



Broj: 02-04-55253-1/24
Sarajevo, 26.12.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) i člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **86.** vanrednoj sjednici održanoj **26.12.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- ② Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na _____ radnoj sjednici održanoj dana _____ 2024.godine, donijela je

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju
KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo ,
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
8. Evidencija,
9. A r h i v a

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH u ovome dijelu izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovome pitanju sa usvajanjem/neusvajanjem izvještaja što u zavisnosti od donošenja iste podrazumijeva i veće odgovornosti upravljačkih tijela u preduzećima.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023.godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, sačinio je Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu, i istu dostavio Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Iz dostavljenog materijala vidljivo je da KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ostvarilo gubitak u visini od 1.621.137 KM.

Skupština preduzeća KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo je donijela Odluku broj: 01SP-13057/24 od 15.10.2024.godine o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu, a koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Segmenti koji se odnose na KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo iz zbirnog izvještaja o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu sačinjenog od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nalaze se na str. 45. Izvještaja.



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

11026

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812; Eko telefon: 033/660-000

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg. broj 1-1819

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Naš broj: 6294 /24
Sarajevo, 12.12.2024. godine

13-12-2024

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO		12-12-2024	
POSLOVNA JEDINICA	POSLOVNA JEDINICA	POSLOVNA JEDINICA	POSLOVNA JEDINICA
05	04	28632	15

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture,
prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1.
71000 Sarajevo

**Predmet: Dostava dokumentacije vezane uz dostavu izvještaja
KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu**

Poštovani,

U vezi sa Vašim dopisom broj 05-04-28632/24 od 14.05.2024. godine gdje je traženo dostavljanje Izvještaja o radu i poslovanju za 2023. godinu, a koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju razmatranih od strane organa upravljanja preduzeća u prilogu vam dostavljamo traženu dokumentaciju (skeniran kompletan materijal na cd-u i dva čvrsto uvezana primjerka).

S poštovanjem,



KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

05-04-28632/24

Samir Kurtanović, dipl. ecc

Prilog:

- Finansijski izvještaji KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
- Izvještaj o poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
- Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
- Zaključci Uprave preduzeća, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- Odluka o usvajanju izvještaja o poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a

Transakcijski računi:
UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893
ASA Banka d.d. Sarajevo: 1341131110001478



Certifikat ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje primjene
Javna higijena (prikupljanje, recikliranje, odvoz i odlaganje otpada,
čišćenje i održavanje javnih površina) sanacija i rekonstrukcija javno
prometnih površina, proizvodnja asfalta, upravljanjem saobraćajem u
miru

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200316890001

Naziv pravnog lica

KJKP "RAD" d.o.o.

Datum registracije

12.11.2013.

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Novo Sarajevo

Matični broj

65-01-0544-12

Ulica i broj

Paromlinska 57

PDV obveznik

DA

PDV broj

200316890001

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

38.11

Sakupljanje neopasnog otpada

Broj transakcionog računa

3389002208077649

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

jkpradsa@bih.net.ba

Telefon pravnog lica

033/647-879

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

V.D.Nijaz

Prezime

Salamović

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Intervai izvještavanja - Datum od

1.1.2023.

Intervai izvještavanja - Datum do

31.12.2023.

Datum sastavljanja izvještaja

28.2.2024.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

CVRK (RAMIZ) SENAD; licenca br. CR-6270/5

E-mail adresa

senad@globalkonto.ba

Kontakt-telefon

061/863-719

JIB+ 4200316890001102345350

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KJKP "RAD" d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novu Sarajevo, Paromlinska 57

Sjedište i adresa

4200316890001

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta KJKP "RAD" d.o.o. , a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

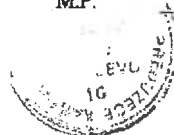
Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu.

- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji KJKP "RAD" d.o.o. za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

M.P.



A.d.Nijaz Salamović

KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
JIB: 4200316890001

28-02-2024

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

KJKP "RAD" d.o.o.

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH
("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	38.11
• ukupan prihod za 31.12.2023. godine	45.973.948
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	61.684.161
• prosječan broj zaposlenih	1.071

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: **Veliko**

28.02.2024.
Datum

V.D.Nijaz Salamović
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 34546543203

str. 1 od 1

KJKP "RAD" d.o.o.
Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
JIB: 4200316890001

28-02-2024

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: KJKP "RAD" d.o.o.

JIB: 4200316890001

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

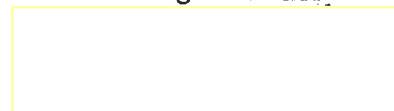
MRS/MSFI (velika pravna lica)

28.02.2024.

Datum

V.D.Nijaz Salamović

Odgovorno lice



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1

KJKP "RAD" d.o.o.
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208077649
Broj računa

4200316890001
Identifikacioni broj za direktne poreze
200316890001
Identifikacioni broj za indirektno poreze

38.11
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
079
Šifra opštine

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE

20-02-2024

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJ POSLOVNOG PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	37.799.229	37.900.704
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	15.680.026	15.295.135
1.1.	Zemljište		003	5.214.619	5.214.619
1.2.	Građevinski objekti		004	3.015.515	3.152.404
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	5.797.165	4.814.681
1.4.	Transportna sredstva		006	1.545.673	1.188.477
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	107.054	924.954
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	26.156
2.1.	Zemljište		010	0	26.156
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	22.058.308	22.501.783
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	60.895	77.630
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	60.895	77.630
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 1077218548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po financijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	20.024.807	27.643.581
1.	Zalihe (038 do 042)		037	1.828.424	1.819.072
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	1.428.366	1.417.239
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	358.593	400.570
1.3.	Gotovi proizvodi		040	36.175	274
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	5.290	989
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	44.811	31.054
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	7.661.575	12.496.267
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	7.661.575	12.496.267
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	1.199	1.199
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053	1.199	1.199
6.	Potraživanja po financijskim najmovima		054	0	0
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	9.450.496	12.483.454
10.	Akontacije poreza na dobit		058	232.836	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	805.466	812.535
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	57.824.036	65.544.285
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	26.600.480	26.790.118
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	84.424.516	92.334.403
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	10.000	10.000
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	10.000	10.000
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	71.700	70.926
3.1.	Statutarne rezerve		109	71.700	70.926
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	34.130.623	34.130.623
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	34.130.623	34.130.623
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	4.056.562	9.179.962
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	4.056.562	9.161.489
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	0	18.473
6.	Gubitak (119+120)		118	1.621.137	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	1.621.137	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	36.647.748	43.391.511
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	36.647.748	43.391.511
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	8.038.742	7.751.759
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	1.499.424	2.312.439
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	1.499.424	2.285.761

Kontrolni broj: 1077218548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	26.678
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	5.329.452	5.439.320
3.	Rezervisanja		131	1.209.866	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	13.137.546	14.401.015
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	2.183.622	3.764.225
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	1.380.843	2.950.658
1.2.	Ugovorne obaveze		137	44.810	31.054
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	757.969	782.513
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	860.155	869.320
5.	Rezervisanja		145	709.371	750.131
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	126.720
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	9.384.398	8.890.619
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	21.176.288	22.152.774
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	57.824.036	65.544.285
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	26.600.480	26.790.118
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	84.424.516	92.334.403

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2024.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Senad Cvrk CR-6270/5
Broj: CR-6270/5
Broj licence

V.D.Nijaz Salomović
Direktor



Kontrolni broj: 1077218548

str. 4 od 4

KJKP "RAD" d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208077649

Broj računa

42003168900001

Identifikacioni broj za direktne poreze

2003168900001

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

38.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

28-02-2024

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
BEOGRAD
BEOGRAD

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	33.834.449	31.630.522
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	33.834.449	31.630.522
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	271.323	231.224
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	33.563.126	31.399.298
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	12.139.499	12.537.040
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 1143246736

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	924	3.816
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1143246736

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		246		0
9.1.	Prihodi od kamata		247	418.991	363.190
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		248	382.147	315.560
9.3.	Ostali finansijski prihodi		249	33.338	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		250	3.506	47.630
C	Ukupno prihodi (201+214)		251	11.719.584	12.170.034
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	45.973.948	44.167.562
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	43.891.855	38.944.753
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođačke u toku, neto (+) / (-)		254	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		255	6.076	-2.129
4.	Troškovi energije i goriva		256	2.969.354	2.027.779
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	2.678.856	2.926.977
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	32.303.972	27.237.796
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	26.912.380	22.378.572
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	5.255.101	4.651.382
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	136.491	207.842
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		262	2.696.892	2.191.758
6.2.	Investicijske nekretnine		263	2.188.526	1.920.319
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264	443.475	203.100
6.4.	Nematerijalna imovina		265	26.156	26.155
6.5.	Biološka imovina		266	38.735	42.184
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		268	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	1.459.652	1.324.571
E	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+300+301+302+303+304+308)		270	1.777.053	3.238.001
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	3.703.230	4.971.498
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279	0	0
			280	0	0

Kontrolni broj: 1143246736

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezerviranja, neto		298	368.453	1.571.048
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	122	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	213.601	45.736
9.1.	Rashodi od kamata		305	213.601	23.697
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	22.039
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	3.121.054	3.354.714
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	47.595.085	43.916.251
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	251.311
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	1.621.137	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	232.838
1.	Tekuću porez na dobit		313	0	232.838
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1143246736

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	1.621.137	18.473
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	0	0
N.	Gubitak (320-321)		323	1.621.137	18.473
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				0
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	752.576
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	752.576
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	752.576
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-1.621.137	771.049
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-1.621.137	18.473
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-1.621.137	771.049
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2024.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Sena
Broj: C



VRK (RAMIZ) SENAD
certificirani računovodnja
CR-6270/5

V.D. Nijaz Salomović

Direktor

Kontrolni broj: 1143246736

KJKP "RAD" d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novu Sarajevo, Paromlinska 57

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208077649

Broj računa

4200316890001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200316890001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

38.11

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

079

Šifra opštine

20-02-2024

FINANSIJSKOPINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
BPOSTAVA NOVO SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bitjeska	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	- u KM
1	2	3	4	5	6	7	
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI						
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-1.621.137		18.473
1.2.	Usklađenja:						
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	2.696.892		2.191.758
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjelja		(+)(-)	512	0	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0	0

Kontrolni broj: 177431697

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	-802	-3.816
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Priliv od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Priliv od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-382.147	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	213.601	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-9.352	-228.486
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	4.834.692	971.494
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	7.069	-102.251
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-13.757	10.186
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	1.843.503	1.749.367
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-6.384.441	2.203.372
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	13.756	900.534
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	1.197.877	7.710.631
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odliv po osnovu kupovne nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-3.413.318	-2.662.113
2.2.	Priliv po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odliv po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Priliv po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odliv po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Priliv po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odliv po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Priliv po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Priliv po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 177431697

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-3.413.318	-2.662.113
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	757.284	796.548
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	-1.566.794	-1.557.496
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	-14.667	-13.876
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	-26.678	-25.633
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	-1.626
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	27.259	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-27.259	-25.947

Kontrolni broj: 177431697

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-850.855	-828.030
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-3.066.296	4.220.488
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	12.483.454	8.262.966
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	33.338	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	9.450.496	12.483.454

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2024.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certificirani računovođa
CR-6270/5
Broj licence

V.D.Nijaz Salamović
Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 177431697

str. 4 od 4

KJKP "RAD" d.o.o.
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208077649
Broj računa

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

28.02.2024.
Datum

Kontrolni broj: 18731632465543237

4200316890001
Identifikacioni broj za direktne poreze
200316890001
Identifikacioni broj za indirektne poreze

38.11
Šifra djelatnosti po KDBH 2010
079
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certificirani računovođa

CR-6270/5
Broj licence

061/863-719
Kontakt

V.D.Nijaz Salomović
Direktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionici za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	901		10.000			65.770	32.999.944			8.415.150	41.490.864		11	12
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902		0		0	0	0	0	0	0	0			
3. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa primatih u skladu sa MRS 8	903		0		0	0	0	0	0	0	0			
4. Ponovo izdano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904		10.000		0	65.770	32.999.944		0	8.415.150	41.490.864			
5. Dobit/(gubitak) za period	905		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906		0	0	0	0	0	0	0	18.473	18.473			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907		0	0	0	0	0	0	0	752.576	752.576			
8. Eliminacija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9. Stranice vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Objavljene dividende	910		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriven gubitka	911		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12. Ostale promjene	912		0	0	0	5.156	1.130.679	0	0	-6.237	-6.237			
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909+910+911+912)	913		10.000		0	70.926	34.130.623		0	9.179.962	43.391.511			
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa primatih u skladu sa MRS 8	915		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Ponovo izdano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. godine (913+914+915)	916		10.000		0	70.926	34.130.623		0	9.179.962	43.391.511			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917		0	0	0	0	0	0	0	-1.621.137	-1.621.137			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919		0	0	0	0	0	0	0	-1.621.137	-1.621.137			
20. Eliminacija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Stranice vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Objavljene dividende	922		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriven gubitka	923		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
24. Ostale promjene	924		0	0	0	774	0	0	0	-5.123.400	-5.123.400			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925		10.000		0	71.700	34.130.623		0	2.435.425	36.647.748			

Kontrolni broj: 18731632465543237

Naziv pravnog lica

KJKP "RAD" d.o.o.

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57

Identifikacioni broj za direktnu porezu

4200316890001

Broj protokola

Bilješke-12/2023

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

Finansijsko-Informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

20-02-2024
2.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovođa

Senad (Ramiz) Cvrk

CR-6270/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Senad Cvrk

Broj: CR-6270/5



v.d. Nijaz Salamović

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji KJKP "RAD" d.o.o. za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu historijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 45.973.948 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.806.386 KM ili 4,1 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 33.834.449 KM, što je 73,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 2.203.927 KM ili 7 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 33.563.126 KM, što je 73% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 2.163.828 KM ili 6,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 11.719.584 KM, što je 25,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 450.450 KM ili 3,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Finansijski rashodi (AOP 247), od 382.147 KM, što je 0,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 18.957 KM ili 5,2 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 271.323 KM, što je 0,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 40.099 KM ili 17,3 %.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 47.595.085 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 3.678.834 KM ili 8,4 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 43.891.855 KM, što je 92,2% ukupnih rashoda.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 4.947.102 KM ili 12,7 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 32.303.972 KM, što je 67,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 5.066.176 KM ili 18,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Ostali rashodi i gubici (AOP 308), u iznosu od: 3.121.054 KM, što je 6,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 233.660 KM ili 7 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 2.969.354 KM, što je 6,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 941.575 KM ili 46,4 %.

R4 -Dalje slijede : Amortizacija (AOP 262), od: 2.696.892 KM, što je 5,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 505.134 KM ili 23 %.

R5 -Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 2.678.856 KM, su 5,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 248.121 KM ili 8,5 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 1.777.053 KM, su 3,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 1.460.948 KM ili 45,1 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 100.972.304 KM, ispravka vrijednosti je: 63.173.075 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 62,6%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 37.799.229 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 2.696.892 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Ulaganja u Investicijske nekretnine (AOP 014) od 22.058.308 KM, što je 58,4% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 443.475 KM ili 58,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRA TKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 10.574.311 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, SMANJENJE, za 4.585.816 KM ili 30,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 12.867.219 KM, imaju koeficijent obrtaja 3,57 i vrijeme vezivanja od 102 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 1.873.235 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 23.109 KM ili 0,5 %, imaju koeficijent obrtaja 24,69 i vrijeme vezivanja od 15 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 1.428.366 KM, imaju koeficijent obrtaja 32,31 i vrijeme vezivanja od 11 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 11.127 KM ili 0,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 8.701.076 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 4.608.925 KM ili 34,6 %, imaju koeficijent obrtaja 4,18 i vrijeme vezivanja od 87 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 7.661.575 KM, imaju koeficijent obrtaja 4,56 i vrijeme vezivanja od 80 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 4.834.692 KM ili 38,7 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Nema dodatnih objavljivanja

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 36.647.748 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, SMANJENJE za 6.743.763 KM ili 15,5 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 63,4% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 10.000 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 34.130.623 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druge po veličini stavke u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 4.056.562 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 5.104.927 KM ili 55,7 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 21.176.288 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 976.486 KM ili 4,4 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 36,6% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 9.384.398 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 493.779 KM ili 5,6 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 5.329.452 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 109.868 KM ili 2 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročne obaveze po uzećim kreditima (AOP 126), od: 1.499.424 KMa.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 786.337 KM ili 34,4 %.

-Zatim sledi: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 1.380.843 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 1.589.815 KM ili 53,2 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 152,4%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 152,42 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 191,96 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 20,6%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 138,5%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 138,5 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 179,32 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 22,8%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 71,9%.

Na dan 31.12.2023.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 71,94 KM novčanih sredstava 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 86,68 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 17%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 36,6%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Na dan 31.12.2023.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 36,62% ili sa 21.176.288 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 33,8%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 8,4%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 63,4%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 63,38% ili sa 36.647.748 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 66,2%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4,3%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 96,6%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 96,59 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,57 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 77,1%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 77,09 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 81,22 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 5,1%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = -3,5%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari -3,53 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,57 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 719,7%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 1071, a u istom periodu prošle godine bilo je 1058 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumnjiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznosi: 54.184.202 KM, što je 34,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 34.130.623 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izveštavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izveštavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KJKP "RAD" d.o.o.**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200316890001**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Paromlinska 57**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **38.11**
Općina **Sarajevo- Novo Sarajevo**
Telefon **063/647-879**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2.595.418
1.1 iz sopstvenih sredstava 3)	832.105
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31 domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing 5)	0
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	1.258.504
1.6 iz drugih izvora (Interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	504.809
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	2.595.418
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine 6)	2.595.418
2.12 za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.2 Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	2.595.418

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA			
	djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost
	Sakupljanje neopasnog otpada	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.
	općina: Senad entitet: FBIH	općina: Senad entitet: FBIH	općina: Senad entitet: FBIH	općina: Senad entitet: FBIH	općina: Senad entitet: FBIH	općina: Senad entitet: FBIH
	ukupan broj jedinica djelatnost KODIR 2010 01	38.11 11568	38.11 11568	38.11 11568	38.11 11568	38.11 11568
1	2	3	4	5	6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	0	0	0	0	0
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418
4.13	(Tabela 3, Kolona 4.)	0	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	0	0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418
4.14	Ostvarene investicije	0	0	0	0	0
4.15	u nova	161.060	161.060	161.060	161.060	161.060
4.16	stalna sredstva	2.412.358	2.412.358	2.412.358	2.412.358	2.412.358
4.17	u 2023. godini	0	0	0	0	0
4.18	po tehničkoj strukturi	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.)	0	0	0	0	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418	2.595.418
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	107.054	107.054	107.054	107.054	107.054

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posvetiti u skladu s pravilima u zaštiti životne sredine

Obrazac popunio:

CVRK (RAMIZ) SENAD

Upisati puno ime i prezime

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Senad

Broj: CR-e

Tel./fax 061/063-719

E-mail senad@globalkonto.ba

Datum 28.02.2024.

V.D.Nijaz Salomović



Kontrolni broj: 2934899957811417

KJKP "RAD" d.o.o.
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208077649
Broj računa

4200316890001
Identifikacioni broj za direktne poreze

200316890001
Identifikacioni broj za indirektno poreze

38.11
Šifra djelatnosti po RD BiH 2010

079
Šifra opštine

FINANJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

28-02-2024

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinuiranim okvirima za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	9.180.032	8.797.787
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	7.600	12.349
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	7.600	12.349
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	86.510	49.052
6.	Prihodi od donacija	652	606	1.546.810	1.802.841
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	6.984.953	6.561.527
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	554.159	372.018
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti залиха	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	32.303.972	27.237.796
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	15.548.668	12.930.121
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	1.083.393	795.873
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	7.679.274	6.363.508
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	2.601.045	2.289.070
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	1.352	15.269
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	1.352	5.169
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	5.253.749	4.636.113
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	49.960	47.893
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	86.531	159.949
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	419.650	313.738
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	0	0
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	334.495	276.153
27.	Troškovi najma	533	627	78.135	27.585
28.	Troškovi sajmove	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	7.020	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	2.817.055	4.248.834
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	1.040.002	1.010.833
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	3.773	3.590
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	138.101	133.437
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	67.394	96.996
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	405.145	399.686
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	1.083.558	2.532.992
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	53.646	50.755
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	25.436	20.545

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16			
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	26.156
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	582
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)			
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE			
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	1.532.790
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	6.951.832
52.	Obaveze za akcize	480	650	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH			
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	1.071
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	1.071
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na kontu aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnosti, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnosti, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

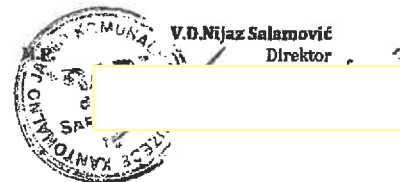
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/6

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

CR-6270/5
Broj licence

061/863-719
Kontakt

28.02.2024.
Datum



Naziv pravnog lica

KJKP "RAD" d.o.o.

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

38.11

Djelatnost

Sakupljanje neopasnog otpada

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200316890001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200316890001

Naziv banke

JniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3389002208077649

Šifra općine

079

FINANSIJSKOPRILIKOVNO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
KAPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

20-02-2024

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57.

- 1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu**

U periodu od 31.12.2023. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2023.godina Iznos KM	Plan za 2024.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	45.973.948	50.571.343	110
2	UKUPNO RASHODI	47.595.085	51.402.692	108
3	DOBIT (GUBITAK)	(1.621.137)	(831.349)	51

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2023. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

- 5) **Informacije o poslovnim segmentima**

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U toku 2023. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definirano.

8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja

 **DIREKTOR**
Opština Novi Travnik
D.O.O.
N. Nijaz Salimović

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

KJKP "RAD" d.o.o.
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromlinska 57
Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje neopasnog otpada
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208077649
Broj računa

4200316890001
Identifikacioni broj za direktne poreze

200316890001
Identifikacioni broj za indirektne poreze

38.11
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

079
Šifra opštine

FINANSIJSKOPRILIKOVNO
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

28-02-2024

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinuiranim ciklom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	12.930.121	15.548.668
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	12.930.121	15.548.668
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	795.873	1.083.393
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	6.363.508	7.679.274
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	2.289.070	2.601.045
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	8.652.578	10.280.319
8.	Svega (3+4+7)	908	22.378.572	26.912.380
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	12.930.121	15.548.668
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	1.058	1.071

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5

CR-6270/5
Broj dozvole

061/863-719
Kontakt

V.D. Nijaz Salamović

28.02.2024.
Datum

Identifikacioni broj: 222612252

str. 1 od 1

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KJKP "RAD" d.o.o.

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200316890001

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Novo Sarajevo

Mjesto

Paromlinska 57

Ulica i broj

Sakupljanje neopasnog otpada

Djelatnost

38.11

Šifra djelatnosti

Izvještaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	15.774.608,00
		722582	77.183,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	78.873,04
		722582	385,92

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2024.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Senad Cvrk

Broj: CR-6270/5

M.P.

V.D. Nijaz Salamović, Direktor

Odgovorno lice

Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200316890001

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Novo Sarajevo, Paromilnska 57

Adresa: mjesto, ulica i broj

Obrazac "OVN"

38.11

Šifra djelatnosti

033/647-879

Broj telefona

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 8

28-02-2024

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM PRAKADAMA

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Upłaćeni iznos /KM/ 7	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	15.774.608	0,50 %	78.873,04	78.873,00	0,04
	po ugovoru o djeļu	KM	77.183	0,50 %	385,92	386,00	-0,08
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za šlaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	20.654	2,00	41.308,00	41.308,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.		m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:				120.566,96	120.567,00	-0,04

28.02.2024.

Datum

M.P.

V.D.Nijaz Salomović, Direktor
/ Odgovorno lice



Kontrolni broj: 32762844121398

str: 1 od 1

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**



Sarajevo, april 2024 godine

Sadržaj

1. UVOD	6
1.1 Sažetak poslovanja preduzeća	6
1.2 Misija Preduzeća	8
1.3 Vizija Preduzeća	8
1.4 Strateški ciljevi Preduzeća	8
2 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU	9
2.1 Općenito o Preduzeću	9
2.2 Organi i organizacione struktura Preduzeća	10
2.3 Djelatnosti Preduzeća	10
3. MJERLJIVI CILJEVI	11
4. KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA PO DJELATNOSTIMA	13
5. OSTVARENI REZULTATI POSLOVANJA PO OSNOVNIM JEDINICAMA	14
5.1. Pogon javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica	14
5.1.1. Prikupljanje, transport i deponovanje otpada	15
5.1.2. Radna jedinica za pranje, mašinsko čišćenje i zimsko održavanje javnih saobraćajnica	17
5.1.2.1. Ručno čišćenje javno - prometnih površina	17
5.1.2.2. Mašinsko čišćenje javno-prometnih površina	18
5.1.2.3. Pranje javno-prometnih površina	19
5.1.3. Radna jedinica za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica	19
5.1.3.1. Zimsko održavanje javno-prometnih površina	22
5.1.4. Radna jedinica Mehanizacija	24
5.2. Deponija "Smiljevići"	25
5.2.1. Projekti na deponiji	26
5.2.2. Ostale aktivnosti	26
5.2.3. Deponovanje otpada	26
5.2.4. Odjel reciklaže	27
5.2.5. Kafilerija	29
5.3. Asfaltna baza	30
5.4. Služba za održavanje i prateću podršku	311
5.5. Služba za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta	32
5.5.1. Upravljanje projektima	32
5.5.2. Upravljanje otpadom	33
5.5.2.1. GPS sistem praćenja vozila	34
5.5.2.2. Edukacija stanovništva	34
5.5.3. Sistem upravljanja kvalitetom i zaštita okoliša	34
5.5.3.1. Energetska efikasnost	34
5.6. Komunalni redari	36
5.7. Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove	37
5.7.1. Odjeljenje naplate	37
5.7.2. RJ Saobraćaj u mirovanju	38
5.7.3. Odjeljenje za ljudske resurse	41
5.7.4. Odjeljenje za javne nabavke	42

5.7.5. Odjeljenje za zaštitu na radu.....	44
5.7.6. Odjeljenje za finansije i računovodstvo.....	44
5.7.7. Odjeljenje za opšte i pravne poslove.....	45
6. IZVJEŠTAJ KAPITALNIH ULAGANJA U 2022. GODINI.....	46
6.1. Nabavka stalnih sredstava.....	46
6.2. Kapitalni projekti u 2022 godini.....	47
7. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU	48
7.1. Prihodi.....	49
7.2. Troškovi i rashodi.....	54
7.3. Finansijski rezultat.....	64

Spisak tabela

Tabela 1 Pregled realizacije mjerljivih ciljeva.....	12
Tabela 2 Pregled osnovnih pokazatelja poslovanja.....	13
Tabela 3 Pregled prikupljanja i zbrinjavanja otpada sa planiranim resursima u 2023. godini.....	15
Tabela 4 Tabelarni pregled prikupljanja kabastog otpada u proljetnoj akciji u 2023. godini.....	16
Tabela 5 Tabelarni pregled prikupljanja kabastog otpada u jesenjoj akciji u 2023. godini.....	17
Tabela 6 Tabelarni pregled očišćenih površina ručnim čišćenjem u 2023. godini.....	18
Tabela 7 Tabelarni pregled očišćenih površina mašinskim čišćenjem u 2023. godini.....	18
Tabela 8 Tabelarni pregled opranih javno-prometnih površina u 2023. godini.....	18
Tabela 9 Pregled realizovanih aktivnosti u 2023. godini.....	21
Tabela 10 Tabelarni pregled ostvarenog obima radova Zimske službe u 2023. godini.....	22
Tabela 11 Pregled broja dana sa temperaturama iznad/ispod nule i visine snijega u 2023. godini.....	23
Tabela 12 Pregled broja dana sa stepenom pripravnosti po mjesecima u 2023. godini.....	23
Tabela 13 Pregled stanja mehanizacije sa 31.12.2023. godine.....	24
Tabela 14 Prikaz realizovanih aktivnosti na Deponiji Smiljevići za 2023. godinu.....	26
Tabela 15 Prikaz baliranih količina otpada po vrstama u sortirnici za 2023. godinu.....	28
Tabela 16 Pregled uhvaćenih pasa u Kantonu Sarajevo u 2023. godini.....	29
Tabela 17 Pregled uklanjanja neškodljivog otpada i OŽP u 2023. godini.....	30
Tabela 18 Prikaz realizovanih aktivnosti na Asfaltnoj bazi u 2023. godini.....	30
Tabela 19 Raspoloživost vozila po vrstama u 2023. godini.....	31
Tabela 20 Raspoloživost građevinskih mašina po vrstama u 2023. godini.....	31
Tabela 21 Pregled količine potrošenih energenata za 2023. godinu.....	35
Tabela 22 Pregled potrošnje plina i proizvodnje asfalta za period 2017 – 2023. godina.....	35
Tabela 23 Pregled ostvarenih aktivnosti na poslovima komunalnih redara u 2023. godini.....	37
Tabela 24 Pregled fakturisane površine za fizička lica u 2023. godini.....	37
Tabela 25 Pregled fakturisane površine za pravna lica u 2023. godini.....	38
Tabela 26 Stepennaplate u periodu 2019 -2023. godine.....	38
Tabela 27 Pregled realizovanih aktivnosti za usluge garaža u 2023. godini.....	39
Tabela 28 Pregled kapaciteta javnih garaža sa njihovom iskorištenosti u 2023. godini.....	39
Tabela 29 Pregled planiranog i realizovanog kapaciteta javnih parkirališta u 2023. godini.....	40
Tabela 30 Pregled kapaciteta parkirališta sa automatskom rampom u 2023. godini.....	41
Tabela 31 Pregled kapaciteta uličnih parkinga u 2023. godini.....	41
Tabela 32 Pregled broja radnika po kvalifikacionoj strukturi u 2023. godini.....	42
Tabela 33 Prikaz radne snage na dan 31.12.2023.....	42
Tabela 34 Pregled objavljenih obavještenja o nabavci za 2023. godini.....	43
Tabela 35 Pregled dodijeljenih ugovora po novim postupcima u 2023. godini.....	43
Tabela 36 Pregled aktivnosti u 2023. godini.....	45
Tabela 37 Pregled nabavke stalnih sredstava iz vlastitih sredstava u 2023. godini.....	46
Tabela 38 Pregled kapitalnih ulaganja iz tuđih izvora u 2023. godini.....	47
Tabela 39 Pregled završenih projekata u 2023. godini.....	48
Tabela 40 Pregled strukture ostvarenog prihoda u 2023. godini.....	49
Tabela 41 Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu.....	49
Tabela 42 Prihod usluga redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za fizička lica.....	50
Tabela 43 Prihod usluga redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za pravna lica.....	51
Tabela 44 Prihod R.J. Saobraćaj u mirovanju u 2023. godini.....	51
Tabela 45 Ostvareni prihod „Pauk“ službe u 2023. godini.....	52
Tabela 46 Prikaz ostalih prihoda i dobitaka u 2023. godini.....	52
Tabela 47 Prihod Zajedničke komunalne potrošnje u 2023. godini.....	53
Tabela 48 Pregled naplaćenog vanrednog prihoda u 2023. godini.....	53
Tabela 49 Pregled ostvarenih troškova i rashoda u 2023. godini.....	54
Tabela 50 Pregled strukture troškova i rashoda u 2023. godini.....	54
Tabela 51 Prikaz utrošenih količina sirovina za proizvodnju asfalta u 2023. godini.....	56
Tabela 52 Prikaz cijena sirovina za proizvodnju asfalta u 2023. godini uporedivo sa 2022. godinom.....	56

Tabela 53 Pregled utrošenih količina i vrijednosti posipnog materijala u 2023. godini.....	57
Tabela 54 Prikaz cijena posipnog materijala u 2023. godini uporediv sa 2022. godinom.....	57
Tabela 55 Pregled potrošnje goriva i maziva u 2023 godini.....	57
Tabela 56 Pregled potrošnje goriva po mjestu nastanka u 2023. godini.....	58
Tabela 57 Struktura troškova sitnog inventara, alata, auto guma i HTZ opreme u 2023. godini.....	58
Tabela 58 Ukupni troškovi plata u 2023 godini.....	59
Tabela 59 Pregled troškova na ime toplog obroka, prevoza i regresa u 2023 godini.....	59
Tabela 60 Pregled ostalih naknade radnicima.....	60
Tabela 61 Struktura troškova komunalnih usluga u 2023. godini.....	61
Tabela 62 Pregled troškova osiguranja u 2023. godini uporediv sa 2022. godinom.....	62
Tabela 63 Pregled troškova PTT usluga ostvarenih u 2023. godini.....	62
Tabela 64 Pregled troškova poreza, naknada, taksi i drugih dažbina u 2023. godine.....	63
Tabela 65 Struktura rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja u 2023 godini.....	63
Tabela 66 Finansijski rezultat u 2023 godini.....	64
Tabela 67 Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine.....	64
Tabela 68 Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2023. godine.....	66
Tabela 69 Pregled većih dužnika (vanredni kupci) na dan 31.12.2023. godine.....	67

1. UVOD

Izveštaj o poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji je izrađen na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Službene novine Federacije BiH 15/21, član 36. stav 1.) obuhvata sve bitne aspekte poslovanja Preduzeća tokom protekle godine. Evo pregleda ključnih elemenata koje sadrži:

1. **Osnovne informacije o Preduzeću:** Ovaj dio izvještaja obuhvata opis osnovnih informacija o Preduzeću kao što su naziv, sjedište, vrsta djelatnosti, pravni status, informacije o vlasničkoj strukturi (ako je relevantno), kao i bilo koje druge bitne informacije koje su od značaja za kontekst poslovanja.
2. **Mjerljivi ciljevi:** Ciljevi koje je Preduzeće postavilo za 2023. godinu su specifični, mjerljivi, dostizni, relevantni i vremenski ograničeni (SMART kriteriji). Mogu se odnositi na finansijske ciljeve (npr. postizanje određenog nivoa prihoda ili profita), operativne ciljeve (npr. povećanje efikasnosti u procesima), ili strateške ciljeve (npr. proširenje tržišnog udjela).
3. **Ključni pokazatelji poslovanja po djelatnostima:** U ovom dijelu se detaljno analiziraju ključni pokazatelji poslovanja po različitim organizacionim jedinicama ili djelatnostima Preduzeća. To može uključivati prihode po segmentima, troškove, marže, broj realizovanih projekata ili usluga, kao i druge relevantne pokazatelje koji pomažu u razumijevanju performansi po svakoj od tih jedinica.
4. **Ostvareni rezultati poslovanja po osnovnim jedinicama:** Ovde se detaljno prikazuju ostvareni rezultati poslovanja po osnovnim organizacionim jedinicama ili segmentima Preduzeća. To može uključivati analizu prihoda, troškova, dobiti ili gubitka, kao i specifične izazove ili uspjehe koje su ostvarile te jedinice tokom 2023. godine.
5. **Izveštaj kapitalnih ulaganja u 2023. godini:** Ovaj dio se fokusira na kapitalna ulaganja koja je Preduzeće realizovalo tokom godine. To obuhvata investicije u opremu, infrastrukturu, tehnologiju ili druge dugoročne kapitalne projekte. Detaljno se opisuju svrha ulaganja, iznos sredstava uložениh u svaki projekat, kao i očekivani ili ostvareni benefiti od tih investicija.
6. **Izveštaj o finansijskom poslovanju:** Ovaj ključni dio izvještaja pruža detaljan pregled finansijskih performansi Preduzeća za 2023. godinu. To uključuje prikaz bilansa stanja (koji pokazuje finansijski položaj Preduzeća na kraju godine), bilansa uspjeha (koji prikazuje prihode i rashode za godinu), izvještaj o novčanim tokovima (koji pokazuje tokove novca u Preduzeću) i bilješke uz finansijske izvještaje (koje daju dodatne objašnjenja i detalje o ključnim stavkama u finansijskim izvještajima).

Svaki od navedenih dijelova Izvještaja o poslovanju je strukturiran tako da pruži sveobuhvatan pregled poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, omogućavajući relevantnim zainteresovanim stranama (kao što su vlasnici, investitori, regulatorna tijela ili javnost) da razumiju kako je Preduzeće poslovalo tokom godine i koje su ključne karakteristike njegovog finansijskog stanja i performansi.

1.1 Sažetak poslovanja preduzeća

Ukupan prihod Preduzeća iznosio je 45.973.948 KM, što je povećanje od 4,09% u odnosu na prethodnu godinu. Poslovni prihodi, koji su činili 73,59% ukupnih prihoda, iznosili su 33.834.449 KM. To predstavlja povećanje od 6,97% u odnosu na prethodnu godinu, što je djelimično rezultat rasta prihoda od pruženih usluga na domaćem tržištu.

Preduzeće je poslovnu 2023 godinu završilo sa negativnim rezultatom poslovanja odnosno ostvaren je gubitak iz redovnog poslovanja u iznosu od 1.621.137 KM.

Osnovni razlog ostvarenog gubitka u poslovanju jesu povećani troškovi plata i ostalih primanja radnika u 2023 godini. Isti su veći u 2023 godini za 5.157.608 KM u odnosu na 2022. godinu i to:

- plata radnika 4.533.808 KM,
- toplog obroka 424.106 KM,
- materijalnih pomoći 116.186 KM i
- regresa 83.508 KM.

Razlog povećanja ovih troškova je povećanje plata radnika kroz primjenu Kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede, a koji je u primjeni od 01.01.2022. godine.

Drugi veliki razlog ostvarenog gubitka jesu nedovoljni poslovni prihodi koji bi pokrili rastuće rashode u zadnjih nekoliko godina. Prvi razlog nedovoljnih prihoda jeste neekonomska cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada, a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica, odnosno 1998. godine za fizička lica. Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine. Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023. god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša. Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

Još jedan od razloga negativnog rezultata poslovanja jesu i niske cijene mjesečnog zakupa garažnih parking mjesta, pri čemu su cijene garažnih parking mjesta smanjene sa 60 KM na 50 KM i sa 40 KM na 20 KM (sa PDV-om) od 01.10.2021, a odnose se na otvorene i zatvorene garaže Dobrinja I, IV i V i Saraj polje garaže 1, 2, 3, 4 i 5. Fakturisani prihod bez PDV-a je smanjen za 412.000 KM.

U 2023. godini Preduzeće je nabavilo 7 vozila neophodnih na poslovima prikupljanja i odvoza komunalnog otpada u vrijednosti od cca 1,45 miliona KM. Finansijska sredstva za nabavku neophodnih vozila su obezbjeđena od strane Vlade Kantona Sarajevo i iz vlastitih izvora.

U 2023 godini su nastavljene aktivnosti na postizanju dugoročne efikasnosti u poboljšanju sistema upravljanja otpadom koje je rezultiralo izradom dugoročnog strateškog dokumenta "Strateški plan KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO ZA UPRAVLJANJE OTPADOM U KANTONU SARAJEVO 2023.-2030". Preduzeće je tokom 2022 godine započelo uspostavljanje integrisanog upravljanja otpadom kroz sistem selektivnog prikupljanja otpada - Projekat: „Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo“ - koji se realizuje uz pomoć Češke razvojne agencije, a provode ga NVO People in Need i Dekonta d.o.o. Sarajevo. Dokument je pripremljen kao jedna od aktivnosti na projektu, a u svrhu unaprijeđenja planiranja upravljanja otpadom KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo. Svrha

dokumenta je jasno definisanje načina i odgovornosti planiranja aktivnosti upravljanja otpadom na području Kantona Sarajevo te jasno definisanje uloga i dužnosti za sektore koji će Plan implementirati. Strateški plan upravljanja otpadom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo se sastoji od:

1. **Opći dio**, koji predstavlja uvodni dio koji daje pregled temeljnih informacija i zahtjeva za izradu Strategije odnosno za uspostavu integrisanog sistema upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo. Strategija mora biti usaglašena s domaćim zakonodavstvom i temeljnim smjernicama koje postavljaju nove EU direktive. Ovo se posebno odnosi na ciljeve Strategije i metodologiju njegove izrade.
2. **Analiza trenutnog stanja sistema**, koje daje opis postojećeg stanja sistema upravljanja otpadom, te se analizira na temelju raspoloživih, odnosno prikupljenih podataka i informacija o trenutnom stanju u Preduzeću.
3. **Planiranje obuhvata utvrđivanje strateških ciljeva i akcijskog plana upravljanja otpadom u skladu sa zahtjevima EU-a i nacionalnog zakonodavstva.** Temeljni element u ovoj fazi predstavlja utvrđivanje operativnih ciljeva kojima će se realizirati strateški ciljevi postavljeni u dokumentima višeg reda. Strategija definiše Akcioni plan za tretiranje otpada prema kojem će se vršiti dalja implementacija ciljeva.

1.2 Misija Preduzeća

Misija Preduzeća je uspješno obavljanje javnih, komunalnih usluga i upravljanje infrastrukturnim objektima dodjeljenim zakonskim propisima i odlukama osnivača ili posebnim sporazumima i ugovorima sa zainteresovanim stranama.

1.3 Vizija Preduzeća

Ostati stabilno javno komunalno Preduzeće koje ispunjava očekivanja osnivača i korisnika javnih, komunalnih usluga te biti primjer efikasnosti u obavljanju javnih, komunalnih usluga svima u Bosni i Hercegovini.

1.4 Strateški ciljevi Preduzeća

Strateški ciljevi Kantonalnog komunalnog Preduzeća RAD d.o.o. Sarajevo za period obuhvaćen 2023. godinom su:

1. **Kvalitetno pružanje usluge prikupljanja, transporta i deponovanja komunalnog otpada:** Cilj je osigurati da sve usluge budu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, što podrazumijeva efikasnost i profesionalnost u svim fazama upravljanja otpadom.
2. **Zadovoljstvo korisnika usluga i zainteresovanih strana:** Prioritet je kontinuirano poboljšanje korisničkog iskustva i zadovoljstva svih relevantnih strana kroz pružanje kvalitetnih i pouzdanih usluga.
3. **Pozitivno poslovanje na godišnjem nivou:** Cilj je ostvariti finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate poslovanja svake godine, što omogućava održivost i dalji razvoj Preduzeća.
4. **Kontinuirano poboljšanje i ulaganje u dalji razvoj upravljanja otpadom komunalnih usluga:** Fokus je na unapređenju sistema upravljanja otpadom kroz jačanje ljudskih resursa, modernizaciju infrastrukture, povećanje efikasnosti procesa te integraciju naprednih tehnologija.
5. **Smanjenje količine otpada za odlaganje na deponiji Smiljevići:** Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koja se završava na deponiji, što će doprinijeti smanjenju negativnih uticaja na okolinu i dugoročno održivoj praksi upravljanja otpadom.

6. **Funkcionalan vozni park:** Osigurati da vozni park bude operativno efikasan i funkcionalan kako bi se osigurala kontinuirana operativnost i ispunjenje svih zadatih ciljeva i normativa.

Ovi strateški ciljevi su usmjereni na postizanje održivog razvoja, poboljšanje operativnih performansi i prilagođavanje zakonskim zahtjevima, čime se osigurava dugoročna efikasnost i održivost KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u oblasti upravljanja komunalnim otpadom.

2 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU

2.1 Općenito o Preduzeću

Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo ima dugu i bogatu istoriju u pružanju komunalnih usluga od vitalnog značaja za pravna i fizička lica. Osnovano je 7. maja 1959. godine u Sarajevu, kada su se udružila preduzeća "Gradski putevi" i "Gradska čistoća", stvarajući Komunalno preduzeće za održavanje čistoće i puteva, te modernizaciju puteva pod nazivom "Čistoća i putevi" Sarajevo. Nakon nešto više od godinu dana, 7. januara 1961. godine, preduzeće je promijenilo naziv u KP "Rad", pod kojim je i danas poznato.

Značajna transformacija organizacionog oblika uslijedila je 2005. godine, nakon usvajanja Zakona o javnim preduzećima, kada je Skupština Kantona Sarajevo osnovala današnje Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo. Od tada, preduzeće kontinuirano prilagođava svoje poslovanje i usluge zahtjevima i potrebama zajednice, čuvajući istovremeno svoju tradiciju i misiju unapređenja javnih usluga u gradu Sarajevu.

Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo ima svoje sjedište na adresi Paromlinska br. 57, u općini Novo Sarajevo. Ova lokacija je centralna tačka za upravljanje i koordinaciju svih komunalnih aktivnosti preduzeća, obuhvatajući administrativne, operativne i logističke funkcije. Na ovom mjestu se nalaze glavni poslovni objekti i infrastruktura, kao i prostorije za sastanke i administrativne poslove.

Lokacija za deponovanje otpada nalazi se u prirodnoj uvali kod naselja Smiljevići, općina Novi Grad, udaljena 7 km zapadno od sjedišta preduzeća. Ova deponija je moderno organizovana, opremljena reciklažnim dvorištem i sortirnicom, te predstavlja ključnu tačku za prihvata i zbrinjavanje komunalnog otpada iz Sarajeva. Kontrolisano odlaganje otpada na deponiju obavlja se na posebno pripremljene plohe sa visokim standardima zaštite okoliša, što uključuje multibarjerne sisteme kako bi se minimizirali negativni uticaji na okolinu.

Asfaltna baza preduzeća smještena je na lokaciji Bačići br. 25, u prigradskom naselju Rajlovac, općina Novi Grad. Ova baza je ključna za održavanje i popravke infrastrukture puteva u Sarajevu i okolini, pružajući neophodne materijale i usluge vezane za asfaltiranje i održavanje puteva.

Osim centralnih lokacija, preduzeće ima razvijenu mrežu isturenih radnih jedinica koje obuhvataju pogone za javnu higijenu, naplatne centre za parkinge, javne garaže te otvorene i zatvorene parkinge širom grada Sarajeva. Ove jedinice omogućavaju preduzeću da efikasno pruža komunalne usluge svim dijelovima grada, od urbanih do prigradskih područja, uz cilj unapređenja kvaliteta života građana i očuvanja okoliša.

2.2 Organi i organizacione struktura Preduzeća

Organi Preduzeća su:

- Skupština, koju predstavlja punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo a imenuje ga Vlada Kantona Sarajevo
- Nadzorni odbor, imenuje ga Skupština Preduzeća
- Uprava Preduzeća, imenuje Nadzorni odbor, a Upravu čini direktor i dva izvršna direktora.
- Odbor za reviziju, koji imenuje Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora

Organizaciona struktura Preduzeća je definirana Organizacionom shemom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

U Preduzeću su organizovane organizacione jedinice i to:

- a) Pogon Javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica
- b) Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove.

Pogon Javna higijena I održavanje javnih saobraćajnica se sastoji od sljedećih organizacionih jedinica :

- ❖ RJ za pranje, mašinsko čišćenje i zimsko održavanje javnih saobraćajnica;
- ❖ RJ za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica;
- ❖ RJ za Centar i Stari Grad;
- ❖ RJ za Novo Sarajevo Novi Grad;
- ❖ RJ za Ilidžu, Hadžiće i Trnovo;
- ❖ RJ za Vogošću i Ilijaš;
- ❖ RJ za vanredni prevoz i neškodljivo uništenje;
- ❖ RJ Mehanizacija.

Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove se sastoji od sljedećih organizacionih jedinica :

- ❖ Odjeljenje za računovodstvo i finansije;
- ❖ Odjeljenje naplate;
- ❖ Odjeljenje za javne nabavke;
- ❖ Odjeljenje za komercijalne poslove;
- ❖ Odjeljenje za pravne i opšte poslove;
- ❖ Odjeljenje za ljudske resurse;
- ❖ Odjeljenje zaštite na radu i sigurnosti radnika;
- ❖ Odjeljenje za marketing i informacioni sistem;
- ❖ Odjeljenje unutrašnje zaštite;
- ❖ RJ Saobraćaj u mirovanju.

2.3 Djelatnosti Preduzeća

Djelatnosti Preduzeća su utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo i Odlukom o osnivanju Preduzeća, i iste obuhvataju komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje:

- prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora na deponiju;
- upravljanje sanitarnom deponijom Smiljevići i odlaganje komunalnog otpada;
- održavanje čistoće na javnim površinama;
- održavanje javnih površina;

- poslovi saobraćaja u mirovanju (dodjeljeni poslovi na upravljanju javnim parking prostorima i javnim garažama, pauk služba);
- uklanjanje snijega i sprječavanje poledica tokom zimskog perioda i sl.;
- obavljanje kafilerijskih usluga;

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na sanitarnu deponiju Smiljevići, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije po posebnim propisima.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina te uklanjanje snijega i leda tokom zimskog perioda

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se dodjeljeni ili ugovoreni poslovi uređivanja i redovnog održavanja zelenih površina i javnih saobraćajnih površina.

Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lutalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina.

Osim komunalnih djelatnosti utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima KJKP RAD d.o.o. obavlja i sljedeće djelatnosti:

- nadzor nad primjenom Zakona o komunalnoj čistoći u Kantonu Sarajevo putem Službe komunalnih redara;
- proizvodnja i prodaja asfalta;
- saniranje i izgradnja saobraćajnica;
- usluge laboratorijskih ispitivanja agregata i asfalta,

Djelatnosti Preduzeća se finansiraju:

- u dijelu zajedničke komunalne potrošnje finansijskim sredstvima planiranim godišnjim budžetom Kantona Sarajevo,
- u dijelu individualne komunalne potrošnje direktnom naplatom realizovanih usluga od fizičkih i pravnih lica,
- realizacijom i naplatom izvedenih radova dobijenih u okviru objavljenih javnih nabavki od strane kantonalnih direkcija, općina ili drugih pravnih lica,
- prodajom komercijalnih usluga i proizvoda ili iznajmljivanjem resursa fizičkim i pravnim licima,
- dobijenim grantovima Kantona Sarajevo (Program javnih investicija), grantovima općina, ili učešćem u projektima domaćih i evropskih fondova.

Programe zajedničke komunalne potrošnje donosi resorno ministarstvo zaduženo za komunalnu privredu u saradnji sa općinama u Kantonu Sarajevo i KJKP RAD d.o.o.

Cijene usluga zajedničke komunalne potrošnje donosi Vlada KS posebnim odlukama.

Cjenovnike koji se odnose na usluge saobraćaja u mirovanju takođe donosi Vlada KS na osnovu prijedloga Ministarstva saobraćaja.

Cjenovnike komercijalnih proizvoda i usluga, na godišnjem nivou donosi direktor Preduzeća na osnovu internog Pravilnika o cijenama.

3 MJERLJIVI CILJEVI

U skladu sa definisanim ciljevima poslovanja, u protekloj godini se radilo na nizu projekata koji su realizovani, a isti su usmjereni na daljnji razvoj Preduzeća u svim djelatnostima odnosno područjima rada, unaprjeđenju uslova pružanja usluga te povećanju kapaciteta, standarda i mogućnosti rada, a sve to u cilju podizanja kvalitete rada i poslovne efikasnosti.

Postavljanje mjerljivih ciljeva je odrednica šta Preduzeće planira ostvariti na početku poslovne uz optimalnu upotrebu poslovnih resursa. Kako je već navedeno Preduzeće je u 2023. godini poslovalo u otežanim uslovima uzrokovanim povećanom inflacijom, što je za rezultat imalo otežano provođenje postupaka javne nabavke i realizacije već postojećih ugovora. U sljedećoj tabeli dat je tabelarni pregled realizacije mjerljivih ciljeva za 2023. godinu.

Tabela br.1 - Pregled realizacije mjerljivih ciljeva u 2023 godini

Rb	Opis cilja	Indikator mjerljivosti	Planirano u 2023 godini	Ostvareno u 2023 godini
1	2	3	4	5
UPRAVA				
1.	Finansijski odgovorno poslovanje i održavanje ekonomske stabilnosti preduzeća	Akumulirana dobit Preduzeća (KM) bez PDV-a	30.000	-1.621.137
2.	Kapitalna ulaganja usmjerena u stvaranje nove vrijednosti prema očekivanjima građana KS	Vrijednost kapitalnih ulaganja u moderniziranje kontejnera za prikupljanje otpada, specijalnih vozila i građevinskih mašina, deponije Smiljevići (KM) bez PDV-a interni izvori	1.550.000	832.104,75
	Povećanje efikasnosti procesa sistema upravljanja i usklađivanje sa referentnim standardima i zakonskom propisima	Implementiran sistem finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	Pokrenute aktivnosti	Usvojena knjiga mape procesa u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Usvojen registar rizika KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
		Implementiran sistem upravljanja društvenom odgovornošću i sprečavanja podmićivanja	U potpunosti imlementirani i verifikirani sistemi	Imlementirani i verifikirani sistemi
SEKTOR EKONOMSKIH, PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA				
1.	Povećanje naplate u dijelu individualne komunalne potrošnje	Obračunata kvadratura sa krajem godine – građani (m²)	10.000.000	9.734.793
		- pravna lica (m2)	3.300.000	3.462.505
		Stepen naplate (%)		
		1.pravna lica	87	88
		2. fizička lica	84	87
2.	Povećanje efikasnosti procesa javnih nabavki	Smanjiti broj usvojenih žalbi od strane URŽ-a (%)	Do 35	54
		Pravovremeno raspisivanje postupka javnih nabavki u skladu sa Planom nabavki (%)	Iznad 90	100
3.	Povećanje realizacije proizvodnje asfalta	Proizvodnje asfalta (t)		
		- vrući	17.719	5.596,80
		- hladni	409	461,60
POGON JAVNA HIGIJENA I ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNICA				

1.	Povećanje realizacije na izgradnji i održavanju saobraćajnica	Vrijednost izvršenih radova na održavanju, izgradnji i sanaciji puteva [KM] bez PDV-a	2.000.000	1.650.000,00
2.	Zadovoljstvo korisnika usluga	Ukupan broj opravdanih pritužbi kupaca (Investitora)	5% od izvršenih radova	0
		Prosječan broj neopravdanih dana kašnjenja realizacije u odnosu na ugovorene radove	10	0

DEPONIJ, RECIKLAŽA, OSTALO

1.	Povećanje efikasnosti procesa sistema upravljanja kvalitetom i okolinskog upravljanja	Oživljavanje neusklađenih i nefunkcionalnih standarda BAS EN ISO 9001:2015 i BAS EN ISO 14001:2015, sistem upravljanja kvalitetom kao i sistem okolinskog menadžmenta, i implementirati sistemske i procesne procedure kao i poboljšati ih kroz radna uputstva.	Usklađeni, živi i efikasni sistemi upravljanja kvalitetom i okolinskog upravljanja	Izvršena je priprema za certifikaciju ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015
		Voda m ³	105.179	97.912
		Električna energija kWh	1.253.475	1.228.001
		Plin m ³	196.029	173.276
		Gorivo (Dizel) l	938.805	1.006.073
3.	Produženje vijeka upotrebe deponije Smiljevići	Količina baliranog reciklažnog otpada (tona)	1.160	871
		1. Balirani reciklažni otpad	1.080	772
		2. Reciklirani otpad sa reciklažnog dvorišta	80	99
4.	Povećanje nivoa javne svijesti građana	Broj educiranih učenika/studenata	850	1250
		Broj educiranih građana	10.000	302.128

4 KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA PO DJELATNOSTIMA

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost, kao i Statut Preduzeća. U sljedećoj tabeli dat je pregled ključnih pokazatelja poslovanja uključujući i obračun EBITDA (dobit Preduzeća nakon odbijanja amortizacije, kamata i poreza)

Tabela br.2 - Pregled osnovnih pokazatelja poslovanja u 2023. Godini

Opis	JM	Ostvareno 2023 god.	Plan 2024 god.	Ostvareno 2024 god.	Index 6=5/3	Index 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
OPERATIVNI PRIHODI	KM	42.364.721	44.188.000	44.427.138	104,87	100,54
Prihodi od prodaje	KM	31.630.522	34.984.000	33.834.449	106,97	96,71
Ostali poslovni prihodi	KM	10.734.199	9.204.000	10.592.689	98,68	115,09
OPERATIVNI RASHODI	KM	38.420.487	40.912.000	41.628.773	108,35	101,75
Ukupni troškovi	KM	43.916.251	45.968.000	47.595.085	108,38	103,54
Amortizacija	KM	2.191.758	2.200.000	2.696.892	123,05	122,59
EBIT	KM	3.944.234	3.276.000	2.798.365	70,95	85,42
EBIT marža	KM	9,31	7,41	6,29	67,56	84,89
EBITDA	KM	1.752.476	1.076.000	101.473	5,79	9,43

Opis	JM	Ostvareno 2023 god.	Plan 2024 god.	Ostvareno 2024 god.	Index 6=5/3	Index 7=8/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=8/4
EBITDA marža	KM	4,13	2,43	0,22	5,32	9,05
Opis						
Ukupan prihod	KM	44.167.562	45.998.000	45.973.948	104,09	99,98
Ukupni rashodi	KM	43.916.251	45.968.000	47.595.085	108,37	103,50
Dobit prije oporezivanja	KM	251.311	30.000,00	-1.621.137	-	-
Porez na dobit	KM	232.838	-	-	-	-
Neto dobit razdoblja	KM	18.473	-	-1.621.137	-	-
Opis						
Prikupljeni i deponovani otpad-individualni korisnici	t	158.166	155.463	157.731	100	101
Izdvojeni reciklažni otpad	t	602	1.160	871	145	75
Pranje, mašinsko čišćenje i zimsko održavanje javnih saobraćajnica	m ²	366.469,87	393.541,89	366.469,87	100	93
Proizvodnja asfalta	t	3.582	17.719	5.596	156	32
Broj zaposlenih (sa 31.12.)		1.056	1.114	1.072	101	96

5 OSTVARENI REZULTATI POSLOVANJA PO OSNOVNIM JEDINICAMA

U skladu sa definisanim strateškim ciljevima Preduzeće je u 2023. godini uspješno obavljalo aktivnosti na nizu projekata koji su i realizirani, a isti su usmjereni na daljnji razvoj Preduzeća u svim djelatnostima odnosno područjima rada, unaprjeđenju uslova pružanja usluga te povećanju tehničkih kapaciteta i sve to u cilju podizanja kvalitete rada i poslovne efikasnosti.

5.1. Pogon javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica

Pogon Javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica KJKP „RAD“ d.o.o. provodi i razvija cjeloviti sistem upravljanja otpadom na području Kantona Sarajevo, na lokalitetima sljedećih općina: Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Vogošća, Ilidža, Hadžići, Ilijaš i Trnovo.

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice je provođenje aktivnosti na prikupljanju, odvozu i deponovanju komunalnog otpada te održavanju lokacija za privremeno odlaganje otpada, odnosno sanacija i tretman deponije kao i održavanje javnih saobraćajnica.

U izvještajnom periodu sve aktivnosti Pogona „Javna higijena“, vezane za održavanje komunalne higijene na području Kantona Sarajevo, su realizovane svakodnevno prema Operativnim planovima za 2023. godinu.

Kontinuirano pružanje komunalne usluge i ostalih djelatnosti ovog Pogona je vršeno na principima zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice uz stalnu brigu zadovoljstva radnika i svih korisnika naših usluga.

Na području Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je redovno obavljao poslove na održavanju komunalne higijene koji su obuhvatali sljedeće aktivnosti:

1. Prikupljanje, transport i deponovanje otpada;
2. Ručno održavanje javno-prometnih površina;
3. Mašinsko čišćenje javno-prometnih saobraćajnica;

4. Pranje javno-prometnih površina;
5. Zimsko održavanje javno-prometnih površina;
6. Aktivnosti na primjeni Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjernog zagađenja zraka u KS;
7. Ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica.

5.1.1. Prikupljanje, transport i deponovanje otpada

Komunalni otpad građani odlažu u kontejnere kojih je cca 10.000 u Kantonu Sarajevo, zatim u 94 podzemna kontejnera, 318 nadzemnih posuda tzv.zvona, 11.910 kanti 120 l i 7.634 kanti 240 l, kao i u plastičnim kesama u područjima gdje tehnički ne postoje uslovi za kontejnere 1.100 l ili u kućnim kantama u određenim ruralnim područjima. U pojedinim ruralnim područjima Kantona Sarajevo zbog izrazito teških tehničkih uslova za ulazak vozila, građani otpad iznose u ulice iz kojih vozila Preduzeća prikupljaju i odvoze otpad.

Efikasnosti rada na realizaciji javnih komunalnih usluga je ostao na istom nivou kao prošle godine, te nije postignuto planirano povećanje. Razlog tome je izuzetno veliki broj kvarova na vozilima što je dovelo do čestih zastoja u radu. U tekućoj godini izvršena je javna nabavka 65 GPS uređaja koji će biti ugrađeni na vozila početkom 2024. godine, te se očekuje i tačnije vođenje podataka o efikasnosti rada vozila, kao i dobivanje novih podataka na osnovu kojih se mogu poduzeti mjere za povećanje efikasnosti.

Realizacija aktivnosti na prikupljanju i odvozu neopasnog komunalnog otpada se odvijala prema Operativnom planu za 2023. godinu na području Kantona Sarajevo u tri smjene. Učestalost prikupljanja otpada je najčešće tri puta sedmično, a u centralnom i starom dijelu grada tzv. prstenu, u skladu sa Zakonom o uređenju saobraćaja na području Kantona Sarajevo, svaki dan u trećoj smjeni.

Dio prikupljenog kabastog otpada vozilima KJKP „RAD“-a je zbrinut na način da se najprije isti sortira u reciklažno dvorište, na način da se izdvajaju korisne sirovine, a tek onda ostatak odlaže na deponiju komunalnog otpada. Izdvojeni su namještaj, električna i elektronska oprema, auto-gume, plastika, karton. Izdvojeni namještaj se rastavlja na drvo, tekstil i spužvu i tako odlagao u kontejnere.

Tabela br.3 - Tabelarni pregled prikupljenog otpada sa planiranim resursima u 2023. Godini

Br.	VISTA OTPADA	Jed. mj.	Ostvareno 2022.god.	Plan 2023.	Ostvareno 2022.god.	Index 7=6/5	Index 8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
1.	Otpad prikupljeni vlastitim vozilima	t	158.166	155.463	157.731	101	100
2.	Redovan odvoz	t	145.950	142.899	143.302	100	98
2.1.	Miješani komunalni otpad	t	141.294	139.934	139.886	100	99
2.2.	Odvojeno prikupljeni ambalažni otpad	t	1.926	1.968	2.332	118	121
2.3.	Građevinski otpad	t	12	0	24	0	200
2.4.	Kabasti otpad	t	967	1.197	1.057	88	109
2.5.	Nekomunalni otpad - ostali	t	1.751	2.014	3	90	91
3.	Vanredan odvoz	t	12.216	17.714	14.429	81	118
3.1.	Miješani komunalni otpad	t	11.149	13.930	11.166	80	100
3.2.	Odvojeno prikupljeni ambalažni otpad	t	73	154	207	134	284
3.3.	Građevinski otpad	t	5	21	21	100	420
3.4.	Kabasti otpad	t	157	259	589	227	375
3.5.	Nekomunalni otpad - ostali	t	832	2.495	2.446	98	294

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine prikupljeno i deponovano ukupno 157.731 tona otpada što je približno količini otpada prikupljenoj 2022 godini. Po vrsti otpada najviše je prikupljeno i deponovano mješanog-komunalnog otpada (139.886 t) što je za 1% više u odnosu na 2022 godinu.

Moramo istaći povećanja na reciklažnim vrstama otpada: miješana ambalaža 237%, papir i karton 16%, staklo 140% i plastika 502%, otpad od stakla 34%. Ova povećanja možemo obrazložiti nabavkom i uključenjem u rad dodatnog broja specijalnih vozila za prikupljanje i transport ove vrste otpada, postavljanjem zelenih otoka, kao i podjelom dodatnog broja kanti za razdvajanje otpada odnosno dvolinijski i trolinijski sistem. Dodjeljivanje vozila i ljudstva reciklaže rukovodiocima radnih jedinica na upravljanje pokazalo se efikasno kao i otvaranje reciklažnih dvorišta kojih do sada imamo tri.

U saradnji sa Češkom razvojnom agencijom započeli smo projekat „Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo, gdje smo postavili 275 zelenih otoka, na kojima se nalaze tipske posude za selektivno odlaganje otpada (papir, plastiku i staklo).

U sklopu ovog projekta podijeljeno je i 4.800 kanti za selektivno odlaganje otpada, kao i 1.996 komada kompostera za odlaganje bio-otpada te oprema za dva reciklažna dvorišta u Općini Trnovo i Općini Vogošća.

Pored redovnih aktivnosti odvoza kabastog otpada organizovane su dvije akcije prikupljanja i odvoza kabastog otpada „Proljeće 2023“ i „Jesen 2023“.

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo svake godine organizuje vanredne akcije prikupljanja kabastog otpada u proljeće i jesen. Proljetna akcija prikupljanja kabastog otpada trajala je u periodu od 25.03.2023. do 21.04.2023. godine. U ovom periodu aktivnosti su se organizovale tako da su građani svoj kabasti otpada iznosili na već poznate lokacije a mi smo preuzeli obavezu da ga u što kraćem roku prikupimo i adekvatno odložimo.

Uz ostvarenih 430 sati rada i prevezenih 198 tura prikupljeno je ukupno 392,9 tona kabastog otpada. Najviše je prikupljeno sa prostora Općine Novi Grad Sarajevo. Detaljan pregled broja doveznih tura, sati rada vozila i količina dat je u sljedećoj tabeli.

Tabela br.4 – Tabela pregled prikupljanja kabastog otpada u proljetnoj akciji u 2023. Godini

Općina	Broj doveznih tura	Broj sati rada vozila	Količina (t)
1	2	3	4
Stari Grad	33	77	54,90
Centar	32	75,50	59,20
Novo Sarajevo	27	47	29,40
Novi Grad	54	106	96,90
Ilidža	22	48,50	73,88
Trnovo	1	5	3,34
Hadžići	10	24,50	34,48
Ilijaš	7	30	19,50
Vogošća	12	17	21,30
UKUPNO	198	430,50	392,90

Jesenja akcija prikupljanja kabastog otpada trajala je u periodu od 07.10.2023. do 03.11.2023. godine. U ovom periodu aktivnosti su se organizovale tako da su građani svoj kabasti otpada iznosili na već poznate lokacije a mi smo preuzeli obavezu da ga u što kraćem roku prikupimo i adekvatno odložimo.

Uz ostvarenih 503,5 sati rada i prevezenih 235 tura prikupljeno je ukupno 452,2 tona kabastog otpada. Najviše je prikupljeno sa prostora Općine Novi Grad Sarajevo. Detaljan pregled broja doveznih tura, sati rada vozila i količina predložen je u sljedećoj tabeli.

Tabela br.5 - Tabela pregled prikupljanja kabastog otpada u jesenjoj akciji u 2023 godini

Općina	Broj dovezenih tura	Broj sati rada vozila	Količina (t)
1	2	3	4
Stari Grad	31	84	80,40
Centar	40	92,50	79,90
Novo Sarajevo	54	110,50	66,60
Novi Grad	61	99,50	115,80
Ilidža	27	49	56,90
Trnovo	1	5	1,30
Hadžići	7	22	22,80
Ilijaš	8	23	17,10
Vogošća	6	18	11,40
UKUPNO	235	503,50	452,20

5.1.2. Radna jedinica za pranje, mašinsko čišćenje i zimsko održavanje javnih saobraćajnica

KJKP "RAD" obavlja ručno i mašinsko čišćenje, kao i pranje javno-prometnih površina na području Sarajevskog kantona. Ove djelatnosti se obavljaju po Programu održavanja čistoće koji KJKP "RAD" priprema u saradnji s nadležnim općinskim organima i Ministarstvom komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo 14/16, 43/16, 19/17 i 20/18). Aktivnosti čišćenja i pranja kolovoza i trotoara se svakodnevno obavljaju u tri smjene, a u skladu sa prethodno pomenutim Programom.

Usluge kolektivne javne higijene za 2023. godinu su obuhvatale sljedeće poslove realizacije utvrđenog programa održavanja komunalne čistoće:

1. Ručno čišćenje ulica, trgova i trotoara i održavanje podhodnika,
2. Mašinsko čišćenje saobraćajnica,
3. Pranje ulica, trgova i trotoara,
4. Održavanje uređenih zelenih površina Općine Ilijaš,
5. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovo i uklanjanje divljih deponija,
6. U zimskom periodu usluge čišćenja snijega i sprječavanja poledice javno-prometnih površina.

Tokom izvještajnog perioda redovne aktivnosti održavanja komunalne higijene bile su prilagođene vremenskim uslovima. U periodu niskih temperatura i padavina se radilo tzv. režimom rada zimske službe koji je obuhvatao ručno i mašinsko održavanje prohodnosti i sprječavanja poledice saobraćajnica, trotoara, mostova i stepenica. Uz date aktivnosti se svakodnevno radilo i na uklanjanju krupnijeg uličnog otpada i pražnjenju korpica. U periodu toplijih dana aktivnosti ručnog čišćenja su obuhvatale uklanjanje frakcije iz rigola i sa javnoprometnih površina, metenja, pobiranja otpadaka i pražnjenja uličnih korpica.

5.1.2.1. Ručno čišćenje javno - prometnih površina

Ručno održavanje javno - prometnih saobraćajnica u Kantonu Sarajevo efektivne površine 2.029.580 m² obuhvata 9 općina (Stari Grad, Centar, Vogošća, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Ilijaš i Trnovo). Održavanje podhodnika na lokalitetu Stup je obuhvatalo čišćenje prilaza i izlaza iz podhodnika glavnog hodnika, pražnjenje korpica i zamjena plastičnih vrećica za iste.

U izvještajnom periodu, na području općina Stari Grad i Centar u užem gradskom jezgri su se koristila i tri električna usisivača i četiri električna vozila za svakodnevno održavanje komunalne higijene. Na tim područjima rad se obavljao u tri smjene. Tokom izvještajnog perioda na ručnom čišćenju prosječno

je angažovano cca 120 komunalnih radnika i 32 radnika perača kada su vremenski uslovi dozvoljavali pranje ulica.

Tabela br.6 - Tabelarni pregled očišćenih površina ručnim čišćenjem u 2023. godini

R.b.	Radna jedinica	Općina	Planirano 2023 (m ²)	Ostvareno 2023 (m ²)	Index
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Centar i Stari Grad	Centar	96.906.192	99.621.119	103
		Stari Grad	39.406.387	40.814.116	104
2	Novo Sarajevo i Novi Grad	Novo Sarajevo	41.213.911	37.295.751	90
		Novi Grad	39.508.592	12.814.000	32
3	Ilidža, Hadžići i Trnovo	Ilidža	22.676.348	17.151.815	76
		Hadžić	10.818.888	9.379.644	87
		Trnovo	582.996	363.790	62
4	Vogošća i Ilijaš	Vogošća	10.712.280	8.574.600	80
		Ilijaš	33.459.036	29.350.358	88
5	UKUPNO		295.284.630	255.365.193	86

U 2023. godine je ručno očišćeno 255.365.193 m² javno prometnih površina na području Kantona Sarajevo.

5.1.2.2. Mašinsko čišćenje javno-prometnih površina

Zvanične aktivnosti mašinskog čišćenja i pranja javnoprometnih površina su počele 15.03.2023. godine, te su iste obavljane u periodima kada je temperatura zraka iznosila minimum 5 °C i iznad 10 °C na podlozi koja nije bila pokrivena sniježnim padavinama ili ledenim pokrivačem.

U izvještajnom periodu mašinsko čišćenje i pranje javno-prometnih površina se od 15. do 31.marta vršilo kao redovna aktivnost, a tokom cijelog izvještajnog perioda kao vanredna aktivnost u skladu sa odredbama čl. 58. Odluke o zaštiti i poboljšanju kvalitete zraka u Kantonu Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/16), te poglavlja VII Plana interventnih mjera u slučaju prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo, kada je u pomenutom periodu proglašena epizoda „UPOZORENJE” i „PRIPRAVNOST”.

Ukupna površina koja se očistila od 01.01.2023 do 31.12.2023 na području Kantona Sarajevo iznosila je 26.078.215 m.

Tabela br.7 - Tabelarni pregled očišćenih površina mašinskim čišćenjem u 2023. godini

R.b.	Prioriteti	Planirano (m)	Ostvareno (m)	Index
1	2	3	4	5=4/3
1	I-A	4.116.282	1.458.127	35
2	I	19.345.440	10.044.569	52
3	II	19.056.810	8.114.676	43
4	III	21.065.490	5.995.782	28
5	IV	1.404.640	465.061	33
6	UKUPNO	64.988.662	26.078.215	40

5.1.2.3. *Pranje javno-prometnih površina*

Prema utvrđenom Operativnom Planu i programu za 2023. godinu ukupno efektivna oprana površina javno-prometnih saobraćajnica za 2023. godinu je iznosila 72.758.778 m².

Sredstva rada kojima raspolaže Preduzeće za pranje javno-prometnih saobraćajnica je u prosjeku 1 cisterni u tri smjene. Pranje saobraćajnica je vršeno tehnološkom vodom sa lokaliteta Ilidže. Veliki uticaj na ove aktivnosti ima nedostatak tehnoloških pumpi u Kantonu Sarajevo čime bi se efikasnost poslova na pranju javno-prometnih saobraćajnica povećala. Ukupna površina koja se oprala od 01.01.2023 do 31.12.2023 na području Kantona Sarajevo iznosila je 72.578.778 m².

Tabela br.8 - Tabelarni pregled opranih javno-prometnih površina u 2023 godini.

	Prioriteti	Planirano (m ²)	Ostvareno (m ²)	Index
1	2	3	4	5=4/3
1	I-A	3.748.076	3.316.182	88
2	I	12.941.011	22.285.119	172
3	II	7.199.801	17.750.039	247
4	III	35.359.902	13.680.192	39
5	IV	29.613.507	11.455.376	39
6	V	4.800.974	3.062.852	64
7	VI	1.711.503	1.029.018	60
6	UKUPNO	95.374.774	72.578.778	76

Veliki broj invalida rada i radnika na bolovanju utiče na kvalitet izvršenih radova, kao i ispunjenje planiranih aktivnosti. Svakodnevno pojačano angažovanje radno sposobnog ljudstva može dovesti do novog broja invalida rada, tako da je neophodno primiti u stalni radni odnos dovoljan broj radnika kako bi se kvalitetno odgovorilo svakodnevnim aktivnostima održavanja komunalne higijenc.

Starost voznog parka na aktivnostima mašinskog čišćenja i pranja takode predstavlja operativni problem i direktno utiče na ispunjenje operativnog plana i subvencije za zajedničku komunalnu potrošnju

5.1.3. *Radna jedinica za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica*

"Radna jedinica za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica" obavlja sljedeće vrste poslova:

- Ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica
- Horizontalna i vertikalna signalizacija
- Rušenje bespravno izgrađenih objekata.

U skladu sa Zakonom javnih nabavki BiH "Radna jedinica za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica" pratila je objave na Javnom portalu nabavki i aplicirala u skladu sa tehničkim i operativnim mogućnostima. U izvještajnom periodu je aplicirano na devet tendera i sklopljeno je pet Ugovora.

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine radnici Radne jedinice za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica su izvodili sljedeće aktivnosti:

- Sanacija saobraćajnica u ljetnom i zimskom periodu, predmjeri i obračuni izvršenih radova,
- Rad ophodara sa pomoćnim radnikom u ophodarskoj službi,
- Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije,
- Ručno čišćenje snijega i sprječavanje poledice,

- Rušenje nelegalno izgrađenih objekata,
- Održavanje komunalne higijene.

Nakon prestanka aktivnosti u Zimskom održavanju saobraćajnica 07.04.2023. prisupilo se realizaciji Ugovora redovnog ljetnog održavanja saobraćajnica. Na Ugovoru Redovnog održavanja saobraćajnica izvođeni su radovi redovnog ljetnog održavanja (uređenje zaštitnog pojasa, čišćenje rigola) i izrada horizontalne signalizacije.

Aktivnosti rušenja nelegalno izgrađenih objekata su obuhvatale zajednički izlazak sa nadležnom inspekcijom, pravljenja predmjera i izvršenja samog rušenja. Iako je napravljeno više predmjera prema zahtjevima nadležnih općinskih službi ukupno je izvršeno rušenje 24 objekta.

Za Ministarstvo saobraćaja KS - Direkcija za puteve Kantona Sarajevo realizovali su se Ugovori:

- Redovno ljetno održavanje saobraćajnica prema predmjeru radova za 30 saobraćajnica na četiri gradske Općine. Vrijednost potpisanog Ugovora je 597.412,53 KM sa PDV-om i fakturisano je po izvršenim radovima 514.863,24 KM sa PDV-om. Radovi su se realizovali prema dinamici radova koja je dostavljena Investitoru i nadzornom organu. Obuhvatali su sanacije većih poteza oštećenih saobraćajnica, postavljanje znakova, zamjene oštećene ograde, čišćenje rigola i zelenog pojasa uz saobraćajnice. U toku izvođenja radova na planirano vrijeme realizacije na saobraćajnici direktno utiče saobraćajno opterećenje istih. Prema Rješenju za izmjenu režima saobraćaja nadležnog Ministarstva možemo zauzeti samo jednu saobraćajnu traku što je uticalo na brzinu realizacije radova. Izvršene aktivnosti su kvalitetno urađene iako postoji problem adekvatne i neispravne mehanizacije, kao i sredstava rada za ručno izvođenje radova.
- Pojačano (investiciono) održavanje i sanacija saobraćajnica prema predmjeru radova saobraćajnica na četiri gradske Općine. Vrijednost potpisanog Ugovora je 563.656,23 KM sa PDV-om i fakturisano je po izvršenim radovima 296.698,31 KM sa PDV-om. Radovi su se realizovali prema dinamici radova koja je dostavljena Investitoru i nadzornom organu. Obuhvatali su sanacije većih poteza oštećenih saobraćajnica. U toku izvođenja radova na planirano vrijeme realizacije na saobraćajnici direktno je uticalo saobraćajno opterećenje istih. Prema Rješenju za izmjenu režima saobraćaja nadležnog Ministarstva radovi su se izvodili u dvije smjene. U noćnim satima su se izvodili radovi na iskupu i frezanju, a asfalterški radovi su se radili u prvoj smjeni, zbog specifičnosti asfaltnih mješavina u završnom sloju (HS-SMA) nakon ugradnje asfalta saobraćaj je morao biti obustavljen naredna 24 h. Izvršene aktivnosti su kvalitetno urađene. Radovi su periodično obustavljani od strane Ministarstva saobraćaja zbog stvaranja prevelikih saobraćajnih gužvi na glavnoj gradskoj longitudinali.
- Rehabilitacija regionalnog puta R447-Dariva-Hreša-granica entiteta (L=cca 5 km), dionica III : rezervoar na Brusuljama do kraja saniranog dijela u dužini cca 225m. Vrijednost potpisanog Ugovora je 311.364,98 KM, a fakturisano je 163.443,19 KM. Radovi su započeti 21.05.2023. godini i obavljali su se u I (prvoj) smjeni uz zauzimanje samo jedne saobraćajne trake prema Rješenju o izmjeni režima saobraćaja. Aktivnosti su izvođene pod jakim saobraćajnim opterećenjem i rad mehanizacije je bio izrazito otežan, zbog iskopa materijala (V i VI kategorije) radi proširenja projektovane kolovozne konstrukcije. Pored radova na iskupu, tamponiranju i asfaltiranju saobraćajnice urađena je horizontalna i vertikalna signalizacija. Svi radovi su urađeni po dogovorenoj dinamici.
- Sanacija dijela ulice Halida Kajtaza od kružnog toka do tunela i od spoja sa ul. Put života do spoja sa ul. Tešanjaska. Ukupna vrijednost potpisanog Ugovora je 191.591,94 KM a fakturisano je 149.175,62 KM. Radovi su započeti 24.08.2023. godine a završeni 10.09.2023. godine. Zbog frekvencije saobraćaja na predmetnoj lokaciji radovi su se odvijali u noćnim satima. Zadatak projekta je bio iskop postojećih ivičnjaka na pojedinim djelovima, ugradnjom novih ivičnjaka i ugradnjom asfalta. Svi radovi su urađeni kvalitetno po tehničkim propisima i u ugovorenom roku izvođenja radova.
- Produženje isključnih traka na raskrsnici ul. Zmaja od Bosne i ul. Hamdije Čemerlića pravac Ilidža – Centar i pravac Centar – Ilidža. Ukupna vrijednost potpisanog Ugovora je 67.060,84

KM a fakturisano je 45.740,89 KM. Radovi su započeti 24.07.2023.godine a završeni su 10.08.2023.godine. Zbog frekvencije saobraćaja na predmetnoj lokaciji radovi su se odvijali u noćnim satima. Zadatak projekta je bio produženje isključnih traka te iskop postojeće kolovozne konstrukcije i zamjena materijala prosječne dubine 1 m, ugradnja novih ivičnjaka i ugradnja asfalta. Svi radovi su urađeni kvalitetno po tehničkim propisima i u ugovorenom roku izvođenja radova.

Za Općinu Centar su realizovane sljedeći ugovoreni projekti :

- Na osnovu sklopljenog Okvirnog sporazuma za pružanje usluga rušenja i uklanjanja bespravno izgrađenih građevina u izvještajnom periodu prema nalogu Inspektora su izvršena rušenja na trideset dvije lokacije i ukupno je fakturisano 56.923,02 KM. Radovi su urađeni uspješno i kvalitetno bez oštećenja na drugim objektima u blizini.
- Redovno ljetno održavanje saobraćajnica prema Okvirnom sporazumu za redovno održavanje saobraćajnica Općine Centar – LOT III. Na osnovu okvirnog sporazuma potpisano je 7 pojedinačnih ugovora na održanim lokacijama i svi su realizovani kvalitetno i uspješno.
- Sanacija ulice Kranjčevićeva od ul. Fra Anđela Zvizdovića do ul. Tešanjaska . Vrijednost ukupno ugovorenih radova je 667.467,93 KM, a vrijednost ukupno izvedenih radova je 470.751,97 KM sa PDV-om. Projektni zadatak je bio iskop postojećih pješačkih staza asfaltnog zastora, ivičnjaka, te ugradnja novih ivičnjaka zamjena postojećih poklopaca šahtova te ugradnja asfaltnih masa u 2 sloja. Radovi su izvođeni u 2 smjene prema rješenju Ministarstva saobraćaja.

U sljedećoj tabeli je prikazan pregled ukupnih realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu.

Tabela br.9 - Tabelarni pregled realizovanih aktivnosti u 2023. godini.

RB	Vrsta radova	JM	Ostvareno 2022	Planirano 2023	Ostvareno 2023	Index	
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
REDOVNO ODRŽAVANJE I SANACIJA SAOBRAĆAJNICA							
1	Mašinski iskop materijala	m ³	4.105,42	5.295,99	5.288,37	121	99
2	Ručni iskop zemlje	m ³	64,26	82,90	115,00	179	139
3	Mašinski iskop asfalta	m ²	10.771,88	13.895,73	14.500,00	135	104
4	Ručni iskop asfalta	m ²	339,84	438,39	1.331,00	392	304
5	Izrada kanalizacije i drenaža	m ¹	12,10	15,61	225,00	186	1.441
6	Izrada i ugradnja tamponskog sloja	m ³	3.212,29	4.143,85	2.583,00	80	62
7	Ugradnja betonskih ivičnjaka	m ¹	3.280,45	4.231,78	2.311,35	68	53
8	Ugradnja asfaltnog sloja	m ²	20.977,38	27.060,82	37.390,00	178	138
9	Betoniranje potpornih armirano betonskih zidova komplet sa temeljem, temelja stubova, ograda, podloga i sl.	m ³	19,73	25,45	51,00	258	200
10	Nabavka i ugradnja šahtova, šibera, hidranta, slivničkih rešetki	kom	147,00	189,63	252,00	156	121
11	Frezanje asfalta	m ²	462,89	597,13	8.810,00	1.903	1.475
12	Rušenje i vađenje svih vrsta ivičnjaka	m ¹	3.101,45	4.000,87	1.655,00	53	41
SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA							
1	Izrada horizontalne signalizacije	m ²	12.180,43	15.712,75	10.180,00	84	65

2	Ugradnja vertikalne signalizacije						
2.1	Saobraćajni znakovi, ogledala, dopunske table	kom	144,00	185,76	151,00	105	81
2.2	Stubovi za znakove svih dimenzija	kom	221,00	285,09	372,00	168	130
3	Ostale aktivnosti (postavljanje ograde)	m ¹	815,00	1.051,35	321,00	39	31
4	Rušenje	kom	42,00	54,18	21,00	50	39

Radna jedinica za ljetno i zimsko održavanje javnih saobraćajnica“ je u 2023.godini izvodila građevinske radove neophodne za KJKP“RAD“ prema saopštenjima dobijenih od naših Službi. Radovi su se odnosili na iskope, asfaltiranje, horizontalnu signalizaciju zavisno od naloga. Ukupna vrijednost navedenih radova iznosi 295.100,39 KM bez PDV-a.

5.1.3.1. Zimsko održavanje javno-prometnih površina

Radovi redovnog zimskog održavanja saobraćajnica na području Općina Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad (kantonalne i općinske saobraćajnice) trajali su u periodu od 01.01.2023. god. do 21.03.2023. godine i od 15.11.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Radovi na zimskom održavanju saobraćajnica vršeni su na osnovu dostavljenih programa sa obuhvatom rada po saobraćajnicama, a na osnovu prioriteta rada (I,II,III i IV) i vrsti površine za redovno zimsko održavanje (čišćenje – razgrtanje i sprečavanje poledice) te načinu izvođenja radova mašinskim ili ručnim putem, od strane investitora: Direkcije za puteve Kantona Sarajevo (kantonalne saobraćajnice) i Općina Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad (općinske saobraćajnice).

Pored navedenog sklopljeni su: Ugovori sa Službom za zajedničke poslove Institucija Bosne i Hercegovine, Službom za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, KCUS Univerziteta u Sarajevu, Kampusom Univerziteta u Sarajevu, Nogometnim savezom BiH za čišćenje, razgrtanje i skupljanje snijega u kompleksima ovih Investitora.

Radovi su se izvodili prema prioritetima rada, po vrsti saobraćajnih površina, konfiguraciji terena i načinu izvođenja radova (mašinski ili ručno), a sve prema intenzitetu padanja i visini snijega, visini temperature vazduha i stepenu oštećenja saobraćajnica. radovi su se odnosili na razgrtanje snijega, sprečavanje poledice, sakupljanje, utovar, prevozu i deponovanju snijega. U sljedećoj tabeli je dat pregled ostvarenog obima radova u Zimskoj službi u izvještajnom periodu.

Tabela br.10 - Tabelarni pregled ostvarenog obima radova Zimske službe u 2023. godini

R.b.	VRSTA AKTIVNOSTI	JM.	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Održavanje kolovoza	m	485.642	485.642	485.642	100	100
2	Mašinsko održavanje trotoara	m ²	279.069	279.069	279.069	100	100
3	Ručno održavanje trotoara, stepenica i mostova	m ²	62.170	62.170	62.170	100	100
RESURSI							
1	BROJ RADNIKA						
1.1.	stalno zaposleni		32	32	32	100	100
1.2.	interna preraspodjela		200	200	200	100	100
2	MASINE I VOZILA						

2.1.	Razgrtanje snijega i sprečavanje poledice na kolovozu	kom	38	38	38	100	100
2.2.	Razgrtanje snijega i sprečavanje poledice na trotoarima	kom	2	2	2	100	100
3	REPROMATERIJAL						
3.1.	Industrijska so	t	2.538,58	3.500	3.356,114	132	96
3.2.	Frakcija	t	524,17	1.000	378,466	72	76
3.3.	Kalcijum hlorid	t	39,159	70	21,464	55	31

Potrošnja posipnog materijala je zavisila od količine snježnih padavina, visine snijega, temperature zraka, poledice, broja intervencija te stepena pripravnosti.

Sve navedeno predstavlja mjerljive indikatore, koji se u toku zimskog održavanja saobraćajnica prate, analiziraju, evidentiraju potrošnju posipnog materijala, po danima, intervencijama, radnim nalogima, temperaturama ispod nule, padavinama.

Tabela br.11 - Pregled broja dana sa temperaturama iznad/ispod nule i visine snijega u 2023. godini

Januar 2023	Februar 2023	Mart 2023	Novembar 2023	Decembar 2023
23 dana u plusu	15 dana u plusu	29 dana plus	11 dana plus	21 dana u plusu
8 dana u minusu	13 dana u minusu	2 dana minus	5 dana minus	10 dana minus
12 dana sa snijegom	12 dana sa snijegom	4 dana sa snijegom	3 dan sa snijegom	4 dana sa snijegom
Od 1-21 cm	Od 1-12 cm	Od 1-27 cm	Od 1-5 cm	Od 1-5cm

Tabela br.12 - Pregled broja dana sa stepenom pripravnosti po mjesecima u 2023. godini

Stepeni pripravnosti	Januar 2023	Februar 2023	Mart 2023	Novembar 2023	Decembar 2023	Ukupno
I	20	19	16	12	27	94
II	10	9	2	4	4	29
III	1	3	2	-	-	6

Aktivnosti Zimske službe su organizovane u zavisnosti od stepena pripravnosti.

Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe, a prema operativnom programu. Od 15. novembra do 15. marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa programom rada te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (ophodarska služba i kamioni sa ralicom i posipačem).

Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, pomoćne radnike, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uslovi zahtijevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice).

Treći stepen pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa ralicom i posipačem i sredstava za miješanje i utovar posipnog materijala uključuju i jači utovarivači, grejferi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza.

Četvrti stepen pripravnosti uvodi se kad snježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz

saglasnost Uprave uvode i dodatna sredstva rada i radna snaga. Kod uvođenja četvrtog stepen pripravnosti, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija može odobriti privremenu zabranu prometa za pojedine kategorije vozila ili za sav promet, radi sigurnosti učesnika u prometu.

Pored stepena pripravnosti bitno je navesti i rokove izvršenja radova po prioritetima:

- Na saobraćajnicama I (prvog) prioriteta obaveza je izvođača održati stalnu prohodnost uz upotrebu zimske opreme učesnika u saobraćaju,
- Na saobraćajnicama II (drugog) prioriteta obaveza izvođača radova je da održi prohodnost tim saobraćajnicama u roku od 24 sata sa mogućim prekidima saobraćaja od 6 sati u 24 sata od momenta početka padavina,
- Na saobraćajnicama III (trećeg) prioriteta kad snijeg dostigne 15 cm visinu, obaveza izvođača je da obezbjedi prohodnost saobraćajnica u što kraćem roku, a čišćenje u potpunosti u roku od 72 sata od momenta prestanka sniježnih padavina.
- Na saobraćajnicama IV (četvrtog) prioriteta, obaveza je izvođača da počnu sa radovima kad snijeg dostigne visinu 15 cm i kad se stvore uslovi za izvođenje radova zbog parkiranih auta.

5.1.4. Radna jedinica Mehanizacija

Ova radna jedinica je sa svojim sredstvima rada (autosmečari, mali kiperi, elektrovozila, cisterne, čistilice, kiperi, valjci, radne mašine itd...) i radnicima bila na raspolaganju i prilagodila se planovima i potrebama cijelog Preduzeća. Mehanizacija i radnici su bili raspoređeni u tri smjene po potrebi gore navedenih organizacionih jedinica i to na poslovima:

- Prikupljanje, odvoz, deponovanje i prerada otpadaka,
- Održavanje deponije,
- Odvoz kabastog otpada,
- Mašinsko čišćenje i pranje javnih površina,
- Održavanje, saniranje i izgradnja saobraćajnica,
- Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- Zimsko održavanje saobraćajnica, javnih površina i trotoara,
- Preuzimanje i prevoz pasa lualica, prevoz i uklanjanje leševa životinjskog porijekla.

U sljedećoj tabeli dat je pregled stanja mehanizacije na dan 31.12.2023.

Tabela br.13 - Pregled i starosna struktura mehanizacije na dan 31.12.2023. godine

Tip Mehanizacije	Ukupno broj vozila	Broj ispravnih vozila	Prosječna starost vozila	Plan 2024
1	2	3	4	5
Motorna vozila				
Autosmečari	49	32	10	54
Autocisterne	10	6	18	11
Čistilice	10	8	13	11
Grajeri	4	3	17	5
Pauk- vozila	5	3	17	5
Podizači	5	2	24	5
Kiperi - Gradnja	25	16	21	25
Rolo kiperi	2	1	22	3
Mali kiperi	12	10	17	12
Zimska služba (Unimog)	23	21	26	23
Vozila za pranje kontejnera	1	0	12	2
Ukupno	145	102		155
Radne građevinske mašine				

Radne i građevinske mašine	31	17	31
Radne i građevinske mašine na deponiji	5	3	5
Ukupno	36	20	36

5.2. Deponija „Smiljevići“

Deponija otpada „Smiljevići“ je smještena u ulici Adema Buće br. 556. Kategorisana je kao deponija za bezopasni otpad. Deponija Smiljevići obuhvata površinu od 65 ha. Ista se koristi još od 1960-te godine, a od 1998.god. pretvorena je u prvu deponiju sa sanitarnim odlaganjem otpada na području Bosne i Hercegovine. Deponija je ograđena visokom betonskom ogradom dužine cca 3km, sa ulaznom vagom gdje se vrši i kontrola ulaznog otpada. Odlaganje komunalnog otpada se vrši na postojećim ploham. Za izgradnju plohe od 37.000 m² riješeno je pitanje građevinske dozvole (važeća postojeća iz 2005. g.) i obezbjeđen je novac te se čeka implementacija od strane nadležnog Ministarstva.

Prostor deponije predstavlja jedan od najsloženijih prostora sa strane ekoloških zahtjeva i potreba zaštite okoliša. Aktivnosti na sanitarnoj deponiji su obuhvatale aktivnosti odlaganja i zbrinjavanja prikupljenih količina neopasnog komunalnog otpada, sortiranje i baliranje sekundarnih sirovina u sortimici, rekultivaciju tijela deponije, izgradnju pristupnih puteva za vozila koja odlažu otpad, redovno prekrivanje odloženog otpada, kao i ostale aktivnosti realizovane u saradnji sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo.

Na lokalitetu deponije smještena je sljedeća infrastruktura:

- Reciklažno dvorište – izgrađeno 2018. god. smješteno je uz sami ulaz na deponiju Smiljevići, prostire se na površini od cca 3.500 m², sa natkrivenim dijelom od 1.600 m². Ispod nadstrešnice raspoređeno je 16 različitih kontejnera od 7 m³, u koje građani mogu odložiti sljedeće vrste otpada: papir i karton, PET ambalažu, plastiku, kabasti otpad, elektronski i elektronički otpad, sijalice, metalni otpad, tekstil, drvo, te automobilske gume do 4 komada. Također, unutar objekta nalazi se manja radionica za rastavljanje kabastog otpada na dijelove: drvo, tekstil, metal kako bi se isti iskoristio kao sekundarna sirovina. RD posjeduje i dvije manje prese za baliranje otpada, kao i viljuškar za pomoć pri ubacivanju otpada u kontejnere.
- Sortirница otpada – instalirana 2007.god., smještena je u kompleksu deponije Smiljevići uz glavnu internu saobraćajnicu. Veličina hale je 1000 m² i u nastavku iste izgrađeno je i natkriveno skladište za smještaj baliranog otpada od 525 m². U sortirnici je smještena linija za sortiranje otpada i presa za baliranje otpada jačine 60t. Za manipulaciju sa otpadom koristi se viljuškar i utovarivač. Sortirница je kapaciteta 8 tona/h, a skladišni prostor može primiti do 300 tona baliranog otpada.
- Jame grobnice za zbrinjavanje životinjskog otpada – smještene su u obuhvatu deponije „Smiljevići“ uz objekat kafilerije. Prva jama grobnica je izgrađena 1997.god., ista je popunjena i konzervirana 2001.god. Dvije jame grobnice, izgrađene 2005. godine od vodonepropusnog materijala, kružnog oblika, dimenzija 10m dubine i 7m širine, trenutno se koriste, a posljednja jama grobnica koja je izgrađena još uvijek nije puštena u funkciju zbog nedostatka upotrebne dozvole. U jame grobnice se odlaže životinjski otpad I i II kategorije. Na deponiji Smiljevići je planirana izgradnja još dvije (2) kvadratne jame grobnice za koje je dobivena građevinska dozvola. Izgradnjom ovih jama grobnica osigurat će se zbrinjavanje životinjskog otpada I i II kategorije za period od minimalno 20 godina.

Okolinski monitoring na deponiji Smiljevići koji podrazumjeva ispitivanja kvaliteta zraka, buke, emisija u zrak, kvalitet tla, ispitivanja kvaliteta i kvantiteta otpadnih voda sa tijela deponije, sprovodi se u skladu sa zadanim mjerama iz Okolinske i Vodne dozvole. Svaki mjesec izvještaji monitoringa dostavljaju se nadležnim institucijama po Okolinskoj dozvoli te postavljaju na web stranicu preduzeća. Također je riješeno pitanje potpisivanja ugovora o zbrinjavanju opasnog otpada sa deponije Smiljevići koji se

najviše odnosi na laboratoriju Smiljevići. Pogonski laboratorij Smiljevići takođe po mjerama zadanim iz Okolinske dozvole sprovodi okolinski monitoring.

Monitoring okoliša na deponiji Smiljevići po Rješenju okolinske i vodne dozvole, sprovodi se od strane certificiranih laboratorija i pogonske laboratorije. Izvještaji se po Rješenju okolinske i vodne dozvole dostavljaju redovno nadležnim institucijama.

5.2.1. Projekti na deponiji

Za jame grobnice podnešen je zahtjev za obnovu građevinske dozvole za izgradnju 2 nove jame grobnice, te je ista produžena za godinu dana. U toku 2024. godine će se obezbijediti dodatna sredstva i raspisati javni poziv za izgradnju jama.

Krajem marta 2023.godine otpočeli su radovi na odvodnji procjednih voda iz centralnog dijela odlagališta.

Krajem marta 2023. godine otpočeli smo rekonstrukciju asfaltnog djela puta u krugu deponije. Završeni je veći dio sanacije. Ostao je još jedan manji dio (cca 100m) da se ugradi završni sloj asfalta.

Projekat „Sanacija klizišta uz internu saobraćajnicu kod platoa za inertni otpad na Deponiji Smiljevići“ je završen..

Projektantska kuća "TQM" je završila izradu studije i glavnog projekta izgradnje septičkih jama na deponiji, dobivena je prethodna vodna saglasnost za sanitarno-fekalne vode sa deponije za čije izdavanje je nadležno Kantonalno Ministarstvo privrede. Uskoro se očekuje i vodna saglasnost. U kasnijoj fazi pristupiti će se izgradnji septičkih jama za prikupljanje sanitarno-fekalnih voda sa svih objekata na deponiji, nakon pribavljanja urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole.

U avgustu 2023 godine je u raden je geodetski elaborat trenutnog stanja na deponiji o zapunjenosti i visinama kota na deponiji.

5.2.2. Ostale aktivnosti

U zimskom periodu vrši se zaštita drveća, ukrasnog grmlja i voća od snijega. U proljeće je izvršeno čišćenje i obrezivanje u voćnjaku. Redovno se vrši košenje i uređivanje zelenih površina na deponiji te se vrši čišćenje Žičkog i Lepeničkog potoka što je obaveza po Okolinskoj dozvoli.

U mjesecu septembru imali smo posjetu Federalnog inspektora zaštite okolišakome su predloženi dokazi o aktivnostima i monitoringu na objektu.

Federalni vodni inspektor je 09.11.2023.godine proveo nadzor na objektu uz analizu svih tački propisanih Rješenjem iz Vodne dozvole. Vodna dozvola je istekla 19.12.2023. godine. Zahtjev za izdavanje (produženje) Vodne dozvole je predat u "Agenciju za vodno područje rijeke Save" u predviđenom roku.

Sporazumom sa Ministarstvom pravde Kantona Sarajevo, na deponiji se sprovodi društveno korisni rad na slobodi. Vršiti se nadzor nad više osuđenih lica od strane povjerenika zaduženog za ovaj posao.

5.2.3. Deponovanje otpada

U sljedećoj tabeli su prikazane ukupne količine otpada deponovane u izvještajnom periodu.

Tabela br.14 - Prikaz realizovanih aktivnosti na Deponiji Smiljevići za 2023. godinu

Rb.	VRSTA OTPADA	Jed. mj.	Ostvareno 2022 god.	Plan 2023.god	Ostvareno 2023. god	Index	Index
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4

1.	Ukupni otpad primljen na deponiju Smiljeviće	t	158.446	160.960	163.978	102	103
1.1.	Miješani komunalni otpad	t	152.443	154.311	155.851	101	102
1.2.	Odvojeno prikupljeni ambalažni otpad	t	1.999	1.968	2.644	134	132
1.3.	Građevinski otpad	t	397	444	538	121	136
1.4.	Kabasti otpad	t	1.124	1.700	1.657	97	147
1.5.	Nekomunalni otpad - ostali	t	2.583	2.537	3.288	130	127
2.	Životinjski otpad odložen u jame grobnice	kg	71.398	72.111	85.385	118	120
3.	Ukupno reciklirani otpad	t	618	1.160	871	75	141
3.1.	Balirani reciklažni otpad na sortirnici	t	559	1.080	772	71	138
3.2.	Reciklirani otpad sa reciklažnog dvorišta	t	59	80	99	124	168
4=1-3	Sanitarno odloženi otpad na deponiju Smiljevići	t	157.828	159.800	163.107	102	103
vozila i mašine	Specijalno vozilo za prevoz životinjskog otpada	kom	0	1	0	0	0
	Mašine za razgrtanje otpada	kom	2	2	2	100	100
	Mašine za kompaktiranje otpada	kom	2	2	2	100	100
	Rovokopači	kom	1	1	1	100	100

5.2.4. Odjel reciklaže

Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, u kojem se otpad skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju, a sve u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 15/21), Federalnom strategijom upravljanja otpadom (integralni dio Federalne strategije zaštite okoliša 2022.-2032) („Sl. novine FBiH“, broj 15/21), Federalnim planom upravljanja otpadom 2012.-2017 („Sl. novine FBiH“ br. 33/03, 71/09 i 92/17), i Planom upravljanja otpadom Kantona Sarajevo za period 2015.-2020. („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 29/15). Odabir lokacije vrši KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u saradnji sa jedinicama lokalne samouprave. Također, je jako bitno da prostorni razmještaj omogući pristupačno korištenje korisnicima.

Na reciklažnom dvorištu se prihvata otpad (u skladu sa definisanim vrstama) samo od građana Kantona Sarajevo i isti se ne naplaćuje. Reciklažno dvorište je otvorenog tipa, namijenjeno građanstvu, u kojem građani u toku radnog vremena reciklažnog dvorišta mogu odložiti vlastiti glomazni i ostali odvojeno sakupljeni otpad. Osim toga, građani mogu dobiti informacije o upravljanju otpadom te boljem iskorištavanju raznih vrsta otpada. Dovezeni otpad se ne naplaćuje izuzev automobilske gume ukoliko ih lice doveze više od četiri komada.

Reciklažno dvorište je otvorenog tipa, namijenjeno građanstvu, u kojem građani u toku radnog vremena reciklažnog dvorišta mogu odložiti vlastiti glomazni i ostali odvojeno sakupljeni otpad. Osim toga, građani mogu dobiti informacije o upravljanju otpadom te boljem iskorištavanju raznih vrsta otpada. Dovezeni otpad se ne naplaćuje izuzev automobilske gume ukoliko ih lice doveze više od četiri komada.

Tokom 2022. i 2023. godine otvorena su 4 reciklažna dvorišta i to :

1. U Općini Novo Sarajevo u Paromlinskoj ulici br. 64 otvoreno je polovinom XI mjeseca 2022. godine je otvoreno reciklažno dvorište koje je namijenjeno unaprijedjenju selektivnog odlaganja otpada. Na ovom lokalitetu građani mogu besplatno odlagati ambalažni otpad.

- staklo, plastiku, papir, drvo, zatim elektronski otpad: bijelu tehniku, računare, sijalice, te kabasti i građevinski otpad kao i automobilske gume.
- U Općini Ilijaš je otvoreno reciklažno dvorište 28.02.2023. godine. Reciklažno dvorište na ovom lokalitetu olakšava odlaganje onih vrsta otpada koja ne spadaju u miješani kućni otpad poput, reciklažnih sirovina, kabastog otpada, bio otpada, elektronsko i električnog otpada, auto gume i drugi.
 - U Općini Trnovo je krajem 2023. godine sa radom počelo reciklažno dvorište na Bjelašnici na lokalitetu Babin Do. Reciklažno dvorište nije još uvijek svečano otvoreno.
 - U Općini Vogošća je u prvoj polovini 2024 godine planirano otvaranje reciklažnog dvorišta u naselju Semizovac. Krajem 2023 je pristigao dio opreme a završeni su i radovi na pripremi podloge na koju će biti instalirana oprema.

Tokom 2023. godine u sortirnici je obrađeno 1.497 tona otpada, što je na istom nivou u odnosu na isti period prethodne godine. Od obrađenog otpada na sortirnici, ukupno je balirano 772 t reciklažnog otpada, što je za 38 % više u odnosu na isti period prošle godine. Pored količina koje su sortirane i balirane u objektu sortirnice također smo preko ugovora sa ZEOS-om sa reciklažnih dvorišta predali na dalju obradu 9,88 t elektronskog i elektroničkog otpada. U periodu od 19.09.2023-28.12.2023 god također preko ugovora sa Tvornicom cementa Kakanj predali 3.204 kom guma, težine (24,32t).

Reciklomati se nalaze na ukupno 14 lokacija na području Kantona Sarajevo. 9 reciklomata su na javnim površinama. Pet Reciklomata nalaze se unutar četiri osnovne i jednoj srednjoj školi. Reciklomati predstavljaju nastavak uspješne saradnje na projektu zaštite okoliša i podizanju svijesti o značaju zbrinjavanja otpada na adekvatan način. Partneri na projektu su Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Vlade KS, Eko grad, KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i humanitarna organizacija Pomozi.ba.

Prikaz baliranih količina otpada po vrstama u sortirnici u okviru deponije Smiljevići za izvještajni period 2023. godine je dat u sljedećoj tabeli.

Tabela br.15- Pregled baliranih količina otpada po vrstama u sortirnici za 2023. godinu

Vrsta otpada	Jedinica mjere	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini	Index
1	2	3	4	5=4/3
Papir	t	473	605	128
Plastika/pet ambalaža	t	19	60	315
Staklo	t	30	72	240
Aluminijaska ambalaža	t	1	4	400
Plastična folija	t	9	15	167
Metalna	t	2	6	300
Balirani bijeli papir	t	25	10	40
UKUPNO	t	559	772	138

Iz tabele se može vidjeti procentualno povećanje od 38% za navedeni period na što je dobrim dijelom uticalo i dopremanje reciklažnog materijala sa novopostavljenih zelenih otoka.

U periodu januar – decembar 2023.god raspisana su tri (3) javna poziva koji su uspješno realizovani kao ugovor sa Eko Pak-om, za vrijeme trajanja SFF-a.

Ukupna količina otpada koje su predate operaterima iznosi 671,74 tone i to :

- Balirani bijeli papri 10 t
- Balirani papir i karton 571 t
- Balirani najon 11 t

- PET ambalaža 44,95 t
- Aluminijske doze 2,79 t
- Željezo 7 t
- Staklene ambalaža 25 t

Iz navedenog se može se vidjeti a ako se uzme u obzir i elektronski otpad kao i gume koje su dodatno sortirane (jer u cementaru po ugovoru možemo isporučiti samo gume promjera do max R16) da je ukupan zbir svih vrsta reciklažnog materijala a koji predalo ovlaštenim operaterima 705,94 t.

5.2.5. Kafilerija

Osnovna djelatnost RJ. Kafilerija jeste neškodljivo uklanjanje leševa životinja i njihovih produkata. Posmatrajući tromjesečni izvještaj možemo vidjeti da iz mjeseca u mjesec bilježimo porast odloženih leševa životinja i njihovih produkata.

Higijeničarska služba - kafilerijska služba radne jedinice Kafilerija obavlja poslove na hvatanju opasnih, agresivnih i bolesnih pasa u Kantonu Sarajevo a poslovi su se odvijali u dvije smjene sa tri raspoložive ekipe. Realizacije aktivnosti uklanjanja pasa lutilica i lešina životinja ove službe zavise direktno od nadležnih veterinarskih inspekcija, zahtjeva trećih lica, kao i veterinarskih stanica.

Što se tiče aktivnosti na uklanjanju pasa iste su zavisile od smještajnih kapaciteta veterinarskih stanica i sredstava odnosno ugovora potpisanim sa istima. Kada je u pitanju Veterinarska stanica Sarajevo u čijem sklopu je azil Prača sporazum za prijem pasa sa Opštine Centar je važio za cijelu 2023. godinu ili do utroška sredstava. Prijem pasa se vršio na osnovu smještajnih kapaciteta navedenog azila. Do 08.06.2023.godine Preduzeće nije imalo ugovorenu saradnju sa Veterinarskom stanicom Novi Grad iz razloga što nisu bila obezbijeđena sredstva od strane nadležnog ministarstva za tu svrhu. Sa početkom šestog mjeseca 2023.godine potpisan je sporazum sa Veterinarskom stanicom Novi Grad za nastavak saradnje do kraja 2023 godine odnosno do utroška sredstava koja su obezbijeđena za smještaj i obradu pasa lutilica u Veterinarsku stanicu Novi Grad. U izvještajnoj godini je ukupno uklonjeno i otpremljeno prema stanicama 744 psa što predstavlja 53% od broja uklonjenih pasa 2022 godine.

Kada je u pitanju popunjenost jama grobnica bitno je naglasiti da je popunjenost jama grobnica preko 95 %.

Tabela br.16 - Pregled uhvaćenih pasa u Kantonu Sarajevo u 2023. godini

Mjesec	Broj uhvaćenih pasa po općinama u 2023. godini									Ukupno 2023
	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	
I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	2	0	0	0	3	0	0	0	5
III	0	8	0	0	1	0	0	0	0	9
V	0	26	0	0	0	0	0	0	0	26
V	0	28	6	0	1	0	0	0	0	35
VI	4	33	1	4	21	0	5	3	23	94
VII	3	11	13	4	33	5	3	1	0	73
VIII	29	9	5	16	27	11	2	3	11	113
IX	12	18	31	10	19	8	3	8	10	119
X	14	10	17	12	37	17	10	18	26	161
XI	2	34	5	3	31	7	0	3	4	89
XII	0	5	0	1	14	0	0	0	0	20
Ukupno	64	184	78	50	184	51	23	36	74	744

Tabela br.17 - Pregled uklanjanaj neškodljivog otpada i OŽP u 2023 godini.

R.b.	Neškodljivo uklanjanje leševa životinja i OŽP u jame grobnice				Ploha Deponije
1	Uklonjeni leševi (kom)	Uklonjeni leševi jame grobnice (kg)	Uklonjeni OŽP u jame grobnice (kg)	Ukupno jame grobnice (kg)	Uklonjeni OŽP (kg)
2	108	3.198	1.818	5.016	20.960
3	78	3.074	1.519	4.593	52.520
4	115	3.637,5	3.127	6.764,5	53.300
5	87	2.633	863	3.496	61.320
6	132	3.702	2.129	5.831	60.126,57
7	354	13.968	2.026,50	15.994,50	76.880
8	157	7.088	2.258,50	9.346,50	80.600
9	188	7.482,3	1.295	8.777,3	89.060
10	245	5.505	2.365,30	7.870,30	78.400
11	235	5.386	1.417,10	6.803,10	51.700
12	227	4.386	1.644,50	6.027,50	59.340
13	138	2.877	1.986,70	4.863,70	63.720
	2.064	62.936,80	22.449,60	85.383,40	747.926,57

5.3. Asfaltna baza

Da bi proizvodnja asfalta bila kontinuirana prema naručiocima, neophodno je da proizvodnju prati adekvatna količina zaliha repromaterijala, frakcije, filera, bitumena, lož ulja, raznih ulja za postrojenje i raznih aditiva, kao i redovno servisiranje samog postrojenja.

Postrojenje za proizvodnju asfalta je kapaciteta 25.000 tona u jednoj godini, u zavisnosti je od vremenskih uslova i kvaliteta uskladištenih frakcija

U izvještajnom periodu ukupno je proizvedeno 6.058,40 tona asfalta, od čega je 461,60 tona hladnog asfalta i 5.596,80 tona vrućeg asfalta. Rezultati u proizvodnji asfalta su veći u odnosu na ostvarenu količinu u 2022. godini a manji u odnosu na planirane količine za 2022. godinu.

Tabela br.18 - Pregled realizovanih aktivnosti na Asfaltnoj bazi u 2023. godini

R.b.	Aktivnost	Jed m.j.	Ostvaren o-2022. god.	Plan 2023. god.	Ostvareno 2023. god.	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Proizvodnja vrućeg asfalta	t	3.520,80	17.719	5.596,80	159	32
2	Proizvodnja hladnog asfalta	t	60,80	409	461,60	768	113
3	UKUPNO	t	3.581,60	18.128,00	6.058,40	169	33
BROJ RADNIKA	Stalno uposleni		9	9	9	100	100
	Sezonski radnici		2	2	2	100	100
VOZILA I MAŠINE	Radna mašina		1	1	1	100	100

5.4. Služba za održavanje i prateću podršku

Služba za održavanje i prateću tehničku podršku angažovana je na tekućem održavanju i popravkama vozila, mehanizacije, posuda za otpad, izradi nadstrešnica za kontejnere, održavanju radio veza i infrastrukture i građevinskih objekata na nivou firme. Aktivnosti su se odvijale preko dva odjeljenja i službe:

Administrativni dio Službe za održavanje i prateću tehničku podršku se bio je angažovan na sljedećim poslovima:

1. Vođenje primopredajnih zapisnika,
2. Organizovanje obuke i edukacije vozača na postojećim i novonabavljenim vozilima,
3. Identifikacija kataloških brojeva,
4. Izrada specifikacija rezervnih dijelova za dnevne nabavke,
5. Prikupljanje i praćenje tehničke dokumentacije za opravku vozila za postojeća i novonabavljena vozila i mašine,
6. Izrada radnih planova i izvještaja o radu u toku godine,
7. Dijagnostika i defektaža vozila, sklopova i elektro-pneumatskih instalacija
8. Analizi utroška materijala i rezervnih dijelova,
9. Analiza utroška materijala s obzirom na stanje i starost vozila i mehanizacije,
10. Izrada i evidencija reklamacije u vezi isporučenih neodgovarajućih rezervnih dijelova i opreme,
11. Svakodnevni kontakti sa komercijalnom odjeljenjem u vezi isporuke rezervnih dijelova,
12. Izrada crteža i skica za nestandardne rezervne dijelove i priprema tehničke dokumentacije za izradu iste,
13. Svakodnevni kontakti sa Odjeljenjem za komercijalne poslove u vezi isporuke rezervnih dijelova,
14. Ostali administrativni poslovi

Služba za održavanje i prateću tehničku podršku se sastoji od 2 Odjeljenje i to :

1. Odjeljenje za srednje i velike popravke mehanizacije,
2. Odjeljenje za održavanje i servisiranje mehanizacije.

Odjeljenje za srednje i velike popravke mehanizacije, realizovala je svoje aktivnosti na organizaciji poslova i opravkama vozila, i građevinske mehanizacije. Navedene aktivnosti su realizovane kroz 2.624 novootvorena radna naloga.

Servisno preventivno održavanje je skup radnih operacija koje su unaprijed propisane i obavljaju se u tačno određeno vrijeme. Provođi se na tehnički ispravnim vozilima i građevinskim mašinama tokom upotrebe i dalje za cjelokupno vrijeme trajanja.

Odjeljenje za održavanje i servisiranje mehanizacije je realizovalo svoje aktivnosti servisiranja i održavanja: vozila, mehanizacije, objekata, posuda za otpad, radio veza i ostalo za potrebe pogona na nivou KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo po vrsti i obimu prikazanim u tabeli. Navedene aktivnosti su realizovane kroz 4.079 novootvorenih radnih naloga. U sljedećoj tabeli ćemo prikazati raspoloživost vozila iznad 3,5 tona u 2023 godini.

Tabela br.19 - Raspoloživost vozila po vrstama u 2023 godini.

R.b.	Tip vozila	Broj voznih jedinica (kom)	Raspoloživost (%)
1	2	3	4
1	Autosmečar	49	58,30
2	Podizač	3	79,67
3	Grejfer	4	70,41

4	Cisterna	10	50,25
5	Čistilica	5	51,50
6	Kiper	40	41,20
7	Unimog	21	64,30
8	Pauk	5	70,00

Prosječna raspoloživost vozila iznad 3,5 tone je 60,7 %.

Tabela br.20 - Raspoloživost građevinskih mašina po vrstama u 2023 godini.

R.b	Tip vozila	Broj voznih jedinica (kom)	Raspoloživost (%)
1	2	3	4
1	Građevinske mašine	4	73,10
2	Složene mašine	6	77,50
3	Valjak	11	73,77

U izvještajnom periodu prosječna raspoloživost građevinskih mašina je iznosila 74,79 %

Jedan od razloga ovako niske prosječne raspoloživosti pojedinih tipova vozila i mašina je to što su u obzir uzeta vozila i mašine koje već duži period nisu u upotrebi i ista trebaju biti predložena za rashod.

5.5. Služba za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta

U izvještajnom periodu Služba je nastavila dosadašnje projekte koji su bili u realizaciji te pokrenula niz aktivnosti koje će u narednom periodu dati svoj doprinos unaprjeđenju i prepoznatljivosti kvaliteta Preduzeća.

Služba je radila na sljedećim poslovima:

1. Upravljanje projektima,
2. Upravljanje otpadom,
3. Sistem upravljanja kvalitetom i zaštita okoliša.

5.5.1. Upravljanje projektima

U PIMIS bazu podataka redovno se unose podaci za realizaciju četiri (4) projekta, u implementaciji i to:

- „Unapređenje prikupljanja komunalnog otpada u Kantonu Sarajevo“
- „Poboljšanje komunalne higijene javno-prometnih površina u ljetno-zimskom periodu u Kantonu Sarajevo“
- „Uspostavljanje integrisanog upravljanja otpadom kroz sistem selektivnog prikupljanja otpada“
- „Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo“

-projekat „Efikasan sistem upravljanja otpada u Kantonu Sarajevo“ je realizovan uz pomoć Češke razvojne agencije, a proveden od strane NVO People in Need i Dekonta BIH d.o.o. Sarajevo. Opći cilj ovog projekta je doprinijeti poboljšanju uslova života i zdravlja stanovništva u Kantonu Sarajevo jačanjem sistema upravljanja čvrstim otpadom kao i povećanjem svijesti o važnosti zaštite okoliša, posebno usredotočene na odvajanje i recikliranje otpada. Vrijednost projekta iznosila je 1.200.000,00 EUR.

Kroz Projekat je postavljeno 275 zelenih otoka na području Kantona Sarajevo, izvršena podjela 4800 kanti 240l u općini Ilidža te 1958 kompostera 700l za individualno kompostiranje građanima Kantona

Sarajevo. U periodu od jula do novembra, vršen je monitoring i obilazak postavljenih lokacija zelenih otoka, gdje je primjećeno da građani većinom pravilno koriste iste.

U okviru projekta: „Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo“ a u saradnji sa ekspertima iz Republike Češke izrađen je *Strateški plan KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo za upravljanje otpadom u Kantonu Sarajevo za period 2023.-2030.*

- Projekat „Get it Sorted – upravljanje otpadom zasnovano na podacima i sistem donošenja odluka za Sarajevo – GIS Sarajevo“ – vrijednost projekta 70.000,00 \$, izvor finansiranja UNDP Challenge Fond – „T-MAPY“ Češka Republika

KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo u želji da unaprijedi svoj rad i stanje komunalne higijene u Kantonu Sarajevo je iskazalo potrebu za implementacijom GIS (Geografski informacioni sistem) rješenja u svom radu. Softversko rješenje se koristi za informisanje šire javnosti o lokacijama posuda, rasporedu prikupljanja, zelenim otocima za odvojeno prikupljanje otpada, kao i lokacijama reciklažnih dvorišta u Kantonu Sarajevo, a sve to će biti dostupno na web stranici KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kao interaktivna mapa.

- Projekat „Opština sa nula otpada – Centar“ i „Opština sa nula otpada – Ilijaš“
-u okviru ovog Projekta urađeno je Idejno rješenje za uspostavu RD Jezero od strane KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo, a zatim i Studija izvodljivosti za potrebe odabira lokacija za izgradnju reciklažnih dvorišta na području Opštine Centar od strane Enova, na koju je KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo dao svoje primjedbe koje su usvojene. Završna konferencija projekta „Opština sa nula otpada“ održana je 23. i 24. februara u Divčibare Srbija. Na konferenciji stručni saradnici KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo pripremili su i prezentovali: Uspostava individualnog kompostiranja na području opštine Centar Sarajevo. Sa ovom aktivnošću. Projekat je završen.

U izvještajnom periodu smo aplicirali na četiri (4) projekta za Fond za zaštitu okoliša FBiH i to:

- Projekat iz oblasti jačanja javne svijesti o značaju zaštite okoliša – „Pravilno postupi, otpad za reciklažu prikupi“;
- Projekat „Izrada energijskog audita za objekte KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo“;
- Projekat „Sistemska zbrinjavanje animalnog otpada u Kantonu Sarajevo“;
- Projekat „Unaprijeđenje infrastrukture kroz nabavku vozila za odvojeno prikupljanje otpada iz zelenih otoka u naseljima kolektivnog stanovanja“.

Od aplicirana četiri projekta sredstva su odobrena za tri (3) aplikacije i to:

- Projekat „Izrada energijskog audita za objekte KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo“ - sufinansiranje u vrijednosti 20.000,00 KM,
- Projekat „Sistemska zbrinjavanje animalnog otpada u Kantonu Sarajevo“ - sufinansiranje u vrijednosti 228.584,52 KM,
- Projekat „Unaprijeđenje infrastrukture kroz nabavku vozila za odvojeno prikupljanje otpada iz zelenih otoka u naseljima kolektivnog stanovanja“ - sufinansiranje u vrijednosti 120.000,00 KM.

5.5.2. Upravljanje otpadom

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je u 2023. godini samostalno analizom strukture otpada pratilo sastav otpada u toku godišnjih doba. Do sada su urađene 4 analize strukture otpada (rađene kvartalno) i to:

- 13.02. do 18.02.2023.godine (zimski analiza),
- 22.05. do 27.05.2023.godine (proljetna analiza),
- 11.09. do 16.09.2023.godine (ljetna analiza),
- 20.11. do 24.11.2023.godine (jesenja analiza).

Godišnje se na području KS prikupi oko 160.000 tona komunalnog otpada i kroz analizu zaključeno je da je zastupljeno mnogo ambalažnog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Praćenje sastava otpada tokom cijele godine pruža vrijedne informacije za planiranje i implementaciju održivog upravljanja

otpadom, te da je neophodno više pažnje posvetiti odvojenom prikupljanju ambalažnog otpada. Nakon završetka godišnjeg ciklusa ispitivanja sastava i količina komunalnog otpada, KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je dobio pokazatelje koji se odnose na Kanton Sarajevo, što će poslužiti našem preduzeću, kao osnova za izradu ili inovaciju projekata upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo.

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je prema Uredbi o informacionom sistemu upravljanja otpadom kao subjekt upravljanja otpadom blagovremeno registrovan i redovno dostavlja podatke Fondu za zaštitu okoliša FBiH na tromjesečnom nivou. Služba za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta redovno vrši prikupljanje i obradu podataka za sve vrste otpada koje se sakupljaju i zbrinjavaju na području Kantona Sarajevo. Podaci se unose u informacioni sistem viših nivoa. Formirani su timovi za evidentiranje posuda na terenu i unos u bazu podataka. U toku je mapiranje i unos lokacija kontejnera u Geografski informacioni sistem (GIS) i izrada baze podataka o svim posudama u Kantonu Sarajevo u navedenom informacionom sistemu. Podaci koji se unose od strane Preduzeća jesu vrste i količine otpada prikupljene i dovežene na sanitarnu deponiju Smiljevići, kao i prihvati količina otpada od strane trećih lica. Javnoj ustanovi Zavod za javno zdravstvo dostavljeni podaci za izradu godišnje studije o zdravstvenom stanju u Kantonu Sarajevo.

5.5.2.1. Edukacija stanovništva

Realizovano je više desetina edukativnih predavanja na temu zaštite životne okoline i pravilnog upravljanja otpadom u različitim terminima i lokacijama osobama različite životne dobi (osnovne i srednje škole, nevladine i međunarodne organizacije, centri za zdravo starenje...).

U 2023 godini je edukativnim aktivnostima obuhvaćeno 1.250 djece što je u skladu sa mjerljivim ciljem postavljenim za izvještajnu godinu.

5.5.3. Sistem upravljanja kvalitetom i zaštita okoliša

Tokom 2023 godine je urađen mini interni audit sa svim vlasnicima procesa kao i rukovodiocima radnih jedinica u KJKP „RAD“. Pronađeno je 9 manjih neusklađenosti (prilikom prezentacije eksternih auditora glavnoj centrali rada i dokaza koje su donijeli sa sobom, centrala je zahtijevala još neke dokaze da budu čvrsto sigurni da mogu odobriti certifikaciju. Tom prilikom su prezentovane sve nejasnoće. Nakon detaljne analize prihvaćen zahtjev za akreditaciju BAS EN ISO 9001:2015 i 14001:2015 (dobijen certifikat BAS EN ISO 9001:2015 i BAS EN ISO 14001:2015; zvanično sa 24.07.2023. sa rokom važenja do 23.07.2027.godine) i dobijen je certifikat BAS EN ISO 9001:2015 i BAS EN ISO 14001:2015. Interni audit je održan od 15.11. do 18.11.2023.godine od strane certificiranih auditora iz preduzeća, a isti je obuhvatao sve procese u preduzeću i bio je vrlo uspješan jer su sve auditirane osobe bile veoma susretljive i spremne na saradnju.

Tokom 2023 godine je urađen i dopunjen plan integriteta. Izrađen je Operativni plan za praćenje realizacije Okolinske i Vodne dozvole za 2023. godinu, te u skladu sa dosadašnjim podacima precizirane nove aktivnosti koje je prioritetno realizovati u 2023. godini. Izrađen je i od Uprave usvojen Plan upravljanja opasnim otpadom za deponiju „Smiljevići“. Na mjesečnom nivou (januar-decembar 2023.) je dostavljan Operativni plan za praćenje realizacije Okolinske i Vodne dozvole za 2023. godinu svim odgovornim učesnicima, te na osnovu dostavljenih podataka o realizovanim aktivnostima po mjerama, su izrađivani Izvještaji prema Upravi preduzeća koji sadrže prioritne aktivnosti koje je potrebno realizovati.

5.5.3.1. Energetska efikasnost

Energetska efikasnost podrazumjeva racionalniju i efikasniju upotrebu energije, bez bilo kakvog odricanja. Trenutno se može reći da je praćenje potrošnje energenata, evidentiranje stanja objekata i različitih potrošača u KJKP „RAD“ u pripremnoj fazi.

U periodu januar – decembar 2023.godine aktivnosti vezane za energetska efikasnost su obuhvatale:

- prikupljanje ulaznih podataka i analiza energetske potrošnje po objektima Preduzeća
- prikupljanje podataka o energetskej situaciji odnosno izrada baze podataka po pitanju zgradarstva, rasvjete i grijanja objekata,
- evidentiranje objekata sa određenim karakteristikama za popunjavanje upitnika za brzo auditiranje javnih objekata u FBiH, vezano za izradu Studija o procjeni korištenja i potrošnje energije i potencijalnim uštedama kroz provedbu mjera energetske efikasnosti u identificiranim javnim zgradama u federalnom, županijskom i općinskom vlasništvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, ugovor BEEPAF-P 165405-CQ-35-CS-21-FBiH, obrađene su podatke za 28 objekata KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo koji spadaju u objekte zidanog i montažnog tipa i dostavili ih preduzeću ZGI Mostar koji je i dostavio upitnike. Obradu podataka su radili Hazim Avdispahić, Tarik Čano i Nermina Softić. Prilikom obilaska objekata na različitim lokacijama, uočeno je da određeni objekti zahtijevaju dodatne građevinske radove, infrastrukturne radove vodovodne i kanalizacione mreže, kao i potrebe definisanja pripadnosti određenih elektro brojila objektima, tj. namjeni potrošnje, kao i problem zagrijavanja radione za opravku vozila toplinom energijom - nisu u funkciji kaloriferi,
- edukacija iz oblasti energetske efikasnosti u zgradarstvu od strane Ceteor-a – 06.03.2023. godine,
- edukacija za korištenje Informacionog Sistema Energetske Efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine koju je organizovao Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH.

Tabela br.21 - Pregled količine potrošenih energenata za 2023. godinu.

Rb	Energent	JM	Utrošene količine			Index 6/4	Index 6/5
			2022	Plan 2023	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Voda	m ³	99.528	105.179	98.321	99	93
3	Električna energija	kWh	1.340.929,69	1.253.475	1.231.848	92	98
3	Plin	m ³	197.881	196.029	181.445	92	93
4	Gorivo dizel	KM	948.288	938.805	1.006.073	106	107

Iz tabele je vidljivo da je potrošnja vode u Preduzeću manja za 1% u odnosu na isti period predhodne godine odnosno 7% manja u odnosu na planirane količine u 2023 godini. Izvršen je pregled vodovodno sanitarnih mjesta na lokacijama Preduzeća gdje je ustanovljeno da je u cilju povećanja energetske efikasnosti, kontrole potrošnje i otklanjanje gubitaka vode hitno potrebna sanacija velikih gubitaka na mjernim mjestima, odnosno da je potrebno uraditi novu vodovodnu mrežu od vodomjernog sata do sanitarnih čvorova i hidranata.

Plin se u Preduzeću koristi za rad asfaltne baze i za zagrijavanje prostorija, tri objekta u krugu preduzeća u zimskom periodu, a od marta 2023.godine i za zagrijavanje prostorija objekta na lokalitetu Bjelašnice. Potrošnja plina manja je za 7% u odnosu na predhodnu godinu. Najveća potrošnja plina je na lokaciji asfaltne baze, jer se isti koristi za proces proizvodnje asfalta.

Tabela br.22 - Pregled potrošnje plina i proizvodnje asfalta za period 2017 – 2023.godina

Rb	Godina	JM	Plin	Asfalt	Indikator energetske efikasnosti
1	2	3	4	5	5=5/4
1	2017	m ³	171.572,34	15.034,40	11,41
2	2018	m ³	179.025,10	16.284,00	10,99
3	2019	m ³	207.208,83	17.719,20	11,69
4	2020	m ³	159.350,83	8.383,20	19,01
5	2021	m ³	141.064,65	9.036,00	15,61
6	2022	m ³	169.037,13	3.581,60	47,20
7	2023	m ³	146.409,05	6.058,40	24,17

5.6. Komunalni redari

Odjel komunalnih redara i kontrole u izvještajnom periodu vršio je redovnu kontrolu održavanja čistoće kao i zaštitu čistoće na javnim površinama na osnovu odredbi Zakona o komunalnoj čistoći (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 14/16), Zakona o izmjeni Zakona o komunalnoj čistoći (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 22/19), Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 14/16), Zakona o izmjeni Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 22/19) i zaštitu čistoće u zajedničkim dijelovima stambenih zgrada na osnovu odredbi gradske odluke o kućnom redu u stambenim zgradama (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 17/2008).

Odjel komunalnih redara i kontrole u izvještajnom periodu je brojao 32 komunalna redara odnosno 32, a rad su vršili u dvije odnosno tri smjene (u zimskom periodu), uključujući i rad nedjeljom, državnim i vjerskim praznikom tako da je rad Odjela komunalnih redara i kontrole bio svakodnevno.

Kontrola je vršena na području svih 9 općina Kantona Sarajevo, što znači na četiri gradske općine i općine Ilidža, Vogošća, Hadžići, Trnovo i Ilijaš.

Osnovna problematika sa kojom su se u radu susretali komunalni redari je :

- nepropisno odlaganje otpada, što podrazumijeva odlaganje otpada van predviđenih mjesta, posuda kao i termina odlaganja istog;
- odlaganje građevinskog otpada i materijala na javne površine, u posude za otpatke te stvaranje divljih deponija što se posebno odnosi na izvođače građevinskih radova (fizička i pravna lica) i prevoznike. Stvaranje divljih deponija, izraženo je uglavnom na perifernim dijelovima općina i kantona (uz lokalne puteve, vodotoke, šumska područja i sl.);
- bacanje otpadaka na javne površine, kao i pored korpica za sitni otpad;
- prljanje javnih površina iznošenjem blata na točkovima vozila sa gradilišta i drugih prostora od strane izvođača radova;
- nepropisno odlaganje kabastog otpada na javne površine, što uglavnom predstavlja pojavu odlaganja istog mimo predviđenih akcija i termina odvoza kabastog otpada koje provodi KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo;
- čišćenje snijega sa javno-prometnih površina, ispred stambenih i poslovnih objekata i prostora, kao i uklanjanje ledenica sa krovova stambenih i poslovnih zgrada;
- zaštita čistoće u zajedničkim dijelovima stambenih zgrada na osnovu odredaba gradske odluke o kućnom redu u stambenim zgradama (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 17/2008);
- ispuštanje otpadnih voda na javne površine;
- lijepljenje plakata bez dozvole i izvan mjesta određenih za tu svrhu;
- kontrola posjedovanja odgovarajućih posuda za otpad;
- i ostala problematika.

U prvom tromjesečju izvještajnog perioda Odjel komunalnih redara i kontrole vršio je kontrolu čišćenja snijega sa javno-prometnih površina, od strane službi za čišćenje snijega ("Zimska služba" – KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i druge firme koje se bave zimskim održavanjem saobraćajnica na području Kantona Sarajevo) te vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih prostora i objekata.

Odjel komunalnih redara i kontrole aktivno je učestvovao u realizaciji Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo a sve u saradnji sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove. Prilikom proglašavanja epizoda „Pripravnost“ i „Upozorenje“ u više navrata izvršena je kontrola svih aktivnih gradilišta na području Kantona Sarajevo sa akcentom na zaštitu čistoće u i oko gradilišta u skadu sa odredbama Zakona o komunalnoj čistoći kao i pojačana kontrola rada javnih komunalnih preduzeća na realizaciji mjera iz navedenog Plana. Sačinjeni zapisnici i službene zabilješke na licu mjesta (prljanje javne površine iznošenjem blata – zemlje na točkovima kamiona sa gradilišta, paljenje otpada, kontrola gradilišta i kontrola čišćenja javnih površina, od strane KJKP. „RAD“ d.o.o. Sarajevo) su blagovremeno proslijeđeni Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove – Komunalnoj inspekciji na dalji rad.

Odjel komunalnih redara i kontrole je u izvještajnom periodu:

- vršio kontinuiranu kontrolu održavanja javnih zelenih površina koje vrše organizacione jedinice KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, a na osnovu postojećih programa održavanja,
- bio u svakodnevnom kontaktu i zajedničkim aktivnostima na zaštiti čistoće i kontroli odredaba Zakona o komunalnoj čistoći sa komunalnim inspektorima Kantonalne uprave za inspeksijske poslove,

U sljedećoj tabeli su prikazane aktivnosti komunalnih redara u izvještajnom periodu.

Tabela br.23 - Pregled ostvarenih aktivnosti na poslovima komunalnih redara u 2023. godini

Rb	Vrsta aktivnosti	JM	Ostvareno 2022. god.	Planirano 2023. god.	Ostvareno 2023. god.	Index	Index
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
1.	Izvršeno pregleda	kom	18.114	18.475	16.054	89	87
2.	Kontrolni pregledi I usmene	kom	6.726	6.902	5.643	84	82
3.	Sačinjeno zapisnika I	kom	2.207	2.191	3.034	137	138
4.	Podneseno prijava	kom	1.826	1.765	1.940	106	110
5.	Primljeno zahtjeva	kom	1.822	1.881	2.272	125	120

5.7. Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove

Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove, preko svojih organizacionih jedinica, pruža finansijske, knjigovodstvene, naplatne, komercijalne, pravne, kadrovske, administrativne i druge usluge neophodne za odvijanje osnovnih djelatnosti Preduzeća.

U 2023. godini niže jedinice Sektora su akcenat svojih aktivnosti podredili :

1. povećanju naplate potraživanja,
2. obezbjeđenju finansijske stabilnosti poslovanja Preduzeća,
3. otkrivanju neregistrovanih korisnika i neobračunatih površina i njihovim uključivanjem u sistem naplate,
4. efikasnijem provođenju postupaka javnih nabavki,
5. uspostavljanju sistema finansijskog upravljanje i kontrole,
6. poboljšanju sistema upravljanja pritužbama korisnika usluga.

5.7.1. Odjeljenje naplate

Tabela br.24 - Pregled fakturisane površine za fizička lica u 2023. godini

OPIS	Broj objekata u 2022. god.	Fakturisano (m ²) u 2022. god.	Broj objekata u 2023. god.	Fakturisano (m ²) u 2023. god.	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6=4/2	7=5/3
Fizička lica	158.560	9.734.793	160.344	9.961.572	101,12	102,33

Broj novouključenih objekata za fizička lica povećan je za 1,12% (1.784 objekta) u odnosu na 2022. godinu, dok je korisna površina za fizička lica povećana za 2,33% (226.779 m²).

Tabela br.25 - Pregled fakturisane površine za pravna lica u 2023 godini

OPIS	Broj objekata u 2022. god. 31.12.	Fakturisano (m ²) u 2022. god.	Broj objekata u 2023. god. 31.12.	Fakturisano (m ²) u 2023. god.	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 (4:2)	7 (5:3)
Pravna lica	14.366	3.208.814	14.916	3.462.505	104,26	107,91

Iz prethodne tabele uočljivo je povećanje korisne površine pravnih lica za 7,91% (253.691 m²), i povećanje broja novouključenih objekata za 4,26% (550 objekata) u odnosu na 2022. godinu.

Stepen naplate potraživanja po osnovu ispostavljenih računa za prikupljanje i odvoz otpada je povećan u obje kategorije potrošača i prikazan je u sljedećoj tabeli.

Tabela br.26 - Stepennaplate u periodu 2019 -2023. godine

OPIS	Stepennaplate u 2019. god.(%)	Stepennaplate u 2020. god.(%)	Stepennaplate u 2021. god.(%)	Stepennaplate u 2022. god.(%)	Stepennaplate u 2023. god.(%)
Pravna lica	83	85	85	87	88
Fizička lica	81	81	84	85	87

Iz tabele se može vidjeti da je stepen naplate u zadnjih pet godina imao tendenciju rasta, osim u 2020. godini kod fizičkih lica, gdje je zadržan na nivou 2019. godine, najvećim dijelom zbog Covid 19, jer je platežna moć građana bila smanjena.

5.7.2. RJ Saobraćaj u mirovanju

Javni parkinzi na području Kantona Sarajevo - javna parkirališta kojima KJKP „RAD“ upravlja su:

- parkirališta sa automatskom naplatom kapaciteta 344 parking mjesta, i
- ulična parkirališta kapaciteta 1.357 parking mjesta.
- KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo raspolaže sa 12 natkrivenih garaža od kojih se 11 nalazi na području Općine Novi Grad, a 1 garaže na području općine Centar.
- KJKP „RAD“ d.o.o sarajevo raspolaže sa 11 otkrivenih garaža od čega se se 10 nalazi na području Općine Novi Grad a jedna nalokalitetu Ciglane , na području Općine Centar.

Prihod RJ Saobraćaj u mirovanju ostvaren je u iznosu od 2.764.080 KM (fakturisani) i za 10,7% je veći u odnosu na Plan za 2023. godinu, a za 18,3% je ostvareno više u odnosu na 2022 godinu..Odnosi se na naplatu parkinga -garaže, parking karte, parking naljepnice, parkomat, postavljanje lisica.

Korištenje garažnog mjesta ostvaruje se putem sklapanja ugovora sa KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kojim su regulisane prava i obaveze korisnika i davaoca usluga. KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo upravlja sa različitim vrstama parkirališta i to sa: parkiralištama sa automatskom naplatom, posebnim parkiralištima i uličnim parkiralištima

U narednim tabelama dat je pregled popunjenosti garaža i realizacije kapaciteta parkirališta za izvještajni period.

Tabela br.27 - Pregled realizovanih aktivnosti za usluge garaža u 2023. godini

R.b.	Vrsta aktivnosti	Jed. mjere	Planirano za 2023.god.	Ostvareno 2022.god	Ostvareno 2023.god	Index	
1	2	3	4	5	6	7=5:3	7=5:4
1	Natkrivene garaže	2316	2.245	2.245	2228	99	99
2	Otkrivene garaže	1609	1075	1075	1073	100	100
UKUPNO		3925	3.320	3.320	3301	99	99

U izvještajnom periodu je iskorištenost natkrivenih garaža je manja za 3% u odnosu na isti period predhodne godine, dok je na otkrivenim garažama veći za 3% zbog otvaranja nove etaže na Dobrinji I garaža 1 od 01.09.0023. godine.

Tabela br.28 - Pregled kapaciteta javnih garaža sa njihovom iskorištenosti u 2023. godini

R.b.	Lokacija i opis garaža	Raspotoživi kapacitet	Plan 2023 god.	Prosječna popunjenost garaža u 2023	Index	Index
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
1	Dobrinja 1 garaža 1,2,3,4 Dobrinja V garaža 1,2 (natkrivene garaže)	1.390	1.335	1317	95	100
2	Saraj polje 1,2,3,4,5 (natkrivene garaže)	570	570	570	100	100
3	Ciglane I	197	190	188	95	99
4	Ciglane II poligon	159	150	153	96	102
	UKUPNO natkrivene	2.316	2.245	2228	96	99
5	Dobrinja 1 garaža 1,2,3,4 Dobrinja V 1,2 (otkrivene garaže)	1030	505	525	51	104
6	Saraj polje 1,2,3,4,5 (otkrivene garaže)	579	570	548	95	96
	UKUPNO otkrivene	1.609	1075	1073	67	100
	UKUPNO	3.925	3.320	3293	84	99

Tehnička ispravnost garaža je u lošem stanju, jer se duži vremenski period ne ulaže u njihovu obnovu zbog nedostatka finansijskih sredstava pa tako je plan prilagođen broju uslovnih mjesta. Korisnici garažnih mjesta u natkrivenom dijelu otkazu korištenje garažnih mjesta zbog prokišnjavanja, opadanja betona i problema sa električnom rasvjetom, većinom se koristi u ljetnim mjesecima na period od mjesec dana. Rasvjeta u garažama je bila u prilično lošem stanju i izvršena je zamjena 468 komada rasvjetnih tijela.

U skladu sa planom izvršena je sanacija udarnih rupa i ulaza na etaži garaže Saraj polje 3 i Dobrinja I garaža 3, izvršeno je obilježavanje-farbanje nosivih betonskih stubova u garažama radi boljeg pregleda u garažama na Saraj polje (5 objekata) i Dobrinja I (2 objekta), dok na preostalim garažama će se izvršiti sredinom naredne godine.

KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo upravlja sa različitim vrstama parkirališta i to sa: parkiralištama sa automatskom naplatom, posebnim parkiralištima i uličnim parkiralištima.

Tabela br.29 - Pregled planiranog i realizovanog kapaciteta javnih parkirališta u 2023 godini.

R.b.	Zona parkinga	Jed. mjere	Planirano za 2023.god.	Realizovano u periodu jan-decembar 2022.god	Realizovano u periodu jan-decembar 2023.god	Index	
1	2	3	4	5	6	7=5:4	8=6:5
1	I zona	broj mjesta	763	668	668	87	100
2	II zona	broj mjesta	1.170	1140	1140	97	100
3		UKUPNO:	1.933	1808	1808	94	100

Iz tabele je vidljivo da je realizacija plana smanjena u I i II zoni, iz razloga izdavanja rješenja o rezervisanim mjestima od strane Ministarstva saobraćaja KS (E-go, Porezna uprava I drugi) koji vrše direktno naplatu ili su bez naknade.

Tabela br.30 - Pregled kapaciteta parkirališta sa automatskom rampom u 2023. godini

R.b.	Parking	Ulica	Zona	Broj mjesta 2023	Prosječna popunjenost parkinga prema naplati 2023	INDEX
1	2	3	4	5	6	7=5:6
1	Skenderija II	Skenderija 10	I	45	17	38
2	Dolac Malta	Envera Šehovića	II	91	35	38
3	Most S.Dilberović	Kotromanića	II	215	160	74
UKUPNO AUTOMATSKA NAPLATA SA INKASANTOM				351	212	60

Iskorištenost parkirališta sa automatskom naplatom iznosi 60% koji je uzrok iskorištenosti jer parkirališta rade 24 sata dnevno, a u noćnim satima parkinzi su minimalno iskorišteni, ali u odnosu na protekli period ipak je povećan radi Ugovora sa Službom za zajedničke institucije BiH koji koriste cca 100 parking mjesta na parking Most S.Dilberović od 01.10.2023-30.09.2024.godine.

Tabela br.31 - Pregled kapaciteta uličnih parkinga u 2023. godini

R.B.	ZONA PARKINGA BROJ MJESTA	UKUPAN BROJ MJESTA 2022	Rezervacije i parking mjesto za invalidne osobe	BROJ MJESTA NA RASPOLAG ANJU 2023	Prosječna popunjenost parkinga prema naplati 2023	INDEX za mjesta prema naplati
1	2	3			4	5
1	I ZONA	617	55	562	154	27
2	II ZONA	815	63	752	365	48
UKUPNO MJESTA		1432	118	1.314	519	39
UKUPNO ULIČNI PARKINZI				1.314	519	39

Od ukupnog broja iscrtanih mjesta (1432) sa izdatim rješenjem nadležnog Ministarstva Saobraćaja 118 mjesta su označena za korištenje osobama sa invaliditetom, a za 130 mjesta je Ministarstvo izdalo Rješenje na korištenje bez nadoknade ili sa nadoknadom koja se direktno uplaćuje u budžet Kantona (ulazi u broj 1314).

Na uličnim parkinzima je jedan broj parkirnih mjesta zauzet od strane korisnika naljepnica obližnjih stambenih zgrada ili pravnih institucija. U prosjeku je 675 naljepnica mjesečno što smanjuje izmjenjivanje većeg broja vozila na jednom parkirnom mjestu osobito u vrijeme priepodnevnog opterećenja saobraćaja u mirovanju, ali je redovnim kontrolama i sankcijama doplatnih naloga povećan broj iskorištenosti parking mjesta ovim načinom plaćanja.

Aktivnosti na izdavanju doplatnih naloga u ovom period je 3617 kom što je za 30% povećanje u odnosu na isti period iz 2022 godine (2793 kom) iz razloga uspostavljanja naplate putem parkomata, redovne kontrole za dva vozila u I i II smjeni kao i pokrivenosti svih uličnih parkirališta sa naplatom (parkomat, SMS poruka, naljepnica).

5.7.3. Odjeljenje za ljudske resurse

Ljudski resursi KJKP RAD d.o.o. i zahtjevane kompetencije planirani su Organizacionom shemom i Pravilnikom o radu Preduzeća. Sistematizacijom je predviđeno 1.230 radnih mjesta.

Trenutni broj i kvalifikaciona struktura ljudskih resursa po organizacionim cjelinama prikazana je u tabeli broj .

Preduzeće je 31.12.2023. godine imalo ukupno 1.072 radnika što je manje za 12,8 % u odnosu na sistematizovani broj radnika 1,5% manje u odnosu na kraj 2022 godine kada je bilo uposleno 1.056 radnika.

U Odjeljenju za ljudske resurse obavljaju se kadrovski poslovi, i to u skladu sa Zakonom o radu FBiH, Pravilnikom o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, Kolektivnim ugovorom i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima. U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine u Odjeljenju su pripremljeni razni dokumenati iz oblasti radnog prava, a koji su prilogu taksativno navodeni sa ukupnim brojnim stanjem, i to kako slijedi:

Pored naprijed navedenog u Odjeljenju su obavljani i dodatni poslovi, a koji obuhvataju poslove unosa podataka u matične knjige, interne i eksterne programe, kao i poslovi vezani za samo provođenje javnih oglasa (sekretar komisije, član komisije za prijem radnika). U sljedećim tabelama dat je pregled ukupnog broja radnika kao i pregled broja radnika po organizacionim jednicama

Tabela br.32 - Pregled broja radnika po kvalifikacionoj strukturi u 2023. godini.

R.b.	Stepen školske	Broj sistemati-			Ukupn o

	spreme radnika	zovanih radnih mjesta	Broj zaposlenih 31.12.2022. godine		Broj zaposlenih 31.12.2023. godine		2023
			Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	Ugovor o radu na određeno vrijeme	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
1.	VII	76	49	10	45	11	56
2.	VI	23	17	2	16	4	20
3.	V	23	19	1	19	1	20
4.	IV	270	230	13	224	17	241
5.	III	282	218	22	209	33	242
6.	II	0	0	0	0	0	0
7.	I	556	414	61	392	101	493
UKUPNO		1230	947	109	905	167	1072

Iz priložene tabele jasno je vidljivo smanjenje broja radnika koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za 32 (trideset i dva) radnika u odnosu na referentni period 2022. godine. Razlog smanjenja broja zaposlenih radnika na neodređeno vrijeme jeste odlazak radnika u penziju i zbog smrti radnika, kao i zbog činjenice da je vršeno usmjereno popunjavanje radnih mjesta po stvarnoj poslovnoj i organizacionoj potrebi preduzeća. Naime, jedna od općih strateških smjernica jeste smanjenje broja radnika koji obavljaju administrativne prirode, te je popunjavanje istih vršeno po isključivoj hitnoj potrebi, dok je preduzeće kroz nadležno odjeljenje poduzelo aktivnosti na dodatnom angažmanu radnika koji obavljaju operativne poslove. Poseban problem Preduzeću predstavljaju invalidi rada koji na 31.12.2023. godine čine 12,8 % (137 radnika) od ukupnog broja zaposlenih.

Tabela br.33 - Pregled radne snage na dan 31.12.2023. godine

Rb.	Opis	Broj radnika 31.12.2023.godine
1.	Javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica	619
2.	Sektor za ekonomske, pravne i opće poslove	283
3.	Na nivou preduzeća - direktor i prateće službe	170
UKUPNO		1072

5.7.4. Odjeljenje za javne nabavke

Na osnovu usvojenog plana poslovanja dana 20.01.2023. godine od strane Skupštine preduzeća, donesenim i usvojenim Planom nabavki potrebama za robom, radovima i uslugama u Preduzeću i Izmjenama i dopunama Plana nabavki, a u skladu sa Zakonskim aktima pokrenute su aktivnosti na raspisivanju postupaka javnih nabavki u izvještajnoj godini.

Plan javnih nabavki je raspisan u iznosu 100% za sve iskazane potrebe od strane ovlaštenih pokretača koje su obuhvaćene Planom u skladu sa okvirnim datumima pokretanja postupaka nabavke, a za nabavke koje nisu prvobitno planirane izvršene su dopune Plana nabavki

Plan javnih nabavki, dopune i izmjene Plana i sve Posebne odluke koje su donešene u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine javno su objavljene na Portalu javnih nabavki EJN, web stranici Preduzeća i u jedinstvenom registru javnih nabavki Kantona Sarajeva.

Za period od 01.01. do 31.12.2023. godine u Odjeljenju je obrađeno 54 žalbi, od toga je Zaključkom odbačeno pet (5) žalbi, Rješenjem djelimično usvojeno (10) žalbi, jedan žalitelj je odustao od žalbe, 38 žalbi su prosljeđene uz izjašnjenje Uredu za razmatranje žalbi. od pomenutog broja 26 je odbačenih

žalbi od strane URŽ-a, a 13 usvojene od strane URŽ-a. Napominjemo da na veliki dio žalbi Odjeljenje nema uticaja obzirom da su se Komisijama za provođenje postupaka javnih nabavki davale preporuke ali da u konačnici Odjeljenje nema uticaja na rad i preporuke odluka Komisija za provođenje postupaka javnih nabavki.

Ugovori su sklapani na osnovu provedenih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te na osnovu važećih sklopljenih Okvirnih sporazuma, sklopljeno je ukupno 482 ugovora, te su u skladu sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o javnim nabavkama po primjerak dostavili: Odjeljenju za pravne poslove, Odjeljenju za komercijalne poslove, Odjeljenju za finansije i računovodstvo i ovlaštenim pokretačima- korisnicima roba/usluga/radova.

Na osnovu rada Odjeljenja za javne nabavke preduzeće nije dobilo nijednu primjedbu na postupke javnih nabavki od strane Agencije za javne nabavke, Ureda za kontrolu kvaliteta i borbi protiv korupcije kao i nezavisnih portala koji prate procese javnih nabavki. U sljedećim tabelama je dat pregled obavještenja o nabavci i dodijeljenih ugovora na portalu javnih nabavki (ejn) za izvještajni period..

Tabela br.34 - Pregled objavljenih obavještenja o nabavci za 2023. godini.

R.br.	Vrsta obavještenja	Vrsta ugovora				Ukupno
		Robe	Usluge	Radovi	Aneks II	Ukupno
		Ukupan broj	Ukupan broj	Ukupan broj	Ukupan broj	
1	Obavještenje o nabavci	99	50	1	1	151

Tabela br.35 - Pregled dodijeljenih ugovora po novim postupcima u 2023 godini.

Rb.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora			Ukupno
		Robe	Usluge	Radovi	Ukupno
		Ukupan broj	Ukupan broj	Ukupan broj	
1.	Otvoreni postupak	66	33	0	99
2.	Direktni sporazum za period od 01.01.2023-31.12.2023.godine. (Preuzeto iz sistema Agencije za javne nabavke 04.01.2024.godine)	40	185	0	225
3.	Konkurentski zahtjev	3	9	0	12
UKUPNO:		109	227	0	336

U tabeli na portalu ejn evidentirani su Okvirni sporazumi ili ugovori, bez pojedinačnih ugovora. Odjeljenje je provodilo postupke nabavke po sklopljenim sporazumima sa: Općinom Hadžići Općina Trnovo sufinansiranje Općina Novo Sarajevo, Općinom Centar, Sporazum Kanton Sarajevo, Sporazum – resorno Ministarstvo, uz izvještavanje potpisnika Sporazuma po okončanim postupcima.

U Odjeljenju su na osnovu iskazanih potreba Službi, Pogona i Sektora pripremljene tehničke specifikacije za objave javnih poziva nabavke sa dva (2) izvršioca, od planiranih pet (5) Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacijom radnih mjesta u Odjeljenju za javne nabavke su predviđena četiri (4) izvršioca na poslovima Stručnog saradnika za javne nabavke i ugovore (raspisivanje postupaka i izrada akata u javnim nabavkama, i ostalo). Od 01.01 do 13.02. 2023. godine zvanično su bila popunjena 2 mjesta, od čega je jedna radnica na trudničkom bolovanju. U periodu od 14.02. do 31.07.2023. godine zvanično je popunjeno samo jedno mjesto, sa radnicom koja je na trudničkom i porodijskom odsustvu. Od augusta su popunjena dva radna mjesta Stručnog saradnika za javne nabavke i ugovore, na određeno vrijeme.

Za period 01.01. do 31.12.2023. godine na e-aukcijama su smanjene prvobitne ponude za okončane i ugovorene postupke nabavki, koje su bile u okviru procijenjenih vrijednosti nabavki za iznos od 321.972,73 KM.

5.7.5. Odjeljenje za zaštitu na radu i sigurnost radnika

U skladu sa članom 39. i 40. Zakona o zaštiti na radu i Plana i programa obrazovanja i obučavanja radnika iz oblasti zaštite na radu, Komisija je održala predavanje i izvršila obučavanje i upoznavanje sa opasnostima zaštite na radu ukupno 187 radnika.

Tokom izvještajnog perioda je sačinjen godišnji izvještaj o povredama i uzrocima nesreća na poslu i isti dostavljen Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove.

Urađen je Elaborat o uređenju gradilišta sa tabelarnim prikazom ulica za ljetno održavanje na području Kantona Sarajevo za period 15.04.2023-15.12.2023 i isti pravovremeno dostavljen Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove.

U 2023 godini je izrađen Pravilnik zaštite na radu kao i Akto o procjeni rizika na radnom mjestu. Postavljeni novi ormarići prve pomoći na 6 lokacija i dopunjeni već postojeći

Na osnovu Pravilnika o načinu vršenja pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu izvršen je pregled i ispitivanje 173 sredstava rada i izdat Zapisnik o stručnom nalaz za isata.

Na periodičini sistematski ljekarski pregled suupućeni oni radnici koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada a to su : građevinski radnici na ugradnji asfalta , autolakireri, bravari- varioci, skladištari goriva i maziva i autolimari . Ukupno 43 radnika i 4 radnika su upućena na vanredni ljekarski pregled

Odjeljenje za zaštitu na radu je obavljalo i sljedeće aktivnosti :

- Obrada i prikupljanje dokumentacije za nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje radnika – ukupno obrađeno 51 zahtjeva;
- Pripremanje i analiziranje mogućnosti za žalbeni proces na Rješenje o invalidnosti uposlenika na Institutu za med. vještačenje radnika- ukupno obrađeno 13 zahtjeva;
- Konsultacije u kadrovskoj službi o žalbenim procesima prvostepenog postupka na Institutu za med. Vještačenje.

5.7.6. Odjeljenje za finansije i računovodstvo

Odjeljenje za finansije i računovodstvo je tokom izvještajnog perioda obavljala poslove finansijske operative, knjigovodstvene evidencije, obračuna plata, analize i izvještavanja. Od niza aktivnosti možemo istaći sljedeće:

- izrada izvještaja o radu za 2022. Godinu i finansijskom poslovanju, Plana rada za 2023 godinu i Trogodišnjeg plana za period 2023-2025 godina,
- izrada analiza poslovanja preduzeća, te analiza poslovanja po pogonima i procesima rada,
- izrada kalkulacije cijena usluga KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo (vozila, mašina, radnika),
- učešće u radu sa Ekonomskim institutom na projektu – Izrada studija prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka 3 mjeseca (od marta do maja),
- učešće u radu Neovisnog stručnog tijela Vlade Kantona Sarajeva za utvrđivanje validnosti kalkulacija i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada (od maja do decembra),
- mjesečna provjera PDV-a – KIF,

- izrada tromjesečnih izvještaja o finansijskom poslovanju Preduzeća te izrada polugodišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća,
- izrada i dostavljanje kvartalnih obrazaca JP Ministarstvu komunalne privrede kao i Ministarstvu finansija,
- izrada kalkulacije i zahtjeva za finansiranje Zajedničke komunalne potrošnje,
- pripremljeno je 20 tendera na koje se preduzeće prijavilo kao ponuđač, pripremajući potvrde o likvidnosti, izmirenim poreskim obavezama, izdato 20 bankovnih garancija,
- mjesečno i godišnje dostavljanje podataka zavodu za statistiku,
- učešće u izradi dokumenta Strateški plan KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO ZA UPRAVLJANJE OTPADOM U KANTONU SARAJEVO 2023.-2030 - ekonomski dio,
- učešće u radu Centralne popisne komisije sa izradom Elaborata o izvršenom popisu sredstava i obaveza te praćenje rada pojedinačnih popisnih komisija,
- učešće u reviziji izvještaja o poslovanju za 2023 godinu i seta finansijskih izvještaja od strane eksternog revizora kroz aktivnosti na dostavi cjelokupne tražene dokumentacije za poslovnu 2022 godinu te bilansa uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila,
- izrada prijedlog cijena garaža i parking prostora, troškovnika cijena sortiranog otpada, troškovnika za Eko Pak,
- izrada Godišnjeg izvještaja o funkcioniranju sistema FUK-a za 2022 godinu,
- učešće u radu komisije za izmjenu Zakona o komunalnoj čistoći, komisije za procjenu štete, komisijama za nabavke, komisijama za prijem radnika, komisiji za procjenu vrijednosti zaliha.

5.7.7. Odjeljenje za pravne i opšte poslove

Tokom izvještajnog perioda Odjeljenje za pravne i opšte poslove obavljala je aktivnosti iz djelokruga svojih poslova. U sljedećoj tabeli ćemo prikazati pregled najvažnijih aktivnosti radnika odjeljenja.

Tabela br.36 - Pregled aktivnosti u 2023 godini.

R.br	OPIS	Jm	Ostvareno u 2023.god
1	2	3	4
1	I Podnesci sudu		
2	Tužbe za fizička lica	kom	32.510
3	Tužbe za pravna lica	kom	1.641
4	Vanredne tužbe	kom	3
5	Tužbe za garaže	kom	15
6	Povlačenje tužbi po kojima su dužnici izmirili dug	kom	26.342
7	Izvršenja po pravosnažnim presudama	kom	14
8	Zaključci od suda	kom	25.500
9	Uređene tužbe	kom	140
10	Vanredne tužbe	kom	6
11	Prijava potraživanja u stečajnom postupku	kom	33
12	Prijava potraživanja u likvidacionom postupku	kom	10
13	II Rasprave		
14	Broj rasprava pravna lica	kom	42
15	Broj rasprava fizička lica	kom	136
16	Prekršaji	kom	4
17	Stečajni postupci	kom	21
18	Likvidacioni postupci	kom	9

Također su radnici odjeljenja obavljali i ostale poslove koji se odnose na :

- ažuriranje Registra inspeksijskog nadzora u Kantonu Sarajevo koji je uspostavljen od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo,
- ažuriranje uspostavljenog Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, u skladu sa Odlukom o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo,
- ažuriranje uspostavljenog Registra zaposlenih lica u Kantonu Sarajevo u skladu sa Odlukom o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo,
- objavljivanje propisa i drugih akata Preduzeća u skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Arhiviranje dokumentacije vršeno je blagovremeno i u skladu sa propisima i Zakonom o arhivskom poslovanju. Također smo učestvovali u radu na projektu "Efikasan sistem upravljanja u KS" koji je rezultirao donošenjem Strateškog plana upravljanja otpadom za period 2023-2030 godina.

U izvještajnoj godini smo akcenat stavili na sporove u vezi stanova koji su vlasništvo Preduzeća a koriste ih druga lica.

6. IZVJEŠTAJ KAPITALNIH ULAGANJA U 2023. GODINI

6.1. Nabavka stalnih sredstava

U 2023. godini planirana su kapitalna ulaganja iz vlastitih sredstva u iznosu od 1.550.000 KM i ostvarena su u iznosu 832.104,75 KM.

Nabavka vozila i ostalih stalnih sredstava iz tuđih izvora finansiranja su ostvarena u iznosu od 1.763.313,08 KM. Unarednim tabelama je prikazana nabavka stalnih sredstava u 2023 godini..

Tabela br.37 - Pregled nabavke stalnih sredstava iz vlastitih sredstava u 2023. godini

Red. broj	Stalno sredstvo	JM.	Količina	Iznos (KM)
1	Ležaj	kom	3	62.122,71
2	Diferencijal	kom	1	18.481,81
3	Fiskalna kasa	kom	3	1.600,51
4	Auto punjač	kom	1	30
5	Softver za web stranicu	kom	1	22.000,00
6	Diferencijal	kom	1	18.481,81
7	Samohodni utovarivač soli	kom	1	148.900,00
8	Bušilica BOSCH	kom	1	1.025,64
9	Višedjelni portal	kom	1	9.660,00
10	Međuvratilo	kom	1	8.414,82
11	Vibracioni valjak	kom	1	64.000,00
12	Ležaj	kom	3	62.191,71
13	Klima uređaj Tesla	kom	5	2.500,00
14	Kancelarijska stolica	kom	29	4.999,89
15	Prozor	kom	1	357,54
16	Usisivač	kom	2	692,31
17	Škare za živicu	kom	1	525,54
18	Metalna nosila	kom	2	1.040,00
19	Mobilni telefonski uređaj	kom	2	5.999,48
20	Teretno vozilo Peugeot	kom	1	35.300,00
21	Brusni parač	kom	1	2.464,00
22	Dijamntna ploča	kom	1	216,24
23	Komunalna tricikla	kom	10	49.900,00
24	Kašika za građevinske mašine	kom	1	5.990,00

25	Reciklomat	kom	2	44.900,00
26	Kontejner 10 KOM	kom	10	28.971,00
27	Sekciona vrata	kom	1	3.589,74
28	Vozilo autopodizač kontejnera Renault	kom	1	227.750,00
	Ukupno			832.104,75

Tabela br.38 - Pregled kapitalnih ulaganja iz tuđih izvora u 2023. godini

Rb.	NAZIV STALNOG SREDSTVA	JM	Količina	Iznos (KM)	Investitor
1	Komunalno vozilo Mercedes-Benz za sakupljanje I Isabijanje	kom	1	273.500,00	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
2	Komunalno vozilo Mercedes-Benz za sakupljanje I sabijanje	kom	1	273.500,00	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
3	Radovi na sanaciji klizišta uz internu saobraćajnicu kod Platoa za interni otpad ba Deponiji Smiljevići	kom	1	147.452,93	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i Federalno ministarstvo turizma i okoliša
4	Teretno vozilo Renault Trucks sa komunalnom nadogradnjom	kom	1	250.000,00	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
5	Teretno vozilo Renault Trucks sa komunalnom nadogradnjom	kom	1	250.000,00	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
6	Plastični kontejneri		770	504.808,86	Donacija PIN ČEŠKA REPUBLIKA
7	Benzinski puhač	kom	1	1.401,71	Opština Centar Sarajevo
8	RECIKLOMATI	kom	2	42.649,58	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
9	PRES KONTEJNER	kom	1	20.000,00	Opština Trnovo
	Ukupno			1.763.313,08	

6.2. Kapitalni projekti u 2023 godini

U 2023. godini Preduzeće je završilo aktivnosti na projektima koji su dogovoreni i započeti u 2022. godini i ranije. U sljedećoj tabeli dat je tabelarni pregled završenih projekata u 2023. godini.

Tabela br.39 - Pregled završenih projekata u 2023. godini.

Plan ulaganja - raspoloživa sredstva			KM
R.b.	Ulaganja po projektima	2023	Ukupno sa PDV
I	Uspostavljanje integrisanog upravljanja otpadom kroz sistem selektivnog prikupljanja otpada - Program javnih investicija 2023.-2025.		
Ia	Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo	400.000,00	400.000,00
3	Izvor sredstava - Vlada Češke Republike	400.000,00	400.000,00
Ib	Get it Sorted – upravljanje otpadom zasnovano na podacima i sistem donošenja odluka za Sarajevo – GIS Sarajevo	125.230,77	125.230,77
5	Izvor sredstava - UNDP Challenge Fond	125.230,77	125.230,77
UKUPNO ULAGANJE I		525.230,77	525.230,77
II	Unaprjeđenje sanitarnog odlaganja otpada u okviru RCUO "Smiljevići" - Program javnih investicija 2023.-2025		
IIa	Sporazum na Izgradnji sistema za odvodnju otpadnih voda sa kafilerije na deponiji Smiljevići	110.834,95	110.834,95
1	Izvor sredstava - Budžet KS	110.834,95	110.834,95
IIb	Sistemska zbrinjavanje animalnog otpada u Kantonu Sarajevo (izgradnja dvije jame grobnice)	722.736,18	722.736,18
4	Izvor sredstava Fond za zaštitu okoliša	228.584,52	228.584,52
2	Sredstva finansirana iz vlastitih sredstava	214.035,36	214.035,36
1	Izvor sredstava - Budžet KS	280.116,30	280.116,30
UKUPNO ULAGANJE II		833.571,13	833.571,13
UKUPNO ULAGANJE (I+II)		1.358.801,9	1.358.801,9
Struktura ulaganja			Ukupno
1	Sredstva iz Budžeta KS	1.098.289,85	1.098.289,85
2	Vlastita sredstva	364.432,07	364.432,07
1	Sredstva iz Budžeta KS	390.951,25	390.951,25
2	Vlastita sredstva	214.035,36	214.035,36
3	Vlada Češke Republike	400.000,00	400.000,00
4	Fond za zaštitu okoliša	228.584,52	228.584,52
5	UNDP Challenge Fond	125.230,77	125.230,77
UKUPNO		1.358.801,9	1.358.801,9

7. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

7.1. Prihodi

U 2023. godina ostvaren je ukupan prihod u iznosu 45.973.948 KM i isti je za 0,05% manji od Plana za 2023. godinu, odnosno za 24.052 KM, dok je u odnosu na prethodnu godinu veći za 4,09% odnosno 1.806.386 KM.

Strukturu ukupnih prihoda čine poslovni prihodi, ostali prihodi i dobici, finansijski prihodi i ostali prihodi.

Tabela br.40 - Pregled strukture ostvarenog prihoda u 2023. godini

R.br.	OPIS	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
I	PRIHODI					
1.	Poslovni prihodi	34.984.000	31.630.522	33.834.449	96,71	106,97
1.a.	- prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	32.780.000	31.399.298	33.563.126	102,39	106,89
1.b.	-prihodi od prodaje gotovih proizvoda	2.204.000	231.224	271.323	12,31	117,34
2.	Ostali prihodi i dobici	10.694.000	12.108.579	11.619.922	108,66	95,96
3.	Finansijski prihodi	300.000	363.190	418.991	139,66	115,36
	- prihodi od kamata		315.560	382.147		121,10
	- neto pozitivne kursne razlike		0	33.338		-
	- ostali finansijski prihodi		47.630	3.506		7,36
4.	Ostali prihodi	20.000	65.271	100.586	502,93	154,10
	UKUPNO PRIHODI (1 do 4)	45.998.000	44.167.562	45.973.948	99,95	104,09

Poslovni prihodi

Poslovni prihodi iznose 33.834.449 KM što je 73,59% ukupnih prihoda i veći su za 2.203.927 KM ili 6,97% u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na prihode od pruženih usluga na domaćem tržištu koji su ostvareni u iznosu od 33.563.126 KM i za 6,89% su veći od prihoda u prethodnoj godini, a za 2,39% veći su od Plana za 2023. godinu i čine 73% ukupnih prihoda.

Prihodi od prodaje gotovih proizvoda ostvareni su u iznosu od 271.323 KM, predstavljaju 12,31% Plana za 2023. godinu, a za 17,34% veći su od ostvarenog prihoda u 2022. godini, i čine 0,59% ukupnih prihoda.

Tabela br.41 - Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu u 2023. godini

R.br.	OPIS	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
1(1.a +1.b)	POSLOVNI PRIHODI	34.984.000	31.630.522	33.834.451	96,7	107,0
1.1.	Prihodi od individualne komunalne potrošnje	25.778.000	25.561.370	26.526.573	102,9	103,8
1.1.1.	- redovan odvoz komunalnog otpada-fizička lica	12.100.000	11.946.627	12.273.341	101,4	102,7
1.1.2.	- redovan odvoz komunalnog otpada-pravna lica	13.000.000	12.840.374	13.388.451	103,0	104,3
1.1.3.	- vanredan odvoz otpada	520.000	517.707	496.550	95,5	95,9
1.1.4.	- čišćenje i pranje	20.000	13.730	20.914	104,6	152,3
1.1.5.	-potvrde i saglasnosti	38.000	35.442	37.383	98,4	105,5

1.1.6.	- sporazumi	100.000	207.490	309.934	309,93	149,37
1.2.	-Ljetno održavanje saobraćajnica, signalizacija i rušenje	2.280.000	1.525.418 1.478.287 47.131	1.678.012 1.617.306 60.706	73,6	110,0 109,40 128,8
1.3.	-Zimsko, mašinsko i ručno održavanje saobraćajnica i trotoara prema dobijenim ugovorima sa Direkcijom za ceste KS, općinama i ostalo	1.700.000	1.498.014	2.020.743	118,9	134,9
1.4.	-Usluge deponovanja otpada za treća lica i uništenje robe	200.000	171.387	291.286	145,6	170,0
1.5.	-Prihod od kafilerskih usluga	100.000	115.662	24.254	24,3	21,0
1.6.	-Saobraćaj u mirovanju - garaže - parking prostori	2.498.000 1.480.000 1.018.000	2.337.397 1.420.792 916.605	2.764.080 1.474.431 1.289.649	110,70 99,60 126,68	118,30 103,80 140,69
1.7.	Pauk služba	224.000	190.050	258.180	115,3	135,8
1.a	Prihodi od prazničnih usluga na domaćem tržištu	32.780.000	31.399.298	33.563.128	102,4	106,9
1.b	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	2.204.000	231.224	271.323	12,3	117,3
1.	razvrstani otpad	250.000	216.650	173.841	69,5	80,2
2.	proizvodnja i prodaja asfalta trećim licima	1.954.000	14.574	97.482	5,0	668,9

Prihod od individualne komunalne potrošnje ostvareni su u iznosu od 26.526.573 KM. Veći su od Plana za 2023. godinu za 2,9 %, a za 3,8% veći su od ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Prihod usluga redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za fizička lica ostvaren je u iznosu od 12.273.341 KM i veći je za 1,4% od Plana za 2023. godinu, a za 2,7% veći je u odnosu na prethodnu godinu, a što je posljedica većeg obima uključene korisne površine korisnika usluga, obzirom da se cijena usluga nije promijenila od 1998. godine.

Tabela br.42 - Pregled prihoda usluga redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za fizička lica za 2023 godinu.

Opis	Planirani prihod u 2023.god (KM)	Ostvareni prihod u 2022.god (KM)	Ostvareni prihod u 2023.god (KM)	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5=4:2	6=4:3
Fizička lica	12.100.000	11.946.627	12.273.341	101,43	102,73

Prihod usluga redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za pravna lica ostvaren je u iznosu od 13.388.451 KM, zabilježio je povećanje od 2,99% u odnosu na Plana za 2023.godinu, a za 4,27% veći je u odnosu na prethodnu godinu. Cijena usluga nije se mijenjala od 1996. godine. Povećanje fakturisanog prihoda u odnosu na prethodnu godinu obezbjeđeno je nizom aktivnosti organizovanih tokom godine u terenskoj službi koja je u organizaciji ekonomsko pravnog sektora.

Tabela br.43 - Ostvareni prihod od usluge redovnog prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za pravna lica

Opis	Planirani prihod u 2023.god (KM)	Ostvareni prihod u 2022.god (KM)	Ostvareni prihod u 2023.god (KM)	INDEX	INDEX
------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------	-------

1	2	3	4	5=4:2	6=4:3
Pravna lica	13.000.000	12.840.374	13.388.451	102,99	104,27

Vanredan odvoz otpada, odnosno odvoz otpada po narudžbi ostvario je prihod u iznosu 496.550 KM, manji je za 4,5% od Plana za 2023. godinu, a za 4,1% manji je u odnosu na isti period prethodne godine.

Čišćenja i pranja (usluge po narudžbi ili ugovori) – ostvaren je prihod u iznosu od 20.914 KM, što je za 4,6% više od Plana za 2023. godinu, a za 52,3% više u odnosu na prethodnu godinu. To je prihod koji je ostvaren angažovanjem cisterni na isporuci vode ili na uslugama pranja saobraćajnica po narudžbi, od strane trećih lica.

Prihod od izdatih potvrda i saglasnosti ostvaren je u iznosu od 37.383 KM i isti je za 1,6% manji od Plana za 2023. godinu, a za 5,5% veći je od ostvarenja u prethodnoj godini.

Prihodi po sporazumima iznose 309.934 KM, odnose se na interventne mjere za prekomjernu zagađenost zraka u Kantonu Sarajevo u iznosu od 207.722 KM i održavanje javne higijene u općini Novo Sarajevo 102.212 KM.

Prihod ljetnog održavanja i izgradnje saobraćajnica, signalizacije i rušenja ostvaren je u iznosu od 1.678.012 KM, manji je za 26,4% od Plana za 2023. godinu, a za 10% veći je u odnosu na prethodnu godinu.

Prihod Zimske službe (fakturisani) ostvaren je u iznosu od 2.020.743 KM i isti je za 18,9% veći od Plana za 2023. godinu, a za 34,9 % veći je od ostvarenog prihoda u prethodnoj godini.

Prihod usluge deponovanja otpada za treća lica i uništenje robe ostvarene su u iznosu od 291.286 KM, isti je veći za 45,6% od Plana za 2023. godinu i za 70% veći je od ostvarenog prihoda u prethodnoj godini.

Prihod od kafilerskih usluga (fakturisani) ostvaren je u iznosu od 24.254 KM, čini 24,3% Plana za 2023. godinu, a za 79% manji je od ostvarenog prihoda u prethodnoj godini.

Tabela br.44 - Ostvareni prihod R.J. Saobraćaj u mirovanju u 2023. godini

R.b.	Saobraćaj u mirovanju	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
1.	- naplata parkinga - garaže	1.480.000	1.420.792	1.474.431	99,62	103,8
2.1.	- naplata parkinga - parking karte	300.000	274.252	411.421	137,1	150,0
2.2.	- naplata parkinga - parking naljepnice	180.000	181.355	263.160	146,2	145,1
2.3.	- naplata parkinga - postavljanje lisica	58.000	42.845	61.974	106,9	144,6
2.4.	- naplata parkinga - parkomat	480.000	418.153	553.094	115,2	132,3
2.	Ukupno parking prostori (2.1.do 2.4.)	1.018.000	916.605	1.289.649	126,7	140,7
1+2	Ukupno garaže i parking prostori	2.498.000	2.337.397	2.764.080	110,7	118,3

Prihod RJ Saobraćaj u mirovanju ostvaren je u iznosu od 2.764.080 KM (fakturisani), što je za 10,7% više u odnosu na Plan za 2023. godinu, a za 18,3% više u odnosu na prethodnu godinu. Odnosi se na naplatu parkinga -garaže, parking karte, parking naljepnice, parkomat, postavljanje lisica.

Prihod od naplate parkinga – garaže ostvaren je u iznosu od 1.474.431 KM, čini 99,62% Plana za 2023. godinu, a za 3,8% veći je od prihoda u 2022. godini.

Prihod parking prostora ostvaren je u iznosu od 1.289.649 KM, veći je za 26,7% od Plana za 2023. godinu dok je za 40,7% odnosno 373.044 KM veći od prihoda u prethodnoj godini.

Razlog povećanja prihoda R.J.Saobraćaj u mirovanju je ažuriranje garažnih mjesta, otkazivanje ugovora za korisnike koji kasne sa plaćanjem, oslobađanje etaže na Dobrinji I garaže 1 čime se povećao broj korisnika za 240 mjesta. Od 01.08.2022. godine u rad je pušteno 35 repariranih parkomata čime su sve ulice pokrivene i na taj način je omogućeno pristupanje totalnoj kontroli, a samim tim je povećan broj prodatih parking naljepnica kao i prihod parkomata, M-parkinga i postavljenih lisica. Povećanje prihoda od parking karti je iz razloga obnove automatskih rampi na tri parkinga.

Tabela br.45 - Ostvareni prihod „Pauk“ službe u 2023. godini

R.b.	Pauk služba	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/2
1	- usluge pauk službe	200.000	168.537	220.838	110,4	131,0
2	- ležarina	24.000	21.513	37.342	155,6	173,6
	Ukupno „pauk“ služba (3.1.do 3.2.)	224.000	190.050	258.180	115,3	135,8

Prihod „Pauk“ službe ostvaren je u iznosu od 258.180 KM, veći je za 15,3% od Plana za 2023. godinu, dok je za 35,8 % veći od prihoda u 2022. godini.

Prihodi od prodaje gotovih proizvoda ostvareni su u iznosu od 271.323 KM, čine 12,3% Plana za 2023. godinu, a za 17,3 % su veći u odnosu na isti period prethodne godine. Odnose se na prihod ostvaren od prodaje razvrstanog otpada u iznosu od 173.841 KM i čini 69,5% Plana za 2023. godinu, a za 19,8% je manji od prihoda u prethodnoj godini.

Prihod ostvaren proizvodnjom i prodajom asfalta trećim licima ostvaren je u iznosu od 97.482 KM, što čini 5% Plana za 2023. godinu, odnosno sedam puta više od ostvarenja u prethodnoj godini.

Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti ostvareni su u iznosu od 11.619.922 KM, veći su za 8,66% od Plana za 2023. godinu, a za 4,04% manji su od ostvarenog prihoda u 2022. godini. Odnose se na: prihod Zajedničke komunalne potrošnje i Komunalnih redara (dotacija), vanredan prihod, odloženi prihod i ostale prihode.

Tabela br.46 - Pregled ostalih prihoda i dobitaka u 2023. godini

R.b.	OPIS	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
2.1.	zajednička komunalna potrošnja	5.492.000	5.242.482	5.742.177	104,56	109,53
2.2.	komunalni redari - dotacija	1.190.000	1.160.873	1.157.610	97,28	99,72
2.3.	odloženi prihod	1.810.000	1.802.841	1.546.810	85,46	85,80
2.4.	vanredan prihod	1.553.000	2.290.219	2.533.999	163,71	110,64
2.5.	ostali prihodi (sudski troškovi, ref. posuđene radne snage, ...)	649.000	1.612.164	639.326	98,51	39,66
	UKUPNO (2.1. – 2.5.)	10.694.000	12.108.579	11.619.922	108,66	95,96

Tabela br.47 - Prihod Zajedničke komunalne potrošnje u 2023 godini.

Red.	OPIS	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023	Index %	Index %
------	------	-------------------	-------------------	-------------------	------------	------------

			(KM)	(KM)		
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
2.1.	Prihod od usluga zajedničke komunalne potrošnje	5.412.000	5.242.432	5.742.177	104,56	109,53
2.1.1.	- ručno čišćenje saobraćajnica	2.575.000	2.514.265	2.303.170	89,4	91,6
2.1.2.	- mašinsko čišćenje saobraćajnica	630.000	531.815	672.866	106,8	126,5
2.1.3.	- pranje javnoprometnih saobraćajnica	742.000	889.929	1.170.680	157,8	131,5
2.1.4.	- održavanje javne higijene - divlje deponije	270.000	249.828	334.356	123,8	133,8
2.1.5.	- održavanje zelenih površina općine Ilijaš	200.000	135.394	469.261	234,6	346,6
2.1.6.	Higijeničarski servis	355.000	301.031	166.186	46,8	55,2
2.1.7.	Zimsko održavanje trotoara, stepenica i mostova	720.000	620.220	625.658	86,9	100,9

Prihod od Zajedničke komunalne potrošnje ostvaren je u iznosu od 5.742.177 KM i veći je za 9,53% u odnosu na prethodnu godinu odnosno za 4,56% je veći u odnosu na planirani za 2023. godinu. Odnosi se na ručno čišćenje saobraćajnica, mašinsko čišćenje saobraćajnica, pranje saobraćajnica, uklanjanje divljih deponija, održavanje zelenih površina općine Ilijaš, higijeničarski servis, zimsko održavanje trotoara, stepenica i mostova i na dotaciju za Komunalne redare.

Dotacija - Komunalni redari

Dotacija za Komunalne redare iz budžeta Kantona Sarajevo ostvarena je u iznosu od 1.157.610 KM i manja je za 0,28% u odnosu na prethodnu godinu, a za 2,72% manja je u odnosu na Plan za 2023. godinu.

Odloženi prihod

Princip sučeljavanja prihoda i rashoda iznos je koji je sadržan u vrijednosti stalnih sredstava nabavljenih putem donacije i istovremeno u vrijednosti iskazane amortizacije, a ostvaren je u iznosu od 1.546.810 KM, što je za 14,54% manje u odnosu na Plana za 2023. godinu, a za 14,2% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Vanredan prihod predstavlja naplaćena ranije ispravljena ili otpisana potraživanja i ostvaren je u iznosu od 2.533.999 KM, veći je za 63,71% od Plana za 2023. godinu, a za 10,64% u odnosu na prethodnu godinu. Ovo je vrsta prihoda koja prevashodno zavisi od rada sudova i izdatih tužbenih zahtjeva. Struktura naplaćenog vanrednog prihoda je prikazana u sljedećoj tabeli.

Tabela br.48 - Pregled naplaćenog vanrednog prihoda u 2023. godini

OPIS	Ostvareno u 2022.god. (KM)	Ostvareno u 2023.god. (KM)	INDEX
1	2	3	4=3:2
PRAVNA LICA – redovan odvoz	948.848	378.498	39,89
FIZIČKA LICA – redovan odvoz	1.301.261	2.034.633	156,36
VANREDNI KUPCI	37.170	118.383	318,49
GARAŽE – čuvanje vozila	2.940	2.485	84,52
UKUPNO	2.290.219	2.533.999	110,64

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 639.326 KM, manji su od Plana za 1,49%, a za 60,34% manji su u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na sufinansiranje javnih radova u iznosu od 85.166 KM, sudske troškove u iznosu od 554.160 KM (fizička lica 520.771 KM, pravna lica 18.477 KM, ostale kamate 14.912 KM).

Finansijski i ostali prihodi

Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu 418.991 KM, veći su za 39,66% od Plana za 2023. godinu, a za 15,36% veći su od ostvarenog prihoda u 2022. godini. Odnose se na prihode od kamata u iznosu od 382.147 KM (kamate za fizička lica 337.161 KM, pravna lica 42.861 KM, ostale prihode od kamata 2.125 KM), ostale finansijske prihode u iznosu od 3.506 KM i pozitivne kursne razlike 33.338 KM.

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 100.586 KM, odnose se na viškove sirovina i materijala, prihode po osnovu ispravke greške iz ranijih perioda 4.189 KM, prihodi od naplate štete 7.448 KM, prihodi od najma 86.509 KM i ostalo 2.440 KM.

7.2. Troškovi i rashodi

Ukupni troškovi i rashodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 47.595.085 KM, veći su za 3,54% od Plana za 2023. godinu, dok su za 8,38% odnosno 3.678.834 KM, veći u odnosu na isti period prethodne godine.

Poslovni rashodi iznose 43.891.855 KM, što je 92,22% ukupnih rashoda preduzeća. U odnosu na isti period prethodne godine ovi rashodi imaju povećanje od 4.947.102 KM ili 12,7%.

Ostali rashodi i gubici iznose 3.703.230 KM, čine 7,78% ukupnih rashoda, a za 25,51% odnosno 1.268.268 KM, manji su u odnosu na isti period prethodne godine.

Tabela br.49 - Pregled ostvarenih troškova i rashoda u 2023. godini

R.b	POZICIJA	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022. godina (KM)	Ostvareno 2023. godina (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
1.	Poslovni rashodi	42.812.000	38.944.753	43.891.855	102,52	112,70
2.	Ostali rashodi i gubici	3.156.000	4.971.498	3.703.230	117,34	74,49
	UKUPNI RASHODI	45.968.000	43.916.251	47.595.085	103,54	108,38

Tabela br.50 - Pregled strukture troškova i rashoda u 2023 godini.

R.b	OPIS	Plan 2023 (KM)	Ostvareno 2022 (KM)	Ostvareno 2023 (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
II	TROŠKOVI I RASHODI					
1.	Materijalni troškovi	8.500.000	4.952.627	5.654.286	66,52	114,17
1.1.	- utrošene sirovine i materijal	4.680.000	1.251.287	2.066.130	44,15	165,12
1.2.	- utrošena energija i gorivo	2.500.000	2.926.977	2.678.856	107,15	91,53
1.3.	- utrošeni rezervni dijelovi	700.000	505.839	548.962	78,42	108,53
1.4.	- otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	620.000	268.524	360.338	58,12	134,19
2.	Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dr. fizičkih lica	29.090.000	27.237.796	32.303.972	111,05	118,60
2.1.	- plate i naknade plata	23.970.000	22.378.572	26.912.380	112,28	120,26

2.2.	- troškovi službenih putovanja	15.000	15.269	1.352	9,01	8,85
2.3.	- troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika	4.850.000	4.636.113	5.253.749	108,32	113,32
2.4.	- troškovi naknada članova odbora, komisija i sl.	55.000	47.893	49.960	90,84	104,51
2.5.	- troškovi naknada ostalim fizičkim licima	200.000	159.949	86.531	43,27	54,10
3.	Troškovi proizvodnih usluga	742.000	313.737	419.650	55,56	133,76
3.1.	- troškovi kooperanata	12.000				
3.2.	- troškovi usluga održavanja	570.000	276.152	334.495	58,68	121,13
3.3.	- troškovi reklame i sponzorstva			7.020		
3.4.	- troškovi zakupa i ostale proizv. usl.	160.000	37.585	78.135	48,83	207,89
4.	Amortizacija i troškovi rezervisanja	2.400.000	3.762.806	3.085.345	127,72	81,46
4.1.	- troškovi amortizacije	2.200.000	2.191.758	2.696.892	122,50	123,05
4.2.	- troškovi rezervisanja	200.000	1.571.048	368.453	184,23	23,45
5.	Nematerijalni troškovi	2.280.000	4.248.835	2.817.055	123,56	66,3
5.1.	- troškovi neproizvodnih usluga	800.000	1.010.834	1.040.002	130,00	102,89
5.2.	- troškovi reprezentacije	10.000	3.590	3.773	37,73	105,1
5.3.	- troškovi premija osiguranja	140.000	133.436	138.101	98,64	103,5
5.4.	- troškovi platnog prometa	60.000	96.996	67.394	112,32	69,48
5.5.	- troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	370.000	399.686	405.145	109,50	101,37
5.6.	troškovi poreza, naknada, taksi i drugih držbina	800.000	2.532.993	1.083.558	135,44	42,78
5.7.	- troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	80.000	50.755	53.646	67,06	105,7
5.8.	- ostali nematerijalni troškovi	20.000	20.545	25.436	127,18	123,81
6.	Financijski rashodi	50.000	45.736	213.603	427,20	467,03
7.	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	2.806.000	3.258.270	3.055.819	108,90	93,79
8.	Ostali rashodi i gubici	100.000	96.444	65.357	65,36	67,77
	UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI (1 do 8)	45.968.000	43.916.251	47.595.085	103,54	108,38

Materijalni troškovi

Ostvareni su u iznosu od 5.654.286 KM i čine 66,52% Plana za 2023. godinu, a za 14,17% su veći od troškova u prethodnoj godini. Odnose se na utrošene sirovine i materijal, energiju i gorivo, rezervne dijelove i otpis sitnog inventara, alata, HTZ opreme i autoguma.

Troškovi sirovina i materijala ostvareni su u iznosu od 2.066.130 KM, veći su za 65,12% u odnosu na prethodnu godinu, a za 55,85% manji su od Plana za 2023. godinu.

Odnose se na troškove sirovina i materijala za asfaltnu bazu u iznosu od 587.241 KM, održavanje i izgradnju saobraćajnica 139.693 KM, troškove signalizacije 34.369 KM, zimske službe u iznosu od 709.855 KM, deponije 224.303 KM, javne higijene 79.349 KM, čišćenja i pranja 101.571 KM, održavanja i prateća tehnička podrška 45.742 KM, sektora za ekonomske pravne i opće poslove 44.169 KM, higijenskog servisa 1.528 KM, saobraćaja u mirovanju 5.098 KM, ostalo 22.917 KM i kancelarijskog materijala 70.295 KM.

Tabela br.51 - Prikaz utrošenih količina sirovina za proizvodnju asfalta u 2023.godini

OPIS	Jed. mjere	Količina u 2022. godini (t)	Vrijednost 2022. godini (KM)	Količina u 2023. godini (t)	Vrijednost u 2023. godini (KM)	Index %	Index %
1	2	3	4	5	6	7=5:3	8=6:4
Frakcija	t	2.043,62	70.044	5.026,04	171.339	245,94	244,64
- krečnjak		1.111,94	15.487	3.359,09	72.914	302,10	470,81
- spilit		931,68	54.557	1.666,95	98.445	178,91	180,44
Bitumen polimer 50/905	t	35,798	55.488	14,742	22.541	41,18	40,62
Bitumen B-60	t	122,528	149.310	259,64	314.260	211,90	210,47
Filer	t	94,03	4.278	241,218	10.975	256,53	256,54
Iterlene In 2000 Special	kg	1.768,78	13.266	4.307,32	41.693	243,52	314,28
Lož ulje	l	1.400,00	3.166	1.500,00	3.332	107,14	105,24
Topcal	kg	4	7				
Interfibra	kg			1.404,00	5.476	-	-
Ostalo			2.763				
			298.322		569.636		190,95

Tabela br.52 - Pregled cijena sirovina za proizvodnju asfalta u 2023.godini.

OPIS	Jed. mjer	Prosječna cijena u 2022. godini (KM)	Prosječna cijena u 2023. godini (KM)	Index %
1	2	3	4	5=4:3
Frakcija	t			
- krečnjak		13,93	21,70	155,78
- spilit		58,56	59,06	100,85
Bitumen polimer 50/905		1.550,04	1.529,03	98,64
Bitumen B-60	t	1.218,58	1.210,40	99,33
Filer	t	45,5	45,50	100
Iterlene In 2000 Special	kg	7,5	9,68	129,06
Lož ulje	l	2,26	2,22	98,23

Troškovi za redovno održavanje i izgradnju saobraćajnica iznose 139.693 KM, i za 6,53% manji su u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi posipnog materijala ostvareni su u iznosu od 694.501 KM i za 71,5% veći su u odnosu na prethodnu godinu. U narednom dijelu izvještaja dat je tabelarni pregled troškova posipnog materijala količinski i vrijednosno uporediv sa prethodnom godinom za usluge zimske službe.

Tabela br.53 - Pregled utrošenih količina i vrijednosti posipnog materijala u 2023. godini.

OPIS	Potrošena količina u 2022. godini (t)	Potrošena količina u 2023. godini (t)	Index	Iznos 2022. godini (KM)	Iznos 2023. godini (KM)	Index %
1	2	3	4=3:2	5	6	7=6:5
Industrijska so	2.951,78	3.632,95	123,06	362.623	669.300	184,57
	2.538,58	3.356,0	132,19	278.330	593.008	213,05

	413,20	276,95	67,02	84.293	76.292	90,50
Frakcija	524,17	378,47	72,19	11.532	8.326	72,19
Kalcijum hlorid	39,159	21,464	54,81	30.788	16.875	54,81
UKUPNO				404.942	694.501	171,50

Pokazatelji iz prethodne tabele upućuju na činjenicu da su u 2023. godini potrošene veće soliza 23,06%, dok su potrošene količine frakcije i kalcijum hlorida manje za 27,8%, odnosno za 45,19%.

Tabela br.54 - Pregled cijena posipnog materijala u 2023. godini.

OPIS	Cijena posipnog materijala u 2022. godini (KM/toni)	Cijena posipnog materijala u 2023. godini (KM/toni)	Index %
1	2	3	4=3:2
Industrijska so	109,64	176,70	161,16
Industrijska so (vreće 50 kg)	204,00	275,47	135,03
Frakcija	22,00	22,00	100,00
Kalcijum hlorid	786,23	786,23	100,00

Troškovi energije i goriva su ostvareni u iznosu od 2.678.856 KM, i čine 5,63% ukupnih troškova. U odnosu na isti period prethodne godine ovi troškovi manji su za 8,47% odnosno 248.021 KM, dok su za 7,15% veći u odnosu na Plan za 2023. godinu.

Troškovi električne energije ostvareni su u iznosu od 241.076 KM i isti su za 7,63% manji u odnosu na prethodnu godinu, a za 19,64% manji su od Plana za 2023. godinu.

Troškovi goriva i maziva ostvareni su u iznosu od 2.437.780 KM, veći su za 10,81% od Plana za 2023. godinu, a za 8,56% manji su u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela br.55 - Pregled potrošnje goriva i maziva u 2023. godini.

OPIS	Potrošnja goriva i maziva u 2022. god. (KM)	Potrošnja goriva i maziva u 2023. god. (KM)	Index %
1	2	3	4=3:2
Eurodizel	2.587.979	2.316.775	89,52
Mazivo i benzin	78.014	121.005	155,11
Prosječna cijena dizela	2,73	2,30	84,25

Troškovi dizela u izvještajnom periodu manji su za 10,48% u odnosu na isti period prethodne godine, a kao posljedica smanjene jedinične cijene goriva za 15,75%.

Tabela br.56 - Pregled potrošnje goriva po mjestu nastanka u 2023. godini.

OPIS	Potrošnja euro-dizela u 2022. god (l)	Potrošnja euro-dizela u 2023. god (l)	Index	Razlika potrošnje u litrima
1.	2	3	4=3:2	5=3-2

KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo (službena vozila i kombi koji se koristi po potrebi za sve pogone)	1.271	1.892	148,86	+621
JAVNA HIGIJENA (operativna služba)	5.033	5.712	99,82	+679
PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADAKA I RECIKLAŽA	636.417	677.871	106,51	+41.454
ČIŠĆENJE I PRANJE SAOBRAĆAJNICA	56.518	56.413	99,82	-103
ZIMSKA SLUŽBA	35.670	41.150	115,36	+5.480
PAUK SLUŽBA	10.090	10.873	117,45	+783
GRADSKA PARKIRALIŠTA	2.567	3.015	107,76	+448
GRADSKA DEPONIJ	125.436	125.757	100,26	+331
KAFILERSKE USLUGE	5.894	4.145	70,33	-1.749
KOMUNALNI REDARI	4.893	4.934	100,84	+41
LJETNO ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNICA, SIGNALIZACIJA I RUŠENJE	51.058	58.254	114,09	+7.196
ASFALTN BAZA	3.629	8.383	231,00	+4.754
SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I PRATEĆU TEHNIČKU PODRŠKU	4.774	4.509	94,44	-265
SKTOR ZA EK. PRAVNE I OPĆE POSL	3.808	3.153	82,80	-655
UKUPNO	947.058	1.006.073	106,25	+59.015

Troškovi rezervnih dijelova su ostvareni u iznosu od 548.962 KM i manji su za 21,58% u odnosu na Plan za 2023. godinu, dok su za 8,53% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi sitnog inventara, alata, HTZ opreme i auto guma su ostvareni u iznosu od 360.338 KM i manji su od Plana za 2023. godinu za 41,88%, dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 34,19%.

Tabela br.57 - Pregled troškova sitnog inventara, alata, auto guma i HTZ opreme u 2023. godini

OPIS	IZNOS 2022. god. (KM)	IZNOS 2023. god. (KM)	INDEX
1	2	3	4=3:2
Sitan inventar	4.782	6.311	131,97
Alat	11.498	12.859	111,84
Auto gume	98.174	164.651	167,71
HTZ oprema	154.070	176.516	114,57
UKUPNO	268.524	360.338	134,19

3

U strukturi ovih troškova najveću stavku čine troškovi HTZ opreme u iznosu od 176.516 KM, a odnose se na nabavku HTZ cipela, gumenih čizama, kapa, radnih majica, jakni, pantalona i ostalo, a sve u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu. Veći su za 14,57% u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi auto guma iznose 164.651 KM, veći su za 67,71% u odnosu na prethodnu godinu.

U 2023. godini nabavljeno je alata u iznosu od 12.859 KM, što je za 11,84% više u odnosu na prethodnu godinu, a sitnog inventara u iznosu od 6.311 KM.

Troškovi plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica

Troškovi plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 32.303.972 KM, što je 67,87% ukupnih troškova preduzeća, i veći su za 18,6% odnosno 5.066.266 KM u odnosu na prethodnu godinu, a za 11,05% veći su od Plana za 2023. godinu sa sljedećom strukturom:

Plate i naknade plata u 2023. godini iznose 26.912.380 KM i za 20,26% odnosno 4.533.808 KM veće su u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela br.58 - Ukupni troškovi plata u 2023 godini.

OPIS	IZNOS (KM) u 2022. godini	IZNOS (KM) u 2023. god.	INDEX
1	2	3	4=3:2
Ukupni troškovi plata	22.378.572	26.912.380	120,26
Neto plata	12.930.121	15.548.668	120,25
Porezi i doprinosi	9.448.451	11.363.712	120,27
Prosječna bruto plata	1.553	1.927	124,08
Prosječna neto plata	1.018	1.246	122,40
Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	1.058	1.071	101,23

Razlog povećanja ovih troškova je primjena kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede, a koji je u primjeni od 01.01.2022. godine. Prilikom obračuna plate radnicima se obračunava minuli rad, noćni rad, prekovremeni rad, rad na praznik i rad u dane sedmičnog odmora.

Troškovi službenih putovanja su ostvareni u iznosu od 1.352 KM, čine 9,01% Plana za 2023. godinu, a za 91,15% manji su u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika su ostvareni u iznosu od 5.253.749 KM, a odnose se na topli obrok, troškove prevoza na posao i s posla, regres za godišnji odmor i ostale naknade radnicima. Veći su za 13,32% u odnosu na prethodnu godinu, a za 8,32% veći su od Plana za 2023. godinu.

Isplata ostalih naknada (toplog obroka, prevoza, regresa) izvršena je u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak u visini neoporezivih iznosa.

Tabela br.59 - Pregled troškova na ime toplog obroka, prevoza i regresa u 2023 godini.

OPIS	IZNOS (KM) u 2022. godini	IZNOS (KM) u 2023. god.	INDEX
1	2	3	4=3:2
Troškovi prevoza (53 KM po radniku)	655.719	658.856	100,48
Troškovi toplog obroka	2.854.158	3.278.264	114,86
Troškovi regresa (u skladu sa zakonskim ograničenjem)	583.884	667.392	114,30
Troškovi ostalih materijalnih prava radnika	528.636	644.822	121,98
Kotizacije za seminare, savjetovanja, stručno usavršavanje	13.716	4.415	32,19
UKUPNO	4.636.113	5.253.749	113,32

Troškovi toplog obroka su ostvareni u iznosu od 3.278.264 KM, i isti su 14,86% odnosno 424.106 KM, veći od troškova u prethodnoj godini. Obračun toplog obroka vrši se na osnovu mjesečnog prosjeka neto plaće po zaposlenom u F BiH.

Troškovi prevoza radnika su ostvareni u iznosu od 658.856 KM i isti su za 0,48% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi regresa su ostvareni u iznosu od 667.392 KM i isplaćeni su u skladu sa zakonskim odredbama i Kolektivnim ugovorom.

Ostale naknade radnicima u iznosu od 644.822 KM odnose se na isplate za otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju 63.991 KM, pomoći i naknade troškova zaposlenima u ostalim slučajevima 21.912 KM, pomoći i naknade troškova sahrane u slučaju smrti 133.428 KM, liječenje, lijekovi, i bolesti zaposlenih i uži članova porodice 300.741 KM, jubilarne i druge nagrade zaposlenim 124.750 KM.

Ovi troškovi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 21,98%.

Tabela br.60 - Pregled ostalih naknada radnicima u 2023. godini.

VRSTA NAKNADE	Broj radnika u 2022. god.	2022. god. Iznos (KM)	Broj radnika u 2023. god.	2023. god. Iznos (KM)	INDEX
1	2	3	4	5	6=5:3
Otpremnine prilikom odlaska u penziju	46	167.016	34	63.991	38,31
Pomoć i naknade troškova sahrane u slučaju smrti	35	107.974	37	133.428	123,64
Pomoć i naknade troškova zaposlenima u ostalim slučajevima	11	34.758	6	21.912	63,04
Liječenje, lijekovi i bolesti zaposlenih i ostalih članova porodice	-	-	83	300.741	-
Jubilarnе i druge nagrade zaposlenim	1.127	218.888	1.359	124.750	56,99
UKUPNO		528.636		644.822	121,98

Razlog povećanja ovih troškova (materijalne pomoći) je primjena kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede.

Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl. S u iznosu od 49.960 KM, i manji su za 9,16% od Plana za 2023. godinu, a za 4,51% veći su u odnosu na prethodnu godinu. Ove troškove čine naknade članovima Nadzornog odbora 20.493 KM, Odbora za reviziju 20.494 KM, Skupštine preduzeća 1.985 KM i raznih komisija 6.988 KM.

Troškovi naknada ostalim fizičkim licima (javni radovi) iznose 86.531 KM i manji su za 54,73% od Plana za 2023. godinu, a za 45,9% su manji u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi proizvodnih usluga

Ostvareni su u iznosu od 419.650 KM, čine 56,56% Plana za 2023. godinu, a za 33,76% su veći u odnosu na isti period prethodne godine. Odnose se na troškove održavanja i troškove zakupa.

Usluge održavanja sredstava rada ostvarene su u iznosu od 334.495 KM manji su za 41,32% od Plana za 2023. godinu, a za 21,13% veći su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na popravke sredstava rada od strane drugih pravnih lica. Najveći iznos sredstava utrošen je za održavanje transportnih sredstava u iznosu od 247.060 KM, troškove tekućeg održavanja 87.436 KM.

Troškovi zakupa iznose 78.135 KM, a odnose se na troškove najma postrojenja i ostale opreme 7.063 KM, troškove zakupa poslovnog prostora 11.475 KM, te ostali troškovi najma 59.597 KM. Ovi troškovi su za 51,17% manji od Plana za 2023. godinu, a za 107,89% veći su u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 2.696.892 KM, čine 5,67% ukupnih troškova preduzeća. Isti su za 22,59% veći od Plana za 2023. godinu, dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 23,05%, odnosno 505.134 KM.

Troškovi amortizacije nastali su obračunom troškova primjenjujući poreske stope u skladu sa Zakonom o porezu na dobit.

Troškovi rezervisanja ostvareni su u iznosu od 368.453 KM, odnose se na rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore (za period do 12 mjeseci), a koji su na kantonalnom sudu na odlučivanju.

Nematerijalni troškovi su ostvareni u iznosu od 2.817.055 KM, veći su za 23,56% od Plana za 2023. godinu, a za 33,7% manji su od troškova u prethodnoj godini.

Odnose se na: troškove neproizvodnih usluga, reprezentacije, premije osiguranja, platnog prometa, poštanskih i telekomunikacijskih usluga, poreza, naknada, taksi..., članskih doprinosa i obaveza i ostale nematerijalne troškove.

Troškovi neproizvodnih usluga iznose 1.040.002 KM, i veći su za 30,0% od Plana za 2023. godinu, a za 2,89% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Ove troškove čine zdravstvene usluge, komunalne usluge, revizijske, advokatske, notarske, kontrole kvaliteta i atestiranja, čišćenja prostorija zaštitarske usluge i ostale neproizvodne usluge.

Troškovi zdravstvenih usluga ostvareni su u iznosu od 36.486 KM, i za 20,19% manji su u odnosu na isti period prethodne godine. Ovi troškovi odnose se na finansiranje rada ambulantne medicine rada za potrebe uposlenika, kao i na obavezne ljekarske preglede radnika.

Troškovi komunalnih usluga ostvareni su u iznosu od 576.457 KM, i isti su za 6,39% manji u odnosu na isti period prethodne godine. Ovi troškovi odnose se na troškove vode 313.527 KM, troškove grijanja 52.014 KM, troškove gasa 204.579 KM, troškove kanalizacije 2.458 KM, troškove deratizacije 3.750 KM i ostalo 129 KM.

Tabela br.61 - Struktura troškova komunalnih usluga u 2023. godini.

VRSTA TROŠKOVA	2022. god. (KM)	2023. god. (KM)	INDEX
1	2	3	4=3:2
Troškovi vode	315.897	313.527	99,25
Troškovi gasa	237.393	204.579	86,18
Troškovi toplana	52.616	52.014	98,86
Troškovi kanalizacije	3.755	2.458	65,46
Troškovi deratizacije	5.495	3.750	68,24
Ostali troškovi	140	129	92,14
UKUPNO	615.394	576.457	93,61

Iz podataka iz prethodne tabele može se konstatovati smanjenje potrošnje svih komunalnih usluga u odnosu na isti period prethodne godine.

Advokatske usluge iznose 33.535 KM i za 111,9% veće su u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi procjene, vještačenja i slični poslovi iznosili su 30.048 KM dok troškovi kontrole, kvaliteta i atestiranja iznose 126.477 KM, i za 36,71% su veći u odnosu na isti period prethodne godine.

Zaštitarske usluge iznose 34.129 KM, i za 5% manje su u odnosu na isti period prethodne godine. Ostale neproizvodne usluge iznose 186.867 KM (putarine, najam toaleta, katastar, izrada fotografija, potvrde, izrada projekata, smještaj hrana i pregled pasa, komunalijada, najam hidraulične korpe, vaganje kamiona, eko video igrice i mobilne aplikacije, čišćenje prostorija, notarske usluge, ugradnja odbojne ograde, promocija rečiklažnog dvorišta, geodetsko snimanje zemljišta,...).

Troškovi reprezentacije su ostvareni u iznosu od 3.773 KM i čine 37,73% ostvarenje Plana za 2023 godinu, dok su za 5,1% veći u odnosu na isti period prethodne godine.

Troškovi premije osiguranja su ostvareni u iznosu od 138.101 KM, manji su za 1,36 % od Plana za 2023. godinu, a za 3,5% veći su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na premije osiguranja stalnih sredstava 2.158 KM, premije osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja 47.029 KM, osiguranje sredstava u transportu 86.266 KM, troškove premije osiguranja od odgovornosti prema trećim licima 2.275 KM, ostale troškove premije osiguranja 372 KM.

Tabela br.62 - Pregled troškova osiguranja u 2023. godini uporediv sa 2022. godinom

OPIS	Ostvareno u 2022. (KM)	Ostvareno u 2023. (KM)	Index
1	2	3	3:2
Premije osiguranja sredstava u transportu	83.707	86.266	103,06
Premije osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja	46.767	47.029	100,56
Premije osiguranja stalnih sredstava	2.275	2.158	94,86
Ostali troškovi premije osiguranja	687	372	54,15
Troškovi premije osiguranja od odgovornosti prema trećim licima		2.275	
UKUPNO	133.436	138.101	103,50

Troškovi platnog prometa su ostvareni u iznosu od 67.394 KM, a odnose se na troškove platnog prometa u zemlji 40.237 KM, bankovne garancije 21.203 KM, troškove garancija po austrijskom kreditu 5.481 KM, ostali troškovi platnog prometa IPA II 474 KM. Ovi troškovi veći su za 12,32% od Plana za 2023. godinu, a za 30,52% manji su u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga su ostvareni u iznosu od 405.145 KM i veći su za 9,5% od Plana za 2023. godinu, a za 1,37% veći su u odnosu na prethodnu godinu. Isti se odnose na elektronsko štampanje računa 305.739 KM, troškove telefona 49.437 KM, ostali PTT troškovi 12.510 KM, troškovi interneta 12.567 KM, poštanske usluge 24.892 KM.

Tabela br.63 - Pregled troškova PTT usluga ostvarenih u 2023. godini.

OPIS	Ostvareno u 2022. god. (KM)	Ostvareno u 2023. god. (KM)	INDEX
1	2	3	3:2
Poštanske usluge	22.278	24.892	111,73
Otprema računa poštom i elektronsko štampanje računa	305.480	305.739	100,08
Troškovi telefona	47.221	49.437	104,69
Troškovi interneta	12.247	12.567	102,61
Ostale poštanske i telekomunikacione usluge	12.460	12.510	100,40
UKUPNO	399.686	405.145	101,37

Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina su ostvareni u iznosu od 1.083.558 KM, i manji su za 57,22% u odnosu na prethodnu godinu, a za 35,44% su veći u odnosu na Plan za 2023. godinu.

Tabela br.64 - Pregled troškova poreza, naknada, taksi i drugih dažbina u 2023. godine

OPIS	2022. god. (KM)	2023. god. (KM)	Index
1	2	3	4=3/2
Taksa na istaknutu firmu	17.960	18.040	100,44
Naknada za šumu	15.460	-	
Naknada za vodu	36.849	42.964	116,59

Naknada za vodu i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - plate	-	160.092	
Tehnički pregled, registracija vozila	121.959	119.082	97,64
Administrativne takse	6.569	6.953	105,85
Sudske takse tužbi za fizička lica za garaže)	2.299.489	697.936	30,35
Takse za nabavljene naftne derivate	7.682	1.978	25,75
Porez na imovinu	1.520	1.000	65,79
Ostali porezi, takse naknade i druge dražbine na teret pravnog lica	8.057	10.836	134,49
Ostali porezi- PDV sporazumi	17.448	24.677	141,43
	2.532.993	1.183.558	42,78

Troškovi članskih doprinosa i slične obaveze iznose 53.646 KM, manji su za 32,94% u odnosu na Plana za 2023. godinu, a za 5,7% veći u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na članarinu privrednoj komori u iznosu od 13.200 KM i vanjskotrgovinska komora 40.446 KM.

Ostali nematerijalni troškovi iznose 25.436 KM i odnose se na troškove oglasa u štampi, osim reklamnih u iznosu od 22.825 KM, troškove pretplate na stručna glasila 2.461 KM i dnevnu štampu 150 KM.

Finansijski rashodi

Ostvareni su u iznosu od 213.601 KM, i veći su za 327,2 % od Plana za 2023. godinu, a za 367,03% veći su u odnosu na isti period prethodne godine. Odnose se na rashode od kamata nepovezanih strana u iznosu od 23.697 KM i negativnih kursnih razlika 22.039 KM. Rashode od kamata nepovezanih strana čine: kamate po kreditima banaka 9.141 KM, rashode od kamata po osnovu korištenih najмова 581 KM, zatezne kamate iz dužničko povjerilačkih odnosa 192 KM, ostale zatezne kamate 203.687 KM.

Na poziciji rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja evidentiran je iznos od 3.055.819 KM. Ovi troškovi za 8,9% veći su od Plana za 2023. godinu, dok su za 6,21% manji u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela br.65 - Struktura rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja u 2023 godini.

OPIS	Tuženo u rashodu u 2022. Iznos (KM)	Tuženo u rashodu u 2023. Iznos (KM)	Index	Broj tuženih korisnika
1	2	3	4=3:2	
VANREDNI KUPCI	-	33.607	-	3
PRAVNA LICA	-	1.046.312	-	1.641
FIZIČKA LICA	3.254.460	1.973.715	60,65	32.510
GARAŽE	3.810	2.185	57,35	15
UKUPNO	3.258.270	3.055.819	93,79	34.169

Ostali rashodi

Ostali rashodi su ostvareni stvareni u iznosu od 65.357 KM, manji su od Plana za 2023 godinu za 32,23% Odnose se troškove sudskih i drugih sporova 21.630 KM, kazne za privredne presteupe i prekršaje 1.521 KM, naknade štete trećim licima 19.224 KM i rashode po osnovu ispravki grešaka iz prethodnih perioda 22.856 KM, manjkovi 122 KM, ostalo 4 KM.

Ovakav trend kretanja prihoda, rashoda, parametara poslovanja, ukazuje na činjenicu da je ostvaren gubitak iz redovnog poslovanja u iznosu od 1.621.137 KM (Tabela 3).

7.3. Finansijski rezultat

Tabela br.66 - Finansijski rezultat u 2023 godini.

ELEMENTI	2022. god. IZNOS (KM)	2023. god. IZNOS (KM)
PRIHOD	44.167.562	45.973.948
RASHOD	43.916.251	47.595.085
BRUTO DOBIT/GUBITAK	251.311	-1.621.137
POREZ NA DOBIT	232.838	-
NETO DOBIT	18.473	-

Tabela br.67 - Bilans stanja na dan 31.12.2023

ELEMENTI	2022. god. (KM)	2023. (KM)
- ulaganja u investicione nekretnine	22.501.783	22.058.308
- zemljište	5.214.619	5.214.619
- građevinski objekti	3.152.404	3.015.515
- postrojenja, oprema i namještaj	4.814.681	5.797.165
- transportna sredstva	1.188.477	1.545.673
UKUPNO DUGOROČNA IMOVINA	37.900.704	37.799.229
- kupci u zemlji	12.496.267	7.661.575
- sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	1.417.239	1.428.366
- ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	812.535	805.466
- proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	400.570	358.593
- ugovorna imovina	31.054	44.811
- novac i novčani ekvivalenti	12.483.454	9.450.496
- ostala finansijska imovina, dati avansi, gotovi proizvodi	2.462	42.664
- akontacija poreza na dobit	-	232.836
UKUPNO KRATKOROČNA IMOVINA	27.643.581	20.024.807
UKUPNO IMOVINA	65.544.285	57.824.036
- revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opreme	34.130.623	34.130.623
- akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	9.161.489	4.056.562
- statutarne rezerve	70.926	71.700
- dobit tekućeg perioda	18.473	0
- državni kapital	10.000	10.000
UKUPNO KAPITAL	43.391.511	36.647.748
- kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	8.890.619	9.384.398
- dugoročni odgođeni prihod	5.439.320	5.329.452
- obaveze prema dobavljačima	2.950.658	1.380.843
- dugoročne obaveze po uzetim kreditima	2.285.761	1.499.424
- kratkoročni odgođeni prihod	869.320	860.155
- ostalo iz obaveza	1.717.096	2.722.016
UKUPNO OBAVEZE	22.152.774	21.176.288
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	65.544.285	57.824.036

Dugoročna imovina

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 100.972.304 KM, ispravka vrijednosti je 63.173.075 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 62,6%, odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi 37.799.229 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi 2.696.892 KM.

Najveća neto sadašnja vrijednost dugoročne imovine je : Ulaganja u investicione nekretnine i iznosi 22.058.308 KM, što je 58,4% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine , ova sredstva imaju smanjenje za 443.475 KM ili 58,4%.

Kratkoročna (obrtna) imovina

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2023. godine iznose 10.574.311 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, smanjenje za 4.585.816 KM ili 30,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 12.867.219 KM.

Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose 1.873.235 KM što je u odnosu na stanje na početku godine povećanje za 23.109 KM ili 0,5%.

Najveće zalihe su sirovina , materijala i rezervnih dijelova i sitan inventar u iznosu od 1.428.366 KM u odnosu na stanje početkom godine , imaju povećanje za 11.127 KM ili 0,8%.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Na dan 31.12.2023. godine iznose 8.701.076 KM , što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 4.608.925 KM ili 34,6%.

Najveća potraživanja su na poziciji Kupci u zemlji u iznosu od 7.661.575 KM, a u odnosu na stanje na početku godine ova potraživanja imaju smanjenje za 4.834.692 KM ili 38,7%.

Kapital

Kapital preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznosi 36.647.748 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 6.743.763 KM ili 15,5%.

Na dan 31.12.2023. godine društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 63,4% raspoložive aktive.

Vlasnički kapital iznosi 10.000 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na Revalorizacionim rezervama na nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu od 34.130.623 KM .

Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda ranijih godina iznosi 4.056.562 KM, a u odnosu na stanje na početku godine, ima smanjenje za 5.104.927 KM ili 55,7%.

Obaveze (zaduženost)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine iznose 22.176.288 KM , što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 976.486 KM ili 4,4%.

Na dan 31.12.2023. godine preduzeće je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 36,6% raspoložive aktive.

Najveće obaveze su na poziciji kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja u iznosu od 9.384.398 KM. U odnosu na stanje početkom godine , ove obaveze imaju povećanje za 493.779 KM ili 5,6%.

Obaveze na poziciji Dugoročni odgođeni prihod iznose od 5.329.452 KM, i u odnosu na stanje na početku godine ove obaveze imaju smanjenje za 109.868 KM ili 2%.

Dugoročne obaveze po uzetim kreditima iznose 1.499.424 KM. U odnosu na početak godine ove obaveze imaju smanjenje od 786.337 ili 34,4%.

Na dan 31.12.2023. godine obaveze za dugoročne kredite iznose 1.499.424 KM i to:

- Austrijski kredit 754.177 KM
- Svjetske banke 745.248 KM

Kredit Svjetske banke u iznosu od 2.608.292 KM zaključen je 10.06.2003. godine između Federacije Bosne i Hercegovine i KJKP "RAD"-a d.o.o. Sarajevo na period od 25 godina uključujući osam godina grejs perioda, a odnosi se na Projekat upravljanja čvrstim otpadom. Otplata je počela 15.04. 2011 godine i traje do 15.10.2027. godine.

kredit Vlade Austrije u iznosu od 2.765.315 KM, a odnosi se na Nabavku opreme za odvoz kućnog otpada-14 specijalnih vozila smečar roto pres, na period od 13 godina uključujući grejs period od 4 godine. Otplata kredita je počela je 31.01. 2018. godine i traje do 31.01.2026. godine)

Obaveze prema dobavljačima iznose 1.380.843KM. U odnosu na početak godine ove obaveze su smanjenje za 1.569.815KM ili 53,2%.

Tabela br.68 - Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2023. godine.

OPIS	IZNOS (KM)
ALMY	349.853,00
MIPEX-AUTO RS	266.468,00
INTERAUTO	94.101,00
HIFA OIL	81.895,00
MACOT SOL D.O.O.	79.326,00
WINTEC D.O.O.	63.166,00
GUMA VP 200 D.O.O.	46.844,00
BLOK D.O.O.	41.301,00
GRAFIKON	38.844,00
EZIO INOX D.O.O.	60.163,00
Ostalo	258.882,00
UKUPNO:	1.380.843,00

Potraživanja od kupaca

Ukupna potraživanja od kupaca iznose 61.845.777 KM, od čega sumnjiva i sporna potraživanja iznose 54.184.202 KM, a potraživanja za 2023. godinu 7.661.575 KM.

Najveći iznosi odnose se na nenaplaćena potraživanja za usluge redovnog odvoza smeća za pravna i fizička lica.

Tabela br.69 - Pregled većih dužnika na dan 31.12.2023. godine

OPIS	IZNOS (KM)
KJP ZOI 84 D.O.O.	190.025,00
Ministarstvo saobraćaja KS-Direkcija za puteve	171.269,00
Općina Centar	261.005,00
Općina Novo Sarajevo	193.103,00
Općina Novi Grad	195.235,00
Općina Stari Grad	107.163,00
Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS	146.416,00
Vojska FBiH	50.269,00
GRADNJA UNION RADOVI	66.760,00
FARIDOO D.O.O. SARAJEVO	44.301,00
HECOPROM	49.002,00
Ostalo	485.109,00
UKUPNO	1.959.657,00

Pokazatelj analize finansijskih izvještaja

Pokazatelji likvidnosti

Stopa tekuće likvidnosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 152,4%, za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza preduzeće je imalo 152,42 KM tekućih sredstava. 01.01.2023. godine za ovu namjenu preduzeće je imalo 191,96 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je smanjen za 20,6% u odnosu na prethodnu godinu.

Stopa ubrzane likvidnosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 138,5%, što znači da za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza preduzeće ima 138,5 KM novčanih sredstava i potraživanja. 31.12.2022. godine za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 179,32 KM. Ovaj pokazatelj je smanjen za 22,8% u odnosu na prethodnu godinu.

Stopa trenutne likvidnosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 71,9%, što znači da je na svakih 100 KM kratkoročnih obaveza preduzeće imalo 71,94 KM novčanih sredstava i potraživanja. 31.12.2022. godine za ovu namjenu imalo je 86,68 KM. Ovaj pokazatelj je smanjen za 17% u odnosu na prethodnu godinu.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 36,6%, što znači da je ukupna imovina finansirana iz tuđih sredstava sa 36,62% ili sa 21.176.288 KM. 01.01.2023. godine zaduženost je bila 33,8%. Ovaj pokazatelj je povećan za 8,4% u odnosu na prethodnu godinu.

Stopa vlastitog finansiranja na dan 31.12.2023. godine iznosi 63,4%. Ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 63,38% ili sa 36.647.748 KM. 31.12.2022. godine vlastito finansiranje je bilo 66,2%. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 4,3%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 96,6%. U 2023. godini za svakih 100 KM rashoda preduzeće ostvari 100,57 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 4%

Stopa ekonomičnosti prodaje na dan 31.12.2023. godine iznosi 77,1%. U 2023. godini za svakih 100 KM poslovnih rashoda preduzeće ostvari 77,09 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 5,1%

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita na dan 31.12.2023. godine iznosi -3,5%. U 2023. godini za svakih 100 KM ukupnog prihoda preduzeće ostvari -3,53 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,57 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 719,7%.



DIREKTOR:

Nijaz Salamović, Dipl. Ecc.

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
» RAD «
 SARAJEVO
 Broj: 11391/24
 Datum: 06.09.2024. god

**KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
-UPRAVA-**

Broj: 01 7492 /24.
Sarajevo, 04.06.2024. godine

Na osnovu člana 43. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na 3. sjednici, održanoj dana 04.06.2024. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu sa tehničkim korekcijama.
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu dostaviti Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.



direktor

Štanjović Nijaz, dipl. ecc

DOSTAVITI:

- Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo
- Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove
- a/a

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
-UPRAVA-

Broj: 01 4493 /24.
Sarajevo, 04.06.2024. godine

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), člana 43. tačka g) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-
prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na 3. sjednici, održanoj dana 04.06.2024. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

1. Uprava predlaže da se ostvareni gubitak u poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine u iznosu od 1.621.137 KM pokrije iz akumulirane dobiti.
2. Prijedlog Uprave o načinu pokrivanja gubitka u poslovanju Preduzeća za 2023. godinu će se dostaviti Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.



direktor

alamović Nilaz, dipl. ecc,

DOSTAVITI:

- Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo
- Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove
- a/a

KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO
- ODBOR ZA REVIZIJU -
Broj: 03 OR - 8069 /24.
Sarajevo, 27.06.2024. godine

Na osnovu člana 60. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine donio:

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu je sastavni dio ovog Zaključka i isti se dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.



PREDSJEDNIK ODBORA ZA REVIZIJU

Zilad Šivšić, MA

DOSTAVITI:

- Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- A/a

KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO
- ODBOR ZA REVIZIJU -
Broj: 03 OR - 8040 /24.
Sarajevo, 27.06.2024. godine

Na osnovu člana 60. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, a u vezi sa Zaključkom Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, br. 01-7493/24 od 04.06.2024. godine, Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine donio

MIŠLJENJE

Odbor za reviziju podržava prijedlog Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o načinu pokrića gubitka u poslovanju za 2023. godinu.

Ostvareni gubitak u poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine u iznosu od 1.621.137 KM pokriti iz akumulirane dobiti.



PREDSJEDNIK ODBORA ZA REVIZIJU

Zijad Sivšić, MA

DOSTAVITI:

- Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- A/a

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -
Broj: 02NO - 11321 /24
Sarajevo, 06.09.2024. godine

Na osnovu člana 257. pod d) u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 81/2015 i 75/2021), člana 30. tačka i) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine - prečišćeni tekst), Nadzorni odbor na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, te se isti podnosi Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na odlučivanje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Nadzornog odbora
Jasmina Tanović, dipl. pravnik



Dostaviti:

1. Skupština
2. Odbor za reviziju
3. Nadzorni odbor
4. Uprava
5. Sekretar
6. a/a

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -
Broj: 02NO - 11572 /24
Sarajevo, 06.09.2024. godine

Na osnovu člana 257. pod g) u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 81/2015 i 75/2021), člana 30. tačka I) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine – prečišćeni tekst), Nadzorni odbor na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine donosi:

MIŠLJENJE

1. Uvažavajući prijedlog Uprave iskazan u zaključku broj 01 7493/24 od 04.06.2024. godine i Mišljenje Odbora za reviziju Preduzeća broj 03 OR- 8070/24 od 27.06.2024. godine o načinu pokrića gubitka u poslovanju za 2023. godinu Nadzorni odbor predlaže način pokrića gubitka u iznosu od 1.621.137 KM iz akumulirane dobiti.
2. Zaključak se dostavlja Skupštini Preduzeća na dalje odlučivanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

_____, predsjednica Nadzornog odbora
_____, Alma Tanović, dipl. pravnik



Dostaviti:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Odbor za reviziju
4. Uprava
5. Sekretar
6. a/a

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
» RAD «
SARAJEVO
Broj: 6913/24
Datum: 30.05.2024. god



KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Profil KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	2-3
Izveštaj o odgovornosti Direktora	4
Izveštaj nezavisnog revizora	5-8
Bilan uspjeha KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	9
Bilans stanja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	10
Izveštaj o tokovima gotovine KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	11
Izveštaj o promjenama na kapitalu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo	12
Skraćene računovodstvene politike	13-19
Bilješke uz finansijske izvještaje	20-35

Profil KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o. Sarajevo je pravni sljednik Javnog komunalnog preduzeća "RAD" registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo, broj: U/I-1664/89 od 21.02.1990. godine. Rješenjem broj UF/I-2582/05 od 20.04.2006. godine u Kantonalnom sudu u Sarajevu upisano je usklađivanje statusa preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema ovom Rješenju osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo sa ukupnim osnivačkim kapitalom od 10.000 KM.

Unutrašnja organizacija i način rada Preduzeća utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta usvojen od strane Nadzornog odbora dana 23.05.2022. godine. Ovim Pravilnikom, uređen je način rada i rukovođenja Preduzećom, te opis radnih mjesta.

Puni naziv Preduzeća: Kantonalno javno komunalno preduzeće „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Skraćeni naziv Preduzeća: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

MBS: 65-01-0544-12

IB: 4200316890001

PDVB: 200316890001

Sjedište: Paromlinska broj 57 Sarajevo, Novo Sarajevo

Upisani kapital je 10.000 u 100% om vlasništvu Kanton Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br.1, BiH.

Obavještenjem o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti, Preduzeće je razvrstano pod šifrom:

38.11 Skupljanje neopasnog otpada

Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti: prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka; održavanje gradske deponije; čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina; održavanje, uređenje i izgradnja javnih saobraćajnica; asfaltna baza – proizvodnja hladnog asfalta; gradska parkirališta i javne garaže; i zimska služba.

Uposlenici

Na dan 31.12.2023. godine ukupan broj zaposlenih bio je 1075.

Organi upravljanja

1. Skupština Preduzeća

Ovlaštenje Skupštine Preduzeća vrši Vlada Kantona putem punomoćnika.

- Adelina Džanković – punomoćnik od 03.06.2021. godine
- Adelina Džanković – punomoćnik od 17.08.2023. godine
- Gološ Damira – punomoćnik od 21.12.2023. godine

2. Nadzorni odbor

Skupština Preduzeća imenovala je Nadzorni odbor u slijedećem sastavu:

- Reuf Sulejmanović – Predsjednik od 01.10.2021. godine do 05.04.2024. godine
- Lejla Dragnić – Član od 01.10.2021. godine do 05.04.2024. godine
- Mirza Mujarić - Član od 01.10.2021. godine do 05.04.2024. godine
- Adna Masnopita – v.d. Predsjednik od 08.04.2024. godine
- Amir Vrca – v.d. član od 08.04.2024. godine
- Asmir Merdžanović – v.d. član od 08.04.2024. godine

3. Uprava Preduzeća

- Vera Arnautović – v.d. direktor do 28.09.2023. godine.
- Nijaz Salamović – v.d. direktor od 28.09.2023. godine do 19.02.2024. godine.
- Nijaz Salamović - direktor bez ograničenja ovlaštenja od 20.02.2024. godine (upisan u sudski registar 11.03.2024. godine), imenovan na period od 4 godine.
- Fahrudin Tinjak – v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica od 02.12.2022. godine do 19.02.2024. godine.
- Fahrudin Tinjak– izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica od 20.02.2024. godine, imenovan na period od 4 godine.
- Nijaz Salamović – v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove od 02.12.2023. godine do 28.09.2023. godine.
- Samir Kurtanović – izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove od 20.02.2024. godine, imenovan na period od 4 godine.

4. Odbor za reviziju

Skupština Preduzeća je dana 20.08.2021. godine imenovala Odbor za reviziju u slijedećem sastavu:

- Zijad Šivšić – Predsjednik
- Kenan Kapetanović - Član
- Nejla Kaltak - Član

Odjel Interne revizije

- Direktor Odjela interne revizije nije imenovan do okončanja revizije
- Ilvana Priganica - Interni revizor

Izvještaj o odgovornostima Uprave

Uprava Preduzeća je dužna osigurati da Finansijski izvještaji za 2023. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Preduzeća za navedeni period.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jemstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima; te
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Preduzeće nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Preduzeća. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.



• Potpisano u ime Uprave

KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo

Paromlinska 57, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

15.05.2024. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi, Nadzornom odboru i Vlasnicima KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (Preduzeće) za 2023. godinu, izloženih na stranicama 9 do 35, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2023. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o tokovima gotovine za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2023. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

- ✓ Nismo prisustvovali popisu zaliha na dan 31.12.2023. godine, jer je ovaj datum prethodio našem angažmanu kao revizora Preduzeća. Radi prirode zaliha, evidencija Preduzeća i dužeg protoka vremenskog perioda od popisa zaliha, nismo bili u mogućnosti drugim revizijskim procedurama prikladno ocijeniti količine, vrijednosti i fizičko stanje zaliha, te stoga ne izražavamo mišljenje o količinama i vrijednostima zaliha.
- ✓ Kao što je navedeno u bilješci broj 17., uz finansijske izvještaje, Preduzeće iskazuje redovna potraživanja od kupaca privreda (pravna lica) u iznosu od 1,1 milion KM koja su dospjela na naplatu preko godinu dana. Preduzeće nije rezervisalo minimalne gubitke za navedena potraživanja najmanje u iznosu od 1,1 milion KM

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenja, skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 12., uz priložene finansijske izvještaje u vezi neriješenog statusa vlasništva nad određenim nekretninama;
- ✓ Bilješku broj 17., uz priložene finansijske izvještaje a u vezi malog procenta confirmisanosti salda potraživanja od kupaca na dan 31.12.2023. godine;

✓ Bilješku broj 21. uz priložene finansijske izvještaje u vezi iskazanih revalorizacionih rezervi nastale kao posljedica inflacije kao i revalorizacione rezerve koje predstavljaju državni i dionički kapital utvrđeno revizijom 1998. godine, zbirno u ukupnom iznosu od KM 11.628.840;

✓ Bilješku broj 23., uz priložene finansijske izvještaje u vezi ažuriranja izvještaja aktuaru za sadašnju vrijednost rezervisanih obaveza za otpremnine zaključno sa 31.12.2023. godine.

✓ Kao što je objavljeno u bilješki broj 32. pod e) uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2023. godine, ukupna vrijednost sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana iskazano je u iznosu od 1 milion KM. Uprava Preduzeća je izvršila procjenu ishoda sudskih sporova, te na osnovu iste izvršila rezervisanja po osnovu sudskih sporova u ukupnom iznosu od 600 hiljada KM. Prema izjavama Uprave izvršeno je rezervisanje u skladu sa najboljom procjenom, te su mišljenja da dodatnih troškova na ime istog u toku 2024. godine neće biti.

Naše mišljenje nije dalje modifikovano u skladu sa ovim pitanjima.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Ključna revizijska pitanja za reviziju finansijskih izvještaja Preduzeća, su navedena u osnovi za mišljenje s rezervom i u dijelu poseban naglasak.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

- Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja kao i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare i pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.

Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Preduzeća da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg period i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185
Sarajevo, 15.05.2024. godine

ovlašteni revizor
Biljana Ekinović

direktor
Ferid Ekinović



BILANS USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2023.	31.12.2022.
Prihodi iz ugovora s kupcima		33.834.449	31.630.522
Prhodi iz ugovora sa kupcima	1.	33.834.449	31.630.522
Ostali prihodi i dobici		12.139.499	12.537.040
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Neto dobici od trgovanja derivatima		0	0
Dobici od finansijske imovine		0	0
Viskovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		924	3.816
Finansijski prihodi	2.	418.991	363.190
Ostali prihodi i dobici	3.	11.719.584	12.170.034
UKUPNO PRIHODI		45.973.948	44.167.562
Poslovni rashodi		43.891.865	38.944.753
Promjene u zalihama vrijednosti učinaka		6.076	(2.129)
Troškovi sirovina i materijala	4.	2.969.354	2.027.779
Troškovi energije i goriva	4.	2.678.856	2.926.977
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	5.	32.303.972	27.237.796
Amonizacija	6.	2.696.892	2.191.758
Troškovi primljenih usluga	7.	1.459.652	1.324.571
Ostali poslovni rashodi i troškovi	8.	1.777.053	3.238.001
Ostali rashodi i gubici		3.703.230	4.971.498
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Gubici od finansijske imovine		0	0
Troškovi rezervisanja, neto	9.	368.453	1.571.048
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		122	0
Finansijski rashodi	10.	213.601	45.736
Ostali rashodi i gubici	11.	3.121.054	3.354.714
UKUPNO RASHODI		47.595.085	43.916.251
Rezultat tekućeg perioda		(1.621.137)	251.311
Porez na neto dobit perioda		0	232.838
Neto rezultat perioda		(1.621.137)	18.473
Ostala sveobuhvatna dobit		0	752.576
UKUPNI REZULTAT		(1.621.137)	771.049
Ukupan rezultat koji pripada			
Vlasnicima matice		(1.621.137)	771.049
Vlasnicima manjinskih interesa		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 28.02.2024. godine



BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2023. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2023.	31.12.2022.
IMOVINA			
Dugoročna imovina		37.799.229	37.900.704
Materijalna imovina	12.	15.680.026	15.295.135
Imovina s pravom korištenja		0	26.156
Ulaganja u investicijske nekretnine	13.	22.058.308	22.501.783
Nematerijalna imovina	14.	60.895	77.630
Kratkotrajna imovina		20.024.807	27.643.581
Zalihe	15.	1.828.424	1.819.072
Ugovorna imovina	16.	44.811	31.054
Potraživanja od kupaca	17.	7.661.575	12.496.267
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		1.199	1.199
Novac i novčani ekvivalenti	18.	9.450.498	12.483.454
Akontacija poreza na dobit	19.	232.836	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	20.	805.466	812.535
UKUPNO IMOVINA		57.824.036	65.544.285
KAPITAL	21.	36.647.748	43.391.511
Državni kapital		10.000	10.000
Rezerve		71.700	70.926
Revalorizacione rezerve		34.130.623	34.130.623
Akumulirana dobit		4.056.562	9.161.489
Akumulirani gubitak		0	0
Rezultat tekućeg perioda		(1.621.137)	18.473
Dugoročne obaveze		8.038.742	7.751.759
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	22.	1.499.424	2.312.439
Rezervisanja	23.	1.209.866	1.307.979
Odgođeni prihod	24.	5.329.452	4.131.341
Odgođene porezne obaveze		0	0
Kratkoročne obaveze		13.137.546	14.401.015
Obaveze prema dobavljačima	25.	1.380.843	2.950.658
Ugovorne obaveze	25.	44.810	31.054
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	26.	757.969	782.513
Odgođeni prihod	27.	860.155	869.320
Rezervisanja	28.	709.371	750.131
Obaveze za porez na dobit	29.	0	126.720
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	30.	9.384.398	8.890.619
UKUPNO OBAVEZE		21.176.288	22.152.774
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		57.824.036	65.544.285
Vanbilansna aktiva i pasiva		26.600.480	26.790.118

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 28.02.2024. godine



IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE
(Izraženo u KM)

	31.12.2023.	31.12.2022.
Rezultat tekućeg perioda	(1.621.137)	18.473
Amortizacija nematerijalnih sredstava		
Amortizacija materijalnih sredstava	2.696.892	2.191.758
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	(5.122.626)	(3.816)
Povećanje / smanjenje zaliha	(9.352)	(228.486)
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	4.834.692	971.494
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	(239.524)	(92.065)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0	0
Povećanje / smanjenje obaveza prema dobavljačima	(1.556.059)	1.749.367
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	367.059	2.203.372
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	1.050.073	900.534
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	400.018	7.710.631
Priliv iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Priliv iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Priliv iz ostalih finansijskih plasmana	0	0
Odliv iz osnova kupovine stalnih sredstava	(2.595.417)	(2.662.113)
Odliv iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odliv iz osnova ostalih finansijskih plasmana	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagackih aktivnosti	(2.595.417)	(2.662.113)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	(837.559)	(802.083)
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	(25.947)
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	(837.559)	(828.030)
Povećanje novca	(3.032.958)	4.220.488
Novac na početku perioda	12.483.454	8.262.966
Novac na kraju perioda	9.450.496	12.483.454
Neto povećanje / smanjenje gotovine	(3.032.958)	4.220.488

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 28.02.2024. godine

Uprava



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2022. GODINE DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE
 (Izraženo u KM)

	Državni kapital	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Akumulirani gubitak	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	70.826	34.130.623	0	9.161.488	18.473	43.391.511
izgled rezultata prethodne godine		774			18.473	(18.473)	774
Gubici / gubici prikazani direktno u kapitalu							0
Rezultat tekuće godine					(5.123.400)	(1.821.137)	(6.744.537)
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	71.790	34.130.623	0	4.068.582	(1.821.137)	38.647.748

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 28.02.2024. godine

Osnove računovodstva

Preduzeće vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Preduzeće primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa.

Preduzeće je postojeće računovodstvene politike uskladilo sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS).

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Preduzeće nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti.

Skraćene značajne računovodstvene politike

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2023. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Preduzeća za 2022. godinu.

Dugotrajna imovina

Nematerijalna sredstva se početno vode po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Obračun amortizacije za nematerijalna sredstva je 20%.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjeno za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja. Vijek trajanja sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke.

Obračun amortizacije u 2023. godini vršen je po sljedećim stopama:

Građevinski objekti	1,50 do 5,00%
Transportna sredstva	15,00%
Alat i inventar	15,00%
Uređaji i instalacije	15,00%
Namještaj	15,00%
Kontejneri, plastične kante	15,00%
Mašine i postrojenja za obavljanje osnovne djelatnosti	15,00%

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Preduzeća, koji povećavaju njegov kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se.

Vrijednosno usklađenje stalnih sredstava

Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava, osim odgođenih poreznih sredstava, pregledava se na svaki datum bilansa kako bi se utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti. Ako takve indikacije postoje, za imovinu se procjenjuje nadoknadiivi iznos. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Preduzeće u obzir uzima sljedeće pokazatelje u skladu sa MRS 36- Umanjenje vrijednosti imovine:

Vanjski izvori informacija

- a) tokom razdoblja, značajan pad vrijednosti sredstava, više nego se očekivalo kao rezultat protoka vremena i normalne upotrebe;
- b) značajne promjene su nastale tijekom razdoblja ili će nastati u bliskoj budućnosti sa negativnim efektom na subjekt, u tehnološkim, tržišnim, ekonomskim ili zakonskim uvjetima u kojima posluje ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;
- c) tržišne kamatne stope ili druge tržišne stope povrata od ulaganja povećane su tokom razdoblja, a ta će povećanja vjerojatno utjecati na diskontnu stopu koja se koristi u izračunavanju vrijednosti u upotrebi imovine i značajno će smanjiti nadoknadiivi iznos imovine;
- d) knjigovodstvena vrijednost neto imovine subjekta je viša od njegove cijene na tržištu (tržišna kapitalizacija).

Interni izvori informacija

- e) postoji dokaz zastarjelosti ili fizičkog oštećenja sredstva;
- f) značajne promjene su se dogodile tokom razdoblja ili će se dogoditi u bliskoj budućnosti sa negativnim učinkom na subjekt, u obimu ili načinu na koji se imovina koristi ili očekuje koristiti. Te promjene obuhvaćaju imovinu koja se stavlja van upotrebe, planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja kojem imovina pripada, planove za prodaju imovine prije ranije očekivanog datuma, i ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe imovine kao ograničenog radije nego neograničenog;
- g) postoji dokaz iz internih izvještaja koji pokazuje da ekonomski učinak imovine već je ili će biti lošiji nego se očekuje.

Gubici od umanjenja priznaju se u bilans uspjeha.

Skraćene značajne računovodstvene politike

Investicione nekretnine

Ulagачke nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti.

Društvo vrši procjenu investicionih nekretnina, te shodno izvršenoj procjeni vrši priznavanje, odnosno vrednovanje istih po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti zaduženjem konta Investicionih nekretnina u okviru grupe 03-Investicione nekretnine, uz odobrenje konta revalorizacionih rezervi Preduzeća. Prilikom prvobitnog uknjižavanja istih posebno se vrši evidentiranje zemljišta, a posebno građevinskih objekata.

Zaliha

Zaliha se sastoje pretežno od zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma. Zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrednuju se po trošku (nabavna vrijednost).

Otpis izlaza zaliha materijala i rezervnih dijelova, sitnog inventara i robe vrši se po propisanoj nabavnoj cijeni.

Terencijom ostalih rashoda vrši se ispravka vrijednosti zaliha u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost. Za oštećene zaliha i zaliha koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima vrši se odgovarajuća ispravka vrijednosti, ili se u cijelosti otpisuju. Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe do godinu dana. Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara otpisuje se 100% u momentu stavljanja u upotrebu, a skrpižavanje kada se inventar rashoduje.

Imovina namijenjena prodaji se evidentira na pozicijama zaliha. Vrednovanje se vrši po neto prodajnoj cijeni. Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena i svođenje na neto prodajnu vrijednost. Procjena neto prodajne vrijednosti vrši se eksterno od strane ovlaštenog procjenitelja. Pri procjeni neto prodajne vrijednosti polazi se od najpouzadnijih dokaza kojima se u trenutku procjene raspolaže. Smanjenje prodajne cijene na aktivnom tržištu, neupotrebljivost / opadanje kvaliteta, tehnološka zastarjelost i sl.

Potraživanja

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti. Najmanje na kraju svakog bilansa stanja vrši se procjena vrijednosti potraživanja i utvrđuje realna vrijednost koristeći pri tome slijedeće faktore:

- potraživanja utužena,
- potraživanja starija više od 1 godine,
- za naplatu potraživanja više puta su slane opomene i provodile urgencije,
- dobivene informacije da je dužnik u stečaju ili likvidaciji ili je prestao poslovati.

Ispravka vrijednosti potraživanja i svođenje na stvarnu vrijednost vrši se na teret rashoda Preduzeća.

Potraživanja u skladu sa MSFI-em 9, podliježu provjeri testa umanjenja vrijednosti imovine na svaki datum bilansiranja i češće uz priznavanje očekivanih gubitaka. Efekti testa umanjenja, kao i očekivani gubici direktno terete bilans uspjeha Preduzeća. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka i očekivanog gubitka iz testa umanjenja smanji, prethodno priznati gubitak ispravlja se bilansu uspjeha

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Preduzeća. Novac u banci (tzv. depozitni novac) i blagajni (tzv. gotovinski novac) predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se bilansira u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odložene porezne obaveze.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu, u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije Bosne i Hercegovine. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Preduzeća izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odložena porezna obaveza priznaje se kao oporeziva privremena razlika. Utvrđuje se tako što se važeća ili očekivana porezna stopa primjeni na oporezive privremene razlike (metoda obaveza).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritijecati u Preduzeće i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu. Prihodi se vrjednuju po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i za iznos svih drugih popusta koji su dobreni kupcu. Prihodi Preduzeća proizilaze iz redovnih aktivnosti registrovane djelatnosti, kao što su prihodi od prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka; održavanje gradske deponije; čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina; održavanje, uređenje i izgradnja javnih saobraćajnica; asfaltna baza – proizvodnja hladnog asfalta; gradska parkirališta i javne garaže; i zimska služba.

Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluga na datum bilansa stanja. Državne subvencije, dotacije i poticaji, uključujući i novčane subvencije, priznaju se u prihode kada Preduzeće zadovoljava navedenim uvjetima i kada je vjerovatno da će subvencija biti primljena.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Preduzeće plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Preduzeće ove doprinosi plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove te naknade za odmor se isplaćuju u skladu sa lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Preduzeće, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Preduzeće nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Rezervisanja i razgraničenja

U okviru ove pozicije iskazuju se odložene poreske obaveze, obračunati a neplaćeni rashodi, unaprijed neplaćeni prihodi, obračunata rezervisanja za troškove po štetnim ugovorima i započetim sudskim sporovima, ostala dugoročna razgraničenja i rezervisanja koja se priznaju kao potencijalna sredstva i potencijalne obaveze iz primljenih budžetskih izvora na ime ulaganja, kao i za eventualne potrebe za likvidnost preduzeća tekuće i naredne godine.

Rezervisanja se priznaju kada se ima obaveza koja je nastala na osnovu prošlih događaja, te je vjerovatno da će se tražiti podmirenje obaveze. Rezervisanja se diskontiraju na sadašnju vrijednost gdje je efekat materijalan. Pri ukidanju rezervisanja moguće je primijeniti bruto princip tj. iskazivanjem prihoda od ukidanja rezervisanja u punom iznosu i rashoda u punom iznosu. Preduzeće ima iskazana rezervisanja za sudske sporove.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze se iskazuju po nabavnoj vrijednosti koja predstavlja fer vrijednost cijene robe koju treba platiti u budućem periodu i primljenih usluga. Obaveze se preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Donacije, subvencije i sufinansiranja

Odobrene donacije, subvencije i sufinansiranja priznaju se kao prihod po principu suočavanja prihoda i rashoda. Uslovljene donacije sve do momenta ispunjavanja uslova vode se kao odloženi prihodi a tada kada se ispune uslovi priznaju kao prihod.

Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistemskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Sviemi iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene i koliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima i koliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja građevina i opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja građevina i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Rezervisanja - Rezervisanja se priznaju ako Preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilanse, koji daju dodatne informacije o položaju Preduzeća na dan bilanse, odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

1. Prihodi iz ugovora sa kupcima

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	33.563.126	31.399.298
Prihodi od prodaje proizvoda	271.323	231.224
Prihodi iz ugovora sa kupcima	33.834.449	31.630.522

Prihodi od pruženih usluga KM 33.563.126 najvećim dijelom se odnose na:

Opis	Iznos KM
Prihodi od prodaje usluga pravna lica - odvoz i zbrinjavanje otpada	13.388.461
Prihodi od prodaje usluga fizička lica - odvoz i zbrinjavanje otpada	12.273.341
Prihodi od pruženih usluga - zimska služba	2.020.743
Prihodi od pruženih usluga - građenje, niskogradnja	1.601.764
Prihodi od pruženih usluga - najam garaža	1.474.431
Prihodi od pruženih usluga - Parkomat	553.084
Prihodi od pruženih usluga - parking karte	411.401
Prihodi od pruženih usluga - javna higijena po sporazumima	308.934
Ukupno KM	32.033.159
Na navedene prihode se odnosi %	95,44%

Prihodi od prodaje proizvoda KM 271.323 najvećim dijelom se odnose na:

Opis	Iznos KM
Prihodi od prodaje starog papira - karton	118.070
Prihodi od prodaje hladni asfalt	85.582
Prihodi od prodaje PET ambalaža	30.137
Ukupno KM	233.789
Na navedene prihode se odnosi %	86,17%

2. Finansijski prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Prihodi od kamata	382.147	315.560
Pozitivne kursne razlike	33.338	0
Ostali finansijski prihodi	3.506	47.630
Finansijski prihodi	418.991	363.190

3. Ostali prihodi i dobici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Prihodi od premija, subvencija	7.600	12.349
Prihodi od najma	86.509	49.052
Prihodi od donacija	1.546.810	1.802.841
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	6.984.954	6.561.527
Ostali prihodi po drugim osnovama	554.159	372.018
Naplaćena otpisana potraživanja	2.533.999	2.290.219
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihod	1.336	770.331
Prihodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijeg perioda	4.217	311.697
Ostali prihodi i dobici	11.719.584	12.170.034

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja u 2023. godini KM 6.984.954 najvećim dijelom se odnose na prihode iz budžeta po osnovu dotacija za finansiranje usluga zajedničke komunalne potrošnje, i to:

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	Iznos u KM
Mašinsko čišćenje saobraćajnica	672.866
Ručno čišćenje saobraćajnica	2.303.170
Pranje saobraćajnica	1.170.680
Zimska služba	625.658
Kafličenja – higijenski servis	166.188
Održavanje javne higijene općine Trnovo	334.358
Odžavanje javne higijene općine Iliaš	469.261
Komunalni redari	1.157.810
Subfinansiranje javnih radova- prihod od Zavoda	85.166
Ukupno prihodi iz namjenskih izvora finansiranja:	6.984.953

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 43.891.855 (KM 38.944.753 u 2022. godini). Struktura spomenutih rashoda tekućeg perioda je prikazana u nastavku:

4. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	2.420.392	1.521.940
Troškovi energije i goriva	2.678.856	2.926.977
Troškovi rezervnih dijelova	548.962	505.839
Troškovi sirovina i materijala, energije i goriva	5.648.210	4.954.756

5. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi plaća	26.912.380	22.378.572
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	1.352	15.269
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	5.253.749	4.636.113
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima uključujući i naknade članovima odbora, komisija i sl.	136.491	207.842
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	32.303.972	27.237.796

6. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi amortizacije	2.696.892	2.191.758
Amortizacija	2.696.892	2.191.758

7. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi usluga održavanja	334.495	276.153
Troškovi zakupa	78.135	37.585
Troškovi reklame i sponzorstva	7.020	0
Troškovi neproizvodnih usluga	1.040.002	1.010.833
Troškovi primljenih usluga	1.459.652	1.324.571

8. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi reprezentacije	3.773	3.591
Troškovi premija osiguranja	138.101	133.437
Troškovi platnog prometa	67.394	99.555
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	405.145	399.686
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	1.083.558	2.532.992
Troškovi članski doprinosa i sl. obaveza	53.646	50.755
Ostali nematerijalni troškovi	25.436	17.985
Ostali poslovni rashodi i troškovi	1.777.053	3.238.001

9. Troškovi rezervisanja , neto

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Rezervisanja za sudske sporove	368.453	172.938
Troškovi rezervisanja za otpremnine	0	1.398.110
Troškovi rezervisanja, neto	368.453	1.571.048

10. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Kamate	213.601	23.697
Negativne kursne razlike, neto	0	22.039
Finansijski rashodi	213.601	45.736

11. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca	3.055.819	3.258.270
Ostali rashodi i gubici	42.379	83.530
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	22.856	12.914
Ostali rashodi i gubici	3.121.054	3.354.714

12. Materijalna imovina

Tabela materijalne imovine za 2023. godinu (izraženo u KM)

Opis	Zemljište	Građevine	Oprema, Alati, pogonski i kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	Ostala imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2023. godine	5.214.619	9.319.108	60.194.945	924.954	489	75.654.115
Nabavke tokom 2023.	0	0	525.459	2.047.959	0	2.573.418
Prenos sa pripreme	0	13.608	2.852.251	(2.865.859)	0	0
Smanjenje / reklasifikacija	0	0	(91.137)	0	0	(91.137)
Stanje 31.12.2023.	5.214.619	9.332.716	63.481.518	107.054	489	78.136.396
Akumulirana amortizacija 01.01.2023.	0	(6.166.704)	(54.191.787)	0	(489)	(60.358.980)
Amortizacija za 2023. Godinu	0	(150.497)	(2.038.030)	0	0	(2.188.527)
Otpis / reklasifikacija	0	0	91.137			91.137
Stanje 31.12.2023.	0	(6.317.201)	(56.138.680)	0	(489)	(62.456.370)
Sadašnja vrijednost 01.01.2023. godine	5.214.619	3.152.404	6.003.158	924.954	0	15.295.135
Sadašnja vrijednost 31.12.2023. godine	5.214.619	3.015.515	7.342.838	107.054	0	15.680.026

Povećanje vrijednosti opreme, alati, pogonski i kancelarijski namještaj i transportna sredstva KM 3.377.710 najvećim dijelom se odnosi na nabavku: kamioni - smećari KM 1.425.100 (sufinansiranje ministarstva privrede Kantona Sarajevo), kontejneri KM 504.409 (donacija Republika Češka), teretna i vučna vozila KM 787.443, sanacija klizišta deponija Smiljevići KM 147.453 (ministarstvo komunalne privrede KS), reciklomati KM 42.650, press kontejner KM 20.000 (Općina Trnovo), tricikli KM 49.900, oprema za građevinarstvo KM 66.680 i oprema za prikupljanje reciklažnog otpada KM 94.700.

Preduzeće koristi odnosno stiče prihode od određenih nekretnina (zemljišta i garaže) nad kojima nije riješen status vlasništva, ili prava upravljanja.

13. Ulaganja u investicijske nekretnine

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Ulaganja u vlastito zemljište	9.184.205	9.184.205
Ulaganja u vlastite građevinske objekte	13.317.578	13.317.578
Ispravka vrijednosti Ulaganja u investicijske nekretnine	(443.475)	0
Ulaganja u investicijske nekretnine	22.058.308	22.501.783

Ulaganja u vlastito zemljište i vlastite građevinske objekte odnosi se na zemljište i objekte (područje Dobrinja i Saraj polje) koja Preduzeće koristi za izdavanje pod zakup (garaže i parking mjesta).

14. Nematerijalan imovina

Tabela nematerijalne imovine za 2023. godinu (izraženo u KM)		
Opis	Softver	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	312.125	312.125
Povećanja tokom 2023. godine	22.000	22.000
Smanjenje	0	0
Stanje 31.12.2023. godine	334.125	334.125
Stanje 01.01.2023. godine	(234.495)	(234.495)
Amortizacija tekućeg perioda	(38.735)	(38.735)
Opis ili otuđenje	0	0
Stanje 31.12.2023. godine	(273.230)	(273.230)
Sadašnja vrijednost 01.01.2023.	77.630	77.630
Sadašnja vrijednost 31.12.2023.	60.895	60.895

15. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Sirovine i materijal	885.762	848.430
Rezervni dijelovi	450.347	481.313
Autogume i ambalaža	567.213	523.180
Alat i sitan inventar	632.774	595.386
Ispravka vrijednosti rezervnih dijelova, sitnog inventara, i dr.	(1.107.730)	(1.031.070)
Ukupno zalihe materijala	1.428.366	1.417.239
Proizvodnja u toku	0	0
Poluproizvodi	56.421	34.510
Odstupanje od cijena poluproizvoda	302.172	366.060
Ukupno proizvodnja u toku i poluproizvodi	358.593	400.570
Proizvodi na skladištu	15.158	72
Odstupanja od cijena	21.017	202
Ukupno gotovi proizvodi	36.175	274
Dati avansi	5.290	989
Zalihe	1.828.424	1.819.072

Preduzeće evidentira poluproizvode metodom stalne cijene uz obračun odstupanja od cijena poluproizvoda u iznosu KM 302.172.

16. Ugovorna imovina

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obračunati nefakturisani prihod	44.811	31.054
Ugovorna imovina	44.811	31.054

17. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Kupci u zemlji	7.661.575	7.184.543
Sumnjiva i sporna potraživanja kupaca u zemlji	54.184.202	53.852.553
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(54.184.202)	(48.540.829)
Kupci u zemlji	7.661.575	12.496.267
Ukupno potraživanja od kupaca	7.661.575	12.496.267

Struktura salda kupaca u zemlji na dan 31.12.2023. godine je sljedeća:

- Kupci –vanredni kupci KM 1.100.273
- Kupci privreda (pravna lica) KM 5.994.125
- Kupci građani KM 479.905
- Kupci za najam garaža KM 87.272

Kupci u zemlji –privreda koja su iskazana u vrijednosti KM 5.994.125 su confirmisani na dan 31.12.2023. godine u procentu od 20%.

Prema Izvještaju naplatne službe za kupce građane i privreda (pravna lica), Preduzeće je za 2023. godinu:

- fakturisalo kupcima privreda (pravna lica) KM 15.668.246, naplatilo od istih KM 14.925.089 (od toga naplaćena utužena potraživanja u iznosu KM 403.770).

- fakturisalo kupcima fizička lica KM 14.349.060, naplatilo KM 14.590.402 (od toga naplaćena utužena potraživanja u iznosu KM 2.199.537).

U saldu kupaca privreda (pravna lica) KM 5.994.125 sadržan je iznos najmanje od 1,1 milion KM koja su dospjela na naplatu preko godinu dana. Nisu izvršene rezervacije minimalnih troškova po osnovu nenaplativih potraživanja kupaca- privreda (pravna lica). Prema izvještaju naplatne službe Preduzeće planira tokom maja 2024. godine tužiti 1537 korisnika privreda (pravna lica) u vrijednosti najmanje 1,1 milion KM.

18. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Transakcijski računi - domaća valuta	9.072.393	12.127.967
Transakcijski računi - strana valuta	341.083	353.249
Izdvojena novčana sredstva rezervi	540	771
Blagajna	912	993
Novčani ekvivalenti	35.568	474
Novac i novčani ekvivalenti	9.450.496	12.483.454

Preduzeće ima otvorene transakcijske račune u KM valuti kod sljedećih banaka: Intesa SanPaolo banka d.d. Sarajevo, i UniCredit banka d.d. Mostar. Preduzeće ima otvoren devizni račun kod UniCredit banka d.d. Mostar.

19. Akontacija poreza na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Potraživanja za porez na dobit	232.836	0
Potraživanja za porez na dobit	232.836	0

20. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Potraživanja za zateznu kamatu iz DPO	1.199	1.199
Potraživanja od zaposlenih	10.423	12.205
Potraživanja od državnih organa i institucija	744.238	854.111
Ispravka vrijednosti potraživanja od državnih organa i institucija	(72.708)	(72.708)
Potraživanja za više plaćene ostale poreze	302	0
Ostala kratkoročna potraživanja	71.647	71.647
Ispravka vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja	(70.620)	(70.620)
Ulazni PDV za koji nije stečeno pravo odbitka	12.140	15.414
Unaprijed plaćeni troškovi	4.128	2.486
Ostala kratkoročna razgraničenja	105.916	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	805.466	812.535

Potraživanja od državnih organa u iznosu od KM 744.238 najvećim dijelom se odnosi na potraživanja od Kanton Sarajevo- Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Evidentirano potraživanje na dan 31.12.2023. godine predstavlja ostatak nenaplaćenog potraživanja po Sporazumu o izdvajanju sredstava iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje za 2023. godinu koji je odobren u iznosu od KM 7.885.000 od čega KM 5.885.300 obezbjeđen iznos iz budžeta Kantona Sarajevo i KM 2.000.000 na ime obavljanja poslova iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Zakonom o komunalnoj potrošnji. Sporazum je potpisan 10.05.2023. godine.

21. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Državni kapital	10.000	10.000
Rezerve	71.700	70.926
Revalorizacijske rezerve za nekretnine	34.130.623	34.130.623
Akumulirana dobit	4.056.562	9.161.489
Rezultat tekućeg perioda	(1.621.137)	18.473
Kapital	36.647.748	43.391.511

Prema Izvodu iz sudskog registra Općinskog suda u Sarajvo, Preduzeće ima upisani kapital KM 10.000.

Smanjenje akumulirane dobiti iz prethodnih godina u iznosu KM 5.123.400 predstavlja otpis sumnjivih i spornih potraživanja iz prethodnih godina. Navedeni otpis je izvršen po prijedlogu popisne Komisije, koji je usvojen od strane Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća.

Ukupno revalorizacije rezerve na dan 31. decembar 2023. godine evidentirane su u iznosu od KM 34.130.623, a što se odnosi na:

- Revalorizacije rezerve povezane sa investicionim nekretninama-garaže i zemljište u iznosu od KM 22.501.783,
- Revalorizacije rezerve nastale kao posljedica inflacije u ratnom i prijeratnom periodu (1991-1998. godina) u iznosu od 5.433.061 KM i
- Revalorizacije rezerve koje predstavljaju državni i dionički kapital u iznosu od 6.195.779 KM.

Kao što je navedeno u revizorskim izvještajima iz ranijih perioda i Odluci broj 530/09 od 24.12.2009. godine, revalorizacije rezerve koje predstavljaju državni i dionički kapital na dan 31. decembar 2023. godine u ukupnom iznosu od KM 6.195.779, nastale su u ranijim periodima na način da se tokom utvrđivanja osnivačkog kapitala u 2006. godini u visini od 10.000 KM, internim nalogom izvršeno je preknjižavanje dijela kapitala (državni i dionički kapital utvrđen po eksternoj reviziji iz 1998. godine) sa stanjem na dan 31. decembra 2008. godine.

Prema datim preporukama navedenim u gore navedenoj Odluci Preduzeće je vršilo sukcesivno prenošenje dijela pomenutih rezervi u korist akumulirane dobiti, vodeći računa da se vrši prenos sredstava koja su van upotrebe, a koja su revalorizovana u skladu sa kretanjem inflacije. Prenos je vršen zaključno sa 31. decembrom 2018. godine.

Preduzeće nije do kraja završilo prenos rezervi, a takođe pozicija revalorizacionih rezervi koja predstavlja državni i dionički kapital u skladu sa gore navedenom Odlukom prvobitno je tretirana kao ostale rezerve. Struktura iskazanih rezervi kapitala nije u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, obzirom da je prilikom usklađivanja statusa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima došlo do neusklađenosti iste, prilikom čega su formirane i evidentirane pomenute rezerve.

22. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Dugoročni krediti iz inostranstva	1.499.424	2.285.761
Dugoročni krediti	1.499.424	2.285.761

Ukupno finansijske obaveze po amortizovanom trošku na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 1.499.424 KM odnose se na obaveze evidentirane po osnovu dugoročnih kredita u inostranstvu, i to po osnovu:

- ✓ Ugovora o kreditu broj 3672 BOS zaključenog dana 10.06.2003. godine sa Vladom Federacije BiH (Aneks ugovora broj 1 od 14.03.2006. godine, objavljeni u „Sl. glasniku BiH-međunarodni ugovori“, br. 1/03 i 4/06). Radi se o Subsidijarnom kreditnom sporazumu za projekat upravljanja čvrstim otpadom. Posredstvom Federacije BiH, Agencija Svjetske banke – Međunarodna asocijacija za razvitak (IDA) je odobrila iznos od 14.300.000 SDR ili 2.000.000 USD. Rok za vraćanje kredita je 25 godina, sa 8 godina grace perioda. Otplata kredita počela je 2011. godine.

Ukupne dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke (WB) na dan 31. decembra 2023. godine iskazane su u iznosu od KM 745.248. Kratkoročni dio dugoročne obaveze iznosi KM 254.500. Ukupne obaveze u iznosu KM 999.748 su konfirmisane.

- ✓ Ugovora o kreditu, br. 5969/10 od 01.06.2010. godine, zaključen na osnovu Sporazuma o kreditu između Bosne i Hercegovine i Unicredit bank Austrija AG za finansiranje projekta nabavke opreme za KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo, („Sl. novine FBiH“, br. 41/11) sa MUT Austria GmbH, a realizovan u 2012. godini. Prema Aneksu 1 na Podugovor o vraćanju kredita broj: 02-14-25456/11 za Projekat nabavke opreme za KJKP „Rad“, zaključenom sa Vladom Kantona Sarajevo 26.01.2016. godine, grace period je produžen na šest (6) godina, tako da prva rata u iznosu od 128.535 EUR dospijeva 31.01.2018. godine, a posljednja 31.01.2026. godine. U skladu sa zaključenim Aneksom, Kanton Sarajevo će vršiti refundaciju plaćenih obaveza po kreditu.

Ukupno dugoročna obaveza po pomenutom kreditu iznosi KM 754.177. Kratkoročni dio dugoročne obaveze iznosi KM 502.785. Ukupne obaveze u iznosu KM 1.256. 902 su konfirmisane

23. Rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju	1.209.866	1.307.979
Dugoročna rezervisanja	1.209.866	1.307.979

Iskazano stanje rezervacija za otpremnine predstavlja sadašnju vrijednost obaveze zaključno sa 31.12.2022. godine.

24. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Odgođeni prihodi	5.329.452	4.131.341
Odgođeni prihod	5.329.452	4.131.341

Preduzeće posjeduje analitičku evidenciju stalnih sredstava po kojoj se mogu identifikovati sva stalna sredstva sa oznakom da je donacija i koja po knjigovodstvenoj vrijednosti odgovaraju sa vrijednošću odgođenih prihoda. Odgođeni prihodi najvećim dijelom se odnose na stalna sredstva pribavljena putem donacija i to: kamioni smečari KM 1.439.413 (2023. godina); kontejneri KM 504.314 (2023.), reciklažno dvorište KM 527.674 (2017. godina); kontejneri KM 66.488 (2017. godina), drobilica na lokaciji Smiljevići KM 82.802 (2017. godina); projekat EC IPA II KM 394.825; projekat UNDP za razvoj infrastrukture KM 301.741; sanacija i proširenje plohe Smiljevići KM 485.397.

25. Obaveze prema dobavljačima i ugovorne obaveze

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Dobavljači u zemlji	1.380.843	2.950.658
Obaveze prema dobavljačima	1.380.843	2.950.658
Primljeni avansi	44.810	31.054
Ugovorne obaveze	44.810	31.054

Saldo dobavljača u zemlji je na dan 31.12.2023. godine potvrđen u procentu od 54%.

26. Kratkoročne finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Kratkoročni dio dugoročnih obaveza zakredit iz inostranstva	757.284	780.458
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	685	2.055
Finansijske obaveze po amortizacionom trošku	757.969	782.513

Navedeni iznos kratkoročnih finansijskih obaveza se odnosi na kratkoročni dio dugoročnih obaveza po Ugovorima pomenutim u Bilješci br.22.

27. Odgođeni prihod (kratkoročno)

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Unaprijed naplaćeni prihod	39.501	27.743
Odgođeni prihod za primljene donacije	820.654	841.577
Odgođeni prihod	860.155	869.320

Pozicija odgođeni prihodi za primljene donacije KM 820.654, najznačajniji dio se odnosi na sljedeće projekte:

KM 205.324 – Lokacija Smiljevići, drobilica

KM 297.390 – Jama kafilerija

KM 95.967 – Odlaganje internog otpada.

KM 41.667 – Izgradnja plohe deponija Smiljevići

28. Kratkoročna rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Kratkoročna rezervisanja	709.371	750.131
Rezervisanja	709.371	750.131

Kratkoročna rezervisanja u iznosu od 709.371 KM) predstavljaju rezervisanja za otpremnine zaposlenika do 12 mjeseci (KM 109.371) i rezervisanja za potencijalne obaveze po započetim sudskim sporovima KM 600.000. Uprava Preduzeća je donijela Odluku o rezervacijama troškova za pokrenute sudske sporove protiv Preduzeća broj 1979/24 od 14.02.2024.

29. Obaveze za porez na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obaveze za porez na dobit	0	126.720
Obaveze za porez na dobit	0	126.720

30. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obaveze iz ostalih specifičnih poslova	105.916	0
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	1.141.930	907.353
Obaveze za porez na plaće i naknade plaća	103.709	79.980
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	854.616	724.375
Obaveze za ostala primanja radnika, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	299.332	281.272
Obaveze za naknade članovima odbora	2.869	2.563
Obaveze za porez članovima odbora	348	310
Obaveze za doprinose članovima odbora	333	297
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima	5	5
Ostale obaveze	339.456	356.393
Obavez za razliku ulaznog i izlaznog PDV-a	490.775	246.216
Obaveze za poreze, carinu i druge dažbine	880	0
Obaveze za ostale doprinose, članarine	9.447	23.801
Ostale obaveze za poreze i doprinose	5.710.683	5.941.255
Unaprijed obračunati rashodi perioda	216.188	232.662
Ostala kratkoročna razgraničenja	107.911	94.137
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	9.384.398	8.890.619

Ukupno obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine na dan 31. decembar 2023. godine predstavlja obaveze po osnovu sudskih taksi u iznosu od KM 5.710.683. Tokom godine evidentirana su slijedeće promjene:

- Zaduženja obaveza u iznosu od KM 697.298 koje se najvećim dijelom odnose na uknjižavanja rashoda po sudskim taksama a na osnovu prijedloga za dozvolu izvršenja koji su dostavljeni Općinskom sudu u Sarajevu u januaru 2024. godine, za nenaplaćena potraživanja od fizičkih lica koja se odnose na račune izdate za period I-XII 2023. godine.

Prema broju dostavljenih prijedloga za dozvolu izvršenja, a na osnovu Zakona o sudskim taksama KS, procijenjeni iznos sudske takse na prijedlogu za dozvolu izvršenja iznosi KM 650.200.

- Plaćene sudske takse KM 925.891 su evidentirane / plaćene na osnovu specifikacija od pravne službe na kojima su prikazani pozivi za plaćanje od Općinskog suda u Sarajevu. Pravna služba dostavlja navedene specifikacije kvartalno. Preduzeće je uvezano na program SOKOP - sa Općinskim sudom u Sarajevo i putem navedenog programa dobijaju pozive za plaćanje sudskih taksi.

31. Transakcije sa povezanim licima

Naziv pravno lica/osobe	Uloga osoba odnosno pravnog lica u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2023. prema navedenom pravnom licu/osobi		01.01.23.-31.12.2023.sa navedenim pravnim licem /osobom	
Direktor Preduzeća	Upravljanje	3.759	0	0	46.444 (neto)
Nadzorni odbor	Nadzor	1.434	0	0	16.569 (neto)
Skupština-punomoćnik Vlade KS	Nadzor	0	0	0	1.605 (neto)

32. Potencijalne obaveze

(a) Bankarske i druge garancije

Preduzeće nije izdavalo bankarske i druge garancije u toku poslovanja 2023. godine. Po ovom osnovu, Preduzeće je nisko izloženo navedenom riziku.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Preduzeće je kontrolisano od strane Uprave za indirektno oporezivanje BiH za period 01.03.2020. do 30.11.2023. godine. Nakon provedene kontrole izdato je Rješenje broj 04/4-1/II-17-1-UP-I-42-284-2/23 od 17.01.2024. godine, u kojem su utvrđene dodatne porezne obaveze u iznosu od KM 5.237. U toku aprila 2024. godine Preduzeće je predmet kontrole od strane Porezne uprave FBiH za period unazad pet godina. Do dana sačinjavanja revizorskog izvještaja kontrola nije još uvijek završena.

(c) *Transferne cijene*

Poreski propisi Bosne i Hercegovine obuhvataju propise vezano za cijene između povezanih pravnih lica. Važeći propisi definišu princip jednakih uslova odnosno da se transakcije sa povezanim pravnim licima obavljaju po istim uslovima kao i sa trećim licima, kao i metode utvrđivanja transfernih cijena. Stoga se može očekivati da će poreski organi inicirati detaljnu kontrolu transfernih cijena da bi osigurali da oporeziva dobit ne sadrži materijalno značajne greške zbog efekata transfernih cijena između povezanih pravnih lica. Preduzeće ne može unaprijed da procijeni ishod takve kontrole.

(d) *Polise osiguranja*

Preduzeće drži polise osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti, osiguranje od odgovornosti zaštitarskih i detektivskih djelatnosti, osiguranje imovine od opasnosti požara i drugih opasnosti, kolektivno dobrovoljno zdravstveno osiguranje od težih bolesti zaposlenika, kolektivno osiguranje uposelnika od nezgode i druge police osiguranja za stalna sredstva.

(e) *Sudski procesi*

Prema dostavljenom izvještaju nadležne službe, protiv Preduzeća se vodi veliki broj (106) sudskih sporova po procijenjenoj vrijednosti KM 1.059.114, najvećim dijelom isplata potraživanja iz radnog odnosa i naknade štete. Odlukom Uprave Preduzeća izvršena je procjena rezervacija za sudske sporove na dan 31.12.2023. godine u iznosu od KM 600.000.

Prema dostavljenom izvještaju nadležne službe, Preduzeće je zaključno sa 31.12.2023. godine kao tužitelj/trožitelj izvršenja dostavilo Općinskom sudu Sarajevo ukupno 34.169 tužbi /Prijedloga za izvršenje od čega su:

- građani /fizička lica , 32.510 tužbi u vrijednosti KM 1.973.715
- privreda/pravna lica , 1.641 tužba u vrijednosti KM 1.046.312
- vanredni kupci, 3 tužbe u vrijednosti KM 33.607
- kupci za najam garaža, 15 tužbi u vrijednosti KM 2.185

Iznosi konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova (u kojima je Preduzeće tuženo) mogu biti uvećani po osnovu obračunatih zateznih kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima.

33. **Upravljanje finansijskim rizicima**

Upravljanja finansijskim rizicima

Zbog specifičnosti poslovanja, veličine sistema i nedostatka sredstava za uvođenje potpune informatizacije, upravljanje finansijskim rizicima se prati na nivou Preduzeća. Praćenje finansijskih rizika povezanih sa poslovanjem Preduzeća i upravljanje istim odvija se putem internih izvještaja po osnovu kojih se vrši identifikacija rizika, utvrđuje stepen i veličina rizika. Iako se svi rizici ne mogu u potpunosti eliminisati, većina se može unaprijed predvidjeti i minimizirati.

Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i riziku kapitala

Imajući u vidu da se nabavke vrše po cijenama ugovornim za duži vremenski period, da rokovi naplate u većini slučajeva ne prelaze rokove plaćanja moglo bi se zaključiti da Preduzeće nije u većoj mjeri izloženo cjenovnom riziku. Međutim, imajući u vidu specifičnost poslovanja, nemogućnost naplate usluga po stvarnom trošku iz razloga obaveze primjene jedinstvenog cjenovnika utvrđenog izvan Preduzeća upravljanje cjenovnim rizikom je ograničeno.

Izloženost kreditnom riziku minimalna je u dijelu međusobnih odnosa sa dobavljačima, veće avansne uplate obezbjeđuju se bankovnim garancijama. Kreditni rizik u najvećem dijelu odnosi se na potraživanja od kupaca. Društvo nastoji djelimično osigurati avansnom naplatom, međutim evidentno je postojanje spornih potraživanja koja se, u krajnjem slučaju, pokušavaju naplatiti pokretanjem sudskih sporova. Iz navedenog slijedi nemogućnost izmirivanja obaveza u ugovornim rokovima i prisutnost rizika likvidnosti.

34. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa.

Navedene bilješke na stranama od 20. do 35., Usvojene su od strane Uprave Preduzeća dana 15.05.2024. godine.

Uprava Preduzeća



**KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
-UPRAVA-**

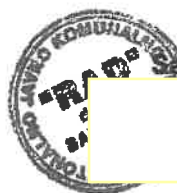
Broj: 01 7494 /24.
Sarajevo, 04.06.2024. godine

Na osnovu člana 43. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na 3. sjednici, održanoj dana 04.06.2024. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora.
2. Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora dostaviti Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

direktor



Salamović Nilaz, dipl. ecc

DOSTAVITI:

- Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo
- Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove
- a/a

KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO
- ODBOR ZA REVIZIJU -
Broj: 03 OR - 8079 /24.
Sarajevo, 27.06.2024. godine

Na osnovu člana 60. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine donio:

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora.
2. Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora dostaviti Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.



POSLJEDNIK ODBORA ZA REVIZIJU

DOSTAVITI:

- Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- A/a

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -
Broj: 02NO - 4370 /24
Sarajevo, 06.09.2024. godine

Na osnovu člana 257. pod d) u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 81/2015 i 75/2021), člana 30. tačka i) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine- prečišćeni tekst), Nadzorni odbor na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju finansijski izvještaj i izvještaj revizora za 2023. godinu, i isti se uz izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu podnosi Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. na odlučivanje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



V.d. predsjednica Nadzornog odbora
Zeljka Tanović, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Skupština
2. Odbor za reviziju
3. Nadzorni odbor
4. Uprava
5. Sekretar
6. a/a

**KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -**

**I Z V J E Š T A J
O RADU NADZORNOG ODBORA KJKP „RAD“ d.o.o. SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01.2023. - 31.12.2023. GODINE**

Sarajevo, septembar 2024. godine

Na osnovu člana 257 tačka d), a u vezi sa članom 303 stav (1) Zakona o privrednim društvima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21) i člana 30. tačka i) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine -prečišćeni tekst) Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sačinio je:

I Z V J E Š T A J
O RADU NADZORNOG ODBORA KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
ZA PERIOD 01.01.2023. - 31.12.2023. godine

I Uvod

Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeća) svoju funkciju vrši u skladu sa Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakona o privrednim društvima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine - prečišćeni tekst) i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora (broj: 02NO-17587/21 od 20.10.2021. godine). Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom i Statutom Preduzeća (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine -prečišćeni tekst).

Nadležnosti Nadzornog odbora Preduzeća su:

- a) predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta,
- b) u suradnji s Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i predlaže Skupštini Preduzeća;
- c) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- d) donosi opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
- e) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- f) razrješava člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora;
- g) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja;
- h) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- i) podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- j) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava Preduzeća u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- l) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka;
- m) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo

- imenovanje Skupštini Preduzeća;
- n) prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu s važećim propisima;
- o) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća;
- p) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- r) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora, sa specificiranim rokovima;
- s) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- t) po potrebi prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća;
- u) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- v) usvaja Cjenovnik usluga;
- z) donosi odluku o službenim putovanjima direktora;
- aa) razmatra izvještaje o mjesečnim sastancima Odbora za reviziju;
- bb) obrazuje Komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- cc) donosi odluke po prigovoru kao drugostepeni organ u postupku prijema radnika u radni odnos;
- dd) vrši i druge poslove predviđene zakonom.

Nadzorni odbor koji je zasjedao, radio i odlučivao u izvještajnom periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine je imenovan Odlukom Skupštine Preduzeća, br. 01SP-16468/21 od 01.10.2021. godine na period od četiri godine, u sastavu:

- Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora
- Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora
- Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora

Izvještaj o radu Nadzornog odbora Preduzeća za 2023. godinu sačinjen je na osnovu Zapisnika sa održanih sjednica Nadzornog odbora u periodu 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

II Održane sjednice

Nadzorni odbor je u periodu 01.01.2023. - 31.12.2023. godine održao ukupno 18 sjednica:

- jednu redovnu sjednicu i to:
 - 4. redovna sjednica Nadzornog odbora 12.01.2023. godine,
- trinaest hitnih sjednica i to:
 - 12. hitna sjednica Nadzornog odbora 16.02.2023. godine
 - 13. hitna sjednica Nadzornog odbora 22.03.2023. godine
 - 14. hitna sjednica Nadzornog odbora 22.05.2023. godine
 - 15. hitna sjednica Nadzornog odbora 12.06.2023. godine
 - 16. hitna sjednica Nadzornog odbora 14.07.2023. godine
 - 17. hitna sjednica Nadzornog odbora 27.07.2023. godine
 - 18. hitna sjednica Nadzornog odbora 15.08.2023. godine
 - 19. hitna sjednica Nadzornog odbora 12.09.2023. godine
 - 20. hitna sjednica Nadzornog odbora 26.09.2023. godine
 - 21. hitna sjednica Nadzornog odbora 30.10.2023. godine
 - 22. hitna sjednica Nadzornog odbora 29.11.2023. godine
 - 23. hitna sjednica Nadzornog odbora 05.12.2023. godine

- 24. hitna sjednica Nadzornog odbora 29.12.2023. godine
- četiri elektronske sjednice i to:
 - 6. elektronska sjednica Nadzornog odbora 13.03.2023. godine
 - 7. elektronska sjednica Nadzornog odbora 14.04.2023. godine
 - 8. elektronska sjednica Nadzornog odbora 02.06.2023. godine
 - 9. elektronska sjednica Nadzornog odbora 16.11.2023. godine

III Pregled odluka po održanim sjednicama Nadzornog odbora

Na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 12.01.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 11. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o utvrđivanju prijedloga Plana Poslovanja Preduzeća za 2023. godinu
- Odluka o utvrđivanju prijedloga Plana Poslovanja Preduzeća za period 2023.-2025. godina
- Odluka o usvajanju Mjerljivih ciljeva Preduzeća za period 2023.-2025. godina
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki roba, usluga i radova potrebnih za održavanje poslovnih procesa Preduzeća u 2023. godini

Na 12. hitnoj sjednici održanoj 16.02.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak o davanju saglasnosti za odobrenje dodatnih sredstava u okviru realizacije projekta „Efikasan sistem upravljanja otpadom“
- Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.12.-31.12.2022. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za novembar 2022. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za decembar 2022. godine
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec decembar 2023. godine
- Zaključak kojim se prihvata informacija Odjeljenja za pravne i opšte poslove vezano za ugovaranje cesija
- Odluka kojom se daje saglasnost Upravi Preduzeća na Ugovor o cesiji, br. 92/22, 103/22, 2/20023, 100/22
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Gaćanović Aide odbija kao neosnovan

Na 6. elektronskoj sjednici održanoj dana 13.03.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Sadike Memišević usvaja kao osnovan

Na 13. hitnoj sjednici održanoj dana 22.03.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 12. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 6. elektronske sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju prijedloga dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.01.-31.01.2023. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za januar 2023. godine
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec februar 2023. godine
- Odluka kojom se poništava Odluka o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije
- Odluka kojom se usvaja prijedlog izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o imenovanju v.d. direktorice Preduzeća Vere Arnautović

Na 7. elektronskoj sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Kukuruzović Merime odbija kao neosnovan

Na 14. hitnoj sjednici održanoj dana 22.05.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 13. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene i dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju prijedloga dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Zaključak kojim se nalaže Upravi Preduzeća da pripremi korektivne mjere u vezi sa problemom naručivanja rezervnih dijelova za vozila
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.02.-28.02.2023. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.03.-31.03.2023. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za februar 2023. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za mart 2023. godine

- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec mart 2023. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o izmirenju duga sa „ZOI84“
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Lešo Hameda odbija kao neosnovan
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Salihagić Adnana odbija kao neosnovan
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Šurković Nermina odbija kao neosnovan

Na 15. hitnoj sjednici održanoj dana 12.06.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Preduzeća za 2022. godinu
- Mišljenje Nadzornog odbora o raspodjeli dobiti u 2022. godini
- Odluka kojom se prihvata izvještaj neovisnog revizora za 2022. godinu
- Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu
- Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu
- Zaključak kojim se Prijedlog cjenovnika za odvoz otpada vraća Komisiji Preduzeća na doradu
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.04.-30.04.2023. godine
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec april i maj 2023. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o izmirenju duga sa „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo

Na 8. elektronskoj sjednici održanoj dana 02.06.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka o imenovanju v.d. izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica Tinjak Fahrudina
- Odluka o imenovanju v.d. izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove Salamović Nijaza
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Avdibegović Ene usvaja kao osnovan

Na 16. hitnoj sjednici održanoj dana 14.07.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka o utvrđivanju prijedloga Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za fizička i pravna lica
- Odluka o imenovanju Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika u Preduzeću

Na 17. hitnoj sjednici održanoj dana 27.07.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 15. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 16. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju prijedloga dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.05.-31.05.2023. godine
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.06.-30.06.2023. godine
- Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za april 2023. godine
- Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu Odbora za reviziju za maj 2023. godine
- Zaključak kojim se nalaže Upravi Preduzeća da uputi urgenciju resornom ministarstvu za postupanje po Zahtjevu Uprave Preduzeća od 05.06.2023. godine

Na 18. hitnoj sjednici održanoj dana 15.08.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se treži pismeno izjašnjenje Advokatske kancelarije Nermin Vila u vezi zahtjeva resornog ministarstva od 07.08.2023. godine
- Odluka o usvajanju prijedloga dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini

Na 19. hitnoj sjednici održanoj dana 12.09.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se prihvata Mišljenje Advokatske kancelarije Nermin Vila od 04.09.2023. godine
- Zaključak kojim se nalaže Upravi Preduzeća da ponovo uputi urgenciju resornom ministarstvu za postupanje po zahtjevu Uprave Preduzeća od 05.06.2023. godine i Urgenciji od 03.08.2023. godine
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 17. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 18. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.07.-31.07.2023. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za juni 2023. godine

- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec juni i juli 2023. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o izmirenju duga sa „NET publishing“ d.o.o. Sarajevo

Na 20. hitnoj sjednici održanoj dana 26.09.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 19. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene i dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.08.-31.08.2023. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za juli 2023. godine
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec august 2023. godine
- Odluka o prestanku funkcije v.d. direktorice Preduzeća Vere Arnautović
- Odluka o prestanku funkcije v.d. izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove Salamović Nijaza
- Odluka o imenovanju v.d. direktora Preduzeća Salamović Nijaza
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o radu v.d. direktora Preduzeća
- Odluka o potpisivanju službenih akata u Preduzeću
- Odluka o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti v.d. direktorice Preduzeća

Na 21. hitnoj sjednici održanoj dana 30.10.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 20. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.09.-30.09.2023. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za august 2023. godine
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec septembar 2023. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o cesiji, br. 77/23
- Zaključak kojim se prima na znanje Zapisnik o primopredaji dužnosti v.d. direktorice Preduzeća Vere Arnautović

Na 9. elektronskoj sjednici održanoj dana 16.11.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Ajvazi Nenada odbija kao neosnovan
- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Sipović Faida odbija kao neosnovan

- Odluka kojom se prihvata Zaključak Drugostepene komisije u postupku prijema radnika i Rješenje kojim se prigovor Aljović Spahić Amine odbija kao neosnovan

Na 22. hitnoj sjednici održanoj dana 29.11.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 21. hitne sjednice Nadzornog odbora
- Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 9. elektronske sjednice Nadzornog odbora
- Odluka kojom se imenuje v.d. dužnosti izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica Tinjak Fahrudin
- Odluka o usvajanju prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini
- Preporuka da Uprava Preduzeće donese akt kojim će se regulisati nabavka i korištenje mobilnih telefona u Preduzeću
- Odluka o usvajanju izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.10.-31.10.2023. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za septembar 2023. godine
- Odluka kojom se daje saglasnost na uspostavljanje Reciklažnog dvorišta „Trnovo“
- Zaključak kojim se prima na znanje Informacija Uprave Preduzeća o oslobađaju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec oktobar 2023. godine

Na 23. hitnoj sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donijete su sljedeće odluke:

- Odluka o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odluka o imenovanju Komisije za provođenje Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odluka o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odluka o imenovanju Komisije za provođenje Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Odluka o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje Direktora Odjela interne revizije
- Odluka o imenovanju Komisije za provođenje Konkursa za izbor i imenovanje Direktora Odjela interne revizije

Na 24. hitnoj sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine razmatrane su sljedeće tačke dnevnog reda:

- Odluka o usvajanju prijedloga dopune Plana javnih nabavki u 2023. godini

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu donio:

- 77 Odluka,
- 37 Zaključaka
- 10 Rješenja
- 1 Mišljenje
- 1 Preporuku

Izveštaj o radu Nadzornog odbora u skladu sa Zakona o privrednim društvima Federacije BiH dostavlja se Skupštini Preduzeća na usvajanje.

Urošica Tanović, dipl. pravnik

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE

6 4 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

Bro. 1368/24

Datum: 06.09.2008. god.

Uvod.....	2
Održane sjednice	3
Pregled odluka po održanim sjednicama.....	4



Datum: 12.01.2023. godine
Broj: 02NO 3162 /23.

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 4. REDOVNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO

Datum održavanja sjednice: 12.01.2023. GODINE SA POČETKOM U 13.30 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnaudović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 4. redovnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Vera Arnaudović, v.d. direktorica Preduzeća, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica. Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se sjednica zbog objektivnih razloga održava u terminu od 13.30 sati. Takođe Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, prisustvuje sjednici u prostorijama Preduzeća, Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora i Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, sjednici će pristupiti elektronski.

Nadalje utvrdio je da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke. Pročitao je dnevni red kao u Pozivu i predložio da se 6. tačka skine sa dnevnog reda obzirom da se radi o prezentaciji koja se iz objektivnih razloga ne može provesti.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim, te su jednoglasno usvojili sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 11. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 28.12.2022. godine
2. Utvrđivanje prijedloga Plana poslovanja KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
3. Utvrđivanje prijedloga Plana poslovanja KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za period 2023. – 2025. godina
4. Usvajanje Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu
5. Usvajanje Mjerljivih ciljeva KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za period 2023. – 2025. godina
6. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio prvu tačku dnevnog reda i naglasio da nema primjedbi na dostavljeni Izvod iz Zapisnika. Pozvao je prisutne članove Nadzornog odbora da se izjasne po istom.



Nakon izjašnjenja članova Nadzornog odbora, isti su jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 11. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 28.12.2022. godine.
2. Zapisnik sa 11. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 28.12.2022. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su predložili da se pod ovom tačkom razmatraju i tačka 3. i 5. dnevnog reda obzirom da su usko povezane.

Prisutni su se složili sa predloženim.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamić Nijazu, v.d. izvršnom direktoru Sektora za ekonomske i pravne poslove.

Imenovani je ukratko obrazložio Plan poslovanja Preduzeća za 2023. godinu, Plan poslovanja Preduzeća za period 2023. – 2025. godina i Mjerljive ciljeve Preduzeća za period 2023. – 2025. godina.

Naglasio je da Planovi poslovanja formalno sadrže sve elemente koji ulaze u sastav ovakvih planova, a utvrđeni su određenim propisima. Takođe isti su rezultat rada svih Odjeljenja i Službi u Preduzeću. Uprava Preduzeća planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg Plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i resursa Preduzeća. Mjerljivi ciljevi Preduzeća postavljeni su sa godišnjim indikatorima mjerljivosti za period 2023. – 2025. godina.

Na kraju izlaganja je naglasio da je ovo javno Preduzeće i da cilj nije sticanje dobiti već posloovati pozitivno poslovanje i investiranje u stalna sredstva.

Nakon izlaganja Salamić Nijaza, v.d. izvršnog direktora Sektora za ekonomske i pravne poslove, Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio diskusiju.

Lejla Dragović, član Nadzornog odbora, je iznijela stav da prijedlog Plana poslovanja za 2023. godinu, Plana za period 2023.-2025. godina, kao i Mjerljivi ciljevi, odnosno Preduzeće u cjelini moraju staviti akcenat na osnovnu djelatnost, a to je prikupljanje i deponovanje otpada, kao i upravljanje otpadom, odnosno povećanje reciklaže, sortiranja otpada, izgradnju eko otoka, otvaranje reciklažnih dvorišta na području svih opština na Kantonu Sarajevo i dr.

Prisutni su se složili sa navedenim i podržali prednji stav.

Vera Amautović, v.d. direktorica Preduzeća, je naglasila da je u okviru projekta Češke razvojne agencije „Efikasan sistem upravljanja otpadom“, koji realizuje People in Need i Dekorta, a.s., a u saradnji sa radnom grupom ispred Preduzeća, izrađen nacrt Strateškog plana upravljanja otpadom u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Dokument je pripremljen kao jedna od aktivnosti na projektu, a u svrhu unapređenje planiranja upravljanja otpadom KJKP „RAD“. Svrha dokumenta je jasno definisanje načina i odgovornosti planiranja aktivnosti upravljanja otpadom u „RAD“, te jasno definisanje uloga i dužnosti za sektore koji



će plan implementirati. Akcenat je stavljen na odvojeno prikupljanje otpada, kako bi se smanjila količina otpada koji će biti odožen na deponiju, a povećala količina otpada koja će biti iskoristena (reciklaža, ponovno korištenje, energetske svrhe, itd.).

Na kraju je istakla da će dokument biti prezentovan članovima Nadzornog odbora nakon što isti bude konačan. U skladu sa usvojenom strategijom mišljenjat će se Planovi Preduzeća.

Nakon izloženog Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je istakla pojedine tehničke greške koje treba korigovati i usaglasiti u sva tri dokumenta.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je postavio pitanje značajnog povećanja planiranih prihoda na Asfaltnoj bazi.

Odgovor je dao Nijaz Salamonović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, objasnivši da u 2022. godini asfaltna baza nije radila u punom kapacitetu zbog nedostatka sirovine potrebne za proizvodnju asfalta. U tekućoj godini je planirana znatno veća količina datog materijala, a samim tim i moguće će biti proizvesti veću količinu asfalta. Ovo se naročito odnosi na proizvodnju i prodaju hladnog asfalta koji je izuzetno tražen. Asfaltna baza mora biti profitna, ona se koristi za usluge Preduzeća, za potrebe Radne jedinice za održavanje javnih saobraćajnica, kao i za treća lica

Nakon datog pojašnjenja članovi Nadzornog odbora su iznijeli stav da je u Planu potrebno dodatno obrazložiti planirano povećanje na Asfaltnoj bazi.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je postavio pitanje procenta povećanja efikasnosti procesa javnih nabavki, odnosno pravovremeno raspisivanje postupka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki.

Odgovor na dato pitanje je dao Nijaz Salamonović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove i rekao da se postupci pravovremeno raspisuju, u skladu sa Planom javnih nabavki i smatra da je procjena od 95% u konkretnom slučaju opravdana. Naglasio je da u konačnici nema razloga da se postupak ne pokrene, postoji problem provođenja i okončanja samog postupka javne nabavke, koji zavisi od više faktora na koje Preduzeće ne može da utiče, ali isto ne uvjetuje pravovremenost raspisivanja postupka javne nabavke.

U daljoj diskusiji od strane Uprave Preduzeća detaljnije su obrazloženi Mjerljivi ciljevi Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da ciljevi trebaju biti mjerljivi, stalni i prije svega ostvarljivi. Poseban osvrt je dat na Pogon javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Nakon diskusije svih prisutnih, datih sugestija i primjedbi, Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je date tačke stavio na glasanje.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, utvrdili da se uz prednje navedene korekcije i tehničke ispravke dostavljenih akata, donosi

D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
za 2023. godinu

I
Utvrđuje se prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.

II
Utvrđeni prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu je sastavni dio ove Odluke.



III

Utvrđeni prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu dostaviti Skupštini KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

O D L U K U

o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023. - 2025. godina

I

Utvrđuje se prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023. - 2025. godina.

II

Utvrđeni prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023. - 2025. godina je sastavni dio ove Odluke.

III

Utvrđeni prijedlog Plana poslovanja KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023. - 2025. godina dostaviti Skupštini KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

O D L U K U

o usvajanju Mjerljivih ciljeva KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023. - 2025. godina

I

Usvajaju se Mjerljivi ciljevi KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023.-2025. godina.

II

Mjerljivi ciljevi KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za period 2023.-2025. godina su sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio četvrtu tačku dnevnog reda i riječ dao Salamović Nijazu, v.d. izvršnom direktoru Sektora za ekonomske i pravne poslove.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, ukratko je obrazložio Plan javnih nabavki, istaknuvši da je isti usaglašen sa kapitalnim ulaganjima. Naglasio je da su pojedine stavke, kao što su nabavka nafte, soli, revizorske usluge planirane na period od 3 godine radi lakšeg rada i realizacije. U tom dijelu je i povećan planirani iznos, obzirom na kretanja na tržištu kao i činjenicu da se sklapa okvirni sporazum na tri godine. Istakao je i povećanje planiranog iznosa kod nabavke rezervnih dijelova, što smatra da je opravdano i bitno za kontinuirani rad Preduzeća. Sve



stavke u Planu su ispitane i vršene je procjena za potrebne količine na bazi iskazanih potreba u proteklom periodu. Na kraju izlaganja je rekao da je Plan ključan za funkcionisanje Preduzeća.

Otvorena je diskusija po datoj tački.

Sugestiju je dala Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, vezano za navođenje termina „po potrebi“ u samom Planu javnih nabavki u koloni Ovim datum pokretanja postupka nabavke.

Članovi Nadzornog odbora su se složili da je prednji termin potrebno promijeniti na način da se navede kvartal kada je potrebno pokrenuti postupak javne nabavke.

Uprava Preduzeća je prihvatila sugestiju.

Nakon diskusije u okviru ove tačke dnevnog reda, uz prednje usvojenu primjedbu, članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU
o usvajanju Plana javnih nabavki roba, usluga i radova potrebnih za
održavanje poslovnih procesa KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini

I
Usvaja se Plan javnih nabavki roba, usluga i radova potrebnih za održavanje poslovnih procesa KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini.

II
Plan javnih nabavki roba, usluga i radova potrebnih za održavanje poslovnih procesa KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini je sastavni dio ove Odluke.

III
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Tačka 7.
U okviru ove tačke dnevnog reda nije bilo dodatnih pitanja i rasprave.

Dnevni red za današnju sjednicu je iscrpljen.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je zaključio 4. redovnu sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica je završena u 14,30 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:
- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 13.03.2023. godine
Broj: 02NO 6042 /23.

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 6. ELEKTRONSKE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO

Datum održavanja sjednice: 13.03.2023. GODINE SA POČETKOM U 09,00 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 6. elektronsku sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Zbog hitnosti sjednica se održava elektronskim putem. Poziv za održavanje sjednice, kao i izjašnjenja članova po pojedinim tačkama dnevnog reda će se vršiti putem mail-a.

Sjednici su pristupili Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Ispunjeni su uslovi za održavanje sjednice. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na predloženi dnevni red, te su, jednoglasno, usvojili slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
2. Razno

Tačka 1.

Po prvoj tački dnevnog reda Nadzornom odboru su dostavljeni Zaključci Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika kao i prijedlog Rješenja/Odluke za svaki pojedini prigovor.

Nakon uvida u Zaključke Drugostepene komisije i prijedlog Rješenja/Odluke članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 4832/23 od 03.03.2023. godine i donosi Odluku kojom se prigovor Sadike Memišević iz Sarajeva, usvaja kao osnovan.



II

Odluka iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 4833/23 od 03.03.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Zorlak Mimese iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Tačka 2.

Po ovoj tački dnevnog reda nije bilo diskusije i izjašnjenja.

Nakon što su članovi Nadzornog odbora se izjasnili za svaku pojedinu tačku dnevnog reda sjednica je završena.

Predsjednik Nadzornog odbora

Prof. Dr. Sc. Mehmedin Džinić



Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 14.04.2023. godine
Broj: 02NO 10049 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 7. ELEKTRONSKE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 14.04.2023. GODINE SA POČETKOM U 09,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Dana 14.04. 2023. održava se 7. elektronska sjednica Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Zbog hitnosti sjednica se održava elektronskim putem. Poziv za održavanje sjednice, kao i izjašnjenja članova po pojedinim tačkama dnevnog reda će se vršiti putem mail-a.

Sjednici su pristupili Reuf Sulejmanović, predsjednik nadzornog odbora, Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća.

Sjednici je pristupila Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Ispunjeni su uslovi za održavanje sjednice. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na predloženi dnevni red, te su, jednoglasno, usvojili slijedeći dnevni red kao u Pozivu:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
2. Razno

Tačka 1.

Po prvoj tački dnevnog reda Nadzornom odboru su dostavljeni:

- Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 7707/23 kojim se rješava po prigovoru Avdibegović Ene, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor;
- Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 7706/23 kojim se rješava po prigovoru Kukuruzović Merime, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor

Tokom trajanja sjednice dana 14.04.2023. godine u Preduzeću je izvršen usmjereni inspekcijski nadzor od strane Inspektorata rad, zaštite na radu i socijalne zaštite, iniciran predstavkom kandidata Avdibegović Ene. Zapisnikom od strane inspektora je utvrđeno da je prijava Avdibegović Ene osnovana u dijelu utvrđivanja ukupnog broja bodova i to u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Knatona Sarajevo.



Obzirom na prednje okolnosti koje su utvrđene Zapisnikom, upućen je dopis-mišljenje Ministarstvu za boračka pitanja vezano za utvrđivanje kriterija bodovanja, a što je bilo predmet inspeksijskog nadzora.

Zbog nastupanja novih okolnosti v.d. direktorica Preduzeća je predložila da se Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 7707/23 kojim se rješava po prigovoru Avdibegović Ene, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor skinu sa dnevnog reda do okončanja postupka i utvrđivanja svih činjenica koje utiču na donošenje konačne odluke.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim, te je Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 7706/23 kojim se rješava po prigovoru Kukuruzović Merime, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor skinut sa dnevnog reda i vraćeni Drugostepenoj komisiji na postupanje.

Zbog prednje navedenih razloga sjednica je nastavljena dana 17.04.2023. godine.

Članovi Nadzornog odbora su uvidom u Zaključak Drugostepene komisije, br. 7706/23 i prijedlog Rješenja sa dva glasa „za“ i jednim „suzdržan“ donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 7706/23 od 10.04.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Kukuruzović Merime iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Tačka 2.

Po ovoj tački dnevnog reda nije bilo diskusije i izjašnjenja.

Nakon što su članovi Nadzornog odbora se izjasnili na prednje navedenu tačku sjednica je završena.

U prilogu Zapisnika:

-Izjašnjenja članova Nadzornog odbora



Predsjednik Nadzornog odbora

Reuf Sulimanović, dipl. ecc

Sekretar Preduzeća

Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3



Datum: 02.06.2023. godine

Broj: 02NO 11302 /23.**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 8. ELEKTRONSKE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 02.06.2023. GODINE SA POČETKOM U 15,30 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Dana 02.06. 2023. održava se 8. elektronska sjednica Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Zbog hitnosti sjednica se održava elektronskim putem. Sjednica je u Pozivu zakazana za 01.06.2023. godine, ali je zbog nemogućnosti prisustvovanja članovima Nadzornog odbora ista je odgođena za dan 02.06.2023. godine sa početkom u 15,30 sati.

Sjednici su pristupili Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora. Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora i Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, opravdano odsutni.

Sjednici je pristupila Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Sjednicu je otvorila Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora. Utvrdila je da su ispunjeni uslovi za održavanje sjednice. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na predloženi dnevni red, te su, jednoglasno, usvojili slijedeći dnevni red kao u Pozivu:

DNEVNI RED:

1. Imenovanje v.d. izvršnih direktora Preduzeća
2. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
3. Razno

Tačka 1.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je otvorila prvu tačku dnevnog reda i zatražila pojašnjenje Kapo Sabine, sekretara Preduzeća, o prestanku mandata vršioca dužnosti izvršnih direktora Preduzeća.

Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, je istakla da mandat Salamović Nijazu, vršiocu dužnosti izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove i Tinjak Fahrudin, vršiocu dužnosti za poslove javne higijene i izgradnje javnih saobraćajnica, prestaje sa danom 02.06.2023. godine. Na prethodnoj sjednici Nadzornog odbora v.d. direktorica Preduzeća je predložila produženje mandata imenovanim licima, obzirom da u toku mandata nije raspisana konkursna procedura, a mandat ističe sa prednje navedenim datumom. Istakla je da navedeno predlaže u cilju odvijanja nesmetanih proces rada u Preduzeću, a obzirom na rezultate rada imenovanih izvršnih direktora.



U daljem izlaganju je naglasila da po odredbama Statuta Preduzeća imenovanje vršilaca dužnosti može se vršiti na period do 6 mjeseci ili do okončanja konkursne procedure.

Nakon kraće diskusije članovi Nadzornog odbora su prihvatili predloženo i jednoglasno donijeli

ODLUKU
o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora za
poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica u
KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Fahrudin Tinjak, prof.soc. imenuje se za vršioca dužnosti izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, počev od 03.06.2023. godine.

II

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke imenuje se na period do 6 (šest) mjeseci ili do okončanja konkursne procedure.

III

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke ima sva prava i obaveze koje pripadaju članu Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo utvrđene Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

IV

Za vrijeme vršenja dužnosti izvršnog direktora Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo imenovanom pripada mjesečna neto plaća (osnovna plaća) koja iznosi 2,50 (dvije i pedeset) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u predhodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, koja se uvećava po osnovu minulog rada u skladu sa normativnim aktima Preduzeća.

V

Prava i obaveze vršioca dužnosti izvršnog direktora regulisat će se posebnim ugovorom u skladu sa Statutom Preduzeća.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 03.06.2023. godine.

ODLUKU
o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora za
ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Nijaz Salamović, dipl. ecc imenuje se za vršioca dužnosti izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, počev od 03.06.2023. godine.

II

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke imenuje se na period do 6 (šest) mjeseci ili do okončanja konkursne procedure.

III



Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke ima sva prava i obaveze koje pripadaju članu Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo utvrđene Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

IV

Za vrijeme vršenja dužnosti izvršnog direktora Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo imenovanom pripada mjesečna neto plaća (osnovna plaća) koja iznosi 2,50 (dvije i pedeset) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u predhodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, koja se uvećava po osnovu minolog rada u skladu sa normativnim aktima Preduzeća.

V

Prava i obaveze vršioca dužnosti izvršnog direktora regulisat će se posebnim ugovorom u skladu sa Statutom Preduzeća.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 03.06.2023. godine.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 2.

Po ovoj tački dnevnog reda Lejla Dragnić, član nadzornog odbora, je zatražila obrazloženje Kapo Sabine, sekretara Preduzeća.

Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, je navela da je po obavljenom inspeksijskom nadzoru, iniciran prijavom kandidata Avdibegović Ene, od dana 14.04.2023. godine i dana 15.05.2023. godine, a na okolnosti utvrđivanja nepravilnosti prilikom provođenja Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore, postupajući inspektor je dana 22.05.2023. godine donio Rješenje kojim se poslodavcu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo naređuje da otkloni konstatovane nedostatke i nepravilnosti vezane za procedure po Javnom oglasu od 07.02.2023. godine za popunu upražnjenog radnog mjesta Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana, na način da dokumentaciju kandidata koji ispunjavaju uslove za naprijed navedeno radno mjesto budu u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Kantona Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, sve u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Shodno navedenom, drukostepena Komisija je predložila da se predmet vrati prvostepenom organu na ponovno postupanje, na način da će otkloniti nastale nepravilnosti u skladu sa Rješenjem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo.

U kontekstu navedenog drugostepena Komisija je Zaključkom prihvatila prigovor kandidata Avdibegović Ene i Nadzornom odboru predložila donošenje Rješenje.

Nakon datog obrazloženja, članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 10569/23 od 29.05.2023. godine i donosi Odluku kojim se prigovor Avdibegović Ene iz Sarajeva, usvaja kao osnovan.



II

Odluka iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Tačka 3.

Po ovoj tački dnevnog reda članovi Nadzornog odbora su konstatovali da se u što kraćem roku uputi dopis resornom ministarstvu za imenovanje članova Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a sve kako bi se konkursna procedura mogla provesti u narednom periodu.

Po ovoj tački nije bilo pitanja i diskusije.

Dnevni red za današnju sjednicu je iscrpljen, te je Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, zaključila 8. elektronsku sjednicu Nadzornog odbora.



Predsjednik Nadzornog odbora

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 16.11.2023. godine

Broj: 02NO 24224 /23.IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 9. ELEKTRONSKE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO

Datum održavanja sjednice: 16.11.2023. GODINE SA POČETKOM U 10,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Nijaz Salamović	v.d. direktor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Dana 16.11.2023. održava se 9. elektronska sjednica Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Zbog hitnosti sjednica se održava elektronskim putem. Poziv za održavanje sjednice, kao i izjašnjenja članova po pojedinim tačkama dnevnog reda će se vršiti putem mail-a.

Sjednici su pristupili Reuf Sulejmanović, predsjednik nadzornog odbora, Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća.

Sjednici je pristupila Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Ispunjeni su uslovi za održavanje sjednice. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na predloženi dnevni red, te su, jednoglasno, usvojili slijedeći dnevni red kao u Pozivu:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
2. Razno

Tačka 1.

Po prvoj tački dnevnog reda Nadzornom odboru su dostavljeni:

- Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22776/23 kojim se rješava po prigovoru Ajvazi Nenada, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor;
- Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22777/23 kojim se rješava po prigovoru Sipović Faida, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor;
- Zaključak Drugostepene komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22778/23 kojim se rješava po prigovoru Amine Aljović Spahić, kao i prijedlog Rješenja za dati prigovor

Nakon uvida u Zaključke Drugostepene komisije i prijedlog Rješenja članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22776/23 od 10.11.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Ajvazi Nenada iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.



Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

III

i

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22777/23 od 10.11.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Sipović Faida iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

i

ODLUKU

I

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 22778/23 od 10.11.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Aljović Spahić Amine iz Blažuja, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Tačka 2.

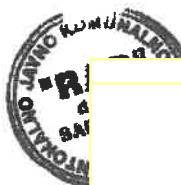
Po ovoj tački dnevnog reda nije bilo diskusije i izjašnjenja.

Nakon što su članovi Nadzornog odbora se izjasnili na prednje navedenu tačku sjednica je završena.

U prilogu Zapisnika:

-Izjašnjenja članova Nadzornog odbora

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik



Predsjednik Nadzornog odbora
I. ecc

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 16.02.2023. godine
Broj: 02NO 6041/23.

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 12. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO

Datum održavanja sjednice: 16.02.2023. GODINE SA POČETKOM U 9,00 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica
7.	Adelina Džanković	Skupština-punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo
8.	Maida Čukojević	Šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 12. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, Adelina Džanković, Skupština-punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo i Maida Čukojević, šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta. Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je opravdano odsutan. Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je utvrdio da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke. Napomenuo je da je u okviru prve tačke predloženog dnevnog reda „Informacija o realizaciji projekta Češke razvojne agencije „Efikasan sistem upravljanja otpadom“ koji realizuje People in Need i Dekonta a.s. pripremljena prezentacija od strane Čukojević Maide, šefa Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta i u okviru koje prezentacije je upućen poziv i Adelini Džanković, Skupština-punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo.

Nakon što je pročitao dnevni red predložio je da se tačka 9. skine sa dnevnog reda iz razloga što je za obrazloženje izvještaja na sjednicu potrebno pozvati predsjednika Komisije, te se isto prolongira za narednu sjednicu Nadzornog odbora. Takođe je predložio da se pod tačkom „Razno“ razmatra Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Informacija o realizaciji projekta Češke razvojne agencije „Efikasan sistem upravljanja otpadom“ koji realizuje People in Need i Dekonta a.s.
2. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 12.01.2023. godine
3. Usvajanje Elaborata o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine



4. Usvajanje izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-3432/23 od 13.02.2023. godine
5. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.12. – 31.12.2022. godine
6. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec novembar i decembar 2022. godine
7. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec decembar 2022. godine
8. Razmatranje Informacije rukovodioca Odjeljenja za pravne i opšte poslove, br.02-05-2128/23
9. Razno

Tačka 1.

U okviru ove tačke dnevnog reda Maida Čukojević, šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta je prezentovala realizaciju projekta Češke razvojne agencije „Efikasan sistem upravljanja otpadom“ koji realizuje People in Need i Dekonta a.s.

U izlaganju je naglasila da je projekat realizovan kroz tri ključne faze i to:

- I faza – Jačanje Preduzeća u vidu edukacije ključnog osoblja, jačanje infrastrukture, izrada kvalitetnijeg strateškog plana kao i sveukupno poboljšanje upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo
- II faza – Jačanje veze između privatnog i javnog sektora kroz potencijalnu saradnju
- III faza – Jačanje najbitnije interesne strane, odnosno krajnjih korisnika, građana Kantona Sarajevo

U daljem izlaganju Maida Čukojević, šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta, je obrazložila pojedine faze i naglasila da je u okviru I faze izrađen prijedlog Strateškog plana za period 2023.-2030. godine kao provedbeni dokument. Isti će biti prezentovan Upravi Preduzeća, Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća, koji isti predlažu i u konačnici usvajaju.

Nakon datih obrazloženja i prezentacije otvorena je rasprava u kojoj su učešće uzeli svi prisutni.

Na kraju izlaganja Maida Čukojević, šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta, je naglasila da je u okviru Projekta Preduzeću doniran značajan iznos opreme i to plastični mobilni kontejneri, plastične kante kao i komposter za bio otpad.

Obzirom da je Preduzeće, tek nakon isporuke donirane opreme od strane Češke razvojne agencije, utvrdilo da nije registrovano za uvoz opreme, ista je morala biti lagerovana na carini, a što je prouzrokovalo troškove Preduzeću za realizaciju Projekta.

Članovi Uprave su potvrdili prednju informaciju i naveli da su za špeditorske usluge angažovali firmu Interlogistic d.o.o. koja je ispostavila fakture za ležarinu i skladištenje robe na carini.

Nakon iznesenog članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

Daje se saglasnost Upravi KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za odobrenje dodatnih sredstava u iznosu od 1.560,00 KM bez PDV-a, koja se odnose na carinsko zastupanje i u iznosu od 8.970,00 KM bez PDV-a, koja se odnose na skladištenje, ležarinu i druge usluge firme Interlogistic d.o.o. Sarajevo, a u okviru realizacije projekta Češke razvojne agencije „Efikasan sistem upravljanja otpadom“, koji realizuje People in Need i Dekonta, a.s. u saradnji sa KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon završene prezentacije, koja je pohvaljena i podržana od strane svih prisutnih, sjednicu Nadzornog odbora je napustila Adelina Džanković, Skupština-punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo i Maida Čukojević, šef Službe za upravljanje otpadom, zaštitu okoliša i upravljanje sistemima kvaliteta.

**Tačka 2.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio drugu tačku dnevnog reda „Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.01.2023. godine“ i isti stavio na diskusiju.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, nije imala primjedbi i sugestija na predloženi Zapisnik, te su prisutni članovi Nadzornog odbora, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.01.2023. godine.
2. Zapisnik sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.01.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 3.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio treću tačku dnevnog reda u okviru koje je Uprava Preduzeća prezentovala Elaborat o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Obrazloženo je da je Odlukom v.d. direktorica Preduzeća imenovala članove popisnih Komisija, kao i članove Centralne komisije za redovan popis sredstava, obaveza i potraživanja. Centralna Komisija je izvršila praćenje i koordinaciju rada popisnih Komisija, te nakon završetka rada dostavila Elaborat o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Komisije su izvršile popis stvarnog stanja, rezultate usporedile sa knjigovodstvenim stanjem i na taj način utvrdile, eventualne razlike, a što je navedeno u tekstu Elaborata.

Komisija je pod tačkom 4. i 5. Elaborata i to Prijedlog zaliha materijala za rashod i Prijedlog stalnih sredstava i sitnog alata i inventara u upotrebi za rashod, predložila da se u tekućoj godini formira komisija za rashodovanje istih. Prednje je utvrdila i Uprava Preduzeća Zaključkom o prihvatanju Elaborata, a koji je dostavljen Nadzornom odboru.

Nakon diskusije u kojoj su učestvovali svi prisutni konstatovano je da je potrebno, formirati komisiju koja će izvršiti popis i dati prijedlog rashoda, a što je potvrđeno Zaključkom Uprave Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine

I

Usvaja se Elaborat o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine Centralne komisije za popis u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

II

Ovlašćuje se direktor Preduzeća da postupi u skladu sa Zaključkom Uprave Preduzeća, br. 01-3435/23 od 13.02.2023. godine.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove.



IV

Usvojeni Elaborat o izvršenom popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 4.

Nakon otvaranja četvrte tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. izvršnom direktoru Sektora za ekonomske i pravne poslove.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, je naveo da se predlaže izmjena Plana javnih nabavki za 2023. godinu na način da se tačka Usluge konsultantske za formiranje cjenovnika mijenja sa stavkama Servis prese na sortirnici i Servis i održavanje reciklomata, a odnosi se na nabavku koja će se vršiti putem konkurentskog i direktnog postupka.

Članovi Nadzornog odbora su podržali navedeni prijedlog te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-3432/23 od 13.02.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-3432/23 od 13.02.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio raspravu u okviru pete tačke dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali pitanja i sugestija vezano za dostavljeni materijal, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za period 01.12.2022. – 31.12.2022. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.12.2022. – 31.12.2022. godine je sastavni dio ove Odluke.



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 6.

Po ovoj tački dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2022. godine i Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine“ prisutni nisu imali primjedbi niti dodatnih pitanja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I
Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2022. godine.

II
Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2022. godine je sastavni dio ove Odluke.

III
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

I
Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine.

II
Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine je sastavni dio ove Odluke.

III
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 7.

U okviru sedme tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je dostavljen Izvještaj Uprave Preduzeća o razmatranim zahtjevima trećih lica za oslobađanje od plaćanja kamata za mjesec decembar 2022. godine. Naglasio je da nema primjedbi na dostavljeni Izvještaj. Otvorio je diskusiju po datoj tački.

Obzirom da nije bilo primjedbi i sugestija članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK



1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec decembar 2022. godine, br. 01-1639/23 od 20.01.2023. godine.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-1639/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec decembar 2022. godine.

Tačka 8.

U okviru ove tačke dnevnog reda dostavljena je Informacija Odjeljenja za pravne i opšte poslove vezano za Zaključak Nadzornog odbora o mogućnosti Preduzeća za ugovaranjem cesija. Uz Informaciju je dostavljeno i Mišljenje Federalnog Ministarstva finansija. Iz dostavljene dokumentacije je utvrđeno da Preduzeće u skladu sa zakonskim mogućnostima može ugovarati cesije.

Nakon kraće diskusije članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Prihvata se Informacija Odjeljenja za pravne i opšte poslove, br. 02-05-2128/23 kojom je potvrđena mogućnost prihvatanja zahtjeva pravnih lica za preuzimanjem duga drugih pravnih lica, koji su dužnici KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a njihov račun je blokiran, odnosno utvrđena je mogućnost KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za ugovaranjem cesija u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Nadalje po ovoj tački dnevnog reda dostavljen je i Zahtjev za preuzimanjem duga, odnosno četiri Ugovora o cesiji.

Shodno prednje navedenoj Informaciji Odjeljenja za pravne i opšte poslove, dostavljenom Mišljenju Federalnog ministarstva finansija i Zaključku Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor daje saglasnost na:

- Ugovor o cesiji, br. 92/22 na iznos od 2.877,40 KM i na Ugovor o cesiji, br. 103/22 na iznos od 2.620,80 KM zaključeni između Imzit Comerc d.o.o. Sarajevo i RMP Frigo d.o.o. Čitluk;
- Ugovor o cesiji, br. 2/2023 na iznos od 498,50KM zaključen između Imzit Comerc d.o.o. Sarajevo i Caffe bar „Club tropics“ Sarajevo
- Ugovor o cesiji, br. 100/22 na iznos od 569,80 KM zaključeni između Imzit Comerc d.o.o. Sarajevo i A.Š. „SELEKTOR TRADE“.

II

Zadužuje se Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo da prati realizaciju predmetnih ugovora, te po potrebi, izvještava Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije i pitanja.



Tačka 9.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio devetu tačku dnevnog reda. Riječ je dao Kapo Sabini, sekretaru Preduzeća kako bi obrazložila dostavljeni materijal.

Sabina Kapo, sekretar Preduzeća, je rekla da je Komisija za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika zaprimila prigovor Gačanović Aide. Komisija je dana 15.02.2023. godine održala sastanak na kojem je donijela Zaključak, br. 3670/23, kojim je utvrđen prijedlog Rješenja, a kojim se rješava po datom prigovoru. Članovi Komisije nisu utvrdili propuste i nepravilnosti Prvostepene Komisije, kao ni evidentiranje propusta od strane supervizora. Uvidom u kompletnu dokumentaciju i dati prigovor Komisija smatra da nema pravnog osnova za uvažavanje prigovora, te je dala prijedlog Rješenja kojim se isti odbija kao neosnovan.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim i jednoglasno donijeli

ODLUKU

I
Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 3670/23 od 15.02.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Gačanović Aide iz Hadžića, odbija kao neosnovan.

II
Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III
Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Dnevni red za današnju sjednicu je iscrpljen.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 12. hitnu sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica je završena u 11,30 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:
- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



dbora

ecc



Datum: 22.03.2023. godine
Broj: 02NO 10098 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 13. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 22.03.2023. GODINE SA POČETKOM U 13,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 13. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je opravdano odsutan.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Nakon što je pročitao dnevni red predložio je da se pod tačkom 7. „Razno“ razmatra prijedlog izmjene Plana javnih nabavki koji je na sjednicu dostavljen od strane Uprave Preduzeća, kao i prijedlog za imenovanje v.d. direktora Preduzeća, obzirom na činjenicu da v.d. direktorici Preduzeća Veri Arnautović mandat ističe dana 26.03.2023. godine.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 12. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 16.02.2023. godine i Izvoda iz Zapisnika sa 6. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 13.03.2023. godine
2. Usvajanje dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-5267/23 od 09.03.2023. godine
3. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.01. – 31.01.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec januar 2023. godine
5. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec februar 2023. godine
6. Razmatranje Informacije o provođenju konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije, br. 02-01-K/223-2986/23
7. Razno

**Tačka 1.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i rekao da nema primjedbi i sugestija na dostavljeni Izvod iz Zapisnika sa 12. hitne sjednice Nadzornog odbora i 6. elektronske sjednice Nadzornog odbora. Pozvao je prisutne da se izjasne na dostavljene prijedloge Izvoda iz Zapisnika.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, nije imala primjedbi na predložene Izvode iz Zapisnika, te su članovi Nadzornog odbora, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 12. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 16.02.2023. godine.
2. Zapisnik sa 12. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 16.02.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 6. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 13.03.2023. godine.
2. Zapisnik sa 6. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 13.03.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio drugu tačku dnevnog reda „Usvajanje dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-5267/23 od 09.03.2023. godine“ i isti stavio na diskusiju.

Riječ je dobio Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove održavanja i izgradnje javnih saobraćajnica.

Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i izgradnje javnih saobraćajnica, je naveo da je data dopuna Plana javnih nabavki predložena iz razloga potpisivanja Sporazuma sa Općinom Novo Sarajevo, te da se radi o sufinansiraju od strane Općine za nabavku vozila kiper za prikupljanje otpada.

Nakon datog obrazloženja, obzirom da nisu imali dodatnih pitanja, članovi Nadzornog odbora, su jednoglasno, donijeli

ODLUKU**o usvajanju Prijedloga dopune Plana javnih nabavki
KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I
Usvaja se Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-5267/23 od 09.03.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-5267/23 od 09.03.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.



III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio treću tačku dnevnog reda u okviru koje je naveo da se radi o mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi, te da nema primjedbi na isti.

Lejla Draganić, član Nadzornog odbora, nije imala primjedbi na Izvještaj te su prisutni članovi Nadzornog odbora, na današnjoj sjednici, jednoglasno donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2023. – 31.01.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.01.2023. – 31.01.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 4.

Po ovoj tački dnevnog reda prisutni nisu imali primjedbi niti dodatnih pitanja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine.

II

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Tačka 5.**

U okviru pete tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je dostavljen Izvještaj Uprave Preduzeća o razmatranim zahtjevima trećih lica za oslobađanje od plaćanja kamata za mjesec februar 2023. godine.

Salamović Nijaz, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske, pravne, kadrovske i opšte poslove, je ukratko obrazložio dostavljenu Informaciju Uprave o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga Preduzeća za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug.

Nakon obrazloženja članovi Nadzornog odbora su istakli da nemju primjedbi na dostavljenu Informaciju i jednoglasno su donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec februar 2023. godine, br. 01-5235/23 od 09.02.2023. godine.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-5235/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec februar 2023. godine.

Tačka 6.

U okviru ove tačke dnevnog reda dostavljena je Informacija Komisije za provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije. Iz dostavljene Informacije proizilazi da konkursna procedura nije završena i nije dostavljen Izvještaj Nadzornom odboru, a što je bila obaveza Komisije u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, a iz razloga nedolaska članova Komisije ispred resornog Ministarstva.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da je, obzirom na prednje dostavljenu Informaciju i protek vremena koji je utvrđen Statutom Preduzeća, a u kojem vremenu je bilo potrebno provesti konkursnu proceduru, ispravno poništiti konkurs.

Članovi nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU**I**

Poništava se Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, br. 02NO-16582/22 od 31.08.2022. godine na osnovu koje je objavljen Konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u Službenim novinama Federacije BiH, br. 84 dana 21.10.2022. godine) dnevnom listu „Dnevni avaz“.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 7.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je u okviru ove tačke dnevnog reda riječ dao Salamović Nijazu, v.d. izvršnom direktoru Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove, je naglasio razlog izmjene Plana javnih nabavki u dijelu Usluge certifikacije – ISO, na način da je izmjenjen iznos sredstava i vrsta postupka.

Prisutni nisu imali dodatnih pitanja i obrazloženje, te su članovi Nadzornog odbora, jednoglasno donijeli



ODLUKU

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-6091/23 od 22.03.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-6091/23 od 22.03.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je istako da mandat v.d. direktorice Preduzeća Vere Arnautović ističe sa danom 26.03.2023. godine. Obzirom da je imenovana pozakala izuzetne rezultate rada, a zbog kontinuiteta odvijanja poslovnih procesa u Preduzeću, koji su od javnog interesa za Kanton Sarajevo, predložio je da se Vera Arnautović, dipl. pravnik imenuje za v.d. direktora Preduzeća na preiod do šest mjeseci.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je prihvatila prednje predloženo, te su članovi Nadzornog odbora, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o imenovanju v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Vera Arnautović, dipl. pravnik, imenuje se za v.d. direktoricu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na period do šest mjeseci, počev od 27.03.2023. godine.

II

Imenovana iz tačke I ove Odluke će zaključiti Ugovor sa Nadzornim odborom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kojim će se urediti međusobna prava i obaveze između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Vere Arnautović, v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Dnevni red za današnju sjednicu je iscrpljen.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 13. hitnu sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica je završena u 14,00 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 22.05.2023. godine
Broj: 02NO 11301 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 14. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 22.05.2023. GODINE SA POČETKOM U 09,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 14. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je opravdano odsutan.
Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Nadalje je pročitao predloženi dnevni red i stavio isti na glasanje.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 13. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 22.03.2023. godine i Izvoda iz Zapisnika sa 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 14.04.2023. godine
2. Usvajanje izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7143/23 od 30.03.2023. godine i dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7796/23 od 12.04.2023. godine
3. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.02. – 28.02.2023. godine i Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.03. – 31.03.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec februar 2023. godine i Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec mart 2023. godine
5. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec mart 2023. godine i Ugovora o izmirenju dospelog duga zaključen između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i KJP „ZOI‘84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
6. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
7. Informacija Uprave Preduzeća o primjeni Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca iz oblasti komunalne privrede, br. 9093/23 od 03.05.2023. godine



8. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i rekao da nema primjedbi i sugestija na dostavljeni Izvod iz Zapisnika sa 13. hitne sjednice Nadzornog odbora i 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora. Pozvao je prisutne da se izjasne na dostavljene prijedloge izvoda iz Zapisnika.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, nije imala primjedbi na predložene Izvode iz Zapisnika, te su članovi Nadzornog odbora, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 13. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 22.03.2023. godine.
2. Zapisnik sa 13. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 22.03.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 14.04.2023. godine.
2. Zapisnik sa 7. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 14.04.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio drugu tačku dnevnog reda i naglasio da je prijedlog Izmjene i dopune Plana javnih nabavki i prijedlog dopune Plana javnih nabavki razmatran od strane Uprave Preduzeća i isti su Zaključcima utvrđeni. Riječ je dao Upravi Preduzeća za obrazloženje predloženih izmjena i dopuna.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove i Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove održavanja i izgradnje javnih saobraćajnica, su ukratko obrazložili utvrđene prijedloge izmjena i dopuna Plana javnih nabavki.

Nakon datog obrazloženja, obzirom da nisu imali dodatnih pitanja, članovi Nadzornog odbora, su jednoglasno, donijeli

ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga izmjene i dopune Plana javnih nabavki
KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7143/23 od 30.03.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7143/23 od 30.03.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.



III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

i

O D L U K U

**o usvajanju Prijedloga dopune Plana javnih nabavki
KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7796/23 od 12.04.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-7796/23 od 12.04.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3.

U okviru treće tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi, te da nema primjedbi na isti.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je postavila pitanje da li nadležne službe u Preduzeću prate istek svakog pojedinog okvirnog sporazuma, kao što je so ili lož ulje, u skladu sa čim se u određenom vremenu raspisuje potrebna javna nabavka.

Odgovor na dato pitanje je dao Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, istaknuvši da su za sve okvirne sporazume koji su istekli raspisana javna nabavka.

Nadalje po ovoj tački dnevnog reda je istaknuto pitanje upravljanja zalihama od strane članova Nadzornog odbora.

Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je rekla da je u toku certifikacija ISO standardima i da će kroz procedure biti obuhvaćeno i predmetno pitanje, te detaljno razrađeno.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor Sektora za ekonomske i pravne poslove, je prisutnima objasnio proces nabavke nekog dijela za pokvarena vozila unutar Preduzeća. Istakao je problem komunikacije rukovodećeg kadra što se direktno odražava na nabavku rezervnih dijelova. Smatra da se ne planira na adekvatan način jer za pojedine dijelove koji se nabavljaju stvaraju se zalih, a drugi djelovi koji su nužni i koji kvarovi su česti se ne nabavljaju u dovoljnoj količini. U daljoj diskusiji se osvrnuo na lošu komunikaciju i saradnju sa šefom održavanja za prateću i tehničku podršku.

Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, je istako da je unutar Preduzeća evidentan problem u opravci, nabavci, dijelova za pokvarena vozila te da taj problem direktno utiče na intezitet rada Pogona i konkretno odvoz otpada. Vozila koja su u kvaru, zbog kako smatra nedovoljne korespondencije između rukovodilaca, duži period čekaju opravku iz kojeg razloga dolazi do problema na terenu i direktno se ugrožavaju procesi rada. Smatra da se ovaj



problem mora riješiti unutar Preduzeća, tražiti izjašnjenje svih lica koja su uključena u nabavku rezervnih dijelova za pokvarena vozila.

Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je istakla da je nakon izvještaja o urađenoj reorganizaciji Preduzeća evidentno da je kadrovska struktura nekvalitetna, te se ista mora mijenjati. Smatra da se tamo gdje nisu postignuti zadovoljavajući efekti i kvalitet rada mora detaljno ustanoviti problem, te ako je potrebno i mijenjati kadrovsku strukturu. Takođe je naglasila da se slaže sa konstatacijom da postoji problem u komunikaciji između rukovodilaca, te da se isti treba riješiti u narednom periodu.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da je prednji problem evidentan, te da je potrebno isti rješavati. Obzirom na navedeno članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Potrebno je da Uprava Preduzeća pripremi plan, odnosno korektivne mjere, u vezi sa problemom naručivanja rezervnih dijelova za vozila Preduzeća koja su u kvaru.
2. Potrebno je da se u Preduzeću obezbijedi komunikacija između rukovodilaca, koji su uključeni u procese iz tačke 1. ovog Zaključka, kao i da se tačno definišu tokovi dostupnosti informacija i radnih zadataka, kako bi se nesmetano odvijali procesi rada u Preduzeću.
3. Zahtjev iz tačke 1. ovog Zaključka je potrebno pripremiti za narednu sjednicu Nadzornog odbora Preduzeća.

Nakon prednje diskusije Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je stavio na glasanje Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.02. – 28.02.2023. godine i Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.03. – 31.03.2023. godine. Naglasio je da nema primjedbi i sugestija na predmetne Izvještaje.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, takođe nije imala primjedbi na dostavljene Izvještaje, te je Nadzorni odbor, jednoglasno, donio

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.02.2023.-28.02.2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.02.2023. – 28.02.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.02.2023. – 28.02.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.03.2023.-31.03.2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.03.2023. – 31.03.2023. godine.



II

Izveštaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.03.2023. – 31.03.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 4.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio četvrtu tačku dnevnog reda naglasivši da se radi o redovnom mjesečnom izvještavanju odbora za reviziju, te nema primjedbi niti dodatnih pitanja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o usvajanju Izveštaja o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o Sarajevo
za mjesec februar 2023. godine**

I

Usvaja se Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine.

II

Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

i

O D L U K U

**o usvajanju Izveštaja o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o Sarajevo
za mjesec mart 2023. godine**

I

Usvaja se Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine.

II

Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Tačka 5.**

U okviru pete tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je dostavljen Izvještaj Uprave Preduzeća o razmatranim zahtjevima trećih lica za oslobađanje od plaćanja kamata za mjesec mart 2023. godine.

Članovi Nadzornog odbora su istakli da nemju primjedbi na dostavljenu Informaciju i jednoglasno su donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec mart, br. 01-8651/23 od 27.04.2023. godine.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-8651/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec mart 2023. godine.

Nadalje u okviru ove tačke dnevnog reda dostavljen je Ugovor o izmirenju dospjelog duga zaključen između KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo i KJP «ZOI'84» Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo.

Uprava Preduzeća je obrazložila da je predmet Ugovora dug, koji je bio predmet sudskog postupka i u kojem je donesena Presuda u korist KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predloženi Ugovor te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Ugovor o izmirenju duga zaključenog između KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo i KJP «ZOI'84» OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO d.o.o. Sarajevo

I

Nadzorni odbor daje saglasnost na nacrt Ugovora o izmirenju duga između KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo i KJP «ZOI'84» OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO d.o.o. Sarajevo, koji se odnosi na regulisanje obima, načina i dinamike isplate neizmirenog duga od strane KJP «ZOI'84» OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO d.o.o. Sarajevo prema KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo.

II

Zadužuje se Uprava KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo da prati realizaciju predmetnog Ugovora i izmirenje preuzetih obaveza, te po potrebi, izvještava Nadzorni odbor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 6.

U okviru ove tačke dnevnog reda dostavljeni su prijedlozi Rješenja drugostepene komisije za prijem radnika i to za radno mjesto komunalni radnik. Komisija nije uočila nepravilnosti u radu prvostepene komisije iz kojeg razloga dostavljeni prigovori od strane kandidata su neosnovani.

Članovi nadzornog odbora su po ovoj tački dnevnog reda, jednoglasno, donijeli

**ODLUKU****I**

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 9481/23 od 11.05.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Lešo Hameda iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

i**ODLUKU****I**

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 9489/23 od 11.05.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Salihagić Adnana iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

j**ODLUKU****I**

Nadzorni odbor prihvata Zaključak Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika, br. 9490/23 od 11.05.2023. godine i donosi Rješenje kojim se prigovor Šurković Nemina iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

II

Rješenje iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Tačka 7.

Po ovoj tački dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ članovima Uprave Preduzeća.

Članovi Uprave Preduzeća su istakli navode iz Informacije koju su uputili Nadzornom odboru, naglasivši da Preduzeće posluje u vrlo složenim uslovima, sa neekonomskim cijenama. Dodatne finansijske obaveze po Kolektivnom ugovoru, Preduzeće ne bi moglo u potpunosti ispuniti, a da se ne ugrozi isplata plaća radnika, druga materijalna prava i sama likvidnost Preduzeća. Istakli su da je preduzeće o svemu upoznalo i Vladu Kantona Sarajevo.



U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Tačka 8.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je pitao prisutne da li imaju pitanja ili sugestija o kojima bi se raspravljalo u okviru ove tačke dnevnog reda.

Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je upoznala prisute da je od strane Komisije za utvrđivanje validnosti kalkulacije visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada dostavljan prijedlog Cjenovnika usluga, koji će na narednoj sjednici razmatrati Uprava Preduzeće te dostaviti Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje. Istakla je da je Komisija radila u saradnji sa ekspertnim timom sa Ekonomskog fakulteta.

Članovi Nadzornog odbora su podržali rad Komisije i utvrdili da se za narednu sjednicu dostavi utvrđeni prijedlog Cjenovnika usluga.

Takođe Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je istakla da vršiocima dužnosti izvršnih direktora Sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove i Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica mandat ističe 02.26.2023. godine. Obzirom da nije raspisan Konkurs za članove Uprave Preduzeća, predložila je da se produži mandat imenovanim vršiocima dužnosti.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da će na narednoj sjednici raspravljati dato pitanje kao i zahtijevati raspisivanje konkursne procedure za izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća.

Po ovoj tački više nije bilo pitanja i diskusije.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 13. sjednicu Nadzornog odbora. Sjednica je završena u 11,00 sati. Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



sl. ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 12.06.2023. godine
Broj: 02NO 1499 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 15. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 12.06.2023. GODINE SA POČETKOM U 9,30 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 15. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je opravdano odsutan.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da se sjednica održava elektronskim putem, te da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Nadalje je pročitao predloženi dnevni red i stavio isti na glasanje.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 22.05.2023. godine i Izvoda iz Zapisnika sa 8. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 02.06.2023. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu
3. Razmatranje Finansijskih izvještaja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za godinu koja se završila 31. decembar i Izvještaja neovisnog revizora
4. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2022. godine
5. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2022. godine
6. Usvajanje utvrđenog prijedloga Cijana usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica
7. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.04. – 30.04.2023. godine



8. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec april i maj 2023. godine i Ugovora o izmirenju dospjelog duga zaključenog između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo
9. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i rekao da nema primjedbi i sugestija na dostavljeni materijal.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je postavila pitanje realizacije Zaključka Nadzornog odbora sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora, vezano za rješenje problema opravke vozila koja su u kvaru.

Prisutni su se izjasnili da je dati Zaključak dostavljen internom revizoru kako bi izvršio reviziju opravke vozila koja su u kvaru u Službi za održavanje i prateću tehničku podršku, te će informacija po izvršenoj reviziji biti dostavljena nadzornom odboru.

Obzirom da članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na Izvod iz Zapisnika sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 22.05.2023. godine i Izvod iz Zapisnika sa 8. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 02.06.2023. godine, isti su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 22.05.2023. godine.
2. Zapisnik sa 14. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 22.05.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

i

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 8. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 02.06.2023. godine.
2. Zapisnik sa 8. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 02.06.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio drugu tačku dnevnog reda i predložio da se u sklopu iste razmatra i tačka 3. dnevnog reda „Razmatranje Finansijskih izvještaja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za godinu koja se završila 31. decembar i Izvještaja neovisnog revizora“.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. izvršnom direktoru za ekonomske i pravne poslove, kako bi obrazložio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, je u obrazloženju naveo temeljne stvari koju su urađene tokom 2022. godine. Naime Preduzeće je novom sistematizacijom organizovano kroz jedan Pogon i Sektor i to Pogon javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica i Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove. Novom sistematizacijom radnih mjesta je utvrđeno ukidanje Pogona Održavanje i Pogona građevinsko održavanje i izgradnja javnih saobraćajnica, odnosno brisane su funkcije i radna mjesta izvršnog direktora za održavanje i izvršnog direktora za građevinsko održavanje i izgradnju javnih saobraćajnica, a koje su se u praksi pokazale nepotrebnim

Nadalje je istakao da je Uprava kontinuirano rješavala probleme stare mehanizacije, kao i da je izvršena nabavka kamiona za odvoz otpada. Bitno je naglasiti i da je otvoreno reciklažno dvorište na prostoru nekadašnjeg Pogona „Građenje“.

Rekao je da je jedna od bitnih aktivnosti koje su pokrenute i dijelom urađene tokom 2022. godine jeste i otklanjanje nedostataka vezanih za kvalifikacije koje su navedene i koje su bile osnov za negativno mišljenje eksternog revizora za 2021. godinu. S tim u vezi usvojen je Plan aktivnosti sa rokovima za otklanjanje nedostataka koji su navedeni u izvještaju. Aktivnosti su urađene što je na kraju rezultiralo boljom ocjenom odnosno bile su osnov za mišljenje s rezervom nezavisnog revizora za 2022. godinu.

Preduzeće je u 2022. godini ostvarilo stabilne poslovne rezultate koji su nastavak provođenja postavljenih strateških ciljeva, iako se proces rada u Preduzeću u 2022. godini odvijao u uslovima koje su obilježile enormno povećanje cijena na svjetskom i domaćem tržištu.

Naglasio je da je Preduzeće dobilo revizorski izvještaj u kojem je dato mišljenje sa rezervom i u istom se vidi da je Preduzeće pokrenulo aktivnosti koje je bilo u mogućnosti ali neke aktivnost se ne mogu provesti bez osnivača. Takođe je rekao da je osnovna zamjerka u izvještaju neadekvatno softversko rješenje a kojeg je svjesna i Uprava Preduzeća. Za rješavanje istog pitanja potrebna su znatna novčana sredstva a koje se nada da će obezbijediti u narednoj godini.

Na kraju izlaganja je istako da je Uprava Preduzeća prihvatila predloženi Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju sa odlukom o prijedlogu raspodjele dobiti, kao i Izvještaj neovisnog revizora.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je nakon izlaganja stavio na diskusiju date tačke dnevnog reda.

Takođe je istakao da je ključan dio revizorskog izvještaja mišljenje s rezervom, što smatra velikim pomakom i isto je odraz aktivnosti Uprave Preduzeća na prevazilaženju problema i korekcija stavki koje su bile osnov za negativno revizorsko mišljenje za 2021. godinu.

Postavio je pitanje daljeg rada na aktivnostima iz Plana mjera.

Odgovor je dao Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, kazavši da će se raditi na provođenju onih mjera koje je Uprava preduzeća u mogućnosti da uradi, jedna od tih je pronalaženje rješenja softverskog problema, a što je i ukazana kao zamjerka u izvještaju revizora. Mjere koje su u nadležnosti osnivača, kao što je imovina Preduzeća, Uprava može raditi jedino u saradnji sa osnivačem i nadležnim institucijama. Takođe je naglasio da će Uprava Utvrditi da li je potrebo uraditi reviziju Plana aktivnosti po kojem bi dalje djelovala.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je istakla da u Izvještaju postoje tehničke greške koje je potrebno korigovati, nadalje je naglasila da u dijelu nabavke vozila treba da stoji obrazloženje koji će efekat povećanje broja vozila imati na proces prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpada. Nadalje je navela da je porez na dobit velika i da smatra da isto treba biti obrazloženo. Kada je u pitanju Plan mjera potrebno je navesti koje mjere su ostale za dalje provođenje.

Nakon diskusije i datog izlaganja Lejle Dragnić, član Nadzornog odbora, Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, se složio sa navedenim i utvrdili da je potrebno izvršiti tehničke ispravke Izvještaja, kao i dodatna obrazloženja za pojedine stavke.

Obzirom da više nije bilo pitanja i sugestija na dati materijal pod tačkom 2. i 3. dnevnog reda članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donijeli

**ODLUKU****I**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, sa Izvještajem o Bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine i Bilansu uspjeha za period I-XII 2022. godine, sa utvrđenim tekstualnim dopunama i utvrđuju rezultati:

PRIHOD:	44.167.562 KM
RASHOD:	43.916.251 KM
NETO DOBIT:	18.473 KM

II

Usvojeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, sa Izvještajem o Bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine i Bilansu uspjeha za period I-XII 2022. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MIŠLJENJE

Prijedlog raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini sačinjen je u skladu sa odredbama Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Nadzorni odbor daje pozitivno mišljenje na prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli neto dobiti u 2022. godini u iznosu od 18.473 KM i saglasan je da se raspodjela izvrši na sljedeći način:

a) rezervni fond	1.847,30 KM
b) akumulirana dobit (nakon podmirenja poreza na dobit)	16.625,70 KM

Mišljenje dostaviti Skupštini Preduzeća.

ODLUKU**I**

Prihvata se Finansijski izvještaji za godinu koja se završava 31. decembra 2022. i Izvještaj neovisnog revizora.

II

Finansijski izvještaji za godinu koja se završava 31. decembra 2022. i Izvještaj neovisnog revizora je sastavni dio ove Odluke.

III

Finansijski izvještaji za godinu koja se završava 31. decembra 2022. i Izvještaj neovisnog revizora dostaviti Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je pozvao prisutne da se izjasne po prijedlogu izvještaja o radu Nadzornog odbora Preduzeća za period 01.01.-31.12.2022. godine. Naveo je da isi predstavlja sažetak rada Nadzornog odbora u izvještajnom periodu, te da nema primjedbi na isti.



Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na tekst Izvještaja, te su jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se tekst Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.
2. Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine je sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine dostaviti Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje

Tačka 5.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio datu tačku dnevnog reda i pozvao prisutne da se izjasne po dostavljenom Izvještaju. Uz Izvještaj je dostavljen Zaključak Odbora za reviziju kojim je utvrđen tekst izvještaja, te je istako da nema primjedbi i sugestija na Izvještaj.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na Izvještaj Odbora za reviziju za 2022. godinu, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.
2. Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine dostaviti Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

Tačka 6.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio šestu tačku dnevnog reda „Usvajanje utvrđenog prijedloga Cijana usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica“.

U okviru iste je istakao da je Zaključkom Nadzornog odbora naloženo Upravi Preduzeća pokrene aktivnosti na izradi novog Cjenovnika Usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica.

Nakon datog Zaključka Uprava Preduzeća je Odlukom formirala Komisiju, koja je dostavila prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica.

Riječ je dao Salamović Nijazu, v.d. izvršnom direktoru za ekonomske i pravne poslove.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, je rekao da je Komisija imenovana od strane Uprave Preduzeća, radila u saradnji sa ekspertnim timom sa Ekonomskog fakulteta, te da je urađen izračun troškova usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada.

Komisija je dostavila prijedlog Cijena usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica. Prije izrade prijedloga Komisija je uradila detaljnu analizu učestalosti odvoza, složenosti i količine otpada, kao i same strukture otpada, te predložena cijena predstavlja ekonomsku cijenu. Ovome je potrebno dodati činjenicu da je na tržištu došlo do rasta cijena, a koje se odnose na sirovine i materijale, prvenstveno naftu i rezervne dijelove, a koje su nužne u poslovanju Preduzeća.



Takođe urađena su tri Elaborata koja su sastavni dio prijedloga Cjenovnika Komisije.

U diskusiju su se uključili članovi Nadzornog odbora.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je navela da dostavljeni materijal nije potpun jer ne sadrži metodologiju načina utvrđenog obračuna cijene, prilikom formiranja cijene nisu navedeni troškovi koji trebaju biti pokriveni, ne vidi se sadašnja cijena komunalne usluge kako bi se vršilo upoređivanje.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je istakao da iz materijala nije vidljivo koliko je došlo do povećanja cijene komunalne usluge. Takođe nije dato obrazloženja povećanja svake usluge pojedinačno i to usluge prikupljanja, usluge odvoženja i usluge deponovanja komunalnog otpada.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da prijedlog Cijene komunalne usluge treba biti smislen, obrazložen, mora biti vidljiva kalkulacija, potrebno je obrazložiti svaku stavku povećanja cijene, obzirom da se radi o vrlo bitnom prijedlog koji treba da u konačnici bude usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo.

Takođe su istakli da uz prijedlog cjenovnika treba napraviti obrazloženje u kojem se treba navesti šta sa aspekta prihoda za Preduzeće znači povećanje Cijene komunalne usluge, kao i da se cijena nije mijenjala od 1996. godine. Potrebno je navesti sve troškove i prihodovnu stranu.

Obzirom na izneseno članovi Nadzornog odbora su konstatovali da materijal i dostavljeni prijedlog Cjenovnika nije potpun. Isti se treba vratiti na doradu Komisiji koja je radila izradu prijedloga Cjenovnika.

Nakon diskusije članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica sačinjen od strane Komisije za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada vraća se na korekcije i dopune.

Tačka 7.

U okviru sedme tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi, te da nema primjedbi na isti.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, takođe nije imala primjedbi na dostavljeni Izvještaj.

Članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donijeli

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.04.2023.-30.04.2023. godine**

I
Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.04.2023. – 30.04.2023. godine.

II
Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.04.2023. – 30.04.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 8.

U okviru osme tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je dostavljen Izvještaj Uprave Preduzeća o razmatranim zahtjevima trećih lica za oslobađanje od plaćanja kamata za mjesec april i maj 2023. godine.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, je predložio da se u tabeli za otpis kamata, fizička lica, za mjesec maj koriguje prijedlog za Mahmutović Huseina, na način da se dozvoli oprost kamata obzirom da je naknadno dostavljana dokumentacija da je imenovano lice umrlo.

Članovi Nadzornog odbora su istakli da nemju primjedbi na dostavljenu Informaciju, složili su se sa prijedlogom i jednoglasno su donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec april, br. 01-10575/23 od 31.05.2023. godine i Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec maj, br. 01-10577/23 od 31.05.2023. godine
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-10575/23 i Odluke, br. 01-10577/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec april i maj 2023. godine.

Nadalje u okviru ove tačke dnevnog reda dostavljen je Ugovor o izmirenju dospjelog duga zaključen između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i firme „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, je konstatovao da se prijedlogom Ugovora o izmirenju duga firme „GRANOFF“ prema našem Preduzeću reguliše obim, način i dinamika otplate duga, te da je isti prihvaćen od strane Uprave Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predloženi Ugovor te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Ugovor o izmirenju duga između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo

I

Nadzorni odbor daje saglasnost na nacrt Ugovora o izmirenju duga između KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo, koji se odnosi na regulisanje obima, načina i dinamike isplate neizmirenog duga od strane „GRANOFF“ d.o.o. Sarajevo prema KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

II

Zadužuje se Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo da prati realizaciju predmetnog Ugovora i izmirenje preuzetih obaveza, te po potrebi, izvještava Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Tačka 9.

Po ovoj tački nije bilo pitanja i diskusije.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 15. hitnu sjednicu Nadzornog odbora. Sjednica je završena u 11,00 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 14.07.2023. godine
Broj: 02NO 14130 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 16. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 14.07.2023. GODINE SA POČETKOM U 10,00 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 16. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica opravdano odsutni.

Sjednici prisustvuje Jasmina Novalić, rukovodilac Odjeljenja za pravne i opšte poslove, u svojstvu zapisničara.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da se sjednica zbog hitnosti održava elektronskim putem, te da postoji kvorum za odlučivanje. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Nadalje je pročitao predloženi dnevni red i stavio isti na glasanje.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Prijedloga cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica
2. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i naveo da je na prethodnoj sjednici Nadzornog odbora dostavljen Prijedlog cjenovnika usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada od strane Komisije za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga cijene usluge. Obzirom da materijal nije bio kompletan, potpun i sadržajan, uz obavezno obrazloženje i kalkulaciju cijene, isti je Zaključkom vraćen Komisiji na dopunu.

Nakon utvrđene dopune Prijedloga cjenovnika od strane Komisije isti je dostavljen Nadzornom odboru na razmatranje.



Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio diskusiju po datoj tački dnevnog reda.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je naglasila da se slaže sa dopunom Prijedloga cjenovnika usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom koji je dostavljen od strane Komsije za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga cijene usluge. U svome izlaganju je naglasila potrebu da se uz dostavljeni Prijedlog cjenovnika sa obrazloženjem dostave i Elaborati koji detaljno razrađuju visinu cijene

U diskusiju su se uključili svi prisutni.

Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je naglasila da je dostavljena Urgencija od strane resornog ministarstva kojom se zahtjeva da se u roku od 10 dana ministarstvu dostavi prijedlog cjenovnika utvrđen od strane Nadzornog odbora.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora i Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, su konstatovali da je materijal dostavljen od strane Komisije potpun, dopunjen na način koji je utvrđen na prethodnoj sjednici Nadzornog odbora, te su se složili sa konstatacijom Lejle Dragnić, člana Nadzornog odbora, da se uz Prijedlog cjenovnika usluga dostave i Elaborati.

Nakon diskusije i komentara, članovi Nadzornog odbora, su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o utvrđivanju Prijedloga Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica

I

Ovom Odlukom utvrđuje se Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica.

II

Utvrđeni Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica, kao i Studije izrade metodologije utvrđivanja troškova prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, te procjena troškova za 2023. i 2024. godinu, je sastavni dio ove Odluke.

III

Utvrđeni Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica, kao i Studije izrade metodologije utvrđivanja troškova prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, te procjena troškova za 2023. i 2024. godinu dostavlja se Vladi Kantona Sarajevo na određivanje i usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja

**Tačka 2.**

Po ovoj tački dnevnog reda utvrđeno je da mandat drugostepene Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika u Preduzeću ističe 01.07.2023. godine iz kojeg razloga je potrebno da Nadzorni odbor donese novu Odluku koja će biti na snazi od 01.07.2023. godine, a iz razloga rješavanja prigovora u postupku prijema radnika u radni odnos.

Nakon predloženih članova Komisije Nadzorni odbor je, jednoglasno, donio

O D L U K U**o imenovanju Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo****I**

Ovom Odlukom imenuje se Komisija za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Komisija) u sastavu kako slijedi:

1. Jasmina Novalić, predsjednik Komisije	Jasmin Skopak, zamjenski član
2. Elmir Gojak, član Komisije	Ivana Priganica, zamjenski član
3. Almir Pamuk, član Komisije	Adis Avdić, zamjenski član
- Šejla Geko, sekretar Komisije,	Sabina Kapo, zamjenik sekretara

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

II

Komisija ima slijedeće zadatke:

- da donese Poslovnik o radu;
- da zaprima prigovore koji su izjavljeni drugostepenom organu u postupku prijema radnika;
- da zatraži očitovanje Komisije za provođenje javnog oglasa na navode iz prigovora i očitovanje u pogledu ispitivanja da li je prigovor dopušten, pravovremen i izjavljen od ovlaštene osobe;
- da razmotri svaki prigovor i cijeni dokaze kojima raspolaže Komisija za provođenje javnog oglasa uz izvještaje supervizora;
- da utvrdi sve relevantne činjenice vezano za pravilnost procedura;
- da utvrdi osnovanost navoda iz prigovora;
- da u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem donese zaključak i predloži Nadzornom odboru donošenje pravilne i zakonite odluke.

III

Komisija zaključkom utvrđuje prijedlog Odluke Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i to:

- Odluke kojom se prigovor odbija kao neosnovan, sa obrazloženjem
- Odluke da se prigovor vrati prvostepenom organu, odnosno Komisiji za provođenje javnog oglasa, na ponovno odlučivanje sa ukazivanjem u kojem pogledu treba dopuniti postupak, radi otklanjanja utvrđenih nedostataka.

IV

Komisija donosi zaključak u roku od deset dana od dana zaprimanja prigovora, a u kojem roku je dužna prijedlog odluke dostaviti Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

V

Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, pridržavati se važećih zakonskih propisa i općih akata KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

VI



Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo broj: 02NO -10324/21 od 01.07.2021. godine.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.07.2023. godine.

Po ovoj tački nije bilo pitanja i diskusije.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 16. hitnu sjednicu Nadzornog odbora. Sjednica je završena u 10,30 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



ović, dipl. ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:
- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 27.07.2023. godine
Broj: 02NO 16788 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 17. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 27.07.2023. GODINE SA POČETKOM U 10,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 17. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Konstatovao je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove je opravdano odsutan.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i predložio da se tačka 2. dopuni sa naknadno dostavljenim prijedlogom Uprave Preduzeća za izmjenu Plana javnih nabavki roba, usluga i radova, br. 02-03-07-13984/21 od 08.06.2023. godine i predloženi dnevni red stavio na glasanje.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 15. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 12.06.2023. godine i Izvoda iz Zapisnika sa 16. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 14.07.2023. godine
2. Usvajanje izmjene Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13905/23 od 06.06.2023. godine, izmjene Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-11968/23 od 20.06.2023. godine, dopune Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13507/23 od 11.07.2023. godine, izmjene Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13906/23 od 20.07.2023. godine i izmjene Plana javnih nabavki roba, usluga i radova, br. 02-03-07-13984/21 od 08.06.2023. godine
3. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.05. – 31.05.2023. godine i Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.06. – 30.06.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec april 2023. godine i Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec maj 2023. godine



5. Usvajanje Rješenja Komisije za razmatranje prigovora u postupku prijema radnika
6. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i rekao da nema primjedbi i sugestija na dostavljeni materijal.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na Izvod iz Zapisnika sa 15. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.06.2023. godine i Izvod iz Zapisnika sa 16. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 14.07.2023. godine, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 15. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.06.2023. godine.
2. Zapisnik sa 15. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 12.06.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 16. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 14.07.2023. godine.
2. Zapisnik sa 16. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 14.07.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio drugu tačku dnevnog reda i predložio da se na sjednicu pozove Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke kako bi dala odgovore na pojedina pitanja, obzirom da je Salomović Nijaz, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove odsutan, a u resoru istog su i prijedlozi za datu tačku dnevnog reda.

Prisutni su se složili sa predloženim i na sjednicu je pozvana Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke.

Nakon dolaska na sjednicu Jarović Sabine, rukovodioca Odjeljenja za javne nabavke, Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio diskusiju vezano za materijal koji je dostavljen na sjednicu.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je postavio pitanje vršenja preraspodjele sredstava vezano za kapitalna ulaganja, a isto se konkretno odnosi na preraspodjelu iznosa od 300.000,00 KM planiranog za softver.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je rekao da kada se saberu ukupna preraspoređena sredstva po pojedinim stavkama taj iznos je veći od 300.000,00 KM.

Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, je istakla da se radi o raspoređivanju iznosa koji je planiran kao kapitalno ulaganje, ulaganje iz vlastitih sredstava i to za nabavku softvera. Naime obzirom da se ova nabavka neće realizovati u ovoj godini, sredstva koja su za istu izdvojena se



preraspoređuju na druge iskazane potrebe, a što je predloženo u prijedlogu izmjena i dopuna Plana javnih nabavki. Preduzeće u usvojenom Planu javnih nabavki za 2023. godinu ima jedan dio sredstava koja su neraspoređena i ista se dijelom koriste za investiciona ulaganja. Ukoliko se, prilikom preraspodjele sredstava, koja su planirana nabavkom softvera, od datog iznosa ne može pokriti nova iskazana potreba, odnosno nova javna nabavka, dodatni iznos se uzima iz iznosa koja su u usvojenom Planu javnih nabavki pod stavkom neraspoređena. Tu se radi o manjim iznosima koji su neophodni da bi se mogla provesti nova nabavka. Na kraju izlaganja je istakla da Preduzeće mora imati obezbijeđen iznos sredstava za svaku nabavku koja se predlaže u Planu javnih nabavki.

Nakon dalje diskusije prisutni su konstatovali da je potrebno da se prilikom prijedloga izmjene ili dopune Plana javnih nabavki, u navođenju određenih stavki u koloni „naziv predmeta javne nabavke” detaljnije navede o kojoj nabavci se radi.

Nakon diskusije prisutni su se zahvalili na dobijenom odrazloženju, te je Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, napustila 17. hitnu sjednicu Nadzornog odbora.

Članovi nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13905/23 od 06.06.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13905/23 od 06.06.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-11968/23 od 20.06.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-11968/23 od 20.06.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



O D L U K U

**o usvajanju Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13984/23 od 08.06.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13984/23 od 08.06.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K U

**o usvajanju Prijedloga dopune Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13507/23 od 11.07.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13507/23 od 11.07.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K U

**o usvajanju Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki
KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini**

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13906/23 od 20.07.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-13906/23 od 20.07.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Po ovoj tački više nije bilo pitanja.



Tačka 3.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je pozvao prisutne da se izjasne na dostavljeni prijedlog Izvještaja za mjesec maj i juni 2023. godine.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na dostavljene Izvještaje, te su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.05.2023.-31.05.2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.05.2023. – 31.05.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.05.2023. – 31.05.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.06.2023.-30.06.2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.06.2023. – 30.06.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.06.2023. – 30.06.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio raspravu u okviru četvrte tačke dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec april 2023. godine i Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec maj 2023. godine“ te rekao da se radi o redovnoj mjesečnoj obavezi Odbora za reviziju. Naglasio je da nema komentara, primjedbi na dostavljene Izvještaje. Iz istih je vidljivo da Odbor za reviziju obavlja poslove iz svoje nadležnosti, te donosi odluke u skladu sa istim.

Članovi Nadzornog odbora su se izjasnili da nemaju primjedbi na dostavljene Izvještaje, te su isti, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o Sarajevo
za mjesec april 2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2023. godine.



II

Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

O D L U K U

o usvajanju Izveštaja o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o Sarajevo
za mjesec maj 2023. godine

I

Usvaja se Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2023. godine.

II

Izveštaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio petu tačku dnevnog reda. Dao je riječ Kapo Sabini, sekretaru Preduzeća, kako bi obrazložila prijedlog Rješenja dostavljen od strane drugostepene komisije za prijem radnika.

Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, je navela da je dostavljen Zaključak drugostepene Komisije kojim se odbija prigovor Poljo-Halać Nirme, iz Sarajeva, izjavljen protiv Odluke v.d. direktorice KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o zasnivanju radnog odnosa broj 02-06-01-11077/23 od 08.06.2023. godine, a koja je donesena u postupku provođenja konkursne procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme, na radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore. U daljem izlaganju je naglasila da je prilikom provođenja konkursne procedure i donošenja konačne odluke izvršen usmjereni inspekcijski nadzor od strane inspektorata zaštite na radu. Po obavljenom inspekcijskom nadzoru postupajući inspektor je dana 22.05.2023. godine donio Rješenje, broj UP-1-14-09-30-0674/23. Drugostepena Komisija je postupajući po navodima iz datog Rješenja dostavila prijedlog Rješenja nadzornom odboru u slučaju izjavljenog prigovora od strane kandidatkinje Poljo-Halać Nirme.

Nakon datog obrazloženja članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno donijeli Rješenje kojim se prigovor Poljo-Halać Nirme iz Sarajeva, odbija kao neosnovan.

Po ovoj tački više nije bilo pitanja.

Tačka 6.

U okviru ove tačke dnevnog reda v.d. direktorica Preduzeća je upoznala prisutne sa proteklim dešavanjima. Naime putem medija resorni ministar je ovo Preduzeće, tako i nju direktoricu, osuđivao i javno omalovažavao za rad. Obzirom da Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru smatrala je obaveznim da upozna iste sa medijskim natpisima, kao i da je Preduzeće uputilo javni demant.

Naglasila je da je Preduzeće u skladu sa pokrenutom procedurom raspisivanja Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo od strane Nadzornog odbora, dana 12.06.2023. godine uputilo Zahtjev, br.



11260/23, resornom ministarstvu za dostavljanje prijedloga jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kao i prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva provoditi konkursnu proceduru.

Preduzeće do današnjeg dana nije zaprimilo odgovor ministarstva.

Nakon datog izlaganja članovi Nadzornog odbora su konstatovali da je neophodno uputiti urgenciju na dati Zahtjev, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Nalaže se Upravi KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo da hitno uputi urgenciju Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša za postupanje po Zahtjevu Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, br. 11260/23 od 05.06.2023. godine, a koji je uručen dana 12.06.2023. godine.

Po ovoj tački nije bilo pitanja i diskusije.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zaključio 17. hitnu sjednicu Nadzornog odbora. Sjednica je završena u 11,00 sati.

Sjednica Nadzornog odbora snimljena je na diktafonu.



Pre
odbora
recc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 15.08.2023. godine
Broj: 02NO 16787 /23.

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 18. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO

Datum održavanja sjednice: 15.08.2023. GODINE SA POČETKOM U 14,00 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 18. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica i Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i predložio da se u okviru tačke 2. „Razno“ razmatra Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, a koji je naknadno dostavljen od strane Uprave Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje Dopisa Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine i br. 05-02-51444-6/22 od 08.08.2023. godine i Zahtjeva Konkurencijskog vijeća BiH, br. UP-03-26-2-019-63/21 od 10.08.2023. godine
2. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i dao riječ Kapo Sabini, sekretaru Preduzeća, kako bi obrazložila Dopise koji su dostavljeni od strane Ministarstva.

Imenovana je obrazložila Dopis Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine, u kojem je, između ostalog,



navedeno da se zadužuje Nadzorni odbor Preduzeća da poduzme aktivnosti na penzionisanju v.d. direktorice Preduzeća, kao i da se imenuje novi v.d. direktor Preduzeća uz saglasnost Ministarstva. Takođe je istaknuto da je Nadzorni odbor, imenovao sadašnje članove Uprave Preduzeća po peti put.

U daljem izlaganju Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, je istakla da se imenovanje direktora i izvršnih direktora Preduzeća vrši u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća. U skladu sa naprijed navedenim imenovanje i razrješenje direktora i izvršnih direktora vrši Nadzorni odbor Preduzeća na period do šest mjeseci bez provođenja konkursne procedure i bez ograničenja broja mandata, kao i bez ograničenja za lica koja obavljaju tu dužnost. Nadalje odredbe Zakona o radu, preciznije član 94. Zakona o radu koji definiše prestanak ugovora o radu (član 94. (1) tačka c)), po osnovu odlaska u penziju se ne primjenjuje na direktora Preduzeća, već se data odredba odnosi isključivo na radnike Preduzeća.

U diskusiju su se uključili Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća.

U diskusiji je utvrđeno da je u skladu sa zahtjevom Nadzornog odbora i pokretanja konkursne procedure izbora i imenovanja direktora i izvršnih direktora Preduzeća, Preduzeće dana 12.06.2023. godine tražilo od Ministarstva imenovanje jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kao i prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva provoditi konkursnu proceduru.

Obzirom da Ministarstvo nije dostavilo data imena za članove Komisije Nadzorni odbor je prema Upravi Preduzeća uputio zahtjev za slanjem urgencije, što je Preduzeće i učinilo i dana 04.08.2023. godine uputilo Urgenciju za imenovanje članova komisije za izbor i imenovanje direktora i članova Uprave, prema Ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo.

Članovi Nadzornog odbora su se saglasili da Uprava Preduzeća odmah obavijesti Nadzorni odbor, u koliko, zaprime odgovor Ministarstva ili Vlade Kantona Sarajevo.

Vezano za izjašnjenje na Dopis Ministarstva o kojem se diskutovalo, prisutni su konstatovali da je potrebno dobiti neovisno mišljenje advokatske kancelarije sa kojom ovo Preduzeće ima Ugovor o pružanju advokatskih usluga, nakon čega će se odgovoriti na dati Dopis Ministarstva.

Nakon diskusije članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Potrebno je tražiti pismeno izjašnjenje Advokatske Kancelarije Nermin Vila vezano za Zahtjev Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine.
2. Sastavni dio ovog Zaključka je Zahtjev Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine.

Nakon donesenog Zaključka Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio diskusiju vezano za Dopis Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-02-51444-6/22 od 08.08.2023. godine i Zahtjeva Konkurencijskog vijeća BiH, br. UP-03-26-2-019-63/21 od 10.08.2023. godine.

V.d. direktorica Preduzeća je istakla da je Dopis Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-02-51444-6/22 od 08.08.2023. godine dostavljen



kao odgovor na Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica, koji je dostavljen Ministarstvu dana 14.07.2023. godine.

Takođe je obrazložila Zahtjev konkurencijskog vijeća BiH naglasivši da je Preduzeće nakon zaprimanja Rješenja Konkurencijskog vijeća, br. UP-03-26-2-019-40/21 od 04.04.2022. godine formiralo Komisiju čiji su članovi radnici ovog Preduzeća, a obaveza koje je bila da sačini prijedlog Cjenovnika za usluge odvoza otpada za pravna lica kojim će se u okviru, već postojećih, nepromjenjenih cijena izvršiti kategorizacija djelatnosti i dodane šifre djelatnosti. Komisija je izvršila zadatak i Upravi Preduzeća dostavila dati prijedlog Cjenovnika.

Nadalje Preduzeće je dana 03.10.2022. godine putem ovlaštenog punomoćnika Advokata Vila Nermina Konkurencijskom vijeću dostavio prijedlog Cjenovnika za usluge odvoza otpada za pravna lica kojim je u okviru, već postojećih, nepromjenjenih cijena izvršena kategorizacija djelatnosti i dodane šifre djelatnosti, a kako je to naloženo Rješenjem Konkurencijskog vijeća, br. UP-03-26-2-019-40/21 od 04.04.2022. godine.

Dana 09.08.2022. godine Preduzeće je Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i Vladi Kantona Sarajevo dostavilo prijedlog datog Cjenovnika, te je istakla da je trenutno važeći Cjenovnik za pravna lica utvrđen Zaključkom Grada Sarajeva (br. 02-012-88/95 od 20.12.1995. godine), a o čemu su prisutni i ranije upoznati.

Na dati Prijedlog Cjenovnika Ministarstvo je uputilo zahtjev (br.05-16-30828/22 od 06.09.2022. godine) prema Preduzeću da se, u skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći, formira neovisno stručno tijelo u koje će ovo Preduzeće delegirati svoje predstavnike, a sve kako bi se utvrdila validnost kalkulacije prijedloga Cjenovnika, te isti dostavio Vladi Kantona Sarajevo.

S tim u vezi Preduzeće je, dostavljajući prijedlog Cjenovnika Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i Vladi Kantona Sarajevo, postupilo u skladu sa Rješenjem Konkurencijskog vijeća BiH.

Nadalje je naglasila da je Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem (br.02-04-1053-2/23 od 13.01.2023. godine) formirala Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpada za pravna lica na području Kantona Sarajevo.

U tom periodu je Nadzorni odbor Preduzeća donio Preporuku (br. 02NO-24169/22 od 28.12.2022. godine) kojom je preporučio Upravi Preduzeća da pokrene procedure izrade Prijedloga Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica, radi neekonomske cijene usluga ovog Preduzeća, koja se za pravna lica nije mjenjala od 1995. godine, a za fizička lica od 1997. godine. Preporuka je donesena neovisno o Rješenju Konkurencijskog vijeća BiH. Obzirom da se u Preduzeću pristupilo izradi Prijedloga Cjenovnika i za fizička lica, u istom periodu je izvršena dopuna Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju Neovisnog stručnog tijela, kojim je naloženo da se izvrši kalkulacija cijena za pravna i fizička lica. Ističemo da je Preduzeće u tu svrhu angažovalo eksterna stručna lica koja su sa predstavnicima Preduzeća učestvovala u donošenju Prijedloga Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica, kako bi utvrdili stvarne troškove prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, je dana 26.06.2023. godine uputilo Urgenciju (br.05-02-51444-8/22) kojom se nalaže da ovo Preduzeće u roku od 10 dana dostavi Prijedlog Cjenovnika.

Slijedom navedenog, Uprava Preduzeća je donijela Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica, a koji je utvrđen Odlukom Nadzornog odbora (br. 02NO-13378/23 od 14.07.2023. godine) i isti je dostavljen



Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, aktom (br. 05-02-13452/23 od 14.07.2023. godine).

Na kraju je istakla da je Ministarstvo Prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica, a koji je utvrđen Odlukom Nadzornog odbora (br. 02NO-13378/23 od 14.07.2023. godine) dostavio Konkurencijskom vijeću BiH.

Konkurencijsko vijeće BiH je od strane Preduzeća zaprimilo prijedlog Cjenovnika za usluge odvoza otpada za pravna lica kojim se u okviru, već postojećih, nepromjenjenih cijena izvršila kategorizacija djelatnosti i dodane šifre djelatnosti, kao i prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada sa detaljnom kalkulacijom cijena za pravna i fizička lica, koji je dostavljen od strane Ministarstva, te su isti dovedeni u zabludu. Smatra da nedoumicu treba pojasniti u odgovoru na Zahtjev Konkurencijskog vijeća.

Takođe je istakla medijske istupe ministra Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša u kojima je već upoznao javnost da ovo Preduzeće traži povećanje cijena komunalnih usluga iako sama procedura nije završena, odnosno prijedlog nije niti razmatran niti usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo. Preduzeće je poslalo Ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo prijedlog Cjenovnika usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica i isti se tek razmatra od strane neovisnog stručnog tijela. Nakon, eventualnog, prihvatanja prijedloga od strane neovisnog stručnog tijela, dati prijedlog se ima razmatrati od Vlade Kantona Sarajevo koja isti usvaja.

Prisutni su se složili sa navedenim naglasivši da obrazloženje treba da sadrži sve prednje navedeno kako bi se razjasnila data situacija.

Uprava Preduzeća je na kraju izlaganja v.d. direktorice Preduzeća istakla da je komunikacija sa resornim ministarstvom slaba, nezadovoljavajuća i ista se odražava na rad i funkcionisanje Preduzeća.

Nadalje riječ je uzeo Nijaz Salamović i rekao da je Preduzeće dana 20.07.2023. godine uputilo Zahtjev za saglasnost Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme putem javnog oglašavanja, kao i Dopunu Zahtjeva za saglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme putem javnog oglašavanja, kojim traži saglasnost za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme za ukupno 41 (četrdeset i jednog) izvršioca. Datim radnicima ističe ugovor do kraja godine, a isti su neophodni za nesmetano odvijanje procesa rada. Preduzeće do danas nije zaprimilo odgovor Ministarstva, iako je zahtjev poslan kako bi pravovremeno mogli provesti konkursnu proceduru javnog oglašavanja, a sve u cilju sprečavanja neželjenih posljedica u redovnom i nesmetanom održavanju procesa rada.

Nakon diskusije svih prisutnih članovi Nadzornog odbora su se usaglasili da je neophodno riješiti navedene probleme i pojasniti situaciju vezano za Zahtjev Konkurencijskog vijeća.

Nakon prednje diskusije po ovoj tački dnevnog reda više nije bilo pitanja.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda.

Riječ je uzeo Salamović Nijaz, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove i obrazložio Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini. Dopune se odnose na tri ugovora sa Općinom centar i za koje je izvor finansiranja Općina Centar.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, prihvatili prijedlog i donijeli



ODLUKU

I

Usvaja se Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-14762/23 od 02.08.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-14762/23 od 02.08.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

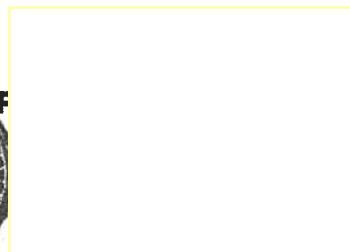
III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije i pitanja.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 18. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 15:45 sati.



ora
cc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 12.09.2023. godine

Broj: 02NO 19659 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 19. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 12.09.2023. GODINE SA POČETKOM U 09,30 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica
7.	Advokat Nermin Vila/pripravnik Elmir Pršeš	Advokat/pripravnik

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 19. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, advokat Nermin Vila i pripravnik Elmir Pršeš, predstavnici Advokatske kancelarije Nermin Vila.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i pitao prisutne da li imaju prijedloga za izmjene ili dopune u pogledu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje Pravnog mišljenja Advokatske kancelarije Nermin Vila, br. 16276/23 od 04.09.2023. godine
2. Razmatranje Dopisa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, br. 20-04-235-1099/23 od 24.08.2023. godine
3. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 17. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 27.07.2023. godine i Izvoda iz Zapisnika sa 18. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 15.08.2023. godine
4. Usvajanje Izveštaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.07. – 31.07.2023. godine
5. Usvajanje Izveštaja o radu Odbora za reviziju za mjesec juni 2023. godine
6. Razmatranje Zaključka Odbora za reviziju, br. 03 OR-14995/23 od 28.07.2023. godine
7. Razno

**Tačka 1.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i istakao da je Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 15.08.2023. godine Zaključkom, br.02NO-15255/23 zahtijevao da Advokatska kancelarija Nermin Vila da pismeno mišljenje na Dopis Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine. Predmetnim Dopisom Ministarstvo zahtijeva od Nadzornog odbora da poduzme aktivnosti na penzionisanju v.d. direktorice Preduzeća i da u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH imenuje v.d. direktora Preduzeća na tri mjeseca i da to imenovanje bude usaglašeno s Ministarstvom.

Advokat Vila Nermin je na prednji Dopis Ministarstva dostavio Pravno mišljenje, br. 16276/23 od 04.09.2023. godine.

Nakon datog uvoda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ advokatu Vila Nerminu kako bi obrazložio navedeno u Pravnom mišljenju, br. 16276/23 od 04.09.2023. godine.

Advokat Nermin Vila se predstavio članovima Nadzornog odbora i ukratko izložio svoju biografiju. Upoznao je prisutne sa radom Advokatske kancelarije Nermin Vila, kao i sa dugogodišnjom poslovnom saradnjom sa KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo.

U daljem izlaganju se referisao na Dopis Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine i onim što je u istom zahtijevano od strane Nadzornog odbora.

Advokat Nermin Vila je istako slijedeće:

U osnovi radni odnosi u Federaciji Bosne i Hercegovine regulisani su Zakonom o radu FBiH. Osnivanje, poslovanje, upravljanje i prestanak privrednih društava regulisan je Zakonom o privrednim društvima FBiH, kao općim zakonom (*lex generalis*), a Zakonom o javnim preduzećima FBiH kao posebnim zakonom (*lex specialis*), regulisano je upravljanje i poslovanje u javnim preduzećima. Najviši akt društva u okviru javnog preduzeća jeste Statut. Član 2. Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo propisuje da je KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo javno preduzeće, shodno tome se na KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo primjenjuju odredbe spomenutih *lex generalis* i *lex specialis* zakona.

Advokatska kancelarija je izvršila i uvid u Ugovor br. 6084/23 od 22.03.2023. godine zaključen između Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Vere Arnautović. Uzimajući u obzir sadržinu Ugovora, vidljivo je da isti ne predstavlja ugovor o radu, jer nije donesen na osnovu Zakona o radu FBiH, već predstavlja menadžerski ugovor na određeno vrijeme, koji je različit od ugovora o radu u smislu da je ugovor o radu ugovor radnog prava, a menadžerski ugovor je ugovor obligacionog prava. V.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Vera Arnautović imenovana je Odlukom Nadzornog odbora o imenovanju v.d. direktorice br. 01NO-6047/23 od 22.03.2023. godine. Dakle, radi se o menadžerskom Ugovoru, jer karakter ugovora određuje njegova sadržina, a ne njegov naziv. Važnost ove razlike ogleda se u tome što se na menadžerski ugovor ne primjenjuju odredbe Zakona o radu FBiH, već odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

S obzirom da je između Vere Arnautović i Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo zaključen menadžerski ugovor, koji se, prema praksi Suda BiH, zasniva na Zakonu o obligacionim odnosima, isti uopće nepodliježe razlozima za prestanak ugovora o radu, koji je propisan Zakonom o radu FBiH. Menadžerski ugovor, kao ugovor obligacionopravne prirode, prema članu 357. Zakona o obligacionim odnosima FBiH prestaje kada istekne rok na koji je ugovor zaključen. U konkretnom slučaju Ugovor između Vere Arnautović i Nadzornog odbora KJKP „RAD“ se počeo primjenjivati 27.03.2023. godine, a zaključen je na period od 6 mjeseci, što znači da će Ugovor prestati dana 28.09.2023. godine i nema pravne smetnje da ugovorne strane ponovo zaključe ovakav ugovor.



Naglasio je da je Zakonom o radu FBiH, članom 27. regulisan radno-pravni status direktora, gdje je, u stavu (4) propisano da se na direktora ne primjenjuju odredbe Glave IV-VII i Glave XI Zakona o radu. Pri tome Glava IV Zakona o radu FBiH reguliše pitanje radnog vremena, Glava V reguliše odmore i odsustva, Glava VI reguliše pitanje zaštite radnika, Glava VII reguliše plate i naknade plata, te Glava XI reguliše prestanak ugovora o radu. Upravo u Glavi XI, u članu 94, tačka (d) propisano je da ugovor o radu prestaje „kad radnik navrší 40 godina staža osiguranja (u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), bez obzira na godine života, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore“. Dakle, na direktora se, prema Zakonu o radu FBiH, ne primjenjuje navedena zakonska odredba.

Shodno navedenom zaključujemo da se na direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo ne primjenjuju odredbe o prestanku ugovora o radu iz Glave XI Zakona o radu FBiH, odnosno odredbe koje propisuju da ugovor o radu direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo ne prestaje navršavanjem 40 (četrdeset) godina staža osiguranja, bez obzira na godine života.

Nadalje, Ministar komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo se, u svom Dopisu br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine, poziva na Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, tačka 5.

Zaključak Vlade Kantona Sarajevo propisuje da se zadužuju rukovodioci svih budžetskih i vanbudžetskih korisnika da odmah preduzmu sve aktivnosti radi penzionisanja svih uposlenika koji ispunjavanju jedan od uslova za odlazak u penziju, te o istom Informišu Vladu Kantona Sarajevo.

S obzirom da se, kako je rečeno, odredbe člana 94. Zakona o radu FBiH, koje govore o prestanku ugovora o radu, ne odnose na direktora, zaključujemo da v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo ne ispunjava uslove za odlazak u penziju. U spomenutoj tački 5. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo zadužuju se rukovodioci svih budžetskih i vanbudžetskih korisnika da odmah poduzmu sve aktivnosti radi penzionisanja uposlenika koji ispunjavaju jedan od uslova za odlazak u penziju. Slijedom citiranog zaključujemo da se tačka 5. Zaključka ne odnosi na direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, iz razloga što ista, prvo, ne ispunjava uslove za odlazak u starosnu penziju, a drugo Vera Arnautović je rukovodilac sa zaključenim menadžerskim ugovorom, a ne uposlenik, a potpuno je jasno da se tačka 5. Zaključka odnosi na uposlenike, a rukovodioci se zadužuju da poduzmu aktivnosti radi penzionisanja uposlenika. Čak i da je cilj tačke 5. Zaključka bio da se odnosi i na direktora, važno je napomenuti da je Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, po svojoj prirodi, akt niže pravne snage u odnosu na zakone. Shodno tome, zaključci moraju biti usklađeni sa zakonom. U skladu s tim, Zaključkom se ne može derogirati pravo utvrđeno zakonom.

U dopisu Ministarstva br. 05-04-27653/23 od 07.08.2023. godine navodi se da je aktuelna v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Vera Arnautović, na toj poziciji protivno zakonu. Međutim, ova tvrdnja nije tačna iz razloga kako slijedi. Naime, član 53. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo glasi:

Ukoliko mjesto člana uprave ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti člana Uprave. Vršioca dužnosti člana Uprave imenuje Nadzorni odbor na period do šest mjeseci bez provođenja javnog konkursa. Vršilac dužnosti člana Uprave ima sva prava i obaveze koje ima član Uprave. Vršilac dužnosti direktora upisuje se u sudski registar.

Nadalje član 42. Statuta propisuje da Upravu čine direktor i izvršni direktori, a u članu 54. stav (2) Statuta propisano je da „isto lice može biti imenovano za Člana Uprave više puta bez ograničenja“. S obzirom na navedene odredbe Statuta zaključujemo da za vršioca dužnosti direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo može biti imenovano isto lice više puta bez ograničenja.

Uzimajući u obzir ranije navedeno, da se odredbe Zakona o radu o prestanku Ugovora o radu ne odnose na direktora, kao i činjenicu da aktuelna v.d. direktorica ima zaključen važeći menadžerski Ugovor, te uzimajući u obzir navedene odredbe Statuta, zaključujemo da je aktuelna v.d. direktorica Vera Arnautović na spomenutoj poziciji u skladu s važećim pravnim propisima, a Nadzorni odbor, prema članu 12. Zakona



o javnim preduzećima FBiH ima potpuno pravo i mogućnost u skladu sa Statutom, u zakonitoj konkursnoj proceduri izabere novu upravu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a time i novog direktora.

Nadalje, u dijelu Dopisa Ministarstva, od 07.08.2023. godine, navodi se da Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH imenuje v.d. direktora na tri mjeseca i da to imenovanje bude usaglašeno s Ministarstvom.

Naime, član 12. Zakona o javnim preduzećima FBiH propisuje sljedeće: „Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u statutu javnog preduzeća na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama“. Spomenuta zakonska odredba jasno propisuje da se uprava bira, imenuje i razrješava u skladu s postupkom utvrđenim u statutu javnog preduzeća, a ne u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH.

Pored toga, zahtjev Ministra da imenovanje v.d. direktora bude usaglašeno s Ministarstvom nije u skladu sa Zakonom. Naime, u skladu sa spomenutim članom 12. Zakona o javnim preduzećima FBiH imenovanje Uprave se vrši u skladu sa statutom javnog preduzeća. Član 30. tačka (o) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo propisuje da je Nadzorni odbor nadležan da imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom. Član 48. stav (1) i (2) Statuta propisuju: „Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća. Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata“.

Na kraju izlaganja advokat Nermin Vila je istakao da, s obzirom da u Zakonu o javnim preduzećima i Statutu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo nije propisana obaveza Nadzornog odbora da usaglasi imenovanje članova Uprave s Ministarstvom, stava smo da nije potrebna saglasnost Ministra komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za imenovanje v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon detaljnog obrazloženja advokata Vila Nermine, članovi Nadzornog odbora su se zahvalili na iskazanom Pravnom mišljenju.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je istakao da je Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na sjednici održanoj dana 02.06.2023. godine pokrenuo proceduru raspisivanja Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

U skladu sa zahtjevom Nadzornog odbora Preduzeće je dana 12.06.2023. godine uputilo Zahtjev, br. 1.1260/23 Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, da ovom Preduzeću dostave prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kao i prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva provoditi konkursnu proceduru.

Obzirom da Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS nije odgovorilo na prednji Zahtjev, dana 04.08.2023. godine Preduzeće je, na zahtjev Nadzornog odbora, uputilo Urgenciju, br. 14625/23 za rješavanje datog Zahtjeva.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS do dana održavanja ove sjednice nije odgovorilo na upućeni Zahtjev, kao ni na Urgenciju, iz kojeg razloga je predsjednik Nadzornog odbora predložio da se ponovo uputi urgenciju Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, kao i premijeru Vlade Kantona Sarajevo.



Prednje navode su potvrdili članovi Uprave Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa prijedlogom predsjednika Nadzornog odbora i jednoglasno, zahtjevali da Preduzeće, ponovo uputi Urgenciju za postupanje po Zahtjevu, br. 11260/23 i Urgenciji, br. 14625/23.

Na kraju ove tačke dnevnog reda članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Prihvata se Pravno mišljenje Advokatske kancelarije Nermin Vila, br. 16276/23 od 04.09.2023. godine.

Tačka 2.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je Preduzeće zaprimilo Dopis Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, br. 20-04-235-1099/23 od 24.08.2023. godine koje je upućeno na izjašnjenje Nadzornom odboru. Naime u Dopisu se navodi da je Ured zaprimio prijavu koja se odnosi na nepravilnosti u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, počinjene na način da je Nadzorni odbor donio pet Odluka o imenovanju v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora, na period duži od dvije godine, a što je u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima. Nadalje u istom se traži izjašnjenje Nadzornog odbora na navedene okolnosti, pojašnjenje iz kojih razloga Nadzorni odbor nije raspisao konkursnu proceduru za imenovanje direktora i izvršnih direktora u punom mandatu, kao i informaciju da li je prilikom donošenja odluka o imenovanju vršilaca dužnosti pribavljena saglasnost resornog ministarstva, odnosno da li je obavezno pribavljanje saglasnosti od ministarstva.

Nakon izlaganja je naglasio da je pripremljen i prijedlog odgovora na dati Dopis, a u kojem su data izjašnjenja na traženo, a što je u skladu i sa datim obrazloženjima od strane advokata Vila Nermina u okviru prethodne tačke dnevnog reda.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao na razmatranje prijedlog Izjašnjenja na Dopis Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

U predloženom Izjašnjenju akcenat je stavljen na primjenu zakonskih odredbi i odredbi Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo prilikom imenovanja v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora Preduzeća.

U diskusiji u kojoj su uzeli riječ svi prisutni je utvrđeno da iz navoda Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo proizilazi da imenovanje vršilaca dužnosti direktora i izvršnih direktora u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo vrši Nadzorni odbor na period do šest mjeseci bez provođenja konkursne procedure i bez ograničenja broja mandata, kao i bez ograničenja za lica koja obavljaju tu dužnost. Prema navedenom Nadzorni odbor je prilikom imenovanja vršilaca dužnosti Uprave radio u skladu sa Zakonom i Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Vezano za izjašnjenje usaglašavanja imenovanja direktora Preduzeća sa resornim Ministarstvom, prisutni su utvrdili da u Zakonu o javnim preduzećima FBiH i Statutu KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a kojima je definisano imenovanje Uprave, nije propisana obaveza Nadzornog odbora da usaglasi imenovanje članova Uprave s Ministarstvom, iz čega proizilazi da nije potrebna saglasnost Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo prilikom imenovanja v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Vezano za navode iz Dopisa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom za pokretanje procedure raspisivanja konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u punom mandatu konstatovano je da se u Preduzeću, u periodu imenovanja v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora Preduzeća, pristupilo reorganizaciji Preduzeća, što je zahtijevalo duži period analize, pripreme i samog usvajanja i provođenja nove reorganizacije u Preduzeću.



Nadalje u datom periodu, a koji se navodi u Dopisu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, u skladu sa predloženom reorganizacijom, pristupilo se zakonskoj proceduri izmjene i dopune Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, što je dodatno uticalo na protek vremena stupanja na snagu same reorganizacije, a u kojem periodu nije bilo svrsishodno raspisivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Takođe prisutni su precizirali da je Nadzorni odbor nakon izvršenih izmjena i dopuna Statuta, izvršene reorganizacije, kao i analize efektivnosti i učinkovitosti iste na procese rada, na sjednici održanoj dana 02.06.2023. godine pokrenuo proceduru raspisivanja Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

U skladu sa pokrenutom procedurom Preduzeće je dana 12.06.2023. godine uputilo Zahtjev Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za dostavljanje prijedloga jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva učestvovati u provođenju konkursne procedure.

Bitno je istaći da Ministarstvo nije odgovorilo na Zahtjev Preduzeća.

Nakon što Ministarstvo nije odgovorilo na Zahtjev upućena je Urgencija za postupanje po prednjem Zahtjevu dana 04.08.2023. godine.

Nadzorni odbor, kao ni Uprava, do dana održavanja ove sjednice nisu zaprimili odgovor Ministarstva, a što utiče na usporavanje postupka raspisivanja i provođenja konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Iz prednjeg razloga članovi Nadzornog odbora su konstatovali da je potrebno ponovo uputiti Urgenciju Ministarstvu za postupanje po Zahtjevu Preduzeća i Urgenciji, odnosno za dostavljanje prijedloga jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva učestvovati u provođenju konkursne procedure

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Nalaže se Upravi KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo da ponovo uputi urgenciju Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša za postupanje po Zahtjevu, br. 11260/23 od 05.06.2023. godine i Urgenciji, br. 14625/23 od 03.08.2023. godine.

Na kraju diskusije po ovoj tački dnevnog reda naglašeno je da su članovi Nadzornog odbora stava da je imenovanje v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo vršeno na zakonit način u skladu sa odredbama Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, prilikom čega se uzela u obzir kontinuirana angažovanost imenovanih tokom izrade sistematizacije, odnosno reorganizacije Preduzeća, koja je trajala izvjestan period, poznavanje poslovnih procesa javnog preduzeća, kao i sveukupan doprinos poboljšanju procesa rada u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, a sve iz razloga stvaranja boljih uslova za efektivan rad i efikasno vođenje procesa u javnom preduzeću, koje obavlja djelatnost od javnog interesa za Kanton Sarajevo.

Prijedlog Izjašnjenja, uz korekciju koja se odnosi na dopunu Izjašnjenje sa prilogima, će se nakon potpisivanja dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

Po ovoj tački dnevnog reda više nije bilo diskusije.

**Tačka 3.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio treću tačku dnevnog reda i pitao prisutne da li imaju primjedbi na dostavljene Izvode iz Zapisnika sa 17. i 18. hitne sjednice Nadzornog odbora.

Riječ je uzela Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora i predložila da se u Izvodu Zapisnika sa 17. sjednice na 7. strani precizira datum dostavljanja Zahtjeva Preduzeća prema Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite KS, dan 12.06.2023. godine.

Narednu sugestiju je dao Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, istaknuvši da se u Izvodu iz Zapisnika sa 18. sjednice na strani 4. u sedmom pasusu navođenje riječi „Saglasnosti Ministarstvu“ zamjeni sa riječima Zahtjev za Saglasnost Ministarstvu“.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim korekcijama, nakon čega su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 17. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 27.07.2023. godine sa dopunama.
2. Zapisnik sa 17. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 27.07.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

I

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 18. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 15.08.2023. godine sa dopunama.
2. Zapisnik sa 18. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 15.08.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 4.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi, te da nema primjedbi na isti.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.07.2023. – 31.07.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.07.2023. – 31.07.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović je istakao da nema primjedbi na dostavljeni Izvještaj Odbora za reviziju, te je pitao prisutne da se izjasne o istom.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predmetni Izvještaj, te su, jednoglasno, donijeli



ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2023. godine.

II

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 6.

Za ovu tačku dnevnog reda Uprava Preduzeća je dostavila Informaciju o razmatranim zahtjevima trećih lica, pravnih i fizičkih, za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug i sudske troškove.

Po ovoj tački dnevnog reda kratko obrazloženje su dali članovi Uprave Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su prihvatili dostavljene informacije i jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec juni, br. 01-14566/23 od 01.08.2023. godine i Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec juli, br. 01-14567/23 od 01.08.2023. godine
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-14566/23 i Odluke, br. 01-14567/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec juni i juli 2023. godine.

Takođe po ovoj tački dnevnog reda dostavljen je prijedlog Ugovora o izmirenju duga između KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i „NET publishing" d.o.o. Sarajevo. Isti je razmatran od strane Uprave Preduzeća koja je dati ugovor prihvatila i dostavila Nadzornom odboru na razmatranje.

Nakon što je predložen dati prijedlog Ugovora o izmirenju duga, članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na isti, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Nadzorni odbor daje saglasnost na nacrt Ugovora o izmirenju duga između KJKP „RAD" d.o.o. Sarajevo i „NET publishing" d.o.o. Sarajevo, koji se odnosi na regulisanje obima, načina i dinamike isplate neizmirenog duga od strane „NET publishing" d.o.o. Sarajevo prema KJKP „RAD" d.o.o. Sarajevo.

II

Zadužuje se Uprava KJKP „RAD" d.o.o. Sarajevo da prati realizaciju predmetnog Ugovora i izmirenje preuzetih obaveza, te po potrebi, izvještava Nadzorni odbor KJKP „RAD" d.o.o. Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Tačka 7.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio sedmu tačku dnevnog reda u okviru koje se razmatra Zaključak Odbora za reviziju, br. 03 OR-14995/23 od 28.07.2023. godine. Datim Zaključkom se inicira pokretanje postupka provođenja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju.

Prisutni su konstatovali da je u prethodnom periodu dva puta pokrenuta ista konkursna procedura a koja nije okončana iz razloga neprisustva članova imenovane Komisije ispred resornog Ministarstva.

Članovi Nadzornog odbora su, uzevši u obzir činjenicu da već duži period nije popunjeno mjesto direktora Odjela interne revizije, utvrdili da se pokrene procedura za raspisivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije, na način da se uputi Zahtjev Minsitarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša za imenovanje člana i zamjenskog člana Komisije koja će se imenovati i provoditi konkurs.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije i pitanja.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 19. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 11:45 sati.



Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 26.09.2023. godine

Broj: 02NO 19725 /23.**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 20. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 26.09.2023. GODINE SA POČETKOM U 14,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Vera Arnautović	v.d. direktorica KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Nijaz Salamović	v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove
6.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 20. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica. Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove je naknadno pristupio sjednici.

Mirza Mujarić, član nadzornog odbora, prisustvuje sjednici elektronskim putem. Zbog objektivnih razloga vrijeme održavanja sjednice je zakazano za 14,00 sati, a ne u 10,00 sati kako je naznačeno u Pozivu.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i pitao prisutne da li imaju prijedloga za izmjene ili dopune u pogledu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 19. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 12.09.2023. godine
2. Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-16976/23 od 14.09.2023. godine
3. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.08. – 31.08.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec juli 2023. godine
5. Razmatranje Informacije Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec august 2023. godine
6. Razno



Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i pitao prisutne da li imaju primjedbi na dostavljeni Izvod iz Zapisnika sa 19. hitne sjednice Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na prijedlog Izvoda iz Zapisnika, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 19. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 12.09.2023. godine sa dopunama.
2. Zapisnik sa 19. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo održane dana 12.09.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda i naveo da je dostavljen prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u 2023. godini, kao i da nema primjedbi na isti.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i pitanja na dostavljeni materijal, te je Nadzorni odbor, jednoglasno, donio

ODLUKU

I

Usvaja se Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-169762/23 od 14.09.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-16976/23 od 14.09.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi, te da nema primjedbi i sugestija na dostavljeni materijal.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i dodatnih pitanja, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za period 01.08.2023. – 31.08.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.08.2023. – 31.08.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Tačka 4.**

U okviru četvrte tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je istakao da nema primjedbi na dostavljeni Izvještaj Odbora za reviziju, te je pitao prisutne da se izjasne o istom.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predmetni Izvještaj, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU**I**

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2023. godine.

II

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5.

U okviru ove tačke dnevnog reda Uprava Preduzeća je dostavila Informaciju o razmatranim zahtjevima trećih lica, pravnih i fizičkih, za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug i sudske troškove.

Nakon uvida u dokumentaciju i kratkog obrazloženja Uprave Preduzeća, članovi Nadzornog odbora su prihvatili dostavljenu informaciju i jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec august, br. 01-19399/23 od 22.09.2023. godine.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-19399/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec august 2023. godine.

Tačka 6.

Sjednici Nadzornom odbora je pristupio Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio šestu tačku dnevnog reda i naglasio da se u okviru ove tačke dnevnog reda razmatra imenovanje v.d. direktora Preduzeća, obzirom da mandat v.d. direktorice preduzeća Vere Arnautović ističe sa danom 27.09.2023. godine.

Takođe je predložio razmatranje i Dopisa Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, koji predstavlja odgovor na Urgenciju Preduzeća za imenovanje članova Komisije za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora Preduzeća. U datom Dopisu Ministarstva je priloženo i Izjašnjenje Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom na prijavu nepravilnosti počinjenu na način da je Nadzorni odbor donio pet Odluka o imenovanju v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora, na period duži od dvije godine, a što je u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima. Nadzorni odbor je po zahtjevu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, kao odgovor na prijavu nepravilnosti dostavio Izjašnjenje dana 14.09.2023. godine.

Prisutni su se složili sa predloženim, te je Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, istakao da je u Izjašnjenju Ureda, a koje je dostavljeno od strane Ministarstva, naglašeno da Nadzorni odbor Preduzeća prilikom imenovanja istih lica za v.d. direktora i v.d. izvršnih direktora Preduzeća, uzastopno pet puta, a bez raspisivanja konkursne procedure, nije postupao u dobroj namjeri, sa dužnom pažnjom i



brigom i svoje obaveze i odgovornosti izvršavao u najboljem interesu Preduzeća. U daljem kontekstu je navedena i odgovornost Skupštine Preduzeća, koja vrši imenovanje Nadzornog odbora, donosi Statut i postupa po obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo.

U daljem izlaganju je naglasio da je Nadzorni odbor Preduzeća u svom radu odluke donosio u skladu sa Statutom Preduzeća, a sa kojim odredbama su upoznati resorno Ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo. U svom radu Nadzorni odbor se prije svega rukovodio interesima Preduzeća, koje obavlja djelatnost od javnog interesa, te je rekao da se u rješavanje svih pitanja i problema, a sa kojima su upoznati i ministarstvo i osnivač, isti moraju aktivno i detaljno uključiti, naročito prilikom primjene Statuta Preduzeća, kao najvećeg akta jednog društva. Ured nije naglasio da je prekršen zakon i Statut, već da su pojedine odredbe Statuta kontradiktorne.

Pojašnjenje na navode Ureda da su član 53. i član 54. Statuta kontradiktorni je dala Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, navodeći da je član 53. naveden kao član „Vršioći dužnosti“, i isti se odnosi samo na imenovanje vršilaca dužnosti, a član 54. je naveden kao „Mandat članova Uprave“ i kao takav se odnosi na članove Uprave u mandatu.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je istakao da je očigledna razlika u tumačenju „šta je najbolji interes Preduzeća“ od strane Nadzornog odbora s jedne strane i resornog Ministarstva i Ureda s druge strane. Naglasio je da je očigledno da je ono što Nadzorni odbor smatra za „najbolji interes Preduzeća“ i nije najbolji interes po stavu Ureda i Ministarstva. Očigledno najbolji interes definira osnivač Preduzeća iz kojeg razloga treba da jasno i precizno definira šta, u kojem momentu i kojoj situaciji, predstavlja najbolji interes za ovo Preduzeće.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, se složila sa prednje iznesenim i naglasila da Ured nije argumentovao navode kako je povrijeđen „najbolji interes Preduzeća“ od strane Nadzornog odbora, obzirom da isti i nije upoznat sa radom Uprave, projektima koji su urađeni i koji su u toku, aktima koji su doneseni u Preduzeću, kao i bitnosti održavanja kontinuiteta poslovanja Preduzeća. Ne osjeća da je Nadzorni odbor povrijedio interes Preduzeća, ali da je očigledno da postoji granica za tumačenje interesa Preduzeća. Smatra da je u ovom slučaju velika greška u pasivnom stavu osnivača prema ovom Preduzeću.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je postavio pitanje da li je Nadzorni odbor mogao donijeti odluku o raspisivanju konkursa za direktora i izvršne direktore Preduzeća bez imenovanja barem jednog člana komisije ispred Ministarstva.

Odgovor je dala Kapo Sabina, sekretar Preduzeća i rekla da je članom 48. Statuta određen izbor i imenovanje članova Uprave, a kojim je utvrđeno da se istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju konkursa, donosi Odluka o imenovanju Komisije, a čiji, barem jedan član, treba biti predstavnik resornog Ministarstva.

Mirza Mujarić, član Nadzornog odbora, je naveo da je Nadzorni odbor svaki put prilikom imenovanja vršioca dužnosti bio uvjeren, a što je potvrdio i advokat na sjednici, da donosi ispravnu odluku. Prvi put ima saznanja da zapravo član 53. propisuje imenovanje vršioca dužnosti, a član 54. Statuta se odnosi na Upravu imenovanu u mandatu.

Nadalje je postavio pitanje da li je Nadzorni odbor uzastopnim imenovanjem vršioca dužnosti kršio odredbe Statuta.

Odgovor je dala Kapo Sabina i rekla da u Statutu nije izričito navedeno da ima ograničenja za imenovanje vršioca dužnosti, ali je specificirana obaveza raspisivanja konkursa tri mjeseca prije isteka mandata vršioca dužnosti.

U diskusiju po ovoj tački su se uključili svi prisutni.



Vera Arnautović, v.d. direktorica Preduzeća, je rekla da su Skupština Preduzeća, Vlada Kantona Sarajevo kao i resorno ministarstvo putem redovnog godišnjeg izvještavanja Nadzornog odbora upoznati sa svim odlukama koje donosi Nadzorni odbor pa time i sa odlukom o imenovanju vršioca dužnosti. U kontekstu prednjeg da je bilo kršenja odredbi zakona ili Statuta Preduzeća navedeni su bili u obavezi da reaguju i daju upute za postupanje Nadzornog odbora.

U daljoj diskusiji Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je rekao da u kontekstu svega navedenog u dopisima Ureda i Ministarstva nije ispravno novo imenovanje Vere Arnautović za vršioca dužnosti direktora Preduzeća. Takođe je naveo da svako sljedeće imenovanje treba biti usklađeno sa Statutom

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je naglasila da je do sada mogla završiti konkursna procedura da je Ministarstvo dostavilo imena članova komisije i da ni na koji način ne opravdava ovakav postupak resornog Ministarstva.

Sa prednje navedenim su se složili svi članovi Nadzornog odbora.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naglasio da je naredno pitanje imenovanje vršioca dužnosti direktora Preduzeća.

U diskusiju su se uključili svi prisutni.

Članovi Nadzornog odbora, su kao realan prijedlog za imenovanje vršioca dužnosti razmatrali sadašnje članove Uprave Preduzeća, kako sa aspekta znanja, tako i sa aspekta poznavanja poslovnih procesa u Preduzeću, a kako bi se nesmetano nastavio poslovni proces u Preduzeću. Takođe je naglasio da je nužno da imenovano lice ispunjava uslove za imenovanje vršioca dužnosti direktora Preduzeća, a što je definisano Statutom Preduzeća.

Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, se izjasnio da ostaje na poziciji na koju je imenovan.

Prilikom razmatranja alternative za imenovanje Salamović Nijaza, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, za vršioca dužnosti direktora Preduzeća, a u kontekstu ispunjavanja uslova koji su utvrđeni Statutom, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, je istakao da je Preduzeću dostavio potvrdu da posjeduje VSS, zvanje diplomirani ekonomista, kao i da je dostavio potvrdu firme da ima najmanje osam godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje pet godina na rukovodnim poslovima i to nakon sticanja univerzitetske diplome odnosno visokog obrazovanja.

Sabina Kapo, sekretar Preduzeća, je potvrdila da su prednji uslovi utvrđeni Statutom Preduzeća za imenovanje direktora Preduzeća.

Nakon diskusije članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

o prestanku funkcije v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Ovom Odlukom Arnautović Veri, dipl. pravnik, prestaje funkcija v.d. direktorice KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, zbog isteka vremena na koje je imenovana i to sa danom 27.09.2023. godine.

II

Odredbe Ugovora o radu (broj: 6048/23 od 22.03.2023. godine) koji je zaključen između Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i Arnautović Vere, dipl. pravnik, ostaju na snazi do okončanja postupka upisa Salamović Nijaza, novoimenovanog v.d. direktora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, u Sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.



III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Obzirom da je Nijaz Salamović, v.d. izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u Preduzeću, imenovano lice treba razrješiti sa date funkcije prije imenovanja na funkciju v.d. direktora Preduzeća.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

**o prestanku funkcije v.d. izvršnog direktora za
ekonomske i pravne poslove u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Ovom Odlukom Salamović Nijaz, dipl. ecc, razrješava se funkcije vršioca dužnosti izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, zbog objektivnih razloga i to sa danom 27.09.2023. godine.

II

Raskida se Ugovor o radu (broj: 10813/23 od 02.06.2023. godine) koji je zaključen između KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i Salamović Nijaza, dipl. ecc.

III

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

o imenovanju v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Nijaz Salamović, dipl. ecc, imenuje se za v.d. direktora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo počev od 28.09.2023. godine.

II

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke imenuje se na period do 6 (šest) mjeseci ili do okončanja konkursne procedure.

III

Imenovani iz tačke I ove Odluke će zaključiti Ugovor sa Nadzornim odborom KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo, kojim će se urediti međusobna prava i obaveze između KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i Salamović Nijaza, v.d. direktora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli



O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Ugovor o radu
v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Daje se saglasnost na Ugovor o radu v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

II

Ovlašćuje se predsjednik Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo da potpiše Ugovor iz člana I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o potpisivanju službenih akata u
KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Obavezuje se Arnautović Vera, dipl. pravnik, dosadašnja v.d. direktorica KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, da vrši potpisivanje svih službenih akata iz nadležnosti direktora Preduzeća, do okončanja postupka upisa u Sudski registar imenovanog Salamović Nijaza, v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

II

Svi službeni akti iz člana I ove Odluke će se potpisivati uz prethodni potpis Salamović Nijaza v.d. direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na kopiji akata koji ostaju u arhivi Preduzeća.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o imenovanju Komisije za primopredaju
dužnosti v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Imenuje se Komisija za primopredaju dužnosti v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, u sastavu:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Vesna Jerković, dipl. ecc | predsjednik |
| 2. Rijad Šekerić, dipl. ecc | član |
| 3. Jasmina Novalić, dipl. pravnik | član |

II

Zadatak Komisija iz tačke I ove Odluke je da organizuje i prisustvuje primopredaji dužnosti i službenih akata između Arnautović Vere, v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, koja predaje dužnost Salamović Nijazu novoimenovanom v.d. direktoru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, koji prima dužnost, o čemu se sačinjava Zapisnik o primopredaji dužnosti i službenih akata.



III

Komisija će zadatak iz tačke II ove Odluke izvršiti najkasnije do 11.10.2023. godine.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na kraju sjednice prisutni su se zahvalili Veri Arnautović na dosadašnjem radu, na odličnoj saradnji i komunikaciji koja je uticala na uspješne rezultate rada Preduzeća. Naglasili su da je imenovana postigla pozitivne rezultate rada koji predstavljaju temelj za dalju realizaciju planova i ciljeva rada koju su bili osnov rada Preduzeća u mandatu v.d. direktorice Vere Arnautović.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije i pitanja.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 20. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 16:45 sati.



dbora

pl. ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:
- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 30.10.2023. godine
Broj: 02NO 24225 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 21. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 30.10.2023. GODINE SA POČETKOM U 10,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Nijaz Salamović	v.d. direktor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 21. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Mirza Mujarić, član nadzornog odbora, prisustvuje sjednici elektronskim putem.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i pitao prisutne da li imaju prijedloga za izmjene ili dopune u pogledu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 20. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 26.09.2023. godine
2. Usvajanje Prijedloga dopune Plana javnih nabavki u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, br. 02-03-07-21625/23 od 23.10.2023. godine i Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, br. 02-03-07-21623/23 od 12.10.2023. godine
3. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.09. – 30.09.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec august 2023. godine
5. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec septembar 2023. godine i prijedloga Ugovora o cesiji, br. 77/2023
6. Razmatranje Zapisnika o primopredaji dužnosti v.d. direktorice KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
7. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i pitao prisutne da li imaju primjedbi na dostavljeni Izvod iz Zapisnika sa 20. hitne sjednice Nadzornog odbora.



Kapo Sabina, sekretar Preduzeća, je istakla da je Izvod iz Zapisnika sa 20. sjednice, nakon konsultacija članova Nadzornog odbora, potpisan od strane predsjednika Nadzornog odbora i predat u Sudski registAR prilikom upisa v.d. direktora Salamović Nijaza.

Članovi Nadzornog odbora su se izjasnili da nemaju primjedbi na prijedlog Izvoda iz Zapisnika, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 20. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 26.09.2023. godine sa dopunama.
2. Zapisnik sa 20. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 26.09.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda i naveo da je dostavljen utvrđeni prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u 2023. godini, te je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je ukratko obrazložio predložene izmjene i dopune Plana javnih nabavki u 2023. godine. Utvrđena dopuna Plana javnih nabavki predložena je u dijelu Kapitalna ulaganja, sufinansiranje Sporazum sa Općinom Novi Grad Sarajevo. Utvrđena izmjena Plana javnih nabavki je predložena u dijelu preusmjeravanja sredstava koja nisu iskorištena za nabavku CaCl₂, te je dio sredstava preusmjeren na nabavku filtera za motorna ulja.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i pitanja na dostavljeni materijal, te je Nadzorni odbor, jednoglasno, donio

ODLUKU

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-21623/23 od 12.10.2023. godine i Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-21625/23 od 23.10.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-21623/23 od 12.10.2023. godine i Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-21625/23 od 23.10.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o redovnom o mjesecom izvještaju koji je u utvrđenoj formi. Stavio je datu tačku na diskusiju.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je zatražila obrazloženje iznosa na koji je sklopljen Ugovor za servisiranje vozila mercedes benz i mercedes benz unimog i to iznos od 25.000,00 KM, a okvirni Ugovor, od 01.08.2023. godine, je zaključen na iznos od 23.600,00 KM. Navedeno je prikazano u tabeli Otvoreni postupci, septembar 2023. godine, pod rednim brojem 3.



Obzirom da se dato pitanje odnosi na Odjeljenje za javne nabavke koje radi izradu mjesečnih Izvještaja o sklopljenim ugovorima, na sjednicu je pozvana Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke.

Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, je pristupila sjednici Nadzornog odbora, te je upoznata sa zahtjevanim obrazloženjem.

Nakon uvida u izvještaj imenovana je konstatovala da se radi o tehničkoj grešci koja će se ispraviti. Navedst će se tačan iznos okvirnog sporazuma i isti ne može biti manji od iznosa navedenog u Ugovoru, a koji je sklopljen na osnovu okvirnog sporazuma.

Nakon datih obrazloženja Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, je napustila sjednicu Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali dodatnih primjedbi i dodatnih pitanja, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.09.2023. – 30.09.2023. godine.

II

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.09.2023. – 30.09.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio četvrtu tačku dnevnog reda i istakao da nema primjedbi na dostavljeni Izvještaj Odbora za reviziju, te je pitao prisutne da se izjasne o istom.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predmetni Izvještaj, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za mjesec august 2023. godine.

II

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za mjesec august 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5.

U okviru ove tačke dnevnog reda Uprava Preduzeća je dostavila Informaciju o razmatranim zahtjevima trećih lica, pravnih i fizičkih, za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug i sudske troškove.

Nakon uvida u dokumentaciju i kratkog obrazloženja Uprave Preduzeća, članovi Nadzornog odbora su prihvatili dostavljenu informaciju i jednoglasno donijeli



ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec septembar, br. 01-21697/23 od 25.10.2023. godine.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-21697/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec septembar 2023. godine.

U okviru ove tačke dnevnog reda razmatra se i Ugovor o cesiji, br. 77/2023. godine kojim je društvo RMP Frigo d.o.o. preuzeo dug društva Imzit comerc d.o.o. koji je imao prema KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Iznos duga je 868,00 KM.

Članovi Nadzornog odbora su nakon uvida u prednje navedeni Ugovor, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I
Nadzorni odbor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo daje saglasnost na Ugovora o cesiji, br. 77/23 na iznos od 868,00 KM.

II
Zadužuje se Uprava KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo da prati realizaciju predmetnog ugovora, te po potrebi, izvještava Nadzorni odbor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo.

III
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Tačka 6.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio šestu tačku dnevnog reda u okviru koje su prisutni razmatrali Zapisnik o primopredaji dužnosti v.d. direktorice KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je predložila da se u tački VI koja se odnosi na faksimil v.d. direktorice Vere Arnautović jasno naznači da će se faksimil uništiti nakon što se izvrši primopredaja faksimila v.d. direktorice Vere Arnautović.

Prisutni su se složili sa predloženim.

Nakon uvida u predmetni Zapisnik, članovi Nadzornog odbora, su, uz prednje navedenu korekciju, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Zapisnik o primopredaji dužnosti v.d. direktorice KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo, br. 20657/23 od 11.10.2023. godine.

Tačka 7.

U okviru ove tačke dnevnog redaprisutni su diskutovali o redovnim procesima rada u Preduzeću.

Sabina Kapo, sekretar Preduzeća, je istakla da je sa danom 23.10.2023. godine izvršen upis novog v.d. direktora Salamović Nijaza u sudski registar.



Nadalje Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, je upoznao prisutne sa organizacijom rada Zimske službe u Preduzeću.

Imenovani je istako da Preduzeće trenutno ima zaključene Ugovore za predstojeću sezonu zimskog održavanja sa slijedećim Investitorima: Općina Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Direkcija za puteve KS, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i trećim licima.

Obezbjedena je dovoljna količina posipnog materijala i to: Industrijska so refuzna, kamena frakcija, pakovana so u vrećama za MZ i CaCl₂ kalcijum hlorid.

Na kraju je naglasio da smatra da je Preduzeće izvršilo sve potrebne pripremne radnje za nesmetano odvijanje procesa rada u zimskom periodu

Prisutni su se zahvalili na datim informacijama.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije i pitanja.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 21. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 10:45 sati.



dbora
l. ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 29.11.2023. godine
Broj: 02NO 1853 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 22. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 29.11.2023. GODINE SA POČETKOM U 10,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Nijaz Salamović	v.d. direktor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 22. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća.

Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, je opravdano odsutan.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i pitao prisutne da li imaju prijedloga za izmjene ili dopune u pogledu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Izvoda iz Zapisnika sa 21. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 30.10.2023. godine i Izvod iz Zapisnika sa 9. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 16.11.2023. godine
2. Imenovanje v.d. izvršnog direktora u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
3. Usvajanje Prijedloga izmjene Plana javnih nabavki u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, br. 02-03-07-23688/23 od 24.11.2023. godine
4. Usvajanje Izvještaja o dodjeljenim ugovorima za period 01.010. – 31.10.2023. godine
5. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec septembar 2023. godine
6. Saglasnost na Odluku Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o uspostavljanju Reciklažnog dvorišta „Trnovo“
7. Razmatranje Informacije Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o razmatranim Izvještajima trećih lica korisnika usluga KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug za mjesec oktobar 2023. godine
8. Razno

**Tačka 1.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i pitao prisutne da li imaju primjedbi na dostavljeni Izvod iz Zapisnika sa 21. hitne sjednice i 9. elektronske sjednice Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su se izjasnili da nemaju primjedbi na dostavljene Izvode iz Zapisnika, te su, jednoglasno, donijeli

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 21. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 30.10.2023. godine sa dopunama.
2. Zapisnik sa 21. hitne sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 30.10.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Zapisnik sa 9. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 16.11.2023. godine.
2. Zapisnik sa 9. elektronske sjednice Nadzornog odbora KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo održane dana 16.11.2023. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Tačka 2.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda. U izlaganju je naveo da dosadašnjem v.d. izvršnom direktoru za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo Tinjak Fahrudin mandatar ističe sa danom 03.12.2023. godine.

Otvorio je diskusiju po ovoj tački dnevnog reda.

U diskusiju su se uključili svi prisutni.

Članovi Nadzornog odbora su konstatovali da je Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 02.06.2023. godine, u skladu sa članom 48. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, pokrenuo proceduru raspisivanja Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Preduzeće je po prijedlogu Nadzornog odbora dana 12.06.2023. godine uputilo Zahtjev, br. 11260/23 Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, sa naznakom da dostavi prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, kao i prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva provoditi konkursnu proceduru.

Obzirom da Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS nije odgovorilo na prednji Zahtjev, dana 04.08.2023. godine Preduzeće je, na zahtjev Nadzornog odbora, uputilo Urgenciju, br. 14625/23 za rješavanje datog Zahtjeva.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS nije odgovorilo na prednji Zahtjev i Urgenciju Preduzeća, te je ponovo, po zahtjevu Nadzornog odbora, dana 13.09.2023. godine upućena Urgencija, br. 16933/23 kojom se od Ministarstva traži dostavljanje prijedloga jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o.



Sarajevo, kao i prijedlog jednog člana i jednog zamjenskog člana Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a koji će ispred Ministarstva provoditi konkursnu proceduru.

U narednom periodu Preduzeću nisu dostavljeni članovi Komisije od strane Ministarstva zbog koje činjenice Nadzorni odbor, u proteklom periodu, nije imao mogućnost da, u skladu sa članom 48. Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, raspiše i provede konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je potvrdio prednje konstatacije i predložio imenovanje Tinjak Fahrudina za v.d. izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Prisuni su utvrdili da u trenutku održavanja ove sjednice Nadzornog odbora, a nakon imenovanja nove Vlade Kantona Sarajevo, realno nema vremena za raspisivanje i provođenje konkursa do 03.12.2023. godine, a kada ističe mandat v.d. izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, te je Nadzorni odbor stava da se Tinjak Fahrudin ponovo imenuje za v.d. izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, obzirom da isti posjeduje znanja i sposobnosti neophodne za obavljanje ove funkcije, te da ima ukupno 6 godina i 3 mjeseca radnog iskustva na funkciji izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, a sve u cilju kontinuiteta rada i funkcionisanja Preduzeća, uz obavezno raspisivanje konkursa za direktora i članove Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo nakon što Ministarstvo dostavi članove Komisije za provođenje konkursne procedure.

Članovi Nadzornog odbora su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

I

Fahrudin Tinjak, prof.soc. imenuje se za vršioca dužnosti izvršnog direktora za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, počev od 04.12.2023. godine.

II

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke imenuje se na period do 6 (šest) mjeseci ili do okončanja konkursne procedure.

III

Vršilac dužnosti iz tačke I ove Odluke ima sva prava i obaveze koje pripadaju članu Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo utvrđene Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

IV

Za vrijeme vršenja dužnosti izvršnog direktora Pogona javna higijena i održavanje javnih saobraćajnica u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo imenovanom pripada mjesečna neto plaća (osnovna plaća) koja iznosi 2,50 (dvije i pedeset) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u predhodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, koja se uvećava po osnovu minulog rada u skladu sa normativnim aktima Preduzeća.

V

Prava i obaveze vršioca dužnosti izvršnog direktora regulisat će se posebnim ugovorom u skladu sa Statutom Preduzeća.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 04.12.2023. godine.

Konstatovano je da će na osnovu prednje Odluke direktor Preduzeća zaključiti ugovor o radu sa Tinjak Fahrudinom.



Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

Tačka 3.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio treću tačku dnevnog reda i naveo da je dostavljen utvrđeni prijedlog izmjena Plana javnih nabavki u 2023. godini, te je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je ukratko obrazložio predložene izmjene Plana javnih nabavki u 2023. godini. Utvrđena izmjena Plana javnih nabavki je razmatrana i utvrđena od strane Uprave Preduzeća. Izmjena se odnosi na dio Kapitalna ulaganja, redni broj 23. Dijagnostički uređaj za MAN, konkurentski postupak, obzirom da je iznos dostavljene ponude manji od procijenjene vrijednosti nabavke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i pitanja na dostavljeni materijal, te je Nadzorni odbor, jednoglasno, donio

ODLUKU

I

Usvaja se Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-23688/23 od 24.11.2023. godine.

II

Usvojeni Prijedlog izmjene Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-23688/23 od 24.11.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je naveo da se radi o redovnom mjesečnom izvještaju koji je u utvrđenoj formi. Stavio je datu tačku na diskusiju.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je zatražila obrazloženje nabavke mobilnih telefona, u dijelu Direktni sporazumi, tačka 6. vlastita sredstva, vrijednost ponude 5.999,48 KM.

Obzirom da se dato pitanje odnosi na Odjeljenje za javne nabavke koje radi izradu mjesečnih Izvještaja o sklopljenim ugovorima, na sjednicu je pozvana Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke.

Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, je pristupila sjednici Nadzornog odbora, te je upoznata sa zahtjevanim obrazloženjem.

Sabina Jarović, rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke, je istakla da je Uprava Preduzeća donijela Odluku o izmjeni Plana javne nabavke u okviru svojih ovlaštenja.

Zakonom o javnim nabavkama članom 17. stav (3) je navedeno da za nabavke koje nisu predviđene u planu javnih nabavki ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, a kojom odlukom mijenja plan javnih nabavki.

Postupak nabavke mobilnog telefona je proveden u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.



Uprava Preduzeća je donijela posebnu Odluku kojom je izmjenjen Plan javnih nabavki za 2023. godinu, izvršeno je ispitivanje tržišta, upućen je poziv za dostavljanje ponude na tri pravna lica, te je u konačnici prihvaćena najpovoljnija ponuda.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeć, je naglasio da je Uprava Preduzeća u toku mjeseca juna ove godine odustala od provođenja javnog poziva za pretplatu za mobilne telefone, odnosno za mobilnu uslugu, a u okviru koje se, u zavisnosti od pretplate, mogla ugovoriti i nabavka samih mobilnih uređaja. Obzirom da više nije postojala mogućnost da se mobilni aparat nabavi preko pretplate koju ima Preduzeće, odlučeno je da se isti nabavi putem direktnog sporazuma u okviru zakonskih mogućnosti. Posebna odluka koja je donijeta odnosi se na nabavku roba a ne na nabavku usluga.

Članovi Nadzornog odbora su se zahvalili Sabini Jarović, rukovodiocu Odjeljenja za javne nabavke, nakon čega je ista napustila sjednicu Nadzornog odbora.

Nadalje prisutni su konstatovali da u Preduzeću ni jednim aktom, bilo da se radi o općem aktu ili proceduri, nije definisana i regulisana nabavka i upotreba službenih mobilnih telefona.

Članovi Nadzornog odbora su obzirom na činjenicu da u Preduzeću nije regulisana nabavka i upotreba službenih telefona, jednoglasno utvrdili da je potrebno donijeti opći akt kojim će se regulisati predmetna pitanja te je, jednoglasno, donijeta

P R E P O R U K A

Obzirom da u Preduzeću nije regulisana nabavka i upotreba mobilnih telefona, Nadzorni odbor preporučuje da Uprava Preduzeća u narednom periodu, donese opći akt kojim će se regulisati nabavka i korištenje mobilnih telefona u Preduzeću.

Shodno iznesenom članovi Nadzornog odbora nisu imali dodatnih primjedbi i dodatnih pitanja na preostali dio razmatranog Izvještaja, te su, jednoglasno, donijeli

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o dodjeljenim ugovorima
za period 01.10.2023.-31.10.2023. godine**

I

Usvaja se Izvještaj o dodjeljenim ugovorima u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.10.2023. – 31.10.2023. godine uz obavezu Odjeljenja za javne nabavke da dostavi obrazloženje, sa pratećom dokumentacijom, za tačku 6. nabavka mobilni telefoni, vrijednost u KM bez PDV 5.999,48 KM, u dijelu Izvještaja Direktni sporazum za oktobar 2023. godine.

II

Obrazloženje iz tačke I ove Odluke dostaviti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

III

Izvještaj o dodjeljenim ugovorima za period 01.10.2023. – 31.10.2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Tačka 5.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio četvrtu tačku dnevnog reda i istakao da nema primjedbi na dostavljeni Izvještaj Odbora za reviziju, te je pitao prisutne da se izjasne o istom.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na predmetni Izvještaj, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU**I**

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine.

II

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine je sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 6.

U okviru šeste tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je upoznao članove Nadzornog odbora sa prijedlogom Odluke o uspostavljanju Reciklažnog dvorišta „Trnovo“.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je naglasio da je KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u okviru implementacije Projekta "Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo" People in Need pokrenuo inicijativu za uspostavljanje Reciklažnog dvorišta "Trnovo" od strane KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na adresi Štinji Do, Općina Trnovo, u okviru Punkta Radne jedinice Ilidža, Hadžići i Trnovo.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo je uputio zahtjev sa projektom Općini Trnovo za postavljanje posuda za otpad-uspostavu reciklažnog dvorišta na prednje navedenom lokalitetu.

Općina Trnovo je dana 26.10.2023. godine Rješenjem, br. UP-1 02/2-19-1164/23 dala odobrenje KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo za postavljanje posuda za otpad odnosno za uspostavu reciklažnog dvorišta na lokalitetu Štinji Do, Općina Trnovo, na dijelu K.č. br. 3102/25 K.o. Presjenica.

Uspostava Reciklažnog dvorišta "Trnovo" se vrši u okviru Punkta Radne jedinice Ilidža, Hadžići i Trnovo.

Reciklažno dvorište ima značajnu ulogu u ukupnom sistemu upravljanja otpadom na području Kantona Sarajevo jer služi kao poveznica između građana, ovlaštenih sakupljača i ovlaštenih obrađivača.

Cilj izgradnje reciklažnog dvorišta prvenstveno se odnosi na smanjenje ukupnih količina proizvedenog otpada, smanjenje nastanka "divljih deponija" što cjelokupno doprinosi zaštiti okoliša.

Na lokaciji koja je određena za uspostavu Reciklažnog dvorišta već egzistira postojeća infrastruktura koja je neophodna za normalan rad istog

Nakon datog izlaganja članovi Nadzornog odbora su imali pozitivan stav vezano za uspostavu reciklažnog dvorišta, te su, jednoglasno, donijeli



ODLUKU

I

Daje se saglasnost na prijedlog Odluke Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o uspostavljanju Reciklažnog dvorišta „Trnovo“ od 23.11.2023. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 7.

U okviru ove tačke dnevnog reda Uprava Preduzeća je dostavila Informaciju o razmatranim zahtjevima trećih lica, pravnih i fizičkih, za oslobađanje od plaćanja kamata na plaćeni glavni dug i sudske troškove za mjesec oktobar.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je istakao da su prednji zahtjevi razmatrani od strane Uprave Preduzeća i usvojeni u skladu sa važećim Pravilnikom.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je sugerisala da se izvrši dodatna provjera dokumentacije pod rednim brojem 63. i 47.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa prednjom konstatacijom.

Nakon obrazloženja Uprave Preduzeća, članovi Nadzornog odbora su prihvatili dostavljenu informaciju i jednoglasno donijeli

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Informacija Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo o Odluci o oslobađanju od plaćanja kamata za treća lica za mjesec oktobar 2023. godine, br. 01-23745/23 od 24.11.2023. godine uz obavezu dodatne provjere.
2. Sastavni dio Odluke, br. 01-23745/23 iz tačke 1. ovog Zaključka su spiskovi za oslobađanje od plaćanja kamata za treća lica za mjesec oktobar 2023. godine.

U okviru ove tačke više nije bilo diskusije.

Tačka 8.

U okviru ove tačke nije bilo diskusije i pitanja.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 22. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 11:30 sati.



Predsjednik Nadzornog odbora

Sekretar Preduzeća

Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3

- Skupština Preduzeća



Datum: 05.12.2023. godine

Broj: 02NO 1854 /23.**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 23. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 05.12.2023. GODINE SA POČETKOM U 13,00 SATI

Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Nijaz Salamović	v.d. direktor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
5.	Fahrudin Tinjak	v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora je otvorio 23. hitnu sjednicu Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Utvrdio je da sjednici prisustvuju Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora, Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća i Fahrudin Tinjak, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica.

Zbog objektivnih razloga sjednica se održava elektronskim putem.

Sjednici prisustvuje Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je konstatovao da sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za odlučivanje i rad istog.

Nadalje je pročitao dnevni red i pitao prisutne da li imaju prijedloga za izmjene ili dopune u pogledu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim dnevnim redom i jednoglasno usvojili slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Raspisivanje Konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo i Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
2. Raspisivanje Konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije u KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo
3. Razno

Tačka 1.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio prvu tačku dnevnog reda i naglasio da je u materijalu dostavljen prijedlog odluka sa tekstom konkursa za izbor i imenovanje direktora i izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća. Takođe je istakao da je od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša dostavljen član Komisije za provođenje prednje navedenih konkursa, a što je u skladu sa odredbama Statuta Preduzeća.

Nakon uvodnog izlaganja naglasio je da su članovi Nadzornog odbora upoznati sa prijedlogom odluka koje se donose i tekstom konkursa za izbor i imenovanje direktora i izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća. Nema primjedbi na dostavljeni materijal, te je pozvao prisutne da se izjasne na isti.



Članovi Nadzornog odbora, kao i članovi Uprave Preduzeća nisu imali primjedbi na prijedlog Odluka i tekst Konkursa koji su dostavljeni u materijalu.

Nakon izjašnjenja Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća, kako bi predložio članove Komisije za provođenje Konkursa za izbor i imenovanje direktora Preduzeća i članove Komisije za provođenje Konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je istakao da u sastavu komisije treba da budu radnici Preduzeća koji imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem je i raspisan konkurs, kao i da posjeduju znanja u odgovarajućim oblastima. Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije.

U daljem izlaganju Salamović Nijaz, v.d. direktor Preduzeća, je dao prijedlog da budu po dva člana i dva zamjenska člana Komisije za izbor i imenovanje direktora Preduzeća i Komisije za izbor i imenovanje članova Uprave Preduzeća.

Nakon kraće diskusije i obrazloženja datih od strane v.d. direktora Preduzeća, članovi Nadzornog odbora su prihvatili predložene članove Komisija, te, jednoglasno, donijeli sljedeće:

ODLUKU

**o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje
direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na mandatni period od četiri godine.

II

Provođenje konkursa i izbor kandidata za direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo izvršit će se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i uslovima utvrđenim ovom Odlukom.

III

Daje se saglasnost na tekst konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, koji je u prilogu ove Odluke.

IV

Rok za podnošenje prijava na objavljeni konkurs je 10 (deset) dana od dana njegovog posljednjeg objavljivanja.

V

Konkurs će se objaviti u jednom dnevnom listu, u Službenim novinama Federacije BiH, kao i na web stranici Preduzeća.

VI

Konkurs će provesti Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koju imenuje Nadzorni odbor Preduzeća.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I



ODLUKU

o imenovanju Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje
direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Imenuje se Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, u sljedećem sastavu:

1. Sabina Jarović, predsjednik KomisijeSehija Bećirbegović, zamjenik predsjednika
2. Elmir Gojak, član KomisijeSabina Kapo, zamjenski član
3. Muhamed Bekto, član Komisije Dževad Čeljo, zamjenski član

- Adis Avdić za sekretara (zamjenik sekretara Zina Hodžić).

II

Komisija iz tačke I ove Odluke ima sljedeće zadatke:

- da donese Poslovnik o radu,
- da evidentira prijave svih kandidata prijavljenih na konkurs i utvrdi da li su sve prijave blagovremene, potpune i uredne,
- da razmotri prijave, odnosno provjeri traženu dokumentaciju,
- da utvrdi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- nakon provedenog intervjua i uvida u dostavljenu dokumentaciju sačini Izvještaj sa prijedlogom kandidata za izbor direktora Preduzeća, koji će sadržavati pregled ukupnog broja prijavljenih kandidata čije prijave nisu uzete u razmatranje, prijave kandidata koji ispunjavaju uslove a nisu predloženi za direktora Preduzeća i prijave kandidata koji su predloženi za direktora Preduzeća.

III

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo će dostaviti Nadzornom odboru KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo Izvještaj sa prijedlogom za izbor direktora Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

ODLUKU

o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova
Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

I

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na mandatni period od četiri godine.

II

Provođenje konkursa i izbor kandidata za članove Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo izvršit će se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i uslovima utvrđenim ovom Odlukom.

III

Daje se saglasnost na tekst konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, koji je u prilogu ove Odluke.

IV



Rok za podnošenje prijave na objavljeni konkurs je 10 (deset) dana od dana njegovog posljednjeg objavljivanja.

V

Konkurs će se objaviti u jednom dnevnom listu, u Službenim novinama Federacije BiH, kao i na web stranici Preduzeća.

VI

Konkurs će provesti Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo koju imenuje Nadzorni odbor Preduzeća.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I

ODLUKU

o imenovanju Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo

I

Imenuje se Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo, u sljedećem sastavu:

2. Sabina Kapo, predsjednik KomisijeElmir Gojak, zamjenik predsjednika
2. Sehija Bećirbegović, član KomisijeSabina Jarović, zamjenski član
3. Muhamed Bekto, član KomisijeDževad Čeljo, zamjenski član

- Zina Hodžić za sekretara (zamjenik sekretara Adis Avdić).

II

Komisija iz tačke I ove Odluke ima sljedeće zadatke:

- da donese Poslovnik o radu,
- da evidentira prijave svih kandidata prijavljenih na konkurs i utvrdi da li su sve prijave blagovremene, potpune i uredne,
- da razmotri prijave, odnosno provjeri traženu dokumentaciju,
- da utvrdi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- nakon provedenog intervjua i uvida u dostavljenu dokumentaciju sačini Izvještaj sa prijedlogom kandidata za izbor člana Uprave Preduzeća, koji će sadržavati pregled ukupnog broja prijavljenih kandidata čije prijave nisu uzete u razmatranje, prijave kandidata koji ispunjavaju uslove a nisu predloženi za člana Uprave Preduzeća i prijave kandidata koji su predloženi za člana Uprave Preduzeća.

III

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo će dostaviti Nadzornom odboru KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo Izvještaj sa prijedlogom za izbor članova Uprave u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Po ovoj tački više nije bilo diskusije.

**Tačka 2.**

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je otvorio drugu tačku dnevnog reda. Istakao je da je u materijalu, kao i za prvu tačku, dostavljen prijedlog Odluke sa tekstom Konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije. Pozvao je prisutne da se izjasna na dostavljene prijedloge.

Prisutni nisu imali primjedbi na prijedlog odluke i tekst Konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije.

Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća, kako bi predložio članove Komisije za provođenje predmetnog Konkursa.

Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća, je predložio članove Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije.

Članovi Nadzornog odbora su se složili sa predloženim, te su, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

**o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju
KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, na mandatni period od četiri godine.

II

Provođenje konkursa i izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i uslovima utvrđenim ovom Odlukom.

III

Daje se saglasnost na tekst konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koji je u prilogu ove Odluke.

IV

Konkurs će se objaviti u jednom dnevnom listu, u Službenim novinama Federacije BiH, kao i na web stranici Preduzeća.

V

Konkurs će provesti Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koju imenuje Nadzorni odbor Preduzeća.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I**ODLUKU**

**o imenovanju Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora
Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo**

I

Imenuje se Komisija za provođenje konkursa izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, u sljedećem sastavu:



1. Vesna Jerković, predsjednik Komisije.....Almir Pamuk, zamjenik predsjednika
2. Šejla Geko, član Komisije.....Rijad Šekerić, zamjenski član
3. Muhamed Bekto, član Komisije.....Dževad Čeljo, zamjenski član

.. Ilvana Priganica za sekretara (zamjenik sekretara Jasmina Novalić).

II

Komisija iz tačke I ove Odluke ima sljedeće zadatke:

- da donese Poslovnik o radu,
- da evidentira prijave svih kandidata prijavljenih na oglas,
- da nakon zaključivanja konkursa, pregleda sve prispjele prijave i utvrdi da li su sve prijave blagovremene, potpune i uredne,
- da razmotri prijave, odnosno provjeri traženu dokumentaciju,
- da utvrdi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- da dostavi Odboru za reviziju Preduzeća izvještaj sa prijedlogom za izbor direktora Odjela za internu reviziju.

III

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo će dostaviti Odboru za reviziju Preduzeća prijedlog za izbor direktora Odjela za internu reviziju u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3.

U okviru ove tačke dnevnog reda Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je dao riječ Salamović Nijazu, v.d. direktoru Preduzeća.

Salamović Nijaz, v.d. direktor Preduzeća, je upoznao prisutne za aktivnostima u Preduzeću.

Naime, upoznao je prisutne da je Preduzeće uputilo resornom Ministarstvu Dopunu Zahtjeva za budžetska sredstva za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 KM, u okviru kojeg je dostavljen tabelarni pregled mehanizacije i opreme koja bi se nabavljala za dati iznos.

Ovaj dodatni iznos sredstava je našem Ministarstvu dodijeljen od strane drugih Ministarstava i isti se treba rasporediti za nabavku opreme i mehanizacije za Preduzeća.

Ova sredstava bi trebala postati operativna do kraja godine, a što će u Preduzeću zahtijevati i izmjenu Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

O realizaciji datih aktivnosti Uprava će upoznati članove Nadzornog odbora Preduzeća.

Lejla Dragnić, član Nadzornog odbora, je postavila pitanje da li će nabavka ovih vozila omogućiti isključenje onih vozila koja su dotrajala i koja su stalno u kvaru? Kako će se nabavka ove mehanizacije odraziti na prikupljanje otpada i proces rada u Preduzeću.

Tinjak Fahrudin, v.d. izvršni direktor za poslove javne higijene i održavanje javnih saobraćajnica, je odgovorio da će nabavka date mehanizacije svakako rasteretiti trenutno opterećena vozila, kao i da će dodatno omogućiti vršenje čišćenja u dijelovima grada u kojima mogu saobraćati jedino manja vozila, a koja su i data u tabeli u Zahtjevu za dopunu budžetskih sredstava.



Nakon datog obrazloženja Salamović Nijaz, v.d. direktor Preduzeća, je upoznao prisutne sa Zahtjevom za rekalkulaciju cijena zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu, koju je Uprava Preduzeća uputila prema resornom Ministarstvu.

Takođe u Preduzeću je formirana Komisija koja će izvršiti analizu cijena saobraćaja u mirovanju, prije svega cijena zakupa garažnog mjesta, te će se na osnovu analize uputiti Zahtjev Ministarstvu za izmjenom Odluke o visini cijena saobraćaja u mirovanju.

Takođe je istako stav Uprave Preduzeća da se za djecu radnika starosti do 10 godine, a koji broj je cca 310 djece, organizuje dodjela paketića i kratka priredba. U ovoj organizaciji bi novčano učestvovao i Sindikat Preduzeća, s tim da bi se paketići dodijeljivali i za djecu radnika koji nisu članovi Sindikata.

Članovi Nadzornog odbora su se zahvalili na izlaganju i podržali prijedlog Uprave Preduzeća za dodjelu paketića i organizaciju priredbe za djecu radnika Preduzeća.

U okviru ove tačke više nije bilo pitanja i diskusije.

Nakon što je iscrpljen dnevni red Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, je zatvorio 22. sjednicu Nadzornog odbora.

Sjednica završava u 15:40 sati.



ora

ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Nadzorni odbor x3
- Skupština Preduzeća



Datum: 29.12.2023. godine
Broj: 02NO 1855 /23.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 24. HITNE SJEDNICE
NADZORNOG ODBORA KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO**

Datum održavanja sjednice: 29.12.2023. GODINE SA POČETKOM U 15,00 SATI
Na sjednicu pozvani:

Red broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Reuf Sulejmanović	predsjednik Nadzornog odbora
2.	Lejla Dragnić	član Nadzornog odbora
3.	Mirza Mujarić	član Nadzornog odbora
4.	Nijaz Salamović	v.d. direktor KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo

Dana 29.12.2023. održava se 24. hitna sjednica Nadzornog odbora KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Zbog hitnosti sjednica se održava elektronskim putem. Poziv za održavanje sjednice, kao i izjašnjenja članova po pojedinim tačkama dnevnog reda će se vršiti putem mail-a.

Sjednici su pristupili Reuf Sulejmanović, predsjednik Nadzornog odbora, Lejla Dragnić i Mirza Mujarić, članovi Nadzornog odbora i Nijaz Salamović, v.d. direktor Preduzeća.

Sjednici je pristupila Kapo Sabina, sekretar Preduzeća.

Ispunjeni su uslovi za održavanje sjednice. Nadzorni odbor može donositi punovažne odluke.

Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi i sugestija na predloženi dnevni red, te su, jednoglasno, usvojili slijedeći dnevni red kao u Pozivu:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Prijedloga dopune Plana javnih nabavki u KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, br. 02-03-07-25713/23 od 29.12.2023. godine
2. Razno

Tačka 1.

Po prvoj tački dnevnog reda Nadzornom odboru je dostavljen prijedlog dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu utvrđen od strane Uprave Preduzeća. Utvrđeni prijedlog dopune Plana javnih nabavki se odnosi na potpisani Sporazum sa resornim Ministarstvom o sufinansiranju nabavke opreme i mehanizacije za KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo i Sporazum sa Općinom Novi Grad Sarajevo za nabavku kanti za odvoz otpada. Po Sporazumu potpisanim sa resornim Ministarstvom, Preduzeću su doznačena sredstva u iznosu od 1.500.000,00 KM i to za nabavku opreme i mehanizacije. Tekst Sporazuma je prihvaćen Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-53917-12/23.

Sabina Kapo, sekretar Preduzeća, je uz saglasnost v.d. direktora Preduzeća, obrazložila pojedine tačke prijedloga dopune Plana javnih nabavki u smislu količina koje se nabavljaju. Navela je da se u dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu, po Sporazumu sa Ministarstvom, nabavlja ukupno pod:

- tačkom 43. 2 komada
- tačkom 44. 1 komad
- tačkom 45. 1 komad
- tačkom 46. 1 komad



OBR 5.6-01/02

- i po Sporazumu sa Općinom Novi Grad, tačka 48., nabavlja se ukupno 800 kanti od 120l.

Članovi Nadzornog odbora su nakon obrazloženja i uvida u prijedlog dopune Plana javnih nabavki, jednoglasno, donijeli

ODLUKU

Usvaja se Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-25713/23 od 29.12.2023. godine.

Usvojeni Prijedlog dopune Plana javnih nabavki KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini, br. 02-03-07-25713/23 od 29.12.2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Nakon što su članovi Nadzornog odbora se izjasnili na prednje navedenu tačku sjednica je završena.

U prilogu Zapisnika:

-Izjašnjenja članova Nadzornog odbora



dipl. ecc

Sekretar Preduzeća
Kapo Sabina, dipl.pravnik

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -
Broj: 02NO - 11368 /24
Sarajevo, 06.09.2024. godine

Na osnovu člana 257. u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 81/2015 i 75/2021), člana 30. tačka i) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine- prečišćeni tekst), Nadzorni odbor na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godinu i isti se uz Izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu podnosi Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. na odlučivanje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



predsjednica Nadzornog odbora

Lebela Tanović, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava
4. Sekretar
5. a/a

**IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

(za period 01.01.2023. – 31.12.2023. godine)

Sarajevo, maj 2024. godine

Na osnovu odredaba Zakona o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“ br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 60. Statuta KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, br. 1498/23 od 20.01.2023. godine, Odbor za reviziju podnosi

IZVJEŠTAJ

O RADU ODBORA ZA REVIZIJU

za period 01.01. do 31.12.2023. godine

I Uvod

Odlukom Skupštine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo broj: 01SP-13963/21 od 20.08.2021. godine imenovan je Odbor za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo u sljedećem sastavu:

1. Zijad Šivšić, MA, dipl.ecc., predsjednik
2. Nejla Jusufović, dipl.ecc., član
3. Kenan Kapetanović, dipl.ecc., član

Odbor za reviziju KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo svoju funkciju u ovom Preduzeću ostvarivao je u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije BiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Statutom Preduzeća i drugim normativnim aktima Preduzeća.

Nadležnosti Odbora za reviziju utvrđene su zakonom, Statutom Preduzeća i Poslovnikom o radu Odbora za reviziju i isti je ovlašten i odgovoran da:

- a) imenuje vanjskog revizora;
- b) imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata;
- c) donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- d) usvaja Strateški plan Odjela za internu reviziju;
- e) usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela za internu reviziju, u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja;
- f) usvaja Plan revizije, po prijedlogu Odjela za internu reviziju;
- g) osigura da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s Planom revizije i da svoje obaveze obavlja u skladu s međunarodnim revizijskim standardima;
- h) usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama;
- i) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- j) daje nalog Odjelu za internu reviziju, na zahtjev organa upravljanja, o vršenju vanrednih revizija;
- k) izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, i o tome dostavi izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru;
- l) osigura da interne kontrole, iz njegove nadležnosti, u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
- m) daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
- n) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- o) sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Utvrđivanje odgovarajućih mišljenja i davanje uputa prvenstveno Upravi Preduzeća, imalo je cilj da se unaprijedi poslovanje KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo.

Članom 35. Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da je Uprava Preduzeća dužna podnositi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci, obzirom da odgovarajući propisi nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću moraju biti provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava Preduzeća i Nadzorni odbor javnog Preduzeća su dužni provoditi odredbe važećih propisa o nabavci, a sve u smislu odredbi člana 24. Zakona o javnim preduzećima i odredbi Statuta Preduzeća.

Cijeneći navedeno, Odbor za reviziju je na svojim sjednicama razmatrao Izvještaje Uprave Preduzeća o provedenim postupcima javnih nabavki, te zaključivao da li je kod sklopljenih ugovora o javnoj nabavci procedura usklađena sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Odbora za reviziju je od mjeseca augusta 2023. godine, a kada je počeo sa radom interni revizor u Odjelu interne revizije, razmatrao i izvještaje Odjela interne revizije o izvršenim revizijama, u skladu sa članom 60. Statuta Preduzeća.

Odbor je razmatrao izvještaje Odjela interne revizije o obavljenim internim revizijama u Preduzeću, te nakon razmatranja istih, donosio zaključke, prijedloge i preporuke koje je dostavljao Nadzornom odboru na razmatranje i daljnje postupanje.

Članom 60. Statuta Preduzeća je propisano da je Odbor za reviziju odgovora i nadležan da usvaja Strateški plan Odjela interne revizije, Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela interne revizije, te usvaja Plan revizije.

Shodno navedenom Odbor za reviziju je u toku izvještajnog perioda, a kada su se objektivno stvorile mogućnosti za rad Odjela interne revizije, obzirom da je isti bio bez internog revizora iz razloga odsustva kolegice radi korištenja porodiljskog odsustva, razmatrao i Strateški plan Odjela interne revizije, Godišnju strategiju rizika i Plan revizije.

Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu sačinjen je na osnovu Zapisnika sa održanih sjednica Odbora za reviziju u periodu 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

II Održane sjednice

Odbor za reviziju je u periodu 01.01.2023. - 31.12.2023. godine održao ukupno 13 sjednica i to 12 redovnih i 1 vanredna sjednica.

Odbor za reviziju je u periodu 01.01.2023. - 31.12.2023. godine održao sljedeće sjednice:

- 1. vanrednu sjednicu Odbora za reviziju dana 10.01.2023. godine**
Sjednica je sazvana na temu vršenja revizorskih radnji eksternog revizora u Preduzeću i dostavljanje Pisma preporuke eksternog revizora za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine. Vanrednoj sjednici Odbora za reviziju su prisustvovali Zijad Šivšić, predsjednik Odbora za reviziju, Nejla Jusufović i Kenan Kapetanović, članovi Odbora za reviziju, Nijaz Salamović, v.d. izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove i Elvira Mulaibrahimović, rukovodilac Odjeljenja za finansije i računovodstvo
- 16. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 31.01.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:**
 1. Usvajanje Zapisnika sa 15. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 29.12.2022. godine
 2. Usvajanje Zapisnika sa 1. vanredne sjednice Odbora za reviziju održane dana 10.01.2023. godine
 3. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.12.2022. godine
 4. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za decembar 2022. godine
 5. Razno

Odbor za reviziju je na 16. sjednici donio:

- 1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 15. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 29.12.2022. godine i Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 1. vanredne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 10.01.2023. godine;**

2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.12.2022. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec decembar 2022. godine.

17. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 23.02.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

2. Usvajanje Zapisnika sa 16. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 31.01.2023. godine
3. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.01.2023. godine
4. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za januar 2023. godine
5. Razno

Odbor za reviziju je na 17. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 16. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 31.01.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.01.2023. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec januar 2023. godine.

18. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 30.03.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 23.02.2023. godine
2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 28.02.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za februar 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 18. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 17. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 23.02.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 28.02.2023. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec februar 2023. godine.

19. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 19.04.2023.godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 18. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 30.03.2023. godine
2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.03.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za mart 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 19. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 18. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 30.03.2023. godine
2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.03.2023. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec mart 2023. godine.

20. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 29.05.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 19. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 19.04.2023. godine
2. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za april 2023. godine
3. Razno

Odbor za reviziju je na 20. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 19. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 19.04.2023. godine;
2. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec april 2023. godine.

21. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 08.06.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 20. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 29.05.2023. godine
2. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu
3. Razmatranje Finansijskih izvještaja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za godinu koja se završila 31. decembar i Izvještaja neovisnog revizora
4. Razmatranje Izvještaja Odboru za reviziju u skladu sa članom 81. Zakona o računovodstvu i reviziji, neovisnog revizora
5. Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2022. godine
6. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.04.2023. godine
7. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za maj 2023. godine
8. Razno

Odbor za reviziju je na 21. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 20. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 29.05.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima na znanje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i Mišljenje na prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli dobiti u 2022. godini;
3. Zaključak kojim se prihvata Finansijski izvještaj KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za godinu koja se završila 31. decembar i Izvještaj neovisnog revizora;
4. Zaključak kojim se prihvata Izvještaj neovisnog revizora dostavljen Odboru za reviziju u skladu sa članom 81. Zakona o računovodstvu i reviziji;
5. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Izvještaja o radu Odbora za reviziju za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine;
6. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.04.2023. godine
7. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec maj 2023. godine.

22. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 28.07.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 21. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 08.06.2023. godine
2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.05.2023. godine i Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.06.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za juni 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 22. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 21. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 08.06.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.05.2023. godine i Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.06.2023. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juni 2023. godine.

4. Zaključak upućen Nadzornom odboru o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

23. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 23.08.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 22. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 28.07.2023. godine
2. Razmatranje Godišnjeg plana Odjela interne revizije za 2023. godinu, Godišnje studije rizika i Operativnog plana rada Odjela interne revizije KJKP „RAD“ za 2023. godinu po kvartalima
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za juli 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 23. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 22. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 28.07.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prihvata Godišnji plan Odjela interne revizije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, Zaključak kojim se prihvata Godišnja studija rizika Odjela interne revizije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i Zaključak kojim se prihvata Operativni plan rada Odjela interne revizije KJKP „RAD“ za 2023. godinu po kvartalima;
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juli 2023. godine.

24. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 29.09.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 23. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 23.08.2023. godine
2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.07.2023. godine i Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.08.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za august 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 24. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 23. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 23.08.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.07.2023. godine i Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.08.2023. godine
3. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec august 2023. godine.
4. Zaključak prema Upravi Preduzeća o realizaciji Plana aktivnosti sa rokovima u cilju otklanjanja nedostataka vezanih za kvalifikacije koje su navedene i bile osnov za negativno mišljenje u revizorskom izvještaju za 2021. godinu i Zaključak prema Upravi Preduzeća o dostavi informacija o popunjavanju radnog mjesta šefa Odjeljenja za finansije i računovodstvo ili status rješavanja angažovanja agencije za finansije.

25. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 27.10.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 24. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 29.09.2023. godine
2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.09.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za septembar 2023. godine
4. Razno

Odbor za reviziju je na 25. redovnoj sjednici donio:

1. Usvajanje Zapisnika sa 24. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 29.09.2023. godine

2. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.09.2023. godine
3. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za septembar 2023. godine
4. Razno

26. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 30.11.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 25. redovne sjednice Odbora za reviziju održane dana 27.10.2023. godine
2. Izvještaj Odjela interne revizije o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec juni, juli august i septembar 2023. godine (*izvjestilac: Ilvana Priganica, interni revizor*)
3. Izvještaj Odjela interne revizije o izvršenoj kontroli spiskova tuženih korisnika usluga odvoza smeća za koje ne postoji mogućnost naplate potraživanja (fizička lica) br. 9/23, 12/23, 13/23 i 14/23 (*izvjestilac: Ilvana Priganica, interni revizor*)
4. Izvještaj Odjela interne revizije o izvršenoj kontroli spiskova tuženih korisnika usluga odvoza smeća za koje ne postoji mogućnost naplate potraživanja (pravna lica) br. 5/23, 6/23, 7/23, 8/23, 10/23 i 11/23 (*izvjestilac: Ilvana Priganica, interni revizor*)
5. Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.10.2023. godine
6. Mjesečni izvještaj Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za oktobar 2023. godine
7. Razno

Odbor za reviziju je na 26. redovnoj sjednici donio:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 25. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 27.10.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prihvata Izvještaj Odjela interne revizije, br. 1/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec juni 2023. godine, Izvještaj Odjela interne revizije, br. 2/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec juli 2023. godine, Izvještaj Odjela interne revizije, br. 3/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec august 2023. godine i Izvještaj Odjela interne revizije, br. 4/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec septembar 2023. godine;
3. Zaključak kojim se prihvataju Izvještaji Odjela interne revizije, br. 9/23, 12/23, 13/23 i 14/23 o izvršenoj kontroli spiska korisnika usluga odvoza smeća za koje ne postoji mogućnost naplate potraživanja;
4. Zaključak kojim se prihvataju Izvještaji Odjela interne revizije, br. 5/23, 6/23, 7/23, 8/23, 10/23 i 11/23 o izvršenoj kontroli spiskova tuženih korisnika usluga odvoza smeća za koje ne postoji mogućnost naplate potraživanja;
5. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 31.10.2023. godine
6. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec oktobar 2023. godine

27. redovnu sjednicu Odbora za reviziju dana 26.12.2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 26. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo održane dana 30.11.2023. godine
2. Razmatranje Strateškog plana Odjela interne revizije IRJ - KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2024-2026
3. Razmatranje Godišnjeg plana Odjela interne revizije IRJ - KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2024.
4. Razmatranje Izvještaja Odjela interne revizije o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec oktobar i novembar 2023. godine
5. Razmatranje Registra zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.11.2023. godine
6. Razmatranje Mjesečnog izvještaja Nadzornom odboru o radu Odbora za reviziju za mjesec novembar 2023. godine
7. Razno

Odbor za reviziju je na 27. redovnoj sjednici donio:

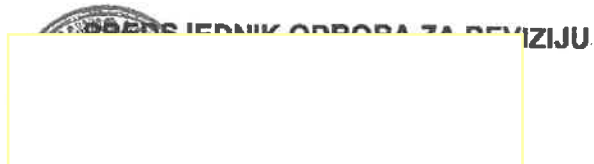
1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 26. redovne sjednice Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo koja je održana 30.11.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prihvata Strateški plan Odjela interne revizije IRJ – KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2024.-2026. godinu;
3. Zaključak kojim se prihvata Godišnji plan Odjela interne revizije IRJ – KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu;
4. Zaključak kojim se prihvata Izvještaj Odjela interne revizije, br. 15/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec oktobar 2023. godine i Izvještaja Odjela interne revizije, br. 16/23 o kontroli zaključenih kompenzacija za mjesec novembar 2023. godine;
5. Zaključak kojim se prima na znanje Registar zaključenih ugovora za javnu nabavku roba, usluga i radova u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo sa statusom realizacije na dan 30.11.2023. godine
6. Zaključak kojim se utvrđuje Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec novembar 2023. godine
7. Zaključak kojim se prihvata Godišnja studija rizika Odjela interne revizije KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu

III Zaključna razmatranja

U toku izvještajnog perioda, tačnije do 01.08.2023. godine, Odbor za reviziju je radio u minimalnim uvjetima obzirom na kadrovsku podkapacitiranost Odjela interne revizije u Preduzeću. Naime u dijelu izvještajnog perioda Preduzeće nije imalo aktivnog uposlenika, internog revizora, u Odjelu interne revizije, obzirom da je radnica, koja je imenovana za internog revizora i koja je jedini radnik u Odjelu interne revizije, do 01.08.2023. godine bila na porodiljskom odsustvu. Nakon povratka radnice sa porodiljskog odsustva počeo je rad Odjela interne revizije, nakon čega se pristupilo usvajanju Strateškog plana Odjela interne revizije, Godišnje strategije rizika i Plana revizije za tekuću godinu.

Takođe potrebno je napomenuti da Odjel interne revizije u izvještajnom period nije imao direktora Odjela interne revizije.

U narednoj godini aktivnosti Odbora za reviziju će biti usmjerene na prepoznavanje ključnih i kritičnih područja poslovanja KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, te svojim preporukama predlagati mjere za njihovo otklanjanje. Odbor za reviziju će pružati podršku Upravi Preduzeća i Nadzornom odboru u okviru svojih nadležnosti.



Dostaviti:

- Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
- Evidencija
- a/a

KJKP "RAD" D.O.O. SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -
Broj: 02NO - 11369 /24
Sarajevo, 06.09.2024. godine

Na osnovu člana 257. u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 81/2015 i 75/2021), člana 30. pod l) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine- prečišćeni tekst), Nadzorni odbor na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godinu i isti se uz Izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu podnosi Skupštini KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo na odlučivanje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



_____, predsjednica Nadzornog odbora

_____, Mehala Tanović, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Odbor za reviziju
4. Uprava
5. Sekretar
6. a/a

KJKP "RAD" d.o.o. SARAJEVO

- SKUPŠTINA -

Broj: 01SP-13059/24

Sarajevo, 15.10.2024. godine

Na osnovu člana 234. tačka d), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH, broj: 81/15 i 75/21), člana 6. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 25. tačka e) Statuta KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst (br. 1498/23 od 20.01.2023. godine i izmjenama pod br. 01SP-12375/24 od 01.10.2024. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-52544-15/23 od 21.12.2023. godine i Obavezujuće upute Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-46354-38.1/24 od 10.10.2024. godine Skupština Preduzeća na 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 15.10.2024. godine, donijela je

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo
za 2023. godinu**

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijske izvještaje, Izvještaj neovisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.

II

Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.-31.12.2023. godine (Bilansa uspjeha):

- Ukupan prihod sa 31.12.2023. iznosi	45.973.948
- Ukupan rashod sa 31.12.2023. iznosi	47.595.085
- Bruto gubitak sa 31.12.2023. iznosi	-1.621.137

III

Izvještaj iz tačke I ove Odluke će se dostaviti Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

Uprava KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 3. sjednici održanoj dana 04.06.2024. godine razmatrala Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, Finansijski izvještaj za godinu koja se završava na dan 31. decembar 2023. zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora, te iste prihvatila Zaključkom br. 01-7492/24, br. 01-7494/24 i donijela Zaključak o prijedlogu načina pokrića gubitka u 2023. godini, br. 01-7492/24.

Odbor za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine razmatrao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, Finansijski izvještaj za godinu koja se završava na dan 31. decembar 2023. zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora, te navedene izvještaje primio na znanje Zaključkom br. 03OR-8069/24 i br. 03OR-

8071/24 i donio Mišljenje o prijedlogu Uprave o načinu pokrića gubitka u 2023. godini, br. 03OR-8080/24. Na istoj sjednici je utvrđen Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine, Zaključkom br. 03OR-8075/24.

Nadzorni odbor KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2024. godine razmatrao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i isti je, uz tehničku korekciju samog naziva izvještaja, primljen na znanje Zaključkom, br. 02NO-11371/24. Finansijski izvještaj za godinu koja se završava na dan 31. decembar 2023. zajedno sa Izvještajem neovisnog revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine i Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine su takođe razmatrani na 1. redovnoj sjednici Nadzornog odbora KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo. Navedeni izvještaji su primljeni na znanje Zaključkom, br. 02NO-11370/24, br. 02NO-11368/24 i 02NO-11369/24. Takođe na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je donio Mišljenje o prijedlogu Uprave o načinu pokrića gubitka u 2023, br. 02NO-11372/24.

Skupština KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, razmatrajući godišnji izvještaj o poslovanju KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, a uzimajući u obzir prednje navedene Odluke i Zaključke, donijela odluku kao u dispozitivu.

**Skupština Preduzeća**
Općina Sarajevo
Općinski Vijećnik Vlade Kantona Sarajevo
Ljiljana Golos, dipl. pravnik

Dostaviti:

- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
- Nadzornom odboru Preduzeća
- Odboru za reviziju Preduzeća
- Upravi Preduzeća
- Sektoru za ekonomske, pravne i opšte poslove
- Evidencija
- a/a



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i
javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu
u Kantonu Sarajevo**

Sarajevo, maj/svibanj 2024. godine

ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

www.zavodzpr-sa.ba

Direktor:

Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.

Koordinacija i obrada:

SEKTOR ZA PLANIRANJE DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA

e-mail: ecc_sektor@zavodzpr-sa.ba

Pomoćnik direktora za planiranje društveno ekonomskog razvoja:

Ermina Ćatić, dipl. ecc.

Šef službe za istraživanje i strateško planiranje:

Emina Kašmo, dipl.ecc.

Priprema i obrada:

Nihada Smajić, ekonomski tehničar

Sadržaj

Uvod	5
1. Finansijski rezultati poslovanja	6
1.1. Prihodi	7
1.2. Rashodi	9
1.3. Dobit	12
1.4. Gubitak	16
2. Cijene komunalnih usluga	21
3. Sredstva budžeta	25
4. Investicije	26
5. Zaposlenost i plaće	28
6. Elementi bilansa stanja	32
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja	36
Rezime	40
ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU	42

Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM.....	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM.....	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %.....	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM	12
Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a	25
Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	26
Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini	27
Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.	29
Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.....	30
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %	30
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne sprema u %.....	31
Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini	31
Tabela 16. Masa plaća-učešće u ukupnim rashodima	32
Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	32
Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava	33
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.....	34
Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	35
Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %	36
Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.....	36
Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti.....	37
Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	37

Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a i JKP-a, u %	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %.....	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP – a u %	26
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %	27
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	28
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %	28
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %.....	29
Graf 11. Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM.....	30
Graf 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %	31
Graf 13. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti	33
Graf 14. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.	34
Graf 15. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.	35
Graf 16. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.	38
Graf 17. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.	38
Graf 18. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.....	38
Graf 19. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,008, 2023.....	39
Graf 20. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,77, 2023.	39

Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2023. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere¹.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je struktuiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja javnih komunalnih preduzeća, sta su trebala dostaviti:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2023. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2023. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2023. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2023. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plaća bez naknade i neto plaća sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK, kao i komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2023. godinu komparirani su sa podacima iz 2022. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2024. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

¹ Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2023. godini ostvarila su ukupne prihode od 363.389.346 KM i veći su u odnosu na 2022. godinu za 1,0%. Na dan 31.12.2023. godine ukupni rashodi iznosili su 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su četiri kantonalna javna komunalna preduzeća i dva preduzeća (JKP-a): Sarajevogas, Toplane, Park i Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš i JKP Trnovo u iznosu od 3.602.536 KM, što je za 50,6% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2022. godini.

Gubitak na kraju 2023. godine ostvarilo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Pokop u iznosu od 24.415.518 KM što je veće u odnosu na 2022. godinu za 32,6%, kao i JKP Komunalac Hadžići u iznosu od 209.706 KM. Ukupan gubitak svih KJKP i JKP u posmatranoj godini veći je za 48,9% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2023 2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023 2022	Dobit u poslovanju	Indeks 2023 2022	Neto dobit	Indeks 2023 2022	Gubitak	Indeks 2023 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	58.587.228	100,3	80.533.232	107,6					21.946.004	133,4
		2022.	58.419.864		74.872.570						16.452.706	
2.	Sarajevogas	2023.	144.068.754	100,9	143.966.855	100,9	101.899	131,0	101.899	131,0		
		2022.	142.763.314		142.685.506		77.808		77.808			
3.	Toplane	2023.	78.081.715	101,5	76.350.838	104,9	1.730.877	42,3	1.303.937	37,8		
		2022.	76.894.550		72.805.052		4.089.498		3.451.381			
4.	Rad	2023.	45.973.948	104,1	47.595.085	108,4					1.621.137	
		2022.	44.167.562		43.916.251		251.311		18.473			
5.	Park	2023.	12.870.239	98,4	11.556.880	105,4	1.313.359	62,0	1.116.877	53,1		
		2022.	13.084.774		10.966.175		2.118.599		2.102.403			
6.	Pokop	2023.	10.616.280	93,7	11.464.657	105,2					848.377	
		2022.	11.325.589		10.902.416		423.173		390.870			
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.413.082	99,1	3.397.378	101,3	15.704	17,4	10.026	152,2		
		2022.	3.443.746		3.353.644		90.102		6.587			
8.	Vodostan	2023.	3.004.980	104,0	2.773.581	98,4	231.399	324,2	206.395	324,6		
		2022.	2.890.088		2.818.723		71.365		63.588			
9.	Komunalac	2023.	5.204.634	93,6	5.414.340	96,0					209.706	260,5
		2022.	5.561.661		5.642.160						80.499	
10.	Trnovo	2023.	1.568.486	130,3	1.359.188	132,0	209.298	120,2	185.886	120,8		
		2022.	1.203.581		1.029.460		174.121		153.930			
Ukupno		2023.	363.389.346	101,0	384.412.034	104,2	3.602.536	49,4	2.925.020	46,7	24.415.518	148,9
		2022.	359.754.729		368.991.957		7.295.977		6.265.040		16.533.205	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	16,1	20,9			89,1
		2022.	16,2	20,3			99,5
2.	Sarajevogas	2023.	39,6	37,5	2,8	3,5	
		2022.	39,7	38,7	1,1	1,2	
3.	Toplane	2023.	21,5	19,9	48,0	44,6	
		2022.	21,4	19,7	56,1	55,1	
4.	Rad	2023.	12,7	12,4			6,6
		2022.	12,3	11,9	3,4	0,3	
5.	Park	2023.	3,5	3,0	36,5	38,2	
		2022.	3,6	3,0	29,0	33,6	
6.	Pokop	2023.	2,9	3,0			3,4
		2022.	3,1	3,0	5,8	6,2	
7.	Tržnice i pijace	2023.	0,9	0,9	0,4	0,3	
		2022.	1,0	0,9	1,2	0,1	
8.	Vodostan	2023.	0,8	0,7	6,4	7,1	
		2022.	0,8	0,8	1,0	1,0	
9.	Komunalac	2023.	1,4	1,4			0,9
		2022.	1,5	1,5			0,5
10.	Trnovo	2023.	0,4	0,4	5,8	6,4	
		2022.	0,3	0,3	2,4	2,5	
Ukupno		2023.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2022.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

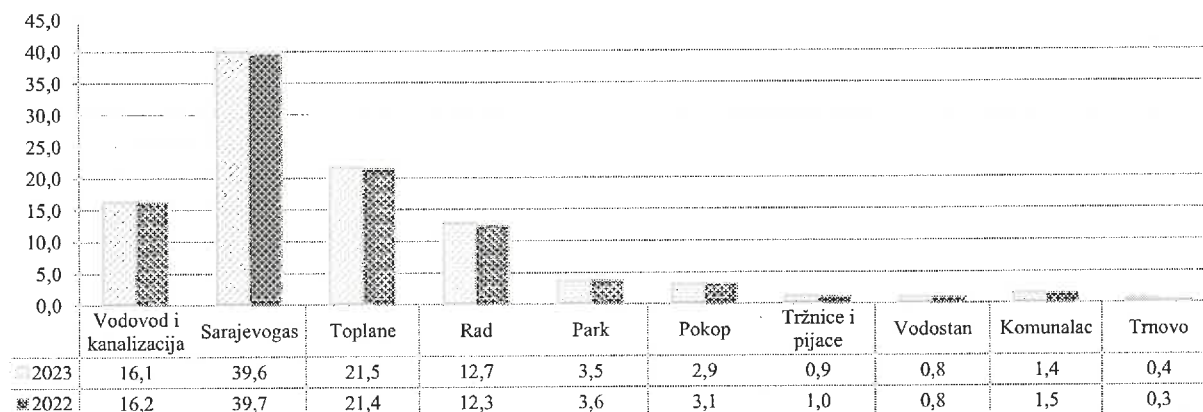
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 39,6%, a u rashodima sa 37,5%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 48 % učešća. Najveći gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 89,1% učešća a Komunalac Hadžići sa 0,9%.

1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2023. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih prihoda. Učešće pojedinih KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2023. i 2022. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2023/2022. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2023 2022	Prihodi od finansiranja	Indeks 2023 2022	Ostali prihodi	Indeks 2023 2022	Ukupni prihodi	Indeks 2023 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	53.262.983	100,8	554.427	118,1	4.769.818	92,9	58.587.228	100,3
		2022.	52.816.608		469.406		5.133.850		58.419.864	
2.	Sarajevogas	2023.	141.125.108	99,6	216.504	1830,9	2.727.142	257,9	144.068.754	100,9
		2022.	141.693.992		11.825		1.057.497		142.763.314	
3.	Toplane	2023.	68.474.690	101,7	606.771	325,3	9.000.254	96,0	78.081.715	101,5
		2022.	67.334.343		186.516		9.373.691		76.894.550	
4.	Rad	2023.	33.834.449	107,0	418.991	115,4	11.720.508	96,3	45.973.948	104,1
		2022.	31.630.522		363.190		12.173.850		44.167.562	
5.	Park	2023.	8.703.459	87,2	5.974	269,0	4.160.806	134,1	12.870.239	98,4
		2022.	9.980.639		2.221		3.101.914		13.084.774	
6.	Pokop	2023.	9.085.247	102,5	119	517,4	1.530.914	62,2	10.616.280	93,7
		2022.	8.865.434		23		2.460.132		11.325.589	
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.412.051	99,3	1.031	91,0	0	0,0	3.413.082	99,1
		2022.	3.436.026		1.133		6.587		3.443.746	
8.	Vodostan	2023.	2.865.976	100,2			139.004	464,6	3.004.980	104,0
		2022.	2.860.167				29.921		2.890.088	
9.	Komunalac	2023.	4.783.255	86,9	130	25,3	421.249	772,7	5.204.634	93,6
		2022.	5.506.634		513		54.514		5.561.661	
10.	Trnovo	2023.	863.425	142,0	10	66,7	705.051	118,4	1.568.486	130,3
		2022.	608.199		15		595.367		1.203.581	
Ukupno		2023.	326.410.643	100,5	1.803.957	174,3	35.174.746	103,5	363.389.346	101,0
		2022.	324.732.564		1.034.842		33.987.323		359.754.729	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi povećani su za 1,0%, prihodi od osnovne aktivnosti za 0,5%, ostali prihodi za 3,5% dok su prihodi od finansiranja povećani za 74,3%. Povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 0,8%, Toplane 1,7%, Rad 7,0%, Pokop 2,5%, JKP Vodostan 0,2% i JKP Trnovo 42,0%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop i JKP Trnovo.

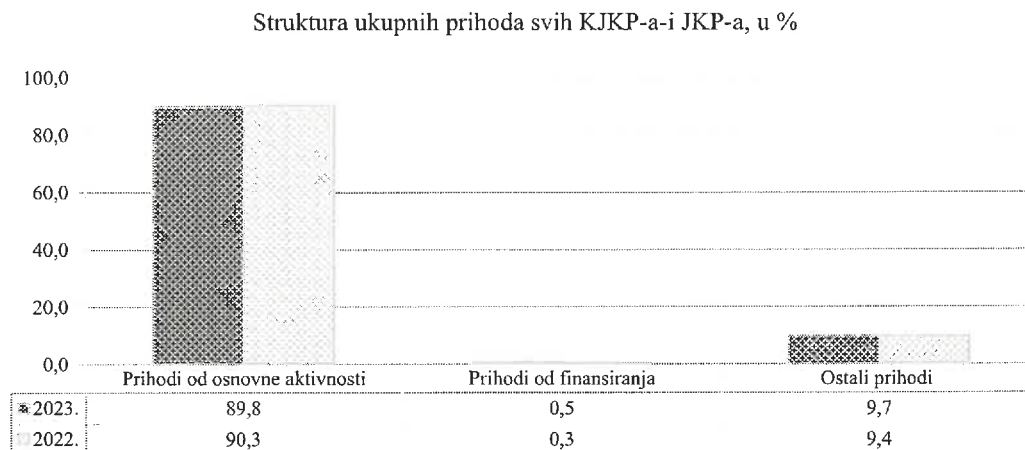
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	90,9	0,9	8,1	100,0
		2022.	90,4	0,8	8,8	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	98,0	0,2	1,9	100,0
		2022.	99,3	0,0	0,7	100,0
3.	Toplane	2023.	87,7	0,8	11,5	100,0
		2022.	87,6	0,2	12,2	100,0
4.	Rad	2023.	73,6	0,9	25,5	100,0
		2022.	71,6	0,8	27,6	100,0
5.	Park	2023.	67,6	0,0	32,3	100,0
		2022.	76,3	0,0	23,7	100,0
6.	Pokop	2023.	85,6	0,0	14,4	100,0
		2022.	78,3	0,0	21,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	99,9	0,0	0,1	100,0
		2022.	99,8	0,0	0,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	95,4	0,0	4,6	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
9.	Komunalac	2023.	91,9	0,0	8,1	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
10.	Trnovo	2023.	55,0	0,0	45,0	100,0
		2022.	50,5	0,0	49,5	100,0
Ukupno		2023.	89,8	0,5	9,7	100,0
		2022	90,3	0,3	9,4	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Tržnice i pijace 99,9% i KJKP Sarajevogas 98,0%, a najmanje u JKP Trnovo 55,0%. Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2022. i 2023. godinu prikazana je na Grafu 2.

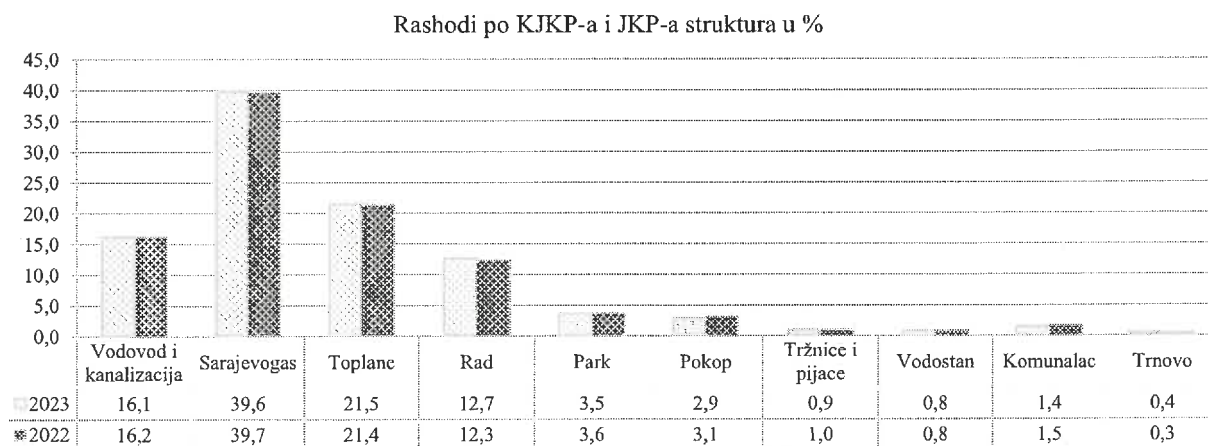


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su smanjeni sa 90,3% u prethodnoj godini na 89,8% učešća u 2023. godini, dok su ostali prihodi povećani sa 9,4% u prethodnoj godini na 9,7%, u posmatranoj godini, a prihodi od finansiranja su povećani sa 0,3% na 0,5% učešća.

1.2 Rashodi

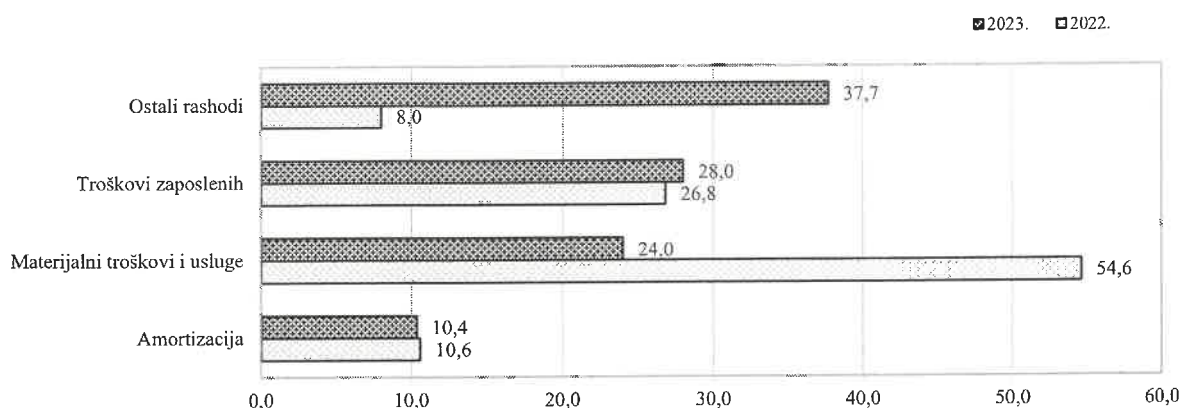
U 2023. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)



Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su ostali rashodi sa učešćem od 37,7% i sa troškovima zaposlenih od 28,0%, te čine 65,7% troškova u ukupnim rashodima. Materijalni troškovi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu na 24,0% učešća u 2023. godini. (Graf 4.)

Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2023 2022	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2023 2022	Troškovi zaposlenih	Indeks 2023 2022	Ostali rashodi	Indeks 2023 2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	24.930.699	101,8	22.131.606	114,7	27.824.370	105,4	5.646.557	120,2	80.533.232	107,6
		2022.	24.479.140		19.296.571		26.401.019		4.695.840		74.872.570	
2.	Sarajevogas	2023.	5.514.191	92,5	3.488.215	2,9	12.673.218	100,0	122.291.231	2540,3	143.966.855	100,9
		2022.	5.959.972		119.243.833		12.667.649		4.814.052		142.685.506	
3.	Toplane	2023.	2.413.953	91,8	51.308.198	101,8	12.062.092	106,6	10.566.595	125,0	76.350.838	104,9
		2022.	2.630.366		50.406.208		11.313.440		8.455.038		72.805.052	
4.	Rad	2023.	3.065.345	139,9	8.890.991	135,1	32.303.973	118,6	3.334.776	42,2	47.595.085	108,4
		2022.	2.191.758		6.582.351		27.237.796		7.904.346		43.916.251	
5.	Park	2023.	357.872	103,9	1.587.334	171,9	8.055.907	104,8	1.555.767	77,3	11.556.880	105,4
		2022.	344.556		923.444		7.686.273		2.011.902		10.966.175	
6.	Pokop	2023.	1.946.117	103,9	1.366.319	115,6	7.165.865	110,1	986.356	73,5	11.464.657	105,2
		2022.	1.872.600		1.182.130		6.506.179		1.341.507		10.902.416	
7.	Tržnice i pijace	2023.	241.291	111,2	347.605	76,7	2.679.327	104,0	129.155	121,5	3.397.378	101,3
		2022.	217.009		453.102		2.577.216		106.317		3.353.644	
8.	Vodostan	2023.	694.213	117,5	722.610	75,1	1.287.909	105,0	68.849	171,6	2.773.581	98,4
		2022.	590.864		961.639		1.226.105		40.115		2.818.723	
9.	Komunalac	2023.	577.098	78,6	1.784.355	84,8	2.895.530	105,9	157.357	223,4	5.414.340	96,0
		2022.	733.935		2.103.743		2.734.060		70.422		5.642.160	
10.	Trnovo	2023.	85.529	105,7	509.775	189,1	643.479	110,3	120.405	125,8	1.359.188	132,0
		2022.	80.911		269.533		583.307		95.709		1.029.460	
Ukupno		2023.	39.826.308	101,9	92.137.008	45,7	107.591.670	108,8	144.857.048	490,5	384.412.034	104,2
		2022.	39.101.111		201.422.554		98.933.044		29.535.248		368.991.957	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2023. godinu (obrazac – Stat aneks)

U posmatranom periodu uočeno je smanjenje materijalnih troškova i usluga za 54,3% na nivou skoro svih KJKP-a i JKP-a. Do smanjenja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Sarajevogas 97,1%, Tržnice i pijace 23,3%, Vodostan 24,9% i Komunalac 15,2%, dok su ostala preduzeća zabilježila povećanje materijalnih troškova.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) povećani su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 8,8%, troškovi amortizacije 1,9%, a ostali rashodi za oko 5 puta

U strukturi ukupnih rashoda, učešće materijalnih troškova i usluga iznosi 92.137.008 KM, što je 24,0% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 75.624.726 KM odnosno 82,1%, a na troškove usluga 16.515.732. KM odnosno 17,9%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova manji su za 59,2%, a troškovi usluga su smanjeni za 1,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi više od jedne četvrtine (28,0%). Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 8,8% i Toplane 15,8%, a najveće učešće imaju: Tržnice i pijace 78,9%, Park 69,7%, Rad 67,9%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	31,0	27,5	34,6	7,0	100,0
		2022.	32,7	25,8	35,3	6,3	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	3,8	2,4	8,8	84,9	100,0
		2022.	4,2	83,6	8,9	3,4	100,0
3.	Toplane	2023.	3,2	67,2	15,8	13,8	100,0
		2022.	3,6	69,2	15,5	11,6	100,0
4.	Rad	2023.	6,4	18,7	67,9	7,0	100,0
		2022.	5,0	15,0	62,0	18,0	100,0
5.	Park	2023.	3,1	13,7	69,7	13,5	100,0
		2022.	3,1	8,4	70,1	18,3	100,0
6.	Pokop	2023.	17,0	11,9	62,5	8,6	100,0
		2022.	17,2	10,8	59,7	12,3	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	7,1	10,2	78,9	3,8	100,0
		2022.	6,5	13,5	76,8	3,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	25,0	26,1	46,4	2,5	100,0
		2022.	21,0	34,1	43,5	1,4	100,0
9.	Komunalac	2023.	10,7	33,0	53,5	2,9	100,0
		2022.	13,0	37,3	48,5	1,2	100,0
10.	Trnovo	2023.	6,3	37,5	47,3	8,9	100,0
		2022.	7,9	26,2	56,7	9,3	100,0
	Ukupno	2023.	10,4	24,0	28,0	37,7	100,0
		2022.	10,6	54,6	26,8	8,0	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Toplanama 65,5%. (Kolona 10 .Tabela 7.)

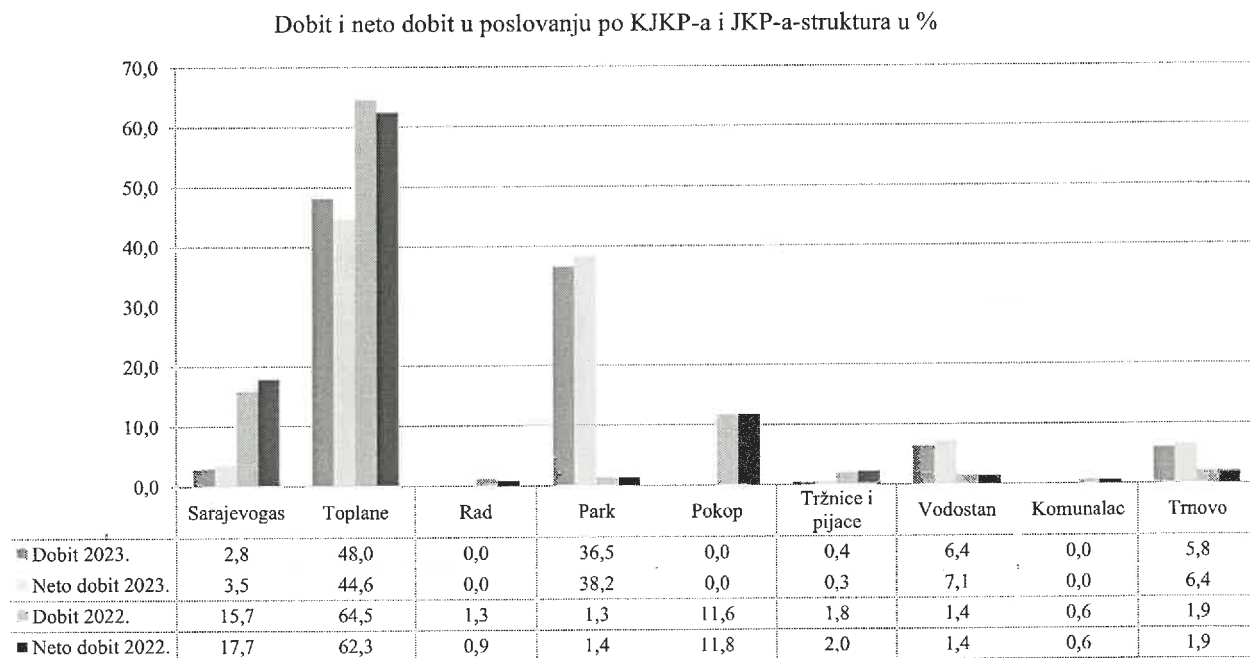
Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Vodovod i kanalizacija 10,4% (Kolona 11. Tabela 7).

Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	sir. energ. i rez. djelovi	Indeks 2023/2022	Usluge	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	13.740.666	112,3	8.393.940	118,8	22.134.606	114,7	80.533.232	17,1	10,4
		2022.	12.231.093		7.065.478		19.296.571		74.872.570	16,3	9,4
2.	Sarajevogas	2023.	1.583.178	1,3	1.905.037	156,0	3.488.215	2,9	143.966.855	1,1	1,3
		2022.	118.786.799		1.221.079		120.007.878		142.685.506	83,3	0,9
3.	Toplane	2023.	49.992.661	104,7	1.315.537	49,3	51.308.198	101,8	76.350.838	65,5	1,7
		2022.	47.736.696		2.669.512		50.406.208		72.805.052	65,6	3,7
4.	Rad	2023.	5.654.286	278,8	3.236.705	71,1	8.890.991	135,1	47.595.085	11,9	6,8
		2022.	2.027.779		4.554.572		6.582.351		43.916.251	4,6	10,4
5.	Park	2023.	1.188.327	195,9	399.007	125,9	1.587.334	171,9	11.556.880	10,3	3,5
		2022.	606.515		316.929		923.444		10.966.175	5,5	2,9
6.	Pokop	2023.	988.501	88,1	377.818	629,7	1.366.319	115,6	11.464.657	8,6	3,3
		2022.	1.122.133		59.997		1.182.130		10.902.416	10,3	0,6
7.	Tržnice i pijace	2023.	146.614	137,9	200.991	58,0	347.605	76,7	3.397.378	4,3	5,9
		2022.	106.301		346.801		453.102		3.353.644	3,2	10,3
8.	Vodostan	2023.	528.843	70,6	193.767	85,1	722.610	74,0	2.773.581	19,1	7,0
		2022.	748.930		227.619		976.549		2.818.723	26,6	8,1
9.	Komunalac	2023.	1.346.373	80,2	437.982	192,4	1.784.355	93,6	5.414.340	24,9	8,1
		2022.	1.678.973		227.619		1.906.592		5.642.160	29,8	4,0
10	Trnovo	2023.	454.827	241,4	54.948	67,7	509.775	189,1	1.359.188	33,5	4,0
		2022.	188.374		81.179		269.553		1.029.460	18,3	7,9
	Ukupno	2023.	75.624.276	40,8	16.515.732	98,5	92.140.008	45,6	384.412.034	19,7	4,3
		2022.	185.233.593		16.770.785		202.004.378		368.991.957	50,2	4,5

1.3. Dobit

U 2023. godini ostvarena je dobit u iznosu od 3.602.536 i manja je za 50,6% u odnosu na 2022. godinu. Neto dobit u 2023. godini ostvarena je u iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila većina preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije, Rad, Pokop i preduzeća Komunalac (Graf 5).



Graf 5.

KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini nije poslovalo sa gubitkom tj. ostvarena je dobit u iznosu od 101.899 KM sa uračunatim pozitivnim kursnim razlikama u iznosu od 206.940 KM.

Program sanacije gubitka:

U cilju preventivnih mjera i zaštite od eventualnih gubitaka i identificiranih rizika u 2023. godini je sačinjen:

1. Plan restriktivnih mjera (upravljanja troškovima) u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt Plana poslovanja Preduzeća za 2023. godinu, broj: 113/23 iz januara 2023.godine u kojem su prezentirani određeni scenariji vanredne reaalizacije/pada količina isporuke prirodnog gasa usljed klimatskih promjena, tj. povećanje temperature vazduha u sezoni grijanja, kako bi se odrazili na finansijski rezultat, prihode i rashode, te koje restriktivne mjere bi se poduzimale u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća.
2. Izvještaj o realizaciji Plana restriktivnih mjera u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt plana za period januar-mart 2023. godine u kojem su razmotreni i analizirani podaci o ostvarenoj nabavci i isporuci prirodnog gasa, te svi prihodi i rashodi sa posebnim akcentom na ključne i dominantne stavke istih u poređenju sa Planom restriktivnih mjera i u odnosu na planske vrijednosti za period januar-mart 2023. godine, Naime, u prvom kvartalu 2023. godine Preduzeće je ostvarilo dobit u od 3,6 miliona KM, koja je manja za iznos od 144 hiljade KM ili 3,88% u odnosu na planirani nivo. Ostvarena razlika po osnovu finansijskog rezultata je neznatno manja u odnosu na planirane scenarije u prvom kvartalu 2023. godine, te nisu bili ispunjeni uslovi za primjenu drastičnijih restriktivnih mjera i aktivnosti u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća. Dakle, Uprava Preduzeća je pravovremeno razmatrala kretanje izabranih, najvažnijih za praćenje parametara i vrijednosti, nivoa i značajnosti odstupanja od planiranih, kako bi se po potrebi, blagovremeno poduzele korektivne mjere i aktivnosti i date veličine slave na nivo planskih.

Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja:

Izvještajnu 2023. godinu obilježila je kompleksnost geopolitičkih događaja (eskalacija sukoba u Bliskom istoku i Ukrajini), koji su imali određene negativne efekte u vidu:

- smanjenja ekonomskog rasta
- globalna nestabilnost i nesigurnost
- fluktuacije u cijenama (nafte i gasa)
- rast inflacije (opšti porast cijena gotovo svih roba, radova i usluga i nesiguran lanac snabdijevanja) su se održavali i na gasnu privredu u zemlji i regionu, a tako i na poslovanje Preduzeća.

Izdvojeni problemi u poslovanju:

1. U 2023. godini nabavna cijena prirodnog gasa je bila varijabilna, kao i prethodnih nekoliko godina. Prvobitno, zabilježene su pozitivne promjene tj. cijena prirodnog gasa u tri prva kvartala se smanjivala, dok je u četvrtom kvartalu 2023. godine se povovo počela povećavati, a što je nastavljeno i u 2024. godini.
2. Nadalje, opšta nesigurnost i ograničenost u subvencioniranju je osnovni razlog za izraženu volatilnost cijene prirodnog gasa.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja:

1. S obzirom na trendove na tržištu, izazovne okolnosti i cjenovne oscilacije, kao mjere prilagođavanja i odgovora na navedene probleme, aktuelizirane su aktivnosti na iznalaženju mogućnosti povećanja prihoda i smanjenje troškova kroz kandidovane projekte koji imaju za cilj modernizaciju poslovanja, proširenje kapaciteta, uštedu troškova i brojne druge benefite. Posebno se ističe Projekat subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, koji je započeo sa implementacijom najprihvatljivijeg energenta u Kantonu Sarajevo.
2. Također u novembru 2023. godine sačinjena je analiza o mogućnosti minimalne korekcije cijene distribucije gasa i cijene usluga održavanja mjerno regulacionih uređaja kako bi se unaprijedilo i održavalo stabilnim i kontrolabilnim poslovanja Preduzeća. Motiv i pravni osnov jeste da tarife tj. cijene komunalne usluge, treba da pokriju sve troškove tekućeg održavanja i funkcionisanja

komunalnog sistema na koji se odnose, uključujući amortizaciju i nabavku stalnih sredstava davanja komunalnih usluga za obavljanje komunalnih djelatnosti (član 21. i 37. Zakona), a ista sada nije adekvatna jer se ne može odgovoriti potrebama poslovanja u kontinuirano promjenjivim tržišnim uslovima, zbog:

- stalnog psokupljenja, tj. rasta cijena roba, radova i usluga
- inflacije koja je velikim dijelom uzrok rasta cijena roba, radova i usluga, s posljedica je ratova u zemljama iz kojih dolaze berzanska dobra (nafta, gas, pšenica i sl.) što se neminovno odražava progresini rast i varijabilnost cijena svih dobara na tržištu
- činjenice da je nezamislivo da samoo cijena komunalne usluge, koja je proizvod svega prethodnog ostane nepromijenjena, tim više što se ista mijenja približno deceniju, a što je izuzetno dug period u savremenom turbulentnom poslovnom okruženju i bez gore navedenih uzročnika,

pri čemu je Preduzeće odgovorno i u obavezi da pruža uslugu od javnog interesa koja podrazumijeva zadovoljavanje onih potreba urbanog civilizacijskog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa i drugih subjekata na području Kantona i to u zahtjevnom obimu, roku i kvalitetu (član 5. Zakona).

3. Nadalje, na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar-septembar 2023. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i uasaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2023. godinu. Dokle, iznova su preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena robe, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

KJKP „Toplane” d.o.o. Sarajevo u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM i manja je u odnosu na 2022. godinu.

Po Izvještaju o poslovanju za 2023. godinu, nepokriveni gubici u poslovanju iskazani su na dan 30.06.2023, godine u iznosu od 84.281.992 KM, a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća. Odluke skupštine nisu uvrštene u Budžet Kantona Sarajevo u prethodnim periodima, niti su uvrštene u Budžetu za 2023. godinu.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća broj: 00-01-04/23 od 26.06.2023. godine je izvršen raspored dobiti ostvarene u 2022. godini u iznosu od 3.451.381 KM, na ime pokrića gubitka iz ranijih perioda. U izvještajnom periodu, Osnivač nije izvršio pokriće gubitaka u poslovanju kako je naloženo Odlukama Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23.

Napomenuto je da je gubitak ranijih perioda u 2023. godini smanjen dodatno i za 981.172 KM.

U periodu od 01.01.2023. godine Preduzeće je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM, iznos ostvarene dobiti je evidentiran na poziciji Neraspoređena dobit izvještajne godine.

Zbog nerealizovanja Odluke Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23 od 26.06.2023. godine predlaže se Nadzornom odboru da donese Prijedlog odluke o nastavku rada Preduzeća, u skladu sa članom 185. Zakona o privrednim društvima, te istu uputi Skupštini preduzeća radi donošenja Odluke o nastavku rada Preduzeća, s obzirom da ukupni kapital iznosi -60.392.194 KM.

JKP „Trnovo“, d.o.o. je u 2023. godini ostvarilo dobit od 209.298 KM, i veća je u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 1.568.486 KM, a rashodi 1.359.188 KM.

Tokom 2023. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 250.000 KM.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo ostvarilo je ukupnu dobit u iznosu od 1.313.359 KM, a ukupna ostvarena neto dobit iznosi 1.116.887 KM.

Preduzeće je u poslovnu sezonu 2023. godine ušlo spremnije, planski i strateški, što je u konačnici rezultiralo izuzetnim rezultatima i izvršenim aktivnostima koje je ovo preduzeće realizovalo u posmatranom periodu. Sama činjenica da je prema Finansijskom izvještaju o poslovanju za 2023. godinu preduzeće „Park“ ostvarilo pozitivan rezultat u ukupnom iznosu od 1.116.877 KM, govori o izvanrednom iskoraku i rezultatu, uzimajući u obzir da je ovo preduzeće u posljednjih više od 10 godina poslovalo sa gubitkom ili se rezultat mjerio u desetinama hiljada KM.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o. Sarajevo ostvarilo je dobit u 2023. godini u iznosu od 15.704 KM, što je manje u odnosu na prethodnu godinu za 82,6%, kad je dobit iznosila 90.102 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo nije bilo doznačenih sredstava u toku 2023. godine.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2023. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2023. godini, na koje Uprava, kao i nadzorni odbori i Skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Ishod sudskog postupka po tužbama o utvrđivanju prava vlasništva na dionice,
- Neriješena imovina na kojoj Preduzeće obavlja djelatnost,
- Nelegalna konkurencija (“divlja prodaja”),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana,
- Odredbe Kolektivnog ugovora,
- Neadekvatan cjenovnik usluga,
- Požar na Poslovnoj jedinici Kvadrant.

Pored eksternih rizika koji su bili prisutni i prethodnih godina u 2023. godini desio se i požar na pijaci Kvadrant.

Obzirom na ostvarene prihode u proteklm godinama, od izuzetnog značaja je i ova poslovna jedinica. Godišnji promet iznosi cca 500.000 KM, te shodno tome, a obzirom da usljed požara preduzeće nije bilo u mogućnosti da obavlja redovan rad 2 mjeseca, rezultiralo je smanjenjem prihoda sa ove poslovne jedinice u iznosu od cca 100.000 KM. Preduzeće je poduzelo sve potrebne radnje koje su bile u mogućnosti da se uspostavi ponovni rad, obzirom na posljedice požara nije realno bilo očekivati da se uspostavi rad u 2023. godini.

JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš u 2023. godini ostvarilo je dobit od 231.399 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za oko 3 puta. Neto dobit preduzeća iznosi 206.395 KM.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrumne i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- ostali gubici.

- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje i kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- nedozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2023. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 24.625.224 KM i u odnosu na 2022. godinu veći je za 48,9%. Gubitak se odnosi na četiri preduzeća, Vodovod i kanalizacij, Rad, Pokop i Komunalac Hadžići, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

KJKP „Vodovod i kanalizacija”, d.o.o. Sarajevo je u 2023. poslovnoj godini iskazalo gubitak u iznosu od 21.946.004 KM. Povećanje gubitka u poslovanju Preduzeća za 33%, odnosno 5.493.298 KM u odnosu na 2022. godinu, je prije svega rezultat povećanja poslovnih rashoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu za 4.738.575 KM ili 7%. Naime u 2023. godini na povećanje poslovnih rashoda prvenstveno je uticalo povećanje:

- Materijalnih troškova za 12% ili 1.509.573 KM
- Troškova plaća i ostalih ličnih primanja za 5% ili 1.423.351 KM
- Troškova proizvodnih usluga 1% ili 15.280 KM
- Amortizacije 1% ili 317.059 KM
- Nematerijalnih troškova 25% ili 1.313.182 KM

U odnosu na plan gubitak u 2023. godini je veći za 15.973.028 KM ili 73% iz razloga što su planirana sredstva iz Budžeta KS za pokriće gubitka poslovanja u 2023. godini u iznosu od 18.020.456 KM, a nisu doznačena Preduzeću.

Problem i rizici s kojima se suočava preduzeće se prvenstveno ogledaju u tome da se vodovodni i kanizacioni sistem grada ne obnavlja se potrebnim intenzitetom. Obnavljanje sistema je finansirano uglavnom iz sredstava Budžeta Kantona, ali dijelom i sredstvima Preduzeća, u skladu sa mogućnostima. Kako u cijelom poslijeratnom periodu u strukturi ukupnih prihoda nije bilo moguće finansirati troškove amortizacije, ali ni dio drugih operativnih troškova, to su mogućnosti Preduzeća da ulaže u obnovu sistema bile više nego ograničene. Za rješavanje vodosnabdijevanja u Kantonu Sarajevo neophodno je obezbjediti značajna sredstva. Riječ je od nekoliko desetaka miliona KM da bi se riješilo dugoročno snabdijevanje pitke vode u Kantonu Sarajevo. Protekle godine, iz Budžeta je izdvojeno 2.556.409 KM kako bi se pomoglo KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. da bi bolje obavljao poslove koje mu je povjerio osnivač. Ta sredstva svakako nisu dovoljna i u narednom periodu treba u Budžetu značajno podržati KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. kako bi se dugoročno i kvalitetno izvršilo vodosnabdijevanje stanovništva i privrede higijenski ispravnom vodom, zatim kvalitetno izvršila odvodnja i tretman otpadnih voda.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- realizacija projekata koji će se finansirati iz kredita EBRD-a, planiranom dinamikom,
- smanjenje gubitka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separatne kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020.
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Preduzeća.
- naplaćivati potraživanje za vodu inteziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanje za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.
- isključivati potrošače iz sistema snabdijevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, ka oi drugim aktima Preduzeća.
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2023. godini obračunata amortizacija iznosi 24.930.699 KM, a iskazani gubitak 21.946.004 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena.

Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primijeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća finansirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići u toku 2023. godine poslovalo je sa gubitkom u iznosu od 209.706 KM, i veći je u odnosu na 2022. godinu za oko 2,5 puta. Prijedlog uprave preduzeća je da se gubitak knjiži na akumulirani gubitak.

U cilju unapređenja poslovanja Preduzeća u narednom periodu potrebno je sljedeće:

- Nastaviti sa aktivnostima i unapređenjem mjera za efikasniju naplatu komunalnih usluga prije pokretanja naplate sudskim putem, čime bi se eliminisali dugotrajni sudski postupci;
- Pojačati mjere prinudne naplate komunalnih usluga iz prethodnih obračunskih perioda;

- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati učešće u kapitalnim projektima uvođenja novih količina vode i sistem vodosnabdijevanja, zbog povećanja potrebe za pitkom vodom i ograničenih kapaciteta postojećih izvorišta i vodnih objekata;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati razvojne projekte funkcioniranja kanizacionog sistema da bi se obezbijedila sigurna odvodnja otpadnih voda i istovremeno omogućila bolja zaštita životne sredine i postojećih vodnih resursa.

Odnosom prihoda i rashoda utvrđeni poslovni rezultat je gubitak u iznosu 209.706 KM dok je u istom periodu 2022. godine rezultat bila dobit u iznosu 43.031 KM. Ostvareni rezultat je direktna posljedica inflatornih kretanja u toku 2023. godinu, što se naročito odnosi na povećanje cijena vodovodnog i građevinskog materijala, zatim goriva, energenata i rezervnih dijelova, a tako i svih usluga posebno za održavanje vozila, opreme i radnih mašina, bankarskih usluga i sl.

KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo je na dan 31.12.2023. godine ostvarilo gubitak od 1.621.137 KM za razliku od prošle godine kada je preduzeće poslovalo pozitivno sa dobitim od 251.311 KM.

Ostvareni gubitak posljedica je povećanja troškova primanja radnika za 5.157.608 KM u 2023. godini, u odnosu na 2022. godinu i to:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| – - plate radnika | 4.533.808 KM |
| – - toplog obroka | 424.106 KM |
| – - materijalnih pomoći | 116.186 KM |
| – - regresa | 83.508 KM |

Razlog povećanja ovih troškova je primjena Kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede, a koji je u primjeni od 01.01.2022. godine.

- Neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica. Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo ,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša.

Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine.

Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

- Neekonomika cijena mjesečnog zakupa garažnih parking mjesta, pri čemu su cijene garažnih parking mjesta smanjene sa 60 KM na 50 KM i sa 40 KM na 20 KM (sa PDV-om) od 01.10.2021, a odnose se na otvorene i zatvorene garaže Dobrinja I, IV i V i Saraj polje garaže 1,2,3,4 i 5, pri čemu je tada fakturisani prihod bez PDV-a smanjen za 412.000 KM.
- Veliki broj invalida rada, kojih je na dan 31.12.2023. godine bilo 137, što čini 12,8% ukupnog broja zaposlenih.
- Veliki broj nenaplaćenih potraživanja od kupaca koji na dan 31.12.2023 godine iznose 61.845.777 KM, od čega sumljiva i sporna potraživanja iznose 54.184.202 KM, a potraživanja za 2023. godinu iznose 7.661.575 KM.
- Nemogućnost isključenja neplatiša iz sistema prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka
- Veliki troškovi postupaka masovnog utuženja i sporost rada sudova u rješavanju istih
- Nezadovoljavajući stepen naplate potraživanja za pokriće poslovnih troškova i ulaganje u kapitalne projekte
- Nekonzistentnost na tržištu za komercijalne proizvode i usluge (proizvodnja asfalta, izgradnja saobraćajnica) zbog kompleksnosti provođenja procedura javnih nabavki
- Stalni rast troškova poslovanja

Mjere za unapređenje poslovanja odnose se na:

- Što hitnije utvrditi dinamiku povećanja cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća za fizička i pravna lica kako bi se dostigla ekonomska cijena.
- Povećanje količina izdvojenog korisnog otpada, uključujući i nastavak realizacije projekta selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Edukacija stanovništva vezano za selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Aktivnosti kolektivne javne higijene realizovati u obimu utvrđenom budžetom Kantona Sarajevo, programima koje u saradnji sa općinama i KJKP RAD d.o.o. donosi resorno ministarstvo na godišnjem nivou i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine)
- U skladu sa budžetom Kantona Sarajevo i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine) utvrđen je sa resornim ministarstvom Operativni plan i program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo,
- Pored redovnih aktivnosti koje će se obavljati prema Operativnim planovima za tekuću godinu, obavljat će se i vanredne intervencije u slučaju vremenskih neprilika, čišćenje grada prije i poslije raznih kulturnih, sportskih, zabavnih, vjerskih, reklamnih i drugih javnih skupova.
- Nastaviti sa aktivnostima na iznalaženju načina da Skupština KS i Vlada KS donesu odgovarajuće odluke koje bi omogućile da Direkcija za ceste KS poslove zimskog održavanja saobraćajnica koje su u njenoj upravljačkoj nadležnosti direktno dodjeljuje KJKP RAD d.o.o.
- Nabavku nove mehanizacije za rad zimske službe radi smanjenja prosječne starosti iste,
- Tokom 2023. godine KJKP RAD je sa resornim Ministarstvom potpisao “Sporazum o obavljanju poslova korištenja “mokrog postupka” za obaranje čestica prašine u zraku na javno-prometnim površinama u Kantonu Sarajevo”
- Povećan angažman na nabavci i podjeli kanti domaćinstvima sa ciljem jačanja sistema odvojenog prikupljanja otpada
- Povećanje broja reciklažnih dvorišta na području KS, a kojim treba da upravlja KJKP”RAD” d.o.o.
- Povećanje broja korisnika usluga preduzeća kroz sistemski pristup rada terenske službe
- Pojačan angažman na edukaciji radnika po organizacionim jedinicama
- Informisanje javnosti putem novih i inovativnih sistema komunikacije

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo je u periodu 01.01. do 31.12.2023. godine je ostvarilo gubitak u iznosu od 848.377 KM, za razliku od prethodnih godina kada je ovo preduzeće poslovalo pozitivno.

Navedeni razlozi za negativno poslovanje su sljedeći:

- Smanjeno je finansiranje zajedničke komunalne potrošnje. U odnosu na prvobitno planirana sredstva u iznosu od 3.300.000 KM, odobrena sredstva u iznosu od 2.650.000 KM, uticaj na smanjenje prihoda iznosi 650.000 KM u bruto iznosu, odnosno 555.555 KM, u neto iznosu.
- Izostale kapitalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta. Izostala su prvobitno planirana sredstva u iznosu od 700.000 KM, za otkup zemljišta u 1.000.000. KM, za infrastrukturno uređenje novootkupljenog zemljišta. Odobrena su sredstva u iznosu od 950.000 KM, po osnovu ranije implementiranih projekata. Uticaj na prihode odnosi se na izostanak sredstava za otkup zemljišta.
- Usvajanjem Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo, povećane su plaće uposlenima za iznos od 405.357 KM.
- Smanjen je broj ukopa u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.
- Troškovi poslovanja u rastu, a cijene koje određuje Osnivač nisu se mijenjale od 1996. godine.

Program sanacije gubitka

Gubitak će biti pokriven akumuliranim sredstvima rezervi formiranih iz neraspoređene dobiti iz prethodnih perioda.

Problematika poslovanja

U izvještajnom periodu realizovana su značajna odstupanja pokazatelja poslovanja u odnosu na planirane veličine, koje su rezultirale značajnim gubitkom, a odnose se na:

- Usvajanje Budžeta KS za 2023. godinu, smanjeno je finansiranje Zajedničke komunalne potrošnje i izostale su komunalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta.
- Usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede KS povećane su plaće uposlenima.
- Cijene zajedničke komunalne potrošnje nisu se mijenjale od 1996. godine, što značajno utiče na prihode.
- Nelegalna i nelojalna konkurencija u segmentu prodaje cvijeća i voskarskih proizvoda, a u blizini naših cvjećara.
- Nedostatak sposobne radne snage na terenu, sve manji interes za radna mjesta grobar, uz veliki broj zaposlenika u kategoriji invalida rada.
- Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za kompletan obuhvat groblja Vlakovo koji ne zavise isključivo od preduzeća.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

- Neophodno je nastaviti kapitalnim projektima koji se prije svega odnose na proširenje groblja Vlakovo za redovan ukop umrlih (otkup zemljišta i njegovo uređenje)
- Putem Resornog ministarstva obezbijediti da Vlada KS usvoji Uredbu o upravljanju i održavanju groblja i obavljanju pogrebne djelatnosti, jer je trenutno važeća usvojena 1985. godine.
- U cilju održavanja stabilnosti poslovanja potrebno povećati dio cijena koje određuje Osnivač, uzimajući u obzir aktuelne cijene koje određuje Osnivač nisu mijenjane od 1996. godine.
- Osigurati veću finansijsku podršku kroz zajedničku komunalnu potrošnju.
- Zakonski riješiti izazov „profesionalnih žalitelja“ na javne nabavke, što značajno usporava izbor najpovoljnijeg ponuđača. Ovo je posebno izraženo kroz odlaganje projekata kapitalnih investicija, nedostatka roba i slično.
- Analizirati nove načine povećanja prihoda u preduzeću (npr. uspostava klesarije).

- Pripremiti i sprovesti projekat digitalizacije poslovanja preduzeća.
- Uraditi novu reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, uz reinžinjeriing svih poslovnih procesa, poželjan angažman vanjskog eksperta.

2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

KJKP „Toplane“ d.o.o Sarajevo

U skladu sa promjenama cijena gasa Vlada KS je donijela Odluku o promjenama cijena centralnog grijanja od 01.01.2023. godine i od 01.04.2023. godine. Također je Vlada KS donijela Odluke o umanjenjima računa za oktobar za 23,55% i umanjenja računa za decembar za 10%.

Cijene gasa u 2023 godini:

Od 01.01.2023 do 31.03.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,990 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	1,070 KM/Sm ³

Od 01.04.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,866 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,946 KM/Sm ³

Od 01.07.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,797 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,877 KM/Sm ³

Od 01.10.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,837 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,917 KM/Sm ³

Napomena; Navedene cijene su bez PDV-a

Zbog promjena cijena gasa u 2023. godini mijenjale su se visine tarifnih stavova u dva navrata u 2023. godini.

U januaru 2023. godine Vlada Kantona Sarajevo udvrdila je visinu tarifnih stavova i donijela Odluku broj. 02-04-2100-2/23 kojom su utvrđene cijene grijanja, a koje su se primjenjivale od 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine.

Vlada KS je utvrdila sniženje visinu tarifnih stavova od 01.04.2023. godine za 10% Odlukom br. 02-04-12820-38/23 od 20.04.2023. godine.

Pored toga, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine odobreno je umanjenje računa za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec oktobar 2023. godine u iznosu 23,55%.

Također, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine umanjen je račun za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec decembar 2023. godine u iznosu 23,55%.

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo

Prodajna cijena gasa sastoji se iz nabavne cijene gasa i cijene distribucije gasa.

- Nabavnu cijenu gasa utvrđuje "Energoinvest", a saglasnost na istu daje Vlada FBiH, što se objavljuje u Službenim novinama FBiH.
- Cijenu distribucije gasa utvrđuje Nadzorni odbor KJKP "Sarajevogasa" d.o.o. Sarajevo, a saglasnost na nivo cijene distribucije daje Vlada Kantona Sarajevo, što se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Kada je u pitanju odgovor na prijedlog ekonomske cijene usluge, konstatuje se da postojeća cijena uz ostvareni nivo isporuke prirodnog gasa omogućava pozitivno poslovanje Preduzeća, ne izostavljajući prethodno iznesene probleme, zbog kojih je neophodna korekcija cijene distribucije.

Struktura prodajne cijene gasa po kategorijama kupaca u 2023 godini se u više navrata mijenjala.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Cijena vodnih usluga trebala bi da bude tolika da Preduzeće iz svojih poslovnih prihoda može da podmiruje svoje rashode, ali i da ima dovoljno sredstva za investicije u infrastrukturu da bi se njen kvalitet održao i unaprijedio. Činjenica je da se cijene vodnih usluga proteklih godina nisu mijenjale od 2013. godine. Kroz ekonomske cijene usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i tretmana otpadnih voda bi se osiguralo puno pokriće opravdanih troškova, te bi Preduzeće steklo osnovu da stvara dovoljne prihode za efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, odvodnje i tretmana otpadnih voda. Cijene vode i odvodnje, koje je KJKP „Vodovod i kanalizacija“ Sarajevo primjenjivalo i u 2023. godini, su objektivno gledano niske i ne omogućavaju stabilno poslovanje i razvoj, te cijene ustanovljene su 01.12.2013. godine.

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2023. godini iznosi 1,66 KM/m³ vode, a izračunata je na osnovu podataka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m³ vode. Važno je istaknuti da u ovoj cijeni koja je u primjeni nisu uključeni svi troškovi u skladu s principom pokrivanja svih troškova, preciznije troškovi amortizacije, prečišćavanja otpadnih voda, PDV na PVN za korištenje voda i PDV na PVN za zaštitu voda, te troškovi otplate kredita EBRD-a. Cijena kojom bi se pokrivali svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 2,86 KM/m³ što je za 72% više od ostvarene cijene. Nedostajući poslovni prihod od prodaje vode i odvodnje, a kojim bi se pokrili poslovni rashodi iznosi 28.990.753 KM. Donošenje odluke o izmjeni cjenovnika usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo koja bi trebala izvršiti izmjenu vatećeg cjenovnika usluga vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda, kako bi se omogućilo stabilno poslovanje preduzeća

KJKP „Rad“ d.o.o Sarajevo

Data je strukturu cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom.

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa Elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak na uslove rada, rad na praznik, noćni rad, minuli rad, produženi rad, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećim Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i sa posla, regres),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluge),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica),

- troškovi energenata (cijene sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje katalogskim – tehničkim normativima),
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja za sporna potraživanja, troškovi zakupa i sl.),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju. Ova vrsta troška u jediničnoj cijeni može se posebno evidentirati ili primijeniti faktor na bruto platu).

Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka

- Na snazi je neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica.

Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo ,

Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša.

Vlade Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine.

Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrdene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda, koja je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o utvrđivanju cijena za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 18/15 od 14 maja 2015. godine, do 01. septembra 2023. godine.

Od 01. septembra 2023. godine fakturisanje komunalnih usluga vrši se na osnovu Odluke o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br.1314/23 od 14.07.2023.godine koju je donijela Skupština JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš. Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br. 01/1-02-1853-7/23 od 27.07.2023. godine, donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj 27.07.2023.godine. Ista je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 34/23 od 10.08.2023. godine.

JKP „Komunalac“ d.o.o Hadžići

Od 01.04.2015. godine na snazi je bio jedan cjenovnik usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda usvojen od strane Općinskog vijeća Hadžići. Krajem 2023. godine, upućen je prijedlog Općinskom vijeću Hadžići za korekciju cijena. Usvojeno je povećanje cijena od 35% 28.12.2023. godine, a u primjeni je od 01.01.2024. godine.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o Sarajevo

Preduzeće radi po „Cjenovniku usluga“, br. 262-4-4/24.godine, usvojenom 30.01.2024. godine kao i „Pravila o uslovima prodaje i načina formiranja cijena usluga“, br. 262-3-1/24 od 30.01.2024. godine.

Uprava preduzeća planira u 2024. godini da uradi analizu i elaborate a kojima bi utvrdili potrebu za povećanjem cijena usluga koje nudi ovo preduzeće obzirom da od 2023. godine nije vršeno povećanje cijena usluga, pogotovo uzimajući u obzir povećanje svih energenata koje koristi ovo preduzeće, kao i povećanje plaća radnika preduzeća uslovljeno potpisima kolektivnih ugovora u posljednje 3 godine, a prilikom kojih preduzeće na osnovu plaća tereti dodatno.

Evidentno je da će u narednom periodu morati doći do povećanja cijena zakupa iako se većinom radi o zakupcima koji pripadaju socijalnim kategorijama (RVI, demobilisani borci i sl.) kojima će to biti udar na finansijsko poslovanje. Ovim kategorijama bi Vlada KS trebala obezbijediti poticaje koji bi im pomogli barem u dijelu plaćanja doprinosa i poreza.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo

Na osnovu važećeg Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, sačinjen je obiman Cjenovnik roba i usluga za 2023.godinu.

Na osnovu Člana 2. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga vršeno je slobodno, prema uslovima tržišta ne narušavajući propise o slobodnoj konkurenciji na način da: ograničava i kontroliše proizvodnju i tržište, odgovara podjelu tržišta ili izvora snabdijevanja, pod istim uslovima, a po različitim cijenama prodaju istu vrstu proizvoda, odnosno pružaju istu vrstu usluga po različitim cijenama.

Na osnovu Člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga koje su predmet prodaje formiraju se na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom.

U cjenovniku je primijenjena stopa za obračun PDV-a od 17% prema Članu 23. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Sl. glasnik BiH“ broj 9/05, 35/05 i 100/08). Cijene u Cjenovniku su iskazane u KM(konvertibilnim markama) bez PDV-a i KM sa PDV-om, kako se vrši i plaćanje.

Promjena cijene prodaje će se vršiti ukoliko to bude diktiralo stanje ponude i potražnje tržišta ili promjena propisa koji regulišu ovu oblast u skladu sa važećim pravilnikom.

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo

Segment usluga individualne komunalne potrošnje (preuzimanje preminulih osoba, zbrinjavanje u mrtvačnici/prosekturi, opremanje i sahranjivanje), realizuje se po cijenama koje je Osnivač utvrdio 1995. godine. U skladu sa tržišnim promjenama rasta cijena materijalnih troškova, kao i troškova rada, utvrđeni su prijedlozi korekcije cijena iz 1995. godine, koji su upućeni Osnivaču na davanje saglasnosti. Najznačajniji efekti korekcije cijena izraženi su na uslugama koje su neizostavne u obavljanju sahrane/dženaze.

Prijedlog korekcije cijena osnovnih usluga individualne komunalne potrošnje iz djelatnosti KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, sa pojedinačnim kalkulacijama za svaku vrstu usluge, uputili smo Osnivaču, aktom broj: 01-45-308/24 od 08.02.2024. godine, na zahtjev Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Kantonu Sarajevo, po predmetnom zahtjevu dostavljena je dopuna dokumentacije sa .Planom poslovanja za 2024. godinu i Bilansom stanja kao i Bilansom uspjeha za prethodne tri godine.

U pogledu cijena usluga zajedničke komunalne potrošnje, inicijativa za korekciju cijena će se podnijeti u narednom periodu.

3. Sredstva budžeta

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2023. godine iznosila su 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na 2022. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 8. Sredstava budžeta u 2023. godini povećana su kod skoro svih KJKP-a i JKP-a, osim kod dva preduzeća gdje su sredstva Budžeta smanjena, a to su: KJKP Sarajevogas, i KJKP Park, dok KJKP Tržnice i pijace nisu imali doznačenih sredstava Budžeta u 2023. godini.

Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2023 2022	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a	
		2022.	2023.	2022.	2023.		2022.	2023.
1.	Vodovod i kanalizacija	58.419.864	58.587.228	2.924.010	3.256.490	111,4	5,0	5,6
2.	Sarajevogas	142.763.314	144.068.754	11.866.189	1.284.148	10,8	8,3	0,9
3.	Toplane	76.894.550	78.081.715	2.048.711	2.398.761	117,1	2,7	3,1
4.	Rad	44.167.562	45.973.948	7.283.517	7.885.000	108,3	16,5	17,2
5.	Park	13.084.774	12.870.239	9.001.946	8.460.247	94,0	68,8	65,7
6.	Pokop	11.325.589	10.616.280	2.499.896	3.600.000	144,0	22,1	33,9
7.	Tržnice i pijace	3.443.746	3.413.082	100.000	0		2,9	0,0
8.	Vodostan	2.890.088	3.004.980	257.697	269.228	104,5	8,9	9,0
9.	Komunalac	5.561.661	5.204.634	364.991	415.000	113,7	6,6	8,0
10.	Trnovo	1.203.581	1.568.486	200.000	250.000	125,0	16,6	15,9
	UKUPNO	359.754.729	363.389.346	36.546.957	27.818.874	76,1	10,2	7,7

Najviše doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Park od 8.460.247 KM, i pored toga što su manja u odnosu na prethodnu godinu za 6%, a najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu je kod KJKP Pokop 44,0%.

4. Investicije

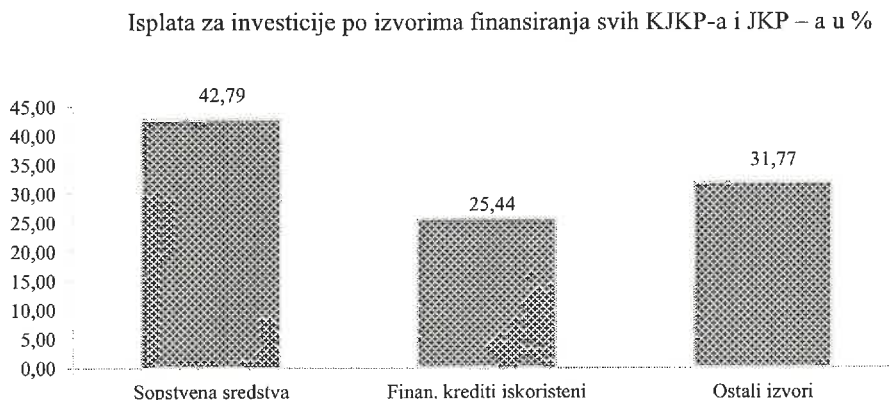
Isplate za investicije u 2023. godini su iznosile 17.983.828 KM i manji su za 19% u odnosu na 2022. godinu. Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2023. godini dat je u Tabeli 9.

Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2023/2022	Udružena sredstva	Indeks 2023/2022	Krediti	Indeks 2023/2022	Ostali izvori	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022
	Vodovod i kanalizacija	2023.	1.603.937	126,1			4.574.961	41,5	1.011.484		7.190.382	58,5
		2022.	1.271.765				11.012.239				12.284.004	
	Sarajevogas	2023.	1.563.575	84,6					208.749	87,0	1.772.324	84,9
		2022.	1.848.030						240.000		2.088.030	
	Toplane	2023.	2.038.706	110,8					561.710		2.600.416	141,4
		2022.	1.839.240								1.839.240	
	Rad	2023.	832.105	95,9					1.763.313	98,3	2.595.418	97,5
		2022.	867.462						1.794.651		2.662.113	
5.	Park	2023.	149.576	175,9					513.977	823,0	663.553	449,9
		2022.	85.038						62.450		147.488	
6.	Pokop	2023.	644.632	384,0					1.450.000	118,6	2.094.632	150,7
		2022.	167.876						1.222.398		1.390.274	
7.	Tržnice i pijace	2023.	165.668	616,3							165.668	83,4
		2022.	26.881						171.797		198.678	
8.	Vodostan	2023.	296.343	342,9					204.414	41,3	500.757	86,1
		2022.	86.411						495.186		581.597	
9.	Komunalac	2023.	394.937	47,9							394.937	47,9
		2022.	824.629								824.629	
0.	Trnovo	2023.	5.741	2,9							5.741	2,9
		2022.	197.428								197.428	
UKUPNO		2023.	7.695.220	106,7			4.574.961		5.713.647	143,3	17.983.828	81,0
		2022.	7.214.760						3.986.482		22.213.481	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (obrazac – INV-01)

Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.

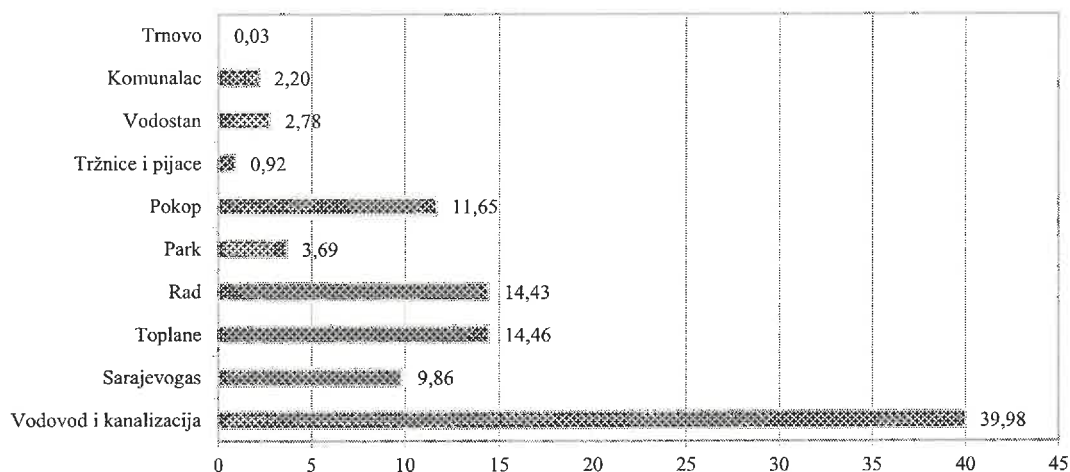


Graf 6.

Učešće u ukupnim isplatama za investicije imaju ostali izvori sa 31,77% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 42,79%, a finansijski krediti i udružena sredstva 25,44%.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplatama za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplatama za investicije u KJKP Vodovod i kanalizacija učestvuje 39,98%.

Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %

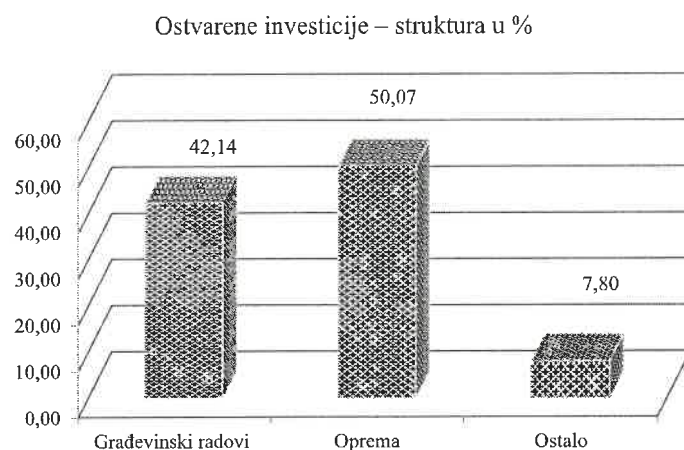


Graf 7.

U 2023. godini ukupno ostvarene investicije iznose 17.983.828 KM i manji su za 19,0% u odnosu na 2022. U Tabeli 10. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2023., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.

Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini

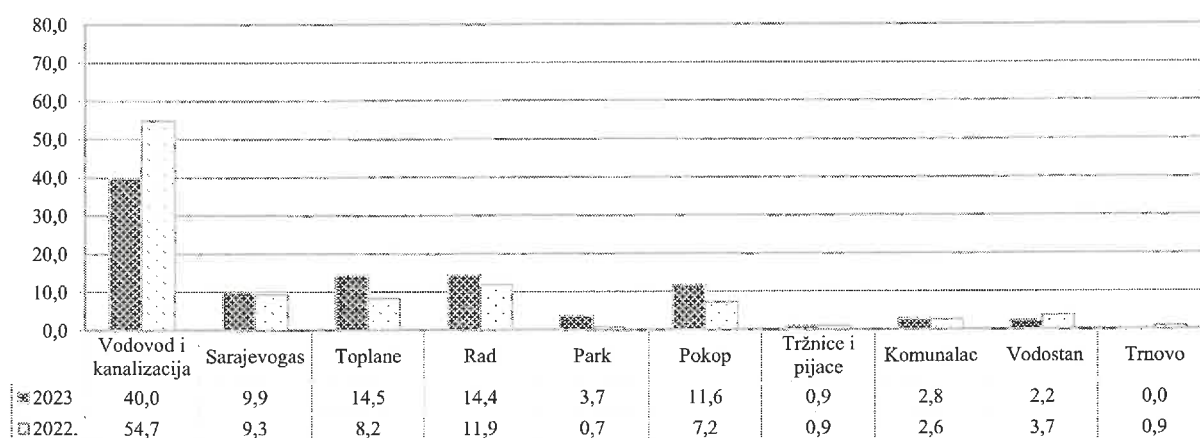
R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2023 / 2022	Oprema	Indeks 2023 / 2022	Ostalo	Indeks 2023 / 2022	Ukupne investicije	Indeks 2023 / 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	5.067.753	192,4	2.015.058	22,1	107.571	19,7	7.190.382	58,5
		2022.	2.634.028		9.103.428		546.548		12.284.004	
2.	Sarajevogas	2023.	88.035	167,0	846.611	63,5	837.678	119,3	1.772.324	84,9
		2022.	52.704		1.333.192		702.134		2.088.030	
3.	Toplane	2023.	246.437		2.223.147	124,2	130.832	263,8	2.600.416	141,4
		2022.			1.789.652		49.588		1.839.240	
4.	Rad	2023.	161.060	25,3	2.412.358	119,8	22.000	179,6	2.595.418	97,5
		2022.	636.209		2.013.654		12.250		2.662.113	
5.	Park	2023.	500.400		152.633	108,7	10.520	148,2	663.553	449,9
		2022.			140.388		7.100		147.488	
6.	Pokop	2023.	1.114.403	83,7	752.957	1.270,4	227.272		2.094.632	129,5
		2022.	1.331.007		59.267				1.617.546	
7.	Tržnice i pijace	2023.	40.879	44,0	70.289	67,5	54.500	3.520,7	165.668	83,4
		2022.	93.011		104.119		1.548		198.678	
8.	Vodostan	2023.	284.129	57,4	210.370	243,5	6.258		500.757	86,1
		2022.	495.186		86.411				581.597	
9.	Komunalac	2023.	74.702	24,9	318.735	60,9	1.500	179,6	394.937	47,9
		2022.	300.002		523.792		835		824.629	
10.	Trnovo	2023.			1.641	2,3	4.100	3,2	5.741	2,9
		2022.			70.408		127.020		197.428	
Ukupno		2023.	7.577.798	136,7	9.003.799	59,1	1.402.231	96,9	17.983.828	80,1
		2022.	5.542.147		15.224.311		1.447.023		22.440.753	



Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 42,14%, na opremu 50,07% i ostalo 7,80%. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a Vodovod i kanalizacija ima najznačajnije učešće od 40,0%. U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su manje skoro kod svih preduzeća, osim kod KJKP Toplane, Park i Pokop. Pored toga što su najveće ostvarene investicije bile u preduzeću Vodovod i kanalizacija ipak su bile manje u odnosu na prethodnu godinu.

5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2023. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.179 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2022. godinu ukupan broj zaposlenih je smanjen za 125 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 52.063.295 KM i veći je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 11).

Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.

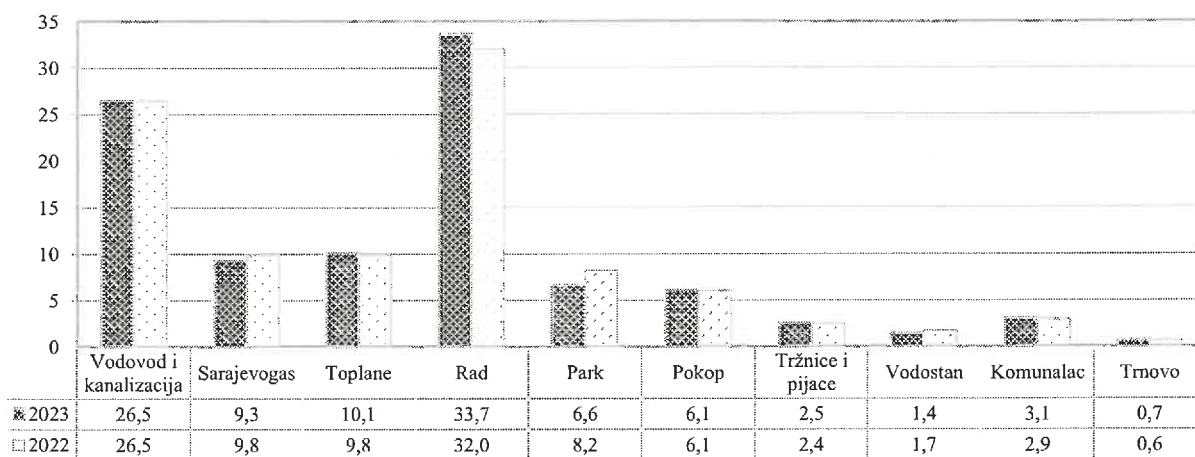
R.br	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks 2023 2022	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks 2023 2022	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks 2023 2022
		2023.	2022.		2023.	2022.		2023.	2022.	
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	83,4	842	874	96,3	1.255	1.449	86,6
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	100,2	295	324	91,0	1.747	1.588	110,0
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	106,0	322	325	99,1	1.697	1.586	107,0
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	120,3	1.071	1.058	101,2	1.210	1.018	118,8
5.	Park	3.846.659	3.612.292	106,5	210	272	77,2	1.526	1.107	137,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	111,3	194	200	97,0	1.530	1.334	114,7
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	102,4	80	78	102,6	1.350	1.351	99,9
8.	Vodostan	691.442	548.903	126,0	46	57	80,7	1.253	802	156,1
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	108,7	97	96	101,0	1.209	1.124	107,5
10.	Trnovo	289.719	252.959	114,5	22	20	110,0	1.097	1.054	104,1
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	102,8	3.179	3.304	96,2	1.365	1.278	106,8

Prosječna mjesečna neto plaća za 2023. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.365 KM i povećana je u odnosu na prethodnu godinu za 6,8%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.747 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 10,0% i čak 28,0% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u JKP-u Trnovoi iznosi 1.097 KM a veća je za 4,1% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 19,7% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Vodovod i kanalizacija i Tržnice i pijace.

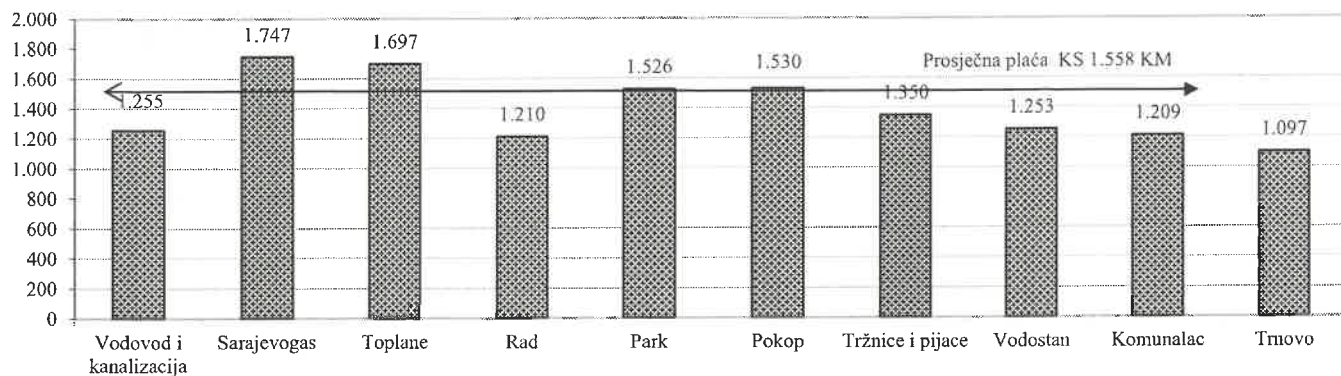
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.365 KM je manja za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.558 KM. Dva KJKP-a (Sarajevogas za 12,1%, Toplane za 8,9%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Rad za 22,3%, Vodovod i kanalizacija 19%, Tržnice i pijace 13,4%, Park za 2,0%, Pokop za 1,8%, i tri JKP-a, Trnovo za 29,6%, Komunalac za 22,4% i Vodostan za 19,6%).

Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.

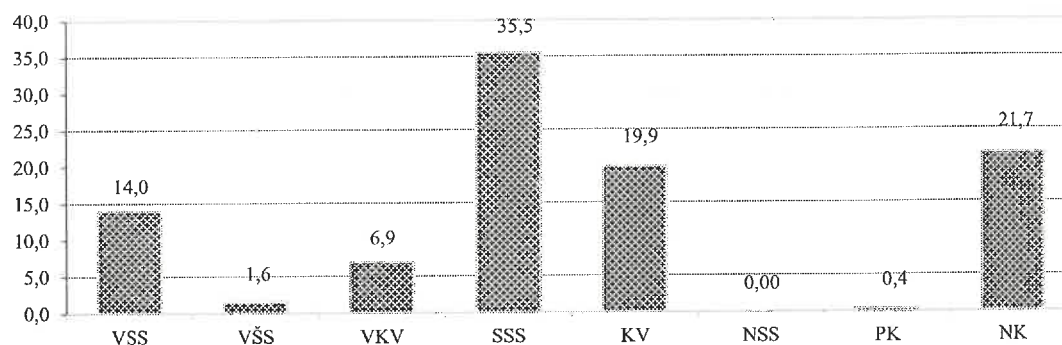
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	128	15	131	302	197	5	64	842
2.	Sarajevogas	89	6	41	113	37	1	4	291
3.	Toplane	69	5	24	121	99	0	5	323
4.	Rad	56	20	20	241	242		493	1.072
5.	Park	52	1		167			82	302
6.	Pokop	26	1		139	1		22	189
7.	Tržnice i pijace	5	2	1	46	6		10	70
8.	Vodostan	7	1	3	6	24		4	45
9.	Komunalac	18		5	18	35		21	97
10.	Trnovo	5			3	8	8		24
Ukupno		455	51	225	1.156	649	14	705	3.255

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 58,8% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 35,5%, zatim sa nižom kvalifikacijom od 21,7%, te kvalifikovani zaposlenici sa učešćem od 19,9% u ukupnom broju zaposlenih. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,6% (Graf 12).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	15,2	1,8	15,6	35,9	23,4	0,6	7,6	100,0
2.	Sarajevogas	30,6	2,1	14,1	38,8	12,7	0,3	1,4	100,0
3.	Toplane	21,4	1,5	7,4	37,5	30,7	0,0	1,5	100,0
4.	Rad	5,2	1,9	1,9	22,5	22,6	0,0	46,0	100,0
5.	Park	17,2	0,3	0,0	55,3	0,0	0,0	27,2	100,0
6.	Pokop	13,8	0,5	0,0	73,5	0,5	0,0	11,6	100,0
7.	Tržnice i pijace	7,1	2,9	1,4	65,7	8,6	0,0	14,3	100,0
8.	Vodostan	15,6	2,2	6,7	13,3	53,3	0,0	8,9	100,0
9.	Komunalac	18,6	0,0	5,2	18,6	36,1	0,0	21,6	100,0
10.	Trnovo	20,8	0,0	0,0	12,5	33,3	33,3	0,0	100,0
Ukupno		14,0	1,6	6,9	35,5	19,9	0,4	21,7	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 14.) u svim KJKP-a i JKP-a, od ukupnog broja zaposlenih sa VSS najveće učešće od 28,1% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, zatim od ukupnog broja zaposlenih sa VŠS najveće učešće od 39,2% ima KJKP Rad, najveće učešće zaposlenih sa VKV od 58,2% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, kao i učešće sa SSS od 26,1% također ima KJKP Vodovod i kanalizacija. Od ukupnog broja zaposlenih kvalifikovanih radnika najveće učešće od 37,3% ima KJKP Rad, plukvalifikovani JKP Trnovo (učešće 57,1%) i niskokvalifikovani KJKP Rad sa učešćem od 69,9% u ukupnom broju zaposlenih unutar stručne spreme.

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	28,1	29,4	58,2	26,1	30,4	35,7	9,1	25,9
2.	Sarajevogas	19,6	11,8	18,2	9,8	5,7	7,1	0,6	8,9
3.	Toplane	15,2	9,8	10,7	10,5	15,3	0,0	0,7	9,9
4.	Rad	12,3	39,2	8,9	20,8	37,3	0,0	69,9	32,9
5.	Park	11,4	2,0	0,0	14,4	0,0	0,0	11,6	9,3
6.	Pokop	5,7	2,0	0,0	12,0	0,2	0,0	3,1	5,8
7.	Tržnice i pijace	1,1	3,9	0,4	4,0	0,9	0,0	1,4	2,2
8.	Vodostan	1,5	2,0	1,3	0,5	3,7	0,0	0,6	1,4
9.	Komunalac	4,0	0,0	2,2	1,6	5,4	0,0	3,0	3,0
10.	Trnovo	1,1	0,0	0,0	0,3	1,2	57,1	0,0	0,7
Ukupno		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Prosjeak KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	2.013	1.917	1.746	1.422	1.350		1.200	1.255	1.255
2.	Sarajevogas	2.019	1.658	1.509	1.331	1.270		1.007	1.771	1.771
3.	Toplane	1.965	1.770	1.647	1.459	1.436			1.691	1.691
4.	Rad	1.892	1.690	1.309	1.309	1.232			1.209	1.209
5.	Park	1.819	1.149		1.072				1.061	1.061
6.	Pokop	2.023	1.887		1.370	1.140			1.571	1.571
7.	Tržnice i pijace	2.019	2.019		1.656	1.062			1.542	1.542
8.	Vodostan	1.731	1.409	1.175	1.066	1.043			1.280	1.280
9.	Komunalac	1.779		1.288	1.253	1.058			1.209	1.209
10.	Trnovo	1.518			1.044	936		789	1.006	1.006
Ukupno prosjek 2023		1.878	1.687	1.446	1.298	1.170	0	999	973	1.333
2023/2022		105,9	101,7	129,0	111,6	105,1	0,0	118,6	134,0	104,3
Ukupno prosjek 2022		1.773	1.659	1.121	1.163	1.113	1.150	842	726	1.278

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2023. godini iznosi 1.333 KM i veća je za 4,3% u odnosu na prethodnu godinu i 14,5% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 16.

Tabela 16. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2023	2022	2023	2022	2023	2022
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	80.533.232	74.872.570	15,7	20,3
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	143.966.855	142.685.506	4,3	4,3
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	76.350.838	72.805.052	8,6	8,5
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	47.595.085	43.916.251	32,7	29,4
5.	Park	3.846.659	3.612.292	11.556.880	10.966.175	33,3	32,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	11.464.657	10.902.416	31,1	29,4
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	3.397.378	3.353.644	38,1	37,7
8.	Vodostan	691.442	548.903	2.773.581	2.818.723	24,9	19,5
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	5.414.340	5.642.160	26,0	23,0
10.	Trnovo	289.719	252.959	1.359.188	1.029.460	21,3	24,6
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	384.412.034	368.991.957	13,5	13,7

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 13,5%. KJKP Tržnice i pijace, Park, Rad i Pokop učestvuju sa preko 30%, dok preduzeća, Komunalac, Vodostan i Trnovo učestvuju sa preko 20%.

6. Elementi bilansa stanja

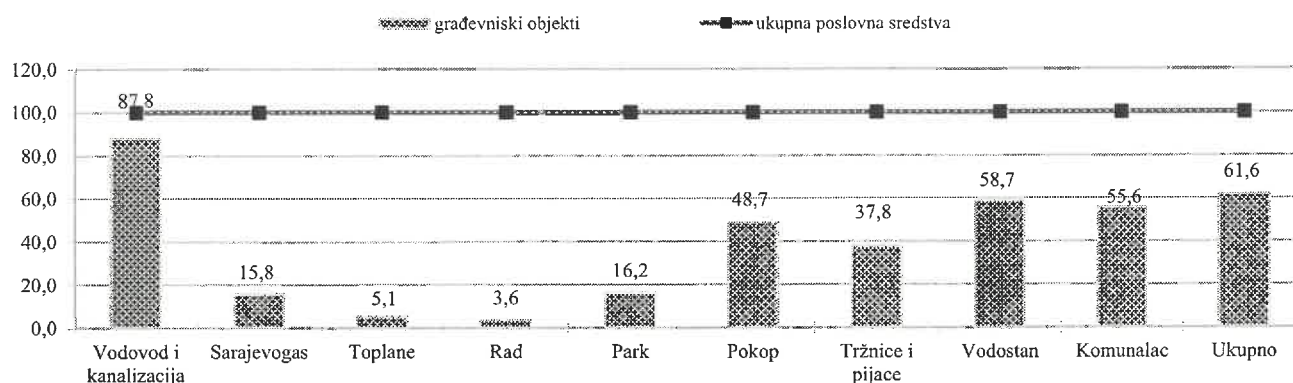
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2023. iznose 1.207.906.651 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2022. kada su iznosila 1.237.079.186.KM (Tabela 17.).

Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	19.747.407	21.029.214	677.389.160	39.376.956	14.399.813	771.942.550
		31.12.2022.	18.284.464	21.051.088	691.863.014	42.731.434	3.624.648	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	43.480.574	1.380.343	24.815.814	9.972.513	77.105.450	156.754.694
		31.12.2022.	48.140.854	1.459.929	26.941.709	10.541.507	79.455.966	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	32.850.365	4.114.243	5.750.223	9.280.204	61.041.961	113.036.996
		31.12.2022.	36.286.649	4.114.243	5.020.655	8.914.442	63.587.193	117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	20.024.807	5.214.619	3.015.515	5.797.165	50.372.410	84.424.516
		31.12.2022.	27.643.581	5.214.619	3.152.404	4.814.681	51.509.118	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	3.204.720	8.594.388	2.595.386	552.719	1.039.785	15.986.998
		31.12.2022.	3.596.838	8.701.603	2.651.642	640.086	678.859	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	3.272.125	3.493.449	12.243.473	916.291	5.220.475	25.145.813
		31.12.2022.	3.493.449	3.493.449	13.087.119	517.388	5.362.482	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	2.780.580	7.692.900	8.410.859	270.543	3.107.787	22.262.669
		31.12.2022.	2.312.072	7.692.900	8.947.396	280.584	3.057.732	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	2.066.193	417.563	4.336.395	477.501	89.298	7.386.950
		31.12.2022.	1.892.632	417.563	4.652.374	430.700	19.166	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	2.602.158	284.805	5.464.467	133.456	1.346.156	9.831.042
		31.12.2022.	2.554.326	284.805	5.723.393	134.073	1.163.213	9.859.810
10.	Trnovo	31.12.2023.	926.506			197.908	10.009	1.134.423
		31.12.2022.	653.439			274.486	13.219	941.144
	Ukupno	31.12.2023.	130.955.435	52.221.524	744.021.292	66.975.256	213.733.144	1.207.906.651
		31.12.2022.	144.858.304	52.430.199	762.039.706	69.279.381	208.471.596	1.237.079.186

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 744 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 61,6%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2023. godine raspolagala sa preko 130 miliona KM tekućih sredstava što je manje za 9,6% u odnosu na 2022. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 18., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 19.

Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	2,6	2,7	87,8	5,1	1,9	100,0
		31.12.2022.	2,4	2,7	89,0	5,5	0,5	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	27,7	0,9	15,8	6,4	49,2	100,0
		31.12.2022.	28,9	0,9	16,2	6,3	47,7	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	29,1	3,6	5,1	8,2	54,0	100,0
		31.12.2022.	30,8	3,5	4,3	7,6	53,9	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	23,7	6,2	3,6	6,9	59,7	100,0
		31.12.2022.	29,9	5,6	3,4	5,2	55,8	100,0
5.	Park	31.12.2023.	20,0	53,8	16,2	3,5	6,5	100,0
		31.12.2022.	22,1	53,5	16,3	3,9	4,2	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	13,0	13,9	48,7	3,6	20,8	100,0
		31.12.2022.	13,5	13,5	50,4	2,0	20,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	12,5	34,6	37,8	1,2	14,0	100,0
		31.12.2022.	10,4	34,5	40,1	1,3	13,7	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	28,0	5,7	58,7	6,5	1,2	100,0
		31.12.2022.	25,5	5,6	62,8	5,8	0,3	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	26,5	2,9	55,6	1,4	13,7	100,0
		31.12.2022.	25,9	2,9	58,0	1,4	11,8	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	81,7	0,0	0,0	17,4	0,9	100,0
		31.12.2022.	69,4	0,0	0,0	29,2	1,4	100,0
	Ukupno	31.12.2023.	10,8	4,3	61,6	5,5	17,7	100,0
		31.12.2022.	11,7	4,2	61,6	5,6	16,9	100,0

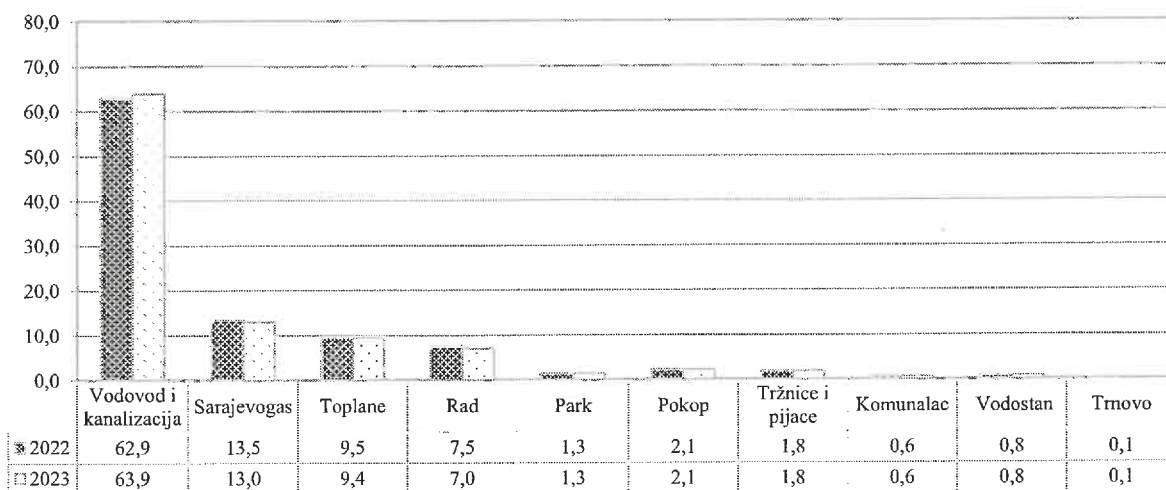
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
			Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	1,08	1,00	0,98	0,92	3,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,90	0,95	0,92	0,95	0,97	0,94
3.	Toplane	0,91	1,00	1,15	1,04	0,96	0,96
4.	Rad	0,72	1,00	0,96	1,20	0,98	0,91
5.	Park	0,89	0,99	0,98	0,86	1,53	0,98
6.	Pokop	0,94	1,00	0,94	1,77	0,97	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,20	1,00	0,94	0,96	1,02	1,00
8.	Vodostan	1,09	1,00	0,93	1,11	4,66	1,00
9.	Komunalac	1,02	1,00	0,95	1,00	1,16	1,00
10.	Trnovo	1,42			0,72	0,76	1,21
	Ukupno	0,90	1,00	0,98	0,97	1,03	0,98

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 62,9% što je ostalo nepromijenjeno u odnosu na učešće u 2022. godini.

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 36,1% u ukupnoj imovini.

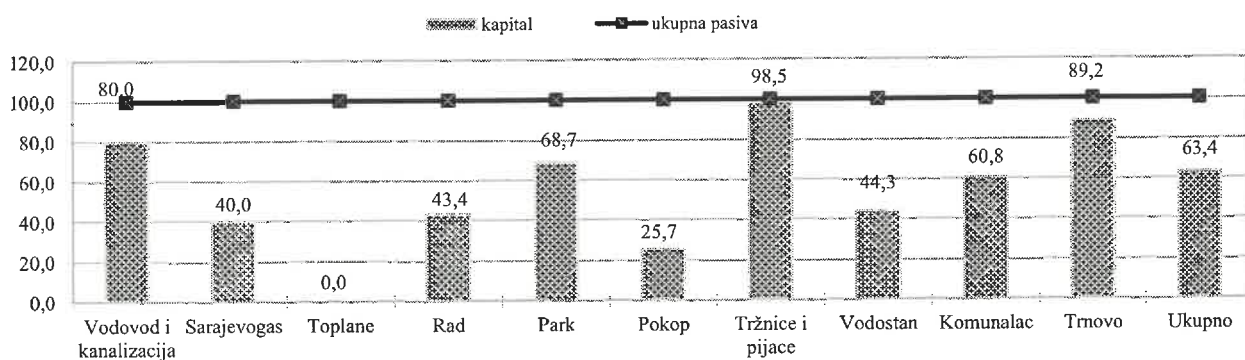
Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.207.906.651 KM što je što je manje za 2,4% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	8.866.162	25.082.200	98.360.993	22.380.813	617.252.382	771.942.550
		31.12.2022.	4.400.732	16.020.868	102.323.783	15.595.078	639.214.187	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	22.719.840	9.857.031	22.287.655	39.255.677	62.634.491	156.754.694
		31.12.2022.	27.198.437	6.193.629	23.595.599	47.019.708	62.532.592	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	10.325.238	0	8.207.494	94.504.264		113.036.996
		31.12.2022.	12.447.300	5.742.454	5.335.201	94.398.227		117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	1.380.843	28.972.785	9.384.398	8.038.742	36.647.748	84.424.516
		31.12.2022.	2.950.658	29.349.856	8.890.619	7.751.759	43.391.511	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	556.841	42.912	1.116.799	3.279.722	10.990.724	15.986.998
		31.12.2022.	280.553	1.152.873	1.880.946	3.080.809	9.873.847	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	450.720	2.859.767	15.311.496	60.496	6.463.334	25.145.813
		31.12.2022.	720.346	1.035.017	16.812.696	74.117	7.311.711	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	37.360	44.657		254.464	21.926.188	22.262.669
		31.12.2022.	32.548	315.493	26.481		21.916.162	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	7.750	109.188		3.996.290	3.273.722	7.386.950
		31.12.2022.	27.568	150.226		4.177.314	3.057.327	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	284.677	76.470	374.971	3.122.357	5.972.567	9.831.042
		31.12.2022.	279.671	12.970	155.468	3.229.428	6.182.273	9.859.810
10.	Tmovo	31.12.2023.	47.135	75.664			1.011.624	1.134.423
		31.12.2022.	73.949	41.456	41.192		825.739	941.144
Ukupno		31.12.2023.	44.676.566	67.120.674	155.043.806	174.892.825	766.172.780	1.207.906.651
		31.12.2022.	48.411.762	60.014.842	159.061.985	175.326.440	794.305.349	1.237.079.186

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 63,4% ili preko 766 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 20,1 % ukupne pasive.

Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (98,5%), KJP Tmovo (89,2%), Vodovod i kanalizacija (80,0%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 21., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 22.

Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	1,1	3,2	12,7	2,9	80,0	100,0
		31.12.2022.	0,6	2,1	13,2	2,0	82,2	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	14,5	6,3	14,2	25,0	40,0	100,0
		31.12.2022.	16,3	3,7	14,2	28,2	37,5	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	9,1	0,0	7,3	83,6	0,0	100,0
		31.12.2022.	10,6	4,9	4,5	80,1	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	1,6	34,3	11,1	9,5	43,4	100,0
		31.12.2022.	3,2	31,8	9,6	8,4	47,0	100,0
5.	Park	31.12.2023.	3,5	0,3	7,0	20,5	68,7	100,0
		31.12.2022.	1,7	7,1	11,6	18,9	60,7	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	1,8	11,4	60,9	0,2	25,7	100,0
		31.12.2022.	2,8	4,0	64,8	0,3	28,2	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	0,2	0,2	0,0	1,1	98,5	100,0
		31.12.2022.	0,1	1,4	0,1	0,0	98,3	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	0,1	1,5	0,0	54,1	44,3	100,0
		31.12.2022.	0,4	2,0	0,0	56,4	41,2	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	2,9	0,8	3,8	31,8	60,8	100,0
		31.12.2022.	2,8	0,1	1,6	32,8	62,7	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	4,2	6,7	0,0	0,0	89,2	100,0
		31.12.2022.	7,9	4,4	4,4	0,0	87,7	100,0
Ukupno		31.12.2023.	3,7	5,6	12,8	14,5	63,4	100,0
		31.12.2022.	3,9	4,9	12,9	14,2	64,2	100,0

Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	2,01	1,57	0,96	1,44	0,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,84	1,59	0,94	0,83	1,00	0,94
3.	Toplane	0,83	0,00	1,54	0,83	1,00	0,96
4.	Rad	0,47	0,99	1,06	1,04	0,84	0,91
5.	Park	1,98	0,04	0,59	1,06	1,11	0,98
6.	Pokop	0,63	2,76	0,91	0,82	0,88	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,15	0,14	0,00		1,00	1,00
8.	Vodostan	0,28	0,73		0,96	1,07	1,00
9.	Komunalac	1,02	5,90	2,41	0,97	0,97	1,00
10.	Trnovo	0,64	1,83	0,00		1,23	1,21
Ukupno		0,92	1,12	0,97	1,00	0,96	0,98

Dugoročne obaveze su smanjenje kod svih preduzeća osim kod KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Park gdje su povećane u odnosu na prošlu godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su smanjena za 3,0% u odnosu na 2022.

Napomena: kod Preduzeća Toplane u Bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine ukupna imovina je iznosila 52.644.802 KM, a ukupne obaveze 113.036.996, tako da je ukupni kapital -60.392.194 KM..

7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2023. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, što je veće za 2,2% u odnosu na 2022. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (495.082 KM) i Toplane (241.739 KM), a također su i jedina preduzeća sa prihodom po zaposlenom iznad prosjeka svih KJKP i JKP.

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 37,7%, Rad za 61,6%, Park za 61,8%, Pokop za 49,7%, Tržnice i pijace za 56,3%, a u JKP-ima: Vodostan za 40,2%, Komunalac za 51,9% i Trnovo 41,5%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2023. godini iznosi 118.099 KM i u odnosu na 2022. godinu je veći za 5,5%. Također i ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (494.731 KM) i Toplane (236.380 KM), isti je ostvaren za 4,2 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 2,0 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br	KJKP i JKP	na dan	Prihod po zaposlenom u KM	Rashod po zaposlenom u KM	Dobit po zaposlenom u KM	Neto dobit po zaposlenom u KM	Gubitak po zaposlenom u KM	Efikasnost poslovanja	Rentabilnost poslovanja	Rrentabilnost kapitala	Marža profita	Koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	69.581	95.645			26.064	0,727				2,97
		31.12.2022.	66.842	85.667			18.825	0,780				3,20
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	495.082	494.731	350	350		1,001	0,002	0,002	0,001	3,31
		31.12.2022.	471.166	470.909	257	257		1,001	0,002	0,001	0,001	2,97
3.	Toplane	31.12.2023.	241.739	236.380	5.359	4.037		1,023	0,053		0,022	2,38
		31.12.2022.	234.435	221.967	12.468	10.523		1,056	0,113		0,053	2,12
4.	Rad	31.12.2023.	42.886	44.398			1.512	0,966				2,30
		31.12.2022.	41.825	41.587	238	17		1,006	0,009	0,006	0,006	1,60
5.	Park	31.12.2023.	42.617	38.268	4.349	3.698		1,114	0,410	0,119	0,102	4,02
		31.12.2022.	43.327	36.312	7.015	6.962		1,193	0,589	0,215	0,162	3,64
6.	Pokop	31.12.2023.	56.171	60.660			4.489	0,926				3,24
		31.12.2022.	59.608	57.381	2.227	2.057		1,039	0,121	0,058	0,037	4,07
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	48.758	48.534	224	143		1,005	0,006	0,001	0,005	1,23
		31.12.2022.	45.312	44.127	1.186	87		1,027	0,039	0,004	0,026	1,49
8.	Vodostan	31.12.2023.	66.777	61.635	5.142	4.587		1,083	0,112	0,071	0,077	1,45
		31.12.2022.	61.491	59.973	1.518	1.353		1,025	0,038	0,023	0,025	1,53
9.	Komunalac	31.12.2023.	53.656	55.818			1.512	0,961				2,00
		31.12.2022.	56.752	57.573				0,986				2,18
10.	Trnovo	31.12.2023.	65.354	56.633	8.721	7.745		1,154	0,226	0,207	0,133	1,69
		31.12.2022.	57.313	49.022	8.291	7.330		1,169	0,266	0,211	0,145	1,84
Ukupno		31.12.2023.	111.640	118.099	1.107	899	7.565	0,945	0,021	0,004	0,008	2,77
		31.12.2022.	109.182	111.985	2.214	1.901	5.018	0,975	0,050	0,009	0,020	2,48

Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,62	0,81			3,45
2.	Sarajevogas	4,43	4,19	0,32	0,39	
3.	Toplane	2,17	2,00	4,84	4,49	
4.	Rad	0,38	0,38			0,20
5.	Park	0,38	0,32	3,93	4,12	
6.	Pokop	0,50	0,51			0,59
7.	Tržnice i pijace	0,44	0,41	0,20	0,16	
8.	Vodostan	0,60	0,52	4,65	5,10	
9.	Komunalac	0,48	0,47			0,20
10.	Trnovo	0,59	0,48	7,88	8,62	
Ukupno		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

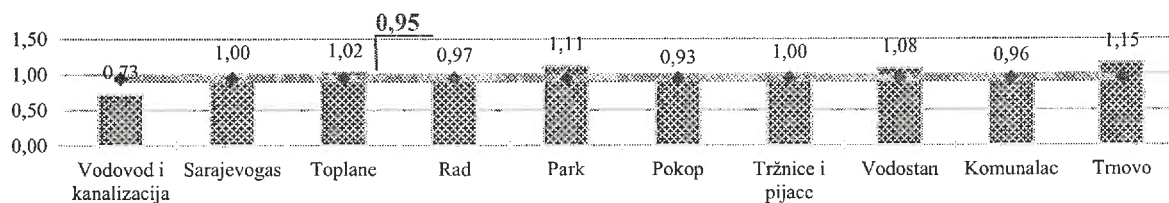
Dobit u 2023. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 1.107 KM, što je smanjeno u odnosu na 2022. godinu za 50%.

Neto dobit ostvarila su takođe sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 899 KM i manja je za 52,7% u odnosu na 2022. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 7.565 KM i veći je za 50,8% nego u 2022. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2023. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 26.064 KM te je veći za 38,5% u odnosu na 2022. godinu i 3,4 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 6,8 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija.

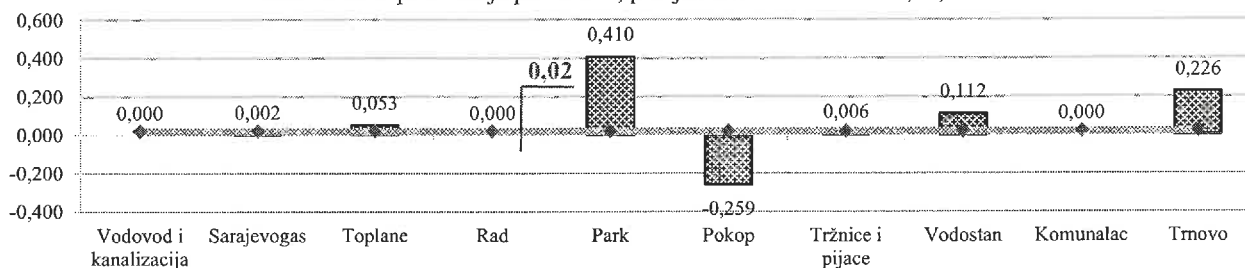
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.



Graf 16.

Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod KJKP-a Park te JKP-a Trnovo.

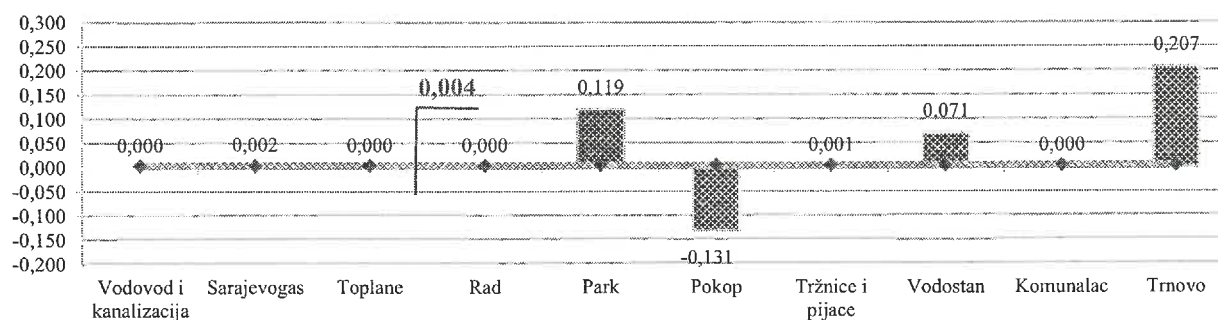
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Trnovo i KJKP-a Park.

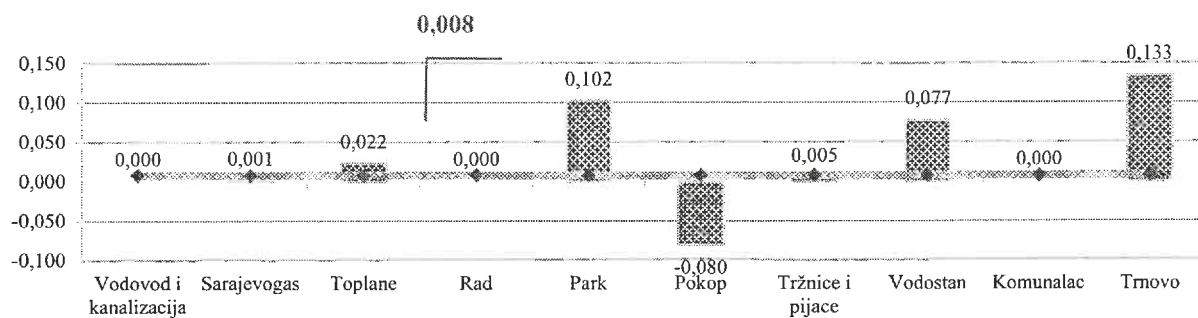
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Trnovo i KJKP-a Park.

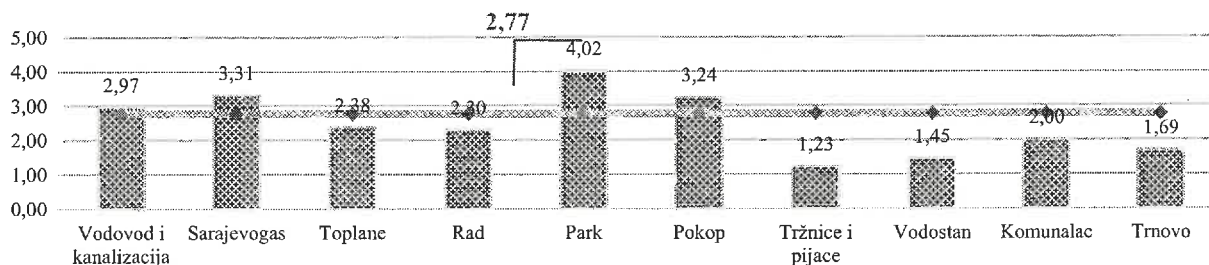
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a = 0,008, 2023.



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Park. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a = 2,77, 2023.



Graf 20.

Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2022. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 363.389.346 KM koji je veći za 1,0% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 326.410.643 KM i veći je za 0,5% u odnosu na 2021. godinu i učestvuje sa 89,8 % u ukupnom prihodu.

- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2022. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 92.137.008 KM i manji su za 54,3% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 23,9% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 107.591.670 KM i veći su za 8,8% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 27,9 % u ukupnim rashodima.

- **Dobit** u poslovanju ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Park, Tržnice i pijace, JKP Trnovo te Vodostan Ilijaš u ukupnom iznosu od 3.602.536 KM i manja je za 50,6% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2023. godini osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac ostvarila su ostala kantonalna javna komunalna preduzećau ukupnom iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na prethodnu godinu.

- **Gubitak** u 2023. godini ostvarilo je KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac u iznosu od 24.625.224 KM i veća je za 48,8% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2022. godine.

- **Cijene** komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat.

- U toku 2023. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstava iz Budžeta Kantona** u iznosu od 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP Park u iznosu od 8.460.247 KM i Rad 7.885.000 KM.

- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2023. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 17.983.828 KM i manja su za 19,0% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 42,14%, u opremu 50,07% i u ostalo 7,80%.

- U toku 2023. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.179 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je manja za 3,8%.

- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2023. godini je iznosila 1.365 KM na temelju sati rada i veća je za 6,8% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2022. godinu koja iznosi 1.558 KM.

- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).

- Na dan 31.12.2023. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 35,5%, kvalifikovani radnici čine 19,9%, radnici sa visokom i višom spremom 15,6%, a 22,1% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 50.063.295 KM i veća je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 13,5%.

- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznose 1.207.906.651 KM što predstavlja smanjenje od 2,3% u odnosu na 31.12.2022. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 61,6%. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 63,4 %.

- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2023. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, prosječan rashod po zaposlenom 118.099 KM, prosječna dobit po zaposlenom 1.107 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 899 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 7.565 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	58.587.228
rashodi (u KM)	80.533.232
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	21.946.004
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	842
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.255
poslovna sredstva (u KM)	771.942.550
tekuća sredstva (u KM)	19.747.407
stalna sredstva (u KM)	752.195.143
kapital (u KM)	617.252.382

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	69.581
rashodi po zaposlenom (u KM)	95.645
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM))	
gubitak po zaposlenom (u KM)	26.064
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,727
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,97

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SARAJEVOGAS”

adresa	Trg Fadile Odžaković Žute br. 4
telefon	445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	144.068.754
rashodi (u KM)	143.966.855
dobit u poslovanju (u KM)	101.899
neto dobit (u KM)	101.899
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	295
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.747
poslovna sredstva (u KM)	156.754.694
tekuća sredstva (u KM)	43.480.574
stalna sredstva (u KM)	113.274.120
kapital (u KM)	62.634.491

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	495.082
rashodi po zaposlenom (u KM)	494.731
dobit po zaposlenom (u KM)	350
neto dobit po zaposlenom (u KM)	350
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,001
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,002
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,002
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,001
marža profita (neto dobit/prihod).	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,31

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TOPLANE”

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi u KM	78.081.715
rashodi (u KM)	76.350.838
dobit u poslovanju (u KM)	1.730.877
neto dobit (u KM)	1.303.937
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	322
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.697
poslovna sredstva (u KM)	113.036.996
tekuća sredstva (u KM)	32.850.365
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	241.739
rashodi po zaposlenom (u KM)	236.380
dobit po zaposlenom (u KM)	5.359
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.037
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,023
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,053
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,022
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,38

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD”

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi(u KM)	45.973.948
rashodi (u KM)	47.595.085
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	1.621.137
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1.071
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	1.210
poslovna sredstva (u KM)	84.424.516
tekuća sredstva (u KM)	20.024.807
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	36.647.748

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM))	42.886
rashodi po zaposlenom (u KM)	44.398
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom ((u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,966
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,009
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,006
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,006
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,30

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARK”

adresa	Podgaj br. 6
telefon	471-176; 214-164

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	12.870.239
rashodi (u KM)	11.556.880
dobit u poslovanju (u KM)	1.313.359
neto dobit (u KM)	1.116.877
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	210
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.526
poslovna sredstva (u KM)	16.269.028
tekuća sredstva (u KM)	3.204.720
stalna sredstva (u KM)	12.782.278
kapital (u KM)	10.990.724

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	42.617
rashodi po zaposlenom (u KM)	38.268
dobit po zaposlenom (u KM)	4.349
neto dobit po zaposlenom (u KM)	3.698
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,114
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,410
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,119
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,102
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	4,02

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POKOP”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	10.616.280
rashodi (u KM)	11.464.657
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	848.377
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	194
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.530
poslovna sredstva (u KM)	25.145.813
tekuća sredstva (u KM)	3.272.125
stalna sredstva (u KM)	21.873.688
kapital (u KM)	6.463.334

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	56.171
rashodi po zaposlenom (u KM)	60.660
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	4.489
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,926
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,24

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRŽNICE I PIJACE”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.413.082
rashodi (u KM)	3.397.378
dobit u poslovanju (u KM)	15.704
neto dobit (u KM)	10.026
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	80
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.350
poslovna sredstva (u KM)	22.262.669
tekuća sredstva (u KM)	2.780.580
stalna sredstva (u KM)	19.482.089
kapital (u KM)	21.926.188

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	48.758
rashodi po zaposlenom (u KM)	48.534
dobit po zaposlenom (u KM)	224
neto dobit po zaposlenom (u KM)	143
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,005
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,006
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,001
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,005
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1.23

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOSTAN”

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	3.004.980
rashodi (u KM)	2.773.581
dobit u poslovanju (u KM)	231.399
neto dobit (u KM)	206.395
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	46
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.253
poslovna sredstva (u KM)	7.386.950
tekuća sredstva (u KM)	2.066.193
stalna sredstva (u KM)	5.320.757
kapital (u KM)	3.273.722

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	66.777
rashodi po zaposlenom (u KM)	61.635
dobit po zaposlenom (u KM)	5.142
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.587
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,083
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,112
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,071
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,077
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,45

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „KOMUNALAC”

adresa	Žunovačka br. 4, Hadžići
telefon	420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	5.204.634
rashodi (u KM)	5.414.340
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	209.706
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	97
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.209
poslovna sredstva (u KM)	9.831.042
tekuća sredstva (u KM)	2.602.158
stalna sredstva (u KM)	7.228.884
kapital (u KM)	5.972.567

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	53.656
rashodi po zaposlenom (u KM)	55.818
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,961
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,00

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRNOVO”

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	1.568.486
rashodi (u KM)	1.359.188
dobit u poslovanju (u KM)	209.298
neto dobit (u KM)	185.886
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	22
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.097
poslovna sredstva (u KM)	1.134.423
tekuća sredstva (u KM)	926.506
stalna sredstva (u KM)	207.917
kapital (u KM)	1.011.624

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	65.354
rashodi po zaposlenom (u KM)	56.633
dobit po zaposlenom (u KM)	8.721
neto dobit po zaposlenom (u KM)	7.745
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,154
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,226
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,207
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	0,133
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,69

**JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA
(KJKP I JKP)**

broj preduzeća	10
----------------	----

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	363.389.346
rashodi (u KM)	384.412.034
dobit u poslovanju (u KM)	3.602.536
neto dobit (u KM)	2.925.020
gubitak (u KM)	24.625.224
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.179
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.365
poslovna sredstva (u KM)	1.207.906.651
tekuća sredstva (u KM)	130.955.435
stalna sredstva (u KM)	1.076.951.216
kapital (u KM)	766.172.780

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	111.640
rashodi po zaposlenom (u KM)	118.099
dobit po zaposlenom (u KM)	1.107
neto dobit po zaposlenom (u KM)	899
gubitak po zaposlenom (u KM)	7.565
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,945
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,028
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,022
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,005
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,004
marža profita (dobit/prihod)	0,010
marža profita (neto dobit/prihod)	0,008
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,77

KORIŠTENI IZVORI

1. KJPK „Vodovod i kanalizacija“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom
Prijedlog izvještaja o poslovanju preduzeća za 2023. godine (još nije razmatran od strane organa upravljanja preduzeća).

2. KJPK „Sarajevogas“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Sanacija gubitka program
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

3. KJKP „Toplane“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2023. godinu
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Program sanacije gubitka
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

4. KJKP „Park“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina

5. KJKP „Pokop“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

6. KJKP „Tržnice i pijace“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene usluge

7. KJKP „Rad“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

8. JKP „Komunalac“ Hadžići (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitka iprogram sanacije gubit
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

9. JKP „Vodostan“ Ilijaš (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Program sanacije gubitka
Program za unaprijeđenje poslovanja
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2023):

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2022. godini.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadatac odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijevaru ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadacima i poslovima;

"nerasporedene pričuve" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

2. Upravljanje

Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovniciama, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenosjenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadležnosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je slijedeću

ODLUKU**I**

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12
21. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novu prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12
17. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Zakonodavno-pravne komisije
Amir Zukić, s. r.

POSLOVNIK**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO****DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
SKUPŠTINE**
Konstituisanje Skupštine**Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudsudnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO**

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev