



Broj: 02-04-38588-4/25
Sarajevo, 09.07.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i alineje 12. tačke IV - Tematski dio, oblast rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **83.** sjednici održanoj **09.07.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu, sa priložima, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu, sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta,

- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu, sa prilogima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj poslovanja Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj poslovanja Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu, sa prilogima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluke u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/2-04-12511-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj poslovanja Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj poslovanja Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu. Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj poslovanja Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) za 2024. godinu Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i osnivačkim aktom, obavlja djelatnost tercijarne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i u vezi sa tim liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine.

U toku 2024. godine, zaprimljeno je 27 novih uputnih akata za izvršenje alternativne krivične sankcije rad za opšte dobro na slobodi.

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine u Ustanovi ukupan broj osoba ovisnih o psihoaktivnoj supstanci koji su prijavljeni za tretman iznosio je 50 korisnika, dok je ukupno 30 osoba ovisnih o psihoaktivnoj supstanci boravilo u tretmanu. Broj korisnika smještenih u tretmanu u 2024. godini na osnovu rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" je 21. Broj korisnika u okviru Programa psihosocijalne podrške i savjetovanja kojim je pružena usluga je 23, a na osnovu privatnih ugovora 4.

U 2024. godini rezidencijalni dio tretmana u trajanju od 12 mjeseci izvršilo je 8 korisnika usluga. Iste godine 4 korisnika su završila program rehabilitacije, dok je 10 korisnika završilo Program psihosocijalne podrške i savjetovanja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi je sistematizovano ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršilaca. U toku 2024. godine djelatnost je obavljalo 58 radnika na neodređeno vrijeme i 13 radnika na određeno vrijeme primljeni putem programa Javne ustanove Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Ustanova je usko sarađivala sa brojnim institucijama, organizacijama, udruženjima, te su se provodile edukacije za zaposlene kroz seminare, edukacije, konferencije i dr.

Obavljane su posjete drugim ustanovama i institucijama, te je Ustanova ugostila predstavnike drugih institucija i organizacija.

Usvojeni Budžet Javne ustanove "Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo" za 2024. godinu iznosio je 3.668.875,00 KM.

Nakon odobrenih preraspodjela i donesene odluke o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo, isti je na kraju perioda iznosio **3.809.005,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 3.809.005,00 KM ili 100,00 % u odnosu na ukupan budžet

Ukupni rashodi Ustanove u 2024. godini iznosili su **3.556.228,64 KM**, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	2.303.385,76 KM
Naknade troškova zaposlenih:	383.579,02 KM
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	94.743,20 KM
Naknade za topli obrok	215.289,72 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	55.818,00 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	17.728,00 KM
Doprinosi poslodavca:	241.993,69 KM
Izdaci za materijal i usluge	387.815,92 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	2.599,87 KM
Izdaci za energiju,	51.967,76 KM
Izdaci za komunalne usluge,	22.143,94 KM
Nabavka materijala,	121.443,99 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	16.738,77 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	43.896,05 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	41.562,92 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	6.523,29 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	80.939,33 KM
Tekući transferi	62.250,00 KM
Od toga:	
Drugi tekući rashodi	0,00 KM
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika	62.250,00 KM
Nabavka stalnih sredstava	177.204,25 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	109.929,25 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	67.275,00 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

Izvršenje Budžeta Ustanove za 2024. godinu iznosilo je **93,36 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2024. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta za 2024. godinu.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministrice za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministrice za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva

MINISTRIČA

Enda Pavić Pečenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA-
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU) ZA 2024.
GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Programa rada za 2024. godinu broj: 31-01-02-108/24 od 26.01.2024. godine, a prema Metodologiji propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-Prečišćeni tekst), Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo podnosi

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01.2024.-31.12.2024.GODINE

I - UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove. Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23- Prečišćeni tekst).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Programom rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

I. 1. Osnovni podaci o Ustanovi

Javna ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je ustanova socijalne zaštite osnovana radi obavljanja tercijerne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i s tim u vezi liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo i Federacije BiH. Kampus se u svojoj djelatnosti teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ. Ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite.

Kampus realizuje usluge kroz sljedeće oblike: dnevnog i poludnevnog boravka, cjelodnevne brige, zaštite, nadzora, procjene stanja i stručne pomoći ovisnim osobama.

I.2. Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove

Naziv: Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo-skraćeni naziv Kampus

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Kanton Sarajevo, Općina Ilidža, naselje Rakovica, ulica: iznad sela Kešelji bb

Prostor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo čine dva objekta ukupne površine cca 800 metara kvadratnih i vanjski prostor i zemljište površine cca 50.000 metara kvadratnih. Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo ima iznajmljene poslovni prostor namijenjen za rad administrativnih radnika, te obavljanje inicijalnih razgovora sa budućim korisnicima, smješten u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo, na adresi Kolodvorska br. 11A. Ustanova je smještena u perifernom dijelu Općine Ilidža-naselje Rakovica, a nalazi se na ograđenoj parceli sa drvećem i travnjacima, što omogućava neometano kretanje i aktivnost korisnika vanjskim prostorom. Objekti su u vlasništvu Kantona Sarajevo i iste koristi Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo.

I.3 Upravljanje i rukovođenje u Kampusu

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13) Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine.

Organ kontrole poslovanja u Kampusu je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13) Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/18 i 22/19) i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine.

I.4 Organizacija Kampusa

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove, prema važećem Pravilniku o radu Ustanove, obavljaju se putem 8 organizacionih jedinica:

- Kabinet direktora

- Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika
- Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju
- Služba za radnu terapiju
- Služba za okupacioni tretman
- Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove
- Služba za tehničke poslove
- Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršioca, a na dan 31.12.2024. godine ukupan broj radnika iznosio je 72 izvršioca, prema sljedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	VŠS	SSS	KV	NK	Ukupno
Ukupno izvršilaca	37	1	31		3	72
Broj radnika na neodređeno vrijeme	30	1	27			58
Mandat	1					1
Broj radnika na određeno vrijeme	6		4		3	13

I.5 Stručni organ Kampusa

Stručni kolegij je stručni organ Kampusa koji razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga Kampusa. Stručni kolegij sačinjavaju: direktor, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, a po potrebi i drugi stručni radnici po pozivu direktora. Sastav stručnog kolegija je utvrđen Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine.

I.6 Finansiranje Kampusa

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

I.7 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Kampusa predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Kampusa, te se isti dostavlja resornom ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Mjesečne operativne planove i programe rada izrađuje direktor, a mjesečne planove rada radnika na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

II - NORMATIVNI DIO

Kampus je u toku 2024. godine realizavao sljedeće aktivnosti:

1. Naziv propisa: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Rok za izradu: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Kratak sadržaj propisa:

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus – Kantona Sarajevo izvršeno je usklađivanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Ovim Pravilnikom vrši se izmjena člana 59. stav (5) u pogledu utvrđivanja radnih mjesta za otežanim uslovima rada i procentima uvećanja plaća radnika u iznosu od 3% uz prethodne konsultacije sa sindikalnom organizacijom Kampusa. Isti je dostavljen resornom Ministarstvu na dalje postupanje.

2. Naziv propisa: Pravilnik o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor Kampusa,

Rok za izradu akta: April 2024. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Kampusa

Kratak sadržaj propisa: Pravni osnov za donošenje Pravilnika o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sadržan je u odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14 i 59/22), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona bliže su uređeni ciljevi Pravilnika, način planiranja javnih nabavki, ciljevi postupka javne nabavke, pokretanje postupka, provođenje postupaka javne nabavke, ovlaštenja i odgovornosti u postupku javne nabavke, odredbe o postupcima javne nabavke, javna nabavka usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu. Zakon), nabavke na koje se ne primjenjuju postupci javne nabavke, način provođenja e-aukcije, vrijednosni razredi, podjela javnih nabavki na LOT-ove, zabrana cijepanja javnih nabavki, alternativne ponude, okvirni sporazum, direktni sporazumi, dostavljanje ponuda, rad Komisije i otvaranje ponuda, zaključenje ugovora i podugovaranje, postupanje po žalbi, kretanje predmeta javne nabavke u službi i arhiviranje i kontrola javnih nabavki.

Redovan proces rada i obavljanja poslova i zadataka nametnuli su potrebu razrade pomenute oblasti, te se zbog navedenog pristupilo donošenju Pravilnika o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo koji je razmatran i donešen od strane Upravnog odbora (Akt broj:31-01-02-497/24 od 15.04.2024. godine).

3. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti na radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor Kampusu,

Rok za izradu akta: maj 2024. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Kampusu

Kratak sadržaj propisa:

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbama Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH „ broj 79/20)

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanju i otklanjanju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika.

Redovan proces rada i obavljanja poslova i zadataka nametnuli su potrebu izrade internog akta te se zbog navedenog pristupilo donošenju Pravilnika o zaštiti o radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo koji je razmatran i donešen od strane Upravnog odbora odbora (Akt broj:31-01-02-751/24 od 29.05.2024. godine).

4. Naziv propisa: Uputstvo o načinu pružanja zdravstvene njege korisnicima u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor Kampusu,

Rok za izradu akta: maj 2024. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Kampusu

Kratak sadržaj propisa: Pravni osnov za donošenje ovog Uputstva sadržan je u odredbama Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite („Službene novine Federacije BiH „ br. 15/13 i 44/16) kojim je propisano da ustanova može da ima organizovanu zdravstvenu zaštitu.

Redovan proces rada i obavljanja poslova i zadataka nametnuli su potrebu za izradu Uputstva o utvrđivanju načina pružanja zdravstvene njege i pomoć korisnicima, te postupanja zdravstvenih i drugih stručnih radnika kod pružanja i praćenja propisanih terapija korisnicima unutar Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. Uputstvo o načinu pružanja zdravstvene njege korisnicima u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo razmatran i donešen od strane Upravnog odbora broj:31-01-02-748/24 dana 29.05.2024. godine.

5. Naziv propisa: Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Organ koji donosi propis: Nadzorni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Rok za izradu akta: avgust 2024. godine

Organ koji razmatra propis: Nadzorni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa:Pravni osnov za donošenje Poslovnika o izmjeni dopuni Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sadržan je u odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.

38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

III - TEMATSKI DIO

1.Naziv programa: Godišnji obračun Finansijskog plana za 2023. godinu,

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove,

Rok za pripremu: Februar 2023. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu

Kratak sadržaj materijala: Godišnji obračun za period 01.01.2023-31.01.2023. godine sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plćama i broju zaposlenih, te godišnjih iskaz o izvršenju budžeta za 2023. godinu. Navedeni akt je razmatran i usvojen od strane nadležnih Kampusa, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru.

2.Naziv programa: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja

Rok za pripremu: mart 2024. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru.

3.Naziv programa: Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,

Nosilac pripreme: Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Rok za pripremu: Januar 2024. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu

Kratak sadržaj materijala: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu usvojenim dana 30.12.2023. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ 55/23) pristupilo se izradi Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Kampusa, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru.

4.Naziv programa: Plan javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove,

Rok za pripremu: Januar 2024. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu

Kratak sadržaj materijala: Plan javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu je sačinjen u skladu sa usvojenim Finansijskim planom Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, te razmatran od strane Nadzornog odbora i donešen od strane Upravnog odbora.

5.Naziv programa: Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu
Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika, Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju, Služba za okupacioni tretman, Služba za radnu terapiju, Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove i Služba za tehničke poslove i Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

Rok za pripremu: april 2024. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo upućen resornom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

6.Naziv programa: Izrada Plana javnih nabavki za 2024. godinu

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: januar-mart 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Kampusa,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj materijala:

Plan javnih nabavki za 2024.godinu je usvojen krajem januara. U toku godine izvršeno je devet izmjena i dopuna Plana javnih nabavki.

7.Naziv programa: Periodični izvještaji o izvršenju Budžeta Finansijskog plana za period 01.01.2024. – 31.03.2024., 01.01.-30.06.2024., 01.01.-30.09.2024., 01.01.31.12.2024. godine

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja

Rok za pripremu: 30.04.2024., 31.07.2024., 30.09.2024., 03.03.2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja JU Terapijska zajednica-Kampus KS

Kratak sadržaj materijala:

Ustanova kvartalno kreira periodične finansijske sadržaje u obliku i sadržaju propisanim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine. Popunjene obrasce sa finansijskim izvještajem Ustanova dostavlja Ministarstvu finansija KS koje vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu primljenih izvještaja i njihovo objedinjavanje.

8.Naziv programa: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok za pripremu: april 2024. godine

Organ koji razmatra: Kampus-organ rukovođenja, Ministarstvo finansija KS

Kratak sadržaj materijala:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Kampusu sačinjen je akt broj: 31-01-01-498/24, od dana 15.04.2024. godine, u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu.

9.Naziv programa: Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, Služba za tehničke poslove

Rok za pripremu: juni 2024. godine

Organ koji razmatra: Općina Centar Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: iskazana potreba u visini 5.000,00 KM

Kratak sadržaj materijala:

Usljed iskazane potrebe za dodatnim sredstvima planiranim za izgradnju šadrvana a u svrhu unaprjeđenja rada Kampusu sačinjen je Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava (akt broj: 35-01-01-806/24 od dana 05.06.2024. godine)

10.Naziv programa: Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2027. godina

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: august 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Kampusu

Kratak sadržaj materijala:

Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2027. godina sačinjen je prema budžetskim instrukcijama za izradu DOB-a i tabelama Ministarstva finansija KS.

11.Naziv programa: Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok za pripremu: oktobar 2024. godine

Organ koji razmatra: Kampus – organ rukovođenja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Kratak sadržaj materijala:

Zahtjevom za dodjelu sredstava Budžeta KS se procjenjuju i planiraju neophodna sredstva za obavljanje djelatnosti za 2024. godinu te je predmetni akt sačinjen i upućen resornom ministarstvu i Ministarstvu finansija KS na dalju proceduru.

12.Naziv programa: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok za pripremu: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra: Kampus-organ rukovođenja, Ministarstvo finansija KS

Kratak sadržaj materijala:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Kampusu sačinjen je akt broj: 31-01-01-1738/24, od dana 10.12.2024. godine, u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu.

13.Naziv programa: Izrada mjesečnih operativnih planova i programa rada Kampusa i službi Kampusa

Nosilac pripreme: Rukovodioci organizacionih jedinica

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj materijala:

Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada Kampusa, utvrđen po službama. Šefovi službi izrađivali su operativne planove rada koji sadrže radne zadatke radnika predviđene sistematizacijom i mjesečnim planom i programom rada službe.

14.Naziv programa: Program sufinansiranja pripravnika i nezaposlenih osoba VSS i SSS

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”

Finansijska sredstva: po osnovu projekta nosilac JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”

Kratak sadržaj materijala:

Kampus je učestvovao u programu zapošljavanja nezaposlenih osoba:

- program sufinansiranja maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica,
- program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“,
- program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja „Vaučer za posao“
- program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba

15.Naziv programa: Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki u JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo tokom 2024. godine

Nosilac pripreme: Kampus KS

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Kampusa

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki kontinuirano tokom cijele godine podnosili su se Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki u JU Terapijska zajednica – Kampus KS tokom 2024. godine

16.Naziv programa: Izvještaj o radu sa korisnicima o pruženim uslugama

Nosilac pripreme: Kampus – Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika, organ rukovođenja

Rok za izradu: kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS,

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o radu sa korisnicima o pruženim uslugama u toku 2024. godine sačinjeni su u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u Javnim Ustanovama, te dostavljeni resornom Ministarstvu na dalju proceduru.

17.Naziv programa: Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove

Nosilac pripreme: organ rukovođenja i Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok za izradu: kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor,

Kratak sadržaj materijala: JU Terapijska zajednica - Kampus KS tokom 2024. godine kontinuirano je radila na pripremi materijala i organizaciji 15 sjednica Upravnog odbora i 12 sjednica Nadzornog odbora Kampusu kako bi navedeni organi mogli izvršavati svoje obaveze u skladu sa važećim zakonskim propisima.

IV - KONTINUIRANI POSLOVI

U periodu od 01.01.-31.12.2024. godine ukupan broj korisnika prijavljenih za tretman u Ustanovi iznosi 50. Broj korisnika smještenih u tretmanu u 2024. godini iznosi 30, dok je broj lica koji su upućeni u Ustanovu na izvršavanje alternativne krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi bio 27.

U nastavku predstavljamo detaljno obrazloženje rada Kampusu po Službama zaduženim za neposredan rad sa korisnicima.

IV.1. PRIJEM I PSIHO SOCIJALNA PODRŠKA KORISNIKA

Prijem korisnika

- Vođenje propisane dokumentacije za korisnike u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama
- Inicijalni razgovori sa osobom prijavljenom za tretman i saradnika u tretmanu
- Procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman
- Prijem i otpust korisnika u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika
- Online savjetovanje
- Popunjavanje Pompidou i ostalih upitnika za potrebe personalnog dosijea korisnika
- Otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju
- Prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika
- Pisanje socijalnih anamneza za prijavljene korisnike/korisnice
- Pružanje usluge psihosocijalne podrške i savjetovanja korisnicima
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana
- Pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike
- Vođenje matične knjige i abecednog registra za korisnike usluga
- Administrativni poslovi (dopisi, potvrde, obavijesti, odluke i dr.)

Podaci o prijemu korisnika i postignuti rezultati u 2024.godini

Programski zadaci iz prethodne godine su realizirani u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima. Program tretmana korisnika je usklađen sa individualnim potrebama, interesima i sklonostima. U toku 2024. godine u Kampusu ukupno je 30 osoba ovisnih o psihoaktivnoj supstanci boravilo u tretmanu. Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad je 21. Broj korisnika u okviru Programa psihosocijalne podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga je 23. Na osnovu privatnog ugovora u Kampusu su boravile 4 osobe. Broj korisnika koji su

uspješno završili cjelokupni tretman je 8. Ukupan broj korisnika koji su boravili u Kampusu na osnovu izvršenja alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" a kojima je pružena usluga iznosi 52 korisnika. Ukupan zbirni broj korisnika, za godinu dana kojima je pružena usluga na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad, na osnovu Privatnog ugovora, na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja Rješenja, na osnovu Ugovora o podršci i savjetovanju, na osnovu obavještenja o upućivanju osuđenih osoba na izvršavanje rada za opće dobro na slobodi je 554 korisnika.

Podaci o broju korisnika u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

	2024											
	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad	11	10	10	10	11	11	11	9	12	10	9	14
između korisnika usluga i Kampusu	2	2	3	3	2	1	0	0	1	1	1	1
Na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja rješenja	0	4	4	2	1	1	4	6	3	5	10	3
Ukupno	13	16	17	15	14	13	15	15	16	16	20	18
Na osnovu ugovora o Nerezidencijalnom tretmanu - savjetovanje/podrška	9	11	14	13	15	15	15	14	11	11	14	14
Rad za opšte dobro	18	22	23	23	15	14	14	14	14	14	18	21
UKUPNO KORISNICI USLUGA I RAD ZA OPŠTE DOBRO	40	49	54	51	44	42	44	43	41	41	52	53

Podaci o broju korisnika po opštinama u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

	2024											
	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad												
Stari Grad	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2
Centar	2	2	2	1	2	2	1	0	1	2	2	2
Novo Sarajevo			0	0	0		2	2	3	1	1	1
Novi Grad	4	3	3	4	4	4	3	2	3	2	2	6
Ilidža	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vogošća	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Hadžići			0				0					
Trnovo			0				0					
Ilijaš			0				0					

Podaci o broju korisnika po opštinama u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

Na osnovu privatnih ugovora između korisnika usluga i Kampusa	2024											
	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Stari Grad							0	0				
Centar							0	0				
Novo Sarajevo							0	0				
Novi Grad							0	0				
Ilidža	2	2	2	2	1	1	0	0	1	1	1	1
Vogošća			1	1	1		0	0				
Hadžići							0	0				
Trnovo							0	0				
Ilijaš							0	0				

Podaci o broju korisnika po opštinama u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

Na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja rješenja Centra	2024											
	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Stari Grad							1	1	1	1	1	
Centar							1	1	1		0	
Novo Sarajevo						1		1			1	
Novi Grad		3	3	2	1		2	3	1	3	7	2
Ilidža		1	1								0	
Vogošća										1	1	1
Hadžići												
Trnovo												
Ilijaš												

Podaci o broju korisnika po opštinama u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

	2024											
	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Nerezidencijalni tretman-savjetovanje/podrška												
Stari Grad			1	1	0		0	0		1	1	1
Centar	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3
Novo Sarajevo			0	0	0		0	0		0	1	1
Novi Grad	4	5	5	5	5	5	4	2	2	3	4	5
Ilidža		1	2	1	4	4	6	6	4	1	2	1
Vogošća	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Hadžići												
Trnovo												
Ilijaš												

Korisnici koji su uspješno završili tretman

U 2024. godini rezidencijalni dio tretmana u trajanju od 12 mjeseci završilo je 8 korisnika usluga. U toku 2024.godine 4 korisnika su završili program rehabilitacije, dok je 10 korisnika završilo Program psihosocijalne podrške i savjetovanja. Sa većinom korisnika koji su bili u našoj ustanovi smo u kontaktu, te tako pratimo uspješnost održavanja apstinencije, jer naša Ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek mogu dobiti stručnu pomoć i podršku. Bivši korisnici usluga koji apstiniraju imaju mogućnost na dobrovoljnoj osnovi dolaziti u našu Ustanovu kako bi održavali kontakt. Boravkom u Kampusu bivšim korisnicima apstinentima se pruža podrška i pomoć. Prilikom svake posjete, koja mora biti unaprijed najavljena, korisnici apstinenti se prilikom ulaska u Kampus pregledaju, kao i njihove eventualne stvari koje nose sa sobom. Po potrebi se testiraju na psihoaktivne supstance.

Tokom 2024. godine imali smo 12 posjeta od strane korisnika apstinenta sa kojima održavamo kontakt. Na osnovu različitih programa rada od strane Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, 8 korisnika koji su izuzetno uspješno i pohvalno završili program tretmana, i uspješno apstiniraju, dobili su posao u Kampusu na određeno vrijeme.

Otpust korisnika u 2024. godini

Tokom godine 4 korisnika je otpušteno zbog kršenja eliminatornih pravila ustanove, kao i 11 korisnika usluga koji su tretman prekinuli na vlastiti zahtjev.

Svi korisnici su primljeni u našu Ustanovu na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Prilikom prijema korisnik se upoznaje sa radom Ustanove, strukturom dana, jasno definisanim

pravilima i granicama u ponašanju. Tokom prijema vrši se detaljni pregled unešenih stvari. Pregled se vrši kako bi spriječili eventualno unošenje nedozvoljenih stvari u Kampus. Pored pregleda, korisniku usluga se dodjeljuje stariji korisnik usluga kao pratnja, određuje mu se krevet i ormar za garderobu i dodjeljuje mu se kontakt osoba. Prilikom prijema novog korisnika isti se upoznaje sa Pravilnikom o kućnom redu Kampusu. Ukoliko dođe do grubog kršenja eliminativnih pravila Kampusu utvrđenih Terapijskim ugovorom i Pravilnikom o kućnom redu, dežurni radnik Kampusu kontaktira i vrši prijavu prema nadležnoj službi socijalnog rada i policijskoj upravi (agresivno ponašanje, unošenje psihoaktivnih supstanci u krug Kampusu, izdržavanje krivične sankcije od strane nadležnog suda). Dežurni radnik Kampusu-nadležna osoba piše službenu zabilješku o kršenju pravila Kampusu i nadležna Služba Kampusu vrši otpust korisnika.

Psihosocijalna podrška

Psihosocijalna podrška korisnicima podrazumijeva resocijalizaciju kao postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu.

Tokom ove faze tretmana Služba je pružala psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Korisnici su zajedno sa terapeutom pravili individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike smo podsticali na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć.

U 2024. godini obavljeno je 9 grupa za podršku sa korisnicima koji su u završnoj fazi tretmana.

U toku godine, pored praćenja korisnika koji su završili tretman, rađeni su individualni razgovori i sa korisnicima u tretmanu, u posljednja četiri mjeseca njihovog boravka. Obavljena su 205 individualna razgovora sa korisnicima s ciljem socijalne integracije korisnika. Da bi se korisnik, po završetku tretmana, mogao što bolje uklopiti u društvo i postati njegov produktivan član, neophodno je da nastavi primjenjivati znanja i vještine koje je stekao u Kampusu testirajući ih u svakodnevnom okruženju iz kojeg je bio izolovan. Kroz individualne razgovore sa korisnicima koji su završili tretman vršimo procjenu napretka u praktikovanju zdravog načina življenja. U toku 2024. godine obavljeno je 11 kućnih posjeta i kontinuirano su obavljani telefonski pozivi bivšim korisnicima, apstinentima, ali i sa korisnicima koji nisu održali apstinenciju sa ciljem motivacije za nastavak borbe sa ovisnošću i pokazivanja spremnosti da se njima kao i njihovim porodicama pruži pomoć na tom polju.

U 2024. godini nastavile se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo. Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost se realizovala u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju.

Stručni radnici koji rade na reintegraciji i podršci korisnika kontinuirano su odlazili u Zavode za zapošljavanje u Kantonu Sarajevo, u opštinama iz kojih su korisnici, s ciljem aktivnog pronalaženja posla nakon završenog tretmana i stručnog usavršavanja. Obavljeno je 72 odlaska u prethodno spomenute ustanove. U okviru projekta školovanja i prekvalifikacije korisnika, ostvarena je saradnja sa školama odlaskom na razgovor sa ovlaštenim osobama, radi dobivanja informacija o mogućnostima upisa u školu, uslovima plaćanja, nabavke udžbenika i dr. U toku godine kontinuirano se komuniciralo sa obrazovnim ustanovama radi praćenja procesa školovanja i doškolovanja korisnika. U partnerstvu sa Dizzard d.o.o. Centrom za edukaciju (CNC mašine i programiranje) 1 korisnik je prošao proces edukacije, koji će se nastaviti i u narednoj godini.

Kroz socijalni program koji je usmjeren na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva u 2024. godini pod nazivom „Jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz podršku ustanova iz sistema zdravstvene zaštite“ izvršene su cjelovito sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Inicijalni sastanak aktera u relizaciji mjera i aktivnosti,
2. Potpisivanje ili obnova sporazuma o saradnji između ustanova socijalne i zdravstvene zaštite,
3. Evaluacija i psihofarmakoterapija dualnih stanja (ovisnost udružena sa drugim psihijatrijskim poremećajima),
4. Suportivna psihoterapija,
5. Pojedinačna i grupna psihoedukacija,
6. Prevencija kriminaliteta kod ovisnika sa stanovišta sudske psihijatrije,
7. Značaj rehabilitacije i mentalnog zdravlja za osobe u tretmanu od ovisnosti,
8. Primjena farmakoterapije u tretmanu ovisnika.

Shodno prethodno navedenom i predviđenim projektnim aktivnostima do 31.12.2024. godine je uspješno izvršen angažman Neuropsihijatra/Psihijatra i predavača kroz Ugovore o djelu za obavljanje pojedinačnih pregleda, radionica ili edukacija što je realizirano uspješno sa naročitim pozitivnim ocjenama i kritikama kako uvaženih doktora i predavača tako i korisnika i uposlenika JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Ciljna grupa su korisnici koji učestvuju u psihosocijalnom tretmanu (korisnici u tretmanu, korisnici u smještaju, korisnici u podršci i savjetovanju) i Stručni radnici u direktnom radu sa korisnicima učinak se ogleda prvenstveno u jačanju mentalnog zdravlja korisnika kroz edukacije od strane stručnih lica, zatim dobijanje kvalitetnih edukacija i smjernica od strane stručnih osoba prema radnicima Kampusu u radu sa ovisnim osobama, odnosno korisnicima, i naravno prevažno stručno usavršavanje radnika u domenu farmakološkog pristupa i medikamentozne terapije u radu sa ovisnicima.

Kontinuirano neuropsihijatrijsko dijagnosticiranje i praćanje psiho-fizičkog stanja korisnika se etabliralo kao kvalitetna i neophodna mogućnost i potreba za ovisnike u cjelodnevnom tretmanu da imaju pregled neuropsijatara. Projekat „Jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz podršku ustanova iz sistema zdravstvene zaštite“ je upravo omogućio navedeno te opravdao svoje previđene ciljeve, putem dijagnosticiranja, praćenja sveukupnog stanja korisnika na putu apstinencije, i izlaska iz „tamnog vilajeta“ ovisnosti.

Ostvarena je izuzetna interakcija edukatora i učesnika na radionicama o odabarnim temama gdje su razmjenili lična iskustva u svakodnevnoj borbi protiv ovisnosti kao i dobre primjere iz teorije i prakse.

Više od trideset eminentnih i uvažanih predavača je tokom realizacije projekta, prenijelo svoja znanja, stručnost i postignuća na poljima nauke i sporta kako korisnicima usluga Kampusa tako i stručnim radnicima ustanove. A sve skupa predstavlja dodatni razlog, motiv, impuls, znanje, pomoć korisnicima usluga za odmicanje od svijeta ovisnosti o psihoaktivnim supstancama kao i stručnu nadogradnju u stručnom radu radnika Kampusa.

Ostali kontinuirani poslovi

- Rukovođenje i unapređenje rada Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisniku,
- Podjela poslova u toku dana,
- Vođenje sastanaka sa uposlenicima odjela u svrhu razmjene informacija, dogovaranja i utvrđivanja daljeg toka prijema i tretmana korisnika,
- Praćenje provođenja pripremno-prijemnih aktivnosti osoba koje su prijavljene u tretman,
- Praćenje provođenja aktivnosti iz domena psihosocijalne podrške korisnika,
- Praćenje rada tima za primarnu prevenciju i edukaciju,
- Praćenje i vođenje propisane dokumentacije o radu u Službi,
- Održavanje radionice sa korisnicima i obavljanje razgovora po pitanju kvalitete tretmana i ostalih tehničkih stvari,
- Boravak sa korisnicima i razgovori u cilju napretka u tretmanu su se kontinuirano vodili tokom cijelog radnog vremena,
- Kontinuirano davanje podrške bivšim korisnicima,
- Kontinuirano, na mjesečnoj bazi se formirali i ažurirali predmeti o korisnicima, otvarali i vodili lični kartoni korisnika, vodile matične knjige i abecedni registar, prikupljali podaci i evidencije o korisnicima,
- Evidencija prisustva na poslu – satne liste u kontinuitetu na mjesečnom nivou rada,
- Kreiranje i izrada materijala za preventivne aktivnosti
- Poslovi na održavanju informatičke i telefonske opreme
- Održavanje web stranice

Rekapitulacija svih aktivnosti Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika za 2024. godinu

- Broj prijavljenih osoba za tretman: 50
- Broj korisnika koji su smješteni u tretman ustanove tokom 2024 godine: 30
- Broj korisnika u Programu psihosocijalne podrške i Programu savjetovanja: 23
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 21
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja Rješenja Centra za socijalni rad: 8
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Privatnog ugovora: 4
- Broj inicijalnih intervju sa osobom prijavljenom za tretman: 50
- Broj inicijalnih intervju sa saradnikom u tretmanu: 27
- Broj obavljenih telefonskih razgovora za osobu prijavljenu za tretman i posrednika-informativno/motivacioni razgovori: 486
- Vođenje matičnih knjiga i abecednog registra za korisnike (broj upisa u knjige evidencije) : 71
- Vođenje druge propisane dokumentacije za korisnike (terapijski ugovori, socijalne anamneze, inicijalni upitnici, pompidou upitnici, lični kartoni korisnika, potvrde i dr.) broj završenih i popunjenih dokumenata: 119
- Broj upućenih obavijesti prema CSR o prijemu i otpustu korisnika: 102
- Broj korisnika koji su uspješno završili cjelokupni program tretmana: 8

- Broj korisnika koji su završili program rehabilitacije: 4
- Broj korisnika koji je završio Program psihosocijalne podrške korisnicima i Program savjetovanja korisnika: 10
- Zbirni godišnji broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 128
- Zbirni godišnji broj korisnika u Programu podrške i Programu savjetovanja kojima je pružena usluga: 156
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike - terenski rad: 27
- Broj realizovanih motivacionih grupa za korisnike na hospitalizaciji u Zavodu za bolesti ovisnosti KS: 12
- Broj realizovanih motivacionih razgovora za korisnike na supstitucijskoj terapiji u Zavodu za bolesti ovisnosti KS- Crni vrh: 29
- Odlasci u Psihijatrijsku bolnicu „Jagomir“ radi obavljanja motivacionog razgovora sa budućim korisnikom: 5
- Broj obavljenih individualnih razgovora sa korisnicima (socioterapija) koji se nalaze u tretmanu u skladu sa Individualnim programom rada korisnika: 243
- Broj obavljenih grupnih terapija sa korisnicima u tretmanu: 42
- Broj porodičnih terapija (terapije sa saradnicima u tretmanu i ostalim članovima uže porodice) : 10
- Broj edukativnih radionica sa korisnicima usluga: 32
- Broj kriznih intervencija i pružanje pomoći korisnicima: 11
- Online savjetovanje i pružanje pomoći i podrške osobama sa problemom ovisnosti (osobe koje su se obratile ustanovi putem naše web stranice i info e-maila) : 10
- Broj razgovora sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije korisnika u tretmanu (inicirani od strane korisnika): 771
- Broj kućnih posjeta porodicama korisnika u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman: 11
- Broj obavljenih telefonskih razgovora za korisnike u Programu podrške i članova njihovih porodica: 322
- Broj individualnih razgovora sa korisnicima u Programu podrške s ciljem psihosocijalne podrške i pomoći korisniku: 205
- Broj grupa za podršku (grupe za resocijalizaciju korisnika u zadnjoj fazi tretmana) : 9
- Broj korisnika koji su imali podršku za proces školovanja: 1
- Odlasci u Zavode za zapošljavanje i aktivno traženje zaposlenja za korisnike: 72
- Odlasci u škole i centre za edukaciju radi procesa školovanja i doškolovanja korisnika u tretmanu: 22

IV.2. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Rehabilitacija predstavlja drugu fazu tretmana u Kampusu i traje najmanje tri mjeseca. Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu kako bi se osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu teži se da se kod korisnika eliminišu simptomi i psihička nelagoda, kao i da se omogući lični rast pojedinca u smislu učenja novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronađe novi sistem vrijednosti.

Proces rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama je postepen i dugotrajan. Hronično trovanje organizma psihoaktivnim supstancama, pogrešne identifikacije, socijalno i emocionalno nesazrijevanje i vraćanje na primitivnije obrasce ljudskog ponašanja, postepeno stvaraju defektnu i u socijalnom pogledu neprilagođenu ličnost, čiji povratak u normalan život zahtijeva ozbiljnu korekciju ličnosti, kroz dugotrajniju psihoterapiju i socijalnu rehabilitaciju.

Ova faza tretmana ostvaruje se putem psihoterapijskih i socioterapijskih postupaka. Korisnici su uključeni u individualni i grupni terapijski rad. Na ovaj način korisnicima se omogućava postizanje uvida u sebe i poteškoće sa kojima dolaze u tretman. Primjenom spomenutog terapijskog rada, postiže se uklanjanje simptoma koji predstavljaju najveću smetnju ili čine najviše štete korisniku. Podstiče se razvijanje korisnikovih sposobnosti za zrelo ponašanje, mijenjanje navika i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke.

Korisnici se aktivno uključuju u radno-okupacione aktivnosti zajedno sa terapeutima i dobijaju različita radna zaduženja u toku dana. Primjenom radne terapije se unapređuju radne sposobnosti korisnika, omogućava se razvijanje novih vještina, utječe na formiranje radnih navika, a to sve vodi ka boljoj rehabilitaciji.

Slobodno vrijeme koriste baveći se aktivnostima u skladu sa svojim interesovanjima i željama, ali prema utvrđenom planu i programu Kampusu. Na taj način se može ostvariti uvid u interese pojedinih korisnika, što može biti značajno za njegov proces rehabilitacije i resocijalizacije.

Kada se govori o organizovanju sportskih aktivnosti, uzimamo u obzir interesovanja klijenata, ali i fizička spremnost i sposobnost za izvođenje pojedinih vježbi.

Zajednica daje osjećaj sigurnosti i zaštite, gdje korisnici pronalaze društveno prihvatljive načine zadovoljavanja svojih potreba za pripadanjem, moći, slobodom i zabavom.

Kako korisnici ne bi izgubili kontakt sa dešavanjima koja se odvijaju izvan Kampusu organizujemo redovne izlaske korisnika u pratnji uposlenika. Korisnici izlaze kako bi ostvarili određena prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zatim kako bi obavili medicinske preglede, prikupili potrebnu osnovnu dokumentaciju, ali i zbog drugih neophodnih razloga. Pored toga, zajedno sa terapeutima izlaze u grad, idu na izlete i koriste druge prilike za odlazak iz Kampusu kako bi izgradili osjećaj sigurnosti. Članovi porodice mogu redovno posjećivati korisnike svake nedjelje i drugim danima uz najavu.

Organizacija rada u službi

Rad u službi za psihosocijalnu rehabilitaciju je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Tretman u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene. Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseci)

- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseci)

Vanrezidencijalni dio tretmana, odnosno, program podrške korisnicima koji su završili tretman također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja.

Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje svaka dva mjeseca.

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju uposlenicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stižu povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

Stručni tim Kampusu se kontinuirno sastaje i pravi se procjena napretka svakog korisnika u skladu sa postavljenim indikatorima. Korisnici se procjenjuju nakon svaka dva mjeseca boravka u tretmanu i predlaže se u koju narednu fazu će preći. Zavisno od procijenjenog napretka može se predložiti da korisnik pređe iz faze adaptacije u bilo koju od narednih faza (rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija ili vanrezidencijalni tretman).

Obzirom da je rad u Kampusu prilagođen korisnicima i njihovim potrebama, vrlo nam je važno da postojeća pravila ne budu rigidna i da se mogu mijenjati ukoliko se za tim ukaže potreba. Prilikom mijenjanja postojećeg programa rada uvijek smo uzimali u obzir i specifičnosti koncepta naše terapijske zajednice koji je najsličniji porodičnom modelu u kojem su jasno definisane uloge i podijeljene odgovornosti. Sve izmjene se rade na osnovu interne procjene postignutog napretka korisnika tokom tretmana. Za provođenje programa rada tretmana su zaduženi profesionalci različitih profila, uključujući: psihologe, socijalne radnike, sociologe, art terapeute, sportske radnike, politologe sigurnosti, pravnike, medicinski tehničare i drugo stručno osoblje.

U Kampusu vlada podržavajuća atmosfera u kojoj podstičemo korisnike da steknu uvid u svoje ponašanje, razmišljanja i emocije, da prepoznaju svoje kapacitete koje će iskoristiti u oporavku, da naprave potrebne promjene, steknu radne navike i izgrade vještine nošenja sa problemima svakodnevnog življenja što će im pomoći da praktiraju životni stil koji podrazumijeva apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci po završetku tretmana.

Nekoliko je osnovnih pravaca djelovanja na kojima se zasniva program tretmana u Kampusu, i to: radno-okupaciona terapija, individualna i grupna psiho i socioterapija, sportske aktivnosti i izleti, podsticanje korisnika da završe/nastave školovanje, praćenje zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci. Prilikom provođenja programa tretmana planirana je i ostvarena saradnja sa različitim institucijama iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, te sa obrazovnim ustanovama.

Prije ulaska u tretman predlaže se da korisnik obezbijedi zdravstveno osiguranje, da dobije nalaz psihijatra i nalaz na hepatitis markere.

U predprogramskoj fazi tretmana se istražuje motivacija za promjenu pojedinca i pružaju mu se opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar TZ Kampus, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Nakon ulaska u Kampus započinje faza adaptacije. Njeni ciljevi su:

- Izolovanje korisnika od utjecaja iz vanjske okoline,
- Adaptiranje i uključivanje korisnika u zajednicu,
- Aktivno uključivanje u sve planirane aktivnosti u skladu s mogućnostima novog korisnika.

Za razliku od ostalih faza, koje se fokusiraju na terapijsku promjenu, aktivnosti u ovoj fazi se fokusiraju na podsticanje pripadanja kroz nekoliko specifičnih strategija. Tu se ističu: relativna izoliranost, krizne intervencije, fokusirana orijentacija i suportivno savjetovanje.

Nakon faze adaptacije slijedi faza rehabilitacije. Ciljevi ove faze su:

- Ostvarivanje pripadanja zajednici,
- Formiranje prosocijalnog ponašanja.

Ova faza tretmana podrazumijeva terapijski rad s korisnikom kako bi se utjecalo na ostvarivanje čitavog niza socijalnih i psiholoških ciljeva terapijske zajednice.

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu se teži ka tome da se kod korisnika ponovo uspostave neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se omogući lični rast pojedinca (u smislu učenja novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronađe novi sistem vrijednosti), s druge strane.

Nepovoljna porodična situacija i situacija u okruženju; sudski problemi; nezavršena škola; nivo motivacije; posebne poteškoće kao što je agresivnost, samopovrijeđivanje, PTSP, otpor za promjenu, manjak socijalnih vještina su samo neke okolnosti i stanja sa kojima se susreću korisnici.

Ukoliko korisnik ispunjava neki od navedenih kriterija stručni tim Kampusu će preporučiti da bude uključen u produženu rehabilitaciju:

Ciljevi produžene rehabilitacije su:

- Postizanje zrelosti i odgovornosti
- Ostvarivanje promjena u domenu kognitivnih i emocionalnih vještina, kao i mentalnog zdravlja
- U ovoj fazi stariji korisnik ostvaruje slijedeće karakteristike:
- „predstavlja primjer“ drugim korisnicima
- viši status u socijalnoj strukturi koji se ogleda kroz privilegije i poslove koji su mu povjereni
- veća lična sloboda: može izaći iz ustanove bez pratnje kada ide na određena mjesta, nakratko i zbog određenih razloga
- ključni stavovi ukazuju na prihvatanje programa, angažovanje na daljnjem radu na sebi u programu i sticanje vrijednosti koje ima kao uzor
- lični razvoj koji se ogleda kroz prilagođavanje na različite poslove, prihvatanje uposlenika kao racionalnih autoriteta i sposobnost da prihvati negativne misli i emocije
- pokazuje povećano samopouzdanje zasnovano na statusu i napretku u prethodnom periodu boravka u tretmanu
- prihvata punu odgovornost za vlastito ponašanje, probleme i rješenja
- stiče vještine za rad u grupi i od njega se očekuje da bude asistent voditelju grupe za samopomoć.

U ovoj fazi korisnik odlazi preko vikenda u posjetu kući. Individualno se procjenjuje kada će se korisniku prvi put biti odobriti posjeta kući.

U ovoj fazi korisnik razvija svoju zrelost i odgovornost. Zrelost podrazumijeva pojedinca koji ima socijalna i emocionalna ponašanja u skladu s godinama i očekivanjima društva. Ponašanja koja ukazuju na zrelost korisnika psihoaktivnih supstanci podrazumijevaju samoregulaciju (npr. kontrolisanje impulsa, odlaganje zadovoljavanja potreba) i ponašanje u društvu (npr. prikladno ponašanje prema uposlenicima i autoritetima, drugim korisnicima i zajednici).

Odgovornost se odnosi na ispunjavanje obaveza prema sebi i očekivanja drugih. Odgovornost je u vezi sa ličnim rastom što podrazumijeva odgovornost prema brizi o sebi (npr. higijenske i zdravstvene potrebe), briga o zajednici (npr. čista soba, prikladna odjeća) i ispunjavanje zadataka u odnosu s drugima (npr. ispunjavanje obećanja prema drugima). Odgovornost uključuje i preuzimanje odgovornosti za ponašanja, razmišljanja i emocije. Lični rast je vidljiv kada pojedinac prihvati vlastiti doprinos problemima i vidi posvećenost promjeni kao dio rješenja – odnosno kad su svjesni da samo “njima pripada” ono što kažu ili urade.

Promjene u odgovornosti su u vezi sa zadacima i njihovom obavljanju do kraja.

Kognitivne vještine podrazumijevaju (a) procjenu stvarnosti, ispravnu procjenu sebe, drugih i okolnosti u smislu "kakve stvarno jesu", (b) ocjenu i razmišljanje o posljedicama u smislu prepoznavanja i procjene posljedica ponašanje prije nego što nešto naprave, i (c) rješavanje problema i donošenje odluka, što uključuje identificiranje alternativa ili biranje drugih ponašanja.

Emocionalne vještine se odnose na izražavanje i razrješavanje emocionalnih stanja. Nošenje s emocijama podrazumijeva toleranciju, prepuštanje osjećajima bez djelovanja na samoporažavajući ili destruktivan način, te kontrola, suzdržavanje ili prekidanje impulsivnog iskazivanja emocija.

Faza resocijalizacije je veoma bitna jer obuhvata poduzimanje mjera i stvaranje uslova za što uspješniji povratak oporavljenog korisnika u njegovu porodicu kako bi vodio zdrav i produktivan život.

Ciljevi ove faze su:

- Razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti
- Izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice
- Osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja

U ovoj fazi se organizuju grupe koje se bave pitanjima koja su u vezi sa pripremom za izlazak iz Kampusu. Poseban naglasak se stavlja na seminare o životnim vještinama, koji se bave upravljanjem novcem, traženjem posla, roditeljstvom, planiranjem slobodnog vremena, korištenjem alkohola, seksualnošću.

Resocijalizacija je opći naziv za postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu. Dakle, ovaj pojam se koristi za ispravljanje krivo usmjerenog procesa socijalizacije.

Tokom ove faze tretmana se nastavlja psihoterapijski i socioterapijski rad sa korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Tada korisnik zajedno sa terapeutom pravi individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društvenog i seksualnog ponašanja.

Temeljni koncept na kojem počiva rad terapijske zajednice je koncept samopomoći. Samopomoć razlikuje terapijsku zajednicu od drugih terapijskih sistema zato što polaže socijalni temelj po kojem postoje jednaki odnosi između korisnika, korisnika i osoblja, kao i među osobljem. Umjesto da se oslanja na intervencije terapeuta kao izvora tretmana, pristup samopomoći podstiče pojedince da pomažu jedni drugima u duhu "odgovorne brige" unutar okruženja zajednice.

Koncept samopomoći koji se povezuje sa terapijskom zajednicom ukazuje na ličnu inicijativu i trud osobe koja se oporavlja od ovisnosti. Ovaj koncept naglašava oslanjanje na pojedinačne i grupne resurse da bi se modificirala ponašanja i usvojile prilagodljivije vještine nošenja sa životnim problemima.

U ovoj fazi tretmana korisnici vode grupe samopomoći za korisnike koji su u fazi rehabilitacije, samostalno ili kao suvoditelji uz terapeuta.

Tokom ove faze tretmana velika pažnja se posvećuje izradivanju strategije prevencije recidiva po izlasku iz Kampusa. S tim u vezi korisnici će se kroz trening osposobiti da razumiju da je recidiv proces, zatim će naučiti kako da prepoznaju i da se nose sa visoko rizičnim situacijama, kako da suzbijaju žudnju za psihoaktivnim supstancama, ali i ako naprave recidiv kako da minimiziraju negativne posljedice i ponovno se uključe u tretman u najskorijem vremenskom roku.

S obzirom da se korisnik najčešće ponovno vraća u okruženje iz kojeg je bio izolovan, u ovoj fazi je fokus na ponovnoj izgradnji odnosa sa članovima porodice kako bi se uspostavila kvalitetna komunikacija koja će voditi boljim odnosima. Na taj način se porodica priprema za dolazak oporavljenog člana i uči se novim obrascima ponašanja, načinima razmišljanja, te uspostavlja nove vrijednosti i pravila koja su u skladu s onima kojima zajednica uči korisnika.

Individualni terapijski rad

Individualni terapijski rad korisnicima pomaže da prevaziđu poteškoće s kojima se suočavaju. Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz individualni rad: samopoštovanje, samokontrola, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama, kako da se nose sa problematičnim i visokorizičnim situacijama.

U toku 2024. godine realizirano je ukupno 830 individualnih terapijskih razgovora sa korisnicima od strane stručnog osoblja za rad sa korisnicima i njihovim porodicama.

Porodična terapija za tretman i liječenje ovisnosti o drogama daje priliku da se ostvari mnogo važnih ciljeva kao što je efikasna komunikacija korisnika sa članovima porodice, obnova veza i povjerenja koje su uništene kao posljedica ovisnosti. Takođe, članovi porodice mogu da steknu uvid u vlastito ponašanje i funkcionisanje, uloge i relacije između njih samih, njihovog psihosocijalnog statusa i razvoja. Porodična terapija se održava tako da članovi porodice korisnika koji je u tretmanu dolaze na kolektivnu i individualnu terapiju jednom mjesečno. Tim stručnjaka (porodični psihoterapeut, psiholog, socijalni radnik) radi na procesu intenzivnog tretmana, a u cilju obnove jedne nove zdrave porodice. U toku 2024. godine obavljeno je 60 porodičnih terapija. Također, stručni radnici su kontinuirano telefonski kontaktirali porodice korisnika.

Grupni terapijski rad

Grupni rad kao podupirući, pomažući i najbitniji proces odnosi se na vrlo različite vrste grupa s još većim rasponom specifičnih ciljeva. Svrha tretmanskih grupa je zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba članova-korisnika usluga. To su potrebe za obrazovanjem, ličnim rastom, promjenom ponašanja, socijalizacijom ili socijalnom podrškom. Grupne terapije imaju za cilj održavanje odgovarajuće razine socijalnog funkcionisanja, koja omogućava dobru prilagodbu korisnika određenim životnim okolnostima. Te su grupe orijentirane na podršku i potkrepljenje poželjnih ponašanja. U toku 2024. godine održano je 260 grupnih terapija koje su vodili socijalni radnici, psiholozi i drugo stručno osoblje.

Praćenje procesa adaptacije i rehabilitacije

Tretman u Kampusu podrazumjeva i praćenje procesa adaptacije i resocijalizacije korisnika. Razgovori sa korisnicima i aktivnosti na osnovu pomenutih procesa u 2024. godini kontinuirano su obavljani. Također, praćenje resocijalizacije u 2024. godini porazumijevalo je svakodnevne i kontinuirane aktivnosti, najčešće u formi razgovora sa korisnicima, davanja određenih smjernica i

preporuka bitnih za ovu fazu tretmana. U protekloj godini zabilježeno je 45 kriznih intervencija zbog remećenja pravila u zajednici, namjere da se napusti tretman i sl. Motivacijski razgovori sa korisnicima u protekloj godini su, obzirom na vrstu korisnika, tj. ovisne osobe, bili kontinuirani. Kontinuirani poslovi koji su obavljani za vrijeme tretmana su terenski rad sa korisnicima, tj. asistencija korisnicima prilikom rješavanja najčešće statusnih pitanja, telefonska kontaktiranja i informativni razgovori, saradnja u mreži, održavanje sastanaka unutar službe, sastanci stručnih timova, radionice korisnika sa šefovima službe, pripremanje i pisanje radnih materijala, administrativni i ostali poslovi.

Medicinske intervencije i terapije

U okviru Ustanove nalaze se medicinski tehničari. Njihov rad se manifestuje kroz pristup otkrivanju i rešavanju zdravstvenih problema iz njihovog djelokruga, kao što su unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije, kao i na praćenju zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Također, oni posmatraju i procenjuju fizičko i psihičko stanje i ponašanje korisnika i tako prepoznaju potrebe za zdravstvenom njegom i osiguravaju važne podatke ljekaru za prepoznavanje i praćenje toka bolesti. Tokom 2024. godine, za korisnike koji su primljeni u Kampus otvoren je zdravstveni karton u koji se prikupljaju i bilježe eventualne zdravstvene promjene nastale tokom tretmana. Prilikom prijema korisnika u tretman dostavljala se određena ranija medicinska dokumentacija koja je protokolirana i unesena u zdravstveni karton korisnika. Prilikom svakog prijema i za vrijeme boravka korisnika u tretmanu obavljani su testovi na psiho-aktivne supstance (PAS) koji su uredno evidentirani u Registar screening testova JU Terapijske zajednice Kampus. Tokom 2024. godine je urađeno 180 screening testova na PAS. Mnoge bolesti zahtijevaju promjenu načina života i primjenu novih vještina pogotovo kad je riječ o ovisničkoj populaciji. Stoga, medicinski tehničari moraju redovno pratiti zdravstveno stanje korisnika i primjenjivati različite medicinske terapije koje je doktor ordinirao, upućivati na pravilnu ishranu, na način uzimanja lijekova i sl. Kada je riječ o medicinskim terapijama, treba istaći da mnogi korisnici imaju dijagnosticiran Hepatitis C i B, često i dualne dijagnoze tako da se ova vrsta terapija prilagođavaju njihovim posebnim obilježjima i potrebama. Sve medicinske terapije kao i stanje korisnika nakon njihove primjene su kontrolisane od strane spec. porodične medicine i psihijatra.

U protekloj godini izvršeno je ukupno 720 medicinskih intervencija, koje su se odnosile na korisnike i uposlenike Kampusa. Medicinske intervencije su se najčešće odnosile na davanje redovnih terapija, mehaničke povrede, a medicinska pomoć je ukazana u obliku previjanja ozljeda i rana. Saradnja je nastavljena sa mrežom zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, posebno sa Domovima zdravlja i ambulantama porodične medicine, Psihijatrijskom bolnicom Kantona Sarajevo. Medicinsko osoblje Kampusa je, prema potrebi, zajedno sa korisnicima odlazilo u zdravstvene ustanove kako zbog zdravstvenih problema, tako i zbog prikupljanja medicinske dokumentacije za ulazak korisnika u tretman. Broj odlazaka u zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo je 24. Podijeljeno je 88 redovnih medikamentoznih terapija za korisnike propisane od strane nadležnog ljekara.

U svom radu u Terapijskoj zajednici Kampus KS se susrećemo sa velikim brojem korisnika koji imaju teška mentalna oboljenja, od kojih izdvajamo sljedeća:

Broj korisnika sa teškim mentalnim oboljenjem-shizofrenija	Broj korisnika sa teškim mentalnim oboljenjem-poremećaj ličnosti	Broj korisnika sa duševnim poremećajem i poremećajem ponašanja uzrokovan upotrebom	Broj korisnika sa dijagnosticiranim PTSP (posttraumatski stresni poremećaj)	Broj korisnika sa dijagnosticiranim Hepatitisom C 2-korisnik sa diagnosticiranim H-C	Broj korisnika sa pokušajem suicida
--	--	--	---	---	-------------------------------------

		alkohola, sedativa i droga			
3	13	31	4	2	0

Psihosocijalna rehabilitacija korisnika u dežurama

Boravak u zajednici zahtjeva struktuirano vrijeme, planiranje radnih aktivnosti kao i drugih različitih oblika terapije.

Održavani su jutarnji i večernji sastanci zajednice na kojima se organizira radni dan. Također, realizirani su i sedmični sastanci na kojima je moguće razgovarati o svemu što se događa u zajednici.

Socijalni radnici i psiholozi koji su zaduženi za organizaciju dana obavljaju i individualne razgovore sa korisnicima koji imaju određene teškoće i žele razgovarati.

U toku 2024.godine obavljene su slijedeće aktivnosti:

- Organizacija i raspoređivanje korisnika u skladu sa planom dnevnih aktivnosti (održavanje kruga Kampus, radovi u plastenicima, održavanje pristupnih puteva
- Organizacija slobodnih aktivnosti za korisnike
- Jutarnji, večernji i sedmični sastanci
- Individualni i grupni rad sa korisnicima
- Intervencija, stabilizacija stanja, podrška i pomoć u kriznim situacijama
- Vođenje motivacionih razgovara
- Rad u noćnim smjenama
- Organizacija radnog vremena u noćnim smjenama
- Posjete drugim institucijama
- Učestvovanje na seminarima i konferencijama

Alternativna krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi"

- se počela primjenjivati u JU Terapijskoj zajednici Kampus od 2011. godine u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana.

U 2024. godini između Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi broj: 03-02-09-11640/24 od dana 16.04.2024. godine.

Svrha izvršavanje ove krivične sankcije se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Rad sa osobama kojim je izrečena ova alternativna krivična sankcija se organizuje u vidu održavanja zelenih površina kruga Kampusu, održavanju pristupnog lokalnog puta prema Kampusu, održavanja unutrašnjih prostorija Kampusu, radovi u plastenicima na uzgoju povrća, sadnja voća i održavanje istih i sl.

Na osnovu ovog Ugovora u 2024 godini u Ustanovu je upućeno 52 osuđenika kojima je izrečena alternativna sankcija rad za opće dobro na slobodi.

Broj usluga pruženih osuđenim licima koji su u toku 2024. godine nalazili na izvršavanju alternativne krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi u našoj ustanovi je 221. Radi se o osobama koji su osuđeni za krivična djela kao što su posjedovanje i puštanje u promet opojnih droga. Uglavnom se odnosi na osobe koje su zbog svog načina života od ranije poznata policiji. U toku 2024. godine kontinuirano se razgovaralo sa osuđenim licima u cilju motivisanja i podrške za ulazak u tretman ovisnosti u Kampusu, ukoliko se za to ukaže potreba.

Kontaktiranje sa predstavnicima Ministarstvom pravde i uprave KS i Općinskim sudom u Sarajevu, najčešće putem pisanja dopisa u vezi sa licima koja su na izvršavanju sankcije. U slučaju potrebe, praktikovani su odlasci našeg povjerenika pomenutim institucijama.

U skladu sa realizacijom alternativne krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi", pokrenuta je intezivnija saradnja sa predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, a sve u cilju ostvarenja sigurnosti prilikom realizacije iste. Također, dogovoreni su redovni obilasci Kampusu od strane službenih lica MUP-a i policijskih patrola.

Podaci o broju korisnika po opštinama u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo u 2024.godini

		2024											
		januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Rad za opšte dobro													
	Stari Grad	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
	Centar	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2
	Novo Sarajevo	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	3
	Novi Grad	5	7	7	7	5	4	4	5	5	5	6	7
	Ilidža	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	4
	Vogošća	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
	Hadžići		1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2
	Trnovo												
	Ilijaš												

Projekat terapijske grupe u Kazneno popravnom zavodu

Tokom 2022. godine Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu. Potpisan je protokol o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnja ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanja kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak liječenja u zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak.

Održavanje terapijskih grupa u zatvoru se nastavlja i tokom 2024.godine. realizirane su 3 grupe.

Grupni i individualni rad se realizuje jednom mjesečno od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice Kampus na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom unutar Terapijske zajednice - Kampus Kantona Sarajevo.

U saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućeno je reliziranje izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Kampusa za korisnike koji imaju pravosnažne presude za krivična djela do godinu dana zatvora.

U 2022. godini od strane suda odobreno je prvo izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Terapijske zajednice Kampus.

Na taj način nije prekinut tretman i nastavljen je proces oporavak od ovisnosti. Proces oporavka od ovisnosti je dug i zahtjeva institucionalni tretman u ustanovi koja je specijalizirana za problem ovisnosti.

Ovisnost o psihoaktivnim supstancama je bolest koja remeti fizičko i psihičko zdravlje, pogađa pojedinca, njegovu porodicu kao i širu zajednicu.

Tokom 2024.godine podnesena je molba za izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom za jednog korisnika koja je od strane Općinskog suda nije odobrena.

Saradnja sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom Sarajevo

Tokom 2024.godine nastavljena je saradnja sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom Sarajevo.

Sve veći broj naših korisnika su ujedno i počinitelji krivičnih djela zloupotreba droge, pribavljanje sredstava za kupovinu i nabavku droga.

Od ukupnog broja korisnika, 23 korisnika je bilo na izdržavanju kazne zatvora, uvjetne osude, lišavanje slobode, a neka od najčešćih krivičnih djela za koja su korisnici optuženi ili su bili osuđeni:

- Teške razbojničke krađe (6 korisnika)
- Neovlaštena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga (6 korisnika)
- Krađa (5 korisnika)
- Teška krađa (7 korisnika)
- Posjedovanje psihoaktivnih supstanci (15 korisnika)
- Nanošenje teških tjelesnih ozljeda (5 korisnika)
- Izazivanje saobraćajne nesreće gdje je više osoba povrijeđeno (1 korisnik)
- Ustupanje prostora za potrebe proizvodnje i konzumiranja psihoaktivnih supstanci (1 korisnik)
- Otmica (1 korisnik)
- Prevara (1 korisnik)
- Trgovina migrantima (1 korisnik)

Broj korisnika-osuđenika za teške razbojničke krađe	Broj korisnika-osuđenika za neovlaštenu proizvodnju i stavljanje u promet opojnih droga	Broj korisnika-osuđenika za tešku krađu i krađu	Broj korisnika-osuđenika za posjedovanje psihoaktivnih supstanci	Broj korisnika osuđenika za nanošenje teških tjelesnih ozljeda	Broj korisnika osuđenika za izazivanje saobraćajne nesreće gdje je više osoba povrijeđeno
6	6	12	15	5	1
Broj korisnika-osuđenika za ustupanje prostora za potrebe proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga	Broj korisnika-osuđenika za otmicu	Broj korisnika - osuđenika za prevaru	Broj korisnika osuđenika- za trgovinu migrantima		
1	1	1	1		

Proces oporavaka je težak i zahtjevan kao i proces reintegracije u društvo. Jedan od ciljeva je da se tokom procesa oporavka olakša proces uključivanja u zajednicu rješavanjem sudskih procesa za krivična djela koja su urađena zbog droge. Zbog toga se pruža podrška korisnicima tokom oporavka u rješavanju sudskih procesa (odlazak na suđenja, pisanje mišljenja od strane psihologa i socijalnog radnika, prisustvovanje ročištu). Tokom 2024.godine 1 korisnik je imao sudski postupak.

Rekapitulacija svih aktivnosti Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju za 2024. godinu.

- Broj obavljenih individualnih terapija sa korisnicima koji se nalaze u tretmanu: 830
- Broj obavljenih grupnih terapija sa korisnicima u tretmanu: 256
- Broj razgovora sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije korisnika u tretmanu: kontinuirano
- Broj kriznih intervencija: 45
- Broj individualnih razgovora sa korisnicima u tretmanu s ciljem socijalne integracije korisnika: kontinuirano
- Broj razgovora radi praćenja resocijalizacije korisnika usluga: kontinuirano
- Broj motivacionih razgovora (podrška korisnicima za uspostavljanje i održavanje apstinencije): kontinuirano
- Broj telefonskih kontaktiranja i poziva za korisnike usluga u tretmanu i posrednika: kontinuirano
- Savjetovanje i psihosocijalna pomoć osoba koje su se obratile ustanovi: kontinuirano
- Psihosocijalna podrška u dežurama: kontinuirano
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike - terenski rad: kontinuirano
- Broj realiziranih terapijskih grupa u Kazneno popravnom zavodu Sarajevo- Odjeljenje Miljacka i Odjeljenje Ustikolina 3 grupa, a ukupno pruženo je 15 usluga osuđenim licima.
- Saradnja sa Zavodom za bolesti ovisnosti, Odjeljenje za provođenje supstitucijske terapije predstavljen je program rada Kampusu i obavljeni razgovori sa pacijentima: kontinuirano
- Saradnja sa Kantonalnim Sudom i odlazak u pratnji korisnika zbog krivičnih procesa u toku: izrečene su 3 uvjetne osude
- Pisanje dopisa nadležnim sudovima za korisnike usluga: kontinuirano
- Broj lica koja su se nalazila na izvršenju alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" po uputnom aktu za 2024. godinu je 52, a pruženo je ukupno 221 usluga.
- Broj porodičnih terapija: 84
- Saradnja u mreži: kontinuirano
- Broj medicinskih intervencija: 720
- Broj urađenih screening testova na PAS: 180
- Broj redovnih medikamentoznih terapija za korisnike: 88
- Broj odlazaka u zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo: 24

IV.3. RADNA TERAPIJA

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,

- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- vođenje propisane evidencije o korisnicima u Kampusu,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- po potrebi realizacija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru

Kampus je uspostavio saradnju sa Opštinom Ilidža po pitanju održavanja i čišćenja prilaznog puta u Kampus. Također smo ostvarili kontakt i saradnju sa Opštinom Centar. Navedena Opština nam je donirala plastenike pomoću kojih uspješno realizujemo radnu terapiju.

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici su svakodnevno u toku 2024.godine uključeni u različite aktivnosti koji vode stručni radnici i radno-okupacioni terapeuti. Učestvovanje u ovim aktivnostima korisnicima se pruža mogućnost da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu.

Radno-okupacione aktivnosti omogućuju korisnicima da se osjećaju korisno i da vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u aktivnosti koje će utjecati na njihov pojam o sebi.

Na početku svakog radnog dana organizuje se sastanak stručnog radnika, terapeuta i korisnika usluga, kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Radne aktivnosti se završavaju u šest sati sa grupom za refleksiju gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja.

U toku 2024. godine realizovano je **720** navedenih radionica. Tokom čitave sedmice kao i praznicima realizuju se dvije radionice dnevno, jutarnja organizacijska i večernja radionica (grupa za refleksiju).

Pored navedenih radionica, realizovano je i **81** radionica koje vodi šef Službe za radno-okupacioni tretman. Grupne radionice su održavane uglavnom petkom, odnosno na kraju radne sedmice kao i drugim danima po potrebi.

U toku 2024. godine realizovano je **305** radnih terapija. Tokom godine nekoliko radnih terapija nije realizovano po planu iz razloga što to nisu dozvoljavali vremenski uslovi. Navedene radne terapije su u ovakvim slučajevima realizovane unutar objekata Kampusu, kao što su generalno čišćenje prostorija.

Navedene radne terapije korisnici usluga su zajedno sa stručnim radnicima i terapeutima sprovodili u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome su obavljani sljedeći poslovi:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusu,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća u plastenicima (paprika, paradajz, tikvica, krastavci),
- sjetva krompira, okopavanje i vađenje istog,
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusu tokom zimskog perioda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- krečenje prostorija Kampusu
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- čišćenje kanalizacionih odvoda,
- pravljenje boxa za kontejner za smeće,
- nasipanje, pravljenje puta prema i oko plastenika,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim.

Vjerske aktivnosti

Korisnicima je omogućeno prakticiranje vjerskih obreda na njihov zahtjev, te im je omogućen odlazak u vjerske institucije čime se provodi i duhovna rehabilitacija.

Korisnicima usluga koji izraze želju omogućen je odlazak na džumu – namaz, petkom, te nedjeljom na misu.

U Kampusu se obilježavaju i slave svi vjerski praznici pri čemu je posebno važno uvažiti različitosti i njegovati toleranciju prema drugom i drugačijem. Veoma često porodice korisnika dolaze za vrijeme praznika i na taj način učestvuju u porodičnoj atmosferi koja je veoma značajna za Kampus.

Kao i svake prethodne godine i ove godine u Kampusu, za vrijeme Ramazana, pravljeni su zajednički iftari za korisnike koji žele da poste i u skladu s tim im je prilagođen program tokom mjeseca Ramazana.

Ostale aktivnosti na poboljšanju uslova i organizacije rada Službe

Tokom 2024. godine šef Službe za radnu terapiju održao je mnogo više radionica sa korisnicima usluga od planiranih, prisustvovao je gotovo svaki dan na jutarnjim organizacionim sastancima i to se pokazalo kao vrlo koristan segment u radu i funkcionisanju Službe.

Kao rezultat toga, ali i pojačanog nadzora terapeuta, ove godine smo ostvarili jedan od ciljeva Kampusu, a to je da vrlo mali broj korisnika je napravio recidiv prilikom izlazaka na vikende ili za vrijeme praznika.

Problemi i nedostaci koji su se javili u 2024. godini

- loš prilaz i put prema samom Kampusu (česti su problemi oko dolaska na posao pogotovo u zimskom periodu),
- nemogućnost realizacije različitih radno-okupacionih aktivnosti zbog nedostatka namjenskih prostorija za rad i materijala koji su neophodni za realizaciju (drvno-stolarska radionica, radionica za sito štampu, kalupi za izradu itd.),
- manjak kancelarijskog prostora (čest je slučaj da uposlenici drugih službi, koriste kancelariju službe za radnu terapiju, te nas na taj način ometaju u radu)
- zbog nenamjenskog dimenzioniranja električnih instalacija dolazi do čestih ispada iz elektro-energetskog sistema.
- Zbog nedovoljne količine vode jer nismo priključeni na gradski vodovod imamo problema oko zalijevanja plastenika,
- Nedostatak agronoma

Prijedlozi za poboljšanje

- potrebno obezbijediti više prostora za obavljanje radionica sa korisnicima usluga, posebno u zimskim uslovima,
- planirati veći broj MTS-a u 2025. godini radi bolje realizacije zadatih poslova i podizanja kvaliteta same terapije na veći nivo,
- obezbijediti dovoljno kancelarijskog prostora za uposlenike,
- Raditi na team buildingu uposlenika, razvijati atmosferu među uposlenicima da smo pripadnici iste ustanove u kojoj radimo,
- Raditi na razvijanju i poboljšanju vještina u radu sa ljudima, posebno populacijom ljudi sa kojom radimo,
- Upoznavanje uposlenika sa novim psihoaktivnim supstancama koje su popularne među ovisnicima,
- Raditi na stručnoj edukaciji uposlenika u smislu organizovanja raznih seminara sa eminentnim predavačima iz oblasti struke,
- Zaposliti agronoma koji bi uveliko pomogao oko radova u plasteniku i krugu Kampusu

Ostali kontinuirani poslovi

- Koordiniranje i nadzor-kontrola rada odjela u službama
- Podjela poslova u toku dana,

- Vođenje sastanaka sa uposlenicima odjela u svrhu razmjene informacija, dogovaranja i utvrđivanja daljeg toka i koncepta tretmana korisnika,
- Praćenje provođenje svih oblika terapijskog rada sa korisnicima i njihovim porodicama,
- Praćenje i vođenje propisane dokumentacije o radu Službe,
- Održavanje radionice sa korisnicima i obavljanje razgovora po pitanju kvalitete tretmana i ostalih tehničkih stvari,
- Praćenje tretmana korisnika, a u skladu sa podacima i individualnih planova tretmana za korisnike,
- Boravak sa korisnicima i razgovori u cilju napretka u tretmanu,
- Kontinuirano davanje podrške bivšim korisnicima,
- Kontinuirano su obavljani razgovori uposlenika sa saradnicima u tretmanu korisnika,
- Testiranje korisnika i interpretacija rezultata kontinuirano (psihološke baterije testova),
- Evidencija prisustva na poslu – kontinuirano.

IV.4. OKUPACIONI TRETMAN

U 2024. godini, Služba za okupacioni tretman ostvarila je značajan napredak u pružanju integralnog i sveobuhvatnog okupacionog tretmana za korisnike, razvijajući i implementirajući raznovrsne aktivnosti usmjerene ka poboljšanju njihovih fizičkih, mentalnih i socijalnih sposobnosti. Služba je usmjerena na osnaživanje korisnika kroz sportske, radne, kulturne i higijenske aktivnosti, uz primjenu savremenih metoda i tehnika, sa posebnim naglaskom na individualne potrebe i sposobnosti korisnika.

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizirati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti, s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja.

Okupaciona terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na kreativnim zadacima, zavisno od zdravstvenog stanja korisnika. Time se korisnik angažuje aktivno i udaljava od opsesivnih misli i apatije, a istovremeno jača koncentraciju i obnavlja vezu sa realnošću. To pomaže njegovom ozdravljenju i ubrzava proces rehabilitacije.

Okupaciona terapija (OT) je zdravstvena profesija koja se bavi promocijom zdravlja i blagostanja kroz okupacije. Primarni cilj okupacione terapije je da omogući ljudima da učestvuju u aktivnostima svakodnevnog života. Okupacioni terapeuti postižu ovaj cilj omogućavajući ljudima da obavljaju aktivnosti koje će pojačati njihovu sposobnost učešća ili mjenjajući okruženje da poboljšaju podršku učešća. Okupaciona terapija obezbjeđuje usluge ljudima čija je sposobnost funkcionisanja u svakodnevnom životu poremećena fizičkom bolešću ili povredom, problemima u razvoju, procesom starenja, mentalnom bolešću ili emocionalnim problemima. Okupaciona terapija omogućava vođenje nezavisnog, produktivnijeg života s mnogo više zadovoljstva.

Okupacioni terapeuti vjeruju da učešće može biti podržano ili ograničeno, fizičkim, afektivnim ili kognitivnim sposobnostima osobe, karakteristikama okupacija, ili fizičkim, socijalnim, kulturološkim i zakonskim okruženjem. Zbog toga je praksa okupacione terapije fokusirana da omogući osobama promjenu aspekata u odnosu na ličnost, okupacije, okruženje, ili kombinovano da bi poboljšala učešće u okupacijama. Okupacije su smislene aktivnosti koje proizlaze iz zadataka i uloga koje imamo u porodici i društvu i uključuju sve što radimo:

1. vođenje brige o sebi (self care)
2. slobodne aktivnosti (leisure)
3. produktivnost (productivity) – radne aktivnosti

Zbog činjenice da okupaciona terapija smanjuje napetost, pozitivno utječe na psihi i depresiju trudimo se da naše korisnike angažujemo u što većem broju. Pokušavamo zadovoljiti socijalnu, psihološku, zdravstvenu i fizičku dimenziju njihovog života.

Obzirom na populaciju koja boravi u Kampusu radno okupacioni tretman nosi i neke specifičnosti. Iz tog razloga korisnike animiramo u onim aktivnostima u kojima mogu pružiti maksimum, ali prvenstveno na dobrovoljnom pristanku samog korisnika. Na taj način korisnicima želimo vratiti i ponovo razviti osjećaj vrijednosti, odgovornosti i samopoštovanja.

Saradnja sa sportskim i drugim relevantnim organizacijama

U okviru svojih aktivnosti, Služba za okupacioni tretman ostvarila je kontinuiranu saradnju sa sportskim udruženjima, klubovima, stručnjacima i drugim relevantnim subjektima iz oblasti sporta i rehabilitacije. Cilj ove saradnje bio je unapređenje kvaliteta programa i aktivnosti, kao i implementacija najnovijih metoda u oblasti sportskog treninga i terapije. Kroz ovu saradnju, omogućeno je pružanje stručne podrške korisnicima, kroz angažovanje trenera, terapeuta i drugih specijalista.

Razvoj sportskih, radnih, higijenskih i kulturnih navika

U cilju poboljšanja opšteg stanja korisnika, Služba je kontinuirano radila na formiranju i razvoju sportskih, radnih, higijenskih i kulturnih navika. Ovo uključuje:

- **Sportske navike:** Kroz organizovanje redovnih sportskih aktivnosti, korisnici su podsticani na fizičku aktivnost, što je od esencijalnog značaja za njihovo fizičko zdravlje, ali i mentalno stanje. Kroz sport, korisnici razvijaju timski duh, disciplinu, kao i otpornost na stres.
- **Radne navike:** Kroz okupacione aktivnosti, korisnici su bili uključeni u različite zadatke koji podstiču njihovu aktivnost, odgovornost i osećaj postignuća. Učestvovanjem u ovim aktivnostima korisnicima se pruža mogućnost da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.
- **Higijenske navike:** Služba je pružala obuku i savete o održavanju lične higijene i zdravih životnih navika, što je ključno za očuvanje fizičkog zdravlja korisnika.

- **Kulturne navike:** Organizovane su aktivnosti koje su korisnicima omogućile da učestvuju u kulturno-zabavnim manifestacijama, čime su razvijali osećaj zajedništva i socijalne odgovornosti.

U toku 2024.godine od 240 planiranih okupacionih terapija, realizovano je 400 terapija jer se sa nekim korisnicima radilo u toku dana i više puta.

Sportska terapija

Cilj sportske terapije je primjenom programiranih i rekreativnih sadržaja omogućiti korisnicima razvoj fizičkih i mentalnih sistema kako bi se nosili sa svim poteškoćama u procesu rehabilitacije.

U 2024. godini, Služba je organizovala različite sportske aktivnosti kako bi podržala fizičko i mentalno zdravlje korisnika. Aktivnosti su bile planirane u skladu sa psiho-fizičkim sposobnostima i zdravstvenim stanjem svakog korisnika, uz primenu savremenih metoda i tehnika:

- **Individualni pristup:** Svaki korisnik imao je priliku da se posveti individualnim sportskim aktivnostima i programima, prilagođenim njihovim sposobnostima i potrebama, kako bi se osigurala maksimalna efikasnost u rehabilitaciji.

Sportska terapija je veoma efikasan način u liječenju emocionalnih i kognitivnih poteškoća. Istraživanja sugeriraju da primjena osnovnih vježbi u programu tretmana ovisnosti značajno povećava šanse oporavka. Veliki broj korisnika koji pristupe programu liječenja ovisnosti imaju psihološka i fiziološka oboljenja koja su posljedica dugotrajnog konzumiranja zabranjenih supstanci. Različitim brojkama rečeno, Evropski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama (EMCDDA) je u Europskom izvješću o drogama 2020 godine ukazao na visok stepen psiholoških poremećaja čak više od 50%. Ovisnici o drogama često imaju jedan ili više pratećih medicinskih problema, što između ostalog može uključivati pluća ili kardiovaskularne bolesti, moždani udar, rak i zarazne bolesti kao što su HIV/AIDS, hepatitis i tuberkuloza. Različita zdravstvena stanja slična psihičkim poremećajima, koja se pojavljuju zajedno s ovisnosti o drogama, mogu ugrožavati liječenje, zbog toga su rezultati liječenja i oporavka kod oboljelih pojedinaca lošiji.

Sportska terapija ima direktan uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike, motoričke sposobnosti kao i psiho-socijalni efekat.

- *Uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike*
(Podizanje raspoloženja, ublažavanje depresije, smanjenje tjeskobe, otpornost na stres, poboljšanje mentalnih sposobnosti, uticaj na samopoštovanje).
- *Uticaj na motoričke sposobnosti*
(snaga (eksplozivna snaga, repetitivna i statička snaga), brzina, izdržljivost, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža i agilnost).
- *Psihosocijalni efekti*

(stavovi, principi, ideje, disciplina, odlučnost, upornost, ljubav, sreća, zadovoljstvo, moral, mišljenje). I negira druge psihičke sadržaje: (ljutnja, gnjev, destruktivnost, manipulativnost, pasivnost, bezobzirnost, nestrpljivost).

Sportske aktivnosti imaju ključnu ulogu u procesu rehabilitacije, prilagođavanja te resocijalizacije tokom oporavka unutar terapijske zajednice. Iako je u početku ovo zahtjevan i dugotrajan napor, s vremenom se otkriva vrijednost čitavog procesa, budući da se radi o spašavanju mladog ljudskog života. Pozitivni učinci tjelesnog vježbanja su očiti kod svakog pojedinca. Uopćeno gledano, ove aktivnosti povoljno utječu na opće zdravstveno stanje tijela, reguliraju stresne situacije, smanjuju rizik od srčanih oboljenja, dijabetesa i visokog krvnog tlaka (hipertenzije). Također, pomažu u održavanju optimalne tjelesne težine, potiču razvoj i održavanje zdravlja kostiju, mišića i zglobova te doprinose razvoju samopouzdanja.

Sportska terapija obuhvata različite oblike rada usmjerenih na poboljšanje fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja pojedinca. Ova terapija uključuje niz sportskih aktivnosti koje se mogu podijeliti na:

1. **Interne aktivnosti u krugu terapijske zajednice:** Ove aktivnosti obuhvaćaju sportske terapijske vježbe koje se provode unutar okvira terapijske zajednice. To može uključivati različite sportove (nogomet, tenis, stoni tenis, pikado, odbojka), vježbe snage, ravnoteže, preciznosti i fleksibilnosti prilagođene individualnim potrebama pacijenata. Grupne aktivnosti također potiču timsku suradnju i socijalnu interakciju među učesnicima terapije. Sve aktivnosti koje se održe u sklopu sportske radionice zabilježene su u dnevni izvještaj. Dnevni izvještaj baziran je na mjesečnom planu i programu prema kojem su korisnici podijeljeni u grupe. Plan i program rada utvrđen je prema prethodnom dogovoru obzirom da je realizacija programa fleksibilna i prilagođena svakodnevnom stanju i obavezama korisnika.

2. **Eksterne aktivnosti – izleti i rekreacija :**

Kako bi se unaprijedilo psihičko stanje korisnika i obogatilo njihov svakodnevni život, Služba je organizovala različite eksterne aktivnosti. Ove aktivnosti usmjerene su na proširivanje terapijskih dobrobiti izvan samog terapijske okoline.

To uključuje:

- **Fudbal :** U zimskom periodu zbog nedostatka infrastrukturnih kapaciteta sportska rekreacija se održava na izmještenoj lokaciji u iznajmljenim sportskim centrima. Postojeći sportski tereni nisu dovoljno pripremljeni za zimske uslove, kao što su hladnoća, snijeg i kiša. Ovaj potez je često potreban kako bi se osigurala optimalna usluga korisnicima u zimskom periodu. Organizovanje sportske rekreacije često uključuje dvorane sa grijanjem i odgovarajućom opremom, što omogućava udobno vježbanje bez obzira na vremenske uvjete. Iznajmljivanje sportskih objekata iziskuje i određene finansijske izdatke. Troškovi najma mogu varirati ovisno o trajanju i učestalosti korištenja prostora, kao i vrsti objekta. Pored toga moguće su i dodatne naknade za opremu ili druge usluge. Ovi troškovi mogu predstavljati izazov za budžet, posebno

ako je potrebno redovno iznajmljivati prostore kako bi se održale sportske radionice i rekreacija tokom cijele zime.

- **Planinarenje:** Organizovane su planinarske ture, koje su korisnicima omogućile da se fizički aktiviraju, uživaju u prirodi i poboljšaju svoje mentalno zdravlje.
- **Izleti:** Takođe, organizovani su izleti na destinacije kao što su Neum, sa ciljem da se korisnicima pruži prilika za opuštanje i poboljšanje psihološkog stanja.
- **Rafting i druge rekreativne aktivnosti:** Kroz ove aktivnosti, korisnici su imali priliku da se povežu sa prirodom, što je imalo pozitivan uticaj na njihov psihički i fizički oporavak.

Cilj je poticanje samostalnosti, održavanje tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu te integraciju stečenih vještina u normalnu rutinu.

4. Učešće u manifestacijama i kulturno-zabavnom životu:

Pored sportskih aktivnosti, Služba je bila aktivno uključena u organizaciju i realizaciju različitih manifestacija, kao što su:

- **Sportske manifestacije:** Služba je koordinirala sportske događaje, u kojima su korisnici učestvovali, što je dodatno motivisalo korisnike da se angažuju u fizičkim aktivnostima.
- **Kulturno-zabavne manifestacije:** Organizovane su aktivnosti povodom značajnih datuma, kao što su koncerti, izložbe i druge manifestacije koje su korisnicima omogućile da se izraze kreativno i socijalno angažuju.

5. Praćenje i izveštavanje o napretku korisnika:

Služba je kontinuirano prikupljala podatke o napretku korisnika tokom svih aktivnosti. Na osnovu tih podataka izrađivani su detaljni izveštaji koji su služili kao osnova za dalji rad i prilagođavanje programa korisnicima. Ovaj pristup omogućio je pravovremenu identifikaciju oblasti u kojima korisnici napreduju, kao i onih u kojima je potrebna dodatna podrška.

6. Angažovanje stručnjaka:

Preko socijalnog programa angažovan je veliki broj sportskih stručnjaka (profesora, trenera, terapeuta, psihologa) koji su se bavili specifičnim potrebama korisnika. Ovi stručnjaci su pomagali u razvijanju individualnih i grupnih programa, pružajući profesionalnu podršku koja je ključna za uspešan oporavak korisnika.

7. Zaključak:

Služba za okupacioni tretman u 2024. godini postigla je značajan uspjeh u svom radu, kroz sprovođenje raznovrsnih sportskih, kulturnih i edukativnih aktivnosti, čime je doprinosila cjelokupnom fizičkom, mentalnom i socijalnom razvoju korisnika. Služba će nastaviti da

unapređuje svoje aktivnosti i implementira nove metodologije kako bi pružila optimalnu podršku korisnicima, sa ciljem postizanja što boljih rezultata u njihovom oporavku. Osim fizičkog oporavka, sportska terapija je pozitivno uticala na mentalno zdravlje korisnika, smanjujući stres, poboljšavajući samopouzdanje i motivaciju. Kroz kontinuiranu primjenu sportskih terapijskih metoda, korisnici ne samo da su se oporavili, već su i unaprijedili svoj opći fizički i emocionalni status, što im pomaže da se vrate svojim svakodnevnim obavezama i uživaju u aktivnostima koje im donose zadovoljstvo.

IV.5. PSIHOSOCIJALNA PROCJENA KORISNIKA

Kampus je javna ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama. Predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Stručni rad u ustanovi podrazumijeva rad korisnicima, odnosno, licima sa društveno negativnim ponašanjem, sa visokim stepenom izloženosti riziku. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje dvanaest mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje dvanaest mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje. Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tretman u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na socijalne, psihološke, kognitivne i bihevioralne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Stručni tim Kampusu se kontinuirno sastaje i pravi se procjena napretka svakog korisnika u skladu sa postavljenim indikatorima. Korisnici se procjenjuju kontinuirano i predlaže se u koju narednu fazu će preći. Zavisno od procijenjenog napretka može se predložiti da korisnik pređe iz faze adaptacije u bilo koju od narednih faza (rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija ili vanrezidencijalni tretman).

U Kampusu vlada podržavajuća atmosfera u kojoj podstičemo korisnike da steknu uvid u svoje ponašanje, razmišljanja i emocije, da prepoznaju svoje kapacitete koje će iskoristiti u oporavku, da naprave potrebne promjene, steknu radne navike i izgrade vještine nošenja sa problemima

svakodnevnog življenja što će im pomoći da prakticiraju životni stil koji podrazumijeva apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci po završetku tretmana.

Nekoliko je osnovnih pravaca djelovanja na kojima se zasniva program tretmana u Kampusu, i to: radna i okupaciona terapija, individualna i grupna terapija, sportske aktivnosti, podsticanje korisnika da završe/nastave školovanje, praćenje zdravstvenog stanja korisnika, njihovo zdravstveno prosvjeđivanje i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, te podrška i socijalna integracija.

Bitno je naglasiti da je pristup u radu s korisnicima individualiziran, što znači da se pažnja posvećuje individualnim potrebama korisnika i kroz individualni terapijski rad korisnicima se pomaže da prevaziđu poteškoće s kojima se suočavaju. Tako da korisnici individualno rade na jačanju samosvijesti i samopouzdanja, te uče kako da se nose sa problematičnim i visoko-rizičnim životnim situacijama.

Prije ulaska u tretman predlaže se da korisnik obezbijedi zdravstveno osiguranje, da dobije nalaz psihijatra i nalaz na hepatitis markere. U predprogramskoj fazi tretmana se istražuje motivacija za promjenu pojedinca i pružaju mu se opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispunji zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Nakon ulaska u Kampus započinje faza adaptacije. Njeni ciljevi su:

- Izolovanje korisnika od utjecaja iz vanjske okoline,
- Adaptiranje i uključivanje korisnika u zajednicu,
- Aktivno uključivanje u sve planirane aktivnosti u skladu s mogućnostima novog korisnika.

Za razliku od ostalih faza, koje se fokusiraju na terapijsku promjenu, aktivnosti u ovoj fazi se fokusiraju na podsticanje pripadanja kroz nekoliko specifičnih strategija. Tu se ističu: relativna izoliranost, krizne intervencije, fokusirana orijentacija i suportivno savjetovanje.

Nakon faze adaptacije slijedi faza rehabilitacije. Ciljevi ove faze su:

- Ostvarivanje pripadanja zajednici,
- Formiranje prosocijalnog ponašanja.

Ova faza tretmana podrazumijeva terapijski rad s korisnikom kako bi se utjecalo na ostvarivanje čitavog niza socijalnih i psiholoških ciljeva terapijske zajednice.

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu se teži ka tome da se kod korisnika ponovo uspostave neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se omogući lični rast pojedinca (u smislu učenja novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronađe novi sistem vrijednosti), s druge strane.

Nepovoljna porodična situacija i situacija u okruženju; sudski problemi; nezavršena škola; nivo motivacije; posebne poteškoće kao što je agresivnost, PTSP, otpor za promjenu, manjak socijalnih vještina su samo neke okolnosti i stanja sa kojima se susreću korisnici.

Ukoliko korisnik ispunjava neki od navedenih kriterija stručni tim Kampusu će preporučiti da bude uključen u produženu rehabilitaciju:

Ciljevi produžene rehabilitacije su:

- Postizanje zrelosti i odgovornosti
- Ostvarivanje promjena u domenu kognitivnih i emocionalnih vještina, kao i mentalnog zdravlja
- U ovoj fazi stariji korisnik ostvaruje slijedeće karakteristike:
- „predstavlja primjer“ drugim korisnicima

- viši status u socijalnoj strukturi koji se ogleda kroz privilegije i poslove koji su mu povjereni
- veća lična sloboda: može izaći iz ustanove bez pratnje kada ide na određena mjesta, nakratko i zbog određenih razloga
- ključni stavovi ukazuju na prihvatanje programa, angažovanje na daljnjem radu na sebi u programu i sticanje vrijednosti koje ima kao uzor
- lični razvoj koji se ogleda kroz prilagođavanje na različite poslove, prihvatanje uposlenika kao racionalnih autoriteta i sposobnost da prihvati negativne misli i emocije
- pokazuje povećano samopouzdanje zasnovano na statusu i napretku u prethodnom periodu boravka u tretmanu
- prihvata punu odgovornost za vlastito ponašanje, probleme i rješenja
- stiče vještine za rad u grupi i od njega se očekuje da bude asistent voditelju grupe za samopomoć.

U ovoj fazi korisnik odlazi preko vikenda u posjetu kući. Individualno se procjenjuje kada će se korisniku prvi put biti odobriti posjeta kući.

U ovoj fazi korisnik razvija svoju zrelost i odgovornost. Zrelost podrazumijeva pojedinca koji ima socijalna i emocionalna ponašanja u skladu s godinama i očekivanjima društva. Ponašanja koja ukazuju na zrelost korisnika psihoaktivnih supstanci podrazumijevaju samoregulaciju (npr. kontrolisanje impulsa, odlaganje zadovoljavanja potreba) i ponašanje u društvu (npr. prikladno ponašanje prema uposlenicima i autoritetima, drugim korisnicima i zajednici).

Odgovornost se odnosi na ispunjavanje obaveza prema sebi i očekivanja drugih. Odgovornost je u vezi sa ličnim rastom što podrazumijeva odgovornost prema brizi o sebi (npr. higijenske i zdravstvene potrebe), briga o zajednici (npr. čista soba, prikladna odjeća) i ispunjavanje zadataka u odnosu s drugima (npr. ispunjavanje obećanja prema drugima). Odgovornost uključuje i preuzimanje odgovornosti za ponašanja, razmišljanja i emocije. Lični rast je vidljiv kada pojedinac prihvati vlastiti doprinos problemima i vidi posvećenost promjeni kao dio rješenja – odnosno kad su svjesni da samo “njima pripada” ono što kažu ili urade.

Promjene u odgovornosti su u vezi sa zadacima i njihovom obavljanju do kraja.

Kognitivne vještine podrazumijevaju (a) procjenu stvarnosti, ispravnu procjenu sebe, drugih i okolnosti u smislu “kakve stvarno jesu”, (b) ocjenu i razmišljanje o posljedicama u smislu prepoznavanja i procjene posljedica ponašanje prije nego što nešto naprave, i (c) rješavanje problema i donošenje odluka, što uključuje identificiranje alternativa ili biranje drugih ponašanja.

Emocionalne vještine se odnose na izražavanje i razrješavanje emocionalnih stanja. Nošenje s emocijama podrazumijeva toleranciju, prepuštanje osjećajima bez djelovanja na samoporažavajući ili destruktivan način, te kontrola, suzdržavanje ili prekidanje impulsivnog iskazivanja emocija.

U Kampusu se organizuju različite terapijske aktivnosti kako bi korisnici razvili navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana.

Faza resocijalizacije je veoma bitna jer obuhvata poduzimanje mjera i stvaranje uslova za što uspješniji povratak oporavljenog korisnika u njegovu porodicu kako bi vodio zdrav i produktivan život.

Ciljevi ove faze su:

- Razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti
- Izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice
- Osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja

U ovoj fazi se organizuju grupe koje se bave pitanjima koja su u vezi sa pripremom za izlazak iz Kampusu. Poseban naglasak se stavlja na seminare o životnim vještinama, koji se bave upravljanjem novcem, traženjem posla, roditeljstvom, planiranjem slobodnog vremena, korištenjem alkohola, seksualnošću.

Resocijalizacija je opći naziv za postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi

uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu. Dakle, ovaj pojam se koristi za ispravljanje krivo usmjerenog procesa socijalizacije.

Tokom ove faze tretmana se nastavlja psihoterapijski i socioterapijski rad sa korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Tada korisnik zajedno sa terapeutom pravi individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društvenog i seksualnog ponašanja.

Tokom ove faze tretmana velika pažnja se posvećuje izrađivanju strategije prevencije recidiva po izlasku iz Kampusu. S tim u vezi korisnici će se kroz trening osposobiti da razumiju da je recidiv proces, zatim će naučiti kako da prepoznaju i da se nose sa visoko rizičnim situacijama, kako da suzbijaju žudnju za psihoaktivnim supstancama, ali i ako naprave recidiv kako da minimiziraju negativne posljedice i ponovno se uključe u tretman u najskorijem vremenskom roku.

S obzirom da se korisnik najčešće ponovno vraća u okruženje iz kojeg je bio izolovan, u ovoj fazi je fokus na ponovnoj izgradnji odnosa sa članovima porodice kako bi se uspostavila kvalitetna komunikacija koja će voditi boljim odnosima. Na taj način se porodica priprema za dolazak oporavljenog člana i uči se novim obrascima ponašanja, načinima razmišljanja, te uspostavlja nove vrijednosti i pravila koja su u skladu s onima kojima zajednica uči korisnika.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2024. godini realizovan je program tretmana, te obavljeni poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika, njihov prijem i otpust, provođene su faze tretmana i pružena stručnu pomoć kroz programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psihosocijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima je se svakodnevno pružana usluga stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, ukazuje na potencijalne krizne situacije, rješavaju problemi vezani za ovisnost, i moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusu da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja je posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja je posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih, te kulturno-zabavnih sadržaja, kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti ima za cilj postizanje većeg stepena aktivacije i motivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji su organizovani kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusu.

Korisnicima je obezbjeđeno korištenje biblioteke. Organizovani su različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama ustanovama kulture i sl.

U ovoj godini je, radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja, nastavljena saradnja sa raznim organizacijama, udruženjima i svim drugim pojedincima i institucijama koji su doprinijeli da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusa realizovane su edukacije, seminari, učešća na konferencijama sa ciljem unapređenja stručnih znanja, te upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastavljena je saradnja sa medijima. Sve naše dalje aktivnosti i intervencije usmjerene su na poboljšanje kvalitete usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika. Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada ustanove koji se provode kroz redovan rad službi.

Izveštaj Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacрта razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,

- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

Psihosocijalna procjena korisnika vrši se u cilju korisnikove orijentacije za vrijeme tretmana u cilju što uspješnijeg oporavka. U tu svrhu provođen je individualni terapijski rad koji podrazumjeva individualne razgovore sa korisnicima i radionice sa korisnicima. Vršena je psihodijagnostika, odnosno, psihološka procjena korisnika upotrebom baterije testova: MMPI-2, SPM, PIE, KOBİ, RKF, AVLТ, TMT, WTZ, MT. Zbog obimnosti testova psihološko testiranje se obavlja iz tri dijela. Psihološka obrada podataka nakon primjenjenih testova uključuje kompjutersko i ručno računanje rezultata, crtanje psiholoških profila, analiziranje dobivenih rezultata, tumačenje validnosti testa, te na kraju interpretiranje istih. Nakon urađene cjelokupne baterija psiholoških testova izrađeni su nalaz i mišljenje psihologa za korisnika. Društvena organizacija tretmana je vođena kroz socijanu procjenu korisnika, koristeći korigovan upitnik bitnih elemenata za terapijske zajednice sa subskalama za sve faze tretmana. Psihosocijalna procjena korisnika, u saradnji sa drugi stručnim službama, uključuje izradu prijedloga individualnog plana rada sa korisnikom, te pisanje izvještaja o tretmanu. Prilikom završetka tretmana procjenjuju se njegova ishodišta, te daju preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije.

U toku 2024. godine, u domenu psihosocijalne procjene korisnika obavljene su sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	BROJ
Individualni terapijski rad	316
Radionice sa korisnicima	54
Psihodijagnostika, odnosno, psihološka procjena korisnika upotrebom baterije testova	34
Psihološka obrada podataka nakon primjenjenih testova	38
Nalaz i mišljenje psihologa	24
Socijalna procjena korisnika	25
Izrada prijedloga individualnog plana rada sa korisnikom	30
Izvještaj o tretmanu	25

Praćenje korisnika kroz faze tretmana

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

Obzirom da je terapijska zajednica intenzivna i specifična zajednica, sa korisnicima izrazitog rizika i nepredvidivog ponašanja, tokom godine obavljan je direktan rad sa korisnicima, odnosno licima sa društveno negativnim ponašanjem sa visokim stepenom izloženosti riziku. Stručna pomoć pružana je kontinuirano i se odnosi na tretmanske procese vezane za korisnike i njihov boravak u ustanovi.

U toku 2024. godine u domenu praćenja korisnika kroz faze tretmana obavljene su sledeće aktivnosti:

AKTIVNOST	BROJ
Praćenje adaptacije i rehabilitacije korisnika kroz razgovor	469
Praćenje resocijalizacije (vanrezidencijalni tretman). Razgovori sa korisnicima koji su završili rezidencijalni dio tretmana koji se obavljaju unutar i izvan ustanove	85
Krizne intervencije sa korisnikom	43
Savjetodavni rad	10
Terenski rad koji podrazumjeva pratnju korisnika: odlazak na sud – ročište za korisnika; odlazak u Centar za socijalni rad, Dostavljanje nalaza za korisnika u KPZ za izlaz korisnika (elektro nadzor), rješavanje statusnih pitanja i sl.	44
Radionice sa korisnicima(društvena organizacija života, poštivanje pravila i filozofije terapijske zajednice, otvorene teme)	54
Motivacioni razgovori	kontinuirano
Telefonsko kontaktiranje korisnika i njihovih porodica	kontinuirano
Individualni razgovor sa korisnicima o poštivanju Pravilnika o kućnom redu ustanove	kontinuirano

Analitički i istraživački poslovi

Kontinuirano su vođeni analitički poslovi i izrada personalnih dosijea korisnika, dokumenta koji, pored socijalne anamneze, daje jasniji uvid u status korisnika i etiologiju njegove ovisnosti.

Analitički poslovi podrazumijevaju izradu i vođenje personalnih dosijea korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja, sociodemografske pokazatelje i druge informacije bitne za tretman. U cilju unapređenja tretmana, kontinuirano su provedena istraživanja, te su korišteni upitnici prilagođeni za ovisničku

populaciju. Istraživački poslovi podrazumijevaju provođenje istraživanja sa korisnicima kao ispitanicima u cilju dobijanja jasnije slike o samom korisniku, njegovim potrebama, grupnim procesima i sl. Na ovom polju, provedena su istraživanja gdje su korišteni upitnici čiji rezultati su bitni za unapređenje cjelokupnog tretmana. Nakon provedenih istraživanja, rezultati su grafički prikazani, te je urađena njihova interpretacija sa diskusijom.

U toku 2024. godine u domenu analitičkih i istraživačkih poslova obavljene su sledeće aktivnosti:

- Personalni dosije korisnika
- Pompidou upitnik (obrazac liječenih ovisnika)
- Skala socijalne klime u malim grupama;
- Skala socijalne potpore;
- Status grupne kohezije;
- Šta želim dobiti tokom tretmana;
- Socijalna dinamika krivičnih dijela

Proveden je i upitnik Evropskog centra za monitoring droga EMCDDA - EU Istraživanje o psihoaktivnim supstancama. Također, na osnovu potpisanih protokola o saradnji sa visokoškolskim ustanovama i u 2024. godini su korišteni resursi ustanove za izradu diplomskih i master radova od strane studenata, odnosno ustanova je korištena kao reprezentativni uzorak u istraživanjima. Ova istraživanja su bila anonimna, te su rezultati korišteni isključivo za izradu pomenutih radova, uz prethodne i zvanične upite ustanovi, kako bi se dobila dozvola za istraživanje.

Strateško planiranje

U cilju unapređenja rada ustanove i proširenja usluga, Kampus je orjentisan na nekoliko strateških aktivnosti koje su započete u 2024.godini:

Provođenje Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo (2024-2028)

Provedba strateških ciljeva i mjera definiranih Strategijom za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period 2024.-2028. i Akcionim planom za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period 2024-2028, gdje je nosilac aktivnosti i Javna ustanova „Terapijska zajednica – Kampus“ Kantona Sarajevo. Kampus je prepoznat kao važan partner u implementaciji strateških aktivnosti, što je, pored resornog ministarstva i Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo potvrđeno i od strane Tima za nadzor nad provedbom Strategije. U 2024. godini urađena su tri presjeka aktivnosti u ustanovi koji se odnose na pomenuti Akcioni plan.

- Program readmisije državljana Bosne i Hercegovine koji imaju problem sa korištenjem droga

Ustanova je uključena u program readmisije državljana Bosne i Hercegovine koji imaju problem sa korištenjem droga, te je, s tim u vezi, održano nekoliko sastanaka i radionica sa predstavnicima Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine. Tako je sa pomenutim ministarstvom, ove godine potpisan "Protokol o postupanju nadležnih institucija u prihvatu, propratu i medicinsko-socijalnom zbrinjavanju i liječenju readmisiranih osoba ovisnika o psihoaktivnim supstancama, koji se vraćaju u Bosnu i Hercegovinu po osnovu sporazuma o readmisiji". Prema ovom protokolu, Kampus je

jedina terapijska zajednica u Bosni i Hercegovini u koju će se, na psihosocijalni tretman ovisnosti, moći smjestiti naši državljani u procesu readmisije.

- Mjera sigurnosti obaveznog liječenja narkomana i alkoholičara, izrečena uz uvjetnu osudu

Upućeni su novi dopisi za izmjenu zakonske regulative ili autentično tumačenje zakona u cilju provođenja sigurnosne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Sa ovom namjerom upoznat je i Tim za nadzor nad provedbom Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo. Izmjena se najprije odnosi na autentično tumačenje Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH, tačnije člana 183. stav (3) ovog zakona gdje je navedeno: "Mjera sigurnosti obaveznog liječenja narkomana i alkoholičara, izrečena uz uvjetnu osudu, izvršava se u zdravstvenoj ustanovi koju odredi Federalno ministarstvo zdravstva"

- Projekat terapijske grupe u Kazneno popravnom zavodu

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu te je potpisan Protokol o saradnji između ove dvije ustanove. Cilj saradnje ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci. Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanja kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu. Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama. Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak oporavka od ovisnosti u terapijskoj zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao, potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni. Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihosocijalna priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život. Ukoliko je saradnja sa terapijskom zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak. Održavanje terapijskih grupa u zatvoru se nastavlja i tokom 2024. godine. Grupni i individualni rad se realizuje jednom mjesečno od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice Kampus na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom unutar Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo.

U saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućeno je reliziranje izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Kampusa za korisnike koji imaju pravosnažne presude za krivična djela do godinu dana zatvora.

Na taj način nije prekinut tretman i nastavljen je proces oporavak od ovisnosti. Proces oporavka od ovisnosti je dug i zahtjeva institucionalni tretman u ustanovi koja je specijalizirana za problem ovisnosti. U toku 2024. godine 1 korisnik je izdržavao kaznu zatvora kroz sistem elektronskog nadzora i pokrenut je postupak, napisan dopis i dostavljeno mišljenje psihologa i socijalnog radnika.

- Socijalni program za 2024. godinu

Tokom 2024. godine u ustanovi je proveden projekat „Jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz podršku ustanova iz sistema zdravstvene zaštite“ podržan i odobren kroz Socijalni program za 2024.godinu kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva kroz odobrena sredstva od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Projekat „Jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz podršku ustanova iz sistema zdravstvene zaštite“ započet je u maju 2024. godine realizacijom medicinskih pregleda korisnika, tematskih predavanja i radionica kako za korisnike, tako i za radnike ustanove.

Shodno projektnom planu, do 31.12.2024. godine izvršene su sljedeće aktivnosti:

1. Inicijalni sastanak aktera u relizaciji mjera i aktivnosti,
2. Potpisivanje ili obnova sporazuma o saradnji između ustanova socijalne i zdravstvene zaštite,
3. Evaluacija i psihofarmakoterapija dualnih stanja (ovisnost udružena sa drugim psihijatrijskim poremećajima),
4. Suportivna psihoterapija,
5. Pojedinačna i grupna psihoedukacija,
6. Prevencija kriminaliteta kod ovisnika sa stanovišta sudske psihijatrije,
7. Značaj rehabilitacije i mentalnog zdravlja za osobe u tretmanu od ovisnosti,
8. Primjena farmakoterapije u tretmanu ovisnika.

Uspješnost projekta je vidljiva u činjenici da su doktori i predavači uspjeli ostvariti kvalitetnu interakciju o predmetnim temama sa korisnicima i radnicima ustanove, te razmjeniti lična iskustva kao i dobre primjere iz teorije i prakse.

Više od trideset eminentnih predavača je tokom realizacije projekta, prenijelo svoja znanja, stručnost i postignuća na poljima nauke i sporta, kako korisnicima tako i stručnim radnicima ustanove. Sve navedeno je rezultiralo boljom motivacijom korisnicima za odmicanjem od svijeta ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, kao i stručnom nadogradnjom radnika ustanove. Po završetku programa, svim učesnicima su uručene zahvalnice, kao potvrda uspješne realizacije svih aktivnosti.

Prevencija ovisnosti

U saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastavljen je program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama. U toku 2024. godine u domenu

prevencije ovisnosti obavljena je 51 radionica u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo. Održan je i set predavanja učenicima i profesorima Richmond Park International Secondary School iz Sarajeva. Realizacija projekta u školi traje tokom cijele školske godine i podrazumijeva obuku vršnjačkih edukatora koji uz superviziju i praćenje realiziraju radionice za svoje vršnjake. Radionice za učenike osnovnih i srednjih škola imaju cilj informisanje, izgradnju životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanje svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci. Važan segment prevencije ovisnosti je edukacija roditelja. U saradnji sa školama organizovana su predavanja koja imaju za cilj prepoznavanje porodica pod povećanim rizikom od pojave zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, kao i jačanje preventivnih potencijala porodice.

Realizirane su slijedeće aktivnosti:

- edukacija vršnjačkih lidera – edukatora koji će provoditi edukaciju svojih vršnjaka, te izrada edukativnih materijala koji imaju za cilj univerzalnu prevenciju ovisnosti.
- podrška pri razvoju odgojno-obrazovnog programa univerzalne prevencije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo,
- edukacija učenika osnovnih i srednjih škola s ciljem informisanja, izgradnje životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanja svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci,
- uključivanje roditelja u proces edukacije s ciljem univerzalne prevencije ovisnosti.

Stručni rad u dežurama

Poslovi stručnog radnika u dežurama organizovani su u cilju analize stanja u radu sa korisnicima a vezani su za procjenu njihovog boravka u tretmanu. Obzirom da stručne službe rade 24 sata svaki dan, smjene su realizovane u saradnji svih stručnih službi u ustanovi.

U toku 2024. godine u domenu stručnog rada u dežurama obavljene su sledeće aktivnosti:

Organizovanje dnevnog plana rada sa korisnicima (aktivnosti se obavljaju uz koordinaciju sa radnicima drugih stručnih službi):

- Radne obaveze iz opisa poslova
- Društvena organizacija života u ustanovi
- Struktura vremena
- Planiranje i realizacija termina individualnog i grupnog terapijskog rada i radionica sa korisnicima
- Održavanje higijene prostorija za boravak korisnika i objekata ustanove
- Održavanje čistoće u ustanovi
- Organizacija rada dežurne smjene službe
- Organizacija slobodnih aktivnosti za korisnike
- Vođenje evidencije o odobrenim zahtjevima za izlazak korisnika van kruga ustanove
- Vođenje dežurne telefonske linije ustanove za informisanje

Supervizija

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom predviđeno

je da ustanova omogući organizovanje supervizije. Iako je prepoznata potreba supervizije i podrške stručnim radnicima u cilju prevencije profesionalnog sagorijevanja i podizanja nivoa stručnih usluga i efikasnosti u radu, ista, zbog nepostojanja finansijskih sredstava nije realizovana.

IV.6. TEHNIČKI POSLOVI

Služba za tehničke poslove u Kampusu obuhvata širok spektar odgovornosti i aktivnosti, čiji je cilj osigurati nesmetano funkcionisanje svih tehničkih, logističkih i infrastrukturnih sistema koji podržavaju svakodnevne operacije. Ova služba ima ključnu ulogu u održavanju tehničke ispravnosti objekata, kao i u obezbjeđivanju resursa za korisnike i zaposlene, uz visoke standarde sigurnosti i efikasnosti.

1. Tehnička ispravnost i logističko obezbjeđenje

Služba za tehničke poslove ima zadatak da osigura tehničku ispravnost svih objekata, imovine i sredstava za rad. Ovo uključuje:

- **Izrada i implementacija plana i programa rada:** Svakog mjeseca, služba priprema detaljan plan koji obuhvata sve tehničke, logističke i infrastrukturne aktivnosti, uključujući prijedloge za unapređenje operacija i organizacije rada.
- **Praćenje ispravnosti sistema:** Služba redovno vrši kontrolu svih tehničkih sistema, uključujući energetske instalacije, električne sisteme, vodovod i kanalizaciju, te sve druge tehničke infrastrukture koja osigurava normalno funkcionisanje objekata i prostora unutar Kampusu.

2. Organizacija rada u kuhinji i održavanje higijene

Jedan od ključnih zadataka ove službe je organizacija rada u kuhinji, sa ciljem pružanja kvalitetne i sigurnosno odgovorne ishrane korisnicima:

- **Priprema obroka:** Služba je odgovorna za pripremu i distribuciju obroka korisnicima koji borave u Kampusu, uz poštovanje svih zdravstvenih standarda. U toku godine, kuhinja je pripremila više od 60,000 obroka, kako za same korisnike, tako i za korisnike koji su uključeni u društveno korisni rad.
- **Održavanje higijene kuhinje:** Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija kuhinjskih prostora i opreme, kako bi se osigurao visok nivo sanitacije i sprečile moguće zdravstvene prijetnje.
- **Nabavka i skladištenje namirnica:** Služba vrši nabavku namirnica, čuvanje i pravilno skladištenje istih, uz strogo poštovanje propisa o čuvanju hrane, kako bi se očuvala njena kvaliteta i sigurnost korisnika.

3. Tehnička i energetska infrastruktura

Služba je odgovorna za efikasno funkcionisanje sistema grijanja i energetskih postrojenja, što uključuje:

- **Održavanje kotlovnice:** Služba osigurava pravilno funkcionisanje kotlovnice, uključujući redovno održavanje postrojenja, kontrolu rada kotlova i ispravnost sistema grijanja.
- **Kvalitet zagrijavanja objekata:** Služba provodi mjere za osiguranje optimalne temperature i udobnosti korisnicima i zaposlenima, uz redovne tehničke preglede sistema grijanja.

- **Redovan nadzor i preventivno održavanje:** Služba vrši preventivne inspekcije, zamjenu dijelova i servisiranje svih instalacija grijanja, kako bi se izbjegli eventualni kvarovi.

4. Vešeraj i upravljanje rubljem

Uloga službe u održavanju vešeraja i upravljanju rubljem ključna je za pružanje osnovnih usluga korisnicima:

- **Organizacija rada vešeraja:** Služba upravlja svim aktivnostima vezanim za prijem, pranje, peglanje i izdavanje rublja korisnicima, osiguravajući visoke standarde čistoće i urednosti.
- **Efikasno upravljanje zalihama rublja:** Održavanje odgovarajuće količine i vrste rublja za svakodnevnu upotrebu, uz pravovremene nabavke i zamjene.

5. Nabavka i održavanje opreme

Služba je odgovorna za upravljanje svim pitanjima vezanim za nabavku, održavanje i otpis opreme, uključujući:

- **Nabavka stalnih sredstava i inventara:** Služba priprema zahtjeve za nabavku potrebnih materijala i opreme, kao i za stalna sredstva koja omogućavaju nesmetan rad korisnicima i zaposlenima.
- **Održavanje službenih vozila:** Služba obavlja redovno održavanje službenih vozila, vrši popravke i organizuje transport u okviru organizacije.
- **Otpis pokvarenih sredstava:** Redovno vršenje inventura, identifikacija pokvarenih mašina i opreme, te organizovanje njihovog otpisivanja i slanja na servis.

6. Građevinski radovi i popravke

Jedan od važnih zadataka Službe za tehničke poslove je održavanje i unapređenje objekata kroz građevinske radove i popravke:

- **Održavanje imovine:** Redovno održavanje objekata i njihovih pratećih sadržaja, uključujući popravke manjih građevinskih oštećenja, kao i čišćenje unutrašnjih i vanjskih prostorija.
- **Rekonstrukcija i nadzor građevinskih radova:** Služba nadgleda veće građevinske projekte, kao što su rekonstrukcija temeljnih kupatila i drugih infrastrukturnih popravki unutar Kampusa

7. Sigurnost i obuka

Služba igra ključnu ulogu u obezbjeđivanju sigurnosti svih korisnika i zaposlenih:

- **Protivpožarna obuka:** U saradnji sa relevantnim službama, organizuje obuke o sigurnosti na radu, uključujući protivpožarnu obuku za sve zaposlene.
- **Održavanje infrastrukture sigurnosti:** Služba je odgovorna za održavanje i testiranje sistema za protupožarnu zaštitu, kao i za održavanje makadamskih prilaza i pristupnih puteva za hitne situacije.

8. Saradnja sa drugim službama

Služba za tehničke poslove ima stalnu i aktivnu saradnju sa svim unutrašnjim službama Kampusa, kao i sa vanjskim institucijama, kao što je resorno ministarstvo:

- **Koordinacija sa svim službama:** Služba redovno sarađuje sa svim odjeljenjima unutar Kampusa, osiguravajući tehničku podršku i logističku koordinaciju svih aktivnosti.
- **Saradnja sa ministarstvima i drugim institucijama:** Pruža tehničku podršku i koordinira sa resornim ministarstvom i drugim relevantnim organizacijama.

Zaključak

Služba za tehničke poslove ima ključnu ulogu u obezbjeđivanju nesmetanog funkcionisanja svih operacija u Kampusu. Kroz redovno održavanje tehničke ispravnosti objekata, logističku podršku i sigurnost, služba omogućava efikasan rad svih sistema unutar ustanove, čime direktno doprinosi kvaliteti života korisnika i zadovoljstvu zaposlenih.

- u oktobru mjesecu 2024. godine izvršen je kontrolni nadzor od strane resornog ministarstva iz sektora za pravne poslove.
- Također u mjesecu oktobru 2024. godine izvršen je kontrolni nadzor od strane inspektora Uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo. Tom prilikom inspektorica je utvrdila da Kampus obavlja svoje obaveze u skladu sa zakonom.

IV.7. PRAVNI, FINANSIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove i u ovom izvještajnom periodu je obavljala poslove kreiranja općih i pojedinačnih akata, učestvovala u izradi Programa rada i Izvještaja o radu Kampusu, organizovala i pripremala sjednice Upravnog i Nadzornog odbora Kampusu, te vršila sve poslove iz oblasti radno-pravnih odnosa, poslove praćenja i proučavanja propisa kao i pružanja stručne pomoću u vezi sa njihovom primjenom.

Pored navedenog u nadležnosti ove Službe su bili i administrativni poslovi i poslovni pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima vezane sa rješavanjem tekuće problematike.

Obavljala je također i kadrovske poslove koje obuhvataju: provođenje propisane procedure prijema radnika u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanja različitih uvjerenja i potvrda, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, unos i ažuriranje podataka o radnicima u odgovarajući registar, opsluživanje rada formiranih komisija, priprema podataka za različite statističke izvještaje, praćenje i proučavanje propisa koji se odnose na djelokrug Ustanove, saradnja sa zavodom za zapošljavanje i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusu.

Tokom 2024. godine realizirani su sljedeći finansijsko-materijalni poslovi i plansko analitički poslovi koji su bili predviđeni programom rada za predmetni izvještajni period:

- kreiranje nacrtu dokumenta okvirnog Budžeta Kampusu za period 2025.-2027. godina
- kreiranje Finansijskog plana Ustanove za 2024. godinu
- kreiranje izmjena i dopuna Finansijskog plana Kampusu za 2024. godinu
- kreiranje Plana javnih nabavki Ustanove za 2024. godinu
- izrada tromjesečnih operativnih planova rasporeda sredstava i stavljanje istih na raspolaganje
- izvršavanje Budžeta Kampusu za 2024. godinu
- izrada periodičnih obračuna, odnosno finansijskih izvještaja Kampusu
- izrada godišnjeg obračuna Kampusu za 2023. godinu
- izrada izvještaja o poslovanju Kampusu za 2023. godinu
- obavljanje poslova blagajne
- obračun plaća i naknada zaposlenih, poreza i doprinosa, realizacija obustava zaposlenika, obračuni i refundacije bolovanja preko 42 dana

- obavljanje drugih poslova prema potrebama i nalogima organa rukovođenja i upravljanja u skladu sa ovlaštenjima propisanim internim pravilima

Služba je opsluživala i kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Kampusu, koji podrazumijeva sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika kao i izradu odluka i zaključaka sa održanih sjednica.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba obavljala je sve poslove na provođenju javnih nabavki, izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderske dokumentacije za sve poslove javne nabavke, pripremu obavještenja o nabavkama, izradu metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada komisija za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja komisija, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izradu ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljala Agenciji za javne nabavke i web stranicu Kampusu izvještaje o dodjeljenim ugovorima, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Svi postupci javnih nabavki provedeni su u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2024. godinu i usvojenim izmjenama i dopunama Plana, prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima.

U sklopu kancelarijskog poslovanja, Služba obavlja sistemsko vođenje evidencija i arhivskih poslova, uključujući:

- Prijem, obradu i arhiviranje predmeta u skladu sa važećim normativima;
- Vođenje arhivskih knjiga i kartoteka pasivnih predmeta;
- Organizaciju dokumentacije i izradu periodičnih izvještaja o obavljenim aktivnostima za potrebe uprave Kampusu.

ZAKLJUČAK

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove je tokom izvještajnog perioda uspješno realizovala planirane aktivnosti, osiguravajući zakonito, transparentno i efikasno poslovanje Kampusu. Kroz dosljednu primjenu pravnih normi, unapređenje administrativnih i finansijskih procedura te proaktivnu saradnju sa relevantnim institucijama, Služba je dala značajan doprinos stabilnosti i daljnjem razvoju organizacije.

U narednom periodu, planirane su dodatne aktivnosti usmjerene na digitalizaciju poslovnih procesa, modernizaciju administrativnih sistema te jačanje partnerske saradnje, što će dodatno unaprijediti efikasnost i operativne kapacitete Kampusu.

IV.8. Ostale aktivnosti u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini

Saradnja sa medijima

U 2024. godini Kampus su posjetili elektronski i pisani mediji, te televizijske i radio kuće, a upriličena su i gostovanja stručnih radnika Kampusu u medijima. Na taj način je javnost upoznata sa aktivnostima ustanove u toku godine, ali i sa rastućim problemom ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Pored stručnih radnika, aktivno učešće u saradnji sa medijima uzeli su i korisnici, davanjem izjava i iznošenjem vlastitih životnih priča. Namjera jeste da se i na ovaj način utiče na osobe koje, također, imaju probleme vezane za ovisnosti, da na temelju tih priča razviju motivaciju i želju za tretmanom i oporavkom. Također, društvena zajednica dobiva priliku da ljude koji su godinama imali socijalno neprihvatljive oblike ponašanja doživi na drugačiji način i vidi ih u potpuno novim ulogama koje će služiti formiranju njihovog novog identiteta. Predrasude ljudi koji često miješaju ovisničko ponašanje

sa ličnosti ovisnika na ovaj način slabe i time se smanjuje stigmatizacija i predrasude koje su jako izražene u našem društvu.

Također, tokom 2024 godine Kampus je imao priliku da svoj rad prezentira na Sajmu ustanova socijalne zaštite koji je organizovala Općina Centar. Na taj način je omogućeno da osobe koji su godinama imali socijalno neprihvatljivo ponašanje dožive na jedan drugačiji način, da je oporavak moguć i da se smanji stigmatizacija i predrasude koje postoje u našem društvu.

U 2024. godini saradnja je ostvarena ali i nastavljena sa pisanim i elektronskim medijima, te televizijskim i radio kućama: (Televizija Kantona Sarajevo; O Kanal; Voice of America; Source.ba; Klix; Faktor; FENA Portalom Tačno.net i drugim medijima).

U mjesecu maju 2024. godine u Kampusu je snimljen prilog o problemima ovisnosti za televiziju „TV SA”.

U januaru i septembru 2024. godine upriličeno je gostovanje stručnih radnika ustanove na TVSA (Jutarnji program - 31.01.2024 i 18.09.2024) te je data telefonska izjava za istoimenu televiziju (27.12.2024).

U mjesecu septembru (03.09.2024) urađen je prilog televizijske kuće Al Jazeera u kojem su, pored stručnih radnika ustanove, izjave dali korisnici u tretmanu.

Konferencije, seminari, stručni skupovi i educiranje radnika Kampusa

U toku 2024. godine obavljene su sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	DATUM
IRPO edukacija-Prevenција kockanja; -Sastanak mreže učesnika Treatment Family (UNODC)	10.01.2024
Stručni radnici Kampusa su prisutvovali na godišnjici osnivanja KJU i Dom za djecu bez roditeljskog staranja- Bjelave	16.1.2024
IRPO-Narko Ne- Monitoring i evaluacija programa „Ko zapravo pobjeđuje?”	17.01.2024
Prisustvovanje na promociji članova omladinskog PR Tima Kantona Sarajevo, Dječija kuća Pofalići, “Kako efektivno promovirati programe za mlade i kako ih direktno uključiti”	24.1.2024
U hotelu Ibis je održan trening za stručne radnike pod nazivom „Jačanje stručnih kapaciteta socijalne i dječije zaštite u oblasti trauma menadžmenta“, u organizaciji SOS dječijih sela	19.4.2024
Predavanje studentima Filozofskog fakulteta u Sarajevu odsjek za psihologiju	23.04.2024
Sajam socijalnih usluga – Općina Centar	08.07.2024
Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH_Izrada Protokola za readmisirane ovisnike, Teslić	17.07.-19.07.2024
Radionica Protokol o readmisiji ovisnika, Jablanica	04.09.-06.09.2024
Naučni skup, Integrativni pristup u prevenciji i liječenju ovisnosti – duhovni, zdravstveni i društveni aspekti (Izlaganje na temu: Terapijska zajednica kao model oporavka), Smoluća - Lukavac	19.09.2024
Prva međunarodna konferencija u sistemu socijalne zaštite pod nazivom “Izazovi u radu sa porodicom danas”, Sarajevo. (Stručni radnik učestvovao kao panelista)	13.09.2024
Dani mentalnog zdravlja, Udruženje Menssana	08.10-10.10.2024

Međunarodna konferencija "Savjetovanje sa stručnjacima, unapređenje kvalitete mentalnog zdravlja mladih" Fakultet političkih nauka UNSA	18.10.2024.
Radionica i potpisivanje Protokola o readmisiranim ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, Sarajevo	12.11.-14.11.2024
Promocija Kampanje prevencije ovisnosti u KS, Sarajevo	27.11.2024
U hotelu Ibis je održan sajam poslova „Gledaj sebi posla“	10.12.2024
Konferencija Igre na sreću „Ko zapravo pobjeđuje, a ko zaista gubi?“ NARKO NE	04.12.2024
Multisektorska edukacija o postupanju u slučaju nasilja u porodici	05.12.-06.12.2024
Na Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu održana je međunarodna naučna konferencija "Medijska slika profesije socijalnog rada u Bosni i Hercegovini" .	06.12.2024
Predavanje za korisnike i radnike ustanove; predavač Đana Lončarica	24.12.2024.
Edukacija radnika ustanove u sklopu Socijalnog programa za 2024. godinu (30 predavača iz različitih oblasti)	maj-decembar 2024
Međunarodna naučna konferencija "Savjetovanje sa stručnjacima: unapređenje kvalitete mentalnog zdravlja mladih" koja se održala na Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu	
Konferencija - Izazovi u radu sa porodicom danas	
Konferencija - Dani mentalnog zdravlja	
Konferencija - Savjetovanje sa stručnjacima, unapređenje kvalitete mentalnog zdravlja mladih	
Konferencija - Medijska slika profesije socijalnog rada	

Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama

Prilikom provođenja programa tretmana planirana je i ostvarena saradnja sa različitim institucijama iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te sa obrazovnim i drugim ustanovama i institucijama. Kampus su posjetili i predstavnici različitih institucija i organizacija, kako bi se upoznali sa našim radom. Također, predstavnici Kampusu su posjećivali druge ustanove i organizacije radi uspostavljanja saradnje i razmjene iskustava. Obzirom da određeni broj korisnika ima u toku krivične postupke zbog djela koje su počinili za vrijeme konzumiranja psihoaktivnih supstanci, nastavljena je saradnja sa nadležnim sudovima i tužilaštvima. Sudove i tužilaštva upoznajemo sa radom naše ustanove, njenim programom i metodama rada i napretkom korisnika u tretmanu. Saradnja sa KPZ Zenica i KPZ Sarajevo koja je započeta 2020. godine u cilju organizovanja motivacijskih grupa za ulaskom u tretman za osuđenike sa problemom ovisnosti i dalje je nastavljena u 2024.godini. Tokom godine nastavljena je saradnja sa resornim ministarstvom, ali i drugim ministarstvima i ustanovama iz oblasti socijalne zaštite, te zdravstvenim, obrazovnim i visokoškolskim ustanovama kao i sa terapijskim zajednicama i nevladinim sektorom.

Saradnja sa boračkim udruženjima i psihosocijalni rad sa boračkom populacijom vezan za probleme ovisnosti.

Shodno prethodno potpisanom Memorandumu o saradnji između JU Terapijska zajednica KS – Kampus i Udruženja boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS) nastavljene su aktivnosti sa ovom populacijom.

Saradnja sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu

- Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu. Time su dogovoreni naredni koraci u cilju planiranja i realizacije budućih partnerskih projekata, te organizovanje studentskih posjeta i prakse.

Saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordunaciju

- nastavljena saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordunaciju -TIKA, u cilju nabavke resursa za radnu i okupacionu terapiju

- Saradnja sa organizacijom Hilfswerk International

U sklopu programa readmisije državljana Bosne i Hercegovine koji imaju problem sa korištenjem droga, pored Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, ostvarena je i saradnja sa partnerskom organizacijom Hilfswerk International

Ustanove sa kojim je nastavljena ili uspostavljena saradnja su:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- JU Zavod za bolesti ovisnosti KS
- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo
- KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo
- KJU Porodično Savjetovalište
- JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“ Sarajevo
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo
- Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
- Općinski sud i Tužilaštvo Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
- Osnovne i srednje škole u Kantonu Sarajevo
- Fakultet političkih nauka u Sarajevu
- Filozofski fakultet Istočno Sarajevo
- Filozofski fakultet u Sarajevu
- Richmond Park International School
- Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE"
- Ministarstvo pravde Federacije BiH
- Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo
- Ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica
- Centar za odvikavanje od ovisnosti „Marjanovac“
- Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama CROPS
- U.G. „Proslavi Oporavak“
- Udruženje boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS)
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine
- Dizzard d.o.o. Centar za edukaciju (CNC mašine i programiranje)
- SOS selo

- Humanitarna organizacija „Caritas“
- Općina Ilidža
- Općina Centar

Nastavljena je saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama koje za korisnike mjesečno omogućuju besplatne ulaznice. Doprinos saradnje ovih ustanova za korisnike jeste uključivanje u društveno prihvatljive obrasce ponašanja i kvalitetno korištenje slobodnog vremena. Kampus je uspostavio saradnju sa fakultetima iz oblasti društvenih nauka, te omogućio njihovim studentima da realiziraju praksu i da stiču stručna znanja iz oblasti tretmana ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Studenti se na početku obavljanja prakse upoznaju sa strukturom, organizacijom i programom rada Kampusa, te stiču određena teoretska i praktična znanja o principima tretmana koja će im pomoći pri praktičnom radu sa korisnicima, uz mentorstvo socijalnog radnika ili psihologa.

Tokom 2024.godine je nastavljena saradnja sa humanitarnom organizacijom “Pomozi.ba”. Na osnovu potpisanog protokola o saradnji, korisnici i uposlenici su bili uključeni u humanitarne aktivnosti. Na ovaj način Kampus, kao društveno odgovorna ustanova, daje svoj doprinos humanitarnom radu i brizi o ranjivim kategorijama građana.

Projekti u saradnji sa drugim institucijama i organizacijama

U cilju team buildinga, razmjene iskustava i uspostavljanja kontakata između radnika u ustanovama socijalne zaštite ali i radnika iz drugih stručnih oblasti i profesija, Kampus je bio domaćin projekta Socijalne igre (17.05.2024). Pomenuti događaj je, pored stručno-konsultativnog dijela, podrazumijevao i sportsko-rekreativni aspekt, te druženje učesnika.

Kampus je aktivno učestvovao u programima zapošljavanja JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i ova saradnja je planirana i u budućnosti. Istakli bismo saradnju kroz projekat zapošljavanja teže zapošljivih kategorija nezaposlenih (Posao za sve), u koji su uključeni bivši korisnici naše ustanove.

Saradnja u mreži

Iz perspektive djelatnosti ustanove saradnja u mreži je bila orjentisana na nastavak saradnje sa ustanovama iz resora, mrežom zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, te saradnja kazneno-popravnim zavodom Sarajevo. Realizovane aktivnosti usmjerene su na rješavanje različitih statusnik pitanja korisnika, a u slučaju saradnje sa KPZ Sarajevo, na grupni motivacijski rad sa osuđenima koji imaju problem ovisnosti u cilju tretmana u terapijskoj zajednici nakon odslužene zatvorske kazne. Kao nastavak saradnje sa JU Zavodom za bolesti ovisnosti KS realizovani su Dani otvorenih vrata.

U toku 2024. godine u domenu saradnje u mreži obavljene su sljedeće aktivnosti:

Odlazak u Dom zdravlja ili ambulantu porodične medicine – kontinuirano

Odlazak u Centar za socijalni rad - kontinuirano

Grupni rad u KPZ Sarajevo- odjeljenje Ustikolina i odjeljenje Miljacka - 4

Dani otvorenih vrata u Zavodu za bolesti ovisnosti (savjetovalište) – 9

Postavljanje opreme za elektronski nadzor o strane KPZ Sarajevo - 1

Druga statusna pitanja (banka, biro za zapošljavanje i sl.) - kontinuirano

Posjete drugim ustanovama i institucijama od strane stručnih radnika Kampusu

Pored već uspostavljenih kontakata sa mnogim ustanovama i institucijama u 2024. godini, bitno je istaći sljedeće posjete, ostvarene u cilju umrežavanja Kampusu i planiranja strategije ustanove za naredni period:

- U ponedjeljak, 8. jula 2024. godine, u dvorani Doma mladih Skenderija održan je Prvi sajam socijalnih usluga. Sajam je pružio priliku za razmjenu iskustava svih relevantnih sudionika iz sistema socijalne zaštite, poboljšanje međusektorske saradnje i unapređenje socijalne zaštite u lokalnoj zajednici. (8.07.2024),
- 26.01.2024. je u Akademiji nauka i umjetnosti BiH u Sarajevu održana promocija knjige pod naslovom „Bolesti ovisnosti“ prof. Dr sci med Raseme Okić, direktorice JU Zavoda za bolesti ovisnosti,
- 23.5.2024. direktor Kampusu sa saradnicima je sa svojim saradnicima posjetio Fakultet za Kriminalistiku, Kriminologiju i sigurnosne studije. Ovom prilikom je potpisan i Sporazum o saradnji,
- U organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, održavani su redovni sastanci i posjete ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Cilj sastanaka je upoznavanje sa radom ustanova, umrežavanje, razmjena iskustva u radu sa korisnicima i međusobna pomoć i srtađnja na zajedničkim projektima. (7.3.2024. godine- Gerontološki centar, 13.5.2024 godine- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, 7.5.2024.godine JU Odgojni centar Kantona Sarajevo i 6.6.2024.godine KJU i Dom za djecu bez roditeljskog staranja- Bjelave), 17.10.2024.godine je obavljen sastanak predstavnika ustanova socijalne zaštite u organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Razgovarano je u vezi sa trenutnim aktuelnostima u Ministarstvu (Socijalni program, Pravilnik o superviziji, Uputstvo o vođenju evidencije) i stanju u ustanovama socijalne zaštite, 13.12.2024.godine je održan sastanak na temu uzajamne pomoći i smjernice za izradu socijalnog programu,
- Prisustvovanje na Javnoj raspravi u vezi nacrtu Zakona o socijalnim uslugama, Hotel Ibis, 28.10.2024.godine,
- Dana, 27.11.2024.godine, hotel Europa, prisustvovao na Kampanji borbe protiv zloupotreba droga u organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo. Kampanja za prevenciju i zloupotrebe droga u Kantonu Sarajevo kao jedna od mjera predviđenih Akcionim planom.

Posjete Kampusu

U 2024. godini, Kampus je ugostio posjetitelje ustanova i institucija, među koje ubrajamo:

- Dana 15.02.2024, direktorica Zavoda za bolesti ovisnosti je sa svojim saradnicima posjetila Kampus. Na sastanku je dogovoren nastavak saradnje i potpisivanje novog Protokola,
- Posjeta predstavnika odjeljenja za nadzor Ministarstva za rad, soc pol, ras lica i izbjeglice KS, (19.02.2024)
- Posjeta kolega iz Odgojnog centra, (25.04.2024)
- Posjeta direktorice Fondacije Second (Belma Mujezinović), (15.05.2024)

- Dana, 17.05.2024.godine su održane **Socijalne igre** ustanova socijalne zaštite Kantona Sarajevo, u cilju razmjene iskustva i jačanja veza između srodnih ustanova i uposlenika
- Posjeta studenata i profesora Filozofskog fakulteta univerziteta u Istočnom Sarajevu (odsjek psihologije), 29.05.2024
- Posjeta i sastanak resorne ministricе i direktora ustanova socijalne zaštite (07.11.2024);
- Dana, 12.11.2024. godine Javnu ustanovu „Terapijsku zajednicu – Kampus Kantona Sarajevo“ posjetili su učenici i profesori **Richmond Park International Secondary School iz Sarajeva**. Održano predavanje za uposlenike i učenike navedene srednje škole,
- Posjeta i sastanak resorne ministricе i direktora ustanova socijalne zaštite (20.11.2024);
- Posjeta predstavnika organizacije Hilfswerk International (26.11.2024)
- Dana, 18.12.2024.godine, u Kampusu je održan radni sastanak Tima za nadzor provedbe Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period 2024.-2028. Godine. Na sastanku je prisustvovala ministrica Enda Pavić Pečenković, kao i ministar MUP-a, Admir Katica.
- Posjeta učenika zubotehničke škole u okviru Projekta Građanin (30.12.2024).

Poslovi evidencije, web-stranica i registar zaposlenih

- Svi tekući poslovi vezani za Evidenciju prisustva na poslu su obavljani na vrijeme
- Uredno i na vrijeme su dostavljani pregledi i evidencije prisustva radnika na poslu Službama radi praćenja i izrade satnih listi, kao i za lica kojima je izrečena mjera Rad za ošte dobro na slobodi
- Na zahtjeve direktora i šefova službi, rađene su i vanredne, pojedinačne analize prisustva na poslu za određene uposlenike
- U toku 2024.godine u sistem za Evidenciju prisustva na poslu unijeto je 2.406 zahtjeva za izlaz, rješenja, dokaza o bolovanju i drugih dokumenata bitnih za ovu vrstu evidencije
- U toku godine izrađeno je 34 ID kartice za radnike i lica koja su u Kampusu bila na izvršavanju mjere Rad za ošte dobro na slobodi
- U toku 2024.godine vršena je kontrola/Intervencije u video-nadzornom sistemu i ostalih manjih kvarova. Ukupno je izvršeno 27 intervencija radi otklanjanja kvarova i drugih nedostataka.
- Baza Kampusa (Modul o zaposlenim) je u redovno održavana.
- Objavljeno je 114 dokumenata, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka
- Objavljene su 138 vijesti, za koje je obrađeno 264 fotografije i pratećih tekstovi
- Skenirano je 352 stranice teksta dokumenata
- U toku 2024.godine redovno se provodilo održavanje računara (hardware, software, mreža) i ostale tehničke opreme u Kampusu
- Izvršena je instalacija operativnih sistema na računare, kao i umrežavanje istih
- Ukupno je bilo 150 intervencija u vezi računara, računarske opreme, računarske mreže, softverskih problema i telefonske instalacije
- Analiza sistema video nadzora i sistema vatrodjave
- Skeniranje dokumenata za potrebe ustanove
- Izrada mjesečnih rasporeda smjena za Službu

Evidentiranje i dostavljanje spiskova i promjena u Registru zaposlenih u Kampusu i Registru imenovanih lica u Kampusu u Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, kao ovlašteno lice za kontakt sa pomenutim Uredom.

- Registar zaposlenih u Kampusu
- Registar imenovanih lica u Kampusu
- Registar javnih poziva

- Registar ugovora o djelu
- Registar javnih oglasa

Vanjski saradnici

U toku 2024.godine Kampus je nastavio ranije uspostavljenu saradnju sa socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, službama za zapošljavanje, terapijskim zajednicama, kazneno-popravnim zavodima i nevladinim organizacijama koje se bave tretmanom ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Našu Ustanovu su posjetili predstavnici velikog broja institucija i organizacija iz BiH i inostranstva kako bi se upoznali sa našim radom.

Kampus je u 2024. godini u potpunosti realizirao programske ciljeve i ostvario saradnju sa brojnim domaćim i inozemnim institucijama, organizacijama i pojedincima, između ostalog:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Ministarstvo unutrašnjih poslova KS
- KJU Centar za socijalni rad,
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
- Federalno ministarstva rada i socijalne politike
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- KJU Zavod za javno zdravstvo,
- KJU Zavod za bolesti ovisnosti KS,
- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Udruženje Proslavi oporavak
- KJU Porodično savjetovalište,
- KJU Odgojni centar KS,
- Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja u KS,
- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu,
- Federalni zavod za zapošljavanje,
- Općinski sud u Sarajevu,
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
- Tužilaštvo Kantona Sarajevo,
- Kazneno popravni zavod Sarajevo
- Odgojno - obrazovne ustanove,
- Terapijske zajednice iz BiH i inozemstva
- Filozofski fakultet u Istočnom Sarajevu
- Fakultet političkih nauka Univerziteta u Sarajevu
- Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu
- Asocijacija socijalnih radnika KS,
- Udruženje boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS)
- Savjetovališta koja se bave psihosocijalnim radom radi pružanja pomoći ovisnicima,
- Općina Centar
- Druge institucije i organizacije koje su vezane za djelatnost Kampusu.

Ostale realizovane aktivnosti sa partnerskim institucijama u cilju strateškog razvoja ustanove.

Inspekcijski nadzor i nadzor nad radom Ustanove

U toku 2024. godine obavljeni su sljedeći inspekcijski nadzori nad radom Ustanove:

- Dana, 19.2.2024. u posjetu Kampusu su došli uposlenici iz Odjeljenja za nadzor nad radom ustanova u okviru Ministarstva za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica. Ovom prilikom nije vršen nadzor nad ustanovom i nije pregledana zakonski propisana dokumentacija, već samo inicijalni sastanak i upoznavanje sa radom ustanove,
- Dana 28.02.2024. godine izvršen je redovni nadzor od strane Inspektorata poljoprivredne, vodne i šumarske inspekcije gdje je Rješenjem broj UP-1-14-04-21-03880/24 naloženo pribavljanje vodne dozvole od strane Općine Ilidža,
- Dana 10.09.2024. godine izvršen je inspekcijski nadzor od strane kantonalnog inspektora rada, gdje se upozorava subjekt nadzora da prilikom postupka prijema u radni odnos pravilno primjenjuje odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo,
- Dana 15.11.2024. godine nadzor nad radom Ustanove su obavile Amela Jažić i Adna Teskeredžić ispred Ministarstva za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica.

V - PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršioca, te se u 2024. godini djelatnost obavljala sa 58 radnika na neodređeno vrijeme i 13 radnika na određeno vrijeme primljenih putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Popunjenost je cca 90% radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Prema navedenom Pravilniku, poslovi i zadaci u okviru propisane djelatnosti vrše se u okviru 8/osam/ unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

Kabinet direktora (sistematizovana 4 radna mjesta za 4 izvršioca, i mjesto direktora Ustanove, od kojih je popunjeno mjesto direktora i dva izvršioca):

- Direktor 1 VSS
- Stručni savjetnik sa opšte poslove 1 VSS
- Viši referent-tehnički sekretar 1 SSS

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika (sistematizovano 6 mjesta za 8 izvršilaca, popunjeno 7):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za prijem-otpust korisnika 2 VSS

- Viši stručni saradnik za prijem-otпуст korisnika 2 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu podršku korisnika 1 VSS
- Viši samostalni referent za psihosocijalnu podršku korisnika 1 VŠS

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju (sistematizovano 7 mjesta za 14 izvršilaca, popunjeno 12):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu rehabilitaciju 2 VŠS
- Stručni savjetnik za zdravstvenu zaštitu i njegu 1 VSS
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju 3 VSS
- Stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju 1 VSS
- Medicinska sestra-tehničar 4 SSS

Služba za okupacioni tretman (sistematizovano 6 mjesta za 7 izvršilaca, popunjeno 5):

- Stručni savjetnik za sport i rekreaciju 1 VSS
- Stručni savjetnik za okupacionu terapiju 1 VSS
- Stručni saradnik za okupacione radionice 1 VSS
- Referent za okupacione radionice 1 SSS

Služba za radnu terapiju (sistematizovano 5 mjesta za 17 izvršilaca, popunjeno 15):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za radnu terapiju 2 VSS
- Radno okupacioni terapeut 12 SSS

Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove (sistematizovano 9 Mjesta za 9 izvršilaca, popunjeno 4):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu procjenu korisnika i dijagnostiku 1 VSS
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu procjenu korisnika i dijagnostiku 1 VSS
- Stručni saradnik za analitičke poslove 1 VSS

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove (sistematizovano 9 mjesta za 9 izvršilaca, popunjeno 7)

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za pravne poslove 1 VSS
- Stručni savjetnik za finansijsko-materijalne poslove 1 VSS
- Stručni savjetnik za javne nabavke 1 VSS

- Viši referent za materijalno-robno knjigovodstvo i blagajnu 1 SSS
- Viši referent za stalna sredstva i sitni inventar 1 SSS
- Mladi referent za administrativno-tehničke poslove i arhivu 1 SSS

Služba za tehničke poslove (sistematizovano 10 mjesta za 15 izvršilaca, popunjeno 5)

- Šef službe 1 VSS
- Kotlovničar/domar 2 SSS
- Kuhar 2 SSS

Što se tiče spolne strukture zaposlenika Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo u radnom odnosu po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme se nalazi 17 žena i 42 muškarca.



Broj: 31-01-31-1- *270/1/25*
Datum: 28.03.2025. godine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2024. godine

1. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja

programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21 i 32/22) koje je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
- ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje odstupanja,
- obraci godišnjeg obračuna,
- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i realizacija javnih nabavki.

Obrasci koji se nalaze u sastavu godišnjeg obračuna su:

- Bilans stanja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Godišnji izvještaj o investicijama,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zštitu od prirodnih i drugih nesreća,
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obraci A, B i C),
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Navedeni obrasci su u skladu sa ovjerenim godišnjem obračunom od strane Finansijsko-informatičke agencije za prijem i ovjeru, kopiju istih priložemo uz ovaj izvještaj.

2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo je 30.12.2023. godine donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Isti je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ te je za JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo iznosio 3.668.875,00 KM.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dana 13.05.2024. godine, broj: 13-02/1-11-27800-1/24 daje Saglasnost na preraspodjelu sredstava u budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Na osnovu navedene saglasnosti, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo donosi odluku o preraspodjeli sredstava u budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 08-01-11-30421/24 od 31.05.2024. godine u iznosu od 11.132,00 KM.

Dana 28.06.2024. godine dopisom broj: 09/B-11-4141/24 obavještena je Ustanova da je Općina Centar iz Budžeta Općine Centar kroz grant kapitalni transferi kantonalnim ustanovama socijalne zaštite za JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo obezbjedila sredstva u iznosu od 5.000,00 KM za nabavku šadrvana. Dana 22.08.2024. godine dopisom broj: 02-04-39650-6/24 Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Odlukom broj: 02-04-34917-3/24 od 04.07.2024. godine na 31. sjednici Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o odobravanju sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo za troškove advokata, zakonskih zateznih kamata, troškove parničnog postupka i obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2024. godinu kojom je za JU Terapijsku zajednicu – Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 62.250,00 KM na ekonomski kod 614800 – NGS001 – Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika KS.

Zaključkom broj: 02-04-36144-27/24 od 12.07.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo je na 32. sjednici odobrila preraspodjelu sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo kojom je JU Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 1.600,00 KM na ekonomski kod 613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara i na ekonomski kod 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge iznos od 12.880,00 KM.

Zaključkom broj: 02-04-42562-32/24 od 19.09.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo je na 41. sjednici odobrila preraspodjelu sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo kojom je JU Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 19.000,00 KM na ekonomski kod 613600 – Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine.

Vlada Kantona Sarajevo je dana 11.10.2024. godine, na 64. vanrednoj sjednici, donijela Zaključak broj: 02-04-46949-1/24 u kojem se odobrava preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, te je Javnoj ustanovi Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 39.400,00 KM i to: na ekonomski kod 611200 NGA005 - Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti u iznosu od 6.000,00 KM, na ekonomski kod 613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 16.000,00 KM, na ekonomski kod 613700 – Izdaci za tekuće održavanje u iznosu od 5.000,00 KM, na ekonomski kod 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 5.400,00 KM i na ekonomski kod 821300 – Nabavka opreme u iznosu 7.000,00 KM.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo dana 30.12.2024. godine donosi odluku o preraspodjeli sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 08-01-11-53465/24 za budžetskog korisnika JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo u iznosu od 16.000,00 KM. Također, na poziciji bruto plate i naknade ostalo je u budžetu 197.545,24 KM zbog ne realizovanja ugovora preko Zavoda za zapošljavanje KS.

Tokom godine Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo je primio i 111.604,05 KM po osnovu naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Međutim, ova

sredstva nisu uticala na promjene Budžeta, jer Kampus u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 51/16 od 22.12.2016. godine) ne raspolaže vlastitim prihodima.

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2024. godine JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo su finansirani iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu, od ukupno 3.556.228,64 KM ili 93,36% u odnosu na planirane rashode što je analitički prikazano u sljedećoj tabeli:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKE ZAJEDNICE – KAMPUS KANTONA SARAJEVO ZA
PERIOD 01.01. - 31.12.2024. GODINE**

Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta 2024	Izvršenje budžeta 2024	Iz sredstava Kantona	Index
611000	- Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.899.999,00	2.686.964,78	2.686.964,78	92,65

611100	Bruto plaće i naknade	2.500.931,00	2.303.385,76	2.303.385,76	92,10
611200	Naknade troškova zaposlenih	399.068,00	383.579,02	383.579,02	96,12
612000	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	263.443,00	241.993,69	241.993,69	91,86
612100	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	263.443,00	241.993,69	241.993,69	91,86
613000	- Izdaci za materijal i usluge	395.481,00	387.815,92	387.815,92	98,06
613100	Putni troškovi	2.600,00	2.599,87	2.599,87	100,00
613200	Izdaci za energiju	55.260,00	51.967,76	51.967,76	94,04
613300	Izdaci za komunalne usluge	22.800,00	22.143,94	22.143,94	97,12
613400	Nabavka materijala	121.876,00	121.443,99	121.443,99	99,65
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	16.749,00	16.738,77	16.738,77	99,94
613600	Unamljivanje imovine i opreme	44.000,00	43.896,05	43.896,05	99,76
613700	Izdaci za tekuće održavanje	42.000,00	41.562,92	41.562,92	98,96
613800	Izdaci osig, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.365,00	6.523,29	6.523,29	88,57
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	82.831,00	80.939,33	80.939,33	97,72
614000	Ukupno tekući transferi	62.450,00	62.250,00	62.250,00	99,68
614800	Drugi tekući rashodi	100,00	0,00	0,00	0,00
614800	Drugi tekući rashodi – sudske presude	62.350,00	62.250,00	62.250,00	99,84
	Ukupno tekući izdaci organa uprave sa tekućim rashodima	3.621.373,00	3.379.024,39	3.379.024,39	93,31
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	187.632,00	177.204,25	177.204,25	94,44
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višeg. zasada	0,00	0,00	0,00	0,00
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	110.132,00	109.929,25	109.929,25	99,82
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	77.500,00	67.275,00	67.275,00	86,81
	Ukupno:	3.809.005,00	3.556.228,64	3.556.228,64	93,36

3. PRIHODI

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno o plaćanju. Prihodovna strana Kampusu sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.

Potrebno je naglasiti da Kampus ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja po osnovu usluga smještaja korisnika, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova

preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Kampusu, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu Kampusu se iskazuju na kontu 131111 - Potraživanja u zemlji za isporučene usluge i robu, na kontu 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, na kontu 722429 Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite.

U izvještajnom periodu realizirano je 111.604,05 KM prihoda po osnovu usluga smještaja korisnika.

4. RASHODI

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2024. godine JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo su finansirani iz prihoda Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 3.556.228,64 KM (i prikazani su u sljedećoj tabeli). U odnosu na 2023. godinu, isti se uvećavao za 468.913,60 KM.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti na sljedećem tabelarnom prikazu:

RASHODI	Budžet za 2024. godinu	Ostvareni za period 01.01.-31.12.2023.	Ostvareni za period 01.01.- 31.12.2023	Indeks % (3:4)
1	2	3	4	5
Iz Budžeta Kantona Sarajevo	3.809.005,00 KM	3.556.228,64 KM	3.087.315,04 KM	115,19%
UKUPNO	3.809.005,00 KM	3.556.228,64 KM	3.087.315,04 KM	115,19%

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2024. godinu, po ekonomskoj klasifikaciji, sa uporedbom izvršenja rashoda za 2023. godinu:

OPIS	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Index % (2/1)	Index % (2/3)
	1	2	3	4	5
611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.899.999,00	2.686.964,78	2.250.118,55	92,70	119,40
611100 - Bruto plaće	2.500.931,00	2.303.385,76	1.865.916,36	92,10	123,40
611200 - Naknade troškova zaposlenih	399.068,00	383.579,02	384.202,19	96,10	99,80
612000 - Doprinosi posl. i ostali doprinosi	263.443,00	241.993,69	197.392,16	91,90	122,60
613000 - Izdaci za materijal i usluge	395.481,00	387.827,03	383.977,93	98,10	101,00
614000 - Drugi tekući izdaci	62.450,00	64.250,00	180.057,37	99,70	34,60
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	187.632,00	177.204,25	75.769,03	94,40	233,90
UKUPNO RASHODI	3.809.005,00	3.556.238,64	3.087.315,04	93,40	115,20

Struktura naknada po kategorijama radnika JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona po kategorijama u decembru 2020- 2024. god.
(Napomena: Plate su obračunate bez koeficijenta minulog rada i bez odbitka poreza na dohodak)

Stručna struktura radnika		Broj radnika u decembru u 2020.	Plata po kategoriji u decembru 2020.	Broj radnika u decembru 2021.	Plata po kategoriji u decembru 2021.	Broj radnika u decembru u 2022.	Plata po kategoriji u decembru 2022.	Broj radnika u decembru 2023.	Plata po kategoriji u decembru 2023.	Broj radnika u decembru 2024.	Plata po kategoriji u decembru 2024.
Direktor	VSS	1	1724,21	1	1724,21	1	1724,21	1	1.716,00	1	2.002,00
Šef Službe	VSS	5	1492,11	5	1492,11	5	1492,11	6	1.559,25	6	1.732,50
Stručni savjetnik	VSS	6	1359,48	5	1359,48	7	1359,48	15	1.420,65	15	1.578,50
Viši stručni saradnik	VSS	14	1293,16	11	1293,16	13	1293,16	6	1.465,20	6	1.501,50
Stručni saradnik	VSS	9	1226,85	9	1226,85	18	1226,85	2	1.343,10	3	1.424,50
Viši samostalni refe.	VŠS	1	946,25	1	961,58	1	895,27	1	1.227,60	1	1.193,50
Viši referent za robno-materijalno knjigovodstvo i blagajnu	SSS					1		1	935,55	2	1.039,50
Referent za stalna sredstva i sitan inventar	SSS					1		1	935,55	1	1.039,50
Radnookupacioni terapeut	SSS	19	895,27	19	895,27	20	895,27	11	1.069,20	14	1.039,50
Referent za administrativno-tehničke poslove i arhivu	SSS	1	862,11	1	862,11	1	862,11	1	900,90	1	1.001,00
Mlađi referent za obezbjeđenje/videonadzor	SSS							1	1.069,20	0	0,00
M. Sestra - tehničar	SSS	2	895,27	1	895,27	2	862,11	1	1.069,20	4	1.039,50
Viši referent tehnički sekretar	SSS	4	895,27	4	895,27	1	895,27	1	935,55	1	1.039,50
Kuhar	SSS	1	895,27	1	895,27	1	862,11	1	935,55	2	
Kuhar pomoćni	KV	2	862,11	1	895,27	3	895,27				
Vozač	SSS	1	895,27								
Vešerica	NK	1	613,42	1	613,42	2	613,42				
Domar	SSS	1	862,11	1	862,11	2	-	1	900,90	2	1.001,00
Čuvar	SSS										
UKUPAN BROJ RADNIKA:		72		68		61		54		59	
Ostale naknade ukupno po godini:											
Regres (isti za sve radnike, 50% prosječne plate u FBiH)							27.582,50	30.349,00	30.798,00	44.603,00	55.818,00
Topli obrok							121.567,72	131.710,32	163.962,53	203.553,49	215.289,72
Naknade za prijevoz							70.764,90	71.900,60	78.779,00	92.498,70	94.743,30

Prikaz ekonomskog poslovanja po ekonomskim kodovima za period I-XII 2024. godine

Ekon. Kod	O P I S	Budžet KS za 2024	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2024	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Index (6/3) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	3.809.005,00	3.809.005,00		3.556.228,64	3.556.228,64		93,36%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.899.999,00	2.899.999,00		2.686.964,78	2.686.964,78		92,65%
611100	Bruto plaće i naknade	2.500.931,00	2.500.931,00		2.303.385,76	2.303.385,76		92,10%
611200	Naknade troškova zaposlenih	399.068,00	399.068,00		383.579,02	383.579,02		96,12%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	105.000,00	105.000,00		94.743,20	94.743,20		90,23%
611221	Naknade za topli obrok	218.783,00	218.783,00		215.289,72	215.289,72		98,40%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	55.835,00	55.835,00		55.818,00	55.818,00		99,97%
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	19.450,00	19.450,00		17.728,00	17.728,00		91,15%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	263.443,00	263.443,00		241.993,69	241.993,69		91,86%
612100	Doprinosi poslodavca	263.443,00	263.443,00		241.993,69	241.993,69		91,86%
613000	Izdaci za materijal i usluge	395.481,00	395.481,00		387.827,03	387.827,03		98,06%
613100	Putni troškovi	2.600,00	2.600,00		2.599,87	2.599,87		100,00%
613200	Izdaci za energiju	55.260,00	55.260,00		51.967,76	51.967,76		94,04%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	22.800,00	22.800,00		22.143,94	22.143,94		97,12%
613400	Nabavka materijala	121.876,00	121.876,00		121.443,99	121.443,99		99,65%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	16.749,00	16.749,00		16.738,77	16.738,77		99,94%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	44.000,00	44.000,00		43.896,05	43.896,05		99,76%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	42.000,00	42.000,00		41.562,92	41.562,92		98,96%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.365,00	7.365,00		6.523,29	6.523,29		88,57%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	82.831,00	82.831,00		80.939,33	80.939,33		97,72%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	62.450,00	62.450,00		62.250,00	62.250,00		99,68%
614800	Drugi tekući rashodi	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	62.350,00	62.350,00		62.250,00	62.250,00		99,84%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	187.632,00	187.632,00		177.204,25	177.204,25		94,44%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	187.632,00	187.632,00		177.204,25	177.204,25		99,16%
821100	Nabavka zemljišta	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
821300	Nabavka opreme	110.132,00	110.132,00		109.929,25	109.929,25		99,82%
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	77.500,00	77.500,00		67.275,00	67.275,00		86,81%

Prikaz utroška sredstava za period od 2020. do 2024. godine po analitičkim kontima

Ekon. Kod	O P I S	Izvršenje Budžeta KS za 2020	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Izvršenje Budžeta KS za 2022	Izvršenje Budžeta KS za 2023	Budžet KS za 2024	Od toga iz transferiranih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2024	Od toga iz transferiranih sredstava	Index (9/7) %
1	2	5	6	9	6	7	8	9	10	11
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.977.285,79	1.977.285,79	2.141.244,44	3.011.546,01	3.809.005,00		3.556.228,64		93,36%
611000	Plaće i naknade troškova za zaposlenih	1.537.577,23	1.537.577,23	1.595.449,18	2.250.118,55	2.899.999,00		2.686.964,78		92,65%
611100	Bruto plaće i naknade	1.304.182,11	1.304.182,11	1.343.547,26	1.865.916,36	2.500.931,00		2.303.385,76		92,10%
611200	Naknade troškova zaposlenih	233.395,12	233.395,12	251.901,92	384.202,19	399.068,00		383.579,02		96,12%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	70.764,90	70.764,90	71.900,60	92.498,70	105.000,00		94.743,20		90,23%
611221	Naknade za topli obrok	121.567,72	121.567,72	131.710,32	203.553,49	218.783,00		215.289,72		98,40%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	27.582,50	27.582,50	30.349,00	44.603,00	55.835,00		55.818,00		99,97%
611225	Otpremnine zbog odlazka u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	13.480,00	13.480,00	17.942,00	43.547,00	19.450,00		17.728,00		91,15%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	137.302,36	137.302,36	141.544,60	197.392,16	263.443,00		241.993,69		91,86%
612100	Doprinosi poslodavca	137.302,36	137.302,36	141.544,60	197.392,16	263.443,00		241.993,69		91,86%
613000	Izdaci za materijal i usluge	302.406,20	302.406,20	256.768,97	383.977,93	395.481,00		387.827,03		98,06%
613100	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	460,00	2.600,00		2.599,87		100,00%
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613112	Troškovi prevoza u	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%

613324	odvoza smeća	Izdaci za usluge održavanja čistoće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,47			0,00%
613327		Usluge deratizacije	3.556,80	3.556,80	1.064,70	3.114,54			3.145,86			0,00%
613329		Ostale komunalne usluge	3.480,58	3.480,58	8.850,19	6.377,95			7.502,53			0,00%
613400		Nabavka materijala	108.365,56	108.365,56	87.632,74	149.028,27	121.876,00		121.443,99			99,65%
613411		Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	1.480,11	0,00			0,00			0,00%
613412		Izdaci za kompiuterski materijal	3.705,52	3.705,52	1.118,90	6.973,93			4.767,00			0,00%
613415		Materijal za dekoraciju službenih prostorija	7.076,13	7.076,13	6.996,05	6.668,34			3.568,47			0,00%
613416		Sitni inventar	9.317,31	9.317,31	3.001,42	6.952,20			3.721,34			0,00%
613417		Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	6.969,39			6.400,75			0,00%
613418		Auto gume	3.992,00	3.992,00	0,00	2.712,78			2.980,00			0,00%
613419		Izdaci za ostali administrativni materijal	1.754,95	1.754,95	1.012,12	57,20			6,60			0,00%
613421		Lijekovi	3.281,10	3.281,10	3.871,30	6.981,80			3.339,30			0,00%
613422		Medicinski i stomatološki materijal	1.789,80	1.789,80	3.135,60	6.996,10			3.102,10			0,00%
613432		Rekreacioni materijal	0,00	0,00	72,00	6.919,70			5.249,40			0,00%
613441		Poljoprivredni materijal	805,20	805,20	3.107,25	6.426,50			4.461,30			0,00%
613481		Izdaci za odjeću, uniforme i platno	499,40	499,40	0,00	0,00			4.940,00			0,00%
613482		Hrana i prehrambeni materijal	61.610,06	61.610,06	59.307,55	79.644,50			70.032,46			0,00%
613483		Materijal za pripremanje hrane	1.014,41	1.014,41	65,25	4.757,69			1.893,78			0,00%
613484		Materijal za čišćenje	6.593,28	6.593,28	4.465,19	6.968,14			6.981,49			0,00%
613485		Posteljina oprema	6.926,40	6.926,40	0,00	0,00			0,00			0,00%
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.477,13	8.477,13	13.545,71	17.080,20	16.749,00		16.738,77			99,94%
613511		Benzin	741,79	741,79	453,90	434,10			1.687,59			0,00%

613512	Dizel	5.966,97	11.571,96	14.918,01			13.345,11		0,00%
613513	Motorno ulje	38,00	49,71	0,00			16,50		0,00%
613521	Usluge premještaja i selidbe	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613522	Prevoz robe	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613523	Registracija motornih vozila	1.730,37	1.470,14	1.728,09			1.689,57		0,00%
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	30.999,04	44.000,00		43.896,05		99,76%
613611	Unajmljivanje prostora	0,00	0,00	30.999,04			13.496,05		0,00%
613321	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00			30.400,00		0,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	54.194,60	37.223,91	34.255,85	42.000,00		41.562,92		98,96%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	20.083,96	6.539,02	12.007,12			9.151,87		0,00%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.864,93	3.791,84	4.644,03			5.314,91		0,00%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	7.018,60	5.590,65	6.997,42			8.631,82		0,00%
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	5.263,83	3.519,00	0,00			6.995,00		0,00%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	9.568,36	9.833,40	3.844,84			7.539,86		0,00%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	6.124,92	6.950,00	6.762,44			3.929,46		0,00%
613724	Usluge opravka cesta, željeznica i mostova	4.270,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.915,64	5.271,04	7.236,44	7.365,00		6.523,29		88,57%

613811	Osiguranje imovine	1.224,11	1.224,11	1.566,88	0,00				0,00%
613813	Osiguranje vozila	2.245,80	2.245,80	1.434,94	4.152,30			3.731,35	0,00%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	2.445,73	2.445,73	2.269,22	3.084,14			2.791,94	0,00%
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	56.304,61	56.304,61	44.346,47	77.738,99	82.831,00		80.939,33	97,72%
613911	Usluge medija	1.276,00	1.276,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	1.293,96	1.293,96	270,00	240,00			240,00	0,00%
613914	Usluge reprezentacije	1.290,55	1.290,55	0,00	801,15			2.416,55	0,00%
613915	Ostale stručne usluge	16.039,80	16.039,80	9.838,20	8.890,00			2.216,22	0,00%
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	0,00	0,00			1.919,97	0,00%
613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	200,00	200,00	160,00	800,00			0,00	0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00			1.053,00	0,00%
613931	Izdaci računododstvenih i revizorskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613932	Pravne usluge	10.502,03	10.502,03	9.828,00	23.400,00			5.999,76	0,00%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	2.351,00	2.351,00	2.145,00	708,80			205,50	0,00%
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	700,00	0,00			4.000,00	0,00%
613974	Izdaci za rad komisija	1.400,00	1.400,00	0,00	1.800,00			4.250,00	0,00%
613976	Ostali izdaci za druge samostalne	9.805,45	9.805,45	10.950,10	20.200,79			36.434,05	0,00%

821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	41.946,81	41.946,81	29.946,69	75.769,03	187.632,00	177.204,25	0,00%
821300	Nabavka opreme	41.946,81	41.946,81	29.946,69	75.769,03	110.132,00	109.929,25	99,82%
821311	Namještaj	7.010,60	7.010,60	6.999,78	6.978,42		6.950,00	0,00%
821312	Kompjuterska oprema	18.581,94	18.581,94	2.338,83	6.996,60		13.999,98	0,00%
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00		3.623,49	0,00%
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	20.877,27		60.054,63	0,00%
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821335	Rekreaciona oprema	6.841,74	6.841,74	4.466,03	6.995,00		0,00	0,00%
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	598,00	2.353,20		0,00	0,00%
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	2.950,00		0,00	0,00%
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	0,00	0,00	7.829,50	7.014,61		546,25	0,00%
821371	Ugrađena oprema	6.043,05	6.043,05	0,00	3.060,00		3.060,00	0,00%
821372	Inventar	3.469,48	3.469,48	7.714,55	18.544,13		24.754,90	0,00%
821373	Mehanička oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821512	Licenca za korištenje zemljišta, патената itd.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2307:	1.977.285,79	1.977.285,79	2.141.244,44	3.011.546,01	3.809.005,00	3.556.228,64	93,36%

P O J A Š N J E N J E N J E
UTROŠKA SREDSTAVA PO EKONOMSKIM KODOVIMA
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2024. GODINE

Na poziciji **611100 - Bruto plaće i naknade** izvršenje budžeta iznosi 92,10% i to kako slijedi:

	Bruto plaće i naknade	2.303.385,76
611111	Neto plaće	1.079.823,97
	Naknada plaće za produženi rad po umanjenju doprin.	3.748,63
611112		
611113	Naknada za bolovanje	10.958,51
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	63.544,62
611115	Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	193.790,81
611116	Naknada plaće za porodiljskog odsustva	2.149,63
	Naknade plaća za vrijeme državnih i vjerskih praznika	47.971,15
611117		
611118	Naknade plaća za noćni rad i dežurstvo	185.935,91
611119	Ostale naknade plaća	714,62
611131	Doprinosi za penziono	391.854,09
611132	Doprinosi za zdravstveno	288.073,59
611133	Doprinosi za zapošljavanje	34.553,14
	Naknade isplaćene iznad propisanih iznosa za regres	267,09
611153		

Na poziciji **611200 - Naknade troškova zaposlenih** izvršenje budžeta iznosi 96,12% i to kako slijedi:

	Naknade troškova zaposlenih	383.579,02
611211	Naknade troškova za prevoz	94.743,30
611221	Naknade za topli obrok	215.289,72
611224	Naknade za regres	55.818,00
611227	Pomoć u slučaju smrti	5.536,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	12.192,00

Na poziciji **612100 - Doprinosi poslodavca** izvršenje budžeta iznosi 91,86% i to kako slijedi:

	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	241.993,69
612111	Doprinosi za penziono	138.285,63
612112	Doprinosi za zdravstveno	92.174,12
612113	Doprinosi za zapošljavanje	11.533,94

JU Terapijska zajednica “ Kampus “ Kantona Sarajevo period 01.01. - 31.12.2024. godine je završila sa 60 (šezdeset) stalno zaposlenih, direktor Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus-Kantona Sarajevo 1 izvršilac i 28 (dvadesetosam) zaposlenika na određeno to:

- Direktor,
- 7 šefova službi,
- 8 zaposlenika u administraciji (kabinet direktora i služba za pravne, finansijske i administrativne poslove),
- 4 zaposlenika u službi za tehničke poslove,
- 15 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za radnu terapiju),
- 12 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za prijem i psihosocijalnu podršku),
- 12 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za psihosocijalnu rehabilitaciju),
- 2 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za okupacioni tretman),
- 13 zaposlenika po programu sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca,
- 2 zaposlenika po programu teško upošljive kategorije,
- 5 zaposlenika po programu zapošljavanja pripravnika,
- 2 zaposlenik po programu zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca,
- 1 zaposlenik po programu zapošljavanja VSS i VŠS,
- 1 zaposlenik po programu Posao za sve,
- 4 pripravnika.

Na poziciji **613100 Putni troškovi** izvršenje budžeta iznosi 100,00% i to:

	Putni troškovi	2.599,87
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700,00
61 31 24	Troškovi smještaja za sl. putovanje u inostranstvu	699,87
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	1.200,00

Putni troškovi – službena putovanja koja su obavljena u vidu saradnje i razmjene iskustva sa srodnim ustanovama.

Na poziciji **613200 Izdaci za energiju** izvršenje budžeta iznosi 94,04% i to:

	Izdaci za energiju	51.967,76
613211	Izdaci za el. energiju	24.152,48
613212	Izdaci za centralno grijanje	5.618,01
613214	Ugalj	27,80
613215	Drvo	19.888,83
613216	Plin	2.280,64

Izdaci za energiju - električna energija (za objekte, pumpnu stanicu i kancelarije), centralno grijanje za zagrijavanje kancelarija, pelet za zagrijavanje JU Terapijske zajednice – Kampus KS kao i i propan butan za pripremanje hrane.

Na poziciji **613300 Izdaci za komunalne usluge** izvršenje budžeta iznosi 97,12% i to kako slijedi:

	Izdaci za komunalne usluge	22.143,94
613311	Izdaci za telefon	1.702,85
613312	Izdaci za internet	1.152,96
613313	Izdaci za mobilni telefon	5.374,73
613314	Poštanske usluge	497,84
613316	Ostale usluge iz oblasti komunikacije	787,80
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	537,10
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	982,80
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	459,47
613327	Usluge deratizacije	3.145,86
613329	Ostale komunalne usluge	7.502,53

Izdaci za komunalne usluge - utrošak telefona, interneta, usluga mobilne telefonije, poštanske usluge, vode i kanalizacije, održavanje čistoće, odvoz smeća, dezinfekcije i deratizacije, ispitivanja vode, briseva površina.

Na poziciji **613400 Nabavka materijala** izvršenje budžeta iznosi 99,65% i to kako slijedi:

	Nabavka materijala	121.443,99
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.767,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih kancelarija	3.568,47
613416	Sitan inventar	3.721,34
613417	Kancelarijski materijal	6.400,75
613418	Auto gume	2.980,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	6,60
613421	Lijekovi na recept	3.339,30
613422	Medicinski i stomatološki materijal	3.102,10
613432	Rekreacioni materijal	5.249,40
613441	Poljoprivredni materijal	4.461,30
613481	Izdaci za odjeću i uniforme	4.940,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	70.032,46
613483	Materijal za pripremanje hrane	1.893,78
613484	Materijal za čišćenje	6.981,49

Nabavka materijala - sa ovog ekonomskog koda sredstva su utrošena za kupovinu hrane za korisnike, za nabavku lijekova i medicinskog materijala za potrebe korisnika, materijala za čišćenje, poljoprivrednog materijala, rekreacionog materijala, izdaci za odjeću i uniforme, materijala za dekoraciju službenih prostorija, sitnog inventara te kancelarijskog materijala.

Na poziciji **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** izvršenje budžeta iznosi 99,94% i to kako slijedi:

	Izdaci za usluge prevoza i goriva	16.738,77	Izdaci za usluge prevoza i goriva
613511	Benzin	1.687,59	
613512	Dizel	13.345,11	
613513	Motorno ulje	16,50	
613523	Registracija motornih vozila	1.689,57	

Sredstva su utrošena za pogonsko gorivo za službena vozila, kao i za poljoprivredne mašine i registraciju službenih vozila.

Na poziciji **613600 Unajmljivanje imovine i opreme** izvršenje budžeta iznosi 99,76% i to kako slijedi:

	Unajmljivanje imovine i opreme	43.896,05
613611	Unajmljivanje prostorija	13.496,05
613621	Unajmljivanje opreme	30.400,00

Unajmljivanje imovine i opreme - Sredstva su utrošena za zakup službenih prostorija kao i za unajmljivanje opreme.

Na poziciji **613700 Izdaci za tekuće održavanje** izvršenje budžeta iznosi 98,96% i to kako slijedi:

	Izdaci za tekuće održavanje	41.562,92
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	9.151,87
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	5.314,91
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	8.631,82
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	6.995,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	7.539,86
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	3.929,46

Izdaci za tekuće održavanje - Sredstva su utrošena za materijal za održavanje zgrade, opreme i vozila, te za usluge održavanja zgrade, opreme i vozila.

Na poziciji **613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa** izvršenje budžeta iznosi 88,57% i to kako slijedi:

	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.523,29
613811	Osiguranje imovine	0,00
613813	Osiguranje vozila	3.731,35
613814	Osiguranje zaposlenih	2.791,94

Sredstva su utrošena za osiguranje službenih vozila.

Na poziciji **613900 Ugovorene i druge posebne usluge** izvršenje budžeta iznosi 97,72 i to kako slijedi:

	Ugovorene i druge posebne usluge	80.939,33
613913	Usluge javnog informisanja	240,00
	Usluge reprezentacije	2.416,55
613914	Ostale stručne usluge	2.216,22
613915	Usluge objavljivanja oglasa	1.919,97
613916	Usluge stručne izobrazbe	1.053,00
613922	Pravne usluge	5.999,76
613932	Kompjuterske usluge	205,50
613934	Troškovi spora	4.000,00
613962	Izdaci za rad u komisijama	4.250,00
613974	Ostali izdatci za druge samostalne djelatnosti	36.434,05
613976	Poseban porez na plaće	7.552,33
613983	Doprinos za zdravstveno	1.758,15
613986	Doprinos za PIO	2.643,92
613987	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	4.289,88
613988	Ostale nespomenute usluge	5.960,00
613991		

Ugovorene i druge usluge - Sredstva su utrošena za: stručnu literaturu (pretplata na portal službenih novina), , usluge web hostiga i domene, održavanje neophodnog programa za vođenje materijalnog knjigovodstva, za stručne usluge, za troškove spora, nakande za rad u Komisijama, naknade za supervizore, naknade za predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, doprinosi za zdravstveno i PIO za predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora i poseban porez na plate radnika.

Na poziciji **614800 Tekući transferi** izvršenje budžeta iznosi 99,68 % i to kako slijedi:

	Tekući transferi	62.250,00
614800	Tekući transferi- izvršenje sudskih presuda	62.250,00

Na poziciji **821300 Nabavka opreme** izvršenje budžeta iznosi 99,82 % i to kako slijedi:

	Nabavka opreme	109.929,25
--	-----------------------	-------------------

821311	Namještaj	6.950,00
821312	Kompjuterska oprema	13.999,98
821313	Oprema za prenos glasa i podataka	3.623,49
821321	Motorna vozila	60.054,63
821361	Mašine, alati, uređaji i instalacije	546,25
821372	Inventar	24.754,90

Na poziciji **821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje** izvršenje budžeta iznosi 86,81% i to kako slijedi:

	<i>Nabavka opreme</i>	67.275,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	67.275,00

Znači ukupno izvršenje budžeta Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2024. godine je 93,36%.

5. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Stalna sredstva

Početno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 01.01.2024. godine iznosi 1.301.620,67 KM, odnosno na pozicijama:

0111 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi 650.913,53 KM,

0112 – Zgrade, vanjska osvjjetljenja, trotoari, ceste i mostovi 529.040,48 KM,

0113 – Oprema 974.593,32 KM,

0114- Ostala stalna sredstva (Biljke) 7.083,43

0119 – Ispravka vrijednosti 860.010,09 KM.

Završno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2024. godine iznosi 1,341.055,39 KM, odnosno na pozicijama:

0111 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi 650.913,53 KM,

0112 – Zgrade 596.315,48 KM,

0113 – Oprema 1.036.150,40 KM,

0114- Ostala stalna sredstva (Biljke) 7.083,43 KM,

0119 – Ispravka vrijednosti 949.407,45 KM.

Zalihe materijala i robe

Početno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 01.01.2024. godine iznosi 43.871,92 KM, odnosno na pozicijama:

2111 – Zalihe materijala i robe na dan 01.01.2024. godine iznosi 43.871,92 KM,

2119 – Ispravka vrijednosti na dan 01.01.2024. godine iznosi 43.871,92 KM.

Završno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 31.12.2024. godine iznosi 0,00 KM, odnosno na pozicijama:

2111 – Zalihe materijala i robe na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 KM.

2119 – Ispravka vrijednosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 KM.

Sitan inventar u upotrebi

Početno stanje na poziciji 2212 – Sitan inventar u upotrebi na dan 01.01.2024. godine iznosi 38.343,76 KM.

Završno stanje na poziciji 2219 – Sitan inventar u upotrebi na dan 31.12.2024. godine iznosi 34.004,23 KM.

Obaveze i potraživanja

U toku popisa utvrđeno je da u vrsti „kratkoročne tekuće obaveze“ i vrsti „obaveze prema radnicima“ na dan 31.12.2024. godine postoje neizmirene obaveze i to:

- kratkoročne tekuće obaveze u ukupnom iznosu od 33.486,32 KM i
- obaveze prema radnicima u ukupnom iznosu od 243.017,48 KM.

Također utvrđeno je postojanje potraživanja u vrsti kratkoročna potraživanja u iznosu od 2.768,74 KM i to:

- Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 113,46 KM,
- Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 2.655,28 KM,

Po ostalim vrstama obaveza i potraživanja nije bilo promjena, te stanje po tim vrstama na dan 31.12.2024. godine iznosi 0,00 KM.

Izvori stalnih sredstava (vlasništva)

Početno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 01.01.2024. godine iznosi 1.301.620,67 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.301.620,67 KM.

Završno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.341.055,39 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.341.055,39 KM.

ZAKLJUČAK

Ovaj Izvještaj možemo zaključiti činjenicom da su novčana sredstva za nabavku sredstava i usluga u 2024. godini trošena maksimalno racionalno i u skladu sa objektivnim potrebama Ustanove, a sve u skladu sa doznačenim sredstvima.

Znači ukupno izvršenje budžeta Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2024. godine je 93,36%.



direktor

Adis Hadžić

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)		Petrošačka jedinica - glava	
4201068160006		JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA	
Datum registracije	Organizacioni broj	Operativni broj	Funkcionalni broj
	23070001	2307001	1070
Sjedište	Šifra opštine ili grada	Subjekt od javnog	Operativni broj
Ilidža	078	NE	01
Ulica i broj		Datum Potpis referenta Pečat	
RAKOVICA - IZNAD SELA KEŠELJI BB		28.02.2025	
PDV obveznik	Nadležno ministarstvo		
NE	Ministarstvo za rad, socijalnu politik		
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010		Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim	
87.20			
Broj transakcionog računa		Bosna Bank International d.d. Sarajevo	
1411965320008475			
E-mail adresa	Telefon pravnog lica		
info@kampus.ba	033/405-165		

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Adis	Hadžić	direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procentat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja
Godišnji	Osnovna
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do
1.1.2024.	31.12.2024.
	Datum sastavljanja izvještaja
	18.2.2025.

Izvještaj priprema

SAKIĆ (IBRO) BEHKA; licenca br. 0155/5

E-mail adresa

info@kampus.ba

Kontakt-telefon

061/149-393

JIB+ 4201068160006102445706

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

POSLOVNA JEDINICA
POSLOVNA JEDINICA
POSLOVNA JEDINICA
POSLOVNA JEDINICA

POSLOVNA JEDINICA



k a m p u s



Broj: 31-11-1-~~198~~/25
Sarajevo, 28.02.2025. godine

Z A B I L J E Š K A
uz Godišnji obračun za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine
Javna ustanova Terapijska zajednica KAMPUS

U skladu sa Zakonom o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br.19/03 i 79/07), u periodu od 01.01.-31.12.2024. godine evidentirani su rashodi i izdaci Javne ustanove Terapijska zajednica KAMPUS, u skladu sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu, a putem Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo.

U okviru pripremnih radnji izvršeno je usaglašavanje stanja Pomoćnih knjiga Javne ustanove Terapijska zajednica KAMPUS sa stanjem u Glavnoj knjizi Trezora, izvršene su poslovne promjene po popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2024. godine.

Usaglašeni bruto bilans potpisan je i ovjeren od strane odgovornih lica radi izrade korektnog Godišnjeg obračuna za 2024. godinu.

Godišnji obračun za 2024. godinu za Javnu ustanovu Terapijska zajednica KAMPUS:

1. Bilans stanja,
2. Račun prihoda i rashoda,
3. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju,
4. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2024.(INV-01)
6. Iskazi o ostalim finansijskim podacima (obrasce od A-C i Izvještaj o posebnom porezu za zaštitu od nesreća),
7. Zabilješka uz Godišnji obračun.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantonu Sarajevo za 2024. godinu za Javnu Ustanovu Terapijska zajednica KAMPUS iznosila su 3.809.005,00 KM, od čega je izvršeno 3.556.239,64 KM, ili 93,36% u odnosu na planiranu veličinu.

U obrascu Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih naveden je prosječan broj zaposlenih tako što je uzet podatak o broju zaposlenih za mjesec: januar, juni i decembar i podijeljen sa tri.

Ukupan prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati u 2024. godini je 82 (osamdesetdva).

Svi posebni Iskazi o ostalim finansijskim podacima popunjeni su pojedinačno i priloženi uz Godišnji obračun za 2024. godinu za Javnu Ustanovu Terapijska zajednica - KAMPUS Kantona Sarajevo.

Pripremila:
Sakić Behka



direktor



Adis Hadžić

Javna Ustanova Terapijska zajednica Kampus-Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Iznad sela Kešelji bb
Sjedište i adresa

4201068160006
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.god.
Datum

31-11-1-198/1/25
Broj protokola

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - direktna metoda
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Adis Hadžić

00 [Redacted]

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA
Potrošačka jedinica - glava

Ilidža
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4201068160006
Identifikacioni broj
87.20
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23070001
Organizacioni broj
2307001
Operativni broj
1070
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -						
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	276.503	325.455	84,96
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	25.539	62.174	41,08
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	208.899	176.291	118,50
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	43.872	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	42.065	38.344	109,70
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	4.774	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	1.343.373	1.301.621	103,21
12	011000	Stalna sredstva	011	2.321.499	2.161.631	107,40
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	978.126	860.010	113,73
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	1.343.373	1.301.621	103,21
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.619.876	1.627.076	99,56

Kontrolni broj: 10944383752801

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6

23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	276.503	325.455	84,96
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	33.486	97.028	34,51
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	243.017	228.427	106,39
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	1.343.373	1.301.621	103,21
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	1.343.373	1.301.621	103,21
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.619.876	1.627.076	99,56

Ilidža, 18.02.2025.

Mjesto i datum

SAKIĆ (IBRO) BEHKA

Četvorkovani računovođa

0155/5

Broj dozvole

061/149-393

Kontakt

Adis Hadžić

Rukovodilac



Kontrolni broj: 10944383752801

str. 2 od 2

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA
Potrošačka jedinica - glava

Ilidža
Sjedište potrošačke jedinice

4201068160006
Identifikacioni broj
87.20
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23070001
Organizacioni broj
2307001
Operativni broj
1070
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -						
Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	3.379.025	3.011.544	112,20
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	3.379.025	3.011.544	112,20
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	2.686.965	2.250.118	119,41
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	2.303.386	1.865.916	123,45
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	383.579	384.202	99,84
6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	241994	197.392	122,60
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	387.816	383.977	101,00
8	613100	Putni troškovi	107	2.600	460	565,22
9	613200	Izdaci za energiju	108	51.968	47.446	109,53
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	22.144	19.733	112,22
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	121.444	149.028	81,49
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	16.739	17.080	98,00
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	43.896	30.999	141,60
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	41.563	34.256	121,33
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	6.523	7.236	90,15
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	80.939	77.739	104,12
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	62.250	180.057	34,57
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	62.250	180.057	34,57



Kontrolni broj: 1316620918

str. 1 od 3

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			

28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+..+38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	116.604	128.300	90,88
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	111.604	125.926	88,63
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

Kontrolni broj: 1316620918

str. 2 od 3

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	111.604	125.926	88,63
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			

67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	111.604	125.192	89,15
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170		734	
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	5.000	2.374	210,61
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	5.000	2.374	210,61
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	5.000	2.374	210,61
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	3.262.421	2.883.244	113,15
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Ilidža, 18.02.2025.

Mjesto i datum

SAKIĆ (IBRO) BEHKA

Četnikovan [redacted] voda

0155/5

Broj licence

061/149-393

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODSKA
Behka Sakic
Licenca br: 0155/5



Adis Hadžić

Rukovodilac [redacted]

Kontrolni broj: 1316620918

str. 3 od 3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Ilidža
Sjedište potrošačke jedinice

4201068160006

Identifikacioni broj

87.20

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

23070001

Organizacioni broj

2307001

Operativni broj

1070

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	116.604
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	177.204
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Ilidža, 18.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
SAKIĆ (IBRO) BEHKA
Certifikovani računovoda
Behka Sakić
Licenca br: 0155/5
Broj licence

061/149-393
Kontakt

Adis Hadžić
Ruководilac



Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA
Potrošačka jedinica - glava

Ilidža
Sjedište potrošačke jedinice

4201068160006

Identifikacioni broj
87.20

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23070001

Organizacioni broj
2307001

Operativni broj
1070

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	177.204	75.769	233,87
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)	501	177.204	75.769	233,87
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	109.929	75.769	145,08
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	67.275		
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



Kontrolni broj: 1982146606553775

str. 1 od 2

	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			

19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+....+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Ilidža, 18.02.2025.

Mjesto i datum

SAKIĆ (IBRO) BEHKA
 Certifikovani računovođa
 Behka Sakić
 Licenca br: 0158433/5

Broj licence

061/149-393

Kontakt



Adis Hadžić
 Rukovodilac

Kontrolni broj: 1982146606553775

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA
Potrošačka jedinica - glava

Ilidža
Sjedište potrošačke jedinice

4201068160006

Identifikacioni broj
87.20

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23070001

Organizacioni broj
2307001

Operativni broj
1070

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2025

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	2.545.380	2.063.308
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	2.303.386	1.865.916
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1.588.905	1.283.096
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	714.481	582.820
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	391.854	319.651
7.	za zdravstveno osiguranje	288.074	234.984
8.	za zapošljavanje	34.553	28.185
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	241.994	197.392
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	138.286	112.799
11.	za zdravstveno osiguranje	92.174	75.192
12.	za zapošljavanje	11.534	9.401
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	82	82
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	82	82

Ilidža, 18.02.2025.
Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
SUKO (IBRO) BEHKA
Certifikovani računovodja
Behka Sakir
Licenca br: 0155/5
Broj dozvole

Adis Hadžić
Odobrenje





IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4201068160006

Identifikacioni broj obveznika naknade

Ilidža

Mjesto

RAKOVICA - IZNAD SELA KEŠELJI BB

Ulica i broj

Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima s uključenim određenim stepenom zdravstvene njege

Djelatnost

87.20

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2024. do 31.12.2024. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	7.836,00
		722582	203,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	39,18
		722582	1,02

Ilidža, 18.02.2025.

Mjesto i datum

SAKIĆ (IBRO) BEHKA

Obrazac sastavio:
Bēhka Sakić
Licenca br: 0155/5



Adis Hadžić, direktor

Odgovorno lice



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštićenost podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS KANTONA SARAJEVO ILIDŽA**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4201068160006**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Ilidža**
Ulica i broj **RAKOVICA - IZNAD SELA KEŠELJI BB** Telefon **-**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.20**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI

1.2)

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	177.204
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski kredit ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	177.204
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	177.204
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine ⁶⁾	177.204
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	177.204

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

- u KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	177.204	177.204		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	67.275	67.275		
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	67.275	67.275		
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	109.929	109.929		
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	49.874	49.874		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	546	546		
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	14.000	14.000		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	3.623	3.623		
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	31.705	31.705		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	60.055	60.055		
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	60.055	60.055		
3.322	Teretna vozila (takode cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		xxxxxxxxxxxx		

7) Stalna sredstva se određuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (furmota 8)

8) Uključiti nova stalna sredstva, rekonstrukcija i zamjena postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog iznaga - najma, kao i polovna

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampit i stalna sredstva data kao kapitalnu transzfer

opremu iz uvoza prvot putu uvezenu, ali ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U slučaju daljnjeg preprodaja ova oprema se smatra demačom polovnom opremom.

u naturi. Produta stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

Kontrolni broj: 2946610108

str. 2 od 3

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2024. GODINI

UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA	
djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:

Redni broj			Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima s uključanim određenim stepenom zdravstvene njege		Ne postoji.		Ne postoji.		Ne postoji.	
			općina: Iliđža entitet: FBiH		općina: entitet:		općina: entitet:		općina: entitet:	
			ukupan broj jedinica djelatnost 1 KDBH 2010 87.20 01 11550 entitet općina		redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina		redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina		redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	
1	2		3		4		5		6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01	109.929	02	109.929	02		02	
4.12	u 2024. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje		67.275		67.275				
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta								
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾									
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)			177.204		177.204				
4.14	Ostvarene investicije	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.1.1		67.275		67.275				
4.15	u nova	ostali građevinski radovi = 3.2								
4.16	stalna sredstva	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		109.929		109.929				
4.17	u 2024. godini	biološka sredstva = 3.5								
4.18	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6								
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine			177.204		177.204				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine									

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

Tel./faks 061/149-393
E-mail info@kampus.va
Datum 18.02.2025.

SAKIĆ (IBRO) BEHK
Upisatelj i preziime
CERTIFICIRAN
Behka Sakić
Licenca br: 0155/5



Adis Hadžić

Kontrolni broj: 2946610108

str. 3 od 3

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2024

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	650.914					650.914	
011200	Građevinski objekti	529.040	67.275				596.315	
011300	Oprema	974.593	92.593	31.036			1.036.150	
011400	Ostala stalna sredstva	7.083		0			7.083	
011500	Stalna sredstva u obliku prava						0	
011600	Sredstva u pripremi	0					0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	2.161.630	159.868	31.036	0	0	2.290.462	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta	5.541	0	3.008			8.549	
011913/14	Građevinski objekti	243.879	0	41.430			285.309	
11920/28	Oprema	596.782	28.718	72.583			640.647	
11929	Ostala stalna sredstva	13.808	0	1.094			14.902	
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	860.010	28.718	118.115	0	0	949.408	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjiževanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2024 godine

[illegible]

Objašnjenje izmjena:

--

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.



Odgovorna osoba

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2024 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – **klasa 9.**). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.



Odgovorna osoba

Vrijeme pokretanja izvještaja: 26.02.2025 09:22:43

Parametri	
Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2024
Period izvještavanja od	01.01.2024
Period izvještavanja do	31.12.2024
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	258.507,67	8.617.698,22	5.193.301,02	3.165.889,53	0,00



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23070001	JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS	01.01.2024	31.12.2024

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	1.301.620,67	0,00	346.119,57	306.684,85	1.341.055,39	0,00
01	Stalna sredstva	1.301.620,67	0,00	346.119,57	306.684,85	1.341.055,39	0,00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	650.913,53	0,00	0,00	0,00	650.913,53	0,00
01111	Zemljište	650.913,53	0,00	0,00	0,00	650.913,53	0,00
0112	Gradjevine	529.040,48	0,00	67.275,00	0,00	596.315,48	0,00
01121	Zgrade	192.742,91	0,00	67.275,00	0,00	260.017,91	0,00
011291	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	41.216,14	0,00	0,00	0,00	41.216,14	0,00
011292	Ceste i mostovi	295.081,43	0,00	0,00	0,00	295.081,43	0,00
0113	Oprema	974.593,32	0,00	92.593,43	31.036,35	1.036.150,40	0,00
011311	Namještaj	176.130,85	0,00	6.950,00	16.773,72	166.307,13	0,00
011312	Kompjuterska oprema	101.477,47	0,00	13.999,98	2.632,50	112.844,95	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	100.140,47	0,00	6.842,29	0,00	106.982,76	0,00
011315	Klima uredaji	19.616,73	0,00	0,00	0,00	19.616,73	0,00
011321	Motorna vozila	139.036,84	0,00	39.500,01	0,00	178.536,85	0,00
011322	Poljoprivredna motorna vozila	16.953,30	0,00	0,00	0,00	16.953,30	0,00
011331	Bibliotetske i školske knjige	46.577,27	0,00	0,00	943,55	45.633,72	0,00
011335	Rekreaciona oprema	31.064,07	0,00	0,00	2.950,00	28.114,07	0,00
011341	Elektronska oprema	16.037,74	0,00	0,00	0,00	16.037,74	0,00
011342	Fotografska oprema	12.631,62	0,00	0,00	0,00	12.631,62	0,00
011361	Strojevi, uredaji, alati i instalacije	85.177,76	0,00	546,25	0,00	85.724,01	0,00
011371	Ugrađena oprema	43.265,59	0,00	0,00	0,00	43.265,59	0,00
011372	Inventar	174.214,86	0,00	24.754,90	7.736,58	191.233,18	0,00
011373	Mehanicka oprema	649,90	0,00	0,00	0,00	649,90	0,00
011391	Ugostiteljska oprema	11.618,85	0,00	0,00	0,00	11.618,85	0,00
0114	Ostala stalna sredstva	7.083,43	0,00	0,00	0,00	7.083,43	0,00
011412	Životinje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011413	Biljke	7.083,43	0,00	0,00	0,00	7.083,43	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	157.533,03	157.533,03	0,00	0,00
011611	Zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011613	Dionica autoceste u izgradnji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	157.533,03	157.533,03	0,00	0,00

011631	Priprema i izgradnja zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011633	Priprema i izgradnja ostalih zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	860.010,09	28.718,11	118.115,47	0,00	949.407,45
011911	Zgrade	0,00	5.541,25	0,00	3.008,12	0,00	8.549,37
011913	Vanjska osvjetljenja,trotoari i ograde	0,00	17.464,61	0,00	2.484,68	0,00	19.949,29
011914	Ceste i mostovi	0,00	226.414,13	0,00	38.945,59	0,00	265.359,72
011921	Kancelarijska oprema	0,00	317.818,31	19.168,49	24.364,32	0,00	323.014,14
011922	Prevozna oprema	0,00	74.772,18	0,00	23.282,87	0,00	98.055,05
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	13.188,49	1.813,04	2.828,10	0,00	14.203,55
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	17.902,08	0,00	1.514,26	0,00	19.416,34
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	55.679,33	0,00	5.879,18	0,00	61.558,51
011927	Fiksna oprema	0,00	107.646,22	7.736,58	12.585,79	0,00	112.495,43
011928	Specijalna oprema	0,00	9.775,58	0,00	2.128,83	0,00	11.904,41
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	13.807,91	0,00	1.093,73	0,00	14.901,64
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	66.948,17	0,00	373.482,75	414.891,80	25.539,12	0,00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0,00	0,00	14.943,90	14.943,90	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	14.943,90	14.943,90	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	7.471,95	7.471,95	0,00	0,00
111315	Prelazni racun blagajni	0,00	0,00	7.471,95	7.471,95	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	62.174,17	0,00	363.312,85	399.947,90	25.539,12	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	104.119,92	82.949,54	21.170,38	0,00
131111	Za isporucene usluge i robu	0,00	0,00	104.119,92	82.949,54	21.170,38	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0,00	0,00	13.858,13	12.258,13	1.600,00	0,00
131211	Za isporucene usluge i robu	0,00	0,00	13.858,13	12.258,13	1.600,00	0,00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	62.174,17	0,00	245.334,80	304.740,23	2.768,74	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	2.655,28	0,00	0,00	0,00	2.655,28	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za	58.984,95	0,00	243.787,84	302.659,33	113,46	0,00
131391	Ostala potraživanja	533,94	0,00	1.546,96	2.080,90	0,00	0,00
19	Kratkorocna razgranicenja	4.774,00	0,00	-4.774,00	0,00	0,00	0,00
1911	Razgraniceni prihodi	4.774,00	0,00	-4.774,00	0,00	0,00	0,00
191119	Ostali razgraniceni prihodi	4.774,00	0,00	-4.774,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	307.406,15	307.406,15	0,00	0,00
21	Zalihe materijala i robe	0,00	0,00	295.623,94	295.623,94	0,00	0,00
2111	Zalihe materijala	43.871,92	0,00	125.876,01	169.747,93	0,00	0,00
211111	Materijal u skladištu	24.821,64	0,00	94.329,47	119.151,11	0,00	0,00

211121	Kancelarijski materijal	5.747,25	0,00	10.997,80	16.745,05	0,00	0,00
211151	Materijal za održavanje čistoće	2.622,53	0,00	14.162,59	16.785,12	0,00	0,00
211162	Zalihe lijekova	5.883,00	0,00	3.284,05	9.167,05	0,00	0,00
211163	Potrošni medicinski materijal	4.797,50	0,00	3.102,10	7.899,60	0,00	0,00
211191	Ostali materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2112	Zalihe robe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211211	Roba u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2119	Ispravka vrijednosti	0,00	43.871,92	169.747,93	125.876,01	0,00	0,00
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0,00	43.871,92	169.747,93	125.876,01	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	11.782,21	11.782,21	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	38.343,76	0,00	3.721,34	8.060,87	34.004,23	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan	38.343,76	0,00	3.721,34	8.060,87	34.004,23	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	38.343,76	8.060,87	3.721,34	0,00	34.004,23
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	38.343,76	8.060,87	3.721,34	0,00	34.004,23
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	325.455,84	3.914.027,40	3.887.845,74	0,00	299.274,18
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	97.028,46	643.770,26	580.228,12	0,00	33.486,32
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0,00	95.827,35	551.114,05	482.096,47	0,00	26.809,77
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	91.053,35	543.642,10	479.398,52	0,00	26.809,77
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	7.471,95	7.471,95	0,00	0,00
311191	Ostale obaveze	0,00	4.774,00	0,00	-4.774,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0,00	500,00	76.277,45	81.289,96	0,00	5.512,51
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	500,00	76.277,45	81.289,96	0,00	5.512,51
3113	Obaveze za korištenje stalne budžetske	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311311	Obaveze za korištenje budžetske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	701,11	16.378,76	16.841,69	0,00	1.164,04
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	701,11	16.378,76	16.841,69	0,00	1.164,04
34	Obaveze prema radnicima	0,00	228.427,38	3.175.049,47	3.189.639,57	0,00	243.017,48
3411	Obaveze za plaće	0,00	104.754,39	1.229.859,95	1.235.428,24	0,00	110.322,68
341111	Plaće za redovan rad	0,00	104.754,39	1.226.111,32	1.231.679,61	0,00	110.322,68
341112	Plaće za produženi rad	0,00	0,00	3.748,63	3.748,63	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	25.384,72	502.459,11	505.065,25	0,00	27.990,86
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	9.416,48	78.167,22	74.503,13	0,00	5.752,39
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	2.198,77	190.982,88	193.790,81	0,00	5.006,70
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	522,81	2.672,44	2.149,63	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	79,33	48.050,48	47.971,15	0,00	0,00
341215	Za noćni rad	0,00	13.167,33	182.246,71	185.935,91	0,00	16.856,53
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	339,38	714,62	0,00	375,24
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	78.892,54	1.043.394,98	1.047.699,72	0,00	83.197,28
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0,00	32.317,43	427.414,82	429.178,20	0,00	34.080,81

341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	23.762,82	314.275,61	315.572,21	0,00	25.059,42
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	2.851,53	37.713,05	37.868,65	0,00	3.007,13
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog	0,00	11.406,14	150.852,27	151.474,66	0,00	12.028,53
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	7.604,11	100.568,21	100.983,11	0,00	8.019,01
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	950,51	12.571,02	12.622,89	0,00	1.002,38
341339	Ostali doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	19.395,73	399.335,43	401.446,36	0,00	21.506,66
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	94.743,30	94.743,30	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	19.263,10	215.054,12	215.289,72	0,00	19.498,70
341436	Regres	0,00	0,00	54.077,13	56.085,09	0,00	2.007,96
341438	Jubilarnе nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	132,63	132,63	0,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	35.328,25	35.328,25	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgraničenja	0,00	0,00	95.207,67	117.978,05	0,00	22.770,38
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	0,00	95.207,67	117.978,05	0,00	22.770,38
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	95.207,67	117.978,05	0,00	22.770,38
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	1.301.620,67	120.433,71	159.868,43	0,00	1.341.055,39
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	1.301.620,67	120.433,71	159.868,43	0,00	1.341.055,39
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	1.301.620,67	120.433,71	159.868,43	0,00	1.341.055,39
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	1.301.620,67	120.433,71	159.868,43	0,00	1.341.055,39
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	3.379.024,39	0,00	3.379.024,39	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	3.379.024,39	0,00	3.379.024,39	0,00
6111	Bruto place i naknade	0,00	0,00	2.303.385,76	0,00	2.303.385,76	0,00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz	0,00	0,00	1.079.823,97	0,00	1.079.823,97	0,00
611112	Naknade place za produženi rad po	0,00	0,00	3.748,63	0,00	3.748,63	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0,00	0,00	10.958,51	0,00	10.958,51	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po	0,00	0,00	63.544,62	0,00	63.544,62	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg	0,00	0,00	193.790,81	0,00	193.790,81	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog	0,00	0,00	2.149,63	0,00	2.149,63	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske	0,00	0,00	47.971,15	0,00	47.971,15	0,00
611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo	0,00	0,00	185.935,91	0,00	185.935,91	0,00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko	0,00	0,00	714,62	0,00	714,62	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	391.854,09	0,00	391.854,09	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	288.073,59	0,00	288.073,59	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	34.553,14	0,00	34.553,14	0,00

611153	Naknade isplacene iznad propisanih	0,00	0,00	267,09	0,00	267,09	0,00
611156	Naknade isplacene iznad propisanih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0,00	0,00	383.579,02	0,00	383.579,02	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	94.743,30	0,00	94.743,30	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	215.289,72	0,00	215.289,72	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	55.818,00	0,00	55.818,00	0,00
611227	Pomoc u slucaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	5.536,00	0,00	5.536,00	0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	12.192,00	0,00	12.192,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	241.993,69	0,00	241.993,69	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0,00	0,00	138.285,63	0,00	138.285,63	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	92.174,12	0,00	92.174,12	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	11.533,94	0,00	11.533,94	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	2.599,87	0,00	2.599,87	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0,00	0,00	699,87	0,00	699,87	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	51.967,76	0,00	51.967,76	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	24.152,48	0,00	24.152,48	0,00
613212	Izdaci za centralno grijanje	0,00	0,00	5.618,01	0,00	5.618,01	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613214	Ugalj, plin	0,00	0,00	27,80	0,00	27,80	0,00
613215	Drvo	0,00	0,00	19.888,83	0,00	19.888,83	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	2.280,64	0,00	2.280,64	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	22.143,94	0,00	22.143,94	0,00
613311	Izdaci za telefon,telefaks i teleks	0,00	0,00	1.702,85	0,00	1.702,85	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	1.152,96	0,00	1.152,96	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	5.374,73	0,00	5.374,73	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	497,84	0,00	497,84	0,00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	787,80	0,00	787,80	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	537,10	0,00	537,10	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0,00	0,00	982,80	0,00	982,80	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0,00	0,00	459,47	0,00	459,47	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	3.145,86	0,00	3.145,86	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	7.502,53	0,00	7.502,53	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	121.443,99	0,00	121.443,99	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	4.767,00	0,00	4.767,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0,00	0,00	3.568,47	0,00	3.568,47	0,00

613416	Sitan inventar	0,00	0,00	3.721,34	0,00	3.721,34	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	6.400,75	0,00	6.400,75	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	2.980,00	0,00	2.980,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	6,60	0,00	6,60	0,00
613421	Lijekovi	0,00	0,00	3.339,30	0,00	3.339,30	0,00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	0,00	3.102,10	0,00	3.102,10	0,00
613432	Rekreacioni materijal	0,00	0,00	5.249,40	0,00	5.249,40	0,00
613441	Poljoprivredni materijal	0,00	0,00	4.461,30	0,00	4.461,30	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	4.940,00	0,00	4.940,00	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	70.032,46	0,00	70.032,46	0,00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0,00	0,00	1.893,78	0,00	1.893,78	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	6.981,49	0,00	6.981,49	0,00
613485	Posteljna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	16.738,77	0,00	16.738,77	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	1.687,59	0,00	1.687,59	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	13.345,11	0,00	13.345,11	0,00
613513	Motorno ulje	0,00	0,00	16,50	0,00	16,50	0,00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	1.689,57	0,00	1.689,57	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i	0,00	0,00	43.896,05	0,00	43.896,05	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	13.496,05	0,00	13.496,05	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	30.400,00	0,00	30.400,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	41.562,92	0,00	41.562,92	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	9.151,87	0,00	9.151,87	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0,00	0,00	5.314,91	0,00	5.314,91	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	8.631,82	0,00	8.631,82	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	6.995,00	0,00	6.995,00	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	7.539,86	0,00	7.539,86	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	3.929,46	0,00	3.929,46	0,00
613724	Usluge opravki i održavanje cesta,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0,00	0,00	6.523,29	0,00	6.523,29	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	3.731,35	0,00	3.731,35	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0,00	0,00	2.791,94	0,00	2.791,94	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	80.939,33	0,00	80.939,33	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	2.416,55	0,00	2.416,55	0,00
613915	Ostale strucne usluge	0,00	0,00	2.216,22	0,00	2.216,22	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.919,97	0,00	1.919,97	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge strucnog obrazovanja	0,00	0,00	1.053,00	0,00	1.053,00	0,00
613931	Izdaci racunovodstvenih i revizijskih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	5.999,76	0,00	5.999,76	0,00
613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	205,50	0,00	205,50	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613961	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0,00	0,00	36.434,05	0,00	36.434,05	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0,00	0,00	7.552,33	0,00	7.552,33	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0,00	0,00	1.758,15	0,00	1.758,15	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0,00	0,00	2.643,92	0,00	2.643,92	0,00
613988	Porez na dohodak od druge	0,00	0,00	4.289,88	0,00	4.289,88	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	5.960,00	0,00	5.960,00	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	62.250,00	0,00	62.250,00	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614816	Izvršenje Odluke Ustavnog suda BiH i	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o	0,00	0,00	62.250,00	0,00	62.250,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	116.604,05	0,00	116.604,05
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	111.604,05	0,00	111.604,05
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	111.604,05	0,00	111.604,05
722426	Naknada za troškove smještaja korisnika	0,00	0,00	0,00	90.433,67	0,00	90.433,67
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	21.170,38	0,00	21.170,38
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722761	Uplacene refundacije bolovanja iz ranijih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
732134	Transfer od kantonalnog Zavoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	177.204,25	0,00	177.204,25	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	177.204,25	0,00	177.204,25	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	109.929,25	0,00	109.929,25	0,00

821311	Namještaj	0,00	0,00	6.950,00	0,00	6.950,00	0,00
821312	Kompjuterska oprema	0,00	0,00	13.999,98	0,00	13.999,98	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	3.623,49	0,00	3.623,49	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	60.054,63	0,00	60.054,63	0,00
821322	Poljoprivredna motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821335	Rekreaciona oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	546,25	0,00	546,25	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	24.754,90	0,00	24.754,90	0,00
821373	Mehanička oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821391	Ugostiteljska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	67.275,00	0,00	67.275,00	0,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0,00	0,00	67.275,00	0,00	67.275,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 23070001	JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS	0,00	258.507,67	8.617.698,22	5.193.301,02	3.165.889,53	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 23070001 - JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	1.301.620,67	0,00	346.119,57	306.684,85	1.341.055,39	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	66.948,17	0,00	373.482,75	414.891,80	25.539,12	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	307.406,15	307.406,15	0,00	0,00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	325.455,84	3.914.027,40	3.887.845,74	0,00	299.274,18
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	1.301.620,67	120.433,71	159.868,43	0,00	1.341.055,39
6	RASHODI	0,00	0,00	3.379.024,39	0,00	3.379.024,39	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	116.604,05	0,00	116.604,05
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	177.204,25	0,00	177.204,25	0,00
Ukupno korisnik 23070001	JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS	0,00	258.507,67	8.617.698,22	5.193.301,02	3.165.889,53	0,00





Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 24.6.2025. u 9:16

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU POSTUPAKA I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA/OKVIRNIH SPORAZUMA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

Naziv ugovornog organa: JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4201068160006
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.
Izvještaj kreirao: Tarik Hadžimejlić
Datum kreiranja izvještaja: 24.6.2025.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora						UKUPNO	
		Robe		Usluge		Radovi		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM		
1	Otvoreni postupak	5	95327,42	0	0	1	57500,00	6	152827,42
2	Direktni sporazum	76	154370,92	44	43326,22	0	0	120	197697,14
	UKUPNO	81	249698,34	44	43326,22	1	57500,00	126	350524,56



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 24.6.2025. u 9:18

IZVJEŠTAJ O UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA- IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Naziv ugovornog organa: JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4201068160006

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Tarik Hadžimejlić

Datum kreiranja izvještaja: 24.6.2025.

R. Br.	Vrsta izvještaja	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
1	Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama	2	83076,84



IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE – NABAVKE KOJE SU IZUZETE OD PRIMJENE ZJN

Naziv ugovornog organa: JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4201068160006

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Tarik Hadžimejlić

Datum kreiranja izvještaja: 24.6.2025.

R. Br.	Vrsta ugovora	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Član ZJN	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Usluge	Zakup kancelarijskih prostorija sa režijama	70210000-6 Usluge davanja stambenih nekretnina u najam ili zakup	Član 10a. tačka a)	Ahmedbegović Meliha		11.2.2024.	77948,64	Tarik Hadžimejlić
2	Usluge	Pružanje pravnih usluga	79100000-5 Pravne usluge	Član 10a. tačka d) alineja 1)	Advokat Ibrahimpašić Kenan	4302715300002	9.7.2024.	5128,20	Tarik Hadžimejlić



IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA - KAMPUS KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4201068160006

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Tarik Hadžimejlić

Datum kreiranja izvještaja: 23.6.2025.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Otvoreni postupak	Robe	3071-1-1-23/23	0		Nabavka pogonskog goriva i maziva za službena vozila i radne mašine	09100000-0 Goriva	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	4200999090005	1.1.2024.	2755,02	Tarik Hadžimejlić
2	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-11/24	0		Nabavka kancelarijskog materijala i pribora	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	TR "NINAC" VI. Alma Beširević	4319578340000	9.1.2024.	917,52	Tarik Hadžimejlić
3	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-4/24	0		Nabavka materijala za dekoraciju službenih prostorija	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	TWINS DOO HADŽIĆI	4200823210004	10.1.2024.	2990,60	Tarik Hadžimejlić
4	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-31/24	0		Nabavka kućanskih aparata	39220000-0 Kuhinjska oprema, predmeti za domaćinstvo i potrepštine za ugostiteljstvo	TELNET D.O.O.	4202070350005	12.1.2024.	111,11	Tarik Hadžimejlić
5	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-20/24	0		Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	15.1.2024.	606,84	Tarik Hadžimejlić
6	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-22/24	0		Usluge održavanja i opravki službenih vozila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	Autoservis A-Auto	4302927310008	15.1.2024.	2481,96	Tarik Hadžimejlić
7	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-21/24	0		Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	15.1.2024.	948,72	Tarik Hadžimejlić
8	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-25/24	0		Nabavka rekreacijskog materijala	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	EURO-BICCO DOO SRAJEVO	4200159930002	16.1.2024.	5504,27	Tarik Hadžimejlić
9	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-29/24	0		Nabavka strojeva, uređaja i alata	42000000-6 Industrijske mašine	HODŽIĆ PROMEX DOO	4200186310008	16.1.2024.	614,53	Tarik Hadžimejlić
10	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-26/24	0		Nabavka fitness opreme	37440000-4 Oprema za fitness	EURO-BICCO DOO SRAJEVO	4200159930002	17.1.2024.	5978,63	Tarik Hadžimejlić
11	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-17/24	0		Nabavka pitke vode	41110000-3 Pitka voda	GADZO COMERC DOO	4200342030002	19.1.2024.	2562,00	Tarik Hadžimejlić
12	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-19/24	0		Nabavka higijenskih materijala i materijala za čišćenje	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	GADZO COMERC DOO	4200342030002	19.1.2024.	2241,48	Tarik Hadžimejlić
13	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-18/24	0		Nabavka materijala za pripremanje hrane	39312000-2 Oprema za pripremanje jela	GADZO COMERC DOO	4200342030002	19.1.2024.	3417,00	Tarik Hadžimejlić
14	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-30/24	0		Usluge održavanja i popravki na	50700000-2 Usluge	ELECTROCON NECT	4337941180000	22.1.2024.	4970,00	Tarik Hadžimejlić

						objektima	popravaka i održavanja instalacija u zgradama					
15	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-23/24	0		Nabavka strojeva, uređaja i alata	42000000-6 Industrijske mašine	MIKRO-MOTOR	4336583970005	23.1.2024.	2700,85	Tarik Hadžimejlić
16	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-24/24	0		Nabavka građevinskog materijala	44110000-4 Građevinski materijali	SPAHILLS	4202410980009	24.1.2024.	1111,11	Tarik Hadžimejlić
17	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-35/24	0		Nabavka kafe	15860000-4 Kafa, čaj i srodni proizvodi	"MCI" DOO ŠIROKI BRIJEG PODRUŽNICA SARAJEVO	4272131970085	13.2.2024.	835,10	Tarik Hadžimejlić
18	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-37/24	0		Usluge oglašavanje i javnog informisanja (službeni list)	22211000-2 Stručni časopisi	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	21.2.2024.	205,13	Tarik Hadžimejlić
19	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-14/24	0		Nabavka ugrađene opreme-prozori	44221100-6 Prozori	YAVUZ COMPANY D.O.O.	4209709440005	22.2.2024.	2615,38	Tarik Hadžimejlić
20	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-36/24	0		Nabavka materijala za održavanje zgrade	44110000-4 Građevinski materijali	HODŽIĆ PROMEX DOO	4200186310008	22.2.2024.	1833,42	Tarik Hadžimejlić
21	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-52/24	0		Zakup Domene kampus.ba	72417000-6 Nazivi internetskih domena	GLOBALHOST D.O.O.	4236611790005	5.3.2024.	25,64	Tarik Hadžimejlić
22	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-48/24	0		Nabavka higijenskog materijala i materijala za čišćenje	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	8.3.2024.	5614,91	Tarik Hadžimejlić
23	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-55/24	0		Nabavka računara	30213000-5 Personalni kompjuteri	TELNET D.O.O	4202070350005	12.3.2024.	5982,90	Tarik Hadžimejlić
24	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-40/24	0		Pružanje usluga objavljivanja oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630002	12.3.2024.	495,00	Tarik Hadžimejlić
25	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-58/24	0		Pružanje usluga osiguranja vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240009	13.3.2024.	366,00	Tarik Hadžimejlić
26	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-38/24	0		Nabavka svježeg goveđeg i telećeg mesa	15111000-9 Goveđe i teleće meso	IM SEMIĆ D.O.O. VISOKO	4218120050001	14.3.2024.	5976,00	Tarik Hadžimejlić
27	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-39/24	0		Nabavka materijala za dekoraciju službenih prostorija	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	TWINS DOO HADŽIĆI	4200823210004	14.3.2024.	2906,26	Tarik Hadžimejlić
28	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-41/24	0		Nabavka poštanskih usluga	64110000-0 Poštanske usluge	BH POŠTA Zmaja od Bosne 88, Sarajevo	4200682210021	15.3.2024.	600,00	Tarik Hadžimejlić
29	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-50/24	0		Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	18.3.2024.	43,38	Tarik Hadžimejlić
30	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-42/24	0		Nabavka kancelarijskog materijala i pribora	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	ĐOZO-COMERC DOO	4200121290000	19.3.2024.	5004,95	Tarik Hadžimejlić
31	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-51/24	0		Usluga održavanja softvera Japet	72210000-0 Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)	JAPET D.O.O. SARAJEVO	4200222720005	20.3.2024.	150,00	Tarik Hadžimejlić
32	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-60/24	0		Nabavka elektronske opreme	32324000-0 Televizori	CROM BH D.O.O.	4201047320003	29.3.2024.	466,88	Tarik Hadžimejlić
33	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-46/24	0		Usluga održavanje opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	29.3.2024.	374,00	Tarik Hadžimejlić
34	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-54/24	0		Usluga objavljivanja oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	1.4.2024.	230,00	Tarik Hadžimejlić
35	Direktni	Robe	3071-8-1-61/24	0		Nabavka sitnog	44500000-5 Alat,	ZEKA-	4209329610	2.4.2024.	73,00	Tarik

	sporazum				inventara	brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	COMERC D.O.O.	005			Hadžimejlić
36	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-47/24	0	Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	3.4.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić
37	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-59/24	0	Usluga registracije službenih vozila, tehničkog pregleda, plaćanje obaveznih dadžbina	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	ASA TESTING CENTAR doo	4201513580223	8.4.2024.	304,34	Tarik Hadžimejlić
38	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-62/24	0	Nabavka sitnog inventara	44500000-5 Alat, brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	ALPEKS D.O.O.	4200412340004	8.4.2024.	230,32	Tarik Hadžimejlić
39	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-63/24	0	Nabavka zamrznute ribe	15220000-6 Zamrznuta riba, riblji fileti i ostalo riblje meso	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	22.4.2024.	3412,50	Tarik Hadžimejlić
40	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-67/24	0	Nabavka usluge održavanja opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ELECTROCONNECT	4337941180000	22.4.2024.	2135,00	Tarik Hadžimejlić
41	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-64/24	0	Nabavka svježeg pilećeg mesa	15112130-6 Pilići	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	22.4.2024.	5972,12	Tarik Hadžimejlić
42	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-70/24	0	Nabavka usluga održavanja i opravki službenih vozila	50110000-9 Usluge popravljane i održavanja za motorna vozila i pripadajuću opremu	Autoservis A-Auto	4302927310008	24.4.2024.	513,00	Tarik Hadžimejlić
43	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-69/24	0	Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila furgon	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	24.4.2024.	457,26	Tarik Hadžimejlić
44	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-68/24	0	Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	24.4.2024.	641,02	Tarik Hadžimejlić
45	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-71/24	0	Nabavka guma za automobile	34351100-3 Gume za automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	24.4.2024.	1709,40	Tarik Hadžimejlić
46	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-72/24	0	Nabavka elektronske opreme	32324000-0 Televizori	TELNET D.O.O.	4202070350005	25.4.2024.	3097,00	Tarik Hadžimejlić
47	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-73/24	0	Nabavka usluge održavanja opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ALPEKS D.O.O.	4200412340004	25.4.2024.	150,00	Tarik Hadžimejlić
48	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-74/24	0	Nabavka usluge održavanja i opravki službenih automobila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	29.4.2024.	423,39	Tarik Hadžimejlić
49	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-66/24	0	Nabavka materijala za održavanje radne opreme	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	ELECTROCONNECT	4337941180000	3.5.2024.	1336,75	Tarik Hadžimejlić
50	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-75/24	0	Usluga registracije službenih vozila, tehničkog pregleda, plaćanje obaveznih dadžbina	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	ASA TESTING CENTAR D.O.O. SARAJEVO	4201513580002	6.5.2024.	27,44	Tarik Hadžimejlić
51	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-78/24	0	Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	7.5.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić
52	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-76/24	0	Nabavka rekreacijskog materijala	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	EURO-BICCO DOO SRAJEVO	4200159930002	8.5.2024.	2560,68	Tarik Hadžimejlić
53	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-65/24	0	Nabavka kompijuterskog materijala i pribora	30124000-4 Dijelovi i pribor za kancelarijske mašine	TELNET D.O.O.	4202070350005	13.5.2024.	4000,00	Tarik Hadžimejlić
54	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-81/24	0	Usluge održavanja i opravki na objektima	50700000-2 Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama	TRUBLJANIN D.O.O.	4201919290005	14.5.2024.	5978,63	Tarik Hadžimejlić
55	Otvoreni	Robe	3071-1-1-45/24	0	Nabavka sušbenog	34100000-8	AC QUATTRO	4200018440	15.5.2024.	33760,69	Tarik

	postupak					vozila	Motorna vozila	DOO SARAJEVO	001			Hadžimejlić
56	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-80/24	0		Usluga registracije službenih vozila, tehničkog pregleda, plaćanje obaveznih dadžbina	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	17.5.2024.	250,94	Tarik Hadžimejlić
57	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-79/24	0		Pružanje usluga osiguranja službenih vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	QUATTROASSISTANCE DOO SARAJEVO	4201355650006	20.5.2024.	307,00	Tarik Hadžimejlić
58	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-82/24	0		Nabavka poljoprivrednog materijala	03100000-2 Poljoprivredni i hortikulturni proizvodi	OPŠTA POLJOPRIVREDNO PROIZVODNO PROMETNO USLUŽNA ZADRUGA BIOS P.O.VISOKO	4218401220003	24.5.2024.	3502,56	Tarik Hadžimejlić
59	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-89/24	0		Nabavka pitke vode	41110000-3 Pitka voda	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	27.5.2024.	854,70	Tarik Hadžimejlić
60	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-84/24	0		Nabavka usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90670000-4 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina u gradskim i seoskim područjima	EKO-TIM DOO SARAJEVO	4201793500009	28.5.2024.	2560,00	Tarik Hadžimejlić
61	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-88/24	0		Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	31.5.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić
62	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-83/24	0		Nabavka materijala za održavanje zgrade	44110000-4 Građevinski materijali	HODŽIĆ PROMEX DOO	4200186310008	31.5.2024.	1707,59	Tarik Hadžimejlić
63	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-85/24	0		Nabavka materijala za održavanje službenog vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	5.6.2024.	409,40	Tarik Hadžimejlić
64	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-86/24	0		Nabavka materijala za održavanje službenog vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	5.6.2024.	828,20	Tarik Hadžimejlić
65	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-87/24	0		Nabavka materijala i dijelova za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	5.6.2024.	811,96	Tarik Hadžimejlić
66	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-90/24	0		Nabavka usluge održavanja i opravki službenih automobila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	Autoservis A-Auto	4302927310008	10.6.2024.	564,30	Tarik Hadžimejlić
67	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-93/24	0		Nabavka medicinskog materijala i testova	33100000-1 Medicinska oprema	Lupriv Pharm Mostar Ogranak Lupriv Pharm 21 Ilidža	4228063510195	19.6.2024.	1796,84	Tarik Hadžimejlić
68	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-92/24	0		Nabavka lijekova	33690000-3 Razni lijekovi	Lupriv Pharm Mostar Ogranak Lupriv Pharm 21 Ilidža	4228063510195	19.6.2024.	1745,98	Tarik Hadžimejlić
69	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-91/24	0		Ostale stručne usluge	22458000-5 Materijal štampan po narudžbi	ALL 4 OFFICE D.O.O.	4201827090000	24.6.2024.	266,00	Tarik Hadžimejlić
70	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-94/24	0		Nabavka ostalih komunalnih usluga	65000000-3 Komunalne usluge	EKO-TIM DOO SARAJEVO	4201793500009	28.6.2024.	2560,00	Tarik Hadžimejlić
71	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-95/24	0		Pružanje usluga osiguranja službenih vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	QUATTROASSISTANCE DOO SARAJEVO	4201355650006	3.7.2024.	612,00	Tarik Hadžimejlić
72	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-96/24	0		Pružanje usluge registracije službenih automobila	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	3.7.2024.	396,24	Tarik Hadžimejlić
73	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-98/24	0		Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	5.7.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić

74	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-97/24	0		Pružanje usluga osiguranja službenih vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	SARAJEVO-OSIGURANJE DD SARAJEVO	4200326930184	6.7.2024.	2146,10	Tarik Hadžimejlić
75	Otvoreni postupak	Radovi	3071-1-3-77/24	0		Izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji kupatila	45000000-7 Građevinski radovi	ARH ING DOO SARAJEVO	4203159540009	11.7.2024.	57500,00	Tarik Hadžimejlić
76	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-104/24	0		Nabavka plina za kuhanje i grijanje	09122000-0 Propan i butan	GAS&GAS DOO	4202056100004	12.7.2024.	3555,55	Tarik Hadžimejlić
77	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-99/24	0		Nabavka dijelova i poreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	16.7.2024.	435,90	Tarik Hadžimejlić
78	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-100/24	0		Nabavka dijelova i poreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	16.7.2024.	641,03	Tarik Hadžimejlić
79	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-101/24	0		Nabavka kancelarijskog materijala	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	ALL 4 OFFICE D.O.O.	4201827090000	18.7.2024.	361,54	Tarik Hadžimejlić
80	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-105/24	0		Nabavka materijala za pripremanje hrane	39312000-2 Oprema za pripremanje jela	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	23.7.2024.	1537,50	Tarik Hadžimejlić
81	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-108/24	0		Pružanje usluga objavljivanja oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	24.7.2024.	458,00	Tarik Hadžimejlić
82	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-103/24	0		Nabavka svježeg voća i povrća	03220000-9 Povrće, voće i orašasti plodovi	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	26.7.2024.	3409,00	Tarik Hadžimejlić
83	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-107/24	0		Nabavka pitke vode	41110000-3 Pitka voda	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "KOMUNALA C" D.O.O.	4200332740001	29.7.2024.	735,75	Tarik Hadžimejlić
84	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-106/24	0		Usluge održavanja i opravki službenih vozila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	Autoservis A-Auto	4302927310008	30.7.2024.	641,03	Tarik Hadžimejlić
85	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-113/24	0		Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	31.7.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić
86	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-109/24	0		Nabavka materijala za održavanje zgrade	44110000-4 Građevinski materijali	HODŽIĆ PROMEX DOO	4200186310008	31.7.2024.	2145,95	Tarik Hadžimejlić
87	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-102/24	0		Pružanje usluga fiksne i mobilne telefonije, interneta i televizije	64200000-8 Telekomunikacijske usluge	DIONIČARSKO DRUŠTVO BH TELECOM SARAJEVO	4200211100005	2.8.2024.	5361,72	Tarik Hadžimejlić
88	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-111/24	0		Nabavka pitke vode	41110000-3 Pitka voda	ADPORTUNA D.O.O	4236617560001	2.8.2024.	423,00	Tarik Hadžimejlić
89	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-110/24	0		Nabavka dijelova i poreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	6.8.2024.	35,21	Tarik Hadžimejlić
90	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-112/24	0		Nabavka materijala za održavanje radne opreme	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	MIKRO-MOTOR	4336583970005	7.8.2024.	1282,05	Tarik Hadžimejlić
91	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-117/24	0		Nabavka šadrvana	44212000-9 Konstrukcijski proizvodi, osim montažnih zgrada	DOO "PEHADŽIĆ "	4263745290006	7.9.2024.	4273,50	Tarik Hadžimejlić
92	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-121/24	0		Usluga odvoza smeća	90511300-5 Usluge skupljanja smeća	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD" DOO SARAJEVO	4200316890001	20.9.2024.	70,00	Tarik Hadžimejlić
93	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-119/24	0		Nabavka pripremljene zamrznute hrane	15894300-4 Pripremljena jela	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	26.9.2024.	2135,20	Tarik Hadžimejlić
94	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-118/24	0		Pružanje usluga kontrole ispravnosti vode i hrane	73111000-3 Usluge istraživačkog laboratorija	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4200329950003	26.9.2024.	1053,10	Tarik Hadžimejlić
95	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-116/24	0		Nabavka mlijeka i mliječnih proizvoda	15510000-6 Mlijeko i pavlaka	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	30.9.2024.	5964,00	Tarik Hadžimejlić

96	Otvoreni postupak	Robe	3071-1-1-114/24	0		Nabavka minusne hladnjače/komore	39711124-4 Industrijski zamrzivači	SISTEM-FRIGO D.O.O.	4236377740007	2.10.2024.	15470,00	Tarik Hadžimejlić
97	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-120/24	0		Pružanja usluga čišćenja septičke jame	65000000-3 Komunalne usluge	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "KOMUNALA C" D.O.O.	4200332740001	8.10.2024.	285,75	Tarik Hadžimejlić
98	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-125/24	0		Nabavka elektronske opreme	44621210-4 Bojlari za vodu	R-PRODUKT VISOKO	4218120130005	17.10.2024.	1414,53	Tarik Hadžimejlić
99	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-127/24	0		Nabavka sitnog inventara	44500000-5 Alat, brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	TEHNO MAG D.O.O.	4254026420195	22.10.2024.	170,85	Tarik Hadžimejlić
100	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-122/24	0		Nabavka usluge održavanja službenih vozila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	Autoservis A-Auto	4302927310008	25.10.2024.	1076,92	Tarik Hadžimejlić
101	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-124/24	0		Nabavka materijala za održavanje službenog vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	25.10.2024.	1297,43	Tarik Hadžimejlić
102	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-123/24	0		Nabavka materijala za održavanje službenog vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	25.10.2024.	178,63	Tarik Hadžimejlić
103	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-126/24	0		Pružanje usluga održavanja opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTEMI D.O.O.	4200117260007	31.10.2024.	304,00	Tarik Hadžimejlić
104	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-132/24	0		Nabavka dijelova i opreme za održavanje službenih vozila	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	12.11.2024.	884,59	Tarik Hadžimejlić
105	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-133/24	0		Usluge održavanja i opravki službenih vozila	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	AC QUATTRO DOO SARAJEVO	4200018440001	12.11.2024.	345,60	Tarik Hadžimejlić
106	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-129/24	0		Pružanje usluga objavljivanja oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	14.11.2024.	458,00	Tarik Hadžimejlić
107	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-130/24	0		Nabavka svježeg goveđeg i telećeg mesa	15111000-9 Goveđe i teleće meso	IM SEMIĆ D.O.O. VISOKO	4218120050001	19.11.2024.	2512,86	Tarik Hadžimejlić
108	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-134/24	0		Nabavka svježeg pilećeg mesa	15112130-6 Pilići	"AKOVA IMPEX" Sarajevo	4200450860062	20.11.2024.	1255,80	Tarik Hadžimejlić
109	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-128/24	0		Nabavka sportske odjeće	18412000-0 Sportska odjeća	EURO-BICCO DOO SRAJEVO	4200159930002	21.11.2024.	4222,22	Tarik Hadžimejlić
110	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-131/24	0		Nabavka hrane za domaće životinje	15710000-8 Pripremljena hrana za domaće i ostale životinje	MUZURI DOO VISOKO	4218069940005	23.11.2024.	880,34	Tarik Hadžimejlić
111	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-135/24	0		Nabavka guma za automobile	34351100-3 Gume za automobile	Autoservis A-Auto	4302927310008	6.12.2024.	837,61	Tarik Hadžimejlić
112	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-136/24	0		Nabavka sitnog inventara	44500000-5 Alat, brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	Autoservis A-Auto	4302927310008	6.12.2024.	119,66	Tarik Hadžimejlić
113	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-138/24	0		Nabavka materijala za održavanje zgrade	44110000-4 Građevinski materijali	HODŽIĆ PROMEX DOO	4200186310008	6.12.2024.	1575,37	Tarik Hadžimejlić
114	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-137/24	0		Ostale stručne usluge	71000000-8 Arhitektonske, građevinske, tehničke i inspekcije usluge	Autoservis A-Auto	4302927310008	6.12.2024.	346,15	Tarik Hadžimejlić
115	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-2/25	0		Pružanje usluga osiguranja uposlenika	66512100-3 Usluge osiguranja od nesreća	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240009	10.12.2024.	2784,32	Tarik Hadžimejlić
116	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-4/25	0		Pružanje usluga osiguranja vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240009	10.12.2024.	300,25	Tarik Hadžimejlić
117	Direktni sporazum	Usluge	3071-8-2-3/25	0		Usluga registracije službenih vozila, tehničkog pregleda, plaćanje obaveznih dadžbina	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	KUM GROUP	4202863690001	10.12.2024.	665,27	Tarik Hadžimejlić
118	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-5/25	0		Nabavka kokošijih jaja	03142500-3 Jaja	VPC ATOM D.O.O.	4201927800004	12.12.2024.	2538,00	Tarik Hadžimejlić
119	Direktni sporazum	Robe	3071-8-1-	0		Nabavka	39100000-3	DOO "	4263745290	14.12.2024.	5940,17	Tarik

9	sporazum		140/24			namještaja	Namještaj	PEHADŽIĆ "	006			Hadžimejlić
12	Direktni 0 sporazum	Robe	3071-8-1-139/24	0		Nabavka rekreacijskog materijala	37400000-2 Proizvodi za sport i oprema	EURO-BICCO DOO SRAJEVO	4200159930 002	17.12.2024.	1829,06	Tarik Hadžimejlić
12	Direktni 1 sporazum	Robe	3071-8-1-1/25	0		Nabavka brze hrane	15895000-8 Brza hrana	MS doo Sarajevo	4203055760 007	23.12.2024.	1365,00	Tarik Hadžimejlić
12	Direktni 2 sporazum	Robe	3071-8-1-6/25	0		Nabavka sitnog inventara	44500000-5 Alat, brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	Obrt Čulov vl. Čulov Salko	4319803130 001	29.12.2024.	2393,00	Tarik Hadžimejlić
12	Direktni 3 sporazum	Robe	3071-8-1-7/25	0		Nabavka lijekova	33690000-3 Razni lijekovi	Lupriv Pharm Mostar Ogranak Lupriv Pharm 21 Ilidža	4228063510 195	30.12.2024.	768,97	Tarik Hadžimejlić
12	Direktni 4 sporazum	Robe	3071-8-1-8/25	0		Nabavka medicinskog materijala i testova	33100000-1 Medicinska oprema	Lupriv Pharm Mostar Ogranak Lupriv Pharm 21 Ilidža	4228063510 195	30.12.2024.	854,53	Tarik Hadžimejlić

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj 29/12, 11/17 i 8/18), Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
U JAVNOJ USTANOVI TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS
KANTONA SARAJEVO
ZA 2024. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B. IZ PJ N	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ KVRING SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2023. GODINI U KM (sa PDV-om)
ROBE								
27	NABAVKA GORIVA I MAZIVA ZA SLUŽBENA VOZILA I RADNE MAŠINE	12.604,27 KM	OTVORENI POSTUPAK (e-aukcija)	31-06-07-01/24-12	Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne / godine od 14.03.2024.	EOL PETROL doo Sarajevo	11.029,00 KM	11.101,73 KM
2	NABAVKA PELETA	17.094,01 KM	OTVORENI POSTUPAK (e-aukcija)	31-06-07-06/24-13	Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne / godine od 06.05.2024.	"LUMBERJACK" d.o.o. Sarajevo	16.999,00 KM	9.300,00 KM

12	NABAVKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	18.547,00 KM	OTVORENI POSTUPAK (e-aukcija)	31-06-07-20/24-13	Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne / godine od 08.05.2024.	“REDEX” d.o.o. Banovići	18.068,73 KM	22.315,66
34	NABAVKA SLUŽBENOG VOZILA	33.846,15 KM	OTVORENI POSTUPAK (e-aukcija)	31-06-07-24/24-10	Ugovor zaključen 15.05.2024. godine	AC “QUATTRO” d.o.o. Sarajevo	33.760,69 KM	-
31	NABAVKA MINUSNE HLADNJAČE	15.499,13 KM	OTVORENI POSTUPAK (e-aukcija)	31-06-07-83/24-10	Ugovor zaključen dana 02.10.2024. godine	SISTEM FRIGO doo Kiseljak	15.470,00 KM	-
	RADOVI							
1	IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I REKONSTRUKCIJI KUPATILA	71.367,52 KM	Otvoreni postupak (e-aukcija)	31-06-07-46/24-15	Ugovor zaključen dana 08.07.2024. godine	„ARH ING“ doo Sarajevo	57.500,00 KM	-

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora Javna ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo, a koji je u skladu članu 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24) objavljen na internetskoj stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće obavještenje o nabavci kao i obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

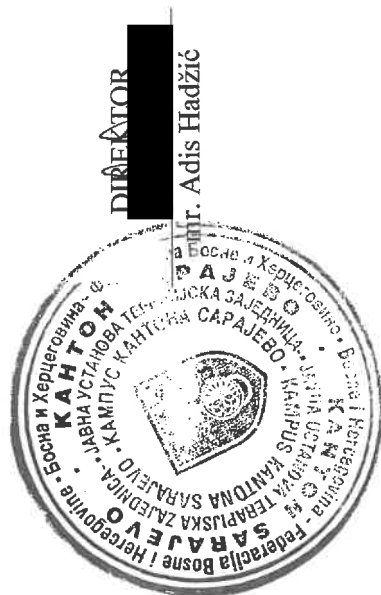
JU Terapijska zajednica Kampus KS je u toku 2024. godine provela 112 postupaka nabavke roba i usluga po osnovu direktnog sporazuma. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su takođe predviđene Planom nabavki JU Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

JU Terapijska zajednica Kampus KS je u toku 2024. godina provela 5 postupaka nabavki usluga Aneks II. Nabavke iz usluge Aneks II su bile predviđene planom javnih nabavki za 2024. godinu te su Agenciji za javne nabavke uredno dostavljeni izvještaji putem portala www.ejn.gov.ba.

U toku 2024. godine JU Terapijska zajednica Kampus KS je imala 11 izmjenjena Plana javnih nabavki.

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 31-01-31-1-270/1125
Sarajevo, Maj 2025. godine



Na osnovu članova 27. i 32. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, direktor JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona podnosi sljedeći:

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine

I. UVODNI DIO

Osnov za izradu Izvještaja direktora JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenje programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:13/21 i 52/21).

Zadaci iz okvira djelatnosti Kampusa su u izvještajnom periodu izvršavani u skladu zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kampusa. Zakonitost rada Kampusa je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Kampusa.

U skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim u Zakonu o ustanovama (Službeni list BiH broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona, direktor u funkciji rukovođenja je vršio sljedeće poslove:

- organizovao i rukovodio radom Kampusa,
- zastupao i predstavljao Kampus prema trećim licima,
- predlagao Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Kampus osnovan,
- predlagao Upravnom odboru opšte akte Kampusa,
- predlagao Upravnom odboru godišnje programe rada, planove rada i razvoja,
- izvršavao odluke Upravnog odbora,
- odlučivao o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosio Upravnom odboru Izvještaj o radu Kampusa,
- vršio i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove.

II. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE RADOM KAMPUSA

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretne radne zadatke, te donošenjem odluka iz svoje nadležnosti kordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja Ustanove. Rukovođenje radom Kampusa predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva.

Kampus prema važećim Pravilniku o radu u svom sastavu ima osam organizacionih jedinica i to:

- Kabinet direktora;
- Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika;
- Služba za okupacioni tretman;
- Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove;
- Služba za radnu terapiju;
- Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju;
- Služba za tehničke poslove;
- Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove;

U navedenim službama zaključno sa 31.12.2024. godine poslove i radne zadatke je izvršavalo je 58 radnika na neodređeno vrijeme i 13 radnika na određeno vrijeme preko Programa JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i to:

	VSS	VŠS	SSS	KV	NK	Ukupno
Ukupno izvršilaca	37	1	31		3	72
Broj radnika na neodređeno vrijeme	30	1	27			58
Mandat	1					1
Broj radnika na određeno vrijeme	6		4		3	13

Programi JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo:

- program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja, maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica – 9,
- program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba „Posao za sve“ -3,
- program sufinansiranja zapošljavanja VSS I VŠS – 1

Kontinuirano je vršeno praćenje, usmjeravanje i kontrola izvršenja radnih zadataka radnika kroz mjesečne operativne planove rada po izvršiocima, te mjesečne izvještaje o radu radnika i službi Kampusa.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANE KAMPUSA

U ime Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, direktor je zastupao i predstavljao Kampus, zaključivao sve ugovore i vršio druge pravne radnje, te zastupao Kampus pred institucijama zakonodavne i izvršne vlasti, kao i pred drugim ustanovama, udruženjima, općinskim i kantonalnim organima, humanitarnim organizacijama i pojedincima.

IV. PREDLAGANJE MJERA ZA EFIKASNO I ZAKONITO OBAVLJANJE DIJELATNOSTI

U funkciji organa rukovođenja ustanove, u okviru ovlaštenja i obaveza održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Ustanove - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza pratili i nadzirali rad direktora Kampusu u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada. Na taj način Upravni odbor je upoznat sa aktivnostima i sadržajem rada direktora i značajnijim dešavanjima u Kampusu.

Akti koji su usvojeni u navedenom periodu za 2024. godinu:

- Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
- Prijedlog Pravilnika o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
- Prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
- Prijedlog Uputstva o načinu pružanja zdravstvene njege korisnicima u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
- Godišnji obračun Finansijskog plana za 2023. godinu
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine
- Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,
- Prijedlog Plana javnih nabavki za 2024. godinu
- Periodični izvještaji o izvršenju Budžeta Finansijskog plana za period 01.01.2024. – 31.03.2024., 01.01.-30.06.2024., 01.01.-30.09.2024., 01.01.31.12.2024. godine
- Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2024. godinu
- Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava
- Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2027. godina
- Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki u JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo tokom 2024. godine
- Izvještaj o radu sa korisnicima o pruženim uslugama

V. FINANSIJSKO POSLOVANJE

Podneseni su periodični tromjesečni izvještaji o izvršenju finansijskog plana Ustanove Upravnom I Nadzornom odboru i dostavljeni nadležnim organima na dalju proceduru u zakonom predviđenim rokovima.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kampusu za 2024. godinu su provedene u organizaciji organa rukovođenja, neposrednim vršenjem određenih aktivnosti ili organizovanjem, rukovođenjem, praćenjem, usmjeravanjem, kontrolisanjem, predstavljanjem i izvještavanjem o pojedinačnim aktivnostima u skladu sa Zakonom i unutrašnjim aktima Ustanove.

U skladu sa utvrđenim zakonskim i podzakonskim obavezama i obavezama utvrđenim unutrašnjim aktima Kampusu, direktor je kontinuirano donosio odgovarajuće akte o provođenju pojedinačnih obaveza iz djelokruga rada Kampusu kao što su odluke, rješenja, ugovori, izvještaji, informacije, finansijski nalozi i drugi akti. Prilikom donošenja odluka i akata bitnih za Kampus, korisnike i radnike redovno su se održavali sastanci Stručnih kolegija, čiji su zaključci, prijedlozi i stavovi doprinijeli dobrim i uspješnim rezultatima u radu.

VI. SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Pored već uspostavljenih kontakata sa mnogim ustanovama i institucijama u 2024. godini, bitno je istaći sljedeće saradnje i posjete, ostvarene u cilju umrežavanja Kampusu i planiranja strategije Ustanove za naredni period:

- Saradnja sa boračkim udruženjima i psihosocijalni rad sa boračkom populacijom vezan za probleme ovisnosti.

Shodno prethodno potpisanom Memorandumu o saradnji između JU Terapijska zajednica KS – Kampus i Udruženja boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS) nastavljene su aktivnosti sa ovom populacijom.

Saradnja sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu

- Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu. Time su dogovoreni naredni koraci u cilju planiranja i realizacije budućih partnerskih projekata, te organizovanje studentskih posjeta i prakse.

Saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordunaciju

- nastavljena saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordunaciju -TIKA, u cilju nabavke resursa za radnu i okupacionu terapiju

- Saradnja sa organizacijom Hilfswerk International

U sklopu programa readmisije državljana Bosne i Hercegovine koji imaju problem sa korištenjem droga, pored Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, ostvarena je i saradnja sa partnerskom organizacijom Hilfswerk International

U cilju team buildinga, razmjene iskustava i uspostavljanja kontakata između radnika u ustanovama socijalne zaštite ali i radnika iz drugih stručnih oblasti i profesija, Kampus je bio domaćin projekta Socijalne igre (17.05.2024.). Pomenuti događaj je, pored stručno-konsultativnog dijela, podrazumijevao i sportsko-rekreativni aspekt, te druženje učesnika.

Neke od posjeta vrijednih napomene:

- U ponedjeljak, 8. jula 2024. godine, u dvorani Doma mladih Skenderija održan je Prvi sajam socijalnih usluga. Sajam je pružio priliku za razmjenu iskustava svih relevantnih sudionika iz sistema socijalne zaštite, poboljšanje međusektorske saradnje i unapređenje socijalne zaštite u lokalnoj zajednici. (8.07.2024),
- 26.01.2024. je u Akademiji nauka i umjetnosti BiH u Sarajevu održana promocija knjige pod naslovom „Bolesti ovisnosti“ prof. Dr sci med Raseme Okić, direktorice JU Zavoda za bolesti ovisnosti,
- 23.5.2024. direktor Kampusa sa saradnicima je sa svojim saradnicima posjetio Fakultet za Kriminalistiku, Kriminologiju i sigurnosne studije. Ovom prilikom je potpisan i Sporazum o saradnji,
- U organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, održavani su redovni sastanci i posjete ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Cilj sastanaka je upoznavanje sa radom ustanova, umrežavanje, razmjena iskustva u radu sa korisnicima i međusobna pomoć i srtađnja na zajedničkim projektima. (7.3.2024. godine- Gerontološki centar, 13.5.2024 godine- Ministarstvo za rad, socijalnu politku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, 7.5.2024.godine JU Odgojni centar Kantona Sarajevo i 6.6.2024.godine KJU i Dom za djecu bez roditeljskog staranja- Bjelave), 17.10.2024.godine je obavljen sastanak predstavnika ustanova socijalne zaštite u organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Razgovarano je u vezi sa trenutnim aktuelnostima u Ministarstvu (Socijalni program, Pravilnik o superviziji, Uputstvo o vođenju evidencije) i stanju u ustanovama socijalne zaštite, 13.12.2024.godine je održan sastanak na temu uzajamne pomoći i smjernice za izradu socijalnog progarama,
- Prisustvovanje na Javnoj raspravi u vezi nacрта Zakona o socijalnim uslugama, Hotel Ibis, 28.10.2024.godine,
- Dana, 27.11.2024.godine, hotel Europa, prisustvovao na Kampanji borbe protiv zloupotreba droga u organizaciji MUP-a Kantona Sarajevo. Kampanja za prevenciju i zloupotrebe droga u Kantonu Sarajevo kao jedna od mjera predviđenih Akcionim planom.

VII. POSJETE KAMPUSU

U 2024. godini, Kampus je ugostio posjetitelje ustanova i institucija, među koje ubrajamo:

- Dana 15.02.2024, direktorica Zavoda za bolesti ovisnosti je sa svojim saradnicima posjetila Kampus. Na sastanku je dogovoren nastavak saradnje i potpisivanje novog Protokola,
- Posjeta predstavnika odjeljenja za nadzor Ministarstva za rad, soc pol, ras lica i izbjeglice KS, (19.02.2024)
- Posjeta kolega iz Odgojnog centra, (25.04.2024)
- Posjeta direktorice Fondacije Second (Belma Mujezinović), (15.05.2024)
- Dana, 17.05.2024.godine su održane Socijalne igre ustanova socijalne zaštite Kantona Sarajevo, u cilju razmjene iskustva i jačanja veza između srodnih ustanova i uposlenika
- Posjeta studenata i profesora Filozofskog fakulteta univerziteta u Istočnom Sarajevu (odsjek psihologije), 29.05.2024.
- Posjeta i sastanak resorne ministrice i direktora ustanova socijalne zaštite (07.11.2024);
- Dana, 12.11.2024. godine Javnu ustanovu „Terapijsku zajednicu – Kampus Kantona Sarajevo“ posjetili su učenici i profesori Richmond Park International Secondary School iz Sarajeva. Održano predavanje za uposlenike i učenike navedene srednje škole,
- Posjeta i sastanak resorne ministrice i direktora ustanova socijalne zaštite (20.11.2024);
- Posjeta predstavnika organizacije Hilfswerk International (26.11.2024)
- Dana, 18.12.2024.godine, u Kampusu je održan radni sastanak Tima za nadzor provedbe Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period 2024.-2028. godine. Na sastanku je prisustvovala ministrica Enda Pavić Pečenković, kao i ministar MUP-a, Admir Katica.
- Posjeta učenika zubotehničke škole u okviru Projekta Građanin (30.12.2024).

VIII. REKAPITULACIJA BROJA KORISNIKA

U periodu od 01.01.-31.12.2024. godine ukupan broj korisnika prijavljenih za tretman u Ustanovi iznosi 50. Broj korisnika smještenih u tretmanu u 2024. godini iznosi 30, dok je broj lica koji su upućeni u Ustanovu na izvršavanje alternativne krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi bio 27. Ukupan broj korisnika usluga u Programu psihosocijalne podrške i Programu savjetovanja: 23. Ukupan zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu na osnovu izvršenja alternativne krivične sankcije “Rad za opšte dobro na slobodi“ kojima je pružena usluga je 221, a broj novih zaprimljenih uputnih akata je 60.

Problemi u radu

Tokom izvještajnog perioda bitno je napomenuti da nije došlo do značajnih pomaka za rješavanje dugogodišnjih problema sa kojima se Ustanova susreće u svom radu.

JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je i tokom 2024. godine svoje napore usmjerila ka rješavanju izgradnje centralnog objekta-kuhinje kako bi se obezbijedili normalni uvjeti za obavljanje poslova. Kako je već krajem 2022. godine Ustanova započela sa prikupljanjem potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom čime bi se u potpunosti riješio problem i bez ikakve sumnje obezbijedila sigurnost zdravlja ljudi, te otklonile nepravilnosti naložene Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu, kao i izbjeglo kažnjavanje i zabrana rada Javne ustanove čija je djelatnost jedna od najhumanijih, ali i najtežih poslova kojima se bavi. S obzirom da prema Rješenju Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu niti jedan od postojeća dva objekta ne zadovoljava uslove, neophodna je hitna izgradnja centralnog objekta sa kuhinjom.

Od samog osnivanja, Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, koristi vodu iz svojih rezervoara, odnosno JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo nije spojena na gradsku vodovodnu mrežu. Zbog povećane suše zadnjih godina, dolazi i do prekida vodosnabdjevanja u rezervoarima, zbog čega je neophodno dovlačiti vodu u cisternama. Međutim ista se ne može koristiti za piće, jer teren gdje su smješteni rezervoari nije pristupačan kako bi cisterne istu nasuli u rezervoar, pa se voda koristi samo za zalijevanje i navodnjavanje plastenika. Kako ne bi došlo do zagađenja rezervoara, Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo izdvaja ogromna sredstva na hipohlorizaciju vode, u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika, kao i radnika.

Važno je napomenuti da se dana 12.07.2024. godine u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, održao sastanak kojeg je organizovala Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Enda Pavić-Pečenković. Na sastanku su bili prisutni i predstavnici KJPK Vodovod i kanalizacije doo Sarajevo. Tema sastanka je rješavanje dugogodišnjeg gorućeg problema oko vodosnadbijevanja JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. Učesnici sastanka su konstatovali da se u blizini od objekata Ustanove na oko cca 600 metara nalazi vodovodni sistem koji je u nadležnosti VIK-a, te se može izvršiti priključak za Kampus, jer omogućava dovoljan kapacitet vode da zadovolji potrebe naše Ustanove.

Od strane predstavnika VIK-a iskazano je usmeno obećanje da će se u narednom periodu izraditi IDEJNI PROJEKAT priključenja Kampusa na vodovodni sistem. Nakon izrade projekta potrebno je da u skladu sa ovlastima i nadležnostima uključiti resorno ministarstvo, Vladu Kantona Sarajevo, kao i lokalnu zajednicu kako bi se osigurala potrebna finansijska sredstva za realizaciju projekta. Također, predstavnici VIK-a su iskazali dobru volju da izrade i GLAVNI PROJEKAT, a sve u cilju da se problem vodosnadbijevanja riješi u što kraćem roku.

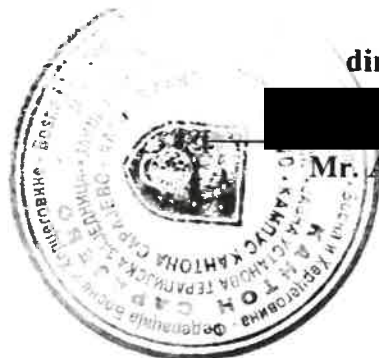
Također, Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od samog osnivanja radi na rješavanju problema prilaznog puta. Dakle, dio puta do Kampusa nije asfaltiran, što predstavlja ogroman problem za dolazak radnika na posao, ali i prilikom prijema novih korisnika na rehabilitaciju i liječenje od ovisnosti. Problem neasfaltiranog puta je najveći u zimskom periodu godine kada zbog geografskog položaja u kojem se nalazi sjedište ustanove, te usljed nanosa snijega, a kasnije i leda, pristup ustanovi je apsolutno onemogućen prevoznim sredstvom. Dakle, u zimskim periodima godine, radnici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, čak i pri malim nanosima snijega ili stvaranjem tanje podloge leda, prinuđeni su da pješače dio puta od nekoliko kilometara, kako bi došli

na radno mjesto i svakodnevno davali puni doprinos u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni

Ustanova je u svom radu imala i problem preopterećene elektroinstalacijske mreže što je moglo uzrokovati požar u objektima. Krajem godine su započete aktivnosti rješavanja tog problema kao i sanacije i rekonstrukcije mokrih čvorova, kupaoonica, te odvod fekalnog otpada.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o o finansijskom poslovanju Javne ustanove- Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo provedene su u skladu sa pozitivnim zakonskim, podzakonskim i internim propisima, sa posebnom pažnjom na korisnike kojim ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, a u kontinuiranoj saradnji sa organom upravljanja i organom kontrole poslovanja Ustanove.

Broj: 31-01-04-7- 270/25
Datum: 28.03.2025. godine



direktor

Mr. Adis Hadžić

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

-UPRAVNI ODBOR-

**IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

Mart, 2025, godina

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na redovnoj 48. sjednici održanoj 28.03.2025. godine p o d o n o s i :

IZVJEŠTAJ O RADU

**Upravnog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo
za period 01.01.2024. – 31.12.2024.godine**

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Upravni odbor Kampus), Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Kampus, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćen tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21).

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Kampusu je:

- a) donošenje Pravila Kampus, Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova ustanove, i drugih opštih akata Kampus u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
- b) imenovanje i razrješenje direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja,
- d) utvrđivanje godišnjeg Programa rada,
- e) donošenje Finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- f) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Kampus osnovan, ako zakonom nije utvrđen da o određenom pitanjima odlučuje drugi organ,
- g) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- h) podnošenje Osnivaču najmanje jednom godišnje Programa rada, Finansijskog plana, Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kampus,
- i) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Direktora,
- j) odlučuje o prigovoru radnika na akte kojima je organ rukovođenja odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika,
- k) i drugi poslovi u skladu sa zakonom i Pravilima,

Tokom 2024. godine u skladu sa Rješenjima Vlade Kantona Sarajevo Upravni odbor djelovao je u dva sastava, kroz 15 sjednica, iz razloga što je jedan v.d. član Upravnog odbora razriješen dužnosti zbog isteka vremena na koji je imenovan, nakon čega su u skladu sa propisanim procedurama na njegovo mjesto imenovan drugi v.d. član, kako bi Upravni odbor nesmetano nastavio obavljati svoje obaveze i dužnosti.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Rad Upravnog odbora u periodu od 01.01.2024-12.06.2024.godine

Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, imenovan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo broj: 02-04-29941-23.2/21 od 05.08.2021. godine i Rješenjem o imenovanju v.d. člana Upravnog odbora broj: 02-04-2015-21.2/24 od 25.01. 2024. godine, imenovala je vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Upravni odbor i je djelovao u sljedećem sastavu:

1. **Fikreta Mulaosmanović - Smajić, predsjednica,**
2. **Sanela Baljak, član,**
3. **Hemnalina Lihovac - Čičko, član,**
4. **Almir Mesić, član (iz reda stručnih uposlenika u ustanovi),**
5. **Tarik Hadžimejlić, v.d. član, (iz reda stručnih uposlenika u ustanovi)**

Imenovani saziv je u periodu od 01.01.2024. godine do 12.06.2024. godine održao 7 sjednica na kojima je razmatrao/utvrdio/usvojio/primio na znanje sljedeće akte:

- Razmatrao i utvrdio Program rada Kampusa za 2024. godinu,
- Razmatrao i donio Finansijski plan Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio Plan javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio i izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i donio I izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i prihvatio Izvještaj o radu Nadzornog odbora Kampusa za 2023.godinu,
- Razmatrao i prihvatio Izvještaj o radu v.d. direktora Kampusa za 2023.godinu,
- Razmatrao i usvojio Izvještaj o radu Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu Kampusa sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2023. godinu,
- Donio Odluku o ocijeni rada v.d. direktora Kampusa za 2023. godinu,
- Podnio izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. godinu,
- Razmatrao prigovor i donio Rješenje kojim se prigovor radnika Amira Ljevića odbija kao neosovan i potvrđuje Rješenje direktora o izricanju disciplinske mjere-pismene opomene pred otkaz Ugovora o radu istog,
- Razmatrao i donio II izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu
- Razmatrao i usvojio II izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i donio Uputstvo o načinu pružanja zdravstvene njege korisnicima u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,
- Razmatrao i donio Pravilnik o javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,
- Razmatrao i donio Pravilnik o zaštiti na radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,
- Donio Odluku o razriješenju v.d. direktora Kampusa,

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Naprijed navedeni sastav Upravnog odbora Kampusa je također nakon dobivene saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice broj: 13-05/1-04-50852/23 od 26.02.2024. godine, a u skladu Pravilnikom o vrsti stručne spremlje i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/18 i 22/19), usvojio prijedlog sadržaja Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, te jednoglasno donio odluku da se Konkurs objavi u dnevnlm novinama „Dnevni avaz“ dana 02.03.2024. godine i na zvaničnoj web stranici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, www.kampus.ba.

Upravni odbor je također izvršio imenovanje Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Kampusa. Nakon provedene procedure i dostavljenog Zapisnika i Izvještaja o radu naprijed navedene Komisije, utvrđeno je da prijavljen jedan kandidat i da ispunjava uslove konkursa. Upravni odbor je na osnovu Izvještaja Komisije pozvao g-dina Adisa Hadžića kao jedinog kandidata koji ispunjava formalno – pravne uslove tražene Javnim konkursom na intervju koji je zakazan za ponedjeljak, 18.03.2024. godine. Upravni Odbor je prilikom obavljanja intervjua sa g-dinom Adisom Hadžićem vodio posebno računa o vještinama komuniciranja i sposobnosti prihvatanja drugačijeg mišljenja, postavljao direktna pitanja koja se odnose na radno iskustvo i organizacijske sposobnosti kandidata, budući rad Ustanove, način funkcionisanja, način poslovanja i finansiranja, iz oblasti zakonske regulative koja se direktno i indirektno odnosi na Ustanovu, vizija i programski razvoj rada Kampusa. Nakon obavljenog intervjua Upravni odbor Ustanove ocijenio je da je g-din Adis Hadžić ispunio i iskazao radne i stručne sposobnosti definisane i utvrđene Pravilnikom o vrsti stručne spremlje i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite te jednoglasno donio Odluku o izboru Adisa Hadžića za direktora Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo broj 31-01-02-350/24 od 18.03.2024. godine.

Rad Upravnog odbora od 13.06.2024-31.12.2024. godine

Rješenjem broj: 02-04-32671-6.1/24 od dana 13.06.2024.godine Vlada Kantona Sarajeva razriješila vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo Tarika Hadžimejića, zbog isteka vremena na koji imenovan.

Istog dana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-32671-6.2/24 imenovala je vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo **Amira Mehinovića**, na period do tri mjeseca, sljedom čega Upravni odbor Kampusa od navedenog datuma djeluje u sastavu:

- 1. Fikreta Mulaosmanović - Smajić, predsjednica,**
- 2. Sanela Baljak, član,**
- 3. Hemnalina Lihovac - Čičko, član,**
- 4. Almir Mesić, član (iz reda stručnih uposlenika u ustanovi),**
- 5. Amir Mehinović, v.d. član (iz reda stručnih uposlenika u ustanovi),**

U periodu od 13.06.2024. godine do 31.12.2024. godine Upravni odbor je održao ukupno 8 sjednica, na kojima je razmatrao/usvojio/primio na znanje sljedeće akte:

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

- Razmatrao i usvojio III izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i donio III izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio IV izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i donio IV izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio V izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu
- Razmatrao i donio V izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio VI izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu
- Razmatrao i donio VI izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio VII izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu
- Razmatrao i donio Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,
- Razmatrao i donio VII izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu
- Razmatrao i usvojio VIII izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i donio VIII izmjene i dopune Finansijskog plana Kampusa za 2024.godinu,
- Razmatrao i usvojio IX izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kampusa za 2024.godinu

Upravni odbor je na svojim sjednicama pored predhodno pobrojanih tema i pitanja kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora i tekuća pitanja na kojima se analizirala problematika koja nije predmet dnevnog reda sjednice.

Iz samog broja održanih sjednica, a posebno iz njihovog sadržaja i problematike koja se na istim razmatrala, a čija složenost proizilazi iz zakonom propisane djelatnosti Ustanove, može se nedvojbeno zaključiti da je Upravni odbor u toku 2024. godine pokazao posebnu ažurnost i odgovornost u obavljanju svojih nadležnosti.

Svim sjednicama Upravnog odbora tokom 2024. godine prisustvovali su svi članovi, čime su ispunjavani uslovi za donošenje obavezujućih odluka, zaključaka i drugih akata iz njegove nadležnosti.

Također, pokretane su i inicijative i davani prijedlozi, kao i preporuke kako bi se rad Ustanove dodatno pospješio, a sve s ciljem poboljšanja uslova smještaja korisnika Kampusa.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj: 31-01-²⁹⁶4-2-125
Datum: 28.03.2025.godine

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Fikreta Mulaosmanović - Smajić ✓



Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

IZVJEŠTAJ O RADU

**Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
i rezultatima nadzora za period 01.01.2024. god. do 31.12.2024. godine**

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH br.6/92,8/93,13/94), člana 42. i 43. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus-Kantona Sarajevo broj:35-01-01-1366/19, Nadzorni Odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 24.03.2025. godine podnosi :

IZVJEŠTAJ O RADU

**Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo
za period 01.01.2024. godine –31.12.2024. godine.**

1. Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost ustanove

Ustanova djeluje pod nazivom **Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo,**

Osnivač: Kanton Sarajevo,

Sjedište: Rakovica, iznad sela Kešelji bb, Sarajevo,

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) je kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite, osnovana od Skupštine Kantona Sarajevo radi obavljanja tercijarne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i s tim u vezi liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo.

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno-zdravstvena zaštita teških ovisnika o drogama u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga alkohola, opojnih sredstava i ostalih vrsta ovisnosti (kocka, internet i sl.) kao i:

- psihosocijalna rehabilitacija,
- socijalna reintegracija u zajednicu na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,
- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprijeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno - metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjećivanje korisnika.

Kontrolu poslovanja Kampusa vrši Nadzorni odbor ustanove, čiji su način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 28/03, 21/04 – ispravka, 10/05, 31/07, 21/12 i 5/13) i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Nadležnost Nadzornog odbora, kao organa kontrole poslovanja Kampusa je da:

- a) analizira izvještaj o poslovanju Kampusa,
- b) vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Kampusa,
- d) pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Kampusa,
- e) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Kampusa o rezultatima nadzora.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Rad Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine,

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-49354-15.2/23 od 16.11.2023. godine, imenuje se **Nadir Sijerčić** za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, na period do imenovanja Nadzornog odbora putem oglasa za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže do tri mjeseca.

Na osnovu tog Rješenja Vlade KS, saziv Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus KS glasi:

- 1. Nadir Sijerčić, v.d. predsjednik**
- 2. Faruk Bradarić, član**
- 3. Sulejman Dupovac, član (iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi)**

Imenovani saziv je u periodu od 01.01.2024. godine do Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Ustanove, broj: 02-04-23671-7.1/24, od dana 13.06.2024. godine, održao ukupno 5 sjednica, na kojima je razmatrano redom kako slijedi:

- IV izmjena Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. Godinu,
- IV izmjena Plana javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. Godinu,
- Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,
- Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,
- Plan javnih nabavki JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu,
- Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu,
- I izmjena/dopuna Finansijskog plana JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu
- I izmjena/dopuna Plana javnih nabavki JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu
- Izvršenje Budžeta JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.03.2024. godine i kvartalno izvještavanje za I kvartal 2024. godine i usaglašeni bruto bilans za period 01.01.-31.03.2024. godine
- Izvještaj o realizaciji javnih nabavki JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo
- Preraspodjela sredstava iz Budžeta za 2024. godinu – informacije

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-32671.7.1/24 od 13.06.2024. godine, razrješava se vršilac dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, **Sijerčić Nadir**, zbog isteka perioda na koji je imenovan.

Dalje, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-32671-7.2/24 od 13.06.2024. godine, imenuje se **Miladin Avdo** za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, na period do imenovanja Nadzornog odbora putem oglasa za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže do tri mjeseca.

Na osnovu tog Rješenja Vlade KS, novi saziv Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus KS glasi:

1. **Avdo Miladin**, v.d. predsjednik
2. **Faruk Bradarić**, član
3. **Sulejman Dupovac**, član (iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi)

Imenovani saziv je u periodu od 16.11.2023. godine do Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Ustanove, broj: 02-04-34917-25.2/24, od dana 04.07.2024. godine, održao ukupno 1 konstituirajuću sjednicu.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-34917-25.1/24 od 04.07.2024. godine, razrješava se vršilac dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, **Miladin Avdo**, na lični zahtjev.

Dalje, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-32671-7.2/24 od 13.06.2024. godine, imenuje se **Miladin Avdo** za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, na period do imenovanja Nadzornog odbora putem oglasa za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže do tri mjeseca.

Dalje, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-34917-25.2/24 od 04.07.2024. godine, imenuje se **Čengić Ajša** za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, na period do imenovanja Nadzornog odbora putem oglasa za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, a najduže do tri mjeseca.

Na osnovu tog Rješenja Vlade KS, novi saziv Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus KS glasi:

1. **Ajša Čengić**, v.d. predsjednik
2. **Faruk Bradarić**, član
3. **Sulejman Dupovac**, član (iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi)

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Imenovani saziv je u periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, održao ukupno 6 sjednica, na kojima je razmatrano redom kako slijedi:

- Donošenje Poslovnika o izmjeni i dopuni poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
- Analiza periodičnog finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.06.2024. godine (I i II kvartal)
- IV izmjena/dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- V izmjena/dopuna Plana javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- Izvještaj o provedenim javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu do 30.08.2024. godine
- V izmjena/dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- VI izmjena/dopuna Plana javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- VI i VII izmjena/dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- VII i VIII izmjena/dopuna Plana javnih nabavki Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. Godinu,
- Informacija o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
- Analiza periodičnog finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.09.2024. godine (III kvartal)
- Izvještaj o provedenim javnim nabavkama Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu za period 01.01.-23.12.2024. godine

Nadzorni odbor je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema i pitanja, kao stalnu tačku dnevnog reda imao i razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodnih sjednica Nadzornog odbora i tekuća pitanja, na kojima se analizirala problematika koja nije predmet dnevnog reda sjednice.

Iz samog broja održanih sjednica, može se nedvojbeno zaključiti da je Nadzorni odbor u toku 2024. godine pokazao efikasnost u obavljanju svojih nadležnosti.

Svim sjednicama Nadzornog odbora, tokom 2024. godine prisustvovala je potrebna većina članova, čime su ispunjavani uslovi za donošenje obavezujućih odluka, zaključaka i drugih akata iz njegove nadležnosti.

Vršeći propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio zaključke i odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito, transparentno i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Broj: 31-1-01- 276/25
Sarajevo, 24.03.2025. godine

V.D. PREDSJEDNICE
NADZORNOG ODBORA

Ajša Cengić

info@kampus.ba
www.kampus.ba



Iznad sela Kešelji bb
71217 Rakovica

5



Iznad sela Kešelji bb
71217 Rakovica

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

NADZORNI ODBOR JAVNE USTANOVE

TERAPIJSKE ZAJEDNICE-KAMPUS KANTONA SARAJEVO

Broj: 31-1-01- *276* /25

Sarajevo, 24.03.2025. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 43. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 24.03.2025. godine, donosi:

ODLUKU

Prihvata se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Obrazloženje

Nadzorni odbor Javne ustanove Terapijske zajednice-Kampus Kanton Sarajevo na sjednici održanoj dana 24.03.2025. godine izvršio je pregled Izvještaja o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, te donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice KS,
- Upravnom odboru,
- Dosije sjednice,
- a/a,

V.D. PREDSJEDNICE
NADZORNOG ODBORA


Ajša Čengić

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

UPRAVNI ODBOR JAVNE USTANOVE

TERAPIJSKE ZAJEDNICE-KAMPUS KANTONA SARAJEVO

Broj: 31-01-04-2- 298 /25
Sarajevo, 28.03.2025.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednice - Kampus Kantona Sarajevo na 48. sjednici održanoj 28.03.2025. godine d o n o s i

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne ustanve Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo na 48. sjednici održanoj dana 28.03.2025. godine izvršio je pregled Izvještaja o radu direktora Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nakon provedene diskusije a u skladu sa odredbama člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 27. i 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,
- a/a,

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

