



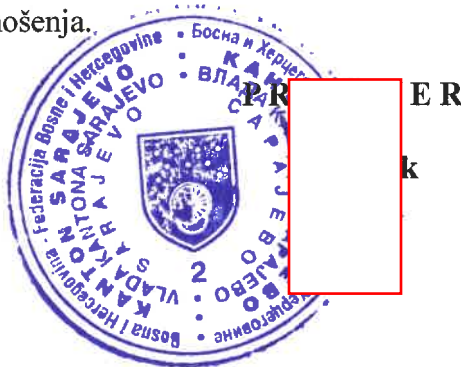
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-34590-4/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **80. sjednici održanoj 19.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

PBroj:13-05/1-04-15460-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo", a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Program rada Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu je utvrđen, a Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu donesen od strane Upravnog odbora.

Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" djelatnost obavlja u skladu sa osnivačkim aktom Skupštine Kantona Sarajevo i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Aktivnosti Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" u 2025. godini su prevashodno usmjerene na primjenu Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno izvršenje odgojnih mjera koje se izriču maloljetnicima, a za ovu namjenu Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" u Službi za resocijalizaciju raspolaže sa 23 mjesta, od čega 13 mjesta za cjelodnevni smještaj, a 10 na dnevnoj osnovi. Služba za dijagnostiku i opservaciju raspolaže sa kapacitetom od 19 mjesta i to 9



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

1/3

mjesta za stacioniranu dijagnostiku i 10 za ambulantnu kontinuiranu dijagnostiku. Značajne aktivnosti se odnose i na zbrinjavanje djece koja se bave prosijačenjem i skitnjom, te smještaju djece u Kantonalnu javnu ustanovu "Odgojni centar Kantona Sarajevo" na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad", a kapacitet za smještaj je 21 dijete (maloljetnik), od čega je predviđeno 15 djece u poludnevnom i 6 na cjelodnevni smještaju.

U Kantonalnoj javnoj ustanovi "Odgojni centar Kantona Sarajevo" sistematizovano je ukupno 44 (četrdesetčetiri) radna mjesta sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca. Popunjeno je 31 (tridesetjedno) radno mjesto sa 36 (tridesetšest) izvršilaca. U toku 2025. godine Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" planira popuniti 4 (četiri) radna mjesta.

Finansijski plan za 2025. godinu Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" izrađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na navedenoj poziciji iznose **2.545.019,00 KM**, od kojeg iznosa se sredstva od 10.000,00 KM odnose na općinske transfere. Odobrena sredstva raspoređena su po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	1.660.399,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	248.975,00 KM
Doprinosi poslodavca:	173.345,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	169.000,00 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	3.000,00 KM
Izdaci za energiju,	38.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	11.000,00 KM
Nabavka materijala,	42.500,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	7.000,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	100,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	11.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	6.300,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge	50.100,00 KM
Drugi tekući rashodi	200,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	100,00 KM
Izdaci za nabavku stalnih sredstava:	293.100,00 KM
Nabavka opreme	15.000,00 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	278.000,00 KM



Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor [REDACTED]
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministrice za pravne poslove i nadzor [REDACTED]

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta [REDACTED]
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministrice za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta [REDACTED]

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva [REDACTED]



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
ZA 2025. GODINU**

Program rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 30/08, 23/21, 52/21 i 32/22).

Program rada sastoji se od uvodnog, normativnog i tematskog dijela, te kontinuiranih poslova.

Programske aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja planiranih aktivnosti i zadataka.

I UVODNI DIO

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova “ Odgojni centar Kantona Sarajevo ” (u daljem tekstu: Odgojni centar)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201017410008

1.2 Djelatnost Odgojnog centra

Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) osnovana je u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 – Ispravka i 2/17).

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca;

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“ broj 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07). Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće. Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni

list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru

U cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti Odgojnog centra uspostavljeno je pet organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

1.5. Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Stručni tim čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a koji je formiran u skladu sa potrebama provođenja tretmana i izvršenja izrečenih odgojnih mjera, te provođenja prevencije i zbrinjavanja djece u stanju potrebe.

Sastav, način rada i druge obaveze Stručnog tima utvrđeni su Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

1.6 Vanjska saradnja

Planira se nastavak i unaprijeđenje saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama (JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, MUP-om, odgojno - obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, sudom, tužilaštvom, KJU „Porodično savjetovalište“, nevladinim organizacijama) kako bi se unaprijedila primarna djelatnost Odgojnog centra, ali i uspostavila saradnja na realizaciji preventivnih projekata sa tematikom maloljetničkog prijestupništva. Planira se nastavak saradnje sa fakultetima, a koja se odnosi na realizaciju studentske prakse i stručnu edukaciju i usavršavanje radnika Odgojnog centra.

Pored navedenog, planirana je realizacija stručnih predavanja za studente Univerziteta u Sarajevu.

1.7 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa važećim pravnim propisima.

1.8 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Odgojnog centra, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, a na koji, uz prethodno provedenu proceduru, saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Programi rada Službi i stručnih radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Odgojnog centra.

1.9 Godišnji plan supervizije

U skladu sa djelatnošću Odgojnog centra, profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika ili grupe stručnih radnika, utvrđuje se godišnji plan supervizije, koji čini sastavni dio godišnjeg programa rada Ustanove.

1.10. Programska orijentacija za naredni period

Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz uvođenje novih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačati, unaprijeđivati, osposobljavati kadrovski kapacitet u svrhu što efikasnijih usluga. Odgojni centar će nastaviti realizaciju projektnih i programskih aktivnosti prevencije i u saradnji sa drugim ustanovama, razvijati programe multisektorskog djelovanja u oblasti primarne prevencije. Ovakav način djelovanja će omogućiti stručnim radnicima direktan uticaj na djecu i roditelje korisnika usluga, što će u konačnici rezultirati cjelovitim radom sa svim članovima porodice u oblasti primarne i sekundarne prevencije.

II NORMATIVNI DIO

Odgojni centar u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine”, broj 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 7/14 i 74/20);
- Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07, 36/15);
- Zakon o prekršajima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24);

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19 i 99/19);
- Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o platama i naknadama u javnim Ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/15 i 18/22);
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11);
- Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21);
- Uputstvo o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/05);
- Pravilnik o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4/05, 7/08, 15/13, 37/13 i 40/13);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21).

1. Naziv: Donošenje, izmjene i dopune normativnih akata KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“

Predlagač: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad.

Organ koji donosi propis: Direktor/Upravni odbor.

Rok za izradu: Tokom godine.

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

U 2025. godini, normativne aktivnosti Odgojnog centra će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Odgojni centar će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

III TEMATSKI DIO

Program rada obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, koji se izrađuju u obliku projekata, programa i drugo.

Tematski dio sadrži: naziv programa rada, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

1. Naziv: Izvještaj o izvršenju sankcija za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za resocijalizaciju i Služba za dijagnostiku i opservaciju

Rok za pripremu: Januar/Februar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21), između ostalog, predviđen je način, metodologija i rokovi za podnošenje izvještaja o izvršenju sankcija. Organ rukovođenja će u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika sačiniti propisani izvještaj i dostaviti nadležnom organu na dalju proceduru.

**2. Naziv: Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu,
Izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom
izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora**

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok za pripremu: Mart/april 2025. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.202. do 31.12.2024. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Odgojnog centra, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

**3. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za period
01.01.2025. do 31.03.2025. godine**

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Mart/April 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2025. - 31.03.2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

4. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2026. – 2028. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: April 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija
Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Dokument okvirnog budžeta za period 2026. – 2028. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period tri godine, plan zaposlenih koji ostavaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

5. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025. - 30.06.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juli/August 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2025. - 30.06.2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

6. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja//Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

7. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025. - 30.09.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Oktobar/Novembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2025. - 30.09.2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

8. Naziv: Nacrt Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok za pripremu: Septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Nacrt Programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

9. Naziv: Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij.

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada
Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

10. Naziv: Finansijski plan za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija
Kantona Sarajevo/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona
Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan za 2026. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2026. godinu, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2026. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

11. Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar utvrđuje godišnji Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika. Odgojni centar planira realizirati poslove koji se odnose na: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovsko - stručne osposobljenosti nabavku stručne literature, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu da bi se podigao nivo kvaliteta i kvantiteta

obavljenih poslova, u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog centra, učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja radnika. Edukacija će se organizirati u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama kroz treninge, radionice, predavanja i seminare u Odgojnom centru.

Radnicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije koje organiziraju druge ustanove i organizacije iz BiH i van BiH, s tematikom vezanom za djelatnost Odgojnog centra u skladu sa finansijskim mogućnostima.

12. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Organ koji razmatra: Nadzorni i Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2025. godinu i dostaviti Nadzornom odboru na razmatranje, te Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine” 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i slično.

1. Naziv: Izvršenje odgojnih mjera, prekršajnih i alternativnih mjera

Nosilac pripreme: Služba za resocijalizaciju.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za resocijalizaciju će provoditi izvršenje odgojne mjere, upućivanje maloljetnika u Odgojni centar, prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Na izvršenje odgojne mjere maloljetnici mogu biti upućeni na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana i na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca. Boravak maloljetnika za vrijeme izvršenja odgojne mjere će biti ispunjen aktivnostima primjerenim njegovim osobinama, učenju, korisnim radom koji odgovara njegovim sposobnostima i interesima, kao i drugim odgojnim sadržajima usmjerenim na razvijanje osjećaja odgovornosti. Služba će provoditi izvršenje prekršajne odgojne mjere posjećivanja odgojnog, obrazovnog, psihološkog ili druge vrste savjetovališta, prema rješenju Općinskog suda Sarajevo, odnosno zahtjevu nadležne Službe socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Po potrebi, Služba za resocijalizaciju će realizovati i alternativne mjere.

Glavna obilježja tretmanskog rada sa maloljetnicima koja doprinose efikasnosti tretmana su individualni rad i multidisciplinarni pristup, a tretman provode stručnjaci različitih profila: pedagozi, psiholozi, socijalni radnici i sociolozi. Tretman ima za cilj otklanjanje rizičnih faktora koji dovode do delinkventnog, odnosno kriminogenog ponašanja s ciljem potpune resocijalizacije i reintegracije maloljetnika u društvo s nastojanjima sprečavanja recidiva.

Nakon što Odgojni centar od nadležne Službe socijalne zaštite zaprimi svu potrebnu dokumentaciju, odredi se datum i termin početka odgojne mjere. Prispjela dokumentacija se analizira, sačinjava Individualni plan i program rada za maloljetnika, te se pristupa izvršenju odgojne mjere.

Izvršenje odgojnih mjera se zasniva na Individualnom programu rada sa maloljetnikom, prilagođenom njegovoj ličnosti i u skladu sa savremenim dostignućima nauke, pedagoške i penološke prakse. Individualni planovi i programi se izrađuju na osnovu cjelovitog sagledavanja zrelosti maloljetnika, njegovog uzrasta, nivoa obrazovanja, ponašanja u socijalnoj sredini, funkcionalnosti porodice, oblika poremećaja u ponašanju, vrste krivičnog djela i okolnosti pod

kojima je dijelo učinjeno. Prilikom osmišljavanja realizacije programa u obzir se uzima i vremenska distanca, odnosno dužina trajanja tretmanskog procesa što ovisi o sudskoj mjeri koja je izrečena u kojoj se tačno precizira dužina boravka maloljetnika u Ustanovi. Što je odgojna mjera kraća program rada mora biti intenzivniji. Odgojna mjera se usklađuje sa školskim i radnim obavezama maloljetnika.

Aдекватno utvrđen plan sprovođenja tretmana ima osnovnu ulogu da djeluje na promjene u ponašanju počinioca krivičnog djela kako bi se reintegrirao u društvene tokove, odnosno da se mogućnost recidiva svede na najmanji mogući omjer.

Ova mjera je u pravilu individualna s naglaskom na pedagoškom tretmanu, a promjene koje se mogu očekivati su tzv. promjene na nivou adaptacije i racionalizacije u smislu maksimalnog reduciranja mogućnosti za pojavu recidiva. Individualnim planom i programom izvršenja izrečenih mjera definišu se metode i načini rada sa maloljetnicima i oblici psihosocijalne, pedagoške i penološke intervencije prema maloljetniku. Navedeno podrazumijeva kombinovani pristup koji inkorporira različite bihevioralne, kognitivne i konativne komponente, a sadrži plan aktivnosti i ciljeve tretmana za određen vremenski period.

Programska orijentacija se temelji na tri cjeline: prihvatanje, odgojna intervencija i socijalizacija.

- Prva etapa podrazumijeva upoznavanje maloljetnika sa pravilima i načinom realizacije strukturiranih aktivnosti uz kontinuirano insistiranje na disciplini i poštivanju osnovnih pravila.
- U drugoj etapi primjenom različitih tehnika savjetodavnog rada na teme iz oblasti temeljnih područja odgojnog rada maloljetnik se podvrgava hipotetičkim problemskim situacijama pri čemu okosnicu rada čine tehnika ironije i majeutike.
- U trećoj etapi rada maloljetnik se intenzivno uključuje u timski i grupni rad uz kontrolisan nivo izlaganja pritisku frustracije i osposobljava za adekvatnu selekciju pripadničke skupine u periodu nakon realizacije mjere.

Tokom provođenja tretmana resocijalizacije primjenjuju se sociopedagoške i psihološke metode rada s ciljem korekcije ponašanja maloljetnika, te usmjeravanja u pravcu usvajanja općeprihvatljivih društvenih normi ponašanja. Konkretni sadržaji odnose se na planiranje učenja i pružanje direktne pomoći u učenju, ovladavanje tehnikama i stilovima učenja, savladavanje nastavnog gradiva, izrada školske zadaće, kao i različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, motivacija, kao što su razvijanje higijenskih navika i radnih navika, zatim radno-okupacijske aktivnosti (sportske aktivnosti, art terapija i ostali kreativni sadržaji), radionice, vježbe i igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturnih sadržaja, računarskih sadržaja, itd.

Kroz realizaciju navedenih aktivnosti obezbjeđuje se adekvatno potkrepljenje tematskim cjelinama prerađenim u savjetodavnom radu. U tom smislu insistira se na adekvatnoj analizi situacije, primjeni naučenog i evaluaciji spoznatog, što predstavlja krajnji stadij taksonomije odgojnih i funkcionalnih ciljeva.

Po isteku izvršenja odgojne mjere Služba za resocijalizaciju će obavezno sačinjavati i dostavljati

Izvještaj o realizaciji provedene mjere Općinskom sudu Sarajevo i organu starateljstva, a u slučaju kada je odgojna mjera određena u najdužem trajanju od tri mjeseca, Izvještaj o toku provođenja odgojne mjere se sačinjava i dostavlja Općinskom sudu Sarajevo svakih 15 dana.

Korisnici Službe za resocijalizaciju su:

- Krivično odgovorni maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog krivičnog djela od strane Općinskog suda Sarajevo izrečena odgojna mjera: upućivanje u Odgojni centar, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere;
- Mlađe punoljetne osobe koje su u vrijeme izvršenja krivičnog djela navršile 18 godina, a nisu navršile 21 godinu života;
- Maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog prekršajnog djela od strane nadležnog suda izrečena odgojna mjera posjećivanja odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta.

Kapacitet Službe za resocijalizaciju

Kapacitet Službe za resocijalizaciju je 23 maloljetnika/ce, od čega 13 na cjelodnevnom smještaju i 10 maloljetnika/ca na dnevnoj osnovi.

Organizacija rada

Rad u Službi za resocijalizaciju će se realizovati od 00 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema utvrđenom mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se usklađuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

2. Naziv: Dijagnostičko – opservacijska obrada maloljetnika, izvršenje mjera privremenog smještaja u toku krivičnog postupka

Nosilac pripreme: Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za dijagnostiku i opservaciju provodit će stručni postupak utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te predlagati odgovarajuće programske sadržaje ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s drugim institucijama. Opservacija i dijagnosticiranje obavljat će se na osnovu Naredbe nadležnog

tužilaštva ili suda i to: kroz stacionarnu dijagnostiku, te ambulantnu kontinuiranu dijagnostiku, u trajanju od 4 do 6 sedmica.

Proces dijagnostike uključivat će opservaciju i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika. Putem interdiscipliniranog pristupa tim stručnjaka različitih profila provodit će postupak opservacije djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja: porodičnih prilika, odgojnog, odnosno razvojnog potencijala porodice, dinamike odnosa u porodici, općeg zdravstvenog statusa, psihičkog statusa (struktura sposobnosti, struktura ličnosti). Program rada sa korisnicima temelji se na komplementarnosti različitih tretmanskih područja, odnosno područja dijagnostike kao inicijalne faze tretmana u sklopu kojeg će se utvrđivati funkcionalni potencijali/sposobnosti maloljetnika (tjelesne sposobnosti i opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne i obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi). U toku dijagnostičke obrade vršit će se testiranja kognitivnih (intelektualnih) sposobnosti – procjena inteligencije i procjena recidivizma kada su neophodne preciznije informacije okognitivnom funkcionisanju maloljetnika, te testiranje ličnosti. Utvrđivat će se područja i intenzitetidisfunkcionalnostimaloljetnika (vrsta i intenzitet prisutnih poremećaja u ponašanju, odstupanja u strukturi sposobnosti i ličnosti, vrsta i intenzitet obrazovnih deficita) i slično, a sve u cilju pravovremene reakcije i predlaganja adekvatnog tretmana za maloljetnike.

Po okončanju realizacije dijagnostičko – opservacijske obrade pojedinačna mišljenja članova Stručnog tima sintetiziraju se u „stručno mišljenje“ koje se temelji na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobijenih podataka i mogućnosti implementacije dobijenih podataka u planiranje daljeg tretmana korisnika, te će isto u pisanoj formi biti dostavljeno uputnom organu.

Služba će izvršavati i mjeru privremenog smještaja prema maloljetnicima tokom trajanja postupka (mjera umjesto pritvora), a prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Smještaj maloljetnika u toku trajanja postupka se provodi s ciljem izdvajanja iz sredine u kojoj su živjeli, smještaja ili zaštite, te pružanja stručne pomoći i podrške. Za vrijeme izvršenja mjere privremenog smještaja, umjesto pritvora maloljetnicima se omogućavaju uslovi korisni za njihov odgoj i zanimanje. U toku realizacije privremenog smještaja izvršit će se procjena – dijagnostika maloljetnika.

Struktura korisnika

- Djeca i maloljetnici oba spola koji iskazuju predelinkventna i delinkventa ponašanja uzrasne dobi od 14 do 18 godina;
- Maloljetnici oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina prema kojima je pokrenut postupak i koji su po Odluci suda upućeni na mjeru privremenog smještaja (mjera umjesto pritvora), na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove mjere.

Kapacitet Službe za dijagnostiku i opservaciju

Služba za dijagnostiku i opservaciju raspolaže kapacitetom sa ukupno 19 mjesta i to: 9 mjesta za stacionarnu dijagnostiku i 10 za ambulantnu kontinuiranu dijagnostiku.

Organizacija rada

Rad u Službi za dijagnostiku i opservaciju će se realizovati od 00 do 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3. Naziv: Privremeno zbrinjavanje djece/maloljetnika u stanju potrebe i rad sa djecom u riziku

Nosilac pripreme: Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će pružati usluge privremenog smještaja i zbrinjavanja u kriznim situacijama djeci/maloljetnicima od 8 do 18 godina života - žrtvama porodičnog nasilja i žrtvama trgovine ljudima, djeci/maloljetnicima koja se zateknu u prosjačenju, djeci/maloljetnicima koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, djeci/maloljetnicima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, do povratka u vlastitu ili udomiteljsku porodicu, odgojni dom ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način ili izvrši trajno zbrinjavanje istih u neku od institucija, te djeci/maloljetnicima koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje.

Privremeni smještaj djece/maloljetnika će se realizovati po zahtjevu i rješenju organa starateljstva i može trajati najduže do dva mjeseca. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama pružat će se i djeci/maloljetnicima bez pratnje stranim državljanima u dobi od 8 do 18 godina dok im se ne osigura smještaj na drugi način, putem organa starateljstva u najdužem trajanju do 72 sata.

U okviru ovih usluga djeci/maloljetnicima će se osigurati rad na odgojnom području, socijalno - pedagoška podrška, psihološka podrška, te briga o zdravlju i njega. Navedeno podrazumijeva brigu i nadzor, smještaj, prehranu, stručnu pomoć kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na

razvijanje osjećaja odgovornosti, razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika, stručna pomoć u učenju, razvijanje pozitivnih interesa, provođenje programa slobodnih i radno - okupacionih aktivnosti, razvijanje socijalnih vještina, saniranje poteškoća u emocionalnom razvoju i rizičnih oblika ponašanja. Uz saradnju sa nadležnim Službama socijalne zaštite, a u okviru gore navedenih poručja također obezbjeđuje se djetetu/maloljetniku priprema za njegov povratak u biološku porodicu, odlazak u drugu porodicu (hraniteljstvo), odnosno njegovu pripremu za samostalan život.

Pored cjelodnevnog zbrinjavanja Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovat će rad sa djecom u riziku i na dnevnoj osnovi na način da se djeci/maloljetnicima osigurava zadovoljavanje životnih potreba pružanjem usluga prehrane, održavanjem higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, redovnog pohađanja nastavnog procesa, te organizovanja slobodnog vremena.

Imajući u vidu značaj i ulogu porodice u odrastanju djece/maloljetnika, kroz programe razvojnog plana rada, u saradnji sa NVO, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“ na mentorskom projektu „Stariji brat starija sestra“.

Ove aktivnosti će sveukupno doprinijeti potvrdi mogućnosti i kapaciteta, koje ova Služba može ponuditi na polju zaštite interesa djece/maloljetnika, posebno cijeneći dosadašnje rezultate i uspjeh Službe u polju njenog djelovanja.

Kroz mentorski projekat „stariji brat starija sestra“. Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će kontinuirano nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“.

Cilj projekta: Socijalizacija i integracija djece/maloljetnika koji su izloženi rizičnim faktorima koji imaju negativne posljedice na psihosocijalni razvoj djeteta/maloljetnika, odnosno koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj.

Ciljna grupa: Djeca u riziku i volonteri - studenti odsjeka za psihologiju, pedagogiju i socijalni rad, kao i studenti drugih usmjerenja.

Mentorskim projektom, „Stariji brat starija sestra“. angažmanom volontera NVO „Narko-ne“, uz nadzor i saradnju radnika Odgojnog centra, djeci/maloljetnicima se pruža dodatna podrška za poboljšanje uslova za obrazovanje, i socijalnu integraciju u društvenu zajednicu. Kroz volonterski rad uloga volontera je pružanje podrške i pomoći djeci u opismenjavanju ili u podršci prilikom izrade školskih zadataka, jačanja svijesti kod djece/maloljetnika o značaju razvijanja higijenskih navika, te se kroz projekat organizuju posjete kulturno - historijskim znamenitostima, kino dvoranama, pozorištu, kao i drugim mjestima od značaja za razvoj djece. Također, rad volontera će biti prilagođen potrebama i interesima korisnika.

Pored navedenog, ovim projektom volonterima se kroz rad sa djecom/maloljetnicima pruža dodatna mogućnost za sticanje znanja iz praktične nastave, te im se pruža mogućnost za usvajanjem ličnih i profesionalnih kompetencija.

Korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe su:

Djeca/maloljetnici oba spola, uzrasta od 8 do 18 godina života:

- koja su žrtve porodičnog nasilja i žrtve trgovine ljudima,
- koja se zateknu u prosjačenju,
- koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba,
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama (čiji roditelji zbog nesređenih porodičnih odnosa, materijalnih, zdravstvenih i drugih posebnih okolnosti nisu u mogućnosti da osiguraju normalne uslove za pravilan odgoj),
- koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje,
- koji su bez pratnje strani državljani.

Kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Kapacitet Službe je predviđen za 21 dijete/maloljetnika, od čega je predviđeno 6 za cjelodnevni smještaj i 15 na poludnevnoj osnovi.

Organizacija rada

Stručni rad u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će se provoditi od 00 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne i noćne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

4. Naziv: Realizacija projekata i programa primarne prevencije, te realizacija individualnih preventivnih tretmana

Nosilac pripreme: Služba za preventivni rad.

Rok pripreme: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za preventivni rad će aktivnosti stručnog rada usmjeriti ka realizaciji preventivnog rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje. Preventivne aktivnosti će biti usmjerene na razvijanje vještina i kompetencija djece i mladih kroz pozitivne

modele ponašanja, koji će im omogućiti lakše suočavanje i odupiranje socijalnim pritiscima kojima su izloženi tokom odrastanja.

Također, planirane aktivnosti preventivnog djelovanja će se realizovati u pravcu osnaživanja i zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba djeteta/mlade osobe, te učenju vještina nenasilnog rješavanja konflikata i samokontroli. Rad je koncipiran na način da se maksimalno prilagođava potrebama korisnika u smislu da se individualni program rada izrađuje na način da je u svakom momentu podložan izmjenama i unapređenjima, ali da jasno preporučuje aktivnosti koje su usmjerene na pružanje adekvatne podrške zbog koje se korisnik obraća, kao i da tokom njegove realizacije aktivnosti ostvaruju ciljeve različitih faza socijalizacije, procesa zrenja i akulturacije.

Ovakav način rada osigurava upotpunjenje svrhe preventivnog djelovanja i zatvara logički strukturiranu cjelinu, jer potpomaže reduciranje pojave maloljetničkog prijestupništva i ispoljavanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i maloljetnika.

Primarna prevencija – realizuje se u okviru implementacije projekata i programskih preventivnih aktivnosti koje podrazumijevaju bateriju radionica ili predavanja koja su usmjerena ka jedinstvenom cilju i zatvaraju jednu logičku cjelinu. Osnovni zadatak i krajnji cilj predavanja jeste da osnaži efekat zaštitnih faktora, da istakne značaj poput kvalitetne i stabilne porodične veze, nadzora roditelja nad aktivnostima djece. Istovremeno se radi na neophodnom reduciranju udjela i značaja rizičnih faktora, kao što su: disfunkcionalnost porodice u smislu nesređenih porodičnih interpersonalnih odnosa i situacija, agresivno i delinkventno ponašanje, nepostojanje samokontrole. Kroz realizaciju projektnih aktivnosti pružat će se informativne usluge roditeljima u smislu davanja smjernica pri traženju pomoći i podrške od drugih relevantnih subjekata.

Po okončanju radionica/predavanja, prije izvještavanja obavlja se evaluacija koja obavezno sadržava i dio dokimoloških podataka prikupljenih tokom rada sa ciljnom skupinom. Na ovaj način obezbjeđuje se adekvatan prikaz rezultata cjelokupnog učinka realizovanih aktivnosti, kao i mogućnost praćenja individualnog učinka za svakog učesnika u aktivnostima, što otvara mogućnost identifikacije prisustva problema općenito i eventualne potrebe za dodatnom intervencijom na individualnom nivou.

Pored navedenog, realizuju se i stručna predavanja koja su koncipirana na način da zadovoljavaju kriterije stručnog usavršavanja nastavnika i profesora osnovnih i srednjih škola, kao i predavanja koja imaju za cilj unapređenje odgojnih kompetencija roditelja, a koja su uvijek tematski posvećena aktuelnoj problematici. Pri ovome je neizostavno napomenuti da u svrhu praćenja savremenih tendencija u društvenoj odgojno - obrazovnoj praksi, koja nalaže modifikaciju metodike rada svojstvene „savremenoj učionici“, sve aktivnosti iz oblasti primarne prevencije usklađene su sa zahtjevima realizacije online nastavnog rada.

Sekundarna prevencija – u metodičkom smislu individualni tretman u ovoj oblasti realizuje se za korisnike koji su pod direktnim rizikom ili već prisutnim problemima u ponašanju. Individualni preventivni tretmani sa djecom i maloljetnicima će se provoditi na osnovu Zahtjeva roditelja/staratelja/hranitelja, Službe socijalne zaštite ili škole koju dijete/maloljetnik pohađa, kod kojih se ukazuje potreba za stručnim radom. Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova iz

oblasti socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavat će se programi koji će podrazumijevati pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Cilj je da se kroz udruživanje resursa ustanova obezbijedi kvalitetnije i svrsishodnije pružanje usluga, sa postizanjem što boljih rezultata stručnog rada. Ovakav rad podrazumijeva saradnju Službe i sa nevladinim društvenim organizacijama. Samim tim, ovisno o intenzitetu unapređenja kritičkog mišljenja korisnika, dio rada će se obavljati i u okviru grupnih aktivnosti realizovanih izvan Odgojnog centra. Ukoliko se sagleda cjelokupni koncept rada može se zaključiti da je proces induktivnog karaktera, te da se postupno, djelujući na pozitivne dispozicije i voljne crte ličnosti odgajanika u konačnici rezultira osobom koja je, u završnoj fazi, osamostaljena, društveno osviještena i sa otklonjenim ili prevaziđenim uzrocima neprihvatljivog ponašanja.

Korisnici Službe za preventivni rad su:

- Učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji i nastavni kadar;
- Djeca/maloljetnici uzrasta od 12 do 18 godina koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje.

Organizacija rada

Stručni rad u Službi će se provoditi od 08:00 do 20:00 sati, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

5. Naziv: Godišnji plan supervizije za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Stručni kolegij.

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Supervizija je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktičan rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Supervizor je osoba kojoj je izdato odobrenje za provođenje procesa supervizije, u skladu sa odredbama Pravilnikom o provođenju supervizije u

ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/24). Stručni radnici Odgojnog centra su socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, sociolozi, pravnici i drugi radnici visoke stručne sprema koji vršeći poslove svog radnog mjesta neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Godišnjim planom supervizije će se planirati oblasti, poslovi ili teme u kojima će se sprovoditi supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici supervizije, fokus supervizije.

Odgojni centar planira organizirati i provesti 18 sati grupne supervizije, za svakog zainteresovanog stručnog radnika. Grupna supervizija će obuhvatati jednu oblast ili posao ili temu, a provodit će se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja će brojati od dva do šest stručnih radnika. Pored toga, u cilju pružanja podrške svakom stručnom radniku, direktor Odgojnog centra će kontinuirano pratiti postojanje potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se provodi prema procjeni direktora Odgojnog centra, a isti će nakon utvrđene potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u navedenom postupku superviziranja. Usluge supervizije će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, a finansijska sredstva potrebna za realizaciju supervizije se planiraju kao rashod Odgojnog centra.

6. Naziv: Programski zadaci pravnih poslova

Nosilac pripreme: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za opšte i zajedničke poslove kontinuirano će obavljati sljedeće poslove: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje. Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, uspostavljanje dokumentacionog materijala iz radnih odnosa, uspostavljanje i vođenje matične knjige radnika, personalnih dosijea i drugih dokumentacionih materijala potrebnih za vođenje kadrovske evidencije Odgojnog centra i sve druge pravne poslove.

7. Naziv: Programski zadaci općih i zajedničkih poslova

Nosilac pripreme: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i drugo. Stara se o ispravnosti rada baze podataka i njenog ažuriranja, radi na poslovima održavanja računara, prateće računarske opreme i softvera, te instaliranja potrebnih računarskih programa, održavanje objekata, opreme i materijalno - tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i drugo.

8. Naziv: Programski zadaci iz segmenta finansija

Nosilac pripreme: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: radi na izvršenju poslova i zadataka iz oblasti računovodstveno - materijalnih poslova, te izrade prijedloga godišnjeg finansijskog plana; prati i analizira izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještava direktora; izrađuje godišnje i periodične planove nabavke materijalno - tehničkih sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove, te na vrijeme organizuje i provodi procedure nabavki u skladu sa zakonom; radi na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno - finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta; prati i kontroliše potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova; popunjava statističke izvještaje vezano za radnike; vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura; vodi blagajnički dnevnik; kontroliše obračun plate, toplog obroka, naknade za prijevoz i drugih davanja za radnike; kontroliše i vrši dnevne isplate iz blagajne za tekuće namjene; vodi evidenciju obustava za radnike i evidenciju minulog rada; knjiži sve poslovne promjene; obračunava amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava; vrši nabavku potrošnog materijala, namirnica i sredstava higijene za kuhinju i vešeraj i drugih stvari za potrebe Odgojnog centra, te se stara o uskladištenju i čuvanju nabavljene robe.

9. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/ Upravni odbor.

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Odgojni centar će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

10. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti KJU „Odgojni Centar Kantona Sarajevo“

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Odgojnog centra direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Odgojnom centru, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za promociju rada Odgojnog centra. Također, stručni radnici Odgojnog centra uz odobrenje direktora, sarađivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Odgojnog centra.

11. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar u svom radu će po potrebi, a u interesu djece/maloljetnika, ostvarivati saradnju sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“, Ministarstvom unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo pruža značajnu podršku i saradnju Odgojnom centru prilikom realizacije svih programskih zadataka, te će se ta saradnja nastaviti uz kontinuiran obostran doprinos na unaprijeđivanju iste. Saradnja sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo će se ogledati u realizaciji zajedničkih aktivnosti tokom pripreme i izvršenja odgojnih mjera, izvršenja mjere privremenog smještaja u toku trajanja postupka, te tokom smještaja djece/maloljetnika po rješenjima JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Pored toga, sa Službama socijalne zaštite će se sarađivati na identifikaciji djece/malojetnika koja su u riziku i koju je neophodno uključiti u stručni rad, te samim tim i u pripremi i realizaciji individualnih preventivnih tretmana. S ciljem poboljšanja kvalitete usluga, tokom 2025. godine će se raditi na kontinuiranom unaprijeđenju saradnje Odgojnog centra, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ i KJU „Porodično savjetovalište“.

Također, u svrhu unaprijeđenja stručnog rada i unaprijeđenja programa tretmana, KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ će u toku 2025. godine nastaviti sa uključivanjem stručnih radnika KJU „Porodično savjetovalište“ i JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ u rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra i njihovim porodicama.

Uzimajući u obzir hronološku dob korisnika usluga Odgojnog centra neophodna je kontinuirana saradnja sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo. Naime, ta saradnja će se realizovati kroz posjete stručnih saradnika Odgojnog centra školama i to zbog uvida u učenički status, prikupljanja informacija o uspjehu u učenju i vladanju, a za one korisnike koji nemaju učenički status pronalaziti način uključivanja u obrazovni sistem obrazovanja (redovan ili vanredan). Također, škole su prepoznale Odgojni centar kao značajnog saradnika u smislu pružanja stručne pomoći i podrške, te će shodno navedenom stručni radnici Odgojnog centra tokom 2025. godine realizovati predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.

Tokom boravka djece/maloljetnika u Odgojnom centru veoma često postoji potreba za pružanjem zdravstvene usluge. U tom smislu Odgojni centar će, kao i do sada, sarađivati sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, COVID ambulantama, Centrom za mentalno zdravlje, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć, te Odjeljenjem za Dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama u toku 2025. godine će se ostvarivati putem realizacije programskih i projektnih aktivnosti, a u skladu sa potrebama što kvalitetnijeg djelovanja i poboljšanja stručnog rada sa korisnicima Odgojnog centra.

U zavisnosti od potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa važećim propisima i internim aktima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Odgojni centar će u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Fakultetom za kriminalistiku i kriminologiju, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima raditi na unaprijeđenju kvalitete rada i to putem međusobne razmjene znanja i iskustva (teorijska i praktična), mogućnost provođenja stručne prakse za studente, gostovanja stručnih radnika tokom realizacije nastavnih aktivnosti fakulteta, razvoja zajedničkih projektnih aplikacija, organizacije zajedničkih konferencija i okruglih stolova, tokom kojih će se prezentirati zajednička istraživanja.

12. Naziv: Prijem pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Nosilac pripreme: KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar će u skladu sa potrebama, programima JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, Protokolom o saradnji sa UG “Narko-ne” i finansijskim mogućnostima Odgojnog centra razmotriti mogućnost prijema pripravnika i pružanja mogućnosti licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa za sticanje radnog iskustva u struci.

Pored kontinuiranih poslova u tematskom dijelu, isti se također odnose i podrazumijevaju redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Odgojnog centra koji se provode kroz redovan rad Službi u okviru Odgojnog centra.

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Odgojnog centra, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Sistematizovani broj radnih mjesta: Ukupno su 44 (četrdesetčetiri) sistematizovana radna mjesta sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Popunjeno je 31 (tridesetjedno) radno mjesto sa 36 (tridesetšest) izvršilaca.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

Odgojni centar je deficitaran u pogledu kadrovske popunjenosti, posebno sa aspekta osnovne djelatosti ustanove, te stoga i tokom 2025. godine postoji potreba za dodatnim osnaživanjem kadrovskih resursa. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta je direktno uslovljeno raspoloživim finansijskim sredstvima, kao i prethodno pribavljenim saglasnostima resornog ministarstva.

S tim u vezi, Odgojni centar će u saradnji sa resornim ministarstvom postepeno vršiti popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta, a sve u skladu sa iskazanim potrebama posla.

Na osnovu navedenog, Odgojni centar planira dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta kako slijedi:

1. Stručni saradnik za psihološke poslove u Službi za resocijalizaciju sa traženim VII stepenom stručne spreme, odnosno ekvivalent bolonjskog studija visokog obrazovanja (180 ECTS bodova) u oblasti psihologije, 1 (jedan) izvršilac
2. Viši referent za administrativno – tehničke poslove u Službi za opšte i zajedničke poslove sa traženim IV stepenom stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
3. Referent za opšte poslove i podršku u Službi za opšte i zajedničke poslove sa traženim najmanje III stepenom stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac.
4. Medicinska sestra - tehničar u Službi za dijagnostiku i opservaciju sa traženim najmanje IV stepen stručne spreme, sa stručnim zvanjem medicinska sestra - tehničar 1 (jedan) izvršilac.

Kratko obrazloženje:

Neophodno je istaći da je cjelokupna kadrovska popunjenost Odgojnog centra sa aspekta osnovne djelatnosti, za koju su nužni stručni radnici poput psihologa, pedagoga, socijalnih radnika, sociologa i sl. jako loša, te je u ovom trenutku od ukupno 36 (tridesetšest) radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, samo 16 (šesnaest) radnika navedenih zanimanja. Cijeneći sve činjenice i okolnosti, način rada i funkcionisanja Odgojnog centra, broj stručnih radnika profiliranih zanimanja bi trebao biti daleko veći.

Također, ističemo kako Odgojni centar svoje usluge pruža korisnicima na dva različita lokaliteta u periodu od 00 – 24 sata, sedam dana u sedmici i to u objektu u ulici Jukićeva bb gdje djeluju Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad, te na adresi Hamdije Čemerlića 19 gdje je smještena Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Funkcionisanje i neometan rad Odgojnog centra su pored svih navedenih činjenica posebno otežani i usljed odsustva radnika sa posla po osnovu bolovanja.

Kada je riječ o domenu zdravstvene brige korisnika, u sklopu Odgojnog centra zaposlen je jedan medicinski tehničar u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, te je neophodno obezbijediti stručno lice za brigu o zdravstvenom stanju i zdravstvenoj zaštiti maloljetnika koji se nalaze na dijagnostici i opservaciji, kao i maloljetnicima kojima je izrečena odgojna mjera.

Nadalje, početkom 2025. godine jedna radnica raspoređena na poslove radnog mjesta Viši referent za administrativno – tehničke poslove stiče uslove za odlazak u penziju, čime se stvara nužna i hitna potreba za popunjavanjem ovog radnog mjesta.

Također, Odgojni centar svoj rad organizuje na dva lokaliteta u tri smjene rada, tokom sedam dana u sedmici, te se u dosadašnjoj praksi pokazalo da je radno mjesto i poslovi Referenta za opšte poslove i podršku neophodno dodatno ojačati sa jednim izvršiocem, prvenstveno zbog nesmetane organizacije rada i postizanja optimalne opterećenosti radnika na pomenutom radnom mjestu.

VI KAPITALNI PROJEKTI

S obzirom da u sklopu postojećeg objekta u ulici Jukićeva bb, kojim raspolaže Odgojni centar, postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi, još tokom 2020. godine poduzete su aktivnosti na pripremi i izradi projektne dokumentacije, te dobijanja neophodnih dozvola od strane nadležnih organa.

U skladu sa navedenim, sačinjen je Idejni projekat, te zatražena lokacijska informacija za potrebe predmetne nadogradnje, dok je tokom 2022. godine provedena aktivnost izrade Glavnog projekta.

Tokom 2025. godine Odgojni centar će nastaviti aktivnosti usmjerene na obezbjeđenje svih neophodnih pretpostavki za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, te je u prvom redu planirano izvođenje neophodnih građevinskih radova, te stavljanje novoizgrađenih prostorija u funkciju.

Na ovaj način omogućilo bi se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Primarna svrha realizacije navedenog projekta je obezbjeđenje dodatnih uslova za rad Službe za dijagnostiku i opservaciju, u prvom redu omogućavanja fizičkog odvajanja korisnika navedene Službe od ostalih kategorija korisnika usluga Odgojnog centra.

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, u toku 2025. godine očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice i da se radi o projektnim aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.

Gore navedenim bi se stvorile pretpostavke za potpuno nesmetan rad i funkcionisanje Službe za dijagnostiku i opservaciju, te unaprijeđenje kvalitete usluga koje pomenuta Služba pruža korisnicima.

Također je neophodno izvršiti nabavku uredske, informatičke i tehničke opreme, te opreme i instrumenata za rad sa djecom/maloljetnicima.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.

Sastavni dio Programa rada za 2025. godinu je Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.

Predsjednik Upravnog odbora

Fuad Podrug



Broj: 31-01-02-433-01/25
Datum: 18.04.2025.g.



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
KJU "Одгoјни центар Кантаона Сарајево"



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424
Upravni odbor

Broj: 31-01-02-433/25
Sarajevo, 18.04.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 54. sjednici održanoj dana 18.04.2025. godine, *donosi*

ODLUKU

I

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period od 01.01. – 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period od 01.01. – 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Upravnog odbora

Euad Podrug



Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- a/a

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"

www.odgojnicentars.ba
info@odgojnicentars.ba

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Broj: 31-01-02-385-0/25
Datum: 09.04.2025. godine

Finansijski plan KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu

Uvod i struktura Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Izrada Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu otpočela je izradom Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2025. – 2027. godina koji je usvojila Vlada Kantona Sarajevo. U skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 2 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-2808-8/24 od 08.07.2024. godine KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je dostavio Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu u iznosu od 2.093.500,00 KM, a u skladu sa odobrenim limitom iz spomenutih Budžetskih instrukcija. Imajući u vidu da navedeni iznos nije dostatan za sve planirane i zakonom propisane aktivnosti u 2025. godini, uz navedeni akt dostavljen je i dodatni Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu - dodatna sredstva Obrazac dodatnog zahtjeva za sredstvima budžeta u iznosu od 414.548,00 KM, a koji se odnosio na sredstva potrebna za:

-Isplatom bruto plaća i naknada, doprinosa poslodavca čime je obuhvaćena primjena Zakona o izmjenama i dopunama zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u KS. Takođe isplatom iznosa bruto plaća i naknada za angažman nedostajućeg stručnog kadra čije je zaposlenje planirano u 2025. godini, te dodatna sredstva na ime glavnice i zatezne kamate za spor dva radnika po presudama izvršene od 2022. godine i obaveznog sistematskog pregleda za zaposlenike u Ustanovi.

Dana 29.11.2024. godine Skupština Kantona Sarajevo donosi Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu u kojem je Budžet KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu iznosio 2.093.500,00 KM. Na isti su sačinjene Primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj 31-06-11-1293-02/24 od 04.12.2024. godine i dostavljene putem Protokola Kantona Sarajevo Ministarstvu finansija i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Dana 28.03.2025. godine održana je sjednica Skupštine Kantona Sarajevo na kojoj je donesen Budžet za 2025. godinu, isti je objavljen u Službenim novinama KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/25 od 03.04.2025. godine).

Ukupno planirana finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ iznose 2.545.019 KM, od čega su većinom budžetska sredstva (izvor 10), dok je iznos od 10.000,00 KM iz općinskih transfera (izvor 50).

Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu ne uključuje prihode po osnovu privremenog smještaja umjesto mjere pritvora.

Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025 godinu sa opisanim izmjenama je prikazan u sljedećoj tabeli.

Raz	Gl.	Potr. Jed.	Ekon. Kod	O P I S	Budžet KS za 2024.g	Nacrt Budžeta KS za 2025.g	Budžet KS za 2025.g
1	2	3	4	5	6	7	8
				TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.015.535	1.800.200	2.251.719
23	6	1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.679.360	1.498.100	1.909.374
23	6	1	611100	Bruto plaće i naknade	1.481.122	1.266.925	1.660.399
23	6	1	611200	Naknade troškova zaposlenih	198.238	231.175	248.975
		NFA001	611200	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	25.770	29.700	29.700
		NFA002	611200	Naknade za topli obrok	112.294	132.975	150.775
		NFA003	611200	Naknade za regres za godišnji odmor	28.574	31.500	31.500
		NFA004	611200	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-	7000	7000
		NFA005	611200	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	31.600	30.000	30.000
23	6	1	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.681	133.100	173.345
23	6	1	612100	Doprinosi poslodavca	155.681	133.100	173.345
23	6	1	613000	Izdaci za materijal i usluge	180.494	169.000	169.000
23	6	1	613100	Putni troškovi	2.500	3.000	3.000
23	6	1	613200	Izdaci za energiju	33.400	38.000	38.000
23	6	1	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.000	11.000	11.000
23	6	1	613400	Nabavka materijala	42.050	42.500	42.500
23	6	1	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.000	7.000	7.000
23	6	1	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	100	100	100
23	6	1	613700	Izdaci za tekuće održavanje	16.950	11.000	11.000
23	6	1	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.000	6.300	6.300
23	6	1	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	63.494	50.100	50.100
23	6		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	58.210	46.000	46.000
		NFK001	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.184	4.000	4.000
		NFK002	613900	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	100	100
23	6	1	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	200	200	200
			614800	Drugi tekući rashodi	100	100	100
		NFS001	614800	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	100	100	100
				UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	43.590	293.100	293.100
23	6	1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	43.590	15.000	15.000
23	6	1	821300	Nabavka opreme	43.290	15.000	15.000
23	6	1	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100	100	100
23	6	1	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	200	278.000	278.000
				UKUPNO ZA GLAVU 2306:	2.059.325	2.093.500	2.545.019

Ovaj Finansijski plan KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu predstavlja analitičku razradu predloženog obima sredstava, prihoda i primitaka koji se ostvaruju iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, općinskih transfera te rashoda i izdataka KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" po podkategorijama i analitičkim kontima, te su u skladu sa tim podijeljene na tri dijela:

- ✓ Prvi dio, koji se odnosi na plate i naknade radnicima – ekonomski kodovi 611000 i 612000,
- ✓ Drugi dio, koji se odnosi na operativne rashode vezane za poslove koje Odgojni centar sa aspekta registrovane djelatnosti pruža korisnicima svojih usluga, odnosno na izdatke za materijal i usluge potrebne za nesmetano funkcionisanje dva fizički odvojena poslovna objekta, tj. četiri Službe za stručni rad sa korisnicima, te jedne Službe za opšte i zajedničke poslove koja ih administrativno i tehnički servisira i opslužuje – ekonomski kod 613000, i
- ✓ Treći dio, koji se odnosi na stavke drugih tekućih rashoda kao izdataka za nabavku stalnih sredstava i stavku rekonstrukcija i investiciono održavanje – ekonomski kodovi 614000, 821000 i 821600.

Potrebno je naglasiti da Odgojni centar svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini, sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnuse, noćni rad, rad u dane praznika i slično, sa rasporedom rada koji pokriva svih 24 sata dnevno na dva odvojena lokaliteta.

Prvi dio

Opis	Odobrena sredstva
Bruto plate - Glavna grupa 611100	1.660.399 KM

Planirani nivo sredstava za bruto plaće iznosi 1.660.399,00 KM, i planirana su za 45 radnika Odgojnog centra Kantona Sarajevo.

Plaće za radnike Odgojnog centra obračunate su prema Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) kojim su utvrđeni koeficijenti i uvećanja po osnovu posebnih uslova rada, Odluke o utvrđivanju osnovice kojom se utvrđuje osnovica za obračun plaće za 2025. godinu u neto iznosu od 400,00 KM, za zaposlene koji plaću primaju iz Budžeta Kantona Sarajevo, te odredbama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Naknade troškova zaposlenih - Glavna grupa 611200	248.875 KM
--	-------------------

Pozicija Naknade troškova zaposlenih je planirana u iznosu od 248.975,00 KM i uključuje sljedeće troškove:

611211 Naknada troškova prevoza na posao i s posla	29.700 KM
611221 Naknada za topli obrok (1% od prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH)	150.775 KM
611224 Naknada za regres za godišnji odmor	31.500 KM
611225 Otpremnina zbog odlaska u penziju	7.000 KM
611227 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	30.000 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih su izrađeni u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulišu obim i visina navedenih prava za ukupno 45 (četrdesetpet) radnika odobrenih Budžetom za 2025. godinu u KJU Odgojnom centru Kantona Sarajevo.

Doprinosi poslodavca - Glavna grupa 612100	173.345 KM
---	-------------------

Pozicija Doprinosi poslodavca je direktno proporcionalna poziciji Bruto plate i naknade, glavna grupa 611100.

Drugi dio

Opis

Odobrena
sredstva
3.000 KM

Putni troškovi – Glavna grupa 613100

Planirani iznos za putne troškove se odnosi na stručne posjete radnika Odgojnog centra srodnim ustanovama u okruženju, kao i učešće na različitim seminarima i edukacijama. Planirani iznos podržava minimalne troškove po ovom osnovu, s obzirom da u većini slučajeva organizator istih snosi najveći dio troškova.

Izdaci za energiju – Glavna grupa 613200

38.000 KM

Odobrena sredstva za Izdatke za energiju u 2025. godinu iznose 38.000,00 KM. U okviru ove pozicije su iskazane minimalne potrebe Odgojnog centra na godišnjem nivou neophodnih za redovno funkcionisanje i obavljanje planiranih aktivnosti.

Napominjemo da je usljed klimatskih promjena (grijna sezona traje i do šest mjeseci), kao i kretanja cijena energenata na teško planirati tačan iznos dostatnih sredstava za ovu namjenu.

Ova pozicija obuhvata sljedeće:

613211 Izdaci za električnu energiju	12.900 KM
613212 Izdaci za centralno grijanje	9.400 KM
613216 Izdaci za gas	15.700 KM

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge – Glavna grupa 613300

11.000 KM

Planirana sredstva na poziciji Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 2025. godinu iznose 11.000,00 KM.

U okviru ove glavne grupe odobrena sredstva se dijele na sljedeća analitička konta:

613311 Izdaci za telefon, telefax	2.780 KM
613312 Izdaci za internet	1.000 KM
613314 Izdaci za poštanske usluge	235 KM
613316 Ostale usluge iz oblasti komunikacije	900 KM
613321 Izdaci za vodu	2.455 KM
613323 Izdaci za odvoz smeća	2.225 KM
613327 Izdaci za usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	585 KM
613329 Ostale komunalne usluge	820 KM

Značajno je naglasiti da su u troškovima fiksnog telefona uračunati i pozivi koje ostvaruju korisnici usluga Odgojnog centra za kontakte sa svojim srodnicima, čime se troškovi na ovoj poziciji uvećavaju, kao i da su telefoni u upotrebi svih 24 sata dnevno. Izdaci za usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na godišnjem nivou predstavljaju zakonom propisanu obavezu i kao takvi su iskazani u minimalnom iznosu od 585,00 KM.

42.500 KM

Nabavka materijala – Glavna grupa 613400

Ukupno planirana sredstva za nabavku materijala su iskazana u iznosu od 42.050,00 KM. U okviru pozicije nabavke materijala možemo napraviti podjelu na:

- administrativni i tehnički materijal koji je neophodan za rad Odgojnog centra,
- materijal za čišćenje prostorija i održavanje higijene korisnika usluga Odgojnog centra,
- materijal za rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra, materijal za prostorije u kojima isti borave, te u najvećem dijelu za namirnice namijenjene za ishranu korisnika usluga Odgojnog centra.

Pojedinačni programi rada za svakog korisnika usluga obuhvataju širok spektar neophodnog specijaliziranog radnog materijala za resocijalizaciju i edukaciju maloljetnika.

U skladu sa navedenim troškovi ovog konta su podijeljeni na sljedeća analitička konta:

613411 Izdaci za obrasce i papir	2.000 KM
613416 Izdaci za sitan inventar	2.575 KM
613417 Izdaci za kancelarijski materijal	2.000 KM
613419 Izdaci za ostali administrativni materijal	1.500 KM
613421 Lijekovi	600 KM
613422 Medicinski i stomatološki materijal	300 KM
613481 Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.465 KM
613482 Izdaci za hranu i prehrambeni materijal	25.625 KM
613484 Izdaci za materijal za čišćenje	5.850 KM
613485 Posteljna oprema	585 KM

Izdaci za usluge prijevoza i goriva – Glavna grupa 613500

7.000 KM

Izdaci za usluge prijevoza i goriva za 2025. godinu su planirani u visini od 7.000,00 KM. Izdaci na ovoj poziciji su uslovljeni potrebama korisnika usluga i njihovim prijevozima na ljekarske preglede, radnookupacione aktivnosti van Odgojnog centra (izleti, posjete muzejima i slično) te dnevni transport gotovih obroka i pošte.

Ovaj konto podrazumijeva i troškove registracije službenih vozila, te su iznosi iskazani kako slijedi:

613511 Izdaci za nabavku benzina	1.800 KM
613512 Izdaci za nabavku dizel goriva	2.500 KM
613513 Motorno ulje	700 KM
613523 Izdaci za registraciju dva motorna vozila	900 KM
613524 Izdaci za prevoz ljudi	1.100 KM

Unajmljivanje imovine i opreme – Glavna grupa 613600

100 KM

Pozicija unajmljivanje imovine i opreme je otvorena u minimalnom iznosu za slučaj eventualnog unajmljivanja poslovnog prostora za potrebe rada Odgojnog centra, a odnosi se na sljedeći konto:

613611 Unajmljivanje prostora ili zgrada	100 KM
--	--------

Izdaci za tekuće održavanje – Glavna grupa 613700

Iznos izdataka za tekuće održavanje u 2025. godini je planiran u visini od 11.000,00 KM na osnovu potreba za redovnim održavanjem zgrade, opreme i vozila, te obuhvata izdatke usluga i materijala po analitičkim kontima kako slijedi:

11.000 KM

613711 Materijal za popravak i održavanje zgrade	1.100 KM
613712 Materijal za popravak i održavanje opreme	2.400 KM
613713 Materijal za popravak i održavanje vozila	1.150 KM
613721 Usluge popravaka i održavanje zgrade	2.300 KM
613722 Usluge popravaka i održavanje opreme	2.200 KM
613723 Usluge popravaka i održavanje vozila	1.350 KM
613725 Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	200 KM
613727 Ostale usluge opravke i održavanja	300 KM

Kada su u pitanju izdaci za gore navedene usluge i materijal potrebno je istaći da troškovi uključuju redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, profesionalnu opremu u vešeraju i kuhinji, kao i

troškove otklanjanja eventualno nastalih kvarova, na dvije lokacije, lift, kompletno servisiranje sistema za grijanje i sanitarnu vodu u Ustanovi, te ostalih popravki i održavanja.

6.300 KM

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – Glavna grupa 613800

U okviru Izdataka osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa za 2025. godinu planiran je iznos od 6.300,00 KM. Ova grupa podrazumijeva izdatke na sljedećim analitička konta:

613813 Izdaci za osiguranje dva motorna vozila	4.200 KM
613814 Izdaci za osiguranje radnika	2.000 KM
613821 Izdaci bankovnih usluga	100 KM

Ugovorene i druge posebne usluge – Glavna grupa 613900

50.100 KM

Ukupno planirana sredstva na poziciji Ugovorenih i drugih posebnih usluga za 2025. godinu su iskazana u iznosu od 50.100,00 KM.

Navedni iznos raspoređen je shodno obavezama provođenja propisanih naknada i pripadajućih doprinosa predsjednike i članove Upravnog i Nadzornog odbora i rada komisija planiranih u toku 2025. godine. Također ova pozicija obuhvata eventualne troškove supervizije, edukacije, izdataka za zdravstvenu zaštitu radnika, oglašavanje, mikrobiološke analize namirnica i površina u Odgojnom centru, sistematski pregled radnika te ostale nespomenute usluge i dadžbine u koje ulaze arhiviranje i skladištenje trajne dokumentacije.

U skladu sa navedenim, odobrena sredstva su podijeljena na sljedeća analitička konta:

613912 Usluge štampanja	355 KM
613913 Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	300 KM
613914 Usluge reprezentacije	820 KM
613916 Usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.170 KM
613919 Ostali izdaci za informisanje	110 KM
613922 Usluge stručnog obrazovanja	710 KM
613931 Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	355 KM
613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge	180 KM
613947 Javno - zdravstvena djelatnost	14.350 KM
613962 Troškovi spora	1.500 KM
613974 Izdaci za rad komisija	2.000KM
613976 Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	12.720 KM
613986 Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.000 KM
613987 Doprinos za PIO od druge samostalne djelatnosti	1.500 KM
613988 Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti	2.250 KM
613983-NFK001 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.680 KM
613983-NFK002 Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100 KM
613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.900 KM

Treći dio

Opis	Odobrena sredstva
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama radnika KS - Glavna grupa	200 KM
614800	

Zbog potrebe za provedbom sudskih presuda po tužbama radnika Odgojnog centra, otvorena je ova pozicija u Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu u minimalnom iznosu od 200,00 KM.

U skladu sa navedenim, sredstva su podijeljena na sljedeća analitička konta:

614800 Drugi tekući rashodi	100 KM
614800 - NFS001 Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama radnika KS	100 KM

Izdaci za nabavku stalnih sredstava – Podkategorija 821000	293.100 KM
---	-------------------

Iznos planiranih sredstava za potrebe nabavke stalnih sredstava za 2025. godinu je izražen u iznosu od 293.100 KM.

Pozicija 821300 nabavka opreme odobrena u iznosu 15.000,00 KM od čega je 15.000,00 KM iz općinskih transfera (izvor 50), a iznos od 5.000,00 KM su budžetska sredstva.

Pozicija 821500 je ostala otvorena u minimalnom iznosu od 100,00 KM a radi moguće potrebe nabavke građevinske dozvole za potrebe realizacije projekta nadzidivanja i nadogradnje.

Pozicija 821600 rekonstrukcija i investiciono održavanje za 2025. godinu u iznosu od 278.000,00 KM. S obzirom da je tokom 2022. godine izrađen Glavni projekat za dogradnju objekta Odgojnog centra, odobreni iznos na poziciji ekonomskog koda 821600 rekonstrukcija i investiciono održavanje za 2025. godinu od 278.000,00 KM nisu dostatna s obzirom na utvrđenu vrijednost projekta, radova i materijala neophodnih za zatvaranje terase i nadogradnju objekta u ulici Jukićeva bb.

Za realizaciju i provođenje navedenog će biti neophodna podrška resornog Ministarstva.

U skladu sa tim, sredstva su podjeljena na sljedeća analitička konta:

821300 Nabavka opreme	15.000 KM
821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100 KM
821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje	278.000 KM

Sve navedeno je planirano u svrhu stvaranja uslova za nesmetano funkcionisanje svih Službi Odgojnog centra sistematizovanih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

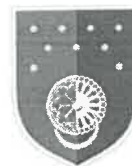
Pripremila: Edina Pamuk, Stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalne tehničke poslove
Kontrolisala: dipl. iur. Merima Brdarić, šef Službe za opšte i zajedničke poslove





www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгoјни центар Кантона Сарајево"



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 200-425

Fax: + 387 (0) 33 200-424

Upravni odbor

Broj: 31-01-02- **385** /25
Sarajevo, 09.04.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 53. sjednici održanoj dana 09.04.2025. godine, *donosi*

ODLUKU

I

Donosi se Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug



Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.