanjski broj

101

Funkcionalni kod

01

Fond

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrasci: ☒ x

Konsolidovani obrasci: ☐

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	1.585.409	1.584.701
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1.433.577	1.430.304
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	985.310	974.465
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	448.267	455.839
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	245.823	249.976
7.	za zdravstveno osiguranje	907	180.754	183.806
8.	za zapošljavanje	908	21.690	22.057
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	151.832	154.397
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	86.761	88.227
11.	za zdravstveno osiguranje	911	57.841	58.818
12.	za zapošljavanje	912	7.230	7.352
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	83	82

Sarajevo-Centar

Mjesto

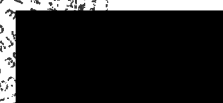
Alić (Spasoje) Ana

Certifikovani računovođa



HAZIM DURMIŠEVIĆ

Odgovorno lice



23.2.2022.

Datum



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUG**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200389180002**
- 3) Kanjon **Kanton Sarajevo** Opština **Sarajevo-Centar**
- Ulica i broj **NAHOREVSKA 195** Telefon **-**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.10**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	105.304
1.1 iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21 domaćih investitora	
1.22 inostranih investitora	
1.3 iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	92.201
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	13.103
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda: storno i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita

3) Bez kredita danih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	105.304
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	64.693
za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima;	
2.12 za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	40.611
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine	
- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	
2.2 Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	105.304

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2021. GODINI

Redni broj	U KM	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁶⁾	Polovna stalna sredstva ⁶⁾	Dezinvesticija (prodaja) ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2021. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	105.304	105.304		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)				
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i starijački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže, škole, bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje; rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskog brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)				
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)				
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, lomijski, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	90.921	90.921	xxxxxxx	xxxxxxx
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojevi naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetavanje), vage i sl.	90.921	90.921		
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	12.753	12.753		
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	1.854	1.854		
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	33.394	33.394		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	8.717	8.717		
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	2.570	2.570		
3.318	Medicinska oprema, firi mehaniki i optički instrumenti (oskopski, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	27.941	27.941		
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	3.692	3.692		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (uključujući cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druge vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme				
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	14.383	14.383		
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softver i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	602	602		
3.632	Softver proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prenosa vlasništva zemljišta (troškovi procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonelarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁸⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁹⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prenosa vlasništva)	13.781	13.781	xxxxxxx	xxxxxxx

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući i troškove montaže. Druge troškove prenosa vlasništva, ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je. 8) Polovna stalna sredstva obično imaju polovnu stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (ustupite 8) 9) Uključujući stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su dobila, trampa i stalna sredstva koja kao kapitalni transfer 10) Uključujući stalna sredstva koja su dobila, trampa i stalna sredstva koja su dobila, trampa i stalna sredstva koja kao kapitalni transfer u naciji. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kojih je nastao prihodi, nakon odbitka troškova prenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2021. GODINI

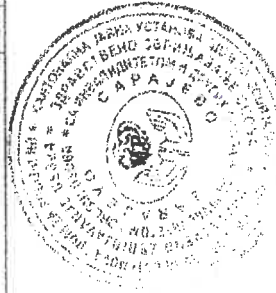
Redni broj	UKUPNO									
	djelatnost: Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.
	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet
	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	02	02	02	02	02	02	02	02
4.12	izgradnja novih kapaciteta									
4.13	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje									
4.14	održavanje nivoa postojećih kapaciteta									
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾									
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2021. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.))									
4.14	Ostvarene investicije									
4.15	u nova									
4.16	stalna sredstva									
4.17	u 2021. godini									
4.18	po tehničkoj strukturi									
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)									
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2021. godine									
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2021. godine									

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

Alić (Spasoje) Ana

Upisati puno ime i prezime

DIREKTOR
HAZIM DURMIŠEVIĆ

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIM
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200389180002

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

NAHOREVSKA 195

Ulica i broj

87.10

Šifra djelatnosti

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	953.416,00
		722582	
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	4.767,08
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	

Sarajevo-Centar, 23.2.2022.

Mjesto i datum

Alić (Spasoje) Ana

Obrazac sastavlja



HAZIM DURMIŠEVIĆ, DIREKTOR

Odgovorno lice

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2021

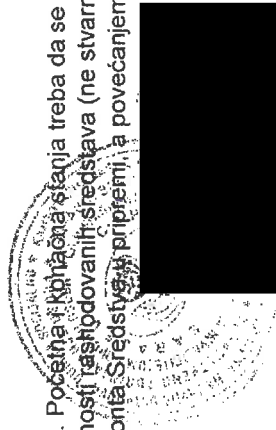
Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi						6.650	
011200	Građevinski objekti	6.650					1.702.178	
011300	Oprema	1.669.635	50.310	17.767			0	
011400	Ostala stalna sredstva						720.579	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	708.342	14.383	2.146			40.611	
011600	Sredstva u pripremi		40.611				0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	2.384.627	105.304	19.913	0	0	2.470.018	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta						6.650	
011920/30	Građevinski objekti	6.192	458				1.248.907	
11940	Oprema	1.112.759	151.227	15.079			0	
11950	Ostala stalna sredstva						671.234	
11980	Prava itd.	656.419	16.157	1.342			0	
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	1.775.370	167.842	16.421	0	0	1.926.791	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i završna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2021. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obavezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otpлата zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da iskazuju u ovom obrazcu jer će podaci, koji su se ranije uneli u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izveštaju.



OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2021 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – klasa 9.). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31.12. 2021. g.

Ekonomski kod	OPIS	Planirani budžet za 2021	Izvršenje budžeta 2021	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	Iz ostvarenih transfera	Iz ostvarenih prihoda od donacija	INDEX (3/2)
1		2	3	4	5	6	7	
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	3.910.371	3.193.827	3.193.827	0	55.690	0	81,89%
611000	Plaće i naknade zaposlenih	1.773.871	1.767.439	1.767.439	0		0	99,64%
611100	Bruto plaće i naknade	1.433.579	1.433.578	1.433.578				100,00%
611200	Naknade troškova zaposlenih	340.292	333.861	333.861				98,11%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	157.600	151.832	151.832			0	96,34%
612100	Doprinosi poslodavca	157.600	151.832	151.832				96,34%
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.852.200	1.373.590	1.317.900	0	55.690	0	74,16%
613100	Putni troškovi	4.400	3.129	3.129				71,11%
613200	Izdaci za energiju	222.600	202.172	202.172				90,82%
613300	Izdaci za komunalne usluge	63.300	58.689	58.689				92,72%
613400	Nabavka materijala	632.569	380.153	329.463		50.690		50,10%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.500	8.778	8.778				60,54%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	606.600	606.528	606.528				99,99%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	54.400	46.869	46.869				86,16%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga u usl.pl. Pr.	13.000	11.683	11.683				89,87%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	240.831	55.589	50.589		5.000		23,08%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	126.700	26.666	26.666	0		0	21,05%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	126.700	26.666	26.666	0		0	21,05%
614800	Drugi tekući rashodi	126.700	26.666	26.666				21,05%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	103.520	92.201	92.201	0		0	89,07%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	103.520	92.201	92.201	0		0	89,07%
821300	Nabavka opreme	81.020	77.818	77.818				96,05%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	22.500	14.383	14.383				63,92%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje							#DIV/0!
	UKUPNO ZA POTROŠAK U NEPOSREDOVANJU	1018.891	811.728	811.728	0	55.690	0	80,00%

722400	OSTALE BUDŽETSKRE NAKNADE							51,70%
722600	UKUPNO OSTVARENI VLASTITI PRIHODI							51,70%
732100	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI PRIHODI OD OSTALIH NIVOA VLA	12.800						3,8%

DIREKTOR:

Hazim Durmišević dipl.ecc.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 195

Sjedište i adresa

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

29-04-401/22

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Alić (Spasoje) Ana
Certificirani računovođa



HAZIM DURMIŠEVIĆ
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Usvojene računovodstvene politike

U cilju zadovoljavanja potreba za informacijama internih i vanjskih korisnika, koji na bazi dostupnih informacija donose ekonomske odluke, bilješke uz finansijske izvještaje kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za razdoblje od 01.01.2021.god. do 31.12.2021.g., prezentirane u nastavku, uključuju osnovne podatke o pravnom licu, računovodstvene politike korištene prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2021.godinu, te druga, dodatna objašnjenja.

Naziv pravnog lica: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba";

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo;

Sjedište: Sarajevo, Nahorevska 195;

Šifra djelatnosti: Određena Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH i obuhvata slijedeće razrede:

- 87.10 djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje određeni stepen zdravstvene njege,
- 88.99 ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

Osnovna djelatnost:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima i osoba sa društveno negativnim ponašanjem ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;
- b) Pružanje korisnicima usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene zaštite, dijagnosticiranja, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupaciona terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Zastupanje i predstavljanje: Ustanovu zastupa i predstavlja Direktor, kao organ rukovođenja

Organ upravljanja: Upravni odbor. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Organ kontrole poslovanja: Nadzorni odbor. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Sredstva za rad obezbjeđuje iz budžeta KS, donacija, drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2021.godinu, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinственог računa Trezora.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa. Zakonom o Trezoru u Federaciji BiH propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva finansija u Sektoru za Trezor. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Kantona Sarajevo. Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda. Kod izrade obrasca - Račun prihoda i rashoda (PR), svi prihodi nisu iskazani, jer smo budžetski korisnik u sistemu JRT Kantona Sarajevo, te se novčana sredstva evidentiraju na Jedinstvenom računu trezora Kantona Sarajevo..

Budući da smo budžetski korisnik koji nema svoj transakcijski račun i u sistemu smo JRT Kantona Sarajevo, razlika između aktive i pasive u bilansu stanja (BS) je evidentirana na rednom broju 7. obrasca: na kontu 160000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama. Detaljna obrazloženja prezentirana su u priloženoj analizi iskaza.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Zalihe se vode u skladu sa navedenim računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor KS.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja. Rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene. Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta. Prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda. primljeni nenovčani grantovi knjiže se izvan strukture prihoda, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteno lice. Unaprijed naplaćeni prihodi, namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu grantova i donacija se razgraničavaju za narednu fiskalnu godinu po obavljenom popisu, a prije izrade godišnjeg obračuna. Trezor, na osnovu zahtjeva budžetskog korisnika i odobrenja Vlade KS, vrši preknjiženje sredstava na vremenska razgraničenja

Ustanova primjenjuje kontni plan za budžet i budžetske korisnike.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2021. godinu, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Kantona Sarajevo. Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

Kod izrade obrasca - Račun prihoda i rashoda (PR), svi prihodi nisu iskazani, jer smo budžetski korisnik u sistemu JRT Kantona Sarajevo, te se novčana sredstva evidentiraju na Jedinstvenom računu trezora Kantona Sarajevo.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja. Rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene. Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta. Prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda. primljeni nenovčani grantovi knjiže se izvan strukture prihoda, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteno lice. Unaprijed naplaćeni prihodi, namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu grantova i donacija se razgraničavaju za narednu fiskalnu godinu po obavljenom popisu, a prije izrade godišnjeg obračuna. Trezor, na osnovu zahtjeva budžetskog korisnika i odobrenja Vlade KS, vrši preknjiženje sredstava na vremenska razgraničenja.

Ustanova sredstva za rad obezbjeđuje iz budžeta Kantona Sarajevo, donacija, drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ukupno izvršenja budžeta Ustanove za period 01. 01. do 31. 12. 2021. godine iznosi 3.411.729,32 KM. Ukupni tekući rashodi, u izvještajnom periodu 2021. godine realizirani su u iznosu 3.319.528,02 KM i finansirani su iz primljenih tekućih transfera u iznosu 55.690,08 KM i iz budžetskih sredstava 3.263.837,94 KM. Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizirani su u izvještajnom periodu 2021.g u ukupnom iznosu 92.201,30 KM i finansirani su iz budžetskih sredstava.

U periodu 01. 01. do 31. 12. 2021. godine Ustanova je za potrebe redovnog poslovanja, prema bruto bilansu, uz budžetska sredstva, ostvarila prihode u iznosu 998.549,30 KM: naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u iznosu 940.552,97 KM i ostale kantonalne naknade u iznosu 2.305,33 KM, primljene tekuće transfere od općina u iznosu 5.000,00 KM za planirani projekat i tekuće transfere od kantonalnih ZZO u iznosu 50.691,00 KM po osnovu primarne zdravstvene zaštite. Ostatak sredstava Ustanova je obezbijedila iz budžeta Kantona Sarajevo.

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2021.godine od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije imala prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2021.godine od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije imala finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2021.godine od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije imala obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2021.godine od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije imala dugovanja pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

U izvještajnom periodu budžetske 2021.godine od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije bilo avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u bužetskoj 2021.godini za razdoblje od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. je 83.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za razdoblje od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.godine, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Kantonalna javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je javna ustanova Kantona Sarajevo. Osnivač kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je Skupština Kantona Sarajevo.

U periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije bilo otkupa vlastitih dionica.

Sumnjiva i sporna potraživanja

U periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. Ustanova nije imala sumnjivih i spornih potraživanja.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

U izvještajnom periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g. nije bilo odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj 23/21 i 52/21), KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ podnosi:

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
U KJU „DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ SARAJEVO
ZA 2021. GODINU**

Mart, 2022. godine

PLAN JAVNE NABAVKE				POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B. IZ PJN	NAZIV PREDMETA JN	UKUPNA PROCJENJ. VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV _a	PROC. VRIJED. ZA 2021 bez PDVA	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/OKVIRN G SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/OKVIRN OG SPORAZUMA BEZ PDV _a	REALIZACIJA U 2021 GODINI (Bez pdv-a)
ROBE									
1	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-1 Mlijeko i mliječni proizvodi	125.000,00	47.008,55	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	123.104,00	44.562,78
2	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-2 Svježa jaja	22.000,00	7.692,30	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	20.000,00	6.950
3	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-3 Šećer, slatkiši, mazalice, žitarice	25.000,00	9.401,71	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	22.745,50	8.917,51

4	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-4 Konzervirano povrće, zaleđeno povrće, konzervirano voće, riža, kisele salate	23.000,00	9.401,70	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	21.500,00	8.966,50
5	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-5 Ulja i masnoće 15412000-9	22.000,00	8.547,01	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	20.756,00	7.748,99
6	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-6 Kafa, čajevi i sl.	27.000,00	10.256,41	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 31.12.2022	TPDC “Sarajevo” d.d. Sarajevo	25.000,00	8.171,98
7	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-7 Sokovi i mineralna voda	18.500,00	6.837,60	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 31.12.2022	TPDC “Sarajevo” d.d. Sarajevo	17.300,00	6.411,78
8	Nabavka voća i povrća	135.000,00	41.880,35	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-192-5-8/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 03.08.2020. do 31.12.2022	Opšta zadruga “BIO S” Visoko, p.o.	133.860,00	33.681,94

9	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-1 Svježe i zaleđeno pileće meso	41.000,00	14.543,12	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	38.856,00	12.759,60
10	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-2 Svježe crveno meso i prerađevine od svježeg crvenog mesa	63.000,00	22.984,62	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.06.2020. do 31.12.2022	„VIZION“ d.o.o. Rogatica	60.550,00	20.102,43
11	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-3, Mesne konzerve i proizvodi od mesa	60.000,00	20.311,97	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-12/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 24.08.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	55.931,00	17.945,79
12	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-4. Zaleđena riba, proizvodi od ribe i riblje konzerve	43.200,00	12.628,21	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.06.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	39.800,00	9.306,50
13	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-5. Suhomesnati proizvodi	5.000,00	1.723,93	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	4.295,28	1.575,45

14	Nabavka pekarskih proizvoda Lot 1. Hljeb i peciva	72.000,00	30.195,73	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-199-5-13/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 19.08.2020. do 31.12.2022	„SPRIND“ d.d. Sarajevo	69.760,00	27.954,09
15	Nabavka tjestenine, brašna i proizvoda od brašna Lot 2	20.000,00	8.974,35	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-199-5-13/20	Okvirni sporazum potpisan 04.09.2020.g., zaključen na period od 21.12.2020. do 31.12.2022	„Vinojug“ d.o.o. Sarajevo	19.812,00	7.778,98
16	Nabavka prirodne izvorske vode, PVC čaša i usluga sanitacije aparata	15.000,00	5.433,92	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1939-2/20 od 28.10.2020.	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.11.2020. do 31.12.2022	Vivia office&home doo Banja Luka	13.746,00	4.574
17	Nabavka lož ulja za zagrijavanje objekta i goriva	282.051,00	141.025,50	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-270-5-21/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 21.12.2020. do 31.12.2022	GREEN OIL doo Sarajevo	132.000,00	131.944,76
18/19	Nabavka higijenskih sredstava Lot 1 – sredstva za održavanje higijene	69.914,46	34.957,23	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-254-5-4/19	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 08.04.2019 – 07.04.2021.	„R&S“ d.o.o. Sarajevo	77.000,00	12.973,50
				OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-39-5-6/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 04.06.2021 – 03.06.2023.	„R&S“ d.o.o. Sarajevo	69.395,60	16.679,15

20	Nabavka higijenskih sredstava Lot 2 – higijenski papiri u listićima	8.547,00	4.273,50	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-39-5-6/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 10.05.2021. - 10.05.2023	„DEFTER“ d.o.o. Sarajevo	8.283,00	1.584,95
21	Nabavka tonera i ketridža	2.500,00	961,25	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1321-1/20 od 13.07.2020.	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 28.07.2022	„Defter“ d.o.o. Sarajevo	2.146,29	937,85
22	Nabavka kancelarijskog materijala	6.760,71	2.564,10	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1320/20 od 13.07.2020.	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 28.07.2022	„Defter“ d.o.o. Sarajevo	6.760,71	2.547,13
23	Nabavka odjeće i obuće za korisnike	22.905,96	11.452,98	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o nabavi 511-1-1-221-5-1/19	Postupak nije okončan u 2021. godini	-	-	-
24	Nabavka posteljne opreme	27.100,84	13.550,42	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-81-5-8/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 13.08.2021 – 17.08.2023	„R&S“ d.o.o. Sarajevo	20.790,00	7.220,00
25	Medicinski materijal, dezinfekciona sredstva, pelene i dr. Lot 1 Dezinf. sredstva	24.800,00	7.528,49	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 21.10.2020. do 31.12.2022	„Phoenix pharma“ d.o.o. Bijeljina	19.801,98	2.373,05

26	Lot 2. Sanitetski materijal	30.000,00	15.000,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	10.555,55	4.601,00
27	Lot 3. Rukavice	29.500,00	14.750,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-78-5-4/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 28.05.2021. do 31.12.2022	„PRO-TEN Medical“ doo Gračanica	15.927,00	11.480,00
28	Lot 4. Igle	900,00	400,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-305-2-22/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 17.12.2020. do 31.12.2022	“Krajinagroup” doo B. Luka	800,20	399,40
29	Lot 5. Keteteri	6.500,00	3.250,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	4.025,00	2.530,00
30	Lot 6. Tlakomjeri	2.200,00	550,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.10.2020. do 31.12.2022	“Derby trade” doo Brčko	2.200,00	0,00
31	Lot 7. Infuzioni sistemi	300,00	123,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-305-2-22/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 17.12.2020. do 31.12.2022	“Krajinagroup” doo B. Luka	246,00	63,00
32	Lot 8. Ulja puderi	4.800,00	2.400,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	4.288,00	1.244,00

33	Lot 9. Ostali medicinski potrošni materijal	2.800,00	1.400,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	592,00	96,00
34	Lot. 10 Pelene	10.000,00	1.285,61	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.10.2020. do 31.12.2022	“Bauerfeind” doo Sarajevo	5.142,48	1.275,73
35	Lot. 11 Samojenušave maramice za jednokratnu upotrebu	12.000,00	6.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-78-5-4/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 24.05.2021. do 31.12.2022	„MINERVA MEDICA“ DOO Sarajevo	6.000,00	3.000,00
36	Keramičke pločice, linoleum, ljepilo...		6.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-2110-2/21 od 22.12.2021	Ugovor za nabavku i isporuku keramičkih pločica, linoleuma, ljepila od 30.12.2021.	“PENNY PLUS” DOO Sarajevo	5.250,00	5.250,00
37	Kuhinjska oprema Lot 1. Profesionalni konvektomat		12.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1970-2/21 od 02.12.2021	Ugovor od 13.12.2021	„ARTIKA” DOO Sarajevo	11.990,00	11.990,00
38	Kuhinjska oprema Lot 2. Profesionalna sjeckalica		1.300,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1971-2/21 od 02.12.2021. godine	Ugovor od 13.12.2021	“ARTIKA” DOO Sarajevo	1.300,00	1.300,00

39	Kuhinjska oprema Lot 3. Kolica za transport i distribuciju hrane		1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka poništenju postupka javne nabavke 28-2114-1/21 od 22.12.2021.	-	-	-	-
40	Medicinska oprema Lot 1. mobilni medicinski paravani		1.080,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1980-2/21 od 02.12.2021 godine	Ugovor od 20.12.2021	"DERBY TRADE" DOO Brčko	880,00	880,00
41	Medicinska oprema Lot 2. oprema za unioverzalnu elektroterapiju		6.896,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1927-2/21 od 30.11.2021 godine	Ugovor od 07.12.2021	"ARK" DOO Sarajevo	6.847,44	6.847,44
42	Medicinska oprema Lot 3. noćni medicinski oramrići		7.300,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1933-2/21 od 30.11.2021godine	Ugovor od 17.12.2021	"PANON TRADE" DOO Sarajevo	7.300,00	7.300,00
43	Medicinska oprema Lot 4. pasivni antidekubitalni dušeci		3.100,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1934-2/21 od 30.11.2021. godine	Ugovor od 17.12.2021	"PANON TRADE" DOO Sarajevo	3.100,00	3.100,00

44	Mašina za dubinsko pranje	1.330,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1976-2/21 od 02.12.2021. godine	Ugovor od 14.12.2021	“INTER-COM” DOO Zenica	1.300,00	1.300,00
45	Kolica za sortiranje veša	7.025,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 28-1948-2/21 od 30.11.2021.	Ugovor od 17.12.2021	“PANON TRADE” DOO Sarajevo	7.025,00	7.025,00
R A D O V I								
1	Sanacija toplovodnih instalacija	18.376,06	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 28-1252-2/21 od 02.08.2021	Ugovor od 23.08.2021. godine	„INTERMING“ DOO Sarajevo	18.420,00	11.778,69
2	Rekonstrukcija podnih obloga u dnevnom boravku	6.597	KONKURENTSKI ZAHTEJ		Ugovor od 27.12.2021. godine	DELUX EKOSTIL DOO LUKAVAC	4.393,44	0,00

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ a koji je u skladu članu 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internetskoj stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće obavještenje o nabavci kao i obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja

o nabavci i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ustanova je u toku 2021. godine provela postupaka nabavke roba po osnovu direktnog sporazuma u ukupnom iznosu 85.151,05 KM sa PDV-a, postupaka nabavke usluga u ukupnom iznosu od 66.735,65 KM sa PDV-a i usluga iz aneksa II dio B u ukupnom iznosu od 11.259,10 KM sa PDV-a, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su takođe predviđene Planom nabavki KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki, kao i unos svih postupaka u Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo.

OPIS	SA PDV-OM			
	robe	usluge	radovi	ukupno
I PLAN JAVNIH NABAVKI	638.850,88	77.825,72	13.781,07	730.457,67
OTVORENI POSTUPAK	481.838,60	0,00	0,00	481.838,60
KONKURENTSKI POSTUPAK	62.070,16	0,00	13.781,07	75.851,23
PREGOVARAČKI BEZ OBJAVE OBAVJESTENJA O NABAVCI	9.911,07	0,00	0,00	9.911,07
DIREKTAN SPORAZUM	85.031,05	66.566,62	0,00	151.597,67
ANEX II DIO B		1.369,10	0,00	1.369,10
ANEX II DIO B		9.890,00	0,00	9.890,00
II POSEBNE ODLUKE	120,00	169,03	0,00	289,03
DIREKTAN SPORAZUM	120	169,03	0	289,03
IZUZEĆA				
UKUPNO (I+II+III)	638.970,88	77.994,75	13.781,07	3.411.729,32

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 29-611/22

Datum: 30.03.2022.


DIREKTOR


Hazim Durmišević, dipl.ecc





KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DOM ZA
SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA" SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Sarajevo, mart 2022.godine

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, direktor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA

**KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba,,
za period od 01.01.2021.godine do 31.12.2021.godine**

UVOD

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Dom), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21 i 52/21).

Zadaci iz okvira djelatnosti Doma su u izvještajnom periodu izvršavani u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Doma. Zakonitost rada Doma je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Doma.

Dom svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (usluge socijalnog rada, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, redovnu i dodatnu ishranu, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, usluge frizeraja, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Shodno odredbama Zakona o ustanovama (Službeni list BiH broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ direktor Doma u funkciji rukovođenja vrši slijedeće poslove i zadatke:

- organizuje i rukovodi radom Doma;
- predstavlja i zastupa Dom;
- predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma i odgovoran je za isto;
- odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže programe i planove rada i razvoja Doma i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma;
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma.

U izvještajnom periodu funkciju organa rukovođenja su obavljala dva lica, vršitelj dužnosti direktora Husnija Ovčina u periodu od **01.01.2021. godine do 12.07.2021. godine** i direktor Hazim Durmišević u periodu od **13.07.2021. godine do 31.12.2021. godine**.

Nakon provedene procedure za izbor i imenovanje direktora Doma, Odlukom broj: 28-1046/21 od 28.06.2021. godine, Upravni odbor je za direktora Doma imenovao Hazima Durmiševića, dipl.ecc. iz Sarajeva. Odlukom, broj: 02-04-27362-30/21 od 08.07.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Doma.

Odlukom, broj: 28-1047/21 od 28.06.2021.godine, Upravni odbor Doma je razriješio dužnosti vršioca dužnosti direktora Doma Husniju Ovčina, šefa Službe za servisne usluge i ishranu korisnika.

U skladu sa utvrđenom nadležnosti organa rukovođenja sve aktivnosti u izvještajnom periodu su bile usmjerene na ostvarivanje osnovnog cilja funkcionisanja ustanove, kroz pružanje što kvalitetnije usluge smještaja, socijalne i zdravstvene zaštite osoba sa invaliditetom, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju, duševno oboljelih i dr. osoba.

ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE RADOM DOMA

Dom prema važećem Pravilniku o radu u svom sastavu ima sedam organizacionih jedinica i to:

- Kabinet direktora;
- Služba socijalnog zbrinjavanja
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Služba za servisne usluge i ishranu korisnika;
- Služba Dnevnog centra.

U navedenim Službama zaključno sa 31.12.2021.godine poslove i radne zadatke je izvršavalo ukupno 88 (osamdesetiosam) radnika, prema slijedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	SSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
Ukupno izvršilaca	14	38	4	11	21	88
Mandat	1	-	-	-	-	1
Broj radnika na neodređeno vrijeme	12	30	4	9	16	70
Broj radnika na određeno vrijeme	1	8	1	2	5	17

U skladu sa utvrđenim zakonskim i podzakonskim obavezama i obavezama utvrđenim unutrašnjim aktima Doma direktor je kontinuirano donosio odgovarajuće akte o provođenju pojedinačnih obaveza iz djelokruga rada Doma kao što su odluke, rješenja, ugovori, izvještaji, informacije, finansijski nalozi i drugi akti. Prilikom donošenja odluka i akata bitnih za Dom, korisnike smještaja i radnike redovno su se održavali sastanci Stručnog kolegija, čiji su zaključci, prijedlozi i stavovi doprinijeli dobrim i uspješnim rezultatima u svakodnevnom radu.

Poslovi organizovanja rada i rukovođenja ustanovom zahtijevaju poseban angažman radi čega je zadržana praksa održavanja periodičnih sastanaka sa radnicima posebno u odjeljenjima socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja ustanove s ciljem unapređenja i poboljšanja njihovog rada i u konačnici pružanja što kvalitetnije i bolje usluge korisnicima smještaja.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

U obavljanju poslova iz djelatnosti KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, organ rukovođenja (direktor) zastupa i predstavlja Dom, zaključuje sve ugovore i vrši druge pravne radnje, te zastupa Dom pred institucijama zakonodavne i izvršne vlasti, kao i pred drugim ustanovama, druženjima, općinskim i kantonalnim organima, humanitarnim organizacijama i pojedincima.

PREDLAGANJE MJERA ZA EFIKASNO I ZAKONITO OBAVLJANJE DJELATNOSTI

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Ustanove - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Ustanove u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada. Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Ustanove, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije i izvještaji.

Tokom cijelog izvještajnog perioda direktor je prisustvovao sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora Doma, na kojima su se redovno podnosili periodični izvještaji o radu i informacije o planiranim aktivnostima za naredni period. Na taj način Upravni i Nadzorni odbor je upoznat sa aktivnostima i sadržajem rada direktora i značajnijim dešavanjima u Domu. Svi poslovi i sve aktivnosti navedeni u normativnom i tematskom dijelu Izvještaja o radu Doma, kao i Izvještajima o radu Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni su i predloženi od strane direktora i delegirani organu upravljanja i kontrole poslovanja na razmatranje i usvajanje.

FINANSIJSKO POSLOVANJE

Direktor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, kao naredbodavac za izvršenje finansijskog plana, brinuo se o pravilnom i zakonitom materijalno – finansijskom poslovanju, te je redovno podnosio Upravnom odboru periodične i godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove.

Pored budžetskih sredstava i u ovom izvještajnom periodu realizirane su donacije i transferi u značajnom iznosu, zahvaljujući prvenstveno angažovanosti direktora na brojnim projektima i uspostavljenoj saradnji sa vladinim i nevladinim organizacijama i pojedincima.

U 2021. godini ukupni prihodi iz Budžeta Kantona ostvareni su u iznosu od 4.013.891,00 KM. Ukupno izvršenja budžeta za period 01. 01. do 31. 12. 2021. godine iznosi 85,00 % planiranog za 2021.g. ili 3.411.729,32 KM i manje je od planiranog zbog pandemije koronavirusa u 2021. godini i zakona o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica i uštedama u Kantonu Sarajevo i neznatno je veće u odnosu na izvršenje u 2020. godini.

DRUGI KONTINUIRANI POSLOVI

Tokom izvještajnog perioda, uz veliku angažovanost i napore zaposlenika Doma, provodile su se svakodnevne aktivnosti u skladu sa preporukama nadležnih organa, te poduzimane mjere radi prevencije i kontrole infekcija, prevashodno prevencije i zaštite od infekcije korona virusom, kako bi se osigurala zaštita zdravstvenog stanja korisnika i zaposlenika naše Ustanove.

U tom smislu kontinuirano su primjenjivane naredbe i uputstva JU „Zavod za javno zdravstvo KS“ i Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS, kao i interne procedure i mehanizmi na zaštiti i očuvanja dobre epidemiološke slike.

Ustanova je obezbjedila, prilagodila i proširila odjel za preventivnu izolaciju koji je fizički i građevinski odvojen od glavnog objekta kapaciteta 10 kreveta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad (jednokratno zaštitno odjelo, vizir, naočale, zaštitina maska, rukavice, kape, šlape, dezinfekciona sredstva). Također, jedan dio odjela na II spratu glavnog objekta je pregrađen i osposobljen za provođenje preventivne izolacije, kapaciteta 6 kreveta. Ovo je u značajnoj mjeri uticalo na kapacitet i priliv novih korisnika tokom godine.

Formiran je odgovorni tim Ustanove sa zadatkom da vodi i koordinira aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. U skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva svim zaposlenicima je naloženo nošenje zaštitnih maski, a medicinskom osoblju koje radi u direktnom kontaktu sa korisnicima, naloženo je nošenje zaštitne opreme (jednokratne rukavice, zaštitne maske, viziri, naočale, jednokratna odjela, kape i natikače na noge).

Također je naloženo redovno vršenje dezinfekcije stacionarnih odjela tri do četiri puta dnevno, bolesničkih kreveta, natkasni, invalidskih kolica, karolina, rukohvata i kvaka, provjetravanje i zračenje soba, uz evidenciju i transparentnost izvršenih obaveza. Redovno se provodila i sterilizacija soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama (UVSSL 0130U01/0130M01).

U cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona virusom u Ustanovi se redovno vršilo testiranje korisnika antigenskim testovima, koje je obezbjedio menadžment Ustanove. Na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020. godine, jednom mjesečno je vršeno testiranje prioritetne grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa korisnicima Ustanove.

Provedena je imunizacija svih korisnika i uposlenika koji su cijepljeni II (drugom) dozom.

U toku 2021. godine ustanova je imala samo jedan registrovan slučaj prisustva infekcije COVID-19. Korisnik je uspješno oporavljen u prostorijama Ustanove uz stalni nadzor i praćenje osoblja službe socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja.

Ustanova je tokom izvještajnog perioda primila značajne količine zaštitne opreme putem donacija od UNDP-a (maske i rukavice, dezinfekciona sredstva i vlažne maramice, zaštitna odijela, boca sa kisikom, dezinfekcioni tunel, bezkontaktne toplomjere i pulsne oksimetre).

Imajući u vidu da je u toku 2021. godine samo kod jednog korisnika Doma registrovano prisustvo infekcije COVID-19, evidentno je da je Naredba direktora iz decembra mjeseca 2020. godine, koja donešena nakon detaljne analize rada i načina kriznog komuniciranja između službi socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja, dala rezultat. U velikoj mjeri je povećan angažman svih uposlenika pomenutih službi radi efikasnije interne komunikacije, komunikacije sa srodnicima i drugim ustanovama, a sve sa krajnjim ciljem blagovremene reakcije i najbolje moguće zaštite korisnika Doma u vrijeme pandemije Covid 19.

Pored navedenog, kontinuirano su se tokom godine izdavale i provodile mjere i nalozi za provođenje sigurnosnih mjera u objektu u cilju sprječavanja eventualnih negativnih pojava kako bi se osigurala dobrobit svih naših korisnika, uposlenika i imovine Doma.

Kapacitet Doma je 200 mjesta, a zaključno sa 31.12.2021. godine na smještaju su se nalazila 173 korisnika. Kapaciteti za preventivnu izolaciju u značajnoj mjeri su uticali na kapacitet i priliv novih korisnika tokom godine.

Bitno je napomenuti da ni u ovom izvještajnom periodu nije došlo do značajnijih pomaka po pitanju dugogodišnjeg problema za rješavanja vlastitog objekta. U više navrata se naglašavao nedostatak odgovarajućeg vlastitog objekta za smještaj korisnika i u tom smislu su se više puta navedeni problemi prezentirali resornom ministarstvu, predstavnicima relevantnih institucija koje su mogle ili bi mogle dati svoj doprinos na iznalaženju rješenja ovog dugogodišnjeg problema naše ustanove.

U koordinaciji sa predstavnicima resornog ministarstva, Ministarstva zdravstva KS, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, s ciljem regulisanja načina ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu korisnika smještaja zaključen je Ugovor o načinu osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja KS smještenih u ustanovu i time obezbijeđen prihod u iznosu od 187.000,00 KM za 2021. godinu za pružanje usluga zdravstvene zaštite.

Također, s ciljem obezbjeđenja primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike osiguranike Bosansko – podrinjskog Kantona smještene u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ potpisan je Sporazum o obezbjeđenju zdravstvene zaštite i lijekova za period od 01.07.2021. do 30.06.2022. godine.

Protokolom o realizaciji transfera KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u Sarajevu, br.28-613/21 od 20.04.2021. godine, Općina Centar je u svrhu realizacije projekta unaprjeđenja uslova boravka osoba sa invaliditetom, s naglaskom na psihosocijalnu rehabilitaciju korisnika i prevenciju sagorijevanja neophodnih zaposlenika zbog posljedica pandemije korona virusa, u

Budžetu Općine za 2021.godinu, izdvojila sredstva u iznosu od KM 5.000, o čemu je sačinjen izvještaj i dostavljen prema istom.

Nakon izmjene Uredbe o dodjeli novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe lica koja su smještena u ustanovu socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:29/14 i 31/21), sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je zaključen Ugovor o načinu isplate novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe štićenika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo, broj: 28-1642/21 od 14.10.2021. godine. Bitno je istaći da je ovim Ugovorom, a na osnovu izmjene navedene Uredbe, došlo do povećanja novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe korisnika Doma, smještenih od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.

Na osnovu Sporazuma o saradnji, zaključenog sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, omogućeno je obavljanje studentske prakse studentima Odsjeka za socijalni rad. Sporazumima o saradnji, zaključenim u 2020 i 2021.godini sa JU „Srednja medicinska škola-Jezero“, omogućeno je obavljanje praktične nastave učenicima trećeg i četvrtog razreda ove škole, koji se školuju za zanimanje pedijatrijska sestra-tehničar, fizioterapeutski tehničar i psoho-gerijatrijska sestra-tehničar.

Ugovorima o angažovanju ljekara specijalista bez naknade plaćanja, Ustanova je tokom 2021.godine, angažovala dva ljekara specijalista za obavljanje specijalističkih pregleda korisnika.

Odlukom, broj: 13-01/2-30-44293-1/21 od 20.12.2021.godine, resorno Ministarstvo je dalo saglasnost Ustanovi da na period od godinu dana zaključi ugovore o djelu sa:

- doktorom medicine, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije-1 izvršilac,
- doktorom medicine, specijalista neurologije-1 izvršilac,
- doktorom medicine, specijalista psihijatrije-1 izvršilac,
- doktorom medicine, specijalista interne medicine-1 izvršilac.

Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja „Posao za sve“ i Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja, na period od 12 mjeseci uposlene su četiri osobe koje su se nalazile na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje KS. Ugovorima o sufinansiranju Javnih radova, na period od dva mjeseca, tokom godine je angažovano (19) devetnaest osoba koje su se nalazile na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje KS. Navedena podrška Zavoda za zapošljavanje KS u vrijeme pandemije bila je od velikog značaja.

Povodom vjerskog praznika, Kurban-bajrama, zbog pogoršane epidemiološke situacije i ove godine je donesena Odluka da Ustanova ne vrši prijem kurbanskog mesa, te po tom osnovu, nažalost, ni u 2021.godini nije ostvarena ušteda u budžetu na poziciji nabavke materijala kao u prethodnim godinama prije pandemije.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za 2021.godinu provedene su u organizaciji direktora, neposrednim vršenjem određenih aktivnosti ili organizovanjem, praćenjem, usmjeravanjem, kontrolisanjem, predstavljanjem i izvještavanjem o pojedinačnim aktivnostima u skladu sa pozitivnim zakonskim, podzakonskim i internim propisima, sa posebnom pažnjom na populaciju koju Ustanova zbrinjava, a u kontinuiranoj saradnji sa organom upravljanja i organom kontrole poslovanja Ustanove.

Nadamo se da će ovo vrijeme krize biti što prije iza nas, jer su pred nama novi izazovi. Iskustva koja smo stekli iskoristit ćemo za jačanje odgovora na buduće krizne situacije, a uporedo sa tim i dalje ćemo unaprjeđivati kvalitet boravka u Ustanovi, ljudske kapacitete, profesionalno se razvijati i biti fokusirani na potrebe svakog korisnika pojedinačno.

Broj: 29-608/22

Datum: 28.03.2022.



DIREKTOR

Hozim Durmišević, dipl.ecc.



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

UPRAVNI ODBOR

IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVNO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA" SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Sarajevo, mart 2022.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi:

IZVJEŠTAJ

o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu.

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Upravni odbor Doma), Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ustanove, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16 , 44/17, 28/18 i 52/21).

U protekloj godini, a u skladu sa Rješenjima Vlade Kantona Sarajevo, Upravni odbor Doma djelovao je u tri sastava.

Prvi sastav Upravnog odbora Doma, koji je djelovao od 29.12.2020.godine, imenovan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ broj: 02-04-50921-28.2/20 od 28.12.2020. godine na period do tri (3) mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Edin Tiro, v.d.predsjednik
2. Hadžija Hadžiabdić, v.d.član
3. Anela Mešić, v.d.članica
4. Dejan Šetina, v.d.član
5. Enisa Tabaković, v.d.članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*)

Rješenjem o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Doma broj: 02-04-17793-9.1/21 od 13.04.2021. godine Edin Tiro, Hadžija Hadžiabdić, Anela Mešić, Dejan Šetina i Enisa Tabaković razriješeni su dužnosti vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Doma, zbog isteka perioda na koji su imenovani.

Drugi sastav Upravnog odbora Doma, koji je djelovao od 14.04.2021.godine, imenovan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ broj: 02-04-17793-9.2/21 od 13.04.2021, na period najduže do tri (3) mjeseca u sljedećem sastavu:

1. Ladina Kolenda, v.d.predsjednica
2. Indira Turković, v.d.član
3. Mirsad Cvrk, v.d.član
4. Amela Gostevčić, v.d.članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).
5. Ajša Mušović, v.d.članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).

Vlada Kantona Sarajevo je istovremeno sa razrješenjem vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Upravnog odbora po Rješenju broj: 02-04-29941-22.1/21 od 05.08.2021. godine, zbog isteka perioda na koji su imenovani, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Rješenjem broj: 02-04-29941-22.2/21 od 05.08.2021.godine, na period od 4 (četiri) godine u slijedećem sastavu - **treći sastav**:

1. Ladina Kolenda, predsjednica
2. Indira Turković, član
3. Mirsad Cvrk, član
4. Amela Gostevčić, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).
5. Ajša Mušović, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).

Rad Upravnog odbora u prvom sastavu tj. u periodu 01.01.2021. do 28.03.2021. godine

Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u prvom sazivu održao je ukupno 9 sjednica, na kojima je razmatrao i donio/utvrdio/usvojio/primio na znanje slijedeće:

- Razmatrao i analizirao važeći Poslovnik o radu Upravnog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Razmatrao tužbu sa prilogima o poništenju odluke o razrješenju i potraživanju prava iz radnog odnosa tužitelja Hazima Durmišević, te donio Odluku o davanju punomoći advokatici Edini Osmić-Tarniš za zastupanje KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ po navedenoj tužbi
- Analizirao Odluku o preraspodjeli sredstava po analitičkim kontina broj: 27-2226/20 od 28.12.2020.godine
- Primio na znanje informaciju o razgraničenju prihoda naplaćenih i neutrošenih u 2020. godini za 2021. godinu;
- Razmatrao i donio izmjene-/dopune Finansijskog plana Doma za 2020.god. i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa odobrenim preraspodjelama sredstava unutar budžeta KS za 2020, unosima transfera kantonalnog ZZO i unosima sredstava iz tekuće rezerve;
- Razmatrao i usvojio Privremeni plan nabavki KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu;
- Razmatrao i prihvatio prijedlog odgovora na tužbu u predmetu broj: 65 0 Rs 877448 20 tužitelja Durmišević Hazima, sačinjenog od strane pravne zastupnice Ustanove advokaticke Edine Osmić-Tarniš;

- Razmatrao akt Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH broj: 2-54-05-760120 od 15.09.2020. godine
- Razmotrao i utvrdio Programa rada KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Razmotrao i donio Finansijski plan Doma za 2021. godinu
- Razmatrao i usvojio Godišnji obračun KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za period 01.01.2020 do 31.12.2020. godine;
- Razmotrio i usvojio Plan nabavki Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", za 2021. godinu;
- Razmotrio i usvojio Strateški plan 2021-2023. KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
- Razmotrio i usvojio Izvještaj o poslovanju KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu
- Razmotrio i usvojio Izvještaj o radu direktora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2020. godinu;
- Donio Odluku o Ocjeni rada direktora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2020. godinu;
- Podnio Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2020. godinu;
- Informisan o pokrenutoj proceduri izbora i imenovanja direktora Doma i informaciji o isteku mandata v.d. direktoru Doma po Odluci Upravnog odbora broj: 27-1672/20 od 15.09.2020. godine,
- Razmotrio i donio Odluku o produženju mandata vršitelju dužnosti direktora Doma Ovčina Husniji;
- Razmotrio i usvojio Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Rad Upravnog odbora u drugom sastavu tj. u periodu od 14.04.2021. do 13.07.2021. godine

Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u drugom sazivu održao je ukupno 9 sjednica, na kojima je razmatrao i donio/utvrdio/usvojio/primio na znanje *slijedeće*:

- Informisan o obavijesti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-04/2-04- 20941-1/20 od 18.05.2021. godine;
- Donio Odluku o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
- Utvrdio tekst konkursa za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
- Razmotrio i usvojio Prve izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Imenovao Komisiju za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba";

- Obavio intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" i utvrdio rang liste kadidata.
- Donio Odluku o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" kojom je za direktora imenovan Hazim Durmišević, dipl.ecc, na mandat od 4 /četiri/ godine
- Donio Odluku o razrješenju v.d. direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
- Razmatrao i donio izmjene/-dopune Finansijskog plana Doma za 2021.g. i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, po osnovu odobrene preraspodjele i unosa transfera i donacija u Budžet KS za 2021. godinu;
- Razmotrio i usvojio druge izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Očitovanje po aktu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS broj 13-04/2-04-25977-1/21 od 28.06.2021. godine.

Rad Upravnog odbora u trećem sastavu tj. u periodu od 06.08.2021. do 31.12.2021. godine

Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u trećem sazivu održao šest sjednica, na kojima je razmatrao i donio/ utvrdio/ usvojio/ primio na znanje slijedeće:

- Razmotrio i donio izmjene/dopune Finansijskog plana Doma za 2021.g. i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta u skladu sa zaključkom Vlade od 14.07.2021. godine i Odlukom Vlade KS od 05.08.2021. godine
- Razmotrio i usvojio treće izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Informisan o periodičnom finansijskom izvještaju za period 01.01. do 30.09.2021.godine;
- Podnio inicijativu za iznalaženje rješenja za izgradnju novog objekta za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih oseba" Sarajevo
- Razmatrrio i donio izmjene/dopune Finansijskog plana Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa usvojenim izmienama i dopunama Budžeta KS za 2021.g
- Razmotrio i usvojio četvrte izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Razmotrio i usvojio pete izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Razmatrrio i donio izmjene/dopune Finansijskog plana Doma za 2021.g. i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-42671-14121 od 26.11.2021. godine o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet KS za 2021 .godinu;
- Razmotrio i usvojio šeste izmjene i dopune Plana nabavki KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Donio Odluku o utvrđivanju Nacrta programa rada Doma za 2022.godinu.

Tokom 2021. godine Upravni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa organom rukovođenja, koji je redovno informisao predsjednika i članove Upravnog odbora o provedenim aktivnostima, aktivnosti koje su u fazi provođenja, radnjama i zadacima koje se imaju provesti u budućem periodu, sa posebnim akcentom na stanje i tretman korisnika, provođenju preventivnih mjera radi zaštite od infekcije korona virusom, broju zaraženih, redovnom i vanrednom testiranju radnika i korisnika i sl.

Broj: 29-609/22
Datum: 30.03.2022. godine



PREDSEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- NADZORNI ODBOR -

IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA
SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“
I REZULTATIMA NADZORA ZA 2021. GODINU

Mart, 2022.godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 35. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi:

IZVJEŠTAJ
o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno
zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
i rezultatima nadzora za 2021. godinu

UVODNI DIO

Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 28/07 i 31/07) i Pravilima Doma, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor Doma) određen je kao Organ kontrole poslovanja sa slijedećim nadležnostima:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje o rezultatima nadzora.

RAD NADZORNOG ODBORA TOKOM IZVJEŠTAJNOG PERIODA

U protekloj godini, u skladu sa Rješenjima Vlade Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Doma djelovao je u dva sastava.

Prvi sastav Nadzornog odbora Doma, koji je djelovao od 13.04.2021. godine imenovan od strane Vlade Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-17793-8.2/21 od 13.04.2021. godine o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, na period do 3 (tri) mjeseca u slijedećem *sastavu*:

1. Radivoj Jadrić, v.d. predsjednik
2. Faris Šehić, v.d. član
3. Lejla Avdić, v.d. članica (*iz reda stručnih radnika u Ustanovi*).

Vlada Kantona Sarajevo je istovremeno sa razrješenjem vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora po Rješenju broj: 02-04-29941-26.1/21 od 05.08.2021. godine, zbog isteka perioda na koji su imenovani, imenovala predsjednika i članove Nadzornog odbora KJU „Dom za

socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Rješenjem broj: 02-04-29941-26.2/21 od 05.08.2021. godine, na period od 4 (četiri) godine u slijedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik
2. Faris Šehić, član
3. Lejla Avdić, članica (iz reda stručnih radnika u Ustanovi).

Rad Nadzornog odbora Doma u prvom sastavu, tj. u periodu od 13.04.2021. do 13.07.2021. godine

Nadzorni odbor Doma u prvom sastavu je održao tri sjednice, na kojima je analizirao, razmatrao i/ili usvojio:

- Razmatrao i analizirao važeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".
- Analizirao periodični finansijski izvještaj Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za period 01.01. do 31.03.2021. godine.
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora za 2021. i 2022. godinu – informacija;
- Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" - informacija;
- Razmotrio i prihvatio Izvještaje o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020.godinu;
- Informaciju o izvršenom popisu zaliha, stalnih sredstava, potraživanja i obaveza KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sa stanjem na dan 31.12.2020. godine;
- Podnio Izvještaj o radu Nadzornog odbora i rezultatima nadzora u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2020.godinu;
- Godišnji obračun KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za period 01.01. do 31.12.2020. godine;
- Analizirao izmjene i dopune Finansijskog plana Doma za 2021. godinu po osnovu odobrene preraspodjele i unosa transfera i donacija u Budžet KS za 2021.god

Rad Nadzornog odbora Doma u drugom sastavu, tj. u periodu od 05.08.2021.godine do 31.12.2021. godine

Nadzorni odbor Doma u drugom sastavu je održao pet sjednica, na kojima je analizirao, razmatrao i/ili usvojio:

- Analizirao periodični Finansijski izvještaj za period 01.01. do 30.06.2021. godine sa izvještajem o izvršenju budžeta za navedeni period;
- Analizirao periodični Finansijski izvještaj za period 01.01. do 30.09.2021. godine sa izvještajem o izvršenju budžeta za navedeni period;
- Podnio inicijativu za iznalaženje rješenja za izgradnju novog objekta KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo;

- Analizirao izmjene i dopune Finansijskog plana Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa usvojenim izmjenama i dopunama Budžeta KS za 2021.god:
- Analizirao Finansijski plan Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-42671-14121 od 26.11.2021. godine o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet KS za 2021.godinu;
- Razmatrao i utvrdio Programa rada Doma za 2022.godinu,

Nadzorni odbor Doma je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema i pitanja kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodnih sjednica Nadzornog odbora.

NADZOR NAD POSLOVANJEM I ANALIZA IZVRŠENJA BUDŽETA ZA 2021. GODINU

U okviru svojih zadataka i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o ustanovama i Pravilima Doma, kao i Poslovnikom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava, te izvršio redovni godišnji nadzor poslovanja Doma uključujući i nadzor nad vođenjem poslovnih knjiga.

U postupku nadzora obuhvaćen je Izvještaj Komisije za popis te je utvrđeno sljedeće:

1. Da je popis sredstava izvršen blagovremeno, u skladu sa zakonom predviđenim rokovima. Popisom su obuhvaćena stalna sredstva, zalihe roba i materijala odnosno sitnog inventara, blagajna, obaveze i potraživanja.
2. Da knjigovodstveno stanje odgovara stvarnom stanju, te je nakon izvršenog popisa Komisija za popis predložila za rashodovanje opremu u iznosu od 19.913,14 KM nabavne vrijednosti, odnosno 3.492,60 KM sadašnje vrijednosti (obrazac 1b), te sitnog inventara u iznosu 25.796,36 KM (obrazac 3), u elaboratu za popis dati su detaljni razlozi za rashodovanje.
3. Prema popisu potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose ukupno 568.322,92 KM od čega: kratkoročne tekuće obaveze 152.789,14 KM (obrazac 4a), obaveze prema radnicima 331.855,78 KM (obrazac 4d), kratkoročna razgraničenja 83.678,00 KM (obrazac 4F).

Stanje kratkoročnih potraživanja na dan 31.12.2021.god. prema popisu iznose 94.539,24 KM (obrazac 2c).

4. Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2021.godine u blagajni je 0,00 KM (obrazac 2a)

Kako Ustanova poslovanje obavlja putem Trezora Kantona Sarajevo, to je prijedlog Komisije za popis Doma usvojila Centralna Komisija za popis Kantona Sarajevo i predložila Vladi Kantona da donese Odluku o usvajanju izvještaja o popisu.

Analizom izvještaja o poslovanju Doma utvrđeno je da su svi finansijski izvještaji za 2021. godinu, pripremljeni i sačinjeni u skladu sa odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenim standardima FBIH, što je potvrđeno i ovjerom certificiranog računovođe.

Nadzorni odbor Doma konstatuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona ostvareni u iznosu od 4.013.891,00 KM.

Sredstva su raspoređena tokom 2021. godine tromjesečnim operativnim planovima u skladu sa Upustvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Ukupno izvršenje budžeta Ustanove za 2021. godinu iznosi 3.411.729,32 KM ili 85 % planiranog za 2021.god. i poraslo je (100,43%) u odnosu na isti period 2020.godine.

Na dan 31.12.2021. godine ukupan broj radnika iznosi 88 (70 radnika na neodređeno vrijeme, 1 mandat/direktor, 17 radnika na određeno vrijeme) u odnosu na 91 planiranih budžetom za 2021. godinu.

Nakon analize Nadzorni odbor konstatuje da se poslovne knjige vode u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta, Upustva o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora, Računovodstvenim politikama Ustanove i Pravilnikom o načinu prikupljanja, korištenja vlastitih prihoda i obaveze izvještavanja.

ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor Doma, na osnovu detaljno izvršene analize poslovanja i izvršavanja planiranih poslova i zadataka iz nadležnosti Doma a koji su navedeni u Izvještaju o radu Doma sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu, konstatuje da je izvršenje Budžeta za 2021. godinu vršeno prema planiranim prihodima i rashodima, da nema utvrđenih nepravilnosti u vršenju poslova iz nadležnosti Doma.

Broj: 29-593/22

Datum: 28.03.2022.godine



Predsjednik

Nadzornog odbora

Prof. dr. Radivoj Jukić



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 29-610/22

Datum: 30.03.2022. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Upravni odbor Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, izvršio pregled Izvještaja o poslovanju – Izvještaj o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu.

Nakon provedene diskusije a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno osoba”, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raeljena lica i izbjeglice KS
- Dosije sjednice UO,
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- NADZORNI ODBOR -

Broj: 29-593-1/22

Datum: 28.03.2022.godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" na sjednici održanoj dana 28.03.2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U

Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" na sjednici održanoj dana 28.03.2022. godine izvršio je pregled Izvještaja o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", za 2021. godinu, te donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti

1. Ministarstvu za rad socijalu politiku raseljena lica i izbjeglice KS
2. Dosije sjednice
3. a/a



Predsjednik Nadzornog odbora

Prof. dr. Radivoj Jadrić



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 29-608-2/22

Datum: 30.03.2022. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Upravni odbor Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" na sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" na sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, izvršio pregled Izvještaja o radu direktora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu.

Nakon provedene diskusije a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno osoba", Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS x3
- Dosije sjednice UO,
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naređenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa prilogima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21

27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрт, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtnom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I****FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH****JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
 - e) Kratak sadržaj.
- V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Izmjena tačke XII)

- 1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

- 2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

1889

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

