



Broj: 02-04-38588-8/25
Sarajevo, 09.07.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) i alineje 25. tačke IV - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **83.** sjednici održanoj **09.07.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, 47/24), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, 47/24), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 8940-1/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo"
za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 07/12 i 33/13), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ (Službene novine kantona Sarajevo, br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), JU „Apoteke Sarajevo“ dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu. Uz ovaj Izvještaj su dostavljeni i izvještaji o radu Upravnog, Nadzornog odbora i direktora, kao i Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih, te Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2024. godine.

Na navedeni Izvještaj, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-13655-2/25 A.B. od 17.04.2025. godine dao Mišljenje, a koje dostavljamo u prilogu.

Uvidom u navedena akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Reviziju finansijskih izvještaja JU Apoteke Sarajevo za 2024. godinu izvršilo je Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting „ETIC“ d.o.o. Zenica. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2024. godine.

2. Djelatnost i organizacija

JU „Apoteke Sarajevo“ obavlja djelatnost u skladu sa članom 4. Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10) i u okviru svoje djelatnosti osigurava:

- snabdjevanje lijekovima, medicinskim sredstvima, herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama, homeopatskim lijekovima, dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu lijekovima i medicinskim sredstvima;
- izradu i snabdjevanje magistralnim i galenskim pripravcima;

- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda u cilju zdravlja i sprječavanja bolesti, te pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

Ova ustanova pruža stanovništvu Kantona Sarajevo usluge iz domena apotekarske djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Tokom 2024.godine, izdavanje lijekova na recept se obezbjeđivalo u okviru 40 poslovnih jedinica u sastavu JU „Apoteke Sarajevo”, kroz sljedeće organizacione oblike: 17 apoteka, 22 ogranaka i 1 depo. Poslovne jedinice ove ustanove su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo.

Pored navedenog, ova Javna ustanova ima organizovanu apotekarsku djelatnost i na području Zeničko-Dobojskog kantona sa 7 poslovnih jedinica i to 5 ogranaka i 2 depoa.

U sklopu ove ustanove, registrovan je i galenski laboratorij „Galas” koji u svom proizvodnom asortimanu izrađuje sljedeće ljekovite pripravke: ljekovite masti, gelove, kozmetičke kreme, praškove, supozitorije, tinkture, monokomponentne i mješavine čajeva, mehleme i zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

Radno vrijeme organizacionih jedinica apoteka prilagođeno je potrebama pacijenata i javnih zdravstvenih ustanova.

Dostupnost lijekova stanovništvu Kantona Sarajevo je omogućena tokom 24h kroz 11 poslovnih jedinica, raspoređenih na 8 općina Kantona Sarajevo i to:

- Općina Stari Grad – apoteka "Bašćaršija",
- Općina Centar – apoteka "Marijin Dvor",
- Općina Novo Sarajevo – apoteka "Novo Sarajevo", apoteka "Hitna" i apoteka „Kovačići“,
- Općina Novi Grad – apoteka " Dobrinja", apoteka „Otoka“,
- Općina Ilidža – apoteka " Ilidža",
- Općina Vogošća – apoteka "Vogošća",
- Općina Ilijaš – apoteka "Ilijaš",
- Općina Hadžići – apoteka "Hadžići"

U izvještajnom periodu, radno vrijeme je usklađeno sa odredbama kolektivnog ugovora i traje 37,5 sati sedmično, odnosno 7,5 sati dnevno, u kojem nije uračunato vrijeme obavezne polusatne pauze.

JU „Apoteke Sarajevo” je kao i do sada samofinansirajuća zdravstvena ustanova a poštivanje odredbi Kolektivnog ugovora koja isplaćuje plate po najnižoj neto satnici koja iznosi 3,40 KM.

Stanovništvu Kantona Sarajevo je dostupan i Call centar koji pruža sve potrebne informacije o lijekovima. Call centar je u protekloj godini registrovao ukupno 23.017 poziva što je za 14% više u odnosu na 2023.godinu kada je obavljeno 20.063 poziva. Putem meila, Facebook-a i Instagram-a odgovoreno je na 3658 upita. Pozivi Call centra se nakon radnog vremena, od 16h preusmjeravaju na dežurne apoteke, kao i na apoteku Importanne, kako bi Call centar bio dostupan 24h svim našim sugrađanima.

Radom JU “Apoteke Sarajevo” rukovodi Generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor JU “Apoteke Sarajevo”.

Sjedište JU “Apoteka Sarajevo” je na adresi Kranjčevićeva 29, Sarajevo.

Strukturu organizacije JU “Apoteke Sarajevo” čine 4 (četiri) sektora i to:

- Sektor farmacije,
- Sektor finansija i računovodstva,
- Sektor za informacione tehnologije i
- Sektor za pravne poslove.



3. Kapaciteti

3.1. Prostor

JU „Apoteke Sarajevo” svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovna prostora i to:

- 5 poslovnih prostora – Uprava, stručne službe i Služba za nabavku;
- 47 poslovnih prostora – Apoteke, ogranci apoteka, depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor – Galenski laboratorij „Galas”.

Od ukupno 47 poslovnih prostora-apoteka, u Kantonu Sarajevo je 40, a u Zeničko-Dobojskom kantonu 7 apoteka.

I u 2024.godini od 40 poslovnih jedinica-apoteka ove ustanove na području Kantona Sarajevo, 24 prostora se koristi po osnovu Ugovora o zakupu, 12 je vlasništvo ove ustanove i 6 poslovnih jedinica je smješteno u prostoru nad kojim ova ustanova ima pravo trajnog korištenja.

Sve službe i apoteke koje djeluju na području Kantona Sarajevo koriste ukupno 6.687 m². Sve apoteke rade i pružaju usluge iz djelatnosti snabdjevanja stanovništva lijekovima i medicinskim sredstvima, u prostorima koji zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/12, 23/13, 27/14 i 36/19).

Za veći dio apoteka je neophodna adaptacija, što nije moguće bez većih finansijskih ulaganja.

Tokom 2023.godine započet je projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade na adresi Bistrik medresa 2 u kojem treba da se smjeste sve stručne službe, a u tu svrhu urađen je idejni, glavni i projekat enterijera. Ova ustanova treba dodatnu podršku Onivača i sredstva kako bi se sve planirano moglo i realizovati.

3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Sve poslovne jedinice - apoteke i Galenski laboratorij „Galas” su raspolagali opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno zadržavanje.

JU „Apoteke Sarajevo” posjeduje opremu za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja kojim se mjere parametri kao što su šećer u krvi, težina, krvni pritisak, a koje pacijenti mogu samostalno određivati i u postupku samokontrole.

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2024. godine iznosi 11.010.621 KM, a prosječna otpisanost iznosi 49%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 93%, a ostale opreme je 89%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2024. godini iznosila je 24.774 KM, koja su utrošena za nabavku opreme, a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

3.3. Kadar

Sve planirane poslove iz svoje djelatnosti, u toku 2024.godine je obavljalo 414 zaposlenika, od čega je na neodređeno vrijeme uposleno 367, a 47 je zaposlenih na određeno vrijeme. Od 367 uposlenih na neodređeno vrijeme 148 je magistara farmacije, 14 magistara farmacije sa specijalizacijom, 1 magistar farmacije sa naučnim stepenom doktor nauka, 143 farmaceutska tehničara, i 61 nezdravstvenih radnika od čega su 4 uposlenika sa naučnim stepenom magistara nauke, 16 uposlenika sa VSS, 21 sa SSS i 20 sa NSS.

Od ukupno 47 uposlenih na određeno vrijeme 26 je magistara farmacije, 2 magistar farmacije sa specijalizacijom, 17 farmaceutskih tehničara i 2 nezdravstvena radnika VSS.

Tokom 2024. godine 6 uposlenika je penzionisano- 5 zdravstvenih i 1 nezdravstveni radnik. U izvještajnom periodu izvršen je prijem u radni odnos 44 novih uposlenika na određeno vrijeme od godinu dana i to: 26 magistara farmacije, 18 farmaceutskih tehničara. Žene čine 90% uposlenika ove Ustanove.

Na dan 31.12.2024.godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 414 uposlnih od čega je 191 magistar farmacije (od čega je 15 specijalsita), 158 farmaceutskih tehničara i 65 nezdravstveni radnici.

Odnos uposlenog medicinskog i nemedicinskog kadra u ovoj Ustanovi je 84,30% : 15,70% u korist medicinskog kadra, što je u okvirima standarda i normativa, utvrđenim Jedinostvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/13, i 90/13). Prema navedenoj metodologiji, odnos medicinskog i nemedicinskog kadra u primarnoj i specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti je 80%:20%.

I tokom 2024.godine, JU “Apoteke Sarajevo” je za osobe bez radnog iskustva u dobi do 30 godina, prijavljenim na evidenciju nezaposlenih, provodila Programe zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo i uposlila 2 nezdravstvena radnika..

U ovoj Ustanovi, tokom 2024.godine, pripravnički staž je obavilo 16 farmaceutskih tehničara. Ova ustanova je postala nastavna baza Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

4. Izvršenje programa rada

U izvještajnom periodu u poslovnica JU “Apoteke Sarajevo” na području Kantona Sarajevo i Zeničko dobojskog kantona realizovano na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja izdato je 1.677.817 gotovih lijekova što je za 28.061 ili 1,7% više u odnosu na 2023.godinu kada je izdato 1.649.756 gotovih lijekova. U poslovnim jedinicama JU “Apoteke Sarajevo” koje pripadaju Kantonu Sarajevo realizovano je 1.457.475 gotovih lijekova.

Kontinuiran rad na smanjenju lagera, te racionalna nabavka uz kontinuiran rast prodaje je rezultirala optimizacijom zaliha. Ova ustanova kontinuirano provodi aktivnosti na podizanju svijesti stanovništva o značaju prevencije bolesti i zaštiti zdravlja. Promotivne aktivnosti su vezane za informisanje pojedinca kao i javnosti, čime se podiže zdravstvena svijest, odnosno briga za sopstveno zdravlje.

U izvještajnom periodu prihod od prodaje robe je ostvaren u iznosu od 68.863.105 KM što je za 4.603.681 KM ili 7,16% više u odnosu na 2023.godinu.

U strukturi ostvarenih prihoda Lijekovi na recept imaju udio od 52,62% i iznose 36.237.404 KM što je povećanje od 7,85% ili 2.636.773 KM u odnosu na 2023.godinu kada je iznosio 33.600.631 KM.

Dodaci prehrani iznose 13.679.788 KM i viši su u odnosu na 2022.godinu za 1.401.348 KM ili 11%.

Lijekovi OTC iznose 15.396.773 KM i viši su za 1.716.985 KM ili 12,55% u odnosu na 2023.godinu.

Galas maloprodaja iznosi 1.004.044 KM i bilježi smanjenje u iznosu -143.096 KM ili -12,47%.

U izvještajnom periodu u JU “Apoteke Sarajevo” realizovano je 1.703.630 recepta što je za 3,26% više u odnosu na 2023.godinu kada je realizovano 1.649.756 recepata.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo u 2024. godini dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u prethodnoj godini i planiranim u 2024. godini.

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 82.561.178 KM i veći su za 10% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 32.427.573 KM i veći su od prihoda ostvarenih u prethodnoj godinu za 12%, a ostvareni su od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 28.235.392 KM na ime pruženih ugovorenih farmaceutskih usluga, od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 2.878.255 KM i po osnovu participacije osiguranih lica 1.313.926 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 50.133.605 KM i veći su za 10% u odnosu na prethodnu godinu. Ovi prihodi ostvareni su po osnovu



direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 41.696.646 KM i ostalih prihoda u iznosu od 8.436.959 KM. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda najveće učešće u visini od 51% imaju prihodi od direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica, zatim prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo 34%, prihodi od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 3%, prihodi od participacije 2% i ostali prihodi 10%.

Ukupni rashodi u 2024. godini izvršeni su u iznosu od 82.255.402 KM i za 11% su veći od rashoda izvršenih u prethodnoj godini. U strukturi ukupno izvršenih rashoda vrijednost lijekova iznosi 58.484.109 KM i u ukupno izvršenim rashodima imaju učešće od 71%, materijalni i ostali troškovi poslovanja iznose 2.423.312 KM (učešće 3%), troškovi plaća i naknada 20.366.399 KM (učešće 25%) i amortizacija 981.582 KM (učešće 1%).

U 2024. godini ostvaren je pozitivan finansijski rezultat poslovanja - višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 305.776 KM, koji nakon oporezivanja iznosi 202.302 KM i isti se na temelju odluke upravnog odbora knjiži kao neraspoređena dobit.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 2.280 KM, i vrijednost ovog parametra je za 37% veća u odnosu na isti iz prethodne godine.

Prema mišljenju nezavisnog revizora Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting "ETIC" d.o.o. Zenica, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim aspektima finansijski položaj JU Apoteke Sarajevo na dan 31.12.2024. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

6. Zaključna razmatranja

Poslovne jedinice JU „Apoteke Sarajevo” sa 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depoom su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo. Prostorni kapaciteti i opremljenost svih poslovnih jedinica su zadovoljavajući, s tim što je neophodna adaptacija pojedinih apoteka i znavljanje opreme.

Tokom 2024. godine JU „Apoteke Sarajevo” u izvještajnom periodu je realizovano je 1.703.630 recepta što je za 3,26% više u odnosu na 2023. godinu kada je realizovano 1.649.756 receptata.

JU Apoteke Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit, koja nakon oporezivanja iznosi 202.302 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Apoteka Sarajevo na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese Zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo” za 2024. godinu.



Prim. mr. sci. dr. med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-13655-2/25 A.B.

Datum:

17-04-2025

JU Apoteke Sarajevo
Kranjčevićeva br. 29
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"
SARAJEVO
Broj: 03-03-1288/25
Datum: 22.04.2025 god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-1176/25 od 10.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine JU Apoteke Sarajevo iskazala je prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 28.235.392 KM. Iskazani prihod ostvaren je po osnovu izdatih gotovih i magistralnih lijekova na recept u iznosu od 20.341.029 KM, izdatih ampuliranih lijekova u iznosu od 498.609 KM, izdatih citostatika u iznosu od 1.475.317 KM, izdatih medicinskih sredstava u iznosu od 415.668 KM, izdatih trakica za mjerenje šećera u krvi u iznosu od 599.085 KM, naknade za izdavanje lijekova na recept u iznosu od 2.240.983 KM, naknade za dežurstva u iznosu od 2.594.872 KM, marže na ampulirane lijekove u iznosu od 25.569 KM i marže na citostatike u iznosu od 44.260 KM. Iskazana sredstva su bez uključenog iznosa po osnovu poreza na dodanu vrijednost PDV-a koja Zavod doznava, a koja ne predstavljaju prihod ustanove.

Uz uvažavanje različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda, iskazani prihod po ovom osnovu je usaglašen.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

[Redacted signature]
Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1019-1-1/25

Datum: 01.04.2025.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Šesnaestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.04.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu

I

Usvaja se izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Lejla Dumanjić, dipl.iur.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a





„JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD
POSLOVANJEM ZA PERIOD
01.01.2024. - 31.12.2024.g.



Sadržaj:

1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	3
2. Analiza poslovanja.....	3
3. Analiza bilansa uspjeha	6
3.1 Prihodi i profitabilnost	6
3.2 Struktura ostvarenih prihoda	7
3.3 Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama	8
3.4 Ostali značajni prihodi.....	10
4. Analiza troškova	12
4.1 Rashodi	12
4.2 Struktura ostvarenih rashoda.....	13
5. Dobit	17
6. Analiza bilansa stanja	18
7. Zaključak	22



1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JU "Apoteke Sarajevo" su osnovane u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JU "Apoteke Sarajevo" su osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JU "Apoteke Sarajevo" su dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerjenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JU "Apoteke Sarajevo" je Kanton Sarajevo. Osnovni kapital Ustanove iskazan u finansijskim izvještajima iznosi 4.412.329 BAM, dok isti upisan u registar nadležnog suda iznosi 0,00 BAM. Poduzete su mjere od strane Ustanove o upisu kapitala, ali do dana kreiranja Izvještaja takav postupak nije proveden.

Lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JU "Apoteke Sarajevo" svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

2. Analiza poslovanja

JU "Apoteke Sarajevo" vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JU "Apoteke Sarajevo" primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).



Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)

Finansijski izvještaji na dan 31.12.2024. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivnan finansijski položaj JU "Apoteke Sarajevo" u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na setu finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2024. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2024.

JU "Apoteke Sarajevo" je u toku 2024. godine ostvarila ukupan rast prihoda 10,39 % u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
82.453.470	19.637.038	736.219	202.302
↑ 10%	↑ 10%	↓ -23%	↓ -51%

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

POKAZATELJ	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	74.691.842	82.453.470	7.761.628	↑ 10,39%
Bruto profit	17.933.323	19.637.038	1.703.715	↑ 10%
EBITDA	961.519	736.219	-225.300	↓ -23%
EBIT poslije poreza	417.036	202.302	-214.734	↓ -51%



Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

Indikator	2023	2024
Poslovni prihodi	74.691.842	82.453.470
Bruto profit	17.933.323	19.637.038
Fiksni i varijabilni troškovi	-20.250.766	-22.891.247
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-113%	-117%
EBITDA	961.519	736.219
Finansijski prihodi	26.289	6.320
Amortizacija	-1.032.950	-981.582
EBIT poslije poreza	417.036	202.302

➤ Neto finansijski rezultat u 2024. godini ostvaren u iznosu od 202.302 KM.

Graf 1: Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

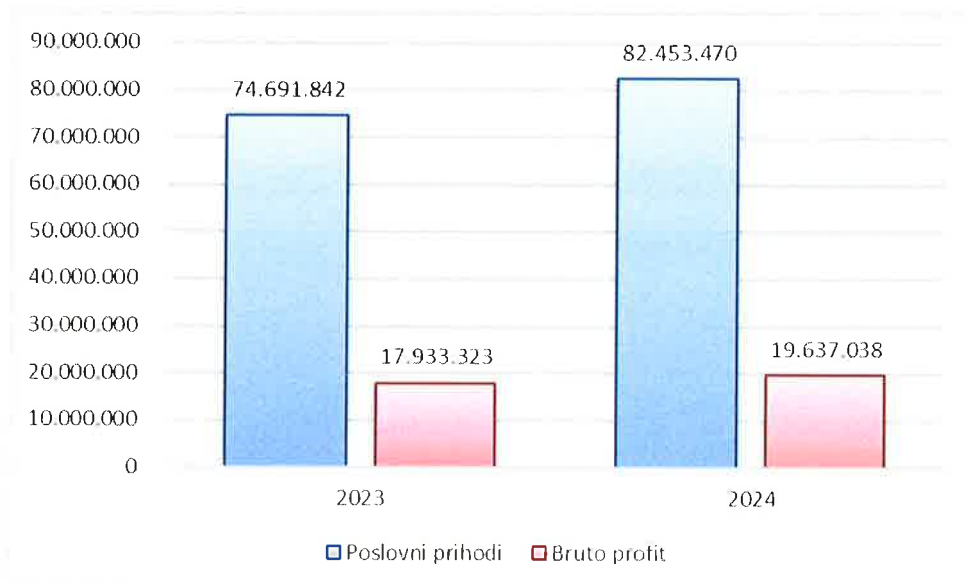


Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

Pozicija	2023	%	2024	%
KAPITAL	10.025.614	28%	10.227.916	27%
Dugoročne obaveze	1.685.091	7%	1.861.862	7%
Kratkoročne obaveze	24.034.339	93%	25.866.008	93%



Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

POKAZATELJ	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	54.597.187	57.003.713	2.406.526 ↑	4%
Prihodi od rabata	7.230.012	8.160.292	930.280 ↑	13%
Zalihe	14.056.023	14.119.017	62.994 ↑	0%

U toku 2024. godine nabavke rastu 4 %, dok prihodi od rabata rastu 13 %, u odnosu na 2023. godinu.

3. Analiza bilansa uspjeha

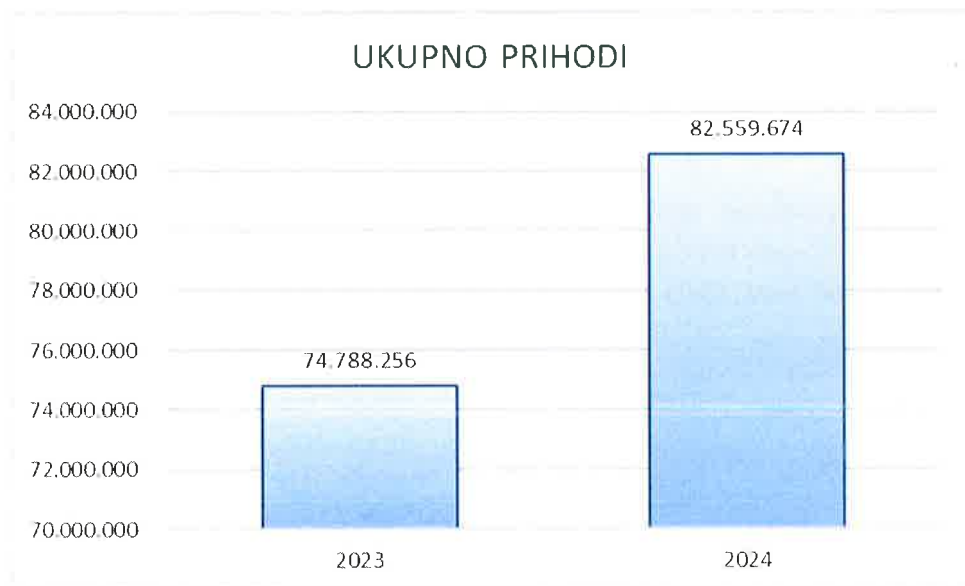
3.1 Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 82.559.674 KM te u odnosu na 2023. godinu su povećani za 7.771.418 KM ili 10,39 %.

Tabela 6: Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	74.788.256	82.559.674	7.771.418 ↑	10,39%
UKUPNO PRIHODI	74.788.256	82.559.674	7.771.418 ↑	10,39%

Graf 2: Ukupni prihodi





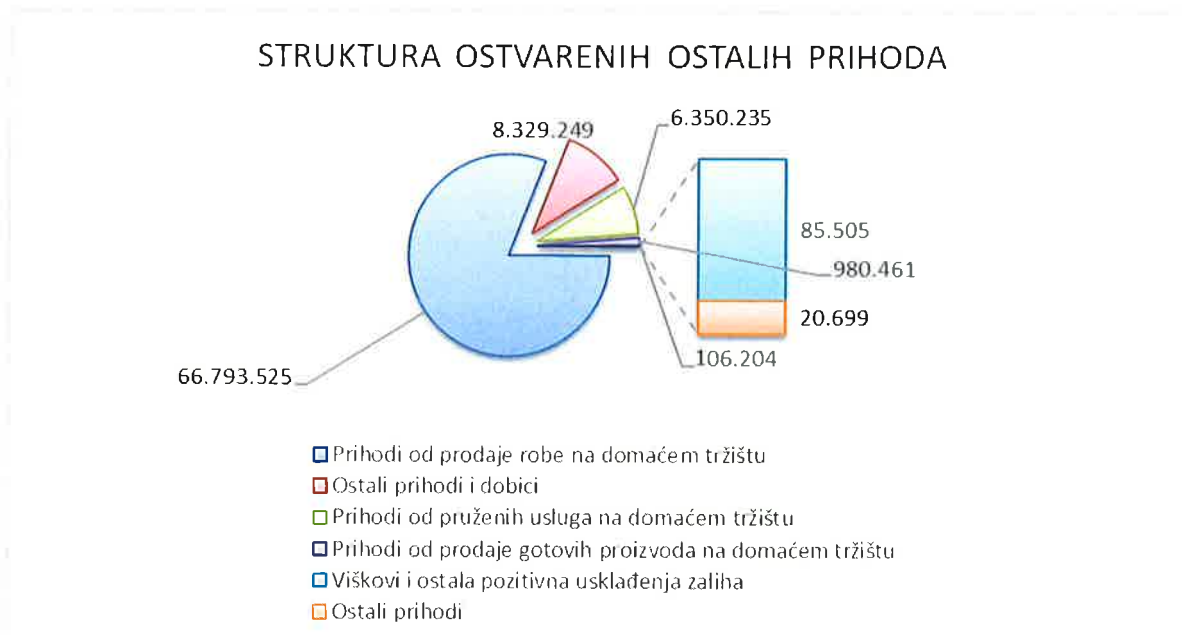
3.2 Struktura ostvarenih prihoda

Tabela 7: Struktura ostvarenih prihoda

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	60.639.039	66.793.525	6.154.486	↑ 10%
Ostali prihodi i dobici	7.446.089	8.329.249	883.160	↑ 12%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	5.500.064	6.350.235	850.171	↑ 15%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	1.106.650	980.461	-126.189	↓ -11%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	68.555	85.505	16.950	↑ 25%
Ostali prihodi	27.859	20.699	-7.160	↓ -26%
UKUPNO OSTALI PRIHODI	74.788.256	82.559.674	7.771.418	↑ 10,39%

- Prihodi od prodaje robe iznose 66.793.525 KM, isti su povećani u odnosu na 2023. godinu za 6.154.486 KM ili 10%.
- Ostali prihodi i dobici iznose 8.329.249 KM, isti su u odnosu na 2023. godinu povećani za 883.160 KM ili 12 %.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 6.350.235 KM, isti su u odnosu na 2023. godinu povećani za 850.171 KM ili 15 %.
- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 980.461 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 126.189 KM ili 11 %.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 85.505 KM, u odnosu na 2023. godinu isti bilježe povećanje u iznosu 16.950 KM ili 25 %.
- Ostali prihodi iznose 20.699 KM, u odnosu na 2023. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 7.160 KM ili 26 %.

Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda





3.3 Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

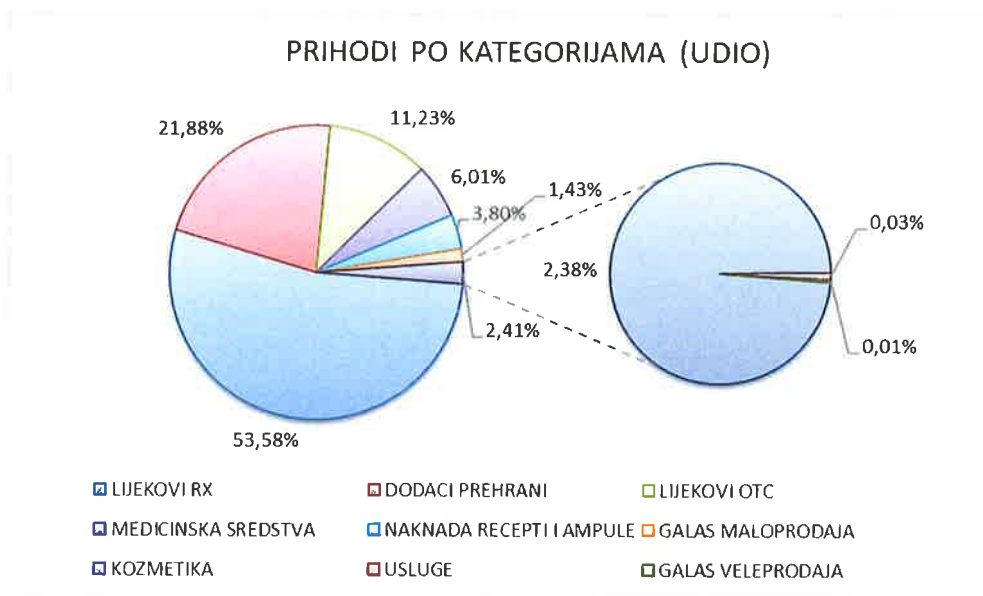
Tabela 8: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	33.600.631	37.712.721	4.112.090	↑ 12%	53,58%
DODACI PREHRANI	13.679.788	15.396.773	1.716.985	↑ 13%	21,88%
LIJEKOVI OTC	7.885.975	7.905.879	19.904	↑ 0%	11,23%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.229.056	4.230.042	986	↑ 0%	6,01%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.564.845	2.672.210	107.364	↑ 4%	3,80%
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096	↓ -12%	1,43%
KOZMETIKA	1.448.510	1.673.585	225.075	↑ 16%	2,38%
USLUGE	19.469	17.952	-1.517	↓ -8%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715	↑ 41%	0,01%
DATI RABATI	-320.221	-236.470	83.751	↓ -26%	-0,34%
UKUPNO	64.259.424	70.382.681	6.123.257	↑ 10%	100%

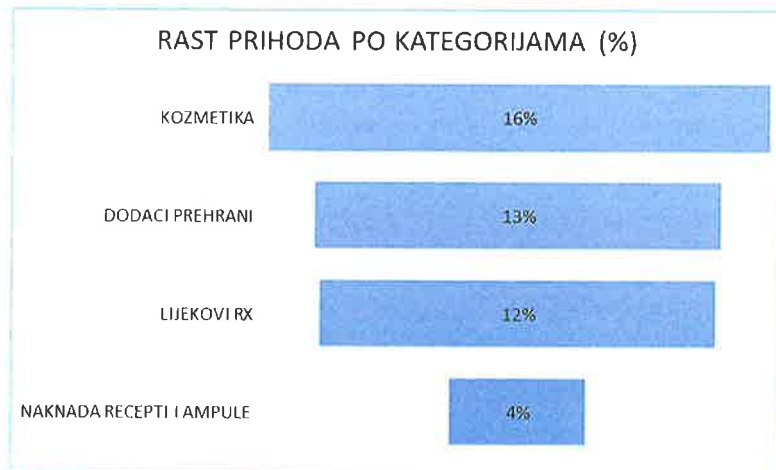
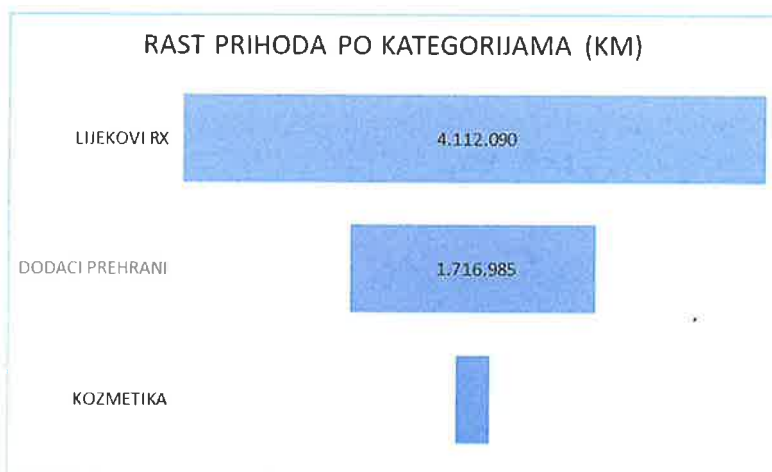
- Lijekovi Rx iznose 37.712.721 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 4.112.090 KM ili 12 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 53,58 %.
- Dodaci prehrani iznose 15.396.773 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 1.716.985 KM ili 13 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 21,88 %.
- Lijekovi OTC iznose 7.905.879 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 19.904 KM ili 0,3% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 11,23 %.
- Medicinska sredstva iznose 4.230.042 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 986 KM ili 0 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 6,01 %.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 2.672.210 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 107.364 KM ili 4 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,80 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.004.044 KM, bilježi smanjenje u iznosu 143.096 KM ili 12%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,43 %.
- Kozmetika iznosi 1.673.585 KM, bilježi povećanje u iznosu 225.075 KM ili 16 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,38 %.
- Usluge iznose 17.952 KM, bilježe smanjenje u iznosu 1.517 KM ili 8% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,03 %.
- Galas veleprodaja iznosi 5.945 KM, bilježi povećanje u iznosu 1.715 KM ili 41% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,01 %.



Graf 4: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

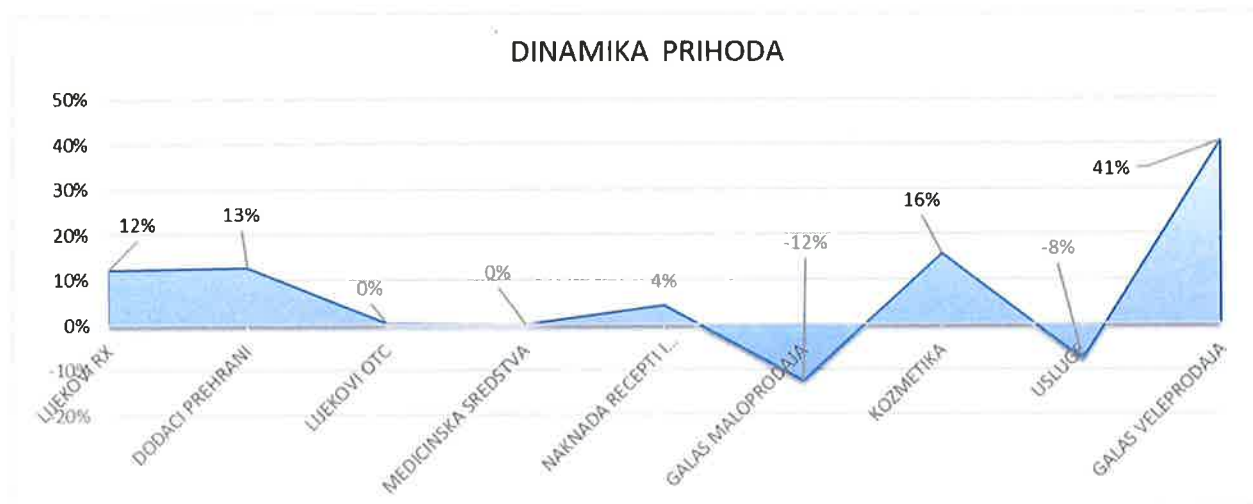


Graf 5: Rast prihoda po kategorijama





Graf 6: Dinamika prihoda



3.4 Ostali značajni prihodi

Tabela 9: Finansijski i naturalni rabati

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i naturalni rabati	7.230.012	8.160.292	930.280 ↑	13%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 930.280 KM ili 13 % u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i naturalni rabati u 2024. godini iznose 8.160.292 KM.

Graf 7: Finansijski i naturalni rabati

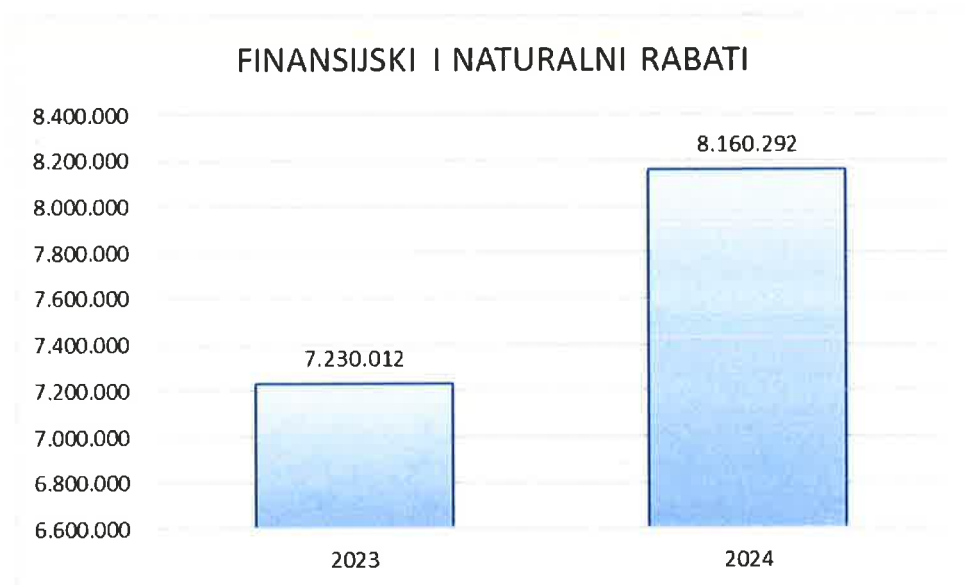




Tabela 10: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	838.854	1.134.820	295.966 ↑	35%

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.134.820 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 295.966 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 8: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

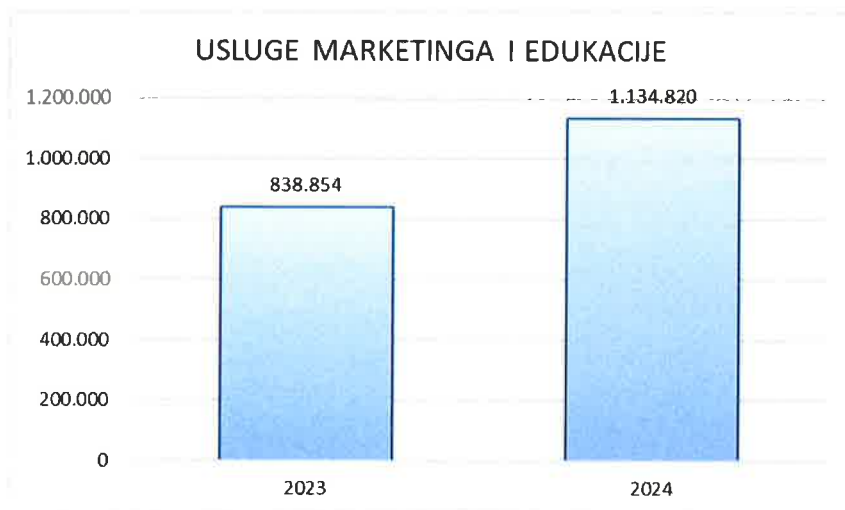
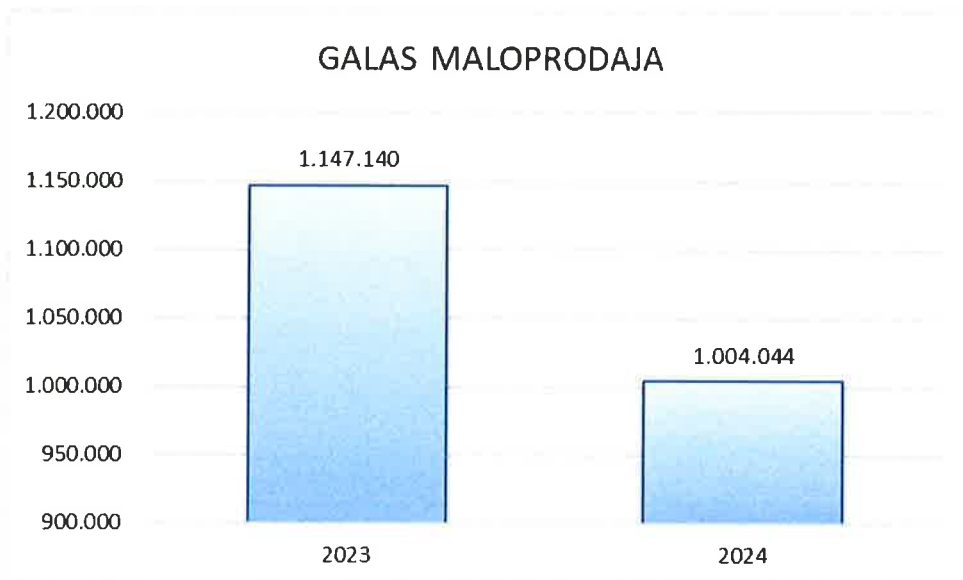


Tabela 11: Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096 ↓	-12%	1,43%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715 ↑	41%	0,01%

Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.004.044 KM, isti bilježe smanjenje u iznosu 143.096 KM ili 1,34% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 9: Galas maloprodaja





4. Analiza troškova

4.1 Rashodi

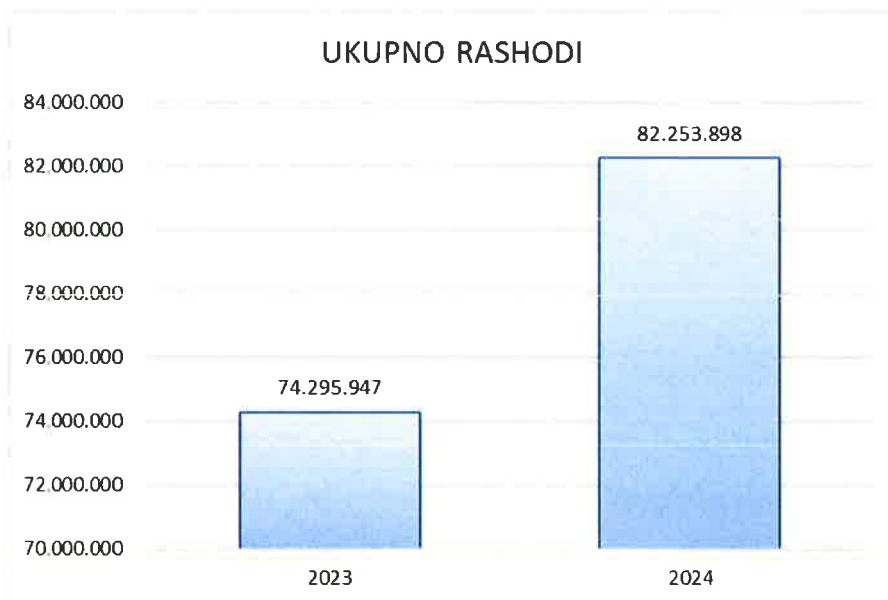
Ukupni rashodi za 2024. godinu iznose 82.253.898 KM, u odnosu na 2023. godinu isti su povećani za 7.957.951 KM ili 10,71 %

Tabela 12: Ukupno rashodi

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%
UKUPNO RASHODI	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Graf 10: Ukupno rashodi





4.2 Struktura ostvarenih rashoda

Tabela 13: Struktura ostvarenih rashoda

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Nabavna vrijednost prodate robe	53.138.050	58.484.109	5.346.059	↑ 10%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	17.947.250	20.400.568	2.453.318	↑ 14%
Amortizacija	1.032.950	981.582	-51.368	↓ -5%
Troškovi sirovina i materijala	427.007	587.873	160.866	↑ 38%
Troškovi primljenih usluga	462.682	585.839	123.157	↑ 27%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	497.504	535.295	37.791	↑ 8%
Troškovi energije i goriva	296.400	300.960	4.560	↑ 2%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	236.940	142.901	-94.039	↓ -40%
Troškovi rezerviranja, finansijski rashodi i ostali rashodi	257.164	234.771	-22.393	↓ -9%
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%

- Nabavna vrijednost prodate robe iznosi 58.484.109, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 5.346.059 KM ili 10%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 20.400.568 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.453.318 KM ili 14 %.
- Amortizacija iznosi 981.582 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi smanjenje u iznosu 51.368 KM ili 5 %.
- Troškovi sirovina i materijala iznose 587.873 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 160.866 KM ili 38 %.
- Troškovi primljenih usluga iznose 585.839 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 123.157 KM ili 27 %.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 535.295 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 37.791 KM ili 8 %.
- Troškovi energije i goriva iznose 300.960 KM, bilježe povećanje u odnosu na 2023. godinu u iznosu od 4.560 KM ili 2%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 142.901 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 94.039 KM ili 40 %.
- Troškovi rezerviranja, finansijski rashodi i ostali rashodi iznose 234.771 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 22.393 KM, ili 9%.



Graf 11: Struktura ostvarenih rashoda

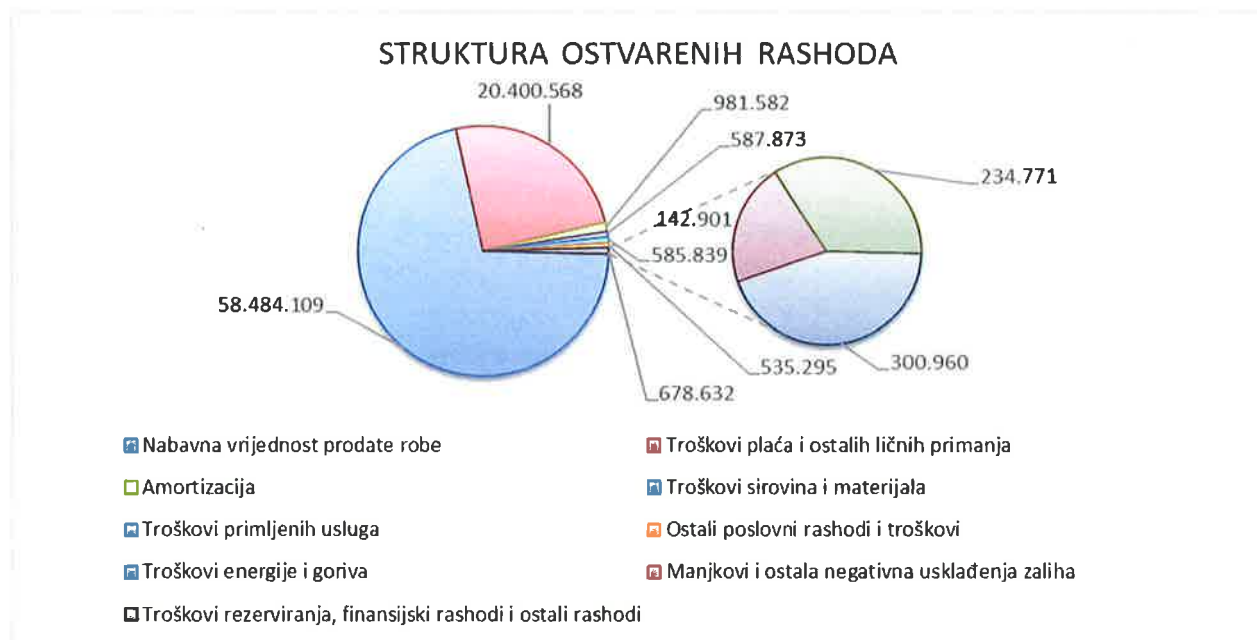




Tabela 14: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	17.947.250	20.400.568	2.453.318 ↑	14%

Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 2.453.318 KM ili 14 % u odnosu na 2023. godinu. Povećanje je uvjetovano povećanjem neto satnice za zaposlenike.

Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 20.400.318 KM.

Graf 12: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja





Graf 13: Trend broja zaposlenih



Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2023. godini iznosio 414 uposlenika.



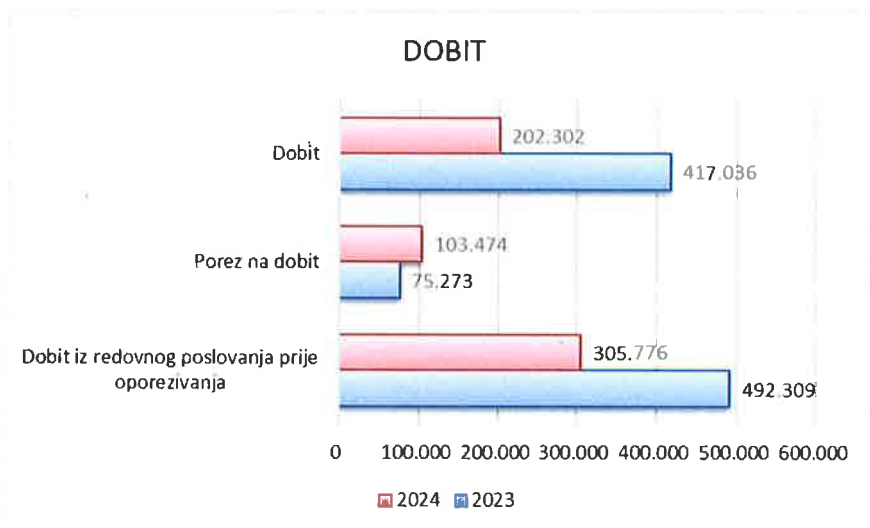
5. Dobit

Tabela 15: Dobit

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	492.309	305.776	-186.533	↓ -38%
Porez na dobit	75.273	103.474	28.201	↑ 37%
Dobit	417.036	202.302	-214.734	↓ -51%

Dobit poslije oporezivanja u 2024. godini iznosi 202.302 KM, ista je u odnosu na 2023. godinu smanjena za 214.734 KM ili 51 %.

Graf 14: Dobit



Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine





6. Analiza bilansa stanja

Tabela 16: Potraživanja od kupaca

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	5.839.740	7.286.374	1.446.634	↑ 25%

Potraživanja od kupaca iznose 7.286.374 KM. Potraživanja su povećana za 1.446.634 KM ili 25% u odnosu na 2023. godinu.

Graf 16: Potraživanja od kupaca



Tabela 17: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	21.675.887	22.868.949	1.193.062	↑ 6%

Obaveze prema dobavljačima iznose 22.868.949 KM, iste su u odnosu na 2023. godinu povećane za 1.193.062 KM ili 6 %.

Graf 17: Obaveze prema dobavljačima



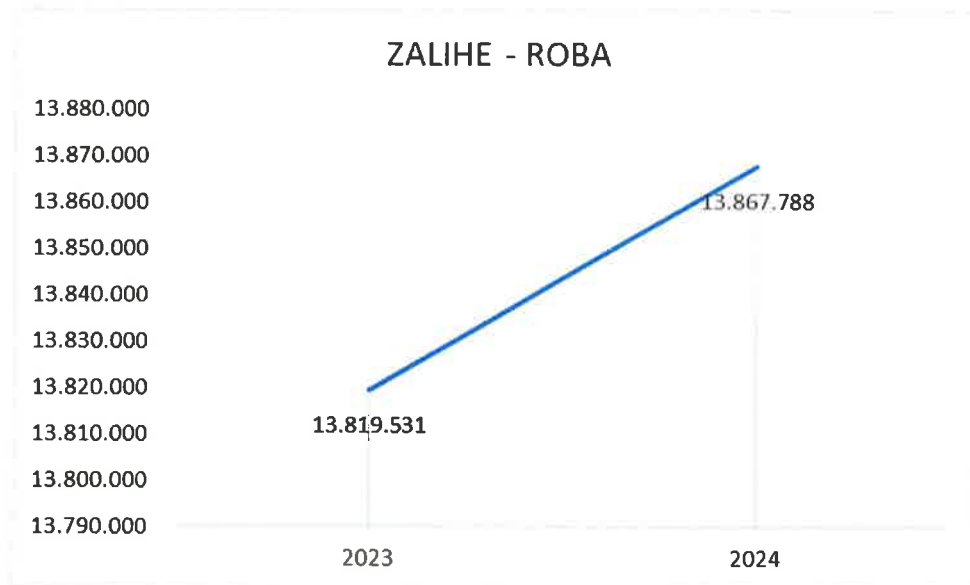


Tabela 18: Zalihe - roba

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba i gotovi proizvodi	13.819.531	13.867.788	48.257	0%

Vrijednost zaliha robe na kraju 2024. godine iznosi 13.864.788 KM, iste su u odnosu na 2023. godinu povećane za 45.257 KM ili 0%.

Graf 18: Zalihe - roba



Graf 19: Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba

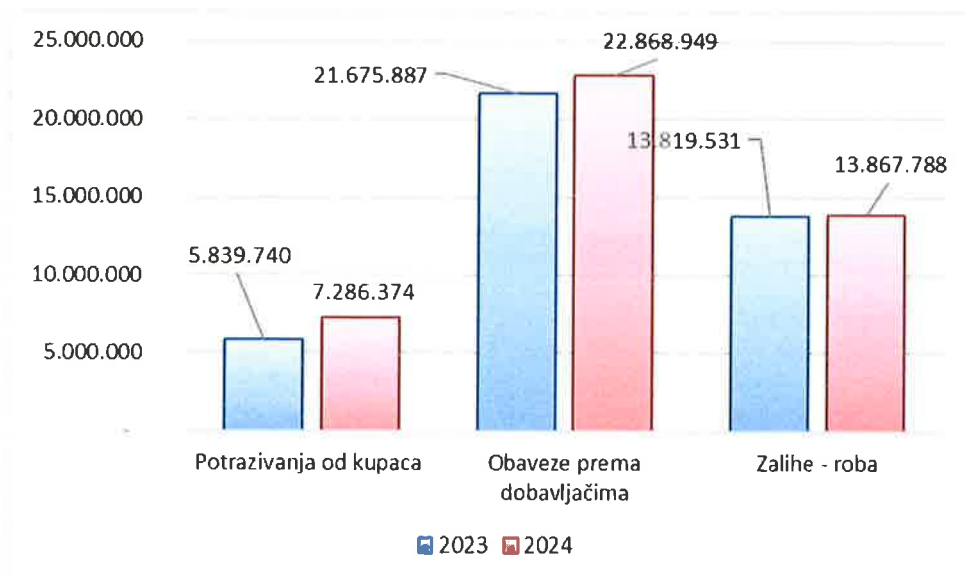




Tabela 19: Kapital

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	10.025.614	10.227.916	202.302 ↑	2,02%

Kapital na kraju 2024. godine iznosi 10.227.916 KM, isti je u odnosu na 2023. godinu povećan za 202.302 KM ili 2,02 %.

Graf 20: Kapital

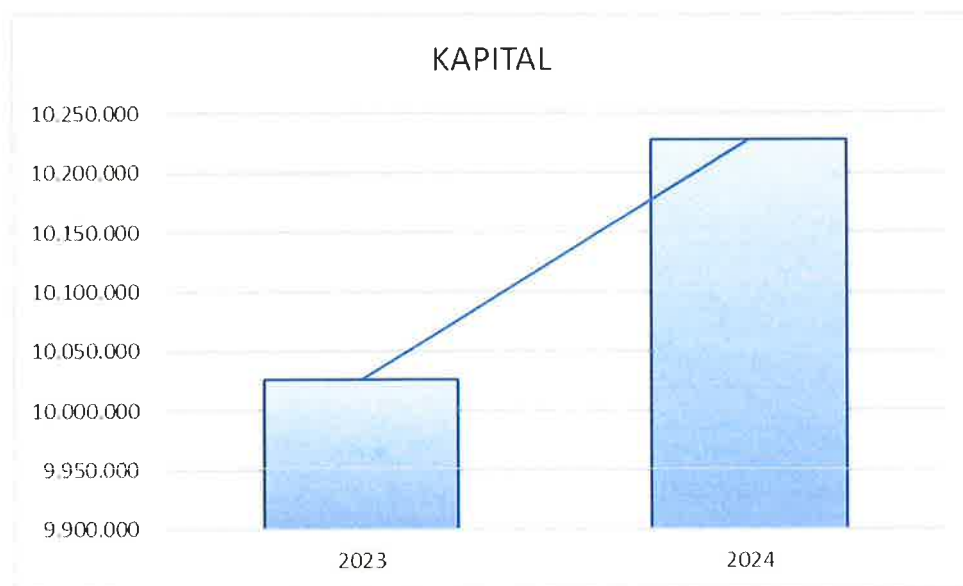


Tabela 20: Investicije 2024

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	5.027
Računari i druga oprema za obradu podataka	11.466
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	0
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	6.200
Namještaj i unutarnja oprema	2.081
Strojevi i oprema ukupno	24.774



Tabela 21: Novčani tok

Pozicija	2023	2024
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	492.309	305.776
Amortizacija	1.032.950	981.582
Dobit/(gubitak) od otuđenja nekretnine, postrojenja Neto	-	167
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	378	1.342
(Otpuštanje)/ ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca Neto	-	67
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	168.385	57.396
Otpisane obaveze	- 1.796	- 28
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	- 44.600	-
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	- 710	- 976
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	40.161	46.461
Smanjenje/(povećanje) zaliha	- 1.122.954	- 62.994
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	- 28.057	- 1.446.634
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	18.964	- 9.413
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	- 710.731	- 102.197
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	2.081.189	2.096.441
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	- 186.960	479.894
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	1.972	984
Plaćeni porez na dobit	-	- 75.273
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	1.742.500	2.272.127
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	- 87.233	- 903.379
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	- 403.762	-
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	- 490.995	-
Otplata glavnice po najmovima	-	- 612.185
Otplata kamate po najmovima	-	- 46.785
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	-	599.868
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	- 585.623	- 531.752
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	- 585.623	- 590.854
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	665.882	777.894
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	946.834	1.612.716
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA	1.612.716	2.390.610

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima uređen je prema indirektnoj metodi.

Izvještajem o novčanim tokovima, novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu su najveći prilivi zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu 2.272.127 KM, što predstavlja povećanje u iznosu 529.627 KM u odnosu na prethodnu 2023. godinu.



7. Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 202.302 KM, nakon poreza.

I pored povećanja neto satnice za zaposlenike koje je imalo značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 2.453.318 KM JU "Apoteke Sarajevo" je dobrim poslovanjem i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat kolektivnog Ugovora.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 82.559.674 KM te u odnosu na 2023. godinu su povećani za 7.771.418 KM ili 10,39 %.

Prihodi od prodaje robe iznose 66.793.525 KM, isti su povećani u odnosu na 2023. godinu za 6.154.486 KM ili 10%.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima ostvareno značajno povećanje prihoda od rabata. Finansijski i prirodni rabati u 2024. godini iznose 8.160.292 KM u odnosu na 2023 godinu isti su povećani za 930.280 KM ili 13 %.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.134.820 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 295.966 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Ukupni rashodi za 2024. godinu iznose 82.253.898 KM, u odnosu na 2023. godinu isti su povećani za 7.957.951 KM ili 10,71 %

Najveću kategoriju rashoda čini nabavna vrijednost prodane robe u iznosu 58.484.109, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 5.346.059 KM ili 10%.

Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem su troškovi plata i ostalih ličnih primanja koja iznose 20.400.568 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.453.318 KM ili 14 %.

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JU "Apoteke Sarajevo" jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

Nekoliko ključnih tačaka poslovanja JU "Apoteke Sarajevo":

- Rast prihoda i bruto profita (10%) - iako je poslovanje pozitivno, zbog povećanja prihoda i profita, dugoročno takvo poslovanje nije dovoljno da pokrije rastuće troškove plata.
- Smanjenje poslovnog rezultata (51%) - ovo ukazuje na ozbiljan pad efikasnosti i profitabilnosti, koji je gotovo u potpunosti izazvan povećanjem troškova plata.
- Povećanje troškova plata (2,4 miliona ili 14%) - ključni faktor smanjenja profitabilnosti. Visoki troškovi rada mogu biti održivi samo ako postoji odgovarajući rast produktivnosti i prihoda.



- Povećanje obaveza prema dobavljačima - sredstva koja su mogla biti usmjerena ka investicijama ili operativnoj efikasnosti, sada se preusmjeravaju na pokriće troškova plata, što može dovesti do smanjenja likvidnosti i otežanog poslovanja u budućnosti.

Referišući se na dio revizijskog izvještaja koji govori o odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja, ocjenjujemo primjerenost primjenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, te povezanih objava koje je stvorila Uprava. Te temeljeno na osnovu dostavljenog revizijskog izvještaja i povezanim objavama u finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju da budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da JU Apoteke Sarajevo ne bude u mogućnosti da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem ukoliko se ne bude stvorila podrška u vidu sufinansiranja od strane nadležnog Ministarstva i Vlade KS.

Konstantno povećanje satnice i koeficijenata kroz kolektive ugovore, dodatno ograničava fleksibilnost JU "Apoteke Sarajevo" u prilagođavanju troškova rada, čineći poslovanje teško prilagodljivim tržišnim promjenama.

Ovakva situacija, u kojoj su troškovi rada fiksirani na visokom nivou, može dovesti do dugoročnih problema u održavanju rentabilnosti i konkurentnosti, naročito u uslovima ekonomske nestabilnosti ili smanjenja potražnje za proizvodima i uslugama.

U zaključku, iako su poslovni prihodi i bruto profit u porastu, trenutna struktura troškova i povećanje obaveza prema dobavljačima ukazuju na ozbiljne izazove koji mogu ugroziti dugoročnu stabilnost i održivost poslovanja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“

Azra Obhodaš

Predsjednik Nadzornog odbora



Broj: 01-02-1078-6/25

Sarajevo, 09.04.2025.g.

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1019-1-4/25

Datum: 01.04.2025.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Šesnaestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.04.2025. godine d o n o s i

ODLUKU O PLANU KADROVA

I

Usvaja se Plan kadrova JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu.

Broj sistematizovanih radnih mjesta prema Pravilniku o radu iznosi 503 (petstotinatri).

Proj popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine iznosi 414 (četiristotinečetnaest).

II

Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija) dat je u Tabeli 1 - koja je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Lejla Dumanjić, dipl.iur.



Prilog:

- Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija)

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a

Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine

R.br.	Radno mjesto	Grupa složenosti	Predviđeno pravinikom	Aktivno/ popunjeno
1	Arhivar/bibliotekar	XIII/1	2	2
2	Blagajnik	IV	4	3
3	Interni reviozor	VIII/1.3	1	0
4	Voditelj Odjela za ljudske resurse	VIII/1.3	1	0
5	Stručni saradnik za ljudske resurse	VIII/1	1	0
6	Domar	IV	1	1
7	Farmaceutski tehničar	IV/2	155	151
8	Farmaceutski tehničar u analitičkom i kontrolnom laboratoriju	IV/2	1	1
9	Farmaceutski tehničar u proizvodnji	IV/2	6	3
10	Farmaceutski tehničar za lager	IV/2	3	2
11	Farmaceutski tehničar za distribuciju lijekova i druge medicinske robe	IV/2	3	2
12	Farmaceutski tehničar u proizvodnji čajeva	IV/2	2	0
13	Farmaceutski tehničar za ljekovito bilje	IV/2	0	0
14	Generalni direktor		1	1
15	Glavni knjigovođa	VIII/1	1	1
16	Knjigovođa	IV	5	5
17	Kurir	IV	1	1
18	Magistar farmacije	IX/1	150	129
19	Magistar farmacije specijalista	IX/1.1	15	0
20	Magistar farmacije u analitičkom i kontrolnom laboratoriju	X	2	1
21	Magistar farmacije u proizvodnji čajeva	X	0	0
22	Magistar farmacije u proizvodnji	IX/1.1	3	1
23	Voditelj Odjela Prodaje	IX/1	1	1
24	Referent za obračun plaća i naknada	IV/1	2	2
25	Referent za obradu fakture	IV	5	5

26	Referent za pravne i administrativne poslove	IV		1	1
27	Referent za protokol	IV		1	1
28	Rukovodilac sektora za finansije i računovodstvo	IX/1.2		1	1
29	Rukovodilac apoteke/ogranka /depoa	IX/1		47	47
30	Rukovodilac galskog laboratorija	X		1	1
31	Rukovodilac sektora za pravne poslove	IX/1.2		1	1
32	Rukovodilac sektora za informacione tehnologije	IX/1.2		1	1
33	Rukovodilac službe za istraživanje i razvoj	IX/1		1	1
34	Voditelj Odjela nabavke	IX/1		1	1
35	Rukovodilac Sektora farmacije	IX/1.2		1	1
36	Stručni saradnik za distribuciju lijekova i druge medicinske robe	IV/2		2	1
37	Skladištar	IV		1	1
38	Spremačica	II		40	20
39	Stručni saradnik u logistici	VIII/1		3	2
40	Stručni saradnik u odjelu finansija	VIII/1		2	2
41	Stručni saradnik u odjelu marketinga	VIII/1		3	2
42	Stručni saradnik za informacione tehnologije	VIII/1		3	3
43	Stručni saradnik za istraživanje i razvoj	IX/1		1	1
44	Stručni saradnik za obradu šifrnika i matičnih podataka	IX/1		1	1
45	Tehničar za IT	IV/1		2	0
46	Tehnički sekretar	IV/1		1	1
47	Viši knjigovođa	IV/3		1	1
48	Viši stručni saradnik u Call centru	IX/1		1	1
49	Viši stručni saradnik za kontroling	VIII/1.1		1	1
50	Voditelj finansija	VIII/1.3		1	1
51	Voditelj logistike	VIII/1.2		1	0
52	Voditelj odjela marketinga	VIII/1.3		1	1
53	Voditelj računovodstva	VIII/1.3		1	1
54	Voditelj ureda Direkcije	VIII/1		1	1
55	Vozač	IV		3	2
56	Kategori menadžer	VIII/1		1	0

57	Voditelj lagera u Odjelu nabavke	IX/1	1	0
58	Recepcionar	IV	1	0
59	Stručni saradnik za zaštitu na radu	VIII/1	2	1
60	Stručni saradnik za kontroling	VIII/1	1	0
61	Referent za kontroling	VIII/1	1	1
62	Voditelj odjela za pravne i administrativne poslove	VIII/1.3	1	0
63	Stručni saradnik za pravne i administrativne poslove	VIII/1	1	0
64	Službenik za javne nabavke	VIII/1.1	1	1
65	Stručni saradnik za javne nabavke	VIII/1	1	0
UKUPNO:			503	414

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni odbor -

Broj: 01-01-1019-1-2/25

Datum: 01.04.2025.

Na osnovu Člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21) i odredbi Statuta Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo", Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upravni odbor na Šesnaestoj vanrednoj sjednici, održanoj dana 02.04.2025. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju finansijskih izvještaja JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu

I

Usvajaju se finansijski izvještaji JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu.

II

Finansijski izvještaji iz člana 1. podrazumijevaju i uključuju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda,
- Obračun Članarine komorskom sistemu (Obrazac-O-GKF BiH),
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN),
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ),
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ) - Sarajevski Kanton,
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ) - ZE-DO Kanton,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (Obrazac ZS),
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01),
- Obavijest o razvrstavanju,
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti,
- Izjava o primijenjenom standardu finansijskog izvještavanja,
- Statistički aneks,
- Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2024. godinu za potrebe predaje u FIA-u

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Leila Dumanjić, dipl.iur.



Dostavljeno:

- Nadzorni odbor
- Generalni direktor
- Sektor finansija i računovodstva (2X)
- a/a

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
- Upravni Odbor -

Broj: 01-01-1019-1-5/25

Datum: 01.04.2025.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Šesnaestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.04.2025. godine d o n o s i

**ODLUKU O USVAJANJU OBAVEZNIH PRILOGA
IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU "APOTEKE SARAJEVO" ZA 2024. GODINU**

I

Usvajaju se obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu sa:

- izvještajem o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještajem o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

II

Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova dat je u Tabeli 1, dok je izvještaj o javnim nabavkama dat u Tabeli 2 koje su sastavni dio ove odluke.

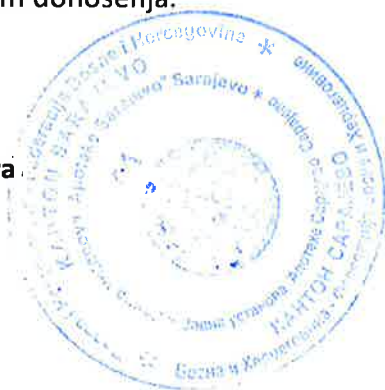
III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"

Po ovlaštenju Upravnog odbora

Leila Dumaniić, dipl.iur.



Prilog:

- Tabela 1 - Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- Tabela 2 – Izvještaj o javnim nabavkama

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva
6. a/a

Tabela 1 - Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova

Grupa složenosti	Neto plaća	Druge primanja (topli obrok i naknada za prevoz)	Prosječna neto plaća po uposleniku	Prosječni iznos drugih primanja po uposleniku (topli obrok i naknada za prevoz)
Grupa složenosti II	231.958,01 KM	77.056,94 KM	966,49 KM	321,07 KM
Grupa složenosti IV	336.702,68 KM	69.781,48 KM	1.438,90 KM	298,21 KM
Grupa složenosti IV/1	63.457,58 KM	10.816,85 KM	1.762,71 KM	300,47 KM
Grupa složenosti IV/2	3.133.073,92 KM	568.427,97 KM	1.621,67 KM	294,22 KM
Grupa složenosti IV/3	18.165,13 KM	- KM	1.513,76 KM	- KM
Grupa složenosti VIII/1	328.756,84 KM	47.613,25 KM	2.054,73 KM	297,58 KM
Grupa složenosti VIII/1.1	60.178,53 KM	6.865,93 KM	2.228,83 KM	254,29 KM
Grupa složenosti VIII/1.2	5.783,71 KM	- KM	1.927,90 KM	- KM
Grupa složenosti VIII/1.3	100.194,47 KM	8.501,26 KM	2.707,96 KM	229,76 KM
Grupa složenosti IX/1	6.679.437,63 KM	637.961,90 KM	2.973,93 KM	284,04 KM
Grupa složenosti IX/1.1	88.888,16 KM	7.323,11 KM	3.418,78 KM	281,66 KM
Grupa složenosti IX/1.2	221.967,70 KM	19.848,95 KM	3.762,16 KM	336,42 KM
Grupa složenosti X	128.077,80 KM	9.495,56 KM	3.766,99 KM	279,28 KM

* Kolone 2 i 3 prikazuju ukupne vrijednosti plaće i drugih primanja na godišnjem nivou

** Kolone 4 i 5 prikazuju prosječnu neto plaću i prosječna druga primanja po uposleniku na mjesečnom nivou



JU "Apoteke Sarajevo"

Po ovlaštenju Upravnog odbora

Lejla Dumanjić, dipl.iur.



Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2024. godinu

R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROJECIJENA VRIEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (GOD.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora/realizacije	Datum ugovora
1	Nabavka opreme za sistem video nadzora, zaštite objekata i protivpožarnu zaštitu	35125000-6 50000000-5 31625000-3	210.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	30.09.2024	AGENCIJA ZA TEHNIČKU I FIZČKU ZAŠTITU MIDDLE POINT ELECTRONICS D.O.O.	194.337,00	31.12.2024
2	Kupovina kancelarijskog i higijenskog materijala	30192000-1 39830000-9 39831300-9 22993200-9 33760000-5	95.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	04.10.2024	R&S D.O.O. SARAJEVO	109.058,99	15.11.2024
3	Nabavka hemikalija	24300000-7	355.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	15.05.2024	PROIZVODNI AI TRGOVINA „PHARMAME D“ D.O.O. TRAVNIK "KLAUR"	404.299,19	04.09.2024
4	Nabavka ambalaze	33792000-8 44617100-9	330.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	10.09.2024	INTERNATION AL" DOO SARAJEVO - LifeMed d.o.o. Banja Luka	363.724,92	19.12.2024
5	Nabavka PVC vrećica	18937000-6	70.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	14.10.2024	VARIPLAST DOO	78.659,10	23.12.2024
6	Nabavka usluge Navision operativne podrške	72267100-0 72410000-7	80.000,00	2	Otvoreni postupak	Realizirano	10.05.2024	LOGOSOFT D.O.O.	93.599,91	11.07.2024
7	Usluga najma Cloud servisa i asimetričnih linkova	63122000-0 64200000-8 72000000-5 72260000-5	280.000,00	4	Otvoreni postupak	Realizirano	12.03.2024	BH Telecom d.d. Sarajevo	327.570,80	21.06.2024
8	Nabavka usluge protuprovalna, vatrodoljavna i druga zaštita (fizička i elektronska zaštita)	79711000-1 79713000-5	375.000,00	3	Otvoreni postupak	Realizirano	06.03.2024	AGENCIJA ZA TEHNIČKU I FIZČKU ZAŠTITU MIDDLE POINT ELECTRONICS D.O.O.	212.472,00	03.06.2024
9	Održavanje objekata JU "Apotheke Sarajevo"	45310000-3 31681410-0	120.000,00	2	Otvoreni postupak	Realizirano	18.12.2024	GRIZELI-GROUP D.O.O. GALBOLS DOO	140.381,28	Nije potpisan ugovor
10	Kupovina aparata za gašenje početnih požara S-6 i S-9	35111400-9 44480000-8	2.500,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	05.11.2024	HSC d.o.o. Sarajevo	2.731,95	26.11.2024
11	Nabavka Pufera i elektroda za pH-metar	31670000-3	2.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	16.04.2024	MEDA d.o.o. Sarajevo	1.890,08	04.07.2024
12	Nabavka autoguma	34350000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	31.05.2024	UNITRADE DOO	2.636,99	03.07.2024
13	Nabavka laboratorijskog posuđa	33190000-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	05.12.2024	SEMIKEM d.o.o. Sarajevo	6.978,32	07.01.2025
14	Nabavka usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90670000-4 90923000-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	25.03.2024	EKO-TIM d.o.o. Sarajevo	3.510,00	02.04.2024
15	Usluga pranja vozila i vulkanizerske usluge	90917000-8	2.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	01.04.2024	TAMEK-SON COMPANY d.o.o. Sarajevo	649,00	15.07.2024
16	Usluga pregleda, mjerenja i testiranja elektroinstalacija	71300000-1	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	08.07.2024	Proving d.o.o. Sarajevo	6.981,39	30.10.2024
17	Usluga održavanja destilatora	50000000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	01.04.2024	OBRTNIČKA RADNJA ALEN VLALEN DULIĆ	6.844,50	19.06.2024
18	Usluga izmjene glavnog projekta plinskih instalacija	71242000-6	2.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	15.10.2024	ELEKTROKOVINA d.o.o. Sarajevo	2.223,00	07.11.2024
19	Održavanje i servis PP aparata i opreme za gašenje požara	44480000-8 50800000-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	26.04.2024	HSC d.o.o. Sarajevo	6.253,65	27.05.2024
20	Nabavka usluge ispitivanja stabilnosti gotovih proizvoda u Galenskom laboratoriju "Galas"	85111820-4 85148000-8	5.500,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	16.04.2024	PHARMAMED d.o.o. Travnik	6.318,00	02.07.2024
21	Nabavka usluge analize gotovih proizvoda	85100000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	16.04.2024	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	6.990,34	02.07.2024
22	Nabavka usluge recertifikacije po ISO 9001, 14001 i 27001 standardima	72330000-2	6.000,00	3	Direktni sporazum	Realizirano	15.10.2024	Institut za Certificiranje Sistema d.o.o. Sarajevo	5.265,00	26.12.2024

23	Nabavka usluga aktuarskog obračuna prema MRS 19	66519600-7	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	26.11.2024	FEB d.d. Sarajevo	1.872,00	17.12.2024
24	Nabavka antivirus licenci	48761000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	27.09.2024	5th DIMENSION d.o.o. Sarajevo	6.800,63	01.04.2024
25	Usluga servisiranja komunikacijske infrastrukture	64220000-4	1.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	27.12.2024	SERTEC d.o.o. Sarajevo	1.170,00	31.12.2024
26	Usluga obuke iz oblasti zaštite od požara	80610000-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	06.03.2024	DSC d.o.o. Sarajevo	3.325,14	30.04.2024
27	Pregled sistema video nadzora i protuprovala	71242000-6	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	01.02.2024	Agencija MIDDLE POINT EL d.o.o. Sarajevo	7.020,00	05.02.2024
28	Nabavka konsultantskih usluga iz domena računarskih mreža i sigurnosti	71318000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	02.10.2024	PCX IT solutions d.o.o.	5.054,40	30.12.2024
29	Popravlak elektronastalacija po osnovu aեսтeаne dokumentacije	45310000-3	3.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	04.04.2024	IGRITNIČKA RADNJA ELEKTRIKO, VOGOŠČA	2.316,60	17.04.2024
30	Kupovina mrežne opreme, računarskih komponenti i ostalih IT potrebita	30200000-1	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
31	Nabavka potrošnog materijala za kondiktometar	31000000-6	1.500,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
32	Nabavka sredstava za čišćenje destilatora i proizvodne opreme	39800000-0 24322500-2	3.500,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
33	Usluga prevoza, utovara, istovara i pretovara	60100000-9	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
34	Izrada plinskih instalacija prema izmijenjenom projektu	50700000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
35	Usluga izrade projekta postrojenja i izvedbenog stanja ventilacije u Galinskom laboratoriju "Galas"	71312400-8	3.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
36	Nabavka stampanog materijala po narudžbi i usluge grafičkog dizajna po potrebi	22000000-0 22458000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
37	Nabavka promo materijala po narudžbi i usluge grafičkog dizajna po potrebi	79823000-9 79800000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
38	Usluga periodičnog pregleda opreme u proizvodnji	71632000-2	600,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
39	Izrada Elaborata za zaštitu na radu i zaštitu od eksplozija i požara	98390000-3	1.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
40	Kupovina klima uređaja	42512000-8	10.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.06.2024	INTER-COM d.o.o. Zenica	5.967,00	02.09.2024
41	Kupovina mjernih instrumenata - precizne i analitičke vage	38310000-1 38311000-9	20.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.05.2024	DMV d.o.o. Bijeljina Pl DMV Vage Sarajevo	23.400,00	29.10.2024
42	Kupovina radne anatomske obuke	18000000-9 18113000-4	20.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	18.11.2024	DEFER d.o.o Sarajevo	14.625,00	Nije potpisan ugovor
43	Nabavka pogonskog goriva	09100000-0	40.000	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	08.11.2024	HOLDINA d.o.o Sarajevo HIFA - PETROL d.o.o Sarajevo	44.350,02	09.01.2025
44	Nabavka roba široke potrošnje	15800000-5 15000000-8 15860000-4	15.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.06.2024	Grafikon d.o.o. Sarajevo	17.128,80	11.10.2024
45	Nabavka friđidera	39711130-9	30.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	15.08.2024	Apical d.o.o. Sarajevo	16.380,00	11.02.2025
46	Nabavka Microsoft 365 i PowerBI licenci	48920000-7 48920000-3	48.000	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	12.04.2024	LOGOSOF d.o.o. Sarajevo	40.363,83	28.05.2024
47	Kupovina računara i računarske opreme	30213000-5 33195100-4 30230000-0	40.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	06.09.2024	FIXIT d.o.o. Sarajevo	46.800,00	20.12.2024
48	Nabavka fiskalnih printera i usluga servisiranja fiskalnih printera	30232100-5 50000000-5	40.000	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	23.07.2024	B-ONE d.o.o. Sarajevo	27.489,15	23.09.2024
49	Servis održavanje klima uređaja	45313220-4	15.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.06.2024	Digital line d.o.o. Sarajevo	17.392,05	04.07.2024
50	Usluge servisiranja, održavanja i verifikacije vaga	50300000-8	10.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.06.2024	ROLIVAGA d.o.o. Kiseljak	11.571,30	25.10.2024
51	Nabavka usluge kalibracije termometara	50433000-9 38412000-6	7.500	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	15.10.2024	Micom BH d.o.o. Sarajevo	3.510,00	28.01.2025
52	Nabavka usluge zbrinjavanja medicinskog otpada	90520000-8	20.000	3	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.05.2024	KEWKO-BH d.o.o. Lukavec	22.992,26	17.10.2024
53	Nabavka usluge sistematskog pregleda uposlenika	85345000-7 85120000-6 85121210-8	30.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	15.10.2024	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	33.988,50	09.01.2025
54	Nabavka usluge održavanja Navision licencii (Enhancement plan Za Microsoft Dynamics NAV 2016)	48000000-8 72267100-0 30122000-0	33.000	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	10.05.2024	LOGOSOF d.o.o. Sarajevo	38.610,00	18.06.2024
55	Nabavka usluge održavanja licenci i operativne podrške za programsko rješenje za upravljanje ljudskim resursima	30122000-0	30.000	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	08.07.2024	TENEO d.o.o. Sarajevo	35.100,00	07.11.2024
56	Nabavka usluga print servisa "click charge"	30232100-5 50313200-4 79800000-2	120.000	4	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	24.04.2024	C-Servis d.o.o. Sarajevo	140.400,00	20.06.2024
57	Ugradnja limenog pokrivača	45261210-9 45261213-0	40.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	05.11.2024	FAHMETAL d.o.o. Sarajevo	26.325,00	Nije potpisan ugovor

58	Nabavka, ugradnja i održavanje bojlera	39715000-7 44621210-4	30.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
59	Kupovina namještaja	39130000-2 39151000-5 45421000-4	40.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
60	Nabavka zaštitnog materijala u proizvodnji	33140000-3	12.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
61	Nabavka opreme za proizvodnju	42100000-0	30.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
62	Usluga popravke i servisiranje vozila	50100000-6	10.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
63	Usluga ugradnje ventilacije u Galenskom laboratoriju "Galas"	45331210-1	30.000	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			
64	Nabavka usluge održavanja opreme u Galenskom laboratoriju "Galas"	50411000-9	12.000	3	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano			

JU "Apoteke Sarajevo"
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Lela Dumančić dipl.iur.



Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1019-1-3/25

Datum: 01.04.2025.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Šesnaestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.04.2025. godine donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju rezultata poslovanja po godišnjem obračunu za 2024. godinu

I

Utvrdjuju se rezultati poslovanja sa dobitkom po godišnjem obračunu, neto dobit perioda za 2024. godinu u iznosu 202.301,94 KM

- za pokriće gubitka iz ranijih godina:	-	KM
- u rezerve:	-	KM
- za isplatu vlasnicima:	-	KM
- neraspoređena dobit:	202.301,94	KM

II

Ostvarena neto dobit perioda od 202.301,94 KM po godišnjem obračunu za 2024. godinu knjižit će se na Neraspoređenu dobit.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Lejla Dumanjić, dipl.iur.



Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a



IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

e-mail: info@apoteke-sarajevo.ba

web: www.apoteke-sarajevo.ba

Tradicija

Na usluzi stanovništvu
još od 1948. godine

Znanje

Kontinuirana stručna
edukacija svih naših
uposlenika

Kvalitet

Posvećenost kvaliteti je
osnova rasta i razvoja
naše Ustanove

Povjerenje

47 apoteka, od kojih je
11 dežurnih, opravdava
povjerenje stanovništva

MISIJA



Stvoriti i realizirati vrijednosti za kupce/pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlenike i Osnivača

VIZIJA



Postati “MOJA APOTEKA” i prvi izbor zdravog života za sve građane KS i ZDK

VRIJEDNOSTI



Integritet, kvalitet, inovativnost, briga za ugrožene grupe građana, težnja za konstantnim unaprjeđenjem, odgovornost za rezultat, društvena odgovornost, timski rad

SADRŽAJ

1.	UVOD	8
2.	ORGANIZACIJA JUAS	14
3.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....	16
4.	PROSTOR.....	17
5.	OPREMA	22
6.	DJELATNOST.....	23
6.1.	SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE	24
6.2.	LJUDSKI RESURSI	25
6.2.1.	Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci	30
6.2.1.	Bolovanja, statistika i trendovi	30
6.2.2.	Zapošljavanje	30
6.2.3.	Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“	31
6.2.4.	Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad	31
6.3.	SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	31
6.3.1.	Uvod	31
6.3.2.	Održavanje informacionog sistema	32
6.3.3.	Zaštita IT resursa i podataka	32
6.3.4.	Novi projekti u 2024. godini i završetak realizacije započetih projekata u 2023. godini	33
6.3.5.	Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS.....	35
6.4.	SEKTOR FARMACIJE	35
6.4.1.	ODJEL ZA PRODAJU	35
6.4.2.	ODJELA MARKETINGA	45
6.4.3.	ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	48
6.4.4.	Galenski laboratorij „Galas“	50
6.4.5.	ODJEL NABAVKE.....	51
6.4.6.	ODJELJENJE LOGISTIKE	54
7.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	58

UVODNA RIJEČ

Ključni izazov za ustanovu kako u proteklom, tako i u izvještajnom period je implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Kolektivni ugovor) u dijelu koji se odnosi na enormna povećanja troškova plaća koje su o odnosu na period prije implementacije istog uvećana za više od 50%. Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finansijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost Ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

JUAS je izvještajnu godinu završila sa najnižim opterećenjem zalihe na koji način smo s jedne strane poslovnim jedinicama osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok smo s druge strane za Ustanovu priskrbili posebno boniranu nabavku i prodaju koja je krucijalna za poslovni uspjeh. Ovaj model poslovne politike i upravljanja menadžmenta JUAS je upravo i osigurao finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su prethodno opisani.

Nepovoljna struktura troškova Ustanove u kojoj velika većina istih otpada na plate zaposlenika, sprječava nas da značajnije ulažemo u naše poslovne jedinice i vlastiti brend pa samim tim u velikoj mjeri utiče i na našu konkurentnost na tržištu.

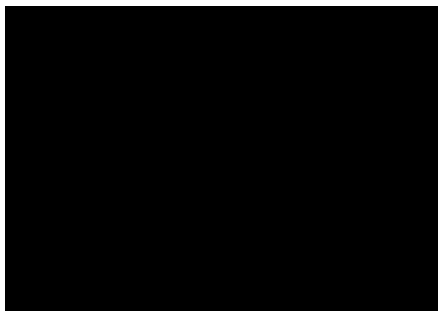
Neovisno od toga, svjesni sklonosti i preferencija današnjih konzumenata dermokozmetike, u izvještajnom periodu uspostavljeno je specijalizovano prodajno mjesto „Beauty Shop“ namijenjeno svim osobama koje brinu o pravilnoj njezi i zdravlju kože. Na ovaj način JUAS planira privući mlađu populaciju i proširiti dijapazon svoje ponude.

Nastojeći da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku infrastrukturu, JUAS je u 2024. godini provela migraciju iste na Cloud bazirani sistem.

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2024. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 10,39 % u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Iako se JUAS u 2024. godini samostalno izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.

Navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije i jačanja Ustanove kao prepoznatljivog brenda. Ove, a i druge aktivnosti, nastaviti će se i u narednom periodu kroz utvrđivanje strateških ciljeva za dobrobit Ustanove, njenih radnika i šire društvene zajednice.



JU "Apoteke Sarajevo"
Mr.ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor

1. UVOD

Djelatnost (misija i pravni okvir) JU "Apoteke Sarajevo"

Djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ – (u daljem tekstu: JUAS), je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata sljedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

JUAS posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način propisan:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94)
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13)
- Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)

- Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12)
- Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22)
- Drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Misija JUAS: Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

Vizija JUAS: Postati „Moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Zeničko – Dobojskog kantona.

Vrijednosti JUAS su:

- Integritet
- Kvalitet
- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unaprjeđenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad.

Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva 29.

Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme JUAS usklađeno je sa Zakonom o radu Federacije BiH i propisanim radnim vremenima osnivača i prilagođeno potrebama zdravstvenih ustanova i pacijenata/korisnika naših usluga na području Kantona Sarajevo i Zeničko – Dobojskog kantona.

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na 11 (jedanaest) općina Kantona Sarajevo organizovana je dežurna služba u apotekama JUAS i to:

- Općina Stari Grad - apoteka “Baščaršija”
- Općina Centar - apoteka “Marijin Dvor”
- Općina Novo Sarajevo – Apoteka “Novo Sarajevo”

- Općina Novo Sarajevo - apoteka "Hitna"
- Općina Novi Grad - apoteka "Dobrinja"
- Općina Ilidža - apoteka "Ilidža"
- Općina Vogošća - apoteka "Vogošća"
- Općina Ilijaš - apoteka "Ilijaš"
- Općina Hadžići - apoteka "Hadžići".
- Općina Novo Sarajevo - Apoteka "Kovačići"
- Općina Novi Grad - Apoteka "Otoka"

Iz izloženog se vidi da su sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo bile pokrivena sa dežurnom službom.

Radno vrijeme organizacionih jedinica je prikazano u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv org. jedinice	Org. oblik	Adresa	Opština	Radno vrijeme radnim danom	Radno vrijeme subotom	Radno vrijeme nedjeljom
DEŽURNE APOTEKE (rade svaki dan, subotom, nedjeljom i praznicima)							
1	Baščaršija	apoteka	Obala Kulina Bana 40	Stari Grad	0-24	0-24	0-24
2	Marijin Dvor	apoteka	Maršala Tita 1	Centar	0-24	0-24	0-24
3	Novo Sarajevo	apoteka	Zmaja od Bosne 51	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
4	Hitna	ogranak	Kolodvorska 14	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
5	Dobrinja	apoteka	Salke Lagumdžije 15	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
6	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	Ilidža	0-24	0-24	0-24
7	Hadžići	ogranak	Hadželi 84	Hadžići	0-24	0-24	0-24
8	Vogošća	apoteka	Igmanska 56	Vogošća	0-24	0-24	0-24
9	Ilijaš	apoteka	Hašima Spahića 23	Ilijaš	0-24	0-24	0-24
10	Kovačići	ogranak	Zagrebačka 27	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
11	Otoka	ogranak	Gradačaka 14a	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
KANTON SARAJEVO							
1	Bosna	apoteka	Zelenih beretki 81	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
2	Logavina	ogranak	Logavina do broja 25	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Stari Grad	apoteka	Fra Grge Martića b.b	Stari grad	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	/
4	Sedrenik	ogranak	Sedrenik 85	Stari grad	Pon,uto,sri,pet 7,30-15,00 Čet 13,00 -20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
5	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovidžije 17	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
6	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Centralna apoteka	apoteka	Maršala Tita 40	Centar	7,30 – 22,00 (lj) 22,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 21,00 (z)	/
8	Centar (Vrazova)	ogranak	Vrazova 11	Centar	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00	/
9	Koševo	apoteka	Bolnička 9	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
10	Koševsko Brdo	apoteka	Braće Begić 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

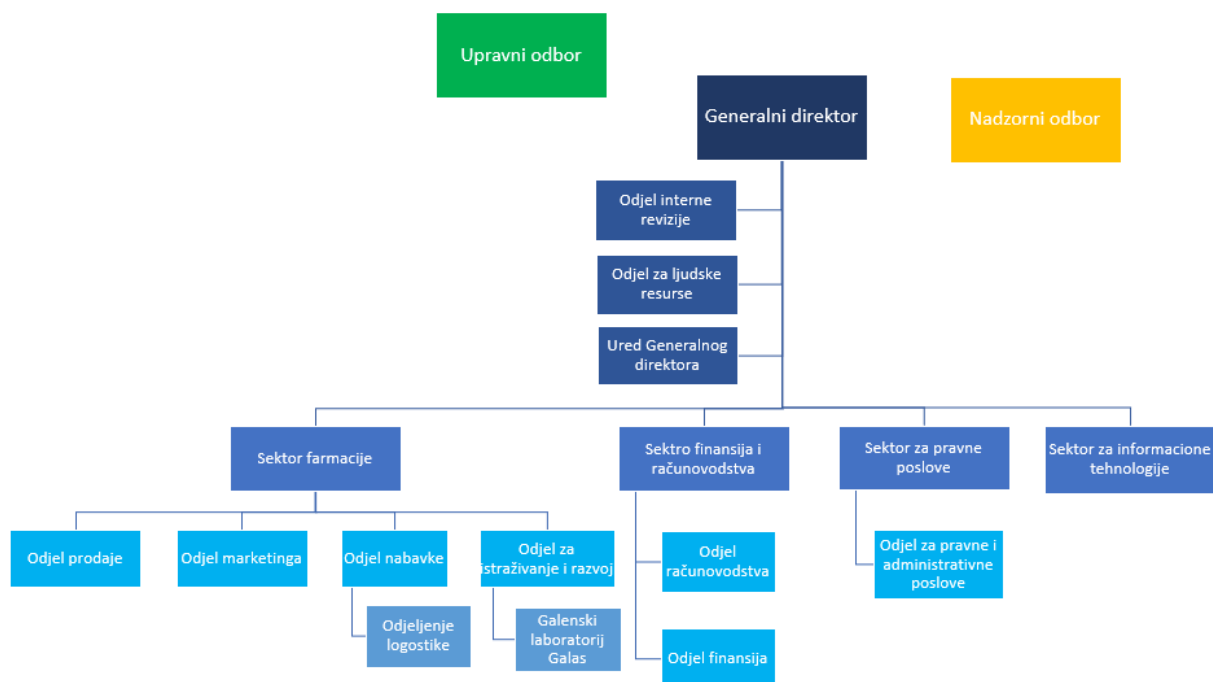
11	Mejtaš	apoteka	Čekaluša 29	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
12	Pozorište	ogranak	Branilaca Sarajeva 21	Centar	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 15,00	/
13	Skenderija	apoteka	Reisa Džemaludina Čauševića 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
14	Čengić Vila	apoteka	Bulevar M. Selimovića 21	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
16	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	Novo Sarajevo	9,00 – 22,00	9,00 – 22,00	/
17	Pofalići	ogranak	Hamdije Čemerlića 17	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
18	Pofalići gornji	ogranak	Humska 67	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
19	Velešići	ogranak	Mustafe Behmena 24a	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
20	Aerodromsko Naselje	ogranak	Rudolfa Rude Tomića 5	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
21	Buća Potok	ogranak	Adema Buće 70	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
22	Novi Grad	apoteka	Trg međunarodnog prijateljstva 7	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
23	Rajlovac	ogranak	Rajlovačka cesta 41	Novi Grad	8,00 – 20,00	8,00 – 15,00	/
24	Saraj Polje	ogranak	Mojmilska b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 20,00	/
25	Švrakino	ogranak	Safeta Hadžića b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
26	Hrasnica	ogranak	Put Famosa 1	Ilidža	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
27	Kobilja Glava	apoteka	Kobilja Glava b.b	Vogošća	Pon, sri, čet, pet: 7,30 – 15,00 Uto: 13,00 – 20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
28	Srednje	ogranak	Srednje b.b	Ilijaš	8,00 – 16,00 Sri. Čet. 12,00 – 20,00	/	/
29	Trnovo	depo	Trnovo b.b	Trnovo	8,00 – 16,00	/	/
ZE – DO KANTON							
1	Breza	ogranak	Šehidska 20	Breza	7,30 – 22,00	7,30 – 15,00	7,30 – 15,00
2	Olovo	ogranak	Bosanska b.b	Olovo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Olovo II	ogranak	Željeznička 35	Olovo	9,00 – 12,00	/	/
4	Careva čuprija	depo		Olovo	Pon,,sri, pet 8,00 – 12,00	/	/
5	Vareš	ogranak	Zvijezda 23 blok E4	Vareš	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

6	Visoko	ogranak	Šehida Resula 2	Visoko	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Gračanica	depo	Veliko Čajno b.b	Visoko	8,00 – 20,00	/	/
GALENSKI LABORATORIJ GALAS							
1	Galas	Galenski laboratorij	Mustafe Pintola 1	Ilidža	8,00 – 16,00	/	/
ADMINISTRATIVNE SLUŽBE							
1	Direkcija		Kranjčevićeva 29	Centar	8,00– 16,00	/	/
2	Služba za nabavku i skladište		Bistrik Medresa 2	Stari Grad	8,00– 16,00	/	/
3	Call Centar		Grbavička 14b	Novo Sarajevo	0-24	/	/

2. ORGANIZACIJA JUAS

Rad u JUAS se odvija kroz:

- Menadžment
- Sektore/Službe/Odjele/Odjeljenja
- Mrežu organizacionih jedinica
- (Apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij "GALAS"



Menadžment JUAS čine generalni direktor i rukovodioci sektora.

Sektori u JUAS su:

- Sektor farmacije
- Sektor finansija i računovodstva
- Sektor za pravne poslove
- Sektor za informacione tehnologije

U sektorima JUAS se obavljaju stručno - administrativni i drugi poslovi, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

Apoteka je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Ogranak apoteke je organizaciona jedinica apoteke, koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Depo je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

Specijalizovano prodajno mjesto je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

Galenski laboratorij je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima.

U galenskom laboratoriju obavljaju se slijedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija slijedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravni odbor

Upravni odbor upravlja JUAS. Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

Tabela 3. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Lejla Dumanjić	Član
Nedim Dizdarević	Član
Hajra Eskić	Član
Ada Huskić	Član

Dana 18.04.2024. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-33.2/24 za v.d. člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja. Dana 06.06.2024. godine rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31329-40.2/24 za člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić na mandatni period do isteka mandata člana Upravnog odbora imenovanog rješenjem broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Nedim Dizdarević	Član
Lejla Dumanjić	Član
Alma Kazazić	Član
Ada Huskić	Član

Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

U izvještajnom periodu funkciju generalnog direktora obnašao je:

Zenaida Hasić, mr.ph.

Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-1325-1-2/22 od 12.05.2022, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za generalnog direktora imenovana je mr.ph. Zenaida Hasić na mandatni period od četiri godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Nadzorni odbora imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. godine

Tabela 4. Prikaz članova Nadzornog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhodaš	Predsjednik
Dijana Rokvić	Član
Alma Komarica	Član

4. PROSTOR

JUAS svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovnih prostora i to:

5

Uprava, stručne službe i
Odjel za nabavku

47

Apoteke, ogranci i depoi
apoteka

1

Galenski laboratorij
GALAS

Tabela 5. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Uprava	uprava	Centar Kranjčevićeva br.29.	333	Zakup
2	Odjel za nabavku	administracija	Bistrik Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3	Sektor za finansije i računovodstvo	administracija	NovoSarajevo Bul. Meše Selimovića 70	70,00	Vlasništvo JUAS
4	Odjeljene marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
5	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup

6	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
7	Bašćaršija i Pharma shop	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
8	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
9	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
10	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
11	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
12	Centar- Vrazova	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
13	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo Bul. M. Selimovića 21	232,79	Vlasništvo JUAS
14	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
16	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
17	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
18	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
19	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS
20	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
21	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
22	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
23	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo

24	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
25	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
27	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
28	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
29	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS
30	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
31	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačaka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
32	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
33	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humka 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
34	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
35	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
36	Robot Hrasno	prostor funkciji	nije u Azize Šaćirbegović b.b	79,30	Vlasništvo JUAS
37	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
38	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
39	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup

40	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
41	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
42	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
43	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
44	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
45	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
46	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
47	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 6. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b.	16,00	MZ Gračanica - zakup
3	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska bb	63,00	Vlasništvo JUAS
4	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5	Careva Ćuprija	depo	Careva Ćuprija		DZ Olovo - zakup
6	Vareš	ogranak	Vareš	73,08	Državno vlasništvo - pravo trajnog korištenja

7	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,57	Vlasništvo JUAS
---	--------	---------	-------------------------------	--------	-----------------

Generalno sagledavajući, zatečeno stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg. Kako je od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica, naročito onih koje se nalaze na rubnim područjima KS prošlo više od 20-tak godina, ukazala se potreba za osvježavanjem i ovih apoteka.

Pošto JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih ulaganja. Rješavanje ove problematike započeto je u posljednjem kvartalu 2021. godine, te je nastavljeno sa sukcesivnim adaptacijama u toku izvještajnog perioda.

U 2023. godini započet je i projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade u vlasništvu JUAS na adresi Bistrik medresa 2. Obzirom da se JUAS već dugi niz godina susreće sa problematikom decentralizovanih stručnih službi koje su mahom smještene u iznajmljenim poslovnim prostorijama, planirano je prevazilaženje navedene problematike na način da sve stručne službe budu smještene u vlastitom objektu na navedenom lokalitetu. U toku 2023. godine izrađeni su: idejni, glavni i projekat enterijera.

Obzirom da prednje navedeno iziskuje velika finansijska ulaganja, u izvještajnom periodu JUAS je pokrenula niz aktivnosti kako bi kroz podršku Osnivača osigurala dodatna sredstva za ovu namjenu. Obzirom da je u izvještajnom periodu izmjenama Kolektivnog ugovora došlo do povećanja najniže neto satnice u zdravstvu, a kako je JUAS samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, sva sredstva usmjerena su na redovnu isplatu plata i očuvanje radnih mjesta.

Također, većina poslovnih prostora u kojima se odvija naša poslovna djelatnost jesu iznajmljeni poslovni prostori, te je u izvještajnom periodu došlo do znatnog povećanja troškova najma. Ovo predstavlja još jednu od finansijskih poteškoća kojima je Ustanova bila izložena u 2024. godini i koju teško možemo prevazići bez podrške našeg vlasnika i osnivača. Samostalno smo se obraćali zakupodavcima sa molbom za umanjenje zakupnine, odnosno održavanja iste na postojećem nivou, međutim, niti od jednog nismo dobili pozitivan odgovor.

5. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ su raspolagali opremom, koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. Od opreme, raspoložemo sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

6. DJELATNOST



6.1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

U izvještajnom periodu, poslovi Sektora bili su usmjereni na aktivnosti unutar same ustanove, unutrašnjeg uređenja, vođenja poslovanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te kontinuirano pružanje savjetodavne pomoć i administrativne podrške svim Sektorima u JUAS, kao i Upravnom i Nadzornom odboru.

U dijapazon rada Sektora za pravne poslove odvijalo se kroz vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave. U cilju uspostavljanja i provođenja učinkovitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom razdoblju dala i objedinila veliki broj mišljenja na tumačenje zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUAS, Pravilnik o radu i mnoge druge interne akte.

Nastavno na prednje navedeno Sektor za pravne poslove obavljao je slijedeće poslove i zadatke:

- stručno – administrativne poslove iz domena svih poslovnih odnosa u kojim učestvuje JUAS
- priprema materijala za rad sjednica Upravnog i Nadzornog odbora iz domena rada Sektora
- izrada Godišnjeg plana rada i finansijskog poslovanja JUAS, Godišnjeg izvještaja o radu JUAS,
- nacrt Pravilnika o radu JUAS,
- koordinacija prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza u JUAS
- pružanje savjetodavne pomoći i administrativne podrške generalnom direktoru, stručnim službama, stručnim organima kao i Upravnom i Nadzornom odboru JUAS
- vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave i drugim institucijama
- praćenje zakonske regulative i usaglašavanja općih akata JUAS-a sa nastalim promjenama
- izrada ugovora sa svim poslovnim partnerima JUAS-a
- prijem i raspored pripravnika – volontera magistara farmacije i pripravnika – volontera farmaceutskih tehničara na obavljanje pripravničkog staža radi sticanja zvanja za samostalan rad
- stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhivske građe
- ostali poslovi.

Slijedom iznesenog vidljivo je da je Sektor za pravne poslove kontinuirano samostalno, kao i u radu sa ostalim sektorima, sudjelovao u implementaciji svih strateških planova u JUAS.

U proteklom periodu, u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 40/24 objavljen Kolektivni ugovor o izmjeni Kolektivnog ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“). Ovim

Kolektivnim ugovorom, Najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo za period 01.09.2024. do 01.04.2025. godine iznosi 3,40 KM.

JUAS je kao i do sada i ako je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova jedna od prvih zdravstvenih ustanova koja je svojim radnicima isplatila plate po najnižoj neto satnici, predviđenoj Kolektivnim ugovorom.

Primjenom Izmjena Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje neto satnice, zbog nedostatnosti sredstava, vrlo brzo će ostaviti trajno negativne posljedice na JUAS, iz kojeg razloga je Sektor sačinio brojne dopise kojima je o navedenom upoznala osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo.

Također stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora, nastala je obaveza usklađivanja Pravilnika o radu JUAS, sa odredbama istog, što je Sektor uspješno i finalizirao te su usvojene izmjene i dopune Pravilnik o radu JUAS.

U izvještajnom periodu u Sektor za pravne poslove u saradnji sa Odjelom za prodaju, posebnu pažnju posvetila izradi i zaključivanju ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS.

6.2. LJUDSKI RESURSI

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

U toku 2024. godine, nastavljen je proces koji će omogućiti da se organizacija rada i radni procesi odvijaju na optimalnom nivou. Godina je primarno bila posvećena očuvanju kompletnosti farmaceutskih timova u organizacionim jedinicama, radi osiguranja zakonitog poslovanja, te pružanju podrške organizacionim jedinicama.

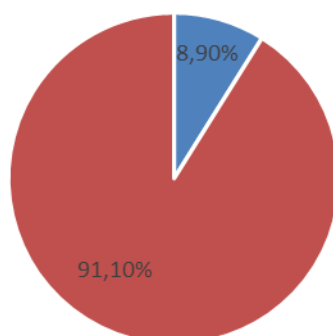
Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvata adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti. Prioritet upravljanja ljudskim resursima je stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad.

Tabela 7. Statistika zaposlenika na dan 31.12.2024. godine

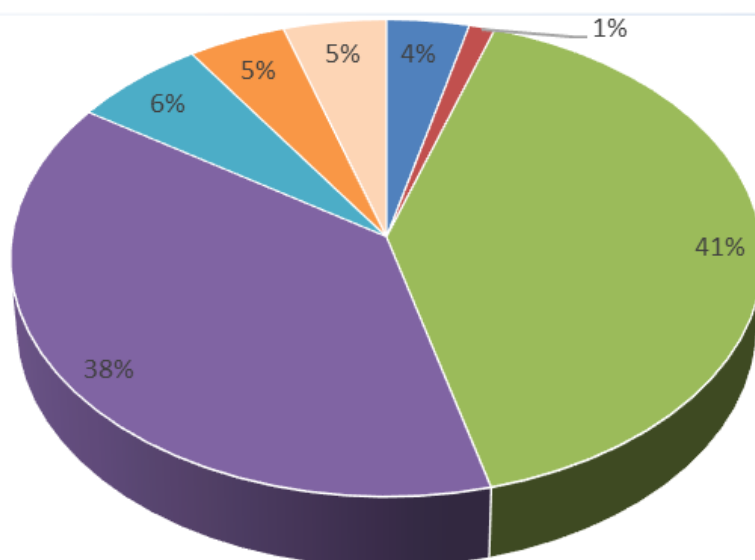
Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
414	367	47	11,35%

Prosječna životna starost zaposlenih u JUAS je 47,56 godina.

Spolna struktura JUAS 2024.



■ Muškarci ■ Žene



■ Specijalisti ■ Menadžment ■ Magistri farmacije ■ Farm. tehničari
 ■ Nezdavstveni SSS ■ Nezdavstven VSS ■ Nezdavstven NSS

Tabela 8. Zaposlenici angažovani na neodređeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen mmagistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Menadžment	4	1						2	1		
Ured generalnog direktora	4	1						1		2	
Sektor farmacije	48	4	5				8	3	2	7	20
Sektor finansija i računovodstva	13								6	7	
Sektor za pravne poslove	4							1	1	2	
Sektor za informacione tehnologije	4							1	3		
UKUPNO	77	6	5				8	7	13	18	20
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Aerodromsko naselje	7	4	1				2				
Apoteka Bašćaršija	9	1	1				6			1	
Apoteka Bosna	7	3	1				3				
Apoteka Breka	4	2		1			1				
Apoteka Buća potok	7	3	1				3				
Apoteka Centar	12	6					6				
Ogranak Centar	6	4					2				
Apoteka Čengić Vila	8	4	1				3				
Apoteka Dobrinja	10	5					4			1	
Apoteka Grbavica	8	3					5				
Apoteka Hadžići	10	5					5				
Ogranak Hitna	10	5					5				
Ogranak Hrasnica	4	2					2				
Apoteka Ilidža	11	5					6				
Ogranak Importanne	8	5					3				
Apoteka Ilijaš	11	6					5				
Ogranak Kobilja glava	3	1					2				
Apoteka Kovačići	7	4	1				2				

Apoteka Koševo	6	3	1				2				
Apoteka Koševsko brdo	5	3					2				
Ogranak Logavina	6	3					3				
Apoteka Marijin dvor	6	2	1				3				
Apoteka Mejtaš	7	5					2				
Apoteka Novo Sarajevo	11	5					5			1	
Apoteka Novi grad	6	2	1				3				
Apoteka Otoka	11	6					5				
Ogranak Pofalići	5	2					3				
Ogranak Gornji Pofalići	6	4					2				
Apoteka Pozorište	5	2					3				
Ogranak Rajlovac	4	2					2				
Ogranak Saraj polje	7	3					4				
Apoteka Sedrenik	3	2					1				
Apoteka Skenderija	6	3					3				
Ogranak Srednje	2	1					1				
Apoteka Stari grad	10	5					5				
Ogranak Švrakino	5	3					2				
Depo Trnovo	2	1					1				
Ogranak Velešići	5	3					2				
Apoteka Vogošća	7	4					3				
Ogranak Vratnik	4	2					2				
Ukupno Sa Kanton	271	134	9	1			124			3	
Organizacije jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Breza	4	2					2				
Depo Gračanica	3	1					2				
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva čuprija	5	2					3				
Ogranak Visoko	4	2					2				
Ogranak Vareš	3	1					2				
Ukupno Ze-Do Kanton	19	8					11				
Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	367	148	14	1			143	4	16	21	20

Tabela 9. Zaposlenici angažovani na određeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm. tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Bašćaršija	7	4					3				
Apoteka Dobrinja	4	2					2				
Apoteka Ilidža	3	3									
Ogranak Srednje	1						1				
Ogranak Pozorište	1	1									
Apoteka Marijin dvor	5	3					2				
Apoteka Novo Sarajevo	2	1					1				
Apoteka Vogošća	4	2					2				
Apoteka Stari Grad	1	1									
Ogranak Pofalići	1		1								
Ogranak Hadžići	4	3					1				
Ogranak Hitna	1	1									
Ogranak Švrakino	1						1				
Galenski Laboratorij Galas	1		1								
Ogranak Kovačići	4	1					3				
Ukupno SA Kanton	40	22	2				16				
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Olovo, Olovo II i Careva Ćuprija	2	1					1				
Vareš	1	1									
Breza	1	1									
Depo Gračanica	1	1									
Ukupno Ze-Do Kanton	5	4					1				

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Sektor farmacije									1		
Sektor finansija i računovodstva									1		
Ukupno									2		

6.2.1. Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci

Sistem rada i radnih procesa u toku 2024. godine funkcionisao je u zakonskim okvirima.

Unutar dva postojeća oblika fluktuacije, može se reći da je trend normalne fluktuacije preovladavajući, te da zaposlenici uglavnom Ustanovu napuštaju zahvaljujući prirodnim procesima i odlascima, primarno u penziju.

Naime, tokom izvještajnog perioda, penzionisano je 6 (šestero) radnika, od čega 5 zdravstvenih radnika i 1(jedan) nezdravstveni radnik, dok je po osnovu sporazumnog raskida radnog odnosa iz JUAS otišlo 5 (pet) radnika, smrt radnika 1 (jedno) i otkaz ugovora 1 (jedno).

6.2.1. Bolovanja, statistika i trendovi

Najčešći razlozi odsustva radnika sa rada u toku 2024. godine su porodijsko odsustvo i bolesti, cijeneći činjenicu da je većinski broj radnika čini ženska populacija, zasigurno je okolnost koja doprinosi broju dana odsustva tokom jedne godine.

6.2.2. Zapošljavanje

U izvještajnom periodu je u radni odnos, na osnovu javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos, primljeno 44 radnika na period od godinu dana i to:

- 26 magistara farmacije
- 18 farmaceutske tehničare

Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24).

Na dan 31.12.2024. godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 414 radnika, od čega je:

- 191 - magistara farmacije (od čega je 15 specijalista)
- 158 – farmaceutska tehničara
- 65 – administrativni, tehnički i ostali radnici

6.2.3. Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Usljed opredijeljenosti za podršku i zapošljavanje mladog kadra, te pružanje šanse za sticanje iskustva i usavršavanje stručnog kadra koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u Kantonu Sarajevo, JU „Apoteke Sarajevo“ je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Temeljem učešća u navedenim programima, zaposlena su dva nezdravstvena radnika.

6.2.4. Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad

Farmaceutski tehničari, nakon završenog obrazovanja, obavezni su obaviti pripravnički staž. Pripravnički staž je organizovani oblik stručnog osposobljavanja zdravstvenih radnika za samostalan rad, koji se obavlja pod nadzorom certificiranih mentora/edukatora.

Broj pripravnika koji su obavili stručni staž u JU „Apoteke Sarajevo“ tokom izvještajnog perioda iznosi 16 farmaceutskih tehničara.

Pored navedenog, a shodno dugogodišnjoj dobroj saradnji između Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i JUAS, a i na inicijativu fakulteta, Ustanova je postala nastavna baza u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.

6.3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

6.3.1. Uvod

U izvještajnoj 2024. godini, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT baziranih i poslovno baziranih usluga podrške. Pored navedenog, Sektor za informacione tehnologije je nastojao kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora, afirmatora i implementatora IT inovacija i unapređenja, te biti predvodnik danas iznimno važne digitalne transformacije poslovnih procesa kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su realizovani u prethodnim godinama, tokom izvještajne 2024. godine Sektor za informacione tehnologije je okončao niz projekata pokrenutih u ranijem periodu, te realizirao niz novih projekata i usluga koje će značajno poboljšati korisničko iskustvo, a samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje JUAS.

6.3.2. Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavlja jednu od ključnih i najvažnijih aktivnosti koju je Sektor za informacione tehnologije provodio u izvještajnoj 2024. godini. Pored internog održavanja i podrške radu informacionog sistema od strane Sektora, na ovoj aktivnosti su radile i eksterne Ugovorne kompanije koje su odabrane kroz provedene postupke javnih nabavki.

Aktivnosti na održavanju informacionog sistema su se bazirale na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- Preventivno održavanje sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Operativna podrška radu korisnika sistema.

6.3.3. Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštititi ključnu procesnu i komunikacijsku infrastrukturu, kao i podatke Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2024. godine realizirao niže navedene iznimno značajne projekte:

- Migraciju ključne serverske infrastrukture na Cloud bazirani sistem (korištenje serverske infrastrukture kao usluge)
- Implementacija sigurnih Internet linkova i privatne virtuelne mreže

Osnovne komponente od kojih se sastoje ovakvi sistemi izražene su kroz niže ilustrovane komponente:



Serveri



Mreža/Sigurnost



Linkovi/Internet



Storage/Backup



Napajanje

Sektor za informacione tehnologije je u sklopu ovog projekta u izvještajnoj 2024. godini izvršio migraciju ključnih servere za poslovanje Ustanove na Cloud bazirano okruženje, u data centar renomiranih pružaoca ove vrste usluge. Proces migracije ovako složenih sistema je iznimno zahtjevan i tražio je sistematično i detaljno planiranje prije same implementacije.

Cloud rješenja predstavljaju danas najaktuelnije implementacije obzirom da krajnjem korisniku nude značajne benefite. Neki od benefita su: velika skalabilnost i korištenje resursa koliko je korisniku potrebno – naplata se također vrši u skladu sa korištenjem resursa kroz obračunski period, uvijek aktuelnu opremu i softver koji se završavaju na redovnoj bazi, resurse koji predstavljaju sami vrh ponude sa aspekta performansi, optimalno klimatiziran prostor u kome se nalazi oprema, optimalno riješeno napajanje servera i visoka dostupnost sistema, sigurnosni sistemi najvišeg nivoa, backup podataka na siguran način, te uštede na utrošku električne energije koje nisu zanemarive.

Prednosti ovakve vrste usluge u odnosu na tradicionalnu su značajne, a iste se ogledaju kroz:

- sigurnost (kontrola pristupa, 24-satni nadzor)
- idealni uvjeti (optimalna temperatura i postotak vlage, rashladni sistem)
- zaštita od požara (vatrodojavni sistem i automatsko gašenje požara)
- dedikirani mrežni i fizički pristup opremi
- neprekidno napajanje (redundantni UPS sistemi), te samostalni generatori osiguravanju kontinuitet rada opreme
- servisna i tehnička podrška dostupna 24/7
- bez velikih kapitalnih ulaganja
- mogućnost kupovine i/ili najma nove opreme i proširenje kapaciteta postojeće.

Implementacijom Cloud baziranog rješenja unaprijediti će se i serverska backup rješenja i procedure, te će se kreirati i realizirati Disaster recovery procedura za ključne poslovne sisteme.

6.3.4. Novi projekti u 2024. godini i završetak realizacije započetih projekata u 2023. godini

Novi projekti koje je Sektor za informacione tehnologije realizirao tokom 2024. godine, ili koji su započeti u 2023. godini, a završeni su tokom izvještajne 2024. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji su realizirani u 2024. godini su:

- Virtuelna privatna mreža
- Cloud Call centar
- Unapređenje Power BI izvještajnog sistema
- Unapređenje chat platforme

Virtuelna privatna mreža

Kao svojevrsni preduslov i pripremu za migraciju servera u Cloud bazirano okruženje, Sektor za informacione tehnologije je na svim lokalitetima implementirao tzv. uslugu sigurnog umrežavanje u oblaku (Secure Cloud Networking), a koja omogućava kreiranje hibridnog mrežnog okruženja JUAS lokacija i resursa u Data Centru u Cloud-u, korištenje funkcionalnosti

sigurnog/zaštićenog međusobnog mrežnog povezivanja lokacija JUAS i korištenja funkcionalnosti sigurnog/zaštićenog pristupa Internetu.

Cloud Call centar

U toku izvještajne godine, Sektor je realizirao uslugu Cloud Call Centra koja podrazumijeva softversko rješenje za realizaciju kontakt centra. Aplikacija Cloud Call Centar koju je Sektor za informacione tehnologije implementirao u poslovanju JUAS, predstavlja web aplikaciju koja zamjenjuje tradicionalni pozivni centar na način da omogućava prijem više istovremenih dolaznih poziva na samo jedan pozivni broj, uz automatsko preusmjerenje/distribuciju poziva na više telefonskih brojeva/agenata. Na ovaj način JUAS je na raspolaganje dobila sve pogodnosti kontakt centra, ali bez kupovanja skupe infrastrukture i softvera. Ovakvim pristupom Call Centar osigurava veliku fleksibilnost obzirom na mogućnost osiguranja ove funkcije na svakom lokalitetu na kome je dostupan Internet.

Unapređenje Power BI izvještajnog sistema

Tokom izvještajne 2024. godine, Sektor za informacione tehnologije unaprijedio je niz postojećih izvještaja u naprednom Power BI izvještajnom sistemu, čime su omogućeni jednostavni pregledi poslovanja prilagođeni specifičnom korisniku.

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u Cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema, tj. izvora podataka.

Upotrebom ovog softvera, kao dijela cjelovitog informacionog sistema, JUAS je unaprijedila svoj izvještajni sistem, pogotovo onaj dio koji je eksponiran ka top i middle managementu.

Unapređenje Chat platforme

Tokom 2024. godine, Sektor za informacione tehnologije izvršio je pripremu svih tehnoloških pretpostavki kroz raniju implementaciju redizajna web stranice, te planira u narednom periodu unapređenje postojeće Chat platforme na način da će implementirati Chat bot koji će u značajnoj mjeri osigurati manju involviranost kolega farmaceuta obzirom da će isti osiguravati odgovore na niz upita koji se često javljaju od strane naših pacijenata/korisnika usluge. Chat bot predstavlja algoritam, odnosno programersku skriptu koja je projektovana da korisnicima pruža mogućnost online komunikacije i interakcije sa njim kako bi obavili određeni zadatak, bez ikakvog angažovanja ljudskog faktora. To praktično znači da korisnik može da realizuje svoje potrebe, bez učešća i aktivnosti ljudi koji bi inače morali da dežuraju 24/7, čime se vrši potpuna automatizacija cijelog procesa. Chat bot će biti svojevrsna produžena ruka našeg Call centra, a isti će pacijentima/korisnicima usluga davati u početnoj fazi jednostavne informacije o dostupnosti artikala u našim poslovnica, a u perspektivi će se njegove sposobnosti širiti i na niz drugih funkcionalnosti.

6.3.5. Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS

Poslovi javnih nabavki pripadaju dijapazonu poslovnih procesa koji se realizuju u sklopu Sektora za informacione tehnologije. Sektor vrši sve aktivnosti koordinacije i provođenja postupaka nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, Sektor je kontinuirano sarađivao sa ostalim Sektorima/Odjelima JUAS i nadležnim tijelima, te nastavio pružati podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora.

Aktivnosti Sektora u dijelu javnih nabavki obavljali su se kroz sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- izrada Plana javnih nabavki za 2024. godinu i praćenje njegove realizacije,
- koordinacija rada komisija koje provode postupke javnih nabavki,
- izrada izvještaja vezanih uz javne nabave,
- poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave,
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki,
- izrada tenderske dokumentacije, u saradnji s komisijama za javne nabavke,
- sudjelovanje u radu komisija koje provode postupke javnih nabavki, te pružanje pravne podrške istim.

6.4. SEKTOR FARMACIJE

6.4.1. ODJEL ZA PRODAJU

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa), Odjel marketinga i Call centar JUAS.

U 2024. godini Odjel prodaje je bio posvećen postizanju visokih standarda kvaliteta farmaceutske usluge, što je ostvareno kroz različite aktivnosti usmjerene poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih, kako bi se osigurala dosljednost i izvrsnost u svim segmentima pružanja usluga.

Fokus Odjela za prodaju bio je na unapređenju sistema upravljanje kvalitetom, te ostvarenju zadovoljstva korisnika naših usluga, razvoju novih usluga i širenju portfolio-a, kao i na sinhronizaciji rada timova.

Prateći savremene trendove, Odjel prodaje kontinuirano je radio na širenju obima svojih usluga, uz praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera prilagođavajući se zahtjevima korisnika usluga, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a sve u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz potpuno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

JUAS je svim svojim kapacitetima kao društveno odgovorna Ustanova radila na ostvarivanju zadovoljstva postojećih pacijenata/korisnika usluga, kao i privlačenju novih.

Pokrenut je niz aktivnosti na afirmaciji farmaceutske djelatnosti kroz kvalitetan marketing, promotivne marketinške aktivnosti i savjetodavne aktivnosti kojima se promovisalo zdravlje. Ujedno, aktivno se radilo na jačanju korporativnog brenda u očima javnosti.

Prema definiranom planu, s ciljem unaprjeđena, početkom 2024. godine Odjel za prodaju se fokusio na sljedeće projekte:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS;
- preuzimanje većeg učešća u tržištu recepata na oba kantona na kojima posluje;
- povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP), unaprjeđenje vlastite galenske proizvodnje, proširenje asortimana i što bolji plasman Galas proizvoda na tržištu;
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala;
- aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike);
- dubinska analiza postojećeg cjenovnog modela i uvođenje smislenih korekcija;
- postizanje povoljnije rabatne politike sa dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu,
- nastavak implementacije osnovnih principa Category managementa u svim poslovnim jedinicama JUAS, unaprjeđenje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga.

U cilju unaprjeđenja rada Ustanove, te zadovoljavanja potreba korisnika naših usluga, tokom 2024. godine fokus je stavljen na zauzimanju većeg učešća u tržištu recepata i komercijalnog segmenta, kao i razvoju kvaliteta i promociji Galas proizvoda, te uvođenje novih usluga za pacijente i otvaranja specijaliziranih prodajnih mjesta u cilju zadovoljenja specifičnih potreba stanovništva Kantona Sarajevo, proširenju i modernizacija portfolio-a proizvoda i usluga apoteka kroz uvođenje noviteta.

Svjesni najvažnijeg resursa, našeg kadra, Odjel prodaje je kontinuirano učestvovao u organizaciji edukacije svih zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, kroz programe Centra za edukaciju, te putem stručnih seminara i obuka za implementaciju i obrazovanje uspostavljenog sistema kvaliteta.

U saradnji sa Odjelom nabavke, pažljivo su praćene potrebe tržišta i trendovi u farmaceutskoj industriji, te shodno tome vršena je nabavka novih lijekova, medicinskih sredstava, dodataka prehrani, kozmetike i dijetetike, kako bi se tekuće poslovanje odvijalo bez zastoja i poremećaja, a opskrbljenost lijekovima je bila kontinuirana i zadovoljavala je potrebe stanovništva.

U toku 2024. godine uticaj inflacije u Bosni i Hercegovini (BiH), promjenjiva ekonomska situaciju u zemlji, s različitim trendovima promjena cijena usluga i proizvoda, te smanjena kupovna moć korisnika usluga, odrazila se i na strukturu prodaje u poslovnim jedinicama, kao

i na ukupno poslovanje Ustanove. Navedene ekonomske okolnosti su zahtijevale prilagodbu poslovnih strategija i efikasnosti u pružanju usluga korisnicima.

U izvještajnom periodu i pored otežavajućih ekonomskih okolnosti koje su pratile rad poslovnih jedinica, a koje se ogledaju na periodične defektore uzrokovane poteškoćama u nabavci zbog globalne krize, pad kupovne moći stanovništva, izmjene na esencijalnoj listi lijekova nelojalnu konkurenciju, JUAS je ostvarila ukupan rast prodaje od 7,16% u odnosu na prethodnu godinu (bez realizacije prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata- citostatici).

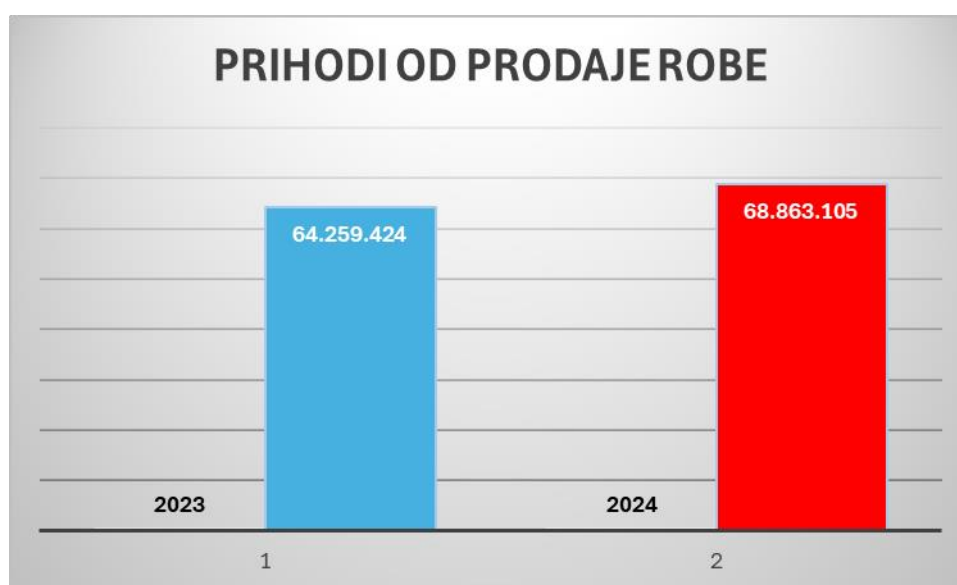
Odjel prodaje je prateći nove potrebe tržišta fokusirao na promjenu strukture prodaje i povećanje udjela komercijalne prodaje, te proširenje vlastitog asortimana, što je u konačnici i pored navedenih otežavajućih okolnosti, rezultiralo rastom ukupne prodaje u odnosu na 2023. godinu.

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima i proizvođačima, prihodi od finansijskih i naturalnih rabata, također su uvećani u odnosu na isti period prošle godine.

U izvještajnom periodu došlo je do **rasta ukupne prodaje u iznosu od 7,16% u odnosu na 2023. godinu** koji je uslovljen rastom prodaje u skoro svim kategorijama.

Uporedni pokazatelji rasta ukupne prodaje - bez realizacije prioritetnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	
	64.259.424	68.863.105	4.603.681	↑	7,16%



Rast ukupne prodaje zabilježen je u 39 poslovnih jedinica u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela Uporedni pokazatelji rasta prodaje po vrstama prodaje – bez sa realizacije prioritetnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	33.600.631	36.237.404	2.636.773	↑ 7,85%	52,62%
DODACI PREHRANI	13.679.788	15.396.773	1.716.985	↑ 12,55%	22,36%
LIJEKOVI OTC	7.885.975	7.905.879	19.904	↑ 0,25%	11,48%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.229.056	4.230.042	986	↑ 0,02%	6,14%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.564.845	2.627.950	63.105	↑ 2,46%	3,82%
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096	↓ -12,47%	1,46%
KOZMETIKA	1.448.510	1.673.585	225.075	↑ 15,54%	2,43%
USLUGE	19.469	17.952	-1.517	↓ -7,79%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715	↑ 40,54%	0,01%
DATI RABATI	-320.221	-236.470	83.751	↓ -26,15%	-0,34%
UKUPNO	64.259.424	68.863.105	4.603.681	↑ 7,16%	100%

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, JUAS je kroz poslovnu jedinicu – Apoteku Koševo u posljednjem kvartalu 2024. godine pristupila realizaciji prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a obzirom da se radi o vrlo kratkom vremenskom periodu u kojem je realizovan predmetni program, te kako isti nije obuhvaćen Planom rada Ustanove za 2024. godinu, nije bilo mjerljivih uporednih pokazatelja pa je tako godišnja realizacija ukupne prodaje prikazana bez udjela predmetnog programa.

Iako Ustanova nema uticaj na propisivanje terapija koje se izdaju putem ovog programa, kao društveno odgovorna zdravstvena ustanova aktivno smo radili na osiguranju dostupnosti navedene terapije najosjetljivijoj kategoriji pacijenta. Od početka implementacije predmetnog programa u potpunosti smo posvećeni pružanju vrhunske usluge i brige pacijentima koji se suočavaju sa malignim oboljenjima i aktivno u saradnji sa ostalim zdravstvenim radnicima i institucijama sa cilj da pacijentima omogućimo optimalan tretmana, prilagođen njihovim specifičnim potrebama. Na prednje opisan način, želimo da budemo pouzdan partner u životima naših pacijenta i korisnika usluga, pružajući im ne samo lijekove, već i kvalitetnu farmaceutsku uslugu koja će doprinijeti boljem kvalitetu života.

Tabela Uporedni pokazatelji rasta prodaje po vrstama prodaje – sa realizacijom prioritetnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	33.600.631	37.712.721	4.112.090	↑ 12,24%	53,58%
DODACI PREHRANI	13.679.788	15.396.773	1.716.985	↑ 12,55%	21,88%
LIJEKOVI OTC	7.885.975	7.905.879	19.904	↑ 0,25%	11,23%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.229.056	4.230.042	986	↑ 0,02%	6,01%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.564.845	2.672.210	107.364	↑ 4,19%	3,80%
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096	↓ -12,47%	1,43%
KOZMETIKA	1.448.510	1.673.585	225.075	↑ 15,54%	2,38%
USLUGE	19.469	17.952	-1.517	↓ -7,79%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715	↑ 40,54%	0,01%
DATI RABATI	-320.221	-236.470	83.751	↓ -26,15%	-0,34%
UKUPNO	64.259.424	70.382.681	6.123.257	↑ 9,53%	100%

Pad prihoda Galas asortimana je najvećim dijelom uzrokovan delistiranjem i otpisom asortimana Turskog ugovornog proizvođača Bogazici Pharma. Važno je podsjetiti da je u 2021. godini zatečena višegodišnja zaliha nove linije kozmetičkih Galas proizvoda ugovornog proizvođača Bogazici Pharma – Republika Turska. Obzirom da se radi o firmi sa sjedištem u Izmiru, Republika Turska, sa kojom je bilo nemoguće stupiti u kontakt, onemogućen je povrat ovih proizvoda, što je inače praksa i ugovorna klauzula sa lokalnim dobavljačima. Nažalost, tadašnja cjenovna politika, neodgovarajući kvalitet, kao i košenje sa etabliranim vizuelnim identitetom Galas brenda, utjecali su prvenstveno na obim prodaje ovih proizvoda, a posljedično i na slabljenje Galasa kao brenda. Obzirom na ozbiljnu problematiku koja se protezala kroz više izvještajnih perioda, prednje navedenom pristupilo se sistematično i provela dubinska analiza zatečenog stanja, u cilju vraćanja etabliranog vlasitog brenda Galas, te povećanja udijela prodaje Galas asortimana u ukupnom prometu.

JUAS nastavlja biti strateški opredjeljena ka jačanju i boljem pozicioniranju vlastitog brenda Galas. Galenski laboratorij "Galas", u duhu dobre proizvođačke prakse (DPP) i sve aktivnosti Odjela za prodaju u saradnji sa stručnim tinovima Galenskog laboratorija „Galas“ u 2024. godini , a cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti u toku 2024. godine.

Uprkos izmjenama esencijalnih listi i periodičnim proizvođačkim defekturam u KS i ZE-DO Kantonu, JUAS je uspjela povećati prihode po osnovu prodaje lijekova na recept.

U izvještajnom periodu u poslovnim jedinicama JUAS na području Kantona Sarajevo i Zeničko-dobojskog kantona realizovano je 1.703.630,00 recepata, dok je u 2023. godini realizovano 1.649.756 što je za 3.26 % više recepata realizovanih u 2024. godini.



Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2024. godini su prikazane u tabeli niže.

Tabela 15 . Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2023. godini (Mpc vrijednosti bez PDV-a)

R.BR.	APOTEKA NAZIV	PROMET 2024	UDIO U UKUPNOM PROMETU %
1	Apoteka ILIDŽA	3.838.689,96	5,57%
2	Apoteka ILIJAŠ	3.428.169,05	4,98%
3	Apoteka STARI GRAD	3.300.054,22	4,79%
4	Apoteka DOBRINJA	3.259.016,06	4,73%
5	Apoteka BAŠČARŠIJA	3.087.027,16	4,48%
6	Apoteka CENTAR	2.883.354,93	4,19%
7	Apoteka MARIJIN DVOR	2.743.582,61	3,98%
8	Apoteka NOVO SARAJEVO	2.622.702,83	3,81%
9	Apoteka VOGOŠĆA	2.586.005,27	3,76%
10	Ogranak HITNA	2.266.660,72	3,29%
11	Ogranak OTOKA	2.127.576,16	3,09%
12	Apoteka BOSNA	2.095.979,60	3,04%
13	Apoteka KOŠEVO	1.970.005,37	2,86%
14	Ogranak HADŽIĆI	1.969.541,21	2,86%
15	Ogranak OLOVO	1.886.432,00	2,74%

Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2024. godini je prikazana u tabeli niže.

Tabela16. Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2024. godini – bez realizacije prioritarnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	52,62%
DODACI PREHRANI	22,36%
LIJEKOVI OTC	11,48%
MEDICINSKA SREDSTVA	6,14%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	3,82%
GALAS MALOPRODAJA	1,46%
KOZMETIKA	2,43%
USLUGE	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	0,01%
DATI RABATI	-0,34%
UKUPNO	100%

JUAS već decenijama njeguje pouzdanost bogatog asortimana proizvoda i usluga, oslanjajući se na stručno znanje i iskustvo farmaceuta kao nositelja razvoja poslovanja.

Odjel za prodaju u saradnji sa ostalim službama aktivno je radio na optimalizaciji zaliha, praćenju koeficijenta obrta i brzine obrta roba. Aktivno su planirani i definisani svi projekti unaprjeđenja prodaje po svim poslovnim segmentima s fokusom na naš korporativni brand „Galas“. Aktivno se radilo na boljem pozicioniranju web shopa, kako bismo kroz ponudu raznih dodataka prehrani, kozmetičkih preparata i svih proizvoda, koje smo mogli ponuditi putem web prodaje, osigurali sigurniju i kvalitetnu kupovinu.

6.4.1.1. Usluge za pacijente/korisnike usluga i promotivne aktivnosti

Sve promotivne aktivnosti JUAS bile su usmjerene ka ispunjavanju potreba, želja i očekivanja pacijenata/korisnika usluga, kreiranju pozitivnog javnog mišljenja, što je u konačnici rezultiralo stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika.

Pružanje savjetodavne usluge pacijentima/korisnicima usluga u apotekama se nastavilo i u 2024. godini.

Specijalisti nutricionizma, tokom ranije najavljenih savjetovanja na dan borbe protiv dijabetesa, pružale su savjetodavnu uslugu u apotekama, na koji način su pacijentima približile najnovija saznanja o ovoj bolesti. Svojim profesionalizmom i stručnošću ujedno su pomogle pacijentima u razumjevanju i ispravnoj upotrebi lijekova i suplemenata, kao i o zdravim životnim navikama. Savjetodavne uloge bile su ključne u jačanju povjerenja korisnika usluga, a naše kolegice su igrale važnu ulogu u edukaciji i informiranju o sigurnoj i efikasnoj upotrebi lijekova.

Na ovaj način uticali smo na jačanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne ustanove, koja svim svojim kapacitetima radi na ispunjenju zadovoljstva potencijalnih i postojećih pacijenata/kupaca koji trebaju uslugu ili proizvod u našoj Ustanovi.

U narednom periodu planiramo dodatni razvoj ovih usluga, kroz primjenu novih tehnologija kao što su on-line savjetovanje i digitalni alati za praćenje zdravlja.

Tokom 2024. godine nastavili smo sa pružanjem usluga: screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi. Korisnici su imali mogućnost određivanja vitaminsko-mineralnog statusa, QRMA (Quantum Resonance Magnetic Analyzer) mjerenja.

Aktivno se radilo na redizajniranju web shopa, kako bismo kroz web ponudu dodataka prehrani, kozmetičkih preparata i ostalih proizvoda, osigurali bržu i veću dostupnost.

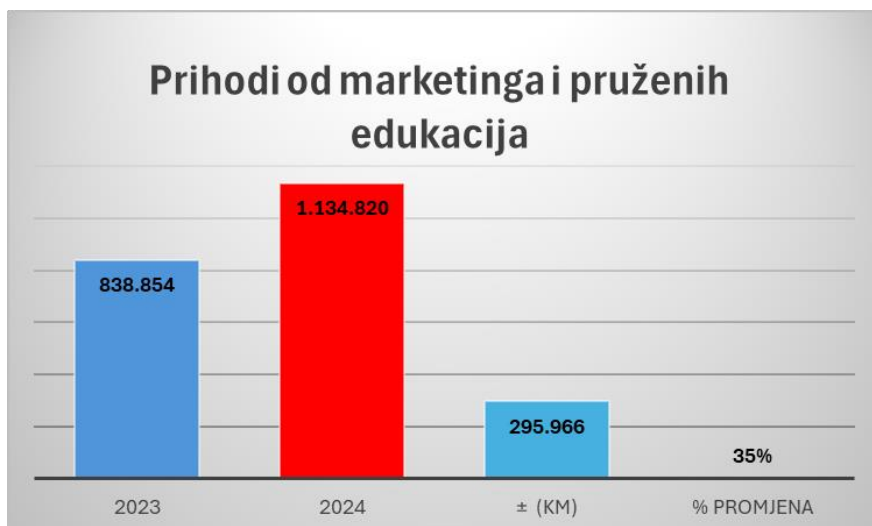
U sklopu dežurne apoteke Bašćaršija, u 2024. godini nastavio je sa radom i naš Beauty Shop usko specijaliziran za dermokozmetiku, oblast nastalu kao rezultat saradnje dermatologa i farmaceuta. Uz stalno rastuću konkurenciju i promjene u preferencijama potrošača, te nove zahtjeve tržišta, unutar shopa smo također u toku 2024. godine upriličili niz savjetovanja različitih poslovnih partnera koji su se fokusirali na personaliziranu uslugu tj. savjetovanje o njezi kože na temelju tipa kože, posebnih problema sa kožom, i želja korisnika usluga. Također, vršena je i edukacija korisnika usluga o novim proizvodima, tehnikama i trendovima, što je dodatno poboljšalo korisničku povezanost i lojalnost.

S obzirom na sve veću konkurenciju i promjene u ponašanju potrošača, planiramo dodatno uložiti u digitalizaciju, edukaciju uposlenih, te stvaranje relevantnih i održivih ponuda/usluga kako bi zadovoljili nove zahtjeve tržišta.

S ciljem podizanja svijesti o prevenciji i zaštiti zdravlja, JUAS je učestvovala u obilježavanju određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije, kako bi se javnosti skrenula pažnja na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

Kroz Category management i u 2024. godini, nastavili smo raditi na unaprjeđenju poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga (usluge marketinga i edukacije) sve s ciljem približavanja proizvoda krajnjem korisniku/pacijentu i ostvarivanja dodatnih benefita za Ustanovu. Kroz navedene aktivnosti prihodi od marketinga i pruženih edukacija u toku 2024. godine iznose 1.134.820 KM, i isti bilježe povećanje za 35% odnosu na isti period prošle godine.

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	838.854	1.134.820	295.966	35%



6.4.1.2. *Edukacijski centar - edukacija uposlenih*

Tokom 2024.g. fokus na kontinuiranom profesionalnom razvoju uposlenika bio je jedan od važnih faktora za unaprijeđenje poslovnih performansi i jačanje konkurentnosti na tržištu. Organizirane edukacije, obuke i seminari omogućili su uposlenicima sticanje novih vještina, usavršavanje postojećih kompetencija i adaptaciju na nove tehnologije i tržišne zahtjeve. Edukacijama su prisustvovali svi farmaceutski timovi (magistri farmacije i farmaceutski tehničari).

Radom edukacijske platforme na nivou JUAS-a održavano je kontinuirano educiranje kadra kroz uvrštavanje standarda u svakodnevnoj praksi, osvježanje znanja i motivacije radnika, čime smo unaprijedili konkurentnost JUAS-a na tržištu.

Edukacije organizirane u 2024. godini, provođene su uz pomoć partnera JUAS, te sredstava JUAS planiranih budžetom.

Korištenjem on-line platformi zajedno sa poslovnim partnerima, omogućena je bolja dostupnost materijala, video predavanja i interaktivnih radionica.

Naši magistri farmacije su i u toku 2024. godine prisustvovali relevantnim stručnim skupovima i simpozijima koje su organizovane od strane nadležnih Komora.

U prvi plan stavili smo zadovoljstvo uposlenih kao osnovni preduslov za dobar i kvalitetan odnos sa pacijentima/korisnicima usluga, te povećanje sopstvene sposobnosti privlačenja kvalitetnih kandidata, kao i zadržavanje kvalitetnih uposlenika unutar ustanove.

Ovaj pristup investiranju u ljudske resurse i dalje će biti prioritet u godinama koje slijede, kako bi se osigurala konkurentnost i održiv rast.

6.4.1.3. Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

U skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima JUAS, Komisija za unutrašnji nadzor, u saradnji sa Stručnim vijećem JUAS, je obavljala redovne unutrašnje kontrole prema definisanom godišnjem planu.

U obavljanju unutrašnjeg nadzora, Komisija je naročito kontrolisala zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdijevenost i opremljenost poslovnih jedinice, način izdavanja lijekova, registrovanje i prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistralnih i galenskih pripravaka, finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa zakonom i aktima JUAS, organizaciju stručne obuke zdravstvenih radnika – pripravnika, vođenje stručne administracije, zakonito evidentiranje izdavanja opojnih sredstava i sl.

Pacijenti/korisnici usluga kontinuirano tokom godine mogli su izraziti svoje prigovore, pohvale i sugestije, što nam je omogućilo pružanje kompletnije usluge kroz preventivne i korektivne mjere koje smo poduzimali.

U 2024. godini, bavili smo se i istraživanjem nezadovoljenih potreba za lijekovima i uslugama pacijenata/kupca JUAS. U saradnji sa dobavljačima, realizovali smo uvoz lijekova za potrebe pojedinačnih pacijenata. Na ovaj način smo značajno smanjili upliv nelegalnog stavljanja lijekova u promet, te kroz legalne procedure omogućili traženi lijek, uz sigurnost i farmaceutske uslugu u skladu sa svim lokalnim i međunarodnim propisima.

6.4.1.4. Call centar

Djelatnosti Call centra su se u izvještajnom periodu odvijale kroz sljedeće aktivnosti:

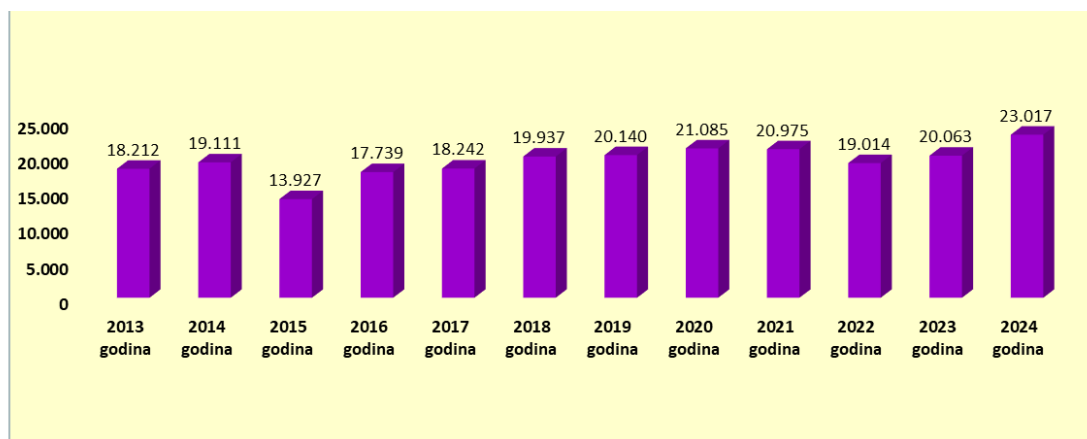
- Call centar je dostupan 24h svim našim sugrađanima
- Putem chat platforme ostvarena je komunikacija sa pacijentima/posjetiocima kroz razgovora.

- U 2024. godini, odgovoreno je na 3658 upita postavljenih sa Facebook i Instagrama, kao i sa e-mail adresa Call centra i info e-mail adresa
- Ukupan broj poziva prema Call centru u 2024. godini je 23.017

U nastavku je prikaz upućenih poziva u Call centru od 2014. godine. Iz navedene tabele vidljiv je značajan broj poziva, što potvrđuje da Call centar JUAS igra važnu ulogu u sistemu pružanja farmaceutske usluge našim korisnicima.

Ukupan broj poziva

Mjesec	Ukupan broj poziva 2013.god.	Ukupan broj poziva 2014. god	Ukupan broj poziva 2015.god	Ukupan broj poziva 2016.god	Ukupan broj poziva 2017. god	Ukupan broj poziva 2018.god	Ukupan broj poziva 2019. god	Ukupan broj poziva 2020. god	Ukupan broj poziva 2021.god	Ukupan broj poziva 2022.god	Ukupan broj poziva 2023.god	Ukupan broj poziva 2024. god
JANUAR	2.594	953	1.107	1.330	1.601	1.630	1.644	1.654	1.841	1.650	1.312	2.074
FEBRUAR	2.125	1.194	965	1.411	1.443	1.613	1.650	1.920	1.845	1.680	1.449	2.236
MART	1.786	1.875	1.052	1.424	1.519	1.722	1.728	2.050	1.835	1.640	1.551	1.789
APRIL	1.727	1.678	1.070	1.417	1.430	1.734	1.732	2.020	1.815	1.681	1.476	2.331
MAJ	1.780	2.499	1.085	1.427	1.507	1.816	1.732	1.980	1.635	1.621	1.538	2.131
JUNI	1.363	1.732	1.104	1.460	1.482	1.739	1.652	1.654	1.634	1.676	1.633	1.664
JULI	1.426	1.463	1.117	1.506	1.513	1.624	1.673	1.591	1.615	1.678	1.590	2.166
AVGUST	1.106	1.402	1.106	1.466	1.515	1.587	1.631	1.608	1.612	1.522	1.961	1.784
SEPTEMBAR	1.220	1.591	1.111	1.479	1.538	1.560	1.635	1.637	1.685	1.497	2.025	846
OKTOBAR	1.027	1.621	1.371	1.481	1.518	1.644	1.647	1.641	1.798	1.480	1.680	2.089
NOVEMBAR	953	1.626	1.294	1.717	1.552	1.584	1.664	1.650	1.825	1.477	1.827	1.884
DECEMBAR	1.105	1.477	1.545	1.621	1.624	1.684	1.752	1.680	1.835	1.412	2.021	2.023
UKUPNO:	18.212	19.111	13.927	17.739	18.242	19.937	20.140	21.085	20.975	19.014	20.063	23.017



Povećan je broj ukupnih poziva za 2.954 (15 %) u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu

6.4.2. ODJELA MARKETINGA

6.4.2.1. Promocija JUAS i poslovnih partnera putem društvenih mreža

U 2024. godini Odjel marketinga je intenzivno vršio oglašavanje putem društvenih mreža (oficijelni nalozi facebook i instagram).

Tabelarni mjesečni pregled objava za 2024. godinu predstavljen u nastavku:

Janu ar	Febru ar	Ma rt	Apr il	M aj	Ju ni	Ju li	Augu st	Septem bar	Oktob ar	Novem bar	Decem bar
18	34	35	43	45	45	53	45	49	74	63	67

Shodno podacima iz tabele u 2024. godini evidentiramo 571 objavu, što je u odnosu na 2023. godinu više za 212 objava. Navedeni rast se posebno odnosi na intenzivnije oglašavanje poslovnih partnera u 2024. godini koji su prepoznali značaj oglašavanja putem oficijelnih naloga JUAS na društvenim mrežama facebook i instagram. Svi vizuali koji su objavljeni putem kanala na društvenim mrežama, a koji se odnose na prezentaciju Ustanove i Galas asortiman

proizvoda dizajnirali su uposlenici Odjela marketing. Odjel marketinga podršku u izradi dizajna pruža i poslovnim partnerima.

U 2024. godini putem društvenih mreža evidentirano je 1.895 upita, na koje odjel marketinga pacijentima odgovara 24/7. Također, putem društvenih mreža realizovano je cca 596 narudžbi. Sve naprijed navedeno rezultiralo je povećanjem broja pratitelja na društvenim mrežama za cca 2.500 u 2024. godini. Kada je navedeni kanal komuniciranja u pitanju 2024. godinu bilježimo kao uspješnu.

6.4.2.2. Promotivne aktivnosti poslovnih partnera u PJ JU "Apoteke Sarajevo"

Odjel marketinga je u saradnji sa Odjelom prodaje u 2024. godini uspješno vodio proces održavanja promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u svim poslovnim jedinicama JUAS što podrazumijeva:

- ✓ Kreiranje i vođenje godišnjeg pregleda promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u pojedinačnim PJ JUAS
- ✓ Kontinuiranu komunikaciju, evidenciju, rotaciju i usaglašavanje termina sa poslovnim partnerima na mjesečnom nivou
- ✓ Kreiranje izvještaja promotivnih aktivnosti za svakog pojedinačnog poslovnog partnera na mjesečnom nivou – usaglašeni termini
- ✓ Informisanje svih prodajnih timova (apoteka) o promotivnim aktivnostima u JUAS na mjesečnom nivou.

6.4.2.3. Loyalty program JU "Apoteke Sarajevo"

U 2024. godini je realizovano 2.150 Galas kartica lojalnosti. Odjel za marketing kontinuirano je radio na rastu baze Galas loyalty korisnika, sa akcentom na pridobijanju novih korisnika, kroz novitete i nove pogodnosti za korisnike. Kontinuirano smo obavještavali Galas loyalty korisnike o aktuelnim sniženjima, akcijama, putem newslettera, koji su našim korisnicima dostavljani elektronskim putem, a u skladu sa dostupnim e:mail adresama Galas loyalty korisnika.

U cilju što boljeg pozicioniranja Galas asortimana redovno su organizovane promotivne i komercijalne aktivnosti koje za cilj imaju ne samo povećanje prodaje, već i dugoročno pozicioniranje brenda kao prepoznatljivog, ističući vrijednosti i kvalitet naših proizvoda.

Pored promotivnih aktivnosti i promocija, organizovana su tradicionalna praznična sniženja Galas asortimana proizvoda, za koje su se provodile i odgovarajuće marketinške aktivnosti.

6.4.2.4. Pozicioniranje brendova/proizvoda poslovnih partnera na policama i portalima apoteka

U 2024. godini Odjel marketinga je u potpunosti realizovao radni zadatak koji se odnosi na kontinuirani obilazak prodajnih jedinica JUAS (apoteka) sa poslovnim partnerima, a u skladu sa

potpisanim marketinškim ugovorima. Navedena stavka u ugovoru podrazumijeva pozicioniranje brendova ili pojedinačnih proizvoda na policama apoteka, kao i pozicioniranje reklama na vanjskim portalima apoteka. Pozicioniranje proizvoda na policama apoteka u 2024. godini je obavljeno za 45 poslovnih partnera.

U 2024. godini uposlenici Odjela marketing kontinuirano su obilazili apoteke radi praćenja implementacije promotivnih aktivnosti i pružanja podrške apotekama u organizaciji marketinških kampanja. Uposlenici su aktivno učestvovali u realizaciji svih aktivnosti koje se odnose na poboljšanja vizuelnog identiteta poslovnih jedinica.

6.4.2.5. Oglašavanje u printanim, elektronskim i digitalnim medijima

U 2024. godini realizovani su ugovori za oglašavanje koji su podrazumijevali oglašavanje Galas asortimana proizvoda, kampanje koje se odnose na savjetodavnu uslugu u JUAS, oglašavanje noviteta iz JUAS, oglašavanje korisnih informacija za građane, obilježavanje značajnih datuma u farmaciji i zdravstvu, kroz banere, telope, insertere, reklame i PR tekstove.

6.4.2.6. Beauty shop "Baščaršija"

U 2024. godini nastavili smo sa aktivnom promocijom „Beauty shopa“ na adresi Obala Kulina bana br. 40. Beauty shop je namijenjen svim osobama koje brinu o zdravlju i pravilnoj njezi kože, te nudi široku paletu kozmetike i dermokozmetike renomiranih svjetskih brendova.

Tim stručnjaka JUAS pruža besplatno i pouzdano savjetovanje, odgovarajući na izazove u njezi kože, te pomaže korisnicima da unaprijede svoju svakodnevnu rutinu njege. "Beauty shop" Baščaršija je otvoren svakim radnim danom od 08:00 do 20:00 h, te subotom od 08:00 do 15:00 h.

Kroz implementaciju ovog projekta željeli smo našim građanima pružiti prostor koji nudi oazu mira, pozitivne energije i stručnu pomoć u njezi kože. Otvorenje



Beauty shop-a Bašćaršija predstavlja važan korak u pružanju dodatnih usluga našim korisnicima i širenju obima naših aktivnosti.

6.4.3. ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2024. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2022, koji se odnosi na sigurnost informacija.

Redovno su se pratile, po potrebi revidirale, te stvarale nove procedure, u skladu sa potrebama Ustanove, a u cilju unapređenja radnih procesa.

U toku 2024.godine implementirane su tri nove standardne operative procedure (SOP-a):

- SOP-01-01 Upravljanje dokumentacijom u JUAS
- SOP-02-07 Eksterna komunikacija
- SOP-04-22 Reklamacija i povrat robe od kupaca.

Također, revidirana je procedura SOP-01-09 Postupanje po prigovoru pacijenata.

U skladu sa zahtjevima AKAZ certifikacijskih standarda za apoteke kao i međunarodnih ISO standarda, radilo se na primjeni i održavanju pravilnog funkcionisanja sistema upravljanja kvalitetom u cilju modificiranja sistema koji je sposoban da isporuči sigurnu i kvalitetnu farmaceutsku uslugu ali i siguran i kvalitetan proizvod.

U okviru obaveznog izvještavanja prema AKAZ-u, na mjesečnom nivou su praćeni obavezni indikatori izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih se izrađuje finalni izvještaj na godišnjem nivou.

Praćene su prijave problema s lijekovima i receptima, i to:

- prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave neispravnosti lijekova i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave sumnje na falsifikat recepta,
- prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH.

Proveden je interni audit u svih 47 organizacionih jedinica (apoteka), a sve u skladu sa Planom internih audita za 2024.godinu.

U okviru implementiranog ISO certifikacijskog sistema upravljanja, uspješno je proveden recertifikacijski audit cijele JU "Apoteke Sarajevo", prema standardima ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2022 u decembru 2024.godine.

Praćeno je zadovoljstvo pacijenta/korisnika uslugama JU Apoteke Sarajevo, i to prema:

- ✓ izvještajima s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore JUAS,
- ✓ anketi o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika.

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova u nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te sadrži skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana.

Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JUAS, posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

U saradnji sa ostalim odjelima Ustanove, kreiran je Izvještaj o Planu integriteta JUAS za 2023. godinu. Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi se izvještaj nad provođenjem Plana integriteta rukovodiocu institucije i Uredu za borbu protiv korupcije.

Prikupljen je medicinski otpad nastao u 2023. godini iz svih organizacionih jedinica, procesuiran u skladu sa važećim procedurama i propisima, te predat na konačno uništavanje ovlaštenom operateru.

Nastavljena je saradnja sa kompanijom *Ekopak*, koja je odgovorna za recikliranje otpada i upravljanje otpadom, a kroz koju je osigurano recikliranje dijela proizvedenog otpada, čime, kao društveno odgovorna Ustanova, dajemo svoj doprinos zaštiti okoliša.

U saradnji s Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu izvršena je koordinacija i organizacija obavljanja stručne prakse studenata X semestra Farmaceutskog fakulteta u apotekama, a koju vode certificirani mentori stručni prakse.

Odjel za istraživanje i razvoj bio je posvećen i zadatku da se održi uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom u Galenskom laboratoriju "Galas" kao i kvalitet vlastitih proizvoda iz galenske proizvodnje.

6.4.4. Galenski laboratorij „Galas“

Cijeneci dugogodišnju tradiciju njegovanja vlastite proizvodnje prepoznatljivih formulacija Galenskog laboratorija Galas, JUAS je u izvještajnom periodu provela opsežne aktivnosti u osnaživanju i jačanju tržišne pozicije, opremljenosti, te asortimana proizvoda Galasa.

Sve aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2024. godini za cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti u toku 2024. godine.

Nastavilo se raditi na racionalizaciji lagera kako "Galas" gotovih proizvoda, tako i lagera polaznih sirovina, sa pažljivim planiranjem proizvodnje, prateći tempo prodaje i potrebe Odjela prodaje.

Galas portfolio čini ukupno 70 proizvoda, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- ✓ galenski proizvodi (44),
- ✓ kozmetika (16),
- ✓ kozmetika sa posebnom namjenom (9),
- ✓ dodaci prehrani (1).

Proizvodnja u Galenskom laboratoriju "Galas" u 2024. godini je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse).

Dio portfolija se obezbjeđuje iz vlastite proizvodnje, a dio iz ugovorne proizvodnje.

U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 108.047 komada gotovih proizvoda (kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom, galenski proizvodi).

Ugovornom proizvodnjom proizvedeno je 52.198 komada gotovog proizvoda (vagitorije i supozitorije 10.266 komada i 41.932 komada čajeva).

Top preparati po proizvedenoj količini u 2024. godini su:

- Ethanolum dilutum 100 ml - 10.270 kom
- Čaj urolški 100 g – 10.326 kom.

Kontrolno-analitički laboratorij “Galas” je nastavio sa procesima redovne kontrole ulaznih sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

Nastavilo se sa procesom registracije i obnove registracije “Galas” proizvoda. Izvršena je i obnovljena registracija sljedećih proizvoda:

- za grupu - Dodaci prehrani:
 - ✓ Kapi za smirenje i miran san
- za grupu – Kozmetika sa posebnom namjenom:
 - ✓ Vagitorije sa eteričnim uljem čajevca.

Nastavljen je proces provođenja studija stabilnosti za “Galas” proizvode u cilju definisanja roka upotrebe i eventualnog produženja roka upotrebe, u saradnji sa eksternim laboratorijama.

Nastavljen je proces upravljanja kvalitetom pročišćene vode u organizacionim jedinicama JUAS. Prema godišnjem planu, vršeno je redovno uzorkovanje i analiza pročišćene vode u organizacionim jedinicama JUAS, takođe uz pomoć eksternih laboratorija.

Kao društveno odgovorna kompanija, koja ima partnerski odnos sa kompanijom Ekopak, vršeno je usklađivanje oznaka za upravljanje otpadom na ambalaži proizvoda Galenskog laboratorija “Galas” prema standardima za upravljanje otpadom.

6.4.5. ODJEL NABAVKE

Tokom 2024. godine Odjel nabavke nastojao je unaprijediti postojeće radne procese, te optimizirati organizaciju rada odjela.

Osnovni fokus odjela u izvještajnoj godini bila je adekvatna snadbjevenost apoteka kao i informiranost uposlenika u apotekama o isporukama, praćenje kretanja na tržištu, te pravovremeno obezbjeđenje lagera kako bi potencijalne defekture imale minimalan uticaj na našu Ustavu. Ugovornim klauzulama smo obezbijedili blagovremenu isporuku poručene robe. Uzimajući u obzir česte defekture, posebna pažnja je posvećena dobijanju pravovremenih informacija o predstojećim i tekućim defekturama, pri čemu smo nastojali obezbjediti adekvatan lager. Svi podaci prikupljeni od strane dobavljača i proizvođača su prosljeđeni apotekama kako bi krajnji korisnik imao tačnu i pouzdanu informaciju.

Pored snadbjevenosti apoteka, velika pažnja je posvećena realizaciji dodatnih boniteta za Ustavu. Sinergističkim djelovanjem sa Odjelom prodaje, Ustanova je uspjela obezbjediti dodatna boniranja uz održavanje optimalnog lagera, te na taj način umanjiti negativan efekat izazova koji su u proteklom godinama nametnuli Ustavu.

Prilikom rada, poseban fokus bio je na poštivanju svih obvezujućih zakonskih klauzula te poštivanje odluka i mjera donesenih od strane nadležnih institucija. Kao rezultat toga, u 2024.

godini nismo imali niti jednu pritužbu tržišne inspekcije na naš rad sa aspekta snabdijevanja i formiranja cijena.

6.4.5.1. ISO standard

U 2024. godini je sproveden interni audit komisije za ISO standarde, koja je obuhvatila i monitoring Odjela nabavke. Tom prilikom su članovi komisije izvršili detaljan pregled i analizu svih postojećih standarda, te monitorirali apliciranje ISO standarda u redovnim radnim procesima. Nakon uvida u sve poslovne procese te intervju sa uposlenicima uz predočenje obrazaca rada konstatovno je ispunjavanje potrebnih uslova te pridržavanje svih načela, uputa i obrazaca koji su predviđeni navedenim standardima. Ovakav rad je u mnogome pridonio kvalitetu rada odjela što se manifestira u svim segmentima poslovanja.

6.4.5.2. Optimizacija zaliha i nabavki

Kako bi ostvarili svoje strateške ciljeve, te obezbijedili maksimalne benefite za našu ustanovu, od ključnog značaja je bila dobra saradnja i sinhronizacija između Odjela nabavke i prodaje pod monitoringom Rukovodioca sektora za farmaciju.

Intenzivnim radom menadžmenta, prodaje i nabavke, uz odgovorno kreiranje i planiranje narudžbi, te rukovođenje zalihama i praćenjem koeficijenta obrta roba, obezbijeđeno je da se realiziraju svi potpisani ugovori koji su obezbijedili dodatne bonitete za ustanovu.

Opterećenje lagera je parametar koji predstavlja odnos nabavki u odnosu na prodaju, i najbitniji je pokazatelj pravilnog upravljanja kako nabavkama tako i prodajom.

U niže navedenom prikazu je evidentno da kroz posljednjih sedam godina imamo znatno smanjenje i do sada najniže opterećenja lagera JUAS. Na ovaj način, s jedne strane poslovnim jedinicama smo osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok smo s druge strane za Ustanovu priskrbili posebno boniranu nabavku i prodaju koja je ključna za poslovni uspjeh. Smanjenje lagera nije generisalo nedostatak kurentne robe u apotekama, što je vidljivo znatnim rastom prodaje. Zajedno sa Odjelom prodaje izvršena je detaljna analiza zaliha po poslovnim jedinicama, u cilju optimizacije ukupnih zaliha na nivou cijele Ustanove. Kako bi se postigli optimalni lageri, fokus prodaje je bio usmjeren na statični, te targetirani i posebno bonirani lager a što je u konačnici rezultiralo kao što smo ranije naveli najnižim opterećenjem lagera.

U tabeli niže su navedeni lageri na dan 31.12., pregled prodaje, kao i opterećenje lagera JUAS u prethodnih sedam godina:

DATUM	LAGER NA DAN 31.12.	PRODAJA	OPTEREĆENJE LAGERA JUAS
31.12.2018.	15.693.785,00	43.561.021,00	4,32

31.12.2019.	13.158.699,00	42.848.874,00	3,69
31.12.2020.	13.871.102,00	47.532.607,00	3,50
31.12.2021.	11.448.425,00	44.621.948,00	3,08
31.12.2022.	12.547.828,00	50.354.348,00	2,99
31.12.2023.	13.389.218,00	53.719.906,00	2,99
31.12.2024.	12.758.633,05	57.599.433,00	2,65

Odjel nabavke je intenzivirao svoju ulogu u praćenju relokacija roba između apoteka, te brigu o kompletnom lageru JUAS, što je u mnogome doprinijelo smanjenju zaliha na optimalnu vrijednost. Koristeći maksimalno benefite informacionog sistema na nivou ustanove su se pratili artikli sa spornim rokovima, kao i artikli koji na bilo koji način mogu opteretiti lager, te je Odjel nabavke koordinirao relokaciju između poslovnih jedinica, a sve sa ciljem optimalnog upravljanja lagerom.

Osnovni procesi koji su navedeni, a koji iza sebe imaju čitave timove odgovornih, lojalnih, sposobnih, te adekvatno koordiniranih uposlenika, omogućili su da 2025. godinu započnemo zdravim lagerom. Prednje opisano će u narednom periodu omogućiti realizaciju nabavki kojima se ostvaruju dodatni benefiti za našu Ustanovu. Ovaj model poslovne politike i upravljanja menadžmenta JUAS je upravo i osigurao finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su pred Ustanovu postavljeni, prvenstveno misleći na činjenicu da smo samofinansirajuća ustanova koja iz svog poslovanja osigurava sredstva za finansiranje svih troškova.

6.4.5.3. Kontrola cijena

Tokom 2024. godine je održan poseban fokus na kontroli cijena i marži. Unutar odjela postoji više odvojenih kontrolnih tačaka koje su zadužene za monitoring cijena.

Prva kontrola cijena se vrši u procesu realiziranja nabavke prema dobavljačima. Druga kontrola cijena se vrši u procesu fakturisanja računa, za isporučenu robu. Prilikom uočavanja odstupanja, isto se signalizira stručnom saradniku koji vrši analizu koju prosljeđuje rukovodiocu, nakon čega se donosi odluka o daljim koracima, te eventualnim korekcijama.

Na ovaj način se obezbjeđuje nabavka roba po optimalnim cijenama i najboljim uvjetima, uz monitoring ujednačavanja cijena u svim poslovnim jedinicama.

6.4.5.4. Farmaceutski otpad

JUAS posjeduje dokument "Plan upravljanja farmaceutskim otpadom JUAS", koji je kreiran i usaglašen sa "Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo" te sa ostalim zakonskim normativima iz ove oblasti. JUAS posjeduje Standardnu Operativnu Proceduru o Upravljanju farmaceutskim otpadom koja se uz jasne i decidne upute i pripadajuće obrasce, sprovodi u svim poslovnim jedinicama. Tokom 2024. godine je prikupljen otpad iz svih poslovnica u dislocirano skladište, adekvatno skladišten i razvrstan prema definisanim grupama. Uz nadzor i kontrolu Federalnih inspektora, otpad je preuzet i propisno uništen od strane firme ovlaštene za zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada.

6.4.6. ODJELJENJE LOGISTIKE

U cilju boljeg planiranja i praćenja potpisanih ugovora, optimizirani su radni procesi u Odjeljenju logistike.

U toku izvještajne godine urađena je ponovo detaljna analiza stanja apoteka, na osnovu čega su ustanovljeni prioriteti za ulaganja a koji se ogledaju prvenstveno u molerskim radovima.

Obzirom da su poslovni prostori u kojima su smještene poslovne jedinice pretežno dotrajali, potrebno je izdvojiti znatna sredstva kako bi apoteke poprimile privlačniji izgled. Dugogodišnja nemogućnost adekvatnog ulaganja u obnovu poslovnih prostora, nastao kao posljedica nepovoljne finansijske situacije uzrokovane kontinuiranim rastom prvenstveno troška plata, doveo je do činjenice da su za ostvarenje prednje navedenog potrebna velika ulaganja kroz duži vremenski period.

Tokom 2024. godine je sačinjen "Akt o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini" čime smo ispunili zakonske obaveze te unaprijedili uslove rada.

Niže su navedene osnovne aktivnosti Odjeljenja logistike u 2024. godini:

- planiranje i analiza predviđenih budžetskih sredstava iz oblasti održavanja i tenderskih nabavki roba i usluga
- održavanje poslovnih jedinica uz obezbjeđenje svakodnevnih potreba poslovnica
- nabavka, održavanje i servisiranje klima uređaja, plinskih i električnih bojlera
- kontinuirana saradnja sa upraviteljima u cilju rješavanja problema vezanih za zajedničke djelove objekata i instalacija u skladu sa zakonom,
- održavanje vozila, redovni servisi, tehnički pregledi i vanredne popravke vozila
- nabavka i distribucija kancelarijskog, higijenskog i drugog potrošnog materijala.

- kreiranje i realizacija otpremnica za potrošna materijalna sredstva prema zahtjevima apoteka i službi
- kreiranje naloga nabave-narudžbenica prema dobavljačima za sve nemedicinske robe, osnovna sredstva i usluge
- logistička verifikacija i knjiženje-odlaganja faktura i druge dokumentacije za nabavku svih nemedicinskih potrošnih i osnovnih-stalnih sredstava i usluga, uz punu saradnju i koordinaciju sa odjelom računovodstva
- organizacija, praćenje, kontrola i servisiranje iz oblasti protivpožarne zaštite, obuka uposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite
- organizacija, praćenje i evidencija verifikacije vaga i ostale medicinske opreme u poslovnim jedinicama
- u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS organizovani su redovni sanitarni pregledi uposlenika
- organizacija i kontrola sprovođenja DDD mjera, plan i evidencija
- stalna evidencija povreda na radu
- redovno izdavanje putnih naloga za dostavna i putnička vozila, kao i vođenje evidencije o potrošnji goriva
- redovno održavanje destilacionih aparata u apotekama
- kontinuirana nabavka roba široke potrošnje od ugovorne firme
- praćenje i evidencija iz oblasti fizičke i elektronske zaštite objekata, održavanje alarmnih uređaja i sistema video nadzora
- učešće u koordinaciji i izvršenju godišnjeg popisa inventara
- sprovođenje svih zakonskih propisa iz djelokruga rada

Zadatak Odjeljenja logistike jeste organizacija cjelovite logističke podrške svim organizacionim jedinicama i službama JUAS, kao i realizacija budžeta kroz kretanje materijala, proizvoda i roba u fizičkom, informacionom i organizacionom pogledu.

Tabela: Uporedni pokazatelji usluga iz domena logistike kroz posljednje četiri godine

Naziv troška	2021	2022	2023	2024
ODRŽAVANJE OBJEKATA	41.591,79	15.619,66	8.841,79	12.767,58
ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	8.169,27	9.821,13	8.165,35	9.267,86

SERVIS I ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	2.131,80	12.191,37	6.347,80	13.433,92
ODRŽAVANJE ALARMNIH UREĐAJA	5.460,90	6.343,00	2.407,83	20.761,97
FIZIČKA I ELEKTRONSKA ZAŠTITA OBJEKATA	19.138,00	1.700,00		19.208,00
PP ZAŠTITA I SERVISIRANJE PP OPREME	3.698,54	1.881,24	4.713,50	5.345,00
UTROŠAK KANCELARIJSKOG MATERIJALA	32.116,31	33.321,70	44.776,54	38.096,30
UTROŠAK SREDSTAVA ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE ČISTOĆE OBJEKATA	22.673,76	19.708,32	24.213,82	29.519,33
	137.001,37	102.608,42	101.489,63	150.423,96

Karakteristike koje svakodnevno unaprjeđujemo i vrijednosti koje njeujemo

- ❖ *tržišni smo lider u pružanju kvalitetne i vrhunske usluge našim pacijentima/korisnicima usluga, a edukacijom naših uposlenika ostvarujemo više standarde naših usluga*
- ❖ *javna smo Ustanova koja kontinuirano poboljšava svoje tehnološke sposobnosti kako bi osigurala inovativna rješenja za zadovoljenje potreba klijenata/kupaca*
- ❖ *privlačimo i zadržavamo talentirane ljude stvarajući kulturu koja potiče otvorenost, inovativnost, promiče individualni rast i nagrađuje inicijativu i performanse*
- ❖ *zdravstvena smo Ustanova koja je bila i biti će najvrijednija farmaceutska znanstvena baza koja omogućava poslovni uspjeh i opću dobrobit društva*
- ❖ *Ustanova smo koja nastoji postaviti nove farmaceutske standarde i korporativne etike u službi kompletnog društva u kojem posluujemo, ali i šire*

7. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JUAS su osnovane u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JUAS su osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JUAS su dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JUAS je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph., Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JUAS svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

Analiza poslovanja

JUAS vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JUAS primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)

Finansijski izvještaji na dan 31.12.2024. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JUAS u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2024. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2024.

JUAS je u toku 2024. godine ostvarila ukupan rast prihoda 10,39 % u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2024.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
82.453.470	19.637.038	736.219	202.302
 10%	 10%	 -23%	 -51%

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2024.

POKAZATELJ	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	74.691.842	82.453.470	7.761.628	 10,39%
Bruto profit	17.933.323	19.637.038	1.703.715	 10%
EBITDA	961.519	736.219	-225.300	 -23%
EBIT poslije poreza	417.036	202.302	-214.734	 -51%

Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2024.

Indikator	2023	2024
Poslovni prihodi	74.691.842	82.453.470
Bruto profit	17.933.323	19.637.038
Fiksni i varijabilni troškovi	-20.250.766	-22.891.247
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-113%	-117%
EBITDA	961.519	736.219
Finansijski prihodi	26.289	6.320
Amortizacija	-1.032.950	-981.582
EBIT poslije poreza	417.036	202.302

- Neto finansijski rezultat u 2024. godini ostvaren u iznosu od 202.302 KM.

Graf 1: Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2024.

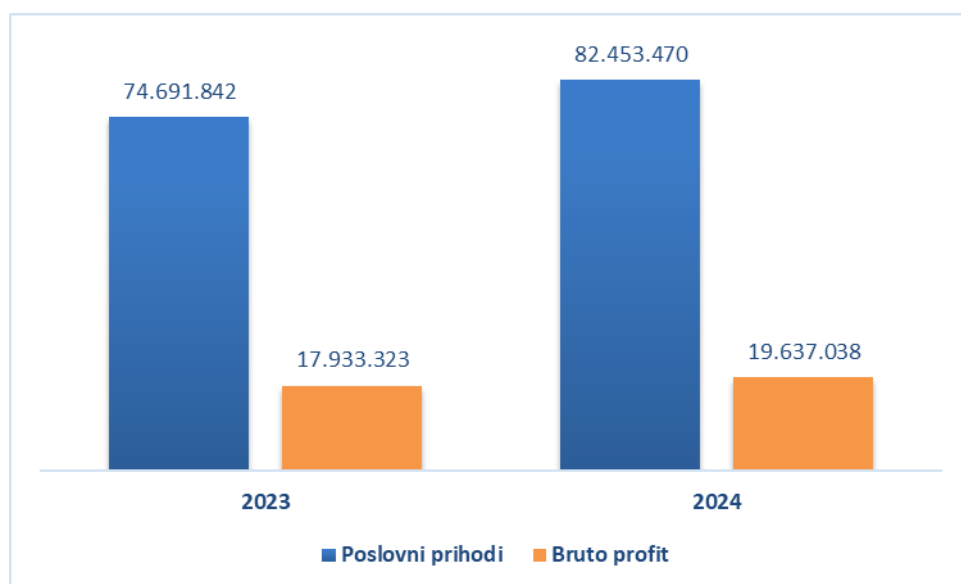


Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2024.

Pozicija	2023	%	2024	%
KAPITAL	10.025.614	28%	10.227.916	27%
Dugoročne obaveze	1.685.091	7%	1.861.862	7%
Kratkoročne obaveze	24.034.339	93%	25.866.008	93%

Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2024.

POKAZATELJ	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	54.597.187	57.003.713	2.406.526	↑ 4%
Prihodi od rabata	7.230.012	8.160.292	930.280	↑ 13%
Zalihe	14.056.023	14.119.017	62.994	↑ 0%

U toku 2024. godine nabavke rastu 4%, dok prihodi od rabata rastu 13%, u odnosu na 2023. godinu.

Analiza bilansa uspjeha

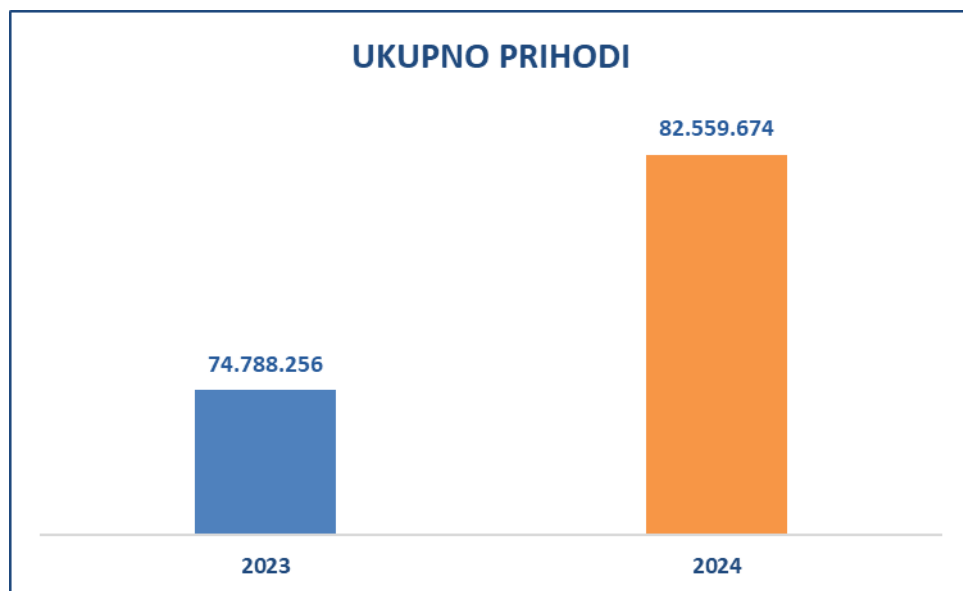
Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 82.559.674 KM te u odnosu na 2023. godinu su povećani za 7.771.418 KM ili 10,39%.

Tabela 6: Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	74.788.256	82.559.674	7.771.418	↑ 10,39%
UKUPNO PRIHODI	74.788.256	82.559.674	7.771.418	↑ 10,39%

Graf 2: Ukupni prihodi



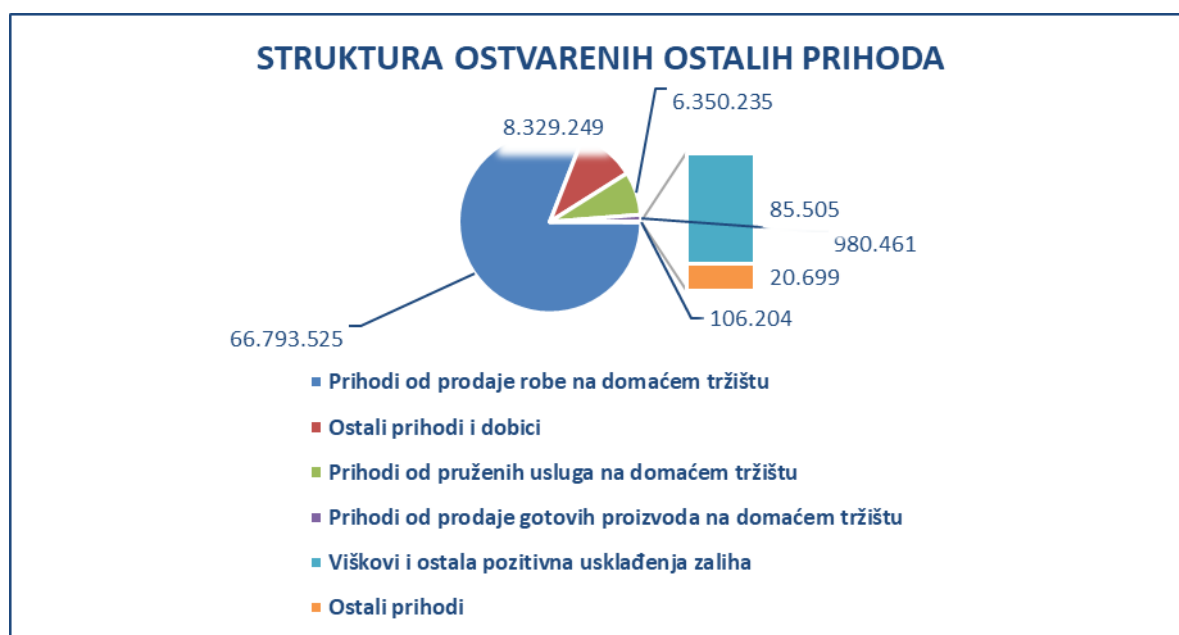
Struktura ostvarenih prihoda

Tabela 7: Struktura ostvarenih prihoda

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	60.639.039	66.793.525	6.154.486	↑ 10%
Ostali prihodi i dobici	7.446.089	8.329.249	883.160	↑ 12%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	5.500.064	6.350.235	850.171	↑ 15%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	1.106.650	980.461	-126.189	↓ -11%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	68.555	85.505	16.950	↑ 25%
Ostali prihodi	27.859	20.699	-7.160	↓ -26%
UKUPNO OSTALI PRIHODI	74.788.256	82.559.674	7.771.418	↑ 10,39%

- Prihodi od prodaje robe iznose 66.793.525 KM, isti su povećani u odnosu na 2023. godinu za 6.154.486 KM ili 10%.
- Ostali prihodi i dobici iznose 8.329.249 KM, isti su u odnosu na 2023. godinu povećani za 883.160 KM ili 12%.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 6.350.235 KM, isti su u odnosu na 2023. godinu povećani za 850.171 KM ili 15%.
- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 980.461 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 126.189 KM ili 11%.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 85.505 KM, u odnosu na 2023. godinu isti bilježe povećanje u iznosu 16.950 KM ili 25%.
- Ostali prihodi iznose 20.699 KM, u odnosu na 2023. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 7.160 KM ili 26%.

Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda



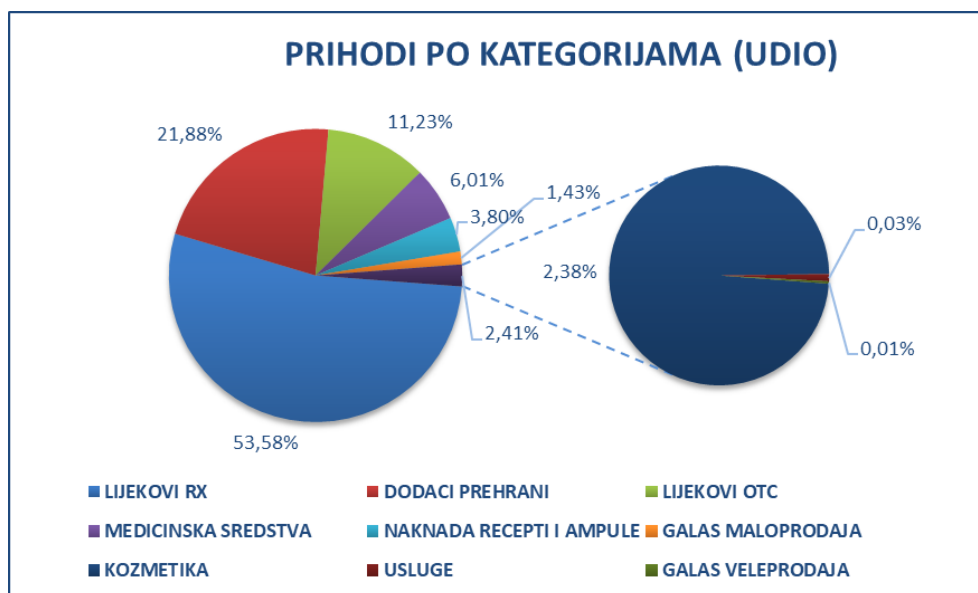
Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

Tabela 8: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

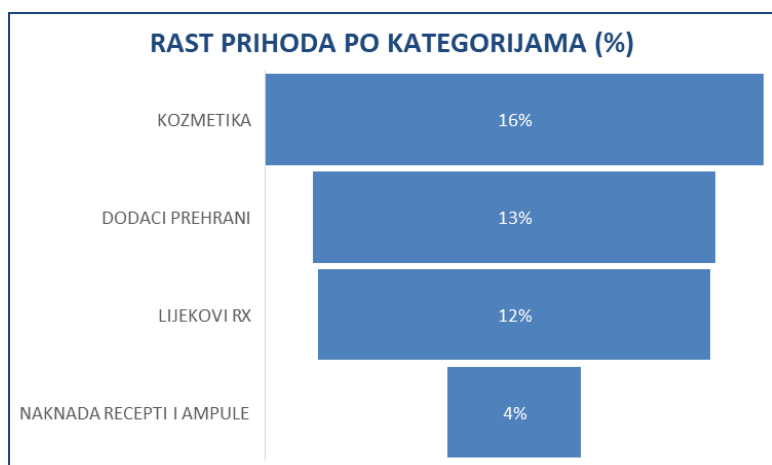
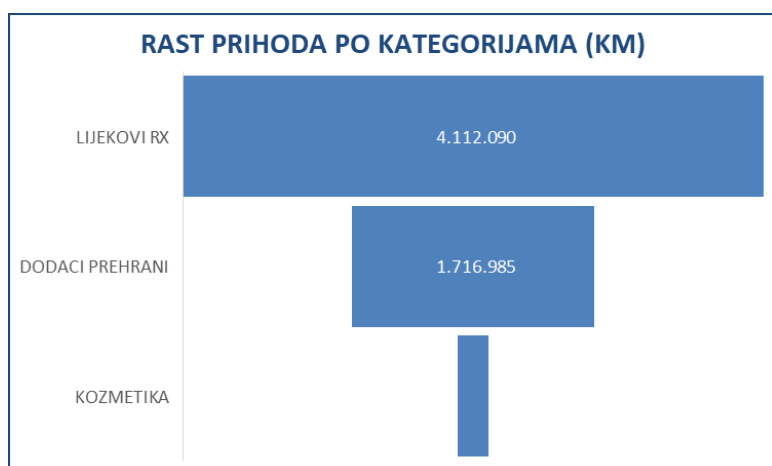
PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	33.600.631	37.712.721	4.112.090	↑	12%
DODACI PREHRANI	13.679.788	15.396.773	1.716.985	↑	13%
LIJEKOVI OTC	7.885.975	7.905.879	19.904	↑	0%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.229.056	4.230.042	986	↑	0%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.564.845	2.672.210	107.364	↑	4%
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096	↓	-12%
KOZMETIKA	1.448.510	1.673.585	225.075	↑	16%
USLUGE	19.469	17.952	-1.517	↓	-8%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715	↑	41%
DATI RABATI	-320.221	-236.470	83.751	↓	-26%
UKUPNO	64.259.424	70.382.681	6.123.257	↑	10%

- Lijekovi Rx iznose 37.712.721 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 4.112.090 KM ili 12% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 53,58%.
- Dodaci prehrani iznose 15.396.773 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 1.716.985 KM ili 13% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 21,88%.
- Lijekovi OTC iznose 7.905.879 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 19.904 KM ili 0,3% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 11,23%.
- Medicinska sredstva iznose 4.230.042 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 986 KM ili 0% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 6,01%.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 2.672.210 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 107.364 KM ili 4 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,80%.
- Galas maloprodaja iznosi 1.004.044 KM, bilježi smanjenje u iznosu 143.096 KM ili 12%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,43%.
- Kozmetika iznosi 1.673.585 KM, bilježi povećanje u iznosu 225.075 KM ili 16% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,38%.
- Usluge iznose 17.952 KM, bilježe smanjenje u iznosu 1.517 KM ili 8% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,03%.
- Galas veleprodaja iznosi 5.945 KM, bilježi povećanje u iznosu 1.715 KM ili 41% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,01%.

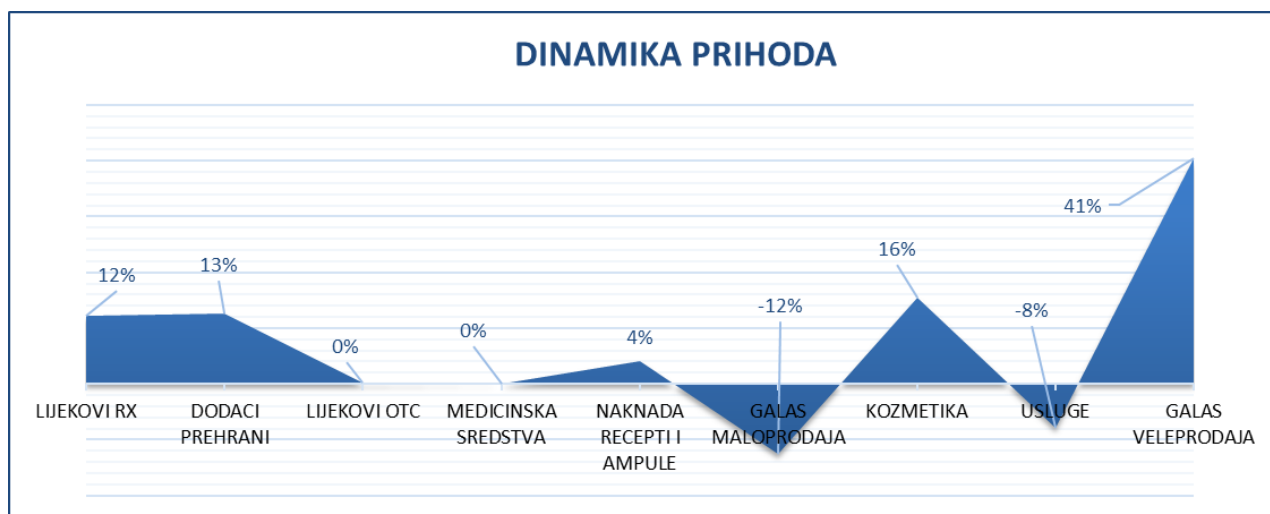
Graf 4: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama



Graf 5: Rast prihoda po kategorijama



Graf 6: Dinamika prihoda



Ostali značajni prihodi

Tabela 9: Finansijski i naturalni rabati

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i naturalni rabati	7.230.012	8.160.292	930.280 ↑	13%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 930.280 KM ili 13% u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i naturalni rabati u 2024. godini iznose 8.160.292 KM.

Graf 7: Finansijski i naturalni rabati

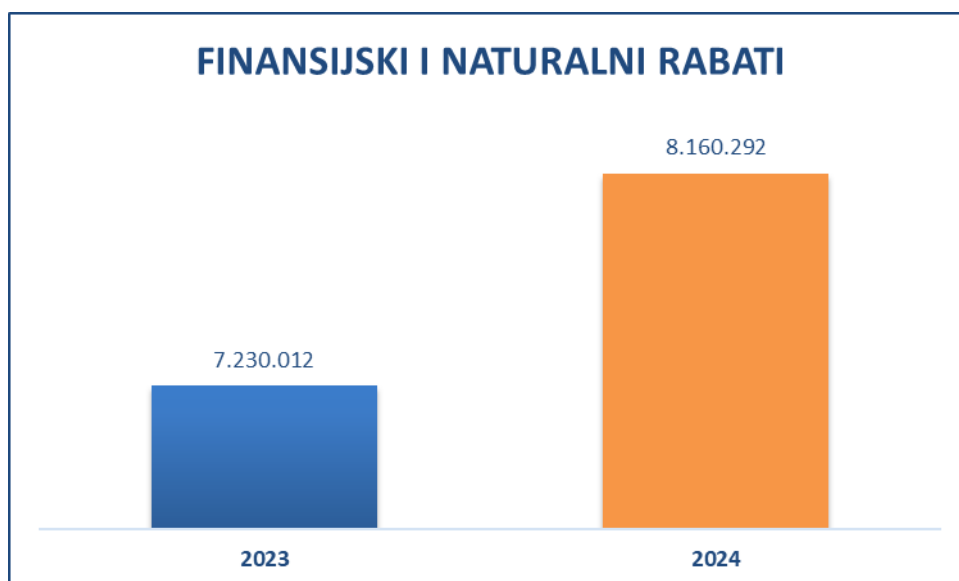
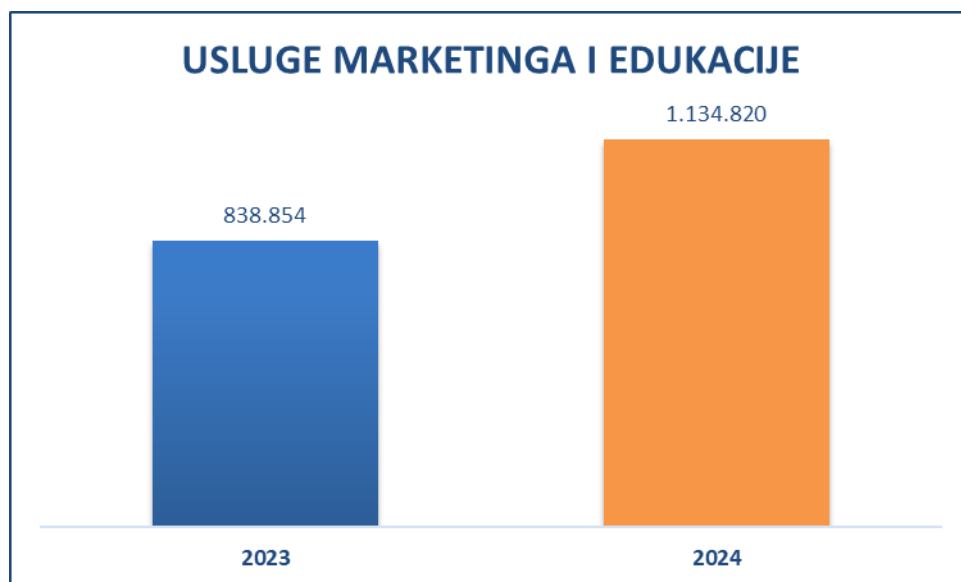


Tabela 10: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

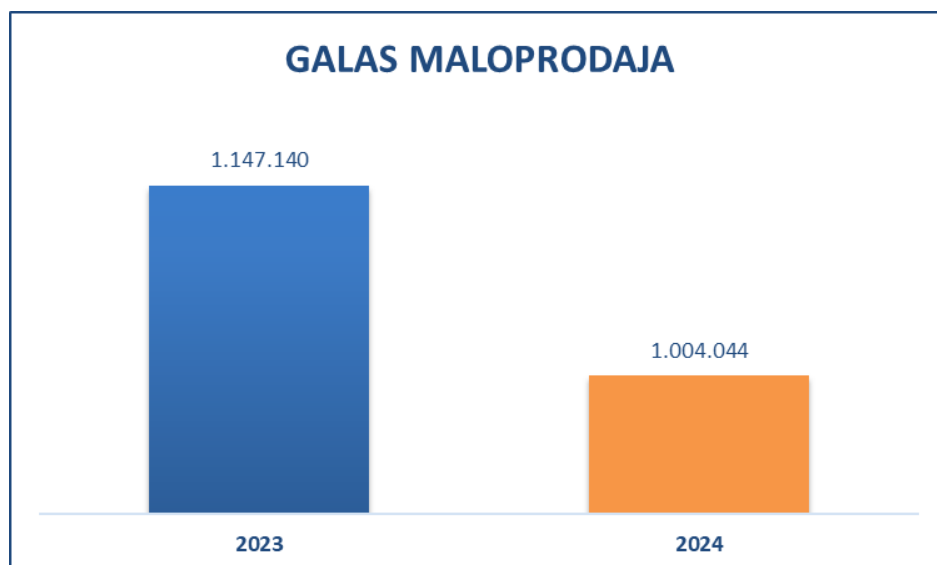
Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	838.854	1.134.820	295.966 ↑	35%

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.134.820 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 295.966 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 8: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija**Tabela 11:** Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.147.140	1.004.044	-143.096 ↓	-12%	1,43%
GALAS VELEPRODAJA	4.230	5.945	1.715 ↑	41%	0,01%

Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.004.044 KM, isti bilježe smanjenje u iznosu 143.096 KM ili 1,34% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 9: Galas maloprodaja

Analiza troškova

Rashodi

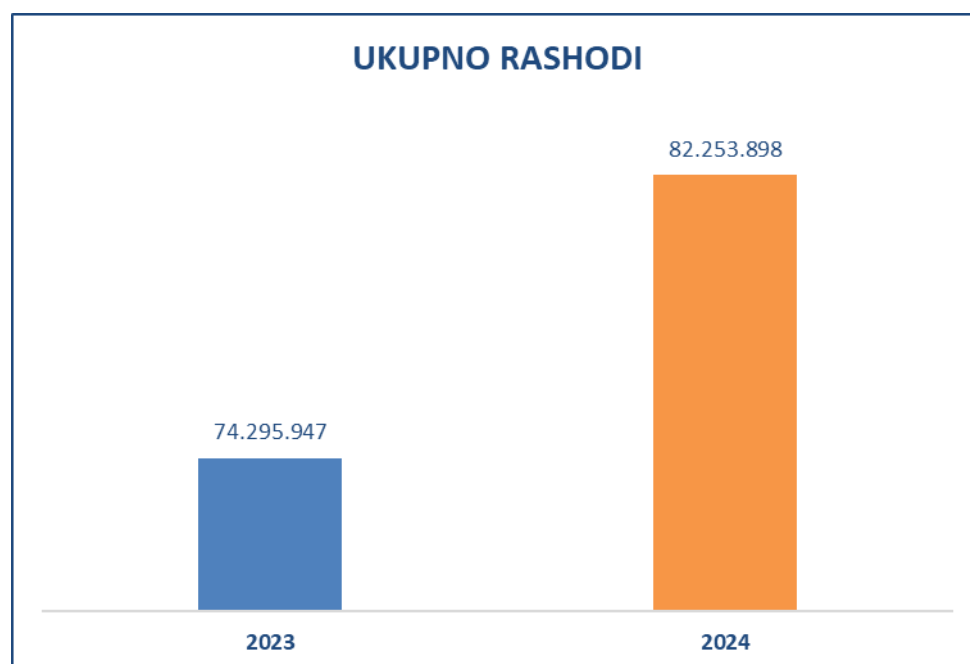
Ukupni rashodi za 2024. godinu iznose 82.253.898 KM, u odnosu na 2023. godinu isti su povećani za 7.957.951 KM ili 10,71%

Tabela 12: Ukupno rashodi

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%
UKUPNO RASHODI	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Graf 10: Ukupno rashodi



Struktura ostvarenih rashoda

Tabela 13: Struktura ostvarenih rashoda

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Nabavna vrijednost prodate robe	53.138.050	58.484.109	5.346.059	↑ 10%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	17.947.250	20.400.568	2.453.318	↑ 14%
Amortizacija	1.032.950	981.582	-51.368	↓ -5%
Troškovi sirovina i materijala	427.007	587.873	160.866	↑ 38%
Troškovi primljenih usluga	462.682	585.839	123.157	↑ 27%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	497.504	535.295	37.791	↑ 8%
Troškovi energije i goriva	296.400	300.960	4.560	↑ 2%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	236.940	142.901	-94.039	↓ -40%
Troškovi rezerviranja, finansijski rashodi i ostali rashodi	257.164	234.771	-22.393	↓ -9%
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	74.295.947	82.253.898	7.957.951	↑ 10,71%

- Nabavna vrijednost prodate robe iznosi 58.484.109, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 5.346.059 KM ili 10%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 20.400.568 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.453.318 KM ili 14%.
- Amortizacija iznosi 981.582 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi smanjenje u iznosu 51.368 KM ili 5%.
- Troškovi sirovina i materijala iznose 587.873 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 160.866 KM ili 38%.
- Troškovi primljenih usluga iznose 585.839 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 123.157 KM ili 27%.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 535.295 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe povećanje u iznosu 37.791 KM ili 8%.
- Troškovi energije i goriva iznose 300.960 KM, bilježe povećanje u odnosu na 2023. godinu u iznosu od 4.560 KM ili 2%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 142.901 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 94.039 KM ili 40%.
- Troškovi rezerviranja, finansijski rashodi i ostali rashodi iznose 234.771 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježe smanjenje u iznosu 22.393 KM, ili 9%.

Graf 11: Struktura ostvarenih rashoda

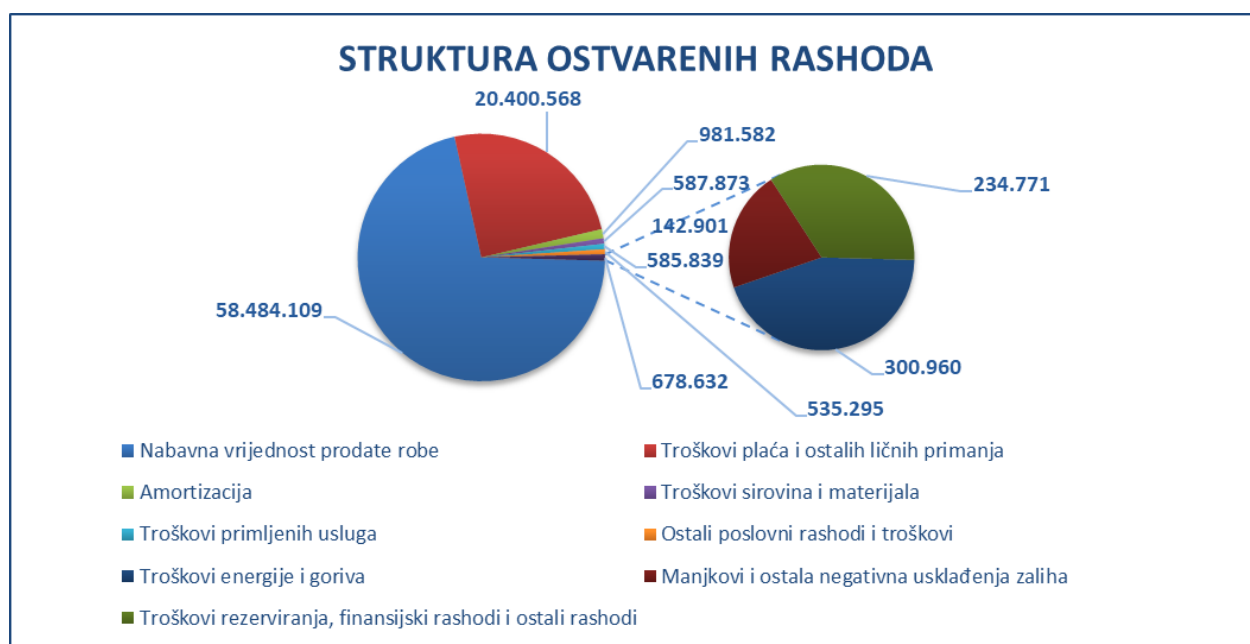


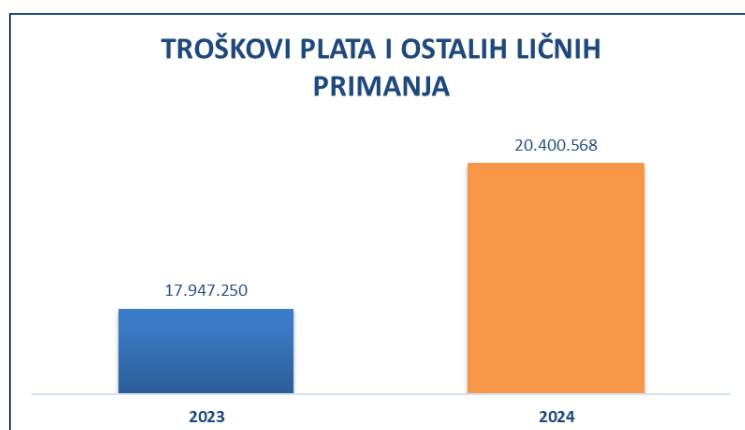
Tabela 14: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	17.947.250	20.400.568	2.453.318 ↑	14%

Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 2.453.318 KM ili 14% u odnosu na 2023. godinu. Povećanje je uvjetovano povećanjem neto satnice za zaposlenike.

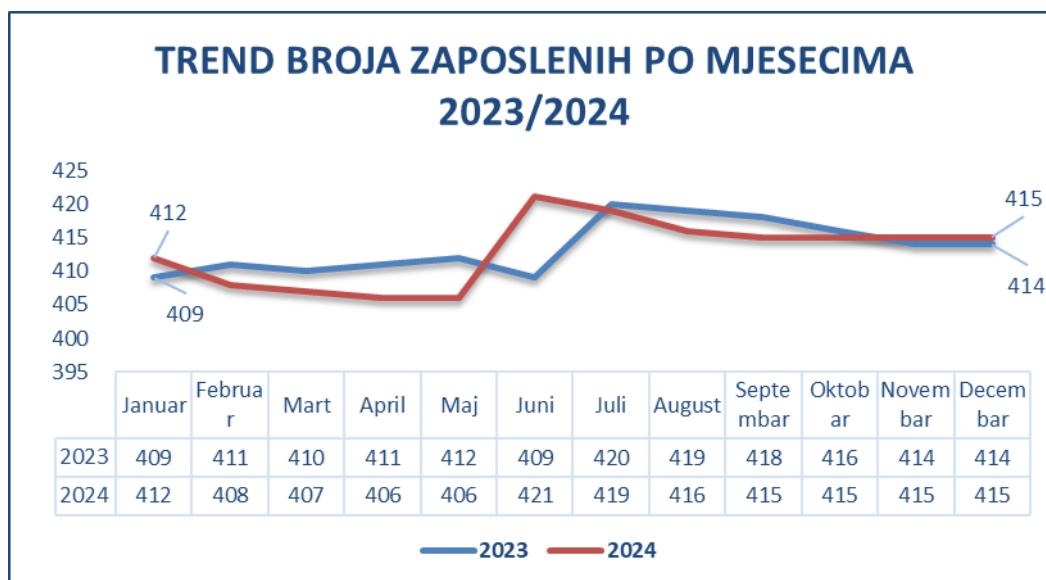
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 20.400.318 KM.

Graf 12: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja





Graf 13: Trend broja zaposlenih



Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2023. godini iznosio 414 uposlenika.

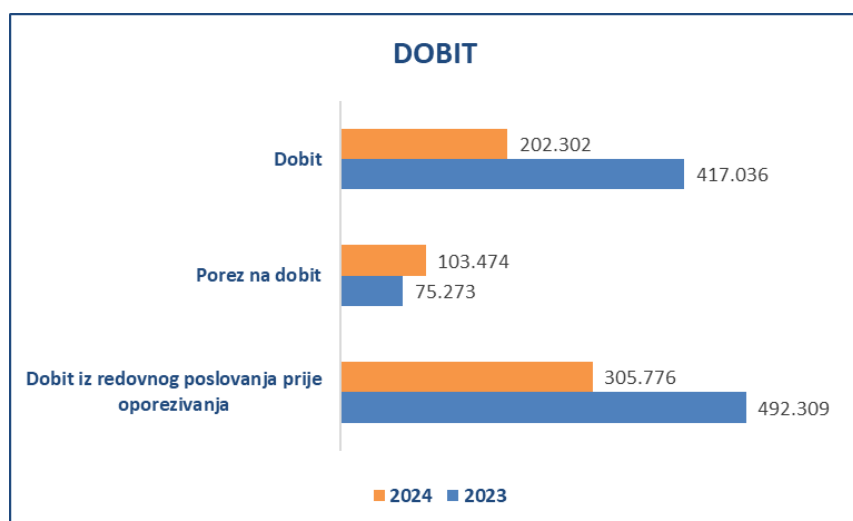
Dobit

Tabela 15: Dobit

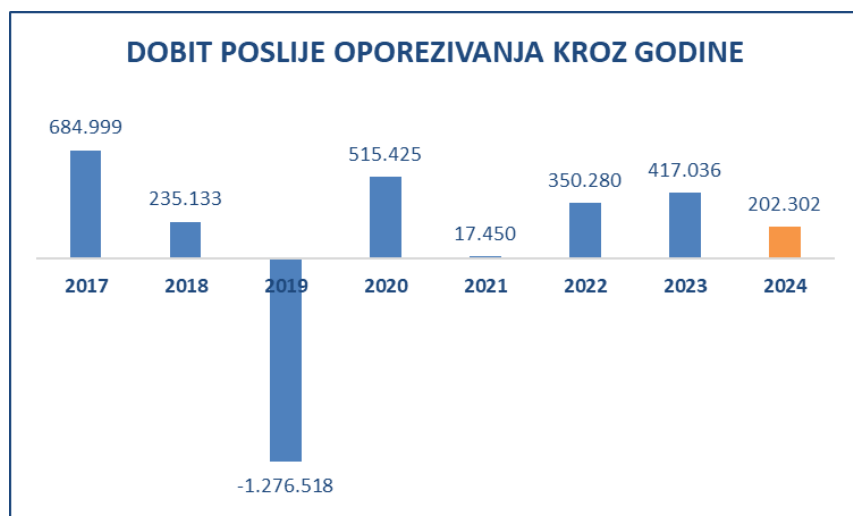
Naziv pozicije	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	492.309	305.776	-186.533 ↓	-38%
Porez na dobit	75.273	103.474	28.201 ↑	37%
Dobit	417.036	202.302	-214.734 ↓	-51%

Dobit poslije oporezivanja u 2024. godini iznosi 202.302 KM, ista je u odnosu na 2023. godinu smanjena za 214.734 KM ili 51%.

Graf 14: Dobit



Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine



Analiza bilansa stanja

Tabela 16: Potraživanja od kupaca

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	5.839.740	7.286.374	1.446.634 ↑	25%

Potraživanja od kupaca iznose 7.286.374 KM. Potraživanja su povećana za 1.446.634 KM ili 25% u odnosu na 2023. godinu.

Graf 16: Potraživanja od kupaca



Tabela 17: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	21.675.887	22.868.949	1.193.062 ↑	6%

Obaveze prema dobavljačima iznose 22.868.949 KM, iste su u odnosu na 2023. godinu povećane za 1.193.062 KM ili 6%.

Graf 17: Obaveze prema dobavljačima

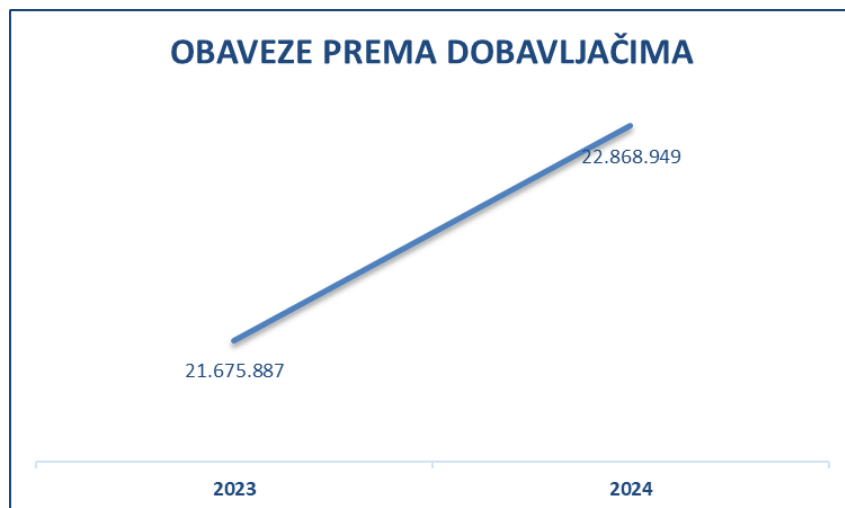
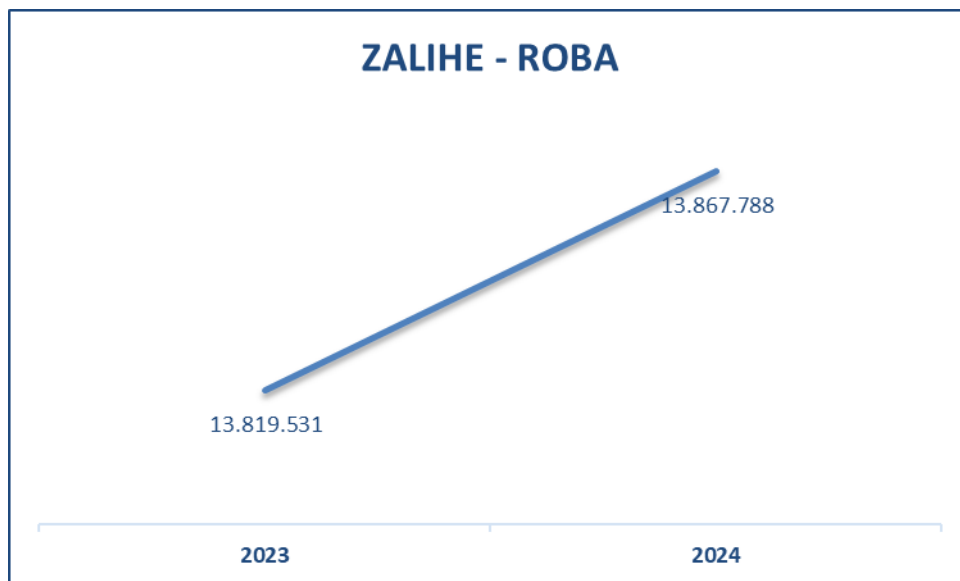


Tabela 18: Zalihe - roba

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba i gotovi proizvodi	13.819.531	13.867.788	48.257 	0%

Vrijednost zaliha robe na kraju 2024. godine iznosi 13.864.788 KM, iste su u odnosu na 2023. godinu povećane za 45.257 KM ili 0%.

Graf 18: Zalihe - roba



Graf 19: Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba

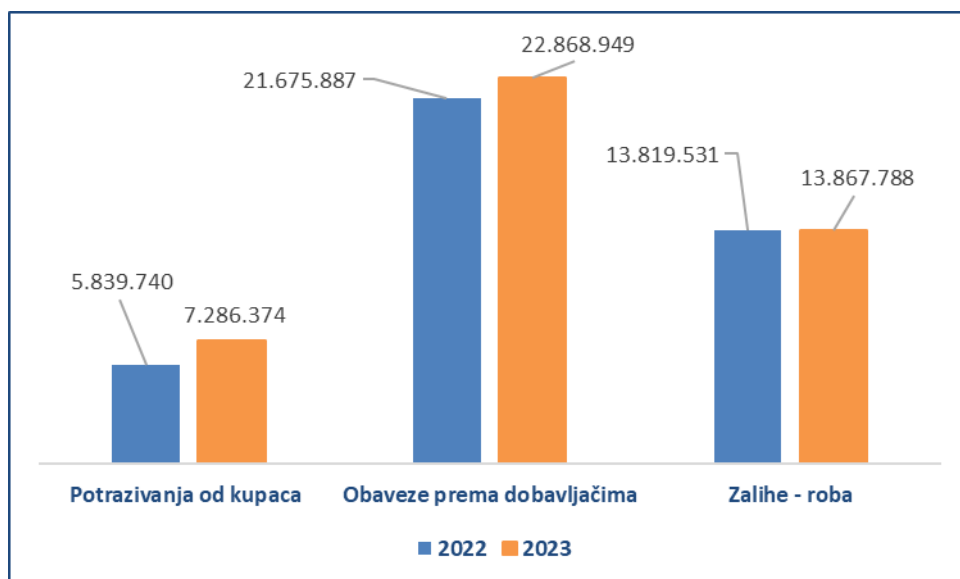
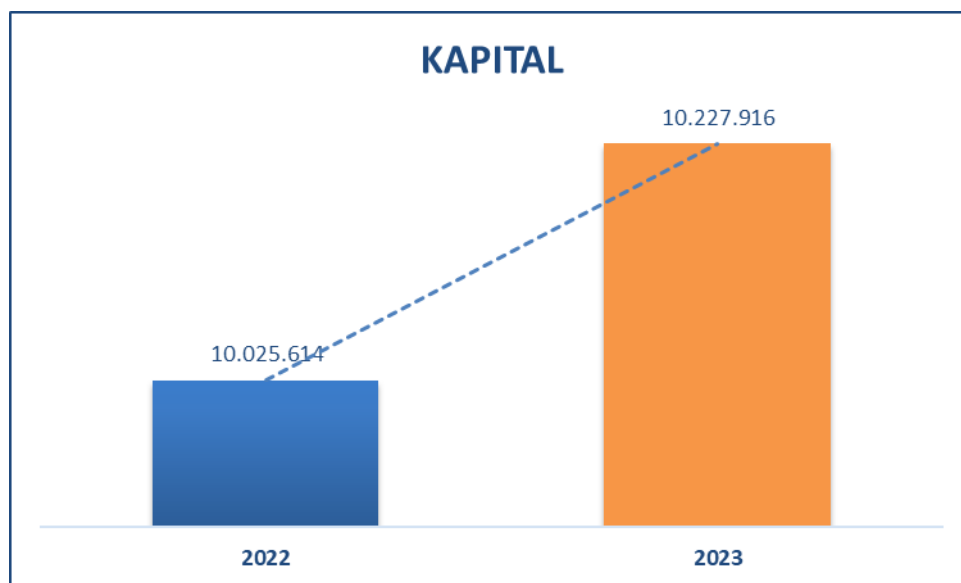


Tabela 19: Kapital

Pozicija	2023	2024	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	10.025.614	10.227.916	202.302 ↑	2,02%

Kapital na kraju 2024. godine iznosi 10.227.916 KM, isti je u odnosu na 2023. godinu povećan za 202.302 KM ili 2,02%.

Graf 20: Kapital**Tabela 20:** Investicije 2024

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	5.027
Računari i druga oprema za obradu podataka	11.466
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	0
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	6.200
Namještaj i unutarnja oprema	2.081
Strojevi i oprema ukupno	24.774

Tabela 21: Novčani tok

Pozicija	2023	2024
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	492.309	305.776
Amortizacija	1.032.950	981.582
Dobit/(gubitak) od otuđenja nekretnine, postrojenja Neto	-	167
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	378	1.342
(Otpuštanje)/ ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca Neto	-	67
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	168.385	57.396
Otpisane obaveze	- 1.796	- 28
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	- 44.600	-
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	- 710	- 976
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	40.161	46.461
Smanjenje/(povećanje) zaliha	- 1.122.954	- 62.994
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	- 28.057	- 1.446.634
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	18.964	- 9.413
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	- 710.731	- 102.197
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	2.081.189	2.096.441
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	- 186.960	479.894
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	1.972	984
Plaćeni porez na dobit		- 75.273
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	1.742.500	2.272.127
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	- 87.233	- 903.379
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	- 403.762	-
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	- 490.995	-
Otplata glavnice po najmovima		- 612.185
Otplata kamate po najmovima		- 46.785
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		599.868
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	- 585.623	- 531.752
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	- 585.623	- 590.854
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	665.882	777.894
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	946.834	1.612.716
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA	1.612.716	2.390.610

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima uređen je prema indirektnoj metodi.

Izvještajem o novčanim tokovima

Novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu su najveći prilivu zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu 2.272.127 KM, što predstavlja povećanje u iznosu 529.627 KM u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JUAS za 2024. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 202.302 KM, nakon poreza.

I pored povećanja neto satnice za zaposlenike koje je imalo značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 2.453.318 KM JUAS je dobrim poslovanjem i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat Kolektivnog ugovora.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 82.559.674 KM te u odnosu na 2023. godinu su povećani za 7.771.418 KM ili 10,39%.

Prihodi od prodaje robe iznose 66.793.525 KM, isti su povećani u odnosu na 2023. godinu za 6.154.486 KM ili 10%.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima ostvareno značajno povećanje prihoda od rabata. Finansijski i prirodni rabati u 2024. godini iznose 8.160.292 KM u odnosu na 2023 godinu isti su povećani za 930.280 KM ili 13%.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.134.820 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 295.966 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Ukupni rashodi za 2024. godinu iznose 82.253.898 KM, u odnosu na 2023. godinu isti su povećani za 7.957.951 KM ili 10,71%

Najveću kategoriju rashoda čini nabavna vrijednost prodate robe u iznosu 58.484.109, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 5.346.059 KM ili 10%.

Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem su troškovi plata i ostalih ličnih primanja koja iznose 20.400.568 KM, u odnosu na 2023. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.453.318 KM ili 14%.

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JUAS jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

Pozitivan finansijski rezultat ostvaren je fokusiranjem na komercijalnu prodaju, kako u maloprodajnim objektima, tako i kroz online prodaju.

Nekoliko ključnih tačaka poslovanja JUAS:

- Rast prihoda i bruto profita (10%) - iako je poslovanje pozitivno, zbog povećanja prihoda i profita, dugoročno takvo poslovanje nije dovoljno da pokrije rastuće troškove plata.
- Smanjenje poslovnog rezultata (51%) - ovo ukazuje na ozbiljan pad efikasnosti i profitabilnosti, koji je gotovo u potpunosti izazvan povećanjem troškova plata.
- Povećanje troškova plata (2,4 miliona ili 14%) - ključni faktor smanjenja profitabilnosti.
Visoki troškovi rada mogu biti održivi samo ako postoji odgovarajući rast produktivnosti i prihoda.
- Povećanje obaveza prema dobavljačima - sredstva koja su mogla biti usmjerena ka investicijama ili operativnoj efikasnosti, sada se preusmjeravaju na pokriće troškova plata, što može dovesti do smanjenja likvidnosti i otežanog poslovanja u budućnosti.

Konstantno povećanje satnice i koeficijenata kroz kolektive ugovore, dodatno ograničava fleksibilnost JUAS u prilagođavanju troškova rada, čineći poslovanje teško prilagodljivim tržišnim promjenama.

Ovakva situacija, u kojoj su troškovi rada fiksirani na visokom nivou, može dovesti do dugoročnih problema u održavanju rentabilnosti i konkurentnosti, naročito u uslovima ekonomske nestabilnosti ili smanjenja potražnje za proizvodima i uslugama.

Iako su poslovni prihodi i bruto profit u porastu, trenutna struktura troškova i povećanje obaveza prema dobavljačima ukazuju na ozbiljne izazove koji mogu ugroziti dugoročnu stabilnost i održivost poslovanja.



JAVNA USTANOVA “APOTEKE SARAJEVO”

KRANJČEVIĆEVA 29, 71 000 SARAJEVO, BiH

Tel.: 033 722 660; Fax.: 033 722 667

e- mail: info@apoteke-sarajevo.ba

www.apoteke-sarajevo.ba

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTV

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
1	2	3	4	Tekuća godina	Prethodna godina
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	8.337.978	7.418.186
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	175.545	192.403
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	175.545	192.403
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	604	406
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	8.161.385	7.221.704
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	444	3.673
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	20.400.568	17.947.250
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	10.522.298	9.215.080
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	957.480	807.462
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	5.198.990	4.513.227
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.760.948	1.528.677
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	29.149	18.096
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	28.563	17.510
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.062.194	1.000.479
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	69.213	64.229
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	296	0
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	395.348	288.097
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	7.206	4.857
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	1.067	339
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	257.092	215.840
27.	Troškovi najma	533	627	60.607	0
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	50.772	62.170
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	18.604	4.891
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	725.786	672.089
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	190.491	174.585
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	11.489	23.491
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	29.085	26.124
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	237.369	205.903
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	83.719	89.454
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	122.311	104.145
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	38.632	34.995
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	12.690	13.392

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	544.819	537.452
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	46.408	39.632
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	51.719	156.412
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	898
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	51.719	155.514
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	8.927.656	8.458.804
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	12.621.915	11.460.664
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	414	414
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	413	414
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certifikovani računovođa

CR-5546/5
Broj licence

061/188-509

28.02.2025.
Datum

Vildana Adžem
Broj licence: CR-5546/5



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv poslovnice

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i redni i privremeni

4200280090003

Identifikacioni broj za indirektnu porezu

200280090003

Identifikacioni broj za indirektnu porezu

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

47.73

Šifra djelatnosti po KD BDI 2010

077

Šifra opštine

Ukupna neto plaća

Ukupna neto plaća

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

uz godišnji obračun

od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	7.843.875	8.941.196
2.	Neto naknade plaća	902	1.371.205	1.581.102
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	9.215.080	10.522.298
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	807.462	957.480
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	4.513.227	5.198.990
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	1.528.677	1.760.948
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	6.041.904	6.959.938
8.	Svega (3+4+7)	908	16.064.446	18.439.716
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	9.215.080	10.522.298
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	414	414

Sarajevo-Centar

Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certifikovani računovoda

CR-5546/5

Broj dozvole

061/188-509

28.02.2025.

Datum



Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Broj protokola

Bilješke-12/2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Certificirani računovoda

Vildana (Sadija) Adžem

CR-5546/

Broj licence: CR-5546/5



mr.prl., Zehaida Pasic

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti, dok se nekretnine vode po revalorizacionom modelu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po standardnoj cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Nabavna vrijednost prodate robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška.. Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

R. br.	Pozicija	01.01.2024. - 31.12.2024.		01.01.2023. - 31.12.2023.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	I	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	74.124.221	89,8%	67.245.753	89,9%	110
2	OSTALI PRIHODI I DOBICI	8.435.453	10,2%	7.542.503	10,1%	112
4	UKUPNO PRIHODI	82.559.674	100,0%	74.788.256	100,0%	110

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 82.559.674 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 7.771.418 KM ili 10,4 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 74.124.221 KM, što je 89,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 6.878.468 KM ili 10,2 %.

P1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), u iznosu od 66.793.525 KM, što je 80,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 6.154.486 KM ili 10,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 8.329.249 KM, što je 10,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 883.160 KM ili 11,9 %.

Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), od 6.350.235 KM, što je 7,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 850.171 KM ili 15,5 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 980.461 KM, što je 1,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 126.189 KM ili 11,4 %.

RASHODI

R. br.	Pozicija	01.01.2024. - 31.12.2024.		01.01.2023. - 31.12.2023.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	I	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	81.796.284	99,4%	73.907.747	99,5%	111
2	OSTALI RASHODI I GUBICI	457.614	0,6%	388.200	0,5%	118
4	UKUPNO RASHODI	82.253.898	100,0%	74.295.947	100,0%	111

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose: 82.253.898 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 7.957.951 KM ili 10,7 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 81.796.284 KM, što je 99,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 7.888.537 KM ili 10,7 %.

R1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Nabavna vrijednost prodane robe (AOP 254), u iznosu od 58.484.109 KM, što je 71,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 5.346.059 KM ili 10,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od: 20.400.568 KM, što je 24,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.453.318 KM ili 13,7 %.

U toku 2024. godine usvojena je Izmjena Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo, kojim je uvećana satnica.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 981.582 KM, što je 1,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 51.368 KM ili 5 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 587.873 KM, što je 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 160.866 KM ili 37,7 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 585.839 KM, su 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 123.157 KM ili 26,6 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 535.295 KM, su 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 37.791 KM ili 7,6 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROCNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 21.536.936 KM, ispravka vrijednosti je: 10.526.315 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 48,9%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 11.010.621 KM.

Amortizacija za obračunski period 2024. godine iznosi: 981.582 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 7.956.194 KM, što je 72,3% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 179.249 KM ili 72,3 %.

Društvo je pribavilo procjene vrijednosti nekretnina i zemljišta od strane ovlaštenog procjenitelja, na dan 31.12.2022. godine te izvršilo usklađenje vrijednosti prema neto principu.

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 24.554.555 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine, POVEĆANJE, za 1.512.574 KM ili 6,6%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 23.798.268 KM, imaju koeficijent obrtaja 3,47 i vrijeme vezivanja od 105 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose: 17.142.983 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 165.191 KM ili 0,4 %, imaju koeficijent obrtaja 4,84 i vrijeme vezivanja od 75 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Roba (AOP 041), u iznosu od: 13.769.285 KM, imaju koeficijent obrtaja 6,02 i vrijeme vezivanja od 61 dana. U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 99.503 KM ili 0,7 %.

Terećenjem ostalih rashoda vrši se ispravka vrijednosti zaliha u slučajevima svođenja istih na njihovu neto prodajnu vrijednost

Zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju

	2024	2023
Umanjenje vrijednosti robe	50.056	155.341
Umanjenje vrijednosti materijala	1.921	997

Društvo nije ni jedan oblik zaliha založilo kao instrument osiguranja ta podmirenje kreditnih ili drugih obaveza.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 7.411.572 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 1.347.383 KM ili 22,2 %, imaju koeficijent obrtaja 12,25 i vrijeme vezivanja od 30 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 7.270.036 KM, imaju koeficijent obrtaja 12,63 i vrijeme vezivanja od 29 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 1.471.154 KM ili 25,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine, u iznosu: 2.390.610 KM, je POVEĆANJE za 777.894 KM ili 48,2 %, u odnosu na 01.01.2024. godine, ima koeficijent obrtaja 41,2 i vrijeme vezivanja od 9 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 10.227.916 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 202.302 KM ili 2 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 26,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.412.329 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 4.854.180 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 65.193 KM ili 1,3 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.412.329 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine, iznose: 27.727.870 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 2.008.440 KM ili 7,8 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 73,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 22.868.949 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.193.062 KM ili 5,5 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 2.098.028 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 292.393 KM ili 16,2 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 931.386 KMa.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 58.361 KM ili 5,9 %.

-Zatim sledi: dugoročne obaveze po osnovu najмова (AOP 127), od: 788.443 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 266.420 KM ili 51 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 104,2%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 104,17 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 102,58 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,6%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 49,6%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 49,59 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 44,1 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 12,4%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 9,2%.

Na dan 31.12.2024.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 9,24 KM novčanih sredstava 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 6,71 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 37,7%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 73,1%.

Na dan 31.12.2024.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 73,05% ili sa 27.727.870 KM. 01.01.2024. godine, zaduženost je bila 71,95%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,5%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 26,9%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 26,95% ili sa 10.227.916 KM. 31.12.2023. godine, vlastito finansiranje je bila 28,05%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 3,9%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,4%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,37 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,66 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,3%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 90,6%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 90,62 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 90,99 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,4%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,4%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,37 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,66 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 43,7%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godini, na bazi sati rada je 414, a u istom periodu prošle godine bilo je 414 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2024. godine iznosi: 37.748 KM, što je 22,2 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 4.854.180 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izveštavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izveštavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Šifra djelatnosti po KO BiH 2010

47.73

Djelatnost

Apoteke

**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5**

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

200280090003

Naziv banke

JniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3383202250010069

Šifra općine

077

27-02-2025

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29.

- 1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2024.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2024. godinu**

U periodu od 31.12.2024. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2024 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2024.godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	82.559.674	110.656.753	134
2	UKUPNO RASHODI	82.253.898	110.656.753	135
3	DOBIT (GUBITAK)	305.776	-	-

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 34%, ukupni rashodi bi trebali biti na nivou prihoda

- 3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2024. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2024. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

- 5) **Informacije o poslovnim segmentima**

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U toku 2024. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja

-



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

47.73
Šifra djelatnosti po KDBM 2019
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

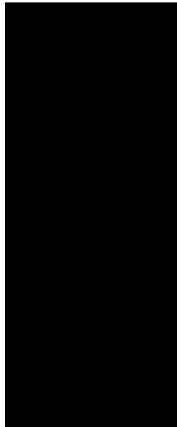
27-02-2025

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certificirani računovođa
CR-5546/5
Broj licence

28.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 18461963265577421



47-73

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA

Oznaka za AOP	Dionički kapital											
	VRSTA PROMJENE NA KAPITALU											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine		901	4.412.329	0	0	4.984.566	0	110.247	101.435	9.608.577		
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika		902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8		903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)		904	4.412.329	0	0	4.984.566	0	110.247	101.435	9.608.577		
5. Dobit/(gubitak) za period		905	0	0	0	0	0	0	417.036	417.036		
6. Ostali ukupni rezultat za period		906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)		907	0	0	0	0	0	0	417.036	417.036		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala		908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala		909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende		910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka		911	0	0	0	0	0	0	0	65.194		
12. Ostale primjene		912	0	0	0	-65.193	0	0	0	-65.193		
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)		913	4.412.329	0	0	4.919.373	0	110.247	583.665	10.025.614		
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika		914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8		915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)		916	4.412.329	0	0	4.919.373	0	110.247	583.665	10.025.614		
17. Dobit/(gubitak) za godinu		917	0	0	0	0	0	0	202.302	202.302		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu		918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)		919	0	0	0	0	0	0	202.302	202.302		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala		920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala		921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende		922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka		923	0	0	0	0	0	0	65.193	65.193		
24. Ostale promjene		924	0	0	0	-65.193	0	0	0	-65.193		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)		925	4.412.329	0	0	4.854.180	0	110.247	851.160	10.227.916		

Kontrolni broj: 18461963265577421

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektno poreze
47.73
Šifra djelatnosti po KDSH 2010
077
Šifra opština

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	305.776	492.309
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	981.582	1.032.950
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-167	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	1.342	378
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Kontrolni broj: 175927665

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	-67	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	57.396	168.385
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	-28	-1.796
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	-44.600
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-976	-710
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	46.461	40.161
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-62.994	-1.122.954
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-1.446.634	-28.057
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-9.413	18.964
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-102.197	-710.731
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	2.096.441	2.081.189
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	479.894	-184.960
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	984	1.972
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-75.273	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	2.272.127	1.742.500
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-903.379	-87.233
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 175927665

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	-403.762
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-903.379	-490.995
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	-612.185	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	-46.785	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	599.868	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-531.752	-585.623

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-590.854	-585.623
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	777.894	665.882
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	1.612.716	946.834
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.390.610	1.612.716

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certificirani računovoda

CR-5546/5



Broj licence: CR-5546/5

Kontrolni broj: 175927665

17 / 27

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

42002800900003
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Adresa: mjesto, ulica i broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

Obrazac "OVN"

47.73
Šifra djelatnosti

033/722-660
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	10.623.252	0,50 %	53.116,26	53.116,00	0,26
	po ugovoru o djelu	KM	56.209	0,50 %	281,05	281,00	0,05
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
	popopravnog, građevinskog ili sumiskog zemljišta	m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:				53.397,31	53.397,00	0,31

28.02.2025.
Datum



Kontrolni broj: 32775635989231

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog/fizičkog lica

4200280090003

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Apoteke

Djelatnost

Obrazac 3Z

077

Kod opštine

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

47.73

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	75.940.312,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	37.970,16
4.	Uplaćena akontacija	04	34.355,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	3.615,16
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Obrazac sastavio/la

Broj licence: CR-5546/5



Datum prijema

Pečat nadležnog organa

Kontrolni broj: 30876564247

str. 1 od 1

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
47.73
4200280090003
3383202250010069

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH		1.000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1.000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5.000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			80.969,00	14,00	14,00	28,00	14,00	14,00	56,00

28.02.2025.

Datum

ADŽEM (SA

Obrazac sa



Zenaida Hasic

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti u oblasti djelatnosti na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 3179423017650912



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

Apoteke

Djelatnost

47.73

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	10.623.252,00
		722582	56.209,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	53.116,26
		722582	281,05

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

[Redacted signature]

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Vildana Adžem

Broj licence: CR-5546/5



[Redacted signature] Odgovorno lice



27-02-2025

Ova izjava je sastavni dio godišnjeg izvještaja o investicijama za 2024. godinu, koji je sastavio i potpisao odgovoran za sadržaj ovog izvještaja, a koji je dostavljen u skladu sa Zakonom o statistici, te je ista istinita i tačna u svim bitnim detaljima. Izjava je sastavljena u skladu sa Zakonom o statistici, te je ista istinita i tačna u svim bitnim detaljima.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200280090003**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Kranjčevićeva 29** Telefon **033/722-660**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **47.73**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	44.119
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	44.119
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Glavni iznosi samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog stalnog sredstva i prekoizlaza) i ne uključuju ostvarene a neplaćene investicije.

2) Isplate za investicije uključuju se i isplate razlike koje su plaćene u izveštajnoj godini za investicije ostvarene u tog godinu ili ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i isplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita danih radnicima za izgradnju i kupovinu stambenog i lizing sredstava.

5) Bez isplate amorteta po finansijskim kreditima.

6) Ako se kupilo stalno sredstvo u izveštajnoj godini putem finansijskog lizinga u tabeli 1. prikazate cjelokupnu nabavu u vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	44.119
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine ⁶⁾	23.482
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	20.637
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine	
2.2	- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	1.292
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	24.774

6) Ukupna cjelokupna nabava u vrednost stalnog sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾	
1	3	4	5	6	
2	24.774	24.774	0	0	
3. Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ¹⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	0	0	0	0	
3.1 Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	0	0	0	0	
3.1.1 Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0	
3.2 Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	0	0	0	0	
3.2.1 Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; gorale; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0	
3.2.2 Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0	
3.2.3 Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	24.774	24.774	0	0	
3.3 Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	5.027	5.027	0	0	
3.3.1 Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	0	0	0	0	
3.3.1.1 Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kolovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kolovi itd.)	0	0	0	0	
3.3.1.1.1 Strojevi za proizvodnju i iskorišćavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0	
3.3.1.2 Strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0	
3.3.1.3 Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	11.466	11.466	0	0	
3.3.1.4 Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0	
3.3.1.5 Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kolovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0	
3.3.1.6 Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	6.200	6.200	0	0	
3.3.1.7 Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, volometri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	2.081	2.081	0	0	
3.3.1.8 Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0	
3.3.2 Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	0	0	0	0	
3.3.2.1 Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0	
3.3.2.2 Teretna vozila (uključujući i prikolice)	0	0	0	0	
3.3.2.3 Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0	
3.4 Od 3.3 (strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezenih opreme	24.774	24.774	0	0	
3.5 Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	0	0	0	0	
3.5.1 Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0	
3.5.2 Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0	
3.6 Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	0	0	0	0	
3.6.1 Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0	
3.6.2 Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0	
3.6.3 Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)	0	0	0	0	
3.6.3.1 Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0	
3.6.3.2 Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0	
3.6.3.3 Kupljene baze podataka	0	0	0	0	
3.6.3.4 Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0	
3.6.4 Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0	
3.6.5 Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0	
3.7 Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0	
3.8 Dragocjenosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ²⁾	0	0	0	0	
3.9 Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ³⁾	0	0	0	0	
3.10 Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0	

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI
UKUPNO

Redni broj	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
	Apoteke	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.1	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta nova stalna sredstva	01	0 02	0 02	0 02	0	0	0
4.1.2	u 2024. god. po karakteru rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje izgradnje	01	24.774	11.119	8.184	5.471	0	0
4.1.3	(Tabela 3., Kolona 4.) održavanje nivoa postojećih kapaciteta	01	0	0	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾		0	0	0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)		24.774	11.119	8.184	5.471		
4.1.4	Ostvarene investicije stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		0	0	0	0		
4.1.5	u nova ostali građevinski radovi = 3.2		0	0	0	0		
4.1.6	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		24.774	11.119	8.184	5.471		
4.1.7	u 2024. godini biološka sredstva = 3.5		0	0	0	0		
4.1.8	po tehničkoj strukturi nematerijalna stalna sredstva = 3.6		0	0	0	0		
4.1.9	(Tabela 3., Kolona 4.) troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7		0	0	0	0		
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine		24.774	11.119	8.184	5.471		
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine		0	0	0	0		

Tel./fax 061/188-509
E-mail vildana.adzem@apoteke-sarajevo.com
Datum 28.02.2025.

ADŽEM (SADIA) VILDANA Broj licence: CR-5546/5
Upisati puno ime i prezime



Kontrolni broj: 29892279428453531

27-02-2025



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2024. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	47.73
• ukupan prihod za 31.12.2024. godine	82.559.674
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	36.850.415
• prosječan broj zaposlenih	413

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Veliko

28.02.2025.

Datum



Odgovorno lice

Kontrolni broj: 3496418996

str. 1 od 1

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

4,20028E+12

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **202.302 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

202.302 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Udgovorno lice

Kontrolni broj: 3759755087

str. 1 od 1

Udgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
JIB: 4200280090003

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

JIB: 4200280090003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

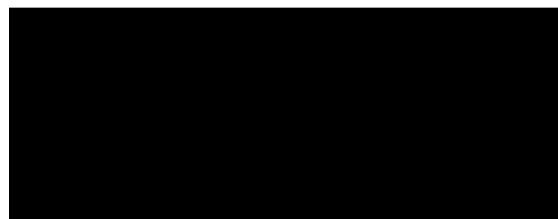
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

28.02.2025.

Datum



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

42002800900003
Identifikacioni broj za direktno plaćanje
2002800900003
Identifikacioni broj za indirektno plaćanje

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

47.73
Šifra djelatnosti
077
Šifra posla

27-02-2025

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -		
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
	IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	11.010.621	11.090.347	
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	9.511.894	9.886.765	
1.1.	Zemljište		003	747.000	747.000	
1.2.	Građevinski objekti		004	7.956.194	8.135.443	
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	614.718	798.225	
1.4.	Transportna sredstva		006	0	7.072	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	193.982	193.982	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	5.043	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	1.204.229	870.443	
2.1.	Zemljište		010	0	0	
2.2.	Građevinski objekti		011	1.204.229	870.443	
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0	
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0	
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0	
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	294.498	333.139	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0	
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	294.498	161.013	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	172.126	



Kontrolni broj: 1075624705

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	26.945.165	24.654.697
1.	Zalihe (038 do 042)		037	14.119.017	14.056.023
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	247.201	235.851
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	5	5
1.3.	Gotovi proizvodi		040	98.503	149.749
1.4.	Roba		041	13.769.285	13.669.782
1.5.	Dati avansi		042	4.023	636
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	141.000	141.000
3.	Ugovorna imovina		044	2.882.966	2.780.769
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	7.286.374	5.839.740
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	7.270.036	5.798.882
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	16.338	40.858
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.390.610	1.612.716
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	54.332
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	125.198	170.117
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	37.955.786	35.745.044
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	5.440	5.440
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	37.961.226	35.750.484
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.412.329	4.412.329
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.412.329	4.412.329
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	4.964.427	5.029.620
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	4.854.180	4.919.373
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	110.247	110.247
5.	Dobit (116+117)		115	3.757.315	3.489.820
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.555.013	3.072.784
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	202.302	417.036
6.	Gubitak (119+120)		118	2.906.155	2.906.155
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.906.155	2.906.155
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	10.227.916	10.025.614
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	10.227.916	10.025.614
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.861.862	1.685.091
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	788.443	522.023
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1075624705

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	788.443	522.023
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	142.033	173.321
3.	Rezervisanja		131	931.386	989.747
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	25.866.008	24.034.339
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	23.339.778	22.077.991
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	22.868.949	21.675.887
1.2.	Ugovorne obaveze		137	3.860	2.876
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	466.969	399.228
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	101.333	150.713
5.	Rezervisanja		145	298.668	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	28.201	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	2.098.028	1.805.635
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	27.727.870	25.719.430
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	37.955.786	35.745.044
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	5.440	5.440
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	37.961.226	35.750.484

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDA NA

Certificirani računovoda

CR-5546/5



Kontrolni broj: 1075624705

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektno porez

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

47.73
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

27-02-2025
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPIJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPIJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	74.124.221	67.245.753
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	74.124.221	67.245.753
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	66.793.525	60.639.039
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	980.461	1.106.650
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	6.350.235	5.500.064
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	8.435.453	7.542.503
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	14.379	1.570
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	167	0



Kontrolni broj: 1183639666

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
				3	4	5	6
1	2						
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		0		0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		0		0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		0		0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		0		0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		0		0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		0		0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		0		0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		12.316		1.570
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		0		0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		0		0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		0		0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		0		0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		1.896		0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		0		0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		0		0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		0		0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		0		0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		0		0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		0		0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		0		0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		0		0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		0		0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		0		0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		0		0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		0		0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		0		0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		85.505		68.555
7.	Prihodi od dividendi		245		0		0

Kontrolni broj: 1183639666

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	6.320	26.289
9.1.	Prihodi od kamata		248	976	710
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	5.344	25.579
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	8.329.249	7.446.089
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	82.559.674	74.788.256
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	81.796.284	73.907.747
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	58.484.109	53.138.050
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođačke u toku, neto (+) / (-)		255	-79.942	105.904
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	587.873	427.007
4.	Troškovi energije i goriva		257	300.960	296.400
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	20.400.568	17.947.250
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	16.858.614	14.693.241
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	3.472.445	3.189.780
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	69.509	64.229
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	981.582	1.032.950
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	398.122	464.300
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	544.819	537.452
6.4.	Nematerijalna imovina		266	38.641	31.198
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	585.839	462.682
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	535.295	497.504
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	457.614	388.200
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.342	287
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	1.342	287
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1183639665

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		
				tekuće godine	prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0	1.796
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0	1.796
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	240.556	44.600	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	142.901	236.940	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	46.461	40.161	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	46.459	39.705	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	2	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	456	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	26.354	64.416	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	82.253.898	74.295.947	0
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	305.776	492.309	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	103.474	75.273	0
1.	Tekući porez na dobit		313	103.474	75.273	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0	0

Kontrolni broj: 1183639666

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	202.302	417.036
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	202.302	417.036
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.3.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.4.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.5.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
2.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.1.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.2.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.3.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.4.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.5.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.6.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.7.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.8.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	202.302	417.036
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	202.302	417.036
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	202.302	417.036
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1183639666

ADŽEM (SADIJA) VILĐANA

09A





POTVRDA O ZAPRIMANJU FINANSIJSKIH/FINANCISIJSKIH IZVJEŠTAJA

Datum: 28.02.2025 Vrijeme: 15:26:31

Ispostava/Poslovnica: SARAJEVO – Referent: Emina Mujadinović
Ispostava Centar

Potvrđujemo da su zaprimljeni finansijski/financijski izvještaji sljedećih pravnih lica:

Naziv pravnog lica	JIB	Obračunski period	Tip Izvještaja	Datum sastavljanja
Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"	4200280090003	2024	Godišnji/Osnovna	28.02.2025

Kontakt - osoba (popunjava klijent)

Ime i prezime	
Broj telefona	
E-mail adresa	

Potpis operatera

Napomena: Učitanje, kontrola i zaključivanje izvještaja sa popisa će biti provedeno po njihovom zaprimanju. Faktura kao dokaz o predaji finansijskih izvještaja se izdaje samo za zaključene finansijske izvještaje.

M.P.
Ovjera prijema
FINANSIJSKO-FINANCISIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200280090003

Datum registracije

Sjedište

Sarajevo-Centar

Ulica i broj

Kranjčevićeva 29

PDV obveznik

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

47.73

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Oblik

ostalo

Matični broj

65-05-0014-12

PDV broj

200280090003

OVJERAVA FIA
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

Datum

Potpis referenta

Pečat

Subjekt od javnog interesa

NE

Apoteke

Broj transakcionog računa

3383202250010069

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

info@apoteke-sarajevo.ba

Telefon pravnog lica

033/722-660

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Zenaida

Prezime

Hasić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

Procenat vlasništva

100,00%

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

28.2.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

ADŽEM (SADIJA) VILDANA; licenca br. CR-5546/5

E-mail adresa

vildana.adzem@apoteke-sarajevo.com

Kontakt-telefon

061/188-509

JIB+ 4200280090003102445716

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa

4200280090003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

27-02-2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova "Apoteke Sarajevo", a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda,
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- ZE-DO Kanton ;
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV)
- Obavijest o razvrstavanju
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
- Izjava o primjenenom standardu finansijskog izvještavanja

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu Federacije BiH (MRS/MSFI (velika pravna lica).



OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA

U 2024. GODINI

(OZU)

za MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

II IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

OZU-1

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u prethodnoj 2023. godini 1	u tekućoj 2024. godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	0	0	0
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	0	0	0
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	0
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	0
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	0
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			

4. Farmaceutska djelatnost

Broj apoteka	47	47	1,00
--------------	----	----	------

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Sofić Azur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 25.03.2025 godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

NAPOMENA : Za redni broj 4 :

- APOTEKA - KANTON SARAJEVO	40	40	1,00
- APOTEKA - ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON	7	7	1,00

Kanton Sarajevski

Naziv zdravstvene ustanove JU"Apoteke Sarajevo"

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2024 GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	2.476	1.348	354		2.830	1.348
2.	Povreda na radu	118	27			118	27
3.	Povreda van rada	104	69			104	69
4.	Profesionalno oboljenje	9				9	
5.	Saobraćajna nesreća						
6.	Trudnoća i porođaj	381	2084			381	2084
7.	Ostalo						

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime.....Drinjaković Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: ...28.02.2025.....

NAPOMENA:

* Za lica koja u kontinuitetu imaju bolovanje više od 42 dana, u kolonu 1 i 3 iskazati 42 dana, a u kolonu 2 i 4 samo dane bolovanja preko 42 dana
Podatke o bolovanju iskazati za sva bolovanja zaposlenih kod poslodavaca, a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u prethodnoj 2023. godini	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	(4/2)	(4/3)
		4	2	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	29.035.289	31.560.447	32.427.573	1,12	1,03
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	25.411.813	27.621.843	28.235.392	1,11	1,02
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				0,00	0,00
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	2.658.386	2.889.582	2.878.255	1,08	1,00
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	965.090	1.049.022	1.313.926	1,36	1,25
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko				0,00	0,00
1.6.	Prihodi iz budžeta				0,00	0,00
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	45.779.497	48.995.161	50.133.605	1,10	1,02
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	38.210.466	41.533.576	41.696.646	1,09	1,00
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	7.569.031	7.461.584	8.436.959	1,11	1,13
	Ukupni prihodi po izvorima (1 plus 2)	74.814.786	80.555.608	82.561.178	1,10	1,02
*	Doznačena sredstva na ime naknade za bolovanja preko 42 dana	139.124	80.000	90.346	0,65	1,13

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 04.03.2025

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3 / 2)
		Ostvareno u tekućoj 2023. godini	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	
	1	3	3	4
1.	Naknada za bruto plaće	-	-	-
2.	Naknada za topli obrok	-	-	-
3.	Naknada za prevoz	-	-	-
4.	Naknada za materijalne troškove	-	-	-
5.	Naknada za upravni i nadzorni odbor	-	-	-
6.	Naknada po kolektivnom ugovoru	-	-	-
7.	Naknada za regres	-	-	-
8.	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	25.411.813	28.235.392	1,11
8.1.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova (gotovi i magistralni) - Sarajevski Kanton	18.943.245	20.341.029	1,07
8.2.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - ampule - Sarajevski Kanton	902.151	498.609	0,55
8.3.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - citostatici - Sarajevski Kanton	-	1.475.317	0,00
8.4.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - RVI - ZZO - Sarajevski Kanton			0,00
8.5.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - INO osiguranici - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.6.	Nabavna vrijednost izdate robe - palijativna njega - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.7.	Nabavna vrijednost izdate robe - inzulini Sarajevski Kanton			0,00
8.8.	Nabavna vrijednost izdate robe - medicinska sredstva Sarajevski Kanton	343.725	415.668	1,21
8.9.	Nabavna vrijednost izdate robe - Med. Sred. Trakice Sarajevski Kanton	880.381	599.085	0,68
8.10.	Naknada za izdavanje lijekova na recept (konto 61163)	2.172.970	2.240.983	1,03
8.11.	Naknada za dežurstva (konto 61164)	2.123.043	2.594.872	1,22
8.12.	Marža (6 %) na ampulirane lijekove na recept (konto 60108020)	46.298	25.569	0,55
8.13.	Marža na citostatike	-	44.260	0,00
Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Vildana Adžem, d Dan, mjesec i godina popune po				

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE
2023.

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 2

r. br.	konto	opis	iznos
1	6502	Prihodi Od Dotacija	101.826
2	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	89.096
3	6509	Prihod Od Naknade Štete	1.481
4	6599	Prihod Od Finans.Rabata	7.221.704
5	6618	Prihodi Od Kamata	710
6	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	25.579
7	6760	Višak materijala- zalihe	64.882
8	6778	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	115
9	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	31.460
10	6525	Prihod po osnovu donacija	406
11	6856	Uskalđivanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	3.659
12	6858	Zaokruživanje (Pozitivno)	14
13	6799	Ostali materijalni neznčajni prihodi	0
14	687	Dobici od prestanka priznavanja imovine	1.660
15	6798	Prihodi od ukidanja rezervisanja	26.439
		UKUPNO : (1 do 15)	7.569.031

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 3

PLAN 2024.

r. br.	konto	opis	iznos
1	6501	Subvencije	
2	6502	Prihodi Od Dotacija	101.826
3	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	80.000
4	6509	Prihod Od Naknade Štete	4.000
5	6599	Prihod Od Finans.Rabata	7.275.559
6	6618	Prihodi Od Kamata	200
		UKUPNO : (1 do 6)	7.461.584

Obrazac popunio/la:

Prez

Broj licence: CR-5546/5

PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE
2024.

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 4

r. br.	konto	opis	iznos
1	6502	Prihodi Od Dotacija	85.187
2	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	90.346
3	6509	Prihod Od Naknade Štete	-
4	6599	Prihod Od Finans.Rabata	8.161.385
5	6618	Prihodi Od Kamata	976
6	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	5.344
7	6760	Višak materijala- zalihe	85.061
8	6778	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	15
9	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	(8.343)
10	6525	Prihod po osnovu donacija	604
11	6856	Usklađivanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	442
12	6858	Zaokruživanje (Pozitivno)	2
13	6799	Ostali materijalni neznčajni prihodi	15
14	687	Dobici od prestanka priznavanja imovine	12.223
15	6798	Prihodi od ukidanja rezervisanja	-
16	6501	Prihodi od subvencija	12
17	6703	Dobici od otuđenja opreme	167
18	6790	Otpis ostalih obaveza	28
19	68711	Ostatak po otplatnom planu MSFI 16	93
20	6890	Dobici od usklađenja ostale fin imovine	3.400
		U K U P N O : (1 do 20)	8.436.959

Obrazac popunio/la:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Prezime

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA -

Redni broj	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u prethodnoj 2023. godini	Plan tekuće 2024. godine	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga :					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1. - 1.1.3.)	53.138.052	57.144.282	58.484.109	1,10	1,02
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	24.048.956	25.862.076	26.822.221	1,12	1,04
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO*	23.160.534	24.906.673	25.544.444	1,10	1,03
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice	888.422	955.403	1.277.777	1,44	1,34
1.1.2.	Komercijalni lijekovi	29.089.095	31.282.206	31.661.888	1,09	1,01
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali materijali					
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje**	344.465	418.850	506.977	1,47	1,21
1.7.	Kancelarijski materijal	44.777	40.000	38.096	0,85	0,95
1.8.	Materijal za čišćenje	24.214	20.000	29.519	1,22	1,48
1.9.	Gorivo i mazivo	25.175	26.000	23.871	0,95	0,92
1.10.	Troškovi električne energije	137.114	160.000	159.987	1,17	1,00
1.11.	Troškovi grijanja	134.111	151.665	117.102	0,87	0,77
1.12.	Troškovi vode	18.309	21.000	19.452	1,06	0,93
1.13.	Troškovi PTT usluga	89.454	86.000	83.719	0,94	0,97
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	267.022	274.383	305.086	1,14	1,11
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	0	0	27	0,00	0,00
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	13.552	8.000	10.733	0,79	1,34
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	215.840	489.500	257.092	1,19	0,53
1.18.	Reprezentacija***	23.491	25.030	11.489	0,49	0,46
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	513.597	472.899	721.542	1,40	1,53
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	54.989.171	59.337.609	60.768.801	1,11	1,02
2.	Amortizacija					
2.1.	Amortizacija objekata	126.153	126.153	126.153	0,00	0,00
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	906.797	918.880	855.429	0,94	0,93
	Ukupno amortizacija	1.032.950	1.045.033	981.582	0,95	0,94
3.	Plaće i naknade					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+ 3.1.2.+ 3.1.3.)	16.064.446	17.963.209	18.439.716	1,15	1,03
3.1.1.	Neto plaće i naknade	9.215.080	10.296.659	10.522.298	1,14	1,02
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	201.289	284.361	258.900	1,29	0,91
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	139.124	190.852	149.262	1,07	0,78
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	807.462	936.199	957.480	1,19	1,02
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	6.041.903	6.730.351	6.959.938	1,15	1,03
3.2.	Naknada za topli obrok	1.112.154	1.137.814	1.220.912	1,10	1,07
3.3.	Naknada za prevoz	219.987	221.096	223.714	1,02	1,01
3.4.	Naknada za regres	265.854	275.000	290.491	1,09	1,06
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	119.587	129.799	125.276	1,05	0,97
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	0	0	550	0,00	0,00
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	32.591	37.299	34.790	1,07	0,93
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	18.046	29.300	1.801	0,10	0,06
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	18.096	27.420	29.149	0,00	0,00
	Ukupno plaće i naknade	17.850.760	19.820.937	20.366.399	1,14	1,03
4.	Ostali troškovi i rashodi :					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	39.705	43.235	46.459	1,17	1,07
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	409.890	308.794	92.161	0,22	0,30
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	449.595	352.029	138.620	0,31	0,39
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	74.322.477	80.555.608	82.255.402	1,11	1,02

Napomena : - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

*** Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove**

**** U troškove održavanja uključeni troškovi hemikalija i ambalaže za proizvodnju u iznosu od 453.367 u 2024. godini (283.403 KM u 2023. godini)**

Na kontima reprezentacije iskazana vrijednost od 7.017 KM (61% vrijednosti re

***** U cilju unapređenja poslovanja.**

Obrazac popunio : Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka : 03.03.2025. godine

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

OSTVARENJE
2023.

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	64.704
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	148
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	19.338
6	5304	Grafičke usluge	4.857
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	339
8	533	Troškovi zakupa	358
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	50.051
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	71.040
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	156.276
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	116.445
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	11.772
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	3.177
16	55930	Sudski i prateći troškovi	1.178
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	84
18	55982	Akaz certifikacija	7.464
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.475
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	4.891
		UKUPNO : (1 do 20)	513.597

OSTVARENJE
2023.

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	80.529
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	3.210
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	56.298
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	952
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi (zaokruženja i sl.)	376
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	3.221
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	155.341
8		odobreni rabati	456
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	998
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	378
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	4
12	591	rashodi po osnovu ispravke ranijih godina	358
13	578	Ispravka potraživanja	1.796
14	57905	Škart u proizvodnji	69
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	105.904
		UKUPNO : (1 do 15)	409.890

Pr

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 3

Plan
2024.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	45.217
3	5245	Jubilarni i dr.nagrade zaposlenima	
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	21.852
6	5304	Grafičke usluge	5.000
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	4.200
8	533	Troškovi zakupa	750
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	44.000
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	30.000
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	-
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	153.143
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	128.145
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	12.842
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.000
16	55930	Sudski i prateći troškovi	900
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	
18	55982	Akaz certifikacija	6.850
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	3.000
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	13.000
		UKUPNO : (1 do 20)	472.899

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 3

Plan
2024.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	7.500
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	25.000
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	-
5	5798	Ostali materijalno neznajajni rashodi (zaokruženja i sl.)	505
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	1.000
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	90.000
8		odobreni rabati	502
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	1.429
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	-
12	5691	naknadni teret prinudne naplate	
13	578	Ispravka potrazivanja	
14	57905	Škart u proizvodnji	600
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	182.258
		UKUPNO : (1 do 15)	308.794


 JAVNA USTANOVA
 "APOTEKE SARAJEVO"
 Sarajevo, Republika BiH
 5546/5

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 4

OSTVARENJE
2024.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	514	Otpis Auto- guma u upotrebi	2.520
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	-
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	-
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	-
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	20.869
6	5304	Grafičke usluge	7.206
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	1.067
8	533	Troškovi zakupa	790
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	50.772
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	94.259
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	146.297
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	171.039
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	135.611
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	59.817
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.813
16	55930	Sudski i prateći troškovi	281
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	
18	55982	Akaz certifikacija	6.097
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.500
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	18.604
		UKUPNO : (1 do 20)	721.542

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 4

OSTVARENJE
2024.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	90.859
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	9.676
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	-
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	(423)
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi (zaokruženja i sl.)	16.744
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	277
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	47.659
8	585	Umanjenje- do neto utrzive vrijednosti	2.396
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	1.921
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	1.342
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	2
12	589	Gubici od usklađ. vrijednosti ostale fin imovine	1.504
13	578	Ispravka potraživanja	83
14	57905	Škart u proizvodnji	64
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	(79.943)
		UKUPNO : (1 do 15)	92.161

Prezim

Naziv zdravstvene ustanove: ..JU"Apoteke Sarajevo"

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA BOLOVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Vrste rashoda	Broj zaposlenih na bolovanju		Index (3/2)	Broj dana bolovanja		Index (6/5)	Iznosi rashoda u KM bez decimala		Index (9/8)
		2023	2024		2023	2024		2023	2024	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Plaće i naknade za bolovanje:									
3.1.1.	Bruto plaće bez naknada									
3.1.2.	Naknade za bolovanje ukupno (3.1.2.1.+3.1.2.2.+3.1.2.3.)	239	269	1,13	8062	6953	0,86	15.176.490	17.508.494	
3.1.2.1.	Naknade za bolovanje do 42 dana na teret poslodavca	153	194	1,27	2948	3270	1,11	887.956	931.222	1,05
3.1.2.2.	Naknade za bolovanje preko 42 dana koja se refundiraju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja *	36	46	1,28	1839	1618	0,88	349.442	451.114	1,29
3.1.2.3.	Naknade za bolovanje preko 42 dana na teret poslodavca i ostale naknade na osnovu bolovanja(nesreće na poslu, profesionalna oboljenja, više isplaćeno za porodijsko odsustvo i dr.) *	50	29	0,58	3275	2065	0,63	126.328	126.642	1,00
	Ukupno bruto plaće i naknade za bolovanje (3.1.1.+3.1.2.)	239	269	1,13	8062	6953	0,86	16.064.446	18.439.716	0,86

* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: ...Nermína Drinjaković.....

Dan, mjesec i godina popune podataka:28.02.2025.....

NAPOMENA:

Obrazac OZU3.1c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvješ Obrazac OZU 3.1c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2022. Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA :ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2023. i 2024.godinu)

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u tekućoj 2023. godini 4	Plan tekuće 2024. godine 3	Ostvareno u tekućoj 2024. godini 4		
	1			5	6
Ukupan prihod	74.814.786	80.555.608	82.561.178	1,10	1,02
Ukupan rashod	74.322.477	80.555.608	82.255.402	1,11	1,02
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	492.309	0	305.776	0,62	-
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				-	-
Kapital	10.025.614	10.025.614	10.227.916	1,02	1,02
Nenaplaćena potraživanja	5.830.269	5.743.082	7.286.293	1,25	1,27
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	5.468.569	5.550.598	4.671.130	0,85	0,84

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokrću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Ostvarena dobit po godišnjem obračunu za 2024. će se nakon umanjenja za porez na dobit, knjižiti na poziciju "Dobit tekuće godine".

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ 2024. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi		
						Ukupan iznos kredita	Period otplate			Godišnji anuitet	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	24.774	0	0	0	0	0	0	0	24.774
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	0	24.774	0	0	0	0	0	0	0	24.774

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je bila vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera, koji je aktiviran 2024. godine

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PRILOG UZ OBRAZAC "OZU 5 "

MATERIJALNA SREDSTVA - NABAVKA OPREME U 2024. GODINI :

ŠIFRA	AMORTIZACIONA GRUPA I NAZIV OPREME	IZNOS - KM
31217	1021 - Oprema za PTT saobraćaj	-
31217	1030 - Oprema za radio i TV saobraćaj	-
31211	1080 - Oprema za zagrijavanje prostorija	715
31219	1081 - Čilimi i tepisi	-
31211	1082 - Klima uređaji	4.312
31219	1091 - Namještaj od drveta	120
31219	1092 - Namještaj od metala	1.961
31217	904- Oprema za reklamu	-
31215	1096 - Računarska oprema	11.466
31219	1097 - Namještaj od ostalog materijala	-
31215	1098 - Oprema za umnožavanje kancelarijskog materijala	-
31211	1099- Oprema za čuvanje novca	-
31217	110 - Vatrogasna oprema i oprema za samozaštitu	-
31212	111 - Mjerni i kontrolni uređaji	-
31219	914 - Oprema za serviranje hrane i pića	-
31218	95 - Fotoaparati	-
31218	97 - Medicinska oprema	6.200
31221	984- Putnički automobili	-
31221	985 - Džipovi i Kombi vozila	-
3.12.	Strojevi, oprema i transportna sredstva	24.774
31431	904 - Ostala postrojenja i oprema- knjige i slike	-
3.14.	Ostala materijalna (opipljiva) stalna sredstva	-
OPREMA UKUPNO : (3.12. + 3.14)		24.774
31211	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	5.027
31212	Mjerni i kontrolni uređaji	-
31215	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari i štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	11.466
31217	Radijski, televizijski i komunikacioni uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl.).	-
31218	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, centrifuge, elektrografi, mikroskopi); precizne vage, fotoaparati itd.	6.200
31219	Namještaj i unutrašnja oprema	2.081
31221	Transportna sredstva	-
31431	Ostala po strojenja i oprema	-
OPREMA UKUPNO :		24.774

REKAPITULACIJA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI : IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, NABAVKA OPREME, I OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA DO 31.12.2024. GODINE :

1. IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

2. REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

3. NABAVKA OPREME (GORNJA TABELA)

24.774

4. OSTALA ULAGANJA U NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA - SOFTVER I UL.U TUĐ. OBJ

-

UKUPNA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI :

24.774

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je bila vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera, koji je aktiviran 2024. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Prezime

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	1.925.560	1.631.062	294.498	84,71
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	19.611.376	8.895.253	10.716.123	45,36
2.1.	građevinski objekti	12.923.989	3.763.566	9.160.423	29,12
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	5.746.406	5.131.687	614.719	89,30
2.2.1.	medicinska	542.530	505.016	37.514	93,09
2.2.2.	ostala oprema	5.203.876	4.626.671	577.205	88,91
2.3.	ostala materijalna sredstva	940.981		940.981	-
	UKUPNO (1.+2.)	21.536.936	10.526.315	11.010.621	48,88

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je bila vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera, koji je aktiviran 2024. godine

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2025. godine.

KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

**PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2024. godine**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	Ostvareno u prethodnoj 2023. godini	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	
	1	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	-	-	
Doktori medicine-specijalisti	-	-	
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti	-	-	
Farmaceuti	171	175	1,02
Farmaceuti specijalisti	16	16	1,00
Inženjeri medicinske biohemije	-	-	
Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti	-	-	
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	-	-	
Zdravstveni radnici više stručne spreme	-	-	
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	159	158	0,99
Ostali zdravstveni radnici	-	-	
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	346	349	1,01
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	25	23	0,92
Viša stručna sprema	0	0	
Srednja stručna sprema	20	19	0,95
Visokokvalifikovani	0	0	
Kvalifikovani	3	3	1,00
Ostali radnici	20	20	1,00
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	68	65	0,96
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	414	414	1,00

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Azur Sofić

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.03.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (kadrovska evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

OZU- 8

PLAN KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2024. GODINU

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god.	Plan 2025.god	Index (3/1)	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god.	Plan 2025.god	Index (7/5)	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god.	Plan 2025.god	Index (11/9)
1. Primarna zdravstvena zaštita:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina												
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina												
Opća medicina-Polivalentna patronaža												
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)												
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita žena												
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita												
Higijensko-epidemiološka služba												
Hitna medicinska pomoć												
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)												
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)												
Laboratorijska djelatnost												
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju												
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju												
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	
2. Apotekarska djelatnost	0	0	0	-	161	161	164	1,02	1.656.645	1.677.817	1.845.599	1,10

BRAD PAULICH

MEHUGA OC

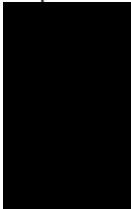
BRAD BERNARD



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god	Plan 2024.god	Index (3/1)	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god	Plan 2024.god	Index (7/5)	Plan 2024.god	Ostvareno 2024.god	Plan 2024.god	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Specijalističko-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:												
Opća internistička zdravstvena zaštita												
Opća hirurgija												
Neurologija												
Otorinolaringologija												
Oftalmologija												
Dermatovenerologija												
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita												
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:												
Radiodijagnostika												
Ultrazvučna dijagnostika												
Hematološki laboratorij												
Biohemijski laboratorij												
Mikrobiološka dijagnostika												
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost												

Obrasci popunjiva:

Prezime i ime: Ljilja Hodžić, mr.ph.



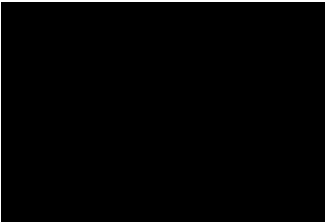
Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PLANIRANI BROJ USLUGA - RECEPTA ZA LIJEKOVE, KOJI SE IZDAJU NA TERET ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO I
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA ZA 2025. GODINU, SA PROCJENOM ZA 2026. I 2027. GODINU

	ZZO Kantona	PLAN ZA	OSTVARENJE	PLAN		PROCJENA	PROCJENA	
Redni broj	Sarajevo i Zeničko - Dobojskog Kantona	2024	U 2024	ZA 2025	INDEX (6/5)	ZA 2026	ZA 2027	
		GODINU	GODINI	GODINU		GODINU	GODINU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO, Kanton Sarajevo	1.442.335	1.457.475	1.603.223	1,10	1.667.351	1.750.719
I	UKUPNO :	ZZO, Kanton Sarajevo	1.442.335	1.457.475	1.603.223	1,10	1.667.351	1.750.719
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO, Zeničko - Dobojski Kanton	214.310	220.342	242.376	1,10	252.071	264.675
II	UKUPNO :	ZZO, Zeničko - Dobojski Kanton	214.310	220.342	242.376	1,10	252.071	264.675
	UKUPNO (I + II)		1.656.645	1.677.817	1.845.599	1,10	1.919.423	2.015.394

Podaci se odnose na broj realizovanih recepta (isključujući medicinska sredstva, pomagala, igle i penove).

Leila Hodžić, mr.ph
Rukovodilac Sektora za farmaciju



Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R.br.	OPIS	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	Plan tekuće 2024. godine	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	(4/2)	(4/3)
	1	4	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	9.215.080	10.296.659	10.522.298	1,14	1,02
	Neto plaća	7.843.875	8.745.951	8.941.196	1,14	1,02
	Naknada neto plaća	1.371.205	1.550.708	1.581.102	1,15	1,02
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	6.041.903	6.730.351	6.959.938	1,15	1,03
	Doprinosi iz plaća i naknade	4.513.227	5.027.929	5.198.990	1,15	1,03
	Doprinosi na plaće i naknade	1.528.676	1.702.422	1.760.948	1,15	1,03
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-
3	Porezi na plaće	807.462	936.199	957.480	1,19	1,02
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	16.064.446	17.963.208	18.439.716	1,15	1,03
	Prosječna neto plaća	1.666	2.028	2.280	1,37	1,12
	Prosječna bruto plaća	2.917	3.539	3.305	1,13	0,93
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	414	423	414	1,00	0,98

	Obrazac popunio/la:	
	Prezime i ime: Vildana	
	Dan, mjesec i godina popune podataka:	

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

Godišnji izvještaj o radu Generalnog direktora u 2024. godini



Mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor

UVOD

U poslovnoj 2024. godini, funkciju Generalnog direktora obnašala je:

- Mr.ph. Zenaida Hasić

U izvještajnoj 2024. godini fokus poslovnih aktivnosti bio je usredotočen na finansijsku stabilizaciju JUAS obzirom da je u 2024. godini nastavljen trend uvećavanja plaća kroz uvećanje najniže neto satnice na 3,40 KM.

Pored finansijske stabilnosti fokus ustanove bio je usmjeren na identifikaciju ključnih strateških ciljeva, koji će omogućiti Ustanovi da ostane tržišni lider u pružanju kvalitete i sigurne zdravstvene usluge našim pacijentima/ korisnicima usluga.

Strateško planiranje ogledalo se u preciznom određivanju ciljeva i razvoju akcijskih planova za njihovo ostvarivanje.

Četiri ključna strateška cilja Ustanove i u izvještajnom periodu bila su:

- povećanje zadovoljstva korisnika,
- povećanje zadovoljstva zaposlenih,
- poboljšanje finansijskih performansi,
- ostvarenje širih društvenih ciljeva.

Ostvarenju ključnih strateških ciljeva težilo se kroz sljedeće pravce:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu
- kreiranje novog svrsishodnijeg pristupa upravljanju ljudskim resursima
- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta
- modernizacija infrastrukture
- modernizacija softverske podrške
- unapređenje centralizovane nabavke
- redefinisane marketing miksa
- insistiranje na vrhunskom kvalitetu proizvoda i usluga
- optimizacija troškova
- uvođenje sistematskog pristupa upravljanju bitnim poslovnim rizicima
- korigovanje interne regulatorne baze i rješavanju eksternih sudskih sporova
- izgradnja nove korporativne kulture.

JUAS svoju konkurentsku prednost temelji na kontinuiranoj analizi vanjskih faktore i unutarnjih kapaciteta što nam omogućuje da pravovremeno reagujemo na promjene.

S tim u vezi i u 2024. godini jedan od ključnih izazova kojem je posvećena najveća pažnja jeste iznalaženje finasijskih sredstava koja će omogućiti održivost i nesmentano funkcionisanje ustanove, neovisno od uvećanja plaća predviđenih Kolektivnim Ugovorom.

Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finasijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost Ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

JUAS je izvještajnu godinu završila sa najnižim opterećenjem zalihe na koji način smo s jedne strane poslovnim jedinicama osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok smo s druge strane za Ustanovu priskrbili posebno boniranu nabavku i prodaju koja je krucijalna za poslovni uspjeh. Ovaj model poslovne politike i upravljanja menadžmenta JUAS je upravo i osigurao finasijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su prethodno opisani

Nepovoljna struktura troškova Ustanove u kojoj velika većina istih otpada na plate zaposlenika, sprječava nas da značajnije ulažemo u naše poslovne jedinice i vlastiti brend pa samim tim u velikoj mjeri utiče i na našu konkurentnost na tržištu.

Svjesni sklonosti i preferencija današnjih konzumenata dermokozmetike, u izvještajnom periodu uspostavljeno je specijalizovano prodajno mjesto „Beauty Shop“ namijenjeno svim osobama koje brinu o pravilnoj njezi i zdravlju kože. Na ovaj način JUAS planira privući mlađu populaciju i proširiti dijapazon svoje ponude.

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2024. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 10,39% u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

Iako se JUAS u 2024. godini samostalno izborila sa svim finasijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.

U toku 2024, godine JUAS je svoje poslovne aktivnosti izvršavala na 53 lokaliteta, i to:

5

Uprava, stručne službe i
Odjel za nabavku

47

Apoteke, ogranci i depoi
apoteka

1

Galenski laboratorij
GALAS

CILJEVI I REALIZACIJA U 2024. GODINI KROZ SEKTORE

Sektor za pravne poslove

U izvještajnom periodu, poslovi Sektora bili su usmjereni na aktivnosti unutar same ustanove, unutrašnjeg uređenja, vođenja poslovanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te kontinuirano pružanje savjetodavne pomoć i administrativne podrške svim Sektorima u JUAS, kao i Upravnom i Nadzornom odboru.

U dijapazon rada Sektora za pravne poslove odvijalo se kroz vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave. U cilju uspostavljanja i provođenja učinkovitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom razdoblju dala i objedinila veliki broj mišljenja na tumačenje zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

U 2024. godini zaključen je Kolektivni ugovor o izmjeni kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo 40/24), koji predviđa uvećanje osnovne najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo na 3,40 KM.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu ovih izmjena radnicima obračunale i isplatile plate, na način kako to propisuje Kolektivni ugovor.

Obzirom da je JUAS je za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova, dakle, prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja, Sektor sačinio brojne dopise kojima je o navedenom upoznala osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo, te tražila podršku i pomoć za prevazilaženje ove problematike.

U izvještajnom periodu u Sektor za pravne poslove u saradnji sa Odjelom za prodaju, posebnu pažnju posvetila izradi i zaključivanju ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS.

Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
414	367	47	11,35%

U 2024. godini u radni odnos, na osnovu javnog oglasa, zaposlena su 44 zdravstvena radnika (26 magistara farmacije i 18 farmaceutske tehničara) na period od godinu dana. Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbe o postupku prijema u radni odnos

u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24).

Obzirom na finasijsku situaciju, JUAS je u izvještajnom periodu upošljavo isključivo zdravstveni kadar koji je neophodan za zakonito i optimalno funkcionisanje ustanove.

Usljed opredijeljenosti za podršku i zapošljavanje mladog kadra, te pružanje šanse za sticanje iskustva i usavršavanje stručnog kadra koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u Kantonu Sarajevo, JU „Apoteke Sarajevo“ je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Temeljem učešća u navedenim programima, zaposlena su dva nezdravstvena radnika.

Sektor za informacione tehnologije

U izvještajnoj 2024. godini, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT baziranih i poslovno baziranih usluga podrške. Pored navedenog, Sektor za informacione tehnologije je nastojao kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora, afirmatora i implementatora IT inovacija i unapređenja, te biti predvodnik danas iznimno važne digitalne transformacije poslovnih procesa kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku infrastrukturu, kao i podatke Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2024. godine realizirao niže navedene iznimno značajne projekte:

- Migraciju ključne serverske infrastrukture na Cloud bazirani sistem (korištenje serverske infrastrukture kao usluge)
- Implementacija sigurnih Internet linkova i privatne virtuelne mreže

Sektor za informacione tehnologije je u sklopu ovog projekta u izvještajnoj 2024. godini izvršio migraciju ključnih servere za poslovanje Ustanove na Cloud bazirano okruženje, u data centar renomiranih pružaoca ove vrste usluge. Proces migracije ovako složenih sistema je iznimno zahtjevan i tražio je sistematično i detaljno planiranje prije same implementacije.

Cloud rješenja predstavljaju danas najaktuelnije implementacije obzirom da krajnjem korisniku nude značajne benefite. Neki od benefita su: velika skalabilnost i korištenje resursa koliko je korisniku potrebno – naplata se također vrši u skladu sa korištenjem resursa kroz obračunski period, uvijek aktuelnu opremu i softver koji se zadržavaju na redovnoj bazi, resurse koji predstavljaju sami vrh ponude sa aspekta performansi, optimalno klimatiziran prostor u kome se nalazi oprema, optimalno riješeno napajanje servera i visoka dostupnost sistema, sigurnosni sistemi najvišeg nivoa, backup podataka na siguran način, te uštede na utrošku električne energije koje nisu zanemarive.

Sektor farmacije

Sektor farmacije čine sljedeći organizacioni segmenti:

- Odjel prodaje
- Odjel nabavke
- Odjel marketinga
- Odjel istraživanja i razvoja sa Galenskim laboratorijem GALAS

Odjel Prodaje i marketinga

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa), Odjel marketinga i Call centar JUAS.

U 2024. godini Odjel prodaje je bio posvećen postizanju visokih standarda kvaliteta farmaceutske usluge, što je ostvareno kroz različite aktivnosti usmjerene poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih, kako bi se osigurala dosljednost i izvrsnost u svim segmentima pružanja usluga.

Fokus Odjela za prodaju bio je na unapređenju sistema upravljanje kvalitetom, te ostvarenju zadovoljstva korisnika naših usluga, razvoju novih usluga i širenju portfolio-a, kao i na sinhronizaciji rada timova.

Prateći savremene trendove, Odjel prodaje kontinuirano je radio na širenju obima svojih usluga, uz praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera prilagođavajući se zahtjevima korisnika usluga, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a sve u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz potpuno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

U izvještajnom periodu i pored otežavajućih ekonomskih okolnosti koje su pratile rad poslovnih jedinica, a koje se ogledaju na kroz periodične defekte uzrokovane poteškoćama u nabavci zbog globalne krize, pad kupovne moći stanovništva, izmjene na esencijalnoj listi lijekova nelojalnu konkurenciju, JUAS je ostvarila ukupan rast prodaje od 7,16% u odnosu na prethodnu godinu (bez realizacije prioritnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata- citostatici).

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, JUAS je kroz poslovnu jedinicu – Apoteku Koševo u posljednjem kvartalu 2024. godine pristupila realizaciji prioritnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

U 2024. godini nastavili smo sa aktivnom promocijom „Beauty shopa“ na adresi Obala Kulina bana br. 40. Beauty shop je namijenjen svim osobama koje brinu o zdravlju i pravilnoj njezi kože, te nudi široku paletu kozmetike i dermokozmetike renomiranih svjetskih brendova.

Cilj uspostavljanja „Beauty shopa“ je približiti se mlađoj populaciji, u cilju iskorištavanja benefita koje nude društvene mreže u sinergiji sa stručnim i visoko educiranim kadrom koj su odavno prepoznati od strane lojalnih korisnike naših usluga.

Također u turbulentnom vremenu u kojem živimo željeli smo našim građanima pružiti prostor koji nudi oazu mira, pozitivne energije i stručnu pomoć u njezi kože.

Odjel nabavke

Tokom 2024. godine Odjel nabavke nastojao je unaprijediti postojeće radne procese, te optimizirati organizaciju rada odjela.

Osnovni fokus odjela u izvještajnoj godini bila je adekvatna snadbjevenost apoteka kao i informiranost uposlenika u apotekama o isporukama, praćenje kretanja na tržištu, te pravovremeno obezbjeđenje lagera kako bi potencijalne defekture imale minimalan uticaj na našu Ustanovu. Ugovornim klauzulama smo obezbijedili blagovremenu isporuku poručene robe. Uzimajući u obzir česte defekture, posebna pažnja je posvećena dobijanju pravovremenih informacija o predstojećim i tekućim defekturama, pri čemu smo nastojali obezbjediti adekvatan lager. Svi podaci prikupljeni od strane dobavljača i proizvođača su prosljeđeni apotekama kako bi krajnji korisnik imao tačnu i pouzdanu informaciju.

Pored snadbjevenosti apoteka, velika pažnja je posvećena realizaciji dodatnih boniteta za Ustanovu. Sinergističkim djelovanjem sa Odjelom prodaje, Ustanova je uspjela obezbjediti dodatna boniranja uz održavanje optimalnog lagera, te na taj način umanjiti negativan efekat izazova koji su u proteklim godinama nametnuti Ustanovi.

Odjel istraživanja i razvoja

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2024. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2022, koji se odnosi na sigurnost informacija.

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova u nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te sadrži skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana.

Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JUAS, posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

U saradnji sa ostalim odjelima Ustanove, kreiran je Izvještaj o Planu integriteta JUAS za 2023. godinu. Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi se izvještaj nad provođenjem Plana integriteta rukovodiocu institucije i Uredu za borbu protiv korupcije.

Galas

Cijeneći dugogodišnju tradiciju njegovanja vlastite proizvodnje prepoznatljivih formulacija Galenskog laboratorija Galas, JUAS je u izvještajnom periodu provela opsežne aktivnosti u osnaživanju i jačanju tržišne pozicije, opremljenosti, te asortimana proizvoda Galasa.

Sve aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2024. godini za cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti u toku 2024. godine.

Nastavilo se raditi na racionalizaciji lagera kako “Galas” gotovih proizvoda, tako i lagera polaznih sirovina, sa pažljivim planiranjem proizvodnje, prateći tempo prodaje i potrebe Odjela prodaje.

Galas portfolio čini ukupno 70 proizvoda, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- ✓ galenski proizvodi (44),
- ✓ kozmetika (16),
- ✓ kozmetika sa posebnom namjenom (9),
- ✓ dodaci prehrani (1).

Proizvodnja u Galenskom laboratoriju “Galas” u 2024. godini je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse).

ZAKLJUČAK

Izvještajni period referira se na gore pomenuti strateške ciljeve, te aktivnosti koje su predviđene istim.

Nakon izvršene analize cjelokupnog poslovanja, u izvještajnoj godini provedene su sljedeće aktivnosti sa namjerom ispunjavanja definisanih strateških ciljeva:

- povećanje zadovoljstva korisnika

Povećanje zadovoljstva korisnika usluga u apotekama temelji se ne samo na kvaliteti proizvoda, magistralnih i galenskih preparata, već i na proaktivnoj podršci koju pružaju visoko educirani farmaceutski timovi kroz kontinuirano prikupljanje informacija o zadovoljstvu svakog korisnika pojedinačno.

Poštovanjem sistema standarda i smernica dobre apotekarske prakse omogućava se da pružena farmaceutska usluga u JUAS bude visokokvalitetna i prilagođena svim potrebama korisniku usluga. U okviru obaveznog izvještavanja prema AKAZ-u, na mjesečnom nivou su praćeni obavezni indikatori izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih se izrađuje finalni izvještaj na godišnjem nivou.

U izvještajnom periodu JUAS je strateški usmjerena i opredjeljena ka jačanju i boljem pozicioniranju vlastitog brenda Galas.

JUAS je kroz uvođenje novih usluga za pacijente i otvaranja specijaliziranih prodajnih mjesta težila ka zadovoljenju specifičnih potreba stanovništva Kantona Sarajevo, te su u izvještajnom periodu u apotekama korisnicima usluga omogućene besplatne usluge savjetovanja i screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi.

Fokus JUAS je bio na promociji uspostavljenog specijalizovanog prodajnog mjesta „Beauty Shop“ namijenjenog svim osobama koje brinu o pravilnoj njezi i zdravlju kože.

- povećanje zadovoljstva zaposlenih,

Svjesni najvažnijeg resursa, našeg kadra, JUAS kontinuirano učestvuje u organizaciji edukacije svih zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, kroz programe Centra za edukaciju, te putem stručnih seminara i obuka za implementaciju i obrazovanje uspostavljenog sistema kvaliteta.

Kontinuirana edukacija sa ciljem sticanje znanja i vještina, opšte priznatih i prihvaćenih od strane stručne javnosti, odvija se i kroz učešće uposlenih na stručnim i naučnim skupovima.

- poboljšanje finansijskih performansi

JUAS se kao jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava, konstantno susreće sa finansijskim izazovima koji su nastali kao posljedica implementacije Kolektivnog ugovora.

Ključni izazov za ustanovu u izvještajnom periodu bila je implementacija izmjena Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanja troškova plaća. U odnosu na 2023. godinu ova povećana su iznosila čak 14%.

Svjesni problematike koju smo detaljnije opisali kroz ovaj izvještaj o radu, obratili smo se brojnim dopisima o kojima o navedenom upoznali osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo. Tim putem smo istih tražili iznalaženje dugoročnog rješenja u pogledu finansiranja uvećanja troška plaća uzrokovanog primjenom Kolektivnog ugovora kako bi Ustanova i dalje nesmetano nastavila sa svojim poslovanjem, a sve u cilju osiguranja što bolje zdravstvene zaštite građana Kantona Sarajevo.

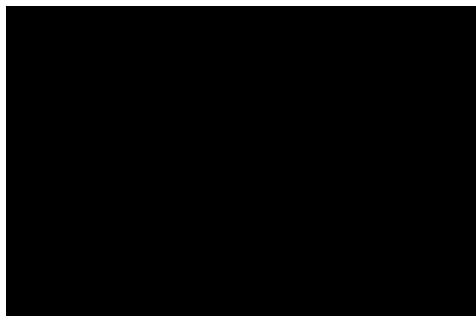
JUAS se do sada uz enormne napore izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, te je u Izvještajnom periodu postigla slijedeće pozitivne rezultate:

- Neto finansijski rezultat u 2024. godini ostvaren u iznosu od 202.302 KM;
- U toku 2024. godine nabavke rastu 4%, dok prihodi od rabata rastu 13%, u odnosu na 2023. godinu.;
- Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 82.559.674 KM te u odnosu na 2023. godinu su povećani za 7.771.418 KM ili 10,39%;
- Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i prirodnih rabata bilježe povećanje u iznosu 930.280 KM ili 13% u odnosu na isti period prošle godine;
- Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.134.820 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 295.966 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

- ostvarenje širih društvenih ciljeva

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, JUAS je kroz poslovnu jedinicu – Apoteku Koševo u posljednjem kvartalu 2024. godine pristupila realizaciji prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

Implementacijom predmetnog programa JUAS je u potpunosti posvećena pružanju vrhunske usluge i brige pacijentima koji se suočavaju sa malignim oboljenjima i aktivno u saradnji sa ostalim zdravstvenim radnicima i institucijama sa ciljem da pacijentima omogućimo optimalan tretmana, prilagođen njihovim specifičnim potrebama. Na prednje opisan način, JUAS teži da bude pouzdan partner u životima naših pacijenta i korisnika usluga, pružajući im ne samo lijekove, već i kvalitetnu farmaceutsku uslugu koja će doprinijeti boljem kvalitetu života.



JU "Apoteke Sarajevo"

Mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

Izvještaj o radu Upravnog odbora JU “Apoteke Sarajevo” za 2024. godinu



**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“
UPRAVNI ODBOR**

**IZVJEŠTAJ
o radu Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu**

I UVOD

Upravni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ - nadalje u tekstu kao „*Upravni odbor*“, u 2024. godini svoju funkciju ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10, 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), Poslovníkom o radu Upravnog odbora JUAS, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima JU „Apoteke Sarajevo“, nadalje u tekstu kao „*JUAS*“.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

R. br.	Ime i prezime	Svojsvo
1.	Prof. dr. Tamer Bego	predsjednik
2.	Dipl. ing. Nedim Dizdarević	član
3.	Dipl. iur. Lejla Dumanjić	član
4.	Mr. ph. Hajra Eskić	član
5.	BA iur. Ada Huskić	član

Dana 18.04.2024. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-33.2/24 za v.d. člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja. Dana 06.06.2024. godine rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31329-40.2/24 za člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić na mandatni period do isteka mandata člana Upravnog odbora imenovanog rješenjem broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

R. br.	Ime i prezime	Svojstvo
1.	Prof. dr. Tamer Bego	predsjednik
2.	Dipl. ing. Nedim Dizdarević	član
3.	Dipl. iur. Lejla Dumanjić	član
4.	Mr.ph. Alma Kazazić	član
5.	BA iur. Ada Huskić	član

U izvještajnom periodu održano je ukupno 17 sjednica, od toga 11 redovnih i 6 vanrednih sjednica.

II AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo neopravdanih izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

- usvajao akte i odluke iz svoje nadležnosti;
- razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- donosio opće akte o unutrašnjem uređenju i druge opće akte, saglasno zakonu i Statutu JUAS;
- razmatrao i odlučivao kao drugostepeni organ o pravima iz radnog odnosa;
- davao ovlaštenja generalnom direktoru u skladu sa Statutom JUAS.

Prikaz najznačajnijih aktivnosti Upravnog odbora u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Usvajanje Izvještaja Centralne komisije za popis imovine i obaveza JU „Apoteke Sarajevo“ sa stanjem na dan 31.12.2023. godine
- Usvajanje Programa rada i finansijskog plana JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu, broj: 01-01-687-2-1/24 od 08.03.2024. godine
- Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika u radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-687-4/24 od 08.03.2024. godine
- Usvajanje Plana javnih nabavki JUAS za 2024. godinu
- Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu Odlukom broj: 01-01-1513-3-1/24 od 22.05.2024. godine
- Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika u radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-3252-1/24 od 06.12.2024. godine
- Dostava niza molbi Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo u vezi sufinansiranja implementacije Kolektivnog ugovora
- Razmatranje i donošenje Odluka kojim se u drugom stepenu odlučuje o pravima iz radnog odnosa
- Razmatranje poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“.

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka zakonitom i pozitivnom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ u veoma otežanim uslovima poslovanja uslovljenim primjenom Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo. U tom smislu, Upravni odbor poduzimao je mjere na ostvarivanju što boljih rezultata poslovanja.

IV SARADNJA UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JUAS

Saradnja Upravnog odbora i Menadžmenta JUAS je bila vrlo uspješna.

Upravni odbor je u saradnji sa Menadžmentom JUAS zajednički nastupao prema Kantonu Sarajevo kao osnivaču JU „Apoteke Sarajevo“, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa ciljem unaprjeđenja poslovanja. U izvještajnom periodu Menadžmentom JUAS i Upravni odbor u više navrata su se obraćali ovim instancama sa ciljem ukazivanja na otežano poslovanje i velike izazove koje je pred Ustanovu postavila implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo.

Rad Upravnog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan, a sjednice su se odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima. Također, velika većina odluka i zaključaka je donešena jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Po ovlaštenju Upravnog odbora
Lejla Dumanjić, dipl.iur.



Broj: 01-01-1019-1/25
Sarajevo, 01.04.2025. godine



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
Nadzorni odbor

Broj: 01-02-1078-3/25

Datum: 09.04.2025.g.

Nadzorni odbor Javne ustanove Apoteke Sarajevo, na temelju člana 48. Statuta Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" (Službene novine Kantona Sarajevo, broj:4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), na 44. redovnoj sjednici održanoj 09.04.2025.godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE "APOTEKE SARAJEVO" ZA PERIOD 01.01. DO 31.12.2024.GODINE

1. PERIOD IZVJEŠTAVANJA

Period izvještavanja Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" odnosi se na poslovnu godinu koja je počela 1.januara 2024.godine, a završila 31.decembra 2024. godine.

2. NADLEŽNOST I DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

Nadležnost Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 7/12), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl.list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Statutom JU "Apoteke Sarajevo" ("Sl.novine Kantona Sarajevo" br.4/14, 20/16, 45/19 i 01/22).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".

Djelokrug rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" je da:

1. Analizira izvještaj o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo";
2. Vršiti nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregledom godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna;
3. Pregledava i provjerava urednost i zakonitost vođenje poslovnih knjiga;
4. Izrađuje godišnji izvještaj o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo";



5. Pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
6. Izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora;
7. Donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
8. Usvaja godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo"
9. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
10. Vršiti druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom JU "Apoteke Sarajevo".

3. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Nadzorni odbor imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" broj: 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. koji se biraju na mandatni period:

1. Azra Obhodaš – predsjednik
2. Dijana Filipović - član
3. Alma Komarica –član

4. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je uredno izvještavan od strane Upravnog odbora i generalnog direktora o svim važnijim poslovnim događajima, tokovima poslovanja, prihodima i rashodima, te finansijskom stanju u JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je u svom radu analizirao mjesečne, polugodišnji i godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju "Apoteke Sarajevo", pregledao i provjeravao urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještavao Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora, obavljao i druge poslove saglasno zakonu i Statutu JU "Apoteke Sarajevo".

Na sjednicama održanim u toku 2024. godine, Nadzorni odbor je donosio odluke i razmatrao izvještaje koji se odnose na poslovanje "JU Apoteke Sarajevo", uključujući:

- Izvještaj o finansijskom položaju – Bilans stanja JU "Apoteke Sarajevo" na dan 31.12.2024 godine
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti – Bilans uspjeha JU "Apoteke Sarajevo" za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.
- Izvještaj o novčanim/gotovinskim tokovima JU "Apoteke Sarajevo" za 2024 godinu;
- Izvještaj Centralne popisne komisije JU "Apoteke Sarajevo" o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.



U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" Čl.8 analizirao izvještaje i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo", te je o svojim odlukama, zaključcima i zapažanjima redovno informisao generalnog direktora i Upravni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je davao preporuke koje su imale za cilj ostvarenje uspješnog funkcionisanja JU "Apoteke Sarajevo" i ostvarivanje pozitivnih rezultata poslovanja.

5. PREGLED ODLUKA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

- Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g.;
- Odluka o izradi Godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g.;
- Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g.
- Odluka o pregledu finansijskih i drugih Izvještaja o poslovanju JU Apoteke Sarajevo" za 2023.g.
- Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2025.g.

6. SARADNJA NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JU "APOTEKE SARAJEVO"

Saradnja Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Menadžmenta JU "Apoteke Sarajevo" je bila kontinuirana i vrlo uspješna. Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravnim odborom i Menadžmentom zajednički istupao prema Skupštini, Vladi i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču JU "Apoteke Sarajevo", sa ciljem da ukaže na poteškoće i probleme sa kojima JU "Apoteke Sarajevo" susreću u svom radu. Rad Nadzornog odbora odvijao se kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i konsultacije sa Upravnim odborom i generalnim direktorom JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je imao dobru koordinaciju i saradnju sa Menadžmentom JU "Apoteke Sarajevo", koji je za potrebe rada Nadzornog odbora pripremao finansijske izvještaje i druge izvještaje o poslovanju, kao i drugu dokumentaciju od značaja za rad Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo".

Menadžment JU "Apoteke Sarajevo" Nadzornom odboru je za izvještajni period pravovremeno dostavio finansijske izvještaje koji su predmet nadzora, koji su sastavljeni uz primjenu standarda finansijskih izvještaja, te daju cjelovit i istinit prikaz imovine i obaveza, gubitaka i dobitaka, finansijskog položaja i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".



Rad Nadzornog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan i nije bilo nikakvih poteškoća, te su se sjednice odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima.

Sve odluke i zaljucci Nadzornog odbora su doneseni jednoglasno. S tim u vezi treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni, kao i tonske zapise u skladu sa poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

7. PREGLED SJEDNICA NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

DATUM	BROJ I STATUS SJEDNICE	DNEVNI RED
15.01.2024	29 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-116/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 29 sjednice Nadzornog odbora – izvijestilac Predsjednik NO; 2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetosme sjednice Nadzornog odbora; 3. Odluka o izradi godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JUAS za 2023 – Izvijestilac predsjednik NO; 4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2023 – izvijestilac predsjednik NO ; 5. Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024 g. – izvijestilac predsjednik Nadzornog odbora 6. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 11/2023 – izvijestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 7. Razno
27.02.2024	30 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-488/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 30. sjednice Nadzornog odbora – Izvijestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa 29 sjednice Nadzornog odbora – Izvijestilac predsjednik Nadzornog odbora 3. Izvještaj o planu javnih nabavki za 2023.g. navesti planirano/realizovano – Izvijestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		- Plan javnih nabavki za 2024 g – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; - Ostvarenje za 2023 g. u odnosu na program rada i godišnji plan finansijskog poslovanja za 2023 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; - Izveštaj o ulaganjima i projektima JU “Apoteke Sarajevo” za 2023 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo” - Izveštaj Centralne popisne komisije JU “Apoteke Sarajevo” o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Centralne popisne komisije; - Preliminarni izvještaj o finansijskom poslovanju JU “Apoteke Sarajevo” za 12/23 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo - Razno
20.03.2024	31 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-780/24	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 31 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Usvajanje zapisnika sa Tridesete sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Izveštaj o program rada i planu poslovanja za 2023 g. po službama, navesti planirano / realizirano – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo” - Prijedlog Odluke o pregledu finansijskih i drugih izvještaja o poslovanju JU “Apoteke Sarajevo” za 2023 – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora - Prijedlog Odluke o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU “Apoteke Sarajevo”; - Izveštaj o finansijskom poslovanju za 01/24 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo ;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		7. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 02/24 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo ; 8. Razno
25.04.2024	32 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1170/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 32 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa 31 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Analitika kupaca i dobavljača za 2023 g.-Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 4. izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za Q1/2024.godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 5. Izvještaj o javnim nabavkama za Q1/2024 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo” 6. Razno.
28.05.2024	33 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1535/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 33 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa 32 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Odluka o pregledu finansijskih i drugih izvještaja o poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2023.g. – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 4. Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Apoteke Sarajevo za 2023 g. – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 5. Utvrđivanje konačnog teksta Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU “Apoteke Sarajevo” za 2023 g. – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		- Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2023.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo - FIA obrasci Godišnjeg izvještaja za 2023.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred službe za finansije i računovodstvo; - Revizijski izvještaj za 2023.g- Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; - Dopuna analitike kupaca i dobavljača za 2023.g.u odnosu na 2022.g.i na 2021.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; - Razno
19.06.2024	34 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1815/24	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 34 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Usvajanje zapisnika sa 33 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 04/2024.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo ; - Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 05/2024.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; - Informacija o raspisanom konkursu za novo zapošljavanje magistara i tehničara – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; - Informacija o zbrinjavanju farmaceutskog otpada – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo - Informacije o sudskim sporovima u vrijednosti oko 88.000,00 KM za 2023 g – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; - Razno
25.07.2024	35 Redovna sjednica	Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 35 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

	Evidencijska oznaka: 01-02-2066/24	2. Usvajanje zapisnika sa 34 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 06/2024 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo 4. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za period Januar – Jun 2024 g – Izvjestilac ovlašteno lice ispred službe za računovodstvo i finansije; 5. Informacije o planiranim/realiziranim javnim nabavkama za Q2 /2024 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo 6. Razno
29.08.2024	36 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2283/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 36 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa 35 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 07/2024 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo 4. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023 g.- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo 5. Izvještaj o radu Generalnog direktora za 2023 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 6. Razno
26.09.2024	37 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2524/24	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 37 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora : 2. Usvajanje zapisnika sa 36 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju 08/2024 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		- Plan integriteta – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; - Informacija – Uloga JUAS -a u nabavci deficitarnih lijekova za onkološke pacijente – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; - Informacija o trošku poštarine za web prodaju, da li znatno utiče na poslovanje i da li se radila analiza prije uvođenja ove usluge – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; - Razno
31.10.2024	38 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2835/24	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 38 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora : - Usvajanje zapisnika sa 37 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; - Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za Q3 2024 godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred službe za finansije i računovodstvo; - Iz Izveštaja Plan integriteta, dostaviti informacije o stavkama kojima je rok realizacije bio 2023 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo - Informacija o uvođenju dvije dodatne dežurne apoteke u mrežu dežurnih apoteka na nivou Kantona Sarajevo - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo - Plan/realizacija javnih nabavki za Q3/2024 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo - Razno
28.11.2024	39 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3062/24	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 39 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Usvajanje zapisnika sa 38 sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac Predsjednik Nadzorno odbora; - Dopuna statusa u Izveštaju plan/realizacija javnih nabavki za Q3/2024 – Izvjestilac ovlaštena osoba ispred JU Apoteke Sarajevo;

		4. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 10/2024 godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo 5. Finansijski Izvještaj – Plan rada u odnosu na ostvarenje za period 01-09/24 godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo; 6. Analitika plata za period 09/2024.g. u odnosu na 09/2023. godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo; 7. Razno
19.12.2024	40 Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3270/24	1. Ovaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 40 sjednice Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa 39 sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Dopuna Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 10/24 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo; 4. Korekcija izvještaja Plana rada u odnosu na ostvarenje za period 01-09/2024 godine . – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo; 5. Analitika plata po mjesecima za period 2021-2024 godina – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije I računovodstvo; 6. Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU Apoteke Sarajevo za 2025.godinu – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 7. Razno

8. ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor pripremio je Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” za 2024. godinu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Statutom Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

Izveštaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" za 2024. godinu usvojen je na 44. redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 09.04.2024 godine, pod rednim brojem 01-02-1078-3/25.

U skladu sa navedenim, Nadzorni odbor dostavlja Upravnom odboru i direktoru Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" izvještaj o radu Nadzornog Odbora JU "Apoteke Sarajevo" i da isti uputi prema Osnivaču, kako ga je usvojio Nadzorni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

JU "APOTEKE SARAJEVO"

Azra Obhodaš

Predsjednik Nadzornog odbora



**JAVNA USTANOVA
„APOTEKE SARAJEVO“**

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

**i
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja je završila
31. decembra 2024.**

✓ Revizija
✓ Konsalting
✓ Porezi

performance
management procedures
PLANS efficiency
risks testing
quality facts
methods efficacy
FIGURES projects
inspection flowcharts
monitoring

ETIC d.o.o. Zenica
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica
032/220-006
www.etic.ba
info@etic.ba

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 5
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	6
Izvještaj o finansijskom položaju	7
Izvještaj o promjenama na kapitalu	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10 - 35

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Mr. Ph. Zehaida Hasić

G

JU

K

7

2



Izveštaj nezavisnog revizora:

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU „APOTEKE SARAJEVO“

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JU „APOTEKE SARAJEVO“ (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 6 do 35, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2024. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan **31. decembra 2024. godine**, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Isticanje pitanja

Ustanova u zemljišnim knjigama nije upisana kao vlasnik određenih poslovnih prostora koje iskazuje u svojim poslovnim knjigama, koje koristi i od kojih ostvaruje ekonomske koristi. Ipak, Ustanova kontroliše sve ekonomske koristi od tih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modificirano za ove činjenice.

Osnovni kapital Ustanove iskazan u finansijskim izvještajima iznosi 4.412.329 BAM, dok isti upisan u registar nadležnog suda iznosi 0,00 BAM. Zaključkom Vlade KS iz februara 2012. godine zaduženo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo da utvrdi visinu osnivačkog kapitala Osnivača, međutim do dana ovog izvještaja takav postupak nije proveden.

Izdaci za bruto plaće u Ustanovi posljednjih godina konstantno rastu. Tako su bruto plaće za poslovnu 2021. godinu iznosile 12,1 milion BAM, za 2022. godinu 14,3 miliona BAM, za 2023. godinu 16 miliona BAM, a za 2024. godinu 18,4 miliona BAM. Rast plaća posljedica je izmjena kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva koje obavezuju Ustanovu zbog vlasničke strukture. Ustanova je samostalna i samofinansirajuća, a na ugovaranje nema bilo kakav uticaj. Važeći kolektivni ugovor potpisan je u aprilu 2022. godine, izmjene i dopune u septembru 2023., januaru 2024. godine i oktobru 2024. godine, a svakom izmjenom povećana je satnica. Ukoliko konstantno povećanje plaća u Ustanovi isključivo zbog zakonske obaveze (na koje Ustanova nema uticaj) ne bude opravdano objektivnim razlozima povećanja plaća kao što su povećana produktivnost i porast prihoda, navedeno će predstavljati okolnost koja može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Obzirom da Ustanova posljednjih godina ostvaruje značajno bolju rabatnu politiku pitanje nastavka neograničenog poslovanja nije dovedeno u pitanje, međutim, Uprava smatra da će konstantan pritisak na Ustanovu po pitanju povećanja plaća biti potrebno amortizovati i na druge načine, uključujući i podršku od strane Osnivača.

Naše mišljenje nije modificirano za prethodno navedena pitanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju Ustanove je u momentu izdavanja ovog izvještaja u izradi.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja

nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem,
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.

Aldin Đanan
Direktor

ETIC d.o.o. Zenica
Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica



Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

Zenica, 25. mart 2025. godine

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Bilješka	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Prihodi iz ugovora sa kupcima	4	74.124	67.246
Ostali prihodi i dobici	5	8.431	7.517
Ukupno prihodi iz poslovanja		82.555	74.763
Nabavna vrijednost prodate robe	6	(58.484)	(53.138)
Troškovi materijala i energije	7	(889)	(723)
Troškovi osoblja	8	(20.401)	(17.947)
Troškovi amortizacije	15 i 16	(982)	(1.033)
Troškovi rezervisanja	9	(240)	(45)
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	10	(1.121)	(960)
Ostali rashodi i gubici	11	(172)	(304)
Razlika zaliha gotovih proizvoda na početku i kraju perioda	-	80	(106)
Ukupno rashodi iz poslovanja		(82.209)	(74.256)
Dobit prije kamata i oporezivanja		346	507
Finansijski prihodi	12	6	26
Finansijski rashodi	13	(46)	(41)
Dobit prije oporezivanja		306	492
Porez na dobit	14	(104)	(75)
Dobit nakon oporezivanja		202	417
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
UKUPNI REZULTAT		202	417

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2024. godine

	<i>Bilješka</i>	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nematerijalna imovina	15	295	333
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	9.318	9.692
Imovina s pravom korištenja	16	1.204	871
Ostala specifična imovina	16	194	194
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		11.011	11.090
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	17	14.119	14.056
Dugoročna imovina namijenjena prodaji	18	141	141
Potraživanja od kupaca	19	7.286	5.840
Akontacije poreza na dobit	-	-	54
Obračunati, a nefakturisani prihod	20	2.883	2.781
Ostala potraživanja i razgraničenja	21	125	170
Novac u banci i u blagajni	22	2.391	1.613
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		26.945	24.655
UKUPNA IMOVINA		37.956	35.745
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	23	4.412	4.412
Revalorizacije rezerve	-	4.965	5.030
Akumulirana dobit	-	851	584
<i>Ukupno kapital</i>		10.228	10.026
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu poslovnog najma	24	788	522
Odgođeni prihodi	25	142	173
Rezervisanja	26	932	990
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		1.862	1.685
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Tekući dio obaveza po najmu	24	467	399
Obaveze prema dobavljačima	27	22.869	21.676
Obaveze iz osnova plaća i naknada	28	1.830	1.532
Odgođeni prihodi	25	101	151
Rezervisanja	26	298	71
Obaveze za porez na dobit	14	28	-
Ostale obaveze i razgraničenja	29	273	205
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		25.866	24.034
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		37.956	35.745

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Osnovni kapital 000 BAM	Revalorizacije rezerve 000 BAM	Akumulirana dobit 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
Stanje 31. decembar 2022.	4.412	5.095	102	9.609
Realizovani efekti revalorizacije	-	(65)	65	-
Neto dobit za 2023. godinu	-	-	417	417
Stanje 31. decembar 2023.	4.412	5.030	584	10.026
Realizovani efekti revalorizacije	-	(65)	65	-
Neto dobit za 2024. godinu	-	-	202	202
Stanje 31. decembar 2024.	4.412	4.965	851	10.228

Ustanova je početkom 2023. godine angažovala pravno lice Arhinventura d.o.o. Sarajevo koje je izvršilo procjenu vrijednosti nekretnina Ustanove, u skladu sa politikom vrednovanja nekretnina po fer vrijednosti nakon početnog priznavanja (model revalorizacije). U skladu sa navedenom procjenom, Ustanova je na 31.12.2022. godine evidentirala zemljište po procijenjenoj vrijednosti od 747.000 BAM i 8.200.000 BAM za građevinske objekte plus 141.000 BAM za stanove, uz povećanje dotadašnje revalorizacione rezerve za 609.439 BAM. Revalorizacione rezerve se u visini amortizacije revalorizovane vrijednosti sredstava prenose u akumuliranu dobit.

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Poslovne aktivnosti		
Dobit za godinu	306	492
Usklađenje za:		
Amortizacija	982	1.033
Dobici/gubici od rashodovanja nekretnina	1	-
Viškovi, manjkovi, usklađivanje zaliha	57	168
Rezervisanja, neto	-	(45)
Prihodi od kamata	(1)	-
Finansijski rashodi u bilansu uspjeha	46	40
Ostala usklađenja	-	-
Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(63)	(1.123)
Promjene u potraživanjima od kupaca	(1.447)	(28)
Promjene u ostalim potraživanjima	(9)	19
Promjene u ugovornoj imovini	(102)	(711)
Promjene u obavezama prema dobavljačima	2.096	2.081
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	480	(185)
Promjene u pasivnim vremenskim razgraničenjima	1	2
Plaćeni porez na dobit	(75)	
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	2.272	1.743
Finansijske aktivnosti		
Otplata glavnice po najmovima	(612)	-
Otplata kamate po najmovima	(47)	-
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	600	
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(532)	(586)
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	(591)	(586)
Ulagačke aktivnosti		
Nabavka stalnih sredstava	(903)	(87)
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	(404)
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti	(903)	(491)
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	778	666
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	1.613	947
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	2.391	1.613

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“ (*«Ustanova»*) je javna zdravstvena ustanova koja obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou na području Kantona Sarajevo i Zeničko-dobojskog kantona. Ustanova je nastala transformacijom osnovne organizacije OOUR Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo koja je bila u sastavu UMC RO „Udružene apoteke“ n.sol.o Sarajevo zajedno sa OOUR Klinička apoteka „Koševo“, a na osnovu odluke Skupštine Grada Sarajeva br. 01-012-70-55-6/92 od 14.9.1992. godine.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-24-004574 od 15.11.2024. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje podružnice Ustanove „GALAS“.

Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, upisani osnovni kapital je 0,00 BAM, a sjedište na adresi Kranjčevićeva 29, Centar, Sarajevo.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200280090003, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje pod PDV brojem 200280090003.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2024. godinu razvrstava u velika pravna lica.

Ustanova ima Statut (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 4/2014, 20/2016 i 45/2019, 01/2022).

Osnovna djelatnost

Ustanova obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou, šifra 47.73 - *Djelatnost apoteka* iz klasifikacije djelatnosti KD 2010.

Organizacija

Rad u Ustanovi se odvija kroz Upravu, Sektore, odjele, odjeljenja, mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto) i galenski laboratorij "GALAS". Usvajanjem novog Pravilnika o radu uspostavljena je nova organizaciona šema od 8.11.2022. godine, a sektori Društva su: Sektor za Pravne poslove, Sektor za farmaciju, Sektor za finansije i računovodstvo i Sektor za IT. Upravu čine generalni direktor i rukovodioci Sektora. Odjeli u Ustanovi su Odjel za prodaju, Odjel za nabavku, Odjel za istraživanje i razvoj, Odjel za finansije, odjel za računovodstvo i Odjel za pravne i administrativne poslove.

Ustanova svoju djelatnost obavlja u 50 poslovnih prostora i to 47 prodajnih mjesta (apoteke, ogranci apoteke, depoi i specijalizovana prodajna mjesta), dva poslovna prostora na kojima se nalazi Uprava, stručne službe i službe za nabavku te jedan poslovni prostor u kojem je galenski laboratorij „GALAS“.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zaposleni

Na dan 31.12.2024 godine Ustanova je zapošljavala 414 radnika (31.12.2023. godine: 414), od čega 191 magistra farmacije, 158 farmaceutska tehničara, te 65 administrativna i tehnička radnika (31.12.2023. godine 414 radnika, 187 magistara farmacije, 159 farmaceutskih tehničara te 68 administrativna i tehnička radnika.

Upravni odbor

Ustanovom upravlja Upravni odbor, koji ima pet članova.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.11.2021. godine imenovan je Upravni odbor Ustanove na period od četiri godine, kako slijedi:

Tamer Bego	Predsjednik;
Lejla Dumanjić	Član;
Nedim Dizdarević	Član;
Hajra Eskić	Član;
Ada Huskić	Član.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 18.4.2024. godine razriješen je član UO Hajra Eskić, a isti dan je imenovan v.d. člana UO Alma Kazazić na period do okončanja procedura izbora, a najduže 3 mjeseca. Dana 6.6.2024. godine Alma Kazazić imenovana je za stalnog člana, na period do isteka mandata ostalim članovima UO.

Uprava

Mr.ph. Zenaída Hasić	Generalni direktor
----------------------	--------------------

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi. Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 4.8.2022. godine dotadašnji v.d. članovi nadzornog odbora imenovani su članovima NO na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

Azra Obhodaš	Predsjednik;
Dijana Filipović	Član;
Alma Komarica	Član.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBIH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, osim za nekretnine koje se iskazuju po modelu revalorizacije. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

Prihodi iz ugovora s kupcima

Ustanova treba priznati prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu (odnosno imovinu). Imovina je prenesena kada (ili u mjeri u kojoj) kupac stekne kontrolu nad tom imovinom.

Za svaku obavezu izvršenja identifikovanu u ugovoru s kupcem, Ustanova treba prilikom sklapanja ugovora utvrditi ispunjava li obavezu izvršenja tokom vremena ili obavezu izvršenja ispunjava u određenom trenutku. Obaveze izvršenja koje se ispunjavaju u određenom trenutku dovode do toga da Ustanova ima sadašnje pravo na plaćanja za imovinu, kupac ima zakonsko vlasništvo nad imovinom, Ustanova je prenijela fizičko vlasništvo nad imovinom, kupac snosi značajne rizike i koristi proizašle iz vlasništva nad imovinom i kupac je primio imovinu. Kada se ispuni (ili u mjeri u kojoj) obaveza izvršenja, Ustanova treba priznati kao prihod iznos cijene transakcije koji je raspodijeljen na tu obavezu izvršenja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Prihodi iz ugovora s kupcima (nastavak)

Prihodi od maloprodaje proizvoda i robe priznaju se u trenutku prodaje robe kupcu. Prihodi od maloprodaje uglavnom se ostvaruju u gotovini ili putem kreditnih kartica

Prihodi od veleprodaje priznaju se kada Ustanova prenese obećanu robu i usluge kupcu. Prihod od prodaje u veleprodaji se priznaje umanjeno za porez na dodanu vrijednost, količinske rabate, trgovačke popuste, povrate, i druge varijabilne naknade. Ovaj se osnovni princip primjenjuje kroz model s pet koraka, a u skladu sa MSFI 15. U određivanju transakcijske cijene, Ustanova razmatra učinke varijabilnih naknada, postojanje značajnih komponenti finansiranja, nenovčane naknade i naknade koje se plaćaju kupcu a na osnovu ugovora s kupcima.

Prihod od prodaje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji padaju u cijelosti ili djelimično na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja priznaju se u momentu prodaje krajnjim kupcima, dok se na osnovu faktura koji se šalje Zavodima priznaju potraživanja od kupaca nakon njihovog odobrenja izvještaja. Prihodi od marketinga koji nastaju protokom vremena priznaju se mjesečno. Prihod od usluga Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja (KZZO) - dežurstva, priznaje se po održanim dežurstvima na osnovu ugovorenih naknada po periodičnom fakturisanju KZZO.

Naknadno odobreni komercijalni popusti kupcima predstavljaju smanjenje prihoda od prodaje ukoliko su odobreni u istoj godini kada je nastao promet po osnovu kojeg je ugovoren popust. Ukoliko se odobreni popust nije mogao sa sigurnošću procijeniti, a odobren je u narednoj godini, evidentira se kao rashod.

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres se plaćaju u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju kao trošak perioda.

Otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade koje dopijevaju u razdoblju dužem od 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma, diskontuju se na njihovu sadašnju vrijednost na osnovu aktuarskog obračuna koji se izrađuje na kraju svakog izvještajnog perioda. Aktuarski obračun koristi pretpostavke o broju radnika za koje se procjenjuje da će ostvariti pravo na otpremninu pri redovnom odlasku u penziju, procijenjeni trošak navedenih otpremnina, te diskontnu stopu koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganja u državne i korporativne obveznice. Iznos aktuarskog obračuna evidentira se kao rezervisanje za naknade i beneficije zaposlenih dok se aktuarski dobiti i gubici koje proizlaze iz usklađivanja i promjena zasnovanih na iskustvu u aktuarskim pretpostavkama priznaju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa CB BiH. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Oporezivanje

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Ispravljanje grešaka iz ranijeg perioda

Greške iz ranijeg perioda su izostavljanja ili pogrešna prikazivanja u finansijskim izvještajima Ustanove za jedan ili više ranijih perioda, nastala propuštanjem upotrebe ili pogrešnom upotrebom pouzdanih informacija koje su bile dostupne kada su finansijski izvještaji za te periode odobreni za izdavanje i za koje se moglo razumno očekivati da budu prikupljene i uzete u obzir pri sastavljanju i prezentiranju tih finansijskih izvještaja.

Materijalno značajne greške iz ranijih perioda se retroaktivno prepravljaju što predstavlja ispravljanje priznavanja, vrednovanja i objavljivanja iznosa elemenata finansijskih izvještaja, kao da se nikada nije ni desila greška u ranijem periodu. U uporednoj koloni (kolona prethodna godina) u prvim finansijskim izvještajima koji se sastavljaju nakon ispravke greške, prikazuju se iznosi kao da do greške nije ni došlo.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti ili za administrativne svrhe, za koje je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi, troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja će se vršiti po modelu troška. Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Revalorizirani iznos čini fer vrijednost nekretnine na datum revalorizacije umanjena za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se treba provoditi dovoljno redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost značajno ne razlikuje od one do koje bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Za stavke nekretnina koje pokazuju značajna i promjenjiva kretanja fer vrijednosti, potrebno je provođenje godišnje revalorizacije. Za stavke nekretnina koje imaju neznatne promjene fer vrijednosti revalorizacije će se vršiti najmanje svake treće godine. Kad se revalorizira stavka nekretnine, knjigovodstvena vrijednost te imovine se usklađuje sa revaloriziranim iznosom na način da se akumulirana amortizacija isključuje iz bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine do visine procijenjene revalorizovane vrijednosti. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine poveća kao rezultat revalorizacije, to povećanje treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit i kumulativno iskazati u kapitalu kao revalorizacijski višak. Međutim, povećanje se treba priznati u bilans uspjeha do iznosa do kojeg ono poništava revalorizacijsko smanjenje vrijednosti iste imovine, koje je prethodno bilo priznato u bilansu uspjeha. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine smanji zbog revalorizacije, to smanjenje se treba priznati u bilans uspjeha. Međutim, smanjenje se treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit do iznosa do kojeg ovo smanjenje ne prelazi iznos koji postoji kao revalorizacijski višak za tu imovinu.

Revalorizacijska rezerva uključena u kapital koja se odnosi na stavku nekretnine prenosi se direktno na zadržanu dobit svake godine, u visini razlike između amortizacije obračunate na revalorizacionu vrijednost i amortizacije obračunate na početnu nabavnu vrijednost. Prenos revalorizacijskog viška u zadržanu dobit ne provodi se kroz bilans uspjeha.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili revalorizovana vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine. Korisni vijek upotrebe utvrđuje se procjenom. Procjena korisnog vijeka upotrebe sredstva vrši se na osnovu

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

profesionalnog prosuđivanja na osnovu iskustva Ustanove sa sličnim sredstvima u prethodnom periodu i isključivo zavisi od poslovne politike preduzeća sa nabavkom i trošenjem konkretnih sredstava. Korištene amortizacione stope su:

Objekti	65 godina
Računarska oprema	5 godina
Postrojenja, oprema i kancelarijski namještaj	Od 2 do 12 godina
Transportna sredstva	7 godina

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u stanju koje je neophodno za korištenje u svrhu koju je odredila uprava.

Knjigovodstvena vrijednost pojedine stavke nekretnine, postrojenja ili opreme treba se prestati priznavati:

- (a) u trenutku otuđenja; ili
- (b) kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe ili otuđenja ove imovine.

Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se uključiti u bilans uspjeha onda kada se ta imovina prestane priznavati. Dobici/gubici nastali po osnovu prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se na neto osnovi.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je prepoznatljiva nemonetarna imovina bez fizičkog sadržaja koju Ustanova koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu, od koje se očekuju buduće ekonomske koristi i čiji se trošak može pouzdano izmjeriti.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Vijek trajanja nematerijalnog sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke. Nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja neodređen ne amortizira se, ali se obavezno vrši testiranje sredstva na obezvrjeđenje, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa. Testiranje na umanjenje se vrši najmanje na svaki dan bilansa stanja. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja tih ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći, zavisno od perioda tokom kojeg Ustanova očekuje da će koristiti tu imovinu. Ako se ugovorna ili druga zakonska prava prenose na ograničen rok koji se može obnoviti, onda vijek trajanja nematerijalne imovine uključuje obnovljeni period(e) samo ako postoje dokazi koji podržavaju to obnavljanje bez značajnog troška za Ustanovu. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koja se ne amortizira pregleda se u svakom periodu da bi se utvrdilo podržavaju li događaji i okolnosti i dalje procijenjeni neodređeni vijek upotrebe te imovine.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina (nastavak)

Amortizacija nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe se vrši linearnom metodom. Vijek trajanja softvera i drugih nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe utvrđuje se zasebnom odlukom.

Period amortizacije i metoda amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom upotrebe se pregleda barem jednom na kraju svake finansijske godine. Ako se očekivani vijek upotrebe imovine razlikuje od prethodnih procjena, period amortizacije se mijenja u skladu s tim.

Stopa amortizacije nematerijalnih sredstava je 10 % (10 godina).

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati:

- (a) prilikom otuđenja; ili
- (b) kad se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njenog korištenja ili otuđenja.

Dobitak ili gubitak koji proizlazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine se određuje kao razlika između neto prihoda od otuđenja, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

Ulaganja u tuđe nekretnine

Ulaganja u tuđe građevinske objekte nastaju ulaganjem na tuđim građevinskim objektima uzetim u dugoročni najam, za potrebe obavljanja djelatnosti, a koja se ne smatraju investicijskim nekretninama (ulaganjima u nekretnine) u smislu MRS 40. Navedena ulaganja se priznaju kao dugoročna imovina samo ukoliko je vjerovatno da će dovesti do priticanja buduće ekonomske koristi u Ustanovu u periodu dužem od godinu dana. Ulaganja u tuđe građevinske objekte se početno mjere po nabavnoj vrijednosti i amortizuju u utvrđenom korisnom vijeku trajanja. Korisni vijek trajanja određuje se na osnovu perioda u kojem se koristi od navedenog ulaganja očekuju, ali ne može biti duži od ugovorenog perioda trajanja najma. Naknadno vrednovanje ovih ulaganja vrši se po modelu troška koji predstavlja umanjene nabavne vrijednosti za akumuliranu amortizaciju i akumuliranu ispravku po osnovu obezvrijeđenja.

Operativni najam

Najam je ugovor ili dio ugovora kojim se ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu.

Ustanova koristi pravo izuzeća od priznavanja za ugovore o najmu za koje je predmetna imovina niske vrijednosti u iznosu do 5.000 BAM. Kod procjene imovine male vrijednosti polazi se od procjene nove imovine, bez obzira na starost te imovine u trenutku procjene. Kod kratkoročnih najмова i najмова male vrijednosti priznaju se plaćanja najma povezana s tim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tokom trajanja najma.

Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Od prvog dana trajanja najma Ustanova imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Operativni najam (nastavak)

izvršena na taj dan (diskontirana vrijednost). Za diskontiranje se koristi kamatna stopa navedena u ugovoru o najmu ili ukoliko nije poznata koristi se inkrementalna stopa na zaduženje na datum početka najma. Inkrementalna stopa predstavlja kamatnu stopu koju bi Ustanova platila da se zadužila kod komercijalne banke na period koji je jednak periodu trajanja najma za nabavku sličnog sredstva. Kao inkrementalna kamatna stopa koristi se kamatna stopa koju objavljuje Centralna banka BiH. Do ponovnog vrednovanja dolazi kako bi se uključile promjene uslijed ponovne procjene (promjene fiksnih plaćanja, period najma, diskontne stope i drugih sličnih promjena).

Kod naknadnog mjerenja Ustanova mjeri vrijednosti utvrđene imovine u najmu po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje za ponovno utvrđenu vrijednost obaveze po osnovi najma.

Imovina s pravom korištenja se amortizira od datuma početka najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine ili do isteka perioda najma, koji god od tih datuma bude raniji. Kao metoda amortizacije imovine s pravom korištenja koristi se linearna metoda otpisa.

Period najma obuhvaća neopozivo razdoblje tijekom kojeg Ustanova ima pravo korištenja imovine koja je predmet najma, a započinje na datum na koji najmodavac stavlja utvrđenu imovinu na raspolaganje Ustanovi. Period najma obuhvaća i periode obuhvaćene mogućnošću produženja najma ako je izvjesno da će Ustanova iskoristiti tu mogućnost te periode obuhvaćene mogućnošću raskida najma ako je izvjesno da Ustanova neće iskoristiti tu mogućnost.

Obaveza po osnovu najma raspoređuje se na dugoročnu obavezu, koja predstavlja dio glavnice duga koji dospijeva u roku dužem od 12 mjeseci od dana bilansa, i kratkoročnu obavezu koja je jednaka zbiru glavnice duga koja dospijeva u roku od godinu dana od dana bilansa.

U bilansu uspjeha iskazuje se trošak amortizacije imovine s pravom korištenja i kamatni troškovi na obaveze po osnovi najma.

Investicijske nekretnine

Investicijske nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti. Ulaganja u nekretnine se početno mjere po trošku nabavke. Transakcijski troškovi se uključuju u početno mjerenje. Trošak nabavke obuhvata njenu nabavnu cijenu i sve direktno povezane troškove. Nakon početnog priznavanja, investicijske nekretnine se naknadno vrednuju po modelu troška.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Umanjenja (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknativi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Dugoročna imovina namijenjena prodaji

Dugoročna imovina i skupine za prodaju se svrstavaju kao imovina namijenjena prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom, a ne kontinuiranom upotrebom. Spomenuti uvjet smatra se ispunjenim samo ako postoji velika vjerojatnost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Dugoročna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji se iskazuje po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

Zalihe

Zalihe koje posjeduje Ustanova sastoji se od zaliha osnovnog i pomoćnog materijala, zaliha stručne literature, zaliha reklamnog materijala, zaliha kancelarijskog materijala, zaliha ambalaže, zaliha rezervnih dijelova, zaliha auto-gume, zaliha alata i sitnog inventara, zaliha proizvodnje u toku, zaliha poluproizvoda, zaliha gotovih proizvoda i zaliha robe. Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektno povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe i proizvoda u poslovnim jedinicama se vode po prodajnim cijenama uz evidentiranje razlike u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim cijenama. Zalihe materijala i proizvodnje u toku se vrednuju po nabavnim cijenama.

Trošak materijala utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Nabavna vrijednost prodate robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno. Zalihe se usklađuju do neto prodajne vrijednosti stavka po stavka. U nekim okolnostima može biti opravdano grupisati slične ili povezane stavke zaliha.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Zalihe (nastavak)

Procjene neto prodajne vrijednosti temelje se na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirani. Ove procjene uzimaju u obzir promjene cijena ili troškova izravno povezane s događajima.

Finansijska imovina

Finansijska imovina, odnosno finansijsko sredstvo, jeste svako sredstvo koje je:

- gotovina,
- instrument kapitala drugog entiteta,
- ugovorno pravo primanja finansijskog sredstva drugog društva ili razmjene finansijskog sredstva ili finansijske obaveze s drugim društvom,
- ugovor koji će biti ili može biti izmiren instrumentima sopstvenog kapitala Ustanove

Ustanova će u svojim poslovnim knjigama priznati finansijsko sredstvo samo kada postane jedna od strana u ugovoru koji se odnosi na finansijsko sredstvo.

Novac i novčani ekvivalenti

Gotovina obuhvata gotovinu u blagajni, sredstva na poslovnim računima i depozite po viđenju. Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja predstavljaju nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim i odredivim plaćanjima kojima se ne trguje na aktivnom tržištu.

Potraživanja od kupaca početno se mjere po transakcijskoj cijeni, odnosno po vrijednosti iskazanoj na fakturi ukoliko je prodaja izvršena u uobičajenim rokovima prodaje. Potraživanja koja u sebi sadrže značajnu komponentu finansiranja inicijalno se vrednuju po gotovinskom ekvivalentu prodajne cijene postignute između kupca i prodavca, odnosno cijene koja bi bila postignuta za prodaju pod uobičajenim kreditnim uslovima.

Prihod od kamate na potraživanja sa značajnom finansijskom komponentom priznaje se primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučajevima kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Najmanje na dan 31.12. svake godine vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se uzima u obzir sljedeće:

- likvidnost i solventnost kupca
- dosadašnje iskustvo o naplaćivanja potraživanja ekonomski trendovi u datom području
- kreditni rejting dužnika

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Finansijska imovina (nastavak)

Potraživanja od kupaca (nastavak)

Obezvrjeđenje potraživanja vrši se indirektno za potraživanja koja nisu naplaćena, a direktno ako je nemogućnost naplate izvjesna i dokumentovana. Okolnosti u kojima se potraživanje smatra nenaplativo je likvidacija kupca, zastara potraživanja utvrđena Zakonom o obligacionim odnosima, nemogućnost namirenja potraživanja iz imovine dužnika, i slično.

Ispravka vrijednosti potraživanja sprovodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda. Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u roku a najkasnije na dan popisa.

Odluku o isknjižavanju potraživanja i brisanje iz evidencije donosi Upravni odbor na prijedlog Centralne popisne komisije i komisije za popis.

Ostala potraživanja

Ostala potraživanja, kao što su potraživanja od radnika, potraživanja po osnovu POV-a, potraživanja po osnovu akontacije poreza na dobit, i druga, inicijalno se vrednuju po nominalnoj vrijednosti. Naknadno se također i ova potraživanja testiraju na obezvrjeđenje. Do obezvrjeđenja dolazi ukoliko su novčani tokovi koji se očekuju od naplate ovih potraživanja manji od knjigovodstvene vrijednosti potraživanja.

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze inicijalno se priznaju kada Ustanova postane jedna od strana ugovorenih odredbi finansijskog instrumenta. Finansijska obaveza početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju ili izdavanju predmetnog instrumenta.

Obaveze prema dobavljačima inicijalno se mjere fakturnoj vrijednosti. Ove obaveze naknadno se mjere po inicijalnoj vrijednosti umanjenoj za naknadno odobrene popuste i plaćanja glavnice duga i uvećane za obračunate zatezne kamate zbog neblagovremenoj plaćanja i druga terećenja.

Obaveze za bruto plaće i naknade zaposlenih priznaju u iznosu obračunatom na osnovu ugovora o plaćama i naknadama koje pripadaju radnicima po osnovu rada. Naknada plaće zaposlenima koji su na bolovanju obračunava se u skladu sa zakonom o socijalnom osiguranju, opštim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

Obaveze za poreze obračunavaju se na osnovu zakonskih akata koji regulišu određenu poresku oblast. Za poreske obaveze koje nisu izmirene u propisanom zakonskom periodu, Ustanova vrši obračun zateznih kamata i evidentiranje rashoda i obaveza po tom osnovu.

Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu kada se ugovorne obaveze isplate, otkažu ili isteknu.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Državna davanja i donacije

Državna davanja i donacije se ne priznaju sve dok ne postoji razumno uvjeravanje da će Ustanova ispuniti uslove koji su vezani za davanje i da će davanje biti primljeno. Ustanova koristi prihodovni pristup za priznavanje državnih davanja i donacija.

Dugoročna materijalna i nematerijalna sredstva koja su stečena kroz donaciju priznaju se po fer vrijednosti uz istovremeno priznavanje odloženog prihoda kroz bilans stanja. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva kako bi se sistematski suočili prihodi i rashodi od upotrebe sredstva.

Bespovratna državna davanja i donacije se priznaju u bilansu uspjeha na sistematskoj osnovi tokom perioda u kojima Ustanova priznaje rashode za čije pokriće su davanja i namijenjena.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (NASTAVAK)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti (nastavak)

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

Rezervisanja za otpremnine kod odlaska u penziju

Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih 5 mjeseci.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Prihodi prodaje robe na domaćem tržištu	66.995	60.896
Minus: Odobreni rabati	(201)	(257)
Podzbir prodaja robe	66.794	60.639
Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	1.010	1.152
Minus: Odobreni rabati	(30)	(45)
Podzbir prodaja gotovih proizvoda	980	1.107
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	6.350	5.500
UKUPNO	74.124	67.246

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Prihodi od naknadno odobrenih rabata	8.162	7.222
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	90	89
Viškovi zaliha	86	65
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 25)	85	102
Ostalo	8	39
UKUPNO	8.431	7.517

Prihodi od naknadno odobrenih rabata odnose se na ugovoreni i ostvareni redovni i dodatni rabat od dobavljača.

6. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Nabavna vrijednost prodate robe	58.484	53.138
UKUPNO	58.484	53.138

Nabavna vrijednost prodate robe izračunava se sistemski metodom ponderisanog prosječnog troška, dok se naknadno odobreni rabati tretiraju kao prihod u periodu nabavke zalihe (Bilješka 5).

7. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Osnovne sirovine i materijal za proizvodnju	454	283
Kancelarijski, materijal za čišćenje i ostali materijal	121	130
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	301	296
Sitan inventar i auto gume	13	14
UKUPNO	889	723

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Bruto plaće (bruto I)	16.679	14.536
Doprinosi na teret poslodavca	1.761	1.529
Naknade za ishranu u toku rada	1.221	1.112
Naknade za regres	290	266
Naknade za prevoz sa/na posao	224	220
Naknade za smrtni slučaj i liječenje	125	120
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	65	60
Naknada putnih troškova	29	18
Otpremnine	-	65
Ostalo	7	21
UKUPNO	20.401	17.947

Naknada toplog obroka isplaćuje se u visini od 1% od prosječne plaće FBIH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBIH. Tokom 2024. godine Ustanova nije isplaćivala naknade za vjerske i državne praznike niti pomoći po Uredbama Vlade FBIH. Otpremnine pri odlasku u penziju se isplaćuju u iznosu od pet zadnjih plaća radnika ili pet prosječnih plaća u FBIH, ako je to povoljnije za radnika.

9. TROŠKOVI REZERVISANJA

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Rezervisanja za sudske sporove, neto (Bilješka 26)	146	45
Rezervisanja za otpremnine, neto (Bilješka 26)	94	-
UKUPNO	240	45

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

10. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Održavanje stalnih sredstava i softvera	257	216
Bankarske usluge (uključujući proviziju za kartično plaćanje)	237	206
Opće vodne i naknade za nesreće	106	92
Poštanske i telekomunikacione usluge	84	89
Operativni najam	61	12
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	52	51
Reklama	51	50
Članarine TZ i druge članarine	39	35
Osiguranje	29	26
Advokatske, računovodstvene, usluge revizije i procjene	27	72
Fizička i elektronska zaštita objekata	19	-
Komunalne i druge takse i naknade	16	12
Gratis roba kupcima i reprezentacija	11	23
Zdravstvene usluge	8	7
Ostali troškovi	124	69
UKUPNO	1.121	960

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Otpis, umanjenje i manjak zaliha	143	235
Date donacije u robi	-	57
Ostalo	29	12
UKUPNO	172	304

12. FINANSIJSKI PRIHODI

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Prihod od kasa skonta	5	25
Ostalo	1	1
UKUPNO	6	26

13. FINANSIJSKI RASHODI

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Pripis kamate po osnovu operativnog najma (Bilješka 24)	46	40
Ostalo	-	1
UKUPNO	46	41

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

14. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Ustanove izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir porezna usklađenja prihoda i rashoda prema važećim poreskim propisima. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2024. i 2023. godine bila je 10 %.

Prijavu poreza na dobit Društvo predaje u zakonskom roku do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, dok obrasce godišnjih finansijskih izvještaja predaje u zakonskom roku do posljednjeg dana februara za prethodnu poslovnu godinu. Iz tog razloga Društvo u finansijskim izvještajima iskazuje iznos poreza na dobit koji je najbolja procjena iznosa koji će biti iskazan u poreznom bilansu, a eventualno usklađivanje iznosa, ukoliko ima razlika, vrši se u narednom obračunskom periodu.

15. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Softveri 000 BAM	Avansi za nematerijalnu imovinu 000 BAM	Nematerijalna sredstva u pripremi 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2024.	1.753	-	172	1.925
Povećanja	-	-	-	-
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-
Korekcija	1	-	-	-
Prenos sa/na	172	-	(172)	-
Na dan 31. decembar 2024.	1.926	-	-	1.926
<u>Akumulirana amortizacija</u>				
Na dan 1. januara 2024.	1.592	-	-	1.592
Amortizacija za period	39	-	-	39
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2024.	1.631	-	-	1.631
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>				
Na dan 31. decembar 2024.	295	-	-	295
Na dan 1. januara 2024.	161	-	172	333

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

16. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I IMOVINA SA PRAVOM KORIŠTENJA

	Zemljište		Objekti		Imovina s pravom korištenja		Postrojenja i oprema		Transportna sredstva		Ostala specifična imovina		Ulaganja na tuđim objektima		Investicije u toku		UKUPNO	
	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>																		
Na dan 1. januara 2024.	747	8.200		3.375	5.604	186	194	471	5	18.782								
Povećanja	-	-	-	878	-	-	-	-	-	25	903							
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-	(73)	-	-	-	-	-	(73)							
Prenos sa/na	-	-	-	-	30	-	-	-	-	(30)	-							
Na dan 31. decembar 2024.	747	8.200		4.253	5.561	186	194	471	-	19.612								
<u>Akumulirana amortizacija</u>																		
Na dan 1. januara 2024.	-	126	2.504	4.805	180	-	410	8.025										
Amortizacija za period	-	127	545	212	6	-	53	943										
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(72)	-	-	-	(72)										
Na dan 31. decembar 2024.	-	253	3.049	4.945	186	-	463	8.896										
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>																		
Na dan 31. decembar 2024.	747	7.947	1.204	616	-	194	8	10.716										
Na dan 1. januara 2024.	747	8.074	871	799	6	194	61	10.757										

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

17. ZALIHE

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	247	236
Proizvodnja u toku i gotovi proizvodi	99	149
Roba, neto	13.769	13.670
Dati avansi za zalihe	4	1
UKUPNO	14.119	14.056

18. DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanovi namijenjeni prodaji	141	141
Minus: Ispravka vrijednosti	-	-
UKUPNO	141	141

Stanovi namijenjeni prodaji odnose se na dva stana u Sarajevu, jedan u ulici Porodice Ribar 47/2 vrijednosti 88.000 BAM, a drugi u ulici Gradačaka 96 vrijednosti 53.000 BAM, sve prema procjeni iz 2022. godine.

19. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	7.270	5.799
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	16	41
Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	38	38
Minus: Ispravka vrijednosti kupaca	(38)	(38)
UKUPNO	7.286	5.840

Oko 97 % potraživanja od kupaca na 31.12.2024. godine odnosi se na potraživanja po osnovu prodaje lijekova sa esencijalne liste i za usluge rada dežurnih apoteka od dva kupca i to od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 6.475.342 BAM te Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 563.419 BAM.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	38	38
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 11)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	-	-
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	38	38

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

19. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (NASTAVAK)

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	Ukupno	Do 365 dana	Preko 365 dana
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	7.270	7.270	-
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	16	16	-

20. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obračunati, a nefakturisani rabati od dobavljača	2.883	2.781
UKUPNO	2.883	2.781

Ustanova u skladu sa akrealnom osnovom računovodstva na obračunski datum vrši evidentiranje ugovorenog i ostvarenog redovnog i dodatnog rabata od dobavljača, tj. evidentira prihod po osnovu rabata u onoj godini u kojoj je isti i zarađen, bez obzira na datum odobrenja. Najvećim dijelom se odnosi na dobavljače Hercegovinalijek d.o.o. Mostar, Farmavita d.o.o. Sarajevo, MGM Farm d.o.o. Kakanj, Interpromet d.o.o. Novi Grad, itd.

21. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od ZZO po osnovu bolovanja	23	18
Potraživanja za PDV	8	103
Ostalo	94	49
UKUPNO	125	170

22. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	2.159	1.147
Devizni račun - EUR	11	30
Blagajna	135	322
Uplate putem kartica i novčani ekvivalenti	86	114
UKUPNO	2.391	1.613

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u BAM valuti kod UniCredit banke d.d. Mostar, Ziraat banke d.d. Sarajevo, Intesa Sanpaolo banke d.d. Sarajevo, Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, Sparkasse banke d.d. Sarajevo i BBI d.d. Sarajevo te devizne EUR i USD račune kod UniCredit d.d. Mostar.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

23. OSNIVAČKI KAPITAL

Prema posljednjem Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-24-004574 od 15.11.2024. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani kapital iznosi 0,00 BAM.

24. OBAVEZE PO OSNOVU POSLOVNOG NAJMA

	<i>Dugoročne</i>		<i>Kratkoročne</i>	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze po osnovu poslovnog najma	788	522	467	399
UKUPNO	788	522	467	399

Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednost svih plaćanja koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih prostora za potrebe apoteka Ustanove na više lokacija.

25. ODGOĐENI PRIHODI

	<i>Dugoročna</i>		<i>Kratkoročna</i>	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	141	171	77	132
Ostalo	1	2	24	19
UKUPNO	142	173	101	151

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.

Najveći dio odgođenog prihoda po osnovu donacija za stalna sredstva odnosi se na doznačena sredstva od Ministarstva zdravstva kantona Sarajevo po Ugovoru o sufinansiranju od 19.9.2019. godine u iznosu 700.000 BAM, te Grada Sarajevo u iznosu od 15.000 BAM po Ugovoru od 4.12.2019. godine, a u svrhu sufinansiranja adaptacije apoteke Stari Grad.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

25. ODGOĐENI PRIHODI (NASTAVAK)

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	303	405
Nove donacije u toku godine	-	-
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Bilješka 5)	(85)	(102)
Korekcije	-	-
UKUPNO	218	303

26. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za otpremnine	932	990	81	-
Rezervisanja za sudske sporove	-	-	217	71
UKUPNO	932	990	298	71

Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih 5 mjeseci.

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći.

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za sudske sporove <i>000 BAM</i>	Rezervisanja za otpremnine <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2022.	5	1.011	1.016
Iskorištena rezervisanja	-	-	-
Nova rezervisanja (Bilješka 9)	71	-	71
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(5)	(21)	(26)
Stanje 31. decembar 2023.	71	990	1.061
Iskorištena rezervisanja	-	(71)	(71)
Nova rezervisanja (Bilješka 9)	146	94	240
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2024.	217	1.013	1.230

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

27. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	22.869	21.676
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	22.869	21.676

28. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema radnicima za neto plaće i naknade	1.086	920
Obaveze za poreze i doprinose i naknade iz/na plaće	744	612
UKUPNO	1.830	1.532

Obaveze prema radnicima, obaveze za poreze i doprinose iz/na plaće te obaveze za obustave plaća odnose se na neizmirene obaveze za decembar 2024. godine.

29. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	109	46
Ukalkulisani troškovi za koje nije primljena faktura	92	91
Obaveza za šume i turističke zajednice	38	35
Obaveze za obustave iz plaća	20	22
Ostalo	14	11
UKUPNO	273	205

30. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

Na dan 31. decembra 2024. godine protiv Ustanove vođeno je dvanaest sporova, većinom radnih. Na osnovu najbolje procjene ishoda pojedinih sporova tokom 2024. godine izvršeno je rezervisanje u iznosu od 146 hiljada BAM (uz 71 hiljadu BAM rezervisanja iz 2023. godine) za glavni dug, zatezne kamate i troškove postupka (Bilješka 25), dok rezervisanje za sporove za koje se procjenjuje da će završiti u korist Ustanove ili da nisu materijalno značajni nisu napravljena rezervisanja.

Na 31.12.2024. godine aktivna su dva spora/traženje izvršenja kojima Ustanova pokušava naplatiti svoja potraživanja u iznosu od 43 hiljade BAM.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2024. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

30. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA (NASTAVAK)

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Ustanova je posljednji put bila predmet potpune kontrole UINO za period 1.10.2021. do 31.1.2025. godine, a Zapisnikom od 6.3.2025. godine nisu utvrđene dodatne obaveze.

Ustanova nije bila predmet kontrole obračunavanja i plaćanja direktnih poreza od strane Poreske Uprave FBiH unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja.

Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

31. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

Osim primanja Uprave i Upravnog odbora, Ustanova nema drugih transakcija sa povezanim licima.

32. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Napomeni 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	9.745	7.658
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	24.907	23.322

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

32. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti obavlja transakcije u EUR stranoj valuti. Po mišljenju Uprave, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjavanja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove.

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2024. i 2023. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

33. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2024. godine.

34. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Finansijske izvještaje Ustanove za poslovnu 2024. godinu odobrava i potpisuje Uprava Ustanove:

Mr. Ph. Zehaida Hasić
Generalni direktor

M.P.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od članova Skupštine RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pristanak, suglasnost ili ličnosti po uredu, mjestu, imovini, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U osvajivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnj izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obvezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 10.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Apoteka ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odnosno drugim kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke;
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo) i drugim ministarstvima zdravstva na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke;
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- f) iz sredstava Osnivača;
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave;
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- i) prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti;
- j) iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept;
- k) iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti;
- l) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- m) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Apoteke.

Član 11.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Apoteke.

Član 12.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Apoteka je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Apoteke je supsidijarno odgovoran za obaveze Apoteke, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE APOTEKE
PREMA OSNIVAČU

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Apoteka je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Apoteke prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Apoteke;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Apoteke;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Apoteke, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Apoteke;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA APOTEKE

Član 14.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Apoteci je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Apoteke;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Apoteke;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Apoteke;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Apoteka osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Apoteke;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Apoteke;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Apoteke;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Apoteke, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Apoteke;
 - n) odlučivanje o osnivanju ogranaka, depoa, galenskog laboratorija;
 - nj) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Apoteke - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Apoteke imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Apoteke, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Apoteke.

Član 15.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Apoteci je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Apoteku i odgovoran je za zakonitost rada Apoteke.
- (2) Generalni direktor Apoteke imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Apoteke imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Apoteke.
- (4) Za generalnog direktora Apoteke, imenuje se lice koje ima završen farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.