



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY
Chairman's Office and Deputy Chairman Office

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.novine F BiH br.35/05), Zakona o pečatu Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 9/99, 3/09-Prečišćen tekst, 36/15 i 15/18) i Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika (Sl.novine FBiH br.19/05), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo d o n o s i

PRAVILNIK
O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA U
KABINETU PREDSEDVAJUĆEG I ZAMJENIKA PREDSEDVAJUĆEG
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet regulisanja)

Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata u Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Pravilnik) se utvrđuje oblik, sadržaj, izrada, upotreba i čuvanje pečata Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet), koje Kabinet koristi u vršenju poslova iz svog djelokruga, kao i druga pitanja od značaja za njegovo korištenje.

Član 2.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku jednako se odnosi na oba roda.

Član 3.
(Oblik i sadržaj pečata)

- (1) Pečati Kabineta imaju oblik kruga, koji sadrži latinično-ćirilični tekst, u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst : "Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst : "KANTON SARAJEVO", od trećeg do petog koncentričnog kruga tekst: "KABINET PREDSEDVAJUĆEG I ZAMJENIKA PREDSEDVAJUĆEG SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO".U sredini pečata je grb Kantona.
- (2) Kabinet ima dva pečata: jedan pečat prečnika 50 mm(veliki pečat) i jedan pečat prečnika 30 mm(mali pečat).
- (3) Veliki pečat služi za potvrđivanje službenih akata, a mali pečat za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata.

Član 4. **(Izrada pečata)**

- (1) Kabinet dostavlja pisani zahtjev za odobravanje izrade pečata Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Ministarstvo).
- (2) Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo, u skladu sa rješenjem Ministarstva o odobrenju izrade pečata i od materijala koji najviše odgovara svrsi upotrebe pečata.
- (3) Odmah nakon izrade pečata, Kabinet je dužan Ministarstvu dati otisak pečata i obavijestiti Ministarstvo o datumu početka upotrebe pečata.

Član 5. **(Upotreba pečata)**

- (1) Svaki službeni akt Kabineta mora biti ovjeren pečatom Kabineta.
- (2) Pečatom rukuje i upotrebljava ga šef Kabineta, te službeno lice Kabineta, državni službenik ili namještenik koje posebnim rješenjem ovlasti šef Kabineta i to samo u svrhe određene relevantnim propisima.
- (3) Rješenje kojim se službeno lice ovlašćuje i zadužuje da koristi i čuva pečat (u daljem tekstu: ovlašteno lice) treba da sadrži lične podatke službenog lica, opis poslova i zadataka koje obavlja, ovlaštenja da rukuje pečatom, način upotrebe i čuvanje pečata i mjesto gdje se pečat čuva. Osobe koje su rješenjem ovlaštene da upotrebljavaju pečate Kabineta, ujedno su odgovorne za njihovo čuvanje.
- (4) U slučaju odsutnosti šefa Kabineta i ovlaštenog lica za upotrebu pečata, pečate Kabineta mogu upotrebljavati samo uposlenici koji su ovlašteni da ih zamjenjuju za vrijeme odsutnosti.
- (5) Pečat se stavlja tek nakon što je šef Kabineta ili ovlašteno lice potpisalo službeni akt. Otisak pečata se stavlja na službeni akt sa lijeve strane, pored potpisa šefa Kabineta ili ovlaštenog lica.
- (6) Kada potrebe posla nalažu, pečati Kabineta se mogu iznositi i upotrebljavati izvan službenih prostorija Kabineta samo na osnovu naloga šefa Kabineta, odnosno lica koje u tom trenutku mijenja šef Kabineta.

Član 6. **(Čuvanje pečata)**

- (1) Pečati se mogu nalaziti samo kod lica koja su prema ovom Pravilniku odgovorna za njihovo čuvanje i upotrebu.
- (2) U toku radnog vremena pečati se čuvaju na takvom mjestu da ne mogu doći u posjed neovlaštenih lica. Nakon završetka radnog vremena pečati se čuvaju na sigurnom mjestu koje se određuje rješenjem kojim se službeno lice ovlašćuje za rukovanje i upotrebu pečata.
- (3) Pečati se čuvaju i upotrebljavaju u službenim prostorijama Kabineta, u sefu ili na drugom mjestu koje se može zaključiti, a izuzetno se mogu upotrebljavati van službenih prostorija Kabineta, kada treba izvršiti određene službene radnje izvan njih. Pečati se mogu nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak pečata, nakon čega se moraju vratiti odmah na mjesto predviđeno za čuvanje i držati pod ključem.
- (4) Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zloupotreba, a nepridržavanje odredbi o upotrebi i čuvanju pečata predstavlja povredu službene dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima.

Član 7. **(Uništavanje i oglašavanje pečata nevažećim)**

- (1) Ako je pečat dotrajavao, oštećen, istrošen ili iz drugih razloga neupotrebljiv, ili ako je došlo do promjena naziva ili sjedišta Kabineta, pečat Kabineta se mora odmah uništiti, o čemu se stara šef Kabineta ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata. Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata. Šef Kabineta je dužan takav pečat, uz službeni dopis, dostaviti Ministarstvu, zajedno sa zahtjevom da se uništi dostavljeni pečat navodeći razloge za uništavanje.
- (2) Ako je pečat nestao, odmah po saznanju, prisutni uposlenici Kabineta dužni su poduzeti sve mjere da se pečat pronađe. Ukoliko izgubljeni pečat ne bude pronađen u roku od jednog dana od dana saznanja da je isti izgubljen, šef Kabineta, ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i oglasiti nestanak u Službenim novinama

Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Službene novine), sa ciljem da se pečat stavi van snage.Nestali pečat postaje nevažeći od dana oglašavanja u Službenim novinama.Nakon oglašavanja pečata nevažećim, Kabinet ima pravo tražiti izradu novog pečata, koji mora biti posebno označen.Ukoliko se, nakon objavljivanja pečata nevažećim u Službenim novinama, nestali pečat pronađe, taj pečat se mora uništiti.

Član 8. (Evidencija pečata)

- (1) U Kabinetu se vrši posebna evidencija o pečatima.
- (2) Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata Kabineta vodi službenik koji je rješenjem ovlašten i zadužen za upotrebu i čuvanje pečata, a sve pod nadzorom i ovlaštenjima šefa Kabineta.
- (3) Evidencija treba da sadrži datum nabavke i broj dokumenata, otisak istih, početak upotrebe, ko je zadužen i kad je stavljen van upotrebe, odnosno uništen.

Član 9. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 10. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na službenoj web stranici Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.

Broj: 01-02-9650/25
Sarajevo, 24.03.2025.g.

