



Broj: 02-04-15840-5/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 7/17) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednoj sjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 7/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 7/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 7/17).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 1/23-Prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33– 862 -5/25
Sarajevo, 10.03.2025.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O v d j e -

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan za 2025. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 1/23-Prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2025. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada za 2025. godinu, broj: 02.4-474/25 od 13.02.2025. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Finansijskog plana, broj: 02.4-471/25 od 13.02.2025. godine, Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 02.4-472/25 od 13.02.2025. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:04/2-33-5-5808-2/25 od 17.02.2025. godine.

Kroz Program rada prikazana je djelatnost, kao i organizacione i upravljačke strukture ustanove, te prikaz prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, kao i finansijski plan poslovanja za 2025.godinu.

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, koja obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika 24 sata standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama. Ova ustanova pruža i druge vrste usluga kao što su: liječenje forenzičkih pacijenata, medicinska, psihijatrijska i socijalna rehabilitacija, radno-okupaciona terapija, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, te naučno-istraživački rad.

Organizacionu strukturu bolnice čini:

1. Uprava bolnice (direktor, glavni medicinski tehničar/sestra)
2. Medicinske službe (prijemna ambulanta, odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege, muško i žensko odjeljenje za kliničku psihijatriju, odjeljenje za forenzičku psihijatriju, ambulanta za katamnestičko praćenje, internistički kabinet, neurofiziološki kabinet, kabinet za okupacionu terapiju, te bolnička apoteka)
3. Medicinski saradnici (psiholog i socijalni radnik)
4. Nemedicinske službe (služba za kadrovsko-pravne poslove, ekonomsko-finansijska služba i tehnička služba)

Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja, Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i Direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom.

Prostor

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo prostire se na površini 3.458,38m², od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470,80 m². U 2025. godine planira se niz investicija vezanih za adaptaciju prostora. Neke od značajnih investicija koje se planiraju sprovesti kroz finansiranje putem donacija/vlastitih sredstava su: molerski radovi na unutrašnjem dijelu bolnice u iznosu 45.000 KM, zatvaranje/ustakljavanje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja u iznosu od 75.000KM, kao i rekonstrukcija prijemne ambulate u iznosu od 75.000 KM.

Iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u toku 2025. godine planirana je izgradnja objekta u kom će biti smješteno Odjeljenje za forenzičku psihijatriju u iznosu od 9.000.000 KM, te izgradnja objekta Dnevne bolnice za liječenje oboljelih od PTSP-a u iznosu od 1.100.000 KM.

Oprema

Bolnica raspolaže ključnom medicinskom opremom za dijagnostiku i to EEG aparatom smještenom u neurofiziološkom kabinetu, monitorom vitalnih funkcija-defibrilatorom smještenim na odjelu intenzivne njege i sanitetsko-ambulantnim vozilom sa medicinskom opremom koje koriste sva odjeljenja.

U toku 2025. planirana je nabavka aparata za transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS), koji spada u medicinsku opremu za dijagnostiku sa vrijednošću preko 20.000 KM. Provest će se i edukacija osoblja za rad na tom aparatu.

Ljudski resursi

U Javnoj ustanovi Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo trenutno je uposlen ukupno 121 radnik, od čega 76 zdravstvenih radnika, 41 nezdravstveni radnik, te 4 zdravstvena saradnika. U bolnici su uposleno 4 zdravstvena saradnika.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Kako su u centru plana rada pacijenti te adekvatna usluga tokom 2025. godine, a zbog odlazaka radnika u penziju, izvršit će se prijem neophodnog kadra kako bi sve službe funkcionisale neometano.

Planirani prioritetni kadrovi u 2025. godini: 1 (jedan) VSS socijalni radnik, 1 (jedan) VSS diplomirani ekonomista, 3 (tri) NK radnika-higijeničarke i 1 (jedan) referent obezbjeđenja.

Planirana je promjena sistematizacije i uvrštavanje novih radnih mjesta u toku 2025. godine i to: 1 (jedan) informatičar, 1 (jedan) stručni saradnik za Javne nabavke, 2 (dva) VSS interna revizora, 1 (jedan) VSS referent zaštite na radu i 1 (jedan) arhivar.

Djelatnost

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističko-konsultativnu i bolničku djelatnost iz oblasti psihijatrije. U okviru svojih djelatnosti, bolnica provodi liječenje mentalnih poremećaja, primjenjujući utvrđene stručne i doktrinarne kriterijume, organizuje i sprovodi mjere stalnog unapređenja zdravstvenih usluga. Posebna pažnja se posvećuje jačanju mjera sigurnosti da bi se obezbijedio kvalitet i bezbjednost pri pružanju zdravstvene zaštite pacijentima.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu koja se provodi u ambulantama za katamnestičko praćenje, odnosno u ambulantama za preglede osoba sa mentalnim smetnjama. Putem ove službe prati se mentalno zdravlje pacijenata nakon otpusta iz bolnice, ali i pacijenata koji se upućuju iz primarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Planirani broj posjeta za 2025. godinu u ambulanti za katamnestičko liječenje je 3.500, dok je planirani broj posjeta u Internističkom kabinetu 974. Planirani broj pregleda kod psihologa je 500. Planirani broj posjeta i pregleda zasnovan je na realizaciji proteklih godina.

Za sve navedene procedure i preglede ne postoji čekanje te se sve procedure sprovode u što kraćem vremenskom roku.

Bolnička zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika odvija se putem 4 odjeljenja:

1. Odjeljenje za intenzivnu psihijatrijsku njegu
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman
4. Odjeljenje za forenzičku psihijatriju



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Uslovi boravka na bolničkim odjeljenjima prilagođeni su medicinskim potrebama, standardima zaštite i poštivanju ljudskih prava.

Tokom 2025.godine planira se 500 ispisanih bolesnika i 20.440 ostvarenih bolničkih dana.

Kao i prethodnih godina i tokom 2025. godine planiran je nastavak saradnje sa Psihijatrijskom klinikom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, ali i unapređenje saradnje sa Zavodom za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć, kao i Centrima za mentalno zdravlje koji su dio Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

U Finansijskom planu:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 8.668.000 KM i veći su za 14% u odnosu na ostvarene prihode u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 8.183.000.000 KM, što je više za 13% u odnosu na ostvarenje istih u 2024. godini. Ovi prihodi planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 94% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 485.000 KM, što je za 26% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 350.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu 60.000 KM, donacija u iznosu od 15.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 60.000 KM. Ovi prihodi čine 6% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi u 2025. godini su planirani u iznosu od 8.668.000 i veći su za 21% u odnosu na izvršene ukupne rashode poslovanja u 2024. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 7.177.500 KM (83% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.400.500 KM (16% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 90.000 KM (1% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su u iznosu od 850.000 KM. Sredstva u iznosu od 550.000 KM izdvojena su po osnovu amortizacije, i to iznos od 350.000 KM planiran je za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata a iznos od 200.000 KM za nabavku opreme. Sredstva u iznosu od 300.000 KM predstavljaju sredstva budžeta planirana za izgradnju građevinskih objekata.



Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



MINISTAR

Prim. mr sci. dr med. Enis Hasanović

DOSTAVITI:

- Naslovu
- a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Broj: 04/2-33-5-5808-2/25

Datum: 17-02-2025

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
NAHOREVSKA 248
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 02.8-504/25
Datum: 17.02.2025. gop

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa 02.8-485/25 od 14.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 8.183.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sc.i.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-474/25

Sarajevo: 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 10. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.02.2025. godine razmatran je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. Ilda Berberović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktorima Bolnice,
- a/a.





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-471/25

Sarajevo: 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 10. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.02.2025. godine razmatran je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktor Bolnice,
- a/a.

UPRAVNI ODBOR





Broj: 02.4- 472/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je slijedeću

**ODLUKU
za Plan kadrova**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne sprema	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Direktor- Ljekar specijalista /psihijatar	VSS	1	1
2	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar	VSS	13	13
3.	Glavni medicinski tehničar/sestra bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
4.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	2
5.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju	SSS	50	48
6.	Ljekar specijalista interne medicine	VSS	1	1
7.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
8.	Mr.farmacije	VSS	1	1
9.	Psiholog	VSS	2	1
10.	Socijalni radnik	VSS	2	1
11.	Dipl.pravnik	VSS	2	2
12.	Diplomirani ekonomista	VSS	3	2
13.	Ekonom, magaciner I kurir bolnice	SSS	1	1
14.	Tehnički sekretar bolnice	SSS	1	1
15.	Informatičar	SSS	1	0
16.	Zaposlenik na recepciji I telefonskoj centrali	SSS	1	1
17.	Vozač	VKV	1	1



18.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	VKV	1	1
19.	Kuharica bolnice	VKV	2	2
20.	Pomoćna kuharica/servirka bolnice	PK	5	5
21.	Zaposlenica u vešeraju	PK	2	2
22.	Rukovodilac Službe obezbjeđenja	VSS	1	1
23.	Referent obezbjeđenja	SSS	5	5
24.	Zaposlenik na ekonomiji bolnice i okruženju bolnice	SSS	1	1
25.	Domar	SSS	1	1
26.	Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima	NK	10	8
27.	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1

U narednoj tabeli prikaz radnih mjesta koji bi trebalo po Zakonu da ima ustanova.

Redni broj	Naziv radnog mjesta koji moraju biti po zakonu	Stepen stručne spreme	Potreban broj radnih mjesta
1.	Interni revizor	VSS	1
2.	Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
3.	Radnik zaštite na radu	VSS	1
4.	Radnik u arhivi/arhivist	SSS	1

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor je na 10. redovnoj sjednici dobio na razmatranje Odluku za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja sadrži sistematizovan broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta.

Nakon razmatranja Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

PR
UPR

D

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Predsjednici Upravnog odbora;
- Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.





Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

***PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU***

S A D R Ž A J

A - UVOD	3
B – ORGANIZACIJA BOLNICE	4
I. UPRAVA BOLNICE:	4
II. MEDICINSKE SLUŽBE:.....	4
III. MEDICINSKI SARADNICI:	5
IV. NEMEDICINSKE SLUŽBE	5
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE	6
D. DJELATNOST BOLNICE	6
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita.....	7
3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama	11
4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici.....	11
5. Plan edukacije.....	12
6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“	12
E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA.....	13
F. PRIKAZ OPREME.....	16
1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM	17
G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE	17
Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta	17
H. OPSERVACIJE	20

A - UVOD

- 1. Djelatnost**
- 2. Osnivač bolnice : Skupština Kantona Sarajevo**
- 3. Sjedište bolnice: Sarajevo, Nahorevska 248**
- 4. Identifikacijski broj bolnice: 4200124040004**
- 5. Radno vrijeme bolnice: 0 – 24 sata**

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Liječenje i tretman forenzičkih pacijenta,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- Poduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- Psihoterapijski - okupacioni tretman,
- Zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica,
- Naučno istraživački rad,
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

Psihijatrijska bolnica djeluje po konceptu psihijatrije u zajednici s ciljem da liječenje u bolnici bude što kraće te da se pacijenti što prije oporave i osposobe za povratak u porodicu, na radno mjesto i u društvo. Članovi porodice pacijenta se educiraju da postanu aktivni učesnici u liječenju svog oboljelog člana, te da

zajedno sa stručnjacima budu i subjekti procesa destigmatizacije psihičkih poremećaja i psihijatrijskog liječenja.

Bolnica ima stalni trend prisutan unazad nekoliko godina - smanjenje trajanja bolničkog liječenja, po gotovo svim dijagnostičkim kategorijama, a što je u skladu s temeljnom vrijednostima, vizijom i misijom ustanove, kao i sa svim opšeprihvaćenim smjernicama organizacije skrbi za duševno zdravlje.

B – ORGANIZACIJA BOLNICE

1. Organizaciona struktura bolnice:

I. UPRAVA BOLNICE:

- Direktor bolnice
- Glavni medicinar tehničar – sestra bolnice

II. MEDICINSKE SLUŽBE:

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje za klinički psihijatriju N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za kliničku psihijatriju N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za forenzičku psihijatriju
- Ambulanta za katamnestičko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet
- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka bolnice

III. *MEDICINSKI SARADNICI:*

- Psiholog bolnice
- Socijalni radnik bolnice

IV. *NEMEDICINSKE SLUŽBE*

- Služba za kadrovsko – pravne poslove
- Ekonomsko – finansijska služba
- Tehnička služba

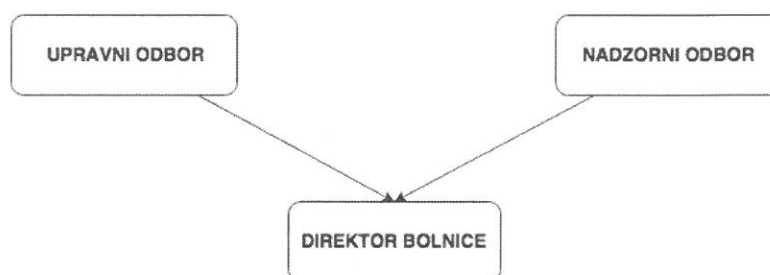
2. Shematski (organigram) prikaz organizacione strukture Bolnice



C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

1. Upravljačku strukturu bolnice čine:
 - Upravni odbor od 5 (pet) članova
 - Nadzorni odbor od 3 (tri) člana
 - Direktor bolnice

Organigram (shematski prikaz) upravljačke strukture zdravstvene ustanove:



D. DJELATNOST BOLNICE

Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističku konsultativnu i stacionarnu djelatnost iz oblasti psihijatrije. U obavljanju zdravstvene djelatnosti bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. U bolnici se obavlja i specijalističko – konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije.

U okviru svojih djelatnosti, bolnica provodi liječenje mentalnih poremećaja primjenjujući utvrđene stručne i doktrinirane kriterije, organizuje i sprovodi mjere stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga.

U bolnici se sprovodi stručno usavršavanje svojih zaposlenih, kao i zdravstvenih radnika iz drugih zdravstvenih ustanova.

Posebna pažnja se posvećuje mjerama sprečavanja neželjenih komplikacija i posljedica pri pružanju zdravstvene zaštite, kao i mjerama opšte sigurnosti i obezbjeđuje stalna kontrola sprovođenja ovih mjera.

Unutrašnja kontrola stručnog rada kontinuirano se sprovodi.

Obavljanju se i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama.

U ambulanti za katamnestičko praćenje se pravilno vodi medicinska dokumentacija u skladu sa zakonom i usvojenim procedurama.

Timovi za specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu ostvaruju saradnju sa drugim organizacionim jedinicama bolnice. Radom ove službe se održava kontinuitet praćenja psihičkog zdravlja pacijenata nakon otpusta, ali i pacijenata upućenih iz primarne zdravstvene zaštite. Kontinuitet ove vrste zdravstvene zaštite pruža pacijentu kvalitetniji život i duži boravak u društvenoj zajednici, a redovnim kontrolnim pregledima i praćenjem pacijenata nakon demisije se produžava remisija i smanjuje broj rehospitalizacija, čime je bolnica nastavila tranziciju u savremenu psihijatrijsku ustanovu.

Tabela 21.: Planirani prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji prethodnih godina.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Ambulanta za katamnestičko praćenje	3.500
UKUPNO:	3.500

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Internistički kabinet	974
UKUPNO:	974

Tabela 24.: Planirani broj zahtjeva i broj realiziranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva u 2025.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura 2024.
Bolnica – EEG kabinet	10	1
Bolnica- kabinet psihologa	500	477
UKUPNO:	510	478

Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

2. Bolnička zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika je organiziran na četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu,
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman,
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman,
4. Odjeljenje za forenzičku psihijatriju.

Na odjeljenjima se sprovodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja uz neophodne dijagnostičke, psihofarmakoterapijske i psihoterapijske metode.

Uslovi boravka na bolničkim odjeljenjima su prilagođeni medicinskim potrebama, standardima zaštite i poštivanju ljudskih prava.

Tabela 27.: Prikaz planiranog broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji iz prethodne godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2025. god	Realizovani broj ispisanih bolesnika 2024.	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	434	87
UKUPNO :	500	434	87

Tabela 28.: Planirani prikaz broja BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2025.	Realizovani broj ostvarenih BO dana 2024.	Index Izvršenja (%)
Bolnica	20.440	17355	85
UKUPNO:	20.440	17355	85

Tabela 29.: Planirani prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i poluintenzivne njege	15
Žensko poluotvoreno odjeljenje	30
Muško poluotvoreno odjeljenje	25
UKUPNO:	70

* Odjeljenje za forenzičku psihijatriju nalazi se u fazi pripreme za izgradnju.

Tabela 31.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	4,5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	7,5
Muško poluotvoreno odjeljenje	6,25

Tabela 32.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	15
Muško poluotvoreno odjeljenje	12,5

Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	39
UKUPNO:	39

Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u Bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima.

Bolnica	nema čekanja
ukupno	nema čekanja

3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Kao i prethodnih godina tako i u 2025. godini nastavljamo saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS obzirom na istu patologiju koja se tretira u obje ustanove.

Također ćemo raditi na unapređenju saradnje sa Zavodom za bolesti ovisnosti KS, JUDZKS-Centri za mentalno zdravlje, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS, Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana, J.U. Služba za socijalni rad KS i KJU Porodično savjetovalište.

Kontinuirano ćemo raditi na očuvanju saradnje sa socio-medicinskim ustanovama koja je bitna za pacijenta kod kojeg su iscrpljene mogućnosti liječenja i koji se iz socijalnih razloga ne može vratiti u porodičnu sredinu nakon otpusta, nastaviti saradnju sa KJUDOM dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, KJU Gerontološki Centar KS, JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, Ustanova Bakovići i Drin, kao i drugim socijalnim ustanovama a sve u cilju pružanja adekvatne usluge i aktivnog zbrinjavanja pacijenata.

Takođe se i kroz 2025. godinu nastavlja dobra saradnja sa Sarajevskim otvorenim centrom, Terapijskom zajednicom “ Kampus”, Udruženje za sistemsku praksu i terapiju.

Ono na što smo ponosi jeste da JU Psihijatrijska bolnica pruža kontinuiranu psihijatrijsku podršku pacijenticama oboljelih od malignog karcinoma dojke, te su naši ljekari uključeni u rad „ Udruženje osoba oboljelih od karcinoma dojke THINK PINK &“, čime pružamo podršku onkološkim bolesnicima kako bi im donekle olakšali taj period života i pospješili izgleda za ozdravljenjem.

4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici

Kontrolu stručnosti kvaliteta rada uposlenika vršit će Komisija za unutrašnji nadzor, koja radi u skladu sa zakonskim propisima.

5. Plan edukacije

Edukacija je najvažniji segment u profesionalnom životu jednog zdravstvenog profesionalca (doktor, medicinska sestra/tehničar), svake godine planiraju se edukacije u skladu s interesima naših zdravstvenih profesionalaca i potrebama savremene medicine.

U tekućoj godini, 2025 predviđen je nastavak kontinuirane edukacije svih uposlenika bolnice kroz internu i eksternu edukaciju. U saradnji sa ljekarskom komorom KS kao i Komorom medicinskih sestara/tehničara potencirat ćemo prisustvo uposlenika na domaćim i internacionalnim kongresima i simpozijima, webinarima, uz njihovo aktivno učešće sa prezentacijom stručnih radova koji se baziraju na vlastitim iskustvima i istraživanjima.

Vizija razvoja bolnice jeste postati Klinička bolnica koja će biti nastavna baza za edukaciju svih profila u zdravstvu.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti edukaciji kadrova iz oblasti izrade i apliciranja različitih projekata.

6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“

Nastavljaju se aktivnosti na izradi novih i reviziji postojećih procedura. Nastavljamo sa aktivnostima na podizanju kvaliteta rada na bolničkim odjeljenjima i ostalim službama bolnice surađujući sa glavnim medicinskim sestrama /tehničarima odjeljenja, šefovima odjeljenja, službi. Održavat ćemo i poboljšati fizičke uslove rada u bolnici, njegovati i unapređivati timski rad među radnicima. Također 2025 godina bit će u znaku pripreme za predstojeću treću reakreditaciju bolnice prema akreditacijskim i certifikacijskim standardima AKAZA-a.

E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA

Prilog br.2

Tabela 1.: Prikaz planiranog ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini.

Naziv organizaciono segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
	76	76	4	14					1	7		50	100%
UKUPNO:	76	76	4	14					1	7		50	100%

Tabela 5.: Planiran ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Zdr.	Uk.	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
	4	4	4			100%
UKUPNO:	4	4	4			100%

Tabela 7. Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni VKV	Nezdravstveni VSS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS	
	41	41	3	10	17	11	100 %
UKUPNO:	41	41	3	10	17	11	100 %

Planirani prioritetni kadrovi za 2025. godinu:

Rb.	Naziv radnog mjesta	2025.	
1.	VSS- socijalni radnik	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
2.	VSS – dipl. ekonomista	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-31542-23/23 od 06.07.2023. godine
3.	NK – higijeničarka	3	Po odobrenju Vlade KS broj: 02- 04-2053-8/25 od 23.01.2025. godine
4.	Informatičar	1	Planirano tražiti saglasnost Vlade KS
5.	Referent zaštite na radu VSS	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju)
6.	Interni revizor VSS	2	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju)
7.	Referent obezbjeđenja	1	Po odobrenju Vlade KS: 02-04-48122-10/24 od 24.10.2024. godine
8.	Stručni saradnik za Javne nabavke	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju)
9.	Arhivar	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju)

Također planirane su aktivnosti na otvorenju Dnevne bolnice za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će zahtijevati zapošljavanje dodatnog kadra. Tokom 2024 godine potpisan je ugovor sa Ministarstvom za boračka pitanja, kao i ugovor sa Zavodom za izgradnju KS rekonstrukcije zgrade Dnevne bolnice za oboljele od PTSP-a. U toku 2024 godine (decembar) produžena je građevinska

dozvola Dnevne bolnice za PTSP, okončana je zakonom propisana Javna nabavka za rekonstrukciju Dnevne bolnice.

Započeti su radovi na zatvaranju terase a sve u cilju poboljšanja uvjeta boravka za naše pacijente te da bi im boravak u JU Psihijatrijska bolnica KS bio komforniji, koji se nastavlja i tokom 2025 godine.

F. PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki	EEG aparat	1	2004.
Odjeljenje intenzivne njege	Monitor vitalnih funkcija- defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko- ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013
Sva odjeljenja Bolnice	Putničko vozilo	1	2021

1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM

Aparat za Transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS) sa provođenjem edukacije osoblja.

G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.458,38m ²	

Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m² u odnosu na prethodnu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.458,38m ²	
Bolnička zgrada		2.470,80m ²	Adaptirana
Upravna zgrada		863,28m ²	Adaptirana
Kotlovnica		124,30 m ²	Izgrađena 2019

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora.

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2025. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili gradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeć i prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zatvaranje /ustakljivanje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, dobili bi više	KM 75.000			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice	Cca KM 45.000			Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena /adaptacija kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice, kupatila i wc-a.	Cca KM 42.000			Donacije/Vlastita sredstva

Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora	Cca 20.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija prijemne ambulante	cca 75.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja vanjske hidrantske mreže	cca 60.000KM			Donacije/Vlastita sredstva

Tabela: 3.a Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora za 2025. godinu:

Planirano u 2025. Prema procjeni Budžeta Kantona Sarajevo:

Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja, zgrade odjeljenja za forenzičku psihijatriju	9.000.000KM
Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja objekta Dnevna bolnica za liječenje oboljelih od PTSP-a	1.100.000KM

H. OPSERVACIJE

Bolesnik će biti u središtu pažnje i imati dostupnu paletu kvalitetnih lijekova. Osoblje bolnice imat će adekvatnu zaštitu na radu kao i zaštitna sredstva pri radu. Njegovaće se timski rad na principima multidisciplinarnosti.

Kontinuirano će se raditi na izradi, reviziji i primjeni procedura AKAZ-a.

Obzirom da bolnica ima status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu provodit će se i edukacija studenata Medicinskog Fakulteta Univerziteta SSST, Fakulteta zdravstvenih studija, kao i pripravničkog staža za srednju medicinsku školu opšteg i psihogerijatrijskog smjera. U okviru bolnice provodi se i dio specijalizantskog staža u skladu sa programom specijalizacije iz psihijatrije i neurologije a što se odvija pod nadzorom Ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine.

U sklopu kontinuirane edukacije zdravstveno i nezdravstno osoblje se usavršava kroz učešće na naučnim i stručnim skupovima, seminarima, predavanjima koji su se održavali u protekloj godini.

Nastaviti podsticati medicinske sestre/tehničare da što više pišu stručne radove za kongrese i simpozije, te da na istim aktivno učestvuju čime bi nastavili svoje usavršavanje.

U tekućoj godini planira se nastavak saradnje sa drugim ustanovama od značaja za bolesnike i rad bolnice.

U skladu sa zakonskim propisima izvršiti verifikaciju i kalibraciju medicinskih uređaja, kao i atestiranje i održavanje električnih uređaja i opreme, vatro dojave, elektro instalacija, opreme za protiv požarnu zaštitu. Provoditi i nadzirati provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju tu oblast.

Zajedno sa timom ZZJKS prisustvovati uzimanju briseva sa radnih površina i uzimanje uzorka hrane iz bolničke kuhinje, pratiti i provoditi obavezno jednom godišnje, a za radnike kuhinje dva puta godišnje sanitarne preglede. U bolnici je implementiran HACCAP standard.

Nastavljaju se aktivnosti rada na Planu integriteta u skladu sa uputstvima Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS. Po preporukama propisa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS JU Psihijatrijska bolnica KS vodi evidenciju online registara podataka. Nastavlja aktivnosti oko vođenja Konsolidovanih izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH (tkz.FUK).

U 2025. godini očekuje se početak izgradnje objekta Dnevna bolnica za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će biti od velikog značaja za Kanton Sarajevo. Nastavljaju se radovi na zatvaranju terasa na poluotvorenim odjeljenjima.

Sve to prati i adaptacija bolničkih odjela što podrazumijeva: krećenje, rekonstrukcija kupatila, zamjena starih, dotrajalih vrata kako u zgradi bolnice tako i na zgradi uprave.

Zbog potrebe popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta, nakon odlaska radnika u starosnu penziju u toku 2025 godine potrebno je izvršiti prijem neophodnog kadra koji nam nedostaje, kao i za nezdravstvene radnike za koje imamo saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo i resornog Ministarstva, kako bi službe/kabineti mogle funkcionisati neometano.

I. ZAKLJUČAK

U centru plana rada su pacijenti, pravo pacijenata da pravovremeno dobiju kvalitetnu zdravstvenu zaštitu koja je individualizirana i utemeljena na pravilima struke. U navedenom smislu u 2025. godini planira se nastaviti procese u cjelokupnom procesu liječenja, a u kojem bolnica nije samo mjesto liječenja već i je funkcionalno povezana sa drugim učesnicima procesa liječenja (zdravstvenim i nezdravstvenim) kako bi aktivno učestvovala u postizanju zahtjevnog cilja liječenja naših pacijenata – oporavku. Obzirom na primjetan rast izvanbolničkog sistema liječenja u bolnici, a sve u skladu sa okvirom razvoja mentalnog zdravlja, plan je u 2025. godini uspostavljanje novih programa za izvanbolničko liječenje kao primjerom dobre prakse. Kao konkretnu mjeru u 2025. godini ističemo planiranu uspostavu dnevne bolnice sa novim programskim sadržajima. Psihijatrijska bolnica intenzivno radi na unapređenju cjelokupnog sistema kvaliteta koji se ogleda kroz ključne identifikatore:

- briga usmjerena potrebama bolesnika i njihovih bližnjih
- uključenost bolesnika i srodnika u sve procese pružanja zdravstvene brige
- pristup djelotvornoj i sigurnoj zdravstvenoj brigi
- okruženje uključenosti, neprestanog učenja i unaprjeđenja.

Konkretni pokazatelji kvaliteta i sigurnosti u Bolnici koje namjeravamo pratiti u 2025.

Pravovremenost:

- dužina čekanja prvog pregleda
- dužina čekanja kontrolnog pregleda

Djelotvornost:

- dužina trajanja liječenja (po dijagnostičkim kategorijama i drugim bitnim odrednicama)
- bolnička liječenja koji premašuju prosječno trajanje istih
- cijene bolničkog liječenja (omjeri troškova)

- iskorištenost sredstva (bolničkih postelja, pojedinih medicinskih uređaja i slično)

Efikasnost:

- stope rehospitalizacije 30 dana nakon otpusta s bolničkog liječenja (po dijagnostičkim kategorijama i po kliničkim pokazateljima kao što su dužina trajanja prethodnog liječenja, broj prethodnih liječenja i slično.)

DIREKTORICA

Lokmić - Pekić dr Inga, MA
specij 





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

-FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Sarajevo, 10.02.2025. godine

Broj: 05.1- h31/25

UVOD

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje).

Na bazi Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2025. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima sa projekcijama za 2026 i 2027. godinu.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 30.12.2024. godine i objavljen je u Sl. novinama KS br. 52/24, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU Psihijatrijske bolnice KS za 2025. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose KM 8.183.000.

Pored prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirali smo prihod po osnovu pripadajućeg dijela amortizacije za sredstva koja se vode kao odgođeni prihod, prihode od zakupa, prihode od priprema obroka i usluge vešeraja Javnoj ustanovi Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, fakturisana potraživanja do dana sačinjavanja finansijskog plana i potraživanja koja ćemo fakturirati prema Rješenjima sudova za liječenje forenzičkih pacijenata.

Bolnica je u proteklim periodima imala zadovoljavajuću naplatu potraživanja i izmirenje dospjelih obaveza, te se isto očekuje i u 2025. godini. Procjenom plana nabavki bolnice za 2025. godinu predviđeno je javnih nabavki stalnih sredstava i troškova održavanja u iznosu od **KM 1.200.000** (KM 850.000 stalnih sredstava i KM 350.000 ostalih nabavki - tekuće i investiciono održavanje).

Nabavke se prvenstveno odnose na:

-zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, radi dobivanja dodatnog korisnog prostora koje se procjenjuje na iznos KM 75.000

-električne instalacije za Dnevnu bolnicu KM 150.000

-Postavljanje podova na N1 i N2 odjeljenju KM 79.500

-moleraž-krećenje prostorija na odjeljenima bolnice koje se procjenjuje na iznos KM 45.000

-rekonstrukcija i nadogradnja ulaza u bolnicu kako bi se dobio prijemni trakt bolnice u skladu sa standardima sigurnosti i sadržaja u procjenjuje na iznos od KM 75.000

-nabavka montažnog objekta za potrebe radne terapije koji se procjenjuje na iznos od KM 45.000

-nabavke IT opreme koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000, nabavka profi mašine za sušenje veša koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000

-zamjena dijela kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000 i radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora koji se procjenjuju na iznos od KM 20.000

-rekonstrukcija bolničke apoteke koja se procjenjuje na iznos od KM 15.000, te nabavka potrebne opreme prema planu javnih nabavki za 2023. godinu u iznosu KM 189.000.

-nabavka TMS aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 80.000, nabavka EEG aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 60.000, nabavka EKT aparata koji skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 49.000

Amortizacija stalnih sredstava za 2025. godinu je planirana na nivou amortizacije iz 2024. godine, uz uzimanje u obzir uvećanje troška za novonabavljena i donirana stalna sredstva, te umanjjenje istih za sredstva koja su otpisana.

PREGLED PLANA PRIHODA ZA 2025. GODINU

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index 4/3	Procjena 2026. god.	Procjena 2027. god.
		Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine			
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	7,233,000	7,239,990	8,183,000	113	8,183,000	8,183,000
1.1.	Domilični zavod zdravstvenog osiguranja	7,233,000	7,239,990	8,183,000	113	8,183,000	8,183,000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta*						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	310,000	383,644	485,000	126	485,000	485,000
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	200,000	321,115	350,000	109	410,000	410,000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)			60,000			
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	30,000	9,860	15,000	152	15,000	15,000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	80,000	52,669	60,000	114	60,000	60,000
	Ukupni prihodi po izvorima	7,543,000	7,623,634	8,668,000	114	8,668,000	8,668,000

*Prihodi za 2025. godinu su planirani na osnovu ostvarenih prihoda u 2024. godini i planiranih dodatnih prihoda.

PREGLED PLANA TROŠKOVA ZA 2025. GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index	Procjena 2026. god.	Procjena 2027. god.
		Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine			
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	100,000	60,542	120,000	198	120,000	120,000
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	50,000	11,750	30,000	255	30,000	30,000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	198,000	175,969	200,000	114	200,000	200,000
1.6.	Materijal za održavanje	30,000	16,452	30,000	182	30,000	30,000
1.7.	Kancelarijski materijal	20,000	11,166	20,000	179	20,000	20,000
1.8.	Materijal za čišćenje	50,000	39,412	50,000	127	50,000	50,000
1.9.	Gorivo i mazivo	10,000	4,377	10,000	228	10,000	10,000
1.10.	Troškovi električne energije	50,000	45,887	55,000	120	55,000	55,000
1.11.	Troškovi grijanja	180,000	118,254	200,000	169	200,000	200,000
1.12.	Troškovi vode	20,000	20,937	25,000	119	25,000	25,000
1.13.	Troškovi PTT usluga	20,000	16,115	25,000	155	25,000	25,000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	80,000	41,142	60,000	146	60,000	60,000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	35,000	26,080	35,000	134	35,000	35,000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	15,000		15,000		15,000	15,000
1.17.	Troškovi investicijskog i tekućeg održavanja	150,000	178,912	350,000	196	350,000	350,000
1.17-a	Investicijno održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija	5,000	6,090	6,000	99	10,000	10,000
1.19.	tabelu)						
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1,013,000	773,085	1,231,000	159	1,235,000	1,235,000
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	40,000	27,885	40,000	143	40,000	40,000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50,000	55,925	50,000	89	50,000	50,000
	Ukupno amortizacija	90,000	83,810	90,000	107	90,000	90,000
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	5,630,000	5,456,463	6,350,000	116	6,350,000	6,350,000
3.1.1	Neto plaće i naknade	3,600,000	3,125,726	3,700,000	118	3,700,000	3,700,000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		81,835				
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		25,544				
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	300,000	282,254	400,000	71	400,000	400,000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,730,000	2,048,483	2,250,000	110	2,250,000	2,250,000
3.2.	Naknada za topli obrok	300,000	304,791	350,000	115	350,000	350,000
3.3.	Naknada za prevoz	80,000	59,117	80,000	135	80,000	80,000
3.4.	Naknada za regres	80,000	72,098	85,000	118	85,000	85,000
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	100,000	101,733	158,500	156	158,500	158,500
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	15,000	1,117	15,000	1,343	15,000	15,000
3.7.	Naknade za rad upravno odbora i komisija	65,000	39,557	65,000	164	65,000	65,000
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	50,000	15,552	50,000	322	50,000	50,000
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	20,000	7,797	24,000	308	20,000	20,000
	Ukupno plaće i naknade	6,340,000	6,058,225	7,177,500	118	7,173,500	7,173,500
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi	100,000	271,318	169,500	62	169,500	169,500
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	100,000	271,318	169,500	62	169,500	169,500
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7,543,000	7,186,438	8,668,000	121	8,668,000	8,668,000

Napomena: Bolnica u narednom periodu ima u planu tražiti saglasnost (dozvolu) od nadležnih institucija, između ostalog i JP Elektroprivreda BIH dd, za projektovanje i ugradnja solarnih panela. Sredstva bi pokušali obezbijediti putem donacija i/ili ličnim sredstvima.

PRILOZI:

- Tabela pregledi po Metodologiji (OZU obrasci)



Kulivodilac ekonomsko – finansijske službe



Željko Lubovac, dipl. oec-ovlašteni revizor



Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)	Procjena		
		Plan 2024. god.	Ostvareno 2024. god.		2025. god.	2026. god.	2027. god.
		1	2	3	4	5	6
1.	Primarna zdravstvena zaštita						
1.1.	Broj domova zdravlja						
1.2.	Broj ambulanti u DZ						
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine						
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija						
	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita						
2.	svih nivoa						
	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti						
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti						
2.2.	Broj bolničkoj zdravstvenoj zaštiti						
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost						
3.1.	Stacionari u domu zdravlja						
	Broj stacionara u domu zdravlja						
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ						
3.2.	Opće bolnice						
	Broj odjeljenja u općoj bolnici						
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama						
3.3.	Kantonalne bolnice	1	1	100	1	1	1
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	3	3	100	3	4	4
	Br.bolesničk.postelja u kantonalnim bolnicama	70	70	100	70	145	145
3.4.	Klinički centri						
	Broj klinika						
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC						
4.	Farmaceutska djelatnost						
	Broj apoteka						

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga,

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index		Procjena 2026. god.	Procjena 2027.god.
		Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine	4/3	5		
	1	2	3	4			6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	7,233,000	7,239,990	8,183,000	113	113	8,183,000	8,183,000
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	7,233,000	7,239,990	8,183,000	113	113	8,183,000	8,183,000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja							
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)							
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite							
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko							
1.6.	Prihodi iz budžeta *							
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	310,000	383,644	485,000	126	126	485,000	485,000
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	200,000	321,115	350,000	109	109	410,000	410,000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)			60,000				
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	30,000	9,860	15,000	152	152	15,000	15,000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	80,000	52,669	60,000	114	114	60,000	60,000
	Ukupni prihodi po izvorima	7,543,000	7,623,634	8,668,000	114	114	8,668,000	8,668,000

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

posebnu stavku ispod Tabele



PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

RB.	Donacije 1	Finansijski plan za 2024. godinu 2	Izvršenje 2024. godine 3	Finansijski plan 2025. godine 4	Index 4/3 5	Procjena 2026. god. 6	Procjena 2027.god. 7
1	Povrat plaćene akcize na lož ulje				5		
2	Donacije farmaceutskih kuća	25,000	1,292	2,500	193	2,500	2,500
3	Donacije u novcu						
4	Amortizacija na donirana stalna sredstva	5,000	8,568	12,500	146	12,500	12,500
	Ukupno	30,000	9,860	15,000	152	15,000	15,000

RB.	Ostali prihodi 1	Finansijski plan za 2024. godinu 2	Izvršenje 2024. godine 3	Finansijski plan 2025. godine 4	Index 4/3 5	Procjena 2026. god. 6	Procjena 2027.god. 7
1	Kamate po viđenju	300	187	300	160	300	300
2	Izdavanje dimnjaka i prostora za kafe aparate	8,300	8,691	9,000	104	9,000	9,000
3	Refundacija bolovanja	15,000		5,700		5,700	5,700
4	Ostali prihodi-usluge pripreme obroka i vešeraja	50,000	41,773	60,000	144	60,000	60,000
5	Refundacija službe za zapošljavanje			60,000		60,000	60,000
6	Ostali prihodi	6,400	2,018		0		
	Ukupno	80,000	52,669	135,000	256	135,000	135,000

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine



Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br	Opis 1	Plan		Iznosi prihoda u KM		Index (4/3)	Procjena	
		Finansijski plan za 2024. godinu 2	Finansijski plan 2025. godine 4	Izvršenje 2024. godine 3	Finansijski plan 2025. godine 4		Procjena god. 7	Procjena 2027.god. 8
1	Naknada za bruto plaće	5,576,169	6,346,586	5,733,977	6,346,586	111	6,346,586	6,346,586
3	Naknada za topli obrok	330,814	377,178	327,807	377,178	115	377,178	377,178
4	Naknada za prevoz	52,470	54,338	51,993	54,338	105	54,338	54,338
5	Naknada za regres	69,135	85,500	69,135	85,500	124	85,500	85,500
6	Naknada za upravni i nadzorni odbor	28,896	48,762	28,896	48,762	169	48,762	48,762
7	Naknada za materijalne troškove	925,422	980,948	925,422	980,948	106	980,948	980,948
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	56,996	5,196	58,263	5,196	9	5,196	5,196
9	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	113,993	189,321	44,497	189,321	214	189,321	189,321
10	Otpremnine i pomoći	79,105	95,171	44,497	95,171	214	95,171	95,171
	Ukupno	7,233,000	8,183,000	7,239,990	8,183,000	113	8,183,000	8,183,000
	Broj finansiranih zaposlenika	110.0	114.0	110.0	114.0	104	114.0	114.0
	Broj finansiranih specijalizanata	3	4	3	4	133	4	4
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. god

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda					Index		Procjena 2026. god.	Procjena 2027.god.
		Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine	4/3	5				
							2	3		
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:									7
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	100,000	60,542	120,000	198		120,000		120,000	
1.2.	Zubarski materijali									
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost									
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	50,000	11,750	30,000	255		30,000		30,000	30,000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	198,000	175,969	200,000	114		200,000		200,000	200,000
1.6.	Materijal za održavanje	30,000	16,452	30,000	182		30,000		30,000	30,000
1.7.	Kancelarijski materijal	20,000	11,166	20,000	179		20,000		20,000	20,000
1.8.	Materijal za čišćenje	50,000	39,412	50,000	127		50,000		50,000	50,000
1.9.	Gorivo i mazivo	10,000	4,377	10,000	228		10,000		10,000	10,000
1.10.	Troškovi električne energije	50,000	45,887	55,000	120		55,000		55,000	55,000
1.11.	Troškovi grijanja	180,000	118,254	200,000	169		200,000		200,000	200,000
1.12.	Troškovi vode	20,000	20,937	25,000	119		25,000		25,000	25,000
1.13.	Troškovi PTT usluga	20,000	16,115	25,000	155		25,000		25,000	25,000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	80,000	41,142	60,000	146		60,000		60,000	60,000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	35,000	26,080	35,000	134		35,000		35,000	35,000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	15,000		15,000			15,000		15,000	15,000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	150,000	178,912	350,000	196		350,000		350,000	350,000
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*									
1.18.	Reprezentacija	5,000	6,090	6,000	99		6,000		10,000	10,000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)									
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1,013,000	773,085	1,231,000	159		1,235,000		1,235,000	1,235,000

9									
</									

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine	Procjena 2026.	Procjena 2027.
	1	2	3	4	6	7
1	Odvoz smeća	4,000	2,778	5,000	5,000	5,000
2	Oglasi i konkursi	5,000	5,630	7,000	7,000	7,000
3	Registracija vozila	5,000	2,719	5,000	5,000	5,000
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	12,000	7,725	10,000	10,000	10,000
5	Stamparske i fotokop. usluge	2,000	683	1,000	1,000	1,000
6	Usluge advokata, notara i revizora	21,500	12,768	15,000	15,000	15,000
7	Sudske takse	2,000	1,087	1,500	1,500	1,500
8	Otpisi stalnih sredstava i potraživanja	5,000	231	2,500	2,500	2,500
9	Zakupnine	1,500	1,050	1,500	1,500	1,500
10	Porez i takse	2,000	386	1,000	1,000	1,000
11	Ostale usl.i rashodi	40,000	236,261	120,000	120,000	120,000
	Ukupno	100,000	271,318	169,500	169,500	169,500

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popunjavanja: 10.02.2025. g



PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama		Iznosi u KM bez decimala				
	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2024. godine	Finansijski plan 2025. godine	4/3	Procjena 2026.	Procjena 2027.
1	2	3	4			
Ukupan prihod	7,543,000	7,623,634	8,668,000	114	8,668,000	8,668,000
Ukupan rashod	7,543,000	7,186,438	8,668,000	121	8,668,000	8,668,000
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		437,196				
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital	7,715,519	8,145,723	8,145,723	100	8,145,723	8,145,723
Nenaplaćena potraživanja		109,991				
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

(*) **Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. = Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena.**
Višak prihoda nad rashodima iz 2023. godine u iznosu od KM 153.440
raspoređen je Odlukom Upravnog odbora br. 02.4-964-7/24 od dana 27.03.2024. godine na Statutarne i dr. rezerve

(**) **Dati informacije o pokriću gubitka (da li je pokriven)**
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R.br.	ULAGANJE	Plan 2024. god.			Ostvareno u 2024. god.			Plan 2025. god.			Projekcija 2026. god.			Projekcija 2027. god.		
		Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva*	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Izgradnja građevinskih objekata			300,000	6,991					300,000			600,000			200,000
1																
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	330,000						350,000								
3	Nabavka opreme	189,000			48,933			200,000			150,000			150,000		
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva															
	UKUPNO	519,000	0	300,000	55,924	0	0	550,000	0	300,000	150,000	0	600,000	150,000	0	200,000

* Sredstva za izgradnju građevinskih objekata (Dnevna bolnica za PTSP) KM 300.000 planirana su u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2024. godine, PLAN ZA 2025.g I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. godinu

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/3)	Procjena	
	Planirano u 2024.	Ostvareno 2024	Plan 2025		2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicine	4	3	4	133	8	11
Doktori medicine-specijalisti	14	14	14	100	19	19
Doktori stomatologije						
Doktori stomatologije-specijalisti						
Farmaceuti						
Farmaceuti specijalisti	1	1	1	100	1	1
Inžinjeri medicinske biohemije						
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
Ostali zdravstveni radnici VSS	7	7	7	100	9	10
Zdravstveni radnici više stručne spreme						
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	50	51	50	98	55	70
Ostali zdravstveni radnici	4	2	4	200	6	9
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	80	78	80	103	98	120
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	10	5	10	200	13	13
Viša stručna sprema						
Srednja stručna sprema	9	8	12	150	11	11
Visokokvalifikovani	4	4	3	75	4	4
Kvalifikovani	7	7	7	100	7	9
Ostali radnici	11	9	9	100	14	16
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	41	33	41	124	49.0	53.0
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	121.0	111	121.0	109	147.0	173.0
Zaposlenici na određeno vrijeme						

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hasanspahić Merima

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. god.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

KADROVSKA EVIDENCIJA



PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO- KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025.god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025.god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025.god.	Index (14/12)	Index (14/13)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:															
Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	900	974	900	100	92
Pedijatrija i školska medicina															
Opća hirurgija															
Abdominalna hirurgija															
Grudna hirurgija															
Dječja hirurgija															
Vaskularna hirurgija															
Neurohirurgija															
Plastična i rekonstruktivna hirurgija															
Ginekologija i akušerstvo-Citoloska dijagnostika															
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnoz.															
Infektologija															
Pneumoftizilogija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Traumatologija															
Angiologija															
Maksilofacijalna hirurgija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Klinička farmakologija															
Pshijatrija	3	3	3	100	100	8	8	8	100	100	4 000	2 802	3 500	88	125
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju															
Metadonsko odjel															

Nastavak tabele OZU-9

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Index (4/3)	Broj radnih timova				Index (9/7)	Index (9/8)	Broj pruženih usluga				Index (14/13)
	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025.god.	Index (4/2)		Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025.god.	Index (9/7)			Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025.god.	Index (14/12)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Bolesti usta																
Bolesti zuba																
Ortodoncija																
Dječija i preventivna stomatologija																
Oralna hirurgija																
2. Bolnička dijagnostika:																
Transfuziologija																
Radiologija																
Hematološki laboratorij																
Biohemijski laboratorij																
Mikrobiološka dijagnostika																
Patologija																

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Bekić dr. Inga.MA, spec.psihijatrije

godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja					Broj bolničko opskrbrnih dana				Broj ispisanih bolesnika					
	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025. god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2024 god.	Ostvareno u 2024.	Plan 2025. god.	Index (14/12)	Index (14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Bolnič.stac.djelat.u D i zav.za rehabilitaciju:															
2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:															
Interna medicina															
Opća pedijatrija															
Pedijatrija-odjel za majke pratilje															
Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu															
Hirurgija															
Ginekologija															
Akušerstvo-odjel za porodilje															
Akušerstvo-odjel za novorođenčad															
Infektologija															
Pneumoftiziologija															
Neurologija															
Psihijatrija	70	70	70	100	100	20,440	17,335	20,440	100	118	500	434	500	100	115
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Hemodijaliza															
Odjeljenje za narkomaniju															
Odjeljenje za alkoholizam															
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost	70	70	70	100	100	20,440	17,335	20,440	100	118	500	434	500	100	115

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbnih dana				Broj ispisanih bolesnika						
	Plan 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025. god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025. god.	Index (14/12)	Index (14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Pneumoftizilogija															
Psihijatrija															
Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	70	70	70	100	100	20,440	17,335	20,440	100	118	500	434	500	115	115

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DOKUMENTACIJA

NAPOMENA:Forenzički pacijenti mogu izazvati promjenu zadatih parametara

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

I BROJ	OPIS 1	Finansijski plan za 2024. godinu 2	Izvršenje 2024. godine 3	Finansijski plan 2025. godine 4	INDEX (4/3) 5	Procjena 2026. godine 6	Procjena 2027. godine 7
1	Neto plaće i naknade plaća	3,600,000	3,125,726	3,700,000	118	3,700,000	3,700,000
	Neto plaća	2,800,000	2,590,452	3,200,000	124	3,200,000	3,200,000
	Naknada neto plaća	800,000	535,274	500,000	93	500,000	500,000
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,730,000	2,048,483	2,250,000	110	2,250,000	2,250,000
	Doprinosi iz plaća i nakande	1,200,000	1,530,192	1,700,000	111	1,700,000	1,700,000
	Doprinosi na plaće i naknade	530,000	518,291	550,000	106	550,000	550,000
	Doprinosi na beneficirani radni staž						
3	Porezi na plaće	300,000	282,254	400,000	142	400,000	400,000
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	5,630,000	5,456,463	6,350,000	116	6,350,000	6,350,000
	Prosječna neto plaća	2,479	2,368	2,548	108	2,548	2,548
	Prosječna bruto plaća	3,877	4,134	4,373	106	4,373	4,373
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	121.0	110.0	121.0	110	121.0	121.0
	Pripravnik						

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka:



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Interna medicina sa savjetovalištima								
2	Pedijatrija sa savjetovalištima								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištima								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječija hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psijatrija	9	9	434	500	2802	3500	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:	9	9	434	500	2802	3500	NEMA	NEMA

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2025. godine

Direktorica

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psijatrije

Naziv zdravstvene ustanove: JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOA

4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/ odjelima	Broj kreveta klinike/ odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/ odjelima		Broj usluga - izdatih lijekova /kutija						Način obezbjeđenja lijeka						Broj lijekova vraćenih dobavljaču			
						Lijekovi sa bolničke liste lijekova		Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS		Broj izdatih galenskih/ magistralnih lijekova		UKUPNO		Putem bolničke / kliničke apoteke		Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova				Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta	
						2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025			2024	2025
1		70	70	0,5	0,5	72292	150000					72292	150000	DA	DA			0	0		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24	Ukupno	70	70	0,5	0,5	72292	150000					72292	150000	DA	DA			0	0		

10.02.2025. godine
Direktorica

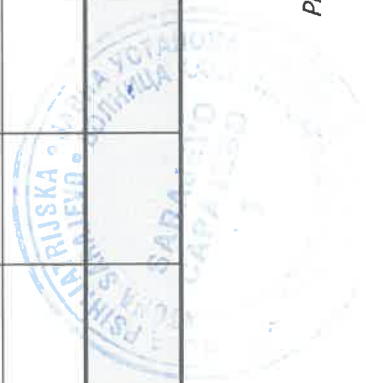
Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

PREGLED I KORIŠTENJE BOLNIČKO - STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE																											
2.1. Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa																											
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja		Broj radnih timova		Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika		Procenat zauzetosti posteljnih kapaciteta		Prosječna dužina liječenja (samo za izvještaj)		Broj operativnih zahvata *				Broj umrlih pacijenata		Broj obduciranih pacijenata			
		2024	2025	2024	2025	Standardna njega		Intenzivna njega		UKUPNO		2024	2025	2024	2025	2024	2025	U operacionoj Sali	Ambulantno	UKUPNO	2024	2025	2024	2025	2024	2025	
1	Interna medicina																										
2	Pedijatrija																										
3	Opća hirurgija																										
4	Abdominalna hirurgija																										
5	Grudna hirurgija																										
6	Dječija hirurgija																										
7	Vaskularna hirurgija																										
8	Neurohirurgija																										
9	Plastična i rekonstruktivna hirurgija																										
10	Ginekologija																										
11	Akušerstvo																										
12	Novorođenčad																										
13	Infektologija																										
14	Plućne bolesti																										
15	Neurologija																										
16	Pshijatrija	70	70	9	9	8540	14340	9195	6100	17335	20440	434	500	80%	80%	37	37										
17	Otorinolaringologija																										
18	Oftalmologija																										
19	Ortopedija																										
20	Urologija																										
21	Dermatovenerologija																										

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa													
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
										Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2024	2025	2024	2025	UKUPNO	UKUPNO	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Transfuziologija												
2	Mikrobiološka dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Radiološka dijagnostika												
5	Ultrazvučna dijagnostika												
6	Nuklearna medicina												
7	Patohistološka dijagnostika												
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa												

10.02.2025. godine
Direktorica



Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.
Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.
Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od članova Skupštine RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i predstavnik sindikata ili ličnosti po učešću neposrednog društva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše deset članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obradun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obavezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Ocjeljenja za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjavan na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.