



Broj: 02-04-20026-15/24
Sarajevo, 04.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 19.sjednici održanoj **04.04.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2023. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2023. godinu.

Broj:01-04-_____/24

_____. 2024. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5174 -08- 02/24
Sarajevo, 27.03.2024. godine

JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA, SARAJEVO
ul. Josipa Štadlera broj 32
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod
za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2023. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2023. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2023. godinu realizovan.

Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a


MINISTAR
Kenan Magoda



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 04-01-6/24

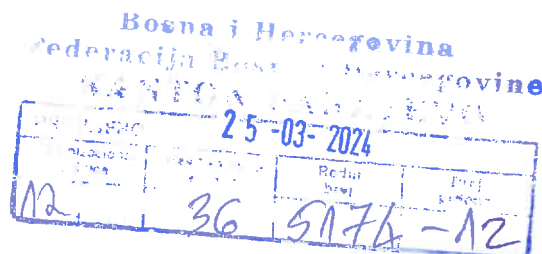
Datum : 25.03.2024.

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo



Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

Dostavljamo vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2023. godinu. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora, te vam isti proslijeđujemo na dalju proceduru razmatranja i usvajanja.



Dr. sc. Boris Stajara, dipl. ing. arh.



Prilozi:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

Dostaviti :

- Naslovu
- Arhivi



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-02-463-4 /24

Datum: 8.3.2024. godine

Na osnovu člana 38. Pravila JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i čl. 4. i 26. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 04-02-9/21 od 6.3.2021. godine, Upravni odbor JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je na 34. (tridesetčetvrtoj) vanrednoj sjednici održanoj 08.3.2024. godine donio sljedeću :

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu

Član 1.

Daje se saglasnost na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Član 2.

Izvještaj se proslijeđuje Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Direktor
- Ministarstvo kulture i sporta KS
- članovima UO (putem emaila)
- arhiva UO
- a/a



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04.02.463-3 /24

Datum: 8.3.2024. godine

Na osnovu člana 38. Pravila JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i čl. 4. i 26. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 04-02-9/21 od 6.3.2021. godine, Upravni odbor JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je na 34. (tridesetčetvrtoj) vanrednoj sjednici održanoj 08.3.2024. godine donio sljedeću :

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Izvještaj direktora
JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa" Sarajevo**

Član 1.

Daje se saglasnost na Izvještaj direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa" Sarajevo za period januar – decembar 2023. godine.

Član 2.

Izvještaj se proslijeđuje Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

Član 3.

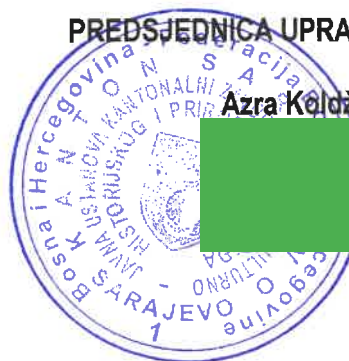
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Azra Koldžo

Dostaviti:

- Direktor
- Ministarstvo kulture i sporta KS
- članovima UO (putem emaila)
- arhiva UO
- a/a





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**JU „KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO“**

IZVJEŠTAJ O RADU

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2023. GODINU

Sarajevo, februar 2024.



I UVODNI DIO

Izveštaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Izveštaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” sa finansijskim izveštajem za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

Naziv: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

ID broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, Fond prerasta u „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture”. U decenijama koje dolaze zavod se razvija u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog naslijeđa.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” u državnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korištenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Sarađuje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Sarađuje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Sarađuje sa odgovarajućim institucijama u entitetima; Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-istorijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opšti poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavlja samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2024. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad istorijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2023. godine izvršavao povećan obim poslova iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u ustanovi zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik, od čega 1 radnik (slovima: jedan) na određeno vrijeme i direktor na mandatni period. Od 20 (slovima: dvadeset) radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, njih dvoje će tokom 2024. godine steći uslove za redovnu starosnu penziju (jedan radnik u prvoj polovini godine, drugi radnik u drugoj polovini godine), čak njih četvero će u narednih 4 godine steći uslove za redovnu starosnu penziju, a pojedinim radnicima je efikasnost na radu znatno umanjena zbog bolesti.

U drugoj polovini 2023. godine, u JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sprovedena je procedrura javnog konkursa za mjesto Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove za koje nije bilo interesovanja, odnosno, Zavod nije zaprimio ni jednu prijavu na konkurs. Ova pozicija je neophodna za nesmetano funkcionisanje ustanove, odnosno kako bi se stvorili uslovi za rad na nacionalnim spomenicima Bosne i Hercegovine, a prema Uredbi Federalne vlade koja je donesena 2021. godine. Donošenjem ove Uredbe (Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, Službene novine Federacije BiH, br. 25a/22, 42/22 i 93/22) onemogućen je rad Zavoda u jednoj od njegovih osnovnih djelatnosti nad većim dijelom istorijskog centra Sarajeva, odnosno onim dijelom radi čijeg evidentiranja, istraživanja i zaštite je Zavod i osnovan.

Zajedno sa direktorom, u Zavodu je trenutno zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik. Od predviđenog broja radnika, koji iznosi 38 (slovima: trideset osam), za nesmetano funkcionisanje



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri). Uzimajući u obzir da u 2024.oj godini dvoje radnika ide u redovnu starosnu penziju, potrebno je zaposliti još minimalno 4 (slovima: četiri) radnika.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta, i to 6 (slovima: šest) sektora i 6 (slovima: šest) službi:

1) Rukovođenje i poslovodstvo

2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

3a) Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

3b) Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

4) Konzervatorsko-restauratorski sektor

5) Informacijsko-dokumentacioni sektor

5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Sektori i službe će u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupati u skladu sa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH", br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH", br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/02) i
- drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

1.4. Vanjska saradnja

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbjeđuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Memoranduma o razumijevanju, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim pravnim licima.

Tokom 2024. godine, Zavod planira uspostaviti nove saradnje i unaprijediti postojeće saradnje sa arhitektonskim fakultetima, kao i sa srodnim institucijama u polju zaštite baštine, sa posebnim akcentom na zavode za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa u zemlji i regionu. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji i memorandumima o razumijevanju.

1.5. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH", broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-3/21 od 27.12.2021. godine).



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odlučivanje Upravnog odbora Zavoda određeno je Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 01.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor:
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor.

U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulisani su Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

1.6. Finansiranje

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

II NORMATIVNI DIO

II – 1 Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

U 2023. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je donio sljedeće akte:



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Naziv: Pravilnik o radu

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: april 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, nadležno Ministarstvo

Kratki sadržaj: Prva faza je urađena tokom 2022. godine, druga faza urađena tokom 2023. godine. Pravilnik o radu u potpunosti kompletiran i usvojen. Pravilnik je usklađen sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH BR. 26/16, 89/18, 44/22) i Kolektivnim ugovorom br. 10/23 za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo.

Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: april 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratki sadržaj: Prva faza je urađena tokom 2022. godine, druga faza urađena tokom 2023. godine. Pravilnik o zaštiti na radu urađen je u skladu sa preporukama Zapisnika o stručnom nalazu o obavljenim periodičnim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih, bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama, br. 44-URS/Z/2023.

Naziv: Vodič o radnim procedurama unutar ustanove

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Direktor

Kratki sadržaj: Prva faza je urađena tokom 2022. godine, a druga faza definisanja radnih procedura izrađena je za potrebe uspostave elektronske pisarnice u 2023. godini.

Naziv: Pravilnik o javnim nabavkama

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Kratki sadržaj: Pravilnik o javnim nabavkama dopunjen, kompletiran i usvojen. Pravilnik je izrađen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Naziv: Pravilnik o formiranju i radu komisije za javne nabavke

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, tel/fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www.spomenici-sa.ba
ID broj: 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kratki sadržaj: Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke kompletiran i usvojen. Završena procedura koja je otpočeta u 2022. godini. Pravilnik je izrađen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Naziv: Pravilnik o postupku direktnog sporazuma

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Kratki sadržaj: Pravilnik je izrađen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22). Pravilnik kompletiran i usvojen.

Naziv: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Zavoda

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Direktor

Kratki sadržaj: U cilju pokretanja stručnog časopisa Zavoda, te u cilju regulisanja pitanja izdavaštva unutar Zavoda završena je prva faza za izradu Pravilnika. U drugoj fazi koja je planirana za prvi kvartal 2024. godine planirano je usvajanje pravilnika.

Naziv: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Organ koji usvaja: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe za izmjenama uslova određenih pozicija, kao i potrebe za određenim profilima stručnjaka izvršena je izmjena Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta u 2023. godini.

Naziv: Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti)

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Direktor, UO, NO, Stručni kolegij Zavoda

Kratki sadržaj: Tokom 2022. godine JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je donosila odgovarajuće akte i predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Naziv: Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli između Zavoda srodnih institucija/ustanova i univerziteta:

- Nacionalna ustanova „Konzervatorski centar – Skoplje“ (12.05.2023.)

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, tel/fax: 475 034; E-mail: heritage@bih.net.ba, www.spomenici-sa.ba
ID broj: 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Zavod za zaštitu spomenika kulture grada Beograda (29.05.2023.)
- Visokoškolska ustanova Internacionalni Burč Univerzitet (19.06.2023.)
- Kantonalna javna ustanova za zaštićena područja (18.07.2023.)
- Bosanskohercegovačko-Američka akademija umjetnosti i nauka (03.08.2023.)
- Zavod za zaštitu kulturno-povijesne baštine/istorijskog naslijeđa HNŽ-K (16.10.2023.)
- Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (02.11.2023.)

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Direktor, UO, NO, Stručni kolegij Zavoda

Kratki sadržaj: Ovi Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih.

Projekat: Uspostava elektronske pisarnice/ protokola

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova u saradnji sa svim ostalim službama Zavoda

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, vlastita sredstva

Sadržaj: Uspostavljena elektronska pisarnica (OWIS). Projekat u potpunosti završen.

III TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji će biti realizovani u 2023. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukma radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

III – 1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Spomen soba Philipa Ballifa

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: jun 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena priprema prijedloga pravne zaštite. Izrađena publikacija o spomen-sobi Philipa Ballifa. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Zbirka fotografija Alije Bejtića

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Baščaršije, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: jun 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena priprema prijedloga pravne zaštite. Izrađena publikacija Zbirka fotografija Alije Bejtića. Projekat završen u potpunosti.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Zbirka crteža sarajevskih džamija

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena priprema prijedloga pravne zaštite. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Izložba

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: april 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Prva faza tematske izložbe završena tokom 2022. godine. Druga faza tematske izložbe završena tokom 2023. godine. Izložba ima za cilj da pretstavi stanje spomenika tokom rata i nakon rata, odnosno nakon obnove u Sarajevu, te ulogu Službe zaštite u ratu.

III – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Projekat: Prijedlog pravne zaštite nepokretne baštine – Pojasna utvrda Sarajeva (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: septembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Tokom 2022. godine izvršena je prva faza projekta. Tokom 2023. godine završena druga faza projekta.

Projekat: Izrada mape – Sarajevske ruže

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrađena brošura – Karta sjećanje Sarajevskih ruža. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Prijedlog prethodne zaštite: Spomenici vrtne arhitekture i oblikovane prirode

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena priprema materijala za podnošenje prijedloga prethodne zaštite (istraživanje, valorizacija, definisanje odgovarajućih mjera zaštite) za slijedeća dobra baštine: Parkovski kompleks u Alipašinoj ulici (kompleks Koševo I i II), Banjski park Ilidža, Gradski park „Crni Vrh“. Podnošenje prijedloga biti će moguće nakon usvajanja Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Zaštita i obnova Banjskog parka Ilidža (I faza)

Predlagatelj: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Opština Ilidža, Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno detaljno istraživanje i historijska valorizacija parkovske baštine na području Banjskog parka Ilidža. Izrađena Studija "Zaštita i obnova Banjskog parka Ilidža" koja predstavlja osnov za dalja istraživanja i valorizaciju sveukupnog slojevitog kulturnog i prirodnog naslijeđa Banjskog parka, pripremu prijedloga za prethodnu zaštitu, pripremu prijedloga za pravnu zaštitu, kao i za izradu Elaborata zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Banjskog parka Ilidža za potrebe obnove i adekvatnog upravljanja ovim dobrom baštine. I faza projekta završena u potpunosti.

Projekat: Unaprjeđenje stanja stabala urbanog krajolika Sarajeva (I faza)

Predlagatelj: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen monitoring stanja stabala u obuhvatu cjelina oblikovane prirode i pojedinačnih dendroloških spomenika; analiza pristiglih zahtjeva za sječu stabala tokom 2023.godine; konsultacije sa KJKP "Park" i nadležnim službama Općine Stari Grad i Općine Centar. Izvršen odabir prioriternih lokaliteta i stabala sa najvećim stepenom oštećenja, za koja će se u periodu od 1.1.-30.7.2024.godine vršiti stručna analiza općeg i zdravstvenog stanja, kao i definisati odgovarajuće mjere sanacije i konzervacije, odnosno izraditi Elaborat sa navedenim sadržajem.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite vile Kašiković

Predlagatelj: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrađen prijedlog pravne zaštite, valorizacije i kategorizacije tretiranog dobra. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite skulpture Kupačica u dvorištu Centralne banke, Sarajevo

Predlagatelj: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: septembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrađen prijedlog pravne zaštite, valorizacije i kategorizacije tretiranog dobra. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Prijedlog prethodne zaštite mapiranje i valorizacija vodovoda

Predlagatelj: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina



Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Priprema prethodne zaštite za dobra baštine u skladu sa iskazanim potrebama i u okviru Službe za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa i Službe za zaštitu prirodnog naslijeđa, završena prva faza projekta. Druga, završna faza je planirana za prvu polovinu 2024. godine.

Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)

Predlažać: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar, 2023. godina

Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana. Tokom 2023. Godine nije bilo zahtjeva od nosioca izrade plana za novim Separatima zaštite.

Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne (II faza)

Predlažać: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena druga faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Mapiranje će se nastaviti kontinuirano u 2024. Godini. Sve planirane aktivnosti u 2023. Godini završene.

Projekat: Mapiranje i evidentiranje sakralne arhitekture osmanskog perioda i izrada mape (I faza)

Predlažać: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrađena arhitektonska mapa čaršijskih i mahalskih džamija osmanskog perioda u sarajevu. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Program očuvanja mezarja (haremi džamija u mahalama)

Predlažać: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno utvrđivanje stanja, valorizacije sa prijedlogom mjera zaštite nadgrobnih spomenika. Projekat završen u potpunosti.



Projekat: Konferencija "Konaci i vile"

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa (suorganizator)

Rok: april 2023. godina

Izvor finansiranja: Institut za istoriju umjetnosti, Univerzitet u Beču, Republika Austrija

Sadržaj: Održana stručna konferencija o arhitektonskim vrijednostima konaka i vila građenih u Sarajevu krajem osmanskog i tokom austrougarskog perioda. Projekat završen u potpunosti.

Projekat: Časopis Zavoda (I faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pokretanje aktivnosti za uspostavljanje stručnog časopisa Zavoda. Završena prva faza pripreme za pokretanje Časopisa. Usvojena metodologija, formirane radne grupe. Usvojeni prijedlozi i pripremljen pravilnik. Sve planirane aktivnosti I faze uspostave Časopisa Zavoda kompletirane i završene u 2023. godini.

III – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor

Projekat: Projekat sanacije i restauracije stolarije na objektu Muzeja Sarajevo - "Despića kuća"

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Fondacija AIASNa, Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Radovi na sanaciji i restauraciji vanjske stolarije na osnovu prethodno urađenog arhitektonskog projekta uspješno završeni. Tokom 2023. odine biće urađeno unutrašnje krečenje i bojenje objekta, te projekat uređenja fasade na objektu.

Projekat: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Kreditna sredstva

Sadržaj: Izvršena izrada projekta, zbog pravne nemogućnosti rada Zavoda na nacionalnim spomenicima BiH nisu izvedeni radovi na fasadama. Tokom 2023. godine je planirano otklanjanje ovih pravnih smetnji (pitanje licence za rad na nacionalnim spomenicima) i realizacija radova na fasadama.

Projekat: Studija utopljanja i energetske efikasnosti za istorijske objekte u KS (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Studija ima za cilj da uspostavi jedinstvenu metodologiju i način tretmana istorijskih objekata u procesu utopljanja i optimizacije energetske efikasnosti na prostoru Kantona Sarajevo. Sve planirane aktivnosti projekta završene tokom 2023. godine.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Uspostava GIS baze podataka

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor u saradnji sa svim ostalim službama Zavoda

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Uspostava rihetkture baze GIS podataka. Sve planirane aktivnosti za 2023. godinu završene.

Naziv: Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, sve službe zavoda

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2023. godine

Kratki sadržaj: Na osnovu zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 2/00, 37/08), Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 13/17) i Pravila javne ustanove, te na osnovu iskazane dugogodišnje potrebe za unaprijeđenjem klasifikacije kulturne i prirodne baštine izrađen je Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine.

III – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor

Projekat: Promotivno-edukativni video o Zavodu

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: jun 2023. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrađeni kratki video prilozi o važnosti rada Zavoda. Projekat završen.

Projekat: Herbarijum Zavoda II faza

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite prirodnog naslijeđa

Rok: 2023. godina/ kontinuirano

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Nastavak rada na Herbarijumu Zavoda ima za cilj da ojača specijalni arhiv i biblioteku Zavoda u kontekstu prirodnog naslijeđa. U skladu sa kapacitetima Službe za zaštitu prirodnog naslijeđa, tokom terenskih uviđaja za potrebe obrade zahtjeva, vršeno je prikupljanje biljnog materijala.

Projekat: Digitalizacija fototeke (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju veće dostupnosti i očuvanja arhivske foto građe urađena je digitalizacija fototeke. Projekat završen.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Digitalizacija planoteke

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju veće dostupnosti i očuvanja planoteke urađena je digitalizacija iste. Projekat završen.

Projekat: Digitalizacija arhivske građe

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, sve službe zavoda

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju veće dostupnosti i očuvanja arhivske građe Zavoda urađena je digitalizacija iste. Projekat završen.

Projekat: Revizija Registra pokretne baštine (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite pokretne baštine

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano - Pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima. Sve planirane aktivnosti za 2023. godinu završene.

Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano - Uspostavljanje klasifikacije pokretne baštine i usaglašavanje registra s aopokrenom baštinom. Sve planirane aktivnosti za 2023. godinu završene.

Projekat: Registar nematerijalne baštine (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano - Uspostava klasifikacije i pripreme za pravnu zaštitu. Sve planirane aktivnosti za 2023. godinu završene.

Projekat: Revizija Registar prirodne baštine (II faza)

Predlagač: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2023. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano - Pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima. Sve planirane aktivnosti za 2023. godinu završene.



IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

IV-1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

- Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa
- Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Projekat: Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

IV-2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

- Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa
- Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Projekat: Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2024.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

IV-3 Konzervatorsko-restauratorski Sektor

Projekat: Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora

Nosilac aktivnosti: Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2024.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kratak sadržaj: Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

IV-4 Informacijsko-dokumentacioni Sektor

- Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije
- Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Projekat: Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Nosilac aktivnosti: Informacijsko-dokumentacioni sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture
2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

Fond projekata: nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazu fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

Fond monografskih publikacija: unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija

Fond serijskih publikacija: obrada novih serijskih publikacija

Fond planoteke: obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

Fond fototeke: završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

Digitalni fond: arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

Hemeroteka: kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

Fond spomeničke arhive: obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa. Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe. Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda. Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, općine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

– Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, tel/fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www.spomenici-sa.ba
ID broj: 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od šest decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica, a predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kantona Sarajevo.

IV-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Nosilac aktivnosti: Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O., djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

V – PLAN KADROVA

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposleno 21 (dvadesetjedan) radnik na neodređeno radno vrijeme, a direktor na mandatni period od 4 godine.
- c) U 2024. godini Zavod planira raspisati konkurse za 4 (četiri) radna mjesta

1. Stručni saradnik za zaštitu prirodnih vrijednosti
2. Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove
3. Stručni savjetnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa
4. Stručni saradnik za javne nabavke, obračun i likvidaturu



dr. sc. Boris Trapara, dipl. ing. arh.

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

januar 2023 – decembar 2023. godine

Na osnovu odluke v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (br. odluke 10593/21 od 28.07.2021. godine) i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo (br. odluke 02-04-29941-12.2/21 od 05.08.2021. godine, dana 06.08.2021. godine imenovan sam na poziciju direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Izvještaj o radu koji slijedi se odnosi na period od januara 2023. godine do decembra 2023. godine.

U JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2023. godine bilo zaposleno ukupno 20 (slovima: dvadeset) radnika i direktor. U odnosu na 38 predviđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutni broj zaposlenih radnika predstavlja minimum za funkcionisanje ustanove, koje je i dalje otežano s obzirom da nisu ostvareni optimalni uslovi za rad. Uzimajući u obzir širok djelokrug JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja vodi brigu o različitim vrstama i kategorijama naslijeđa, nepopunjena radna mjesta direktno ugrožavaju rad određenih službi Ustanove, te nedostatak radnika u velikoj mjeri usporava radne procese.

Tokom 2023. godine u JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ izradio je niz akata; Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o formiranju i radu komisije za javne nabavke, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine, i dr. Uspostavljeni su kontakti i ostvarena saradnja sa srodnim institucijama i udruženjima, a posebno sa zavodima u Skoplju, Beogradu, Tuzli, Mostaru.

Tokom 2023. godine nastavljena je praksa pripreme prijedloga prethodne zaštite za više dobara koji su rezultovali i objavom publikacija o Spomen-sobi Philipa Ballifa, Zbirci fotografija Alije Bejtića i Kartom sjećanja – Sarajevske ruže. Izrađena je arhitektonska mapa čaršijskih i mahalskih džamija osmanskog perioda u Sarajevu. U sklopu vanjske saradnje, izrađena je Studija “Zaštita i obnova Banjskog parka Ilidža” koja predstavlja osnov za dalja istraživanja i valorizaciju sveukupnog slojevitog kulturnog i prirodnog naslijeđa Banjskog parka.

Tokom 2023. godine Zavod je kao su-organizator učestvovao u organizaciji dvije konferencije, a posebno se ističe saradnja sa Bečkim univerzitetom na organizaciji stručne konferencije „Konaci i vile.“ Završena je druga, planirana faza projekta mapiranja arhitekture moderne i postmoderne u Sarajevu, izrađeni su evidencioni kartoni, urađene su fotografije fasada mapiranih objekata, prikupljena je građa u obliku tekstova i grafičkih priloga za značajne arhitektonske objekte perioda moderne. Započeti su konzervatorski radovi na Despića kući.

U cilju promocije rada Zavoda, tokom 2023. godine izvršeno je snimanje ukupno devet kratkih video priloga koji su prezentovani na web stranici i YouTube stranici Zavoda. U prilogima su o značaju rada Zavoda i važnosti očuvanja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa govorili, sadašnji i bivši radnici Zavoda. Uspostavljena je elektronska pisarnica.

Direktor

Dr. sci. Boris Trapara, dipl. ing. arh.





Broj: 04-02-566/24

Datum: 20.03.2024. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD 01.01.2023. – 31.12.2023.

Upravni odbor JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je u izvještajnom periodu djelovao u sastavu:

1. Azra Koldžo, predsjednica;
2. Elša Turkušić-Jurić, članica i
3. Selma Karačević-Kapić, članica (ispred ustanove).

Članica Upravnog odbora je do petog mjeseca 2023. godine bila i Mirsada Škrijelj koja je podnijela ostavku na odnosnu funkciju. Nakon njenog razrješenja nekoliko lica je obnašalo funkciju v.d. članova Upravnog odbora u 2023. godini i to:

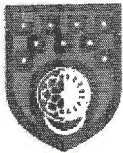
- Emina Zejnilović-Zebić, v.d. članica (22.12.2022.-22.3.2023., 12.05.2023.-14.12.2023.);
- Nataša Hajdarević, v.d. članica (25.05.2023.-24.08.2023., 24.08.2023.-14.12.2023.);
- Goran Vrhunc, v.d. član (14.12.2023.-14.03.2024.) i
- Dževad Hamzić, v.d. član (14.12.2023.-14.03.2024.).

Tokom 2023. godine održano je ukupno 13 sjednica Upravnog odbora. O svakoj održanoj sjednici vodili su se zapisnici, koji se, zajedno sa usvojenim odlukama i drugim aktima, dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, a isti se objavljuju i na stranici JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Upravni odbor razmatrao je tokom 2023. godine veliki broj pitanja iz svoje nadležnosti i od interesa za Zavod. Usvojeno je nekoliko internih pravnih akata i to: Pravilnik o radu, Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine i Pravilnik o vrstama i korištenju vlastitih prihoda.

Upravni odbor također ima svojstvo drugostepenog organa prilikom provođenja konkursa za zapošljavanje u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo te je u tom svojstvu tokom 2023. godine razmatrao prigovor Mirsada Muratovića na Listu uspješnih kandidata za prijem u radni odnos u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na neodređeno vrijeme za poziciju domar, domaćin objekta. Prigovor je odbijen kao nesonovan.

U okviru omogućavanja redovnog rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo Upravni odbor je donosio odluke koje se odnose na radnopravni status direktora Zavoda (ugovor o rješenje o godišnjem odmoru, ugovor o radu/menadžmentu i drugi), usvojio Plan javnih nabavki te izmjene i dopune Plana javnih nabavki, dao saglasnost na plan popune radnih mjesta u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te dao saglasnost za raspisivanje konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta: domar, domaćin objekta i viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Upravni odbor u okviru svojih nadležnosti daje saglasnost direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja premašuju 5.000,00 KM. Tokom 2023. godine Upravni odbor je donio tri odluke kojima se direktoru daje saglasnost i to za potrebe ispunjenja obaveza iz Ugovora u vezi sa stručnim nadzorom na izvođenju radova zatvaranja južnog atrija zgrade Ministarstva vanjskih poslova; nabavka korisničkih licenci OWIS sistema i za potrebe izrade Studije zaštite i obnove Banjskog parka Ilidža. Za potrebe izrade Studije zaštite i obnove Banjskog parka Ilidža neophodno je bilo zaključenje ugovora o djelu sa ekspertom iz oblasti pejzažne arhitekture i hortikulture (parkovskog naslijeđa). Zaključenje ovog ugovora također je razmatrano na sjednici Upravnog odbora i data je saglasnost za zaključenje.

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 124-1/23

Datum: 24.01.2023. godine

ZAPISNIK

Sa 19. (devetnaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u ponedjeljak, 23.01.2023. godine, sa početkom u 14:30 sati.

Sjednici su prisutvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Mirsada Škrijelj, Emina Zejnilović, Selma Karačević-Kapić., te direktor Zavoda Boris Trapara. Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora nakon čega je predložila sljedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 18. (osamnaeste) sjednice Upravnog odbora
2. Prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – domar, domaćin objekta
3. Zahtjev za godišnji odmor direktora Zavoda
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 18. (osamnaeste) sjednice Upravnog odbora, održane u utorak 26.12.2022.godine.

AD-2 Članovi Upravnog odbora jednoglasno su saglasni sa prijedlogom o pokretanju konkursne procedure za upražnjeno radno mjesto portir, domaćin objekta JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo".

AD-3 Uz obrazloženje direktora Zavoda Borisa Trapare Upravni odbor jednoglasno usvaja Zahtjev za korištenje prvog dijela godišnjeg odmora za 2023. godinu.

AD-4 Uz kraću diskusiju članovi Upravnog odbora su saglasni da se usvoji Privremeni plan javnih nabavki za 2023. godinu, sa uputom da se provjere izuzeća i dodaju usluge prijema i obrade podataka finansijskih izvještaja - FIA.

Sjednica je zaključena u 15:30 sati.

Zapisnik pripremila
Amra Rodić

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 348-1/23

Datum: 28.2.2023.

ZAPISNIK

Sa 20. (dvadesete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 28.02.2023. godine, u prostorijama Zavoda sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su prisutvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, Mirsada Škrijelj, Emina Zejnilović-Zebić, i Boris Trapara, direktor Zavoda. Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora nakon čega je predložila slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 19. (devetnaeste) sjednice Upravnog odbora
2. Izvještaj komisije za popis za 2022. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 19. (devetnaeste) sjednice Upravnog odbora, održane u ponedjeljak 23.01.2023.godine.

AD-2 Članica Mirsada Škrijelj predlaže da se pozove saradnik za finansijske poslove Vedad Bezdob kako bi obrazložio potraživanja za isporučene usluge i robe od kupaca, po pitanju zakupa lokaliteta Žute tabije (SDC d.o.o. Sarajevo). Saradnik Vedad Bezdob konstatuje da je ostao dug iz 2022. godine te da su fakture na vrijeme fakturisane. Na pitanje da li je od strane Zavoda dostavljena opomena, saradnik je obrazložio da jesu dostavljene opomene za neplaćene fakture nakon čega su isplatili dug iz 2021. godine, a da u aprilu ističe ugovor o zakupu. Članica Mirsada postavlja pitanje o otpisu stalnih sredstava, saradnik je izjavio da je izvršen prijedlog otpisa zastarjelih stalnih sredstava većinom kompjuterske opreme ukupne knjigovodstvene vrijednosti 310 KM, što je u konačnici i odobreno od strane Centralne popisne komisije i Vlade Kantona Sarajevo. Predsjednica Azra Koldžo konstatuje da Izvještaj ide zajedno sa bruto bilansom koji je od strane Zavoda zaprimljen 16.02.2023. godine od resornog ministarstva i da je sve iskontrolisano. Članovi Upravnog odbora jednoglasno usvajaju Izvještaj.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD-3 Jednoglasno se usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu.

AD-4 Članovi Upravnog odbora su još jednom prodiskutovali o gore navedenim tačkama Dnevnog reda.

Sjednica je zaključena u 16:10 sati.

Zapisnik pripremila

Amra Rodić

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 530-1/23

Datum: 31.3.2023.

ZAPISNIK

Sa 21. (dvadesetprve) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 31.3.2023.godine u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić, Mirsada Škrijelj i Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda. Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2022.godinu

AD – 1 Nakon otvaranja sjednice, članice Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić, Selma Karačević-Kapić, te predsjednica Azra Koldžo su se izjasnile ZA dnevni red i ZA tačku dnevnog reda. Članica Mirsada Škrijelj je informisala Upravni odbor o njenom statusu, s obzirom da obnaša i funkciju predsjednice Nadzornog odbora JU "Sarajevska filharmonija", te da je zbog uredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije KS, kojom se nalaže da nosilac javne funkcije može istovremeno obavljati samo jednu javnu funkciju, dana 12.1.2023. godine uputila zahtjev za otkaz na funkciju članice Upravnog odbora Zavoda Ministarstvu kulture i sporta KS i Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS. S obzirom da do dana održavanja 21. sjednice Upravnog odbora Zavoda, Vlada Kantona Sarajevo nije donijela rješenje o razrješenju sa funkcije članice Upravnog odbora Zavoda, na osnovu usmenih smjernica Ministarstva kulture i sporta KS, Mirsada Škrijelj je obavijestila Upravni odbor Zavoda da neće učestvovati u njegovom daljem radu, te da će uputiti i pismeno obavještenje o istom. Predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo je iskazala žaljenje zbog nemogućnosti nastavka rada Mirsade Škrijelj u Upravnom odboru Zavoda, te se zahvalila na njenom nemjerljivom doprinosu radu Upravnog odbora i Zavoda.

Nakon dostave svih izjašnjenja, predsjednica je konstatovala da je Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo usvojen sa 4 glasa ZA.

Sjednica je zaključena u 16:30 sati.

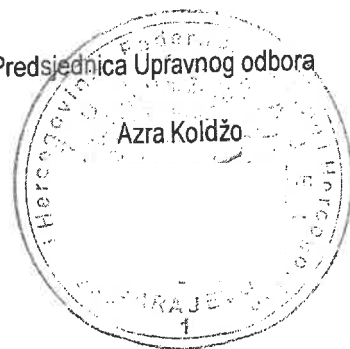
Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (putem E-maila)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 606-1/23

Datum: 12.4.2023.

ZAPISNIK

Sa 22. (dvadesetdruge) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u srijedu, 12.4.2023.godine sa početkom u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić, Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda. Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Zapisnik sa 20. sjednice UO;
2. Zapisnik sa 21. sjednice UO i
3. Prigovor Mirsada Muratovića na Listu uspješnih kandidata za prijem u u radni odnos u JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na neodređeno vrijeme za poziciju domar, domaćin objekta.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 20. sjednice Upravnog odbora, održane u utorak 28.02.2023.godine.

AD-2 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 21. sjednice Upravnog odbora, održane u petak 31.03.2023.godine.

AD-3 Upravni odbor je razmotrio prigovor kandidata Mirsada Muratovića, drugorangiranog na konačnoj listi uspješnih kandidata, izjavljenog dana 03.04.2023. godine, u kojem je istaknuto da isti nije bodovan temeljem činjenice da je bio pripadnik Armije BiH, kao i da je RVI. Utvrđeno je da je prigovor dopušten, blagovremen i izjavljen od ovlaštene osobe. Nadalje, postupajući po podnesenom prigovoru, članovi Upravnog odbora izvršili su uvid u cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na provedeni javni oglas, te izjašnjenje Komisije za provođenje javnog oglasa.

Nakon temeljitog pretresa raspoložive dokumentacije utvrđeno je sljedeće: Članom 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo utvrđeno je kako prava po osnovu Uredbe ostvaruju lica koja su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", koja su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili koja su zaposlena na određeno vrijeme a što se, u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost. Potvrda poslodavca koju je žalitelj dostavio nije imala naznačen podatak o tome da li je riječ o zaposlenju na određeno ili na neodređeno vrijeme. Komisija i imenovani supervizor su, vodeći se Instrukcijama o izmjeni i dopunama instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/21) prema kojima samo lica nepovoljnijom vrstom ugovora (na određeno vrijeme, ugovor o djelu, volontiranju i sl.) ili sa nižom stručnom spremom (NSS ili VKV) ostvaruju prava na bodovanje, utvrdili da žalitelj ne ispunjava uslove za obračunavanje dodatnih bodova po Uredbi i time ne ostvaruje prioritet u zapošljavanju.

Upravni odbor cijeni da je Komisija pravilno utvrdila činjenično stanje i primijenila propise temeljem kojih se ostvaruje prednost pri zapošljavanju. Naime, kako se Mirsad Muratović pozivao na prednost pri zapošljavanju prema kriterijima zaposlenja na određeno vrijeme, odnosno zaposlenja sa nižom stručnom spremom, neophodno je dostavljanje potpune dokumentacije kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju – potvrde poslodavca u kojoj je egzaktno i tačno naznačeno ukoliko je žalitelj zaposlen na određeno vrijeme odnosno da je žalitelj zaposlen sa nižom stručnom spremom. Neosporno nije riječ o informacijama koje Komisija može utvrditi po službenoj dužnosti, niti je, u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuje zapošljavanje u Zavodu, Komisija dužna utvrđivati podatke o kojima joj nisu predloženi dokazi – odgovarajuća dokumentacija. Obzirom da potvrda koju je žalitelj dostavio ne sadrži ove informacije, to Komisija nije mogla dodatno bodovati žalitelja. U tom smislu, prijava žalitelja jeste nepotpuna, ali kako se nepotpunost dostavljene dokumentacije odnosi na dodatno bodovanje i prednost pri zapošljavanju, to je Komisija mogla ocijeniti prijavu i pozvati žalitelja za pristupi ispitu.

Shodno utvrđenom činjeničnom stanju, odlučeno je da se prigovor kandidata Mirsada Muratovića odbija kao neosnovan.

Sjednica je zaključena u 17:30 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 771-1/23

Datum: 11.5.2023.

ZAPISNIK

Sa 23. (dvadesetteće) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u četvrtak, 11.5.2023.godine sa početkom u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Selma Karačević-Kapić, te Emir Ramić, saradnik za pravne poslove po nalogu direktora Zavoda, Borisa Trapare.

Sjednicu je otvorila Selma Karačević-Kapić, u funkciji zamjenice predsjednice Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Upravnog odbora,
2. Ugovor o radu (menadžmentu) direktora Zavoda Borisa Trapare,
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
4. Donošenje odluke o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Pravilnika o radu broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.,
5. Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o radu broj 771-7/23,
6. Plan popune neophodnih radnih mjesta,
7. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora, održane u srijedu, 12.4.2023.godine.

AD-2 Stupanjem na snagu novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u KS ("Sl.novine KS" broj 10/23), nametnula se obaveza potpisivanja novog ugovora sa svim uposlenicima i menadžmentom Zavoda, te je predložen tekst Ugovora o radu (menadžmentu) direktora B. Trapare. Nakon razmatranja prijedloga, predsjednica Upravnog odbora iznijela je nekoliko sugestija vezano za naziv ugovora, dopunu i korekciju članova II (Dan stupanja na rad, naziv radnog mjesta i kratak opis poslova), III (Dužina radnog vremena, odmora u toku radnog vremena i sedmični odmor) i VIII (Zaključne odredbe). Sa ovim izmjenama, Upravni odbor usvaja tekst Ugovora o radu (menadžmentu) Borisa Trapare.

AD-3 Prijedlog Plana Javnih nabavki sačinjen je prema Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, koji je stupio na snagu 31.3.2023. godine. Upravni odbor usvaja prijedlog Plana javnih nabavki za 2023.godinu.

AD-4 Prema Mišljenju Ministarstva kulture i sporta KS, traženo je da se stavi van snage Odluka Upravnog odbora o usvajanju Pravilnika o radu (broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.godine) i Pravilnik o radu, te donose nova Odluka i Pravilnik o radu, s obzirom da su nakon njihovog donošenja stupili na snagu Zakon o radu ("Sl.novine FBiH", broj



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

44/22), Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS ("Sl.novine KS" broj 10/22) i Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u KS ("Sl.novine KS" broj 10/23). U skladu s tim, Upravni odbor usvaja prijedlog o stavljanju van snage Odluke Upravnog odbora o usvajanju Pravilnika o radu (broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.godine) i Pravilnika o radu.

AD-5 Nastavno na tačku 4. dnevnog reda, Upravni odbor je razmotrio prijedlog novog Pravilnika o radu broj 771-7/23, te se isti usvaja.

AD-6 Ministarstvo kulture i sporta KS uputilo je zahtjev za dostavu Plana popune neophodnih radnih mjesta u 2023.godini., sa isključivo neophodnim kadrovima za funkcionisanje javne ustanove, te se traži razmatranje istog i dostava mišljenja od strane Upravnog odbora. U prijedlogu Plana navodi se potreba upošljavanja dva radnika: Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove (Građevinski fakultet, Studijski program: Građevinarstvo-smjer Konstrukcije) i Stručni saradnik za zaštitu geološkog naslijeđa (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za geografiju). Stupanjem na snagu nove Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Sl.novine FBiH" broj 25a/22 i 42/22), onemogućeno je Zavodu izrađivati projekte koji tretiraju nacionalne spomenike. Jedan od postavljenih uslova jeste da pravno lice koji vrši izradu projekata na nacionalnim spomenicima imaju stalno zaposlenog građevinskog inženjera. Zavod ne raspolaže ovom vrstom stručnjaka, iako u okviru sistematizacije radnih mjesta ime predviđenu poziciju višeg stručnog saradnika za konzervatorsko-restauratorske radove koju popunjava građevinski inženjer. S tim u vezi se predlaže popuna ovog radnog mjesta, a u cilju ispunjavanja jednog od uslova za sticanje licence za projektovanje na nacionalnim spomenicima. Vezano za drugo radno mjesto, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa podrazumijeva samo jednog uposlenog saradnika na poziciji stručnog saradnika za zaštitu prirodnih vrijednosti (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za biologiju/smjer Ekologija) od planirana četiri radna mjesta. S obzirom na obim poslova i vrste zadataka, popuna najmanje još jedne pozicije unutar ove službe je neophodna. Razmatrajući ovu stavku, Upravni odbor daje pozitivno mišljenje na predloženi Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2023.godini i preporuku za njegovu implementaciju u cilju obezbjeđivanja adekvatnog funkcionisanja Zavoda.

AD-7 Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 20:00 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda



Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 913-1/23

Datum: 1.6.2023.

ZAPISNIK

Sa 24. (dvadeset i četvrte) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u četvrtak, 1.6.2023.godine, u prostorijama Zavoda, sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić i Emina Zejnilović, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila slijedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 23. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2023.godinu,
3. Usvajanje Prve dopune i izmjene Plana javnih nabavki za 2023.godinu,
4. Saglasnost za raspisivanje konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta: Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove,
5. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 23. (dvadeset i treće) sjednice Upravnog odbora, održane elektronskim putem u četvrtak, 11.5.2023. godine, sa početkom u 9:00 sati.

AD – 2 Predsjednica i članovi Upravnog odbora diskutovali su o pojedinim aktivnostima iz Programa rada sa finansijskim planom za 2023.godinu. Direktor Zavoda je izrazio zabrinutost za mogućnost realizacije Programom planiranih aktivnosti na obnovi fasada, s obzirom na dinamiku sticanja uslova za rad na nacionalnim spomenicima. Razgovaralo se o projektu obnove fasada, potrebnim uslovima za realizaciju, multikriterijskom pristupu u odabiru zgrada za obnovu fasada, modelu sufinansiranja, obavezi učešća vlasnika i korisnika objekta u održavanju i drugim kriterijima potrebnim za analizu. Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili Program rada sa finansijskim planom za 2023.godinu.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

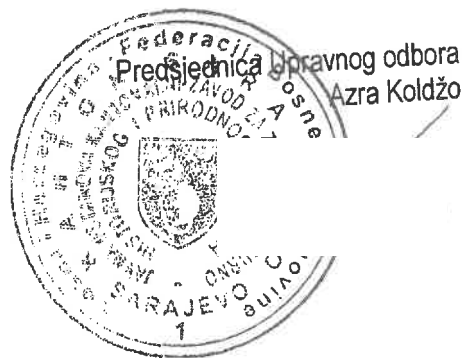
AD – 3 Direktor Zavoda je obrazložio predložene dopune i izmjene Plana javnih nabavki za 2023.godinu, nakon čega su svi članovi Upravnog odbora jednoglasno usvojili Prve dopune i izmjene Plana javnih nabavki za 2023.godinu.

AD – 4 Razmotren je prijedlog za popunu upražnjenog radnog mjesta: Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove, te je ispred Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" data saglasnost za raspisivanje konkursa.

AD – 5 Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 16:00 sati.

Zapisnik pripremila
Erna Dautbegović



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.

71000 Sarajevo, ul. Josipa Šadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritisa@bih.net.ba, www.spomenici-sa.ba

ID broj 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1070-1/23

Datum: 7.7.2023.

ZAPISNIK

Sa 25. (dvadeset i pete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 7.7.2023.godine, sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović i Selma Karačević-Kapić, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila slijedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 24. sjednice Upravnog odbora,
2. Rješenje o godišnjem odmoru direktora Zavoda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 24. sjednice Upravnog odbora, održane u četvrtak, 1.6.2023. godine.

AD – 2 Upravni odbor je zaljučio da je rješenje o korištenju godišnjeg odmora za direktora već usvojeno na 19.sjednici Upravnog odbora (23.1.2023.). Međutim, uslijed objektivnih okolnosti direktor nije bio u mogućnosti da koristi godišnji odmor u ranije odobrenom periodu, te je podnio zahtjev za izmjenu. Upravni odbor usvaja novo rješenje o korištenju godišnjeg odmora direktora, uz napomenu da se prethodno doneseno rješenje stavi van snage.

Sjednica je zaključena u 16:30 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima Upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.



Broj: 1232-1/23

Datum: 11.08.2023.

ZAPISNIK

Sa 26. (dvadeset šeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane u petak, dana 11.08.2023. godine, sa početkom u 15.30 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić (elektronskim putem), Emina Zejnilović-Zebić (elektronskim putem), v.d. članica Nataša Hajdarević, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo, i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Upravnog odbora.
2. Stavljanje van snage Odluke Upravnog odbora Zavoda o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 2042-4/23 od 29.11.2022.
3. Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 1232-3/23,
4. Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 1232-3/23
5. Davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koji prelaze iznos od 5 000 KM,
6. Usvajanje Druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu
7. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 25. (dvadeset pete) sjednice Upravnog odbora održane u petak 07.07.2023.godine

AD – 2 Direktor Zavoda je obrazložio da nakon što je Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo dostavilo Obavijest broj: 12-04-37486-11 od 06.01.2023. godine i Obavijest broj: 12-04-37486-14-1 od 21.03.2023. godine, u kojima je precizno obrazloženo šta je sve potrebno da bi se ispunili uslovi u vezi sa Zahtjevom za dobijanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, za izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, a u svrhu potreba Zavoda i ostvarivanja prava radnika za napredovanje sa mjesta "Stručnog saradnika za dokumentacionu građu" na mjesto "Višeg stručnog saradnika za dokumentacionu građu", Upravni odbor Zavoda je jednoglasno donio Odluku o Stavljanju van snage Odluke Upravnog odbora Zavoda o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 2042-4/23 od 29.11.2022, kao i samog Pravilnika.

AD – 3 Na prijedlog direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku o usvajanju prijedloga Pravilnika o izmjeni Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 1232-3/23. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, u kojem se mijenja član 61. važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 11611/21 od 30.12.2021. godine, koji se odnosi na izmjenu naziva Stručni saradnik za dokumentacionu građu u Viši stručni saradnik za dokumentacionu građu.
Direktor Zavoda je donio prije pomenutu Odluku na osnovu potreba Zavoda i toga što je uposlenica Zavoda na čije se radno mjesto odnosi izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ispunila sve formalno pravne uslove za napredovanje iz pozicije Stručni saradnik na poziciju Viši stručni saradnik.

AD – 4 Upravni odbor Zavoda je jednoglasno donio Odluku o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 1232-3/23.

AD – 5 Direktor Zavoda je obrazložio potrebu za angažmanom podizvođača radova kako bi se ispunile obaveze iz Ugovora koji se odnosi na radove stručnog nadzora na izvođenju radova zatvaranja južnog atrija zgrade Ministarstva vanjskih poslova BiH. Obaveze iz ovog Ugovora preuzete su u mandatu prethodnog direktora a s obzirom na Zakonske propise koji se tiču nacionalnih spomenika BiH i druge uslove Zavod je angažovao podizvođača radova za čije usluge je potrebno isplatiti iznos viši od 5.000,00 KM tačnije 5.850,00 KM sa PDV-om a za koji je potrebna saglasnost Upravnog odbora Zavoda.
Upravni odbor Zavoda je jednoglasno donio Odluku o davanju saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koji prelaze iznos od 5.000,00 KM.

AD – 6 Direktor Zavoda je upoznao Upravni odbor o Projektu digitalne transformacije Ministarstva pravde i uprave KS, u okviru kojeg je Zavod u raspoređeno 35.100, 00 KM kao podrška realizacije digitalizacije registra dobara baštine KS. Projekat podrazumijeva unaprijeđenje metodologije rada, s obzirom da Zavod učestvuje u procedurama izdavanja urbanističkih dozvola koje provode općinske službe, separati i elaborati zaštite dobara baštine, korištenih za izradu prostorno-planske dokumentacije, osnov su za formiranje stručnih mišljenja i saglasnosti. Da bi se stvorili uslovi za realizaciju projekta, odnosno nabavku softverskog rješenja za izradu baze separata zaštite dobara baštine, potrebno je izvršiti izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki, te se u ovom kontekstu predlaže Druge izmjene i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu, a na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, br. 12-04-25971-37/23 od 8.6.2023. godine.
Upravni odbor Zavoda je jednoglasno donio Odluku o usvajanju Druge izmjenjene Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

AD – 7 U okviru ove tačke dnevnog reda nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 15.40 sati.

Zapisnik pripremila
Alma Subašić Ormenović

Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1440-1/23

Datum: 25.09.2023.

ZAPISNIK

Sa 27. (dvadeset sedme) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane u ponedjeljak, dana 25.09.2023. godine, sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić (elektronskim putem), v.d. članica Nataša Hajdarević, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Pravilnika za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine,
3. Davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000KM (Nabavka korisničkih licenci OWIS sistema),
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 26. (dvadeset šeste) sjednice Upravnog odbora, održane u petak 11.08.2023.godine.

AD – 2 Direktor Zavoda i članica Selma Karačević-Kapić upoznali su ostale prisutne članice i predsjednicu UO o radnoj grupi uposlenika Zavoda koja je pripremila Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine, koja je neophodna kao sredstvo za rad, a preduslov za uvođenje GIS informacijskog sistema i daljnji rad Zavoda. Bez primjedbi i sugestija usvaja se Pravilnik za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine.

AD – 3 Direktor Zavoda je obrazložio važnost uvođenja korisničkih licenci OWIS sistema u cilju digitalizacije, koja prati radne procese i olakšava rad Zavoda. Iz tog razloga, daje se saglasnost direktoru JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Borisu Trapari, za provođenje postupka nabavke i potpisivanje Ugovora čija vrijednost prelazi 5.000,00 KM, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22) u svrhu nabavke korisničkih licenci za OWIS sistem.

AD – 4 Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 15:30 sati.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Zapisnik pripremila

Alma Subašić Omerović

Predsjednica Upravnog odbora



Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1554-1/23

Datum: 13.10.2023. godine

ZAPISNIK

Sa 28. (dvadeset osme) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane online putem u petak, dana 13.10.2023. godine, sa početkom u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić, v.d. članica Nataša Hajdarević, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Pravilnika o vrstama i korištenju javnih prihoda,
3. Davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000 KM (izrada Studije zaštite i obnove Banjskog parka Ilidža),
4. Davanje saglasnosti za zaključivanje ugovora o djelu sa ekspertom za oblast parkovskog naslijeđa,
5. Donošenje odluke o trećoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 27. (dvadeset sedme) sjednice Upravnog odbora, održane u ponedjeljak 25.09.2023.godine.

AD – 2 Upravni odbor se upoznao sa sadržajem Prijedloga Pravilnika o vrstama i korištenju javnih prihoda JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", kao i sa Mišljenjem Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (broj: 08-11-39212/23 od 20.9.2023.) kojim se konstatuje da sa aspekta fiskalnog učinka na Budžet i sadržaja Prijedloga pravilnika nema primjedbi. Prijedlog pravilnika sadrži taksativno popisane vrste vlastitih javnih prihoda, pravni osnov ostvarivanja istih, te namjenu i način njihovog trošenja, kako je definisano Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj:104/22).

Upravni odbor jednoglasno usvaja Prijedlog Pravilnika o vrstama i korištenju javnih prihoda JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", te isti prosljeđuje Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

AD – 3 Direktor Zavoda je uputio zahtjev Upravnom odboru za davanje saglasnosti za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000 KM, za potrebe izrade Studije zaštite i obnove Banjskog parka Ilidža, a na osnovu Odluke o davanju prethodne saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za zaključivanje ugovora o djelu (broj: 12-30-40924-1/23 od 18.9.2023.) i Ugovora o pružanju usluga između Općine Ilidža i JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 1322/23 od 01.09.2023.). Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o davanju saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000 KM.

AD – 4 Nastavno na prethodnu tačku Dnevnog reda, Upravi odboru je dostavljen Prijedlog Ugovora o djelu i biografija/CV prof. dr Dine Hadžidervišagića, eksperta iz oblasti pejzažne arhitekture i hortikulture



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

(parkovskog naslijeđa) koji će biti angažovan za izradu Studije zaštite i obnove Banjskog parka Ilidža. Vrijednost Ugovora o djelu iznosi bruto 5.500,00 KM (pet hiljada i pet stotina) KM, uključujući sve zakonom propisane poreze, doprinose i naknade. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku u davanju saglasnosti direktoru Zavoda za zaključivanje Ugovora o djelu sa ekspertom iz oblasti parkovskog naslijeđa.

AD – 5 Vezano za treću izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2023. godinu, Upravnom odboru je obrazloženo sljedeće: Planom nabavki za 2023. godinu planirana je nabavka stalnih sredstava u obliku prava, robe, redni broj 4. procijenjena vrijednost 1.000,00 KM, izvor finansiranja budžetska sredstva, izvor 10., 821500. Planom nabavki za 2023. godinu, prva izmjena i dopuna, planirana je nabavka stalnih sredstava u obliku prava (robe, r.b.4. PN), redni broj 1. procijenjena vrijednost 1.000,00 KM, izvor 50., transferi, povećanje (+) 8.366,00 KM. Planom nabavki za 2023. godinu, druga izmjena i dopuna urađena je na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-25971-37/23 od 08/06/2023. godine, kojim je prihvaćen zahtjev JU „Kantonalni Zavod za zaštitu khpn Sarajevo“, akt br. 835/23-Z18,Z06 od 17/05/2023. godine za dodjelu sredstava za izradu baze/registra dobara baštine. Prema tački 2. Zaključka, sredstva su osigurana sa razdjela Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo. U tabelarnom dijelu stoji robe, r.b.1. Nabavka stalnih sredstava u obliku prava, procijenjena vrijednost sa PDV-om 1.000,00 izvor finansiranja transferi 821500, povećanje (+) 35.100,00 KM. Planom nabavki za 2023. godinu, treća izmjena i dopuna planirana je nabavka stalnih sredstava u obliku prava, usluge, izvor finansiranja Budžet Kantona Sarajevo (preraspodjela) 821500, nova Stavka u iznosu 35.100,00 KM obzirom da u Planu nabavki za 2023. godinu, niti prvim i drugim izmjenama, nismo imali ovu stavku (planirane su robe). Upravni odbor konstatuje da se radi o tehničkoj izmjeni, odnosno da se za ista sredstva, osigurana sa razdjela Ministarstva pravde i uprave KS, u iznosu od 35.100,00 KM (izvor finansiranja transferi 821500), planirana nabavka stalnih sredstava u obliku prava/robe mijenja u nabavku stalnih sredstava u obliku prava/usluge. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o trećoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

AD – 6 Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 15:30 sati.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora



Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktoru,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1761-1/23

Datum: 8.11.2023.

ZAPISNIK

Sa 29. (dvadeset devete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane online putem u srijedu, dana 8.11.2023. godine, sa početkom u 12:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilović-Zebić, v.d. članica Nataša Hajdarević, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Upravnog odbora,
2. Donošenje odluke o četvrtoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
3. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 28. sjednice Upravnog odbora, održane u u petak, 13.10.2023.godine.

AD – 2 Vezano za četvrtu izmjenju i dopunu Plana javnih nabavki za 2023. godinu, Upravnom odboru je obrazloženo sljedeće: Radi se o povećanju stavke Ostale nespomenute usluge i dažbine, redni broj 19. Plana nabavki za 2023.godinu, u iznosu od 2.500,00 KM - sredstva koja su ostvarena iz uštede. Konkretno, sredstva koja su planirana budžetom za 2023. godinu u svrhu isplate naknada članovima NO, a nisu, odnosno neće biti u potpunosti iskorištena do kraja tekuće godine (do danas održane 4 sjednice te isplaćene naknade članovima NO prema tome). Navedeni iznos od 2.500,00 KM, od uštede/neutrošeng dijela neisplaćenih naknada članovima NO, planiraju se do kraja godine realizovati dvije aktivnosti, jedna se tiče dizajna interpretacijskih tabli za Vrelo Bosne, a druga je izrada logotipa Zavoda i Knjige grafičkih standarda. Sredstva se nalaze na istoj poziciji, tj. ekonomskom kodu 613900 (tačnije 613915 – ostale stručne usluge). Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o četvrtoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

AD – 3 Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

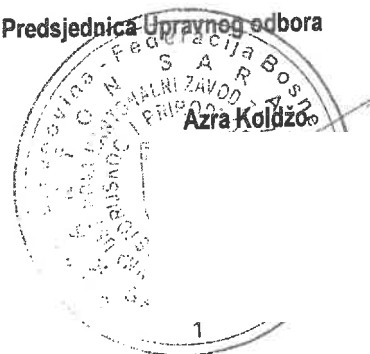
Sjednica je zaključena u 20:00 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.

Predsjednica Upravnog odbora





ZAPISNIK

Sa 30. (tridesete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane online putem u utorak, dana 28.11.2023. godine, sa početkom u 12:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, Emina Zejnilević-Zebić, v.d. članica Nataša Hajdarević, te direktor Zavoda Boris Trapara. Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Upravnog odbora,
2. Donošenje odluke o petoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 29. sjednice Upravnog odbora, održane dana 8.11.2023. godine.

AD – 2 Upravni odbor se upoznao sa sadržajem prijedloga petih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu. Naime, Planovi nabavki na stavci izdaci osiguranja sredstva su bila raspoređena: Kolektivno kombinovano osiguranje radnika 2.320,00 KM, osiguranje vozila kasko i obavezno 1.000,00 KM, osiguranje objekta 400,00 KM.

Planirana, a ne utrošena sredstva sa kolektivnog kombinovanog osiguranja radnika u iznosu od 190,00 KM raspoređuju se na planiranu stavku obavezno i kasko osiguranje vozila iz razloga što su na ovoj stavci nedostajala planirana sredstva usljed promjene stepena bonusa - stečeni bonus 2022-2023. U iznosu 50% i isti je iznos u iznosu od 95,00 KM prijavljen i evidentirane štete u listi Štetnika FBiH.

i
Članarina ICOMOS – planirani iznos 480,00 KM

Iznos članarine za 2023. godinu iznosi 690,00 KM, jer je Generalna skupština ICOMOS-a 2023. godine donijela Odluku o poskupljenju članarine. Nedostajuća sredstva u iznosu od 210,00 KM su ostvarena iz uštede. Konkretno, sredstva koja su planirana budžetom za 2023. godinu u svrhu isplate naknada članovima Nadzornog odbora, nego što je određeno tiškonština do kraja tekuće godine (do danas održane 4. sjednice te isplaćene naknade članovima Nadzornog odbora prema tome), te se navedeni iznos od 210,00 KM, od uštede/neutralnog dijela neisplaćenih naknada članovima Nadzornog odbora planira prenamijeniti za plaćanje članarine za ICOMOS (Međunarodni savjet za spomenike i spomeničke cjeline).

Sjednica je zaključena u 16:00 sati

Zapisnik prihvatio:

Selma Karačević-Kapić



Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajeva,
2. članovima Upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Upravi za
4. Arhivu UO,
5. direktor Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 2102-1/23

Datum: 26.12.2023. godine

ZAPISNIK

Sa 31. sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane online putem u utorak, dana 26.12.2023. godine, sa početkom u 12:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Selma Karačević-Kapić, Elša Turkušić-Jurić, v.d. članovi Goran Vrhunc i Dževad Hamzić, te direktor Zavoda Boris Trapara.

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 30. sjednice Upravnog odbora,
2. Donošenje odluke o šestoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
3. Davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koji prelaze iznos od 5.000 KM (Izrada/dogradnja GIS registra dobara baštine),
4. Donošenje odluke o raspodjeli sredstava,
5. Pravilnik o direktnom sporazumu,
6. Razno.

Na molbu članice Upravnog odbora, Selme Karačević-Kapić, skida se tačka 4., „Donošenje odluke o raspodjeli sredstava“ sa Dnevnog reda sjednice, jer se radi o zahtjevu o kojem odlučuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo. Izmijenjeni Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 30. sjednice Upravnog odbora, održane dana 28.11.2023.godine.

AD – 2 Upravni odbor se upoznao sa sadržajem prijedloga šestih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023.godinu. Naime, prema Zahtjevu za povećanje Budžeta za 2023. godinu (broj 1796-1/23 od 14.11.2023.), koji se odnosi na iznos ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda u ukupnom iznosu od 10.149,00 KM, Odluke o unosu uplaćenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika u budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 52 od 14.12.2023.), te izvještaja/pregleda raspoloživih sredstava Zavoda od 14.12.2023., uvećane su sljedeće pozicije:

611200 (MIA005) – Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti =3.612,00 KM

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara =2.537,00 KM (higijenski i poljoprivredni materijal, sitni inventar i auto gume)

613900 – Ugovorene usluge =4.000,00 KM (Usluge štampanja, kopiranja i uvezivanja).

Prema Sporazumu o pružanju podrške promociji kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i uređenju vrta Vile Hormanna između Kabineta Premijera Kantona Sarajevo i Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj 1914/23-Z-01 od 05.12.2023.) i Zahtjeva za preraspodjelu sredstava između budžetskih korisnika Kabineta Premijera Kantona Sarajevo, za 1.000,00 KM uvećava se pozicija:

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara (poljoprivredni materijal) =1.000,00 KM

Prema Zahtjevu za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu (broj 2056/23 od 20.12.2023.):

BUDŽETSKA SREDSTVA – IZVOR 10

Sa pozicije:

613300 – Izdaci za komunalne usluge = 4.200,00 KM

Na poziciju:

611100 – Bruto plaće i naknade = 4.200,00 KM



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sa pozicije:

613700 – Izdaci za tekuće održavanje = 2.105,00 KM

Na poziciju:

611100 – Bruto plaće i naknade = 1.415,00 KM

611200 (MIA002) – Naknada za topli obrok = 690,00 KM

Sa pozicije:

613900 – Ugovorene usluge = 5.660,00 KM

Na poziciju:

611200 (MIA002) – Naknada za topli obrok = 2.070,00 KM

612100 – Doprinosi poslodavca = 1.540,00 KM

613900 (MIK001) – Poseb. nak. na doh. za zaš. od pr. i dr. nesr. = 250,00 KM

613900 (MIK002) – Poseb. nak. za podst. rehab. i zap. osoba sa inv. = 1.250,00 KM

614800 – Drugi tekući rashodi = 550,00 KM

Sa pozicije:

613800 – Izdaci osiguranja i bankarskih usluga pl. prom. = 500,00 KM

Na poziciju:

613200 – Izdaci za energiju = 500,00 KM

Sa pozicije:

821300 – Nabavka opreme = 1.000,00 KM

Na poziciju:

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava = 1.000,00 KM

VLASTITI PRIHODI – IZVOR 20

Sa pozicije:

821300 – Nabavka opreme = 500,00 KM

Na poziciju:

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava = 500,00 KM

Upravni odbor jednoglasno usvaja šeste izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

AD – 3 Direktor Zavoda je uputio zahtjev Upravnom odboru za davanje saglasnosti za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000 KM, u svrhu nabavke i realizacije Projekta izrade baze separata, migraciju i digitalizaciju postojećih separata u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Ukupan iznos nabavke je 29.800,00 KM bez PDV-a. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o davanju saglasnosti direktoru Zavoda za provođenje postupka nabavke i potpisivanje Ugovora čija vrijednost prelazi 5.000 KM.

AD – 4 Predmetna tačka je skinuta sa dnevnog reda sjednice, jer se radi o zahtjevu o kojem odlučuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

AD – 5 Upravni odbor se upoznao sa sadržajem Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, kojim se definišu pravila postupka javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama, uslovi za primjenu direktnog sporazuma, principi dodjele direktnog sporazuma, početak i izvršenje postupka direktnog sporazuma, kao i zaključivanje direktnog sporazuma, za potrebe rada



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i realizaciju projekata koje Zavod vodi.

Upravni odbor jednoglasno usvaja Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, te isti upućuje na uvid Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

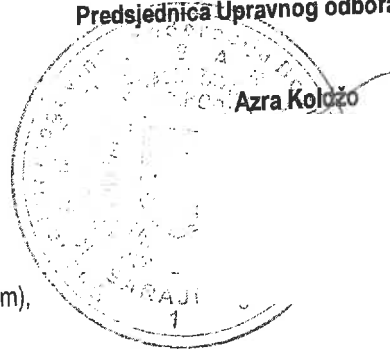
AD – 6 Pod tačkom "Razno" nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 15:40 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Kolož



Dostaviti:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. Članovima upravnog odbora (elektronskim putem),
3. Direktor,
4. Arhivi UO,
5. Arhivi Zavoda.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-03-468/24

Datum: 08.03.2024.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA PERIOD OD 01.01.2023. DO 14.06.2023. GODINE

Ovaj izvještaj obuhvata rad Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u periodu od 01.1.2023. do 14.06.2023. godine.

Na osnovu Javnog oglasa za nominiranje/imenovanje na upražnjene pozicije predsjednika i člana Upravnog i Nadzornog odbora javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta čija konačna imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo, objavljenog 31.05.2021. godine i provedene procedure, Vlada kantona Sarajevo na svojoj 44. sjednici održanoj 07.10.2021. godine donosi **RJEŠENJE br: 02-0436903-13.2/21** o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Na mandatni period od četiri godine imenovani su:

1. Igor Radovanović, predsjednik (do 14.06.2023. godine)
2. Maja Hafizović, članica
3. Duško Bašić, član

Nadzorni odbor je u periodu od 01.01.2023. do 14.06.2023. godine, kada je na vlastiti zahtjev razriješen dužnosti predsjednik NO Igor Radovanović zbog odlaska na drugu funkciju, održao tri redovne sjednice i to slijedećim redoslijedom:

Dvanaesta sjednica, održana 31.01.2023. godine, putem elektronske pošte, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa jedanaeste (11.) sjednice Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, održane u petak, 30.12.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati.
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” za 2022. godinu
3. Razno

Trinaesta sjednica, održana 28.02.2023. godine, putem online platforme, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa dvanaeste (12.) sjednice Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, održane u utorak, 31.01.2023. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati.
2. Usvajanje Izvještaja o Javnim nabavkama za 2022. godinu JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”
3. Razno

Četnaesta sjednica, održana 26.04.2023. godine, u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa trinaeste (13.) sjednice Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, održane u utorak, 28.02.2023. godine putem online platforme s početkom u 10:00 sati.
2. Razmatranje Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”
3. Razno

Sarajevo, 08.03.2024. godine



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi Zavoda
- Arhivi Nadzornog odbora



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 332/23

Datum: 24.02.2023.

ZAPISNIK

Sa 12. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak 31.01.2023. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati. Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje Zapisnika sa jedanaeste (11.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u petak, 30.12.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2022. godinu
3. Razno

Predsjednik NO, ostavio je vrijeme za glasanje o Dnevnom redu i pojedinačno glasanje o svakoj tački dnevnog reda, te primjedbe, prijedloge i sugestije.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa desete (11.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 30.12.2022. godine (petak) putem elektronske pošte s početkom u 8:30 sati.

AD-2 Članovi nadzornog odbora su jednoglasno usvojili Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2022. godinu.

AD-3 Predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović zamolio je direktora da obavjesti Nadzorni odbor o novostima u Zavodu od predhodne sjednice. Također je zamolio je da se dostavi Finansijski izvještaj za 2022. godinu kao i Izvještaj o Javnim nabavkama za 2022. godinu te je podsjetio za obavezu godišnje prijave imovine Uredu za borbu protiv korupcije. Članica Nadzornog odbora Maja Hafizović predložila je da održimo sjednicu po primjedbama ureda za reviziju, a prije zaključenja izvještaja za 2022. godinu što je i prihvaćeno. Direktor Boris Trapara je odgovorio da nije bilo nikakvih novosti od posljednje sjednice. Zatim je obavjestio da prema zakonu koji je stupio na snagu od 01.01.2023. u Kantonu Sarajevo nije dozvoljeno obavljati dvije i više javnih funkcija, što se odnosi i na Upravne i Nadzorne odbore. Predsjednik Nadzornog odbora napomenuo da će se i naredna sjednica održati u drugoj polovini mjeseca Janura i podsjetio je na obavezu dostavljanja podataka o imovini Uredu za borbu protiv korupcije.

Sjednica je zaključena u 13:20 sati

Sarajevo, 24.02.2023.

Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 333-1/23

Datum: 25.04.2023.

ZAPISNIK

Sa 13. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 28.2.2023. godine (utorak) putem online platforme u 10:00 sati.

Prisutni na online sjednici su:

- Igor Radovanović - predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,
- Amra Rodić - zapisničar.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 12. (dvanaeste) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane u utorak, 31.01.2023. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati.
2. Usvajanje Izvještaja o Javnim nabavkama za 2022. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo".
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa 12. sjednice Nadzornog odbora održane 31.01.2023. godine.

AD-2. Član Duško Bašić postavlja pitanje za direktora Zavoda, Borisa Traparu o nabavci drona za Zavod. Direktor izjavljuje da je saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa, Mirza Kapetanović, dostavio spisak opreme koja mu je neophodna za istraživanje i da je omogućena kupovina drona za potrebe snimanja lokacija arheoloških nalazišta, kao i za potrebe drugih saradnika rada Zavoda. Član Duško Bašić podržava inicijativu i pozdravlja nabavku opreme koja će unaprijediti rad Zavoda, te sugeriše da se za slijedeći budžet planiraju sredstva za poboljšanje osiguranja. Članica Maja Hafizović konstatuje da nije sigurna da li Nadzorni odbor kao kontrolno tijelo prihvata na znanje ili usvaja Izvještaj o Javnim nabavkama za 2022. godinu. Nakon kraće rasprave predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović poziva saradnika za finansijske poslove Bezdob Vedada. Na pitanje članice Maje Hafizović, od koga Zavod dobija bruto bilans i knjiženja, i da li su se obrasci godišnjeg obračuna promijenili u odnosu na prethodnu godinu, saradnik za finansijske poslove Vedad Bezdob izjavljuje da potrebne dokumente dobijaju od resornog ministarstva, te da za budžetske korisnike nema odstupanja osim u tehničkom dijelu predaje nadležnoj Finansijsko-informatičkoj agenciji (FIA). Predsjednik Nadzornog odbora konstatuje da se razmotri da li Nadzorni odbor usvaja Izvještaj ili prima na znanje. Zbog tehničkih problema, vezanih s nestankom električne energije, sjednica je prekinuta u 10:45 sati i odlučeno je da se nastavi online u 18:00 sati.

AD-3 Sjednica je nastavljena u 18:00 sati online putem viber grupe. Pod tačkom razno predsjednik Nadzornog odbora je izvjestio da se prema tumačenjima Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo nalazi u sukobu interesa jer je i član Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva i da bi se trebao odreći jedne od funkcija kojke obavlja. Direktor i članovi Nadzornog odbora su mu sugerisali da se o svemu dobro informiše prije nego donese konačnu odluku, a prije svega su iskazali želju da ostane u Nadzornom odboru Zavoda i da nastave korektnu saradnju kao i do sada.

Sjednica je završena u 18:30 sati.

Sarajevo, 07.03.2023. godine

Zapisnik pripremila

Amra Rodić



Predsjednik Nadzornog odbora

Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 692-1/23
Datum: 03.05.2023.

ZAPISNIK

Sa 14. sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 26.4.2023. godine (srijeda) sa početkom u 09:00 sati u prostorijama Zavoda.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora – prisutna putem telefona.
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,
- Amra Rodić - zapisničar.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa trinaeste (13.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak, 28.02.2023. godine putem online platforme s početkom u 10:00 sati.
2. Razmatranje Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa 13. sjednice Nadzornog odbora održane 28.02.2023. godine.

AD-2 Direktor Zavoda Boris Trapara informiše članove Nadzornog odbora da je licenca za rad na nacionalnim spomenicima uredbom Vlade Federacije prestala da važi 2022. godine, te da sredstva za obnovu fasada još nisu utrošena, napominje da će Zavod raditi projekte za druge historijske objekte u drugim općinama Kantona, ako se ne ispune uslovi za povrat licence. Jedan od uslova za povrat licence jeste da se zaposli građevinski inženjer dok i nakon toga postoji mogućnost izmjene uredbe gdje može biti tražen novi uslov. Član Duško se slaže da treba da se zaposli građevinski inženjer neovisno o uredbi, jer Zavod treba da ima kompletan tim u radu na projektima, a tu je

građevinski inženjer neophodan. Dodaje da je važno da se Zavod širi na svim poljima i da je svaki saradnik važan u smislu nezavisnosti Zavoda i posla koje obavlja. Članica Maja postavlja pitanje vezano za izdavanje Žute tabije firmi SDC d.o.o. Sarajevo i naplate dugovanja te sugerše da se koristi mjenica kao osiguranje. Predsjednik Nadzornog odbora nakon kraće diskusije zaključuje da su članovi saglasni sa Izvještajem o radu sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu i kao takav se usvaja.

AD-3 Predsjednik Nadzornog odbora informiše članove i direktora o preuzimanju druge funkcije te da neće biti u mogućnosti nastaviti rad predsjednika Nadzornog odbora Zavoda. Članovi su izrazili žaljenje i zahvalili se na korektnosti u dosadašnjem radu.

Sjednica je završena 10:30 sati

Zapisnik pripremila

Amra Rodić

Predsjednik Nadzornog odbora

Igor Radovanović



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda

Broj: 04-03-523/24

Datum: 18.03.24 Potpis: _____

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU „KANTONALNI ZAVOD ZA
ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO“
ZA PERIOD 15.06. – 15.09.2023. GODINE**

Prva sjednica Nadzornog odbora održana je 04.08.2023. godine. Na sjednici je izvršeno konstituisanje vršioca dužnosti predsjednice Nadzornog odbora Javne ustanove “Kantonadni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i uručivanje Rješenja Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-27760-27.2/23 od 15.06.2023. godine).

V.d. predsjednik Nadzornog odbora je konstatovala da su svi članovi prema rješenjima Vlade Kantona Sarajevo (br. 02-04-36903-13.2/21 i br. 02-04-27760-27.2/23) o imenovanju članova Nadzornog odbora i imenovanju v.d. predsjednika Nadzornog odbora prisutni Sjendici, te da je time zadovoljen uslov za konstituisanje Nadzornog odbora Zavoda, kao i za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda

Prema ostalim članovima Nadzornog odbora, nije bilo potrebe za sazivanjem više sjednica u ovom periodu.

V.D. PREDsjednica Nadzornog Odbora





Broj : 1176-01/23

Datum : 04.08.2023

ZAPISNIK

Zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (u daljem tekstu: Zavod), koja je održana u petak, 04.08.2023. godine u prostorijama Zavoda, na adresi: Josipa Štadlera 32, sa početkom u 16h30.

Prisutni na Sjednici su:

- Berina Tabak, v.d. predsjednik Nadzornog odbora
- Maja Hafizović – član Nadzornog odbora
- Duško Bašić – član Nadzornog odbora
- Igor radovanović – bivši predsjednik Nadzornog odbora
- Boris Trapara – director Zavoda
- Nafija Džindo – zapisničar

Sjednicu je otvorila Berina Tabak, v.d. predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", te je predložila slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Konstituisanje Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", prema Rješenju 02-04-27760-27.2/23 od 15.06.2023. godine
2. Upoznavanje članova Nadzornog odbora sa trenutnim stanjem u Zavodu
3. Razno

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 V.d. predsjednik Nadzornog odbora je konstatovala da su svi članovi prema rješenjima Vlade Kantona Sarajevo (br. 02-04-36903-13.2/21 i br. 02-04-27760-27.2/23) o imenovanju članova Nadzornog odbora i imenovanju v.d. predsjednika Nadzornog odbora prisutni Sjendici, te da je time zadovoljen uslov za konstituisanje Nadzornog odbora Zavoda, ka oi za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD-2 Boris Trapara, direktor Zavoda, upoznao je članove Nadzornog odbora o stanju u Zavodu. Direktor je konstatovao da Zavod nema dugovanja prema drugim licima/institucijama i da se radni procesi odvijaju redovno. Bivši predsjednik Nadzornog odbora, Igor Radovanović upoznao je v.d. predsjednika Nadzornog odbora Berinu Tabak sa prethodnim radom Nadzornog odbora. V.d. predsjednik Nadzornog odbora Berina Tabak upoznala je prisutne o trajanju mandata v.d. predsjednika, te poželjela uspješan rad članovima Nadzornog odbora Zavoda.

AD-2 Pod tačkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica je završena u 17h15.

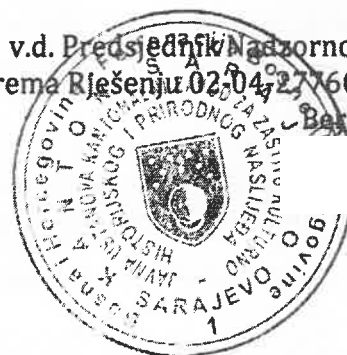
Sarajevo, 04. august 2023. godine

Zapisnik pripremila:

Tehnički sekretar

Nafija Džindo

v.d. Predsjednik Nadzornog odbora
prema Rješenju 02-04/23-60-27.2/23
Berina Tabak



Dostaviti:

- Članovima NO (elektronskom poštom)
- Direktor
- Arhivi NO
- a/a



**IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA
ZA PERIOD 01.11.2023.-31.12.2023.GODINE**

Ovaj izvještaj obuhvata rad Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u periodu 01.11.2023.-31.12.2023.godine.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje br. 02-04-43312-12.2/23 (Službene novine Kantona Sarajevo br. 45/23 od 26.10.2023.godine) o imenovanju Senade Šeta za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na period od najviše tri mjeseca.

U periodu od 01.11.2023. do 31.12.2023.godine, održana je Prva konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Šadlera 32., dana 22.12.2023.godine sa početkom u 15:00 sati.

Prva konstituirajuća sjednica održana je u prisustvu: Senade Šeta – v.d. predsjednik Nadzornog odbora, Duško Bašić – član Nadzornog odbora, Boris Trapara – direktor Zavoda, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Konstituirajuća sjednica
2. Aktuelna pitanja

Konstatovano je da su zadovoljeni uslovi za konstituiranje Nadzornog odbora, kao i za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda, s obzirom da je većina članova Nadzornog odbora bila prisutna na sjednici.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nadzorni odbor je zaključio sjednicu dana 22.12.2023.godine 15:50 sati.

Za naredni period v.d. predsjednik Nadzornog odbora je planirao da se sjednice održavaju krajem mjeseca na kojim će se razmatrati pitanja od važnosti JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo a sve u skladu sa nadležnostima Nadzornog odbora shodno važećim regulatornim aktima.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje br. 02-04-1334-17.1/24 od 18.01.2024.godine o razrješenju dužnosti Senade Šeta vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, zbog isteka mandata.

V.d. predsjednik Nadzornog odbora

Senada Šeta





ZAPISNIK

Sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane u petak, 22.12.2023. u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Šadlera 32. sa početkom u 15:00 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Senada Šeta – v.d. predsjednik Nadzornog odbora
- Duško Bašić – član Nadzornog odbora
- Boris Trapara – direktor Zavoda
- Alma Subašić Omerović – zapisničar.

Sjednicu je otvorila v.d. predsjednik Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te je predložila sljedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Konstituirajuća sjednica
2. Aktuelna pitanja

Predsjednik Nadzornog odbora je predložila na usvajanje Dnevni red, koji je jednoglasno usvojen.

AD-1 Konstatovano je da su zadovoljeni svi uslovi za konstituiranje Nadzornog odbora, kao i za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda, s obzirom da je većina Nadzornog odbora bila prisutna na sjednici.

AD-2 Nakon kratkog upoznavanja sa članom Nadzornog odbora i direktorom Zavoda, Direktor Boris Trapara kratko je upoznao članove Nadzornog odbora sa zadovoljavajućim stanjem u Zavodu. Predsjednik Nadzornog odbora je zatražila da joj se pošalju dokumenta Zavoda: Pravilnik o sistematizaciji, Poslovnik Zavoda, Normativni akti Zavoda.

AD-3 Predsjednik Nadzornog odbora predložila je da se naredne sjednice planiraju krajem mjeseca, te da će pripremiti naredni Dnevni red na razmatranje. Član Nadzornog odbora Duško Bašić napomenuo je da će uskoro biti potrebno pripremiti Izvještaj ispred Zavoda.

Predsjednik Nadzornog odbora u 15:50 sati zaključuje sjednicu.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sarajevo, 28.12.2023.

Zapisnik pripremila:

Alma Subašić Omerović

v.d. Predsjednik Nadzornog odbora

Senada Šeta



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2023. GODINE (ANALIZA ISKAZA)

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2023. godinu sastavljen je u skladu sa Pravilnikom o finansijakom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Sl. novine Federacije BiH" br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, registrovana je kod Općinskog suda u Sarajevu sa sjedištem u ulici Josipa Štadlera broj 32 Sarajevo, ID broj 4200004140005.

Historijat i djelovanje

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća grada Sarajeva broj 4670/65 od 29. decembra 1965. godine, je konstituisan i upisan u registar Okružnog privrednog suda u Sarajevu br.US 65/66 od 26.01.1966. godine. Grad Sarajevo je Odlukom Predsjedništva Skupštine grada Sarajeva na 66. sjednici od 10.11.1992. godine preuzeo ulogu osnivača Zavoda. Na osnovu člana 2 Odluke o preuzimanju prava osnivača javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br:3/99) Kanton Sarajevo je preuzeo ulogu osnivača Zavoda.

Djelatnost

Zavod obavlja djelatnost zaštite kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa u javnom interesu na području Kantona Sarajeva i od značaja je za očuvanje kulturnog identiteta naroda u Kantonu, kao i ostvarivanje prava na taj identitet, tj. obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, kako je utvrđeno u statutu ustanove. Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03; osnovna djelatnost: Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce.

Upravljanja, zastupanje, rukovođenje i kontrole

Upravni odbor je organ upravljanja, a organ kontrole poslovanja je nadzorni odbor, definisano je u Pravilima (statut) Zavoda, dok Zavod zastupa i Zavodom rukovodi direktor dr.sci. Boris Trapara, dipl.ing.arh.

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

U svom radu Zavod slijedi i primjenjuje računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo.

Finansijsko poslovanje obavlja posredstvom JR trezora Kantona Sarajevo.

Ukupna sredstva evidentira Trezor Kantona Sarajevo, vodi Glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom. Paralelno, Zavod vodi Glavnu knjigu.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u glavnoj knjizi Zavoda provodi se prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja (akrualni princip), što znači da se prihodi i primici priznaju u fiskalnom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi odnosno prispjeli su na JRT do 31.12., a da se za obaveze koji su nastale u obračunskom periodu, sve fakture knjiže pod 31.12. te predstavljaju trošak navedenog perioda, bez obzira na to kada će biti plaćene.

Ustanova primjenjuje kontni plan za budžet i budžetske korisnike.

Zalihe se vode u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Kantona Sarajevo.

Obračun i isplata plata je centraliziran te se izvršava u okviru Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

Prihodi budućeg perioda se analiziraju na datum bilansa s ciljem iskazivanja, odnosno prenošenja u naredni period. Kratkoročna vremenska razgraničenja (pasivna) u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2023. godine se odnose na naplaćene primljene transfere i donacije budućeg perioda.

ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2023. godine je 21. Tokom 2023. godine nije se mijenjao broj zaposlenih.

STALNA SREDSTVA

Nabavka i način sticanja

Nabavka stalnih sredstava finansirana je sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo i sopstvenim sredstvima. Stalna sredstva se nabavljaju i knjiže po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabavke, odnosno sve druge izdatke koji se direktno mogu dodati nabavnoj cijeni. Stalna sredstva u materijalnom obliku čine oprema i bibliotečki fond. Stalna sredstva u nematerijalnom obliku sastoji se od kupljenih softvera - aplikativnih programa.

Troškovi popravaka i održavanja dugoročne imovine priznaje se kao trošak u trenutku nastajanja.

Amortizacija

Amortizacija stalne imovine se vrši primjenom amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike.

Obračun amortizacije i knjiženje ispravke vrijednosti stalne imovine u materijalnom i nematerijalnom obliku vrši se indirektnom metodom na teret izvora sredstava.

INTERNI RAČUNOVODSTVENI NADZOR

Internim računovodstvenim nadzorom provjerava se da li su finansijsko - računovodstvene transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima.

Interni nadzor (kontrola) u Zavodu provodi se na način redovnog funkcionisanja procesa rada, odnosno izvršavanja radnih zadataka, kako slijedi:

Likvidator

- Evidentira prijem dokumenta kroz protokol i knjigu ulaznih i izlaznih faktura (KUF i KIF);
- Kontroliše ispravnost i sadržaj svih potrebnih elemenata u dokumentu;
- Priprema nalog za plaćanje - Obr.br.2 i isti dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo –operatoru na realizaciju;

Stručni saradnik

- Kontroliše sadržaj i vrijednost fakturisanih radova te potvrđuje da fakturisana vrijednost odgovara vrijednosti izvršenih radova.

Računovodstvo

- Kontroliše da li su fakturisane vrijednosti planirane (raspoloživa sredstva);
- Projektni kod - definiše iz kojih sredstava treba da se izvrši isplata;
- Unosi broj konta - definiše način knjiženja.

Direktor

- Ovjerava i odobrava isplatu

Ministarstvo kulture i sporta

- Kontroliše da li postoji adekvatna računovodstvena dokumentacija;
- Provjerava da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima;
- Vršiti unošenje u sistem, isplatu; unosi promjenu u glavnu knjigu Trezora Kantona Sarajevo.

Upravni odbor

Upravni odbor, kao ogran upravljanja Zavodom, razmatra i usvaja godišnji obračun.

Shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru – FUK, Zavod je imenovao koordinatora za FUK početkom 2023. godine.

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2023. godinu sastavljen je u formi zakonom propisanih računovodstvenih iskaza, kako slijedi:

1. Bilans stanja - Obrazac BS
2. Račun prihoda i rashoda - Obrazac PR
3. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju - Obrazac KIF
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta - Obrazac GIB
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Bilješke uz godišnji obračun za 2023. godinu
7. Iskazi o ostalim finansijskim podacima - obrasci A, B i C
8. Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu - INV-01
9. Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - Obrazac ZS

BUDŽET ZA 2023. GODINU

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2023. godinu iznosi 916.497 KM.

Tabela 1. Budžet za 2023. godinu

Budžet za 2023. godinu	Budžet za 2022. godinu	Budžet za 2021. godinu	Index (1/2 x 100)
1	2	3	4
916.497	754.119	1.251.788	121,53

U odnosu na budžet za 2022. godinu koji je iznosio 754.119 KM Budžet za 2023. godinu je veći za 162.378 KM. Tokom godine, usvojeni budžet je uvećavan za neplanirana a ostvarena sredstva iz vlastitih prihoda.

ANALIZA Odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja i rashoda i izdataka

A) PRIHODI PRIMICI I FINANSIRANJE BUDŽETA KANTONALNOG ZAVODA ZA ZAŠTITU KULTURNO - HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Izvori finansiranja Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo i sopstvena sredstva, kako je prezentirano u koloni 3 donje tabele.

Tabela 2. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja za 2023. godinu

Red.br.	Opis	Budžet za 2023. godinu
1	2	3
	PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE (1-3)	916.497
1	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	896.497
2	Vastiti prihodi	20.00

1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Formiraju se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, iznose 97,8% ukupnog Budžeta za 2023. godinu, te služe za podmirenje troškova zaposlenih u vidu plaća, naknada troškova zaposlenih, materijalnih troškova, za tekuće i kapitalne izdatke, do visine budžeta.

Tabela 3. Sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo

Red. broj	Opis	Budžet za 2023. godinu
1	2	3
	SREDSTVA IZ BUDŽETA KS	896.497
1	Tekući rashodi	882.897
2	Tekući transferi	100
3	Kapitalni transferi	11.500
4	Nabavka opreme	2.000

2. Sopstvena sredstva

Sopstvena sredstva čine vlastiti prihodi, transferi i donacije. Vlastiti prihodi su ostvareni od zakupa lokaliteta Žuta tabija za koji Zavod ima pravo raspolaganja, te od vršenja stručnih usluga. Planiran iznos u 2023. godini je 20.000 KM, a tokom godine je izvršeno i uvećanje Budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda u iznosu od 13.184 KM.

Budžet Zavoda za 2023. godinu uvećan je razgraničenijima iz prethodnog perioda po osnovu transfera primljenih su od drugih nivoa vlasti (Grad Sarajevo i Općina Centar Sarajevo), u ukupnom iznosu od 33.711 KM. U Budžetu za 2023. godinu planirana sopstvena sredstva su namijenjena za nabavku opreme (stalnih sredstava) u iznosu od 10.000 KM, za izdatke materijala, sitnog inventara i usluga u iznosu od 2.110 KM te za ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 7.890 KM.

Tabela 4. Sopstvena sredstva u Budžetu za 2023

Red. broj	Opis	Iznos (2023.)
1	Vlastiti prihod, izvor 20	20.000

B) RASHODI I IZDACI ZA 2023. GODINU

Ukupni rashodi iznose 952.356 KM, sa stopom izvršenja 105,29% od planiranog (ostvareno uvećanjima budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda, preraspodjelom između budžetskih korisnika i preraspodjelama unutar budžetskih pozicija).

Tabela 5. Pregled rashoda i izdataka

Red. br.	Opis	Budžet za 2023. godinu	Ostvareni iznos rashoda za 2023. god.	Index (4/3)x 100
1	2	3	4	7
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)	904.497	952.356	105,29
I	TEKUĆI RASHODI I IZDACI (a+a.3+b)	892.897	904.729	101,33
a)	Plaće i naknade troškova zaposlenih (1-2)	718.724	728.326	101,34
1	6111 - Bruto plaće i naknade	640.624	641.697	100,17
2	6112 - Naknade troškova zaposlenih	78.100	86.629	110,92
3	Doprinosi poslodavca	67.265	68.522	101,87
b)	Izdaci za materijal i usluge (1 - 9)	106.908	107.881	100,91
1	6131 - Putni troškovi	0	0	0
2	6132 - Izdaci za energiju	10.000	10.306	103,06
3	6133 - Izdaci za komunalne usluge	16.640	12.226	73,47

4	6134 - Nabavka materijala	5.000	8.304	166,08
5	6135 - Prevoz i gorivo	1.450	1.278	88,14
6	6136 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.200	8.003	97,60
7	6137 - Izdaci za tekuće održavanje	3.000	879	29,30
8	6138 - Izdaci za osiguranje, bank.usl. i usl.pl.pr.	3.720	2.967	79,76
9	6139 - Ugovorene i druge posebne usluge	58.898	63.918	108,52
II	6140 - TEKUĆI TRANSFERI	100	37.196	37.196,0
III	6150-KAPITALNI TRANSFERI	11.500	10.431	90,70

I TEKUĆI RASHODI I IZDACI

a) Plaće i naknade troškova zaposlenih i stanje zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iznose 728.326 KM, od toga:

- 611100 - Bruto plaće i naknade plaća zaposlenika iznose 641.697 KM, planirano 640.624 KM, izvršenje 100,17%

Bruto plaće i naknade su zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih, te prema uvećanju koji se primjenjuje od 01.01.2023. (Sporazum o dodatku na platu u 2023. godini i povećanje koeficijenta prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo). Primijenjivana je osnovica za obračun plaća od 330 KM.

- 611200 - Naknade troškova zaposlenih iznose 86.629 KM, planirano 78.100 KM, izvršenje 110,92%.

Ove izdatke sačinjavaju:

- Naknade za prevoz na posao i s posla... 12.020 KM
- Naknade za topli obrok ... 53.166 KM
- Naknade za regres za godišnji odmor ... 12.831 KM
- Naknade za slučaj smrti i teške bolesti, isplaćeno za dva radnika ... 8.612 KM

- 612100 - Doprinosi poslodavca iznose 68.522 KM, planirano 67.265 KM, izvršenje 101,87%

Broj zaposlenih na dan 01.01.2023. godine bio je 21 a na 31.12.2023. godine stanje također je 21. Planirani broj zaposlenika je 23.

Tabela 6. Prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja na kraju godine

Red.br.	Opis	Budžet za 2023. godinu	2023. godina
1	Broj zaposlenih	23	21

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
19		2					21
90%		10%					100%

b) Izdaci za materijal i usluge

Planirani izdaci za materijal i usluge iznose 106.908 KM. Ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 107.881 KM. Razlike na pojedinačnim pozicijama su ostvarene povećanjem Budžeta za 2023. putem ostvarenih a neplaniranih sopstvenih sredstava te preraspodjelama unutar budžetskih pozicija.

Analitički prikaz po ekonomskim kodovima:

613100 - Putni troškovi iznose 0 KM

613200 - Izdaci za energiju iznose 10.306 KM, od toga za električnu energiju 4.263 KM, te za utrošeni plin 6.043 KM

613300 - Izdaci za komunalne usluge iznose 12.226 KM, od toga:

- izdaci za fiksnu telefoniju (fiksna telefonija i internet) ... 3.544 KM
- poštanske usluge ... 1.185 KM
- izdaci za vodu i kanalizaciju ... 427 KM
- izdaci za usluge odvoza smeća ... 1.404 KM
- izdaci za usluge održavanja čistoće ... 4.028 KM
- izdaci za usluge obezbj. sigurnosti (monitoring i alarmni sistem) ... 1.299 KM.
- usluge deratizacije ... 339 KM

613400 - Nabavka materijala iznosi 8.304 KM, od toga:

- izdaci za obrasce i papir ... 1.926 KM
- izdaci za kompjuterski materijal ... 1.316 KM
- materijal za čišćenje ... 1.127 KM
- material za dekoraciju službenih prostorija ... 20 KM
- sitni inventar ... 961 KM
- auto gume ... 601
- poljoprivredni materijal ... 2.353

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva iznose 1.278 KM, od toga:

- gorivo ... 1.050 KM
- registracija putničkog automobila ... 228 KM.

613600 - Unajmljivanje imovine, zakupnina poslovnog prostora ... 8.003 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznose 879 KM, od toga:

- usluge i materijal za održavanje zgrade ... 274 KM,
- usluge i materijal za održavanje vozila ... 605 KM.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznose 2.967 KM, od toga:

- osiguranje imovine... 398 KM,
- osiguranje vozila (obavezno osiguranje i kasko osiguranje) ...1.183 KM,
- osiguranje zaposlenika ... 1.386 KM.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznose 63.918 KM, analitički kako slijedi:

- usluge medija ... 67 KM
- usluge štampanja, uvezivanja i sl. ... 6.650 KM
- ostali izdaci za informisanje (Sl.list, Infobiro) ... 430 KM
- usluge reprezentacije ...597 KM
- usluga objavljivanje oglasa (Oslobodjenje-oglasa za zapošljavanje)... 715 KM
- usluge stručnog obrazovanja, održavanje seminara i stručnog obrazovanja ... 765 KM
- naknada za rad članovima Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda ...10.100 KM
- rad komisije kod zapošljavanja radnika ... 150 KM
- ostale usluge drugih samostalnih djelatnosti od povremenog i samostalnog rada (video snimanje i montaža te produkcija fotografija, izrada elaborata, stručne usluge nadzora) ... 10.707 KM
- porez i doprinosi za naknade izvan radanog odnosa, obračunato za naknade članovima UO i NO te ostale naknade po osnovu samostalnog rada (komisija i ugovori o djelu) ... 4.092 KM
- posebna naknada za nastradale od prirodnih i drugih nesreća ... 2.167 KM

- naknada za podsticaj i zapošljavanja invalidnih osoba ... 4.050 KM
- izdaci za kompjuterske usluge (web hosting) ... 463 KM
- izdaci za pravne usluge ... 5.897 KM
- izdaci za usluge primarne zdravstvene zaštite (sistematski pregled zaposlenih) ... 4.794 KM
- izdaci za ostale stručne usluge - IT podrška (Kodeks), usluge uređenja dvorišta (IRIS), usluga ugradnje saobraćajnog znaka (Buljan ceste), usluga izrade vizualnog identiteta (OD Luminatico), usluge stručnog nadzora (Saraj inženjering) ... 11.514 KM
- ostale nespomenute usluge (ICOMOS članarina, naknada za FIA) ... 760 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

Tabela 8. Tekući transferi

Red.br.	Opis	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu
1	Ostali transferi - isplata po presudama na tužbe zaposlenika	100	37.196

614800 - Izvršenje sudskih presuda iznosi 37.196 KM, presude na tužbe zaposlenika, isplaćeno po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

Ukupno planirano kapitalni transferi – sredstva za zaštitu spomenika kulturne i prirodne baštine Kantona Sarajevo iznose 11.500 KM.

Tabela 9. Projekti kapitalnih transfera u 2023. godini

Red.br.	Konto 6150/ Subanalitika	Opis - spomenik kulture	Budžet za 2023. godinu	Doznačeno za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI TRANSFERI (1-6)	11.500	11.500	10.431
1	MIU024	Prirodna baština KS	6.500	6.500	5.000
2	MIU026	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	5.000	5.000	5.431

Obrazloženje:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo planirani iznos 6.500 KM, sredstva iz budžeta KS. Utrošeni iznos 5.000,00 KM (Projekat istraživanja i izrade elaborata o stanju stabala sa prijedlogom mjera sanacije i konzervacije na području općina Stari Grad i Centar).

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici planirani iznos 5.000 KM, sredstva iz budžeta KS. Utrošeni iznos 4.845,11 KM (Projekat obnove/sanacije Despića kuće).

Napomena:

MIU026 – Izvor 50 - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici – razgraničeni iznos iz prethodnog perioda 20.769 KM. Utrošeni iznos 586,00 KM. Ostatak sredstava razgraničen u 2024. godinu, kada se očekuje nastavak realizacija projekata. (Projekat obnove/sanacije Despića kuće).

MIU010 – Izvor 60 - Uređenje fasada iznos 500.00 KM, sredstava kredita Razvojne banke Federacije BiH koje je osiguralo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, za obnovu fasada uže gradske jezgre. Realizacija projekta nije bila moguća tokom prethodnih godina zbog objektivnih okolnosti (Zavod nije imao uslove da obezbijedi

odgovarajuće odluke upravnog odbora neophodne za pokretanje procedura i aktivnosti implementacije, COVID pandemije, te trenutnog stanja u kojem Zavod nema važeću licencu za rad nad nacionalnim spomenicima – s obzirom da je najveći dio historijskog jezgra Sarajeva nacionalni spomenik (historijski urbani krajolik)). Nije zatražen prenos i povlačenje sredstava, već je cjelokupan iznos razgraničen iz 2023. u 2024. godinu s ciljem realizacije projekta u narednoj godini.

POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

a) Potraživanja

Na dan 31.12.2023. godine stanje kratkoročnih potraživanja iznosi: 21.740 KM

1) potraživanja za isporučene usluge i robu od SDC d.o.o. Sarajevo iznos 18.740 KM, se odnose na potraživanja na ime zakupa Žute tabije, potraživanje iz dijela 2022. i 2023. godine

2) potraživanja od Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, za posljednja tri mjeseca 2023. godine, iznos 3.000 KM, na ime Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i poginulih boraca "Vaučer za posao", za jednu zaposlenicu (Ugovor na 24 mjeseca – juli 2022. – juli 2024.)

b) Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2023. godine iznose 171.912 KM.

Tabela 10. Kratkoročne obaveze

Opis	Stanje na dan 01.01.2023.	Stanje na dan 31.12.2023.	Povrećanje/ smanjenje
Kratkoročne tekuće obaveze	25.757	67.444	41.687
Obaveze prema radnicima	56.084	65.408	9.324
Kratkoročna razgraničenja	64.295	39.060	-25.235

Struktura obaveza:

1) Kratkoročne tekuće obaveze

- Obaveze prema dobavljačima pravnim licima ... 61.342 KM.
- Obaveze prema fizičkim licima ... 5.007 KM, odnosi na obračunate naknade za rad članova UO i NO i neisplaćene naknade na osnovu ugovora o djelu.
- Obaveze za porez i doprinose obračunate na usluge fizičkih lica i naknadu za nastradale od prirodnih nesreća za neisplaćene plaće ... 1.095 KM.

Sve navedene obaveze su isplaćene u januaru 2024. godine.

2) Obaveze prema radnicima predstavljaju neisplaćene obaveze za plaće i naknade plaća, zaposlenika za mjesec decembar 2023. godine, porez i doprinose na iste i neisplaćenu naknadu za topli obrok za decembar 2023. godine, a što je isplaćeno u januaru 2024. godine.

3) Pasivna vremenska razgraničenja na dan 31.12.2023. godine iznose 39.060 KM. Iskazano stanje predstavlja razgraničene prihode za primljene transfere prethodnih perioda u iznosu 20.320 KM i fakturisane nenaplaćene prihode (vlastiti prihodi) u iznosu 18.740 KM iz 2023. godine.

STALNA SREDSTVA

Investiciona ulaganja iz Budžeta za 2023. godinu iznose 52.755 KM

Tabela 11. Planiranje i nabavka stalnih sredstava

Red.br.	Opis	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu
1	2	3	4

1	Nabavka opreme	11.000	8.529
2	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	44.226

Struktura nabavljenih, novih, stalnih sredstava:

- informatička oprema (laptop 1 kom, externi disk 5 kom, server komponente) ... 3.255 KM
- kancelarijski namještaj (stolice uredske 3 kom, podna lampa) ... 1.924 KM
- telefonski mobilni aparati (1 kom)... 799 KM
- fotografska oprema (projector sa pratećom opremom 1 kom) ... 1.867 KM
- mašine, uređaji i alati (poljoprivredni trimer) ... 659
- knjige za biblioteku ... 25 KM
- stalna sredstva u obliku prava (softver za protokol i bazu separata) ... 44.226 KM

Nabavka je izvršena s ciljem održavanja postojećih kapaciteta kroz zamjenu dotrajale i zastarjele opreme, te je u skladu s tim izvršena nabavka nove računarske opreme, uredskog namještaja, tel.aparata i dr., u ukupnom iznosu od 8.529 KM dok nabavka softvera (za protokol i baza separata) se može smatrati proširenjem kapaciteta, u iznosu od 44.226 KM.

Razlika iznosa je ostvarena povećanjem Budžeta za 2023. godinu preraspodjelom između budžetskih korisnika.

Tabela 12. Stalna sredstva prema stepenu otpisa		
1	Nabavna vrijednost	371.554
2	Ispravka vrijednosti	285.126
3	Sadašnja vrijednost	86.428

U Tabeli 12. se vidi neotpisana vrijednost stalnih sredstava iznosi 86.428 KM, odnosno 23%.

U toku, odnosno sa 31.12.2023. nije izvršen otpis zastrajelih stalnih sredstva, a koji je vršen prethodne godine.

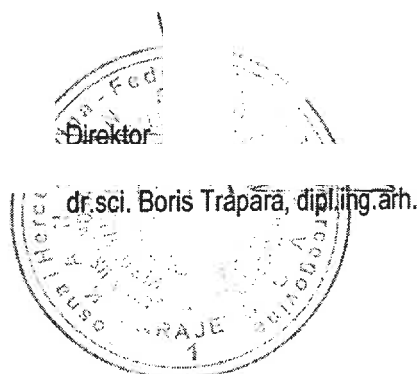
ZAKLJUČAK

U analizi je obrazložen način korištenje sredstava u odnosu na plan i porijeklo, sa osvrtom na prethodni period, kako je iskazano i u obrascima finansijskog izvještavanja. Budžetska godina je završena sa 105,29%-tnim izvršenjem u odnosu na plan, uz zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje budžetskih sredstava. Uz povećanje Budžeta 2023. iz neplaniranih a ostvarenih sopstvenih sredstava tokom godine, preraspodjelom između budžetskih korisnika i preraspodjelama unutar budžetskih pozicija nijedna budžetska stavka nije prekoračena u odnosu na plan.

Stručni saradnik finansijske poslove

Vedad Bezdrob , dipl.ecc.

CERTIFICIRANI RACUNOVODA
VEDAD BEZDROB
BR. CR-7259/5





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 11-415-2/24

Datum: 04.03.2024.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta KS

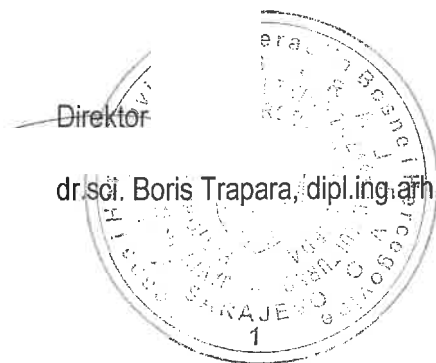
Predmet: Godišnji obračun za 2023. godinu - dostavlja se

U prilogu dostavljamo potpisane i ovjerene godišnje finansijske izvještaje, za period 01.01.2023.-31.12.2023., Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, koji su od strane Finansijsko-informatičke agencije (FIA) obrađeni 29.02.2024.

S poštovanjem.

Direktor

dr. sci. Boris Trapara, dipl.ing. arh.



Prilog:

- Bruto bilans za period 01.01.-31.12.2023.
- Obrasci finansijskog izvještavanja:
 - Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja
 - Bilans stanja – Obrazac BS
 - Račun Prihoda i rashoda – Obrazac PR
 - Izvještaj o novčanim tokovima – Obrazac NT
 - Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju – Obrazac KIF
 - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
 - Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. Godinu – Obrazac INV-01
 - Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od pr. i dr. nesreća – Obrazac ZS
 - Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta – Obrazac GIB
 - Iskazi o ostalim finansijskim podacima – Obrasci A, B i C
 - Analiza iskaza / Bilješke uz godišnji obračun za 2023. godinu

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Josipa Štadlera 32
Sjedište i adresa

4200004140005
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.
Datum

11-415/24
Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2024

Na osnovu člana 2. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19,25a/22) i u skladu sa odredbama člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14,14/15,4/16,19/18 i 3/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

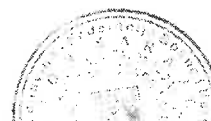
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2023. godinu, koji obuhvata:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac PR)
- Bilans stanje (Obrazac BS)
- Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama (Obrazac INV-01)
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od pr. i dr. nesreća (Obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (Obrazac GIB)
- Izvještaj o ostalim finansijskim podacima (Obrasci A,B i C)
- Analiza iskaza (Bilješke uz finansijske izvještaje)

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH.

M.P.



BOVIS HAPARA
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	710.219	524.033
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	641.697	473.717
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	439.393	325.165
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	202.304	148.552
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	110.941	81.464
7.	za zdravstveno osiguranje	81.574	59.900
8.	za zapošljavanje	9.789	7.188
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	68.522	50.316
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	39.155	28.752
11.	za zdravstveno osiguranje	26.104	19.168
12.	za zapošljavanje	3.263	2.396
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	21	21
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	21	21

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.
Mjesto

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

Boris Trapara
Odgovorno lice

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
VEDAD BEZDROB
BR CR-7259/5

CR-7259/5
Broj dozvole

M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

4200004140005
Identifikacioni broj
91.03
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj
0008
Operativni broj
0820
Funkcionalni kod
01

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2024

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) x 100
1	1	I RASHODI (2+26)	3	4	5	6
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	100	952.356	716.312	132.95
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	101	941.925	716.312	131.50
4	611100	Bruto plaće i naknade	102	728.326	543.410	134.03
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	103	641.697	473.718	135.46
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104	86.629	69.692	124.30
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	105	68522	50.316	136.18
8	613100	Putni troškovi	106	107.881	99.850	108.04
9	613200	Izdaci za energiju	107			
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	108	10.306	9.364	110.06
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	109	12.226	11.001	111.14
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	110	8.304	5.889	141.01
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	111	1.278	1.126	113.50
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	112	8.003	8.003	100.00
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	113	879	2.363	37.20
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	114	2.967	2.653	111.84
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	115	63.918	59.451	107.51
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	116	37.196	22.736	163.60
19	614200	Tekući transferi pojedincima	117			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	118			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	119			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	120			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	121			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	122			
25	614800	Drugi tekući rashodi	123			
			124	37.196	22.736	163.60

Kontrolni broj: 1375047567

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)		125	10.431	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima		126		
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima		127	5.000	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		128	5.431	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		129		
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		130		
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama		131		
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo		132		
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)		133		
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		134		
36	616200	Izdaci za inostrane kamate		135		
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje		136		
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		137		
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)		138	49.401	31.242
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)		139		158,12
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)		140		
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)		141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća		142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća		143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu		144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu		145		
47	714000	Porezi na imovinu		146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)		147		
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodatnu vrijednost		148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga		149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)		150		
52	716000	Porezi na dohodak		151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza		152		
54	719000	Ostali porezi		153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)		154	36.010	23.184
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)		155		155,32
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija		156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine		157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		158		
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		159		
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika		160		
62	721600	Prihodi od privatizacije		161		
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju		162		

Kontrolni broj: 1375047567

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	36.010	23.184	155,32
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	36.010	23.184	155,32
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	13.391	8.058	166,18
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	13.391	8.058	166,18
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	13.391	8.058	166,18
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	902.955	685.070	131,80
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Ne pokriveno:				

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

VEDAD BEZDROB
BR. CR-7259/5

CR-7259/5
Broj licence

M.P.

033/475-030
Kontakt

Boris Trapara
Rukovodilac

Kontrolni broj: 1375047567

Obrazac BS

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

8008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2021

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1	I AKTIVA					
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	171.912	146.134	117,64
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	21.740	33.584	64,73
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	150.172	112.550	133,43
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	86.428	48.648	177,66
12	011000	Stalna sredstva	011	371.554	318.799	116,55
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	285.126	270.151	105,54
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	86.428	48.648	177,66
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	258.340	194.782	132,63



Kontrolni broj: 1072142943278

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)				
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	022	171.912	146.135	117,64
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	023	67.444	25.757	261,85
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	024			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	025			
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	026	65.408	56.083	116,63
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	027			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)				
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	028	39.060	64.295	60,75
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	030			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	031			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)				
36	510000	Izvori stalnih sredstava	033	86.428	48.647	177,66
37	520000	Ostali izvori sredstava	034	86.428	48.647	177,66
38	530000	Izvori sredstava rezervi	035			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	036			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	037			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	038			
			039	258.340	194.782	132,63

str. 1 od 2

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovođa

CR-7259/5
Broj dozvole

033/475-030
Kontakt

Boris Trapara
Rukovodilac

M.P.



Kontrolni broj: 1072142943278

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Petrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište petrošačke jedinice

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovođa

Boris Trapara
Rukovodilac

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
VEDAD BEZDROB,
BR. CR-7259/5

CR-7259/5
Broj licence

M.P.

033/475-030
Kontakt

Kontrolni broj: 150087576539324

str. 1 od 1

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)	Potrošačka jedinica - glava			
4200004140005	KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNO			
Datum registracije	Organizacioni broj	Operativni broj	Funkcionalni kod	Fond
	2202	0008	0820	01
Sjedište	Šifra opštine ili grada	Subjekt od javnog interesa	Ovjerava FIA	
Sarajevo-Stari Grad	109	DA		
Ulica i broj	Datum Potpis referenta Pečat			
Josipa Šadlera 32				
PDV obveznik	Nadležno ministarstvo			
NE	Ministarstvo kulture i sporta KS			
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce			
91.03				

Broj transakcionog računa	Bosna Bank International d.d. Sarajevo
1410000000000000	
E-mail adresa	Telefon pravnog lica
heritsa@spomenici-sa.ba	033/475-020

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Boris	Trapara	Direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo 100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	
Godišnji	Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1.1.2023.	31.12.2023.	27.2.2024.

Izvještaj priprema
BEZDROB (ESAD) VEDAD; licenca br. CR-7259/5

E-mail adresa	Kontakt-telefon
vedad.bezdrob@spomenici-sa.ba	033/475-030

JIB+ 4200004140005102345349

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200004140005
Identifikacioni broj

91.03
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2021

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	- u KM -		
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	52.755	14.280	369,43
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	52.755	14.280	369,43
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	8.529	7.260	117,48
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	44.226	7.020	630,00
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			

Kontrolni broj: 19964537420280816

str. 1 od 2

1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu			
19	823200	Vanjske otplate			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama			
23	823600	Otkup duga			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi			
28	811900	Ostali kapitalni primici			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja			

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA
VEDAD BEZDROB
BR. CR-7259/5

CR-7259/5
Broj licence

033/475-030
Kontakt



M.P.
Boris Trapara
Rukovodilac

Kontrolni broj: 19964537420280816



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJE**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200004140005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**
Ulica i broj **Josipa Šadlera 32** Telefon **033/475-020**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.03**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	52.755
1.1 iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21 domaćih investitora	
1.22 inostranih investitora	
1.3 iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	52.755
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjžavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	52.755
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	52.755
2.12 za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine	
2.2 - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	52.755

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200004140005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

Josipa Šadlera 32

Ulica i broj

Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

Djelatnost

91.03

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2023. do 31.12.2023. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	415.027,00
		722582	18.457,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	2.075,14
		722582	92,29

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2024.

Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD

Obrazac sastavio/la

M.P.

Boris Trapara, Direktor

Odgovorno lice

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	1	2	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
3.1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2023. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)		3	4	5	6
3.1.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)		52.755	52.755		
3.1.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi); studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)					
3.1.1.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)					
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zavori; administrativne zgrade i sl.)					
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitarice; električni telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportske igrališta; parkovišta i sl.)					
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (nagradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)					
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)					
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)		8.529	8.529		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni kotlovi i sl.)		8.529	8.529		
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorisćavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizalice, transportne, rastiladne, za provjetravanje), vage i sl.					
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)					
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)		659	659		
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za njepljenje novca		3.255	3.255		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cjevovodi i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.					
3.3.1.7	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl.)		2.665	2.665		
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati i sl.					
3.3.1.9	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		1.950	1.950		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)					
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)					
3.3.2.2	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)					
3.3.2.3	Druge vozila i plovila (autobusi, čamci, trčaci i druga vozila)					
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme					
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)					
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)					
3.5.2	Posumljivanje i dugogodišnji zasadi					
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)					
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja		44.226	44.226		
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja					
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)					
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući licence za softvere)		44.226	44.226		
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji					
3.6.3.3	Kupljene baze podataka					
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji					
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)					
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)					
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. prodane zemljišta, aktivizata, porez na promet nekretnostima)					
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamenje, nemonetrano zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾					
3.9	Licence (osim licencirani za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾					
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)					

7) Stalna sredstva se vrstovito po kupovnoj cijeni uključujući troškove montaže i drugih troškova prijenosa, demontaže, oblika i sitnosti vriednosti, prošle godine.
8) Ukupna nova stalna sredstva, bez otpisanih i ostalih sredstava, uključujući stalna sredstva, koja su u toku godine prešla iz kategorije stalna sredstva u kategoriju polovna sredstva.
9) Polovna stalna sredstva uključuju polovna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu prirodu (kućarstvo).
10) Otpisane stalna sredstva uvećavaju ukupnu vrijednost stalnih sredstava, ali ne utiču na ukupnu vrijednost stalnih sredstava koja su u toku godine prešla iz kategorije stalna sredstva u kategoriju polovna sredstva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA					
	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjete
	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:
	ukupan broj jedinica djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti	redni broj jedinice djelatnosti
	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010	KODIR 2010
	01	01	01	01	01	01	01	01
	entitet	entitet	entitet	entitet	entitet	entitet	entitet	entitet
	3	4	5	6	6	6	6	6
	01	02	02	02	02	02	02	02
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.13	(Tabela 3, Kolona 4.)	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)= (4.14 do 4.19)= (Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.14	Ostvarene investicije	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.15	u nova	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.16	stalna sredstva	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.17	u 2023. godini	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.18	po tehničkoj strukturi	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.)	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226	8.529	44.226

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po vrstama radova (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba pomenuti u skladu s 9 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

Tel./faks 033/475-030

E-mail vedad.bezdrob@spomenici-sa.ba

Datum 27.02.2024.

M.P.

Boris Trapara
Direktor

BEZDROB
BR. CR-7259/5

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Upisati puno ime i prezime

Kontrolni broj: 29420151963

str. 3 od 3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4200004140005

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 91.03

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Organizacijski broj: 2202

Operativni broj: 22020008

Funkcionalni kod: 082

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG
I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2023. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	20.000	49.401	31.242	29.401	247,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	#DIV/0!

35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	13.391	8.058	13.391	13.391	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	13.391	8.058	13.391	13.391	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0	#DIV/0!
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	904.497	952.356	716.312	47.859	105,3%	
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	718.724	728.326	543.410	9.602	101,3%	
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	640.624	641.697	473.718	1.073	100,2%	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	78.100	86.629	69.692	8.529	110,9%	
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	67.265	68.522	50.316	1.257	101,9%	
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	106.908	107.881	99.850	973	100,9%	
49	613100	Putni troškovi	248	0	0	0	0	#DIV/0!	
50	613200	Izdaci za energiju	249	10.000	10.306	9.364	306	103,1%	
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	16.640	12.226	11.001	-4.414	73,5%	
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	5.000	8.304	5.889	3.304	166,1%	
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	1.450	1.278	1.126	-172	88,1%	
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	8.200	8.003	8.003	-197	97,6%	
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	3.000	879	2.363	-2.121	29,3%	
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.720	2.967	2.653	-753	79,8%	
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	58.898	63.918	59.451	5.020	108,5%	
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	100	37.196	22.736	37.096	#####	
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	#DIV/0!	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0	0	0	0	#DIV/0!	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	#DIV/0!	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	#DIV/0!	

63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100	37.196	22.736	37.096	#####	#DIV/0!
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	11.500	10.431	0	-1.069	90,7%	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	6.500	5.000	0	-1.500	76,9%	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	5.000	5.431	0	431	108,6%	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	0	0	0	0	0	#DIV/0!
81		TEKUĆI ŠUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-884.497	-902.955	-685.070	-18.458	102,1%	#DIV/0!
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0	#DIV/0!
		Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100 (osim 811122 i 811123)								
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	12.000	52.755	14.280	40.755	439,6%	#DIV/0!
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	11.000	8.529	7.260	-2.471	77,5%	#DIV/0!

91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	1.000	44.226	7.020	43.226	4422,6%	0
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	12.000	52.755	14.280	40.755	439,6%	0
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-896.497	-955.710	-699.350	-59.213	106,6%	0
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+ +104)	296	0	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+ +112)	304	0	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0	#DIV/0!

139	015	IIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0	#DIV/0!
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0	#DIV/0!
147	024	IIR Odrana	346	0	0	0	0	0	#DIV/0!
148	025	Odrana n. k.	347	0	0	0	0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	0	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	0	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Pojoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0	#DIV/0!
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0	#DIV/0!

205	102	Starost		404		0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici		405		0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca		406		0	0	0	0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost		407		0	0	0	0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje		408		0	0	0	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.		409		0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita		410		0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.		411		0	0	0	0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa: Vedad Bezdrob

Dana 27.02.2024. Broj dozvole: CR-7259/5

POSREDOVANJE RACUNOVODA
VEDAD BEZDROB
BR. CR-7259/5

Rukovodilac
Boris Trapača, dipl. ing. arh.

Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2024 07:30:12

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2023
Period izvještavanja od	01.01.2023
Period izvještavanja do	31.12.2023
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	112.550,66	2.179.765,39	1.261.677,61	805.537,12	0,00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020008	ZAVOD ZA ZASTITU KIPN SARAJEVO	01.01.2023	31.12.2023

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	48.647,43	0,00	105.532,25	67.751,42	86.428,26	0,00
01	Stalna sredstva	48.647,43	0,00	105.532,25	67.751,42	86.428,26	0,00
0113	Oprema	297.739,45	0,00	8.528,99	0,00	306.268,44	0,00
011311	Namještaj	61.711,73	0,00	1.924,15	0,00	63.635,88	0,00
011312	Kompjuterska oprema	133.913,40	0,00	3.254,66	0,00	137.168,06	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	3.174,47	0,00	799,20	0,00	3.973,67	0,00
011315	Klima uređaji	249,00	0,00	0,00	0,00	249,00	0,00
011319	Ostala oprema	9.391,17	0,00	0,00	0,00	9.391,17	0,00
011321	Motorna vozila	33.900,00	0,00	0,00	0,00	33.900,00	0,00
011329	Ostala prevozna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	41.473,40	0,00	25,00	0,00	41.498,40	0,00
011333	Muzejski eksponati	2.798,00	0,00	0,00	0,00	2.798,00	0,00
011341	Elektronska oprema	2.469,50	0,00	0,00	0,00	2.469,50	0,00
011342	Fotografska oprema	5.936,78	0,00	1.866,98	0,00	7.803,76	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	1.381,52	0,00	659,00	0,00	2.040,52	0,00
011372	Inventar	150,48	0,00	0,00	0,00	150,48	0,00
011391	Ugostiteljska oprema	1.190,00	0,00	0,00	0,00	1.190,00	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava	21.059,46	0,00	44.226,00	0,00	65.285,46	0,00
011513	Softver i licence	19.188,00	0,00	44.226,00	0,00	63.414,00	0,00
011594	Ostala stalna sredstva	1.871,46	0,00	0,00	0,00	1.871,46	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	52.754,99	52.754,99	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	52.754,99	52.754,99	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	270.151,48	22,27	14.996,43	0,00	285.125,64
011921	Kancelarijska oprema	0,00	183.831,73	22,27	10.527,60	0,00	194.337,06
011922	Prevozna oprema	0,00	33.900,00	0,00	0,00	0,00	33.900,00
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	7.247,28	0,00	203,20	0,00	7.450,48
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	865,70	0,00	158,00	0,00	1.023,70
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	34.866,38	0,00	16,55	0,00	34.882,93
011931	Materijalna prava	0,00	9.440,39	0,00	4.091,08	0,00	13.531,47
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	33.584,00	0,00	37.652,48	49.496,48	21.740,00	0,00
11	Novčana sredstva i plem.metali	0,00	0,00	1.971,00	1.971,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1113	Blagajna	0,00	0,00	1.971,00	1.971,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	985,50	985,50	0,00	0,00
111315	Prelazni racun blagajni	0,00	0,00	985,50	985,50	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	33.584,00	0,00	35.681,48	47.525,48	21.740,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	30.584,00	0,00	24.785,80	36.629,80	18.740,00	0,00
131111	Za isporucene usluge i robu	30.584,00	0,00	24.165,80	36.009,80	18.740,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	620,00	620,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	3.000,00	0,00	10.895,68	10.895,68	3.000,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131342	Potraživanja za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.895,68	6.895,68	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	3.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	0,00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Fin.obrac.odnosi sa dr.pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkorocna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	3.124,82	3.124,82	0,00	0,00
21	Zalihe materijala i robe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111	Zalihe materijala	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88	0,00
211111	Materijal u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211121	Kancelarijski materijal	2.881,77	0,00	0,00	0,00	2.881,77	0,00
211151	Materijal za održavanje čistoće	67,11	0,00	0,00	0,00	67,11	0,00
211191	Ostali materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2119	Ispravka vrijednosti	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	3.124,82	3.124,82	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	1.562,41	1.562,41	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	916,42	916,42	0,00	0,00
221121	Auto-gume u skladištu	0,00	0,00	601,04	601,04	0,00	0,00
221131	Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	44,95	44,95	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	5.744,82	0,00	1.562,41	0,00	7.307,23	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	3.962,09	0,00	916,42	0,00	4.878,51	0,00
221221	Auto-gume u upotrebi	357,92	0,00	601,04	0,00	958,96	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	1.424,81	0,00	44,95	0,00	1.469,76	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	5.744,82	0,00	1.562,41	0,00	7.307,23
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	5.744,82	0,00	1.562,41	0,00	7.307,23
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	146.134,66	1.013.372,20	1.039.149,53	0,00	171.911,99
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	25.756,54	130.151,71	171.839,09	0,00	67.443,92
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	21.271,44	104.552,00	144.622,29	0,00	61.341,73
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	21.271,44	103.566,50	143.636,79	0,00	61.341,73
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311122	Obaveze za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311131	Obaveze po osnovu raspodjele viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311141	Obaveze po osnovu manje plaćenih poreza i doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	985,50	985,50	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	3.650,00	19.600,00	20.957,30	0,00	5.007,30
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	3.650,00	19.600,00	20.957,30	0,00	5.007,30
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	835,10	5.999,71	6.259,50	0,00	1.094,89
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	835,10	5.999,71	6.259,50	0,00	1.094,89
34	Obaveze prema radnicima	0,00	56.083,12	833.820,12	843.144,64	0,00	65.407,64
3411	Obaveze za plaće	0,00	27.445,13	355.715,05	362.430,27	0,00	34.160,35
341111	Plaće za redovan rad	0,00	27.445,13	355.715,05	362.430,27	0,00	34.160,35
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	4.829,75	89.116,32	87.703,23	0,00	3.416,66
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	1.720,47	22.722,42	22.051,90	0,00	1.049,95
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	3.109,28	53.513,24	52.770,67	0,00	2.366,71
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	1.160,27	1.160,27	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	10.240,42	10.240,42	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	1.479,97	1.479,97	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	19.411,70	267.636,87	270.825,85	0,00	22.600,68
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	7.951,78	109.634,34	110.940,67	0,00	9.258,11
341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	5.846,90	80.613,51	81.574,04	0,00	6.807,43
341323	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	701,63	9.673,65	9.788,91	0,00	816,89
341331	Doprinosi penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	2.806,51	38.694,48	39.155,54	0,00	3.267,57
341332	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	1.871,00	25.796,34	26.103,72	0,00	2.178,38
341333	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	233,88	3.224,55	3.262,97	0,00	272,30
3414	Ostale obaveze prema dionicima	0,00	4.396,54	121.351,88	122.185,29	0,00	5.229,95
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	12.020,00	12.020,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	4.396,54	52.332,51	53.165,92	0,00	5.229,95
341436	Regres	0,00	0,00	13.306,26	13.306,26	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilarni nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	8.611,80	8.611,80	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	35.081,31	35.081,31	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr. pov. jedinica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3611	Finansijski i ob. odnosi sa dr. pov. jedinica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361111	Obaveze prema organima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgraničenja	0,00	64.295,00	49.400,37	24.165,80	0,00	39.060,43
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	64.295,00	49.400,37	24.165,80	0,00	39.060,43
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	33.711,00	13.390,57	0,00	0,00	20.320,43

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	30.584,00	36.009,80	24.165,80	0,00	18.740,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	48.647,43	14.974,16	52.754,99	0,00	86.428,26
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	48.647,43	14.974,16	52.754,99	0,00	86.428,26
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	48.647,43	14.974,16	52.754,99	0,00	86.428,26
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	48.647,43	14.974,16	52.754,99	0,00	86.428,26
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511125	Kapitalni grantovi od drugih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	952.354,49	0,00	952.354,49	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	952.354,49	0,00	952.354,49	0,00
6111	Bruto place i naknade	0,00	0,00	641.696,59	0,00	641.696,59	0,00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	356.703,76	0,00	356.703,76	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	3.627,37	0,00	3.627,37	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	12.935,25	0,00	12.935,25	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	52.770,67	0,00	52.770,67	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	1.160,27	0,00	1.160,27	0,00
611117	Naknada place za državne i vierske praznike	0,00	0,00	10.240,42	0,00	10.240,42	0,00
611119	Ostale naknade place / bolničko liječenje, hronična obojenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	1.479,97	0,00	1.479,97	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	110.940,67	0,00	110.940,67	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	81.574,04	0,00	81.574,04	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	9.788,91	0,00	9.788,91	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	475,26	0,00	475,26	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	86.628,72	0,00	86.628,72	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	12.020,00	0,00	12.020,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	53.165,92	0,00	53.165,92	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	12.831,00	0,00	12.831,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	8.611,80	0,00	8.611,80	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	68.522,23	0,00	68.522,23	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	39.155,54	0,00	39.155,54	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	26.103,72	0,00	26.103,72	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	3.262,97	0,00	3.262,97	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613100	Putni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	10.306,27	0,00	10.306,27	0,00
613211	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	4.262,88	0,00	4.262,88	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	6.043,39	0,00	6.043,39	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	12.226,23	0,00	12.226,23	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	3.543,65	0,00	3.543,65	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	1.185,19	0,00	1.185,19	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	427,02	0,00	427,02	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	1.404,00	0,00	1.404,00	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoe	0,00	0,00	4.028,31	0,00	4.028,31	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	1.298,76	0,00	1.298,76	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	339,30	0,00	339,30	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	8.303,86	0,00	8.303,86	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	1.925,81	0,00	1.925,81	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	1.316,25	0,00	1.316,25	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	961,37	0,00	961,37	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	601,04	0,00	601,04	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613441	Polopoprivredni materijal	0,00	0,00	2.352,90	0,00	2.352,90	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	1.126,49	0,00	1.126,49	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	1.277,54	0,00	1.277,54	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	1.049,51	0,00	1.049,51	0,00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	228,03	0,00	228,03	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	8.002,68	0,00	8.002,68	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	8.002,68	0,00	8.002,68	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	878,75	0,00	878,75	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	274,00	0,00	274,00	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	604,75	0,00	604,75	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	2.966,70	0,00	2.966,70	0,00

BiH Bruto bilans po korisnicima

Kanton Sarajevo

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	397,50	0,00	397,50	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	1.183,20	0,00	1.183,20	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.386,00	0,00	1.386,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	63.918,21	0,00	63.918,21	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	67,01	0,00	67,01	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	6.650,00	0,00	6.650,00	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	430,00	0,00	430,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	596,95	0,00	596,95	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	11.514,24	0,00	11.514,24	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	714,74	0,00	714,74	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	222,30	0,00	222,30	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	542,30	0,00	542,30	0,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	5.896,80	0,00	5.896,80	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	463,32	0,00	463,32	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	4.794,00	0,00	4.794,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	20.957,30	0,00	20.957,30	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	4.049,75	0,00	4.049,75	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	2.167,44	0,00	2.167,44	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	793,94	0,00	793,94	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos. rada	0,00	0,00	1.191,52	0,00	1.191,52	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.106,60	0,00	2.106,60	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	760,00	0,00	760,00	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613995	Izdaci za fizicko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614325	Tekuci transfer za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	37.195,60	0,00	37.195,60	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplacenih placa	0,00	0,00	320,11	0,00	320,11	0,00
614815	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neizmirenih obaveza nastalih iz DPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	36.875,49	0,00	36.875,49	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
615211	Kapitalni grantovi pojedincima	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
615221	Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6153	Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	5.431,11	0,00	5.431,11	0,00
615300	Kapitalni grantovi u inozemstvo BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	5.431,11	0,00	5.431,11	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	49.400,37	0,00	49.400,37
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	36.009,80	0,00	36.009,80
7211	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721121	Prihodi od zemljišne rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7225	Naknade i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
722556	Naknade za okoliš koje plaćaju fizičke osobe pri svakoj registraciji motornih vozila (Posebne naknade za okoliš koje plaćaju fizičke osobe pri svakoj registraciji motornih vozila)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	36.009,80	0,00	36.009,80
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	36.009,80	0,00	36.009,80
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	13.390,57	0,00	13.390,57
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731121	Primljeni tekuci transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	13.390,57	0,00	13.390,57
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	4.097,57	0,00	4.097,57
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	8.707,00	0,00	8.707,00
732121	Donacije od fizickih lica/Primljeni namjenski transfer za kulturu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732128	Namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,00	586,00	0,00	586,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	52.754,99	0,00	52.754,99	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	52.754,99	0,00	52.754,99	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	8.528,99	0,00	8.528,99	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	1.924,15	0,00	1.924,15	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	3.254,66	0,00	3.254,66	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	799,20	0,00	799,20	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	1.866,98	0,00	1.866,98	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	659,00	0,00	659,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821391	Ugostiteljska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	44.226,00	0,00	44.226,00	0,00
821512	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	0,00	0,00	44.226,00	0,00	44.226,00	0,00
821594	Ostala stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9111	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911111	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9511	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
951111	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020008	ZAVOD ZA ZASTITU KIPN SARAJEVO	0,00	112.550,66	2.179.765,39	1.261.677,61	805.537,12	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020008 - ZAVOD ZA ZASTITU KIPN SARAJEVO

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	48.647,43	0,00	105.532,25	67.751,42	86.428,26	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgraničenja	33.584,00	0,00	37.652,48	49.496,48	21.740,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	3.124,82	3.124,82	0,00	0,00
3	Kratkorocne obaveze i razgraničenja	0,00	146.134,66	1.013.372,20	1.039.149,53	0,00	171.911,99
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	48.647,43	14.974,16	52.754,99	0,00	86.428,26
6	RASHODI	0,00	0,00	952.354,49	0,00	952.354,49	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	49.400,37	0,00	49.400,37
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	52.754,99	0,00	52.754,99	0,00
9	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BiH Bruto bilans po korisnicima

Kanton Sarajevo

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno korisnik 22020008	ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO	0,00	112.550,66	2.179.765,39	1.261.677,61	805.537,12	0,00



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2023. godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi							
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema	297.739	8.529	0			306.268	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava	21.059	44.226	0			65.285	
011600	Sredstva u pripremi							
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	318.799	52.755	0			371.554	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti							
011940	Oprema	260.711	10.883	0			271.594	
011950	Ostala stalna sredstva							
011980	Prava itd.	9.440	4.091	0			13.531	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	270.151	14.974	0			285.126	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primike od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2023. godine

[illegible]

Objašnjenje izmjena

.....

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2023. godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

	Objašnjenja	Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

IZVJEŠTAJ O NETO PLATAMA I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2023. GODINU

Iskazano u KM

	Zaposlenici				Neto plata				Druga primanja				
Red.br.	Kategorija poslova	Stručna sprema	Platni razred/ koefici jent	Broj zaposlenih*	Neto plata prije poreza	Porez na dohodak	Isplaćena plata - NETO	Prosječna isplaćena neto plata	Naknada za prevoz na posao i s posla	Otpremnine zbog penzionisanja	Naknada za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Naknada - pomoć za slučaj teže bolesti i smrti
1	Rukovodilac ustanove - direktor	VSS	III / 6,00	1	26.589	2.299	24.290	2.024	996		2.575	611	
2	Stručni savjetnik	VSS	XI / 4,60	8	190.214	15.097	175.117	1.824	4.452		20.714	4.888	4.841
3	Viši stručni saradnik	VSS	XII / 4,40	2*	39.584	3.058	36.526	1.522	1.272		5.513	1.222	
4	Stručni saradnik	VSS	XIV / 4,20	8*	151.201	12.153	139.048	1.448	4.028		18.944	4.888	3.771
5	Referent (domar,domaćin objekta)	SSS	XIX / 3,40	1	15.170	1.157	14.013	1.168	636		2.772	611	
6	Tehnički sekretar	SSS	XXI / 3,30	1	16.635	1.304	15.332	1.278	636		2.648	611	
Ukupno					439.393	35.068	404.326	1.872	12.020	0	53.166	12.831	8.612

*Tokom 2023. godine promjena kategorija poslova zbog napredovanja 1 uposlenika

Iz platnog razreda (koficijent) 4,2 u 4,4 - 1 uposlenik

*Tokom 2023. godine uvećani koficijenti zaposlenih prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo

Stanje broja zaposlenih:

Na dan 01.01.2023. - 21

Na dan 31.12.2023. - 21

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA ZA 2023. GODINU

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Naziv institucije	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Lotovi	Procijenjena vrijednost bez PDV- a (BAM)	Iznos ugovora (BAM)	Datum objave	Datum ugovora	Ponište no
1	usluge monitoringa i interventne službe u 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	Ne	1110.00	1110.00	12.1.2023.	25.1.2023.	Ne
2	snabijevanje prirodnim gasom za 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	KKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo	Ne	4273,5	5131,95	13.2.2023.	31.1.2023.	Ne
3	snabijevanje električnom energijom za 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo	Ne	4273,5	3641,33	10.2.2023.	8.2.2023.	Ne
4	osiguranje imovine - polica, Ugovor o zakupu pp, za period 01.02.2023. do 01.02.2025.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo- osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	Ne	400.00	397,5	26.1.2023.	6.2.2023.	Ne
5	prije, obrada i kontrola Finansijskog izvještaja za 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA Sarajevo	Ne	70.00	70.00	23.2.2023.	22.2.2023.	Ne
6	odvoz otpada u 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primijene ZIN	Usluge	KKP RAD d.o.o. Sarajevo	Ne	1205,12	1200	28.2.2023.	8.2.2023.	Ne

7	godišnja pretplata na internet izdanja javnih glasila, komplet 4. za 2023. g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	205,13	205,13	9.1.2023.	9.1.2023.	Ne
8	snabdijevanje vodom 2023. godine	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	KIKP VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Sarajevo	Ne	581,19	358,19	3.3.2023.	3.3.2023.	Ne
9	web hosting za domenu : spomenici_sa.ba, paket Standard, period 15.03.2023. do 14.03.2023. godine	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	QSS d.o.o. Sarajevo	Ne	396.00	396.00	13.3.2023.	13.3.2023.	Ne
10	telekomunikacijske usluge u 2023. godine	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BH Telecom d.d. Sarajevo	Ne	4273,5	3028,71	1.2.2023.	1.3.2023.	Ne
11	objava javnog oglasa za popunu upražnjeg radnog mjesta domar-domaćin objekta	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	161.00	161.00	3.3.2023.	6.3.2023.	Ne
12	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	184,07	184,07	6.4.2023.	6.4.2023.	Ne
13	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	508,1	508,1	17.3.2023.	30.3.2023.	Ne
14	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	128,2	120.00	14.3.2023.	31.3.2023.	Ne
15	nabavka goriva za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	HIFA - PETROL d.o.o. Sarajevo	Ne	136,75	134,61	9.3.2023.	31.3.2023.	Ne

16	usluge pravnog zastupanja	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Advokat Potogija Emir	Ne	5040.00	5040.00	10.2.2023.	10.2.2023.	Ne
17	poštanske usluge za 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo	Ne	1200.00	1185,19	31.1.2023.	31.3.2023.	Ne
18	kontinuirano obučavanje iz oblasti javnih nabavki u 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Agencija APKE Sarajevo	Ne	190.00	190.00	14.4.2023.	17.4.2023.	Ne
19	nabavka knjige Graditeljstvo BiH kroz stoljeća, autor Sabira Husedžinović	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		Ne	111,11	111,11	15.5.2023.	15.5.2023.	Ne
20	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	240.00	240.00	19.5.2023.	24.5.2023.	Ne
21	kontinuirana profesionalna edukacija računovođa - webinar	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	Ne	85,47	85,47	17.5.2023.	17.5.2023.	Ne
22	nabavka goriva u 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	HIFA - PETROL d.o.o. Sarajevo	Ne	847,8	725,57	22.5.2023.	23.5.2023.	Ne
23	IT podrška u 2023. godini (period maj-decembar)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	Ne	2400.00	2400.00	24.5.2023.	25.5.2023.	Ne
24	Štampanje knjige Bosansko novčarstvo srednjeg i ranog novog vijeka (1164-1689) TOM 1 i TOM 2.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	Ne	1662.00	1662.00	16.5.2023.	24.5.2023.	Ne

25	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	393,99	393,99	8.6.2023.	14.6.2023.	Ne
26	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	174,85	174,85	31.5.2023.	14.6.2023.	Ne
27	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	80.00	80.00	8.6.2023.	8.6.2023.	Ne
28	zakupnina za korištenje poslovnog prostora u ul. Josipa Štadlera br. 32.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	Općina Stari Grad Sarajevo	Ne	7008,54	3419,94	5.7.2023.	5.7.2023.	Ne
29	uređenje dvorišta u ul. Josipa Štadlera 32.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	IRIS Stevo Miljanović s.p. Bijeljina	Ne	854,7	852,99	30.6.2023.	5.7.2023.	Ne
30	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		Ne	156,63	156,63	6.7.2023.	7.7.2023.	Ne
31	usluge održavanja higijene poslovnih prostorija Zavoda u 2023.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge		Ne	4700,85	0.00	22.5.2023.		Da
32	usluge održavanja higijene poslovnih prostorija Zavoda u 2023.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	TFS BH d.o.o. Sarajevo	Ne	4700,85	4028,31	31.5.2023.	2.6.2023.	Ne
33	izrada prometnog znaka, posebne ploče, spojnice i ugradnja za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi		Ne	272.00	272.00	18.5.2023.		Ne

34	nabavka sitnog inventara za potrebe Zavoda	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	228.00	228.00	27.7.2023.	1.8.2023.	Ne
35	kolektivno kombinovano osiguranje 21-og radnika	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ADRIATIC OSIGURANJE d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	Ne	1550.00	1386.00	24.7.2023.		Ne
36	poljoprivredni materijal (sadnice) za uređenje dvorišta ul. Josipa Štadlera 32.	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	IRIS Stevo Miljanović s.p. Bijeljina	Ne	1025,64	1008,54	1.8.2023.	8.8.2023.	Ne
37	usluge dezinfekcije,dezinfekcije i deratizacije pp u 2023.g.	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge		Ne	1324,78	290.00	27.7.2023.	16.8.2023.	Ne
38	Nabavku knjiga Sarajevo kroz vrijeme, autor Tajana Neidhardt (4 primjerka) i Likovni fenomen Hadži Sinanove tekiye i njegova konzervacija, autor Nihad Čengić (1 primjerak)	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SARAJEVO-PUBLISHING d.d. Sarajevo	Ne	105,3	105,3	16.8.2023.	16.8.2023.	Ne
39	Nabavku robe : Optoma projektor HD 146x DLP (1 kom.), SBOX mobilni podni stalak za projektor PFS-2 (1 kom.) i platno za projektor Reflecta Crystal-Line Tripod 180x180 (87651), 1 kom.,	kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	IMTEC d.o.o.Sarajevo - PJ BR. 4 Ilijaš	Ne	1595,71	1595,71	17.8.2023.		Ne

	Nabavka 10 licenci za OWIS sistem (implementacija/uvođenje DMS platforme)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	Orka d.o.o.	Ne	5000.00	5850	4.9.2023.	8.9.2023.	Ne
40												
41	Dodjela ISBN broja za publikaciju Arhitektonska mapa čaršijskih i mahalskih džamija iz osmanskog perioda sačuvanih na području Sarajeva	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	Ne	30.00	30.00	25.9.2023.	25.9.2023.	Ne
42	Nabavka mobitela XIAOMI mobitel Redmi Note 12 Pro + 5G 256 GB 8 GB, black, 1 kom (odluka br. 1468-1/23)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ALKIBIA d.o.o. Sarajevo	Ne	683,76	683,07	27.9.2023.	28.9.2023.	Ne
43	kontinuirano obučavanje iz oblasti javnih nabavki (Odluka br. 1469-1/23)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Agencija APKE Sarajevo	Ne	190.00	190.00	27.9.2023.	28.9.2023.	Ne
44	kontinuirano obučavanje iz oblasti finansija i računovodstva (Odluka br. 1461-1/23)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	Ne	51,29	51,29	26.9.2023.	26.9.2023.	Ne
45	nabavka turističkog vodiča BiH _ 100 izazova	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Arterija d.o.o. Sarajevo	Ne	21,37	21,37	15.9.2023.	25.9.2023.	Ne
46	štampanje vizit karti za 21. zaposlenika	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	PENTAGRAM d.o.o. Sarajevo	Ne	189.00	189.00	17.10.2023.	18.10.2023	Ne
47	nabavka kompiuterske opreme	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	Ne	988.00	988.00	17.10.2023.	18.10.2023	Ne

48	Štampanje Arhitektonske mape čaršijskih i mahalskih džamija iz osmanskog perioda sačuvanih na području Sarajeva	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	Ne	855.00	855.00	19.9.2023.	9.10.2023.	Ne
49	objava javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta vuši stručni saradnik za konzervatorsko restauratorske radove na neodređeno vrijeme	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	161.00	161.00	26.9.2023.	28.9.2023.	Ne
50	Dodjela CIP i ISBN broja za Katalog Vizuelna Riznica Bosne i Hercegovine, fotografije Alije Bejtića	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	Ne	80.00	80.00	6.10.2023.	9.10.2023.	Ne
51	nabavka sitnog inventara, natpisi imena zaposlenika na I.profilu (pločice na ulaznim vratima ureda)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PISMOLIK D.O.O SARAJEVO	Ne	205,13	205,13	26.10.2023.	26.10.2023	Ne
52	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	133,75	129,95	1.11.2023.	1.11.2023.	Ne
53	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		Ne	376,83	376,83	25.10.2023.	25.10.2023	Ne
54	nabavka motornog trimera STIHL FS 55	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MANKO VELEMOTOR d.o.o. Sarajevo	Ne	598,29	563,25	18.10.2023.	2.11.2023.	Ne

	kontinuirano obučavanje iz oblasti finansija i računovodstva u 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	Ne	85,47	85,47	9.11.2023.	9.11.2023.	Ne
55	usluge dezinfekcije pp Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Eko - Tim d.o.o. Sarajevo	Ne	60.00	60.00	10.11.2023.	13.11.2023	Ne
56	Dodjela CIP i ISBN broja za publikaciju radna soba Philipa Ballifa	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	Ne	80.00	80.00	22.11.2023.	28.11.2023	Ne
57	plaćanje novčane kazne i troškova prekršajnog postupka po rješenju Općinskog suda u Sarajevu	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primijene ZIN	Usluge	Općinski sud u Sarajevu	Ne	550.00	550.00	7.11.2023.	7.11.2023.	Ne
58	Godišnja članarina ICOMOS A ZA 2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primijene ZIN	Usluge	Udruženje Nacionalni komitet ICOMOS u BiH Sarajevo	Ne	690.00	690.00	14.11.2023.	14.11.2023	Ne
59	pristup digitalnom arhivu INFOBIRO (period 1.godina)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MEDIA CENTAR d.o.o. Sarajevo	Ne	367,52	367,52	23.11.2023.	23.11.2023	Ne
60	nabavka dodatne 4. korisničke licence za OWIS sistem (implementacija/uvođenje DMS platforme)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Orka d.o.o.	Ne	3000.00	3000.00	6.11.2023.	8.11.2023.	Ne
61												

62	Pružanje usluga : aktivnost 1. Izrada vizuelnog identiteta Zavoda i knjige grafičkih standarda i aktivnost 2. Redizajn i priprema za štampu 10 pomocnih interpretacijskih oznaka za projekat interpretacijske infrastrukture edukativne staze na potezu nukleus – arheološki lokalitet Crkвина kod sela Vrutci unutar SP Vrelo Bosne	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Obrtnička djelatnost Luminatico	Ne	1540,00	1540,00	7.11.2023.	10.11.2023	Ne
63	Obavezno osiguranje službenog vozila	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo- osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	Ne	1183,2	1183,2	17.11.2023.	4.12.2023.	Ne
64	tehnički pregled i troškovi registracije službenog vozila	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSING d.o.o. Sarajevo	Ne	256,41	212,88	17.11.2023.	4.12.2023.	Ne
65	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	205,12	185,42	11.12.2023.	12.12.2023	Ne
66	nabavka podne lampe	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	EGLO rasvjeta BH d.o.o. Gradačac	Ne	152,91	152,91	12.12.2023.	12.12.2023	Ne
67	nabavka WOODEN stolica, 2.komada	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SITFORM d.o.o. Sarajevo	Ne	666,67	666,67	8.12.2023.	11.12.2023	Ne

68	nabavka opreme, kancelarijska stolica	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	285.00	285.00	12.12.2023.	13.12.2023	Ne
69	ISBN broj za mapu Karta šjećanja - Sarajevske ruže	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	Ne	30.00	30.00	26.12.2023.	26.12.2023	Ne
70	štampa novogodišnjih čestitki i koverte	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	PROPRINT GRAFIČKI DIZAJN STUDIO VL KAPIC EKREM	Ne	256,4	250.00	21.12.2023.	25.12.2023	Ne
71	nabavka laptopa	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	UNI - EXPERT d.o.o. Sarajevo	Ne	1054,71	1054,71	22.12.2023.	25.12.2023	Ne
72	nabavka eksretnog HDD (5 kom.)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PC Oner d.o.o. Lukavac	Ne	900.00	739,06	20.12.2023.	25.12.2023	Ne
73	nabavka roba : zavjese, zaštita od sunca i paravana za prozorske otvore na Despića kući	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZART d.o.o. Sarajevo-Ilidža	Ne	4400.00	4141,12	6.11.2023.	7.11.2023.	Ne
74	Sistematski ljeekarski pregled radnika Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	Ne	5000.00	4794.00	25.10.2023.	28.11.2023	Ne
75	servisiranje službenog vozila Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	AC QUATTRO d.o.o. Sarajevo	Ne	521,36	516,88	27.12.2023.	27.12.2023	Ne
76	edukacija zaposlenika	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	Ne	51,29	51,29	15.12.2023.	28.12.2023	Ne

77	Izrada Baze Separata, migraciji i digitalizaciji postojećih separata	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentski zahtjev	Usluge	GDI d.o.o. Sarajevo	Ne	30000.00	29800.00	16.10.2023.	28.12.2023	Ne
78	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	361.00	361.00	29.12.2023.	29.12.2023	Ne
79	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	Ne	118.00	118.00	29.12.2023.	29.12.2023	Ne
80	nabavka kancelarijskih stolica, 2 komada	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	540.00	540.00	7.12.2023.	26.12.2023	Ne
81	štampa mape Karta sjećanja - Sarajevske ruže	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	Ne	1196,58	1196,58	22.12.2023.	22.12.2023	Ne
82	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	131,9	131,9	29.12.2023.	28.12.2023	Ne
83	nabavka sijalica za dekorativne lustere u ulaznom prostoru u prizemlju (10 komada) i u prostorijama na spratu (30 komada) objekta Despica kuća	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	RASVJETLA d.o.o. Sarajevo	Ne	600.00	500,85	26.12.2023.	26.12.2023	Ne
84	štampa Kataloga Radna soba Philipa Baliffa	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	Ne	1270,5	1270,5	4.12.2023.	28.12.2023	Ne
85	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	Ne	144.00	144.00	26.12.2023.	26.12.2023	Ne

86	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GENELEC d.o.o. Tuzla	Ne	150.00	153.00	20.12.2023.	20.12.2023	Ne
87	Izrada Elaborata o stanju stabala sa prijedlogom mjera sanacije i konzervacije	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ŠUMARSKI FAKULTET SARAJEVO	Ne	4150.00	4273,5	20.12.2023.	26.12.2023	Ne
88	Nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	179,48	178,55	18.10.2023.		Ne
89	objava oglasa - posljednji pozdrav	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	57,27	57,27	21.12.2023.	29.12.2023	Ne
90	nabavka sitnog inventara	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	239,31	235,56	18.10.2023.	29.12.2023	Ne
91	nabavka auto guma	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MAKBEL-TRADE d.o.o. Sarajevo	Ne	547.00	513,72	29.12.2023.	29.12.2023	Ne
92	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOME RC D.D. Sarajevo	Ne	429,07	429,07	29.12.2023.	29.12.2023	Ne
93	nabavka materijala za potrebe uređenja vrta Vile Koste Hermana	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MBM d.o.o. Sarajevo - Podružnica RASADNIK Sarajevo	Ne	830.00	823,93	28.12.2023.	26.12.2023	Ne

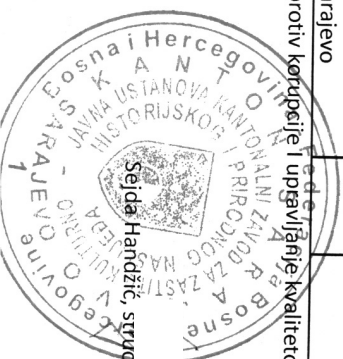
* Provedeni postupci nabavke za 2023. godinu nalaze se i u Registru javnih nabavki (RJN) Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo

* Iznosi procijenjene vrijednosti i ugovora su bez pdv-a

Dana, 27/03/2024. godine

Izvještaj sačinila

Sejda Handžić, stručni saradnik za JN, obračun i likvidaturu



Raz	Glava	Podjeda	Ekonom. kod	Sub-smatika	Funkcija	OPIS	Bužet Kantona Sarajeva / za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Ostalo iz prihodov kontinuiteta	Izvor 20 (vlasiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (transferska sredstva)	Izvor 60 (prihodi)
22	02	0008	22020008			JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva"	882,897	882,897	10,000	10,000	0	0	0	0
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)														
22	02	0008	22020008	611000		Plaća i naknade troškova zaposlenih	719,724	719,724	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611100	082F	Bruto plaće i naknada plaća	840,624	840,624	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611200	MIA001	Naknade troškova zaposlenih	79,000	79,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611200	MIA002	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	12,420	12,420	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611200	MIA003	Naknade za topli obrok	51,180	51,180	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611200	MIA005	Naknade za regres za godišnji odmor	9,500	9,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612000		Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612000	082F	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	67,265	67,265	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613000		Doprinosi poslodavca	67,265	67,265	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613000	082F	Izdaci za materijal, stan, inventar i usluge	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613200	082F	Izdaci za energiju	16,540	15,000	1,640	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613400	082F	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613500	082F	Naknada materijala i snog inventara	1,460	1,200	260	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613600	082F	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	8,200	8,200	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613700	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613800	082F	Izdaci za tekuće održavanje	3,720	3,500	220	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613900	082F	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga planog prometa	59,089	51,000	7,890	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613900	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	54,243	46,353	7,890	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613800	MIK001	Ugovorene i druge posebne usluge	1,865	1,865	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613800	MIK002	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zaposlovanje osoba sa invaliditetom	2,900	2,900	0	0	0	0	0	0
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)														
22	02	0008	22020008	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614800	082F	Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0	0
III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (615000)														
22	02	0008	22020008	615000		KAPITALNI TRANSFERI	11,500	11,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615200		Kapitalni transferi pojedincima	6,500	6,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615200	MIU024	Prirodna baština Kantona Sarajeva	6,500	6,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615300		Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615300	MIU026	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomennici	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0
IV UKUPNO NADAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)														
22	02	0008	22020008	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	12,000	2,000	10,000	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	821500	082F	Nabavka opreme	11,000	1,000	10,000	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	821500	082F	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
UKUPNO za JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva"														
						Broj zaposlenih	916,497	896,497	20,000	28,000	0	0	0	0
							23	23						

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA		Buĝet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Izvor 10 (buĝetska sredstva)	Od toga iz prihoda komunalnih	Izvor 20 (Masliti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (nampnaka sredstva)	Izvor 60 (prihodi)
		1 (2+3+4)	2	3 (4+5)	4	5	6	7	8
002F - Usluge kulture		516,497	516,497	20,000	20,000	0	0	0	0
UKUPNO		516,497	516,497	20,000	20,000	0	0	0	0

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,

br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbir poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

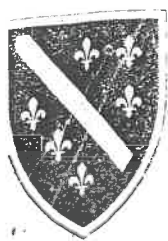
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

– OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, fizičke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prišnak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekani ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, ako zakonom nije određeno da o njima odlučuje osnivač.

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII – SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

– pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

– razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII – NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rešenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX – UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lica koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X – PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

Sarajevo, 3. juna 1992.

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o vanjskom poslovanju.

U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o preuzimanju ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz stava 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,
 - osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,
 - složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz stava 1. ove uredbe prestaju sa radom.
- Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe osnivače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuje i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik

14. aprila 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

~~~~~





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasa se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### Član 1

Potvrđuju se uredbе sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

\* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustankovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stele ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stakovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljajuju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavovima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).



366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

## Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

## Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

## Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

## Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik  
Skupštine RBiH,  
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94  
1. juni 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

## ZAKON

### O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

#### I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

##### Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

##### Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

#### II - ORGANIZACIJA VLADE

##### 1. Sastav Vlade

##### Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

##### 2. Način rada i odlučivanje Vlade

##### Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto, s. r.**

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

##### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

##### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

##### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

##### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

**V - Plan kadrova**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

**XIII**

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



