



Broj: 02-04-38588-7/25
Sarajevo, 09.07.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i alineje 24. tačke IV - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **83.** sjednici održanoj **09.07.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović".

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-8/25
Sarajevo, 15.05.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2024. godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2024. godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" na dan 31.12.2024. godine, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-16788-2/25 od 14.05.2025. godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2024. godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

2. Djelatnost i organizacija rada

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata: a) mjere hitne medicinske pomoći b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

3. Prostor

Centralni Punkt, Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo, ukupne površine: 3498 m².

U 2024. godini poslovi i radni zadaci službe tehničkih poslova - Održavanje i obezbjeđenje objekta su se odvijali prema usvojenom planu i programu nabavke roba ,usluga i radova za tekuću godinu. U centralnom objektu su izvršeni molersko – farbarski radovi, tekuće održavanje vodo i elektro instalacija, toplotne energije i klima uređaja i ostalih instalacija. U 2024. godini počela je i rekonstrukcija objekta i to ravnog krova sa kupolama.

Centar zaseban prostor 59 m², *Ilijaš* dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš, ukupno 30 m², *Vogošća* dio prostora Doma Zdravlja Vogošća, ukupno 65 m², *Saraj polje* dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje, ukupno 141,50 m², *Trnovo* dio prostora Doma Zdravlja Trnovo, ukupno 18 m², *Hadžići* dio prostora Doma Zdravlja Hadžići, A. Lažetića 2, ukupno 72 m², *Ilidža* dio prostora doma zdravlja Ilidža, ukupno 133,03 m², *Stari Grad* , zaseban prostor 59 m². Na svim navedenim lokalitetima rađeni su redovni molersko farbarski radovi, te je rađeno tekuće održavanje svih uređaja i instalacija.

4. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 5.714.862,29 KM, a prosječna otpisanost iznosi 68%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 78%, a ostale opreme 90%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo u 2024. godini iznosila je 1.068.432 KM. Iznos od 445.245 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije. Iznos od 593.981 KM predstavlja sredstva budžeta. JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je imao i finansijsku donaciju u iznosu 25.000 KM, te donaciju u opremi u iznosu od 4.206 KM.



5. Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih je 353 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 302 i 27 na određeno vrijeme u 2024. godini, te od tog broja ukupno zaposlenih 243 zdravstvenih radnika, a preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo realizovano je ukupno 20 zapošljavanja.

6. Izvršenje programa rada

Primarna zdravstvena zaštita:

- Ukupan broj planiranih usluga (ambulantno-reanimacijska služba, Medicinsko-terenska služba, Medicinski transport, laboratorijska dijagnostika.) u 2024. godini je 1.564.081, a realizovani broj ukupnih usluga je 1.432.364;

- Ukupan broj posjeta pacijenata u svim organizacionim jedinicama u 2024. godini je 164.505 u odnosu na 2023. godinu kada je realizovano ukupno 138.157 posjeta.

Pored pružanja medicinskih usluga, Centar za edukaciju „Prim. dr. Silva Rizvabegović” JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u 2024. godini nastavio je sa uspješnim radom kao referalni centar za edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći. Centar ima 18 edukatora imenovanih od Federalnom Ministarstva zdravstva, svog rukovodionca i glavnog tehničara. Edukacioni centar je jedini NAEMT centar u BiH, bavi se edukacijom iz oblasti životno ugroženog internističkog ili traumatiziranog pacijenta. U toku 2024. godine 1896 kandidata završilo je neki vid edukacije od 10 mogućih vrsta edukacije koje pruža ovaj Centar. Kontinuirana edukacija se nastavlja kako zdravstvenog tako i nezdravstvenog kadra, te su potpisani brojni protokoli i ugovori o saradnji na polju unaprijeđenja zdravstvene zaštite.

7. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Ustanove za 2024. godinu, dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim sredstvima za 2024. godinu.

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 20.617.674 KM, što je u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini povećanje za 16%. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 18.262.402 KM i veći su za 18% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a ostvareni su u cjelokupnom iznosu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 89%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 2.355.272 KM i veći su za 4% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.654.026 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 128.145 KM, donacija 67.751 KM i ostalih prihoda u iznosu od 505.350 KM.

Ukupni rashodi u 2024. godini izvršeni su u iznosu od 20.566.474 KM i za 16% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi plaća i naknada iznose 18.654.416 KM (91% ukupnih rashoda), troškovi materijala, energije, usluga i ostali troškovi u iznosu 1.515.968 KM (7% ukupnih



rashoda) i troškovi amortizacije 396.090 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 51.200 KM. Odlukom Upravnog odbora iskazana dobit za 2024. godinu u iznosu 51.200 KM će se knjižiti u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 2.389 KM i za 17% je veća u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i konsalting ETIC d.o.o. Zenica finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat poslovanja, odnosno višak prihoda nad rashodima u iznosu od 51.200 KM.

U Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor je dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024. godinu



Broj: 04/2-33-5-16788-2/25 A.B.

Datum: 14.05.2025

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Kolodvorska 14
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 2273 od 09.05.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 18.262.402 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Prim.dr.Silva Rizvanbegović
Br.:01-02788/25
Sarajevo,11.04.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo,
Prim.dr.Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja Izvještaja o radu za 2024.godinu,
Upravni odbor na 59.elektronskoj sjednici održanoj dana 11.04.2025.godine d o n o s i

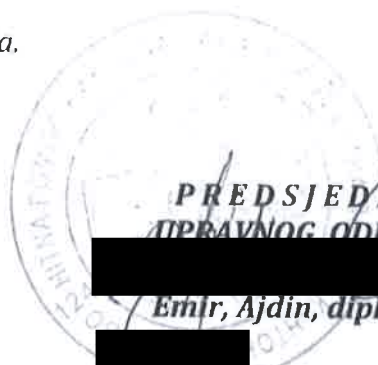
ODLUKU
o usvajanju
Izvještaja o radu
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku
pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović
za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć
Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2024.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted]
Emir, Ajdin, dipl.iur.
[Redacted]

CO:
- MZ
- arhiva

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
-UPRAVNI ODBOR-
Br.:01-02-/~~37~~3 /25
Sarajevo,20.03.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, a povodom razmatranja finansijskog izvještaja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024 godinu, Upravni odbor na 58.sjednici održanoj dana 20.03.2025.godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Finansijskog Izvještaja
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbegović za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se finansijski izvještaj Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

CO:
-Ministarstvu zdravstva KS
- EF.sluzba
- arhiva

[Redacted]
PREDSJEDNIK
[Redacted]
Emir Aldin, dipl.tur.
[Redacted]



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Kolodvorska br.14.
Broj. NO: 1523/25
Sarajevo, 31.03.2025. godine

Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2024 godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period

Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je razmatrao, odnosno izvršio analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024. godinu, a samim tim i izvršio nadzor nad poslovanjem Zavoda, četrdest prvoj sjednici održanoj 17.03.2024. godine, te je konstatovao da je Izvještaj o finansijskom poslovanju usklađen sa zakonima koji regulišu ovu oblast i u skladu je sa metodologijom izrade godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 5/08 i 23/09).

Analizom Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII/2024 godinu, utvrđeno je, da je Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo poslovnu 2024 godinu završio sa viškom prihoda u odnosu na rashode, tj. sa iskazanom dobiti u iznosu od 51.200,00 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za 2024 godinu iznose 20.617.674,00 KM ,što je u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećanje u iznosu od 2.810.057 KM ili 16% više, dok u odnosu na planirane prihode za 2024. godinu bilježimo njihovo povećanje u iznosu od 194.687,00 KM ili za 1,00 % manje.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 18.262.402,00 KM i čine 89,00 % ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan veći su za 31.402,00 KM, dok su u odnosu na njihovo ostvarenje u istom periodu prethodne godine veći u iznosu od 2.721.182,00 KM .

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII 2024. godine ostvareni su u iznosu od 2.355.272,00 KM i za 10,00% su manji u odnosu na planirane , dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 88.875,00 KM ili 4,00%, i čine 11,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda. Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.654.062,00 KM , i za 7,00% su veći u odnosu na njihovo ostvarenje u prethodnoj godini, dok su u odnosu na planirane veći za 3,00% . Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo iznose 128.145,00 KM (25.623,00KM mrtvozorstvo po ugovoru, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 102.522,00 KM), a prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 67.751,00 KM (donacije u potrošnom materijalu, HTZ opremi, na oprihodovani tekući dio po osnovu troškova amortizacije za doniranu opremu, i finansijska sredstva za nabavku opreme).Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 505.350,00 KM, i za 35,00 % KM su veći u odnosu na plan dok su u odnosu na isti period prethodne godine također veći za 41,00%.

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/ 2024 godine iznose 20.566.475,00 KM, i u odnosu na planirane rashode za 2024. godinu manji su za **245.887.00 KM ili 1,00 %**, dok su 16,00% veći u odnosu na ostvarenje za isti period prethodne godine. Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za 2024. godine ostvareni su u iznosu 1.337.068,00 KM, što čini 6,50 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za 159.078,00 KM su veći u odnosu na isti period prethodne godine, dok su u odnosu na plan manji za 134.263,00 KM.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine: Troškovi materijala u iznosu od 359.103,00 KM (lijekovi, potrošni i zavojni materijal 193.842,00 KM, materijal za održavanje 25.346,00 KM, kancelarijski materijal 24.399,00 KM, materijal za čišćenje 45.515,00 KM, sitan inventar 70.001,00 KM). Troškovi energije u iznosu od 448.412,00 KM (troškovi goriva i maziva 278.519,00 KM, troškovi električne energije 90.250,00 KM, troškovi grijanja 79.643,00 KM). Troškovi usluga u iznosu od 241.682,00 KM (troškovi vode 13.485,00 KM, troškovi PTT usluga 23.636,00 KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 78.185,00 KM, troškovi investicionog i tekućeg održavanja 121.686,00 KM, troškovi reprezentacije 4.690,00 KM).

Obračunata amortizacija iznosi 396.090,00 KM i čini 1,50% ukupno ostvarenih troškova, od čega su troškovi amortizacije objekata 110.900,00 KM, a troškovi amortizacije opreme i postrojenja 285.190,00 KM i manji su za 49,00% u odnosu na prethodnu godinu dok su u odnosu na plan manji za **642.050,00 KM ili 262,00%**. Do znatnog smanjenja troškova amortizacije došlo je zbog promjena amortizacionih stopa.

Troškovi plaća i ostalih naknada ostvareni su u iznosu od 18.654.416,00 KM i čine 90,00% ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za iznos od **351.525.00 KM** su veći u odnosu na plan za 2024 godinu, dok su u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 2.865.770,00 KM ili 18,00%. Troškovi bruto plaća iznose 16.905.558,00 KM i u strukturi plaća i naknada čine 90,00% ostvarenih troškova Zavoda i za 19,00% su veći u odnosu na isti obračunski period prethodne godine dok su i u odnosu na planirane troškove također veći za 203.558,00 KM. Povećanje troškova plaća u odnosu na plan bilježimo zbog povećanja broja uposlenih te povećanja satnice. Troškovi toplog obroka, prevoza i regresa isplaćeni su u iznosu od 1.458.920,00 KM i za 10,00% su veći u odnosu na plan, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 12,00 %. Topli obrok u 2024 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku dok je regres isplaćen 665,00 KM po uposleniku. Broj zaposlenih na dan 31.12.2024 godine je 353 radnika od čega je 20 uposleno preko Programa Zavoda za zapošljavanje KS. Troškovi ostalih naknada iznose 289.938,00 KM (pomoć zaposlnim i članovima porodice, naknade za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora, komisija i troškovi stručnog usavršavanja) i čine 1,00% ukupnih troškova plaća i naknada.

Ostali troškovi iznose 178.901,00 KM.

Na osnovu prezentacije navedenih podataka od strane rukovodioca ekonomsko finansijske službe i izvršene analize Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024. godinu i obrazaca koji su predati u zakonskom roku Finansijskoj agenciji,

Nadzorni odbor je izvršilo nadzor nad poslovanjem Zavoda i mišljenja je:

Da je Zavod u periodu I-XII 2024.godine poslovao u skladu sa odredbama:

Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),

- Da finansijski izvještaji prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim stavkama položaj Zavoda na dan 31.12.2024.godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za navedeni period u skladu sa Međunaradnim standardima finansijskog izvještavanja i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Kompletно Knjigovodstvo se vodi primjenom kontnog plana preduzeća koje omogućava izradu propisanih finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Procedure odobravanja i plaćanja usklađene su sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),,
- Sve nabavke u navedenom periodu vršene su po proceduri predviđenoj Zakonom o javnim nabavkama BiH, te na osnovu svega donio:

ZAKLJUČAK

U izvještajnom periodu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvaren je višak prihoda u odnosu na ostvarene troškove / izdatke, odnosno višak prihoda nad rashodima, tj pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 51.200,00 KM.

Pozitivno finansijsko poslovanje, rezultat je prije svega zbog povećanja ukupnih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, donacija iz budžeta kao i donacija potrošnog materijala kao i ostalih prihoda.

U uslovima složene ekonomsko finansijske situacije, racionalno i ekonomično trošenje finansijskih sredstava u odnosu na plan, osiguralo je i stabilno finansijsko poslovanje Zavoda



Prilog:

1x Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU ZHMP KS



**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
ZA 2024. GODINU**

SADRŽAJ:

- 1/ Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (**nedostaje dostaviti će se naknadno**)
- 2/ Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024.godinu
- 3/ Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. Godinu
- 4/ Odluka Upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna za 2024. godinu,
- 5/ Odluka Upravog odbora o raspodjeli iskazane dobiti, ondnosno pokriću iskazanog gubitka za 2024. godinu
- 6/ Izvještaj o radu ustanove za 2024. Godinu
- 7/ Odluka UO sa planom kadrova
- 8/ Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove za 2024.godinu
Prilog 1: Iznos neto plaća
Prilog2: Izvještaj javnih nabavki
- 9/ Obrasci godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2024.godine
- 10/ Izvještaj o radu direktora za 2024.godinu
- 11/ Izvještaj o radu Upravnog odbora ustanove za 2024.godinu
- 12/ Izvještaj o radu Nadzornog odbora ustanove za 2024.godinu
- 13/ Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2024 .godine od strane ovlaštenog revizora

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Prim.dr.Silva Rizvanbegović
Br.:01-02-*988*/25
Sarajevo,11.04.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo,
Prim.dr.Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja Izvještaja o radu za 2024.godinu,
Upravni odbor na 59.elektronskoj sjednici održanoj dana 11.04.2025.godine d o n o s i

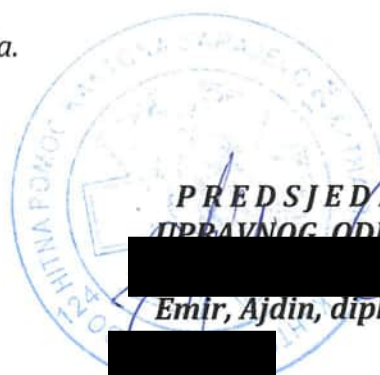
ODLUKU
o usvajanju
Izvještaja o radu
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku
pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović
za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć
Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2024.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted]
Emir, Ajdin, dipl.iur.
[Redacted]

CO:
- MZ
- arhiva

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
-UPRAVNI ODBOR-
Br.:01-02-1373 /25
Sarajevo,20.03.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, a povodom razmatranja finansijskog izvještaja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024 godinu, Upravni odbor na 58.sjednici održanoj dana 20.03.2025.godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Finansijskog Izvještaja
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbegović za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se finansijski izvještaj Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

CO:
-Ministarstvu zdravstva KS
-EF.sluzba
-arhiva

**PREDSEDNIK**
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted]
Emir Ajdin, dipl.tur.
[Redacted]

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Kolodvorska br.14.
Broj. NO: 1523/25
Sarajevo, 31.03.2025. godine

Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2024 godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period

Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je razmatrao, odnosno izvršio analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024. godinu, a samim tim i izvršio nadzor nad poslovanjem Zavoda, četrdest prvoj sjednici održanoj 17.03.2024. godine, te je konstatovao da je Izvještaj o finansijskom poslovanju usklađen sa zakonima koji regulišu ovu oblast i u skladu je sa metodologijom izrade godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 5/08 i 23/09).

Analizom Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII/2024 godinu, utvrđeno je, da je Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo poslovnu 2024 godinu završio sa viškom prihoda u odnosu na rashode, tj. sa iskazanom dobiti u iznosu od 51.200,00 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za 2024 godinu iznose 20.617.674,00 KM ,što je u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećanje u iznosu od 2.810.057 KM ili 16% više, dok u odnosu na planirane prihode za 2024. godinu bilježimo njihovo povećanje u iznosu od 194.687,00 KM ili za 1,00 % manje.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 18.262.402,00 KM i čine 89,00 % ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan veći su za 31.402,00 KM, dok su u odnosu na njihovo ostvarenje u istom periodu prethodne godine veći u iznosu od 2.721.182,00 KM .

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII 2024. godine ostvareni su u iznosu od 2.355.272,00 KM i za 10,00% su manji u odnosu na planirane , dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 88.875,00 KM ili 4,00%, i čine 11,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda. Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.654.062,00 KM , i za 7,00% su veći u odnosu na njihovo ostvarenje u prethodnoj godini, dok su u odnosu na planirane veći za 3,00% . Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo iznose 128.145,00 KM (25.623,00KM mrtvozorstvo po ugovoru, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 102.522,00 KM), a prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 67.751,00 KM (donacije u potrošnom materijalu, HTZ opremi, na oprihodovani tekući dio po osnovu troškova amortizacije za doniranu opremu, i finansijska sredstva za nabavku opreme). Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 505.350,00 KM, i za 35,00 % KM su veći u odnosu na plan dok su u odnosu na isti period prethodne godine također veći za 41,00%.

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/ 2024 godine iznose 20.566.475,00 KM, i u odnosu na planirane rashode za 2024. godinu manji su za **245.887,00 KM ili 1,00 %**, dok su 16,00% veći u odnosu na ostvarenje za isti period prethodne godine. Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za 2024. godine ostvareni su u iznosu 1.337.068,00 KM, što čini 6,50 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za 159.078,00 KM su veći u odnosu na isti period prethodne godine, dok su u odnosu na plan manji za 134.263,00 KM.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine: Troškovi materijala u iznosu od 359.103,00 KM (lijekovi, potrošni i zavojni materijal 193.842,00 KM, materijal za održavanje 25.346,00 KM, kancelarijski materijal 24.399,00 KM, materijal za čišćenje 45.515,00 KM, sitan inventar 70.001,00 KM). Troškovi energije u iznosu od 448.412,00 KM (troškovi goriva i maziva 278.519,00 KM, troškovi električne energije 90.250,00 KM, troškovi grijanja 79.643,00 KM). Troškovi usluga u iznosu od 241.682,00 KM (troškovi vode 13.485,00 KM, troškovi PTT usluga 23.636,00 KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 78.185,00 KM, troškovi investicionog i tekućeg održavanja 121.686,00 KM, troškovi reprezentacije 4.690,00 KM).

Obračunata amortizacija iznosi 396.090,00 KM i čini 1,50% ukupno ostvarenih troškova, od čega su troškovi amortizacije objekata 110.900,00 KM, a troškovi amortizacije opreme i postrojenja 285.190,00 KM i manji su za 49,00% u odnosu na prethodnu godinu dok su u odnosu na plan manji za **642.050,00 KM ili 262,00%**. Do znatnog smanjenja troškova amortizacije došlo je zbog promjena amortizacionih stopa.

Troškovi plaća i ostalih naknada ostvareni su u iznosu od 18.654.416,00 KM i čine 90,00% ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za iznos od **351.525,00 KM** su veći u odnosu na plan za 2024 godinu, dok su u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 2.865.770,00 KM ili 18,00%. Troškovi bruto plaća iznose 16.905.558,00 KM i u strukturi plaća i naknada čine 90,00% ostvarenih troškova Zavoda i za 19,00% su veći u odnosu na isti obračunski period prethodne godine dok su i u odnosu na planirane troškove također veći za 203.558,00 KM. Povećanje troškova plaća u odnosu na plan bilježimo zbog povećanja broja uposlenih te povećanja satnice. Troškovi toplog obroka, prevoza i regresa isplaćeni su u iznosu od 1.458.920,00 KM i za 10,00% su veći u odnosu na plan, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 12,00 %. Topli obrok u 2024 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće u Federaciji BIH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku dok je regres isplaćen 665,00 KM po uposleniku. Broj zaposlenih na dan 31.12.2024 godine je 353 radnika od čega je 20 uposleno preko Programa Zavoda za zapošljavanje KS. Troškovi ostalih naknada iznose 289.938,00 KM (pomoć zaposlnim i članovima porodice, naknade za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora, komisija i troškovi stručnog usavršavanja) i čine 1,00% ukupnih troškova plaća i naknada.

Ostali troškovi iznose 178.901,00 KM.

Na osnovu prezentcije navedenih podataka od strane rukovodioca ekonomsko finansijske službe i izvršene analize Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024. godinu i obrazaca koji su predati u zakonskom roku Finansijskoj agenciji,

Nadzorni odbor je izvršilo nadzor nad poslovanjem Zavoda i mišljenja je:

Da je Zavod u periodu I-XII 2024.godine poslovao u skladu sa odredbama:

Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),

- Da finansijski izvještaji prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim stavkama položaj Zavoda na dan 31.12.2024.godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za navedeni period u skladu sa Međunaradnim standardima finansijskog izvještavanja i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Kompletno Knjigovodstvo se vodi primjenom kontnog plana preduzeća koje omogućava izradu propisanih finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Procedure odobravanja i plaćanja usklađene su sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),,
- Sve nabavke u navedenom periodu vršene su po proceduri predviđenoj Zakonom o javnim nabavkama BiH, te na osnovu svega donio:

ZAKLJUČAK

U izvještajnom periodu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvaren je višak prihoda u odnosu na ostvarene troškove / izdatke, odnosno višak prihoda nad rashodima, tj pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 51.200,00 KM.

Pozitivno finansijsko poslovanje, rezultat je prije svega zbog povećanja ukupnih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, donacija iz budžeta kao i donacija potrošnog materijala kao i ostalih prihoda.

U uslovima složene ekonomsko finansijske situacije, racionalno i ekonomično trošenje finansijskih sredstava u odnosu na plan, osiguralo je i stabilno finansijsko poslovanje Zavoda



Prilog:

1x Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU ZHMP KS

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SRAJEVO PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Broj: 01-02- 1310 /25
Sarajevo 20.03.2025.godina

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, Upravni odbor na 58.redovnoj sjednici 20.03.2025.godine donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja
za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji**

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović utvrđuje finansijske izvještaje za 2024 godinu sa sljedećim sadržajem:

- 1) Bilans stanja- Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2024. godine
- 2) Bilans uspjeha- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2024-31.12.2024. godine
- 3) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- 4) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- 5) Bilješke uz finansijske izvještaje

II.

Finansijsko izvještavanje za 2024 godinu kroz prethodno navedene izvještaje izvršeno je u skladu sa MSFI/ MRS i zakonskim odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH.

III.

Ova Odluka služi isključivo za potrebe predaje finansijski izvještaja za 2024 godinu ovlaštenoj instituciji u skladu sa članom 44. Stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH



Co:
-Ef.sluzba
-MZKS
-a/a

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SRAJEVO PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Broj: 01-02-1309/25
Sarajevo 20.03.2025.godina

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, Upravni odbor na 58.redovnoj sjednici održanoj 20.03.2025.godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli dobiti (višak prihoda nad rashodima) za 2025 godinu
za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović donosi odluku da se iskazana dobit (višak prihoda nad rashodima) za 2024 godinu u iznosu 51.200,00 KM knjiži u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Ajdin, dipl. iur.

CO:
-Ef.sluzba
-MZ KS
-a/a



**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
ZA 2024. GODINU**



SADRŽAJ

I.	UVODNI DIO	2
-	Misija Zavoda.....	2
-	Vizija zavoda.....	2
II.	NORMATIVINI DIO.....	3
-	Organizacija Zavoda.....	3
-	Zakonska regulativa.....	7
-	Organogram.....	9
-	Upravljacka struktura Zavoda.....	10
-	Tabelarni prikaz prostora.....	11
III.	TEMATSKI DIO.....	14
-	Izvještaj o izvršenim aktivnostima u 2024. godini	
	1. Nabavka RTG aparata	
	2. Nabavka Laoboratorijske opreme	
	3. Nabavka 4 kardiomobila	
	4. Nabavka hemodijaliznih vozila	
	5. Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda	
	6. Projekat modernizacije call centra	
	7. Nabavka medicinske opreme	
	8. Doneseni pravilnici i odluke	
	9. Projekat energetske efikasnosti	
-	Izvještaj o radu edukativnog centra za 2024. Godinu.....	19
IV.	KONTINUIRANI POSLOVI.....	26
-	Protokoli o suradnji.....	26
-	Tabelarni prikaz ljudskih resursa.....	27
-	Tabelarni prikaz opreme.....	31
-	Djelatnost – tabelarni prikaz.....	32
-	PRILOG 1: Projekat energetske efikasnosti.....	34



I. UVODNI DIO

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozlijede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Vizija zavoda

Standardizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvalitetu pružanju hitne medicinske pomoći pacijenata sa srčanim zastojem.

U narednom periodu, fokus će se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Obzirom da EVROPSKO VIJEĆE REANIMATOLOGA potiče program javno dostupnih defibrilatora i osposobljavanje volontera u 2024.godini Hitna pomoć će na tome intenzivno raditi.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika. Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“. U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više frekventnih tačaka. Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana.

To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.



II. NORMATIVINI DIO

ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 63.11 - Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- b) 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- c) 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na :

servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih, i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS po osnovu ugovora.

medicinski transport pacijenata na području BiH kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge,

medicinski transport pacijenata na hemodijalizu po osnovu odluke UO/Upravno vijeće Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH od 27.06.2002

pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,



pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo po osnovu ugovora

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:

a) Uprava

b) Sektor medicinskih poslova

c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a.Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar, koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta i tehnički sekretar.

1.b.Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,
- Medicinsko snabdjevanje,
- Centar za edukaciju "Prim.dr Silva Rizvanbegović"
- Medicinska informatika, analitika i media centar.

1.c.Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika.

Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“.

U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više ferkventnih tačaka.



Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana. To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.

Opća opredjeljenja hitne pomoći

1. Brza intervencija: Odgovoriti na hitne medicinske situacije što je brže moguće kako bi se smanjile posljedice ozljeda ili bolesti.
2. Pružanje osnovne i napredne medicinske pomoći: Osigurati adekvatnu medicinsku skrb na licu mjesta i tijekom transporta do medicinske ustanove.
3. Spašavanje života: Primjenjivati hitne medicinske postupke kako bi se održali vitalni znakovi pacijenata.
4. Podrška zajednici: Edukacija javnosti o prvoj pomoći i pravilnom reagovanju u hitnim situacijama

Zadaci hitne pomoći

1. Reagovanje na pozive: Primanje i obrada hitnih poziva, te slanje odgovarajućih timova na lice mjesta.
2. Procjena situacije: Brza procjena stanja pacijenta i okolnosti kako bi se odredili prioriteti i potrebne mjere.
3. Pružanje hitne medicinske pomoći: Primjena osnovnih i naprednih medicinskih tehnika, kao što su kardiopulmonalna reanimacija (CPR), zaustavljanje krvarenja, imobilizacija prijeloma...
4. Transport pacijenata: Siguran i brz transport pacijenata do najbliže i najprikladnije medicinske ustanove.
5. Koordinacija s bolnicama: Komunikacija s medicinskim ustanovama radi pripreme za prijem pacijenata i kontinuirano praćenje njihovog stanja tijekom transporta.
6. Održavanje opreme i vozila: Redovno održavanje i inspekcija medicinske opreme i vozila kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i spremnost za hitne intervencije.
7. Edukacija i obuka: Kontinuirana edukacija i obuka osoblja hitne pomoći kako bi bili u toku s najnovijim medicinskim protokolima i tehnikama.

Hitna pomoć ima vitalnu ulogu u zdravstvenom sistemu, osiguravajući brzu i efikasnu reakciju na hitne situacije te pružajući kritičnu podršku pacijentima u najpotrebnijim trenucima.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta

Prema Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH 98/13, čl.44) u kojem je propisana dodatna edukacija za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare za rad u hitnoj medicinskoj pomoći, definisan je plan i program dodatne edukacije u trajanju od 70 sati za doktore medicine, i 120 sati za medicinske sestre – tehničare. Plan i program dodatne edukacije doktora medicine i medicinskih sestara-tehničara, obuhvata osim pomenutih protokola za zbrinjavanje internističkog i trauma pacijenta sljedeća stanja:

- Osnovno održavanje života (BLS)
- Napredno održavanje života (ALS)
- Urgentna stanja gastrointestinalnog sistema
- Urgentna stanja u endokrinologiji
- Bolesti nervnog sistema
- Trauma glave, vrata i kičme
- Lokomotorni sistem
- Urgentna stanja u psihijatriji
- Urgentna stanja u pedijatriji
- Urgentna stanja u ginekologiji i akušerstvu
- Urgentna stanja u urologiji
- Urgentna stanja oka
- Urgentna stanja u orl
- Kožne i spolne bolesti
- Posebna urgentna stanja

Cilj je unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti zdravstvene zaštite izbjegavajući nepotrebno rasipanje sredstava, dupliranje usluga, skraćanje vremena do ostvarivanja usluge. Time se povećava kvalitet zdravstvene usluge i zadovoljstvo pacijenata, a racionalizira poslovanje zdravstvenih ustanova.



1. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 46/10/.

Zakon o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/.

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/, 82/14, 51/17, 22, 19.

Odluka o dopunama odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (broj: 01-04-20452/22 od 17.05.2022. godine, objavljena u Službenim novinama KS br. 21/22)

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine.

Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.



2. OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

3. SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo

4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

5. RADNO VRIJEME USTANOVE

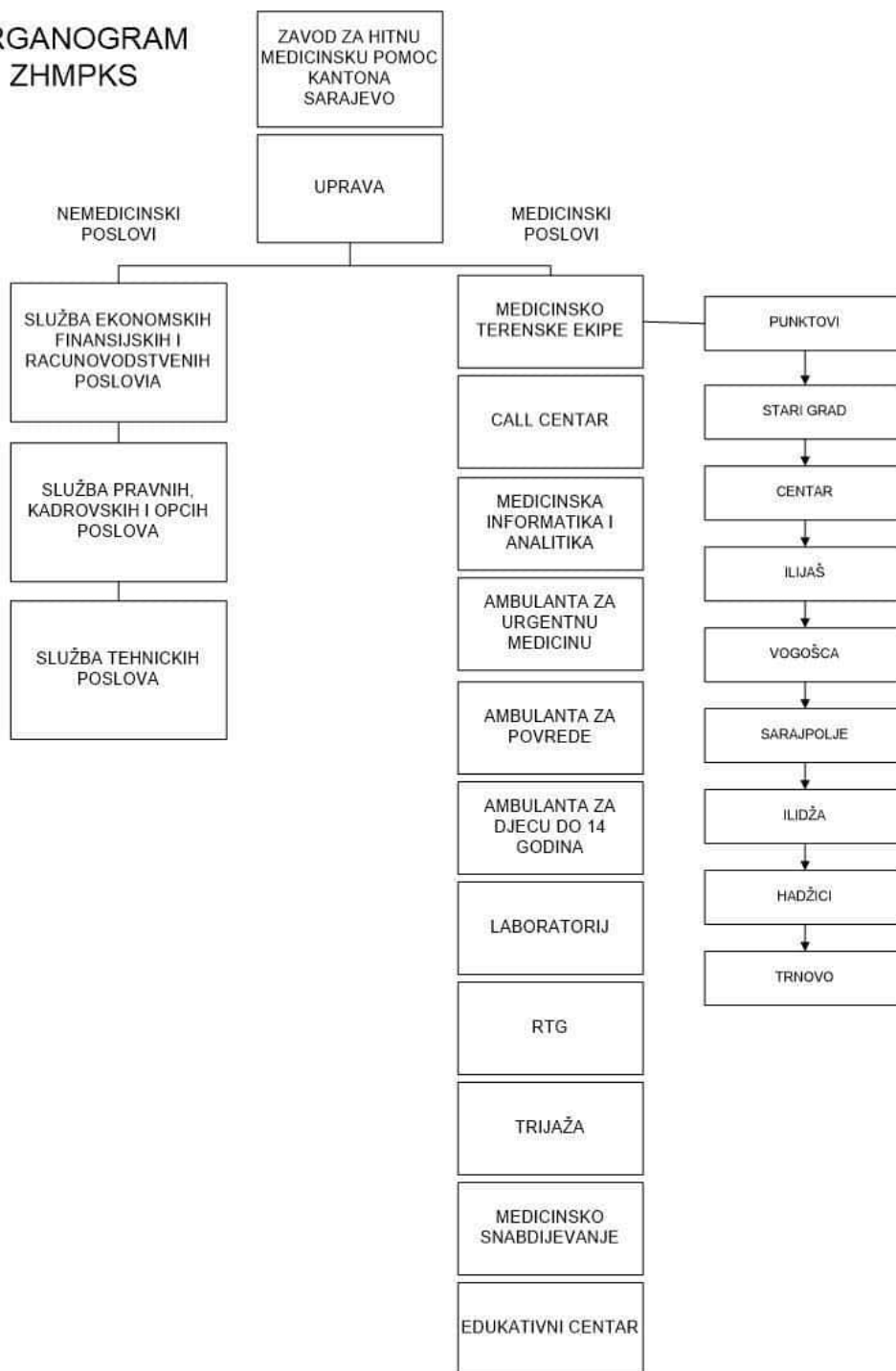
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Statutom Zavoda.



6. ORGANOGRAM

ORGANOGRAM ZHMPKS





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS



**TABELARNI PRIKAZ PROSTORA**

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m ² I sprat-348 m ² Garaža-1600 m ² Ukupno: 3498 m ²	U 2024. godini rađeni molersko farbarski radovi, redovno održavanje vodo i elektro instalacija, toplotne energije te klima uređaja. U 2024. Godini počela je i rekonstrukcija objekta i to ravnog krova sa kupolama.
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m ²	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski radovi.
Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m ²	



Stari grad	Obala Kulina bana	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski radovi.
Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski radovi.
Saraj polje	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski radovi.
Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski



			radovi.
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Ilidža	dio prostora doma zdravlja Ilidža	133,03 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga te molersko farbarski radovi.

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.	Nema promjena	Nema promjena	Nema promjena



III . TEMATSKI DIO

POSTIGNUĆA U 2024. GODINI.

1. NABAVKA RTG APARATA

Radiološka služba JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS “Prim.Dr. Silva Rizvanbegović” je počela sa radom 30.12.2021. godine, a bazirana je na pružanju usluga iz domena klasične radiologije.

Zbog kvara na postojećem aparatu proizvođača Siemens Healthineers AG, model Multix Select DR, 2024 godine pokreće se postupak javne nabavke novog Rtg aparata. Procijenjena vrijednost nabavke novog Rtg aparata iznosila je (bez PDV-a) 320.512,00 KM. Novčana sredstva za sprovođenje javne nabavke osiguralo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo. Javna nabavka je sprovedena putem otvorenog postupka za dostavu ponuda, a kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena. Nakon sprovedene javne nabavke prihvata se preporuka Komisije i ugovor za javnu nabavku Rtg aparata nakon e-aukcije dodijeli ponuđaču Shimadzu d.o.o. Sarajevo, za ponuđenu cijenu od 218.500,00 bez PDV-a i cijenu od 255.645,00 sa PDV-om kao najbolje ocijenjenom dana 06.06.2024. godine.

Pomenuti Rtg aparat (Shimadzu Model RAD speed Pro CH 200) je najnovije generacije sa digitalnom tehnikom snimanja i smanjenom dozom zračenja kako za pacijente tako i za uposlenike, a sa poboljšanom kvalitetom slike.

Moguće je snimanje slijedećih koštano zglobnih sistema: glave, lica, sinusa, kičmenog stuba, grudnog koša (rebara i grudne kosti), ekstremiteta, karličnog pojasa, respiratornog sistema, abdominalnog trakta.

Za sva snimanja se postupa u skladu sa Zakonom o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti Bosne i Hercegovine, te prema važećim odredbama podzakonskih akata o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti.

Radiološka služba JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć “Prim.Dr. Silva Rizvanbegović” će i u narednom periodu nastojati odgovoriti na sve potrebe pacijenata i značajno doprinijeti očuvanja zdravlja stanovništva Kantona Sarajevo, a i šire.



2. NABAVKA LABORATORIJSKE OPREME

U mjesecu septembru 2024 godine hematološki analizator Sysmex XP300 smo zamijenili novim hemtološkim analizatorom nove generacije Orphee Mythic 3Crp gdje imamo mogućnost dobiti rezultate kompletne krvne i diferencijalne slike sa C-reaktivnim proteinom za 1 minutu. Uzorak se može raditi iz venske krvi, kao i par kapljica kapilarne krvi što je značajno za djecu i onkološke bolesnike. A biohemijski analizator BT1500 smo zamijenili analizatorom Erba XL-200. Nakon instalacije analizatora odlučili smo koje su analize potrebne za urgentni laboratorij pa smo prestali sa radom holesterola i triglicerida, a uveli smo nove analize Ldh, Ggt. Uz dva nova aparata imamo i urinski analizator, kao i aparat iChroma II na kojem radimo analize troponin i ddimer, i vršimo redovni update sistema kao i kontrolu svakog novog Lot-a.

3. NABAVKA KARDIOMOBILA

U cilju poboljšanja pružanja medicinskih usluga, time unapređenja i očuvanja kvalitete zdravlja građana kao krajnjih korisnika naših usluga, znavljanje medicinske opreme i kardiomobila je neminovnost u radu JU Zavoda za hitnu medicnsku pomoć Kantona Sarajevo " Prim.dr Silva Rizvanbegović", službe koja je od vitalnog značaja kada je u pitanju zbrinjavanje akutno oboljelog ili unesrećenog, te smo u protekloj 2024. godini nabavili/kupili sljedeće:

- 2 (dva) kardiomobila sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (iz vlstitih sredstava)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Opština Novo Sarajevo- donacija)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Opština Centar Sarajevo- ugovoreno neisporučeno, donacija)

4. NABAVKA HEMODIJALIZNIH VOZILA

U. 2024. godini je u planu nabavke novih vozila za potrebe prevoza hemodijalznih pacijenata , rađeno istraživanje i ponude od dobavljača kroz process nabavke i realizovana je kupovina VW CADDY MAXI vozila 2 komada . Realizacija je u iznosu 114.200.KM s PDV-om



Navedena vozila su sa odgovarajućom opremom i to ; sa sjedištima 7+1 , sa kliznim bočnim vratima na obje strane za olakšan ulazak pacijenata ,sa adekvatnim automatskim klima uređajima, opremom dodatnih senzora sigurnosti na cesti, ugrađenim GPS i radio vezom za komunikaciju. Nabavkom ovih vozila se omogućava efikasniji rad službe hemodijalize, te kvalitetnija usluga transporta pacijentima.

5. REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA

U 2024. godini donesena je odluka da se krene u „Projekat rekonstrukcije i sanacije objekta“ JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo po fazama jer nije moguće iz objektivnih razloga izvođenje cjelokupne rekonstrukcije u jednoj fazi.

Sama rekonstrukcija objekta ne smije da naruši osnovnu djeltanost Zavoda i pružanje hitne medicinske pomoći pacijentima.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS je raspisao tender za rekonstrukciju u okviru obezbjeđenih sredstava i nakon provedene procedure javne nabavke potpisan je Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem firmom Mibral doo Sarajevo u iznosu od 1.709.195,90 KM bez PDV-a.

Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je nadzorni organ u ovom projektu.

Izvođač je uveden u radove i u toku realizacije ugovorenih stavki uočava se manjkavost projekta rekonstrukcije na način da ne odgovaraju stvarnom stanju i da su potrebna dodatna sredstva za nepredviđene radove.

Firma Mibral doo Sarajevo je izvršila zamjenu postojećih kupola i ugradnju novih, te postavljanje hidro i termo izolacije na ravnom krovu iznad medicinskog dijela sa slivnicima i otvorima za ventilaciju.

U narednom periodu u okviru I faze realizacije rekonstrukcije se planira zamjena stare i ugradnje nove stolarije i fasade.

6. PROJEKAT MODERNIZACIJE CALL CENTRA

U današnjem dinamičnom i tehnološki naprednom svijetu, efikasnost i brzina reakcije hitnih službi igraju ključnu ulogu u spašavanju života i pružanju pravovremene pomoći. Projekt unapređenja kompletnog sistema hitne pomoći, koji obuhvata sve aspekte od aplikacija do hardversko rješenja, ima za cilj modernizaciju i optimizaciju postojećih procesa.



Ovaj projekt će omogućiti integraciju naprednih tehnologija kroz razvoj i implementaciju specijalizirane aplikacije za hitne službe, uspostavljanje modernog call centra, izgradnju pouzdanog data centra, te opremanje dispečera najnovijim tehnologijama. Aplikacija će omogućiti uvid u pozive potencijalnih pacijenata, pružajući dispečerima ključne informacije u realnom vremenu. Hardverski dio će osigurati rad aplikacije, spremanje podataka u bazu, te integraciju sa ostalim aplikacijama, čime će se poboljšati komunikacija i koordinacija među timovima.

Kroz ove komponente, cilj je osigurati brži i precizniji odgovor na hitne situacije, te stvoriti robustan i pouzdan sistem koji će značajno unaprijediti kvalitet usluga hitne pomoći i povećati sigurnost građana.

Zavod je u 2024. Godini izradio potupne specifikacije potrebne modernizacije te je spreman za nabavku i realizaciju projekta.

7. NABAVKA MEDICINSKE OPREMA

U 2024. Godini je nabavljena i sljedeća medicinska oprema.

- 1 ultrazvučni aparat
- 1 RTG aparat (Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo)
- 2 laboratorijska aparata (Grad Sarajevo i iz vlastitih sredstava)
- 4 EKG aparata
- 2 defibrilatora
- 4 sterilizatora
- 5 električnih aspiratora
- 5 inhalatora
- Imobilizacijska sredstva te ostali sitni medicinski materijal

8. DONESENI PRAVILNICI I ODLUKE

U 2024. U JUZHMPKS su doneseni sljedeći pravilnici, izmjene i odluke:

- Pravilnik o kontroli kretanja službenih vozila zavoda putem GPS sistema
- Pravilnik o izmjeni pravilnika o radu
- Odluka o obavljanju video nadzora u U ZHMP KS
- Pravilnik o službenim putovanjima
- Pravilnik o medicinskim transportima
- Pravilnik o načinu angažovanja medicinskog osoblja na poslovima obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih manifestacija



- Pravilnik o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti u izvanbolničkim , medicinsko terenskim uslovima
- Pravilnik o zaštiti od jonizirajućeg zračenja
- Pravilnik o organizovanju zaštite i spašavanja

Sadržaj ovih dokumenta je dostupan na: <https://hitnaks.ba/akti-zavoda/>

9. PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Sadržaj projekta se nalazi u prilogu broj 1



IZVJEŠTAJ O RADU EDUKATIVNOG CENTRA ZA 2024. GODINU

UVOD

Centar za edukaciju“ Prim.dr Silva Rizvanbegović “ JU Zavoda za hitnumedicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u 2024. Godinina stavio je sa uspješnim radom.

Kao referalni centar za edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći revdirali smo naše rješenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva (broj rješenja 05-33-3505-2/24) , s tim smo nastavili koontinuranu edukaciju zdravstvenog kadra, iz oblasti hitne medicinske pomoći.

Edukacioni centar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo u sklopu Zavoda ima vlastite prostorije za edukaciju, neophonu opremu, i kadar -edukatore.

Edukatore unutar centra za edukaciju imenuje direktor, a odobrava Federalno Ministarstvo zdravstva.

Centar za edukaciju „ Prim. Dr. Silva Rizvanbegović“ ima rukovodilaca centra, glavnog medicinskog instruktora, te osamnaest edukatora imenovanih od starne Federalnog ministrstva zdravstva.

Centar za edukaciju „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ vrši edukacije iz oblsti hitne medicinske , zbrinjavanja urgentog pacijenta, ali i laike iz domena prave pomoći, osnovnih mjera oživljavanja i upotrebe automatskog eksternog defibrilatora.

Edukacioni cetar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć jedini je NAEMT centar u BiH. NAEMT centar bavi se edukaciom iz oblasti životno ugroženog internističkog, te traumatiziranog pacijenta. Standardiziranim pristupom pacijentu omogućava se pravovremen, efikasan, profesionalan pristup pacijentu, dijagnoza, zbrinjavanje, i transport životno ugroženog pacijenta.

Centar za edukaciju“ Prim dr. Silva Rizvanbegović“ naučna je baza za specijalizante urgentne medicine, za program Vanbolnička hitna pomoć,

Potpisana je je suradnja sa SSST fakultetom, Medicinskim Fakultetom Univerzitet u Sarajevu, Farmaceutskim Fakultetom Univerzitet u Sarajevu, Fakultet Zdravstvenih studija, Oružanim sagama BiH, Svjetskom zdravsvenom organizacijom, Srednjom medicinskom školom KS.



Edukacije koje se sprovede su edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći:

1. BLS – Basic Live Support
2. ALS - Advanced Live Support
3. AMLS - Advanced Medical Live Support
4. PHTLS – Prehospital Trauma Live Support
5. HMT Kurs – Kurs za hitnog medicinskog tehničara
6. HMT napredni kurs
7. HMT instruktorski kurs
8. Dodatna edukacija za doktore iz oblasti hitne medicinske pomoći
9. Dodatna edukacija za medicinske sestre/tehničare
10. Dodatna edukacija vozače

Edukacije su obavezne za sve uposlene u hitnoj medicinskoj pomoći FBiH, te edukacije koje dodatno unaprijedjuju znanje, vještine uposlnika hitne pomoći, s ciljem pružanja pravovremne, efikasne, kvalitetne hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć „ Prim.dr Silva Rizvanbegović“ vrši edukaciju i laika, odnosno nezdravstvenog kadra, gradjanja FBiH, iz domene aprve pomoći, odnosno BLS-AED.

1896 kandidata je u JU ZHMP KS i Centru za edukaciju završilo neki vid edukacije u toku 2024.godine.

1. Koontinuirana edukacija kadra Zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr.SilvaRizvanbegović”

UnutarZavodadva puta godišnje sprovodi se revizija internističkog pacijenta i trauma pacijenta.

Reviozija podrazumjeva incijalni pristuppacijentu, dijagnostiku te zbrinjavanje, i transport životnou groženog pacijenta.

Cilj edukacije jeste ponavljalje praktičnih i teorijskih znanja čime se omogućava pacijentima kvalitetna, efikasna, pravovremena pomoć iz oblasti hitne medicinske pomoći.

Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta,



na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

2. Vanbolnička hitna medicinska pomoć/ Program specijalizacije urgentne medicine.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć na osnovu rješenja 05-33-3505-2/24, je nastavana baza za spovodjena dijela specijalizacije iz urgentne medicine. Glavni mentor je zadužen za vodjenje specijalizantskog staža, i kolokvije specijalizanata, te komentori koji kontinuirano rade na praktičnim i teorijskim znanjima specijalizanata.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" imao je ukupno 25 specijalizanata urgentne medicine. Od toga 18 specijalizanata su uposlenici Zavoda, 3 iz KCUS, te jedan iz Bihaća bolnica „Irfan Ljubljankić“, 2 Opća bolnica „Abulah Nakaš“

Ostali specijalizanata iz oblasti anestezije i reanimacije 10, i medicina rada 5.

3. Suradnja sa fakultetima zdravstvenih grupacija

1. Sarajevo School of Science and Technology.

Medicinski fakultet, Stomatološki fakultet, Farmaceutski fakultet - Predmet „FistAid“ prve godine navedenih fakulteta obavlja se od unutar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć, te obavljaju ljetnu praksu nakon završenog semestra.

2. Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Unutar Zavoda za hitnu medicinsku praksu spovodi se praksa završnih godina medicinskih fakulteta, gdje smo odstrane studenata i udruženja medicinskih fakulteta prepoznali kao zdravstveni kadar koji je nesebičan u prenošenju znanja.

Također je nastavljena suradnja sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta Sarajevo, gdje su studenti završnih godina kroz više projekata volontiranja/edukacije stekli prva iskustva u radu sa pacijentom i imali priliku vidjeti i učestvovati u zbrinjavanju urgentnog pacijenta.

4. Fakultet Zdravstvenih studija

Studenti Zdravstvenih studija imaju obavezni teorijski i praktični program u sklopu studija unutar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS. Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u



Sarajevu Studenti I godine- Vježbe iz predmeta Kliničko osposobljavanje ivježbe izp redmeta Zaštita i njega u urgentnim stanjima.

5. Farmaceutski fakultet Univerzitet su sarajevu

Suradnja sa Farmaceutskim fakultetom UNSA, za sprovednjne edukacije iz oblasti urgentna farmakologija, čime bi se studenti farmacije približili ostalim zdravstvenim grupacijama, i stekli znanja iz osnovnih mjera osržavanja života, i incijalnog zbrinjavanja pacijenta

6. Program prakse za srednje škole zdravstvenog uamjerenja.

2. Program obuke iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) za nemedicinski profil provodio se u dogovoru sa zainteresiranim organizacijama, ali i pokedincima, s ciljem edukacije što većeg broja ljudi o značaju pravilnog pružanja osnovnih mjera oživljavanja života , i pružanja prve pomoći.

AKTIVNOSTI CENTRA ZA EDUKACIJU U 2024 GODINI.

1. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs

Konačnibrojedukacija za Basic Life Support je 80.

Ukupanbrojosobakojesusavršileedukaciju je 1600.

Od toga su 1000 činilizdravstvenikadar I 600 neezdravstvenikadar.

BLS/AED supohadjalizdravstvenikadarizDomazdravlja Sarajevo, HitnapomoćZenica, HitnapomoćTešanj, HitnapomoćKalesija, Sapna, Zavidivići, Banovići, Dom zdravljaOlovo, Visoko, Srebrenik, Dobo Istok, Breza.

Od neezdravstevnog kadra a sa značajem za Kanton sarajevo i FBiH BLS/AED pohadjao je kadar Civilne zaštite Kantona Sarajevo, te članovi Gorske službe spašavanja, kao i kadar drugih društveno odgovornih kompanija i pojedinaca.



2. **ALS / Advanced Life Support (Napredne mjere održavanja života)**
Edukacija namjenjena isključivo za zdravstvene radnike, i dio je obavezne edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći.
Broj edukacija ALS je 13, ukupan broj kandidata je 182.
3. **AMLS / Advanced Medical Life Support**
Edukacija namjenjena isključivo zdravstvenim radnicima.
Broj edukacija AMLS-a je 2, broj kandidata je 40.
4. **PHTLS / Prehospital Trauma Life Support**
Edukacija namjenjena zdravstvenim radnicima.
Broj edukacija 1, broj kandidata 20.
5. **Winfocus/ FAST-POINT OF CARE ULTRASOUND**
Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS sa nabavkom novog ultrazvučnog aparata u 2024 godini, započeo je i edukaciju doktora iz oblasti upotreba ultrazvuka u urgentnoj medicini, i to je upravo edukacija FAST/ POINT OF CARE US. Upotreba ultrazvuka prehospitalno omogućava, bržu, tačniju dijagnostiku na terenu, a samim tim pruža se i kvalitetnije, pravovremenije, zbrinjavanje životno ugroženih pacijenata.
Održana su 2 edukacije, broj kandidata 50.
6. **Kurs za hitnog medicinskog tehničara**
HMT kurs, kurs za hitnog medicinskog tehničara je brend. Edukacija traje dva mjeseca, i poslije završene edukacije medicinski tehničar može samo satalno da radi na terenu, te pravilno zbrinjava životno iugrožene pacijenete.
Broj edukacija jeda, broj kandidata dvanaest (12)
7. **Edukacija iz Neonatalne reanimacije**
U suradnji sa Pedijatrijskom klinikom u Sarajevu održana je edukacija oiz Neonatalne reanimacije. Ukupan broj kandiata je 40.
8. **Europen Resuscitation Cauncel / Europsko resustitacijsko vijeće- ALS.**
Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ prim.dr.Silva Rizvabegović počeo je europsku certifikaciju tečaja Advanced Life Support. Edukacijom doktora i medicinskog kadra na tečajevima ERC/ALS, danas imamo instruktore ERC/ALS i time smo na korak do validiranja da postanemo Europski centar za Napredne mjere održavanja života.



Broj kandidata 32, broj instruktora 4, IC (instruktorski potencijal 4).

9. Medivac

Suradnjom sa OSBiH uposlenci Zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ KS, bili su dio edukacije MEDIVAC- Medicinski brzi odgovor helikopterom. Time smo dobili ukupno 12 certificiranih doktora/letača, medicinskih tehničara/letača. Naši uposlenci bili su učesnici vježbe sa USA Mariland, i OSBiH.

10. WHO – Robert Koch

Svjetska zdravstvena organizacija BiH u suradnji sa predstavnicima iz Europe, nakon niza edukacija, sastanaka, pregleda opreme i načina rada Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, predložila je da naša ustanova bude jedina ustanova i lider projekta za BiH, iz oblasti Emergency Medical Teams, odnosno formiranje medicinskih timova kod masovnih nesreća.

U ovom projektu koji je započeo 2024 mentor naše ustanove bit će Robert Koch institut iz Njemačke.

11. Projekat BLS / AED za sve općine Kantona Sarajevo.

Zavod za hitnu pomoć KS sa Crvenim polumjesecom realizuje navedeni projekat. Svim općinama Kantona Sarajevo bit će doniran Automatski eksterni defibrilator, te će u sklopu projekta biti educiran kadar za BLS/AED od strane edukatora edukacionog centra“ Prim.dr. Silva Rizvanbegović“



Ukupan broj kurseva u 2024. godini:

BLS/AED kurs (laici i med. profil)	60
BLS/AED recertifikacija kurs (laici i med.profil)	20
ALS kurs	13
HMT kurs	1
HMT napredni kurs	1
HMT instruktorski kurs	1
PHTLS kurs	1
AMLS kurs	2
UKUPNO	99

Ukupan broj kandidata na kursevima u2023. godini:

BLS/AED kurs (laici i med. profil)	1200
BLS/AED recertifikacija kurs (laici i med.profil)	400
ALS kurs (doktori medicine i medicinski tehničar)	182
HMT kurs	12
HMT napredni kurs	8
HMT instruktorski kurs	7
PHTLS kurs	20
AMLS kurs	40
UKUPNO	1869



IV.KONTINUIRANI POSLOVI

PROTOKOLI O SURADNJI

U prilogu su pobrojane zdravstvene ustanove i institucije sa kojima je ostvarena kontinuirana saradnja na polju unapređenja primarne zdravstvene zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
- Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"
- JU Domovi zdravlja
- JU Zavod za javno zdravstvo
- JU Zavod za medicinu rada
- Udruženje ljekara/liječnika urgentne medicine
- Udruženje hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Fakultet zdravstvenih studija univerziteta u Sarajevu
- Civilna zaštita Novo Sarajevo
- Civilna zaštita Kantona Sarajevo
- DRC- Danish Refugee Council
- Turkish Cooperation and Coordination Agency - TİKA
- AHA- American Heart Association
- SSST - Sarajevo School of Science and Technology
- ALSG Manchester - Advanced Life Support Group Manchester
- ZHMP Zagreb, Beograd, Priština, Leskovac i mnogobrojne druge NVO.
- Ugovor sa Njemackom ambasadam
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju

UGOVORI SA POLIKLINIKAMA

1. PZU Sanasa,
2. PZU Nasa mala klinika
3. PZU Dr Ismail,
4. PZU Eurofarm-centar
5. PZU Terme banja
6. PZU Mehmedbasic
7. PZU Bona Dea
8. PZU Orthos
9. PZU OKO dr Karcic

**TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA****Tabela 1.: broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini**

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
329	302	27	/

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organ izacio nog segm enta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstvenimedicari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSK O TERENSKA SLUŽBA	243		43	39				1		17	1	142	
UKUPNO:	243		43	39				1		17	1	142	



Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠŠ		Zdravstveni tehničari SŠŠ
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	13	13	1							2		10	
UKUPNO:	13	13	1							2		10	

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	22	13					9
UKUPNO:	22	13					9

**Tabela 4-a: Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5					5
UKUPNO	5					5

Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KS	13					
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE						
UKUPNO	13					

Tabela 5: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo



Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	14	14	7	1	6		
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		
TEHNIČKO SERVISNA SLUŽBA	43	43	1	3	30	8	
UKUPNO:	59	59	9	4	38	8	

Tabela 6: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba e-fin. poslova	12	12			3	9	
Ekonomsko finansijska sl.	2	2	2				
UKUPNO:	14	14	2		3	9	



TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.: Prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku u 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Vrijednost
Medicinski sektor	UZV aparat	1	60.079,50
	Hematološki anlizator	1	18.720,00
	Erba analizator	1	39.780,00
	RTG aparat	1	255.645,00
	Defibrilator	2	148.590,00
	EKG aparat	4	16.144,84
	UKUPNO:		538.959.34

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Potrošena održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2024.
Medicinski sektor	50.057
UKUPNO:	50.057



DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.: Prikaz planiranog broja usluga za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj usluga u 2025.
1 Ambulantno-reanimacijska služba	949.150
2 Medicinsko-terenska služba	452.355
3 Medicinski transport	93.878
4 Laboratorijska dijagnostika	25.039
5 RTG dijagnostika	21.304
UKUPNO:	1.541.726

**BROJA PACIJENATA 2022-2024 GODINA**

		2022. godina	2023. godina	2024. godina
1	Prijemna ambalunta	47980	50584	65606
2	Ambulanta za povrede	16892	17312	19121
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	8870	7877	9947
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27771	27044	28754
5	Javna mjesta	7181	7632	7425
6	Transporti u bolnice	10016	9939	11440
7	Punktovi	30192	27708	33652
8	Laboratorija	8337 Pacijenata 21876 Analiza	6031 Pacijenata 15873 Analiza	8560 Paciejnata 25039 Analiza
9	RTG	8553 Pacijenata 16442 Analiza	8050 Pacijenta 15323 Analiza	11310 Pacienata 21304 Analiza
	UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)	126559	138157	164505



Direktor

Jasna Husejinbegović - Musić

Prilog 1.

Projekat energetske efikasnosti

**STUDIJA OPRAVDANOSTI UPOTREBE
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE ZA GRIJANJE,
HLAĐENJE I PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE U
OBJEKTU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO**

Sažetak

Maj, 2022. godine

Naziv projekta:	Studija opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Naručilac:	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Ulica Kolodvorska 14 71000 Sarajevo, Tel: + 387 33 722 336 Kontakt osoba: Prim.dr. Amra Bašić – Živadinović Email: direktor@hitnaks.ba
Izvršilac:	nLogic d.o.o. Sarajevo Đoke Mazalića 2 71 000 Sarajevo, BiH Tel: + 387 33 863 951 Fax: + 387 33 869 008 Email: info@nlogic.ba
Vrijeme izrade:	Maj, 2022

Ovjereno:

MSc. Nihad Harbaš, dipl.ing.maš.

nLogic d.o.o. Sarajevo, direktor

Sadržaj

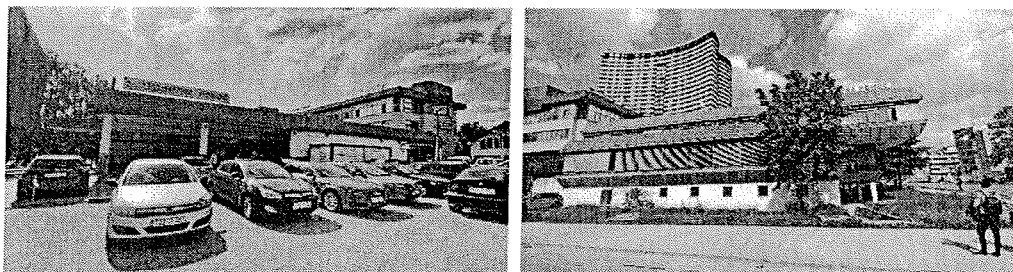
1.	UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE	4
2.	ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA.....	4
3.	ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE	7
3.1.	Scenarij 1: Ugradnja toplotnih pumpi zrak-voda za zagrijavanje i hlađenje objekta, te za pripremu potrošne tople vode	8
3.2.	Instalacija VRF sistema za grijanje i hlađenje objekta, te toplotnih pumpi za pripremu potrošne tople vode i ventilaciju objekta	8
3.3.	Ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla	9
3.4.	Rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi	10
4.	ZAKLJUČAK I PREPORUKE	12

UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je jedina prehospitalna zdravstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja 365 dana u godini, sa radnim vremenom 00:00-24:00 na dnevnom nivou. Zbog specifičnog, cjelodnevnog radnog vremena, objekat iskazuje potrebe za cjelodnevnom grijanjem, odnosno hlađenjem. Obzirom da se zagrijavanje objekta vrši putem sistema daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, koje pruža usluge opskrbe toplotnom energijom u periodu od 06:00-22:00, u negrijanom periodu se vrši dogrijavanje objekta električnim grijalicama i klima uređajima, što značajno povećava potrošnju električne energije, a samim tim i pripadajuće troškove. Kako bi se pronašlo efikasno rješenje cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta bez potrebe za dogrijavanjem, te pronašao energijski učinkovit način opskrbe energijom, pristupilo se izradi Studije opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za cjelodnevno grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. U svrhu pronalaska energijski najefikasnijeg i finansijski najpovoljnijeg načina zagrijavanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode, izvršena je analiza četiri moguća scenarija, koji na različite načine doprinose rješenju date problematike, a baziraju se većinski na korištenju obnovljivih izvora energije. Obzirom da tri od razmatrana četiri Scenarija podrazumijevaju izdvajanje objekta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć iz toplifikacionog sistema, izvršena je analiza zakonskih okvira i legislativa kojima se definiše mogućnost prekida napajanja objekta toplotnom energijom preko sistema daljinskog grijanja. Cilj Studije je izvršiti analizu mogućih Scenarija zagrijavanja i hlađenja objekta, te pripreme potrošne tople vode sa tehničkog i finansijskog aspekta, ali i sa aspekta uštede energije. Kroz Studiju su date preporuke za implementaciju jednog od Scenarija kroz ESCO modele ili aplicirajući na Javne pozive domaćih ili stranih finansijera.

ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA

Ustanova je osnovana u cilju provođenja mjera hitne medicinske pomoći i osiguranja prijevoza oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu na području Kantona Sarajevo. Objekat je izgrađen 1979. godine i po karakteru je samostojeći objekat koji se sastoji od suterena, prizemlja i sprata.



Slika 1: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Obilaskom objekta, uvidom u dostavljenu dokumentaciju, te razgovorom sa uposlenicima, izvršena je procjena općeg stanja objekta sa aspekta toplotnih karakteristika omotača, na osnovu čega se zaključilo da je objekat u lošem stanju. Vanjski zidovi suterena su armirano-betonski sa završnom obradom od fasadnog maltera, bez izolacije, dok su vanjski zidovi objekta na prizemlju i suterenu izvedeni kao armirano-montažni elementi obloženi fasadom od stakloplastike bez termoizolacije. Trenutno ostakljenje je dvostruko, vrlo lošeg stanja i karakteristika. Vrsta podne obloge varira u zavisnosti od

namjene prostora, ali je izvedena bez toplotne izolacije Na objektu je izveden ravni krov bez postavljene termoizolacije.

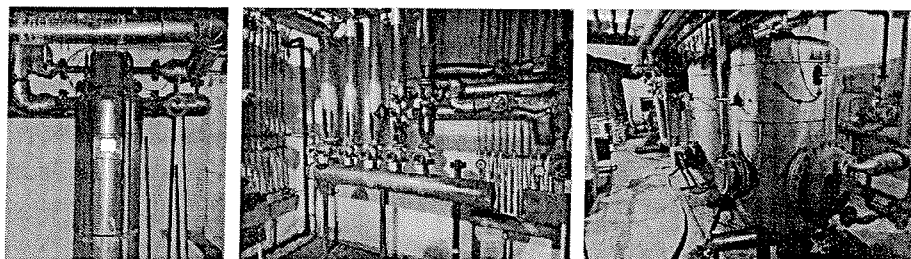
Zagrijavanje predmetnog objekta vrši se preko sistema gradskog daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo. Toplotna podstanica je smještena u suterenu predmetnog objekta. U podstanici se nalaze sabirnici/razdjelnici toplote, cirkulacione pumpe, te ostala oprema koja podrazumijeva sigurnosne, zaporne i prigušne ventile, hvatač nečistoće, termometar, manometar i slične uređaje neophodne za funkcionisanje toplotne podstanice. Na osnovu obilaska objekta i informacija dobivenih od korisnika može se zaključiti da je kompletna oprema zastarjela. Na sistemu grijanja, hlađenja, ventilacije i pripreme potrošne tople vode nije bilo značajnijih adaptacija od perioda kada je instalisana (prije 40-ak godina), te je većinu opreme potrebno zamijeniti. Instalacija je projektovana i izvedena za rad u toplovodnom temperaturnom režimu 90/70°C.

Za potrebe daljih analiza, na osnovu stanja grijnih tijela i na osnovu stanja cijevne mreže, kao i na osnovu dostupnih preporuka i iskustvenih podataka usvojeni su stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja koje daje sljedeća tabela.

Tabela 1: Stepni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja

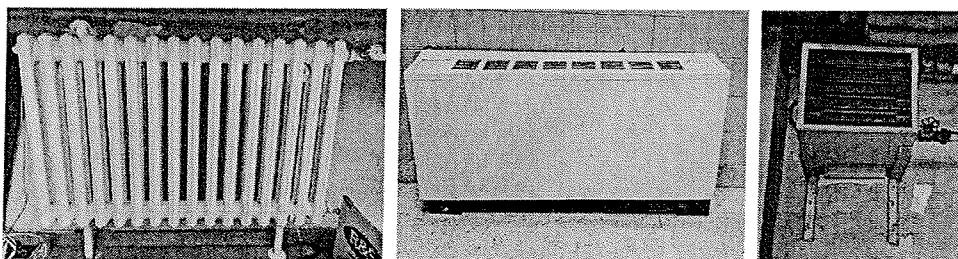
Stepen iskorištenja cijevne mreže	90,00%
Stepen iskorištenja grijnih tijela	90,00%
Stepen iskorištenja daljinskog grijanja	95,00%
Ukupno	76,95%

U nastavku je dat prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici.



Slika 2: Prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici

Zagrijavanje prostorija objekta vrši se putem gusanih radijatora i ventilokonvektora, dok su u suterenu instalirana dva kalorifera. Grijna tijela su različitih dimenzija, zavisno od veličine i namjene prostorija. Na radijatorima nema ugrađene instalacije koja bi vršila regulaciju protoka na osnovu postignute temperature u prostoriji. Na osnovu obilaska objekta i razgovora sa uposlenicima, zaključuje se da približno 30% instaliranih ventilokonvektora nije u funkcionalnom stanju, te je za efikasno funkcionisanje sistema grijanja i hlađenja neophodna njihova zamjena.



Slika 3: Prikaz dijela grijnih tijela instaliranih u objektu

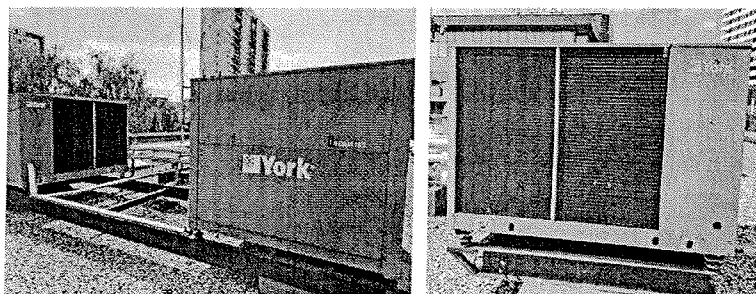
Kompletna cijevna mreža izvedena je od čeličnih cijevi. Razvod cijevnog sistema u objektu prolazi kroz grijani prostor, te na tom dijelu razvoda termička izolacija cjevovoda nije potrebna. Cjevovod koji spaja toplotnu podstanicu sa radijatorskim grijanjem je izveden u kombinaciji jednocijevnog i dvocijevnog sistema, dok je cjevovod za hlađenje dvocijevni. Cijevna mreža tople vode je antikorozivno zaštićena i izolovana. Od glavnog horizontalnog voda u suterenu objekta, odvajaju se vertikalni vodovi za napajanje grijnih tijela prizemlja i sprata. Vizuelnim pregledom objekta, ustanovljeno je prisustvo korozije na čeličnim cijevima cijevne mreže u toplotnoj podstanci, kao i oštećenje izolacije toplovoda.



Slika 4: Dio cijevne mreže u toplotnoj podstanci (lijevo i u sredini) i dio cijevne mreže u objektu (desno)

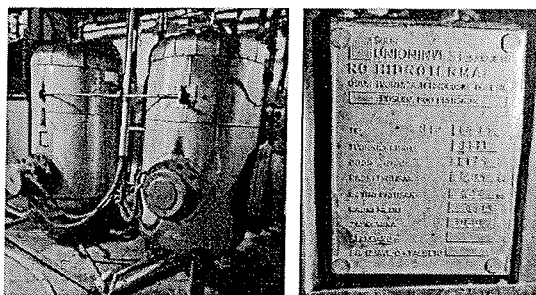
Tokom obilaska, u objektu je primijećen centralni sistem hlađenja. Priprema zraka za hlađenje osigurava se pomoću vode temperature 7/12°C iz rashladnog uređaja (čilera). Na krovu objekta su instalirana dva čilera proizvođača "YORK", tipa YCAM 150, kapaciteta 128 kW, čiji je prikaz dat na narednoj slici. Ukupni rashladni kapacitet instalisanih mašina iznosi 256 kW. Mašine su instalisane prilikom izgradnje objekta, te iako se nalaze u solidnom stanju, navedeni uređaji nisu u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe za hlađenjem. Kao rashladna tijela centralnog sistema hlađenja instalirani su ventilokonvektori, koji služe i za grijanje i za hlađenje objekta. U predmetnom objektu je instaliran centralni sistem ventilacije kojim su obuhvaćeni medicinski prostori prizemlja. Svježi zrak se obrađuje u klima komori i u prostor se dovodi putem limenih kanala i rešetki. Klima komora i odsisni ventilator su smješteni u prostoru suterena, odnosno u toplotnoj podstanci. Ugrađena klima komora je proizvođača "Uniklima", tip C10-205-4646, kapaciteta 15.710 m³/h. Vizuelnim pregledom je ustanovljeno da su rešetke u dobrom stanju, ali da je izolacija na limenim kanalima dotrajala.

Na narednoj slici je dat prikaz čilera instaliranih na krovu objekta.



Slika 5: Prikaz čilera na krovu objekta

Za pripremu potrošne tople vode u toplotnoj podstanci su instalisana dva spremnika tople vode, pojedinačnog kapaciteta 1.000 litara, proizvod „Unioninvest Sarajevo“, tip RIP 1535, od kojih jedan trenutno nije u funkciji. Obzirom da su spremnici opremljeni električnim grijačima, u periodu kada se ne vrši zagrijavanje objekta, za zagrijavanje tople vode se koristi električna energija.



Slika 6: Prikaz spremnika PTV i pločice sa osnovnim karakteristikama

Toplotna energija predmetnog objekta se obezbjeđuje putem sistema daljinskog grijanja, pri čemu se plaćanje troškova za toplotnu energiju vrši po grijanoj površini objekta, te pomenuti troškovi na godišnjem nivou iznose približno 40.200,00 KM.

Opskrbu objekta električnom energijom vrši JP „Elektroprivreda BiH“ d.d, podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo. Potrošnja električne energije u objektu se ostvaruje preko više potrošača ovog oblika energije u različite svrhe pri čemu su najznačajniji potrošači električne energije medicinska oprema, uređaji za dogrijavanje prostora, rasvjeta, te informatička oprema. Prema prosjeku iz posljednje tri godine, troškovi električne energije na godišnjem nivou iznose približno 62.000,00 KM.

Objekat se vodom snabdijeva iz sistema gradskog vodovoda preko preduzeća KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo. Analizom dostavljenih podataka o troškovima za vodu, došlo se do prosječnih godišnjih troškova za vodu u iznosu od 4.000,00 KM.

Kroz Studiju je, koristeći program Knauf Insulation Expert Plus, izvršen proračun toplotnih gubitaka i dobitaka, te se došlo do podatka o ukupnoj potrebnoj toplotnoj energiji za grijanje objekta koja za trenutno stanje objekta iznosi 526.779 kWh.

ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE

U nastavku su analizirani scenariji kojima se razmatra mogućnost cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta, kao i priprema potrošne tople vode putem obnovljivih izvora energije. Obzirom na zastarjelost opreme, neophodne izmjene na cijevnoj mreži, te nefunkcionalnost značajnog broja instaliranih ventilokonvektora, svaki od razmatranih scenarija, uz nabavku, dopremu i ugradnju novog generatora toplote, podrazumijeva nabavku, dopremu i ugradnju novog cijevnog razvoda, klima komore, grijnih tijela, te uređaja za pripremu potrošne tople vode i ostale neophodne opreme koja je data Predmjerom i predračunom radova. Zbog neophodnih značajnih rekonstrukcija termo-tehničkog sistema, ali i neophodnih mjera na rekonstrukciji ovojnice objekta, investicije u implementaciju sva četiri scenarija su znatno uvećane. Svaki od razmatranih scenarija podrazumijeva demontažu postojećeg i nabavku i montažu novog:

1. Sistema grijanja,
2. Sistema hlađenja,
3. Sistema ventilacije,
4. Sistema pripreme potrošne tople vode,

5. Sistema cijevnog razvoda i
6. Sistema predaje toplote.

Od ključne važnosti je naglasiti da je procjena investicije za sve scenarije vršena na osnovu preliminarne predmjera i predračuna, na nivou na kojem se mogao uraditi na osnovu ulaznih podataka. U Studiju je uvršten Predmjer i predračun radova za sve razmatrane scenarije, uz napomenu da je navedena samo cijena opreme koja se u ovoj fazi studije mogla specificirati, a ostala oprema i prateći radovi moraju se specificirati glavnim projektom mašinskih instalacija. Prije realizacije predmetne mjere i drugih mjera na mašinskim instalacijama potrebno je uraditi projekat sistema grijanja od ovlaštenog projektanta u skladu sa zahtjevima investitora. Prilikom izrade glavnog projekta mašinskih instalacija za odgovarajući odabrani scenarij, svi radovi će biti jasno definisani. U nastavku je dat pregled scenarija koji su kroz Studiju detaljno obrađeni.

3.1. SCENARIJ 1: UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI ZRAK-VODA ZA ZAGRIJAVANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE

Ovim scenarijem se predlaže zagrijavanje kompletnog objekta toplotnom pumpom zrak-voda nominalne snage grijanja pri vanjskoj temperaturi -18°C od 350 kW, postavljenom na krov objekta, spojene bešavnim cijevima na buffer spremnik zapremine 5.000 litara, ugradnja novih ventilokonvektora u prizemlju i na spratu, izvođenje dvocijenog razvoda i instalacija novih cirkulacionih pumpi. Kako bi se obezbijedile potrebe za potrošnom toplom vodom, predviđa se instalacija toplotne pumpe zrak-voda snage 23 kW na krov objekta, te spajanje sa dva akumulaciona spremnika pojedinačne zapremine 1.000 litara koji su opremljeni elektro grijačima. Za potrebe ventilacije prostora, ovim scenarijem se predlaže ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW, te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m^3/h . Pored toga, potrebno je predvidjeti instalaciju novog cijevnog razvoda, tj. dodatne linije izolovanog cijevnog razvoda koji bi napajao novoinstalirane ventilokonvektore.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u realizaciju mjera pomenutog Scenarija u iznosu od 1.412.374,47 KM. Implementacijom mjere ugradnje toplotnih pumpi zrak-voda, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 288,12%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 2: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna en. starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne en. novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicije (KM)
Scenarij 1	526.779	0,7695	684.573	2,8812	182.909	501.664	26.861,04	1.412.374,47

3.2. SCENARIJ 2: INSTALACIJA VRF SISTEMA ZA GRIJANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE TOPLOTNIH PUMPI ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE I VENTILACIJU OBJEKTA

Sistemi sa promjenjivim protokom radnog medija (eng. variable refrigerant flow – VRF) su sistemi koji omogućavaju grijanje i hlađenje prostora uz spajanje više unutrašnjih na jednu vanjsku jedinicu. Promjenjiv protok podrazumijeva mogućnost upravljanja količinom radne tvari koja dotiče u pojedini isparivač unutrašnje jedinice. Promjenjivi protok radnog medija je tehnologija koja vrši cirkulaciju samo

minimalne količine radnog medija potrebne tokom perioda grijanja ili hlađenja. Za instalaciju VRF sistema potrebna su dva voda (vod tekućine i usisni vod). Mjerom ugradnje VRF sistema obezbjeđuju se cjelodnevne potrebe za toplotnom energijom grijanja i hlađenja objekta, dok je za pripremu potrošne tople vode planirana instalacija toplotne pumpe snage 23 kW na krov objekta. Mjerom je predviđena i ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m³/h.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju VRF sistema u iznosu od 1.073.983,75 KM. Implementacijom mjere ugradnje VRF sistema, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 336,14%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema.

Tabela 3: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicija (KM)
Scenarij 2	526.779	0,7695	684.573	3,3614	156.714	527.859	31.497,59	1.073.983,75

3.3. SCENARIJ 3: UGRADNJA PLINSKOG KONDENZACIJSKOG KOTLA

Scenarijem se predviđa ugradnja plinskog kotla koji bi se koristio za grijanje kompletnog objekta u svom potrebnom vremenskom intervalu (00:00-24:00), i pripremu tople sanitarne vode tokom cijele godine. Hlađenje objekta bi se vršilo instalacijom dvije nove toplotne pumpe nominalne snage hlađenja po 100 kW (ukupno 200 kW), a ovaj scenarij predviđa instalaciju nove klima komore gdje bi se predpriprema zraka u režimu grijanja (grijanje svježeg zraka) vršilo plinskim kotlom, a hlađenje novim toplotnim pumpama.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju plinskog kondenzacijskog kotla u iznosu od 1.032.050,25 KM. Implementacijom mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 105,64%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla.

Tabela 4: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje kondenzacijskog plinskog kotla

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 3	526.779	0,7695	684.573	1,0564	498.636	185.937	1.032.050,25

3.4. SCENARIJ 4: REKONSTRUKCIJA TOPLOTNE PODSTANICE I UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI

Obzirom da je u izradi projekat rekonstrukcije toplotne podstanice kojim su obuhvaćene i mjere na cijevnom razvodu, te zamjena postojećih grijnih tijela, kao četvrti scenarij razmatrat će se implementacija pomenute rekonstrukcije uz ugradnju toplotnih pumpi zrak-voda. Pomenuta rekonstrukcija podrazumijeva zagrijavanje objekta sistemom daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, uz instalaciju dvije toplotne pumpe zrak-voda na krov objekta, kojim bi se vršilo zagrijavanje (i hlađenje) objekta u periodu kada sistem gradskog daljinskog grijanje ne isporučuje toplotnu energiju. Također, mjerom je planirana ugradnja nove kompaktne toplotne podstanice sa lemljenim izmjenjivačima toplote, regulacijskim ventilima, hvatačem nečistoća i ostalom opremom neophodnom za ispravno funkcionisanje toplotne podstanice, te zamjena postojećih grijnih tijela i cijevne mreže. Mjerom je obuhvaćena ugradnja dvije toplotne pumpe na krov objekta kojim bi se vršilo grijanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00-06:00 sati, čime se obezbjeđuje toplotni komfor tokom 24 sata, što odgovara periodu rada i okupiranosti objekta. Pomenutom rekonstrukcijom toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, objekat bi se efikasno grijao i hladio i u periodu u kojem KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bez potrebe za dogrijavanjem uređajima koji za pogon koriste električnu energiju.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi u iznosu od 1.029.832,47 KM. Implementacijom mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 152,32%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 5: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi

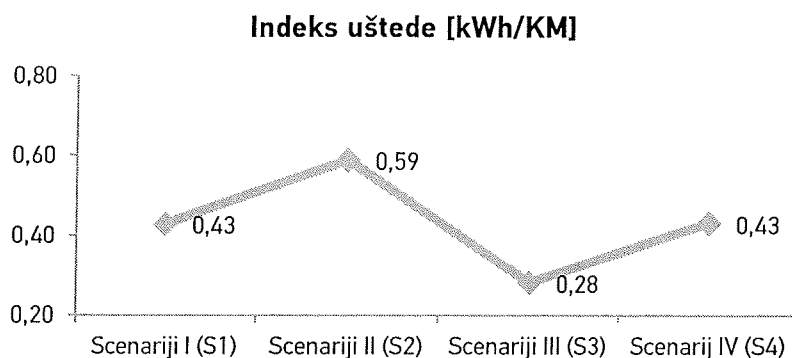
Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 4	526.779	0,7695	684.573	1,5232	345.838	338.735	1.029.832,47

U narednoj tabeli je dat pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija.

Tabela 6: Pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija

	Investicija	Ušteda toplotne energije		Ušteda električne energije		Period povrata	Indeks isplativosti
	[KM]	[kWh]	[KM]	[kWh]	[KM]	[god]	[kWh/KM]
Scenarij 1-	1.412.374	501.664	8.261,04	105.286	18.600,00	>20	0,43
Scenarij 2	1.073.984	527.859	12.897,59	105.286	18.600,00	>20	0,59
Scenarij 3	1.032.050	185.937	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,28
Scenarij 4	1.029.832	338.735	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,43

Naredni dijagram aje indeksni prikaz uložених novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije.



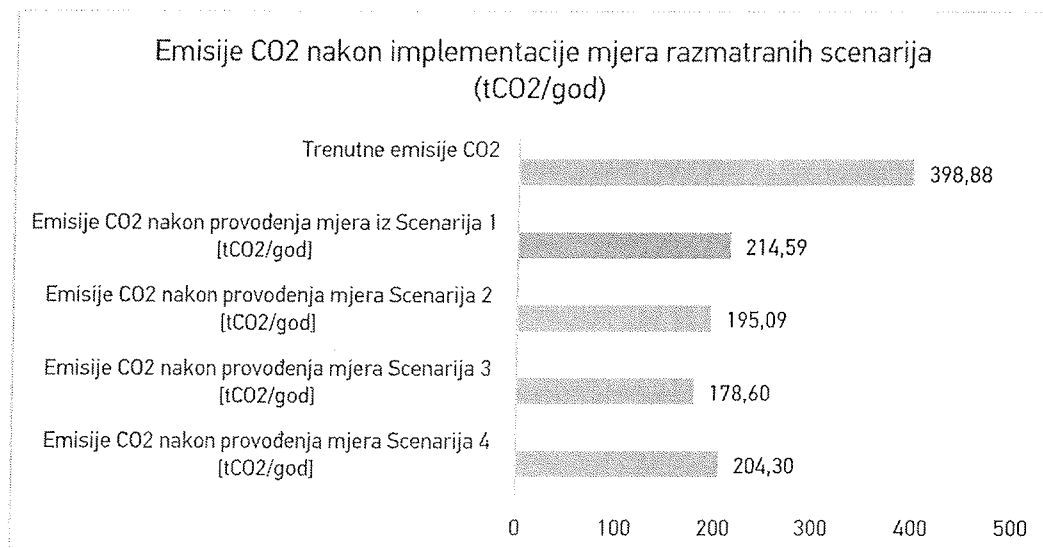
Slika 7: Indeksni prikaz uložених novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije

Kroz Studiju je data kvantitativna analiza smanjenja emisije stakleničkih gasova u objektu za identificirane scenarije povećanja energijske efikasnosti.

Za trenutne uslove emisija CO₂ prema toplotnim potrebama objekta iznosi 137,56 (tCO₂/god), a emisije CO₂ usljed potrošnje električne energije iznose 261,32 (tCO₂/god). Kao rezultat realizacije mjera povećanja energijske efikasnosti po predloženim scenarijima očekuje se ukupno smanjenje emisije stakleničkih gasova u iznosima kako je prikazano u narednoj tabeli i dijagramu.

Tabela 7: Smanjenje emisije CO₂ usljed smanjenja potrošnje toplotne i električne energije

	Scenarij 1	Scenarij 2	Scenarij 3	Scenarij 4
	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje toplotne energije	1,37	20,87	37,36	11,66
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje električne energije	182,92	182,92	182,92	182,92
Ukupno smanjenje emisije CO₂	184,29	203,79	220,28	194,58



Slika 8: Grafički prikaz emisija CO₂ nakon implementacije mjera razmatranih scenarija

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Predmetna Studija je razmatrala opravdanost upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. Činjenica da je objekat JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ustanova čije je radno vrijeme od 00:00 do 24:00 sata, sa stalnim potrebama za toplotnom energijom, potrošnom toplom vodom i hlađenjem, daje poseban značaj razmatranju upotrebe obnovljivih izvora energije. Objekat je trenutno priključen na sistem gradskog daljinskog grijanja preko KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. koje usluge opskrbe toplotnom energijom pruža u periodu od 06:00-22:00. U negrijanom periodu, obzirom na cjelodnevni režim rada objekta, vrši se dogrijavanje putem električnih grijalica, konvektora i uljnih radijatora.

Prilikom terenskog obilaska objekta, kao i razgovora sa nadležnim osobama, definisano je da je toplotni komfor djelimično zadovoljen u sezoni grijanja, a tome u velikoj mjeri doprinosi dogrijavanje objekta električnim uređajima. Neefikasno dogrijavanje električnim uređajima, osim što doprinosi smanjenju toplotnog komfora, rezultira uvećanim troškovima za električnu energiju. Pregledom ovojnice i ostalih arhitektonsko-građevinskih karakteristika objekta, ustanovljeno je da vanjski zidovi objekta nisu toplotno izolovani, te da nije izvršena termoizolacija podova, rekonstrukcija krova kao ni zamjena postojećih Al profila PVC profilima. Obzirom na relativno loše stanje objekta, posmatrano sa arhitektonskog stanovišta, trenutne toplotne potrebe su značajno veće u odnosu na potrebe istog objekta sa provedenim neophodnim arhitektonsko-građevinskim mjerama. Iz pomenutih razloga, prije implementacije mjera na mašinskim instalacijama, a posebno ukoliko one uključuju zagrijavanje/hlađenje obnovljivim izvorima energije, neophodno je provođenje energetskeg pregleda objekta radi utvrđivanja najpovoljnijeg seta arhitektonsko-građevinskih mjera koje će rezultirati smanjenjem godišnje potrebne toplotne energije. Implementacijom pomenutih mjera na objektu, značajno se smanjuju njegovi toplotni gubici, a samim tim i potrebna energija za grijanje/hlađenje što u konačnici rezultira manjom potrebnom snagom izvora toplote i manjim ulaganjima u rekonstrukciju sistema grijanja.

Obzirom da je kroz tri scenarija razmatrano zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode neovisno o sistemu daljinskog grijanja, kroz Studiju je data i analiza Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije koji definišu uslove i mogućnost izdvajanja objekta iz toplifikacionog sistema. Nakon detaljnog razmatranja Zakona i Uredbe, dolazi se do preliminarog zaključka da je izdvajanje objekta iz toplifikacionog sistema moguće, obzirom da je riječ o samostalnom individualnom objektu čije izdvajanje ne ugrožava opskrbu toplotnom energijom drugih objekata, te planirani način zagrijavanja ne doprinosi povećanju emisija štetnih materija u zrak jer su razmatrani isključivo scenariji grijanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode zasnovani na obnovljivim izvorima energije, te zagrijavanje prirodnim plinom koji je prihvaćen kao prelazno gorivo u energetskej tranziciji ka obnovljivim izvorima energije. Za dobijanje saglasnosti za izdvajanje iz toplifikacionog sistema, neophodan je obilazak objekta od strane Komisije za privremena izdvajanja stanova/slobodnostojećih objekata iz toplifikacionog sistema, na osnovu čijih Zaključaka Služba prodaje i naplate dostavlja Podnosiocu konačni Odgovor na podneseni Zahtjev za izdvajanjem.

Obnovljivi izvori energije predstavljaju glavni oslonac energijske samostalnosti objekta, što je posebno značajno za objekte zdravstvene namjene, za koje je potrebna neometana opskrba toplotnom energijom.

Shodno tome, kroz Studiju su razmatrana tri scenarija kojima bi se postigla potpuna neovisnost objekta od toplotne energije iz toplifikacionog sistema (Scenariji 1, 2 i 3), odnosno djelimična neovisnost (Scenarij 4).

Što se tiče preporuka za naredne korake i implementaciju jednog od navedenih sistema, potrebno je sagledati ekološke i finansijske benefite postignute kroz predložene scenarije. Prije realizacije mjera iz bilo kojeg od razmatranih scenarija, potrebno je uraditi Glavni projekat mašinskih instalacija za odabrani scenarij. Ekološki benefiti primjene bilo kojeg od razmatranih scenarija su posebno značajni i treba im se težiti, obzirom na činjenicu da se kroz sve razmatrane scenarije predlaže upotreba toplotnih pumpi, odnosno obnovljivih izvora energije. **Preporuka je da se izvrši implementacija Scenarija 4, odnosno rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi.**

Scenarijem 4 se predlaže nastavak zagrijavanja objekta preko toplifikacionog sistema KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo u periodu od 06:00 do 22:00, pri čemu se za zagrijavanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00 do 06:00 predviđa ugradnja dvije toplotne pumpe, dok se za pripremu potrošne tople vode predviđa ugradnja dva spremnika sa električnim grijačima. Navedene toplotne pumpe, osim zagrijavanja objekta u periodu kada KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bi se koristile kao primarni izvor hlađenja u ljetnjem periodu. Kako je za svaki od scenarija određeno smanjenje emisije CO₂, koje nastaje kao rezultat njihove implementacije, došlo se do zaključka da implementacijom Scenarija 4 se ostvaruje smanjenje emisije CO₂ za 164,58 t_{CO2}/god, odnosno za približno 50%. Trenutno stanje objekta je takvo da je, neovisno od implementacije predloženih scenarija, neophodna zamjena dotrajalih grijnih tijela (oko 30% ukupnog broja ventilokonvektora), što u startu značajno uvećava investicije. Uvećane investicije u razmatrane scenarije su opravdane obzirom da dovode do povećanja efikasnosti sistema grijanja i doprinose ostvarivanju toplotnog komfora. Kako nije moguće porediti navedene scenarije prema finansijskim parametrima, analizirani su indeksi isplativosti koji daju podatak o ostvarenim uštedama u energiji (kWh) za svaku uloženu KM. Na osnovu proračuna, došlo se do podatka da se ulaganjem u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi ostvaruje ušteda od 0,43 kWh za svaku uloženu KM.

Implementacijom mjera predviđenih Scenarijem 4, postiže se:

- zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode u periodu cjelodnevnog rada objekta,
- povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa približno 77% na 152%, kao rezultat zamjene neispravnih grijno-rashladnih tijela, cijevnog razvoda, opreme u toplotnoj podstanici i ugradnje toplotnih pumpi,
- postizanje toplotnog komfora u objektu i
- smanjenje emisije CO₂ u iznosu od približno 50% na godišnjem nivou.

Dalja odluka o implementaciji scenarija povećanja energijske efikasnosti objekta zavisi od zaključaka i mogućnosti investitora.

ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
PRIM DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Br.:01-02- 1987 /25
Sarajevo, 11.04.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, Upravni odbor na 59.elektronskoj sjednici održanoj dana 11.04.2025.godine donio je

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se broj popunjenih, a sistematizovanih radnih mjesta prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji, naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović kako slijedi:

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar/magistar zdravstvene njege i terapije - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT-instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1104	Tehnički sekretar	VI ., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1201</u>	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijali- stičkog staža	IX/3 6,00/6,10	5
<u>1202</u>	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	40
<u>1203</u>	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	48
<u>1204</u>	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140
<u>1205</u>	HMT- hitni medicinski tehničar- instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	14
<u>1206</u>	Medicinska sestra- tehničar gipser	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit	6 mjeseci nakon položenog	VI 2,70/2,80	0

		-licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsera	stručnog ispita		
--	--	---	--------------------	--	--

1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1211</u>	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija -dipl.ing.medicinsko- laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
<u>1212</u>	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko- laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1301</u>	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1

		tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru			
<u>1302</u>	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	5
<u>1303</u>	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1401</u>	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET -poznavanje rada na	5 godina specijalističko-g staža i završeni postdiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih nauka ili 10 godina specijalističko-	IX/3 6,00/6,10	1

		računar	g staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru		
<u>1402</u>	Glavni instruktor	HMT VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
<u>1403</u>	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	 VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računar, u - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad. Ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultete zdravstvenih studija - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računar	 5 godina specijalisti- čkog staža i 2 godine iskustva na ruko-vodnim poslovima Ili 5 godina na poslovima HMT-a	IX/3 6,00/6,10 ili VIII/2 3,80/3,90	1

		-edukacija iz upravljanja kvalitetom -dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad			
--	--	---	--	--	--

1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1501</u>	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. -elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1502</u>	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	1

1600 APOTEKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1601</u>	Rukovodilac apoteke	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
<u>1602</u>	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

		-poznavanje rada na računaru			
--	--	------------------------------	--	--	--

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1701</u>	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1
<u>1702</u>	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1703</u>	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	0
<u>1704</u>	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	0
<u>1705</u>	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	0
<u>1706</u>	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1707</u>	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1708</u>	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na	1 godina	IV 2,40	1

		računar			
<u>1709</u>	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	0
<u>1710</u>	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1
<u>1711</u>	Kafe kuharica	III.	-	III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1801</u>	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računar	5 godina	IX/2 5,20	1
<u>1802</u>	Voditelj odjela za radne odnose i ljudske resurse	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	3 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1803</u>	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	VIII/1 3,70	1
<u>1805</u>	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1
	Odjel za javne nabavke				
<u>1806</u>	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/I 3,90	1
<u>1804</u>	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	2 godine	VIII/1 3,70	2

		- VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar -certifikat za službenika za javne nabavke			
--	--	---	--	--	--

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1901</u>	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računar	5 godina	V 2,60	1
<u>1902</u>	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	2 godine	IV 2,40	1
<u>1903</u>	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1
<u>1904</u>	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20
<u>1905</u>	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2
<u>1906</u>	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	0
<u>1907</u>	Pomoćni poslovi u	Osnovna škola	-	I	2

	garaži			1,55	
<u>1908</u>	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera - poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1909</u>	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
<u>1910</u>	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera - završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3
<u>1911</u>	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	4
<u>1912</u>	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera - funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2
<u>1913</u>	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
<u>1914</u>	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	15

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODJORA
Emir Aidin, dipl.iur.

CO:
- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA PERIOD I-XII 2024. GODINE

Pregled finansijskih pokazatelja za period I-XII/2024

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo sačinio je godišnji obračun za 2024. godinu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI), na osnovu kojeg je sačinjen Izvještaj o Finansijskom poslovanju za period Januar-Decembar 2024. godine sa pregledom ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda za izveštajni period. U predmetnom izveštaju prikazani su uporedni podaci o izvršenju prihoda/primitaka i rashoda / izdataka u 2024 godini u odnosu na Finansijski plan prihoda i rashoda za 2024. godinu.

Finansijski izvještaj je sačinjen u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17)

Finansiranje Zavoda u 2024. godini ostvarivalo se u skladu sa odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo: Ugovora broj: 01-33-5-1809/24 od 29.01.2024 godine. potpisanog između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2024 godinu, kroz planirani godišnji budžet u dvanaest mjesečnih rata.

Osim navedenih sredstava izvršenje zdravstvenog programa, finansirano je i prihodima izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, koja uključuju prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, prihode iz Budžeta KS, donacije i ostale prihode.

PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za period I-XII/2024. godinu iznose 20.617.674,00 KM (OZU-2), i u odnosu na planirane prihode ostvareni su 99,00%, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećani su u iznosu od 2.810.057,00 KM ili 116,00%

Povećanje ukupno ostvarenih prihoda, u odnosu na prethodnu godinu 2024, rezurtirale su prije svega povećanjem mjesečne tranše našeg finansijera tj Zavod zdravstvenog osiguranja KS kao i prihoda od plaćanja pravnih i fizičkih lica.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda u izveštajnom periodu, najveći dio se odnosi na doznačena sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po raznim osnovama i ostvareni su u iznosu od 18.262.402,00 KM, što čini 89,00% ukupno ostvarenih prihoda i u odnosu na finansijski plan ostvareni su za 100,00% a u odnosu na izvršenje prethodne godine povećani su 18,00% za 2.721.182,00 KM.

Struktura ostvarenih prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, iz izvora finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (struktura prihoda domicilnog ZZO KS) data je u obrascu OZU-2.1. u prilogu ovog izvještaja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII/2024. godine ostvareni su u iznosu 2.355.272,00 KM što čini 11,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan ostvareni su za 91,00 a u odnosu na isti period prethodne godine povećani su za 4,00% ili 88.875,00 KM

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.654.062,00 KM i u odnosu na plan ostvareni su za 102,00% dok bilježimo povećanje prihoda u odnosu na isti period prethodne godine u iznosu od 106.438,00 KM ili 7,00%.

- Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 128.145,00 KM, i 43,00% su ostvareni u odnosu na plan, dok su u odnosu na isti period prethodne godine manji u iznosu od 104.037,00 KM ili 55,00% (mrtvozorstvo po ugovoru 25.623,00 KM, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 102.522,00 KM). Struktura prihoda iz Budžeta prikazana je u obrascu OZU-2.2. u prilogu ovog izvještaja.

- Prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 67.751,00 KM (donacije u lijekovima i potrošnom sanitetskom materijalu) i ostvareni su 23,00% u odnosu na plan, dok za isti period prethodne godine manji u iznosu od 59.234,00 KM ili 53,00%.

Strukturu dostavljamo u prilogu ovog izvještaja, obrazac OZU-2.3.

Ostali prihodi za period I-XII/2024 godine ostvareni su iznosu od 505.350,00 KM ili 135,00% u odnosu na plan, dok su za isti period prethodne godine veći za 41,00% ili 145.714,00 KM.

U strukturi ovih prihoda najveće učešće imaju prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu: 352.794,00 KM, prihod od prodaje stalnih sredstava 21.667,00 KM, prihod od bifea 11.838,00 KM, prihodi od refundacije bolovanja 71.104,00 KM, refundacija za teške bolesti ZZO KS 11.994,00 KM te ostali prihodi u iznosu od 35.953,00 KM

Struktura ostvarenih ostalih prihoda, obrazac OZU 2.4.

Struktura ukupno ostvarenih prihoda za period I-XII 2024. godini prikazana su po izvorima u obrascu OZU-2, u prilogu ovog Izvještaja sa uporednim pregledom izvršenja prihoda u odnosu na Finansijski plan za 2024. godinu.

RASHODI

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/2024 godine u JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS iznose 20.566.475,00 KM (OZU-3), a što je u odnosu na plan za 2024. godinu izvršeno je 99% a u odnosu na isti period prošle godine veći su za 2.790.147,00 ili 16,00 %

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za period I-XII/2024 godinu ostvareni su u iznosu od 1.337.068,00 KM što čini 6,50 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda. U odnosu na planirane troškove za 2024 godinu ostvareni su 91,00%. a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 14,00% ili 159.078,00 KM.

Struktura ukupno ostvarenih troškova materijala, energije i usluga po vrstama prikazana je u tabelarnom pregledu OZU-3, po pozicijama od 1.1.-1.19.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine:

-Troškovi materijala u iznosu od 359.103,00 KM (lijekovi , potrošni i zavojni materijal te ostali medicinski materijal 193.842,00 KM, materijal za održavanje 25.346,00KM , kancelarijski materijal 24.399,00KM, materijal za čišćenje 45.515,00KM ,troškovi sitnog inventara medicinskog i nemedicinskog 70.001,00 KM).

-Troškovi energije u iznosu od 448.412.00KM (gorivo i mazivo 278.519,00 KM ; troškovi električne energije 90.250,00 KM; troškovi grijanja 79.643,00 KM,).

-Troškovi usluga u iznosu od 241.682,00 KM (troškovi vode 13.485,00KM , troškovi PTT usluga 23.636,00KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 78.185,00KM troškovi investicionog i tekućeg održavanja 121.686,00 KM, reprezentacija 4.690,00 KM).

- Ostali troškovi ostvareni su u iznosu od 287.870,00 KM i u odnosu na plan za 2024 godinu izvršeni su 22,00% a o odnosu na izvršenje prethodnog perioda veći su za 67.486,00 KM ili 30,00 %

Struktura prikazana u obrazac OZU-3.1.

Obračunata amortizacija iznosi 396.090,00 KM i čini 1,50 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda , od čega se na amortizaciju objekata odnosi 110.900,00 KM, i amortizaciju opreme i postrojenja 285.190,00 KM te na isti period prethodne godine manji su za 408.647,00 KM. Do velikog smanjenja troškova amortizacije došlo je zbog promjena amortizacionih stopa i produženja stepena otpisanosti stalnih sredstava, pa je tako medicinska oprema koja se amortizovala po stopi od 20% sada amortizuje po stopi 10%, računari i računarska oprema sa 33,33% amortizuje se po stopi 16,67%, transportna sredstva koja se amortizovala po stopi 20% sada se amortizuje po stopi od 10%.

U strukturi ukupno ostvarenih rashoda u obračunskom periodu najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada i ostvareni su u iznosu od 18.654.416,00 KM ili 90,00% ukupno ostvarenih troškova, i izvršeni su 100,00% u odnosu na finansijski plan za 2024 godinu, a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 2.865.770,00 KM ili 18,00%. a do povećanja ukupnih troškova plata došlo je prije svega zbog primjene nove neto satnice od 01.01.2024 godine. kao i zbog veće broja novoupisanih radnika.

Za obračun plaće uz koeficijent složenosti primjenjuje se i satnica 3.40 KM za radno vrijeme od 37,5 sati sedmično tako da je osnovica za obračun plaće 561,00 KM.

Ukupne troškove plaća i naknada čine:

- Troškovi bruto plaća koji iznose 16.905.558,00 KM , i u strukturi plaća i naknada plaće čine 90,00% ostvarenih troškova i u odnosu na plan izvršeni 100,00%. i odnosu na isti period prethodne godine veći su za 2.659.891,00 KM ili 19,00%.

-Troškovi toplog obroka i prevoza isplaćeni su u ukupnom iznosu od 1.227.500,00 KM. i u odnosu na posmatrani period prethodne godine veći su za 13,00% ili 130.613,00 KM

Topli obrok u 2024 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku FBiH.

Regres u 2024 isplaćen je za 348 radnika koji su ostvarili zakonsko pravo a isplaćeno je 665,00 KM po uposleniku a što ukupno iznosi 231.420,00 KM

Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godine je 353, od čega je 20 radnika bilo zaposleno preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo a što je u odnosu na isti period 2023 godine više za 7 radnika obzirom da je broj zaposlenih na dan 31.12.2023 godine bio 346.

Troškovi ostalih naknada iznose 289.938,00KM (pomoć zaposlenim i članovima obitelji, naknade za rad Upravnog odbora , Nadzornog odbora i komisija, troškovi stručnog usavršavanja, troškovi službenih putovanja) i čine 2,00 % ukupnih troškova plaća i naknada.

Troškovi stručnog usavršavanja su znatno veći u odnosu na izvršenje prethodne godine ali iz razloga što smo dodatno educirali naše uposlenike iz urgentne medicine (ERC i NAEMT instruktori) i ultrazvučne dijagnostike. Sredstva za ove namjene su bila planirana.

Također došlo je do uvećanja troškova službenih putovanja a to prije svega jer smo u više navrata angažovani od strane fizičkih i pravnih lica kao i Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za medicinskim transportom pacijenta širom Evrope.

Struktura ukupnih rashoda ostvarenih u 2024. godini datih po vrsti rashoda i troškova prikazana je na obrascu OZU-3 u prilogu ovog Izvještaja.

Zavod je u period I-XII/2024. godini nabavio opreme u vrijednosti od 730.096,45 KM i to:

- Kompjuterski oprema / telefonska oprema	59.292,86 KM
- Oprema za grijanje i ventilaciju	5.717,14 KM
- Kancelarijski namještaj	8.068,42 KM
- Medicinska oprema	657.018,03 KM

UKUPNO:

730.096,45 KM

Treba napomenuti da je Općina Novo Sarajevo izvršila nabavku jednog kardiomobila sa medicinskom opremom te ustupila na korištenje JU Zavodu za hitnu medicinsku pomoć KS. Ukupna vrijednosti nabavke iznosila je 250.000,00 KM.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS je također nabavio Ultrazvuk aparat a koje je finansirala iz vlastitih sredstava, vrijednost nabavke iznosi 60.079,50 KM, kao i laboratorijsku opremu nabavne vrijednosti 58.500,00 KM. Za laboratorijsku opremu Grad Sarajevo je donirao 20.000,00 KM.

Izvršena je nabavka RTG aparata ukupne vrijednosti 255.645,00 KM a sredstva su obezbjeđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Također odobrena su sredstva od strane Ministarstva zdravstva KS za nabavku kardiomobila sa medicinskom opremom ukupne vrijednosti 250.000,00 KM, dok su sredstva za dva hemodijalizna vozila ukupne vrijednosti 144.200,00 KM doznačena krajem godine.

ZAKLJUČAK

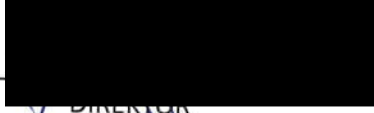
Po godišnjem obračunu za 2024 godinu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvario je višak prihoda nad rashodima, pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 51.200,00KM.

Poslovanje u izvještajnom periodu može se ocjeniti uspješnim jer je JU ZHMP KS i pored složene ekonomsko-finansijske situacije izazvane zbog globalnih dešavanja i poremećaja na tržištu uspio održati trend nesmetanog pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima i građanima.

Pozitivno finansijsko poslovanje, u izvještajnom periodu rezultat je povećanja ukupnih prihoda od obaveznog zdravstvenog osiguranja i povećanja prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to prije svega od prihoda iz budžeta kao i ostalih prihoda i racionalnog trošenja materijala energije i usluga a kvalitet usluga je ostao nepromjenjen.


Rukovodilac Ekonomsko-finansijske službe
Admir Radmilović, dipl.ecc




Dr. Jasna Husejinbegović - Musić

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-2

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PREGLED PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I- XII/2024 GODINE

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2024 2	Ostvareni I-XII/2023 god 3	Ostvareno I-XII/2024 god 4	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	18.231.000	15.541.220	18.262.402	118
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	18.231.000	15.541.220	18.262.402	118
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.581.361	2.266.397	2.355.272	104
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.610.361	1.547.588	1.654.026	107
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	300.500	232.182	128.145	55
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	298.000	126.991	67.751	53
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	372.500	359.636	505.350	141
	Ukupni prihodi po izvorima	20.812.361	17.807.617	20.617.674	116

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Ad

Dan, mjesec i godina popune podataka:



Zdravstvena ustanova: JU USTANOVA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I-XII/2024

OZU 2.1.

Red. broj	Opis	Plan 2024		Ostvareno I-XII		Ostvareno I-XII		INDEX
		god	3	2023 godini	4	2024 godini	5	
1	2							5/4
1	Naknada za bruto plaće		14.147.437		11.710.059		14.225.212	6
2	Naknada za topli obrok		967.130		846.443		945.577	121
3	Naknada za prevoz		153.395		145.366		149.977	112
4	Naknada za materijalne troškove		1.704.708		1.578.433		1.704.708	103
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor		31.723		31.723		31.723	108
6	Naknada za regres		202.377		177.633		197.978	100
7	Korekcija za obračun minulog rada		0		0		0	111
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja		0		0		0	0
	UKUPNO:		17.206.770		14.489.657		17.255.175	0
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama		1.024.230		1.051.563		1.007.227	119
9.1.	Posmrtnine i otpremnine u penziju		173.784		135.051		135.936	96
9.2.	Finansiranje specifičnih troškova		200.000		200.000		200.000	101
9.3.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu		479.457		702.779		494.617	100
9.4.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini		170.989		13.733		176.674	70
9.5.	Dodatna fin. sredstva za ublažavanje mjera pandemije				0			1286
	Broj finansiranih zaposlenika		322		307		315	#DIV/0!
	Broj finansiranih specijalizacija		16		20		16	103
	Procenat finansiranja		100%		100%		100%	80
	UKUPNO		18.231.000		15.541.220		18.262.402	100
								118



STRUKTURA PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2024 GODINU.

OZU 2.2.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX			
		Plan 2024 god	Ostvareno I-XII 2023 godini	Ostvareno I-XII 2024 godini	
1	2	3	4	5	5/4
					6
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	8500	10468	25623	245
		8500	10468	25623	245
2.	Obračunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo				
	UKUPNO:	292000	221714	102522	46
	SVEUKUPNO:	292.000	221714	102522	46
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	300500	232182	128145	55
		2.000.000,00			
4.	Kapitalna ulaganja		0		
			0		

STRUKTURA PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2024 GODINU.

OZU 2.3.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX			
		Plan 2024 god	Ostvareno I-XII 2023 godini	Ostvareno I-XII 2024 godini	
1	2	3	4	5	5/4
					6
	Oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije doniranu opremu sredstva za nabavku opreme:				
	UKUPNO:	278.000	111761	64901	58
	Potrošni materijal-Donacija	20000	111761	64901	58
29		20000	15230	2850	19
	UKUPNO:	20000	15230	2850	19
	SVEUKUPNO	298000	126991	67751	53



**STRUKTURA OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
ZA PERIOD I- XII/2024 godine**

OZU 2.4.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX		
		Plan 2024 god 3	Ostvareno I-XII 2023 godini 4	Ostvareno I-XII 2024 godini 5
1	2			
1	Prihod od bifea	12000	12118	11838
2	Naplata štete od radnika	500	0	401
0	Ostali prihodi od prodaje	60000	59338	21667
4	Prihodi od kamate	2000	171	176
5	Prihodi od ukidanja rezervacije	2000	121	943
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	10000	18918	0
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	165000	148307	352794
8	Refundacija naknada (bolovanja)	70000	70544	71104
9	Ostali prihodi	25000	23890	29501
10	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	25000	25536	11994
11	Viškovi sirovina i materijala	1000	693	4932
	UKUPNO:	372500	359636	505350
				141



KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

PREGLED RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-XII/2024

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2024	Ostvareno I-XII/2023 god	Ostvareno I-XII/2024 god	
	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	180.000	129.425	155.074	120
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	180.000	129.425	155.074	120
1.2.	Zubarski materijali				
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost				
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	120.000	31.189	38.768	124
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				
1.6.	Materijal za održavanje	30.000	13.241	25.346	191
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	27.750	24.399	88
1.8.	Materijal za čišćenje	50.000	42.342	45.515	107
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	274.523	278.519	101
1.10.	Troškovi električne energije	93.600	95.538	90.250	94
1.11.	Troškovi grijanja	92.000	82.083	79.643	97
1.12.	Troškovi vode	15.000	13.017	13.485	104
1.13.	Troškovi PTT usluga	35.000	31.032	23.636	76
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	85.000	71.592	78.185	109
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	15.000	1.220	12.174	998
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	11.000	49.497	57.827	117
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	110.000	91.377	121.686	133
1.18.	Reprezentacija	5.000	3.779	4.690	124
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	234.730	220.384	287.870	131
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.471.330	1.177.989	1.337.067	114
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	927.240	693.837	285.190	41
	Ukupno amortizacija	1.038.140	804.737	396.090	49
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	16.702.000	14.245.667	16.905.558	119
3.2.	Naknada za topli obrok	967.130	898.809	1.019.713	113
3.3.	Naknada za prevoz	153.395	198.078	207.787	105
3.4.	Naknada za regres	202.377	202.241	231.420	114
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	170.989	171.290	152.579	89
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	2.000	6.233	10.995	176
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	50.000	47.836	51.709	108
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	45.000	11.047	47.628	431
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	7.445	27.027	363
	Ukupno plaće i naknade	18.302.891	15.788.646	18.654.416	118
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0		#DIV/0!
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	0	4.956	178.901	3.610
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	4.956	178.901	3.610
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	20.812.361	17.776.328	20.566.474	116
Obrazac popunio/la:		Prezime i ime : Radmilović Admir			
Dan, mjesec i godina popune podataka:					

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I- XII/2024

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala				INDEX
		Plan 2024 god	Ostvareno I-XII		Ostvareno I-XII 2024 godini	
			2023 godini	2024 godini		
1	2	3	4	5	5/4	
1	Preplata za štampu	600	458	483	105	
2	Objava javnih oglasa	7020	11491	12792	111	
3	Preplata za stručnu literaturu	1000	0	448	#DIV/0!	
4	Zakup zemljišta za korištenje repelitora	13500	13192	16215	123	
5	Usluge odlaganja medicinskog otpada	9360	4170	5983	143	
6	Usluge revizije	8500	8310	8475	102	
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	2340	0	113	#DIV/0!	
8	Usluge održavanja programa (softvera)	7020	8882	8424	95	
9	Zdravstvene usluge	4000	555	0	0	
10	Pravne usluge-advokatske usluge	8000	7580	7020	93	
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	17550	7525	9948	132	
12	Usluge sanitacije i dezinfekcije	7020	1032	1236	120	
13	Ostali razni troškovi poslovanja	6000	15722	23172	147	
14	Osiguranje .od autoodgovornosti	17500	14240	14799	104	
15	Usluge reklame	4000	0	0	#DIV/0!	
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	43000	40210	47701	119	
17	Vodoprivredne naknade	43000	40210	47701	119	
18	Troškovi nabavke prodate robe(bife)	10000	9319	9823	105	
19	Usluge tehničke zaštite na radu	5000	908	1214	134	
20	Sanitarni pregled uposlenika	7020	0	0	#DIV/0!	
21	Sistematski pregledi radnika	10000	34715	23084	66	
22	Izrada korištenja EXEL aplikacije Hitne pomoći	300	0	0	#DIV/0!	
23	Brendiranje ambulantnih vozila	3000	1865	0	0	
24	Troškovi naknada za specijalizante			48369		
25	Arhiviranje protokola i ostalog materijala		0	0,00	#DIV/0!	
	UKUPNO:	234730	220384	287000		

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I- XII/2024

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Plan 2024 god	Ostvareno I-XII		Ostvareno I-XII 2024 godini		
			2023 godini	2024 godini			
1	2	3	4	5	5/4	6	
1	Otpisana potraživanja	0	0	0	0	#DIV/0!	
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	0	925	1432	0	0	
3	Ostali finansijski rashodi	0	0	27790	0	#DIV/0!	
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	0	13	9679	0	745	
5	Neotpisana vrijednost rashodovanih stanih sredst.	0	0	0	0	#DIV/0!	
6	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0	0	140.000	0	#DIV/0!	
	UKUPNO:	0	938	178901	0	0	



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-1

**Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

TROŠAK BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA I-XII/2024 GODINU

Red. broj	Opis	Plan za 2024 Godinu	Ostvareno u I-XII 2023 godini	Ostvareno u I-XII 2024 godini	INDEX
0	1	2	3	4	4/3
1	Neto plaća I naknada plaća	7953607	7997671	9488589	5
1.1.	Neto plaća	7953607	7997671	9488589	119
2	Doprinosi iz I na plaće	5485551	5528525	6550059	119
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	3888467	3916398	4652471	118
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1317061	1326519	1575837	119
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	280023	285608	321751	119
3	Porezi na plaće	70136	719471	866910	113
	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	13509294	14245667	16905558	120
6	Prosječna neto plaća	1638	2038	2389	119
7	Prosječna bruto plaća	2899	3630	4256	117
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	320	327	331	117

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović



Naziv zdravstvene ustanove:

Kanton:

Općina:

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB:

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije				
					Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate			Godišnji anuitet		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata			338.336,00							338.336,00	
3	Nabavka opreme	337336		255.645,00					25000	4206	622.187,00	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	107.909,00									107.909,00	
	UKUPNO	445.245,00	0,00	593.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	4.206,00	1.068.432,00	

Obrazac popuni/la:

Prezime i ime: Radmilović Adil

Dan, mjesec i godina popune podataka: 01/12/2024. godine



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton:

Općina:

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB:4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	62.783,10	51.203,27	11.579,83	82
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	18.032.993,93	12.329.711,47	5.703.282,46	68
2.1.	građevinski objekti	8.909.805,56	4.685.115,51	4.224.690,05	53
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	9.111.409,07	7.644.595,96	1.466.813,11	84
2.2.1.	medicinska	4.630.363,86	3.628.385,16	1.001.978,70	78
2.2.2.	ostala oprema	4.481.045,21	4.016.210,80	464.834,41	90
2.3.	ostala materijalna sredstva	11.779,30	0	11.779,30	0
	UKUPNO (1.+2.)	18.095.777,03	12.380.914,74	5.714.862,29	68

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune poda

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton _____

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA HITNU MMEDICINSKU POMOĆ KS
Kanton: Sarajevo Primarni nivo
Općina: Novo sarajevo Sekundarni nivo
Javna ustanova: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Tercijarni nivo
Privatna ustanova Apoteke
JIB: 4200014530006 Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/3)
		Plan 2024	Na dan 31.12.2023	Na dan 31.12.2024	
0	1	2	2	3	4
	Zdravstveni radnici i saradnici:				
1.1.	Doktori medicine	54	45	44	98
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	42	38	39	103
1.3.	Doktori stomatologije				
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti				
1.5.	Farmaceuti	1	1	1	100
1.6.	Farmaceuti specijalisti				
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	2	2	2	100
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	22	8	17	213
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	1	1	1	100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	164	156	151	97
1.12.	Ostali zdravstveni radnici				
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	286	251	255	102
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:				
2.1.	Visoka stručna sprema	11	9	11	122
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	100
2.3.	Srednja stručna sprema	7	8	6	75
2.4.	Visokokvalifikovani	3	1	3	300
2.5.	Kvalifikovani	26	28	35	125
2.6.	Ostali radnici	23	23	17	74
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	71	70	73	104
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	357	321	328	102

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS	Primarni nivo
Kanton: Sarajevo	Sekundarni nivo
Općina: Novo Sarajevo	Tercijarni nivo
Javna ustanova	Apoteke
Privatna ustanova	Javno-zdravstvena djelatnost
JIB: 4200014530006	

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan za		Ostvareno I-XII		Index (4/3)
		2024	2023	2024	2023	
0	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	20.812.361	17.807.617	20.617.674	116	116
2	Ukupan rashod	20.812.361	17.776.328	20.566.474	116	116
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	31.289	51.200	164	164
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0			
5	Kapital	6.947.806	6.946.554	6.997.754	101	101
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: Radmilović Admir
	Dan, mjesec i godina popune podataka:



Datum

20.03.2025

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2024 do 12.2024 godine

Bruto D Vrsta minulog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
1,60	2,00	1	1.238,27	1.794,59	1.238,27
	18,50	1	5.955,61	8.631,31	5.955,60
		2	7.193,88	10.425,90	7.193,87
	0,00	4	8.314,39	12.049,82	8.314,38
	1,00	2	23.200,37	33.623,65	23.200,32
	1,50	2	24.034,43	34.832,47	24.034,40
	2,50	1	10.043,89	14.556,34	10.043,87
	3,00	4	30.256,41	43.849,79	30.256,36
	4,00	2	27.156,36	39.356,99	27.156,32
	4,50	1	11.006,04	15.950,79	11.006,05
	5,00	1	13.497,25	19.561,22	13.497,24
	7,00	1	11.988,28	17.374,28	11.988,25
	7,50	1	11.710,49	16.971,69	11.710,47
	9,50	1	14.038,88	20.346,19	14.038,87
	10,00	1	9.180,87	13.305,60	9.180,86
	10,50	1	14.755,10	21.384,18	14.755,08
	14,50	1	14.570,30	21.116,33	14.570,27
	16,00	1	12.327,27	17.865,60	12.327,26
1,83	18,50	1	15.142,42	21.945,51	15.142,40
		25	251.222,75	364.090,45	251.222,41
	1,50	1	12.066,86	17.488,16	12.066,83
	2,50	2	22.473,53	32.570,31	22.473,51
	3,00	1	11.045,99	16.008,67	11.045,98
	3,50	1	15.974,80	23.151,88	15.974,80
	5,50	1	16.992,63	24.626,99	16.992,62
	7,00	1	6.159,28	8.926,46	6.159,26
	8,00	1	15.916,93	23.067,99	15.916,91
	8,50	3	39.056,69	56.603,87	39.056,67
	9,00	2	35.295,15	51.152,34	35.295,11
	9,50	2	29.995,47	43.471,61	29.995,41
	10,00	1	17.631,86	25.553,41	17.631,85
	10,50	1	14.698,49	21.302,16	14.698,49
	11,00	2	35.374,95	51.268,04	35.374,95
	12,00	2	36.262,80	52.554,75	36.262,78
	13,00	3	55.168,57	79.954,42	55.168,55
	13,50	2	32.961,19	47.769,79	32.961,16
2,00	14,00	1	18.472,11	26.771,16	18.472,10
	14,50	1	18.277,97	26.489,82	18.277,98
	17,00	1	18.794,91	27.239,00	18.794,91
	18,00	1	6.541,79	9.480,84	6.541,78
		30	459.161,97	665.451,67	459.161,65
	1,00	1	11.369,45	16.477,43	11.369,43
	3,50	1	21.622,33	31.336,69	21.622,32
	7,00	1	18.749,13	27.172,62	18.749,11
	10,50	2	40.375,89	58.515,72	40.375,85
	11,50	1	18.208,82	26.389,55	18.208,79
	13,50	1	16.690,83	24.189,56	16.690,80
	14,00	1	18.608,44	26.968,74	18.608,43
	14,50	1	23.198,99	33.621,71	23.198,98
	16,00	1	18.924,75	27.427,12	18.924,71
	17,00	1	3.007,30	4.358,41	3.007,30
	18,00	1	20.766,07	30.095,72	20.766,05
	19,00	1	19.161,98	27.770,99	19.161,98
		13	230.683,98	334.324,26	230.683,74
2,40	13,00	1	20.570,64	29.812,50	20.570,63
	13,50	1	20.688,85	29.983,81	20.688,83
	14,50	1	21.773,84	31.556,25	21.773,81
2,60		3	63.033,33	91.352,56	63.033,27
	0,00	13	54.115,20	78.427,77	54.115,16

Datum

20.03.2025

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2024 do 12.2024 godine

Bruto D Vrsta minulog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
2,65		13	54.115,20	78.427,77	54.115,16
	0,50	9	124.599,57	180.578,83	124.599,39
	1,00	4	74.771,40	108.364,12	74.771,24
	1,50	4	98.106,77	142.183,50	98.106,62
	2,00	3	73.612,57	106.684,61	73.612,38
	2,50	10	247.553,09	358.772,01	247.552,69
	3,00	6	154.314,06	223.643,28	154.313,86
	3,50	3	76.734,40	111.209,06	76.734,25
	4,00	8	201.682,23	292.292,73	201.681,98
	4,50	3	68.421,92	99.162,00	68.421,78
	5,00	2	39.760,23	57.623,46	39.760,19
	5,50	1	24.439,93	35.420,15	24.439,90
		53	1.183.996,17	1.715.933,75	1.183.994,29
	5,00	10	258.404,84	374.499,35	258.404,55
2,70	5,50	1	26.233,26	38.019,15	26.233,21
	6,00	1	27.568,78	39.954,69	27.568,74
	6,50	2	48.233,42	69.903,47	48.233,39
	7,00	2	57.832,95	83.815,75	57.832,87
	7,50	4	109.643,11	158.902,70	109.642,86
	8,00	2	53.654,30	77.759,75	53.654,23
	8,50	4	89.477,55	129.677,40	89.477,41
	9,00	6	158.984,96	230.412,44	158.984,58
	9,50	2	49.924,88	72.354,86	49.924,85
	10,00	6	161.414,30	233.933,37	161.414,03
	10,50	3	84.225,56	122.065,93	84.225,49
	11,00	2	51.671,81	74.886,54	51.671,71
	11,50	6	146.415,90	212.196,41	146.415,52
	12,00	2	53.801,36	77.972,86	53.801,27
	12,50	8	218.627,54	316.850,89	218.627,11
	13,00	9	197.521,58	286.262,70	197.521,26
	13,50	5	139.714,47	202.484,40	139.714,24
	14,00	12	327.513,40	474.656,31	327.512,85
	14,50	7	192.562,16	279.075,19	192.561,88
	15,00	2	49.941,72	72.379,23	49.941,67
	15,50	1	30.451,01	44.131,86	30.450,98
	16,00	5	126.572,23	183.437,79	126.572,08
	16,50	1	30.812,76	44.656,11	30.812,72
	17,00	1	30.799,26	44.636,52	30.799,20
	18,00	1	26.734,07	38.744,99	26.734,04
	19,50	1	26.854,49	38.919,52	26.854,47
2,80		106	2.775.591,67	4.022.590,18	2.775.587,22
	0,50	1	9.985,00	14.471,02	9.985,00
2,88		1	9.985,00	14.471,02	9.985,00
	15,50	1	22.736,44	32.951,35	22.736,43
2,90		1	22.736,44	32.951,35	22.736,43
	12,50	1	26.393,87	38.252,00	26.393,88
3,30		1	26.393,87	38.252,00	26.393,88
	1,00	1	25.029,08	36.274,03	25.029,08
	3,00	1	25.157,61	36.460,27	25.157,59
	5,00	1	25.750,68	37.319,80	25.750,66
	9,00	1	29.658,08	42.982,72	29.658,08
	10,00	1	30.190,56	43.754,40	30.190,54
	12,00	1	26.739,67	38.753,14	26.739,67
3,70		6	162.525,68	235.544,36	162.525,61
	0,50	1	12.641,86	18.321,50	12.641,84
	1,00	2	62.080,20	89.971,16	62.080,10
	2,00	1	32.703,08	47.395,65	32.703,00
	6,00	1	30.344,65	43.977,69	30.344,61
3,80		5	137.769,79	199.666,00	137.769,54
	5,00	2	65.897,92	95.504,07	65.897,81

Datum

20.03.2025

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2024 do 12.2024 godine

Bruto

D

Vrsta minulog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	5,50	1	34.542,83	50.062,02	34.542,79
	6,00	1	38.137,70	55.271,97	38.137,66
	7,00	2	72.688,99	105.346,26	72.688,92
	9,50	1	35.509,25	51.462,64	35.509,22
	10,00	1	36.408,67	52.766,11	36.408,62
	12,50	1	35.364,17	51.252,39	35.364,15
	13,00	1	31.804,71	46.093,75	31.804,69
	13,50	1	37.489,01	54.331,83	37.488,96
	14,00	3	104.355,83	151.240,26	104.355,78
	14,50	2	63.435,14	91.934,89	63.435,07
	16,50	2	72.762,31	105.452,52	72.762,24
3,90		18	628.396,53	910.718,71	628.395,91
	0,50	15	415.455,93	602.109,49	415.455,55
	1,00	9	255.897,09	370.865,16	255.896,96
	1,50	4	116.233,48	168.454,22	116.233,41
	2,00	7	303.305,22	439.572,61	303.305,10
	2,50	7	261.177,60	378.517,96	261.177,39
	3,00	5	190.223,30	275.685,68	190.223,12
	4,00	3	132.372,40	191.843,87	132.372,27
	6,00	1	44.321,72	64.234,35	44.321,70
	8,00	1	39.353,33	57.033,77	39.353,30
	15,00	1	47.477,49	68.807,90	47.477,45
	16,00	1	49.896,05	72.313,10	49.896,04
5,00		54	1.855.713,61	2.689.438,11	1.855.712,30
	4,00	1	41.032,20	59.466,89	41.032,15
	7,50	1	44.479,22	64.462,61	44.479,20
5,20		2	85.511,42	123.929,50	85.511,35
	3,00	1	44.539,49	64.549,90	44.539,43
	3,50	3	144.546,03	209.486,83	144.545,91
	4,00	3	160.727,88	232.938,90	160.727,84
	4,50	4	184.032,85	266.714,07	184.032,71
	5,00	4	192.115,37	278.427,89	192.115,24
	5,50	4	222.694,52	322.745,58	222.694,45
	6,00	4	228.448,60	331.084,76	228.448,48
	6,50	2	121.877,99	176.634,72	121.877,96
	7,50	2	66.154,11	95.875,52	66.154,11
	8,50	3	181.239,29	262.665,61	181.239,27
	9,00	1	58.393,59	84.628,39	58.393,59
6,00		31	1.604.769,72	2.325.752,17	1.604.769,00
	9,00	2	69.151,39	100.219,38	69.151,37
	9,50	1	54.876,14	79.530,64	54.876,14
	10,50	1	65.383,90	94.759,27	65.383,90
	11,50	1	58.258,58	84.432,70	58.258,56
	12,00	1	56.344,40	81.658,55	56.344,40
	12,50	1	56.476,78	81.850,41	56.476,78
	13,50	1	58.392,75	84.627,17	58.392,75
	14,00	3	129.035,84	187.008,46	129.035,84
	14,50	3	187.002,93	271.018,69	187.002,90
	15,00	1	61.776,11	89.530,60	61.776,11
6,10		15	796.698,82	1.154.635,87	796.698,75
U K U P N O za sve radnike :		379	10.355.499,83	15.007.955,63	10.355.489,38

Datum :
20.03.2025

Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2024 godina do 12 mjeseca 2024 godine												
Radnik, ID broj, godina, mjesec		Prihod u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31%	Plaća nakon doprinosa iz plaće	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za isplatu bez obustava
1,30		37.435,86	1.726,00	39.161,86	12.140,18	25.830,82	13.980,00	11.850,82	1.185,16	24.645,66	11.255,01	35.900,67
1,33		21.388,86	1.060,00	22.448,86	6.959,15	14.758,34	6.000,00	8.758,34	875,88	13.882,46	6.734,60	20.617,06
1,44		70.470,56	3.286,00	73.756,56	22.864,53	48.624,75	21.480,00	27.144,75	2.714,41	45.910,34	20.712,16	66.622,50
1,54		12.037,54	530,00	12.567,54	3.895,94	8.305,91	3.750,00	4.555,91	455,63	7.850,28	3.193,74	11.044,02
1,55		15.950,80	583,00	16.533,80	5.125,48	11.006,04	3.600,00	7.406,04	740,61	10.265,43	3.811,85	14.077,28
1,56		1.150,72	83,00	1.233,72	382,45	794,00	300,00	494,00	49,40	744,60	366,50	1.111,10
1,60		353.453,80	11.302,00	364.755,80	113.074,30	243.883,09	85.890,00	158.203,20	15.820,51	228.062,58	68.579,82	296.642,40
2,00		649.681,02	18.343,00	668.024,02	207.087,45	448.279,96	145.080,00	303.199,96	30.320,18	417.959,78	100.591,14	518.550,92
2,40		319.840,87	7.671,00	327.511,87	101.528,68	220.690,13	53.820,00	166.870,13	16.687,16	204.002,97	40.737,08	244.740,05
2,60		91.352,61	2.072,00	93.424,61	28.961,63	63.033,29	14.400,00	48.633,29	4.863,36	58.169,93	11.565,96	69.735,89
2,65		171.772,61	3.772,00	175.544,61	54.418,83	118.523,13	25.500,00	93.023,13	9.302,35	109.220,78	26.916,96	136.137,74
2,70		1.871.960,99	31.479,60	1.903.440,59	590.066,58	1.291.653,20	234.240,00	1.057.413,20	105.741,58	1.185.911,62	182.542,47	1.368.454,09
2,80		3.810.943,26	60.289,00	3.871.232,26	1.200.082,00	2.629.550,65	539.400,00	2.090.150,65	209.015,69	2.420.534,96	348.591,47	2.769.126,43
2,88		19.449,87	371,00	19.820,87	6.144,47	13.420,39	2.700,00	10.720,39	1.072,04	12.348,35	1.704,11	14.052,46
2,90		32.951,37	583,00	33.534,37	10.395,65	22.736,43	3.600,00	19.136,43	1.913,67	20.822,76	3.587,03	24.409,79
3,04		11.868,99	265,00	12.133,99	3.761,54	8.189,60	1.500,00	6.689,60	668,97	7.520,63	1.586,46	9.107,09
3,30		38.252,00	530,00	38.782,00	12.022,42	26.393,88	4.680,00	21.713,88	2.171,40	24.222,48	2.940,38	27.162,86
3,70		235.544,42	3.498,00	239.042,42	74.103,15	162.525,66	25.920,00	136.605,66	13.660,65	148.865,01	21.828,08	170.693,09
3,80		258.829,27	3.407,00	262.236,27	81.293,24	178.592,18	21.750,00	156.842,18	15.684,28	162.907,90	20.795,52	183.703,42
3,90		802.077,80	10.120,00	812.197,80	251.781,32	553.433,60	82.800,00	470.633,60	47.063,45	506.370,15	56.630,36	563.000,51
4,00		3.998,19	53,00	4.051,19	1.255,87	2.758,76	300,00	2.458,76	245,88	2.512,88	326,91	2.839,79
5,00		2.860.053,33	23.090,00	2.883.143,33	893.774,43	1.973.436,97	179.970,00	1.793.466,97	179.346,87	1.794.090,10	152.368,16	1.946.458,26
5,20		119.931,35	530,00	120.461,35	37.343,02	82.752,62	6.900,00	75.852,62	7.585,26	75.167,36	6.188,57	81.355,93

Datum :
20.03.2025

Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2024 godina do 12 mjeseca 2024 godine

Radnik, ID broj, godina, mjesec	Prihod u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31%	Plaća nakon doprinosa iz plaće	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za isplatu bez obustava
6,00	2.042.937,82	15.085,90	2.058.023,72	637.987,35	1.409.627,05	128.280,00	1.281.347,05	128.134,85	1.281.492,20	80.656,54	1.362.148,74
6,10	1.154.635,91	6.618,00	1.161.253,91	359.988,71	796.698,74	80.790,00	715.908,74	71.590,96	725.107,78	46.058,46	771.166,24
UKUPNO za sve radnike :	15.007.969,82	206.347,50	15.214.317,32	4.716.438,37	10.355.499,19	1.686.630,00	8.669.079,30	866.910,20	9.488.588,99	1.220.269,34	10.708.858,33

Broj: /25
Datum. /25

Izvještaj o javnim nabavkama
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović
Za 2024 godinu

Javne nabavke su provođene na osnovu Zakona o javnim nabavkama „Službeni list BiH“ broj 39/14,59/22 i 50/24. I ostalim podzakonskim aktima vezanih za proces javnih nabavki.

Proces realizacije javnih nabavki započeo je na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki od strane Upravnog odbora Zavoda dana 21.02.2024. godine.

Planom nabavki predviđeno je provođenje nabavke roba , usluga i radova :

- robe u iznosu	1.900.982,22 KM bez PDV- a
- usluge u iznosu	394.950,00 KM bez PDV- a
- radovi u iznosun	1.714.401,71 KM bez PDV- a

UKUPNO ZA JN: 4.010.333,93 KM bez PDV- a

Plan javnih nabavki je realizovan u planiranoj količini postupaka.tako da je provedeno postupaka po po vrsti postupaka

1. Robe : 46 postupaka -	1.545.081,72 KM bez PDV-a
2. Usluge: 35 postupaka	206.025,32 KM bez PDV-a
3. Radovi : 2 postupka	1.713.890,88 KM bez PDV-a

UKUPNO: 3.464.997,92 KM bez PDV-a

Izvještaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke(Izvještaj sa portala EJN u prilogu).

Postupci koji su u toku a pokrenuti su po Planu JN za 2024 god.

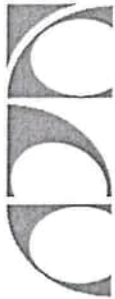
1. Nabavka sanitetskog materijala- Otvoreni postupak
2. Nabavka lijekova- Otvoreni postupak
3. Nabavka furgon vozila-otvoreni postupak
4. Nabavka preuređenja vozila u sanitetsko- Otvoreni postupak
5. Nabavka medicinske opreme za kardiomobil- Otvoreni postupak

Svi navedeni postupci su u fazi potpisivanja ugovora i bit će objavljeni u rokovima predviđenim Zakonom o javnim nabavkama.

U toku provođenja javnih nabavki Zavod nije imao značajnijih problema, tako da su svi postupci i nabavke izvršene po Planu javnih nabavki.

U prilogu:

- Izvještaj o ukupnom broju i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupka i predmetu postupka
- Izvještaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače
- Izvještj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



PREČIŠĆENI PLAN NABAVKI ZA 2024. GODINU

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200014530006

Vrsta ugovornog organa: Pravno lice

Djelatnost: Zdravstvo

Datum usvajanja budžeta: 21.02.2024.

R. br	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Vrsta postupka	Podjela na lotove	Predviđa se	Period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost (KM bez PDV-a)	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Napomena
Robe										
1	Elektromaterijal	44300000-3 (Kablovi, žice i srodni proizvodi)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	3.700,00	20.9.2024.	ZZOKS	
2	Vodomaterijal	44115210-4 (Materijal za vodoinstalacije)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	3.500,00	20.9.2024.	ZZOKS	
3	Bravarski materijal i alat	44315200-3 (Materijal za zavarivanje)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	3.000,00	16.9.2024.	ZZOKS	
4	Materijal za građevinske, molerske i izvođačke radove	44110000-4 (Građevinski materijal)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	2.100,00	16.9.2024.	ZZOKS	
5	Nabavka	39000000-2	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	1.4.2024.	ZZOKS	

	kancelarijskih stolica	(Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjetle) i sredstva za čišćenje)										
6	Nabavka telefona za call centar	3252100-8 (Telefonski aparati)	Direktni sporazum	Ne		Račun		300,00	4.3.2024.	ZZOKS		
7	Klima uređaji	42512200-0 (Zidni klimatizacijski uređaji)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	4.3.2024.	ZZOKS		
8	Sušilica za potrebe vešeraja	42900000-5 (Razni mašine opće i posebne namjene)	Konkurentski zahtjev	Ne		Ugovor	Do realizacije	10.000,00	5.3.2024.	ZZOKS		
9	Nabavka ringle za kafe kuhinju	45421151-7 (Postavljanje ugradbenih kuhinja)	Direktni sporazum	Ne		Račun		300,00	4.3.2024.	ZZOKS		
10	Gorivo: dizel, benzin i ad blue	09134200-9 (Dizelsko gorivo)	Otvoreni postupak	Ne		Ugovor	1 godina	284.145,00	20.8.2024.	ZZOKS		
11	Maziva i tečnosti	09211100-2 (Motorna ulja)	Konkurentski zahtjev	Ne		Ugovor	1 godina	15.000,00	20.8.2024.	ZZOKS		
12	Rezervni auto dijelovi za Wt-5, Wt-6, renault, peugeot, ford, lada i mercedes	34330000-9 (Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile)	Otvoreni postupak	Ne		Oktivni sporazum	1 Godina	90.000,00	26.2.2024.	ZZOKS		

13	Auto gume	34351100-3 (Gume za automobile)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	35.000,00	15.8.2024.	ZZOKS
14	Automatski mjenjač	34000000-7 (Oprema i pomoćni proizvodi u prevozu)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.200,00	4.3.2024.	ZZOKS
15	Sanitetski i potrošni materijal	33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	120.000,00	2.9.2024.	ZZOKS
16	Lijekovi	33690000-3 (Razni lijekovi)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	60.000,00	22.8.2024.	ZZOKS
17	Hemikalije i ambalaža za hemikalije	33692600-3 (Galenske otopine)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.000,00	10.7.2024.	ZZOKS
18	Ambalaža za infektivni otpad	44613700-7 (Posude za otpad)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.500,00	17.9.2024.	ZZOKS
19	Dezinfekciona sredstva	33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	15.7.2024.	ZZOKS
20	Ljepilo za kožu	33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	5.4.2024.	ZZOKS
21	Destilovana voda	24316000-2 (Destilirana voda)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.000,00	28.2.2024.	ZZOKS
22	Antireumatik	33632100-0 (Protuupalni i antireumatski lijekovi)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	28.2.2024.	ZZOKS
23	Trake za bar kod	22993200-9 (Termosjetljiv papir ili karton)	Direktni sporazum	Ne	Račun		600,00	29.2.2024.	ZZOKS

24	Antivirus	48761000-0 (Antivirusni programski paket)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	4.3.2024.	ZZOKS	
25	Elektronske kartice	30237131-6 (Elektronske kartice)	Direktni sporazum	Ne	Račun		500,00	30.4.2024.	ZZOKS	
26	Higijenski materijal	14812000-6 (Abrazivni materijali u prahu ili zrnu)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	32.000,00	30.4.2024.	ZZOKS	
27	Kancelarijski materijal	30190000-7 (Razna kancelarijska oprema i potrepštine)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	12.000,00	30.5.2024.	ZZOKS	
28	Napitci za potrebe kafe kuhinje	15000000-8 (Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	6.000,00	28.2.2024.	ZZOKS	
29	Štamparski materijal	22458000-5 (Materijal štampan po narudžbi)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	6.000,00	5.3.2024.	ZZOKS	
30	Sredstva za pranje uniformi	39821000-3 (Sredstva za čišćenje s amonijakom)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	5.3.2024.	ZZOKS	
31	Manometri sa O2 I, mehanički aspiratori, laringealne maske, spinalne daske	38425100-1 (Manometri)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Do isporuke	25.000,00	4.3.2024.	ZZOKS	
32	SWITCH 48	30200000-1 (Kompiuterska oprema i potrepštine)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	5.3.2024.	ZZOKS	

33	Stifneci i otoskopi	33000000-0 (Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
34	Printeri i sitni računarski materijal	30200000-1 (Kompjuterska oprema i potrepštine)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
35	Nabavka dva furgon vozila sa doradom	34100000-8 (Motorna vozila)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Do realizacije	250.000,00	8.4.2024.	ZZOKS	
36	Laboratorijski aparati	33100000-1 (Medicinska oprema)	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	Do realizacije	50.000,00	28.2.2024.	ZZOKS	
37	Portabilni ultrazvučni aparat	33100000-1 (Medicinska oprema)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	52.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
38	Nabavka RTG aparata	33111000-1 (Rendgenske naprave)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Do isporuke	320.512,00	25.3.2024.	Vlada Kantona Sarajevo-ministarstvo zdravstva KS	
39	Laboratorijski reagensi i potrošni materijal za laboratoriju	33696000-5 (Reagensi i kontrastna sredstva)	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	1.godina	100.000,00	1.7.2024.	ZZOKS	
40	Cjepiva i serumi	33651000-8 (Opća protuupalna sredstva za sistemsko liječenje i vakcine)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	1.8.2024.	ZZOKS	
41	Potrošni materijal	33141000-0 (Jednokratni nehemijski medicinski)	Direktni sporazum	Ne	Račun		4.000,00	1.8.2024.	ZZOKS	

		potrošni materijal i hematološki potrošni materijal)																
42	Protiv požarni aparati	44482000-2 (Naprave za protupožarnu zaštitu)	Direktni sporazum	Ne	Račun				2.000,00	1.8.2024.							ZZOKS	
43	Benzin BMB 95	09132100-4 (Bezolovni benzin)	Direktni sporazum	Ne	Račun				6.000,00	1.8.2024.							ZZOKS	
44	Nabavka ventilatora	39717000-1 (Ventilatori i naprave za klimatizaciju)	Direktni sporazum	Ne	Račun				150,00	30.9.2024.							ZZOKS	
45	Nabavka ormarića za struju sa pripadajućim komponenta ma	31682100-1 (Električni ormarići)	Direktni sporazum	Ne	Račun				6.000,00	30.9.2024.							ZZOKS	
46	Nabavka dva vozila za hemodijalizu	34100000-8 (Motorna vozila)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor			do isporuke	102.000,00	1.10.2024.							Vlada Kantona Sarajevo- ministarstvo zdravstva KS	
47	Toneri	30125100-2 (Patrone s tonerom)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor			1.godina	19.000,00	1.10.2024.							ZZOKS	
48	Skladišne police	30191120-1 (Skladišne police)	Direktni sporazum	Ne	Račun				2.000,00	30.9.2024.							ZZOKS	
49	stolice	39110000-6 (Sjedišta, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi)	Direktni sporazum	Ne	Račun				4.000,00	30.9.2024.							ZZOKS	
50	Madraci			Ne	Račun				3.500,00	30.9.2024.							ZZOKS	

			39143112-4 (Dušeci)	Direktni sporazum	Da		Ugovor	do isporuke	213.675,22	17.11.2024.	Vlada Kantona Sarajevo- ministarstvo zdravstva KS	
51	Nabavka kardiomobila sa med.opremom i doradom	34100000-8 (Motorna vozila)	Otvoreni postupak		Da		Ugovor	do isporuke	213.675,22	17.11.2024.	Vlada Kantona Sarajevo- ministarstvo zdravstva KS	
52	Nabavka perilice za veš	42900000-5 (Razni mašine opće i posebne namjene)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		800,00	1.11.2024.	ZZOKS	
	Usluge											
1	Pregled pp aparata i hidranata	75251110-4 (Usluge sprečavanja požara)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		2.000,00	12.3.2024.	ZZOKS	
2	Servis pumpi grijanja ,klime i režim rada ljeta -zima ventili ozrake	45259000-7 (Popravak i održavanje postrojenja)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		1.500,00	12.3.2024.	ZZOKS	
3	Održavanje trafostanice	45259000-7 (Popravak i održavanje postrojenja)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		1.650,00	13.3.2024.	ZZOKS	
4	Pregled manometra i ventila sigurnosti	76443000-0 (Ostale usluge mjerenja)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		350,00	17.3.2024.	ZZOKS	
5	Održavanje telefonske centrale	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		500,00	18.3.2024.	ZZOKS	
6	Servis rampe	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		850,00	19.3.2024.	ZZOKS	
7	Servis kafe aparata	98390000-3	Direktni sporazum	Ne	Ne		Račun		100,00	19.3.2024.	ZZOKS	

15	Vulkanizerske usluge	50116500-6 (Usluge popravaka guma, uključujući montažu i centriranje)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	5.700,00	22.7.2024.	ZZOKS	
16	Nabavka i popravka svjetlosne i zvučne signalizacije na vozilima Zavoda	50000000-5 (Usluge popravaka i održavanja)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Do isporuke	10.000,00	24.7.2024.	ZZOKS	od nabavke se odustaje jer ista nije hitno potrebna
17	Certificiranje preregistracija putničkih vozila u specijalno SH	71330000-0 (Razne usluge inženjeringa)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	3.000,00	18.7.2024.	ZZOKS	
18	Usluge Brendiranja vozila Zavoda	50100000-6 (Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	2.500,00	22.7.2024.	ZZOKS	
19	Usluge baždarenja vage	76443000-0 (Ostale usluge mjerenja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		400,00	24.7.2024.	ZZOKS	
20	Usluga kalibracije i najma uređaja za mjerenje temperature	76443000-0 (Ostale usluge mjerenja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		400,00	17.7.2024.	ZZOKS	
21	Servisiranje računarske i komunikacijske opreme	72610000-9 (Usluge kompjuterske podrške)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	6.000,00	16.7.2024.	ZZOKS	
22	Održavanje kopir aparata	50313200-4	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.000,00	30.4.2024.	ZZOKS	

23	Obavezni periodični pregled RTG uposlenika	(Usluge održavanja fotokopirnih uređaja)	Direktni sporazum	Ne		Račun		500,00	29.2.2024.	ZZOKS	
24	Obavezna edukacija iz zaštite od ionizirajućeg zračenja	80500000-9 (Usluge obuke)	Direktni sporazum	Ne		Račun		600,00	19.3.2024.	ZZOKS	
25	Osiguranje imovine	66510000-8 (Usluge osiguranja)	Direktni sporazum	Ne		Ugovor	1 godina	6.000,00	26.3.2024.	ZZOKS	
26	Predaja godišnjih izvještaja	72212440-5 (Usluge razvoja programske podrške za finansijsku analizu i računovodstvo)	Direktni sporazum	Ne		Račun		200,00	26.3.2024.	ZZOKS	
27	Objava javnih oglasa	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	27.2.2024.	ZZOKS	
28	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne		Ugovor	1 godina	2.000,00	28.2.2024.	ZZOKS	
29	Verifikacija medicinske opreme	98390000-3 (Ostale usluge)	Konkurentski zahtjev	Ne		Ugovor	1 godina	25.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
30	Usluge sanitarnog pregleda uposlenika	85100000-0 (Usluge u području zdravstva)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
31	Usluge DDD	90921000-9	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	14.5.2024.	ZZOKS	

		(Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina)															
32	Održavanje i servis medicinske opreme	50000000-5 (Usluge popravaka i održavanja)	Otvoreni postupak	Ne													
33	Mikrobiološki pregled radnih površina	33698100-0 (Mikrobiološke kulture)	Direktni sporazum	Ne													
34	Serviserske usluge laboratorijskih aparata	50400000-9 (Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme)	Direktni sporazum	Ne													
35	Reparacija baterija	50421000-2 (Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme)	Direktni sporazum	Ne													
36	Redovno ugovorno održavanje JAPET informatičnog sistema	50312610-4 (Održavanje opreme za informatičku tehnologiju)	Direktni sporazum	Ne													
37	Redovno ugovorno održavanje opreme u Call centru	50312610-4 (Održavanje opreme za informatičku tehnologiju)	Direktni sporazum	Ne													
38	Ljekarski pregledi: vozač a, rgtg uposlenika i ostalih	85100000-0 (Usluge u području zdravstva)	Direktni sporazum	Ne													

39	uposlenika	Usluge stručnog usavršavanja medicinskog osoblja	80530000-8 (Usluge stručnog osposobljavanja)	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II	Ne		Račun		30.000,00	28.2.2024.	ZZOKS	
40		Seminari razni	80530000-8 (Usluge stručnog osposobljavanja)	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II	Ne		Račun		6.000,00	29.2.2024.	ZZOKS	
41		Hotelske i ugostiteljske usluge	55110000-4 (Usluge hotelskog smještaja)	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II	Ne		Račun		15.000,00	18.3.2024.	ZZOKS	
42		Police autoodgovornosti	66513000-9 (Usluge osiguranja u vezi s pravnim uslugama i osiguranja od svih rizika)	Direktni sporazum	Ne		Ugovor	3 mjeseca	6.000,00	1.4.2024.	ZZOKS	
43		Osiguranje od AO i Kasko osiguranje vozila Zavoda	66510000-8 (Usluge osiguranja)	Otvoreni postupak	Ne		Ugovor	1 godina	85.000,00	21.3.2024.	ZZOKS	
44		Usluge zbrinjavanja medicinskog, farmaceutskog i hemijskog otpada	90524000-6 (Usluge u vezi s medicinskim otpadom)	Direktni sporazum	Ne		Ugovor	1 godina	6.000,00	1.7.2024.	ZZOKS	
45		najam prostora za Web stranicu i e- mail	72311300-1 (Usluge vremenskog zakupa kompjutera)	Direktni sporazum	Ne		Račun		800,00	15.7.2024.	ZZOKS	

46	Izrada procjene ugroženosti od požara	71317100-4 (Savjetodavne usluge u zaštiti od požara i eksplozije i kontrole požara i eksplozije)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.500,00	1.4.2024.	ZZOKS	
47	Deinstaliranje neispravnog RTG aparata	50000000-5 (Usluge popravaka i održavanja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.500,00	30.9.2024.	ZZOKS	
48	Usluge procjene radijacijske sigurnosti	50400000-9 (Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.000,00	1.10.2024.	ZZOKS	
49	Usluge servisiranja agregata	50530000-9 (Usluge popravaka i održavanja mašina)	Direktni sporazum	Ne	Račun		3.000,00	10.11.2024.	ZZOKS	
50	Vanredne intervencije na softveru za plate	51900000-1 (Usluge instaliranja sistema vođenja i upravljanja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	1.12.2024.	ZZOKS	
51	usluge servisa webasto grijača	50000000-5 (Usluge popravaka i održavanja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.300,00	27.12.2024.	ZZOKS	
Radovi										
1	Rekonstrukcija centralnog objekta hitne pomoći	45000000-7 (Građevinski radovi)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	1.709.401,71	15.4.2024.	Vlada Kantona Sarajevo- ministarstvo zdravstva KS	

2	Sanacija stropa u RTG službi	45324000-4 (Postavljanje gipsanih ploča)	Direktni sporazum	Ne	Račun		5.000,00	1.10.2024.	ZZOKS	
3	Nepredviđeni radovi na rekonstrukciji	45000000-7 (Građevinski radovi)	Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci	Ne	Ugovor	do izvršenja	260.000,00	18.11.2024.	ZZOKS	od predmetne nabavke se odustaje u ovoj godini jer radovi nisu izvodivi zbog vremenskih uslova, predmet nabavke u ovoj situaciji nije hitan

Odustaje se od nabavke



IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200014530006

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Ahmet Berilo

Datum kreiranja izvještaja: 20.3.2025.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-58/23	0		Održavanje vozila iz programa VW T-5 i T-6	98390000-3 Ostale usluge	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	5.1.2024.	126,00	Ahmet Berilo
2	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-59/23	2	1	Servisiranje vozila iz programa Renault	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	GUMA M D.O.O.	4227111640008	5.1.2024.	129,06	Ahmet Berilo
3	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-59/23	2	2	Servisiranje vozila iz programa: Opel, Ford, Lada, mercedes i Škoda	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	GUMA M D.O.O.	4227111640008	5.1.2024.	9739,95	Ahmet Berilo
4	Konkurentski zahtjev	Usluge	39-7-2-69/23	0		Usluge uništavanja medicinskog, farmaceutskog i hemijskog otpada	90524000-6 Usluge u vezi s medicinskim otpadom	AIDA COMMERCE	4200562400005	8.1.2024.	7140,00	Ahmet Berilo
5	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-81/23	0		Računari i računarska oprema	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	EMADO D.O.O. SARAJEVO	4201929330005	24.1.2024.	15880,00	Ahmet Berilo
6	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-47/23	3	3	Lutka ruke za vježbanje IV pristupa za odrasle sa dodatnom opremom	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M. OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	31.1.2024.	4580,00	Ahmet Berilo
7	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-47/23	3	1	Lutka za vježbanje ALS tehnika za odrasle	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M. OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	31.1.2024.	24890,00	Ahmet Berilo
8	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-47/23	3	2	Lutka za vježbanje BLS tehnika za odrasle i dodatna oprema	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M. OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	31.1.2024.	5640,00	Ahmet Berilo
9	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	2	Platnena nosila i fiksacioni kaiševi	33192160-1 Nosila	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	7000,00	Ahmet Berilo
10	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	1	Alu nosila, lopatasta	33192160-1 Nosila	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	5000,00	Ahmet Berilo
11	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	5	Okovratnik za stabilizaciju vrstne kičme- odrasli	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	1500,00	Ahmet Berilo
12	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	3	Orofaringealni tubusi	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	4550,00	Ahmet Berilo
13	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	7	fiksacioni platneni blokovi za spinalnu dasku	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	1000,00	Ahmet Berilo
14	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-87/23	7	4	Samošireći balon za vještačku ventilaciju- odrasli	33190000-8 Razne medicinske	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.2.2024.	2500,00	Ahmet Berilo

							naprave i proizvodi						
15	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-71/23	0		Defibrilator sa kapnometrijom	33182100-0 Defibrilator	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOG OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	26.2.2024.	127000,00	Ahmet Berilo	
16	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-3/24	0		Obuka iz zaštite od jonizirajućeg zračenja	80500000-9 Usluge obuke	EKOTEH D.O.O. MOSTAR	4227840560006	27.2.2024.	535,00	Ahmet Berilo	
17	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-2/24	0		Antireumatici	33632100-0 Protuupalni i antireumatski lijekovi	ZEFARM D.O.O. ZENICA	4218025060008	29.2.2024.	5997,90	Ahmet Berilo	
18	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-4/24	0		Stifneci i otoskopi	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOG OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	11.3.2024.	4880,00	Ahmet Berilo	
19	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	10	Hirurški konac	33141121-4 Hirurški konac	MEDICAL PARTNERS	4210278470007	11.3.2024.	1350,00	Ahmet Berilo	
20	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	20	Rukavice za jednokratnu upotrebu	33141420-0 Hirurške rukavice	MIPEX D.O.O.	4401707660006	11.3.2024.	12425,00	Ahmet Berilo	
21	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	7	skalpeli i rezači	33141411-4 Skalpeli i rezači	MEDICAL PARTNERS	4210278470007	11.3.2024.	81,00	Ahmet Berilo	
22	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	9	Maska za kisik	33157110-9 Maska za kisik	CHERKA COMPANY D.O.O.	4227080310004	11.3.2024.	165,00	Ahmet Berilo	
23	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	19	Trake sa reagensima	33124131-2 Trake s reagensima	SANAM STYRKA D.O.O.	4200253360007	11.3.2024.	4499,00	Ahmet Berilo	
24	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	3	Medicinske igle	33141320-9 Medicinske igle	CHERKA COMPANY D.O.O.	4227080310004	11.3.2024.	2700,00	Ahmet Berilo	
25	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	11	Hirurške rukavice	33141420-0 Hirurške rukavice	"PRO-TEN MEDICAL" D.O.O. GRAČANICA	4210268830005	11.3.2024.	629,00	Ahmet Berilo	
26	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	16	Komprese	33141119-7 Komprese	"PRO-TEN MEDICAL" D.O.O. GRAČANICA	4210268830005	11.3.2024.	3499,00	Ahmet Berilo	
27	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	14	Medicinski potrošni materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	12.3.2024.	4580,00	Ahmet Berilo	
28	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	12	Oprema za snimanje namijenjena u upotrebi u medicini	33110000-4 Oprema za snimanje namijenjena u upotrebi u medicini, zubarstvu i veterini	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	12.3.2024.	18999,00	Ahmet Berilo	
29	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	24	Potrepštine za infuziju	33194120-3 Potrepštine za infuziju	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	1300,00	Ahmet Berilo	
30	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	8	Kesice za urin	33141615-4 Kesice za urin	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	395,00	Ahmet Berilo	
31	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	17	Papirnat komprese	33198100-5 Papirnat komprese	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	799,00	Ahmet Berilo	
32	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	6	Kateteri	33141200-2 Kateteri	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	790,00	Ahmet Berilo	
33	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	15	Vata	33141117-3 Vata	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	3460,00	Ahmet Berilo	
34	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	2	Medicinska gaza	33141114-2 Medicinska gaza	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	5000,00	Ahmet Berilo	
35	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	5	kanile	33141220-8 Kanile	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	5704,00	Ahmet Berilo	
36	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	18	Zavoji	33141113-4 Zavoji	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	5800,00	Ahmet Berilo	
37	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	23	Apsorpcijska sredstva za zaustavljanje krvarenja	33141127-6 Apsorpcijska sredstva za zaustavljanje krvarenja	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.3.2024.	4060,00	Ahmet Berilo	
38	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-5/24	0		Servisiranje laboratorijskih	98390000-3 Ostale usluge	BROMA BEL D.O.O. BANJA	4400839360005	15.3.2024.	992,40	Ahmet Berilo	

					aparata		LUKA					
39	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	21	Zaštitni prekrivači radne površine	33631200-4 Ublažavajuća i zaštitna sredstva	R&S D.O.O. SARAJEVO	420005629005	15.3.2024.	3000,00	Ahmet Berilo
40	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	25	Sredstva za zaustavljanje krvarenja u zubarstvu	33141840-0 Sredstva za zaustavljanje krvarenja u zubarstvu	PROMA DOO	420017465008	21.3.2024.	750,00	Ahmet Berilo
41	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-9/24	0		Redovno ugovorno održavanje inf.sistema	50312610-4 Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju	JAPET D.O.O. SARAJEVO	420022272005	25.3.2024.	6000,00	Ahmet Berilo
42	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	4	Šprice	33141310-6 Šprice	GLOBEX D.O.O. ZENICA	421800074004	25.3.2024.	4934,19	Ahmet Berilo
43	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-10/24	0		Napitci za potrebe kafe kuhinje	15000000-8 Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	ALI DOO	420031883006	29.3.2024.	5982,73	Ahmet Berilo
44	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-11/24	0		Reparacija baterija	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	OMLA BATTERY	431160146009	30.3.2024.	1938,00	Ahmet Berilo
45	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-13/24	0		Automatski mjenjač	34000000-7 Oprema i pomoćni proizvodi u prevozu	AUTO SERVIS "SMILBEGO VIC"	430206495003	2.4.2024.	1842,74	Ahmet Berilo
46	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	3	Inhalator i raspršivač boca za inhalator	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	SANAM STYRKA D.O.O.	420025336007	8.4.2024.	799,00	Ahmet Berilo
47	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-16/24	0		Servis kpoir aparata	50313200-4 Usluge održavanja fotokopirnih uređaja	C SERVIS DOO	420002336008	9.4.2024.	259,40	Ahmet Berilo
48	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-15/24	0		Osiguranje 8 motornih vozila Zavoda	66513000-9 Usluge osiguranja u vezi s pravnim uslugama i osiguranja od svih rizika	SARAJEVO-OSIGURANJE D.D.	420032693001	9.4.2024.	2958,10	Ahmet Berilo
49	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	2	Sterilizator	33191100-6 Sterilizator	ADRIALINE D.O.O.	440326243008	9.4.2024.	7500,00	Ahmet Berilo
50	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	4	Aspirator električni	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	10.4.2024.	4000,00	Ahmet Berilo
51	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	8	pacijent kablovi za lifepack 15 i TCP elektrode	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	10.4.2024.	6300,00	Ahmet Berilo
52	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	6	Magilova kliješta i vaga za dojenčad	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	10.4.2024.	1240,00	Ahmet Berilo
53	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-86/23	8	7	Tlacomjeri	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	10.4.2024.	550,00	Ahmet Berilo
54	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-14/24	0		Pregled protiv požarnih aparata i hidranata	75251110-4 Usluge sprečavanja požara	VATROSISTE MI D.O.O.	420011726007	12.4.2024.	831,60	Ahmet Berilo
55	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-20/24	0		Izrada Procjene ugroženosti od požara i izrada Plana zaštite od požara	71317100-4 Savjetodavne usluge u zaštiti od požara i eksplozije i kontrole požara i eksplozije	VATROSISTE MI D.O.O.	420011726007	17.4.2024.	2250,00	Ahmet Berilo
56	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-21/24	0		Obuka uposlenika iz oblasti zaštite od požara	98390000-3 Ostale usluge	VATROSISTE MI D.O.O.	420011726007	17.4.2024.	1960,00	Ahmet Berilo
57	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-3/23	2	1	Usluga osiguranja uposlenika od nezgode	66510000-8 Usluge osiguranja	"OSIGURANJE AURA" A.D. BANJA LUKA	440274162001	24.4.2024.	21666,67	Ahmet Berilo
58	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-18/24	0		Usluge dezinfekcije,	90921000-9 Usluge	EKO-TIM DOO SARAJEVO	420179350009	25.4.2024.	1040,40	Ahmet Berilo

						dezinfekcije i deratizacije	dezinfekcije i uništavanja štetočina					
59	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-84/23	25	13	Naprave i instrumenti za infuziju	33194100-7 Naprave i instrumenti za infuziju	CHERKA COMPANY D.O.O.	4227080310004	3.5.2024.	2200,00	Ahmet Berilo
60	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-22/24	0		Nabavka 5 komada inverter klima	42512200-0 Zidni klimatizacijski uređaji	Sljivo servis i montaža	4303889170007	6.5.2024.	5295,00	Ahmet Berilo
61	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-24/24	0		OSIGURANJE IMOVINE ZAVODA	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	SARAJEVO-OSIGURANJE D.D.	4200326930001	10.5.2024.	5980,00	Ahmet Berilo
62	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-26/24	0		Servisiranje laboratorijskih aparata	98390000-3 Ostale usluge	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	15.5.2024.	210,00	Ahmet Berilo
63	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-6/24	0		Nabavka portabilnog ultrazvučnog aparata	33100000-1 Medicinska oprema	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOG OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	20.5.2024.	51350,00	Ahmet Berilo
64	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-8/24	2	1	Automatski hematološki 3 DIFF analizator + CRP	33100000-1 Medicinska oprema	BERG DOO	4200617230007	27.5.2024.	16000,00	Ahmet Berilo
65	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-7/24	0		Osiguranje od auto odgovornosti i kasko osiguranje vozila Zavoda	66510000-8 Usluge osiguranja	SARAJEVO-OSIGURANJE D.D.	4200326930001	28.5.2024.	67878,23	Ahmet Berilo
66	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-8/24	2	2	Automatski biohemijski analizator	33100000-1 Medicinska oprema	BERG DOO	4200617230007	31.5.2024.	34000,00	Ahmet Berilo
67	Konkurentski zahtjev	Usluge	39-7-2-19/24	0		Verifikacija medicinske opreme	98390000-3 Ostale usluge	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	4201943670005	4.6.2024.	20420,00	Ahmet Berilo
68	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-23/24	0		Higijenski materijal	14812000-6 Abrazivni materijali u prahu ili zrnu	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	5.6.2024.	31851,03	Ahmet Berilo
69	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-12/24	2	1	Dva furgon vozila	34100000-8 Motorna vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	10.6.2024.	169914,54	Ahmet Berilo
70	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-12/24	2	2	Dorada bolesničkog prostora za dva vozila	34114121-3 Sanitetska vozila	KOMEL DOO	4200491890006	10.6.2024.	76904,00	Ahmet Berilo
71	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-28/24	0		Usluge sanitarnog pregleda uposlenika Zavoda	85100000-0 Usluge u području zdravstva	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4200329950003	24.6.2024.	3000,00	Ahmet Berilo
72	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-29/24	0		Najam prostora za Web stranicu i e-mail	72311300-1 Usluge vremenskog zakupa kompjutera	ZERICK D.O.O.	4202379450004	1.7.2024.	400,00	Ahmet Berilo
73	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-30/24	0		Dvokomponentno ljepilo	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PHARMACOL INTERNATIONAL D.O.O.	4403697320000	15.7.2024.	5999,00	Ahmet Berilo
74	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-36/24	0		Nabavka ringle za kuhinju i ventilatora	45421151-7 Postavljanje ugradbenih kuhinja	OMEGA D.O.O.	4209362230005	15.7.2024.	296,51	Ahmet Berilo
75	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-31/24	0		Brendiranje vozila Zavoda	50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	OBRT HS REKLAME	4319665580009	16.7.2024.	2489,00	Ahmet Berilo
76	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-32/24	0		Seminar- Kotizacija	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	REFAM CREATIVE SOLUTIONS - REC D.O.O.	4200545220001	16.7.2024.	141,03	Ahmet Berilo
77	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-34/24	0		Sredstva za pranje uniformi	39821000-3 Sredstva za čišćenje s amonijakom	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	19.7.2024.	5974,00	Ahmet Berilo
78	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-25/24	0		Nabavka RTG aparata za potrebe Zavoda	33111000-1 Rendgenske naprave	SHIMADZU D.O.O.	4200419780000	2.8.2024.	218500,00	Ahmet Berilo
79	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-35/24	0		Cjepiva i serumi	33651000-8 Opća	PHARMA MAAC D.O.O.	4200371130008	7.8.2024.	1039,40	Ahmet Berilo

							protuupalna sredstva za sistemsko liječenje i vakcine					
80	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-37/24	0		Nabavka povidon joda za potrebe Zavoda	33631600-8 Antiseptici i dezinficijensi	UNIFARM DOO LUKAVAC	4209481750009	8.8.2024.	1190,00	Ahmet Berilo
81	Otvoreni postupak	Radovi	39-1-3-27/24	0		REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA HITNE POMOĆI	45000000-7 Građevinski radovi	MIBRAL DOO	4200135830007	14.8.2024.	1709195,90	Ahmet Berilo
82	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-40/24	0		Potrošni materijal za upotrebu u medicini	33141000-0 Jednokratni nehemijski medicinski potrošni materijal i hematološki potrošni materijal	SEDŽAN INGENERING D.O.O.	4200256540006	19.8.2024.	57,00	Ahmet Berilo
83	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-41/24	0		Usluga demontaže RTG aparata	98390000-3 Ostale usluge	HTS O.D.	4302431450004	26.8.2024.	2500,00	Ahmet Berilo
84	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-42/24	0		Destilovana voda	24316000-2 Destilirana voda	HERCEGOVIN ALJEK D.O.O. MOSTAR	4227015090005	28.8.2024.	1000,00	Ahmet Berilo
85	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-47/24	0		Servis rampe	98390000-3 Ostale usluge	HABA NORMSTAHL D.O.O. SARAJEVO	4201152030002	30.8.2024.	443,62	Ahmet Berilo
86	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-44/24	0		Printeri i sitni računarski materijal	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	IMTEC DOO SARAJEVO	4200918780053	4.9.2024.	1990,90	Ahmet Berilo
87	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-43/24	0		SWITCH 48	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	IMTEC DOO SARAJEVO	4200918780053	4.9.2024.	1495,00	Ahmet Berilo
88	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	1	Reagensi i materijali aplikabilni na postojeću tehnologiju: biohemijski analizator ERBA XL200 ili ekvivalent	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BERG DOO	4200617230007	4.9.2024.	25260,00	Ahmet Berilo
89	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	3	Reagensi i kontrola za imunoanalizator ICHROMA II-BODITECH	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	4.9.2024.	18567,00	Ahmet Berilo
90	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	2	Reagensi i materijali aplikabilni na postojeću tehnologiju: hematološki analizator ORPHEE MYTHIC CRP ili ekvivalent	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BERG DOO	4200617230007	4.9.2024.	43295,00	Ahmet Berilo
91	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	5	Test trakice za aparat Urin strip reader 40 dialab	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	SANAM STYRKA D.O.O.	4200253360007	4.9.2024.	500,00	Ahmet Berilo
92	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	6	Stakleni proizvodi za laboratorijske namjene	33793000-5 Stakleni proizvodi za laboratorijske namjene	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	4.9.2024.	700,00	Ahmet Berilo
93	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-45/24	0		Nabavka protiv požarnih aparata	44482000-2 Naprave za protupožarnu zaštitu	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	10.9.2024.	1395,94	Ahmet Berilo
94	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/24	6	4	Potrošni materijal i dijelovi za laboratoriju	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	10.9.2024.	9147,50	Ahmet Berilo
95	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-51/24	0		Dezinfekciona sredstva za potrebe Zavoda	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	INEL MEDICINSKA TEHNIKA DOO ,TRG BARCELONE 6, 71000 SARAJEVO	4200286450001	18.9.2024.	5996,70	Ahmet Berilo
96	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-54/24	0		Skladišne police	39132100-7 Ormari za arhiviranje spisa	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	18.9.2024.	730,65	Ahmet Berilo
97	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-38/24	0		Profesionalna industrijska	42900000-5 Razni mašine	VIZUM D.O.O. VISOKO	4218072490002	27.9.2024.	10000,00	Ahmet Berilo

						mašina za sušenje veša	opće i posebne namjene					
98	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-58/24	0		Usluga servisiranja dejonizatora	98390000-3 Ostale usluge	NOBEL CORPORATIO N DOO	4227082100007	30.9.2024.	107,70	Ahmet Berilo
99	Direktni sporazum	Radovi	39-8-3-52/24	0		Sanacija stropa u RTG službi	45324000-4 Postavljanje gipsanih ploča	Obrt SN. MONT vl Muslija Mirza	4319882920004	30.9.2024.	4694,98	Ahmet Berilo
100	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-55/24	0		Nabvaka ormarića za struju sa pripadajućim komponentama	31682100-1 Električni ormarići	OMMI-com doo Tuzla	4210602590002	3.10.2024.	5200,00	Ahmet Berilo
101	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-53/24	0		Madraci	39143112-4 Dušeci	WOOL-LINE	4202268030006	3.10.2024.	1168,50	Ahmet Berilo
102	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-57/24	0		Vulkanizerske usluge	98390000-3 Ostale usluge	SOR"MAJA"	4300272130009	9.10.2024.	5700,00	Ahmet Berilo
103	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-39/24	3	2	Laringealna i cpa maska	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	11.10.2024.	2710,00	Ahmet Berilo
104	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-39/24	3	1	Spinalna daska	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	11.10.2024.	16180,00	Ahmet Berilo
105	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-39/24	3	3	Manometri za regulaciju medicinskog kisika	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MESSER TEHNOPLIN D.O.O.	4200350720000	14.10.2024.	5641,00	Ahmet Berilo
106	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-61/24	0		Vodomaterijal za potrebe Zavoda	44115210-4 Materijal za vodoinstalacije	"CONCOLOR" doo	4201875220004	28.10.2024.	3450,00	Ahmet Berilo
107	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-60/24	0		Elektromaterijal za potrebe Zavoda	44300000-3 Kablovi, žice i srodni proizvodi	"CONCOLOR" doo	4201875220004	28.10.2024.	3700,00	Ahmet Berilo
108	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-62/24	0		Bravarski materijal	44315200-3 Materijal za zavarivanje	"CONCOLOR" doo	4201875220004	28.10.2024.	2800,00	Ahmet Berilo
109	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-49/24	0		Kancelarijski materijal	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	INTER-COM DOO ZENICA	4218087760006	31.10.2024.	11892,00	Ahmet Berilo
110	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-68/24	0		Nabavka mašine za veš	42900000-5 Razni mašine opće i posebne namjene	Tehno Tex doo	4202903310002	12.11.2024.	800,00	Ahmet Berilo
111	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-46/24	0		Ulja, maziva i tečnosti za vozila Zavoda	09211100-2 Motorna ulja	KARE DOO	4200273040009	12.11.2024.	5200,00	Ahmet Berilo
112	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-64/24	0		Nabavka stolica za potrebe Zavoda	39110000-6 Sjedišta, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi	JYSK d.o.o Sarajevo	2014888800004	14.11.2024.	3700,94	Ahmet Berilo
113	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-48/24	0		Toneri	30125100-2 Patrone s tonerom	ALF-OM	4400810890005	15.11.2024.	17200,00	Ahmet Berilo
114	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-50/24	0		Dva /2/ putnička vozila za hemodijalizu	34100000-8 Motorna vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	27.11.2024.	97606,84	Ahmet Berilo
115	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-69/24	0		Ambalaža za infektivni otpad	44613700-7 Posude za otpad	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	2.12.2024.	2232,50	Ahmet Berilo
116	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-71/24	0		Štamparijski materijal	22458000-5 Materijal štampan po narudžbi	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	12.12.2024.	5742,70	Ahmet Berilo
117	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-74/24	0		Održavanje elektronske opreme i radio veza Call centra	50312610-4 Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju	MIBO KOMUNIKACIJE D.O.O.	4200470540005	16.12.2024.	6000,00	Ahmet Berilo
118	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-73/24	0		Servis kopir aparata	50313200-4 Usluge održavanja fotokopirnih uređaja	C SERVIS DOO	4200023360008	17.12.2024.	677,83	Ahmet Berilo
119	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-77/24	0		Usluge baždarenja vage	76443000-0 Ostale usluge mjerenja	DMV d.o.o.	4403001800070	19.12.2024.	120,00	Ahmet Berilo
120	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-59/24	2	2	Premium BMB 95	09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	4200999090005	19.12.2024.	3750,00	Ahmet Berilo

						energija i ostali izvori energije						
12	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-59/24	2	1	Eurodizel 5+ Ad blue	09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	4200999090005	19.12.2024.	249906,61	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-79/24	0		servisiranje laboratorijskog uređaja-centrifuga	50400000-9 Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	23.12.2024.	792,00	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-80/24	0		Usluge pružanja medicinskog, infektivnog i farmaceutskog otpada	90524000-6 Usluge u vezi s medicinskim otpadom	AIDA COMMERCE	4200562400005	25.12.2024.	6000,00	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-75/24	0		Obavezan ljekarski pregled RTG uposlenika	85100000-0 Usluge u području zdravstva	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	26.12.2024.	494,00	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-76/24	0		usluge servisa webasto grijачa	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	KOMEL DOO	4200491890006	27.12.2024.	1100,00	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-78/24	0		Usluge kalibracije uređaja	76443000-0 Ostale usluge mjerenja	BORGIOT D.O.O.	4203182520007	30.12.2024.	312,00	Ahmet Berilo



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 20.3.2025. u 11:39

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU POSTUPAKA I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA/OKVIRNIH SPORAZUMA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200014530006

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Ahmet Berilo

Datum kreiranja izvještaja: 20.3.2025.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora						UKUPNO	
		Robe		Usluge		Radovi		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM		
1	Otvoreni postupak	12	1327019,58	5	123233,24	1	1709195,90	18	3159448,72
2	Konkurentski zahtjev	8	138104,03	2	27560,00	0	0	10	165664,03
3	Direktni sporazum	26	79958,11	28	55232,08	1	4694,98	55	139885,17
	UKUPNO	46	1545081,72	35	206025,32	2	1713890,88	83	3464997,92

Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200014530006

Broj protokola

Bilješke-12/2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5
28-02-2025

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Certificirani računovođa

Admir (Dževad) Radmilović

7678/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Admir Radmilović

Licenca br.: 7678/5



Jasna Husejinbegović Musić

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i priminom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 20.617.675 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 2.810.058 KM ili 15,8 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 19.953.889 KM, što je 96,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 2.823.578 KM ili 16,5 %.

P1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 19.942.051 KM, što je 96,7% ukupnog prihoda.

-

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 637.607 KM, što je 3,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 20.867 KM ili 3,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 215), od 21.071 KM, što je 0,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 37.298 KM ili 63,9 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), od 11.838 KM, što je 0,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 280 KM ili 2,3 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose: 20.566.475 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 2.790.147 KM ili 15,7 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 20.414.285 KM, što je 99,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 2.640.722 KM ili 14,9 %.

R1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 18.650.318 KM, što je 90,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.867.518 KM ili 18,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi energije i goriva (AOP 257), u iznosu od: 448.412 KM, što je 2,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 3.732 KM ili 0,8 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 396.090 KM, što je 1,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 408.647 KM ili 50,8 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 346.929 KM, što je 1,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 52.175 KM ili 17,7 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 331.692 KM, su 1,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 120.770 KM ili 57,3 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 231.021 KM, su 1,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12.134 KM ili 5,5 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 18.481.531 KM, ispravka vrijednosti je: 12.382.104 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 67%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 6.099.427 KM.

Amortizacija za obračunski period 2024. godine iznosi: 396.090 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 2.711.641 KM, što je 44,5% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 111.244 KM ili 44,5 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRA TKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 627.968 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine, SMANJENJE, za 112.200 KM ili 15,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 684.068 KM, imaju koeficijent obrtaja 30,14 i vrijeme vezivanja od 12 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose: 164.206 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 39.081 KM ili 31,2 %, imaju koeficijent obrtaja 142,52 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 163.352 KM, imaju koeficijent obrtaja 143,26 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 38.863 KM ili 31,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 463.762 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 151.281 KM ili 24,6 %, imaju koeficijent obrtaja 38,22 i vrijeme vezivanja od 10 dana.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 326.393 KM, imaju koeficijent obrtaja 52,35 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 134.941 KM ili 29,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine, u iznosu: 3.397.279 KM, je POVEĆANJE za 312.371 KM ili 10,1 %, u odnosu na 01.01.2024. godine, ima koeficijent obrtaja 6,4 i vrijeme vezivanja od 57 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 6.767.340 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 51.197 KM ili 0,8 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 66,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.675.802 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.675.802 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 2.040.338 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 955.551 KM ili 88,1 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine, iznose: 3.357.334 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 821.320 KM ili 32,4 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 33,2% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 1.698.263 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 110.268 KM ili 6,9 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 1.046.450 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 216.704 KM ili 26,1 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 444.791 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 355.906 KM ili 400,4 %.

-Zatim sljedi: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 166.386 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 138.412 KM ili 494,8 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 187,7%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 187,7 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 227,91 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 17,6%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 180%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 180,04 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 220,46 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 18,3%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 158,4%.

Na dan 31.12.2024. godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 158,42 KM novčanih sredstava 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 183,81 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 13,8%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 33,2%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 33,16% ili sa 3.357.334 KM. 01.01.2024. godine, zaduženost je bila 27,41%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 21%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 66,8%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 66,84% ili sa 6.767.340 KM. 31.12.2023. godine, vlastito finansiranje je bila 72,59%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 7,9%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,2%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,25 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,18 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,1%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 97,7%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 97,74 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 96,38 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,4%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,2%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,25 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,18 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 41,3%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godini, na bazi sati rada je 334, a u istom periodu prošle godine bilo je 353 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2024. godine iznosi: 3.564.424 KM, što je 24,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Naziv pravnog lica: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Mjesto: Sarajevo-Novo Sarajevo

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

128-10-1113

Godišnji obračun

01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.22

Djelatnost

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200014530006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Naziv banke

Sparkasse Bank d.d. BiH

Broj računa

1994990031470890

Šifra općine

079

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5
28-02-2025

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2024.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2024. godinu

U periodu od 31.12.2024. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2024 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2024.godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	20.617.675	22.679.443	110
2	UKUPNO RASHODI	20.566.475	22.211.793	108
3	DOBIT (GUBITAK)	51.200	467.650	913

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2024. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2024. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) Informacije o poslovnim segmentima

U toku 2024. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

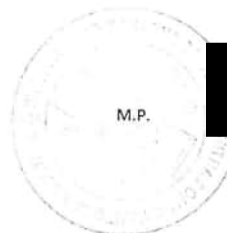
8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja



M.P.

Jasna Husejinbegović Musić

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
5
28-02-2025

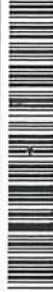
4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
079
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	6.099.427	5.427.081
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	6.087.847	5.411.621
1.1.	Zemljište		003	1.513.050	1.513.050
1.2.	Grđevinski objekti		004	2.711.641	2.822.885
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.132.104	578.876
1.4.	Transportna sredstva		006	336.568	440.662
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	11.779	11.779
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	382.705	44.369
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Grđevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	11.580	15.460
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	11.580	15.460
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1089837424



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	4.025.247	3.825.076
1.	Zalihe (038 do 042)		037	164.206	125.125
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	163.352	124.489
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	612	612
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	242	24
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	326.393	461.334
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	326.393	461.334
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	3.397.279	3.084.908
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	137.369	153.709
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	10.124.674	9.252.157
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	450.359	172.056
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	10.575.033	9.424.213
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.675.802	4.675.802
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.675.802	4.675.802
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	924.265
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	924.265
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	2.091.538	1.116.076
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.040.338	1.084.787
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	51.200	31.289
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	6.767.340	6.716.143
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	6.767.340	6.716.143
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.212.836	857.720
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	1.046.450	829.746
3.	Rezervisanja		131	166.386	27.974
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	2.144.498	1.678.294
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	445.697	88.885
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	444.791	88.885
1.2.	Ugovorne obaveze		137	906	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	538	1.414
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.698.263	1.587.995
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	3.357.334	2.536.014
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	10.124.674	9.252.157
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	450.359	172.056
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	10.575.033	9.424.213

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovoda
7678/5



Jasna Husejinbegović-Musić
Ektor

Kontrolni broj: 1089837424

str. 4 od 4

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

1994990031470890
Broj računa

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

28.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 18351967365541588

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovoda

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

7678/5
Broj licence

061/863-019
Kontakt



28-02-2025

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
		Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, posrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu i rezervu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/(nepokrivljeni gubitak)	9					
		3	4												
1															
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853						
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	902	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	903	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Dobit/(gubitak) za period	904	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853						
6. Ostali ukupni rezultat za period	905	0	0	0	0	0	0	31.289	31.289						
7. Ukupni rezultat (905+906)	906	0	0	0	0	0	0	0	0						
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	907	0	0	0	0	0	0	31.289	31.289						
9. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0						
10. Objavljene dividende	909	0	0	0	0	0	0	0	0						
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	910	0	0	0	0	0	0	0	0						
12. Ostale promjene	911	0	0	0	0	0	0	0	0						
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	912	0	0	0	0	0	0	0	1	1					
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	913	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.116.076	6.716.143						
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	914	0	0	0	0	0	0	0	0						
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	915	0	0	0	0	0	0	0	0						
17. Dobit/(gubitak) za godinu	916	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.116.076	6.716.143						
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	917	0	0	0	0	0	0	51.200	51.200						
19. Ukupni rezultat (917+918)	918	0	0	0	0	0	0	0	0						
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	919	0	0	0	0	0	0	0	0						
21. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0						
22. Objavljene dividende	921	0	0	0	0	0	0	0	0						
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	922	0	0	0	0	0	0	0	0						
24. Ostale promjene	923	0	0	0	0	0	0	924.262	924.262						
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	924	0	0	0	-924.265	0	0	0	-924.265						
Kontrolni broj: 18351967365541588	925	4.675.802	0	0	0	0	0	2.091.538	6.767.340						

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novoo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

28-02-2025
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
POSREDOVANJE

4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
079
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	- u KM -
1	2	3	4	5	6	7	
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI						
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja						
1.2.	Usklađenja:						
1.2.1.	Amortizacija						
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto						
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto						
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto						
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto						
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme						
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina						
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine						
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto						
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto						
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha						
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto						

Kontrolni broj: 1735438753



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	-3.500	45
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-176	-171
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-39.081	-9.017
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	134.941	-461.334
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	16.340	-110.998
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	193.401
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	355.906	-27.474
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-579.184	-119.280
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	906	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	312.371	242.829
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1735438753

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat					
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	545	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(+)	547	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	549	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	551	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	552	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(+)	554	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	556	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	558	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	559	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	561	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(-)	563	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		(+)(-)	564	0	0
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(-)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(+)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	577	0	0

Kontrolni broj: 1735438753

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)					
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578	0	0
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	312.371	242.829
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	3.084.908	2.842.079
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581	0	0
				582	3.397.279	3.084.908

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovođa
7678/5



lasna Huseinbegović, Miroslav

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH

Naziv banke

1994990031470890

Broj računa

4200014530006

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO
28-02-2025

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	19.953.889	17.130.311
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	19.953.889	12.118
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	11.838	12.118
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	19.942.051	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	17.118.193
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	17.118.193
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	663.786	677.306
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	21.071	58.369
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	58.369



Kontrolni broj: 1120151146

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	21.071	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	969
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	4.932	4.057
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1120151146

Redni broj	Pozicija	Billješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	176	171
9.1.	Prihodi od kamata		248	176	171
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	637.607	616.740
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	20.617.675	17.807.617
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+273)		253	20.414.285	17.773.563
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	9.823	9.319
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodi u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	346.929	294.754
4.	Troškovi energije i goriva		257	448.412	452.144
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	18.650.318	15.782.800
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	16.905.558	14.245.667
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	1.682.056	1.483.063
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	62.704	54.070
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	396.090	804.737
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	396.090	804.737
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	331.692	210.922
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	231.021	218.887
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	152.190	2.765
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1120151146

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	140.000	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	1.432	1.102
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		305	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		303	10.758	1.663
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	20.566.475	17.776.328
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	51.200	31.289
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1120151146

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	51.200	31.289
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	51.200	31.289
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326-327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	51.200	31.289
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	51.200	31.289
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	51.200	31.289
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Novo Sarajevo, 28.02.2025.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

RADMILLOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR

Certificirani računovoda

Jasna Husejinbegović-Musić

Direktor

Kontrolni broi: 1120151146

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novosarajevo, Kolodvorska br. 14

Sjedište i adresa

4200014530006

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVOSARAJEVO 5
28-02-2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

M.P.

Jasmina Rizvanbegović Musić

Odgovorno lice

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

1994990031470890
Broj računa

420001453 0006
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

079
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO
28-02-2025

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	636.509	618.068
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	4.212	4.212
6.	Prihodi od donacija	652	606	170.273	348.706
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	83.098	227.976
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	378.679	35.841
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	969
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	247	364
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	18.650.318	15.782.800
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	9.810.340	8.283.279
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	866.910	719.471
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	4.652.471	3.916.398
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.575.837	1.326.519
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	27.027	7.445
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	27.027	7.445
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.655.029	1.475.618
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	51.709	47.836
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	10.995	6.234
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	231.196	126.710
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	201	242
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	191.005	94.865
27.	Troškovi najma	533	627	19.227	16.411
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	20.763	15.192
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	331.517	303.099
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	100.496	84.212
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	5.560	6.590
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	76.492	84.591
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.693	1.241
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	23.636	31.032
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	95.402	82.720
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	28.238	12.713

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	510 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	0	177
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	177
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	334	353
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	346	353
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

7678/5
Broj licence

061/863-019
Kontakt

28.02.2025.
Datum



Jasna Husejinbegović-Musić

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2024. GODINU

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

Direktor Zavoda upravlja radom 240 ljudi medicinskog kadra i 73 ljudi nemedicinskog kadra.

U posljednja dva desetljeća, urgentna medicina je značajno napredovala i povećala broj pruženih usluga hitnog medicinskog tima u prehospitalnim uvjetima. Postoji tendencija smanjenja broja pacijenata prema sekundarnim i tercijarnim nivoima zdravstvene zaštite, što stavlja timove hitne medicinske pomoći pred izazov stalnog unapređenja kompetencija i bolje dijagnostičke i terapijske osposobljenosti u odnosu na trenutno važeće standarde.

Zavod, uprkos velikoj fluktuaciji medicinskog osoblja, poskupljenjima svih roba i usluga potrebnih za pružanje hitnih medicinskih intervencija, uz veliki napor svih zaposlenih, uspješno odgovara na postavljene zadatke. Međutim, dolazi do iscrpljivanja materijalnih i ljudskih resursa, te bez pomoći i razumijevanja šire društvene zajednice i struktura koje donose odluke, postoji rizik od gubitka kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.

Zavod se suočava sa stalnim porastom broja invalida rada koji ne mogu raditi na terenu, a nekima je zabranjen noćni rad. Osnovna djelatnost hitne medicinske pomoći je rad na terenu, dolazak na mjesto incidenta i pružanje zdravstvene usluge u domu pacijenta, na javnim mjestima, radnim mjestima, ili u prirodi, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, 365/366 dana u godini. Ove usluge ne mogu pružati invalidi rada koji su većinom doktori i medicinske sestre/tehničari Zavoda. Zavod od postojećeg medicinskog kadra formira medicinsko-terenske ekipe, te osigurava 24-satni rad u ambulantama urgentne medicine, ambulanti za povrede, ambulanti za pregled djece, laboratorijskoj službi i službi Rtg dijagnostike, bez obzira na praznike, vikende ili uobičajene radne dane.

Kako bismo unaprijedili svoju osnovnu djelatnost, potrebno je:

- Nastaviti intenzivnije raditi na organizaciji i jačanju timskog rada.
- Uspostaviti bolju komunikaciju sa domovima zdravlja kako bi se riješili problemi "hladnog" medicinskog transporta, kućnih posjeta trećeg reda hitnosti, kućnih posjeta medicinskog tehničara za davanje redovne terapije, zamjene i ispiranja urinarnog katetera, te preuzimanje neurgentnih kućnih posjeta od strane domova zdravlja tokom praznika, subota i nedjelja.
- Ostvariti funkcionalno povezivanje između UKCS-a i Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" sa ZHMP kroz zajedničke sastanke, razmjenu osoblja, obostrani protok informacija, povećati broj slobodnih kreveta u urgentnim odjelima i povećati kontrolu upućivanja pacijenata u ove ustanove.

AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA U 2024. GODINI

1. NABAVKA RTG APARATA

Radiološka služba JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS "Prim.Dr. Silva Rizvanbegović" je počela sa radom 30.12.2021. godine, a bazirana je na pružanju usluga iz domena klasične radiologije.

Zbog kvara na postojećem aparatu proizvođača Siemens Healthineers AG, model Multix Select DR, 2024 godine pokreće se postupak javne nabavke novog Rtg aparata. Procijenjena vrijednost nabavke novog Rtg aparata iznosila je (bez PDV-a) 320.512, 00 KM. Novčana sredstva za sprovođenje javne nabavke osiguralo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo. Javna nabavka je sprovedena putem otvorenog postupka za dostavu ponuda, a kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena. Nakon sprovedene javne

nabavke prihvata se preporuka Komisije i ugovor za javnu nabavku Rtg aparata nakon e-aukcije dodijeli ponuđaču Shimadzu d.o.o. Sarajevo, za ponuđenu cijenu od 218.500,00 bez PDV-a i cijenu od 255.645,00 sa PDV-om kao najbolje ocijenjenom dana 06.06.2024. godine.

Pomenuti Rtg aparat (Shimadzu Model RAD speed Pro CH 200) je najnovije generacije sa digitalnom tehnikom snimanja i smanjenom dozom zračenja kako za pacijente tako i za uposlenike, a sa poboljšanom kvalitetom slike.

Moguće je snimanje slijedećih koštano zglobnih sistema: glave, lica, sinusa, kičmenog stuba, grudnog koša (rebara i grudne kosti), ekstremiteta, karličnog pojasa, respiratornog sistema, abdominalnog trakta.

Za sva snimanja se postupa u skladu sa Zakonom o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti Bosne i Hercegovine, te prema važećim odredbama podzakonskih akata o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti.

Radiološka služba JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć "Prim.Dr. Silva Rizvanbegović" će i u narednom periodu nastojati odgovoriti na sve potrebe pacijenata i značajno doprinijeti očuvanja zdravlja stanovništva Kantona Sarajevo, a i šire.

2. NABAVKA LABORATORIJSKE OPREME

U mjesecu septembru 2024 godine hematološki analizator Sysmex XP300 smo zamijenili novim hemtološkim analizatorom nove generacije Orphee Mythic 3Cp gdje imamo mogućnost dobiti rezultate kompletne krvne i diferencijalne slike sa C-reaktivnim proteinom za 1 minutu. Uzorak se može raditi iz venske krvi, kao i par kapljica kapilarne krvi što je značajno za djecu i onkološke bolesnike. A biohemijski analizator BT1500 smo zamijenili analizatorom Erba XL-200. Nakon instalacije analizatora odlučili smo koje su analize potrebne za urgentni laboratorij pa smo prestali sa radom holesterola i triglicerida, a uveli smo nove analize Ldh, Ggt. Uz dva nova aparata imamo i urinski analizator, kao i aparat iChroma II na kojem radimo analize troponin i ddimer, i vršimo redovni update sistema kao i kontrolu svakog novog Lot-a.

3. NABAVKA KARDIOMOBILA

U cilju poboljšanja pružanja medicinskih usluga, time unapređenja i očuvanja kvalitete zdravlja građana kao krajnjih korisnika naših usluga, znavljanje medicinske opreme i kardiomobila je neminovnost u radu JU Zavoda za hitnu medicnsku pomoć Kantona Sarajevo " Prim.dr Silva Rizvanbegović", službe koja je od vitalnog značaja kada je u pitanju zbrinjavanje akutno oboljelog ili unesrećenog, te smo u protekloj 2024. godini

nabavili/kupili sljedeće:

- 2 (dva) kardiomobila sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (iz vlastitih sredstava)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Opština Novo Sarajevo- donacija)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Opština Centar Sarajevo- ugovoreno neisporučeno, donacija)

4. NABAVKA HEMODIJALIZNIH VOZILA

U 2024. godini je u planu nabavke novih vozila za potrebe prevoza hemodijalnih pacijenata , rađeno istraživanje i ponude od dobavljača kroz process nabavke i realizovana je kupovina VW CADDY MAXI vozila 2 komada . Realizacija je u iznosu 114.200.KM s PDV-om

Navedena vozila su sa odgovarajućom opremom i to ; sa sjedištima 7+1 , sa kliznim bočnim vratima na obje strane za olakšan ulazak pacijenata ,sa adekvatnim automatskim klima uređajima, opremom dodatnih senzora sigurnosti na cesti, ugrađenim GPS i radio vezom za komunikaciju. Nabavkom ovih vozila se omogućava efikasniji rad službe hemodijalize, te kvalitetnija usluga transporta pacijentima.

5. REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA

U 2024. godini donesena je odluka da se krene u „Projekat rekonstrukcije i sanacije objekta“ JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo po fazama jer nije moguće iz objektivnih razloga izvođenje cjelokupne rekonstrukcije u jednoj fazi.

Sama rekonstrukcija objekta ne smije da naruši osnovnu djeltanost Zavoda i pružanje hitne medicinske pomoći pacijentima.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS je raspisao tender za rekonstrukciju u okviru obezbjeđenih sredstava i nakon provedene procedure javne nabavke potpisan je Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem firmom Mibral doo Sarajevo u iznosu od 1.709.195,90 KM bez PDV-a.

Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je nadzorni organ u ovom projektu.

Izvođač je uveden u radove i u toku realizacije ugovorenih stavki uočava se manjkavost projekta rekonstrukcije na način da ne odgovaraju stvarnom stanju i da su potrebna dodatna sredstva za nepredviđene radove.

Firma Mibral doo Sarajevo je izvršila zamjenu postojećih kupola i ugradnju novih, te postavljanje hidro i termo izolacije na ravnom krovu iznad medicinskog dijela sa slivnicima i otvorima za ventilaciju.

U narednom periodu u okviru I faze realizacije rekonstrukcije se planira zamjena stare i ugradnje nove stolarije i fasade.

6. PROJEKAT MODERNIZACIJE CALL CENTRA

U današnjem dinamičnom i tehnološki naprednom svijetu, efikasnost i brzina reakcije hitnih službi igraju ključnu ulogu u spašavanju života i pružanju pravovremene pomoći. Projekt unapređenja kompletnog sistema hitne pomoći, koji obuhvata sve aspekte od aplikacija do hardversko rješenja, ima za cilj modernizaciju i optimizaciju postojećih procesa.

Ovaj projekt će omogućiti integraciju naprednih tehnologija kroz razvoj i implementaciju specijalizirane aplikacije za hitne službe, uspostavljanje modernog call centra, izgradnju pouzdanog data centra, te opremanje dispečera najnovijim tehnologijama. Aplikacija će omogućiti uvid u pozive potencijalnih pacijenata, pružajući dispečerima ključne informacije u realnom vremenu. Hardverski dio će osigurati rad aplikacije, spremanje podataka u bazu, te integraciju sa ostalim aplikacijama, čime će se poboljšati komunikacija i koordinacija među timovima.

Kroz ove komponente, cilj je osigurati brži i precizniji odgovor na hitne situacije, te stvoriti robustan i pouzdan sistem koji će značajno unaprijediti kvalitet usluga hitne pomoći i povećati sigurnost građana.

Zavod je u 2024. Godini izradio potupne specifikacije potrebne modernizacije te je spreman za nabavku i realizaciju projekta.

7. NABAVKA MEDICINSKE OPREMA

U 2024. Godini je nabavljena i sljedeća medicinska oprema.

- 1 ultrazvučni aparat
- 1 RTG aparat (Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo)
- 2 laboratorijska aparata (Grad Sarajevo i iz vlastitih sredstava)
- 4 EKG aparata
- 2 defibrilatora
- 4 sterilizatora
- 5 električnih aspiratora

- 5 inhalatora
- Imobilizacijska sredstva te ostali sitni medicinski materijal

8. DONESENI PRAVILNICI I ODLUKE

U 2024. U JUZHMPKS su doneseni sljedeći pravilnici, izmjene i odluke:

- Pravilnik o kontroli kretanja službenih vozila zavoda putem GPS sistema
- Pravilnik o izmjeni pravilnika o radu
- Odluka o obavljanju video nadzora u U ZHMP KS
- Pravilnik o službenim putovanjima
- Pravilnik o medicinskim transportima
- Pravilnik o načinu angažovanja medicinskog osoblja na poslovima obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih manifestacija
- Pravilnik o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti u izvanbolničkim, medicinsko terenskim uslovima
- Pravilnik o zaštiti od jonizirajućeg zračenja
- Pravilnik o organizovanju zaštite i spašavanja

Sadržaj ovih dokumenta je dostupan na: <https://hitnaks.ba/akti-zavoda/>

- je u fazi razmatranja na osnovu potencijalnog dodatnog finansiranja



Direktor

Jasna Husejinbegovic - Musić

IZVJEŠTAJ

O radu Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za period 01.01.2024.- 31.12.2024.godine

Upravni odbor je organ upravljanja Javnom ustanovom Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović,(u daljem tekstu Zavod) koji ima 5 članova.

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem br:02-04-25614-5.1/21 18.06.2021.godine i Rješenjem broj: 02-04-725-16.2/22 od 13.01.2022.godine je imenovala Predsjednika i članove Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

1.Halil Subašić predsjednik je razriješen na lični zahtjev broj Rješenja: 02-04-42306-2.1/23 od 29.09.2023.godine. te je 06.06.2024.godine imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04.31329-41/24 od 06.06.2024.godine Predsjednik Upravnog odbora, Emir Ajdin, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-2376-4.2/24 od 26.01.2024.godine imenovan je član Upravnog odbora Kenan Ljuhar,a ostali članovi su ostali nepromjenjeni.

2.Ahmet Berilo, član

3.Elma Merdžanović, član

5.Đemila Prašović, član

Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, /"Službene novine Kantona", broj 5/08 , 23/09 i 23/21/ ,utvrđeno je da Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i izvještaja o radu Upravnog odbora.

Shodno navedenom pripremljen je izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za period I-XII/ 2024 godine

U izvještajnom periodu od I-XII/23 održano je 15/četnaest/sjednica Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović. Zbog reizbora predsjednika i još jednog člana Upravnog odbora, a kako bi se nastavio rad i donosile vazne odluke u izvještajnom periodu , Upravni odbor je

Na **prvoj sjednici**,, održanoj **24.01.2024.godine** razmatrao i usvojio sljedeće:

1.Izbor v.d. predsjedavajućeg Upravnog odbora

2. Usvajanje zapisnika sa 37 sjednice Upravnog odbora održane 13.12.2023.godine

3. Usvajanje zapisnika sa 38.elektronske sjednice Upravnog odbora održane 28.12.2023.godine

4..Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović"/Izvjestilac; voditelj odjela za javne nabavke- Ahmet Berilo/

5.Razmatranje i usvajanje privremenog plana nabavki I-III/2024 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović" /Izvjestilac; voditelj odjela za javne nabavke- Ahmet Berilo i šef.ekonomsko finansijske službe, Admir Radmilović,dipl.ecc./

6. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović"/Izvjestilac: Redžović Anaid, dipl.iur./

7. Razno

Na **drugoj sjednici** održanoj dana **21.02.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 39 sjednice Upravnog odbora održane 07.02.2024.godine
- Razmatranje i usvajanje programa rada i finansijskog plana JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović"/Izvestilac: Direktorica Zavoda: Dr Jasna Husejinbegović Musić rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Admir Radmilović, dipl.ecc./
- Razmatranje i usvajanje plana nabavki roba, usluga i radova za 2024 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović" /Izvestilac; voditelj odjela za javne nabavke- Ahmet Berilo i rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Admir Radmilović, dipl.ecc./

Na **trećoj sjednici** održanoj dana **15.03.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 40.sjednice Upravnog odbora održane 21.02.2024.godine
- 2.Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović" za period I-XII/2023/Izvestilac:Rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Admir Radmilović, dipl.ecc./
- 3.Razmatranje zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja od kupaca Izvestilac:Rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Admir Radmilović, dipl.ecc./
- 4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja Centralne popisne komisije JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović" za period I-XII/2023/Izvestilac:Predsjednik komisije; Dr Nejra Jonuz Gušić/
- 5. Žalba
- 6. Razno

Na **četvrtoj elektronskoj sjednici** održanoj dana **04.04.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio

- Razmatranje i davanje saglasnosti na potpisivanje ugovora o pružanju usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ sa privatnom ASA bolnicom

Na **petoj sjednici** održanoj dana **24.04.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 41. sjednice Upravnog odbora održane 15.03.2024.godine
- Usvajanje zapisnika sa 42.elektronske sjednice Upravnog odbora održane 04.04.2024.godine
- Razmatranje i usvajanje prijedloga o potpisivanju Ugovora sa ASA bolnicom jer isti nije usvojen na elektronskoj sjednici
- .Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor (otpis potraživanja)
- .Druga izmjena Plana nabavki za 2024 godinu/Izvestilac: voditelj odjela za javne nabavke: Mr. Ahmet Berilo/
- Prijedlog cjenovnika za medicinski transport i za bife Zavoda/Izvestilac: Rukovodilac ekonomsko finansijske službe: Admir Radmilović, dipl.ecc)
- Razno
- Dopis Sindikata

Na **šestoj sjednici** održanoj dana **23.05.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice Upravnog odbora održane 24.04.2024.godine
 - Realizacija odluka i zaključaka sa 43.redovne sjednice Upravnog odbora održane 24.04.2024.godine/Izjavitelj: Direktorica, dr Jasna Husejinbegović- Musić/
 - Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23/Izjavitelj: Direktorica, dr Jasna Husejinbegović- Musić/
 - Razmatranje potpisivanja prijedloga ugovora sa privatnom bolnicom ASA i sa Civilnom zaštitom Kantona Sarajevo
 - Imenovanje doktora edukatora u edukativnom centru Zavoda Izjavitelj: Direktorica, dr Jasna Husejinbegović- Musić/
 - Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu pregleda umrli, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti u izvanbolničkim, medicinsko-terenskim uslovima Izjavitelj: Dr Sanita Tukar-Čatak,specijalista urgentne medicine/
 - Izmjene i dopune Pravilnika o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr Silva Rizvanbegović" Izjavitelj: Direktorica, dr Jasna Husejinbegović- Musić/
 - Razno
- (Razmatranje visine položajnih dodataka za rukovodeće pozicije)
(Godišnji odmor za direktoricu Zavoda

Na **sedmoj sjednici** održanoj dana **28.06.2024.godine** menovan je predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr Silva Rizvanbegović i Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice Upravnog odbora održane 23.05.2024.godine
- Četvrta izmjena Plana nabavki roba, usluga i radova za 2024 godinu/Izjavitelj: voditelj odjela za javne nabavke: Mr. Ahmet Berilo/
- Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor (otpis potraživanja-novi izvještaj)
- Izmjene i dopune Pravilnika o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr Silva Rizvanbegović" /dostavljene saglasnosti Sindikata/
- Razno

Na **osmoj sjednici** održanoj dana **25.07.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 45.sjednice održane dana 28.06.2024.godine
- Razmatranje i usvajanje finansijskog poslovanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr Silva Rizvanbegović za period I-VI/2024godine /Izjavitelj: Rukovodilac ekonomsko finansijske službe,Admir Radmilović, dipl.ecc./
- .Razmatranje dopisa prema Vladi Kantona Sarajevo, Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo radi isplate od 8% za sve radnike Zavoda Izjavitelj; Direktorica Zavoda: Dr Jasna Husejinbegović Musić/
- Razmatranje potraživanja od finansijera Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po pitanju isplate za vožnju kardiomobilom, isplate za rad u dane vikenda i za 8% za sve radnike/Izjavitelj: Rukovodilac ekonomsko finansijske službe,Admir Radmilović i rukovodilac službe za pravne poslove, Redžović Anaid, dipl.iur./
- Uništavanje hemijskog zapaljivog otpada/Izjavitelj:Kordinator medicinskog snadbijevanja, Čaršimamović Jasmina mr.ph./

-Prijedlog za izmjenu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta/Izvestilac: Koordinator laboratorijske službe; Drndo Anela, dipl.ing.med-laboratorijske dijagnostike/

- Razno

Na **devetoj sjednici** održanoj dana **08.08.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio;

-Usvajanje zapisnika sa 46.sjednice održane dana 25.07.2024.godine

-.Realizacija Odluka i zaključaka sa prethodne sjednice(Izvestilac;Dr Jasna Husejinbegović Musić-Direktorica Zavoda)

-Usvajanje prečišćenog Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta/Izvestilac:Rukovodilac službe za pravne poslove, Redžović Anaid, dipl.iur./

-Sporna potraživanja prema Zavodu/Izvestioci:Rukovodilac ekonomsko finansijske službe,Admir Radmilović i rukovodilac službe za pravne poslove, Redžović Anaid, dipl.iur./

-Donošenje odluke o odobravanju finansijskih sredstva za deinstalaciju RTG aparata Siemens Select Dr floor-mounted digital x-ray machine

-Donošenje odluke o usvajanju procjene ugroženosti od požara i plan zaštite od požara sa planom evakuacije/Izvestilac:Kolar Edin, odgovorni referent za obezbjeđenje objekta/

- Informacija o presudi za vozače hemodijalize

-Molba za odgovor na Vijećničku inicijativu vijećnice Džano Emine

- Zastupnička inicijativa zastupnice Admele Hodžić

- Zastupnička inicijativa zastupnica Danijele Kristić i Gaković Elze

-.Zahtjev za isplatu jednokratne pomoći

- Prijedlog za donošenje odluke o visini korištenja mobilnog aparata

- Prijedlog za donošenje odluke o visini reprezentacije

-Donošenje odluke po zahtjevu porodilje

Na **desetoj sjednici** održanoj dana **12.09.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora./Izvestilac: Predsjednik Upravnog odbora/

-Razmatranje i usvajanje Pravilnika o slubenim putovanjima /Izvestilac; Dr Nejra Jonuz Gušić-rukovodilac edukativnog centra/

-Razmatranje i usvajanje cjenovnika o edukaciji u Edukativnom centru/Izvestilac; Dr Nejra Jonuz Gušić-rukovodilac edukativnog centra/

-Prijedlog o izmjeni plana nabavki roba, usluga i radova JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu/Izvestilac: Voditelj odjela za javne nabavke: Mr.Ahmet Berilo./

- Izmjena i dopuna rješenja o imenovanim članovima Etičkog komiteta

-Razno

(Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za direktoricu Zavoda)

(Dopisi Sindikata o isplati jednokratne pomoći)

Na **jedanestoj sjednici** održanoj dana **27.09.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 47.redovne sjednice održane 08.08.2024.godine

-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 48.redovne sjednice održane 12.09.2024.godine

- Razmatranje i usvajanje *Pravilnika o službenim putovanjima JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo* Prim. dr Silva Rizvanbegović
- Razmatranje i usvajanje *Pravilnika o medicinskim transportima JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo* Prim. dr Silva Rizvanbegović
- Razno

Na **dvanjestoj sjednici** održanoj dana **22.10.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 49.redovne sjednice održane 27.09.2024.godine
- Razmatranje i usvajanje *Izveštaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo* Prim. dr Silva Rizvanbegović /Izvjestilac; Radmilović Admir, rukovodilac ekonomsko finansijske službe/
- Razmatranje i donošenje Odluke o isplati rada na dane vikenda/ostatak/
- Izmjene i dopune plana nabavki roba, radova i usluga za 2024.godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr Silva Rizvanbegović/Izvjestilac; voditelj odjela za javne nabavke;Berilo Ahmet
- Razmatranje i usvajanje *Pravilnika o edukativnom centru* Prim.dr Silva Rizvanbegović
- Razno

Na **trinestoj sjednici** održanoj dana **27.11.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 50.redovne sjednice održane 22.10.2024.godine
- Razmatranje i usvajanje *Izveštaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo* Prim. dr Silva Rizvanbegović /Izvjestilac; Radmilović Admir, rukovodilac ekonomsko finansijske službe/
- Razmatranje i donošenje Odluke o isplati rada na dane vikenda/ostatak//Izvjestilac; Radmilović Admir, rukovodilac ekonomsko finansijske službe/
- Razmatranje i usvajanje *Pravilnika o videonadzoru JU ZHMP KS* Prim.dr Silva Rizvanbegović/Izvjestilac: rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra: Dunkić Igor,dip.ing.
- Izmjene i dopune *Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta./Izvjestilac: Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opšte poslove;Redžović Anaid dipl.iur./*
- Razmatranje žalbi
- Razno

Na **četnaestoj sjednici** održanoj dana **17. 12.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 51.redovne sjednice održane 27.11.2024.godine
- Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodne sjednice /Izvjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/
- Razmatranje i usvajanje Odluke o videonadzoru JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović
- Razno

Na **petnaestoj elektronskoj sjednici** održanoj dana **30.12.2024.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio

1. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati rada na dane vikenda/ostatak-dug/

2. *Izmjena i dopuna plana nabavki, roba i usluga za 2024 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović*

Prioritetan zadatak u radu Upravnog odbora u periodu I-XII/ 2024 ogledao se u obezbjeđivanju vladavine prava, poštivanja zakonitosti i punopravnoj sigurnosti, unaprjeđenju postojećeg sistema zdravstva i zdravstvenih usluga, kao i obezbjeđenju materijalne osnove za provođenje pomenutih aktivnosti. Na kraju, Upravni odbor je na svakoj sjednici posebno razmatrao i usvajao izvještaje, analizirao prezentirane materijale, iznosio vlastito mišljenje, davao prijedloge, primjedbe i sugestije, te insistirao na dosljednoj primjeni Zakona, Statuta i drugih opštih akata i odluka Zavoda.

A
mir Ajdin, dip.iur.

Sarajevo, Mart 2025.godine

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

JAVNA USTANOVA
HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
956
27.02.2025

NADZORNI ODBOR

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2024 -31.12.2025. godine

Nadzorni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) u skladu sa Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22) i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora broj: 3633/19 od 01.07.2019. godine, obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sadašnjem sazivu,

- 1) *Dr. Nejra Jonuz Gušić -predsjednik NO imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-2376-3.1/24 od 26.01.2024 godine, koje je Zavod zaprimio 02.02.2024. godine, na period do 13.01.2026. godine*
- 2) *Suljo Kasapović - član*
- 3) *Midhat Arifović- član imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-15.2/22 od 13.01.2022 godine*

Na osnovu Poslovnika o radu Nadzornog odbora 25. redovnasjednica Nadzornog odbora , održana je 29.01.2024. godine u sastavu od 2 (dva) člana, a sjednicom je predsjedavao Mr.sc. Midhat Arifović.

Zadaci Nadzornog odbora shodno Statutu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- Analizira izvještaj o poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda I provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao 13 (trinaest) redovnih sjednica.

Na sjednicama kako slijedi, Nadzorni odbor je razmatrao, donosio odluke i zaključke o pitanjima koja su bila na dnevnom redu:

- 29.01.2024. godine – 25. (dvadesetpeta) redovna sjednica;

- 12.02.2024. godine – 26. (dvadesetšesta) redovna sjednica;
- 20.02.2024. godine – 27. (dvadesetsedma) redovna sjednica;
- 11.03.2024. godine – 28. (dvadesetosma) redovna sjednica;
- 29.04.2024. godine – 29. (dvadesetdeveta) redovna sjednica;
- 29.05.2024. godine – 30. (trideseta) redovna sjednica;
- 24.06.2024. godine – 31. (tridesetprva) redovna sjednica;
- 22.07.2024. godine – 32. (tridesetdruga) redovna sjednica;
- 27.08.2024. godine – 33. (tridesettreća) redovna sjednica;
- 30.09.2024. godine – 34. (tridesetčetvrta) redovna sjednica;
- 21.10.2024. godine – 35. (tridesetpeta) redovna sjednica;
- 28.11.2024. godine – 36. (tridesetšesta) redovna sjednica;
- 23.12.2024. godine – 37. (tridesetsedma) redovna sjednica.

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora sa sadržajem donesenih odluka i zaključaka održanih u 2024. godini:

25. (dvadesetpeta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana 29.01.2024. godine sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 24. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 25.12.2023. godine;
2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu;
3. Razno.

Na 24. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 24. sjednice Nadzornog odbora održane dana 25.12.2023. godine;
2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. Godinu.

26. (dvadesetšesta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 12.02.2024. godine sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 29.01.2024. godine;
2. Informacija o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora.
Izvjestilac: Anaid Redžović- sekretar NO
3. Razno.

Na 26. Sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 25. sjednice Nadzornog odbora održane dana 29.01.2024.godine.
2. Zaključak kojim se prima k znanju informacija o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora.

27. (dvadesetsedma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 20.02.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 12.02.2024. godine;
2. Finansijski plan Zavoda za 2024. godinu;
Izjestilac: Admir Radmilović – rukovodilac EF službe
3. Plan javnih nabavki za 2024. godinu;
Izvetilac: Ahmet Berilo – voditelj odjela za javne nabavke
4. Razno.

Na 27. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 26. sjednice Nadzornog odbora održane dana 12.02.2024. godine.
2. Zaključak kojim se prima se k znanju finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za 2024. godinu, te se nalaže EF službi da izvrši korekcije Finansijskog plana u skladu sa sugestijama koje su date na 27. sjednici Nadzornog odbora.

28. (dvadesetosma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 11.03.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 20.02.2024. godine;
2. Uvid u Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2023. godine i usvajanje Analize Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2023. godine i Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period;
3. Razno.

Na 28. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 27. sjednice Nadzornog odbora održane dana 20.02.2024. godine.
2. Zaključak kojim se usvaja Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2023. godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period.
3. Zaključak o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

29. (dvadesetdeveta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 29.04.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 11.03.2024. godine;
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-III 2024. godine;
Izjestilac Admir Radmilović, rukovodilac EF Službe
3. Razno.

Na 29. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 28. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 11.03.2024. godine
2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-III 2024. godine.

30. (trideseta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 29.05.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 29.04.2024. godine;
2. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2023. godini;
Izjestilac Ahmet Berilo, voditelj odjela za javne nabavke
3. Plan javnih nabavki za 2024. godinu;
Izjestilac Ahmet Berilo, voditelj odjela za javne nabavke
4. Razno.

Na 30. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 29. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 29.04.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2023. godini;
3. Zaključak kojim se prima k znanju Plan javnih nabavki za 2024. godinu;
4. Zaključak kojim se daje preporuka menadžmentu Zavoda da iscrpi sve moguće pravne radnje u vezi svih spornih potraživanja Zavoda prema fizičkim i pravnim licima.

31. (tridesetprva) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 24.06.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 30. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 29.05.2024. godine;
2. Uvid u Izvještaj o popisu na nivou JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS na dan 31.12.2023. godine;
Izjestilac: Dr. Nejra Jomuz Gušić - predsjednik popisne komisije

3. Razno.

Na 31. Sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka i usvajanju zapisnika sa 30. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 29.05.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o popisu na nivou JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS na dan 31.12.2023. godine.

32. (tridesetdruga) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 22.07.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 31. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.06.2024. godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-VI/2024. godine;
Izjestilac Admir Radmilović – rukovodilac EF Službe
3. Razno.

Na 32. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 31. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.06.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-VI/2024. godine.

33. (tridesettreća) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 27.08.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 22.07.2024.- 23.07.2024. godine;
2. Informacija – Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda i nabavka novog RTG aparata
Izjestilac: Ahmet Berilo - voditelj odjela za javne nabavke;
3. Informacija o prihodima Zavoda izuzev prihoda od strane ZZO-a KS.
4. Razno.

Na 33. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 32. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 22.07.2024.- 23.07.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija o prihodima Zavoda izuzev prihoda od strane ZZO-a KS, te se nalaže se EF službi da izvrši korekcije Informacije na osnovu sugestija sa 33. sjednice NO;

3. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija – Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda i nabavka novog RTG aparata.

34. (tridesetčetvrta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 30.09.2024.godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 33. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.08.2024. godine;
2. Informacija – način obračuna plaća za radnike Zavoda;
Izjavitelj: Admir Radmilović - rukovodilac EF službe;
3. Razno.

Na 34. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 33. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.08.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija – način obračuna plaća za radnike Zavoda.

35. (tridesetpeta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 21.10.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 30.09. i 03.10.2024. godine;
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-IX 2024. godine;
Izjavitelj: Admir Radmilović- Rukovodilac EF službe
3. Razno.

Na 35. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 30.09. i 03.10.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-IX 2024. godine, te se daje preporuka EF službi Zavoda da izvrši korekciju Izvještaja na osnovu sugestija Nadzornog odbora;
3. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija – Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda.

36. (tridesetšesta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 28.11.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 35. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 21.10.2024. godine;
2. Analiza rada Službe tehničkih poslova Zavoda;

3. *Priprama izrade Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2024. godinu i Programa rada i finansijskog plana JU ZHMP KS za 2025. godinu;*
4. *Razno.*

Na 36. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 35. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 21.10.2024. godine;

2. Zaključak kojim se prima k znanju Analiza rada Službe tehničkih poslova Zavoda;

3. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija rukovodioca EF službe Zavoda.

37. (tridesetsedma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 23.12.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 36. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 28.11.2024. godine;

*2. Uvid u procjenu preostalog korisnog vijeka stalnih sredstava Zavoda;
Izvjestilac: Admir Radmilović – rukovodilac EF službe Zavoda*

3. Razno.

Na 36. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 36. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 28.11.2024. godine;

2. Zaključak kojim se prima k znanju procjena preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke. U navedenom periodu, Nadzorni odbor razmatrao je pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama, Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su također izvršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti prezentiranih finansijskih izvještaja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS i uvid u Izvještaj centralne popisne komisije i popisne liste koje se odnose na upotrebu sredstava za rad. Nadzorni odbor je tokom izvještajnog perioda izvještavao osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo kao i sa stručnim službama unutar ustanove. Putem stručnih službi vršena je priprema sjednica, sačinjavanje materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora, kao vođenje zapisnika i priprema odluka, zaključaka isl.



**PREDSJDNIK
NADZORNOG ODBORA**



3. Priprama izrade Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2024. godinu i Programa rada i finansijskog plana JU ZHMP KS za 2025. godinu;
4. Razno.

Na 36. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 35. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 21.10.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Analiza rada Službe tehničkih poslova Zavoda;
3. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija rukovodioca EF službe Zavoda.

37. (tridesetsedma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 23.12.2024. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 36. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 28.11.2024. godine;
2. Uvid u procjenu preostalog korisnog vijeka stalnih sredstava Zavoda;
Izvjestilac: Admir Radmilović – rukovodilac EF službe Zavoda
3. Razno.

Na 36. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

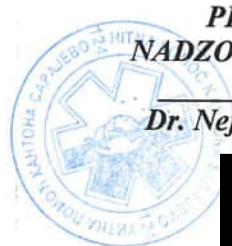
1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 36. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 28.11.2024. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju procjena preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke. U navedenom periodu, Nadzorni odbor razmatrao je pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama, Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su također izvršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti prezentiranih finansijskih izvještaja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS i uvid u Izvještaj centralne popisne komisije i popisne liste koje se odnose na upotrebu sredstava za rad. Nadzorni odbor je tokom izvještajnog perioda izvještavao osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

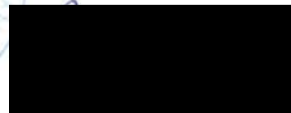
Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo kao i sa stručnim službama unutar ustanove. Putem stručnih službi vršena je priprema sjednica, sačinjavanje materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora, kao vođenje zapisnika i priprema odluka, zaključaka isl.

Sekretar
Anaid Redžović



PREDSJDNIK
NADZORNOG ODBORA

Dr. Nejra Jonuz Gušić



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

i

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja je završila
31. decembra 2024.**

S a d r Ź a j

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 5
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	6
Izvještaj o finansijskom položaju	7
Izvještaj o promjenama na kapitalu	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10 - 28

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:


Dr. Jasna Husejinbegović-Musić
Direktor



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović
ul. Kolodvorska 14
71000 Sarajevo

Sarajevo, 12. april 2025. godine



ETIC d.o.o. Zenica

Londža bb, PC ROMA II/2

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović** (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 6 do 28, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2024. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan **31. decembra 2024. godine**, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Isticanje pitanja

Kao što je navedeno u Bilješci 11, Ustanova na dan 31. decembar 2024. godine iskazuje zemljište knjigovodstvene vrijednosti od 1.513 hiljada BAM te objekat knjigovodstvene vrijednosti 2.711 hiljade BAM, po opisu poslovna zgrada hitne pomoći, zemljište ispod zgrade i dvorište ukupne površine 4.323 m², sve na lokaciji sjedišta Ustanove. U zemljišnim knjigama Ustanova nije upisana kao vlasnik pomenutih nekretnina, preciznije, upisana je kao nosilac prava raspolaganja na nekretninama u A II listu (poslovna zgrada hitne pomoći i zemljište ispod zgrade). Ipak, Ustanova kontroliše ekonomske koristi od pomenutih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvjestimo o tim činjenicama. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo potrebnim objaviti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;

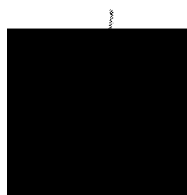
Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalog, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.



Aldin Đanan
Direktor



ETIC d.o.o. Zenica
Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica

Zenica, 12. april 2025. godine



Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Bilješka	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Prihodi iz ugovora s kupcima	4	19.954	17.130
Ostali prihodi i dobici	5	664	677
Ukupni prihodi iz poslovanja		20.618	17.807
Nabavna vrijednost prodate robe	-	(10)	(9)
Troškovi materijala i energije	6	(796)	(747)
Troškovi osoblja	7	(18.650)	(15.783)
Troškovi amortizacije	11	(396)	(804)
Troškovi rezervisanja	8	(140)	-
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	9	(563)	(430)
Ostali rashodi i gubici	10	(12)	(3)
Ukupno rashodi iz poslovanja		(20.567)	(17.776)
Dobit prije kamata i oporezivanja		51	31
Finansijski prihodi	-	-	-
Finansijski rashodi	-	-	-
Dobit prije oporezivanja		51	31
Porez na dobit	-	-	-
Dobit poslije oporezivanja		51	31
Ostali ukupni rezultat			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
UKUPNI REZULTAT		51	31

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2024. godine

		31.12.2024.	31.12.2023.
	Bilješka	000 BAM	000 BAM
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nekretnine, postrojenja i oprema	11	6.076	5.400
Nematerijalna imovina	11	12	15
Ostala specifična imovina	11	12	12
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		6.100	5.427
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	12	164	125
Potraživanja od kupaca	13	326	461
Ostala potraživanja i razgraničenja	14	138	154
Novac u banci i u blagajni	15	3.397	3.085
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		4.025	3.825
UKUPNA IMOVINA		10.125	9.252
<i>Vanbilansna evidencija</i>	22	450	172
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	16	4.676	4.676
Revalorizacione rezerve	-	-	924
Akumulirana dobit	-	2.091	1.116
<i>Ukupno kapital</i>		6.767	6.716
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Odgođeni prihodi	17	1.047	830
Rezervisanja	18	166	28
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		1.213	858
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Obaveze prema dobavljačima	19	445	89
Obaveze iz osnova plaća i naknada	20	1.561	1.478
Ostale obaveze i razgraničenja	21	139	111
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		2.145	1.678
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		10.125	9.252
<i>Vanbilansna evidencija</i>	22	450	172

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Osnivački kapital <i>000 BAM</i>	Revalorizacione rezerve <i>000 BAM</i>	Akumulirana dobit <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2022.	4.676	924	1.085	6.685
Dobit za 2023. godinu	-	-	31	31
Stanje 31. decembar 2023.	4.676	924	1.116	6.716
Prenos u akumuliranu dobit*	-	(924)	924	-
Dobit za 2024. godinu	-	-	51	51
Stanje 31. decembar 2024.	4.676	-	2.091	6.767

*Revalorizacijska rezerva na 31. decembar 2023. godine odnosila se na revalorizaciju nekretnina i opreme u minulim periodima (do kraja 1998. godine) upotrebom zvaničnih koeficijenata revalorizacije zasnovanim na općem indeksu rasta cijena industrijskih proizvoda, a u skladu sa ranijim propisima i Računovodstvenim standardima FBiH. Dakle korišteni koeficijenti nisu povezani sa tržišnim vrijednostima ovih stalnih sredstava prema Međunarodnom Računovodstvenom Standardu 16 - *Nekretnine, postrojenja i oprema*, nego predstavljaju samo usklađivanje prema inflaciji. Obzirom na značajan protek vremena od zadnjeg vršenja pomenute revalorizacije u kom periodu su stalna sredstva koja su bila predmet revalorizacije potpuno ili značajnim dijelom otpisana po osnovu amortizacije, Ustanova je kompletnu revalorizacijsku rezervu prenijela na akumuliranu dobit.

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
<i>Poslovne aktivnosti</i>		
Dobit za godinu	51	31
<i>Usklađenje za:</i>		
Amortizacija	396	804
Dobici od otuđenja stalnih sredstava	(21)	(58)
Viškovi	(4)	-
Ostalo	-	-
<i>Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:</i>		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(39)	(9)
Promjene u potraživanjima od kupaca	135	(461)
Promjene u ostalim potraživanjima	16	(111)
Promjene ugovorne imovine	-	193
Promjene u obavezama prema dobavljačima	356	(27)
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	(579)	(119)
Promjene ugovornih obaveza	1	-
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	312	243
<i>Finansijske aktivnosti</i>		
Prilivi iz ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-
Odlivi iz ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
<i>Ulagačke aktivnosti</i>		
Nabavka stalnih sredstava	-	-
Ostali odlivi uz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	312	243
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	3.085	2.842
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	3.397	3.085

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI

JAVNA USTANOVA Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović («Ustanova») je javna zdravstvena ustanova osnovana Odlukom Skupštine Grada Sarajevo od 16. aprila 1993. godine, a obavlja djelatnost hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na primarnom nivou. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, kao Osnivača, broj 01-05-5376/12 od 5.3.2012. godine, izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača, usklađivanje organizacije i poslovanja Ustanove sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-21-003252 od 6.9.2021. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002510 od 3.8.2022. godine upisane su promjene naziva Ustanove. Rješenjima o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-23-002289 od 14.6.2023. godine i br. 065-Reg-23-003736 od 24.11.2023. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Prema zadnjem, Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani osnovni kapital je 0,00 BAM. Sjedište Ustanove je na adresi ul. Kolodvorska 14, Novo Sarajevo, Sarajevo.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200014530006. Ustanova nije u PDV sistemu. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2024. godinu razvrstava u srednja pravna lica.

Osnovna djelatnost

Ustanova obavlja djelatnost hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na primarnom nivou, a koja obuhvata mjere hitne medicinske pomoći; hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja; osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu; pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza, obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta.

Organizacija

Ustanova obavlja poslove iz svoje djelatnosti kroz Upravu, Sektor medicinskih poslova i Sektor nemedicinskih poslova.

Upravu sačinjava Kabinet direktora (direktor, glavni medicinski tehničar i tehnički sekretar). Sektor medicinskih poslova sačinjavaju Služba urgentnih medicinsko - terenskih poslova, Medicinsko snabdijevanje, Prijavno - dojavna jedinica (Call centar), Medicinsko - terenska ekipa, Centar za edukaciju „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“, Hitni medicinski transport, prijemno-trijažna ambulanta, Medicinska informatika, analitika i media centar. Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju Služba ekonomsko - finansijskih i računovodstvenih poslova, Služba pravnih i kadrovskih poslova te Služba tehničkih poslova.

Ustanova je organizirala rad u noćnim punktovima unutar organizacijskih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na šest punktova (Saraj Polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća).

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zaposleni

Na dan 31.12.2024. godine Ustanova je zapošljavala 328 radnika od čega 255 zdravstvenih radnika i saradnika, te 73 administrativnog, tehničkog i ostalog osoblja (31.12.2023. godine: 321 radnika od čega 251 zdravstvenih radnika i saradnika, te 70 administrativnog, tehničkog i ostalog osoblja).

Upravni odbor

Ustanovom upravlja Upravni odbor koji ima pet članova, kako slijedi:

Emir Ajdin	Predsjednik od 6.6.2024. godine; v.d. Predsjednika do 6.6.2024. godine,
Ahmet Berilo	Član;
Elma Merdžanović	Član;
Kenan Ljuhar	Član od 26.1.2024; v.d. člana do 26.1.2024. godine;
Đemila Prašović	Član.

Uprava

Upravu Ustanove čini:

Dr. Jasna Husejinbegović-Musić	direktor od 11.8.2023. godine
--------------------------------	-------------------------------

Nadzorni odbor

Nejra Jonuz Gušić	Predsjednik od 26.1.2024. godine;
Azijada Sadžak	v.d. Predsjednika do 26.1.2024. godine,
Suljo Kasapović	Član;
Midhat Arifović	Član.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBiH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Bilješci 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

Priznavanje prihoda

Prihod ustanove predstavlja povećanje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda u formi priliva tj. povećanje sredstava odnosno, kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala. Prihod uključuje samo bruto prilive ekonomskih koristi koje su primljene na račun ili su iste evidentirane na računima potraživanja po osnovu obavljenih i fakturisanih operativnih aktivnosti ili po osnovu primitaka i potraživanja neoperativnih aktivnosti. Prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada se povećanje budućih ekonomskih koristi odnosi na povećanje sredstava ili smanjenje obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima na osnovu slijedećih elemenata:

- proizvodi, roba ili usluge su isporučeni kupcu za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument kojim se dokazuje da je roba, proizvod ili usluga isporučena i fakturisana, a kupac nije osporio fakturu odnosno potraživanje,
- nad prodatom robom, proizvodom ili uslugom nije zadržano pravo vlasništva niti pravo kontrole, već je to pravo preneseno na kupca,
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu faktura, ugovora ili naplaćenog iznosa, postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu.

Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilansa stanja. U slučaju kada se ishod transakcije ne može sa sigurnošću procijeniti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda koji se mogu priznati.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju se na trošak perioda.

Ustanova troškove i obaveze za otpremnine kod odlaska u penziju evidentira po dospijeću.

Oporezivanje

Porez na dobit

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH (Sl. novine FBiH 15/16), član 4, stav 1, tačka c), Ustanova ne podliježe plaćanju poreza na dobit jer ostvaruje prihode iz budžeta i javnih fondova Federacije BiH, kantona i jedinica lokalne samouprave. Ustanova je obveznik na dobit koju ostvari obavljanjem djelatnosti i sticanjem prihoda na tržištu.

Porez na dodatu vrijednost

Ustanova nije u sistemu PDV-a.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi,

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje nakon početnog priznavanja vrši se metodom nabavne vrijednosti. Građevinski objekti i oprema su u minulim periodima revalorizovani upotrebom zvaničnih koeficijenata revalorizacije zasnovanim na opštem indeksu rasta cijena industrijskih proizvoda, a u skladu sa ranijim propisima i Računovodstvenim standardima FBiH. Ovakvi koeficijenti su se primjenjivali na historijsku nabavnu vrijednost ili na kasniju revalorizovanu nabavnu vrijednost, te na akumuliranu amortizaciju.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

Objekti	66,67 godina
Transportna sredstva	10 godina
Postrojenja i oprema	Od 6 do 10 godina

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna sredstva su softveri, prava i druga neopipljiva sredstva koja pravno lice koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu i od kojih se očekuju buduće ekonomske koristi.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih sredstava se vrši linearnom metodom, po stopi od 20 % (5 godina). Za nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja nemoguće utvrditi, obavezno se vrši testiranje na umanjenje, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Umanjenja (nastavak)

vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe materijala se vrednuju po nabavnim cijenama. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha.

Finansijska imovina

Novac i novčani ekvivalenti

Ustanova prati gotovinu i ekvivalente gotovine analitički, po vrstama i u skladu sa potrebama Ustanove.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa. Izvještaj o novčanim tokovima sastavlja se u skladu sa zahtjevima MRS-a 7 – *Izvještaj o novčanim tokovima* putem indirektne metode.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzir uzimaju sljedeći faktori:

- likvidnost i solventnost partnera,
- povijest otplaćivanja obaveza,
- ekonomski trendovi u datom području,
- sniženje kreditnog rejtinga dužnika

Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Finansijske obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan izrade bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

Prihodi budućih perioda – odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 „*Računovodstvo za državne potpore objavljivanje državne pomoći*“, Ustanova primljene potpore evidentira kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Bilješci 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Bilješci 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (NASTAVAK)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti (nastavak)

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po Ugovoru	18.263	15.560
Prihodi od medicinskog obezbjeđenja	490	462
Prihodi od pruženih usluga za JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo	481	469
Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH za usluge prevoza pacijenata na dijalizu	408	424
Prihodi od edukacija	146	116
Prihod od medicinskog transporta	47	18
Ostalo	119	81
UKUPNO	19.954	17.130

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („ZZO KS“), ostvareni su po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, a istim se finansiraju troškovi plaća i naknada radnika uključujući i troškove radnika na specijalizaciji, naknade za Upravni i Nadzorni odbor Ustanove te materijalni troškovi Ustanove s ciljem urednog obavljanja djelatnosti Ustanove. Ugovor za 2024. godinu potpisan je krajem januara 2024. godine, a Aneks Ugovora u oktobru 2024. godine.

Prihodi od pruženih usluga za JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo ostvareni su po Ugovoru iz decembra 2023. godine, po kojem Ustanova pruža usluge hitne medicinske pomoći po cijeni 65,75 BAM po satu rada doktora medicine i medicinskog tehničara, s tim da ukupna vrijednost izvršenih usluga ne može preći 1.052.000 BAM za ugovoreni period od tri godine.

Prihodi od medicinskog obezbjeđenja ostvareni su osiguranjem usluge hitne medicinske pomoći od strane Ustanove prilikom organizacije sportskih, kulturnih i sl. dešavanja.

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH odnose se na usluge prevoza pacijenata na dijalizu, a po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga prevoza pacijenata koji se finansira iz sredstava fonda solidarnosti FBIH. Obim usluga određuje se prema broju pacijenata koji se prevoze, a cijena je prema Odluci Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH od 30.8.2022. godine određena prema udaljenosti (od 30 do 100 km – 24 BAM, od 101 do 150 km – 36 BAM, preko 150 km – 43 BAM).

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Prihodi od Službe za zapošljavanje KS	353	148
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 17)	162	334
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	71	71
Dobici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	21	58
Prihodi od ZZO KS za teške bolesti	12	26
Prihodi od tekućih donacija	8	15
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 18)	1	-
Ostalo	36	25
UKUPNO	664	677

Prihodi od Službe za zapošljavanje KS odnose se na nekoliko ugovora o sufinansiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba po više programa (sufinansiranje doktora medicine, veterine i stomatologije, posao za sve, zapošljavanje šehidskih porodica, itd).

6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Sirovine i materijal	289	245
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	449	452
Rezervni dijelovi, sitan inventar, HTZ oprema i auto gume	58	50
UKUPNO	796	747

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Bruto plaće	15.330	12.919
Doprinosi na teret poslodavca	1.576	1.327
Naknade za ishranu u toku rada	1.020	899
Naknade za regres	231	202
Naknade za prevoz sa/na posao	208	198
Naknade za smrtni slučaj, liječenje i teške bolesti	90	93
Otpremnine	63	78
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	48	43
Naknada putnih troškova	27	8
Ostalo	57	16
UKUPNO	18.650	15.783

Naknada toplog obroka iznosila je 1% od prosječne plaće FBIH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBIH. Otpremnine se isplaćuju u iznosu od pet zadnjih plaća radnika ili pet prosječnih plaća u FBIH, ako je to povoljnije za radnika.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

8. TROŠKOVI REZERVISANJA

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za sudske sporove (Bilješka 18)	140	-
UKUPNO	140	-

9. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Održavanje stalnih sredstava i softvera	191	95
Osiguranje vozila, osoblja i imovine	77	85
Opće vodne i naknade za nesreće	95	80
Edukacija i seminari za zaposlene	53	6
Poštanske i telekomunikacione usluge	24	31
Zakup opreme i prostora	19	16
Advokatske, notarske, revizorske i sl. usluge	18	18
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	13	13
Reprezentacija	6	7
Usluge uništavanja otpada	6	4
Bankarske usluge	2	1
Ostali troškovi	59	74
UKUPNO	563	430

10. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina	9	-
Ostalo	3	3
UKUPNO	12	3

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

11. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište 000 BAM	Objekti 000 BAM	Postrojenja i oprema 000 BAM	Transportna sredstva 000 BAM	Ostala		Investicije u toku 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
					specifična imovina 000 BAM	Nematerijalna imovina 000 BAM		
<u>Nabavna vrijednost</u>	1.513	7.397	4.870	4.249	12	63	45	18.149
Na dan 1. januara 2024.	-	-	5	-	-	-	1.064	1.069
Povećanja	-	-	(96)	(640)	-	-	-	(736)
Prodaja i rashodovanje	-	-	726	-	-	-	(726)	-
Prenos sa/na	-	-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2024.	1.513	7.397	5.505	3.609	12	63	383	18.482
<u>Akumulirana amortizacija</u>								
Na dan 1. januara 2024.	-	4.574	4.292	3.808	-	-	-	12.722
Amortizacija za period	-	111	177	105	-	3	-	396
Prodaja i rashodovanje	-	-	(96)	(640)	-	-	-	(736)
Na dan 31. decembar 2024.	-	4.685	4.373	3.273	-	51	-	12.382

Neto knjigovodstvena vrijednost

Na dan 31. decembar 2024.	1.513	2.712	1.132	336	12	12	383	6.100
Na dan 1. januara 2024.	1.513	2.823	578	441	12	15	45	5.427

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

12. ZALIHE I AVANSI

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Lijekovi, potrošni, kancelarijski i ostali materijal	119	83
Rezervni dijelovi i auto gume	44	41
Roba u bifeu	1	1
Dati avansi	-	-
UKUPNO	164	125

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	271	406
Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	55	55
Minus: Ispravka vrijednosti kupaca	-	-
UKUPNO	326	461

Najveće kupce Ustanove, osim Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao specifičnog kupca, čine JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH i KJP ZOI'84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o Sarajevo koji čine više od dvije trećine pruženih usluga Ustanove na tržištu. Ostali kupci su pravna i fizička lica (sportski klubovi, udruženja, druge zdravstvene ustanove, umjetnici i sl.) koji koriste usluge Ustanove prilikom organizacije sportskih i kulturnih dešavanja, za usluge prevoza i sl.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	-	-
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 10)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	-	-
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	-	-

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	Ukupno	Do 365 dana	Preko 365 dana
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji 31.12.2024.	326	271	55
Potraživanja od kupaca u zemlji 31.12.2023.	461	406	55

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

14. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje	92	112
Potraživanja od ZZO KS za refundaciju bolovanja	10	35
Ostalo	36	7
UKUPNO	138	154

15. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Transakcioni računi kod banaka - BAM	3.396	3.084
Blagajna	1	1
UKUPNO	3.397	3.085

Ustanova ima otvoren transakcijski račun u BAM valuti kod Sparkasse banke d.d. Sarajevo.

16. OSNIVAČKI KAPITAL

Posljednjim Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-23-003736 od 24.11.2023. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani osnovni kapital je 0,00 BAM. Sjedište Ustanove je na adresi ul. Kolodvorska 14, Novo Sarajevo, Sarajevo.

17. ODGOĐENI PRIHODI

	Dugoročni		Kratkoročni	
	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	1.047	830	-	-
UKUPNO	1.047	830	-	-

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.

Odgođeni prihod se najvećim dijelom odnosi na finansiranje od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za nabavku opreme i rekonstrukciju i sanaciju objekta (stanje na 31.12.2024. godine: 887 hiljada BAM) te na donaciju RTG aparata od strane UNDP-a (stanje na 31.12.2024. godine: 41 hiljada BAM).

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

17. ODGOĐENI PRIHODI (NASTAVAK)

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Stanje na dan 1. januara	830	1.130
Nove donacije u toku godine	379	34
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Bilješka 5)	(162)	(334)
Isknjiženje doniranih sredstava	-	-
UKUPNO	1.047	830

18. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Rezervisanja za primanja zaposlenih i sudske sporove	166	28	-	-
UKUPNO	166	28	-	-

Rezervisanja za primanja zaposlenih napravljena su krajem 2024. godine za neisplaćeni dio plaća (za rad vikendom) manjem broju (bivših) radnika Ustanove kao i po pokrenutim sudskim postupcima od strane radnika, gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća da će doći do odliva sredstava nego da do toga neće doći.

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za primanja zaposlenih i sudske sporove 000 BAM	Druga rezervisanja 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
Stanje 31. decembar 2022.	244	-	244
Iskorištena rezervisanja	(216)	-	(216)
Povećanje rezervisanja (Bilješka 8)	-	-	-
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2023.	28	-	28
Iskorištena rezervisanja	(1)	-	(1)
Povećanje rezervisanja (Bilješka 8)	140	-	140
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(1)	-	(1)
Stanje 31. decembar 2024.	166	-	166

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

19. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	445	89
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	445	89

2. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA PLAĆA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze za neto plaće	749	719
Obaveze za poreze i doprinose na/iz plaća	697	659
Obaveze za naknade troškova	115	100
UKUPNO	1.561	1.478

21. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze za obustave iz plaća	133	109
Ostalo	6	2
UKUPNO	139	111

22. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Ustanova u vanbilansnoj evidenciji vodi lijekove sa ampulirane liste lijekova ZZO KS i tuđa stalna sredstva.

23. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

Na 31.12.2024. godine Ustanova vodi više sudskih sporova, kako slijedi:

- Radni spor iz 2021. godine v.s. 10 hiljada BAM zbog razrješenja sa dužnosti direktora, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; zatim radni spor iz 2021. godine v.s 10 hiljada BAM radi poništenja otkaza ugovora o radu, prvostepeno presuđen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; te radni spor iz 2023. godine v.s 1 hiljadu BAM zbog razrješenja sa dužnosti direktora, prvostepena presuda u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena;
- Spor iz 2022. godine iz osnova naknade nematerijalne štete v.s. 18 hiljada BAM koji je prvostepeno riješen u korist Ustanove, a drugostepena presuda nije donesena; te spor iz 2023. godine iz osnova naknade nematerijalne štete v.s. 9 hiljada BAM, prvostepeno riješen u korist Ustanove, a drugostepena presuda nije donesena;

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

23. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA (NASTAVAK)

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova (nastavak)

- Spor radi poništenja otkaza ugovora o radu v.s. 2 hiljade BAM, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; zatim spor radi poništenja otkaza ugovora o radu v.s. 1 hiljadu BAM, prvostepena presuda nije donesena,
- Spor za poništenje odluke o izboru kandidata, v.s. 5 hiljada BAM, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena,
- Radni spor iz osnova povrede prava iz radnog odnosa i zaštite od diskriminacije v.s. 500 BAM, prvostepena presuda u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena.

Ustanova je izvršila rezervisanje (Bilješka 18) prema procjeni ishoda sporova.

Na 31.12.2024. godine Ustanova više sudskih sporova s ciljem naplate dospjelih potraživanja.

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Prema izjavi, Ustanova nije bila predmet poreskih organa BIH i FBiH unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja. Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2024. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.

Preuzete obaveze

Ustanova je u avgustu 2024. godine zaključila ugovor o rekonstrukciji centralnog objekta hitne pomoći na iznos od 1.999.759 BAM sa PDV-om. Do datuma finansijskih izvještaja fakturisano je oko 17 % ugovorenog iznosa.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Bilješci 2 ovih finansijskih izvještaja.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2024.	31.12.2023.
	000 BAM	000 BAM
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	3.833	3.693
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	2.144	1.671

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti ne obavlja transakcije u stranim valutama, osim povremeno u EURO valuti. Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjenja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove.

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2024. i 2023. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

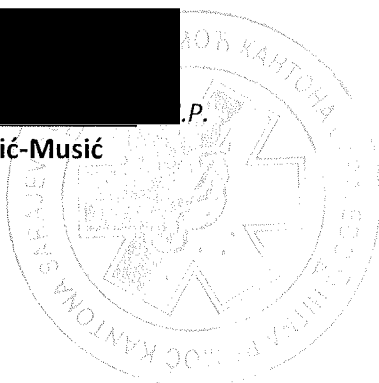
Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2024. godine.

26. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje za poslovnu 2024. godinu potpisuje i ovjerava Uprava Ustanove:

[Redacted signature]

Dr. Jasna Husejinbegović-Musić
Direktor



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnici te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).