



Broj: 02-04-50535-8/22
Sarajevo, 22.12.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21) Vlada Kantona Sarajevo, na **107.** sjednici održanoj **22.12.2022.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 14/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____ 2022. godine donijela je

P r i j e d l o g

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove
Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
sa finansijskim planom za 2023. godinu**

I

Daje se saglasnost na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2022. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV:

- Čl. 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 14/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20);
- Član 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na zahtjev direktorice Javne ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut), Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je, u skladu sa članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), donijelo Odluku broj: 11-05/02-04-47127-2/22 od 07.12.2022. godine, o davanju saglasnosti na dostavljeni prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godinu.

Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktorica Instituta je prijedlog Godišnjeg programa i rada dostavila Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje. U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Upravni odbor Instituta je donio Odluku, broj: 3335/22 od 13.12.2022. godine, o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godinu.

U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, usvojeni Godišnji plan i program zajedno sa finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor Instituta putem Ministarstva dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, predlažemo da Skupština Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20);, donese zaključak kao u prijedlogu.

Prilog:

1. Odluka Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-05/02-04-47127-2/22 od 07.12.2022. godine;
2. Akt JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 3340/22 od 13.12.2022. godine;
3. Odluka Upravnog odbora, broj: 3335/22 od 13.12.2022. godine;
4. Godišnji plan i program rada JU Instituta;
5. Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 14/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
6. Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20);
7. Izvod iz Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).

Broj: 11-05/02-04-47127-2/22
Sarajevo, 07.12.2022. godine

Na zahtjev direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 3126/22 od 29.11.2022. godine, u skladu sa članom 70. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05) i članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti na
prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godinu

Daje se saglasnost na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godine.

Obrazloženje

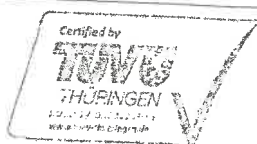
Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) obratila se direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo zahtjevom za davanje saglasnosti na tekst Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godine. U prilogu navedenog zahtjeva dostavljena je i Odluka o prijedlogu Godišnjeg programa i rada za 2023. godinu, broj: 3117/22 od 28.11.2022. godine.

Shodno članu 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Godišnji plan i program rada priprema direktorica Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti, a nakon toga Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

1. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX, Sarajevo;
- ② Evidenciji;
3. Arhivi.



Upravni odbor

Broj: 3340/22

Sarajevo, 13.12.2022. godine

Bosna i Hercegovina

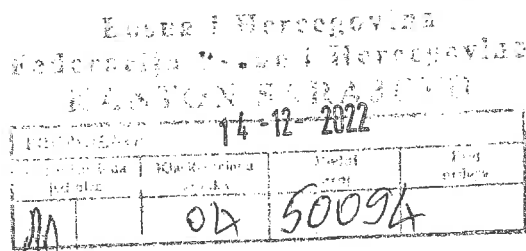
Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1

71000 SARAJEVO



Predmet: Godišnji plan i program rada, dostavlja se.-

Poštovani,

shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu broj: 3335/22 od 13.12.2022. godine, Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu i Finansijski plan za 2023. godinu radi dostavljanja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2023. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

Prilog:

- kao u tekstu.

S poštovanjem,



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. Arhiva.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Upravni odbor

Broj: 3335/22

Sarajevo, 13.12.2022. godine

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13.12.2022. godine jednoglasno d o n o s i:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godinu

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Usvojeni Godišnji plan i program rada Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, je pripremila direktorica i isti dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je donijelo Odluku o davanju saglasnosti na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu broj: 11-05/02-04-47127-2/22 od 07.12.2022. godine.

Nakon pribavljanje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktorica Instituta je Godišnji plan i program rada dostavila Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Upravni odbor je na 11. sjednici održanoj dana 13.12.2022. godine razmatrao i usvojio Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Sećibović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. Arhiva.

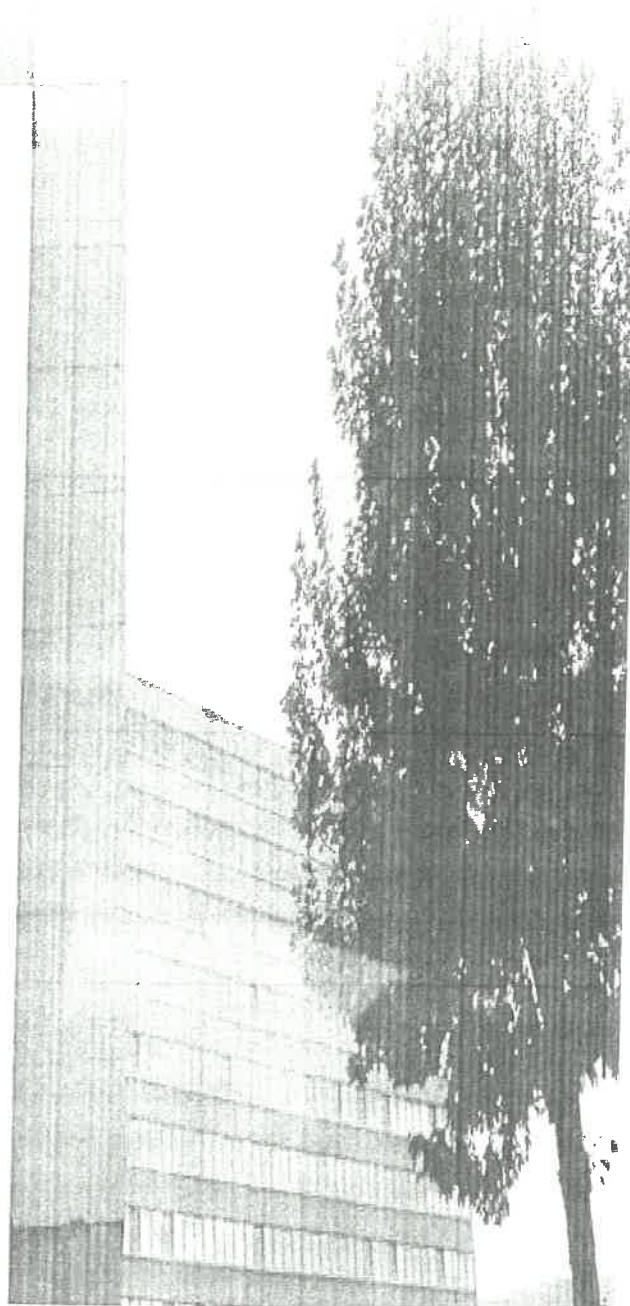
web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



NOVEMBAR 2022.

**JU INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO**



INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITetskog
OBRAZOVANJA
KANTON SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA

ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ
ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ
ОБРАЗОВАЊА
КАНТОН САРАЈЕВО, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

PRE-UNIVERSITY EDUCATION
INSTITUTE OF SARAJEVO CANTON
BOSNIA AND HERZEGOVINA

INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITetskog
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO
Aleja Bosne Srebrne bb/IX, 71000 Sarajevo, BiH
Kontakt telef./fax: +387 (33) 778 604
e-mail: info@irpo.ba
web: irpo.ba

GODIŠNJI PROGRAM RADA INSTITUTA ZA 2023. GODINU

Poštovani/e,

Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje ima zadaću revitalizirati i inovirati odgojno-obrazovni sistem u Kantonu Sarajevo.

Djelatnost Instituta je usmjerena na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i ovladavanja potrebnim vještinama, kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednakih mogućnosti. Aktivnosti Instituta su u funkciji provođenja obrazovne reforme kroz kontinuirano osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja će služiti kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.



DIREKTORICA

Senada Salihovic

SADRŽAJ

PREDGOVOR	4
UVOD	5
PROFIL JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO	6
I ORGANIZACIONA STRUKTURA	7
II SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE	9
III GODIŠNJI PROGRAM RADA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA	10
3.1. KABINET DIREKTORA	10
3.2. SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME	26
3.3. SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME	42
3.4. SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE	61
3.5. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	70
3.6. SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA	88
FINANSIJSKI PLAN	119
PRILOZI	129
Prilog 1	130
Prilog 2	133
Prilog 3	136

PREDGOVOR

JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja je novoformirana kantonalna javna ustanova a u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom o ustanovama ("Službeni glasnik R BiH " broj: 6/92,8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/2). Djelatnost Instituta je usmjerena na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i ovladavanja potrebnim vještinama, kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednakih mogućnosti. Aktivnosti Instituta su u funkciji provođenja obrazovne reforme kroz kontinuirano osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja će služiti kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.



Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje ima zadaću revitalizirati i inovirati odgojno-obrazovni sistem u Kantonu Sarajevo. Naime, prestalo je postojanje PPZ KS, i stvorio se jaz koji je potrebno premostiti ali i sanirati posljedice koje su nastale zbog disfunkcije PPZ KS. S ciljem prevazilaženja akumuliranih problema i pokretanja novih tokova u sektoru odgoja i obrazovanja Institut će nastojati mobilizirati sve predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove kao i druge relevantne institucije.

Ovim Godišnjim planom i programom definirani su svi jednogodišnji ciljevi razvrstani prema sektorima Instituta i kreirani na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 22. 3. 2022. godine. Sastavni dio ovog dokumenta je tabelarni prikaz u kojem su definirane jednogodišnje aktivnosti, rokovi za realizaciju mapiranih aktivnosti, odgovorne osobe/sektori Instituta, zakonski okvir i indikatori postignuća definiranih ciljeva.

Ovdje treba imati u vidu da je tekuća 2022. godina početka rada Instituta, da treba uspostaviti temelje ove javne ustanove, inaugurirati sektore/timove prema djelatnostima koje su definirane članom 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Mišljenja sam da će biti potrebni veliki naponi uprave i kolektiva Instituta da se pokrenu sve aktivnosti ali i očekujem da će ono što je planirano za 2022. godinu biti uspješno i realizirano.

UVOD

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Institut) broj: 37/22. od 22. 3. 2022. godine, a koji je na prijedlog direktora Instituta donio Upravni odbor Instituta, na svojoj 10. sjednici održanoj 22. 3. 2022. godine, sve na osnovu člana 17. stav (1) tačka a) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), člana 118. stav (1) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), člana 27. stav (1) alineja (6) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), te na osnovu navedenog Pravilnika član 15. tačka 2 direktorica Senada Salihović u nastavku predlaže Upravnom odboru Instituta Godišnji plan i program Instituta za period januar – decembar 2023.

Godišnji plan i program Instituta sadrži vremenske ciljeve organizacionih jedinica, kabineta direktora i sektora Instituta (Sektor za nastavne planove i programe, Sektor za vannastavne i posebne programe, Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale, Sektor za upravljanje ljudskim resursima i Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja), a odnose se na:

- Formiranje Instituta i sektora Instituta;
- Organizacionu strukturu Instituta;
- Analiza zatečenog stanja u Kantonu Sarajevo za svaku djelatnost prema sektorima;
- Definiranje jednogodišnjih ciljeva i indikatora ostvarenih ciljeva;
- Preciziranje ciljeva, odgovornih sektora, rokova za provedbu i zakonskih okvira relevantnih za svaki specifični cilj;
- Sve druge aktivnosti kao i saradnja sa institucijama i nevladinim sektorom a koje su relevantne za rad Instituta.

Gramatička terminologija u vezi sa korištenjem muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Godišnjem planu i programu rada Instituta uključuje oba roda.

PROFIL JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

Naziv Instituta: Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

Naziv osnivača: JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja je novoformirana kantonalna javna ustanova a u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom o ustanovama ("Službeni glasnik R BiH " broj: 6/92,8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/2).
Osnivač Instituta je Kanton Sarajevo, a prava i dužnosti osnivača obavljaju Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, Vlada Kantona Sarajevo i Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Sjedište Instituta: Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, BiH

Web i e-mail: www.ju-bosna.net info@ju-bosna.net

Kontakt tel./fax.: 033 778 604

Broj uposlenika 24
2022. godine:

Direktorica Instituta: Senada Salihović

Djelatnost i aktivnosti Instituta: Djelatnost Instituta je usmjerena na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i ovladavanja potrebnim vještinama, kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednakih mogućnosti. Aktivnosti Instituta su u funkciji provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje ima zadaću revitalizirati i inovirati odgojno-obrazovni sistem u Kantonu Sarajevo.

Napomena: Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta te potrebna stručna sprema definira se Pravilnikom o radu Instituta.

MISIJA

Naša misija je kreirati i graditi budućnost Kantona Sarajevo kroz opći, društveni i ekonomski napredak, boljim i kvalitetnijim odgojem i obrazovanjem generacija koje dolaze. Način na koji odgajamo i obrazujemo našu djecu i omladinu oblikovat će i naše društvo. Kroz taj proces potrebno je regenerirati i inovirati naše obrazovanje, koristeći dobre prakse iz prošlosti, učeći iz sadašnjosti i pripremajući se za izazove koje donosi budućnost. Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje pokreće i usmjerava rast i razvoj odgojno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo. Kako bismo ostvarili našu misiju, Institut će svim akterima odgojno-obrazovnog procesa, od predškolskog, preko osnovnog i srednjoškolskog, do univerzitetskog, kontinuirano pružati kvalitetnu i stručnu podršku na putu njihovog razvoja do punog potencijala. Permanentno će se isticati značaj obrazovanja i poticati na cjeloživotno učenje s ciljem kreiranja obrazovanih, sposobnih i savjesnih građana i građanki, koji će moći odgovoriti svim izazovima budućnosti i istovremeno biti odgovorni prema svojoj porodici, kao i prema široj društvenoj zajednici, gradu, kantonu i državi.

VIZIJA

Naša vizija usmjerena je na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i ovladavanja potrebnim vještinama, kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednakih mogućnosti. Institut ima viziju da pruži profesionalnu i kvalitetnu podršku u ostvarivanju i realiziranju vizije obrazovanja u 21. stoljeću, kako u našoj državi, tako i u Evropi. Namjeravamo da kroz pojedine sektore Instituta jačamo sve segmente odgojno-obrazovnog sistema, od predškolskog do univerzitetskog obrazovanja. Kod naših odgajatelja/ica, nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca njegovat ćemo kreativnost i inovativnost, kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem, a naši prosvjetni kadrovi bit će osnovni pokretači i nosioci promjena koje dugoročno želimo kvalitetno implementirati. Kvalitetna saradnja svih aktera obrazovnog procesa, njihova motiviranost, naš predan i odgovoran rad bit će glavni elementi našeg uspjeha. Izražena želja i sposobnost za kontinuiranim učenjem i profesionalnim usavršavanjem odredit će uspjeh našeg obrazovanja, koje će se temeljiti na visokim pedagoškim i naučnim standardima, kao garant razvoja i napretka društva u cjelini.

I ORGANIZACIONA STRUKTURA

Institutom upravlja Upravni odbor koji broji pet članova, a imenuje ih i razrješava Vlada na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo. Mandat Upravnog odbora i Nadzornog odbora traje četiri godine od dana konstituiranja, sa mogućnošću jednog reizbora. Prvu direktoricu Instituta Salihović Senadu imenovali su VD Upravnog odbora uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo dana, 27. 12. 2021. godine, a počela je s radom 09. 3. 2022. godine.

Saziv VD Upravnog odbora od 11. 11. 2021. do 11. 5. 2022.godine:

- 1) Refik Šećibović, predsjednik
- 2) Husein Mehmedović, član
- 3) Josip Mijatović, član
- 4) Fahira Kalajdžisalihović, članica
- 5) Azemina Njuhović, članica

Saziv Upravnog odbora od 28. 6. 2022. godine:

- 1) Refik Šećibović, predsjednik
- 2) Husein Mehmedović, član
- 3) Josip Mijatović, član
- 4) Mirsada Šahbegović, članica
- 5) Azemina Njuhović, članica

Organ kontrole poslovanja Instituta je Nadzorni odbor koji broji tri člana, a imenuje ih i razrješava Vlada KS. Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Saziv VD Nadzornog odbora od 30. 12. 2021. godine do 30. 03. 2022. godine:

- 1) Selma Dazdarević Jašarević, predsjednica
- 2) Ida Turšunović, članica
- 3) Elma Perteši-Žunić, članica

Saziv Nadzornog odbora od 12. 07. 2022. godine:

- 1) Selma Dazdarević Jašarević, predsjednica
- 2) Nermina Muftić, članica
- 3) Larisa Mujanović, članica

Naziv ustanove	Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kanton Sarajevo		
Adresa	Aleja Bosne Srebrene bb/IX, Sarajevo		
Telefon i faks	Tel/fax: 033 778-604		
Web stranica i e-mail adresa	Web site: http://www.irpe.ba E-mail: info@irpe.ba		
Direktor	Salihović Senada	Telefon:	033 778-600
Šef Kabineta direktora		Telefon:	
Pomoćnik direktora za nastavne i vannastavne planove i programe		Telefon:	
Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	Salihović Semir	Telefon:	033 778-603
Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale		Telefon:	
Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	Korjenić Elvir	Telefon:	033 778-603
Pomoćnik direktora za plan, analizu pravna i opća pitanja	Šahbegović Mirsada	Telefon:	033 778-601
SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME	- viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma - viši saradnik za srednje stručno obrazovanje - viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima - viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa - viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja		
SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME	- viši saradnik za izvrsnost i liderstvo - viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa poteškoćama - viši saradnik za iseljništvo i dijasporu - viši saradnik za vannastavne i posebne programe - viši saradnik za dobrobit učenika		
SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE	- viši saradnik za udžbenike - viši saradnik za nastavne materijale - viši saradnik za izdavaštvo		
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	- viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima - viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika - viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora - viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju		
SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA	- viši saradnik za pedagoške standarde i normative - viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu - viši saradnik za pravne poslove - viši saradnik za finansije		
Ukupan broj zaposlenika zaključno sa novembrom 2022. g.	24		

II SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja
Kantona Sarajeva

DIREKTOR INSTITUTA

Naša misija je kreirati i graditi budućnost Kantona Sarajeva kroz opći društveni i ekonomski napredak, boljem i kvalitetnijem odgojem i obrazovanjem generacija koje dolaze. Način na koji odgajamo i obrazujemo našu djecu i mladinu oblikovat će i naše društvo. Kroz taj proces potrebno je regenerirati i inovirati naše obrazovanje, koristeći dobre prakse iz prošlosti, učen iz sadašnjosti i pripremajući se za izazove budućnosti. Profesionalan i inovativan i kreativni Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajeva je sarjedodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje pokreće i usmjerava rast i razvoj odgojno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevu. Kako bismo ostvarili našu misiju, Institut će svim akterima odgojno-obrazovnog procesa, od predškolskog, preko osnovnog i srednjoškolskog, do univerzitetskog, kontinuirano pružati kvalitetnu i stručnu podršku na putu njihovog razvoja do punog potencijala. Permanentno će se isticati značaj obrazovanja i poticati na cjeloživotno učenje s ciljem kreiranja obrazovanih, sposobnih i sarjednih građana i građanica koji će moći odgovoriti svim izazovima budućnosti i istovremeno biti odgovorni prema svojoj porodici, kao i prema svojoj društvenoj zajednici, gradu i kantonu i državi.

OPIS

Profesionalan, inovativan i kreativni Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajeva je sarjedodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje pokreće i usmjerava rast i razvoj odgojno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevu.

ŠEF KABINETA DIREKTORA

VIŠI SARADNIK ZA IT

VIŠI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

TEHNIČKI SEKRETAR

VIŠI SARADNIK ZA STANDARDIZACIJU KVALITETA PREMA KORISNICIMA

VOZAČ MOTORNIH VOZILA

Naša vizija usmjerena je na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i vladavanja potrebnim vještinama. Kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednakih mogućnosti, Institut ima viziju da pruži profesionalnu i kvalitetnu podršku u ostvarenju i realiziranju vizije obrazovanja u 21. stoljeće. Kako u našoj državi, tako i u Evropi, namjeravamo da kroz pojedine sektore Instituta jačamo sve segmente odgojno-obrazovnog sistema, od predškolskog do univerzitetskog obrazovanja. Kod naših odgovajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, želimo čemo kreativnost i inovativnost, kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem, a naši prosvjetni kadrovi bit će osnovni pokretači i nosioci promjena koje dugoročno želimo kvalitetno implementirati. Kvalitetna saradnja svih aktera obrazovnog procesa, njihova motiviranost, naš predan i odgovoran rad bit će glavni elementi našeg uspjeha. Izazovna želja i sposobnost za kontinuiranim učenjem i profesionalnim usavršavanjem odredit će uspjeh našeg obrazovanja, koje će se temeljiti na visokim pedagoškim i naučnim standardima kao garant razvoja i napretka društva u cjelini.

POMOĆNIK DIREKTORA ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE (1)

POMOĆNIK DIREKTORA ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME (1)

POMOĆNIK DIREKTORA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA (1)

POMOĆNIK DIREKTORA ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OFCA PITANJA (1)

POMOĆNIK DIREKTORA ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME (1)

VIŠI SARADNIK ZA RAZVOJ PREDMETNIH KURIKULUMA (3)

VIŠI SARADNIK ZA IZVRŠNOST I LIDERSTVO (1)

VIŠI SARADNIK ZA UDŽBENIKE (2)

VIŠI SARADNIK ZA SARADNJU S NASTAVNICIMA I FAKULTETIMA (2)

VIŠI SARADNIK ZA PEDAGOSKE STANDARDE I NORMATIVE (3)

VIŠI SARADNIK ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE (3)

VIŠI SARADNIK ZA PODRSKU DJECI I UČENICIMA S TEŠKOCAMA (2)

VIŠI SARADNIK ZA NASTAVNE MATERIJALE (1)

VIŠI SARADNIK ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ODGAJATELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA (3)

VIŠI SARADNIK ZA GODIŠNJI PROGRAM RADA I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU (2)

VIŠI SARADNIK ZA PRAĆENJE UČENIČKIH POSTIGNUCA U PREDMETIMA (1)

VIŠI SARADNIK ZA ISELJENISTVO I DIJASPORU (1)

VIŠI SARADNIK ZA IZDAVAŠTVO (1)

VIŠI SARADNIK ZA PROFESIONALNI RAZVOJ DIREKTORA I POMOĆNIKA DIREKTORA (1)

VIŠI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE (2)

VIŠI SARADNIK ZA PRAĆENJE MEĐUNARODNIH OBRAZOVNIH PROGRAMA (1)

VIŠI SARADNIK ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME (1)

VIŠI SARADNIK ZA UPRAVLJANJE RESURSIMA INSTITUTA I OSTALIM RADNICIMA U OBRAZOVANJU (1)

VIŠI SARADNIK ZA FINANSIJE (1)

VIŠI SARADNIK ZA PRAĆENJE CJELOŽIVOTNOG UČENJA (1)

VIŠI SARADNIK ZA DOBROBIT UČENIKA (3)

III GODIŠNJI PROGRAM RADA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

3.1. KABINET DIREKTORA

Rad Instituta organizira i njim rukovodi direktor u skladu sa zakonom, Pravilima JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i drugim važećim aktima.

3.1.1 Direktor

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Organizacija i rukovođenje radom Instituta	Planira aktivnosti Instituta Usmjerava rad sektora Osigurava uslove za kvalitetan stručni rad unutar Instituta Priprema i rukovodi sastancima kolegija Instituta Predlaže mjere za prevazilaženje profesionalnih teškoća u Institutu Koristi finansijske, materijalne i ljudske potencijale u skladu sa zakonima i profesionalnim principima	Direktor/Kabinet direktora/Šef kabineta direktora/pomoćnik i direktora	Kontinuirano	Zakon o radu, Odluka o osnivanju Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Pravilnici i dr. zakonska akta	Izveštavanje o radu Instituta

2.	Postupanje prema zakonskim aktima	Praćenje i provođenje relevantne legislative	Direktor/Kabinet direktora/Šef kabineta direktora	Kontinuirano	Pravila Instituta i Pravilnik o radu instituta	Rad Instituta u skladu sa zakonom
3.	Zastupanje i predstavljanje prema trećim licima	Sve aktivnosti predstavljanja i zastupanja instituta	Direktor/pomoćnici direktora	Kontinuirano	Pravila Instituta i Pravilnik o radu instituta	Profesionalno zastupanje i predstavljanje Instituta
4.	Godišnji plan i program rada Instituta	Izrada Godišnjeg plana i programa Instituta	Koordinacija svih sektora	1.12. 2022.	Zakon o radu, Odluka o osnivanju Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, i dr. zakonski akti	Izrađen Godišnji plan i program rada Instituta
5.	Prijedlog i realizacija Finansijskog plana Instituta kao i Izvještaj o radu	Rad na Finansijskom planu Instituta i Izvještaju o finansijskom poslovanju Instituta	Direktor/pomoćnici direktora/viši saradnik za finansije	Na kraju aktuelne godine podnosi se Izvještaj Upravnom i Nadzornom odboru o rezultatima rada i finansijskom poslovanju Instituta	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu Finansijski plan Instituta	Finansijski plan Instituta i finansijski izvještaj o poslovanju
6.	Praćenje realiziranja poslova i ostvarivanja zaključaka Stručnog vijeća Instituta	Rukovođenje i koordinacija	Direktor/pomoćnici direktora	Kontinuirano	Godišnji plan i program rada Instituta	Sedmični sastanci s pomoćnicima direktora i praćenje izvještaja o radu svih sektora
7.	Praćenje materijalno-finansijskog poslovanja Instituta	Kontinuirana saradnja s višim saradnikom za finansije i praćenje mjesečnog finansijskog	Direktor/pomoćnici direktora/viši saradnik za finansije	Kontinuirano	Finansijski plan Instituta	Izvještaj o finansijskom poslovanju Instituta i plan javnih nabavki

		izvještaja i javnih nabavki.				
8.	Saradnja sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti odgoja i obrazovanja.	Ostvarivanje saradnje, dogovaranje sastanaka, konferencije i sl.	Direktor/Šef kabineta direktora	Kontinuirano	Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama Pravila Instituta	Broj ostvarenih kontakata i pokrenute saradnje
9.	Organizacija sjednica organa upravljanja i kontrole poslovanja te stručnog organa Instituta	Pripremanje, organiziranje i realiziranje sjednica	Direktor/šef kabineta direktora/ pomoćnici direktora	Kontinuirano	Pravila Instituta, Pravilnik o radu instituta	Redovne sjednice organa upravljanja
10	Odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika Instituta iz radnog odnosa	Donošenje odluka o pravima i obavezama radnika Instituta	Direktor/pomoćnici direktora	Prema potrebi-kontinuirano	Zakon o radu, Pravila Instituta, Pravilnik o radu Instituta	Odluke u skladu sa zakonskim okviru
11	Izrada standardiziranih provjera znanja u osnovnim i srednjim školama	Razmjena iskustva u oblasti standardizacije mjernih instrumenata i testiranja u provođenju kvalitetne postojeće eksterne procjene znanja u osnovnim i srednjim školama – izraditi baze kvalitetnih zadataka, obučiti stručno osoblje za provođenje standardizovanih testova	Institut u saradnji s Univerzitetom u Sarajevu	31.12.2023.	Odluka o osnivanju Instituta	Baza stručno obučanih nastavnika uključenih u pisanje standardiziranih zadataka

12	Pokretanje inicijative za provođenje interne i eksterne evaluacije rada škola	Aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta škola u smislu programskih unapređenja	Institut u saradnji s APOSO	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta	Inovirani programi rada škola
----	---	---	-----------------------------	--------------	------------------------------	-------------------------------

3.1.2 Šef kabineta direktora

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Šef Kabineta direktora će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Organizira poslove Kabineta direktora	Obavlja sve zadatke i poslovne aktivnosti po nalogu direktora Instituta i raspoređivanje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje	Šef Kabineta direktora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izveštavanje o radu Kabineta direktora
2.	Realizacija projekata	Predlaže projekte u koordinaciji sa pomoćnicima direktora i upravlja projektima iz nadležnosti Instituta	Šef Kabineta direktora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izveštaj o realizaciji projekata Instituta
3.	Projekat uređivanja procesa Kabineta direktora, procesa sektora Instituta u saradnji sa	Vodi Projekat uređivanja procesa Kabineta direktora, procesa sektora Instituta u saradnji sa nadležnim	Šef Kabineta direktora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izveštavanje direktora i pomoćnika

	nadležnim sektorima	sektorima, koordinira poslovne aktivnosti sa pomoćnicima direktora sektora				
4.	Procesna unapređenja i rješavanja problema za bolje upravljanje aktivnostima Instituta	Predlaže procesna unapređenja i rješavanja problema za bolje upravljanje aktivnostima Instituta	Šef Kabineta direktora	Kontuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izvještavanje direktora, pomoćnika i viših saradnika
5.	Upravljanje, vođenje poslovnih aktivnosti i procesa Instituta	Predlaže rješenja za upravljanje, vođenje poslovnih aktivnosti i procesa Instituta	Šef Kabineta direktora	Kontuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izvještavanje direktora, pomoćnika i viših saradnika
6.	Upravljanje arhivom Kabineta direktora i arhivom direktora Instituta	Predlaže rješenja za organizaciju i upravljanje arhivom Kabineta direktora i arhivom direktora Instituta	Šef Kabineta direktora	Kontinuirano	Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Arhiva
7.	Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Koordinira saradnju s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje po nalogu direktora	Šef Kabineta direktora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Koordinacija
8.	Mjere za optimalno unapređenje rada u	Predlaganje mjera i priprema nacrtak akata direktoru	Šef Kabineta direktora	Prema potrebama	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta,	Mjere u vanrednim okolnostima

	vanrednim okolnostima	u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)			Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH	
--	-----------------------	---	--	--	---	--

3.1.3 Viši saradnik za IT

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Obavljanje stručnih poslova u području planiranja razvoja IT oblasti	Koordiniranje sa obrazovnim institucijama u vezi planiranja razvoja IT, te za izvođenje nastavnog procesa za IT predmete	Viši saradnik za IT u koordinaciji sa Sektorom za nastavne planove i programe i Sektorom za upravljanje ljudskim resursima	31. 12. 2023.	Školska 2022/2023	Izveštaji na sedmičnom i mjesečnom nivou
2.	Održavanje i sigurnost računarsko-komunikacijske tehnike	Redovna koordinacija sa mrežnim administratorima na održavanju lokalne mreže i mrežnih uređaja	Viši saradnik za IT	31. 12. 2023.	U skladu sa potrebama	Uredno i pravilno funkcionisanje mrežne opreme
3.	Nabavke, izrade i održavanja namjenskih	Organizovanje i učestvovanje u aktivnostima	Imenovani članovi u radne grupe	31. 12. 2023.	U skladu sa zakonom i potrebama	Nabavke

	paketa i baza podataka za korisnike te elektroničkih arhiva	nabavke po potrebi Instituta			radnika Instituta	
4.	Organiziranje, koordiniranje i nadzor izrade i primjena internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacija infrastrukture	Koordiniranje sa prijedlozima i pravilima vođenja e-platformi	Viši saradnik za IT/ Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	31. 12. 2023.	Zakon o radu, Pravila Instituta, Pravilnik o radu instituta	Pravila vođenja e-platformi
5.	Vođenje računa o ispravnosti računarske tehnike i organiziranje njenog pravovremenog servisiranja	Redovna koordinacija sa mrežnim administratorima na održavanju lokalne mreže i mrežnih uređaja	Viši saradnik za IT	31. 12. 2023.	U skladu sa potrebama	Uredno i pravilno funkcionisanje IT opreme
6.	Obavljanje tekućeg održavanja računarske opreme, poslova uspostave i provođenja antivirusne zaštite na računarima	Redovno održavanje i po potrebi nadogradnja IT opreme i zaštite od virusa	Viši saradnik za IT	31. 12. 2023.	U skladu sa potrebama	Uredno i pravilno funkcionisanje IT opreme
7.	Organiziranje korištenja, tehničke ispravnosti, te instaliranje i održavanje programskih paketa za potrebe rada Instituta	Rad na platformi, pripremanje adekvatnih upustava i doveduciranje radnika Instituta po potrebi	Viši saradnik za IT	31. 12. 2023.	U skladu sa potrebama i pravilima licenciranja	Uvid u ispravnost IT opreme
8.	Koordiniranje na održavanju	Redovno objavljivanje	Viši saradnik za IT uz	Kontinuirano 31. 12. 2023.	Prema Pravilnicima	Ažurirana web stranica

	web-stranice Instituta	vijesti na web stranici i socijalnim mrežama	podršku ostalih radnika			
9.	Podrška u radu na izradi dokumentacije i na radu s IT opremom	Pružanje podrške po potrebi u radu s IT opremom i dokumentacijom	Viši saradnik za IT	Kontinuirano 31. 12. 2023.	Prema Pravilnicima	Dokumentacija u radu sa IT opremom
10.	Predlaže mjere i priprema nacrt akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti	Unaprijed pripremiti potrebne aktivnosti za optimalno obavljanje djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti	Viši saradnik za IT u saradnji sa ostalim sektorima	31. 12. 2023.	Zakon o radu, Pravila Instituta, Pravilnik o radu instituta	Pripremljene, definirane i predložene mjere za rad u vanrednim okolnostima
11.	Daje prijedloge digitalizacije i unaprijeđenje u skladu sa tokovima tehnologije	Redovno pratiti inovacije u IT unapređenje postojećih tokova i dati prijedlog za sveobuhvatnu platformu	Viši saradnik za IT u saradnji sa svim sektorima	31. 12. 2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, te drugi relevantni zakonski, podzakonski i pravni akti	Kreiranje digitalne platforme i po potrebi nadogradnja

3.1.4 Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Nacrti općih pravnih akata koje direktor predlaže Upravnom odboru na usvajanje, a u skladu sa zakonskim propisima, i drugim	Priprema nacrt općih pravnih akata u saradnji sa drugim višim saradnicima za pravne poslove Instituta	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Kontinuirano	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu, Pravilnik o unutrašnjoj	Pripremljeni relevantni opći pravni akti

	važećim pravnim aktima.				organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta.	
2.	Zastupanje i predstavljanje Instituta po ovlaštenju direktora u pravnim stvarima	Poslovi u vezi zastupanja i predstavljanja Instituta po ovlaštenju direktora u pravnim stvarima	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	Prema potrebi	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu	Institut adekvatno zastupan i predstavljen u pravnim stvarima
3.	Usklađivanje zakonskih akata koji se dostavljaju direktoru na potpis	Pregleda zakonsku usklađenost akata koji se dostavljaju direktoru na potpis	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora u saradnji sa direktoricom Instituta	Prema potrebi, kontinuirano	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu i drugi relevantni zakonski, podzakonski i drugi pravni akti	Svi zakonski akti dostavljeni direktoru na potpis su usklađeni sa zakonskim, podzakonskim i drugim regulativama
4.	Usklađivanje akata sa zakonskim, podzakonskim i drugim regulativama	Priprema nacрте općih pravnih akata usklađenih sa pravnim propisima i dostavlja direktoru ili Upravnom odboru na potpis	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Prema potrebi	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Svi akti su usklađeni sa zakonskim, podzakonskim i drugim regulativama
5.	Uvjerenja i druge isprave o kojima se vodi službena evidencija su usklađena sa zakonskim, podzakonskim i drugim regulativama.	Izdavanje uvjerenja i drugih isprava o kojima se vodi službena evidencija	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Kontinuirano	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu i drugi zakonski, podzakonski i drugi	Uvjerenja i druge isprave o kojima se vodi službena evidencija su usklađena sa zakonskim, podzakonskim i drugim regulativama i izdata u zakonom predviđenom roku

					relevantni pravni akti.	
6.	Program i plan rada Instituta	Praćenje realizacije programa i plana rada Instituta	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Kontinuirano prema aktivnostima	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu i drugi zakonski, podzakonski i drugi relevantni pravni akti.	Realizacija programa i plana Instituta se redovno prati i daju se eventualne pravno- relevantne smjernice
7.	Arhiva kabineta direktora	Upravljanje arhivom kabineta direktora i koordinacija drugih neophodnih aktivnosti u vezi sa arhivom Instituta	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	Kontinuirano.	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama. Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19)	Svi dokumenti Instituta hronološki arhivirani
8.	Rad Instituta se odvija prema Pravilniku o kancelarijskom poslovanju.	Usklađivanje rada Instituta prema Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19)	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora u saradnji s ostalim radnicima Instituta	Kontinuirano	Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19)	Svi poslovi u Institutu se realizuju prema Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19)
9.	Organiziranje sjednica stručnih organa Instituta	Koordinacija sa Nadzornim odborom, Upravnim odborom, Stručnim vijećem, sazivanje	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Prema potrebama.	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama.	Sjednice sastanaka se realiziraju prema planu, bez posebnih odstupanja. Svi materijali, zapisnici i izvještaji

		sjednica, priprema materijale, vođenje zapisnika i izvještavanje.			Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19	blagovremeno pripremljeni
10.	Zapisnici održanih sastanka	Vođenje zapisnika održanih sastanka prema instrukciji šefa Kabineta i/ili direktora	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Prema potrebama	Zakon o upravnom postupku	Sjednice sastanaka se realiziraju prema planu, bez posebnih odstupanja. Svi materijali, zapisnici i izvještaji blagovremeno pripremljeni
11.	Koordinacija s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Koordinira saradnju s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje po nalogu šefa Kabineta direktora	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Institut permanentno koordinira sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
12.	Priprema materijale za direktora Instituta u svrhu dobijanja mišljenja Stručnog vijeća Instituta	Priprema materijala za direktora Instituta u svrhu dobijanja mišljenja Stručnog vijeća Instituta, kod obavljanja djelatnosti iz domene nadležnog sektora	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta	Pribavljanje mišljenja Stručnog vijeća Instituta koje se odnosi na izradu nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa i dr.
13.	Pripremljene, definirane i predložene mjere za rad u vanrednim okolnostima	Predlaganje mjera i priprema nacрта akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Prema potrebama	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama. Pravilnik o kancelarijskom	Mjere za optimalno unapređenje rada u vanrednim okolnostima

		vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode, i sl.)			poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19	
14.	Prijedlozi digitalizacije i unaprijeđenje u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Daje prijedloge digitalizacije i unaprijeđenje iz svoga domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora.	Kontinuirano po potrebi	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravni okvir za uvođenje digitalizacije

3.1.5 Tehnički sekretar

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Administrativno-tehnički poslovi	Obavlja poslove tehničkog sekretara za direktora Instituta i šefa Kabineta, organizira protokolarne i druge poslove, vodi evidenciju sastanaka, telefonskih poziva i drugih obaveza	Tehnički sekretar	Svakodnevno	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19 i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Izveštavanje o izvršavanju poslova i zadataka

		direktora, i druge potrebne evidencije, vrši administrativno-tehničke poslove za Institut, koji se sastoje od ovjeravanja potpisa, rukopisa, prepisa, vođenja službenih evidencija				
2	Centralizirano upravlja poštom Instituta	Preuzima pošiljke, dostavnice i sl., zaprima, pregleda i potpisuje pošiljku prema definiranom protokolu i vrši otpremu iste	Tehnički sekretar	Kontinuirano	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19 i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka
3.	Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Kabineta i direktora Instituta	Brine se o nabavci materijala i sitnog inventara za potrebe Kabineta direktora i direktora u skladu sa planom javnih nabavki Instituta, te isti prosljeđuje Sektoru za plan, analizu, pravna i opća pitanja, i po potrebi ostale aktivnosti	Tehnički sekretar	Kontinuirano	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19 i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravovremen izvršavanje poslova i zadataka

3.1.6 Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama, pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju	Vrši centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama, pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Po potrebi	Zakon o radu FBiH, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem obrazovanju	Pravovremen izvršavanje poslova i zadataka
2.	Saradnja sa Sektorom za upravljanje ljudskim resursima kod donošenja kriterija za ocjenjivanje radnika svih nivoa obrazovanja	Koordinira sa Sektorom za upravljanje ljudskim resursima kod donošenja kriterija za ocjenjivanje radnika svih nivoa obrazovanja	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Po potrebi	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika	Pripremljeni relevantni opći pravni akti
3.	Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje na rješavanju žalbi i primjedbi	Koordinira sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje na rješavanju žalbi i primjedbi	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Institut permanentno koordinira sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
4.	Formiranje kolegija pravnika Instituta	Koordinira rješavanje žalbi, primjedbi sa kolegijem	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pripremljeni relevantni pravni akti

		pravnik Instituta				
5.	Protokol prijema, rješenja, odgovora, žalbi, primjedbi, pohvala	Kreira protokol prijema, rješenja, odgovora, žalbi, primjedbi, pohvala	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pripremljeni relevantni pravni akti
6.	Pripremljene, definirane i predložene mjere za optimalno unapređenje rada u vanrednim okolnostima.	Predlaganje mjera i priprema nacrtu akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode, i sl.),	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Prema potrebama	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH	Mjere za rad u vanrednim okolnostima
7.	Prijedlozi digitalizacije i unapređenje u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Daje prijedloge digitalizacije i unaprjeđenje iz svoga domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Viši saradnik za standardizaciju kvaliteta prema korisnicima	Kontinuirano/Po potrebi	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravni okvir za uvođenje digitalizacije

3.1.7 Vozač motornih vozila

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Vozač će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Poslovi vozača motornog vozila u Institutu	Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe direktora Instituta i Instituta, vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila, blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke, vodi naloge i propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva, blagovremeno obavještava nadležni sektor o potrebi registracije vozila, nakon obavljenog službenog puta obavezan je odmah opravdati putni nalog i nakon završene vožnje obavezan je parkirati vozilo	Vozač	Svakodnevno	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravovremenost u izvršavanju poslova i zadataka

		na parkiralištu Instituta				
2.	Kurirski poslovi i poslovi arhivara, kao i drugi poslovi i zadaci po nalogu direktora	Obavlja kurirske poslove i poslove arhivara, te druge poslove i zadatke po nalogu direktora, a za svoj rad odgovoran je direktoru i šefu Kabineta.	Vozač	Po potrebi	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravovremenost u izvršavanju poslova i zadataka

3.2. SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME

Sektor za nastavne planove i programe vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a koji poslovi se odnose na materiju nastavnih planova i programa. Poslovi sektora uključuju, ali se ne ograničavaju, na opise poslova rukovodioca i radnika unutar sektora.

3.2.1 Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Izrada godišnjeg plana i programa (GPP)	Prikuplja godišnje programe saradnika u Sektoru, daje prijedloge za usaglašavanje pojedinačnih programa	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe i uposlenici sektora	31.12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Relizacija ciljeva GPP

		Priprema godišnji program rada sektora			(„Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o sistematizaciji	
2.	Rukovođenje i upravljanje sektorom	Planira aktivnosti sektora Usmjerava rad sektora Osigurava uslove za kvalitetan stručni rad unutar sektora Organizuje načine kvalitetne saradnje unutar sektora i među sektorski u Institutu. Kreira mehanizme za praćenje i realizaciju planiranih ciljeva Priprema i rukovodi sastancima sektora Predlaže mjere za prevazilaženje profesionalnih teškoća u sektoru Koristi finansijske, materijalne i ljudske potencijale dodijeljene sektoru u skladu sa zakonima i profesionalnim principima	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Pravilnik o sistematizaciji	Izveštavanje o radu sektora
3.	Izveštavanje	Izrada izvještaja o radu sektora Izrada izvještaja za direktora Instituta o stanju i problemima u vršenju poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Pravilnik o sistematizaciji	Izrađeni izvještaji

		za rješavanje nastalih problema				
4.	Provođenje preduniverzitetske reforme	Priprema prijedloge Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja i izmjena postojećih pravilnika	Pomoćnik direktora i saradnici	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Kurikulum Kantona Sarajevo	Implementirani Nastavni planovi i programi definisani na ishodima učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja i prateći dokumenti
5.	Provođenje, vrednovanje kvaliteta i revidiranje nastavnih planovova i programa	Prati provođenje, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe, utvrđuje i razvija nastavne planove i programe za pojedina područja i predmete Daje stručna mišljenja o NPP- ovima svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe i uposlenici sketora -		Predmetni kurikulumi Kantona Sarajevo kao osnova Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Prijedlog revizije Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja

					Kantona Sarajevo	
6.	Mjere i priprema nacрта akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti	Kreirati mjere i nacрте akata za rad Instituta u vanrednim okolnostima i predložiti mjere i pripremiti nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno postoje (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	Svi sektori	U kontinuitetu prema potrebi	Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi mjera i nacрти akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)
7.	Koordinira poslove stručno pedagoškog nadzora	Davanje smjernica za podršku nastavnom osoblju implementacije ishoda učenja Kreiranje instrumenata/smjernica Učestvuje u radu stručnih aktiva nastavnika	Pomoćnik direktora i saradnici sektora	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju	Izveštaj o obavljenom stručnom nadzoru

8.	Inoviranje NPPa svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja,	Davanje stručnih smjernica za inovacije Formiranje timova za inoviranje Praćenje i evaluacija rada timova	Pomoćnik direktora i saradnici sektora	Prema potrebi-kontinuirano	Okvirni zakon o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u BiH (službeni glasnik BiH br 63/08)	Prikupljeni relevantni rezultati, formirani stručni timovi, započeti poslovi inoviranja NPP
9.	Digitalizacija i unapređenje iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Analiza potreba za stručno usavršavanje Davanje smjernica za kvalitetno stručno usavršavanje	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije

3.2.2 Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Provođenje preduniverzitetske reforme	Priprema prijedloge Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja i izmjena postojećih pravilnika	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa i nadležnim Ministarstvom	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Kurikulum Kantona Sarajevo	Implementirani Nastavni planovi i programi definisani na ishodima učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja i prateći dokumenti
2.	Koordinirati i predlagati revidiranje Nastavnih planova i	Analiza objavljenih Nastavnih planova i	Sektor za razvoj nastavnih	31. 12. 2023.	Predmetni kurikulumi Kantona Sarajevo kao osnova	Prijedlog revizije Nastavnih planova i programa

	planova i programa definisanih na ishodima učenja za pojedina područja i predmete	programa definisanih na ishodima učenja	planova i programa		Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	definisanih na ishodima učenja
3.	Koordinirati poslove stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Davanje smjernica nastavnicima / profesorima u implementaciji Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja i podizanje kompetencija nastavnika u provođenju reforme	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa i članovi Sektora za nastavne planove i programe	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju	Izveštaj o obavljenom stručnom nadzoru
4.	Analizirati i dati stručna mišljenja o Nastavnim planovima i programima svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Putem analize davanje smjernica za poboljšanje postojećih NPP-a	Sektor za razvoj nastavnih planova i programa	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21)	Prijedlozi/ Mjere za unapređenje a s ciljem uvođenja Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja

					Važeći Nastavni plan i program za sve nivoe obrazovanja Kurikulum KS	
5.	Kreirati mjere i nacрте akata za rad Instituta u vanrednim okolnostima	Priprema nacрте akata i predlaže mjere u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti	Svi sektori	U kontinuitet u prema potrebi	Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi mjera i nacрти akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)
6.	Digitalizacija i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Dati smjernice za stručno usavršavanje (saradnja sa institucijama u BiH i van nje)	Svi sektori	31.12.2023 .	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
7.	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta	Pisanje izvještaja o realizovanim aktivnostima	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa	Kontinuirano tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Polugodišnji / godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima

8	Izveštavanje o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlagati poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Pisanje izvještaja	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma	Kontinuirano tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Polugodišnji / godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima
---	---	--------------------	---	---------------------------	---	--

3.2.3 Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Provođenje preduniverzitetske reforme	Priprema prijedloge Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja i izmjena postojećih pravilnika	Viši saradnik za za srednje stručno obrazovanje u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa i nadležnim Ministarstvom	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Kurikulum Kantona Sarajevo	Implementirani Nastavni planovi i programi definisani na ishodima učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja i prateći dokumenti
2.	Kreiranje baze podataka Nastavnih planova i programa srednjih stručnih i tehničkih škola	Prikupljanje, sortiranje dostavljenih podataka	Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Mart 2023	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog	Prikupljeni relevantni rezultati, kreirana baza podataka

					obrazovanjaKantona Sarajevo;	
3.	Analiza aktuelnih NPP za srednje stručne i tehničke škole	Daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima srednjoškolskog stručnog i tehničkog obrazovanja	Sektor za nastavne i vannastavne planove i programe/viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Po potrebi	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo	Definirana stručna mišljenja o aktuelni NPP za srednju stručnu školu
4.	Inoviranje nastavnih planova i programa	Daje stručne komentare i sugestije u izradi inoviranja nastavnih planova i programa u oblasti srednjoškolskog stručnog obrazovanja	Sektor za nastavne i vannastavne planove i programe/viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Prema potrebi-kontinuirano	Okvirni zakon o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u BiH (službeni glasnik BiH br 63/08)	Prikupljeni relevantni rezultati, formirani stručni timovi, započeti poslovi inoviranja NPP
5.	Izvođenje i praćenje praktične nastave u školama	Koordinira stručno pedagoški nadzor u izvođenju praktične nastave u školama	Sektor za nastavne i vannastavne planove i programe/viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Prema potrebi-kontinuirano	Okvirni zakon o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u BiH (službeni glasnik BiH br 63/08) Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo	Realizovano 15% od planiranih posjeta a na osnovu godišnjeg plana posjeta
6.	Saradnje sa vladinim i nevladinim	Davanje prijedloga o sadašnjim	Sektor za nastavne i vannastavne	do kraja juna 2023	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetsk	Transparetnost, primjenjivost, uključivost svih

	organizacijama koje realiziraju projekte vezane za srednje stručno obrazovanje	aktivnostima za bogaćenje saradnje sa partnerskim školama	planove i programe/viši saradnik za srednje stručno obrazovanje		og obrazovanjaKantona Sarajevo;	učesnika koji daju doprinos unapređenju, inoviranju i revidiranju trenutnog VET sistema u KS, primjer dobre prakse uključenih škola i uključenost novih škola,
7.	Kreiranje mjera i nacrti akata za rad Instituta u vanrednim okolnostima	Predlaže mjere i priprema nacrti akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti	Sektor za nastavne i vannastavne planove i programe/viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Prema potrebi	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo;	Prijedlozi mjera i nacrti akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)
8.	Implementacija principa dualno orjentisanog obrazovanja u Kantonu Sarajevo	korigovanjenacrti Zakona o dualnom obrazovanju uz podršku stručnih osoba, formiranje komisije za izradu standarda zanimanja, formiranje komisije za izradu standarda kvalifikacija, izmijena Pravilnika o izvođenju praktične nastave	Sektor za nastavne i vannastavne planove i programe/Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	Kontinuirano duži period	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo;	Usvojen nacrt zakona o dualnom obrazovanju; Izrađeni standardi zanimanja; Formirana komisija za izradu standarda kvalifikacija; Izmijenjen Pravilnik o izvođenju praktične nastave

3.2.4 Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Provođenje preduniverzitetske reforme	Priprema prijedloge Nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja i izmjena postojećih pravilnika	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima a u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa i nadležnim Ministarstvom	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Kurikulum Kantona Sarajevo	Implementirani Nastavni planovi i programi definisani na ishodima učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja i prateći dokumenti
2.	Koordinirati aktivnosti na primjeni metoda, oblika i tehnika rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Davanje prijedloga o primjeni metoda, oblika i tehnika rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima	31. 12. 2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, br.: 26/08, 21/09 i 33/21) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine KS,	Izvještaj o realizovanim aktivnostima

					23/17, 30/19 i 33/21) Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo 2022. godina	
3.	Provjera učenjskih postignuća u skladu sa ishodom učenja	Kreiranje instrumenata i indikatora učenjskih postignuća	Viši saradnik za praćenje učenjskih postignuća u predmetima u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa	31. 12. 2023.	Pravilnik o praćenju i vrednovanju učenjskih postignuća Službene novine Kantona Sarajevo, broj 40/16	Izveštaj o ostvarenim rezultatima
4.	Kreirati mjere i nacrt akata za rad Instituta u vanrednim okolnostima; (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	-Predlaže mjere i priprema nacrt akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti	Viši saradnik za praćenje učenjskih postignuća u predmetima u saradnji sa ostalim sektorima	Kontinuirano, prema potrebi	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022.godina	Prijedlozi mjera i nacrti akata u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti
5.	Kreirati prijedloge digitalizacije i unapređenja iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Dati smjernice za stručno usavršavanje (saradnja sa institucijama u BiH i van nje)	Svi sektori	31.12.2023	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije

					Kantona Sarajevo	
6.	Izvršavati poslove blagovremeno, zakonito i pravilno iz djelokruga svog rada	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma u saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa	Kontinuirano tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Pravila IRPO	Godišnji izvještaj o radu
7.	Učešće u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od strane Ministarstva u skladu sa Zakonom	Učešće u kreiranju instrumenta u skladu s potrebama Minsitarstva; davanje stručnih smjernica;	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmtima u saradnji sa svim sektorima	Kontinuirano, prema potrebi	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/18 Pravilnik o izmjenama pravilnika o polaganju eksterne mature 17/19 24/19	Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima

3.2.5 Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Analizirati postojeće međunarodne obrazovne programe	Analizirati po adekvatnim segmentima (uzrasta, dubina, širina, godine podučavanja, i sl.)	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa u saradnji sa pomoćnikom za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022. godina	Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima
2.	Pratiti međunarodne programe i svjetske trendove i dobre prakse u oblasti obrazovanja	Analiza međunarodnih programa i svjetskih trendova i dobrih praksi u oblasti obrazovanja	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa u saradnji sa pomoćnikom za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju	Prijedlog implementacije međunarodnih programa
3.	Koordinirati kreiranje plana implementacije međunarodnih programa	Izraditi plan implementacije međunarodnih programa u saradnji sa vanjskim saradnicima	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa u saradnji sa članovima sektora za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022. godina	Izrađen Plan implementacije međunarodnih programa
4.	Digitalizacija i unapređenja iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Kreirati prijedloge Stručnog usavršavanja (saradnja sa institucijama u BiH i van nje)	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
5.	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog	Pisanje izvještaja o realizovanim aktivnostima	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa u	Kontinuirano tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Polugodišnji / godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima

	i/ili direktora Instituta		saradnji sa pomoćnikom direktora za razvoj nastavnih planova i programa		Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	
6.	Izvještavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Pisanje izvještaja o realizovanim aktivnostima	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa	Kontinuirano tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Polugodišnji / godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima

3.2.6 Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Koordinirati analizu, izmjenu i unapređenje programa prekvalifikacije	Analiziranje programa prekvalifikacije i izvještavanje o stanju na ovom polju	Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja	31.12.2023.	Zakon o obrazovanju odraslih	Unaprijeđeni programi prekvalifikacije
2.	Pratiti tržište rada i predlagati uvođenje	Izrada registra programa po potrebi	Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja	31.12.2023.	Zakon o obrazovanju odraslih	Registar organizatora novih programa

	novih programa po potrebama				Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra organizatora obrazovanja odraslih	
3.	Koordinirati izradu prijedloga nastavnih planova i programa za cjeloživotno učenje	Izrada prijedloga u saradnji sa Timovima za izradu prijedloga nastavnih planova i programa za cjeloživotno učenje	Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja u saradnji sa sektorom za nastavne planove i programe	31.12.2023.	Zakon o obrazovanju odraslih Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kanton a Sarajevo	Unaprijeđeni nastavni planovi i programi za cjeloživotno učenje
4.	Digitalizacija i unapređenje iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Kreirati prijedloga za stručno usavršavanje (saradnja sa institucijama u BiH i van nje)	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
5.	Izveštavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma	Kontinuiran o tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kanton a Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kanton a Sarajevo;	Polugodišnji / godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima

3.3. SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME

Sektor za vannastavne i posebne programe vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a koji poslovi se odnose na vannastavne i posebne programe. Poslovi Sektora uključuju, ali se ne ograničavaju, na opise poslova rukovodioca i radnika unutar sektora.

3.3.1 Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Stručnu pomoć direktoru Instituta u rukovođenju istog i ostalim poslovima koji su mu povjereni	Pružanje stručne podrške direktoru u procesu rukovođenja Institutom i ostalim poslovima	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji sa Višim saradnicima Sektora	Kontinuirano	Zakon o radu; Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta; i Pravilnik o radu Instituta	Strategija podrške direktoru Instituta
2.	Organizirati, koordinirati i kontrolirati izvršenje poslova Sektora za vannastavne i posebne programe	Podrška višim saradnicima sektora kroz aktivno sudjelovanje u rješavanju radnih zadataka	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji sa višim saradnicima sektora	Kontinuirano	Godišnji planovi i programi rada po resorima	Sedmični sastanci s Višim saradnicima i praćenje izvještaja o radu svih uposlenika sektora

3.	Prijedlog strategije rada Sektora za vannastavne i posebne programe	Pripremiti Strategije rada sektora	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji sa Višim saradnicima Sektora	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i druga akta Instituta.	Prijedlog rada sektora za period 2023 – 2028.
4.	Saradnja sa institucijama u Bosni i Hercegovini i izvan nje, iz oblasti odgoja i obrazovanja u primjeni dobre prakse	Predlaganje potpisivanja memorandum a o suradnji s institucijama od značaja za prosperitet Instituta i Sektora	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	31.12.2023.	Pravila o radu Instituta i drugi akti	Memorandum o suradnji sa institucijama
5.	Koordinirati i učestvovati u radu timova i organa Instituta	Učestvovanje na radnim sastancima timova i organa Instituta	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	Kontinuiran o	Pravila Instituta i Pravilnik o radu Instituta	Izvršavanje o suradnji timova i organa Instituta
6.	Davati prijedloge digitalizacije i unapređenja iz svoga domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Podrška IT sektoru u idejnom rješenju web stranice i kreiranju društvenih mreža Instituta; Prezentiranje naučnog rada na naučno-stručnom skupu u smislu prijedloga digitalne transformacije u odgojno-obrazovnom procesu Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji s IT stručnjakom	31.08.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i druga akta Instituta.	Kreirana web stranica i sve digitalne mreže
7.	Zakonito i pravilno vršiti	Izvršavanje	Pomoćnik direktora za	Kontinuiran o	Pravilnik o unutrašnjoj	Pravovremen o rješeni

	poslove iz svog djelokruga	Zadataka u predviđenom vremenu	vannastavne i posebne programe u suradnji sa Višim saradnicima Sektora		organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i druga akta Instituta i druga akta Instituta	zadaci i preuzete obaveze
8.	Obavljati i druge poslove i zadatke po nalogu direktora Instituta	Podrška direktoru Instituta u svim dodatnim aktivnostima	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji sa Višim saradnicima Sektora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i druga akta Instituta i druga akta Instituta	Izvještavanje direktora o dodatnim aktivnostima
9.	Uredno se odnositi prema finansijskiom , materijalnom i ljudskom potencijalu dodijeljenom Sektoru	Uredno vođenje finansijskog i materijalnog potencijala dodijeljenog sektoru i briga o mentalnom zdravlju ljudskog potencijala	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe u suradnji sa Višim saradnicima Sektora	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i druga akta Instituta i druga akta Instituta	Izvještavanje o finansijskim i ljudskim potencijalima

3.3.2 Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Koordinira organizaciju i provođenje takmičenja /smotri djece/učenika na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja	Praćenje rada Stručnog tima za organizaciju i provođenje takmičenja za školsku 2022/2023. godinu na osnovu Uputstva za organizaciju takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Praćenje Kalendara takmičenja za školsku 2022/2023. godinu	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe i Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	30.6. 2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, br.: 26/08, 21/09 i 33/21) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine KS“, 23/17, 30/19 i 33/21) Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo 2022. godina	Kalendar takmičenja za školsku 2022/2023. godinu Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola na općinskom i kantonalnom nivou

2.	Koordinira pripremu, provedbu i evaluaciju takmičenja učenika u Kantonu Sarajevo	-Praćenje aktivnosti Stručnog tima za organizaciju i provođenje takmičenja za školsku 2022/2023. godinu -Učešće u organizaciji dodjele diploma učenicima i zahvalnica nastavnicima za osvojena prva tri mjesta na kantonalnom nivou za školsku 2022/2023. godinu -Učešće u organizaciji dodjele diploma učenicima i zahvalnica nastavnicima za osvojena prva tri mjesta na federalnom, državnom i međunarodnom nivou za školsku 2022/2023. godinu - Analizira rezultate takmičenja	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe i Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	31.12. 2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, br.: 26/08, 21/09 i 33/21) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine KS, 23/17, 30/19 i 33/21) Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo 2022. godina	Izvještaj o realizovanim aktivnostima
3.	Kreirati bazu podataka o učenicima nadprosječnih rezultata na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja za školsku 2022/2023. godinu	-Vođenje evidencije o rezultatima učenika koji postižu nadprosječne rezultate na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja za školsku 2022/2023. godinu	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe i	31. 12. 2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, br.: 26/08, 21/09 i 33/21)	Baza podataka o učenicima nadprosječnih rezultata na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja za školsku 2022/2023. godinu;

		-Saradnja sa odgovornim osobama za organizaciju/provođenje takmičenja; - Promocija najuspješnijih učenika i njihovih nastavnika mentora	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo		Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine KS, 23/17, 30/19 i 33/21) Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, 2022. godina	Nebo izvrsnosti (sistemska podrška za jačanje kompetencija učenika u učenju i ostvarivanju najboljih rezultata)
4.	Kreirati prijedloge digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Kreiranje podstranice za vannastavne i posebne programe	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022.godina	Kalendar takmičenja; Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo; Rang-liste sa realizovanih takmičenja;
5.	Sarađuje sa višim saradnikom za podršku djeci i učenicima sa teškoćama i	-Vođenje bilješki o saradnji	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo u saradnji sa pomoćniko	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova	Izveštaj o saradnji sa višim saradnikom za podršku djeci i učenicima sa

	višim saradnikom za dobrobit učenika		m direktora za vannastavne i posebne programe		Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2023. godina	teškoćama i višim saradnikom za dobrobit učenika
6.	Pravilnik o organizaciji i provođenju takmičenja zaučenike osnovnih i srednjih škola KS (Pravilnik)	- Formirati tim za izradu Pravilnika	Stručni saradnici; stručni aktivni; pravna služba	31.12.2023.	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine KS, 23/17, 30/19 i 33/21) Uputstvo o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, 2022. godina	Okvirni plan dokumenta
7.	Kreira smjernice za razvoj izvrsnosti i liderstva	- Formirati tim za izradu smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo; Stručni aktivni	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona	Baza smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva

					Sarajevo, 2022.godina	
8.	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta/Ministarstva za odgoj i obrazovanje	- praćenje implementacije nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja odnosno mjerljivim pokazateljima znanja; - izrada metodologije vannastavnih i posebnih programa; - organizacija i provođenje stručnog usavršavanja nastavnika; - eksterna matura; - organizacija svečanog koncerta učenika muzičkih škola Voljenom gradu s ljubavlju; - pregled godišnjih programa rada odgojno-obrazovnih ustanova na sva tri nivoa	Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022. godina	Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima
9.	Izvještavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Vođenje bilješki na dnevnom i sedmičnom nivou o realizovanim aktivnostima	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo/ Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022. godina	Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima

10.	Odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga svog rada	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022.godina	Izveštaj o radu
11.	Kreira smjernice za razvoj izvrsnosti i liderstva	- Formirati tim za izradu smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo; Stručni aktivni	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022.godina	Baza smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva

3.3.3 Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Kreirati bazu podataka o djeci i učenicima sa teškoćama na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja	Prikupljanje podataka iz Godišnjeg programa rada za školsku 2022/2023. godinu na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama u saradnji sa višim saradnikom za godišnji program rada	31. 12. 2023.	Metodologija za izradu godišnjeg programa rada predškolskih ustanova, Metodologija za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, Metodologija za	Baza podataka o djeci i učenicima sa teškoćama i vrstama teškoća na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja

		kog odgoja i obrazovanja	i godišnji izvještaj o radu		izradu godišnjeg programa rada srednjih škola	
2.	Koordinacija aktivnosti u saradnji sa Ministarstvom i stručnom službom škola u oblasti inkluzivnog obrazovanja i unapređenje istih	Saradnja sa Ministarstvom i stručnom službom škola u oblasti inkluzivnog obrazovanja, izmjene i dopune Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju	Izvještaj o realiziranoj saradnji, izmjenjen i dopunjen Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju
3.	Koordinacija i uska saradnja sa višim saradnikom za izvrsnost i liderstvo i višim saradnikom za dobrobit učenika	Vođenje bilješki o saradnji	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještaj o saradnji sa višim saradnikom za izvrsnost i liderstvo i višim saradnikom za dobrobit učenika
4.	Ostvarivanje saradnje sa institucijama, organizacijama i javnim ustanovama oko pružanja najbolje podrške učenicima sa teškoćama	Saradnja sa stručnim službama odgojno-obrazovnih ustanova na sva tri nivoa, centrima, asistentima u odjeljenju/grupi, članovima mobilnih stručnih timova, strukovnim organizacijama, roditeljima djece sa teškoćama i udruženjima za podršku djeci sa teškoćama	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju	Izvještaj o održanim sastancima i dogovorenim aktivnostima
5.	Praćenje naučnih i eksperimentalnih	Saradnja sa visokoškolskim ustanovama,	Viši saradnik za podršku djeci i	Kontinuirano	Zakon o predškolskom odgoju i	Izvještaj o prikupljenim rezultatima

	istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja	saradnja sa strukovnim organizacijama, analiza potreba i prioriteta u oblasti naučno istraživačkog rada, analiza istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja	učenicima sa teškoćama u saradnji sa pomoćnikom direktora za vannastavne i posebne programe		obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju	naučnih i eksperimentalnih istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja, objavljen naučni rad iz oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja
6.	Kreirati prijedloge digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Digitalizacija obrazaca predviđenih Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Digitalizirani obrasci predviđeni Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
7.	Blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga svog rada	Vodenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pravovremeno riješeni zadaci i preuzete obaveze
8.	Realizacija drugih poslova i zadataka po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta/Ministarstva za odgoj i obrazovanje	Praćenje implementacije nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja; izrada Metodologije	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama / Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještaj o realiziranim aktivnostima

		vannastavnih i posebnih programa; učešće u organizaciji takmičenja za 2022/2023. godinu, pregled GPR-a odgojno-obrazovnih ustanova na sva tri nivoa obrazovanja; organizacija i provođenje stručnih usavršavanja				
9.	Izveštavanje pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlaganje poduzimanja adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima na dnevnom i sedmičnom nivou	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama / Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realiziranim aktivnostima

3.3.4 Viši saradnik za iseljništvo i dijasporu

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za iseljništvo i dijasporu će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Učestvovati i koordinirati aktivnosti na afirmaciji bosanskog jezika,	Afirmacija bosanskog jezika, hrvatskog jezika i srpskog jezika kroz <i>predstavljanje</i>	Viši saradnik za iseljništvo i dijasporu	Kontinuirano	Politika o saradnji sa iseljništvom (Službeni	Organizacija ljetne škole maternjeg jezika z

	hrvatskog jezika i srpskog jezika kao maternjeg jezika za učenike bosanskohercegovačkih korijena u iseljeništvu i dijaspori	<i>pisaca</i> iz dijaspor, organiziranje <i>ljetne škole</i> maternjeg jezika za učenike u iseljeništvu			glasnik BiH, broj 38/17)	aučenike u iseljeništvu
2.	Učestvovati u izradi posebnih promotivnih aktivnosti usmjerenih na učenike u iseljeništvu i dijaspori	Unapređenje saradnje usmjerene na učenike u iseljeništvu i dijaspori kroz uključivanje institucija svih nivoa vlasti u BiH	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu	31.12.2023.	Politika o saradnji sa iseljeništvom (Službeni glasnik BiH, broj 38/17)	Sporazumi sa institucijama vlasti u BiH radi unapređenja saradnje usmjerene na učenike u iseljeništvu i dijaspori
3.	Učestvovati u izradi, provoditi i pratiti programe za djecu iseljeništva i dijasporu u saradnji sa ustanovama preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Kreiranje i praćenje realizacije programa za djecu iseljeništva i dijasporu	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu	Kontinuirano	Politika o saradnji sa iseljeništvom	Program za djecu iseljeništva i dijasporu
4.	Davati prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svoga domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Kreiranje interaktivnog web portala za iseljeništvo, izrada protokola eksterne komunikacije, izrada informatora, biltena, socijalne mreže	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pripreme web portala za iseljeništvo Protokol eksterne komunikacije
6.	Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta,	Vođenje bilješki o realizovanim aktivnostima	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu / Sektor za vannastavne	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izveštaj o realiziranim aktivnostima

			i posebne programe			
7.	Redovno izvještavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlagati poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima na dnevnom i sedmičnom nivou	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu / Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještaj o realiziranim aktivnostima

3.3.5 Viši saradnik za vannastavne i posebne programe

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Koordinirati kreiranja smjernica za vannastavne i posebne programe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima	Praćenje značaja i razvoja vannastavnih i posebnih programa; - Saradnja sa stručnim aktivima unutar predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe u saradnji sa pomoćnikom direktora sektora za vannastavne i posebne programe i sektorom za plan, analizu, pravna i opća pitanja	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorov	Smjernice za vannastavne i posebne programe (I faza)

					anja društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	
2.	Predlagati, pratiti i izvještavati o istraživanjima i eksperimentalnom razvoju u prirodnim, tehničkim, tehnološkim, društvenim i humanističkim naukama, kao i ostalih stručnih znanstvenih i tehničkih djelatnosti	Praćenje relevantnih istraživanja s ciljem predlaganja primjene rezultata u unapređenju postojećeg stanja vannastavnih aktivnosti i posebnih programa	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlozi za unapređenje postojećeg stanja
3.	Učestvovati u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja, i izvještava o vannastavnim i posebnim programima	Pripremanje, organizacija i realizacija sjednica stručnih aktiva direktora u saradnji sa nadležnim Ministarstvom	Sektor za vannastavne i posebne programe	31. 12. 2023.	Odluka o osnivanju Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 37/21) Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještavanje o radu stručnih aktiva direktora o vannastavnim i posebnim programima
4.	Kreirati prijedloge	Kreiranje podstranice	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Prijedlozi digitalizacij

	digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	za vannastavne i posebne programe			sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	e i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
5.	Odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga svog rada	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izveštaj o radu
6.	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta	Praćenje implementacije NPP sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja; Izrada metodologije vannastavnih i posebnih programa; Učešće u organizaciji takmičenja za školsku 2022/2023. godinu; Pregled GPR odgojno-obrazovnog ustanova; Organizacija stručnih . usavršavanja nastavnika	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe/ Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima
8.	Izveštavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje	Vođenje bilješki na dnevnom i sedmičnom nivou o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe/	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima

	nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja		Sektor za vannastavne i posebne programe			
--	---	--	--	--	--	--

3.3.6 Viši saradnik za dobrobit učenika

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Stručna podrška odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece sa teškoćama u razvoju	U saradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS	Viši stručni saradnik za dobrobit djece Viši stručni saradnik za inkluziju Sektor za vannastavne i posebne programe	31.12. 2023.	Pravilnik o radu mobilnih timova i asistenata u nastavi u KS Pravilnik o inkluziji u KS Rad na izmjeni postojećeg Pravilnika	Baza podataka iz škola, izvještaji mobilnih timova i asistenata u nastavi za školsku 2021/22. i 2022/23. godinu
2.	Koordinira aktivnosti realizacije nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada Sekundarana prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika	Izrada Metodologije vannastavnih i posebnih programa Unapređenje rada u vannastavnim i posebnim programima u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja djece i učenika Izrada Programa odjeljske	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe i Viši saradnik za dobrobit djece Sektor za vannastavne i posebne programe	31.12. 2022.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u KS, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS Pravilnik o evidenciji učenika sa neprihvatljivim oblicima ponašanja u osnovnoj školi	Metodologije vannastavnih i posebnih programa Program sekundarne prevencije Program odjeljske zajednice

	osnovnih škola u KS	zajednice u skladu sa savremenim promjenama u obrazovanju i društvu u saradnji sa stručnim službama na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja Podrška nastavnicima na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja kada je su u pitanju administrativni poslovi (priprema gotovih obrazaca za nastavni proces prema kurikularnoj reformi)			Pravilnik o stručnoj podršci i stručnom tretmanu učenika osnovnih škola sa neprihvatljivim oblicima ponašanja Dokumenti predmetnih kurikuluma Postavljenih na Platformi MOOKSa	Izvještaji stručnih službi o realizaciji programa OZ-e na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja Koordinacijski sastanci Obrasci za nastavni proces
3.	Koordinira i usko sarađuje sa višim saradnikom za liderstvo i izvrsnost kada su u pitanju takmičenja učenika na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja Izrada testova za eksterne mature kada su u pitanju djeca sa teškoćama u razvoju	Izrađuje kalendar takmičenja Zaduženja kao član u Organizacionom odboru takmičenja Učešće u izradi prilagođenih testova za djecu sa teškoćama u razvoju (eksterna matura)	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo Viši saradnik za dobrobit djece Viši saradnik za inkluziju Sektor za vannastavne i posebne programe	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u u KS Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju u u KS Zakon o srednjem obrazovanju u u KS Uputstvo za provođenje takmičenja u KS Pravilnik o polaganju	31.12.2023.	Kalendar takmičenja za školsku 2022/23. Godinu Kalendar o provođenju eksterne mature

		Inicijativa Uključivanje djece sa teškoćama u razvoju u takmičenja shodno teškoći koju dijeate ima		eksterne mature u KS Pravilnik o organizaciji i realizaciji EM, analiza EM iz prethodnih godina		
4.	Kreirati prijedloge digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Stručno usavršavanje	Svi sektori	31.12. 2022.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitet skog obrazovanja Kantona Sarajevo, Statut Instituta za razvoj preduniverzitets kog obrazovanja u KS	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
5.	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta/Minis tarstva za odgoj i obrazovanje	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za dobrobit djece Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitet skog obrazovanja Kantona Sarajevo, 2022. godina	Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima
6.	Izvještavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje	Vođenje bilješki o realizovnim aktivnostima	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo/ Sektor za vannastavne i posebne programe	Kontinuirano	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitet skog obrazovanja Kantona Sarajevo,	Polugodišnjii Godišnji izvještaj o relizovanim aktivnostima

	nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja				2022. godina	
7.	Stalno stručno usavršavanje, profesionalni razvoj i lični rast i razvoj	Prisustvo svim edukacijama koje govore o dobrobiti djece Rad na sebi doedukacija iz psihoterapije Profesionalni razvoj, učešće na ličnim samofinansirajućim edukacijama	Viši saradnik za dobrobit djece	01.12. 2023.	Katalog edukacija u zemlji i inostranstvu Edukacije iz integrativne dječije i adolescentne psihoterapije	Certifikati i broj bodova za lični dosje

3.4 SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE

Sektor za udžbenike i nastavne materijale vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a koji poslovi se odnose na udžbenike i nastavne materijale. Poslovi sektora uključuju, ali se ne ograničavaju, na opise poslova rukovodioca i radnika unutar sektora.

3.4.1 Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Pružanje stručne pomoći direktorici Instituta u rukovođenju	Kontinuirana organizacija, koordinacija i kontrola izvršenja poslova Sektora za udžbenike i nastavne materijale	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	Kontinuirano	Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. Zakon o udžbenicima u Kantonu Sarajevo	Prijedlozi za unapređenje rada i projekata iz djelatnosti Sektora za udžbenike i nastavne materijale
2.	Saradnja sa institucijama u BiH i izvan nje, iz oblasti odgoja i obrazovanja	Stalni kontakti sa institucijama u BiH i izvan nje, aktivnosti vezane za udžbenike, nastavne materijale i izdavaštvo	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Institut Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Strategija saradnje sa institucijama
3.	Realizacija projekata	Priprema materijala za realizaciju projektnih aktivnosti, za članove tima i spoljne saradnike	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Institut. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Realizovani projekti

4.	Pružanje stručne pomoći saradnicima u Sektoru za udžbenike i nastavne materijale	Planiranje, raspoređivanje i praćenje rada saradnika u sektoru za udžbenike i nastavne materijale	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Izveštavanje o blagovremeno, m zakonitom i pravilnom vršenju poslova iz djelokruga svoga rada
5.	Rješavanje problema u izvršavanju poslova iz nadležnosti Sektora	Redovno izveštavanje direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz nadležnosti Sektora	Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Prijedlog adekvatnih mjera za rješavanje nastalih problema

3.4.2 Viši saradnik za udžbenike

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za udžbenike će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Praćenje provedbe udžbeničke politike	Kontinuirano praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja, te aktuelnosti iz okruženja i EU o temi izdavaštva	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog	Prijedlozi za unaprjeđenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, realizacija programa unapređenja udžbenika

					g obrazovanja Kantona Sarajevo Zakon o udžbenicima u Kantonu Sarajevo	
2.	Analiza tekstova probni primjeraka udžbenika	Prikupljanje podataka za praćenje i analizu probni udžbenika Saradnja sa višim saradnikom za razvoj predmetnih kurikuluma	Viši saradnik za izdavaštvo u saradnji sa višim saradnikom za razvoj preemetnih kurikuluma	Kontinuiran o	Odluka o osnivanju Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kantona Sarajevo, Zakon o srednjem obrazovanju, Kantona Sarajevo, Zakon o udžbenicima u Kantonu Sarajevo i drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu	Analiza i mišljenje na tekstove probni primjeraka udžbenika
3.	Aktuelnost i i inovacije na tržištu	Praćenje mišljenja javnosti i zaključaka javnih rasprava vezanih za oblast izdavaštva	Viši saradnik za izdavaštvo	kontinuiran o	1. Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. 2.Pravilnik o unutrašnjoj	Primjena inovacija u poslovanju Sektora za izdavaštvo, finansijska dobit Sektora i Instituta

					organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	
4.	Poslovi po nalogu direktora	Obavljati druge poslove i zadatke po nalogu nadređenog i/ili direktora Instituta	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma u saradnji sa pomoćnikom direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale	Kontinuiran o tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještaj o realizovnim aktivnostima
5.	Praćenje stanja i problema u vršenju poslova iz svoje nadležnost	Predlaganje poduzimanja adekvatnih mjera u cilju rješavanja problema	Viši saradnik za udžbenike	Kontinuiran o tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravila Instituta	Izvještaj o realizovnim aktivnostima

3.4.3 Viši saradnik za nastavne materijale

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za nastavne materijale će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Informiranje o pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja	Kontinuirano praćenje zakonskih i autorskim i srodnim pravima, aktuelnosti iz	Viši saradnik za nastavne materijale	Kontinuiran o	Zakon o udžbenicima	Informacija u vezi sa legislativom iz oblasti nastavnih materijala

		okruženja i EU				
2.	Sistematizacija i popis nastavnog materijala	Pravljenje popisa nastavnih materijala i standardizacije	Viši saradnik za nastavne materijale	kontinuirano	Zakon o udžbenicima i drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu	Popis nastavnih materijala, standardizacija materijala po pitanju izgleda i sadržaja
3.	Saradnja sa ostalim sektorima na standardizaciji	Saradnja sa članovima iz drugih sektora Instituta u skladu sa zakonskim propisima	Viši saradnik za nastavne materijale	kontinuirano	Zakon o autorskim i srodnim pravima	Izvještavanje o saradnji
4.	Izrada kataloga i priloga	Sastavljanje spiskova obaveznih i odobrenih nastavnih materijala koji su prilog Katalogu iz Sektora za udžbenike i nastavne materijale	Viši saradnik za nastavne materijale	kontinuirano	Zakon o udžbenicima i drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu	Katalozi
5.	Koordinacija sa odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju slanja spiskova nastavnih materijala	Slanje spiskova nastavnih materijala iz jedinstvene baze podataka	Viši saradnik za nastavne materijale	kontinuirano	Zakon o udžbenicima i drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu	Baza podataka
6	Digitalizacija i unapređenje	Davanje prijedloga za digitalizaciju	Viši saradnik za nastavne materijale	kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Prijedlozi digitalizacije i unapređenja

					sistematizacij i	
--	--	--	--	--	---------------------	--

3.4.4 Viši saradnik za izdavaštvo

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Informiranje o pozitivnim propisima i aktualnostima na temu izdavaštva	Kontinuirano praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja, te aktuelnosti iz okruženja i EU na temu izdavaštva	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuirano	Zakoni o izdavačkoj djelatnosti, Zakoni o bibliotečkoj djelatnosti	Informacije u vezi sa legislativom iz oblasti izdavaštva
2.	Informiranje o cijenama DTP-a, lektorisanja, autorstva, pripreme i štampanja udžbenika je optimalna	Kontinuirano praćenje cijena DTP-a, lektorisanja, recenziranja, autorstva, pripreme i štampanja udžbenika, Praćenje cijene distribucije udžbenika, ostvarivanje dogovora, i učestvovanje u izradi Ugovora sa distributerima, prevoznicima, skladištima, te maloprodajama udžbenika, zakone o autorskim i srodnim pravima, te postupanje po istim	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuirano	Zakon o autorskim i srodnim pravima Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o udžbenicima Kantona Sarajevo	Baza podataka u vezi sa cijenama DTP-a, lektorisanja, autorstva, pripreme i štampanja udžbenika je optimalna

3.	Ugovori sa kooperantima	Učestvuje sa Pravnom službom u izradi Ugovora sa kooperantima	Viši saradnik za izdavaštvo i pravnici Instituta	Prema potrebi	Pravilnik o radu	Ugovori sa kooperantima u skladu sa važećim zakonskim propisima
4.	Ostvarivanje kontakata s privatnim sektorom iz oblasti izdavaštva	Uspostavlja kontakte sa privatnim sektorom iz ove oblasti na području Kantona Sarajevo	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuirano	Pravilnik o radu Institut Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Izveštaj o kontaktima s privatnim sektorom iz oblasti izdavaštva Baza podataka
5.	Swot analiza i studija finansijske opravdanosti za svako javno-privatno partnerstvo	Pravi swot analizu i studiju finansijske opravdanosti za svako javno-privatno partnerstvo, te čeka odobrenje uprave Instituta i Ministarstva Obrazovanja Kantona Sarajevo	Viši saradnik za izdavaštvo	Periodično	Važeća zakonska legislativa	Swot analiza i studija finansijske opravdanosti za svako javno-privatno partnerstvo blagovremeno pripremljena
6.	Saradnja s partnerima	Kontinuirano održavanje kontakata i sastanaka sa partnerima i unapređuje partnerske odnose	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuirano	Pravilnik o radu Institut Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Izveštavanje o saradnji s partnerima je kontinuirano i profesionalno
7.	Učestvovanje u izradi konkursa i javnog poziva za izdavače	Izrada Priručnika o implementaciji ishoda učenja u školskoj	Viši saradnik za izdavaštvo Viši saradnik za nastavne materijale i Viši saradnik za udžbenike	31.08.2023.	Zakon o izdavačkoj djelatnosti, Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Zakon o udžbenicima u Kantonu Sarajevo Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o udžbenicima u Kantonu Sarajevo i Zakon o izmjenama i	Priručnici, publikacije

					dopunama Zakona o udžbenicima Kantona Sarajevo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	
8.	Saradnja s partnerima	Izdavanje periodične publikacije (Bilten) s izvještajima o radu Instituta	Viši saradnik za izdavaštvo Viši saradnik za IT Zaposleni iz svih Sektora Instituta	31.12.2023.	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Bilten
9.	Kreirati prijedloge digitalizacije i unapređenja iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Dati smjernice za stručno usavršavanje (saradnja sa institucijama u BiH i van nje)	Svi sektori	31.12.2023.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Digitalni sadržaji
10	Izvještavanje o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlagati poduzimanje adekvatnih mjera u cilju njihovog rješavanja	Pisanje izvještaja	Viši saradnik za izdavaštvo	Kontinuiran o tokom godine	Pravilnik o radu Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo; Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanjaKantona Sarajevo;	Izvještaji

3.5. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Sektor za upravljanje ljudskim resursima vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a koji poslovi se odnose na upravljanje ljudskim resursima. Poslovi Sektora uključuju, ali se ne ograničavaju, na opise poslova rukovodioca i radnika unutar sektora.

3.5.1 Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Pružanje stručne pomoći direktoru Instituta u rukovođenju istog i ostalim poslovima koji su mu povjereni	Stručna pomoć direktoru	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta; Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	Stručna pomoć na vrijeme distribuirana direktoru Instituta a u skladu sa aktualnom problematikom Instituta
2.	Organizacija, koordinacija i kontrola izvršenja poslova Sektora za upravljanje ljudskim resursima	Organizacija svih poslova sektora, redovnih sastanaka, monitoring i evaluacija, izvještaji	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta; Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	Izvještavanje po završetku poslova
3.	Prijedlog rada Sektora za upravljanje	Izrada Prijedloga rada Sektora za upravljanje	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	3. 1. 2023.	Odluka o osnivanju Instituta;	Projedlog rada završen u planiranom roku

	ljudskim resursima	ljudskim resursima			Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	
4.	Izrada projekata iz djelatnosti Sektora za upravljanje ljudskim resursima	Osmišljavanje projekata za stručno usavršavanje odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika direktora i direktora odgojno-obrazovnih ustanova.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	5. 1. 2023.	Odluka o osnivanju Instituta; Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	Procesni dokument i pokrenute aktivnosti za realizaciju stručnih usavršavanja u 2023. godini
5.	Smanjenje problema u izvršavanju radnih zadataka, izrada smjernica radnicima i selektiranje primjera najbolje prakse	Analizira probleme u izvršenju radnih zadataka, pripremi smjernica i uputstava radnicima za ujednačavanje i primjene najbolje prakse	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta; Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	Izrađene smjernice i predloženi primjeri najbolje prakse
6.	Saradnja sa institucijama u Bosni i Hercegovini i izvan nje, iz oblasti odgoja i obrazovanja, u primjeni dobre prakse	Sarađuje sa institucijama u Bosni i Hercegovini i izvan nje, iz oblasti odgoja i obrazovanja, u primjeni dobre prakse	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta; Pravilnik o radu Instituta; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta	Izvještavanje o ostvarenoj saradnji sa relevantnim institucijama
7.	Pripremiti prijedlog novog pravilnika za ocjenjivanje	Analizira stanje u vezi sa ocjenjivanjem odgajatelja, nastavnika i	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši	Decembar 2023.	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih	Analizirani postojeći i prijedlog kriterijuma ocjenjivanja

	odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika.	stručnih saradnika i daje prijedloge za nove kriterije.	saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.		zvanja odgajatelja, profesora, nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/04),	radnika u obrazovanju
8.	Izraditi prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi kao dio Metodologije registracije posebnih programa za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole	Rad na osnovu ponuđenih posebnih programa koje definiše Sektor za posebne i vannastavne programe u Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnik, viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora, viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju.	Juni 2023. godine	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi
9.	Predlagati mjere i pripremati nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja	Poduzimanje svih aktivnosti s ciljem neometanog i kontinuiranog stručnog usavršavanja	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima.	Prema potrebi i u slučaju vanredne situacije.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog	Realizirana online savjetodavna podrška i stručna usavršavanja u skladu sa djelatnostima

djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)				obrazovanja Kantona Sarajevo Pravila Institut Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij i radnih mjesta Institut	Instituta u slučaju vanredne situacije
--	--	--	--	--	--

3.5.2 Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Pripremiti i organizirati sastanke sa predstavnicima univerziteta, ustanova, organizacija i lokalne zajednice.	Priprema tema za sastanke sa predstavnicima univerziteta, ustanova, organizacija i lokalne zajednice.	Viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Institut Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Pripremljene teme i realizirani sastanci sa predstavnicima univerziteta, ustanova, organizacija i lokalne zajednice

					sistematizaciji radnih mjesta Instituta	
2.	Planirati i organizirati saradnju sa stručnjacima u zemlji i inozemstvu	Priprema teme za realizaciju online sastanaka sa stručnjacima u zemlji i inozemstvu.	Viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Kontinuirano.	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Online sastanci sa stručnjacima u zemlji i inozemstvu
3.	Pripremiti prijedloge za pripremu strategije za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja.	Analiza preporuka OEC E-a i drugih relevantnih izvještaja za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja	Viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Prijedlog pripreme strategije za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja
4.	Uraditi analizu programa na nastavničkim fakultetima	Analiza programa na nastavničkim fakultetima u Kantonu Sarajevo i BiH.	Viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Pripremljena analiza programa na nastavničkim fakultetima u Kantonu Sarajevo
5.	Predlagati mjere za digitalizacije i unaprjeđenje u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Saradnja s višim saradnikom za IT i kreiranje i kontinuirano unaprjeđenje baze podataka relevantne za sektor	Viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Izrađen prijedlog mjera za digitalizaciju
6.	Predlagati mjere i pripremati nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti	Poduzimanje svih aktivnosti s ciljem neometane i kontinuirane saradnje sa nastavničkim fakultetima.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima.	Prema potrebi i u slučaju vanredne situacije.	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Realizirana online savjetodavni razgovori u skladu sa djelatnostima Instituta u slučaju

	Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	Pripremanje elektronskih materijala, angažovanje partnera za realizaciju planiranih aktivnosti.			radnih mjesta Instituta	vanredne situacije.
7.	Izvjestavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlagati i poduzimati adekvatne mjera s ciljem njihovog rješavanja	Periodično izvještavanje pomoćnika direktora.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.	Izrađeni izvještaji o realiziranim aktivnostima.
8.	Izraditi prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi kao dio Metodologije registracije posebnih programa za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole	Rad na osnovu ponuđenih posebnih programa koje definiše Sektor za posebne i vannastavne programe u Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnik, viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora, viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima i viši saradnik za upravljanje	Juni 2023. godine	Pravila Instituta	Godišnji izvještaj o realiziranim aktivnostima

			resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanu.			
--	--	--	---	--	--	--

3.5.3 Viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1	Standardi zanimanja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Izrada Analize stanja u vezi sa standardima zanimanja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Nacrtna forma spremna do 31. 12. 2023.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i drugi relevantni zakonski okviri.	Izrađena Analiza stanja u vezi sa standardima zanimanja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika u Kantonu Sarajevo.

2.	Praćenje i vrednovanje postignuća odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Prikupljanje podataka, kreiranje baze podataka i izrada instrumenata za praćenje postignuća profesionalnog razvoja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	31. 12. 2023.	Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika	Online baza podataka i instrumenti za praćenje postignuća profesionalnog razvoja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika
3.	Pružanje stručne pomoći	Pružanje stručne pomoći odgojno-obrazovnim ustanovama Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Zakon o srednjem obrazovanju	Izveštavanje o stručnoj pomoći
4.	Izrada kataloga tema	Izrada kataloga tema za kolektivno stručno usavršavanje odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano	Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika	Prijedlozi kataloga tema za stručno usavršavanje odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika za sve oblasti preduniverzitetskog obrazovanja
5.	Prijedlog akreditacije programa za profesionalni razvoj	Formiranje stručnih timova prema oblastima i izrada prijedloga programa za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	31. 12. 2023.	Smjernice za izradu standarda za akreditaciju programa obuke nastavnika u srednjem stručnom obrazovanju Aposo BiH	Urađena nacrtana forma prijedloga akreditacije programa za profesionalni razvoj

6.	Kontinuirano organiziranje, koordiniranje i provođenje stručnog usavršavanja/obuke.	Ostvarivanje saradnje sa nastavničkim fakultetima, NGO organizacijama i drugim partnerima s ciljem realizacije stručnog usavršavanja/obuke	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, saradnica za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	31. 8. 2023.	Godišnji plan i program rada Instituta, Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/24)	Organizirana stručna usavršavanja stručnih usavršavanja/obuka za sve obrazovne nivoe
7.	Priprema materijala za direktora Instituta u svrhu dobijanja mišljenja Stručnog vijeća Instituta	Rad na pripremi materijala za direktora Instituta.	Viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano	Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Svi radni materijali za direktora Instituta blagovremeno pripremljeni
8.	Prijedlozi digitalizacije i unaprjeđenje u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije	Saradnja s višim saradnikom za IT i kreiranje i kontinuirano unaprjeđenje baze podataka relevantne za sektor	Viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Svi relevantni podaci za profesionalni razvoj nalaze se na web stranici Instituta
9.	Predlaganje mjera i priprema nacrtakata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u	Poduzimanje svih aktivnosti s ciljem neometanog i kontinuiranog stručnog usavršavanja zaposlenih u odgojno obrazovnim ustanovama	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Prema potrebi i u slučaju vanredne situacije	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Stručna usavršavanja, elektronski materijali, smjernice za izvođenje nastave

	slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	Kantona Sarajevo. Pripremanje elektronskih materijala, angažovanje partnera za realizaciju planiranih aktivnosti.				
10.	Izveštavanje pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaganje i poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja	Periodično izveštavanje pomoćnika direktora	Viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano	Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.	Izveštaji fpomoćniku direktora Sektora za ljudske resurse
11.	Izraditi prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi kao dio Metodologije registracije posebnih programa za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole	Rad na osnovu ponuđenih posebnih programa koje definiše Sektor za posebne i vannastavne programe u Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnik, viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora, viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanu.	Juni 2023. godine	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima

12.	Pripremiti prijedlog izmjena Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju	Analiza dostupnih dokumenata i rad na pripremi materijala za izmjene Pravilnika.	Mr.sc. Altijana Alić, viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika.	Kontinuirano	Pravilnik o inkluziji, Službene novine Kantona Sarajevo broj 32, 2019. godina	Pripremljen prijedlog izmjene Pravilnika o inkluziji.
13.	Unaprijediti rad Timova za podršku provedbe Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja	Rad na implementaciji predmetnih kurikuluma	Viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika i Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	Kontinuirano	Odluka o donošenju Nastavnog plana i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku – III stepen, broj: 11-04/02-34-33080/22; Odluka o donošenju Nastavnog plana i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku – IV stepen, broj: 11-04/02-34-33081/22; Odluka o donošenju Nastavnog plana i programa za gimnaziju, broj: 11-04/02-34-33082/22; Odluka o donošenju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, broj: 11-04/02-34-33083/22.	Unaprijeđen rad Timova za podršku provedbe Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja

3.5.4 Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Pripremiti teme stručnog usavršavanja za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola.	Priprema tema stručnog usavršavanja iz oblasti kurikularne reforme. Ostvarivanje saradnje sa nastavničkim fakultetima, stručnjacima iz prakse i Agencije - APOSO s ciljem realizacije stručnog usavršavanja.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Pripremljene teme i stručno usavršavanje iz oblasti kurikularne reforme zasnovane na ishodima učenja i primjerima dobre prakse, pripremljene stručne edukacije iz oblasti rukovođenja, finansijskog i administrativnog upravljanja
2.	Planirati i organizirati stručno usavršavanje direktora i pomoćnika direktora	Priprema i provedba stručnog usavršavanja direktora i pomoćnika direktora	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	August 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Realizirano stručno usavršavanje za 200 direktora i pomoćnika direktora
3.	Pratiti stručno usavršavanje direktora i pomoćnika direktora u procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika	Priprema anketnog upitnika.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Pripremljen izvještaj o stručnom usavršavanju direktora i pomoćnika direktora
4.	Pripremiti, organizirati i realizirati sjednice stručnih aktiva direktora,	Priprema i provedba sjednica stručnih aktiva direktora i pomoćnika	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta	Realizirana sjednica stručnih aktiva direktora svih nivoa preduniverzitets

	ustanova svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja	usavršavanja direktora i pomoćnika direktora.	pomoćnika direktora		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	kog obrazovanja po dva puta do decembra 2023. godine.
5.	Pružati stručnu pomoć	Priprema i provedba stručnih sastanaka za direktore i pomoćnike direktora.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	Kontinuirano	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Realizirani savjetodavni individualni sastanci sa direktorima i pomoćnicima direktora svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja.
6.	Pripremiti analizu koja će prethoditi definiranju načina praćenja i vrednovanja stepena postignuća direktora i pomoćnika direktora za sve nivo preduniverzitets kog obrazovanja.	Analiza važećih propisa u vezi načina praćenja i vrednovanja stepena postignuća direktora i pomoćnika direktora za sve nivo preduniverzitets kog obrazovanja.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Novembar 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Pripremljen izvještaj o provedenoj analizi.
7.	Pripremiti prijedlog licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola.	Analiza stanja u vezi sa standardima zanimanja i licenciranjem direktora u Kantonu Sarajevo, BiH, zemljama regiona i Evropske unije.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Januar 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Izrađen izvještaj o provedenoj analizi i sačinjen prijedlog licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo.
8.	Izraditi prijedlog standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola	Priprema prijedloga standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za profesionalni razvoj	Mart 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Izrađen prijedlog standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola.

			direktora i pomoćnika direktora.		radnih mjesta Instituta	
9.	Izraditi prijedlog programa licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola	Priprema prijedloga programa licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Maj 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Izrađen prijedlog programa licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola.
10.	Izraditi prijedlog pravilnika o licenciranju direktora osnovnih i srednjih škola	Priprema prijedloga pravilnika o licenciranju direktora osnovnih i srednjih škola.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	August 2023. godine	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Izrađen prijedlog pravilnika o licenciranju direktora osnovnih i srednjih škola.
11.	Pripremiti prijedlog novog pravilnika za ocjenjivanje odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika.	Analizira stanje u vezi sa ocjenjivanjem odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika i daje prijedloge za nove kriterije.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	Decembar 2023.	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora, nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika	Analizirani postojeći i pripremljeni novi prijedlog kriterijuma ocjenjivanja radnika u obrazovanju
12.	Izraditi prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi kao dio Metodologije registracije posebnih programa za predškolske	Rad na osnovu ponuđenih posebnih programa koje definiše Sektor za posebne i vannastavne programe u Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnik, viši saradnik za profesionalni razvoj	Juni 2023. godine	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realiziranim aktivnostima..

	ustanove, osnovne i srednje škole	Kantona Sarajevo	direktora i pomoćnika direktora, viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanu.			
13	Predlagati mjere i pripremati nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	Poduzimanje svih aktivnosti s ciljem neometanog i kontinuiranog stručnog usavršavanja direktora i pomoćnika direktora Pripremanje elektronskih materijala, angažovanje partnera za realizaciju planiranih aktivnosti.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Prema potrebi i u slučaju vanredne situacije.	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Realizirana online savjetodavna podrška i stručna usavršavanja u skladu sa djelatnostima Instituta u slučaju vanredne situacije..
14	Izvjешtavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlagati i poduzimati adekvatne mjera s ciljem njihovog rješavanja	Periodično izvješćavanje pomoćnika direktora.	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora.	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.	Izrađeni izvješćaji o realiziranim aktivnostima.

3.5.5 Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju

(Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za popunu radnih mjesta, broj: 02-04-15899-3/22 od 12. aprila 2022. godine – radno mjesto Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju će se popuniti u 2023. godini)

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Definiranje radnih ciljeva i kriterija ocjenjivanja.	Planiranje, koordiniranje na definisanju radnih ciljeva i kriterija ocjenjivanja po uzoru na svjetske trendove i dobre prakse u oblasti obrazovanja.	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta.	Novembar 2023.	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Radni ciljevi i kriteriji ocjenjivanja po uzoru na svjetske trendove i dobre prakse u oblasti obrazovanja definirani
22	Stručno usavršavanje za radnike Instituta u skladu sa djelatnošću Instituta	Planiranje, organiziranje i predlaganje stručnog usavršavanja za radnike Instituta u skladu sa djelatnošću Instituta	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju.	Kontinuirano, prema potrebama Instituta.	Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Institut	Svi zaposlenici Instituta se kontinuirano stručno usavršavaju
3.	Baza uposlenika na nivou obrazovanja Kantona Sarajev.	Koordiniranje i kreiranje baze uposlenika na nivou obrazovanja Kantona Sarajevo	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta.	Novembar 2023.	Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Kreirana Baza uposlenika na nivou obrazovanja Kantona Sarajevo
4.	Kriteriji ocjenjivanja radnika u obrazovanju	Analiziranje kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanja u daje	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta	Kontinuirano	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora,	Analizirani postojeći i kreirani novi kriterijumi ocjenjivanja

		prijedloge za nove kriterije			nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika	radnika u obrazovanju
5.	Digitalizacija	Davanje prijedloga digitalizacije i unaprijeđenje iz svoga domena sukladno tokovima tehnike i tehnologije.	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta.	Kontinuirano i prema potrebi.	Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;	Predložene mjere za digitalizaciju u direktoru Instituta.
6.	Izraditi prijedlog Metodologije za registraciju programa stručnog usavršavanja ljudi kao dio Metodologije registracije posebnih programa za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole	Rad na osnovu ponuđenih posebnih programa koje definiše Sektor za posebne i vannastavne programe u Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora/viši saradnici za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnik, viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora, viši saradnik za saradnju sa nastavničkim fakultetima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju.	Juni 2023. godine	Pravila Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Godišnji izvještaj o realiziranim aktivnostima
7.	Predlagati mjere i pripremati nacrt akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti	Poduzimanje svih aktivnosti s ciljem neometanog i kontinuiranog stručnog usavršavanja. Pripremanje elektronskih materijala,	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima i viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i	Prema potrebi i u slučaju vanredne situacije.	Odluka o osnivanju Instituta Pravila Instituta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta	Realizirane online aktivnosti u skladu sa djelatnostima Instituta u slučaju vanredne situacije

	Instituta za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)	angažovanje partnera za realizaciju planiranih aktivnosti	ostalim radnicima u obrazovanju.			
8.	Izvještavati pomoćnika direktora o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i predlagati i poduzimati adekvatne mjera s ciljem njihovog rješavanja	Periodično izvještavanje pomoćnika direktora.	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	Kontinuirano	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Izvještaji o realiziranim aktivnostima

3.6. SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA

Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21), a koji poslovi se odnose na plan, analizu, pravna i opća pitanja. Poslovi Sektora uključuju, ali se ne ograničavaju, na opise poslova rukovodioca i radnika unutar sektora.

3.6.1 Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Organizovanje, koordiniranje i kontrola izvršenja finansijskog plana i plana javnih nabavki, kao i izvršenje istih, za potrebe svih sektora u Institutu.	Prati zahtjeve i potrebe svih sektora Instituta, po periodima i usvojenim Budžetom, kao i planom javnih nabavki za tekuću godinu, Odgovorna je za blagovremeno i zakonito vršenje poslova iz djelokruga svog opisa rada.	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja, u saradnji sa direktoricom Instituta, svim pomoćnicima sektora Instituta i višim saradnikom za finansije.	Kvartalno, Polugodišnje, Do kraja fiskalne 2023. godine.	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22	Blagovremeno, zakonito i pravilno izvršen Budžet i Plan javnih nabavki

					od 22.03.2022.god. Zakon o računovodstvu i reviziji, i drugi podzakonski pravilnici i akti, koji se koriste u računovodstven om poslovanju	
2.	Organizovanje, koordiniranje i kontrola izrade ugovora, prijedloga nacarta podzakonskih akata i pravilnika te pripreme konkursne procedure za prijem radnika Instituta	Prati potrebe Instituta, sektora , iste analizira i unapređuje, Prati realizaciju potpisanih ugovora sa dobavljačima roba i usluga i prati realizaciju plana javnih nabavki, Prati izradu prednacarta, nacarta i prijedloga podzakonskih akata, za potrebe Instituta, nadležnog ministarstva, Upravnog i Nadzornog odbora, Upravlja poslovima personalne i kadrovske evidencije radnika Instituta,	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja, u saradnji sa direktoricom Instituta, svim pomoćnicima sektora Instituta višim saradnicima za pravna pitanja	Kontinuirano	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04- 34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. Zakon za osnovni odgoj i	Blagovremeno, zakonito i pravilno izrađeni ugovori, prijedlozi nacarta podzakonskih akata i pravilnika te pripremljeni konkursi

		Koordinira procesima upošljavanja novih radnika			obrazovanje Kantona Sarajevo, Br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21 Od. Zakon za srednje obrazovanje, Kantona Sarajevo, Br.01-02-18343/17 i 01-02-30586/21 od.09.08.2021.g od. I drugi podzakonski akti i pravilnici, svih nivoa razvoja preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	
3.	Praćenje i analiza ispunjenosti pedagoških standarda i normativa svih nivoa preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, te izada novih pedagoških standarda i normativa s ciljem	Prikupljanje podataka za praćenje i analizu ispunjenosti pedagoških standarda i normativa	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja u saradnji sa višim saradnicima za pedagoške standarde i normative svih nivoa preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Kontinuirano.	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Izrađena analiza ispunjenosti primjene pedagoških standarda i normativa, Izrađeni novi Pedagoški standardi i normativi za ustanove preduniverzitetskog obrazovanja

poboljšanja standarda kvalitete rada ustanova preduniverzitets kog obrazovanja					sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kantona Sarajevo, Br:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21 Datum: Zakon o srednjem obrazovanju, Kantona Sarajevo, Br.01-02- 18343/17 i 01- 02-30586/21 od.09.08.2021.g od. I drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu.	
--	--	--	--	--	---	--

4.	Praćenje, evaluacija i digitalizacija Godišnjeg programa rada i Izvještaja svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo	Koordinira u praćenju, evaluaciji i digitalizaciji Godišnjeg programa rada i Izvještaja svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja u saradnji sa višim saradnicima za godišnje programe rada i godišnji izvještaj o radu, svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo	Januar 2023.godine, Septembar 2023.godine	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, JU Institut za razvoj preduniverzitets kog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. organizaciji i Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kantona Sarajevo, Br:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21 Zakon o srednjem obrazovanju, Kantona Sarajevo,	Izrađena kvalitativna i kvantitativna evaluacija Godišnjih programa rada i Izvještaja svih nivoa preduniverzitets kog obrazovanja, Digitalizovani Godišnji programi rada
----	---	--	--	--	---	--

					Br.01-02-18343/17 i 01-02-30586/21 od.09.08.2021.g od I drugi podzakonski akti i pravilnici, koji prate alate za izvođenje nastavnog procesa u Kantonu Sarajevu.	
--	--	--	--	--	--	--

3.6.2 Viši saradnik za pedagoške standarde i normative

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Praćenje i analiza ispunjenosti pedagoških standarda i normativa svih nivoa preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje);	Prikupljanje i evaluacija podataka za praćenje i analizu ispunjenosti pedagoških standarda i normativa Prikupljanje podataka za praćenje i analizu aktuelnosti pedagoških standarda i normativa Prikupljanje podataka za praćenje i	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22),	Izrađena analiza ispunjenosti primjene pedagoških standarda i normativa Brzina i pouzdanost odgovora na postavljena pitanja u vezi Pedagoških standarda i normativa kroz zvanične, konsultativne, informativne i druge razgovore i upite

		analizu kompatibilnost i pedagoških standarda i normativa Prikupljanje podataka o ekspertima iz oblasti Pedagoških standarada i normativa Izrada prijedloga radne grupe za izradu izmjene Pedagoških standarda i normativa			3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
2.	Upoznavanje sa stanjem	Prikupljanje podataka za	Viši saradnik za pedagoške	Prva polovina	1.Odluka o osnivanju Javne	Analiza kompatibilnost

implementacij e važećih Pedagoških standarda i normativa (ažurnost, primjenjivost, operativnost, potreba za mijenjanjem);	praćenje i analizu kompatibilnost i pedagoških standarda i normativa	standarde i normative	2023.godin e	ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetsk og obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22) , 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) , 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20 ;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21) ,	i Pedagoških standarda i normativa različitih nivoa preduniverzitet skog obrazovanja
--	---	--------------------------	-----------------	--	--

					6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
3.	Upoznavanje sa stanjem implementacije važećih Pedagoških standarda i normativa (ažurnost, primjenjivost, operativnost, potreba za mijenjanjem);	Prikupljanje podataka za praćenje i analizu kompatibilnost i pedagoških standarda i normativa	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative		1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4.Pedagoški standardi i	Analiza kompatibilnost i Pedagoških standarda i normativa različitih nivoa preduniverzitetskog obrazovanja

					normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
4.	Upoznavanje sa važećim Pedagoškim standardima i normativima za sve nivoje preduniverzitetskog obrazovanja	1.Detaljno iščitavanje Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje, 2. Detaljno iščitavanje Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu,	Viši referent za pedagoške standarde i normative/-/Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	XI/22	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i	Brzina i pouzdanost odgovora na postavljena pitanja u vezi Pedagoških standarda i normativa kroz zvanične, konsultativne, informativne i druge razgovore i upite

		3. Detaljno iščitavanje Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje			normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22) , 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20 ;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21) , 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19 ;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju	
--	--	---	--	--	--	--

					(Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
5.	Prikupljanje podataka o potrebama realizacije Nastavnih planova i programa	1. Obilazak i posjete školama, 2. Ciljani razgovori na dobivanju podataka o potrebama realizacije Nastavnih planova i programa, 3. Analiza obilazaka i posjeta školama	Viši referent za pedagoške standarde i normative/-/Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Kontinuiran proces	1. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2. Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3. Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4. Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21;20/22) 5. Zakon o predškolskom	1. Broj obavljenih posjeta školama, 2. Evidencije podataka o potrebama realizacije Nastavnih planova i programa, 3. Broj evidentiranih podataka o potrebi intervencije na potrebama realizacije Nastavnih planova i programa u školama

					odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21), 8. Nastavni planovi i programi	
6.	Izrada novih Pedagoških standarda i normativa za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja	a. Imenovanje Komisije za izradu Prijedloga Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje osnovnu školu i Prijedloga PSiN za srednju školu; b. izraditi Prijedlog PSiN za osnovnu školu i Prijedlog PSiN za srednju školu; c. donijeti	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative	Prva polovina 2023. godine	1. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2. Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22),	Izrađeni novi Pedagoški standardi i normativi za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja

		nove PSiN za osnovnu školu i nove PSiN za srednju školu.			3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
7.	Formiranje baze podataka	1.Preuzimanje elektronske	Viši referent za pedagoške	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne	1.Formirana baza Godišnjih

podataka potrebnih za analize Pedagoških standarda i normativa primjene	forme Godišnjih programa rada škola 2.Selekcija potrebnih podataka i formiranje baza	standarde i normative/- /Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja		ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) , 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20 ;7/21;20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21),	programa rada škola 2.Formirane baze podataka potrebnih za analize
---	---	---	--	---	---

					6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
8.	Praćenje primjene Pedagoških standarda i normativa u ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja,	1. Obilazak i posjete ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja, 2. Ciljani razgovori na dobivanju ili pojašnjenju podataka koji se tiču Pedagoških standarda i normativa	Viši referent za pedagoške standarde i normative/-/Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Kontinuiran proces	1. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2. Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3. Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22) 4. Pedagoški standardi i	1. Broj obavljenih razgovora, 2. Evidencije podataka o primjeni Pedagoških standarda i normativa u ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja,ž

					normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21;20/22) 5. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
9.	Učešće u radu komisija formiranih od strane poslodavca	Rad u Komisijama	Viši referent za pedagoške standarde i normative/-/Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Kontinuiran proces	1. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2. Zakon o javnim nabavkama (Službene novine BiH broj 39/14),	Zapisnici sa sastanaka komisija i javnih rasprava

					3.Razni podzakonski akti proistekli iz Zakona o javnim nabavkama (pravilnici, uputstva, odluke,...), 4.Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/21;10/22), 5.Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/20;27/21), 6.Pravilnik o radu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 7.Nacrt Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo	
--	--	--	--	--	---	--

3.6.3 Viši saradnik za godišnji program rada i izvještaj o radu

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Analiziranje Godišnjeg programa rada i Izvještaja svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Prikupljanje podataka iz Godišnjih programa rada škola sa posebnim akcentom na određene tabele definisane u Metodologiji, Prikupljanje podataka za izradu analize Izvještaja svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu/-/ sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Januar 2023.godine, Septembar 2023.godine;	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21),	U predviđenom roku izrađena i dostavljena mišljenja ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja o usklađenosti podataka u Godišnjem programu rada i u predviđenom roku izrađena analiza Izvještaja svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja;

					7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
2.	Učestvovanje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktivna direktora svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja,	Prikupljanje podataka o aktuelnim temama, kreiranje dnevnog reda zajedno sa predstavnicima stručnih aktivna direktora svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja te učestvovanje u organizaciji i realizaciji sjednica navedenih tijela	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu/-/ sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona	Organizirane sjednice stručnih aktivna direktora svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja,

					Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	
3.	Koordiniranje aktivnosti na pružanju stručne podrške u izradi Godišnjih programa rada svih ustanova preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja,	Ostvarivanje saradnje sa ustanovama preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja sa ciljem pružanja stručne podrške	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu/-/ sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	Efikasno i profesionalno pružena stručna pomoć kod problema koji se javljaju u realizaciji Godišnjeg programa rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja,

4.	Digitalizacija i unaprijeđenje sukladno tokovima tehnike i tehnologije,	Prikupljanje podataka bitnih za digitalizaciju i unaprijeđenje Godišnjeg programa rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja; Dopunjavanje, revidiranje i unošenje podataka u EMIS-u, Digitalizacija Godišnjeg programa rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja koja će školama omogućiti elektronsko preuzimanje Godišnjeg programa rada u Word-u sa potpunim postojećim podacima u EMIS-u, Testiranje primjenjivosti digitalizacije,	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje , UTIC, Zavod za statistiku, Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu/-/ sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja,	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	Mapirani podaci i zainteresovane grupe za izradu prijedloga digitalizacije Godišnjeg programa rada svih nivoa preduniverzitetskog odgoja i obrazovanja, Digitalizovani Godišnji programi rada,
5.	Jačanje kapaciteta ustanova preduniverziteta	Okupljanje radne grupe za izradu skupa	Viši saradnik za godišnji program	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog	Kreirani pokazatelji kvaliteta rada ustanova

	skog obrazovanja da same rade na vlastitom poboljšanju i radi boljeg uvida u nivo uspješnosti ustanove	pokazatelja kvaliteta rada ustanova preduniverzitet skog obrazovanja, Izrada osnovnog skupa pokazatelja kvaliteta rada ustanova preduniverzitet skog obrazovanja	rada i godišnji izvještaj o radu/-/ sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja, Radna grupa		obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21), 2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	preduniverzitet skog obrazovanja
6.	Pripremu za izradu Strategije za sve nivoe preduniverzitet skog obrazovanja	Mapiranje potrebnih podataka i ciljnih grupa za izradu Strategije	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu/-/	Kontinuirano	1.Odluka o osnivanju Javne ustanove „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj 37/21),	Mapirani potrebni podaci i ciljne grupa za izradu Strategije za sve nivoe preduniverzite

			sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja, Radna grupa		2.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16;12/21;20/22), 3.Odluka o Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 30/18;9/22;20/22), 4.Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04;27/08;45/20;7/21; 20/22) 5.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08;21/09;33/21), 6. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;33/17;30/19;34/20 ;33/21), 7. Zakon o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/17;30/19;33/21)	skog obrazovanja
--	--	--	---	--	---	------------------

3.6.4 Viši saradnik za pravne poslove

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Organizovanje, koordiniranje i kontrola izrade ugovora, prijedloga nacrtu podzakonskih akata i pravilnika te pripreme konkursa za prijem radnika Instituta	1.Prati potrebe Instituta,sektor a, iste analizira i unapređuje, 2.Prati realizaciju potpisanih ugovora sa dobavljačima roba i usluga i prati realizaciju plana javnih nabavki, 3.Prati izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga podzakonskih akata, za potrebe Instituta, nadležnog ministarstva, Upravnog i Nadzornog odbora, 4.Upravlja poslovima personalne i kadrovske evidencije radnika Instituta, 5..Koordinira procesima upošljavanja novih radnika	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja, u saradnji sa višim saradnicima za pravna pitanja	Kontinuirano	Odluka o osnivanju J.U. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. Zakon za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21 Zakon za srednje obrazovanje, Kantona Sarajevo, Br.01-02-18343/17 i 01-02-30586/21 od.09.08.2021.god I drugi podzakonski akti i pravilnici, svih	Blagovremeno, zakonito i pravilno izrađeni ugovori, prijedlozi nacrtu podzakonskih akata i pravilnika te pripremljeni konkursi

					nivoa razvoja preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	
2.	Saradnja sa sektorima unutar Instituta	Davanje stručnog mišljenja u saradnji sa sektorima po predmetu prema definisanom procesu, Analiza i izrada izvještaja i predlaganje zaključaka i rješenja u saradnji sa drugim sektorima Instituta, a sve u svrhu poboljšanja i unapređenja procesa rada	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja, u saradnji sa višim saradnicima za pravna pitanja	Kontinuirano	Odluka o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo. Br.01-04-34036/21 od 13.09.2021.god. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Br:37/22 od 22.03.2022.god. I drugi propisi koji se koriste u realizaciji navedenih aktivnosti.	Uspješna i kvalitetna saradnja sa sektorima

3.6.5 Viši saradnik za finansije

Br.	Primarni cilj	Aktivnost	Odgovorna osoba/radna jedinica/sektor	Rok za realizaciju aktivnosti	Zakonski okvir	Indikator i izvori verifikacije
1.	Finansijski i računovodstveni poslovi.	Organizacija, rukovođenje i praćenje izvršenja	Viši saradnik za finansije.	Kontinuirano	Zakon o računovodstvu	Finansijski i računovodstveni poslovi se

		finansijskih i računovodstvenih poslova.			u i reviziji FBiH (Sl. Novine FBiH, 15/2021) Zakon o porezu na dohodak („Sl. Novine FBiH“, 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) Zakon o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik“ 39/14) Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/22) Finansijski plan Instituta za 2022. godinu.	izvršavaju na vrijeme, prema finansijskom planu i aktualnoj i relevantnoj legislativi.
2.	Budžet Instituta	Priprema Budžet Instituta za nastupajuću fiskalnu godinu	Viši saradnik za finansije u saradnji sa pomoćnikom direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja		Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/22) Finansijski plan Instituta	Donesen i usvojen Budžet Instituta

					za 2022. godinu.	
3.	Finansijski planovi unutar sektora Instituta	Razvijanje i definiranje finansijskih planova sa sektorima Instituta, donosi opšta i pojedinačna akta iz oblasti svog rada	Viši saradnik za finansije u saradnji s pomoćnicima direktora za sve sektore Instituta.		Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/22) Finansijski plan Instituta za 2022. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)	Kreirani finansijski planovi za sve sektore Instituta
4.	Plan javnih nabavki	Priprema Godišnji plan javnih nabavki Instituta, u saradnji sa sektorima Instituta	Viši saradnik za finansije u saradnji s pomoćnicima direktora za sve sektore Instituta i svim zaposlenicima.		Zakon o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik“ 39/14)	Pripremljen Godišnji plan javnih nabavki Instituta
5.	Usklađenost Glavne knjige s finansijskim izvještajima, pomoćnim knjigama i evidencijama.	Kordiniranje/vođenje poslovnih knjiga, izradu i pripremu finansijskih izvještaja, prati vođenje i vodi pomoćne knjige i pomoćne evidencije,	Viši saradnik za finansije.		Zakon o računovostv u i reviziji FBiH (Sl. Novine FBiH, 15/2021), Pravilnik o	Glavna knjiga je usklađena s finansijskim izvještajima, pomoćnim knjigama i evidencijama.

		usaglašava ih sa Glavnom knjigom			knjigovodstv u budžeta u Federaciji BiH (Službene novine FBiH broj 60/14)	
6.	Trošenje finansijskih sredstava se odvija prema zakonskim propisima.	Praćenje pravnih propisa i kontrolisanje sprovođenja zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava	Viši saradnik za finansije.	Kontinuiran o.	Zakon o trezoru u Federaciji BiH, Sl. Novine FBiH“ BR.26/2016, I 3/2020	Namjensko i ekonomično trošenje finansijskih sredstava se odvija prema relevantnim pravnim propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.
7.	Finansijski pregledi i izvještaji.	Kontrolisanje izrade finansijskih pregleda, analiziranje izrada izvještaja sa evidencijom nastalih poslovnih promjena.	Viši saradnik za finansije.	Kontinuiran o.	Pravilnik o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18)	Pripremljeni izvještaji sa evidencijama poslovnih promjena.
8.	Izvještavanje.	Pripremanje i izrada obrazaca za kvartalno izvještavanje i godišnji izvještaj o poslovanju (završni račun)	Viši saradnik za finansije.	Kvartalno i na kraju fizikalne godine.	Pravilnik o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18)	Završeni kvartalni i godišnji finansijski izvještaji.
9.	Dokumentacija za plaćanje i rashodi.	Pripremanje i obrada dokumentacije za plaćanje po različitim	Viši saradnik za finansije.	Kontinuiran o.	Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	Dokumentacija za plaćanje uredno, u skladu sa zakonom i na

		osnovama, praćenje obaveza za realizaciju rashoda.			(„Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) i člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, i 102/15)	vrijeme pripremljena. Rashodi definirani.
10.	Plate, naknade, ugovori o djelu.	Obračun plaća i naknada.	Viši saradnik za finansije.	Zadnja dekada svakog mjeseca.	Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16 i 89/18), Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.10/16	Plaće i naknade na vrijeme obračunate. Pripremljeni ugovori o djelu.

11.	Ostvarivanje pojedinih zadataka ili prava (ministarstva, porezna uprava, Zavod za zapošljavanje, PIO, FZO, općine),	Kontaktiranje i koordinacija sa vanjskim institucijama.	Viši saradnik za finansije.	Kontinuirano.	Zakon o poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj:33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15)	Ostvarena saradnja i koordinacija sa vanjskim institucijama.
-----	---	---	-----------------------------	---------------	--	--

FINANSIJSKI PLAN

JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

1. Finansijski plan JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo - opći i posebni dio.

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 1041/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25/22), na osnovu Smjernica ekonomske i fiskalne politike Kantona Sarajevo za period 2023-2025. godine, Ministarstvo finansija je sačinilo Budžetsku instrukciju br.2 za Izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

U skladu sa članom 19. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji BiH Instrukcije broj 2. sadrže:

1. Osnovne elemente iz smjernica i DOB-a iz članom 17. stav 2. zakona o budžetima u Federaciji BiH.
2. Način izrade finansijskog zahtjeva
3. Rokove za izradu budžeta
4. Gornju granicu rashoda za trogodišnji period izvedenu iz DOB-a

Prilikom izrade finansijskog plana za 2023. godinu , u skladu sa Instrukcijom , rashodi i izdaci su razvrstani po budžetskim klasifikacijama (organizacijskim, ekonomski, funkcionalnim, programskim i izvorima finansiranja) na nivou analitičkog konta.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 13.09.2021. godine donijela Odluku o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS gdje su u Članu 9. navedene djelatnosti Instituta:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga
- b) 58.13 Izdavanje novina
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- d) 58.19 Ostale izdavačke djelatnosti
- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti

U obavljanju djelatnosti Institut učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme, učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa, daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe, utvrđuje i razvija nastavne planove u vezi sa nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonom. Izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja, učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika, prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu, vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od strane Ministarstva u skladu sa zakonom te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu sa prijedlogom mjera za njihovo unapređenje, Izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnik, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća, pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje /obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika/pomoćnika direktora u odgojno-obrazovniom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika.

Na osnovu realno iskazanih potreba za finansiranjem na pojedinim ekonomskim kodovima kreiran je prijedlog zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava iz budžeta KS za 2023.godinu, odnosno potrebnih sredstava za provođenje programa Instituta u 2023. godini, na osnovu dokumenta okvirnog budžeta za period 2023.-2025.g.

Planirani tekući izdaci za 2023. godinu finansirat će se iz budžetskih sredstava u iznosu KM 3.174.400,00.

Raz	Glav	Podj	Ekonom.	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona	Izvor 10	Od toga iz	Financijski plan	Izvor 10	Od toga iz
a	g	red	kod	analitika		Sarajevo za	(budžetska	prihoda	za 2023. godinu	(budžetska	prihoda
						2022. godinu	sredstva)	korisnika		sredstva)	korisnika
21	08	0001	21080001		JU "Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo"	1	2			2	
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)											
21	08	0001	21080001	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.828.900	1.828.900		2.838.600	2.838.600	
21	08	0001	21080001	6111	098 Bruto plaće i naknade plaća	1.172.000	1.172.000		2.100.400	2.100.400	
21	08	0001	21080001	611200	Naknade troškova zaposlenih	1.031.000	1.031.000		1.900.000	1.900.000	
21	08	0001	21080001	6112	098 Naknade troškova prevoza na posao i s posla	141.000	141.000		200.400	200.400	
21	08	0001	21080001	6112	098 Naknade za topli obrok	20.000	20.000		30.000	30.000	
21	08	0001	21080001	6112	098 Naknade za regije za godišnji odmor	96.000	96.000		122.000	122.000	
21	08	0001	21080001	6112	098 Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	15.000	15.000		28.400	28.400	
21	08	0001	21080001	6112	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10.000	10.000		20.000	20.000	
21	08	0001	21080001	612000	098 Doprinosi poslodavca	74.000	74.000		203.000	203.000	
21	08	0001	21080001	6121	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	582.900	582.900		535.200	535.200	
21	08	0001	21080001	6131	098 Puni troškovi	10.000	10.000		20.000	20.000	
21	08	0001	21080001	6132	098 Izdaci za energiju	2.500	2.500		0	0	
21	08	0001	21080001	6133	098 Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	8.000	8.000		14.000	14.000	
21	08	0001	21080001	6134	098 Nabavka materijala i sitnog inventara	19.000	19.000		20.000	20.000	
21	08	0001	21080001	6135	098 Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000	2.000		5.000	5.000	
21	08	0001	21080001	6136	098 Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	34.000	34.000		50.000	50.000	
21	08	0001	21080001	6137	098 Izdaci za tekuće održavanje	0	0		12.000	12.000	
21	08	0001	21080001	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	507.400	507.400		414.200	414.200	
21	08	0001	21080001	6139	098 Ugovorene i druge posebne usluge	503.900	503.900		400.000	400.000	
21	08	0001	21080001	6139	098 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3.500	3.500		7.000	7.000	
21	08	0001	21080001	6139	098 Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.000	2.000		7.200	7.200	
21	08	0001	21080001	614	098 Tekući transferi pojedincima (nagrade učenicima)	0	0		100.000	100.000	
21	08	0001	21080001	614	098 Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0		143.800	143.800	
V. UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)											
21	08	0001	21080001	621000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	236.000	236.000		88.000	88.000	
21	08	0001	21080001	6213	098 Nabavka opreme	236.000	236.000		80.000	80.000	
21	08	0001	21080001	6213	098 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0		8.000	8.000	
Ukupno za: JU "Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo"						2.064.900	2.064.900		3.170.400	3.170.400	
Broj zaposlenih						27	27		48	48	
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA											
						Budžet Kantona	Izvor 10	utrošeno			
						Sarajevo za	(budžetska				
						2022. godinu	sredstva)				
						1	2	3	5	6	
098F - Obrazovanje n. k.						2.064.900	2.064.900	0	3.170.400	3.170.400	0
UKUPNO						2.064.900	2.064.900	0	3.170.400	3.170.400	0
Ukupno za glavni: 2108						2.064.900	2.064.900	0	3.170.400	3.170.400	0
Broj zaposlenih						27	27	0			

Potpisuje korisnik

Ovlašćena osoba:

Datum:

Potpisuje Trezor

Kontrolirao i odobrio:

Datum: / / 2022. godina

61100 – Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2023. godine planirani su u ukupnom iznosu KM 2.100.400,00, od čega: 611100 – Bruto plaće ukupno u iznosu od KM 1.900.000,00 i 611200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od KM 200.400,00.

611100 – Bruto plaće i naknade plaće

Bruto plaće i naknade (kod 611100) projekirane su ukupno u iznosu KM 1.900.000,00 za 2023. godinu.

Projekcija bruto plaća i naknada je zasnovana na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, budžetskim instrukcijama br.2, Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, DOB-u za period 2023-2025. godina, osnovici za obračun plata i planiranim pripadajućim koeficijentima za 48 radnika.

611200 – Naknada troškova zaposlenih

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na budžetskim instrukcijama br.2, Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, važećim predmetima zakonskim/podzakonskim aktima, odnosno planiranom broju zaposlenih na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-15899-3/22 od 12.04.2022. godine.

Budžetskim sredstvima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu KM 200.400,00 planirano je finansiranje kako slijedi:

• 611211 Naknade troškova prevoza na posao i s posla	KM 30.000,00
• 611211 Naknade za topli obrok	KM 122.000,00
• 611211 Naknade za regres za godišnji odmor	KM 28.400,00
• 611211 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	KM 20.000,00

UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH: KM 200.400,00

611211 - Naknade troškova prevoza na posao i s posla (LHA001)

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza sa posla i na posao planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 13.) Radniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 /dva/ kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaj a.

- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 /sedamdeset/ kilometara.
- (3) Pravo na mjesečnu kartu za prijevoz u međugradskom saobraćaju imaju oni radnici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Instituta.
- (4) Pravo u slučaju iz stava (2) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja, dokaz o prebivalištu/boravištu (prijavnica CIPS-a).
- (5) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz privrednog društva čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).
- (6) Ukoliko radnik koristi više prijevoznih sredstava od mjesta stanovanja do mjesta rada, Institut je dužan da mu obezbijedi mjesečnu kartu odgovarajućeg prijevoznika, koja je najpovoljnija za radnika.

611211 - Naknade za topli obrok (LHA002)

Izdaci koji se odnose na troškove za topli obrok planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 7.)

- (1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta.
- (3) Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) pripada i licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odnosno volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava Instituta.

611211 - Naknada za regres za godišnji odmor (LHA003)

Izdaci koji se odnose na troškove za regres za godišnji odmor planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 8.)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće godine ima pravo na godišnji odmor.

611211- Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (LHA005)

U slučaju smrti radnika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku. (član 15.)

Članom uže porodice radnika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca s teškoćama u razvoju bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, ako su nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da s njim živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom.

Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika. Ukoliko u Institutu rade 2 /dva/ ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju smu jednom zaposlenom članu porodice.

612100 – Doprinosi poslodavca

Proporcionalno planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, a na osnovu važećih propisa o doprinosima, te na temelju osnovice i koeficijenata za obračun plata i naknada koje nemaju karakter plata u javnim ustanovama, budžetske instrukcije br.2 Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija KS, DOB-a za period 2023-2025. godina i odobrenim brojem zaposlenika Instituta za predmetni planski period i planiranim pripadajućim koeficijentima i osnovicom.

613100 - Putni troškovi

Na ovoj poziciji za 2023. godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu: aktivnosti međudržavne saradnje, odlaska korisnika na takmičenja i druge manifestacije, te seminare, odnosno edukaciju zaposlenika, planirano je izdataka ukupno u iznosu KM 20.000,00, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

- | | |
|--|-------------|
| • 613114 – troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji | KM 1.000,00 |
| • 613124 – troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu | KM 2.500,00 |
| • 613115 – troškovi dnevnica u zemlji | KM 1.300,00 |
| • 613125 – troškovi dnevnica u inostranstvu | KM 6.000,00 |
| • 613113/23 - Putovanja lično vozilo u zemlji /inostranstvu | KM 2.500,00 |
| • 613191 – ostale naknade putnih i drugih troškova | KM 1.300,00 |

613200 - Izdaci za energiju

Izdaci na ovom kontu nisu planirani obzirom da u fakturi za zakup poslovnog prostora su uključeni i ovi troškovi.

613300- Izdaci za komunikacije i komunalne usluge

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu KM 14.000,00 za finansiranje pripadajućih izdataka u 2023. godini kao u nastavku:

• 613311 Izdaci za telefon, telefaksi teleks	KM 5.600,00
• 613312 Izdaci za internet	KM 2.000,00
• 613313 Izdaci za mobilni telefon	KM 720,00
• 613314 Poštanske usluge	KM 3.000,00
• 613327 Izdaci za dezinfekciju	KM 1.000,00
• 613329 Izdaci za ostale komunalne usluge	KM 1.680,00

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama za predmetnim planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunalnim i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga na temelju 2022. godine, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

613400- Nabavka materijalka i sitnog inventara

Na ovoj poziciji planirano je KM 20.000,00. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

• 613411 Izdaci za obrasce, papir	KM 2.000,00
• 613412 Izdaci za kompjuterski materijal	KM 2.000,00
• 613417 Izdaci za kancelarijski materijal	KM 6.000,00
• 613416 Sitan inventar	KM 3.000,00
• 613484 Materijal za higijenu, čišćenje	KM 7.000,00

Izdaci na ovom ekonomskom kodu procijenjeni su na osnovu: analize u 2022. godini te na osnovu procjene očekivanih potreba, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2023. godini.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno KM 5.000,00 sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

- | | |
|---|-------------|
| • 613512 – dizel za službeno vozila | KM 3.000,00 |
| • 613523 – registracija motornih vozila | KM 1.000,00 |
| • 613524 – izdaci za prevoz ljudi | KM 1.000,00 |

Rashodi su planirani na osnovu trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2023. godini.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2023. godinu iznose KM 50.000,00, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- | | |
|---|--------------|
| • 613611 – Unajmljivanje poslovnog prostora | KM 45.000,00 |
| • 613621 – Unajmljivanje opreme | KM 5.000,00 |

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu iznose KM 12.000,00 a odnose se na slijedeća konta:

- | | |
|--|-------------|
| • 613712 Izdaci za nabavku materijala za održavanje opreme | KM 3.000,00 |
| • 613713 Izdaci za nabavku dijelova za službeno vozilo | KM 2.000,00 |
| • 613722 Usluga održavanja opreme | KM 5.000,00 |
| • 613723 Usluga održavanja vozila | KM 2.000,00 |

Obzirom da na ovoj poziciji u Budžetu za 2022. godinu nismo planirali sredstva a obzirom na nabavku sl. vozila i informatičke opreme procjenjujemo da će postojati potreba za sredstvima na ovom kontu.

613800 - Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projekirana su u planskom periodu ukupno u iznosu KM 4.000,00. Planirani iznos se odnosi na finansiranje očekivanih izdataka osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja te polisa osiguranja za službeno vozilo. Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa planirani su analitički po kategorijama kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| • 613813 Osiguranje vozila | KM 1.000,00 |
| • 613814 Osiguranje zaposlenih | KM 3.000,00 |

Struktura planiranih rashoda je projekcirana imajući u vidu očekivane potrebe za sredstvima na ovom kontu, tržišne cijene gore navedenih usluga, mogući rast cijena istih u 2023. godini.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Na ovom ekonomskom kodu projekcirana su ukupno potrebna sredstva u 2023. godini u iznosu KM 414.000,00, za 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge, te za LHK001 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda sredstva u iznosu KM 7.000,00 i LHK002 Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom KM 7.000,00.

Planirani iznosi se odnose na finansiranje očekivanih izdataka po anličkim kontima kao u nastavku:

- 613916/19 objave tendera i oglasa, ostali izdaci za informisanje KM 2.000,00
- 613914 Usluge reprezentacije KM 6.000,00
- 613921 Usluge održavanja konvencija i obrazovanja KM 50.000,00
- 613923 Izdaci za specijalizaciju i školovanje – usavršavanje KM 25.000,00
- 613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge KM 3.000,00
- 613947 Javno-zdravstvena djelatnost KM 7.000,00
- 613970/980 Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada sa izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. samostalnog i povremenog samost. rada KM 300.000,00
- 613991 Ostale nespomenute usluge KM 7.000,00

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreiran na osnovu rashoda iz 2022. godine te potrebe za sredstvima u cilju provođenja reforme nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja

614 Tekući transferi pojedincima (nagrade učenicima)

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projekcirana su u planskom periodu ukupno u iznosu KM 100.000,00. Planirani iznos se odnosi na finansiranje očekivanih izdataka za nagrade učenika (vrednovanje učenika), za ostvarene rezultate na takmičenjima učenika.

614 Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projekcirana su u planskom periodu ukupno u iznosu KM 143.000,00.

821300 – Nabavka opreme

Na ovom ekonomskom kodu projecirana su ukupno potrebna sredstva u 2023. godini u iznosu KM 88.000,00 a odnose se na nabavku nove opreme. Obzirom da je sistematizacijom radnih mjesta predviđeni broj radnika 48 i da će se kapacitiranje radnih mjesta završiti u narednoj godini to će rezultirati dodatnim sredstvima za nabavku opreme i sredstava koja će omogućiti i olakšati provođenje reforme u obrazovnom sistemu.

Godišnji plan i program rada JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu će se realizovati u zavisnosti od odobrenog Budžeta za 2023. godinu.

PRILOZI

Prilog 1

Prijedlog plana organizacije takmičenja za školsku 2022/2023. godinu

Prijedlog plana organizacije takmičenja za školsku 2022/2023. godinu se sastoji iz tri dijela:

I faza - Priprema organizacije takmičenja

II faza - Realizacija takmičenja

III faza - Završne svečanosti

I FAZA - PRIPREMA ORGANIZACIJE TAKMIČENJA

R.b.	AKTIVNOSTI	Vremenski okvir
1.	Organizacioni odbor za organizaciju takmičenja za školsku 2022/2023. godinu	<i>Oktobar</i>
2.	Sastanak Organizacionih odbora za organizaciju takmičenja za školsku 2021/2022. i 2022/2023. godinu Dokumentacija, iskustva i sugestije	<i>Oktobar</i>
3.	Budžet - Finansijski okvir - Ugovori za članove timova i komisija	<i>Oktobar Novembar</i>
4.	Općinski nivo takmičenja Sastanak sa općinskom službom za društvene djelatnosti za sve općine – pomoćnici načelnika za odgoj i obrazovanje: - Memorandum o organizaciji i realizaciji takmičenja na općinskom nivou – prijedlog - Plan takmičenja na općinskom nivou za školsku 2022/2023. godinu: - Broj nastavnih predmeta/oblasti, novi nastavni predmeti/oblasti – Historija i Robotika)	<i>Oktobar Novembar</i>

	- Prijedlog termina za takmičenje - februar/mart 2023. godine	
5.	Osnovne muzičke i srednja muzička škola Organizacija, realizacija i specifičnosti takmičenja - sastanak sa direktorima škola	<i>Oktobar</i>
6.	Stručni tim za organizaciju i provođenje takmičenja - Formiranje tima za 26 nastavnih predmeta/oblasti – (broj koordinatora po nastavnom predmetu od 1-4, ovisno o složenosti i potrebama za organizaciju i realizaciju takmičenja)	<i>Oktobar</i>
7.	Potpisivanje memoranduma o organizaciji i realizaciji takmičenja na općinskom nivou	<i>Novembar Decembar</i>
8.	Uputstvo za organizaciju takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola kantona Sarajevo Procesni dokument (Neophodna je dopuna dokumenta – novi nastavni predmeti, usaglašavanje – reklamacije, rang-lista, itd.): Uvod/opće odredbe Opće informacije o takmičenju (cilj takmičenja, organizatori takmičenja, organi takmičenja i nadležnosti, komisija, nagrade, prijava takmičara) Nastavni predmeti/oblasti (mjesto, datum i vrijeme održavanja takmičenja, ciljne skupine, oblasti/kategorije takmičenja, dinamika takmičenja) Prilozi (Kalendar takmičenja, smotri i drugih manifestacija koje su/nisu u organizaciji i učešću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu, tabelarni pregled mjesta održavanja takmičenja, koordinatori/voditelji takmičenja)	<i>Novembar</i>
9.	ŠKOLE DOMAČINI TAKMIČENJA ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU - Dopis školama za prijavu (7 dana) - Lista škola domaćina	<i>Novembar</i>
10.	STRUČNI TIM ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE TAKMIČENJA - Rješenja za koordinate takmičenja - Izrada uputstva za nove nastavne predmete/oblasti - Usaglašavanje svih uputstava - Izrada početnog prijedloga termina takmičenja - Usaglašavanje termina takmičenja - Analiza testova	<i>Novembar</i>

11.	Kalendar takmičenja, smotri i drugih manifestacija koje su/nisu u organizaciji i učešću ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu	<i>Decembar 31.12.2022. godine</i>
12.	Uputstvo za organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	<i>Decembar ili Januar</i>
13.	Prateća dokumentacija – priprema (formulari za izvještaje, prijavni obrasci, obrazac za reklamaciju, itd.)	<i>Januar</i>

II FAZA - REALIZACIJA TAKMIČENJA

1.	Općinska takmičenja Izvještaji, rang liste, prijedlozi i sugestije za naredno takmičenje itd.	<i>Februar</i>
2.	Općinska takmičenja Izvještaji, rang liste, prijedlozi i sugestije za naredno takmičenje itd.	<i>Mart</i>
3.	Kantonalna takmičenja Izvještaji, rang liste, prijedlozi i sugestije za naredno takmičenje itd.	<i>April</i>
4.	Kantonalna takmičenja Izvještaji, rang liste, prijedlozi i sugestije za naredno takmičenje itd.	<i>Maj</i>

III FAZA - ZAVRŠNE SVEČANOSTI

1.	Završna svečanost Dodjela diploma i zahvalnica za kantonalni nivo takmičenja Završni izvještaji – statistika i priprema svečanosti	<i>Juni</i>
2.	Viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni– prikupljanje informacija Nagrađivanje	<i>Juli, Avgust, Septembar</i>
3.	Završna svečanost za više nivoe takmičenja	<i>Oktobar 2023. godine</i>

Prilog 2

PLAN EDUKACIJA ZA DECEMBAR 2022. GODINE I ZA 2023. GODINU

MJESEC/DATUM	CILJNA GRUPA	TEMA/TEME	MJESTO REALIZACIJE
20/21.12.2022.	Donosioci odluka, kreatori akcionih planova (20 osoba)	EUPC Osnovni trening u realizaciji NARKO NE- Udruženje za prevenciju ovisnosti	Hotel Hollywood
22.12.2022.	Pedagozi (120-130 osoba)	Tema 1: Uloga i funkcija pedagoga škole/vrtića u savremenim, stručnim, razvojnim i reformskim tokovima Tema 2: Profesionalno sagorijevanje Tema 3: Kompetencije i funkcionalnost školskog pedagoga u stručnoj službi škole	Hotel Hollywood
22.12.2022.	Psiholozi (100 osoba)	Tema 1: Mentalno zdravlje učenika i stručnih saradnika Tema 2: Mentalno zdravlje učenika i stručnih saradnika (radionice, studije slučaja)	Hotel Hollywood
22.12.2022.	Socijalni radnici (30 osoba)	Tema 1: Rad sa djecom, mladima i porodicom izloženim traumatskim iskustvima	Hotel Hollywood

		Tema 2: Saradnja škole sa službama socijalne zaštite i loklanom zajednicom (radionica)	
Decembar 2022.	Direktori osnovnih škola	Teme iz oblasti rukovođenja i kurikularne reforme iz oblasti osnovnog obrazovanja	U prostorijama škola
Decembar 2022.	Direktori srednjih škola	Teme iz oblasti rukovođenja i kurikularne reforme iz oblasti srednjeg obrazovanja	U prostorijama škola
Decembar, 12.12. do 16.12. 2022.	Timovi za podršku u provedbi kurikularne reforme	Tema: Formativno ocjenjivanje	Željeznički školski centar ili Druga gimnazija
Od 11.1.2023. do 24.1.2023.	Nastavnici koji ove školske godine izvedu nastavu prema predmetnim kurikulumima	Nastavak stručnih usavršavanja koja su bila u junu i augustu 2022. godine. Radionice	Osnovne i srednje škole
16.1.2023.	Po jedan predstavnik iz svake osnovne i srednje škole.	U organizaciji Agencije za borbu protiv korupcije	Hotel Hollywood
Januar 2023. godine	Profesori Historije i profesori Građanskog obrazovanja (130 osoba)	Edukativne radionice na temu: Holokaust.	Prostorije škola.
22.2.2023.	Mobilni timovi u nastavi i u predškolskim ustanovama, po jedan odgajatelj iz svake predškolske ustanove i po dva nastavnika iz svake osnovne i srednje škole (450 osoba)	Tema 1: Stručna podrška učenicima iz spektra autizma. Tema 2: Stručna podrška učenicima sa intelektualnim teškoćama.	Hotel Hollywood
22.2.2023.	Asistenti u odjeljenju/grupi (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) 300 osoba	Tema 1: Učenici sa teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu Tema 2: Učenici sa poteškoćama u razvoju iz perspektive asistenta u nastavi	Hotel Hollywood

Februar 2023.	Odgajatelji iz JU Djeca Sarajeva i iz privatnih predškolskih ustanova (600 osoba)	Tema će biti definisana na prijedlog direktora predškolskih ustanova.	Hotel Hollywood
Mart 2023.	Pedagozi, psiholozi i socijalni radnici (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole)	Seksting	
Mart 2023.	Odgajatelji iz JU Djeca Sarajeva i iz privatnih predškolskih ustanova (600 osoba)	Nastavak stručnog usavršavanja iz novembra 2022. (3. i 4. modul) Tema: Prevencija stresa kod odgajatelja i djece u predškolskim ustanovama nakon rizične situacije	Hotel Hollywood
Juni 2023.	Nastavnici koji će u školskoj 2023/2024. školskoj godini izvoditi nastavu prema predmetnim kurikulumima	Kurikularna reforma	
August 2023.	Nastavnici koji će u školskoj 2023/2024. školskoj godini izvoditi nastavu prema predmetnim kurikulumima	Kurikularna reforma	

Prilog 3

RASPORED STRUČNIH USAVRŠAVANJA/RADIONICA U JANUARU:

Br.	PREDMET	BROJ GRUPA	DATUM	TERMIN	MJESTO
1.	B/H/S jezik i književnost	10 grupa	11. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Prva gimnazija
2.	Engleski jezik	11 grupa	19. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Druga gimnazija
3.	Njemački jezik	7 grupa	12. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Srednja ekonomska škola
4.	Francuski jezik	2 grupe	12. 1. 2023.	10:00-12:30	Željeznički školski centar
5.	Turski jezik	2 grupe	12. 1. 2023.	10:00-12:30	
6.	Arapski jezik	2 grupe	12. 1. 2023.	10:00-12:30	
7.	Italijanski jezik	2 grupe	12. 1. 2023.	10:00-12:30	
8.	Matematika	8 grupa	16. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Treća gimnazija
9.	Fizika	5 grupa	16. 1. 2023.	10:00-12:30	Srednja elektrotehnička škola za elektroenergetiku
10.	Islamska vjeronauka	2 grupe	13. 1. 2023.	10:00-12:30	Željeznički školski centar
11.	Katolički vjeronauk	1 grupa	13. 1. 2023.	10:00-12:30	Željeznički školski centar
12.	Kultura religija	1 grupa	13. 1. 2023.	10:00-12:30	Željeznički školski centar
13.	Građansko obrazovanje	2 grupe	13. 1. 2023.	10:00-12:30	Željeznički školski centar
14.	Biologija	5 grupa	17. 1. 2023.	10:00-12:30	Gimnazija „Obala“
15.	Kultura življenja	2 grupe	17. 1. 2023.	10:00-12:30	Gimnazija „Obala“
16.	Priroda	2 grupe	17. 1. 2023.	10:00-12:30	Gimnazija „Obala“
17.	Razredna nastava	12 grupa	11. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	OŠ „Malta”

18.	Zdravi životni stilovi	1 grupa	19. 1. 2023	10:00-12:30	OŠ "Malta"
20.	Društvo/Kultura /Religija	2 grupe	19. 1. 2023.	10:00-12:30	Četvrta gimnazija
21.	Historija	5 grupa	20. 1. 2023.	10:00-12:30	Srednja škola za okoliš i drveni dizajn
22.	Geografija	5 grupa	18. 1. 2023.	10:00-12:30	
23.	Društvo	2 grupe	23. 1. 2023.	10:00-12:30	OŠ „Safvet beg Bašagić“
24.	Hemija	5 grupa	20. 1. 2023.	10:00-12:30	Srednja škola metalških zanimanja
25.	Muzička kultura	2 grupe	24. 1. 2023.	10:00-12:30	Srednja škola metalških zanimanja
26.	Likovna kultura	2 grupe	11. 1. 2023.	10:00-12:30	
27.	Sport	7 grupa	23. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Željeznički školski centar
28.	Tehnička kultura i osnovi tehnike	4 grupe	23. 1. 2023.	10:00-12:30	OŠ „Osman Nakaš“
29.	Informatika	7 grupa	23. 1. 2023.	10:00-12:30 13:00- 15:30	Četvrta gimnazija
30.	Programiranje				Četvrta gimnazija

Ustav Kantona Sarajeva

- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
 - c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
 - d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.
- Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Poslovnik Skupštine Kantona Sarajeva

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajeva, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

4. Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Odluka o imenovanju IV Institut

Broj 37 - Strana 6

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 16. 9. 2021

- (6) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i može rukovoditi radom Instituta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (7) Ukoliko je za direktora ili vršioca dužnosti direktora Instituta imenovano lice, koje je, neposredno prije imenovanja bilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, na njegov zahtjev mu mogu nirovati prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom. Zahtjev se podnosi direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

Član 21.

(Imenovanje i razrješenje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja)

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, kao i razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta te druga relevantna pitanja će se preciznije urediti posebnom odlukom Vlade.

ODJELJAK D. - Planiranje i izvještavanje

Član 22.

(Planiranje i programiranje rada)

- (1) Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, ove odluke i Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada priprema direktor Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti.
- (3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada iz stava (2) ovog člana, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (4) Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za sjedeću godinu, Upravni odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 01. decembra tekuće godine.
- (5) Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najmanje jedanput godišnje direktor Instituta podnosi Upravnom odboru.
- (6) Odluku Upravnog odbora sa Izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada iz stava (5) ovog člana, Upravni odbor dostavlja Ministarstvu najkasnije do 15. marta o čemu će Ministarstvo informisati Vladu.

Član 23.

(Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kvartalno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština.
- (3) Upravni odbor Instituta je obavezan da podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavežno sadrži informacije o uspješnosti rada i finansijskog poslovanja, kao i druge informacije i podatke. Elementi izvještaja iz ovog člana se preciznije utvrđuju posebnim aktom Ministarstva.

VIII - ORGANIZACIJA I RADNICI INSTITUTA

Član 24.

(Radnici u Institutu)

- (1) Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta, potrebna stručna sprema se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Radni odnos radnik zasniva u skladu da Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 19/21), te u skladu sa drugim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja.

- (3) Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta može obavljati vanjski saradnik, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Pravilima Instituta.

Član 25.

(Stručno vijeće)

- (1) Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.
- (3) Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3) tač. b), e), h), i), r), cc) i dd) direktor Instituta je obavezan zatražiti mišljenje Stručnog vijeća.
- (4) Izvještaj o radu Stručnog vijeća sastavni je dio Izvještaja o radu Instituta.

IX - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA INSTITUTA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 26.

(Nadzor nad zakonitošću rada i inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada, provođenjem ove odluke i drugih propisa iz djelokruga rada Instituta vrši Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad radom Instituta vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Početak rada)

- (1) Lice iz člana 28. stav (5) ove odluke će izvršiti upis Instituta u sudski registar i obaviti druge potrebne radnje za početak rada.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da obavi upis u Sudski registar, da izradi pečate i štampilj, da pokrene sve potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje novoosnovane budžetske organizacije, da sazove prvi sastanak Upravnog odbora i da organizira naredne sastanke Upravnog odbora, da osigura vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, da organizira prostor za rad i početna materijalna sredstva za rad.

Član 28.

(Vršioći dužnosti)

- (1) U roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, Vlada će imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Instituta.
- (2) Prvo imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će izvršiti na način da imenuje tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik i dva predstavnika Vlade, na mandatni period ne duži od šest mjeseci.
- (3) Imenovanjem vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana po sili ove odluke prestaje mandat licima zatečenim na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor iz stava (1) ovog člana će u roku od osam dana, od dana dostavljanja odluke o imenovanju vršioca dužnosti Upravnog odbora raspisati javni konkurs za imenovanje direktora.
- (5) U periodu do imenovanja direktora, a najkasnije do 31.12.2021. godine, poslove predstavljanja i zastupanja Instituta će obavljati Kenan Osmanbegović.

