



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-15840-3/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednojsjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom
Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

I

Daje se saglasnost na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. **23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst**), dostavila Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2025. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-862-13/25
Sarajevo, 11.03.2025.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu - JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo uz Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, dostavio je Odluku Upravnog odbora broj: 10-201/2-07/25 od 13.02.2025. godine o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, Odluku Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 10-201/3-07/25 od 13.02.2025. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Plan i program rada sa finansijskim planom JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-33-5-5829/25 E.I.A. od 18.02.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025. godinu.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje zaštitu reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativnu dijagnostiku. Rad ustanove je organizovan na 8 (osam) lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena zaštita bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo. Djelatnost se obavlja putem 6 medicinskih i 2 ne medicinske službe, u okviru kojih su oformljene unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije.



Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja, Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i Direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa menadžmentom, odnosno Stručnim vijećem, kao savjetodavnim organom direktora, kojeg sačinjavaju odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima. Temeljno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem malignih oboljenja, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga vezano za žensku populaciju.

U cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, Zavod će se bazirati na:

- Promociji i unapređenju seksualnog i reproduktivnog zdravlja žena kroz programe prevencije malignih oboljenja i kroz redovne preglede u Zavodu. Planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva KS, screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to:
 - a) screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice,
 - b) screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u KS.
- Rano otkrivanje i suzbijanje spolno prenosivih bolesti, te edukacija o prevenciji istih.
- Osiguravanje savjetovanja, visoko kvalitetnih usluga i potpunih informacija za planiranje porodice.
- Obezbjedenje kontinuirane, kvalitetne i dostupne antenatalne zaštite svakoj trudnici, kroz redovne preglede prije i u toku trudnoće, te savjetovanje i zdravstveno prosvjećivanje.
- Planiramo nastaviti i unaprijediti sveobuhvatnu postpartalnu zaštitu porodilja kroz sistem dobro organizovanih patronažnih posjeta.
- Kontinuirana edukacija uposlenika i stručno usavršavanje.
- Razvijanje i unapređenje partnerskih odnosa između zdravstvenog sektora, građana, vladinih i nevladinih organizacija.
- Razvoj integriranog informacionog sistema Zavoda koji podrazumijeva umrežavanje svih lokaliteta, u skladu sa planovima informatizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Poseban akcenat će se staviti na:

- Pružanje kvalitetne i stručne usluge pacijenticama u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, radi postizanja zadovoljstva kako pacijenata, tako i uposlenih.

Prostor:

Planirano je da se u 2025. godini, kreditnim sredstvima Vlade KS realizuju projekti sanacije krova, zamjene drvene i alu stolarije kao i uređenja vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, lokalitet Centar, Josipa Vancaša broj 1.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Oprema:

U 2025. godini, planirana je instalacija dva digitalna mamomata za potrebe Zavoda iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. i 2024. godinu.

Prvi digitalni mamomat je planiran za potrebe radiološke službe na lokalitetu Ilidža.

Drugi digitalni mamomat je planiran za lokalitet Centar (ul. Josipa Vancaša br.1).

Time bi radiološka služba u Zavodu bila u potpunosti digitalizirana i uvezana u informacioni sistem Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Pacijenticama će biti na usluzi tri digitalna mamografa i tri ultrazvučna aparata najnovije generacije za ultrazvučni pregled dojki i rano otkrivanje malignih bolesti dojke. Zavod će unaprijediti tehničke mogućnosti i obezbijediti kompletnu i visoko kvalitetnu dijagnostiku bolesti dojke za pacijentice iz Sarajeva.

Planirana je nabavka novih ultrazvučnih aparata za potrebe lokaliteta Zavoda (Hadžići, Ilijaš i NDC). Planirana je nabavka novih ginekoloških stolova kao i nastavak nabavke informatičke opreme kako bi se unaprijedila informatizacija i digitalizacija Zavoda.

Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:

Plan broja zaposlenih u 2025. godini je u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ukupno 132 uposlenika, od kojih je 108 zdravstvenih radnika i 24 nezdravstvenih radnika. U 2025. godini, planiran je prijem u radni odnos za 21 zdravstvenog radnika i 4 nezdravstvena radnika.

Trenutno je na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije 9 (devet) doktora medicine. U 2025. godini planirana je realizacija pet specijalizacija iz ginekologije i opstetricije i dvije specijalizacije iz patologije, odobrene planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, FMZ broj: 02-33-6046/24 od 6.11.2024. godine.

Procjena plana ukupnog broja uposlenih za 2026.godinu je 154, dok je za 2027. godinu 156.

Djelatnost: Plan za 2025. godinu

Primarna zdravstvena zaštita:

Broj aktivnih zdravstvenih kartona u 2024. godini, bio je 155.692, a u 2025. godini planiran broj kartona iznosi 158.805. Broj posjeta u 2024. godini, bio je 232.345, a planirani broj u 2025. godini je 236.988. Prosječna dnevna opterećenost ljekara na svim lokalitetima u 2024. god. je bila 29, a planirana u 2025. godini je 29. Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji na svih osam lokaliteta je u 2024. godini, bila je 8, a planirana u 2025. godini je 8. Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2024. godini je bio 15.458, a planirani broj za 2025. godinu je 15.767.



Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024. godini iznosio je 38.630, a planirani broj u 2025. godini je 39.488 od čega je broj UZ pregleda dojke u 2024. godini bio 11.500, a planirani broj za 2025. godinu je 11.737.

Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024. godini je bio 9.530, a u 2025. godini su planirana 9.530 pregleda.

Edukacije:

Planirano je kontinuirano i programski uskladiti sve vrste edukacija sa savremenim stručnim dostignućima u ovoj oblasti, odnosno koordinirati edukaciju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Medicinskim fakultetom.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2025. godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,
- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

Planira se organizovati Škola kolposkopije za uposlenike Zavoda i za druge zainteresovane specijaliste ginekologije i akušerstva.

U 2025. godini planirano je učešće ljekara i medicinskih sestara kao i nezdravstvenog kadra u internim i eksternim edukacijama na kongresima, simpozijima i seminarima, kako bi bili u stalnom kontinuitetu sa novim dostignućima iz oblasti ginekologije i akušerstva, u cilju pružanja visokokvalitetne i stručne zdravstvene zaštite našim pacijenticama.

U Finansijskom planu:

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenom za 2026. i 2027. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u iznosu od 8.343.000 KM i veći su za 15% u odnosu na ostvarenje istih u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 7.792.000 KM, što je više za 20% u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 93% ukupnih prihoda.



Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 551.000 KM, što je za 32% manje u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 158.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 340.000 KM, prihoda od donacija u iznosu 11.000 KM i ostalih prihoda planiranih u iznosu od 42.000 KM. Ovi prihodi čine 7% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 8.364.000 KM, što je za 15% više u odnosu na izvršenje rashoda u 2024. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 7.445.500 KM (89% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 488.000 KM (6% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 430.500 KM (5% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja Zavoda u 2025. godini planirana su u iznosu od 580.000 KM, od čega se sredstva u iznosu od 220.000 planiraju iz sredstava budžeta za rekonstrukciju objekata, dok se sredstva u iznosu 100.000 KM planiraju iz vlastitih sredstava za rekonstrukciju objekata. Sredstva koja se planiraju po osnovu donacija za nabavku opreme iznose 260.000 KM.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



Prim. mr sci. dr. med. Enis Hasanović



Broj: 01-33-5-5829/25 E.I.A.

Sarajevo, 18.02.2025. godine

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
n/r direktorice Mr.sci.med.dr. Vanesa Dujso-Radaslić
Josipa Vancaša br. 1
71000 Sarajevo



Broj: 10-245-01/25
Datum, 19.02.25

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 10-249-01/25 od 14.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Plan i program rada i Finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 7.792.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-201/2-07/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13 i 47/13), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donijeli su sljedeću

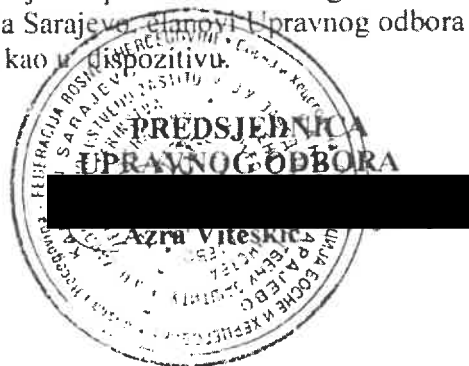
ODLUKU

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljen je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-201/3 -07/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-862/25 od 13.01.2025. godine, Upravni odbor na VIII redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je sljedeću

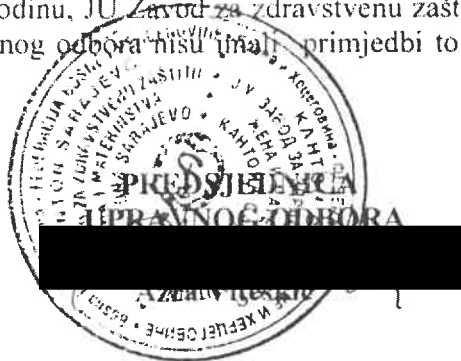
ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2025. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljena je prijedlog Plana kadrova za 2025. godinu. JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plana kadrova za 2024. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025.GODINU

Sarajevo, februar 2025. godine

I - PROGRAM RADA

A. UVOD

Program rada i finansijski plan za 2025 .godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 5/08 i 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacije (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćen tekst), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025. godine JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

3. Sjedište ustanove

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: **4200291370008**.

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2023. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo) ul. Josipa Vancaša broj 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** – lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža. Ul. Mustafe Pintola broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije.

Perinatološka služba u svom sastavu ima:

- a) Savjetovalište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovalište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:

- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),
- b) UZ dijagnostika oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

Radiološka služba u svom sastavu ima:

- a) Kabinete za mamografiju i
- b) Kabinete za UZ preglede dojke.

Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
- b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

Endokrinološka služba u svom sastavu ima:

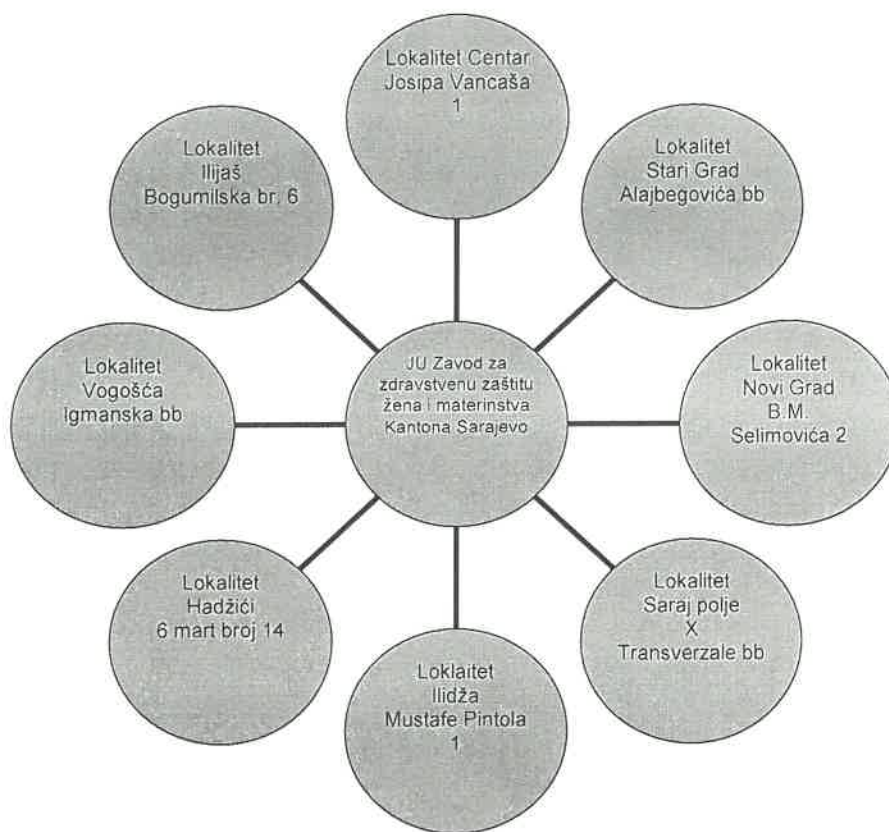
- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
- b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
- c) Juvenilnu ginekologiju.

Citološka služba u svom sastavu ima:

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

Služba za administrativno pravne poslove obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.



Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JU zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, i to:

- Viteškić Azra, predsjednica
- Šehović Fatima, članica
- Kulenović-Kokorović Nermina, članica
- Hadžihasanović Besima, članica
- Karavdić Amra, članica

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Adina Šovšić, predsjednica
- Šakambet Hajdarević Šejla, član
- Sadiha Dervišević, član
-

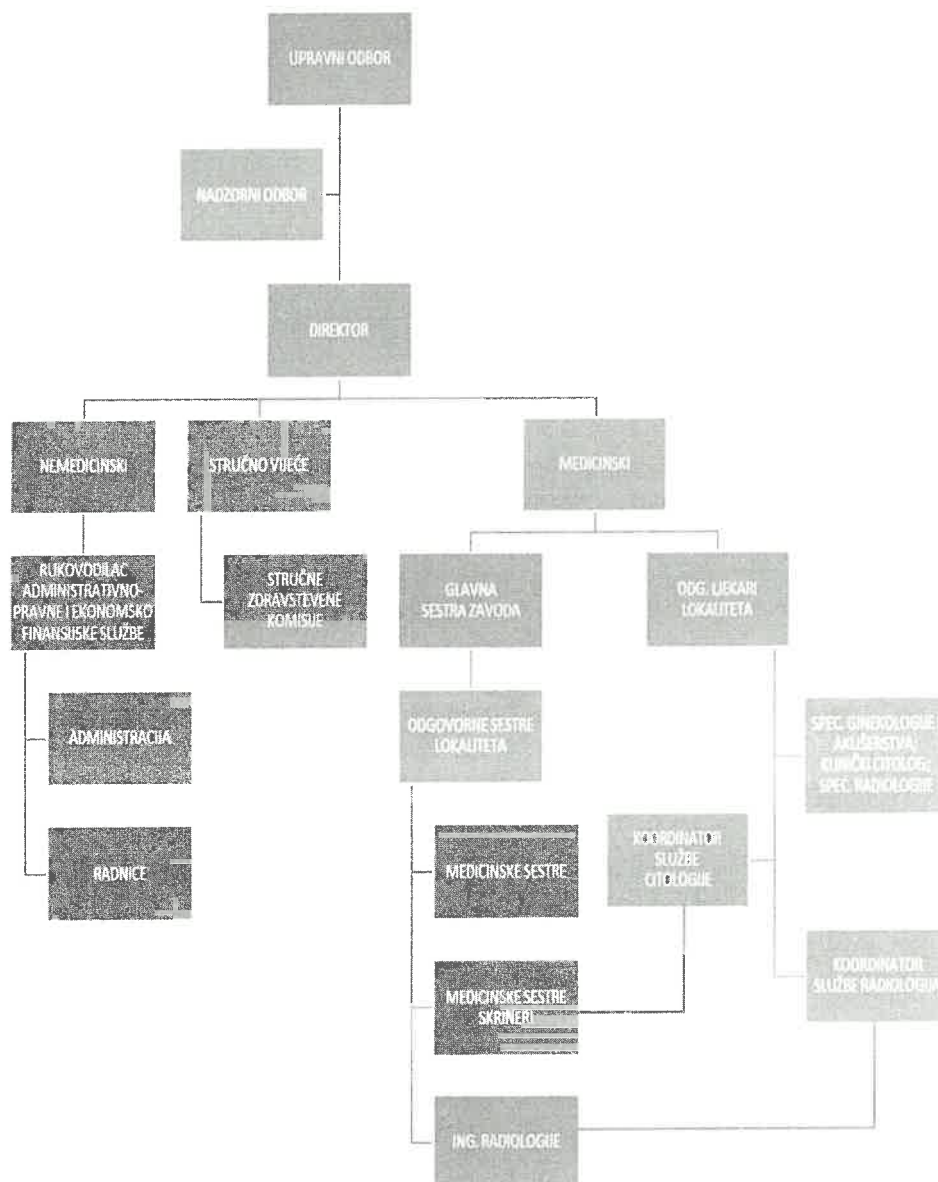
Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Vanesa Dujso-Radaslić, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana je Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

Stručno vijeće

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestr



Organigram

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljačka struktura

PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima.

Temeljeno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem malignih oboljenja, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unaprijeđenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, vezano za žensku populaciju.

Shodno Strategiji za unapređenje seksualnog i reproduktivnog zdravlja i prava u Federaciji BiH Zavod je zacrtao sljedeće strateške ciljeve:

- Promocija seksualnog i reproduktivnog zdravlja žena kroz programe prevencije malignih oboljenja kroz redovne preglede i kroz programe prevencije malignih oboljenja u Zavodu. Planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva KS, screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to:
 - a) screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice,
 - b) screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u KS.
- Spriječavanje i suzbijanje spolno prenosivih bolesti, te edukacija o prevenciji istih.
- Osiguravanje savjetovanja i visoko kvalitetnih usluga za planiranje porodice
- Obezbjedenje kontinuirane, kvalitetne i dostupne antenatalne zaštite svakoj trudnici, kroz redovne preglede prije i u toku trudnoće, te savjetovanje i zdravstveno prosvjećivanje.
- Planiramo nastaviti i unaprijediti sveobuhvatnu postpartalnu zaštitu porodilja kroz sistem dobro organizovanih patronažnih posjeta
- Pruženje savjeta, edukacije i prepreme za porod i postpartalni period trudnica kroz „školu za trudnice“, od strane nešeg educiranog kadra i vanjskih predavača
- Prevencija oboljenja i rano otkrivanje karcinoma dojke uz pružanje ultrazvučnih i mamografskih pregleda.
- Kontinuirana edukacija uposlenika i stručno usavršavanje.
- Razvijanje procedura i strategija iz oblasti citologije i perinatologije prema međunarodnim priznatim protokolima i preporukama
- Edukacija zdravstvenog kadra kao nastavna baza
- Stvaranje partnerskih odnosa između zdravstvenog sektora, građana, vladinih i nevladinih organizacija.
- Razvoj integriranog informacionog sistema Zavoda koji podrazumijeva umrežavanje svih lokaliteta, u skladu sa planovima informatizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Zavod će u narednom periodu posebno raditi na :

- Poštivanju prava izbora ljekara specijaliste
- Stvaranju partnerskih odnosa na relaciji ljekar-pacijent
- Razvijanju timskog rada
- Daljem razvoju kvalitetne patronažne službe, uz inovativne metode
- unapređenje i razvijanje postojeće „škole za trudnice“, odnosno psihofizičke pripreme trudnica za porod sa dodatnim edukatorima i predavačima (ginekolog, pedijatar, nutricionista, psiholog, logoped, patronažna sestra i sl.), te uključiti i partnere trudnica u ove škole. Također planiramo dogovoriti partnersku saradnju sa ostalim institucijama, fakultetima, farmaceutskim kompanijama i sl.
- Unapređenju već uspostavljenog kvalitetnog i kolegijalnog odnosa sa specijalistima iz sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite
- Kontinuirano usavršavanje i edukaciju medicinskih i nemedicinskih kadrova
- Obezbjedenje dodatnih prihoda Zavoda
- Razvijanje kvalitetne infrastrukture (kadar, oprema, prostor)

Poseban akcenat će se staviti na :

pružanje kvalitetne i stručne usluge pacijenticama u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, radi postizanja zadovoljstva kako pacijenata, tako i uposlenih

D. PROSTOR

Tabela 3.: Prikaz plana ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Plan ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlade KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	Lokalitet Centar Josipa Vancaša broj 1,	1. Projekat sanacije krova-realizacija u 2025. godini 2. . Projekat zamjene drvene i alu stolarije i uređenje vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe Zavoda-realizacija u 2025. godini	70.000,00 KM 150.000,00 KM			1. Kreditna sredstva Vlade KS 2. Kreditna sredstva Vlade KS

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

**Tabela 1.: Broj zaposlenih u 2024. godini
Plan broja zaposlenih u 2025. godini**

Ukupan broj zaposlenih u 2024.g.	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2024.g.	Plan broja zaposlenih u 2025.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
132	129	3	146	

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.radnika u 2024.g.	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Plan zdr.radnika u 2025.g.	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
				Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari ŠSS
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	108	105	126	9	29						14	3	54	
UKUPNO:	108	105	126	16	33						14	3	58	

Napomena: Obrazloženje tabele nalazi se u Planu kadrova

Tabela 7.: – Plan broja i strukture nezdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. Radnika u 2024.g.	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Plan nezdr.-radnika u 2025.g.	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
				Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	24	24	26	6		6	14	98%
UKUPNO:	24	24	26	6		6	14	98%

Napomena: Obrazloženje tabele nalazi se u Planu kadrova

Procjena plana ukupnog broja zaposlenih u 2025. i 2026. godini

Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2026. godini	Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2027.godini
154	156

Tabela 11.: Plan specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	7	
UKUPNO:	7	

Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije imamo 9 (devet) doktora medicine.

U 2025. godini planirana je realizacija pet specijalizacija iz ginekologije i opstetricije i dvije specijalizacije i patologije, odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, F Ministarstva zdravstva broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine

Plan edukacija

Planirano je kontinuirano i programski uskladiti sve vrste edukacija sa savremenim stručnim dostignućima u ovoj oblasti, odnosno koordinirati edukaciju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Medicinskim fakultetom.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2025.godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,

- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

Planiramo organizovati Školu kolposkopije za uposlenike Zavoda i za druge zainteresovane specijaliste ginekologije i akušerstva.

U 2025. planirano je učešće lekara i medicinskih sestara kao i nezdravstvenog kadra u internim i eksternim edukacijama na kongresima, simpozijima i seminarima, kako bi bili u stalnom kontinuitetu sa novim dostignućima iz oblasti ginekologije i akušerstva, u cilju pružanja visokokvalitetne i stručne zdravstvene zaštićenosti pacijenticama.

F. OPREMA

1. U 2025. godini, planirana je instalacija dva digitalna mamomata za potrebe Zavoda iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023 i 2024. godinu.

1.1. Prvi digitalni mamomat je planiran za potrebe radiološke službe na lokalitetu Ilidža

1.2. Drugi digitalni mamomat je planiran za lokalitet Centar (ul. Josipa Vancaša br.1).

Time bi radiološka služba u Zavodu bila u potpunosti digitalizirana i uvezana u informacioni sistem Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Pacijenticama će biti na usluzi tri digitalna mamografa i tri ultrazvučna aparata najnovije generacije za ultrazvučni pregled dojki i rano otkrivanje malignih bolesti dojke. Zavod će unaprijediti tehničke mogućnosti i obezbjediti kompletnu i visoko kvalitetnu ranu dijagnostiku bolesti dojke za pacijentice iz Sarajeva.

2. Planirana je i nabavka novih ultrazvučnih aparata za potrebe lokaliteta Zavoda (Hadžići, Ilijaš i NDC).

3. Planirana je nabavka novih ginekoloških stolova.

4. Planiran je nastavak kupovine informatičke opreme i unapređenje informatizacije i digitalizacije Zavoda.

G. DJELATNOST

Primarna zdravstvena zaštita Plan za 2025 godinu

Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2024 godina (Zakon o evidencijama FBIH)

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2024.g.	Plan broja kartona 2025.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3.205	3.638	102%
Lokalitet Centar	40.242	41.046	102%
Lokalitet NDC	53.234	54.831	102%
Lokalitet Saraj Polje	8.156	8.319	102%
Lokalitet Ilidža	27.678	28.231	102%
Lokalitet Vogošća	9.312	9.498	102%
Lokalitet Hadžići	6.305	6.494	102%
Lokalitet Ilijaš	7.560	7.711	102%
UKUPNO	155.692	158.805	102%

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2024 godina (Zakon o evidencijama FBIH)

Tabela 2.: Broj posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Broj posjeta u 2024.godini	Plan broja posjeta u 2025	Indeks
Lokalitet Stari Grad	5.439	5.547	102%
Lokalitet Centar	67.134	68.476	102%
Lokalitet NDC	75.468	76.977	102%
Lokalitet Saraj polje	12.886	13.143	102%
Lokalitet Ilidža	38.107	38.869	102%
Lokalitet Vogošća	11.411	11.639	102%
Lokalitet Hadžići	9.359	9.546	102%
Lokalitet Ilijaš	12.541	12.791	102%
UKUPNO:	232.345	236.988	102%

Tabela 3.:– Prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	13	20	65%
Lokalitet Centar	29	29	100%
Lokalitet NDC	27	27	100%
Lokalitet Saraj Polje	27	32	84%
Lokalitet Ilidža	29	29	100%
Lokalitet Vogošća	30	30	100%
Lokalitet Hadžići	25	25	100%
Lokalitet Ilijaš	29	29	100%

Tabela 4.:– Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost sestre u inter. u 2024.g.	Plan prosječne dnevne opterećenost sestre u inter. u 2025.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	4	5	80%
Lokalitet Centar	15	16	93%
Lokalitet NDC	19	20	95%
Lokalitet Saraj polje	5	6	83%
Lokalitet Ilidža	11	12	91%
Lokalitet Vogošća	7	7	100%
Lokalitet Hadžići	4	4	100%
Lokalitet Ilijaš	8	8	100%

Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2024.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2025.g.	Indeks
Lokalitet Centar	12	15	80%
Lokalitet NDC	14	20	70%

Tabela 5.: Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara

Naziv organizacionog segmenta	Broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2024.g.	Planirani broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2025.g	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	15.458	15.767	98%
UKUPNO	15.458	15.767	98%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 6 : Broj analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj citološkoj i santiarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj uzoraka			broj analiza			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC															19.154		19.537	102%						
UKUPNO:															19.154		19.537	102%						

Napomena: p- planirani broj uzoraka

r-realizovan

Tabela 8 .: Broj ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024.g.	Plan ultrazvučnih pregledau 2025.godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	521	531	102%
Lokalitet Centar	9.699	9.982	102%
Lokalitet NDC	11.505	11.735	102%
Lokalitet Saraj Polje	2.450	2.499	102%
Lokalitet Ilidža	7.744	7.898	102%
Lokalitet Vogošća	2.246	2.290	102%
Lokalitet Hadžići	2.136	2.178	102%
Lokalitet Ilijaš	2.329	2.375	102%
UKUPNO	38.630	39.488	102%

Tabela 9 .: Broj ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024.g.	Plan ultrazvučnih pregleda u 2025.g	Index (%)
Lokalitet Centar	5.205	5.309	102%
Lokalitet NDC	3.375	3.442	102%
Lokalitet Ilidža	2.859	2.916	102%
Lokalitet Vogošća	42	50	84%
Lokalitet Ilijaš	12	20	60%
Ukupno	11.500	11.737	102%

Tabela 10.: Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024.g.	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2025.godini	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija	Mamomat nije u funkciji	Mamomat nije u funkciji	
Lokalitet Ilidža - Mamografija	Mamomat nije u funkciji	Mamomat nije u funkciji	
Lokalitet NDC - Mamografija	9.530	9.530	100%
UKUPNO	9.530	9.530	100%

Obzirom da mamografski aparati na lokalitetu Centar i Ilidži nisu u funkciji zbog kvara, mamografija se radi na lokalitetu NDC Otoka iz tog razloga je planiran isti broj u odnosu na prošlu godinu. U toku 2025. godine, očekuje se isporuka mamomata za navedene Lokalitete.

Djelatnosti nemedicinskih službi

U segmentu nemedicinskih poslova rade dvije stručne službe:

- Administrativno-pravna služba i ekonomsko-finansijska služba

Osnovni posao ovih službi jeste stručna, administrativna i tehnička podrška koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U toku 2025. godine, navedene službe će obavljati sljedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa, zaštite na radu i finansijskog poslovanja;
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja ;
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure nabavki ;
- obavljati administrativne i kadrovske poslove ;
- sarađivati sa organima uprave, sudovima, zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo ;
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja , upravljanja i nadzora ;
- obavljati finansijske i računovodstvene kao i poslove tehničke prirode.

Projekti i programi u u 2025. godini

U saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, te Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo, planirano je da se u 2025. godini, nastave Programi za unaprjeđenje zdravlja i prevencije bolesti na području Kantona Sarajevo i to:

Preventivni skrining program za rano otkrivanje karcinoma grlića maternice

Preventivni skrining program za rano otkrivanja karcinoma dojke,

a što je planirano Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, po sadržaju poslova koje obavlja, ima stalnu saradnju, a što je u planu i u 2025. godini, sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu suradnju, a što je u planu i u 2025.godini, sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**
- **te ostalim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2025.godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,
- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavoda vrši se:

- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.



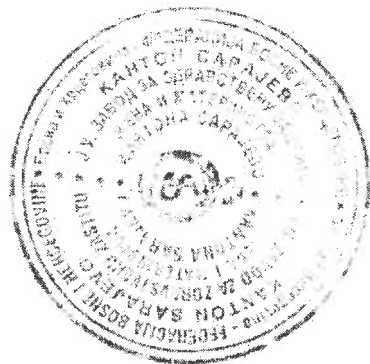


J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala						Index (4/3)	Index (4/2)
		Plan za 2024. godinu 2	Ostvareno u 2024. godini 3	Plan za 2025. godinu 4	Procjena za 2026. godinu 5	Procjena za 2027. godinu 6			
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja								
1.1.	Domćinski zavod zdravstvenog osiguranja *	6.360.000	6.468.572	7.792.000	8.147.431	8.147.431	120	123	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	6.360.000	6.468.572	7.792.000	8.147.431	8.147.431	120	123	
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)								
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	0	0			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko								
1.6.	Prihodi iz budžeta								
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	692.000	804.260	551.000	761.000	761.000	69	80	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	140.000	401.416	158.000	165.000	165.000	39	113	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)*	500.000	338.221	340.000	550.000	550.000	100	68	
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	8.000	14.333	11.000	6.000	6.000	77	138	
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	44.000	49.590	42.000	40.000	40.000	85	95	
	Ukupni prihodi po izvorima	7.052.000	7.272.832	8.343.000	8.908.431	8.908.431	115	118	



2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine
1	Amortizacija humanitarne opreme	350.000	332.134	340.000
2	Sredstva iz budžeta KS za rekonstrukciju	150.000	6.787	
	UKUPNO	500.000	338.921	340.000

2.3. DONACIJE

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine
1	Donacija farmaceutskih kuća	6.000	5.907	6.000
2	Donacija sanitetskog materijala	2.000	8.426	5.000
	UKUPNO	8.000	14.333	11.000

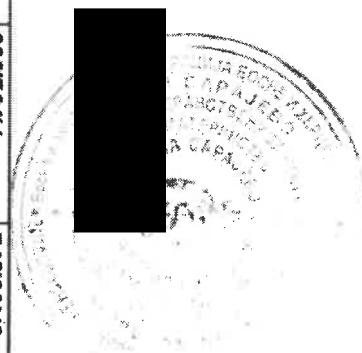
2.4. OSTALI PRIHODI

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine
1	Prihod od refundacije bolovanja	20.000	19.310	8.000
2	Prihodi od prodaje otpisane opreme	0	9.850	
3	Dotacije Zavoda za zapošljavanje	16.000	14.633	30.000
4	Prihod od osiguranja za naplatu štete	1.000	1.614	1.000
5	Prihod ZZO za tešku bolest uposlenika	3.000	4.152	
6	Ostali nespomenuti prihodi	4.000	31	3.000
	UKUPNO	44.000	49.590	42.000



**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZA 2025. GODINU**

Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/3)
	Planirano 2024.		Izvršenje 2024.		
	2	3	4	5	
1					
Naknada za bruto plaće	4.568.663	4.732.373	5.409.395	114	
Naknada za topli obrok	345.701	345.700	402.353	116	
Naknada za prevoz	54.831	54.832	57.965	106	
Naknada za materijalne troškove	591.408	591.408	626.892	106	
Naknada za upravni i nadzorni odbor	30.327	30.328	48.762	161	
Naknada za regres	72.246	73.440	91.140	124	
UKUPNO	5.663.176	5.828.081	6.636.507	114	
Otpremnine i posmrtnine	98.108	36.102	98.004	271	
Specijalizacije za počete ranije nastavak finansiran	433.172	447.575	284.497	64	
Specijalizacije za počete u tekućoj godini	54.147	47.020	432.914		
Dodatni kadar	111.398	109.794	340.078	310	
UKUPNO	6.360.001	6.468.572	7.792.000	120	

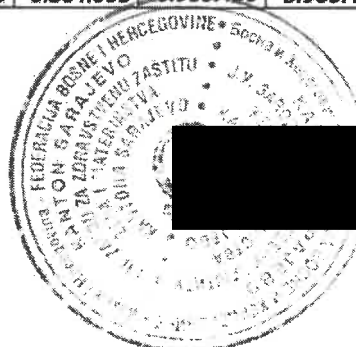


Zdravstvena ustanova:

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala					Index	Index
		Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu	(4/3)	(4/2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:							
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice							
1.1.2.	Komercijalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	150		150	155	155		100
1.2.	Zubarski materijali				0	0		
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	23.000	17.484	25.000	25.750	25.750	143	109
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	43.000	36.392	43.000	46.556	46.556	118	100
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	8.000	1.953	8.000	8.652	8.652	410	100
1.7.	Kancelarijski materijal	17.000	13.485	15.000	18.386	18.386	111	88
1.8.	Materijal za čišćenje	17.000	13.644	15.000	18.540	18.540	110	88
1.9.	Gorivo i mazivo	9.000	4.435	9.000	9.270	9.270	203	100
1.10.	Troškovi električne energije	34.446	31.054	35.000	37.183	37.183	113	102
1.11.	Tržišni grijanja	63.000	62.801	60.000	63.000	63.000	96	95
1.12.	Troškovi vode i komunalne usluge	10.000	8.261	11.000	10.815	10.815	133	110
1.13.	Troškovi PTT usluga	24.000	17.775	19.000	19.500	19.500	107	79
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	22.000	19.370	23.000	23.793	23.793	119	105
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	10.000		7.000	10.815	10.815		70
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	2.000	3.503	2.000	2.060	2.060		
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	190.850	50.741	55.000	55.000	55.000	108	29
1.18.	Reprezentacija	800	627	800	1.030	1.030	128	100
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	81.131	155.929	99.550	87.550	87.550	64	123
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	555.377	437.454	427.500	438.054	438.054	98	77
2.	Amortizacija:							
2.1.	Amortizacija objekata	59.000	53.781	58.000	58.000	58.000	108	98
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	450.000	407.186	430.000	480.000	480.000	106	96
	Ukupno amortizacija	509.000	460.967	488.000	538.000	538.000	106	96
3.	Plaće i naknade:							
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	5.320.223	5.645.105	6.573.982	7.064.501	7.064.501	116	124
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	520.400	521.732	661.518	691.775	691.775	127	127
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	101.442	80.000	85.000	85.000	79	100
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	10.000	14.808	9.000	12.000	12.000	61	90
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	50.000	55.139	71.000	50.000	50.000	129	142
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	5.000	27.432	50.000	26.500	26.500	182	1.000
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0		0	0		
	Ukupno plaće i naknade	5.985.623	6.365.658	7.445.500	7.929.776	7.929.776	117	124
4.	Ostali troškovi i rashodi							
4.1.	Rashodi po osnovu kamata		28					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	2.000	4.721	3.000	2.600	2.600	64	150
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	2.000	4.749	3.000	2.600	2.600	63	150
	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	7.052.000	7.268.828	8.364.000	8.908.430	8.908.430	115	119



1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Planirano 2024.godin	Ostvareno u 2024. godini	Planirano 2025.godin
1	Ostali nematerijalni troškovi	500	447	500
2	Pretplata na stručna izdanja i sl. Novine	2.000	2.393	2.400
3	Troškovi revizijskih usluga i predaje obračuna	6.900	6.883	6.900
6	Usluge učešća na tenderu i troškovi oglasa	2.500	3.789	2.500
7	Troškovi advokata	5.000	1.200	3.000
8	Zdravstvena usluge	3.000	45.617	4.000
9	Troškovi zaštite na radu	0	28.760	10.000
10	Troškovi atesta i taxi	1.000	4.503	1.000
11	Troškovi registracije	1.000	278	1.000
12	Naknade plate (vodna i el nepogode, fond za profesional. reh	58.031	60.874	68.000
13	Mlijeko za RTG uposlenike	200	246	250
14	Troškovi osiguranja volontera - obavezno osiguranje	1.000	0	0
15	Upravni i sudski troškovi	0	939	0
UKUPNO		81.131	155.929	99.550

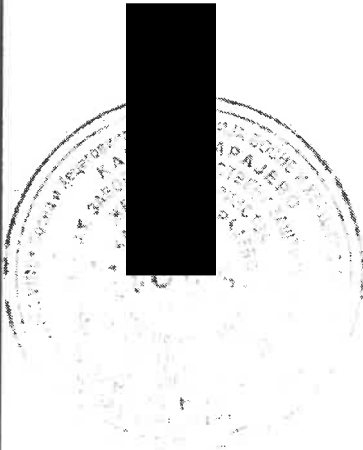
4.2. OSTALI RASHODI

Redni broj	Vrsta usluge	Planirano 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Planirano 2025. godine
1	Rashod po inventuri	500	0	500
2	Pomoć sindikatu i sponzorstvo za humanitarnu akciju	1.000	4.130	2.000
3	Ostali nespomenuti rashodi	500	591	500
UKUPNO		2.000	4.721	3.000



PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				
		Plan 2024. godine 2	Ostvareno u 2024. godini 3	Plan 2025. godine 4	Procjena za 2026. godinu 3	Procjena za 2027. godinu 4
0	1					
1	Ukupan prihod	7.052.000	7.272.832	8.343.000	8.908.431	8.908.431
2	Ukupan rashod	7.052.000	7.268.828	8.364.000	8.908.430	8.908.430
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	4.004		0	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)					
5	Kapital	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	228.443		0	0
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	0	42		0	0
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		0		0	0



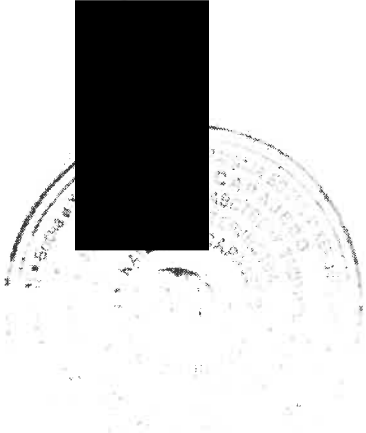
PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

OPIS	PLAN 2024. GODINE				OSTVARENO 2024. GODINE				PLAN 2025. GODINE			PROCJENA ZA 2026. GODINU		
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacija	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	
Nabavka opreme	100.000	700.000	4.330	54.545	450.608	14.325	100.900	220.000			260.000			
Rekonstrukcija objekata		150.000			6.787									
UKUPNO	100.000	850.000	4.330	54.545	457.395	14.325	100.900	220.000			260.000			0

**** Napomena: Sredstva Budžeta KS planirana za 2024.godinu za nabavku digit. mamomata u iznosu 300.000 KM su planirana kroz redovni budžet.Realizacija te nabavke u 2024.god. je izostala ali su sredstva prebačena na račun Zavoda i čeka se implementacija.U 2024.godini planirana je nabavka, kroz kreditno zaduženje Kantona Sarajevo, još jednog mamografa i realizacija će biti u 2025.godini. Ovom nabavkom još jednog digitalnog mamomata bi se riješio problem radiologije u Zavodu za duži period. Rekonstrukcija krova i stolarije, koja je odobrena u Budžetu za 2024.godinu, zbog ozbiljnosti procedura je prolongirana za 2025.god.

IZVOR FINANSIRANJA MINISTARSTVO ZDRAVSTVA KS

R/B	OPIS	Budžet KS za 2024.g.	Budžet KS za 2025.g.	Budžet KS za 2026.g.
1	Sredstva iz budžeta KS za nabavku opreme	150.620	0	0
2	Sredstva nabavljena kroz kreditno zaduženje Kantona S	299.988	0	0
	UKUPNO	450.608	0	0



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih				
	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
1	2	3	4	3	4
Zdravstveni radnici i saradnici:					
Doktori medicine	10	9	13	12	12
Doktori medicine-specijalisti	30	29	33	33	33
Doktori stomatologije					
Doktori stomatologije-specijalisti					
Farmaceuti					
Farmaceuti specijalisti					
Inžinjeri medicinske biohemije					
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti					
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	13	13	13	14	14
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	3	3	3
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	59	54	59	62	62
Ostali zdravstveni radnici					
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	115	108	121	124	124
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
Visoka stručna sprema	6	5	6	6	6
Viša stručna sprema					
Srednja stručna sprema	6	6	6	6	6
Visokokvalifikovani					
Kvalifikovani					
Ostali radnici	14	13	14	14	14
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	26	24	26	26	26
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	141	132	147	150	150



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS
PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025. GODINU

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2024. godini 1	Plan 2025.godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	8	8	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta	8	8	100
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	38	38	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	38	38	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

R.b r	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
1	Neto plaće i naknade plaća	3.072.677	3.238.362	3.771.329	4.052.887	4.052.887
	Neto plaća	3.072.677	3.238.362	3.771.329	4.052.887	4.052.887
	Naknada neto plaća					
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.005.124	2.120.107	2.468.865	2.653.309	2.653.309
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.497.810	1.583.695	1.844.242	1.982.058	1.982.058
	Doprinosi na plaće i naknade	507.314	536.412	624.623	671.251	671.251
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
3	Porezi na plaće	261.812	286.636	333.788	358.305	358.305
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	5.339.613	5.645.105	6.573.982	7.064.501	7.064.501
4	Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade, zapošljavanje invalida	58.031	60.874	71.307	76.184	76.184
	UKUPNO TROŠAK PLATE	5.397.644	5.705.979	6.645.289	7.140.685	7.140.685
	Prosječna neto plaća	1.700	2.029	2.138	2.252	2.252
	Prosječna bruto plaća	2.950	3.537	3.727	3.925	3.925
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati r	127	133	147	150	150



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE 2024 godina Plan 2025 godina

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa												
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
									Dužina čekanja pretrage	Procjena dužina čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužina čekanja nalaza
		2024	2025	2024	2025	UKUPNO	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Radiološka dijagnostika - mamografija	1	3	3	3	9.530	9.530	9.720	7 dana	1-7 dana	1-3 dana	1-3 dana
1a	Radiološka dijagnostika - UZ dojke	4	4	4	4	11.500	11.500	11.730	7-15 dana	1-15 dana	0	0
2	Ultrazvučna dijagnostika - ginekološka	16	16	20	20	38.630	38.630	39.402	7-30 dana	1-30 dana	0	0
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika											
4	Mikrobiološka dijagnostika											
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	21	23	27	27	59.660	59.660	60.852	7 dana	1-30 dana	0-3 dana	0-3 dana

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA Plan za 2025 godinu

Tabela PZZ 1.

1. Primarna zdravstvena zaštita																		
Redni broj	Nivo i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata				Dužina čeka na uslugu		
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	Prva posjeta	Primarna posjeta	UKUPNO	2024	2025	Specijalistima	Na bolničko liječenje	2024	2025	Prosječna dužina čeka na uslugu	Procjena čeka na uslugu
1	Porodična medicina																	
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																	
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																	
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	22	22	20	20	155692	155692	87487	89236	176007	17480	179527	17829	3796	5-60dana	3871	5-60dana	5-60dana
4a	Zdravstvena zaštita žena i materinstva - patронаžna služba	8	8	12	12			3824	3900	15458		15460			Nema čeka		Nema čeka	Nema čeka
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																	
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																	
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																	
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																	
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																	
10	Hitna medicinska pomoć																	
11	Laboratorijska dijagnostika- Citologija	1	1	2	2			22723	22725	22723		22725			1-1/2 mjesec		1-1/2 mj.	
12	Centar za mentalno zdravlje																	
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																	
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	31	31	34	34	155692	155692	114034	115861	214188	17480	217712	17829	3796		3871		

</

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

**PLAN KADROVA
ZA 2025 GODINU**

- A. Sistematizovani broj radnih mjesta
B. Popunjeni broj radnih mjesta
C. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

A. SISTEMATIZOVANI BROJ RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Direktor	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	27
Ljekar specijalista - radiolog	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	u skladu sa Planom specijalizacija
Glavna sestra Zavoda	1
Odgovorna sestra lokaliteta	3
Diplomirana medicinska sestra	3
Viša medicinska sestra	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	4
Medicinska sestra/tehničar	53
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	7
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	9
Citotehničar - Laborant	2
Citoskriner VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	4
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	1
Ukupno	130

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	1
Tehnički sekretar	1
Arhivar - kurir	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	1
Vozač patronaže – kurir	1
PK radnik u vešeraju	1
Radnica na održavanju čistoće	14
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	1
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	1
Referent za nabavku i uskladištenje	1
Ukupno	29

B. POPUNJENI BROJ RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Direktor	VSS	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	VSS	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	19
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	VSS	2
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	9
Glavna sestra Zavoda	VSS	1
Odgovorna sestra lokaliteta	VSS	3
Diplomirana medicinska sestra	VSS	1
Viša medicinska sestra	VŠS	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	3
Medicinska sestra/tehničar	SSS	40
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	VSS	3
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	SSS	9
Citotehničar - Laborant	SSS	2
Citoskriner VSS	VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	SSS	3
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	VSS	0
Ukupno		108

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	VSS	0
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	VSS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	0
Tehnički sekretar	SSS	1
Arhivar - kurir	SSS	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	SSS	1
Vozač patronaže – kurir	SSS	1
PK radnik u vešeraju	PK	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	12
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	VSS	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	SSS	0
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	SSS	1
Referent za nabavku i uskladištenje	SSS	1
Ukupno		24

A. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu

Radno mjesto	Stručna sprema	Plan prijema
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	7
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	1
Ljekar specijalista u citološkoj službi	VSS	1
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	7
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	1
Medicinska sestra/tehničar	SSS	4
Ukupno		21

U 2025. godini planiran je prijem radnika u radni odnos na radno mjesto kako slijedi:

- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 4 izvršioca (Napominjemo da se ovde radi o doktorima medicine na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva koje u punom iznosu finansira Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a imaju zaključene ugovore o radu sa ovom Ustanovom koji u toku ove godine završavaju specijalizantski staž.
- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog odlaska ljekara u penziju
- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme

- ljekar specijalista radiolog – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog odlaska ljekara u penziju
- ljekar opće medicine na specijalizaciji - 7 izvršilaca – prijem u skladu sa Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine
- inženjer radiološke medicine – 1 izvršilac, prijem u radni odnos u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- medicinska sestra, smjer akušersko-ginekološka sestra – 4 izvršioca

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Plan prijema
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	1
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	2
Ukupno		4

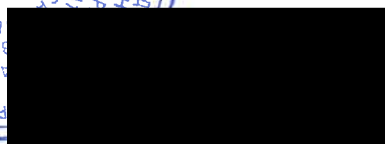
- stručni saradnik zaštite na radu – 1 izvršilac, prijem u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- stručni saradnik za javne nabavke - 1 izvršilac na određeno vrijeme, zbog porodijskog odsustva radnika
- radnica na održavanju čistoće – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog odlaska radnika u penziju
- radnica na održavanju čistoće – 1 izvršilac – prijem u radni odnos u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta

Obzirom da je Zaključkom broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo nastavila sa moratorijem na upošljavanje na neodređeno vrijeme bez prethodne saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo od 01.01. – 31.12.2025. godine, prethodno će se pribaviti saglasnost Vlade Kantona Sarajevo kako bi se mogao realizovati Plan upošljavanja nezdravstvenih radnika.



DIREKTOR

Mr.sc.med.dr. Vanesa Dujso-Radaslić



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslova nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinske i druge prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVA

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, član 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i jedan od srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveo u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravni šef ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Prema članu 25. stav 4. 2021. Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednik i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike BiH i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonitost ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno o od-

enim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u statutu ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Osoba koja nije dobila saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovana za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u ustanovama neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarenju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je nadređbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; izboru članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavez i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naređenih mjera, provođenje cutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naređenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtnom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- a) obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- c) mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- d) mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- e) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjeg programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- 1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
- "3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- 2) Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrđivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr.).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenosanje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).