



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-15840-11/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednojsjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. **23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst**), dostavio Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-862-2/25
Sarajevo, 26. 03. 2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst)), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je dostavio Ministarstvu zdravstva Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu. Uz Program rada i finansijski plan za 2025. godinu dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove o utvrđivanju Programa rada Zavoda za 2025. godinu broj: 01-01-04-01-1-70/25 od 21.03.2025. godine i Odluka Upravnog odbora ustanove o donošenju Finansijskog plana Zavoda za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu broj: 01-01-04-01-1-21//25 od 03.02.2025. godine, također Odluka Upravnog odbora Plana kadrova Zavoda broj: 01-01-04-01-1-71/25 od 21.03.2025. godine, te dostavljeni akt Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 04/1-33-5-10272/25 E.I.A. od 21.03.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025.godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu.

Prostor:

Sjedište JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ul. Vrazova br.11. Organizacioni segmenti odvojeni su po lokalitetima u Kantonu Sarajevo kako slijedi:

- OJ Dom zdravlja Stari Grad Sarajevo ul. Alajbegovića br. 1, sa pripadajućim ambulantama ukupno 13 u Općini Stari Grad Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Centar Sarajevo ul. Vrazova br 11, sa pripadajućim ambulantama ukupno 16 u Općini Centar Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo ul Bihaćka br 2, sa pripadajućim ambulantama ukupno 10 u Općini Novo Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Novi Grad Sarajevo ul. Bulevar Meše Selimovića br 2, sa pripadajućim ambulantama ukupno 19 u Općini Novi Grad Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola br 1 sa pripadajućim ambulantama ukupno 10 u Općini Ilidža Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Hadžići ul. 6 Mart 14, sa pripadajućim ambulantama ukupno 4 u Općini Hadžići Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, sa pripadajućim ambulantama ukupno 4 u Općini Vogošća Sarajevo;

- OJ Dom zdravlja Ilijaš ul. 25.Novembar 12, sa pripadajućim ambulantama ukupno 6 u Općini Ilijaš Sarajevo.

- OJ Dom zdravlja Trnovo ul. Trnovo bb, sa pripadajućim ambulantama ukupno 3 u Općini Trnovo Sarajevo.

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.883,54 m².

Plan izgradnje i otvaranje novih objekata (ambulant) u 2024. godini po organizacionim jedinicam slijedi:

- OJ Novi Grad lokalitet OŠ „Umihana Čuvidina“ ul. Smaje Šikala služba Stomatologija;

- OJ Novi Grad lokalitet Ambulanta Bojnik (u sklopu postojećeg objekta), služba Laboratorija;

- OJ Novo Sarajevo lokalitet Ambulanta Vraca ul.Derviša Numića 70, služba Opšte primarne zdravstvene zaštite;

- OJ Trnovo lokalitet Ambulanta Babin do Bjelašnica, nadogradnja na postojeći -novi dio Dom zdravlja.

Oprema:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 803.655 KM čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki. Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM za 2025. godinu su planirana na bazi okvirnih sporazuma provedenih



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

putem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme u vrijednosti od 117.000 KM (OP -13/24).

Ljudski resursi:

Planiran broj prijema medicinskog i nemedicinskog kadra ukupno je 68, sa statusom za 2025. godini. Od ukupnog broja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo će primiti planski zdravstveni kadar ukupno 53 radnika, i nezdravstvenih kadar ukupno 15.

Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na redovni broj odlazaka u penziju, a dijelom iz prethodno ustanovljenog deficita kadra sistematizacijom radnih mjesta.

Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2025. godini je prijem JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u Porodičnu/obiteljsku medicinu, Pulmologija, Oftalmologija, Pedijatrija, Klinička radiologija i Fizikalna medicina sa rehabilitacijom biohemija ukupno 53 specijalizant.

Djelatnost:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Primarna zdravstvena zaštita:

U okviru primarne zdravstvene zaštite obuhvataju se sljedeće djelatnosti:

- Porodična medicina;
- Palijativna njega
- Polivalentna patronažna sestra u zajednici;
- Zdravstvena zaštita djece;
- Zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja;
- Fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici;
- Polivalentna zubozdravstvena zaštita;
- Laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa;
- Liječenje i rehabilitacija u kući;
- Higijensko-epidemiološka zaštita;
- Nastavna i naučna istraživačka djelatnost.

Planiran broj posjeta u organizacionim jedinicama JUDZKS za 2025. godinu je 3.332.210 Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 174, medicinskih sestara je 162. Planirana dnevna opterećenost zdravstvenih saradnika je 20. Planiran broj kućnih posjeta ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 5.496, medicinskih tehničara je



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

60.361 Planiran broj uzoraka i laboratorijskih dijagnostika JUDZKS 728.877. Planiran broj sistematskih pregleda prema uzrastu predškolska djeca 38.725, školska djeca i omladina 12.451.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, planirana dnevna opterećenost ljekara 225, planiranih ultrazvučnih pregleda 50.337, planirane prosječne, fizioterapeutskih tretmana 1.387,101. Planiran broj posjeta po organizacionim jedinicama u Specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti JUDZKS je ukupno 332,180.

U Finansijskom planu

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 128.239.762 KM i veći su za 20% u odnosu na procjenu izvršenja prihoda u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 126.037.550 KM, što je više za 23% u odnosu na procjenu prihoda ostvarenih po ovom osnovu u 2024. godini. Sredstva u iznosu od 125.501.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 99,5% ukupno planiranih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu od 536.550 KM na ime ostalih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 98% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.202.212 KM, što je za 44% manje u odnosu na procjenu ostvarenih prihoda po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 513.450 KM, donacija u iznosu od 1.125.460 KM (iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i najma poslovnih prostora), prihoda iz budžeta u iznosu od 197.897 KM i ostalih prihoda u iznosu od 365.405 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 2% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 128.239.762 KM i veći su za 21% u odnosu na procjenu ukupnih rashoda poslovanja izvršenih u 2024. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 119.520.798 KM (93% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 6.917.064 KM (5,5% ukupnih rashoda) i troškova amortizacije u iznosu od 1.801.900 KM (1,5% ukupnih rashoda).



U 2025. godini Ustanova je iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala izdvojiti iznos od 809.640 KM za znavljanje opreme po prioritetima.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu. te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



MINISTAR

Prim. Mr. sci. dr. med. Enis Hasanovic

Broj: 04/1-33-5-10272/25 E.I.A.
Sarajevo, 21.03.2025. godine

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
N/r V.D. Generalni direktor
Mr.sci.prim.dr. Elvedin Tatarević, spec. porodične medicine
Vrazova 11, IV sprat
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 01-03-04-03-1685/25 od 17.03.2025. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 125.501.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- ☒ Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-70/25

Dana, 21.03.2025. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025. godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan i program Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog za usvajanje Plana i programa rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu, u kojem je prezentirana jasna misija, vizija, ključne vrijednosti, kao i plan aktivnosti menadžmenta Ustanove za 2025. godinu, organizacije i koordinacije službi, razvoj ljudskih resursa, tabelarni prikaz opreme. Upravni odbor je utvrdio da je predmetnim planom rada dat detaljan prikaz programskih aktivnosti rada primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite u planiranom periodu, te su navedene brojne aktivnosti koje će unaprijediti rad Ustanove u svim segmentima, a naročito u segmentu upravljanja ljudskim resursima Ustanove, pružanja usluga i obnavljanja opreme, kao i plan prijema medicinskog i nemedicinskog kadra.

Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dino Selimović**



Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1- 21/25

Dana, 03.02.2025.godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64.i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj: 46/10, 75/13“), člana 31.i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na sedamnaestoj vanrednoj sjednici, održanoj dana 03.02.2025.godine, donosi:

ODLUKU

o

usvajanju

Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu sa projekcijom poslovanja za 2026. i 2027.godinu

I

Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027.godinu broj: 01-03-11-2-137/25 od 21.01.2025.godine, a u skladu sa Zaključkom Nadzronog odbora broj: 01-02-04-02-2-6/25 od 24.01.2025.godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor je na sedamnaestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 03.02.2025.godine razmatrao Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027.godinu broj: 01-03-11-2-137/25 od 21.01.2025.godine, te je utvrdio da je naprijed navedeni prijedlog u skladu sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 30. 12. 2024. godine. Nadalje je utvrđeno da planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu iznose 128.239.762 KM. Finansiranje JU Dom zdravlje KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 125.501.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 594,6 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 33.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela

prihod. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u istom iznosu.
Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije je planirala sredstva u iznosu od 809.640 KM za 2025. godinu za završavanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme.

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 107.437.678 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO Kantona Sarajevo za 2025. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 177 specijalizacija i za prijem 103 novog radnika.
Nakon analize Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



Dino Selimović



Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 3x
2. Upravni odbor – evidencija 10225
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-71/25

Dana, 21.03.2025. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025.godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova za 2025.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dino Selimović**

Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. .A/a

PREGLED KADRA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	2
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VSS	1	1
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
UKUPNO			19	12

UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA	19	12
-------------------------------------	----	----

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šefovi OJ	VSS	10	9
2	Tehnički sekretar	SSS	11	10
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	10
4	Repcioner	SSS	18	19
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	30
6	Telefonski operater	KV	18	10
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	113
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	44
9	KV vozač	KV	4	6
UKUPNO			307	251

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA				
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	95
3	Specijalista školske medicine	VSS	4	3

4	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	7
5	Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	111	180
6	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina	VSS	13	3
7	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	9
8	Diplomirana medicinska sestra/tehničar– patronaža POM	VSS	44	20
9	VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	5
10	Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	212	292
11	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	7
12	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13	VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	23
15	Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	7
16	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	1
PALIJATIVNA NJEGA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	8	2
2	Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	3
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	4
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
CALL CENTAR		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine - supervizor call centra	VSS	1	1
2	Diplomirana medicinska sestra - operater call centra	VSS	6	6
3	Medicinska sestra/tehničar - operater call centra	SSS	14	5
UKUPNO			646	682

*Od ukupno 180 zaposlenih doktora medicine 48 su doktori medicine na specijalizaciji kojim nije usklađen ugovor (nisu prebačeni u CNNID)

STOMATOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	6
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	8
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	16
4	Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	68
5	Stomatološka sestra	SSS	115	90
STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Stomatološka sestra	SSS	9	0
UKUPNO			246	188

SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	4
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	11

6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	8
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	5
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	71
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	8
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	10
UKUPNO			140	127

*Od ukupno 4 medicinska biohemičara 3 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije

SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU				
ODJEL ZA PNEMUFTIZIOLOGIJU				
DAKTILOBIRO				
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	6
3	Specijalista pneumoftiziolog	VSS	11	9
4	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	8
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	3	4
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	7	3
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	16
8	Specijalista radiolog	VSS	13	7
9	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	8
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	23
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	2
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	0
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	18
14	Daktilograf	SSS	10	8
UKUPNO			131	112

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	18
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	4
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	50
	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VSS	8	7
2	Specijalista pedijatar	VSS	2	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	2	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
5	Medicinska sestra/tehničar	SSS	2	2
6	Fizioterapeutski tehničar	SSS	2	2
7	Diplomirani fizioterapeut	VSS	1	2
8	Okupacioni terapeut	VSS	1	0
	UKUPNO		147	107

	CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	5
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	12
3	Odgovorni fizioterapeut	VSS	8	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	11
5	VŠS fizioterapeut	VŠS	7	10
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	0
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	108
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	11
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	1
10	Logoped	VSS	18	17
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	0
12	Fizioterapeutski tehničar - Kućne posjete	SSS	25	0
13	Socijalni radnik*			1
	UKUPNO		216	184

	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	7
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	2
3	Psiholog	VSS	22	15
4	Socijalni radnik	VSS	7	9
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	1
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
7	Diplomirana medicinska sestra - okupacioni terapeut	VSS	11	1
8	Viša medicinska sestra - okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	17
	UKUPNO		86	61

	HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitarno – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
	UKUPNO		12	9

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1931	1721
--	-------------	-------------

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

	INTERNISTIČKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Opšta internistička ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA

1	Specijalista internista	VSS	14	11
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	13
	Savjetovalište za dijabetes	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	4
2	Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
	UKUPNO		46	36

	OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Otorinolaringološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista otorinolaringolog	VSS	12	11
2	VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	0
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	1
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	12
	UKUPNO		29	26

	OFTALMOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Oftalmološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista oftalmolog	VSS	14	13
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	13
	Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
	UKUPNO		32	29

	NEUROLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Neurološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	5
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	3
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	1
	UKUPNO		16	11

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8

6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	13
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	5
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	6
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	34
10	Zubni tehničar	SSS	56	42
UKUPNO			145	116

UKUPNO SKD	268	218
-------------------	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)	2199	1939
---	-------------	-------------

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	1
Odjel za pravne poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
Odjel za radne i kadrovske poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	3	3
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	4	3
Odjel za ljudske resurse		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
Odjel za opšte poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	4
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
UKUPNO			35	31

SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0

	Odjel za računovodstvo	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	1
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
	Odjel za finansije	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	7
	Odjel za komercijalne poslove i skladištenje	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	4
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
	Odjel za plan i analizu	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
	UKUPNO		48	41

	SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetske efikasnost	VSS	1	0
4	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
	ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
	ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	0
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3
	ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	7

3	Radnik na održavanju objekata	SSS	2	1
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
	ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoeenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskog postrojenja	VKV	11	10
	ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni sardnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	3
3	Transportni radnik	NSS	4	2
	UKUPNO		49	37

	CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST -Odjel za kvalitet	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inženjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	3
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
13	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	1
14	Doktor medicine - specijalizant	VSS	150	39
	UKUPNO		167	53

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNNID	299	162

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZKS	2517	2113

A/ PLAN PRIJEMA MEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠČA	ILUŠ	TRNOVO	SPECI.KONS	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS			1	2											3
Doktor medicine	VSS				2		1			1						4
Doktor stomatologije	VSS		1													1
Specijalista radiolog	VSS				2											2
Specijalista oftalmolog	VSS										1					1
Specijalista ORL	VSS										1					1
Specijalista epidemiolog	VSS					1										1
Specijalista pneumofiziolog	VSS			1												1
Specijalista porodične medicine	VSS		1	1	5	1										8
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS				3											3
Dipl.in.g.rad.dijagnostike	VSS							1								1
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1			1			1							5
UKUPNO																31
Laboratorijski tehničar	SSS		1													1
Medicinska sestra/tehničar	SSS		4	1	5	2	1				3					16
Stomatološka sestra/tehničar	SSS			3							2					5
UKUPNO																22
SVEUKUPNO																53

B/ PLAN PRIJEMA NEMEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠČA	ILUŠ	TRNOVO	SPECI.KONS	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS													1		1
Socijalni radnik - CMZ	VSS				1											1
VKV Bravar	VKV			1												1
Kurir	KV												1			1
Radnik na održavanju objekata	SSS												1			1
Transportni radnik	NSS												2			2
Vozač	VKV					1										1
Odj. Lice odjela za servisiranje med. Opreme	VKV												1			1
Receptioner	SSS							1								1
Radnik na održavanju higijene	NSS				2				2							4
Radnik na obezbjeđenju	SSS								1							1
UKUPNO																15
SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMEDICINSKI KADAR /A+B/																68

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2025. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršiće se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranom odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



PLAN I PROGRAM RADA Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Sarajevo, februar 2025. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

S A D R Ź A J

A. UVOD.....	3
1. Djelatnost.....	3
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS.....	5
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS.....	6
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS.....	6
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS.....	6
B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	7
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	10
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.....	10
2. Promjene unutar upravljačke strukture.....	10
I PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA.....	11
1. Vanjsko okruženje.....	11
2. Unutrašnje okruženje.....	12
II ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE.....	16
III OPERATIVNI PLAN ZA 2025. GODINU.....	24
IV ZAKLJUČAK.....	30
V SAŽETAK.....	31
D. PROSTOR.....	36
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	41
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	45
G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ.....	48
PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA ZA 2025. GODINU.....	54

A. UVOD

Programom rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025. godini prikazani su glavni strateški aspekti vezani za organizaciju i funkcionisanje ove Ustanove.

Osnova za donošenje Programa rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu:

- *Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. novine F BiH, 46/10 i 75/13),*
- *Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i stomatologije primarne zdravstvene zaštite,*
- *Zakon o obaveznom zdravstvenom osiguranju (Službene novine F BiH br. 30/1997, 7/2002, 70/2011, 100/2014 – odluka US, 36/2018 i 61/2022)*
- *Zakon o pravima i obavezama pacijenata (Službene novine F BiH br. 40/10), te veći broj zakonskih, podzakonskih i drugih akata.*

Primarna i specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita su osnove za kvalitetan zdravstveni sistem i za osiguranje povjerenja javnosti u cjelokupni zdravstveni sistem, budući da su to mjesta prvog i drugog kontakta korisnika i građanina sa zdravstvenom službom. Primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite su centralni dio ljudskog razvoja, a ne samo čisti tehnički proces pružanja zdravstvenih usluga.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo za 421.531 stanovnika Kantona Sarajevo koliko je bilo na dan 30.06.2024. godine po saopćenju Federalnog zavoda za statistiku broj 14.2.1. od 30.08.2024. godine.

Pored kratkoročnih i srednjoročnih programa rada i razvoja, Ustanova planira pripremiti i usvojiti i dugoročni Strateški plan kojim će biti definisana strategija djelovanja Ustanove, ciljevi i u skladu sa ciljevima djelovanja biće planirane aktivnosti djelovanja Ustanove u narednih pet do deset godina. Na bazi strateškog plana, operativni planovi Ustanove će predstavljati koncepcijsku realizaciju strategije po kojoj će Ustanova raditi u narednom periodu.

Osnovni strateški ciljevi koji se postavljaju pred menadžment i uposlenike ove Ustanove formulisani su na osnovu izjave naše misije:

- konsolidacija - stabilizacija stanja u finansijskom, materijalnom i kadrovskom smislu u Ustanovi,
- dosljedno sprovođenje reforme zdravstvenog sistema,
- daljnje pripremanje timova PM/OM za potpuno ugovaranje primarne zdravstvene zaštite sa ZZOKS putem kapitacije svih osiguranika KS,
- pružanje kvalitetne i sigurne primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

1. Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući,
- j) higijensko-epidemiološka zaštita,
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

a) Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge ove Ustanove su bazirane na savremenim medicinskim i naučnim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog razvoja.

b) Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

c) Ključne vrijednosti

Zdravstvena zaštita mora biti organizovana tako da predvidi i učestvuje u zadovoljavanju potreba na osnovu podataka o pacijentima, lokalnim uslovima, kao i kroz znanje o prethodnoj historiji bolesti, te mora biti koncipirana na EBM-medicini zasnovanoj na dokazima i EBD-stomatologiji zasnovanoj na dokazima.

Unapređenje zdravstvene zaštite mora biti definisano na osnovu kliničke efikasnosti, vrijednosti za novac, zadovoljstva korisnika i javne odgovornosti.

Ključne vrijednosti temeljno određuju identitet organizacije, opisuju za šta se ona zalaže i daju temeljna pravila ili pretpostavke koje usmjeravaju kulturu ponašanja uposlenih u odnosu na te vrijednosti. Svaki uposlenik će podržati okruženje koje podstiče: povjerenje i poštovanje prema ljudima, odgovornosti za izvedbu, te podršku, saradnju i kvalitet u izvedbi.

U ključne vrijednosti spadaju, prije svih, **ljudski resursi** Ustanove u koje će menadžment Ustanove i dalje ulagati radeći na:

- kontinuirnom educiranju,
- podizanju nivoa njihovih vještina i radnih performansi,
- podizanju svijesti da je Ustanova zajedničko dobro .

Opšte vrijednosti sistema zdravstvene zaštite zajedno sa ključnim vrijednostima i strateškim djelovanjem Ustanove u narednom periodu biće usmjerene na:



Ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Trajno unapređenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, obezbjeđenje sigurnog sistema rada u sigurnom okruženju, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).

2. Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

3. Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰ sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, sedam dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici.

B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

1. Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Tehnički sekretar generalnog direktora
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Odjel za javne nabavke
- Odjel za internu reviziju



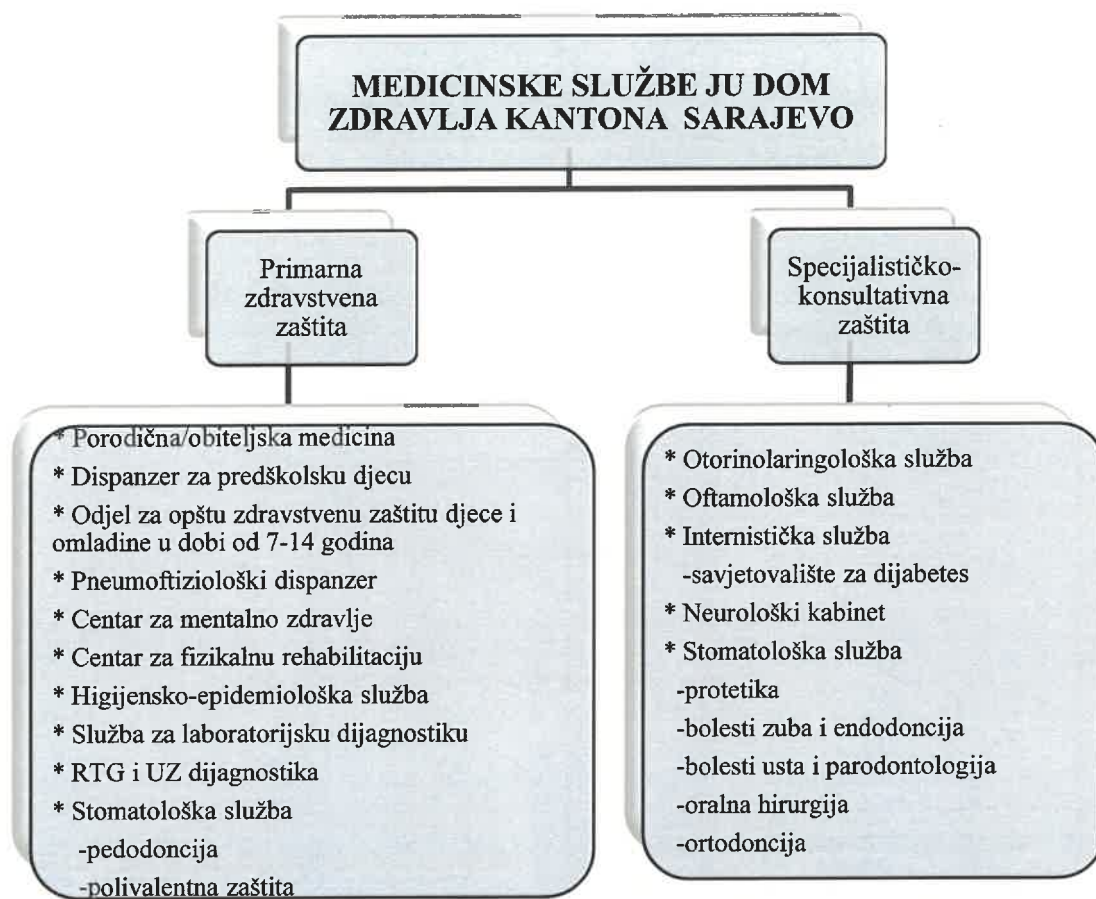
Organogram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS

2. Medicinski poslovi

Medicinski poslovi se obavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama¹ sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

¹ Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

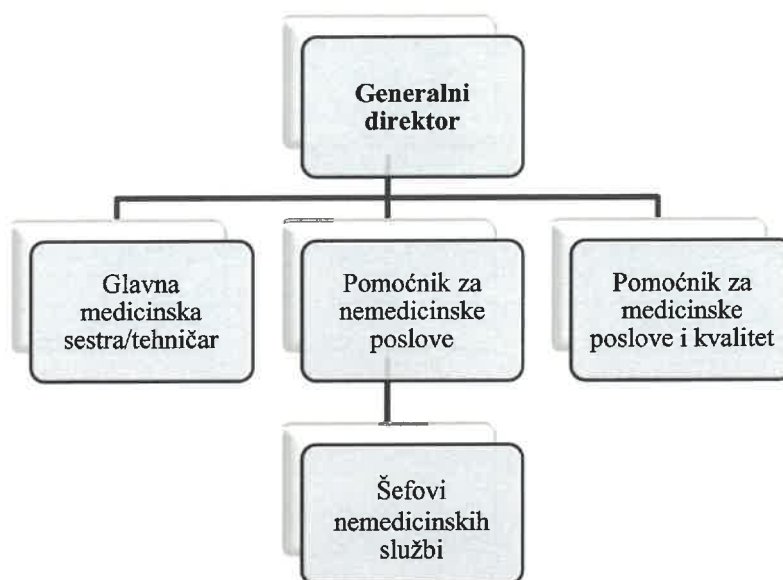


Organogram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

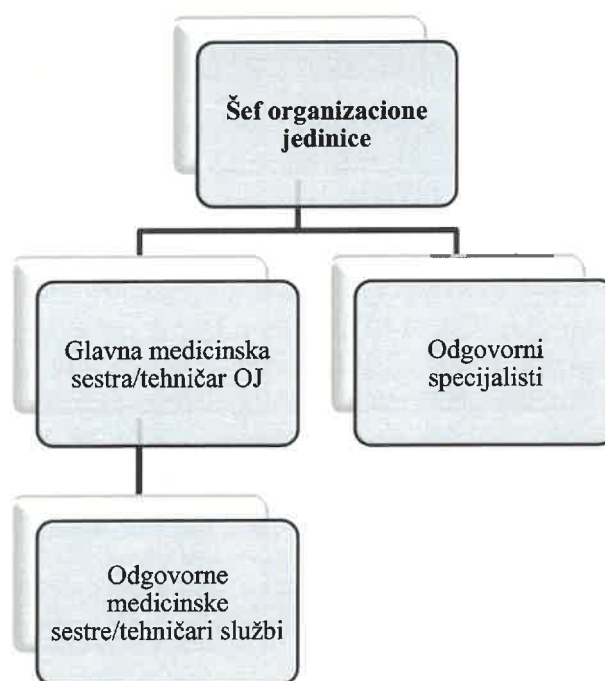
3. Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

I Nivo odgovornosti



II Nivo odgovornosti

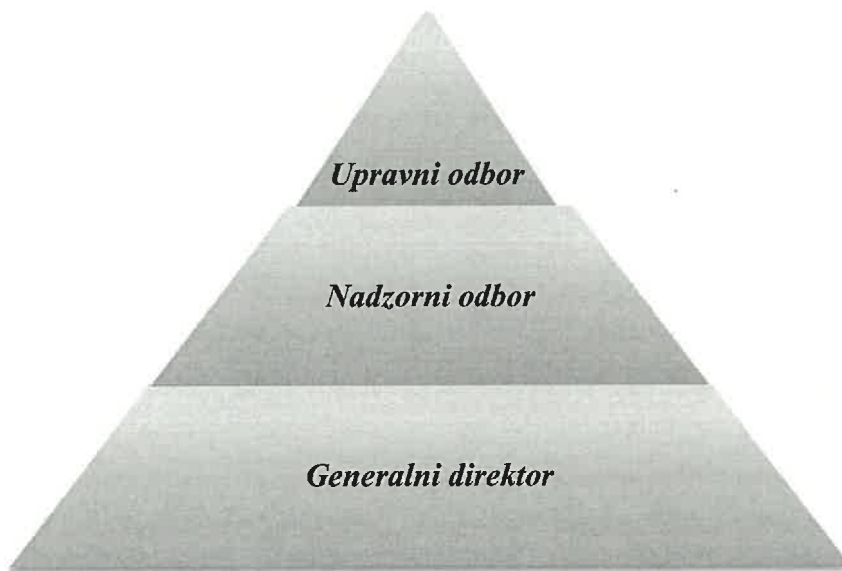


Organogram 3. i 4.: Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1. Upravljačka struktura Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.



Organogram 5.: Upravljačka struktura Ustanove

2. Promjene unutar upravljačke strukture

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5140-39.1/24 od 22.2.2024. godine, razriješen je Upravni odbor u sastavu: dr. sci. zdr. nauka Ademir Spahić - predsjednik, mr. sci. dr. Zlatko Ilić - član, Ermin Lendo, dr. stomatologije - član, Jasmin Gazija dipl. ecc - član. A već ranije na osnovu ličnog zahtjeva za isključenje iz Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS, Vlada KS donosi Rješenje br. 02-04-50995-53/23 od 7.12.2023. godine o razrješenju jednog (1) člana, prim. mr. sci. dr. Alen Pilav, koje stupa na snagu sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023. godine.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5140-39.2/24 od 22.02.2024. godine, imenovani su vršioci dužnosti:

1. Dino Selimović, v.d. predsjednik
2. Alma Juković, v.d. član,
3. Namir Čomaga, v.d. član,
4. Vedad Kulenović, v.d. član,
5. Enes Čavčić, v.d. član.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5791-1.1/24 od 23.2.2024. godine, razriješen je Nadzorni odbor u sastavu: Aida Pitić - predsjednica, Selma Lučkin - članica i Indira Čeljo-Turković - članica.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-29617-55.2/24 od 23.05.2024.godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JUDZKS, i to:

1. Dino Selimović, predsjednik,
2. Smajlović Selma, članica,
3. Juković Alma, članica,
4. Vedad Kulenović, član,
5. Ammar Vatrić, član.

Također, nakon imenovanja vršioca dužnosti u Nadzornom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, došlo je do promjene u sastavu istog na način da je Rješenjem br. 02-04-6012-1.1/24 od 26.2.2024.godine razriješena dužnosti Minela Fatić, a Rješenjem br. 02-04-6012-1.2/2024. od 26.2.2024.godine imenovana Selma Smajlović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5791-1.2/24 od 23. 2. 2024. god. i br. 02-04-6012-1.2/2024. godine od 26. 2. 2024. godine imenovani su vršioci dužnosti:

1. Denis Omerović , v.d. predsjednik,
2. Selma Smajlović, v.d. član,
3. Dino Salihagić, v.d. član.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-35450/24 od 05.07.2024.godine, imenovan je predsjednik i članovi Nadzornog odbora:

1. Elvedin Tatarević, predsjednik,
2. Bašović Belma, članica,
3. Namir Čomaga, član

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-04-01-1-53/24 od 29.2.2024.godine razriješen je doc.dr.sc. Abel Baltić, spec. interne medicine sa funkcije generalnog direktora JUDZKS sa danom 15.3.2024. godine.

Odlukom U.O. br. 01-01-04-01-1-63/24 od 11.03.2024.g. imenuje se mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković specijalista porodične/obiteljske medicine na funkciju v.d. generalnog direktora JUDZKS od 16.03.2024.godine.

Odlukom U.O. br 01-01-04-01-1-186/24 od 10.07.2024.g. imenuje se mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković specijalista porodične/obiteljske medicine na funkciju generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na mandat od 4 godine.

I. PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA

1. Vanjsko okruženje

a) Zdravstveno stanje stanovnika Kantona Sarajevo

Na osnovu podataka Federalnog zavoda za statistiku, u nastavku je prikazana struktura od 421.531 stanovnika u Kantonu Sarajevo sa slijedećom dobnom strukturom:

- od 0-14 godina 64.769,
- od 15-64 godina 276.928 i
- 65 godina i više 79.834 stanovnika.

Vodeća oboljenja koja najviše ugrožavaju život stanovnika Kantona Sarajevo su: hronična ishemična oboljenja srca, moždani udar, akutni infarkt miokarda, ateroskleroza, inzulin ovisni dijabetes, karcinom bronha i pluća i druga oboljenja. Vodeća oboljenja registrovana u zdravstvenoj zaštiti odraslih jesu akutne infekcije gornjih respiratornih puteva, hipertenzija, akutni bronhitis, bronhiolitis, cistitis, Diabetes mellitus itd., prema podacima Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Obavezna imunizacija provodi se kontinuirano na svim vakcinacionim punktovima službi za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece.

b) Obrazovne ustanove

Veliki broj osnovnih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova u društvenom ili privatnom vlasništvu djeluje u Kantonu Sarajevo. Univerzitet u Sarajevu sa tradicijom dugom 75 godina (osnovan 1949. godine) pruža uvjete za dodiplomsko i postdiplomsko obrazovanje na svojim fakultetima za stanovništvo Kantona i Bosne i Hercegovine.

Unutar Univerziteta djeluje i više zdravstvenih fakulteta kao što su: medicinski, stomatološki, farmaceutski kao i Fakultet zdravstvenih studija. Osim medicinskog ostali zdravstveni fakulteti jedini su ove vrste u Federaciji Bosne i Hercegovine. Postdiplomsko obrazovanje unutar zdravstvenog sektora omogućeno je na katedri postdiplomske nastave medicinskog, farmaceutskog, stomatološkog fakulteta i fakulteta zdravstvenih studija.

c) Pojedinačni predstavnici

Veliki broj vladinih i nevladinih organizacija, privatnih ustanova i organizacija svojim djelovanjem u opštinama, gradu i kantonu dodatni su faktor razvoja kako samog grada Sarajeva tako i njegove zdravstvene službe u cjelini.

d) Kultura i sport

Bogat izbor sportskih i kulturnih manifestacija sa dugogodišnjom tradicijom i masovnošću imaju poseban uticaj na sveukupnu zdravstvenu službu Kantona Sarajevo. Eventualni ulazak Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju stavlja akcenat na potrebu razvoja zdravstvene službe u skladu sa očekivanim zahtjevima koji će se postaviti i pred Ustanovu u budućnosti. Rejting grada Sarajeva kao poželjne turističke destinacije raste iz godine u godinu što nameće razmišljanja o pružanju zdravstvenih usluga turistima koji su sve brojniji, i ta činjenica u principu pruža šansu našoj Ustanovi za dodatnu zaradu.

e) Mediji i informisanje

Javna informativna mreža, elektronska, pisana i druga informacija, kao i mreža privatnih medija različitog sadržaja imaju direktnog uticaja na kreiranje mišljenja javnosti kako u samom Kantonu tako i u Bosni i Hercegovini i šire. Prednosti dostupnih medija koji bi bili u službi promocije zdravlja nedovoljno su iskorišteni, osobito prostor aktivne stranice Ustanove www.judzks.ba, tako da je potreban dodatni napor kako specifičnih službi tako i ostalih radnika Ustanove u privlačenju interesa medija za rad u zdravstvenom sektoru.

2. Unutrašnje okruženje

a) Planiranje i regulativa u zdravstvu

Reforma zdravstvene zaštite zasniva se na jačanju primarne zdravstvene zaštite bazirane na porodičnoj medicini, sa posebnim naglaskom na reformu sistema finansiranja baziranog na kapitalizaciji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Ustanova je 14. 10. 2024. godine potpisala sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dvogodišnji Ugovor (br. 01-03-30-26-6801/24) i u skladu sa potpisanim pravima i obavezama iz sadržaja ovog Ugovora, kao i Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo broj 01-03-04-03-565-2/25 od 27.01.2025. godine, planirala je aktivnosti za izvršavanje radnih obaveza u 2025. godini. Strateška namjera Vlade Kantona Sarajevo i MZKS je tzv. okrupnjavanje manjih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo i njihovo pridruživanje JU Dom zdravlja KS u svrhu racionalizacije troškova.

b) Snabdjevanje materijalnim resursima

Veliki broj javnih i privatnih snabdjevača u zdravstvenom sektoru, kao i prisustvo bosanskohercegovačkih i drugih farmaceutskih kompanija, daju mogućnost širokog izbora na ovom tržištu. Usitnjenost zdravstvenih organizacija i samim tim i njihovih potreba stvaraju mogućnost različitih ponuda različitim zdravstvenim ustanovama, što može direktno uticati na porast izdataka za ovaj segment.

Potrebno je ispitati i iznaći mogućnost zajedničke nabavke sa drugim zdravstvenim ustanovama za odabir najpovoljnijeg ponuđača za snabdjevanje sa lijekovima i potrebnim medicinskim materijalom.

c) Profesionalne asocijacije

Zdravstveni profesionalci u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, organizuju se unutar profesionalnih udruženja, zdravstvenih komora i sindikata. Pojedinačna aktivnost navedenih udruženja nije u skladu sa zakonskim mogućnostima i potrebama.

Razvoj i zaštita zdravstvene profesije u budućnosti uveliko će biti ovisna o radu udruženja i zdravstvenih komora, tako da je potreban dodatni napor na pokretanju većih aktivnosti ovih udruženja. Potrebno je da ova udruženja i komore zauzmu odlučnije stavove u zaštiti prava zdravstvenih profesionalaca u borbi za njihov bolji socioekonomski status.

Istovremeno potrebni su stalni zajednički naponi ovih ustanova, posebno sindikalnih Udruženja radnika u zdravstvu, i menadžmenta DZ za suzbijanje loše prakse - čestog korištenja bolovanja, nedozvoljenih zamjena na radnim dužnostima osobito subotom, nedjeljom i praznicima.

d) Primarna, specijalističko-konsultativna i bolnička zaštita

Sistem zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo počinje u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kod liječnika opće i porodične medicine, ulaznom mjestu pacijenta u zdravstveni sistem tj. mjestu prvog kontakta. Potrebno je ispoštovati principe PM/OM pripadanja određenom doktoru, što u posljednjim godinama zbog izrazite fluktuacije medicinskog kadra više nije bilo moguće u potpunosti ispoštovati. Međutim, zbog kapitalizacije timova ova registracija PM/OM se sada nameće kao imperativ.

Specijalističko-konsultativne usluge pružaju specijalisti kliničkih disciplina unutar domova zdravlja i bolnica, dok su za hospitalne usluge nadležni bolnički kapaciteti. Posljednjih godina prisutna je aktivnost prenošenja nadležnosti sa tercijarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite na primarni nivo kao što su:

- korištenje naših službi PM/OM naročito u drugoj smjeni za potrebe privatnih poliklinika koje ne rade u toj smjeni i vikendom,
- preoperativne pripreme u smislu internističke i druge dijagnostičke obrade,
- ozbiljnog povrata pacijenata sa viših nivoa zdravstvene zaštite zbog kontrolnih i preoperativnih laboratorijskih nalaza,
- skraćivanje ležanja u bolnici tj. smanjenja broja bolničkih dana predstavlja izazov za PZZ zbog povećanja opterećenja kadra ali i ukupnih troškova poslovanja.

Služba hitne medicinske pomoći, koja je u KS organizovana kao Zavod, pruža usluge hitne pomoći u toku i izvan radnog vremena, ali se ne uključuje u poslove i zadatke koje bi trebala raditi iz djelokruga apliciranja terapije i tretmana pacijenata u okviru primarne zdravstvene zaštite u neradnim danima i danima praznika.

Primarna zdravstvena zaštita organizovana je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na teritorijalnom principu. U skladu sa opredjeljenjem za uvođenje porodične medicine svi lokaliteti na području Kantona rade po principima porodične medicine.

e) Pojedinačni predstavnici

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je nadležan za prikupljanje i raspodjelu sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja prema krajnjim korisnicima. U sadašnjem trenutku Kantonalni zavod prikuplja sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja i dijela dobrovoljnog osiguranja.

U ovom Zavodu potrebno je reevaluirati zdravstvene usluge pojedinih ustanova, osobito koje se u posljednje vrijeme preraspoređuju na štetu naše Ustanove, te pokušati da povećan obim zahtjeva prema našoj Ustanovi bude praćen proširenjem i budžeta i prebacivanjem dodatnih novčanih sredstava, koja bi pratila tako povećane zahtjeve prema našoj Ustanovi. Sistem dopunskog i dobrovoljnog osiguranja, mada je predviđen Zakonom o zdravstvenom osiguranju, još nije ustanovljen. U Sarajevu djeluje nekoliko stranih, privatnih osiguravajućih kompanija koje se bave privatnim osiguranjem (Raiffeisen osiguranje, Sunce i dr).

Kantonalni zavod za javno zdravstvo nadležan je za prikupljanje i obradu podataka o zdravstvenom stanju stanovništva i higijenskim prilikama. Veći broj ambulantni opće prakse, specijalističko-konsultativnih privatnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo pruža svoje usluge uz direktnu naplatu od njenih korisnika. Nekoliko konkursa koje je ZZO KS organizirao za finansiranje deficitarnih usluga u zdravstvu, zbog specifičnosti istih je u više navrata poništavan.

f) Korisnici usluga

Ukupna populacija Kantona Sarajevo kao i gravitirajući korisnici zdravstvenih usluga iz susjednih kantona, Republike Srpske i Distrikta Brčko, te dio pripadnika mirovnih snaga i međunarodne zajednice kao i migrantska populacija orijentisani su da koriste zdravstvene usluge unutar zdravstvenih kapaciteta sarajevskog zdravstva. Uzimajući u obzir trendove u prirodnom priraštaju i efekte migracija očekivati je porast korisničke populacije u

narednom periodu. Mora se istaći da postojeći sistem zdravstvenog osiguranja omogućava korisnicima zdravstvenog sistema i zloupotrebu istog, te na terenu imamo situaciju da je potražnja zdravstvenih usluga veća od ponude, što implicira značajno opterećenje zdravstvenih radnika.

Takođe možemo konstatirati da tzv. Osnovni paket nikada nije u potpunosti zaživio, što dodatno komplikuje i opterećuje rad zdravstvenih djelatnika u Kantonu Sarajevo. S druge strane, većina korisnika naših usluga posjeduje računare u svojim domovima što im daje priliku da se informišu o svom zdravstvenom stanju i mogućnostima tretmana njihovih bolesti i stanja, što nerijetko zbog njihovog laicizma i krivih shvatanja medicinskih problema, potreba i mogućnosti, dovodi do nerealnih zahtjeva i, zašto ne reći, konfliktnih situacija koje još više usložnjavaju rad uposlenika ali i menadžera u zdravstvenim ustanovama.

Ovome možemo dodati i rastući trend razvoja informacionih tehnologija i u našoj Ustanovi koji ima mnogo dobrih strana, ali trenutno znači dupliciranje vremena potrebnog doktorima i sestrama za unos podataka u e-karton i papirni karton. Ovo ima za posljedicu dalju redukciju vremena koje doktor može posvetiti pregledu pacijenta i time se remeti koncept porodičnog doktora kao čuvara kapije zdravstvenog sistema (engl. gate keeper) i povećava propusnost pacijenata prema višim nivoima zdravstvene zaštite. Potrebno je raditi i dalje na prevazilaženju i ovog problema kako izmjenama zakona tako i približavanja IT tehnologija sve većim zahtjevima medicinske svakodnevice.

g) Informacija

Prikupljanje i razmjena informacija i zdravstvenih indikatora regulisano je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim podzakonskim aktima. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti zagarantovano je pravo na potpunu i aktuelnu informaciju o vlastitom zdravstvenom stanju svakom korisniku zdravstvene zaštite. Pravovremeno prikupljanje, obradu i distribuciju informacija treba podići na višu razinu u cilju poboljšanja efikasnosti rada i sinhronizovanog djelovanja između medicinskih institucija. Ovdje ključnu ulogu treba odigrati pomenuta informatizacija zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koja je preduslov za razvoj integrisane zdravstvene zaštite.

h) Strategija Kantona Sarajevo

Strategija Kantona Sarajevo temelji se na tri ključne smjernice:

1. Smanjenje razlika u zdravlju koje podrazumjeva smanjenje razlika među građanima u odnosu na njihove mogućnosti da ostvare pravo na zdravlje, dostupnost zdravstvene zaštite, posebno na razlike vezane za prostornu pokrivenost kvalitetnom zdravstvenom zaštitom, povećanju stepena socijalne sigurnosti i zdravstvene obrazovanosti.
2. Produljenje trajanja života usmjereno na sprečavanje prerane smrtnosti kao osnovnog zadatka sistema zdravstva, kroz mjere smanjenja rizika od prerane smrti.
3. Poboljšanje kvalitete života vezane za zdravlje zasnovane na sprečavanju/smanjenju gubitka kvalitete života zbog zdravstvenih problema.

II. ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE

Poslovna strategija se mora redefinirati i bazirati na maksimalnom iskorištenju cijele organizacije i svakog pojedinca koji moraju biti motivirani da urade ono što je neophodno da bi se postiglo unapređenje zdravlja. Sve slabosti koje postoje unutar Ustanove moraju se otkloniti. Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te koristeći se tzv. SWOT analizom, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Reforma primarne zdravstvene zaštite putem modela porodične medicine,
- Prevencija u očuvanju zdravlja u savjetovalištim,
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Mogućnosti naplate usluga drugim ustanovama (zdravstvenim i nezdravstvenim)
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga i u stomatološkoj djelatnosti.

O → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti)
- Nacionalne i internacionalne med. studije,
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Bolje iskorištenje IT sektora
- Komercijalizacija dijela usluga.

W → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i „soft” pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost OJ i koordinacija među njima,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- nedorečenost IT sistema unutar cijele JUDZKS i jedinstvene baze podataka,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji zdravstvenih usluga.

T → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razućenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (strane direktne investicije, privatni sektor).

U kontekstu vremena, snage i slabosti predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok prilike i prijetnje predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja u JUDZKS, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim segmentima poslovanja.

1. Širi i uži strateški ciljevi

ŠIRI CILJ 1.: Transformacija ustanove koja će pružiti sveobuhvatnu primarnu zdravstvenu zaštitu

Primarna zdravstvena zaštita mora postati osnova cjelokupnog sistema zdravstvene zaštite. To prije svega znači da se u okviru primarne zdravstvene zaštite putem zdravstveno promotivnih, preventivnih, kurativnih mjera i rehabilitacije riješi najveći dio zdravstvenih problema i zdravstvenih potreba stanovništva uz aktivnu podršku pojedinaca, porodica i zajednica u cjelini.

Ovaj cilj moguće je ostvariti:

- Povećanjem obima zdravstveno-promotivnih, preventivnih intervencija,
- Povećanjem obima kurativnih mjera (dijagnostika i liječenje) i rehabilitacije kroz sve službe domova zdravlja,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti primarne zdravstvene zaštite cjelokupnom stanovništvu,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti stomatološke primarne zaštite,
- Obezbeđenjem adekvatnog broja dobro obučanih porodičnih ljekara i drugih zdravstvenih radnika,
- Omogućavanjem kvalitetne kontinuirane edukacije ovog kadra – kontinuirani profesionalni razvoj.

Da bi porodična medicina mogla rješavati priželjkivanih 70-80% slučajeva na svom nivou, nadležna ministarstva zdravstva i druge meritorne institucije bi trebale uraditi slijedeće:

- omogućiti vođenje medicinske evidencije bez dupliranja,
- revidirati osnovni paket zdravstvenih usluga na način da pacijent ne može neograničeno koristiti resurse zdravstvenog sistema i dolaziti kada god želi u ustanovu po vlastitom nahođenju, jer je to klasična zloupotreba zdravstvenog sistema, koja s jedne strane jako opterećuje zdravstveni sistem, a s druge strane puno košta,
- Zanavljati opremu kontinuirano jer stepen otpisa medicinske opreme iznosi čak 65%. Nameće se zaključak da je istu neophodno zanoviti sa modernim i novim aparatima koji omogućuju efikasniju i sigurniju dijagnostiku raznih bolesti,
- organizovati PAT edukaciju (Program dodatne edukacije iz porodične medicine) za medicinske sestre i doktore medicine.

Uži cilj 1.: Usvojiti akte koji će biti okosnica rada savremenog menadžmenta

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Ustanova treba donijeti i usvojiti nove pravne akte kojima će se omogućiti transformaciju Ustanove, a koji će biti usaglašeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Kolektivnim ugovorom,
- Promjenom načina kancelarijskog poslovanja koje treba potpuno digitalizirati,
- Definisanjem statusa i uloge porodične medicine u sistemu zdravstvene zaštite, obima usluga koji se očekuju, određenim sastavom tima i okvirom njegove odgovornosti,

Uži cilj 2.: Uvođenje novog načina finansiranja i novog načina ugovaranja između ZZOKS i JUDZKS koji će biti stimulativni za timove PM/OM, kao uslova za osiguranje kvalitetnije i efikasnije zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Potpunom registracijom pacijenata u timove PM/OM i stomatologije,
- Uspostavom sistema kvaliteta i akreditacije u JUDZKS,
- Stvaranjem kapaciteta za analiziranje i sprovođenje ugovora sa ZZOKS, te definisanjem komunikacije između glavnih aktera,
- Dosljednim sprovođenjem odredbi ugovora sa ZZOKS.

Uži cilj 3.: Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Unaprijeđenjem e-kartona i e-Bolovanja,
- Provođenjem obuke iz zdravstvenog menadžmenta koja će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi,
- Razvojem kulture samoocjenjivanja i samoevaluiranja unutar organizacije,
- Uvođenjem certifikacijskih/akreditacijskih stanadrada AKAZ-a.

ŠIRI CILJ 2.: Unaprijediti pristup zdravstvenoj zaštiti

Uži cilj 1.: Poboljšati Mrežu i kapacitete JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Zaokruživanjem mreže ambulanata na području KS i istovremenom analizom opravdanosti postojanja te iskorisćenosti kadra i prostora,
- Povećanjem dijapazona pruženih usluga, ali istovremeno vodeći računa o cost-efektivnosti

- Jačanjem i širenjem usluga koje ciljaju na populaciju sa posebnim potrebama kao što su: stariji pacijenti, raseljena lica, povratnici, pacijenti sa raznim onesposobljenjima, pacijenti vezani za kuću i sl.,
- Razvojem palijativne kućne njege i patronažne službe,
- Promoviranjem socio-kulturološkog prihvatljivijeg pristupa zdravstvenih radnika prema korisnicima naših usluga unapređivanjem komunikacionih vještina naših zaposlenika i njegovanjem kulture dijaloga,
- Motiviranjem zdravstvenih radnika za rad u manje atraktivnim područjima sistema.

Uži cilj 2.: Povećati pristup populaciji koja je najviše pogođena nejednakostima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- (Pre) usmjeravanjem resursa i usluga na stanja i bolesti sa najvećim zdravstvenim nejednakostima (patronažna služba, mobilni timovi),
- Na terenu, u saradnji sa zajednicom, provođenjem aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o faktorima rizika, te rad na redukciji tih faktora,
- Međuinstitucionalnim partnerstvom i unaprijeđenjem pristupa uslugama za populaciju koja je najviše pogođena zdravstvenim nejednakostima.

ŠIRI CILJ 3.: Poboljšati i unaprijediti sigurnost i kvalitet zdravstvene zaštite u JUDZKS

1.: Realizovati program-projekat (AKAZ) uvođenja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u Ustanovi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- U saradnji sa AKAZ agencijom nastaviti i dalje razvijati i proširivati projekat certifikacije prvo timova PM/OM, a zatim i drugih odjela Ustanove, dovršiti projekat certifikacije timova PM/OM tokom 2025. godine, a istovremeno u kontinuitetu raditi na akreditaciji timova PM/OM.
- U 2025. godini planirana je recertifikacija 15 timova P/O medicine.
- U 2025. godini planirana je reakreditacija 7 timova CMZ-a.

2.: Implementirati standarde u JUDZKS kao dio procesa poboljšanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se sastoje iz šest glavnih dijelova:

Upravljanje i rukovođenje DZ

- vrijednost, misija i očekivanja - rukovođenje i odgovornost menadžmenta - upravljanje ljudskim resursima - planiranje usluga i službe - politike i procedure - upravljanje izvedbom - upravljanje kvalitetom na nivou Ustanove	- komunikacije sa osobljem, pacijentima i drugim organizacijama - upravljanje informacijama i informacijske tehnologije - finansijski menadžment - kupovina i prodaja roba i usluga - upravljanje nekretninama i objektima - žalbe - zadovoljstvo osoblja
Upravljanje rizicima	
- elementi sigurnosti - protupožarna zaštita - bezbjednost - zdravo radno mjesto i zdravlje na radnom mjestu	- higijena i epidemiologija - HIV i AIDS - tretman tuberkuloze - pneumoftiziološki dispanzer
Sistem poboljšanja kvaliteta	
- elementi sistema poboljšanja kvaliteta - upravljanje lijekovima	- mišljenje osoblja o kvaliteti vlastitog rada
Fokusiranje na pacijenta	
- upravljanje procesima zaštite - prava i odgovornosti pacijenata - informacije za pacijente - iskustvo i zadovoljstvo pacijenata	- pristupačnost usluga za pacijente - dijagnostika i liječenje - upućivanje u druge službe i mjere nakon otpusta - sistemi i sadržaj zdravstvene dokumentacije
Organizacija i pružanje zdravstvene zaštite	
- promocija zdravlja i prevencija - kontinuitet i integriranje zdravstvene zaštite - treman hroničnih oboljenja	- službe primarne zdravstvene zaštite - službe specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite
Tehničke službe	
- održavanje infrastrukture objekata - servis medicinske opreme - termoeenergetska postrojenja	- održavanje voznog parka i transport - informatička djelatnost - press služba

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Produžavanjem procesa akreditacije u CMZ centrima i certifikacije koja je podmakla u timovima PM/OM u JUDZKS, ovi nabrojani procesi treba da se prošire na cijelu JUDZKS u naredne 4 godine.

3.: Promovirati efektivne usluge zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Osiguravanjem da programi i usluge zdravstvene zaštite pružene u JUDZKS ispunjavaju prihvaćene standarde kvalitete i sigurnosti,

- Osiguravanjem efikasnog sistema za identifikaciju, monitoring i korekciju medicinskih pogreški,
- Ponovnim uspostavljanjem Odjela za monitoring i unutrašnju kontrolu koji je postojao, ali je u prethodnom periodu ukinut,

Uži cilj 4.: Proširiti i osnažiti kadrovski Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Sadašnji Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u našoj Ustanovi ima nedovoljno uposlenika (svega četiri). Unatoč tome, uz podršku menadžmenta i pomoćnika generalnog direktora za kvalitet ovaj Odjel je uradio odličan posao u dosadašnjem procesu akreditacije CMZ-ova i certifikacije timova PM/OM.
- Neophodno je kadrovski osnažiti ovaj Odjel i planirati takvo rješenje u budućem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Uži cilj 5.: Maksimalizirati sigurnost i zaštitu korisnika usluga i osoblja

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Dosljednim pridržavanjem i provođenjem u praksi dostignutih certifikacijskih standarda koji su po svojoj suštini standardi sigurnosti i koji se odnose na sigurnu praksu i sigurno radno okruženje.
- Poboljšanjem kliničkih indikatora zdravstvenog statusa koji odražavaju kvalitet pruženih usluga.
- Razvijanjem i implementiranjem standardiziranih alata usmjerenih na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- Podizanjem svijesti korisnika zdravstvene zaštite o pitanjima relevantnim za sigurnost i zaštitu korisnika i pacijenata, te o njihovim pravima i odgovornostima
- Obezbjediavanjem pristupa prikladnim zdravstvenim informacijama.

Uži cilj 6.: Promovirati pružanje usluga zasnovanim na dokazima i najboljoj praksi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Određivanjem najboljeg modela korištenja zdravstvene zaštite.
- Donošenjem odluka nosioca zdravstvene djelatnosti koje su bazirane na medicini i stomatologiji zasnovanim na dokazu,
- Širenjem modela najbolje prakse među korisnicima zdravstvene zaštite,
- Poticanjem usvajanja i korištenja kliničkih vodiča i protokola za sigurnu i dobru praksu.

ŠIRI CILJ 4.: Postići najbolji kvalitet u menadžmentu u JUDZKS

Uži cilj 1.: Razvijati i voditi visokokvalitetne i dobro obučene ljudske resurse

Ovaj cilj je dijelom ostvaren kroz rad Odjela za ljudske resurse koji će i dalje:

- Vršiti kontinuiranu analizu postojećeg kadra i planirati unaprijed resurse svih vrsta.
- Implementirati različite programe zapošljavanja.
- Povećati odgovornost uposlenika za obuku i kontinuiran razvoj karijere svim uposlenim.
- Potrebno je omogućiti adekvatan način plaćanja zdravstvenih i nezdravstvenih profesionalaca prema kvalitetu rada i na osnovu mjerljivih dokaza.

Uži cilj 2.: Strateški menadžment, informacijske tehnologije za podršku u pružanju usluga

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Informatizacijom cjelokupnog sistema JUDZKS, koja je poprilično poodmakla i u sadašnjem trenutku, a koji treba da unaprijedi rad službi u JUDZKS i poboljša njihovu međusobnu komunikaciju kao i komunikaciju i saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama, prvenstveno bolnicama u Kantonu Sarajevo.
- Daljim favoriziranjem e-recepta i uvođenjem e-bolovanja, te iskorištavanjem IT tehnologije za praćenje rezultata rada, mogao bi se poboljšati i uspješno pratiti rad svih zdravstvenih timova, kontrolirati bolovanja, te rastereti rad u PM/OM prvenstveno zbog već zaživjelog tromjesečnog recepta, ali i nemogućnosti dupliranja lab. testova (LIS), te kontrole nepotrebnih bolovanja.
- Administrator i vlasnik softverskog rješenja moraju uvažiti naše objektivne primjedbe i zamjerke na rad postojećeg informacijskog sistema i poboljšanje istih što će sigurno olakšati rad doktora i medicinskih sestara u JUDZKS, na čemu ćemo mi dosljedno insistirati,
- Održavanjem i usavršavanjem postojeće web stranice naše Ustanove, sa aktuelnim i zanimljivim sadržajima uz obavezno redovno ažuriranje i zastupljenost svih potrebnih informacija za korisnike naših usluga, sadašnje i buduće klijente, budući da smo na našem sajtu obavezni objavljivati kako zakonske i podzakonske akte Ustanove tako i javne nabavke u skladu sa odredbama novog Zakona o javnim nabavkama.

Uži cilj 3.: Poboljšati finansijski doprinos unutar Ustanove kroz vlastite usluge

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Nastojanjem da pružimo takav kvalitet zdravstvenih usluga koji će privući kako korisnike tako i finansijere.
- Insistiranjem na novom integriranom sistemu finansijskog menadžmenta u čitavom zdravstvenom sistemu – na jedinstvenom sistemu koji podržava, između ostalog, i istraživačke, preventivno-promotivne aktivnosti, plaćanje po izvedbi i sl.
- Novim načinom dogovaranja pružanja usluga sa ZZOKS.

- Finansijskim predočavanjem usluga koje Ustanova učini za druge zdravstvene ustanove primarnog, ali i drugih nivoa, a kako bi se učinila preraspodjela finansijskih sredstava i obezbjedilo nesmetano izvršavanje navedenih usluga.
- Provođenjem redovne evaluacije programa, procedura i aktivnosti i nagrađivanjem u skladu sa ostvarenim rezultatima.
- Razvijanjem politika i procedura za osiguravanje konzistentnog upravljanja aktivnostima (usklađivanjem prihodovne i rashodovne strane).
- Razvijanjem menadžment-marketinga, stvaranjem novog dohotka putem nuđenja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga na tržištu.
- Kadrovski popuniti Odjel za internu reviziju.
- Dosljedna implementacija i uspostava sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK).

ŠIRI CILJ 5.: Promovirati javno zdravstvo, sistem zdravstvene zaštite i naučno-istraživački rad

Uži cilj 1.: Korištenje podataka za alociranje resursa i određivanje ciljeva

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Donošenjem odluka baziranih na politici korištenja raspoloživih baza podataka javnog zdravstva i zdravstvene zaštite na svim nivoima.
- Korištenjem tehničke asistencije pri donošenju odluka koje se odnose na radne resurse organizacije.
- Unapređenjem rezultata implementiranih programa koristeći mogućnost pregleda programa, analiziranjem izvedbe i pružanjem povratne informacije o utjecaju ostalih subjekata na implementaciju programa.

Uži cilj 2.: Promovirati zajedničke nastupe radi boljeg iskorištenja kapaciteta i povećanja efikasnosti organizacije javnog zdravstva i zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Implementiranjem člana Zakona o Visokom obrazovanju KS da je naša Ustanova nastavna baza obrazovno-zdravstvenim institucijama (Medicinski Fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.).
- Unapređenjem saradnje između ustanovajavnog zdravstva i ustanova obrazovanja u zdravstvu (Medicinski fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.) i JUDZKS radi implementiranja zajedničkih programa zasnovanih na dobro istraženim potrebama.
- Koordiniranim pristupom u rješavanju najvažnijih javnozdravstvenih problema (vakcinacija djece, zaštita djece i omladine, nasilje nad djecom, pušenje, zloupotreba droga, HIV, hepatitis, mentalno zdravlje, zaštita starijih osoba, prevencija masovnih hroničnih nezaraznih bolesti, te promocija zdravih stilova života)

- Povećanjem aktivnosti javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite u naročito ugroženim područjima

Uži cilj 3.: Unaprijediti naučno-istraživački rad u JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Radom centra za NNID

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

2. Rizici

- Novonastale situacije ekonomski neregulisanih odnosa između različitih medicinskih ustanova različitih nivoa zdravstvene zaštite, u dosadašnjoj praksi uvijek i iznova je JUDZKS snosila taj teret.
- Prema podacima Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo, na području Kantona Sarajevo postoji veliki broj neosiguranih lica.
- Različite stope doprinosa za zdravstveno osiguranje na entitetskim nivoima, neuplaćivanje doprinosa od strane poslodavaca, komplikovane procedure vezane za koordinaciju između entiteta i unutar entiteta odnosno između Kantona (povratnici, izbjeglice) čine čitav niz barijera i uzrokuju rizike i nejednakost u ostvarivanju zdravstvenih usluga.
- Aktuelno prisustvo većeg broja migranata iz drugih zemalja na području KS.
- Fluidnost sociopolitičkog i ekonomskog okruženja u kojem funkcioniše JUDZKS.
- Krovni zakon, lex specialis tj. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH br. 46/10) nema propratne akte koji bi olakšali njegovu primjenu u praksi.
- Osnovni paket zdravstvenih prava i usluga nije sistemski riješen niti usvojen na nivou Federacije BiH.
- Zaostajanje zakonske regulative za trendovima u zdravstvenoj zaštiti.
- Otpor promjenama.
- Usklađivanje potreba i zahtjeva za zdravstvenom zaštitom u odnosu na mogućnost finansiranja.
- Nerealno raspoređivanje finansijskih sredstava prema PZZ uz višegodišnje favoriziranje sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.

III. OPERATIVNI PLAN ZA 2025. GODINU

3.1. Plan aktivnosti upravljačkog i rukovodnog menadžmenta Ustanove

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ podrazumijeva ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi realizacije programa i operativnog plana za 2025. godinu.

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ pružanje zdravstvene zaštite je u skladu sa usvojenim standardima.

Generalni direktor i šefovi OJ, zajedno sa odgovornim ljekarima službi, na osnovu programa za period 1.1. – 31.12.2025. godine sačinjit će operativne planove pojedinih organizacionih jedinica u kojima će naznačiti ciljeve, aktivnosti i evaluaciju rezultata.

Upravni odbor Ustanove i generalni direktor, zajedno sa menadžmentom, će pokrenuti niz aktivnosti na realizaciji programa i operativnog plana za 2025. godinu svakako u uskoj koordinaciji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva.

Koordinirani rad Upravnog odbora sa generalnim direktorom i menadžmentom Ustanove garancija su sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite i zaštite standarda zaposlenih.

Kao osnovne ciljne zadatke u skladu sa gore navedenim, u narednom periodu tj. 1.1. – 31.12.2025. godine planirane su sljedeće programske aktivnosti:

➤ **Programska aktivnost I**

Izmjene i dopune – usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom

- U narednom periodu potrebno je izvršiti izmjene i dopune svih akata i njihovo usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom, a posebno treba raditi na izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove, izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o platama u skladu sa uputstvima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kao i drugih akata od značaja za rad Ustanove.

➤ **Programska aktivnost II**

Unapređenje sistema ukupnog menadžmenta, rukovođenja, organizacije i koordinacija službi

- Sistem rukovođenja i organizacije cjelokupnog operativnog sistema mora se unaprijediti u Ustanovi. Koordinacija između sastavnih dijelova Ustanove, tj. organizacionih jedinica i sektora nemedicinskih poslova mora se poboljšati, kao i razmjena informacija između istih. Ispunjenju ovog cilja će doprinijeti informatizacija u JUDZKS.
- Odnos prema radu i kvalitetu rada moraju se poboljšati preko rada stručnih organa Ustanove i ojačanog unutrašnjeg nadzora stručnog rada.
- Ustanova će podržavati i ojačati multidisciplinarni timski rad kroz sastanke tima, komunikacijske protokole tima, opis članova tima, opis odgovornosti svakog od njih, kao i opis načina na koji se te odgovornosti odnose jedna na drugu.
- Tim može biti na nivou službe ili OJ ili može postojati više timova unutar službe/organizacione jedinice.

- Unutar Ustanove povećat će se efikasnost prijenosa informacija unutar službi DZ, između domova zdravlja i bolničkog sistema i drugih ustanova, te će se nastojati pronaći slaba mjesta u transferu informacija i nastojati ih poboljšati. Resorni ministar već poduzima aktivnosti na ovom planu te se organizuju sastanci direktora JUDZKS, OBAN i KCUS sa ciljem optimizacije uspostavljanja sistema upućivanja pacijenata i otvaranja kalendara narudžbi pacijenata na 180 dana, na zadovoljstvo korisnika naših usluga.
- Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju na principima brzog digitalnog izvještavanja i digitalnog nadzora nad svim procesima, radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima. Ova aktivnost se može ostvarivati na način da se provedu obuke iz zdravstvenog menadžmenta koje će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi.

➤ **Programska aktivnost III**

Razvoj ljudskih resursa i informatičkog sistema

Na osnovu strategije o ljudskim resursima, a koja je u skladu s planom Ministarstva zdravstva i implementacijskim programom Ministarstva zdravstva i programom rada i planom rada i razvoja Ustanove vršiće se planiranje radne snage:

- Plan potreba zdravstvenih radnika napraviti će Odjel za ljudske resurse u okviru Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova saglasno programu rada Ustanove.
- S obzirom da nema dovoljno školovanih profesionalaca iz oblasti menadžmenta u zdravstvu potrebno je osigurati edukaciju iz ove oblasti. Plan obuke i usavršavanja će se praviti u odnosu na ostvarenje ciljeva Ustanove i raspoloživi budžet. Plan će odražavati i potrebe za obukom kao odgovor na planove profesionalnog usavršavanja prakse, planove ličnog i profesionalnog usavršavanja i učenja kao i kantonalne i općinske prioritete uključivanja u program unapređenja zdravlja i prioritete upravljanja kvalitetom.
- Ustanova će osigurati da sve OJ i pripadajuće službe imaju planove zdravstvene edukacije i obuke, te usavršavanja za sve članove osoblja.
- Kontinuirani profesionalni razvoj će se osigurati na osnovu profesionalnog usavršavanja i potrebe prakse za cjeloživotnim medicinskim učenjem.
- Ustanova je nastavna baza obrazovnim zdravstvenim institucijama u KS.
- Saradivati ćemo i dalje, ali potpunije sa obrazovnim institucijama na omogućavanju stažiranja medicinskim sestrama, učenicima, osobama čija je profesija u vezi sa medicinom i studentima medicinskog, stomatološkog i zdravstvenog fakulteta.
- Ustanova će postati prepoznatljiv centar za izradu i implementaciju nacionalnih i internacionalnih kliničkih studija, a njeni stručnjaci iz oblasti kojima se bavi DZ postat će glavni istraživači (engl. Principal investigators-PI).
- U skladu sa izradom Strategije primjene informaciono-komunikacione tehnologije u zdravstvu Kantona Sarajevo i Ustanova će učestvovati u dobijanju najkvalitetnijeg rješenja.
- Strategija upravljanja informacijama i informacijskim tehnologijama bavit će se edukacijom i obukom osoblja, podržavat će upravljanje kvalitetom i rizikom na

nivou Ustanove, podržavat će poslovni proces i upravljanje ljudskim resursima, podržavati sve vitalne funkcije Ustanove i prioritete programa za unapređenje zdravlja.

- Ulaganje u ljudske resurse i informacione sisteme odvijat će se na osnovu plana i programa naše Ustanove, a sve u skladu sa strategijom upravljanja ljudskim resursima i informacionim sistemom.
- Poduzeti aktivnosti na rješavanju problema rada nedjeljom i praznicima pedijatrijske službe u suradnji sa resornim ministarstvom i ZZOKS.

➤ **Programska aktivnost IV**

Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)

Osnovni cilj reformi i integracija u zdravstvenom sektoru jeste obezbjeđenje boljeg pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti orijentisanom ka porodici i zajednici. Zbog toga je potrebno:

- Osigurati dalje jačanje primarne zdravstvene zaštite fokusirane na razvoj porodične medicine, kroz popunjavanje i stabilizaciju timova porodične medicine.
- Realizovati utvrđenu dinamiku obezbjeđenja stanovništvu potpunijeg pristupa timovima porodične medicine u okviru Mreže ambulant porodične medicine u Ustanovi.
- Realizovati opremanje ambulant porodične medicine prema parametrima utvrđenim u programu o načinu organizovanja porodične medicine u Ustanovi.
- Razvijati unapređenje zdravlja djece do 6 godina preko službi predškolske medicine i djece od 7 do 14 godina registracijom u timove porodične medicine.
- Nastaviti sa unapređenjem promocije i realizacije imunizacije kako bi u konačnici djeca imala primjeren imunizacijski status.
- Razvijati zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja uz osiguranje jačanja funkcionalne povezanosti sa zdravstvenim ustanovama bolničkog nivoa.
- Stomatološkoj službi primarnom i specijalističko-konzultativnom nivou treba osigurati da ostvari značajan dohodak putem kvalitetnije opreme i edukacije. Jedan od prioriteta stomatološke zdravstvene zaštite mora biti prevencija i borba protiv karijesa i promocija oralnog zdravlja.
- Ključne aktivnosti zaštite oralnog zdravlja su tačna specifikacija i nabavka materijala, upravljanje resursima, kvalitetno pružanje usluga, te kontinuirana edukacija bazirana na stomatologiji zasnovanoj na dokazu.
- Osigurati i dalje razvijati Dom zdravlja i njegove službe u skladu sa dogovorenim planovima razvoja kantona i općina i učestvovati u događajima koji pogađaju veći broj stanovnika kantona, općina, kao što su epidemije, prirodne i druge katastrofe.
- Ustanova će podržati sve inicijative koje podržavaju međunarodni programi, kao što su programi Svjetske zdravstvene organizacije za zdrave gradove i zdrave škole.
- Razvijati patronažnu djelatnost u zdravstvenoj zaštiti djece i ostalog stanovništva koji su u nadležnosti tima porodične medicine.

- Obezbijediti priručne laboratorije za osnovne analize i uzimanje materijala za složene analize u ambulantama porodične medicine koje se nalaze na udaljenim dijelovima Kantona Sarajevo.
- Razvijati centre za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.
- Razvijati centre za mentalno zdravlje, kao koncept zdravstvene zaštite u zajednici, uz jačanje i uspostavljanje dobre saradnje sa timovima porodične medicine i sa bolničkim nivoom zdravstvene zaštite.
- Preko Higijensko-epidemiološke službe razviti sve mjere za kontrolu infekcije, imunizacije i sistema hladnog lanca prema najvišim međunarodnim standardima.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jačati ulogu ljekara primarne zdravstvene zaštite kao ključnog mehanizma prevencije neracionalnog korištenja ostalih nivoa zdravstvene zaštite.
- Jačati i razvijati novonastali Centar za rani rast i razvoj, koji je krajem januara protekle godine počeo s radom.

Porodična medicina je kičma i osnova naše Ustanove i centar reforme zdravstvenog sistema. Zbog toga je ova mjera uslov koji je neophodno obezbijediti prije svih ostalih.

Neophodno je konstantno insistirati na racionalnom propisivanju lijekova baziranom na medicini zasnovanoj na dokazu, u svrhu boljeg liječenja naših pacijenata i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga, te racionalizacije.

Potrebno je pomno promotriti i analizirati sadržaj rada porodičnog doktora i pokušati ga rasteretiti. Potrebno je putem mjera koje treba sprovesti MZKS ukinuti vođenje duple evidencije medicinske dokumentacije, pojednostaviti i poboljšati softverska rješenja na postojećem ambulantnom informacionom sistemu (AIS), uključujući i pojednostavljenje pisanja e-recepta, revidirati postojeći Osnovni paket zdravstvenih usluga na način da se, između ostalog, limitira neograničena mogućnost pristupa pacijenata u zdravstveni sistem.

Pomenuta rješenja bi zasigurno pomogla rasterećenju prakse porodičnog doktora čime bi mogao efikasnije odgovoriti zadatku čuvara kapije zdravstvenog sistema.

➤ **Programska aktivnost V**

Razvoj specijalističko – konsultativne djelatnosti

Na osnovu analize kritičnih puteva pacijentove zaštite za najčešća hronična oboljenja nastojat će se doći do pacijentovih i ljekarskih prioriteta u pružanju integrirane zaštite po jednom kliničkom entitetu daljom dogradnjom organizacijske strukture specijalističko – konsultativne djelatnosti.

- Potrebno je dalje raditi na razvoju kliničkih puteva i kliničkih vodilja za pojedina stanja i oboljenja.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.

- Jedan od prioriteta daljeg razvoja Ustanove je koordinacija i unapređenje saradnje između primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne djelatnosti, što će zdravstveni sistem učiniti kvalitetnijim i efikasnijim.
- Unaprijediti komunikaciju između Ustanove i bolnica te drugih profesionalaca izvan Doma zdravlja u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti.
- Unapređenje komunikacije između Ustanove i bolnica uveliko će doprinijeti i razvoj informacionog sistema pomoću kojeg će se sve zdravstvene ustanove informatički povezati i tako omogućiti razmjenu informacija o pacijentima i njihovom zdravstvenom stanju.
- Nepovoljna starosna struktura u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana za podmlađivanje kadra.
- Mora se razvijati program preventivnog održavanja i zamjene opreme u službi.
- Deficit kadra tj., nedostatak specijalista svih profila u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana specijalizacija za zdravstvene radnike.

➤ **Programska aktivnost VI**

Aktivnosti u Sektoru nemedicinskih poslova

U skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim normativnim aktima, raditi na unapređenju službi nemedicinskog sektora kroz sljedeće aktivnosti:

- Završiti proces fiskalizacije za usluge koje ustanova pruža, a ne predstavljaju osnovni paket usluga.
- Izraditi mapu procesa i izvršiti procjenu rizika u skladu sa Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli.
- Unaprijediti proces praćenja realizacije plana javnih nabavki.
- Unaprijediti kvalitet komunikacije medicinskih i nemedicinskih radnika koji rade na izradi specifikacija za nabavku roba, usluga, radova.
- Podizati kvalitet rada kroz intezivnije aktivnosti unutrašnjeg nadzora u cilju poštivanja propisanih procedura i pravilnika.
- Edukacije nemedicinskih radnika raditi u skladu sa Planom edukacije za 2025. godinu.
- Popuniti upražnjena radna mjesta u nemedicinskim službama čime bih se poboljšao proces rada i smanjila preopterećenost radnika.

➤ **Programska aktivnost VII**

Finansijski menadžment

Planiranje prihoda i troškova je ključni dio finansijskog planiranja. Podrazumijeva procjenu očekivanih prihoda i troškova u određenom periodu kako bi se stvorio balans i ostvarili finansijski ciljevi. U Finansijskom planu JU Dom zdravlja KS planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi. Prilikom planiranja vodilo se računa o izvorima prihoda,

analizi troškova iz prethodnih godina. Nastojala se izvršiti racionalizacija u dijelovima procesa u kojima je to bilo moguće postići kroz uštedu ili optimizaciju troškova vodeći računa da se kvalitet i obim pruženih zdravstvenih usluga stanovništvu Kantona Sarajevo ne umanjí, kao i o stvarnim potrebama primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

➤ Programska aktivnost VIII

Unapređenje sistema kvaliteta i akreditacije

Kvalitet u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavlja jednu od složenih karakteristika stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema. Kvalitet predstavlja odgovornost svih učesnika sistema: stanovništva, aktuelnih pacijenata, potencijalnih pacijenata, donosilaca odluka, naručilaca i izvršilaca usluga. Planirano je u 2025. godini provesti sljedeće aktivnosti:

- Ponovno obnoviti mrežu koordinatora za kvalitet u organizacionim jedinicama naše Ustanove.
- Širiti uspostavu standarda sistema sigurnosti i kvaliteta, što bi unaprijedilo rad Ustanove a korisnicima osiguralo sigurniju i kvalitetniju uslugu.

➤ Programska aktivnost IX

Stvaranje partnerskih odnosa između Ustanove i građana

- Potrebno je kontinuiranim stručnim radom, te provođenjem niza aktivnosti u zajednici stvoriti preduslove za bolju komunikaciju i odnos sa građanima Kantona Sarajevo.
- Stvaranjem navedenih preduslova, Ustanova bi dobila bolji pristup u smilu širenja preventivnih aktivnosti i educiranja stanovništava o različitim postupcima i procedurama Ustanove, ali i odlukama stručnjaka o liječenju pojedinačnih slučajeva.
- Radom u zajednici (stanovništvo) i kroz dobar odnos sa institucijama zajednice (prije svega općinama) Ustanova će poboljšati, ali i podići nivo svoje zdravstvene usluge, a za uzvrat će dobiti jasniju sliku u smislu potreba za preventivnim radom.

➤ Programska aktivnost X

Prava zaposlenih i socijalna sigurnost

U skladu sa Statutom JUDZKS, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10), Zakonom o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“, br. 79/20), Kodeksom ponašanja radnika JU Dom zdravlja KS broj: 01-03-8425/22 od

24.10.2022. godine i drugim pravnim i normativnim aktima potrebno je poštovati sva pojedinačna i kolektivna prava radnika Ustanove:

- Radnik je dužan odnositi se prema svojim kolegama i drugim radnicima JUDZKS s uvažavanjem njihovih kvaliteta i stručnosti i svojim ponašanjem poticati međusobno povjerenje, saradnju, pristojnost i strpljenje.
- Radnik mora štititi kako svoj lični, tako i ugled svojih radnih kolega, bilo da se radi o medicinskom ili nemedicinskom osoblju, i prema njima se uvijek odnositi sa poštovanjem i uvažavanjem.
- Ometanje jednog ili više radnika u procesu rada i izazivanje nereda u JUDZKS predstavljaju povredu radne dužnosti i mogu biti osnov za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.
- Radnik je dužan da korisniku zdravstvenih usluga omogući ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10) i podzakonskim aktima te da ga u potpunosti informiše o tim pravima i pruži stručnu pomoć u njihovom ostavriivanju.
- U Ustanovi će se osigurati prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom primjenom se postiže spriječavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi sa radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu.
- Posebna briga će se voditi o bolesnim radnicima Ustanove u skladu sa Pravilnikom o radu zdravstvene Komisije za opravdanost i dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika i članova uže porodice JUDZKS, šehidskim i boračkim porodicima, kao i penzionisanim radnicima.
- Na osnovu ostvarivanju svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih radnika i menadžmenta uspostaviti će se atmosfera poštovanja i uzajamnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.

IV. ZAKLJUČAK

Sve ove programske aktivnosti imaju za cilj pristupačniju, kvalitetniju, efikasniju i efektivniju zdravstvenu zaštitu sa čijim ispunjavanjem Ustanova i sve njene organizacione jedinice će pružati kvalitetnije zdravstvene usluge.

Promjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2025. godine.

V. SAŽETAK

Na osnovu strategije, programa rada i razvoja i svih programskih aktivnosti Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo može se zaključiti sljedeće:

1. Ustanova u toku narednog perioda mora biti ustrojena sa jasno definisanom vizijom i misijom koja promoviše efektivne, efikasne, integrirane, zdravstvene programe i usluge u svrhu zadovoljenja svih korisnika zdravstvenih usluga. Iz misije, vizije i ključnih vrijednosti proističu ciljevi, program rada i strategija razvoja Ustanove.
2. Timski rad svih članova Upravnog i Nadzornog odbora, generalnog direktora i svih članova menadžmenta sa jasno definisanim ulogama i linijama odgovornosti kao i uspostavljanja efikasne vertikalne i horizontalne koordinacije, komunikacije i saradnje sa višim nivoima vlasti sigurno će dovesti do unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju u Domu zdravlja.
3. Kvalitet i sigurnost u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavljaju složene karakteristike stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema.
4. Ustanova će uspostaviti, razvijati i održavati sistem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga, a sa ciljem postizanja sigurnosti kvaliteta u zdravstvu.
5. Ustanova treba poduzeti aktivnosti na revidiranju potpisanih ugovora:
 - a. Sa osobljem tako da budu uposlenici kantonalne ustanove JUDZKS.
 - b. Sa ostalim zdravstvenim ustanovama kako bi se ispoštovali međusobni odnosi i finansiranje ZZOKS da učinjene usluge ne bi negativno uticale na finansijski rezultat JUDZKS.
 - c. Sa obrazovnim ustanovama kako bi postala nastavna baza obrazovno zdravstvenim ustanovama u KS.
 - d. Sa dobavljačima kako bi se ugradile zaštitne klauzule za probijanje rokova i ne pridržavanja odredbi iz ugovora.
 - e. Sa lokalnim zajednicama kako isti ne bi bili nepovoljni za DZ,
 - f. Sa ZZOKS kako bi se potpisao ugovorna osnovi stvarnih urađenih usluga a neprema broju uposlenika.
 - g. Sa udruženjima građana i internacionalim društvima za migraciju kako Ustanova ne bi bila na finansijskom gubitku.
6. Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih i menadžmenta uspostaviti će se atmosfera poštovanja i međusobnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.
7. Potrebno je vršiti ispitivanje zadovoljstva osoblja putem intervjua i upitnika (digitalnih) na osnovu indikatora zadovoljstva. Obradene podatke Dom zdravlja mora koristiti za planiranje poboljšanja zadovoljstva osoblja i prezentirati Upravnom odboru.
8. Prilikom izrade plana poslovanja moraju se uravnotežiti prihodi i rashodi i maksimalno insistirati na racionalizaciji u svim sektorima i službama Doma zdravlja, vodeći računa da se ne umanje zdravstvene usluge u obimu, sigurnosti i kvalitetu za građane Kantona Sarajevo.

9. Finansijski plan Ustanove za 2025. godinu mora voditi računa o zdravstvenom stanju stanovništva, stvarnim potrebama za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, prevenciji oboljenja, planiranju i analizi potrošnje u toku prethodnih godina, racionalizaciji i analizi postojećih i iznalaženju mogućnosti novih izvora finansiranja stavljajući akcenat odnosno oslanjajući se na sopstvene snage.
10. Primjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja, Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2025. godine.

D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ -Pregrađivanje podrumskih prostorija -U prizemlju OJ na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo usljed vlage <u>Na Pedijatriji potrebno</u> -krečenje, - Kod lifta na ogradi nema cerklaža -Popuniti pukotinu na zidu u čekaonici Pedijatrije -skidanje vrata ukoliko se baglame ne mogu riješiti iz sigurnosnih razloga zbog djece -štok na kartoteci se klima-ispucalo zid oko Skratiti vrata na prostori hladni lanac,teško se otvaraju i guli se dio poda
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m ²	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utopljavanje
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulate, zamjena vrata i zamjena gelendera, potrebno krečenje
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju.
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m ²	Zadovoljavajuće, okrećena ordinacija 2022.Potrebno krečenje ostatka prostorija, izmjena stolarije. Rekonstrukcija plafona u svim prostorijama,prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	76,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje, predulaz betonirati,ispucalo. Gmizavci kroz pukotine prolaze i ulaze u amb. Potrebna vanjska fasada-izolacija, jer je vlaga u ordinaciji
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, potrebna rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Riješiti vlagu u podrumskim prostorijama
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda,ispucalo na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije
OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora, urađena sanacija poda u OPZZ Izvršeno krečenje u PFD
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendiće Ćurčića 3.	250,60 m ²	Zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija objekta (izvršeno krečenje u 2022 godini)
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m ²	Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje

4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i kretanje
6. Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
7. Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	Nije zadovoljavajuće – nepristupačan teren za izvođenje radova, pojavljuje se klizište
8. Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija – sanacija u toku Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
9. Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno kretanje i rampa za invalide
10. Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m ²	Zadovoljavajuće potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
11. Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje montažnog objekta
12. Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno kretanje
13. Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno kretanje
Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11m ²	Zadovoljavajuće – potrebno kretanje
15. Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m ²	Novi prostor
16. Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	Novi prostor
Prostor Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m ²	Rekonstrukcija kompletne unutrašnjosti objekta, potrebne nove sanitarije, ugradnja 3 wc, kretanje
OJDomzdravljaNovoSarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu (OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) - sanacija kompletnog poda - HITNO Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvoriti i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno kretanje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta (prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije). Potrebna zamjena vodonosnika u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vađenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . Potrebna popravka ili zamjena prozora u CO jer mnogo prozora (preko 40) je van upotrebe (zašarafljeni da ne bi pali)
1. Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m ²	Zadovoljavajuće Led neonke, kretanje
2. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno kretanje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane (prozori se ne otvaraju)
3. Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m ²	Zadovoljavajuće (prikopčati vodu i odvod na postojeći sudoper koji trenutno nije stavljen u funkciju – voda je udaljena oko 0,5 metra)
4. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno kretanje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
5. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno kompletno kretanje svih službi
6. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno kretanje), premalen prostor
7.Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m ²	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema
8.Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan hitno kretanje
9.Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m ²	Zadovoljavajuće

10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m ²	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu Regulisanje parking prostora oko objekta - Krećenje unutrašnjosti objekta - Regulisanje rasvjete oko CO - Potrebna sanacija kanalizacionih odvoda (često zapušavanje istih)
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m ²	- Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - utopljanje kompletnog objekta, - ugradnja alarmnog sistema, - zamjena dotrajalih ulaznih vrata (2 kom.)
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacionog odvoda jer se u ambanti osjeti na urin
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m ²	U stomatološkoj ambulanti potrebna sanacija zida (zajednički zid sa susjednim objektom je mokar)
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m ²	Potrebno je renoviranje i adaptacija cijelog objekta, kao i adaptacija ulaza i parking prostora ispred ambulate
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Alipašino polje “A” faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje “B” faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Potrebna adaptacija ulaza u ambulantu
12. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Čuprlilića 17.	217,00 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
13. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m ²	Zadovoljavajuće
14. Ambulanta OŠ Sokolje- stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Čuprlilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Brijesće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.213,06 m ²	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Okrećene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, potrebno krećenje prostorija i holova na drugom spratu Potrebna sanacija krova Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža Zamjenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovalištu Dispanzera za predškolsku djecu
1. Ambulanta Hrasnica i	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Hrasnica ii	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m ²	Zadovoljavajuće

5. Ambulanta Stup i	Općina Ilidža-Briješčanska do broja 22.	186,39 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Stup ii	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 2.	120 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promijenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
9. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promijenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
10. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promijenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m ²	Potrebno krećenje lamele A (osim porodične medicine) Potrebna zamjena PVC poda – porodična cijeli (oštećen) Potrebno krećenje laboratorijske službe Potrebno krećenje stare zgrade (RTG i PFD) Adaptacija prolaza između lamele B i stare zgrade
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Binjezevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	Potrebno krećenje
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	CBR –Potrebno krećenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno. Sanacija zidova (otpada malter sa zidova) Prostor administracije – potrebno krećenje i zamjena sanitarnih čvorova (stvara se neugodan miris) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi.
OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m ²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krećenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
1. Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m ²	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena medicinskog poda
2. Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m ²	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer se sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora oko objekta
3. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m ²	Potrebno krećenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom
4. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m ²	Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom
OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat	Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.	2.085 m ²	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni ulaz u CO Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta Potrebno krećenje svih prostorija
1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševića	215,00 m ²	Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)

	105.		
5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje kompletnog objekta
1. Ambulanta Dežići	Općina Trnovo – Dežići bb.	156,40 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
3. Ambulanta Šabići			

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.871,48 m2.

Tabela 2: Plan izgradnje i otvaranja novih objekata (ambulanti) u 2025. godini:

<i>Rb.</i>	<i>Organizaciona jedinica</i>	<i>Lokalitet / adresa</i>	<i>Površina</i>	<i>Službe</i>	<i>Izvor finansiranja</i>
<i>Organizaciona jedinica dom zdravlja trnovo</i>					
<i>1</i>	<i>Trnovo</i>	<i>Ambulanta babin do Bjelašnica</i>		<i>Porodična/obiteljska medicina</i>	<i>Općina trnovo i kmz (plan da se umreži u amb.porodične medicine)</i>
<i>Organizaciona jedinica dom zdravlja centar</i>					
<i>2</i>	<i>Centar</i>	<i>Ambulanta jablanička Fehima efendije ćurčića</i>	<i>250,60 m2</i>	<i>Porodična medicina</i>	<i>Općina centar</i>

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Plan prijema medicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILJAŠ	TRNOVO	SPECIFIKON SUL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS			1	2											3
Doktor medicine	VSS				2		1			1						4
Doktor stomatologije	VSS		1													1
Specijalista radiolog	VSS				2											2
Specijalista oftalmolog	VSS										1					1
Specijalista ORL	VSS										1					1
Specijalista epidemiolog	VSS					1										1
Specijalista pneumoftiziolog	VSS			1												1
Specijalista porodične medicine	VSS		1	1	5	1										8
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS				3											3
Dipl.ing.rad.dijagnostike	VSS							1								1
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1			1			1							5
UKUPNO																31
Laboratorijski tehničar	SSS		1													1
Medicinska sestra/tehničar	SSS		4	1	5	2	1				3					16
Stomatološka sestra/tehničar	SSS			3							2					5
UKUPNO																22
SVEUKUPNO																53

Tabela 2.: Plan prijema nemedicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILJAŠ	TRNOVO	SPECIFIKON SUL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS													1		1
Socijalni radnik - CMZ	VSS				1											1
VKV Bravar	VKV			1												1
Kurir	KV												1			1
Radnik na održavanju objekata	SSS												1			1
Transportni radnik	NSS												2			2
Vozač	VKV					1										1
Odg. Lice odjela za servisiranje med. Opreme	VKV												1			1
Recepcioner	SSS							1								1
Radnik na održavanju higijene	NSS				2				2							4
Radnik na obezbjeđenju	SSS								1							1
UKUPNO																15
SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMDICINSKI KADAR /A+B/																68

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2025. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršiće se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

Tabela 3.: Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2025. godini

R.br.	VRSTA SPECIJALIZACIJE	UKUPNO
1.	Porodična/obiteljska medicina	24
2.	Pulmologija	3
3.	Oftalmologija	3
4.	Pedijatrija	13
5.	Klinička radiologija	3
6.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	4
7.	Biohemija	3
UKUPNO		53

Plan i program rada centra za NNID za 2025.godinu

1. Uvod

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Centar za NNID) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JUDZKS) osnovan je februara/veljače 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID uključuje:

- Nastavnu djelatnost
- Naučno-istraživačku djelatnost, dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje:
- Promotivno-preventivne aktivnosti usmjerene stanovništvu.

Cilj rada Centra, između ostalog, jeste da planira, koordinira, nadzire, evaluira i unaprjeđuje sve vrste edukacija koje pohađaju zaposlenici JUDZKS, kao i sve vidove praktične nastave koji se odvijaju u okviru JUDZKS za vanjske kandidate iz srednjoškolskih i visokoškolskih institucija, kao i drugih zdravstvenih ustanova. Osim toga, Centar za NNID nadzire i koordinira stručno osposobljavanje pripravnika u JUDZKS. Uz pomoć edukativnih resursa poput nastavnih sredstava i pomagala, knjižne građe i informatičke opreme koja omogućava pristupanje elektronskim bazama podataka, relevantnim naučnim časopisima, elektronskim knjigama i dr., svrha Centra za NNID je da omogući i podrži proces trajnog stručnog usavršavanja svih zaposlenika JUDZKS i podstakne i pomognerealizaciju naučno-istraživačkog rada.

Temeljne strategije Plana rada Centra za NNID za 2025. godinu su:

- Daljni razvoj Centra za NNID;
- Razvoj ljudskih resursa potrebnih za ostvarenje edukativnih ciljeva;
- Unapređenje aktivnosti trajnog stručnog usavršavanja;
- Izrada Plan specijalizacija u skladu s realnim potrebama/zahtjevima;
- Unapređenje edukativnih resursa;
- Poboljšanje promotivnih i preventivnih aktivnosti;
- Poboljšanje komunikacije (izrada Strategije komuniciranja);
- Unapređenje predstavljanja JUDZKS (Facebook, Instagram...)

DALJNI RAZVOJ CENTRA ZA NNID

- Organiziranje Centra za NNID kao posebna organizaciona jedinica u skladu s zakonskim aktima;
- Doregistracija JUDZKS u zdravstveno-nastavnu ustanovu;
- Upisivanje JUDZKS u registar naučno-istraživačkih ustanova Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH;
- Verifikacija edukativnih centara u JUDZKS za sve specijalističke programe u skladu sa zakonskim aktima Federalnog ministarstva zdravstva;
- Verificiranje JUDZKS kao naučne baze za razne oblasti (trenutno za obiteljsku/porodičnu medicinu);
- Analiza i ažuriranje liste ispitivača, glavnih mentora i komentora za specijalističko usavršavanje;

- Unapređenje administrativnih aktivnosti u vezi svih oblika edukacija/usavršavanja; (specijalizacije, stažisti, ferijalna praksa, naučno-istraživački projekti i dr.);
- Unapređenje saradnje s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama
- Unapređenje platforme web stranice JUDZKS;
- Poboljšanje online komunikacije (izrada Strategije komuniciranja, društvene mreže – Facebook, Instagram...);
- Izrada finansijskog plana Centra za NNID.

RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA POTREBNIH ZA OSTVARENJE PLANIRANIH EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI

- Kreiranje online registra naučnog kadra zdravstvenih radnika i saradnika JUDZKS.

NASTAVNA DJELATNOST

Praktična nastava i stručno osposobljavanje u JUDZKS

- Studenti visokoškolskih ustanova i učenici srednjih škola zdravstvenog usmjerenja u skladu s njihovim planovima i programima;
- Obavljanje dijela specijalizantskog staža u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Federalnog ministarstva zdravstva;
- Obavljanje ferijalne prakse i stručno osposobljavanje pripravnika.

NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Centar za NNID će i u 2025. godini nastaviti razmatranje zahtjeva za provođenje istraživanja u JUDZKS prema Proceduri odobravanja i provođenja istraživanja u JUDZKS (u saradnji s Etičkim komitetom JUDZKS).

Naša namjera, koju navodimo duži niz godina, da Centar za NNID treba što prije biti registriran za obavljanje nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti što će omogućiti realizaciju raznih naučno-istraživačkih projekata, pod sponzorstvom Kantona Sarajevo i/ili FBiH, a aktivnosti će biti usmjerene i na izdavanje raznih publikacija.

RAZVOJ EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI UNUTAR SVIH SLUŽBI JUDZKS

- Izrada i realizacija planova Cjeloživotne medicinske (CME) i nemedicinske edukacije za 2024. godinu;
- Saradnja s nadležnim komorama za bodovanje CME.

UNAPRJEĐENJE AKTIVNOSTI STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA JUDZKS

- Nastaviti s treningom praktičnih vještina (stručne radionice) za zdravstvene profesionalce (kardiopulmonalna reanimacija, postavljanje IV puta i dr.);
- Održavanje stručnih skupova (simpoziji, stručne radionice i dr.);
- Održavanje Škole imunizacije u decembru 2025. godine u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH i Federalnim ministarstvom zdravstva.

PLAN SPECIJALIZACIJA

- Uspostaviti Plan specijalizacija zasnovan na realnim procjenama broja zdravstvenih profesionalaca kao i potrebama zdravstvene zaštite (u koordinaciji sa OJ, kadrovskom službom...);
- Ažuriranje baze podataka o specijalizantima kao i vođenje relevantne dokumentacije o specijalizantima.

UNAPREĐENJE EDUKATIVNIH RESURSA

- Unapređenje edukativnih prostorija/sala u JUDZKS-u (uređenje prostorija, krečenje, informatička oprema i ostalo prema iskazanim potrebama);
- Izrada Pravilnika o biblioteci;
- Vođenje i redovno ažuriranje bibliotetičke građe i dokumentacije;
- Nabavka stručne literature, pretplata na online baze/časopise i ev. pretplata na aplikacije za podršku medicinskog odlučivanja (npr. UpToDate – ovisno o interesu zdr. profesionalaca).

EDUKACIJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U JUDZKS-U

- Promotivni rad (informacije o zdravstvenim temama na web stranici JUDZKS, obilježavanje značajnih datuma iz zdravstva – Kalendar zdravlja, izrada promotivnih materijala);
- Unaprjeđenje saradnje s lokalnom zajednicom i nevladinim organizacijama (ev.održavanje edukacija unutar mjesnih zajednica i općina);
- Izazov treba biti izrada promotivnog materijala zaštite i unapređenja zdravlja;
- Unapređenje saradnje s javnim medijima;
- Postavljanje edukativnog sadržaja na društvene mreže;
- Učešće u obilježavanju raznih manifestacija koje se tiču zdravstvenih tema.

Saradnja s drugim zdravstvenim ustanovama

- JU Dom zdravlja KS će i u 2025. godini nastaviti saradnju zdravstvenih radnika sa strukovnim komorama, kao što su Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo, Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine, te ostalim strukovnim komorama;
- Pored planirane saradnje sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, FBiH i BiH, JUDZKS planira nastavak saradnje i sa nastavno-obrazovnim ustanovama srednjoškolskog i visokoškolskog nivoa, te međunarodnim institucijama (Svjetska zdravstvena organizacija, UNICEF, i dr.).
- Saradnja će biti nastavljena i s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i FBiH, Zavodima za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i FBiH i raznim udruženjima u Kantonu Sarajevo.

OSTALE AKTIVNOSTI

Saradnja s farmaceutskim kompanijama

- Ažuriranje/potpisivanje Sporazuma/Ugovora o saradnji s farmaceutskim kompanijama;
- Vođenje i redovno ažuriranje baze podataka o saradnji s farmaceutskim kompanijama.

Izrada Strategije komuniciranja

Unapređenje predstavljanja JUDZKS (Facebook, Instagram..., uvođenje e-biltena).

Osim navedenoga zaposlenici Centra za NNID, kao i do sada, u skladu s njihovim kompetencijama učestvovaće u radu stručnih tijela, komisija i i dr. dajući značajnu ulogu u njihovom djelokrugu rada.

F.TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima za period od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine

*Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>			
Stari Grad	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex (PFD)	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex	1	2009
Centar	Rtg Philips Optimus	1	2000
	CR AGFA X-85	1	2009
	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	UZ Sonoline PRIMA	1	2000
	RTG aparat sa vertikalnim stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	UZ aparat color dopler LOGIO P9 + prat. Opr.	1	2018
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Panel set za radiografiju (PFD)	1	2021
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
Novo Sarajevo	Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007
	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	CR AGFA X-85	1	2009
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Novi Grad	Rtg Shimadzu	1	2006
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Uređaj za digit. CR tip1	1	2016
	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2006
	Rtg AP SHIMADZU (PFD)	1	2006
	CR AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	CR 30 XM S/N 5431	1	2019
	CR uređaj digitajzer CONICA	1	2020
	CR 30 XM S7N 5431 (PFD)	1	2020
	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
Ilidža	Panel set za radiografiju	1	2021
	2D Ortopan	1	2023
	UZ aparat XARIO 200G 2 sonde	1	2024
	UZ aparat MINDRAY CONSONA 2 sonde	1	2024
	Ortopan CS8100	1	2017
	Rtg AP Siemens R100	1	2009

	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Uređaj za digit.or tip 1	1	2016
	UZ Shimadzu sa 2 sonde + printer	1	2017
	Classic E.O.S automatska komora	1	2004
	Rtg SHIMADZU	1	2017
	Rtg aparat sa vert.stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	UZ aparat MINDRAY DC 40+2 sonde	1	2023
Hadžići	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2 (PFD)	1	2016
	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
	Rtg Siemens Multix	1	2000
Vogošća	Ultrazvučni aparat AP.SSA	1	2000
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2	1	2016
	Rtg GI Prestige (PFD)	1	2000
	Spirometar (PFD)	1	2000
	Rtg aparat mobilni sa opremom (Semizovac)	1	2020
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Ilijaš	Uređaj za digit.	1	2016
	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	UZ Acuson X300	1	2008
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
Laboratorija			
Centar	Hematološki brojač za k.s Act Diff BC	1	2013
	Hematološki analizator LH 780	1	2013
	OLYMPUS biohem.analizator AU640	1	2007
	Biohemi.Analizator Cobas 501/6000	1	2014
	Nikon Kohden Celltak –F MEK 8222		
	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
Novo Sarajevo	Mašina za pranje lab posuda	1	2014
	Biohem.analiz. AU400 sa dodacima	1	2008
	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Biohemijski analizator DXC 700 AU	1	2021
	Hemat.APNikon Kohden MEK-8222	1	2009
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Novi Grad	Biohem.analizator OLYMPUS –AU 640	1	2007
	Hematol.brojač za k.s AcT DiffBC	1	2013
	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
	Biohem.analiz. Cobas 501/6000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
Iliđa	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Hem br. Nhon Kohden Celltak F	1	2010
	Biohem.analiz.Cobas C311/4000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Hadžići	Hemat.brojač Rubby cell dyn	1	2015
Vogošća	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
Stari Grad	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
Ilijaš	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost			
Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Holter Qvinton tipP/NOO363	1	2000
	Power vision 600 UZ kompletan	1	2002
	Primary caresi gmo i dose	1	2004
	Gastrofibroskop	1	2004
	Gastroskop Olympus	1	2000
Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefraktometar Hark 599	1	2000

	Perimetar Kowa + kompijuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“-spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokularni	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000
	AP. Egzofthalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefraktometar	2	2014
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp.Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Autoreftactometar speedy K2	3	2024
	Bezkontaktni tonometar TNP 200	1	2024
Neurološka služba	EMG-uredaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.: Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima za period od 01.01.2025.–31.12.2025. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS			803.655,00	0,00	0,00
Ukupno:			803.655,00	0,00	0,00

Napomena:

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2025. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 803.655 KM, čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki. U prikazu plana za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku nije definisana struktura istih.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	117.000,00	0,00	0,00
Ukupno	117.000,00	0,00	0,00

Napomena:

Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM za 2025. godinu su planirana na bazi okvirnog sporazuma provedenog u 2024. godini putem javnih nabavki, čiji predmet nabavke su rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme broj OP - 13/24 u vrijednosti od 117.000 KM.

G.DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Tabela br. 1: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta 2024	Realizovani broj posjeta 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	2.117.787	2.178.823	2.287.764	2.222.399	102,9%
Porodična medicina (od 14-18)	47.955	54.970	57.719	56.069	114,6%
Polivalentna patronažna djelatnost	7.956	10.708	11.243	10.922	134,6%
Dispanzer za predškolsku djecu	228.989	200.532	210.559	204.543	87,6%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	164.189	160.535	168.562	163.746	97,8%
Pneumoftiziološki dispanzer	46.170	44.413	46.634	45.301	96,2%
Centar za mentalno zdravlje	25.124	24.744	25.981	25.239	98,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	48.206	43.416	45.587	44.284	90,1%
Higijensko epidemiološka služba	1.547	1.774	1.863	1.809	114,7%
Stomatološka zaštita	144.736	138.775	145.714	141.551	95,9%
Labaratorijska dijagnostika	324.776	314.843	330.585	321.140	96,9%
UKUPNO:	3.157.435	3.173.533	3.332.210	3.237.004	100,5%

Tabela br. 2: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	50	46	48	47	91,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	39	31	32	31	78,2%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	47	34	36	35	73,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	23	20	21	20	85,7%
Centar za mentalno zdravlje	14	13	13	13	89,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	16	14	15	14	88,5%
Higijensko epidemiološka služba	3	1	1	1	34,4%
Stomatološka zaštita	6	7	7	7	118,8%
UKUPNO:	198	165	174	169	83,5%

Tabela br. 3: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti medicinske sestre/tehničara u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	34	30	31	30	86,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	30	28	29	29	93,5%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	31	21	22	21	67,7%
Pneumoftiziološki dispanzer	12	13	13	13	104,3%
Centar za mentalno zdravlje	16	15	16	15	94,4%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	43	48	50	49	110,8%
Higijensko-epidemiološka služba	1	1	1	1	55,0%
UKUPNO:	167	154	162	157	92,4%

Tabela br. 4: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	9	7	7	7	75,4%
Centar za mentalno zdravlje (psiholog, socijalni radnik, logoped)	7	6	6	6	84,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (soc. radnik, logoped)	10	6	6	6	61,9%
UKUPNO:	26	19	20	19	72,8%

Tabela br. 5: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	4.608	3.371	3.540	3.438	73,2%
Palijativna kućna njega	832	1.101	1.156	1.123	132,3%
Centar za mentalno zdravlje	321	326	342	333	101,6%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	537	436	458	445	81,2%
UKUPNO:	6.298	5.234	5.496	5.339	83,1%

Tabela br. 6: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	49.856	51.089	53.643	52.111	102,5%
Palijativna kućna njega	2.060	2.480	2.604	2.530	120,4%
Centar za mentalno zdravlje	0	0	0	0	#DIV/0!
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	698	812	853	828	116,3%
Laboratorijska dijagnostika	3.373	3.106	3.261	3.168	92,1%
UKUPNO:	55.987	57.487	60.361	58.637	102,7%

Tabela br. 7: Prikaz planiranog broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	8.374	11.373	11.942	11.600	135,8%
UKUPNO:	8.374	11.373	11.942	11.600	135,8%

Tabela br. 8: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Uzorci	856.827	694.169	728.877	708.052	81,0%
Analize	6.977.643	6.884.239	7.228.451	7.021.924	98,7%

Tabela br. 9: Prikaz planiranog procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Predškolska djeca	168.437	36.881	38.725	37618,62	21,9%
Školska djeca i omladina	964.444	11.858	12.451	12.095	1,2%

Tabela br. 10: Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Radno aktivno stanovništvo					

Tabela br. 11: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	7	7	7	7	97,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	3	4	4	4	121,3%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	5	4	5	4	85,8%
Pneumoftiziološki dispanzer	0	1	1	1	#DIV/0!
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	17	1	1	1	7,8%
UKUPNO:	32	17	18	17	52,9%

Tabela br. 12: Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	35.523	43.199	45.359	44.063	73,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	1.194	1.593	1.673	1.625	90,2%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	1.969	2.645	2.777	2.698	86,1%
Druge zdravstvene ustanove *	520	503	528	513	93,2%
UKUPNO:	39.206	47.940	50.337	48.899	74,9%

Tabela br. 13: Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	34.707	50.587	53.116	51.599	145,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	359	675	709	689	188,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.208	2.861	3.004	2.918	129,6%
Stomatološka služba	12.220	9.402	9.872	9.590	76,9%
Druge zdravstvene ustanove *	2.839	2.489	2.613	2.539	87,7%
UKUPNO:	52.333	66.014	69.315	67.334	126,1%

Tabela br. 14: Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Broj zahtjeva (broj pacijenata kod fizioterapeuta)	192.713	163.120	171.276	166.382	84,6%
Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)	2.018.695	1.321.049	1.387.101	1.347.470	65,4%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela br. 15: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	26	21	22	21	80,8%
Oftalmološka služba	20	17	18	17	85,0%
Internistička služba	18	19	20	19	105,6%
Savjetovalište za dijabetes	17	15	16	15	88,2%
Neurološki kabinet	18	14	15	14	77,8%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	126	128	134	131	101,6%
UKUPNO:	225	214	225	218	95,1%

Tabela br. 16: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	47.581	51.149	53.706	52.172	107,50%
Oftalmološka služba	47.649	47.414	49.785	48.362	99,51%
Internistička služba	44.296	45.739	48.026	46.654	103,26%
Savjetovalište za dijabetes	17.483	16.774	17.613	17.109	95,94%
Neurološki kabinet	12.612	12.786	13.425	13.042	101,38%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	100.370	96.677	101.511	98.611	96,32%
Stomatološka specijalističko konsultativna vanbolnička zaštita	47.148	45.823	48.114	46.739	97,19%
UKUPNO:	317.139	316.362	332.180	322.689	99,76%

Tabela br. 17: Prosječna planirana dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2024	Realizovano 2024	Plan 2025	Projekcija za 2026/2027	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Radiološka dijagnostika	8	10	8	10	121,9%
Ultrazvučna dijagnostika	50	56	50	54	112,5%
PROSJEK:	29	33	29	32	113,8%

PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEMEDICINSKIH RADNIKA ZA 2025. GODINU

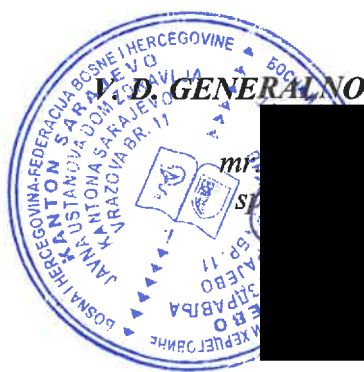
(Služba pravnih, kadrovskih i opštih posla, Služba ekonomsko-finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova)

Službe nemedicinskih poslova će i u narednom periodu nastaviti kontinuiran rad u okviru svojih djelatnosti. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Ustanove.

U 2025. godini navedene Službe će obavljati sljedeće poslove:

- realizacija niza dopisa, odluka i rješenja raznih vrsta,
- realizacija raznih ugovora i aneksa ugovora, obavještenja i ugovorenih nabavki
- aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste, a taj posao podrazumijeva vođenje knjiga protokola,
- realizacija tendera i ugovorenih nabavki kroz propisane procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova,
- saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organima uprave, sudovima, institucijama i zdravstvenim ustanovama, kao i drugim institucijama
- obavljanje poslova tehničke naravi
- održavanje objekta, termoelektričnih postrojenja, medicinske opreme, voznog parka, informacionog sistema, poslovi održavanja higijene i drugo.

Zaposlenici gore navedenih službi će u narednom periodu raditi na unapređenju kvalitete svog rada u saradnji sa ostalim službama (medicinskim i nemedicinskim) u sistemu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.



U.D. GENERALNOG DIREKTORA

mr. **Elvedin Tatarević,**
specijalista opšte medicine

03-04-04-1680/25

17-03-2025



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 04-03-11-2-137/25

Datum: 21-01-2025 2025. godina

Finansijski plan
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu
sa projekcijom Finansijskog poslovanja za
2026. i 2027. godinu

Sarajevo, januar 2025. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

SADRŽAJ

Stranica

1. SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS.....	2
2. FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2025. – 2027. god.	3
2.1. Plan bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1. Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta	7
2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.	7
2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihod	7
2.1.2. Plan troškova Javne ustanove Dom zdravlja KS	7
3. PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA	10
4. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA	11
5. PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS	14
6. PLAN PLAĆA I NAKNADA	16
7. ZAKLJUČAK	17

1 SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS

Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te u skladu stim, a na osnovu analize poslovanja u proteklom periodu i analize situacije u JUDZKS, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S - Strengths → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Primjena akreditacijskih standarda kvaliteta usluga,
- Proširen program usluga u skladu sa nivoom zdravstvene zaštite i potrebama pacijenata da dobiju usluge na jednom mjestu u standardima definisanom roku,
- Prevencija u očuvanju zdravlja,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima.

W - Weaknesses → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i soft pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji i dostupnosti zdravstvenih usluga,
- Nemogućnost praćenja utroška materijala usluga usljed ne definisanog normativa utroška materijala.

O - Opportunities → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti),
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznalaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Komercijalizacija dijela usluga,
- Saglasnost i podrška strukture vlasti za uvođenje proširenog programa usluga.

T - Threats → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze i kreditna zaduženost finansijera,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razuđenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (privatni sektor),

U kontekstu vremena, **snage i slabosti** predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok **prilike i prijetnje** predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike Domova zdravlja u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim poslovnim segmentima Ustanove.

2 FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2025. – 2027. godine

Osnovna svrha procjene poslovanja i finansijskog položaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu jeste definisanje ključnih uzroka problema i njihov uticaj na poslovanje Ustanove. Sagledavanje činjenica i davanje odgovora na pitanje „gdje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo sada i u kojem pravcu treba da ide“, uz strateške smjernice kako postupati u prelaznom periodu, od načina na koji sada radi i posluje, do načina rada u budućnosti, potrebno je svakodnevno prenositi viziju zaposlenima, koja čini jedan dio misije i pomaže da se zaposleni ujedine u postizanju svrhe postojanja. Jasno je da Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedničkim radom, uz podršku sistema sveobuhvatne, integrirane, efektivne i kvalitetne zdravstvene zaštite, želi pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici da postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje, te u skladu s tim, i vizija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo glasi:

„Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.“

Postizanje najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga moguće je uz prenošenje vizije svim radnicima i kontinuiranu promociju okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje trebaju da karakteriziraju kulturu Ustanove. Svi moraju znati šta, u osnovi, obuhvata njihov rad (misija), kuda se kreću kao Ustanova (vizija) i kako će se taj rad odvijati (vrijednosti). Sa definisanom vizijom, jednostavnije je odrediti strateške ciljeve kao mjerljive indikatore, iako se ciljevi mogu izvesti i iz misije koja predstavlja kratak opis osnovnih vrijednosti Ustanove, opis poslova koje obavlja, uključujući svrhu i ciljeve. Misija Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predstavlja ključni izvor početka planiranja i upravljanja promjenama, a ona glasi:

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.“

Svrha i cilj izrade finansijskih planova za naredni period jeste postavljanje okvirnih smjernica finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za potrebe interne uprave, donosioca odluka i zaposlenika koji su zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva, imajući u vidu njihovu važnu ulogu u upravljanju ekonomskim podacima, finansijskim, investicionim i operativnim aktivnostima važnim za cjelokupno poslovanje JUDZKS.

S tim u vezi, ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo su:

„Trajno unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).“

2.1 Plan bilansa uspjeha JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Obzirom da se planiranje bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo odnosi na procjenu i proračun troškova i prihoda, odnosno procjenu budućeg poslovnog rezultata za period od 2025. do 2027. godine, u nastavku slijedi prikaz procjene izvršenja prihoda i troškova za 2024. godinu sa planom prihoda i troškova za 2025. godinu i projekcijom prihoda i troškova za 2026. i 2027. godinu.

Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo rađen je na osnovu metodologije koju je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi u nastavku:

1. Tabela br.1 - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2.),
2. Tabela br.2 - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 3.),
3. Tabela br.3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 4.),
4. Tabela br.4 - Pregled kapitalnih ulaganja (obrazac „OZU“- 5.),
5. Tabela br.5 - Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12. (obrazac „OZU“- 6.) i
6. Tabela br.6 - Plaće i naknade (obrazac „OZU“- 13.).

Svi navedeni obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2.1.1 Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo se bavi pružanjem medicinskih/zdravstvenih usluga, a finansiranje rada i razvoja se vrši, ali je i moguće ostvarivati iz sljedećih izvora:

- a) *ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (finansiranje zaposlenika – 99%),*
- b) *ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,*
- c) *ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,*
- d) *ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,*
- e) *ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,*
- f) *iz sredstava Osnivača,*
- g) *iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,*
- h) *iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,*
- i) *slobodnom prodajom usluga na tržištu, te*
- j) *iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Ustanove.*

Procjena izvršenja prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, plan prihoda za 2024. i 2025. godinu i projekcija prihoda za 2026. i 2027. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 1., obrazac OZU – 2.), i to kao:

- ❖ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ❖ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obuhvataju:

- ❖ prihode po osnovu redovne tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ❖ prihode po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite i
- ❖ ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ❖ prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ❖ prihodi iz budžeta,
- ❖ prihodi po osnovu donacija i
- ❖ ostali prihodi na nivou Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Tabela broj 1: Procjena izvršenje prihoda JUDZKS za 2024. godinu sa izmjenama plana za 2024., planom za 2025. i projekcijom prihoda za 2026. i 2027. godinu

Obrazac OZU-2

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2024 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2024	FP 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	108.788.000	102.524.414	126.037.550	126.037.550	126.037.550
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	108.217.000	101.787.232	125.501.000	125.501.000	125.501.000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	0	0
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	0
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	571.000	737.182	536.550	536.550	536.550
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.497.140	3.927.605	2.202.212	2.202.212	2.202.212
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	449.000	517.454	513.450	513.450	513.450
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.2. na str.11 broj 7.)	211.000	294.323	197.897	197.897	197.897
2.3.	Donacije (posebno prikazana struktura na str.11 broj 7.)	1.514.134	1.589.313	1.125.460	1.125.460	1.125.460
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.3. na str.11 broj 7.)	323.006	1.526.516	365.405	365.405	365.405
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	0	65.018	0	0	0
Ukupni prihodi po izvorima		111.285.140	106.452.020	128.239.762	128.239.762	128.239.762

U skladu sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 30. 12. 2024. godine, rađen je Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Planirani prihodi JUDZKS za 2025. godinu iznose 128.239.762 KM. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i rashodi i troškovi JU Dom zdravlja KS.

Prihodi koji se ostvaruju po osnovu redovne tranše definišu se ugovorima između JU Dom zdravlja KS i Zavoda zdravstvenog osiguranja KS kao finansijera.

Struktura finansiranja za 2025. godinu koju je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirao za Javnu ustanovu Dom zdravlja KS je sljedeća:

Tabela broj 1.1.: Struktura plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

<i>Naknada za usluge zdravstvene zaštite</i>	<i>Procjena izvršenja 2024</i>	<i>Finansijski plan 2025</i>	<i>Projekcija 2026</i>	<i>Projekcija 2027</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Bruto plaće</i>	57.056.234	68.672.854	68.672.854	68.672.854
<i>Topli obrok</i>	4.122.753	4.984.906	4.984.906	4.984.906
<i>Prijevoz</i>	653.896	718.152	718.152	718.152
<i>Regres</i>	861.954	1.129.046	1.129.046	1.129.046
<i>Naknada za članove UO i NO</i>	36.674	59.842	59.842	59.842
<i>Materijalni troškovi</i>	4.701.478	5.054.294	5.054.294	5.054.294
<i>Ukupno</i>	67.432.989	80.619.094	80.619.094	80.619.094
<i>Otpremnine i pomoći</i>	723.011	1.279.361	1.279.361	1.279.361
<i>Naknade ZZO KS za Ugovor o djeli za pedijatre</i>	42.300	0	0	0
<i>Naknada za specijalizacije započete u prethodnom periodu</i>	4.224.874	4.604.863	4.604.863	4.604.863
<i>Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini</i>	0	5.997.682	5.997.682	5.997.682
<i>Sveukupno</i>	72.423.174	92.501.000	92.501.000	92.501.000
<i>Usluge porodične med. ugovorene po javnom pozivu</i>	29.364.058	33.000.000	33.000.000	33.000.000
<i>Sveukupno</i>	101.787.232	125.501.000	125.501.000	125.501.000
<i>Protetske usluge i ortodoncija</i>	597.636	535.000	535.000	535.000
<i>Konvencije</i>	1.546	1.550	1.550	1.550
<i>Naknade ZZO KS za teška oboljenja</i>	138.000	0	0	0
<i>Sveukupno</i>	102.524.414	126.037.550	126.037.550	126.037.550
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>	2.205	2.299 ¹	2.299	2.299
<i>Procenat finansiranja</i>	99%	99%	99%	99%

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u 2025. godini za naknade koje se odnose na usluge zdravstvene zaštite planirao 125.501.000 KM. Navedena sredstva se odnose na bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres, naknade upravnom i nadzornom odboru, materijalne troškove, otpremnine i pomoći, specijalizacije započete u prethodnom periodu i specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini u skladu sa FP ZZOKS. Planirana sredstva ZZO KS za 1.527,6 radnika i za 177 specijalizacija radnika iznose 92.501.000 KM od čega je za troškove bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz i regres Ustanova planirala 75.504.958 KM. Za 594,4 radnika porodične/obiteljske medicine koji se finansiraju putem kapitacije po javnom pozivu planirana sredstva za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres i materijalne troškove iznose 33.000.000 KM.

Procenat finansiranja Zavod zdravstvenog osiguranja KS iznosi 99% dok 1% JU Dom zdravlja KS ima obavezu da finansira iz vlastitih izvora po osnovu ostvarenog prihoda. Protetske usluge i ortodoncija u iznosu od 535.000 KM kao i konvencije u iznosu od 1.550 KM su planirani na bazi procjene ostvarenja prihoda iz ranijih godina. U skladu sa navedenom strukturom, ukupno planirani prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2025. godinu iznose 126.037.550 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani u iznosu od 2.202.212 KM i odnose se na prihode iz budžeta, donacije, direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

Prihodi planirani po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica (tabela broj 1., obrazac OZU – 2., redni broj 2.1.), u iznosu od 513.450 KM obuhvataju usluge koje ne podliježu obaveznom vidu zdravstvene zaštite, odnosno usluge direktne naplate sa i bez PDV-a, usluge prijenosa zdravstvenog kartona i ostale usluge.

2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta

Prihodi iz budžeta (stavka 2.2. tabela 1., obrazac OZU – 2.) odnose se na namjenska sredstva. Za 2025. godinu planirani prihodi iz budžeta iznose 197.897 KM a odnose se na sljedeće:

¹ U navedeni broj finansiranih radnika u skladu sa Finansijskim planom ZZO KS uključeni su 1.424,6 radnika koji se finansiraju po Ugovoru o pružanju usluga osiguranim licima, 594,4 radnika koji se finansiraju putem kapitacije po javnom pozivu, 81 tekuća specijalizacija – nastavak finansiranja i 96 specijalizacija koji će specijalistički staž započeti u 2025. godini, te 103 radnika - novi prijemi za koje su planirana sredstva za zapošljavanje u FP ZZO KS za 2025. godinu.

Tabela broj 1.2.: Prihod iz budžeta

R.br.	Opis	Finansijer	Iznos
1.	Mrtvozorstvo	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	127.800
2.	Prihod od med. usl.za izbjeglice, azilante...	Ministarstvo sigurnosti Kantona Sarajevo	12.000
3.	Prihod od med. usl.za migrante Ušivak i Blažuj	IOM za Izbjeglice	58.097
UKUPNO			197.897

Isplata ljekarima za obavljene usluge mrtvozorstva će biti izvršena u skladu sa Rješenjem o imenovanju ljekara – mrtvozornika koje izdaje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i izvještajima o obavljenom poslu po dobijanju sredstava. Ministarstvo sigurnosti je u 2024. godini za liječenje izbjeglica i azilanata doznačilo 12.000 KM, te je i plan za 2025. godinu baziran na ostvarenim prihodima iz prethodne godine, a za medicinske usluge koje će se pružati migrantima koje finansira Međunarodna organizacija za migracije planirani prihodi su 58.097 KM na bazi potpisanog ugovora.

2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.

Prihodi po osnovu donacija (stavka 2.3. tabela 1., obrazac OZU – 2.) u ukupnom iznosu od 1.125.460 KM planirani su u skladu sa MRS 20. i MSFI 16., a odnose se na planirani iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (992.260 KM) nabavljenih iz namjenskih sredstava u ranijim periodima i prihod od donacije po osnovu amortizacije najma poslovnih prostora (133.200 KM). Po principu sučeljavanja prihoda i troškova, prihodi od donacija nemaju uticaja na finansijski rezultat Ustanove iz razloga što kontrastavku čine troškovi amortizacije donirane opreme i najma poslovnih prostora.

2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihodi

Strukturu planiranih ostalih prihoda (r.b.2.4. tabela 1.), u iznosu od 365.405 KM čine prihodi po osnovu kamata, prihodi od specijalizacija iz drugih kantona, prihodi od dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, zakupnine i ostali razni prihodi prikazani u sljedećoj tabeli.

Tabela broj 1.3.: Ostali prihodi

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2024 sa izmjenama	Procjena Izvršenje 2024	FP 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
0	1	3	4	5	6	7
2.4.1.	Kamata	700	3.612	1.000	1.000	1.000
2.4.2.	Prihodi od prodalog otpada	500	655	1.000	1.000	1.000
2.4.3.	Zakupnine	21.900	27.997	20.000	20.000	20.000
2.4.4.	Ostali prihodi - Specijalizacija iz drugih kantona	8.000	50.246	15.000	15.000	15.000
2.4.5.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje po projektima	158.400	150.400	246.305	246.305	246.305
2.4.6.	Prihod po osnovu bolovanja	50.000	46.142	46.500	46.500	46.500
2.4.7.	Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	0	1.187.859	0	0	0
2.4.8.	Ostali razni prihodi	83.506	59.605	35.600	35.600	35.600
UKUPNO		323.006	1.526.516	365.405	365.405	365.405

Od ukupno planiranih ostalih prihoda u 2025. godini, najveći iznos od 246.305 KM čine prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS po projektima. U ostale razne prihode planirani su prihodi po osnovu provizije (26.500 KM), mentorstvo (8.600 KM) i ostali nepomenuti prihodi (500 KM).

2.1.2 Plan troškova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Procjena izvršenja troškova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, plan troškova za 2023., planirani troškovi za 2024. sa projekcijom troškova za 2025. i 2026. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 2., obrazac OZU – 3.), na sljedeći način:

- ❖ Troškovi materijala, energije i usluga
- ❖ Troškovi amortizacije
- ❖ Troškovi plaća i naknada
- ❖ Ostali troškovi poslovanja

Tabela br. 2: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2024. godinu sa planom troškova za 2024. i 2025. i projekcijom troškova za 2026. i 2027. godinu

Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2024 sa iznijemana	Procjena izvršenja 2024	FP 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
0	1	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	127.000	120.538	100.000	100.000	100.000
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	127.000	120.538	100.000	100.000	100.000
1.2.	Zubarski materijali	250.000	287.013	250.000	250.000	250.000
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.932.000	1.906.818	1.942.000	1.942.000	1.942.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	383.000	371.720	390.000	390.000	390.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	0	0
1.6.	Materijal za održavanje	125.631	90.415	105.000	105.000	105.000
1.7.	Kancelarijski materijal	320.000	314.564	320.000	320.000	320.000
1.8.	Materijal za čišćenje	250.000	243.618	361.000	361.000	361.000
1.9.	Gorivo i mazivo	254.000	230.717	248.400	248.400	248.400
1.10.	Troškovi električne energije	495.000	518.121	512.000	512.000	512.000
1.11.	Troškovi grijanja	877.500	847.006	835.826	835.826	835.826
1.12.	Troškovi vode	86.000	81.648	85.000	85.000	85.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	250.000	229.582	253.500	253.500	253.500
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	96.300	79.811	93.550	93.550	93.550
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	54.194	33.151	30.000	30.000	30.000
1.16.	Troškovi auto guma i HTZ opreme	14.000	19.881	15.000	15.000	15.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.245.279	1.417.101	699.031	699.031	699.031
1.18.	Reprezentacija	15.000	8.087	10.000	10.000	10.000
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u table broj 2.1, na strani 9.)	633.625	745.304	625.350	625.350	625.350
Ukupno troškovi materijala energije i usluga		7.408.529	7.545.097	6.875.657	6.875.657	6.875.657
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	311.951	311.951	314.847	314.847	314.847
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.449.638	1.449.638	1.487.053	1.487.053	1.487.053
Ukupno amortizacija		1.761.589	1.761.589	1.801.900	1.801.900	1.801.900

Tabela br. 2. (nastavak tabele): Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2024. godinu sa planom troškova za 2024. i 2025. i projekcijom troškova za 2026. i 2027. godinu **Obrazac OZU-3**

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2024 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2024	FP 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
0	1	2	3	4	5	6
3.						
3.1.	Bruto plaće	91.276.175	84.836.365	107.437.678	107.437.678	107.437.678
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	9.178.844	8.196.080	10.366.519	10.366.519	10.366.519
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.158.637	1.942.481	1.279.361	1.279.361	1.279.361
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	75.989	94.932	58.012	58.012	58.012
3.5.	Naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora i komisija	59.281	60.886	66.729	66.729	66.729
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	250.000	276.079	309.500	309.500	309.500
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	3.000	3.000	3.000
	Ukupno plaće i naknade	101.998.926	95.406.822	119.520.798	119.520.798	119.520.798
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u tabeli broj 2.2. na strani 10.)	116.096	1.342.325	41.407	41.407	41.407
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	116.096	1.342.325	41.407	41.407	41.407
	Ukupni troškovi poslovanja (od 1. do 4.)	111.285.140	106.055.832	128.239.762	128.239.762	128.239.762

Planirani rashodi i troškovi za 2025. godinu rađeni su u skladu sa planiranim prihodima i prilivima sredstava i iznose 128.239.762 KM, od čega su planirani troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 6.875.657 KM, troškovi amortizacije 1.801.900 KM, troškovi bruto plaća i naknada plaća 119.520.798 KM i ostali rashodi u iznosu od 41.407 KM. U nastavku je prikazana struktura ostalih troškova poslovanja (struktura stavke 1.19., obr. OZU-3.).

Tabelarni prikaz 2.1.: Ostali troškovi

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2024 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2024	Finansijski plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6	7
1.19.1.	Usluge formiranja timova civilne zaštite i izrada projekta fasade OJ Centar	85.500	0	0	0	0
1.19.2.	Registracija, teh. pregled, saglasnosti i pranje vozila	23.000	18.710	24.600	24.600	24.600
1.19.3.	Pranje veša	65.000	61.021	67.000	67.000	67.000
1.19.4.	Zdravstvene usluge	21.000	24.507	40.000	40.000	40.000
1.19.5.	Usluge revizije	11.700	11.700	17.700	17.700	17.700
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	27.000	31.282	26.000	26.000	26.000
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	310.875	337.897	338.000	338.000	338.000
1.19.8.	Tr. stručne štampe, kopiranje, izr. pečata	1.100	749	1.200	1.200	1.200
1.19.9.	Tr. odvoza smeća	42.000	58.252	55.000	55.000	55.000
1.19.10	Ostale usluge	46.450	201.186	55.850	55.850	55.850
	Ukupno	633.625	745.304	625.350	625.350	625.350

U planirane ostale troškove (redni broj 1.19., tabela 2., obrazac OZU-3.), za 2025. godinu u iznosu od 625.350 KM su uključeni troškovi koji se odnose na troškove registracije, tehničkog pregleda i pranja vozila, troškove pranja veša, zdravstvene usluge, usluge revizije, oglasa, tendera, stručne štampe, kopiranja, izrade pečata, usluge koje se odnose na formiranja timova civilne zaštite i drugi troškovi. Primjenom MSFI 16 od 01.01.2019. godine Ustanova je kao najmoprimac po osnovu obračuna amortizacije za unajmljenu imovinu planirala 338.000 KM troškova. U ostale usluge uključeni su planirani troškovi za advokatske usluge (18.000 KM), pročepljenje kanalizacije (2.000 KM), troškovi medicinskog otpada (20.000 KM), takse i ostali nepomenuti troškovi (15.850 KM).

Ukupno planirani ostali troškovi i rashodi za 2025. godinu iznose 41.407 KM (redni broj 4., tabela 2., obrazac OZU-3.), čija struktura je prikazana u tabeli 2.2.

Tabelarni prikaz 2.2.: Struktura ostalih troškova i rashoda

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2024 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2024	Finansijski plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6	7
4.2.1.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	5.000	10.750	1.000	1.000	1.000
4.2.2.	Kamate na najam poslovnih prostora	24.730	17.667	17.700	17.700	17.700
4.2.3.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	1.966	1.966
4.2.4.	Troškovi sudskih i drugih sporova	25.000	770	10.000	10.000	10.000
4.2.5.	Rezervisanja za sudske sporove	0	1.300.000	0	0	0
4.2.6.	Rashodi – ispravka greške iz ranijih godina	59.400	11.172	10.741	10.741	10.741
	Ukupno	116.096	1.342.325	41.407	41.407	41.407

Planirani ostali troškovi i rashodi za 2025. godinu odnose se na troškove kamata na najam poslovnih prostora (17.700 KM), troškove sudskih i drugih sporova (10.000 KM), naknade štete fizičkim i pravnim licima (1.966 KM), kazne za privredne prestupe i prekršaje (1.000 KM) i ispravke grešaka iz ranijih godina (10.741 KM).

Od ukupno planiranih 1.279.361 KM za pomoć zaposlenima i članovima obitelji za posmrtnine, otpremnine i ostalo (redni broj 3.3., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirane su otpremnine u iznosu od 861.968 KM za 64 radnika koji su stekli jedan od zakonom predviđenih uslova za odlazak u penziju, od čega je 20 specijalista različitih specijalnosti, 9 zdravstvena radnik visoke, 2 više i 24 zdravstvena radnika sredsne stručne sprema, te 9 nezdravstvenih radnik (1 VSS, 2 VKV, 2 SSS i 4 NSS), dok je odtatak sredstava u iznosu od 417.393 KM planiran za posmrtnine i pomoći.

Troškovi naknada za povremene i privremene poslove (redni broj 3.4., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirani su u iznosu od 41.407 KM za angažovanje specijalista deficitarnih specijalnosti (40.012 KM) i za osiguranje od povrede na radu za stažiste (18.000 KM).

3 PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U nastavku (tabela br. 3) slijedi pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na:

1. Ukupne prihode
2. Ukupne troškove
3. Višak prihoda nad troškovima (dobit)
4. Višak troškova nad prihodima (gubitak)
5. Kapital
6. Nenaplaćena potraživanja i
7. Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana

Tabela br. 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac OZU - 4

R.br.	Osnovni finansijski pokazatelji Ustanove	Iznosi u KM bez decimala				
		FP 2024 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2024	Finansijski plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6	7
1	Ukupan prihod	111.285.140	106.452.020	128.239.762	128.239.762	128.239.762
2	Ukupan rashod	111.285.140	106.055.832	128.239.762	128.239.762	128.239.762
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	396.187	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	0	-	0	0	0
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654
6	Nenaplaćena potraživanja	50.000	113.255	50.000	50.000	50.000
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	111.358	60.000	60.000	60.000

Ukupno planirani prihodi JUDZKS za 2025. godinu iznose 128.239.762 KM. U skladu sa planiranim prihodima, planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Planom za 2025. godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Planirana nenaplaćena potraživanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu bazirana su na prethodnim iskustvima vezanim za potraživanja po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JUDZKS.

Obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prema dobavljačima sa rokom dospelosti preko 90 dana za 2025. godinu planirane su u iznosu od 60.000 KM.

Planirani prihodi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu predstavljaju osnov za praćenje i upravljanje poslovanjem Ustanove u 2025. godini. Vrijednovanjem i utvrđivanjem svih bitnih odstupanja od iznosa određenih planom moguće je poduzimanje korektivnih mjera u svrhu usaglašavanja i implementacije istih.

4 PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. U tabeli br. 4., obrascu OZU – 5. prikazana je procjena izvršenja kapitalnih ulaganja u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu prema strukturi izvora finansiranja, plan kapitalnih ulaganja za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu za ulaganja koja će se realizirati na način i pod uslovima definisanim po predviđenom programu finansijera. Analitika opreme će biti urađena u skladu sa planom potreba.

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2025. godini je iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala izdvojiti 809.640 KM za znavljanje opreme po prioritetima sa terena. Obzirom da do izrade finansijskog plana JUDZKS nije usvojen Budžet KS, Ustanova nije raspolagala informacijama koliko će Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo u Budžetu KS planirati sredstava u 2025. godini za znavljanje opreme i rekonstrukciju i sanaciju centralnih i ambulantnih objekata JU Dom zdravlja KS.

Tabela broj 4: Kapitalna ulaganja sa procjenom izvršenja u 2024. godini, plan kapitalnih ulaganja za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu

Obrazac OZU-5

Obrazac OZO-3

R.br.	Ulaganje	Procjena izvršenja 2024				Plan 2025				Projekcija 2026				Projekcija 2027				Ukupno 2 do 13
		Izvori sredstava				Izvori sredstava				Izvori sredstava				Izvori sredstava				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala sredstva		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala sredstva		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala sredstva		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala sredstva		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
0	1																	
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Nabavka opreme	803.655	0	82.837	809.640	0	0	809.640	0	0	809.640	0	0	809.640	0	0	3.315.412	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	72.457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72.457	
	UKUPNO	803.655	72.457	82.837	809.640	0	0	809.640	0	0	809.640	0	0	809.640	0	0	3.387.869	

Tabela 4.1.: Razrada tabele 4. – Struktura plana i projekcije finansiranja kapitalnih ulaganja u periodu od 2025. do 2027. godine

R.b.	Finansijer	Procjena izvršenja 2024			Plan 2025				Projekcija 2026				Projekcija 2027			
		Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	803.655		803.655	809.640			809.640	809.640			809.640	809.640			809.640
2	Zavod za javno zdravstvo F BiH	7.385		7.385	0		0	0				0				0
3	Općina Vogošća	27.970		27.970				0				0				0
4	Općina Hadžići	1.264		1.264				0				0				0
5	Općina Stari Grad	3.650		3.650				0				0				0
6	Grad Sarajevo	49.953		49.953				0				0				0
7	Ostala donirana oprema	65.072		65.072				0				0				0
	Ukupno	958.949	0	958.949	809.640	0	0	809.640	809.640	0	0	809.640	809.640	0	0	809.640

5 PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS

U tabeli broj 5., obrazac OZU-6., prikazan je plan nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, medicinsku i ostalu opremu i ostala materijalna sredstva Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti odnosno nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata software, licence i druga nematerijalna ulaganja.

Planirana vrijednost stalnih sredstava JUDZKS na dan 31. 12. 2025. godine je 33.388.584 KM. Planirani stepen otpisa materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava je 55 %, a planirani stepen otpisa medicinske opreme je 60 % što je prikazano u tabeli broj 5., obrazac OZU 6.

Tabela broj 5: Procjena stanja stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine, plan za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu
Obrazac OZU-6

Red. br.	STALNA SREDSTVA	Procjena stanja na dan 31.12.2024.					Plan 31.12.2025.					Projekcija 31.12.2026.					Projekcija 31.12.2027.				
		NAB.VR	OTPIS.VR	SAD.VR	% OTPIS	NAB.VR	OTPIS.VR	SAD.VR	% OTPIS	NAB.VR	OTPIS.VR	SAD.VR	% OTPIS	NAB.VR	OTPIS.VR	SAD.VR	% OTPIS	NAB.VR	OTPIS.VR	SAD.VR	% OTPIS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.	Nematerijalna	430.229	106.041	324.188	25	430.229	112.150	318.080	26	430.229	118.258	311.971	27	430.229	124.367	305.863	29				
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	73.406.622	39.443.693	33.962.929	54	74.216.082	41.145.578	33.070.505	55	75.025.542	42.905.063	32.120.479	57	75.835.002	44.724.205	31.110.797	59				
2.1.	građevinski objekti	32.997.783	14.682.792	18.314.992	44	32.997.783	15.010.014	17.987.770	45	32.997.783	15.353.596	17.644.187	47	32.997.783	15.714.358	17.283.425	48				
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	40.287.177	24.668.652	15.618.525	61	41.096.637	26.039.549	15.057.088	63	41.906.097	27.451.685	14.454.411	66	42.715.557	28.906.299	13.809.258	68				
2.2.1.	medicinska	25.468.700	14.758.602	10.710.099	58	26.068.700	15.602.109	10.466.591	60	26.668.700	16.470.992	10.197.708	62	27.268.700	17.366.011	9.902.690	64				
2.2.2.	ostala oprema	14.818.477	9.910.050	4.908.426	67	15.027.937	10.437.439	4.590.497	69	15.237.397	10.980.693	4.256.703	72	15.446.857	11.540.289	3.906.568	75				
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	92.249	29.413	76	121.662	96.015	25.647	79	121.662	99.781	21.881	82	121.662	103.547	18.115	85				
	UKUPNO (1.+2.)	73.836.852	39.549.735	34.287.117	54	74.646.312	41.257.727	33.388.584	55	75.455.772	43.023.321	32.432.450	57	76.265.232	44.848.571	31.416.660	59				

6 PLAN PLAĆA I NAKNADA

Plan bruto plaća i naknada plaća za 2024. godinu sa procjenom izvršenja za 2024. godinu, planom za 2025. i projekcijom za 2026. i 2027. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli (tabela br. 6., obrazac OZU-13.).

Tabela broj 6.: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2024. godinu sa planom troškova za 2024. i 2025. godinu i projekcijom troškova za 2026. i 2027. godinu
Obrazac OZU-13

R.br.	O p i s	FP 2024 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2024	FP 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	8	9
1	Neto plaće i naknade plaća	51.142.409	48.256.490	61.027.997	61.027.997	61.027.997
1.1.	Neto plaća	43.097.316	38.985.238	49.605.333	49.605.333	49.605.333
1.2.	Naknada neto plaća	8.045.093	9.271.252	11.422.665	11.422.665	11.422.665
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	34.599.543	32.315.380	41.003.677	41.003.677	41.003.677
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknade	25.463.414	23.775.753	30.168.056	30.168.056	30.168.056
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	8.624.705	8.053.078	10.218.212	10.218.212	10.218.212
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž					
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne naknade	511.424	486.549	617.409	617.409	617.409
3	Porezi na plaće	5.534.223	4.264.495	5.406.004	5.406.004	5.406.004
4	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	91.276.175	84.836.365	107.437.678	107.437.678	107.437.678
4.1.	Prosječna neto plaća	1.933	1.966	2.212	2.228	2.228
4.2.	Prosječna bruto plaća	3.450	3.457	3.894	3.894	3.894
4.3.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.205	2.045	2.299	2.299	2.299

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 107.437.678 KM rađeni su na bazi planiranih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2025. godinu uvećanih za % finansiranja iz vlastitih prihoda JU Dom zdravlja KS potrebnih za troškove plaća i naknada za 2025. godinu, u šta su uključeni troškovi za 2.299 radnika (1.424,6+594,4+103+81+96) za koje je finansijer planirao sredstva. U ukupan iznos planiranih troškova u 2025. godini za bruto plaće i naknade plaća, iznos od 64.853.989 KM planiran je za finansiranje 1.424,6 radnika, a za finansiranje 594,4 radnika P/O medicine od ukupno planiranih 33.000.000 KM umanjениh za troškove toplog obroka, prijevoza, regresa i materijalnih troškova planiran je iznos od 28.063.396 KM. Uključen je i iznos od 4.289.941 KM dijela planiranih sredstava za 81 specijalizaciju započete u prethodnom periodu i 5.631.625 KM dijela planiranih sredstava za 96 specijalizaciju koje će se realizirati u tekućoj godini od ukupno planiranih sredstava za ove namjene umanjениh za troškove toplog obroka, prijevoza i regresa. Uključena su i sredstva za prijem 103 nova radnika u JU Dom zdravlja KS planirana u iznosu od 4.512.530 KM.

Obzirom da je finansiranje po principu kapitacije uslovljeno brojem osiguranih/opredijeljenih lica nameće se pitanje koliko će sredstava od ukupno planiranog iznosa od 33.000.000 KM zaista biti doznačeno JU Dom zdravlja KS, kao i za planirani iznos sredstava za specijalizacije koje će se realizirati u 2025. godini za koje je potrebno provesti procedure oko izbora kandidata po specijalnostima.

7 ZAKLJUČAK

Planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu iznose 128.239.762 KM. Finansiranje JU Dom zdravlja KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 125.501.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 594,6 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 33.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u istom iznosu.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije je planirala sredstva u iznosu od 809.640 KM za 2025. godinu za završavanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme.

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 107.437.678 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO Kantona Sarajevo za 2025. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 177 specijalizacija i za prijem 103 novog radnika.

Skeniranjem postojećeg stanja JUDZKS, definisanjem internih snaga i slabosti i eksternih prijetnji i prilika, utvrđivanjem uzroka koji su imali uticaj na poslovanje Ustanove u prethodnom periodu, menadžment Ustanove uz saglasnost, podršku i saradnju ključnih stakeholdera koji imaju važnu ulogu u implementaciji planiranih poslovnih aktivnosti JUDZKS, u 2025. godini planira poduzeti potrebne aktivnosti koje će omogućiti održavanje finansijske stabilnosti Ustanove, poštujući etičke kodekse i standarde kvaliteta usluga u svrhu postizanja najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga dijeljenjem vizije svim zaposlenima i kontinuiranom promocijom okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje karakteriziraju kulturu JU Doma zdravlja KS.

Planiranje, obrazovanje, regrutovanje i stručno usavršavanje kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, kao najvažnijih i najvrednijih resursa koji predstavljaju ključnu pokretačku snagu procesa rada i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja KS će predstavljati sastavni dio svakodnevne aktivnosti i jednu od razvojnih strategija koja proističe iz vizije, ciljeva djelovanja i društvene funkcije Ustanove.

U kojoj mjeri i do kog stepena će Plan Finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu biti implementiran zavisi od monitoringa, kontrole, otklanjanja barijera i pravovremenog poduzimanja i primjene korektivnih mjera internih i eksternih uticajnih skupina tokom implementacije planiranih aktivnosti.

Finansijski plan sačinili:
Šef ekonomsko-finansijske službe:
Adnan Šehić

Odgovorni stručni saradnik za plan i analizu
Fadila Pilavac



Saglasan:

Mr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković,
spec. porodične medicine

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslova nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svoje svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i nak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ nadzora u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Srbije i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, u skladu sa zakonom, donosi pravila ustanove, - imenuje i razrješava direktora, - utvrđuje planove rada i razvoja, - utvrđuje godišnji program rada, - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u statutu ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).