



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-36654-12/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i poglavlja II - Tematski dio, oblast rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81.** sjednici održanoj **26.06.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju).
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) sa priložima, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta,

- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) sa prilogima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) sa prilogima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluke u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/2-12992-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju), dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-Prečišćeni tekst). Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Ustanova), u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i osnivačkim aktom obavlja djelatnost pružanja usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/omladini bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Boravak u ovoj ustanovi je privremenog karaktera, te dužina boravka traje do 18. godine života djeteta, a izuzetno sve do navršene 27. godine života ukoliko se dijete školuje na visokoškolskoj ustanovi.

Ustanova koristi pored stambene jedinice u ulici Bjelave broj 52 i četiri stambene jedinice koje se nalaze na području Općine Vogošća, Općine Centar, Općine Ilidža i Općine Novo Sarajevo, te kuću u mjestu Ledići u kojoj se provode aktivnosti na pružanju podrške djeci i mladima, sa kapacitetom za smještaj 20 korisnika.

Ustanova je u period 01.01. - 31.12.2024. godine za 43 djeteta izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 34 djeteta izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2024. godine u Ustanovi bilo smješteno 88 djece.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

1/3

Aktivnosti Ustanove se obavljaju i u Dnevnom centru čiji glavni cilj je pružanje podrške sigurnog okruženja djeci, edukaciju, emocionalnu podršku i socijalnu integraciju, čime se nastoji smanjiti rizik od daljnjeg razdvajanja od porodice. Kroz Dnevni centar je prošlo 20 djece.

Značajne aktivnosti su vođene i u okviru Servisa za podršku porodicama i Mobilnog tima, te kroz Prihvatište za djecu koje je rezidencijalnog karaktera i sa kapacitetom 13 mjesta na raspolaganju je 24 sata, a kroz njega je u 2024. godini posredstvom službi socijalne zaštite prošlo 22 djece.

Ustanova je realizirala značajan broj aktivnosti, kao što su ljetovanja, zimovanja i izleti za djecu, projekte, te edukacije namijenjene stručnom osposobljavanju radnika.

U Ustanovi je sistematizovano 40 radnih mjesta sa 99 izvršilaca. Na dan 31.12.2024. godine bilo je zaposleno 78 izvršilaca, a u izvještajnom periodu povećan je broj radnika sa 75 na 78 izvršilaca.

Usvojeni Budžet Kantonalne javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" za 2024. godinu iznosio je 3.803.851,00 KM.

Nakon odobrenih preraspodjela i donesenih odluka o unosu vlastitih prihoda – donacija pravnih i fizičkih lica, te transfera različitih nivoa vlasti, isti je na kraju perioda iznosio **4.045.495,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 3.876.649,00 KM ili oko 96% u odnosu na ukupan budžet
- Vlastiti prihodi (donacije i transferi) – 168.846,00 KM ili oko 4% od ukupnog budžeta.

Ukupni rashodi Ustanove za 2024. godinu iznosili su **3.960.396,07 KM**, od toga iz sredstava budžeta 3.836.999,08 KM, i iz vlastitih prihoda 123.396,99 KM i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	2.516.113,09 KM
-------------------------------	------------------------

Naknade troškova zaposlenih:	379.179,87 KM
-------------------------------------	----------------------

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	44.237,00 KM
Naknade za topli obrok	232.259,05 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	55.153,50 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	15.365,32 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	32.165,00 KM

Doprinosi poslodavca:	264.191,37 KM
------------------------------	----------------------

Izdaci za materijal i usluge	651.482,55 KM
-------------------------------------	----------------------

Od toga:

Putni troškovi,	15.641,04 KM
Izdaci za energiju,	89.816,83 KM
Izdaci za komunalne usluge,	23.988,52 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

2/3

Nabavka materijala,	193.355,54 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	17.681,61 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	996,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	37.211,55 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.785,09 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	256.970,14 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	8.036,23 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
Tekući transferi	0,00 KM
Nabavka stalnih sredstava	149.429,19 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	124.326,96 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	25.102,23 KM

Izvršenje Budžeta ustanove za 2024. godinu iznosi **97,90 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2024. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koji su odobreni planom Budžeta za 2024. godinu.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministricе za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministricе za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva

MINISTRICA

Enda Pavić Pečenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



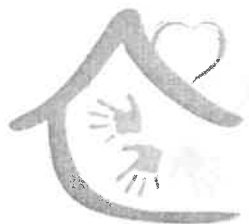
Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2024 GODINU
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)**

Sarajevo, mart 2025. godine



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2024. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 18/22) te član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – prečišćeni tekst.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavi cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, te drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga.

1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te kontinuitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnost Doma propisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21 i 40/22), a to je pružanje usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/mladima bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Djelatnost Doma realizuje se kroz:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- male porodične domove,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Dom prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma, Centar za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.

U sklopu propisane djelatnosti, Dom je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja štićenika, te može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štićenika.

Naša misija je smanjiti dužinu boravka djece u instituciji i osigurati njihov povratak u porodicu porijekla. Kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvesti ćemo niz novih socijalnih usluga, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice, te pružiti uslove podjednakih šansi za prosperitet, emocionalnu i egzistencijalnu sigurnost djece i njihovih porodica.

Naša vizija je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja socijalnih usluga, a za dobrobit lokalne i šire društvene zajednice odnosno kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njege djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osigurati pripremu za samostalan život djece, kroz kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih separacijom od primarne porodice.

1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1.

Pored navedenog objekta, Dom za djecu koristi i sljedeće nekretnine:

- Nekretnina na adresi Blagovac 118 u Vogošći ima kvadraturu korisne površine od 135m², što je optimalni smještajni kapacitet za osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Mali porodični dom. Dom za djecu navedeni objekat koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine i Aneksa na Ugovor o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-02-47466/23 od 20.11.2023. godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1;
- Nekretnina na adresi Maršala Tita br. 12, Općina Centar, kvadrature 83 m², koristi se za smještaj korisnika Doma kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o zakupu stana broj 03/A-19-7001/23 od 04.01.2024. godine čiji je vlasnik Općina Centar, regulisano je pravo korištenja nekretnine;

- Nekretnina na adresi Ajvaz Dedina 15, Općina Ilidža, također se koristi kao Mali porodični dom. Kvadratura korisne površine je 226,74m², što je optimalni smještajni kapacitet za 12 korisnika. Vlasnik navedene nekretnine je Kanton Sarajevo – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Ugovorom o davanju na korištenje nekretnine broj 13-02-47190/23 i 2696/23 od 20.11.2023. godine regulisano je pravo korištenja nekretnine.
- Nekretnina na adresi Zagrebačka br. 5, Općina Novo Sarajevo, kvadrature 80 m², koristi se za smještaj korisnika Doma za djecu, kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade broj 10-19-10568/21 od 29.12.2021. godine objekat je ustupljen na korištenje Domu za djecu, čiji je vlasnik Općina Novo Sarajevo.
- Nekretnina koja se nalazi u mjestu Ledići, koju čini stambena zgrada površine u osnovi 91 m², u čijem su sastavu dvije pomoćne prostorije ukupne površine 45 m², te dvorište i voćnjak ukupne površine 992 m², namijenjena je za provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju poteškoće u razvoju, te aktivnostima na saradnji sa drugim domovima i institucijama koje se bave vulnerabilnom populacijom. Kapacitet objekta je 20 korisnika. Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, Treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice, je nevedenu nekretninu ustupila na korištenju Domu po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine na period od 99 godine.

1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. U izvještajnom periodu djeca su bila smještena na 3 odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igračionicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom.

1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 118

Kvadratura korisne površine objekta na adresi Blagovac br. 118 je 135 m² i sastoji se od dvije etaže. Objekat raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Isti zahtijeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije i uređenje dvorišta. U objektu se realizuje usluga Mali porodični dom.

1.3.3. Stanje nekretnine na adresi Maršala Tita 12

Nekretnina, koja je u naravi stan, nalazi se na području općine Centar. Kvadratura stana je 83 m² i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Navedeni objekat služi za pružanje usluge Mali porodični dom.

1.3.4. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Ajvaz Dedina 15

Kvadratura korisnog prostora na lokaciji Ilidža je 226,74 m². Objekat je u naravi kuća i ima dvije etaže te raspolaže sa 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 6 spavaćih soba, 3 kupatila, 2 balkona te garažom. Kvadraturom, rasporedom i brojem prostorija, te infrastrukturuom naselja u kojem se nalazi, objekat potpuno odgovara namjeni kojoj i služi, a to je pružanje usluge Mali porodični dom.

1.3.5. Stanje nekretnine na adresi Zagrebačka 5

Nekretnina koja je u naravi stan, nalazi se na području Općine Novo Sarajevo. Kvadratura stana je 80 m² i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Novo Sarajevo obezbijedila je sredstva za rekonstrukciju stana i isti služi za pružanje usluge Mali porodični dom.

1.3.6. Stanje zgrade i dvorišta u Ledićima

Nekretnina koju čini stambena zgrada, površine u osnovi 91 m², sa dva pomoćna objekta, dvorištem i voćnjakom nalazi se u mjestu Ledići. Stambena zgrada ima tri etaže, te podrumске prostorije, a dodatno raspolaže kuhinjom i kamin salom za radionice i plenarni rad. Namjena ovog objekta je provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja. U 2024. godini objekat je opremljen i adaptiran za provođenje navedenih aktivnosti.

1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu R BiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor, a organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

1.4.1. Organ upravljanja

U izvještajnom periodu Upravni odbor je imao 3 stalna člana, koji su 05.08.2021. godine imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo na period od 4 godine. U cilju funkcionisanja organa upravljanja, Vlada Kantona Sarajevo vršila je imenovanje vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period od tri mjeseca, čime su stvarani preduslovi za rad organa upravljanja u punom sastavu.

Po okončanju konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora, od 23.05.2024. godine organ upravljanja sjednice je održavao u sljedećem sastavu:

1. Ernad Kurtović, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
4. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Enes Šabić, vršilac dužnosti člana

1.4.2. Organ kontrole

U cilju funkcionisanja organa kontrole, Vlada Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu vršila imenovanje vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora, na period do tri mjeseca. Rješenjem o razrješenju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora od 19.12.2024.godine, Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti Sijerčić Nadira, a po okončanju konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i člana Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je 28.11.2024.godine Rješenjem imenovala predsjednika i člana Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kako slijedi:

1. Alem Hodžić, predsjednik
2. Samira Puzo, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

1.4.3. Organ rukovođenja

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 252-UO/24 od 15.08.2024. godine za direktora je imenovan Muhamed Musić, na mandat od četiri godine. Saglasnost na ovu Odluku dala je Vlada Kantona Sarajevo Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 02-04-40914-24/24 od 05.09.2024. godine. Od 17.09.2024.godine imenovani je preuzeo dužnost direktora Doma za djecu. Do okončanja konkursne procedure za imenovanje direktora, ustanovom su u izvještajnom periodu rukovodili vršioci dužnosti direktora koje je Upravni odbor imenovao u skladu sa svojim nadležnostima.

1.5. Stručna tijela ustanove

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanci su se održavali jedanput sedmično.

Stručni tim se formira za potrebe razmatranja zahtjeva za smještaj, odnosno prijema i otpusta djece, praćenje adaptacije korisnika, premještanja u drugu odgovarajuću ustanovu. Stručni tim u svom radu primjenjuje uputstva koja se odnose na prijem i otpust djece, te druge interne akte koji se odnose na rad sa djecom. Radom stručnog tima koordinira šef službe socijalne službe.

Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Služba socijalne zaštite – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne zaštite, zdravstvene njege te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

1.6.1. Kadrovska struktura

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta. Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Doma za djecu prilagođen je novim socijalnim uslugama koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove kojim je sistematizovano 40 radnih mjesta sa ukupno 99 izvršilaca.

Na dan 31.12.2024. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je 78 izvršilaca. Prema spolnoj strukturi, u Domu za djecu je zaposleno na neodređeno vrijeme ukupno 59 žena i 19 muškaraca.

U skladu sa potrebama ustanove, u Domu je u toku 2024.godine bilo zaposleno i 10 lica na određeno vrijeme na osnovu Programa koje je sufinansirala JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Tabelarni pregled zapošljavanja po Programima JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”

Naziv Programa	Broj lica koji je zaposlen po Programu
Zapošljavanje u komunalnoj privredi, šumsko – uzgojnim radovima, socijalnoj zaštiti, kulturi i sajamskim manifestacijama	3
Zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca – branitelja „Vaučer za posao”(Program koji je započet 2022.godine - ugovor o radu na period od 2 godine)	3
Zapošljavanje VSS i VŠS	3
Posao za sve	1

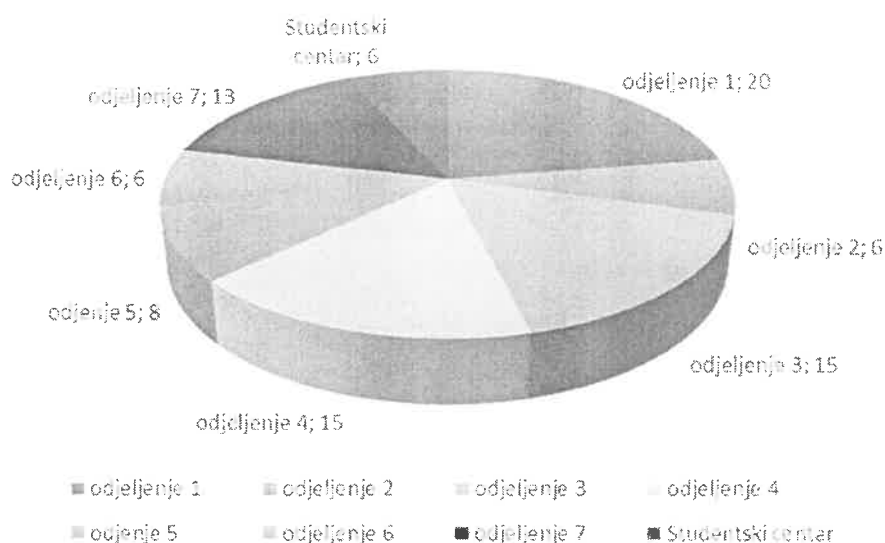
Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, odnosno rad u turnusu, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

1.6.2. Organizacija rada

Rad sa djecom i mladima organizovan je na sedam odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 20 djece uzrasta od 0-5 godine o kojima brine 1 odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 2 (Mali porodični dom na adresi Zagrebačka 5) boravi 6 djece uzrasta od 3-10 godina o kojima brinu 1 odgajatelj, 2 medicinske sestre i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 3 boravi 15 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 3 odgajatelja i 3 domaćice.
- Na odjeljenju 4 (Prihvatište za djecu) boravi 15 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 3 odgajatelja i 3 domaćice;
- Na odjeljenju 5 (Mali porodični dom na adresi Blagovac 118) boravi 8 djece uzrasta od 6-18 godina o kojima brinu 2 odgajatelja, 1 medicinska sestra i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 (Mali porodični dom na adresi Maršala Tita 12) boravi 6 djece uzrasta od 6-18 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, jedna medicinska sestra i 2 domaćice.
- Na odjeljenju 7 (Mali porodični dom na adresi Ajvaz Dedina 15) boravi 13 djece uzrasta od 5-15 godine o kojima brinu 3 odgajatelja, 3 medicinske sestre i 3 domaćice.

Pored navedenog, u JU Studentski centar Sarajevo, po osnovu Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka šticećenika u JU Studentski centar Sarajevo smješteno je 6 mladih osoba, koje su i dalje briga i podrška Doma.



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, ili u slučajevima kada su zaposlenici obavezna pratnja prilikom hospitalizacije djece što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

II. NORMATIVNI DIO

U skladu sa Programom rada kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. U skladu sa navedenim, u 2024. godini pristupilo se izradi i donošenju:

1. **Naziv propisa:** Pravilnik o Izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 22.05.2024. godine, donio Pravilnik o Izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, 219-UO/24. Izmjene i dopuna Pravilnika uslijedile su zbog obaveze postupanja po Rješenju Inspektora rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, kojim su zatržene korekcije u Pravilniku. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na ovaj Pravilnik.

2. **Naziv propisa:** Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 28.11.2024. godine, donio Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, 278-UO/24. Imajući u vidu prirodu posla i intenzitet izloženosti riziku, pravilnikom je izvršeno usklađivanje procenta uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu

Sarajevo. Na ovaj Pravilnik Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dalo potrebnu saglasnost.

III. TEMATSKI DIO

a) Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu.

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim prilogima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2023. godinu bio je 18.03.2024. godine. Izvještaji su dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana dana 25.03.2024. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru

b) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu

Dom je u skladu sa Programom rada za 2024. godinu sačinio Finansijski plan za 2024. godinu. Finansijski plan za 2024. godinu najprije je razmatrao i prihvatio Nadzorni odbor, nakon čega je Upravni odbor donio Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu na sjednici koja je održana 27.02.2024. godine. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalje postupanje.

c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja u 2024. godini

Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana za 2024. godinu pripremani su u predviđenim rokovima i dostavljeni resornom ministarstvu. Izvještaji su prethodno razmatrani od strane Nadzornog odbora nakon čega je iste Upravni odbor usvojio Odlukom o usvajanju Finansijskog izvještaja za period 01.01.- 31.03.2024. godine, zatim za period od 01.01.- 30.06.2024. godine te za period od 01.01. – 30.09.2024. godine.

d) Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – prečišćeni tekst) sačinila Program rada za 2024. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 27.02.2024. godine, a prema prethodno utvrđenom Nacrtu. Nakon utvrđivanja Programa rada za 2024. godinu isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

e) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu

Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje su planirane za 2024.

godina, a Izmjene i dopune Plana su vršene kako bi se osigurala nabavka određenih roba, usluga i radova za kojima se ukazala potreba u procesu rada, u skladu sa obezbijedenim sredstvima za ove namjene.

f) Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2025. godinu

Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2025.godinu donio je Upravni odbor Doman na sjednici koja je održana 25.10.2024.godine. Plan je sačinjen na osnovu Dokumenta okvirnog Budžeta Kantona Sarajevo za period 2025- 2027. godina. Na ovaj način stvoreni su preduslovi za blagovremeno pokretanje procedure nabavke roba, radova i usluga za 2025.godinu. Također, donošenjem Plana nabavki osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama.

g) Izvještaj o razvoju djece za 2024. godinu

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2024. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalni rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja - Ugovora o smještaju djece, prema organu starateljstva (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

Za izvještajni period je važno istaći da su se kontinuirano obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, koji podrazumijevaju čitav set usluga uz stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece.

U nastavku je dat pregled nekih od najvažnijih aktivnosti koje su realizovane u Domu, sa posebnim osvrtom na aktivnosti u pogledu procesa transformacije Ustanove, te pregled ostalih kontinuiranih poslova u Domu.

4.1. Aktivnosti na transformaciji Doma za djecu

Proces transformacije Doma započeo je 2014. godine potpisivanjem protokola o saradnji između Ministarstva, Doma, Kantonalnog centra za socijalni rad i organizacije Hope and Homes for

Children. Nakon potpisivanja ovog protokola, nastavljena je saradnja potpisnika na implementaciji procesa transformacije Doma, što je rezultiralo stvaranju preduslova za transformaciju Doma. S tim u vezi, u decembru 2021. godine uslijedilo je donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, kojim je u kontekstu transformacijskih procesa djelatnost Doma definisana kroz sljedeće socijalne usluge:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- mali porodični domovi,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

4.2. Aktivnosti Službe socijalne zaštite

a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja

Prijem i otpust korisnika regulisan je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom. Prijem korisnika ovisi o optimalnom kapacitetu ustanove.

U izvještajnom periodu izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (otvaranje ličnog dosija i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika).

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Posebna pažnja posvećena je adaptaciji korisnika, te saradnji sa porodicom i srođnicima. Dinamika saradnje zavisi od niza faktora, ali je u osnovi zasnovana na timskom radu u kojima su uključeni nadležna služba socijalne zaštite, srođnici djeteta, dijete i naša ustanova. Cilj ovakve saradnje je realizacija adekvatnog „Plana zaštite“ za korisnika i koji će biti u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Za realizaciju istog zaduženi su svi u timu, a voditelj slučaja je odgovoran za praćenje, realizaciju, evaluaciju i konačnici donošenje odluke o eventualnoj promjeni statusa, sa preferencijom reintegracije ukoliko je ona moguća.

Dom je u periodu 01.01.-31.12.2024. godine za 43 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 34 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2024. godine u Domu bilo smješteno 88 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Tokom 2024. godine, u skladu sa epidemiološkim mjerama djeca su imala posjete od strane srođnika. Posjete su realizovane uz

nadzor uposlenika Doma (socijalni radnici, stručni saradnik za podršku porodicama i djeci, psiholog). Ukupno je 27 djece imalo redovne posjete od strane bioloških srodnika. U nastavku su dati tabelarni pregledi prijema i otpusta djece u izvještajnom periodu sa uporednim parametrima za prethodnu godinu.

Prijem i otpust djece u toku 2024.godine

Broj djece na dan 31.12.2024. god.	Primljena djeca u toku 2024. god.	Otpuštena djeca u toku 2024. god.	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
			Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
88	43	34	0	16	5	10	3

Prije i otpust djece u toku 2023.godine

Broj djece na dan 31.12.2023. god.	Primljena djeca u toku 2023. god.	Otpuštena djeca u toku 2023. god.	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
			Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
90	52	49	4	27	6	11	1

b) Briga o zdravstvenoj zaštiti djece koja borave u Domu

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu. Svi ljebarski pregledi djece se obavljaju van ustanove i to u Domovima zdravlja i bolnicama, što svakako zahtijeva dodatni napor i angažman radnika, naročito kada je djetetu određeno bolničko liječenje za koje je neophodno obezbijediti pratnju radnika Doma tokom boravka djeteta u bolnici.

Primarna zdravstvena zaštita kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar te Domovima zdravlja Vogošća i Ilidža, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajući u obzir oboljenje djece) i poseban tretman. Posebno je značajna saradnja sa Domom zdravlja Centar, po osnovu koje su u Domu omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića. Ovakav vid saradnje je od velikog značaja za rad naše ustanove, a saradnja se ogleda na način da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima nastoji olakšati briga o zdravlju djece.

U 2024 godini kod štićenika su dominirale upale gornjih dišnih puteva (prehlada, upala nosa i krajnika), a kod manjeg broja djece ustanovljen je opstruktivni bronhitis. U odnosu na raniji period, u izvještajnoj godini je bilo znatno manje slučajeva koji su zahtijevali bolničko liječenje. U izvještajnom periodu, u Domu je preminula beba u dobi od dva mjeseca, te su u vezi sa ovim događajem poduzete sve propisane mjere i radnje radi utvrđivanja uzroka i okolnosti koje su mogle dovesti do ovakvog ishoda.

U skladu sa vakcinalnim statusom i dostupnom zdravstvenom dokumentacijom djeca su po prijemu u Dom vakcinisana, te su urađeni sistematski pregledi. Važno je naglasiti da je zdravstveno stanje djece po obavljenim sistematskim pregledima okarakterisano statusom uredan. Na preveniranju određenih zdravstvenih tegoba u velikoj mjeri doprinosi raznovrsna i izbalansirana ishrana i boravak u prirodi.

c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu

Pružanje psihosocijalne podrške djeci/ mladima koji žive u Domu usmjereno je na pomoć pri rješavanju problema, kao i razvijanju vještina funkcionisanja na individualnoj, interpersonalnoj i razini lokalne zajednice i društva. Ovaj vid podrške ima za cilj smanjivanje negativnih posljedica traumatskih i stresnih događaja, uzimajući u obzir njihove emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe. Psihosocijalna podrška podrazumijeva rehabilitaciju koja podstiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina djece i mladih. Djeca koja žive u Domu imaju više poteškoća u ponašanju i osjećanjima, agresivnija su i socijalni odnosi su im nepovoljniji. Rad se bazirao na individualiziranom pristupu svakom djetetu u skladu sa individualnim potrebama, sa ciljem ostvarivanja punih potencijala djeteta, uzimajući u obzir separaciju, niz poteškoća koje su nastale usljed zanemarivanja, zlostavljanja djece i njihovih traumatičnih iskustava. U toku protekle godine podršku smo pružali kroz aktivan rad stručnog osoblja Doma iz različitih oblasti.

Osim toga, uz dodatnu podršku spoljnog saradnika - psihologa, kroz individualni i grupni rad pružana je psihosocijalna podrška djeci, ali i mladima u procesu osamostaljivanja. Uzimajući u obzir činjenicu da institucionalizacija može negativno uticati na sve aspekte razvoja djece, koji uključuje slabiju fizičku razvijenost, kašnjenje u motoričkom razvoju, slabiji kognitivni razvoj, ljudske resurse smo usmjerili i ka ranom detektovanju razvojnih kašnjenja i ranoj intervenciji kroz individualni i grupni rad prilagođen potrebama svakog djeteta.

Djeca predškolskog uzrasta su uključena u rad vrtića koji je baziran na principima Montessori pedagogije, a koji se realizuje u objektu Doma. U protekloj godini oko petnaest štićenika je uključeno u cjelodnevni program, dok je određeni broj djece u vannastavnim aktivnostima učestvovao u programu. Broj djece varira u zavisnosti od smještaja djece, kao i eventualnih odlazaka u porodice, kao i druge oblike brige. Kod djece predškolske dobi primjetni su pomaci u društvenom, kognitivnom i psihološkom razvoju. Ovim programom se planiraju obuhvatiti i djeca najmlađeg uzrasta sa ciljem stimulacije pravilnog psihomotornog razvoja.

Kroz proces pružanja psihosocijalne podrške uključivali smo nevladine i druge organizacije, gdje su kroz aktivnosti i druženja sa volonterima djeca provodila kvalitetno vrijeme i van Doma, sa ciljem osnaživanja djece i širenja mreže dodatne podrške u lokalnoj zajednici. Djeca su aktivno uključena i u sportske aktivnosti, gdje se potiče socijalizacija i unaprjeđivanja međuljudskih odnosa, kao i razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja. U sklopu nove usluge Servisa za podršku porodicama i djeci aktivnosti su bile usmjerene ka pružanju podrške porodicama i djeci u

procesu reintegracije, gdje kroz kontinuiran savjetodavni rad radimo na jačanju porodica i njihovom osnaživanju, kako bi se stvorili adekvatni uslovi za povratak djece u biološke porodice.

Psihosocijalna podrška je pružana porodicama i djeci u programu prevencije Servisa za podršku porodici i djeci, kako bi se oznažile porodice u riziku i spriječilo izdvajanje djece uz jačanje podrške lokalne zajednice. U radu se poseban akcenat stavlja na emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe djece kao i ostalih članova porodice. Najčešće pokazatelji koji su primijećeni prilikom psihosocijalnog rada su zabrinutost, anksioznost, određeni znaci depresivnosti, uključujući nedostatak volje, frustriranost i osjećaj bespomoćnosti, kao i neadekvatno ispoljavanje ljutnje i tuge. Najveći značaj intervencije primjećuje se u stečenom osjećaju sigurnosti i prihvatanja, koji rezultira promjenom životnog stila i ponašanja. Psihosocijalna pomoć je pružana i kroz novu uslugu Dnevni centar za djecu gdje su uključena i djeca koja su putem aplikacija iz nadležnih službi uključena u rad Servisa. Dnevni centar uz učešće velikog broja volontera aktivno radi na jačanju potencijala svakog djeteta kroz edukacije, savjetovanje i usvajanje važnih životnih vještina.

d) Aktivnosti u radu Dnevnog centra

Dnevni centar za djecu koja su u riziku od razdvajanja od porodice i djecu koja su u alternativnoj brizi ima ključnu ulogu pružanju podrške djeci koja su izložena socijalnim, emocionalnim ili porodičnim problemima. Glavni cilj centra je pružiti djeci sigurno okruženje, edukaciju, emocionalnu podršku i socijalnu integraciju, čime se nastoji smanjiti rizik od daljnjeg razdvajanja od porodice.

U 2024. godini Dnevni centar je obuhvatio 20 djece različite dobi i različitih socio- ekonomskih okolnost, a cilj je bio pružiti im sveobuhvatnu podršku kako bi se osigurala njihova dobrobit, emocionalni razvoj i prevencija institucionalizacije. Podrška je pružena za 13 djevojčica i 7 dječaka, uzrasta od 4 - 15 godina. U okviru ove podrške, implementirani su brojni programi i aktivnosti s ciljem poboljšanja njihove emocionalne i socijalne dobrobiti, kao i pružanje podrške porodici, od kojih izdvajamo neke od najvažnijih:

- Edukativne aktivnosti (pružena je redovna školska pomoć, kreativne radionice, interaktivne igre, te programi za razvoj osnovnih životnih vještina);
- Psihološka podrška (djeca su redovno imala sesije sa psihologom kako bi se obradile traume i emocionalni problemi, te poticao njihov razvoj samopouzdanja i socijalnih vještina);
- Socijalne vještine (grupne aktivnosti u kojima su djeca učila o saradnji, dijeljenju, poštovanju drugih i izražavanju svojih emocija na zdrav način);
- Kreativne radionice (slikanje, izrada rukotvorina, izrada nakita, muzičke i plesne aktivnosti, dramatizacije sa čitalačkim klubom „Katuk,,i dr.);
- Tjelesne aktivnosti (provedene su sportske aktivnosti koje su uključivale igre na otvorenom, grupne sportske igre i druge aktivnosti koje su poticale timski rad i fizičku aktivnost).

Kako bi se djeca što bolje integrirala u svoje porodične zajednice, rad je bio usmjeren i na podršku roditeljima i drugim članovima porodice kroz porodične savjetodavne programe (savjetodavni rad sa roditeljima kako bi se poboljšali porodični odnosi i razmotrili problemi u

odgoju i educirali roditelji o strategijama za prevenciju nasilja i zanemarivanja), kao i podrška u organizaciji života i vođenja domaćinstva (roditeljima su pruženi savjeti u vezi s organizacijom svakodnevnog života, vođenjem domaćinstva, uspostavljanje struktura u rad sa njihovom djecom i organizacijom dana za dijete, kao i prevencijom socijalnih problema).

Programom rada Dnevnog centra za djecu obuhvaćena su djeca za koja su nadležne službe socijalne zaštite prepoznale rizik od razdvajanja od porodice, kako je to i prikazano u sljedećoj tabeli:

Služba socijalne zaštite	Broj djece
Služba socijalne zaštite Stari Grad	4
Služba socijalne zaštite Centar	6
Služba socijalne zaštite Ilijaš	2
Služba za hraniteljstvo	8

Prema starosnoj strukturi, u izvještajnom periodu u program rada Dnevnog centra za djecu uključene su sljedeće kategorije djece:

Kategorija	Broj djece uključen u program	Prema uzrastu
Djevojčice	13	Od 5 do 10 godina = 9 djevojčica Od 11-15 godina = 4 djevojčice
Dječaci	7	Od 4 do 6 godina = 1 dječak Od 7 do 10 godina = 3 dječaka Od 11 do 15 godina = 3 dječaka

U izvještajnom periodu Dnevni centar za djecu postigao je izuzetno dobre rezultate, uspješno pružajući podršku djeci u riziku od razdvajanja od porodice, od kojih izdvajamo najznačajnije:

- Ostvaren je emocionalni napredak djece koja su bila uključena u program rada Dnevnog centra što je vidljivo kroz napredak u socijalnim i emocionalnim vještinama i bolju usmjerenost na školske aktivnosti;
- Doprinos prevenciji institucionalizacije zbog činjenice da je od ukupnog broja korisnika Dnevnog centra samo jedno dijete smješteno u institucionalni smještaj, što je dokaz uspjeha preventivnih aktivnosti Centra;
- Ostvaren je pojačan angažman i uključivanje porodice (roditelji, hranitelji) u aktivnosti Centra što daje dodatnu podršku kako djetetu tako i Centru, a što za rezultat ima napredak u odnosima unutar porodice.

Kada su u pitanju izazovi u radu Dnevnog centra za djecu oni se prije svega odnose na ograničenost resursa. Iako su aktivnosti Centra raznovrsne, potrebno je stalno raditi na proširenju

programa kroz angažman dodatnog broja stručnog osoblja za što su potrebna dodatna finansijska sredstva. Pored navedenog, uspješnost rada Dnevnog centra zavisi i od bolje koordinacije sa socijalnim službama. U određenim situacijama, bolja koordinacija s drugim institucijama mogla bi rezultirati bržem i učinkovitijim odgovorima na krizne situacije. S obzirom na ostvarene rezultate, važno je nastaviti ulagati u dalji razvoj programa i saradnje sa porodicama, kako bi se djeci omogućilo sigurno podržavajuće okruženje koje doprinosi njihovom zdravom razvoju.

Shodno navedenom, u cilju poboljšanja rada Dnevnog centra u budućnosti, potrebno je raditi na povećanju postojećih kapaciteta kroz dodatni angažman stručnog osoblja koje će u kontinuitetu pružati podršku djeci, što se prije svega odnosi na uključivanje u rad edukatora – rehabilitatore i odgajatelja uz kontinuiranu podršku psihologa. Uz prethodno navedeno, neophodna je i bolja saradnja sa lokalnom zajednicom i organizacijama, kao i povećanje saradnje s drugim organizacijama koja se bave djecom i porodicom, kako bi se proširili resursi i usluge.

e) Aktivnosti u radu Servisa za podršku porodicama i djeci i Mobilnog tima

U 2024. godini Servis za podršku porodicama i djeci je pružao usluge djeci i porodicama sa relevantnim temama iz oblasti roditeljskih kompetencija, pomoći pri rješavanju kriznih situacija u porodici, razumijevanje djeteta i potrebnih roditeljskih strategija za podršku fizičkom, kognitivnom, emotivnom i socijalnom napretku i razvoju porodice.

Rad Servisa može se predstaviti najbolje kroz podatak da je ukupno šezdesetero djece (60) i dvadeset četiri porodice (24) bilo intenzivno uključeno u program rada Servisa za podršku porodicama i djeci, koristeći uslugu mobilnog tima. Sve aktivnosti su se realizovale sa jasno preciziranim zadacima i ciljevima (Planom zaštite) prilagođenih individualnim potrebama svake porodice, u kojima učestvuje porodica, stručno osoblje Servisa za podršku i nadležna Služba socijalne zaštite. Stručno osoblje Servisa za podršku porodicama i djeci (članovi mobilnog tima) su sačinjavali planove zaštite za svaku pojedinačnu porodicu nakon sastanka i preciziranja zadataka. Planirane aktivnosti sa porodicom uključene u program podrške se sa posebnom pažnjom prezentovane djetetu i porodici sa akcentom na njihove precizirane zadatke. Proces planiranja i izrade plana zaštite porodice je višefazan proces koji se odvijao preko međusobno povezanih faza i segmenata, a sastoji se od:

- Plana zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Revizije Plana zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Završnog Plana zaštite
- Evaluacije procesa i primjene - broj susreta i telefonskih kontakata, aktivnosti koje se preduzimaju, ishodi, i postignute pozitivne ili negativne promjene.

Mogućnost produžavanja Plana zaštite je otvorena, u zavisnosti od specifičnosti porodice ili nekih drugih faktora, u težnji za postizanjem što boljih ishoda, koji zahtijevaju duži rad sa porodicom uključene u program podrške.

Program Servisa za podršku porodicama i djeci je u izvještajnom periodu bio fokusiran na očuvanje porodice koja je dovela do niza intervencija usmjerenih na porodicu, uključujući aktivnosti koje su nudile roditeljima podršku, znanje i vještine putem programskih sadržaja ovisno o konkretnoj situaciji. Zadatak Servisa je usmjeren na sprečavanje ili smanjenje rizika od

izdvajanja djeteta iz porodice za koje su nadležne službe socijalne zaštite aplicirale, kako bi se očuvao integritet porodice, kroz unapređenje porodičnih odnosa i komunikacije unutar porodice, roditeljskih vještina i vještina razrješavanja problema te povezivanje porodice sa resursima u lokalnoj zajednici. U prostorijama Servisa su omogućeni zajednički susreti djece i porodica u saradnji sa službama socijalne zaštite u kojim im se pruža stručna i profesionalna pomoć pri osnaživanju roditeljskih kompetencija. Saradnja sa nadležnim službama socijalne zaštite i postignuti rezultati mogu se sagledati kroz tabelarni pregled kako slijedi:

Nadležna Služba socijalne zaštite	Reintegracija	Prevenција
Služba socijalne zaštite Novi Grad	4	12
Služba socijalne zaštite Hadžići	0	3
Služba socijalne zaštite Ilijaš	4	0
Služba socijalne zaštite Stari Grad	4	8
Služba socijalne zaštite Ilidža	3	18
Služba socijalne zaštite Centar	1	2

Kroz dosadašnji rad Servis za podršku porodicama se pokazao izuzetno kvalitetnom i bitnom socijalnom uslugom koja je nedostajala u sistemu socijalne zaštite, koja svojim standardima pruža fleksibilan odgovor na potrebe djece primarnih korisnika Servisa, dok s druge strane je prepoznat kao saradnik/partner nadležnim službama socijalne zaštite u pravovremenoj i ranoj identifikaciji problema porodica i djece kroz preventivne aktivnosti na terenu.

Servis za podršku porodicama i djeci nudi usluge Mobilnog tima - usluga namjenjena osnaživanju porodica na području Kantona Sarajevo u kojima postoji rizik za izmještanje djece ili prijetnja da će se rizik pojaviti usljed brojnih i složenih potreba porodice. Mobilni tim je usluga u ingerenciji Servisa za podršku porodicama i djeci koji ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mladim punoljetnim osobama koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje. Specifičnost ovakvog vida usluge ogleda se u tome što njegovi članovi rade na terenu, u saradnji sa voditeljem slučaja službe socijalne zaštite, u domu porodice i u lokalnoj zajednici.

U izvještajnom periodu Mobilni tim je kroz svoje aktivnosti, preciziranim programskim zadacima i ciljevima, nastojao unaprijediti kapacitete porodice i izgraditi resurse koji će omogućiti porodicama da stvore stabilnije uslove za razvoj i dobrobit djeteta u njegovom porodičnom okruženju, u cilju sprečavanja izdvajanje djeteta iz njegove biološke porodice kad god je to moguće. Porodicama je pružana psihosocijalna i edukativna podrška, podrška u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava, obrazovanju (upis djeteta u školu/vrtić, dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i predškolskim ustanovama). Također je pružena i materijalna podrška (obezbjeđivanje namirnica i higijenskih sredstva, nabavka školskog materijala, novogodišnjih paketića, odjeće, obuće, pelena, namještaja) iz sredstava Doma u skladu sa mogućnostima, te u saradnji sa fondacijom Second i udruženjem Pomozi.ba.

U 2024.godini Servis za podršku porodicama i djeci kroz usluge Mobilnog tima je ostvario uspješnu saradnju sa Službama socijalne zaštite i to:

- U program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Novi Grad bilo je uključeno šesnaest (16) djece i osam porodica (8). Ostvarena je reintegracija tj. povratak djece u biološku porodicu (tri porodice) za ukupno četvero djece. Postignuta je prevencija od rizika razdvajanja porodice (usluge mobilnog tima) za ukupno dvanaestero djece (pet porodica). Poseban uspjeh na reintegraciji ostvaren je sa jednom porodicom, gdje je uz pomoć rada Servisa i mobilnog tima ostvarena saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom u cilju pružanja materijalne pomoći i podrške porodici koja je bila u stanju socijalne potrebe, što je omogućilo povratak djece u biološku porodicu.
- Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Hadžići je tri (3) i jedna porodica (1). Uz pomoć rada mobilnog tima ostvarena je prevencija od rizika razdvajanja porodice za troje djece (jedna porodica).
- U program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Ilijaš bilo je uključeno ukupno četvero (4) djece i dvije porodice (2). Reintegracija odnosno povratak djece u biološku porodicu postignuta je za četvero djece (dvije porodice).
- Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Stari Grad je (13) i pet porodica (5). Reintegracija je postignuta za troje djece (jedna porodica, a za jedno dijete proces je započet u izvještajnoj godini. Uslugama mobilnog tima doprinijelo se na prevenciji od rizika razdvajanja porodice za ukupno osmero (8) djece (tri porodice). Važno je istaći da je uz pomoć rada servisa i mobilnog tima, te humanitarnih udruženja pružena pomoć i podrška za bivšu korisnicu Doma, kojoj je pružena potrebna stručna i materijalna pomoć u procesu osamostaljivanja nakon napuštanja institucionalne brige, koje je uslijedilo nakon završetka školovanja u 2024. godini.
- Sa Službom socijalne zaštite Ilidža ostvarena je saradnja uključivanjem u program Servisa za ukupno dvadeset jedno dijete (21) i sedam porodica (7). Reintegracija je postignuta za troje djece (jedna porodica), a prevencija od rizika razdvajanja porodice je posredstvom mobilnog tima postignuta za ukupno osamnaestero djece (18) odnosno za šest porodica.
- Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Centar troje (3) djece i jedna porodica (1). Za dvoje djece je postignuta prevencija od rizika razdvajanja porodice. Pružena je pomoć i podrškom za bivšu štičenicu Doma koja je izašla iz sistema institucionalne brige, u saradnji sa humanitarnim organizacijama i to Fondacija Second i Catholic Relief Services (CRS).
- Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Ilijaš je četiri (4) djece i dvije porodice (2). Reintegracija je postignuta za četvero djece odnosno za dvije porodice.

f) Aktivnosti u radu Malih porodičnih domova

Mali porodični dom kao model porodičnog smještaja koristi se kao alternativa intitucionalnom smještaju. Porodični ambijent kao model razvoja djeteta u zdravom i sigurnom okruženju, pružanje djetetu osjećaj sigurnosti, stabilnosti i pripadnosti zajednici je osnovni cilj Malog porodičnog doma.

Prednosti smještaja djeteta u Male porodične domove:

- Porodična atmosfera
- Emocionalna podrška
- Manje grupe djece
- Odrastanje sa biološkim srođnicima
- Obrazovanje i razvoj
- Lakša integracija u lokalnu zajednicu
- Priprema za samostalan život

Izazovi pred kojima se susreću Mali porodični domovi:

- Dugoročna održivost i finansiranje ovakvih i sličnih usluga
- Osiguranje adekvatne podrške i treninga za zaposlenike koji brinu o djeci
- Održavanje stabilnosti i kontinuiteta u životima djece

Posao u Malom porodičnom domu obuhvata širok spektar zadataka usmjerenih na brigu, upravljanje svakodnevnim potrebama djece, higijenu, prehranu, zdravstvenu njegu, pomoć u školskim aktivnostima i sl. Najveći fokus se stavlja na odgoj i obrazovanje kao i na kvalitetno planiranje slobodnih aktivnosti. Pored redovnih školskih aktivnosti, djeca su bila uključena i u mnoge vannastavne aktivnosti. Pohađaju sekcije u školi, sportski treninzi, odlasci na razne radionice i kampove, odlasci u bioskop i pozorište i druga kulturna dešavanja u gradu kako u organizaciji Doma tako i u organizaciji volontera.

Zadaci uposlenika Malih porodičnih domova su višestruki, od pružanja individualne pomoći djeci u savladivanju nastavnog gradiva, prihvatanje pravilnog odnosa prema ličnoj i društvenoj imovini, poticanje i razvoj samosvijesti i odgovornosti svakog djeteta, obučavanje djece za samostalno obavljanje osnovnih životnih aktivnosti.

U 2024.godini Dom je pružao uslugu Malog porodičnog doma na 4 lokacije u kojima je smješteno ukupno 33 djece:

- 1 na području općine Ilidža,
- 1 na području općine Centar,
- 1 na području općine Novo Sarajevo i
- 1 na području općine Vogošća.

g) Aktivnosti u radu Prihvatišta za djecu

Prihvatište za djecu je usluga koja podrazimijeva cjelodnevnu brigu za svako dijete koje je smješteno, što uključuje ishranu, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i njegu, te pružanje psihološke podrške. Po ukazanoj potrebi, osim stručnih radnika Doma uključuje se i pomoć drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite te zdravstvenih ustanova. Kontinuirano se radi na jačanju socijalnih kompetencija, razvoju osnovnih životnih vještina, te pripremi za osamostaljivanje. Usluga je namijenjena za djecu uzrasta od 5 do 18 godina i zamišljena je da djeca u Prihvatištu borave do 3 mjeseca, odnosno do iznalaženja najboljeg rješenja u interesu

djeteta, bilo da se radi o reintegraciji u biološku porodicu, smještaj u hraniteljsku porodicu, Mali porodični dom ili drugi oblik socijalnog zbrinjavanja koji je adekvatan za dijete.

U toku 2024. godine u Prihvatištu za djecu je, posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite, zbrinuto 22 djece, različitih kategorija. To su djeca bez oba roditelja, zanemarena i zlostavljana djeca, djeca iz porodica bez osnovnih uslova za život, djeca žrtve trgovine ljudima i djeca svjedoci u procesu trgovine ljudima. Timskim radom nastojalo se dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za svako dijete.

Rad Prihvatišta podrazumijeva i kontinuirano praćenje i realizaciju školskih obaveza, te uključivanje djece u vannastavne sadržaje. Tako su djeca bila uključena u razne sekcije, radionice, sportske aktivnosti (plivanje, karate, fudbal). Školsku 2023/24. godinu je uspješno završilo 11 - ero djece, dok je 3 pohađalo Montesori vrtić te su u školskoj 2024/25 započeli pohađanje osnovnog obrazovanja.

Važno je istaći da kapaciteti Prihvatišta za djecu prevazilaze stvarne potrebe za smještaj i zbrinjavanje djece koja su u stanju socijalne potrebe. Iako je smještajni kapacitet Prihvatišta 12 djece, ova usluga se tokom izvještajnog perioda pružala u prosjeku za 13 djece, a u iznimnim situacijama Prihvatište je zbrinjavalo i 15 korisnika.

Bez obzira na poteškoće na koje Dom nailazi u realizaciji ovog oblika usluge, prije svega kada su u pitanju smještajni kapaciteti, važno je istaći da je u izvještajnom periodu za 7 djece ostvarena reintegracija, tj. povratak u biološke porodice, 1 dijete je smješteno u hraniteljsku porodicu, a za 1 dijete je obezbijeđen smještaj u SOS selu. Pored navedenog, za 3 djece je obezbijeđen smještaj u Malom porodičnom domu koji funkcioniše u okviru Ustanove. Za 2 djece su osigurani uslovi za prelazak na područje Kantona gdje djeca imaju prijavljeno prebivalište.

Pored naprijed navedenog, kontinuirano se pružala pomoć i podrška u jačanju porodičnih odnosa djece, kroz planirane posjete srodnika. Značajan doprinos procesu reintegracije djece u biološke porodice ostvaren je uključivanjem voditelja Prihvatišta za djecu u rad Mobilnog tima koji zajedno doprinose kvalitetnijoj procjeni mogućnosti za povratak djeteta u biološku porodicu.

h) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali još uvijek nedovoljno doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Metode rada primjenjivale su se u skladu sa interesima i potrebama djece u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu su se koristile metode koje potiču pozitivne strane i u kojima uklanjamo nedostatke i loše, odnosno negativne osobine djeteta. U nastavku teksta dat je pregled metoda rada koje se primjenjuju:

- Uvjeravanje (objašnjavanje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje ideala, upoređivanje)
- Navikavanje (zahtjev, objašnjavanje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Poticanje (poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada).

Ukupno je 53 djece uspješno završilo školsku 2023/24 godinu sa prosjekom ocjena 3,8.

Od navedenog broja ukupno 47-ero djece pohađa osnovnu školu, 6-ero djece pohađa srednju školu. Važno je još istaći da 6 korisnika, odnosno mladih studira na Univerzitetu u Sarajevu. Saradnja sa osnovnim školama je svakodnevna, pored telefonskih kontakata, uposlenici Doma redovno odlaze na informativne i roditeljske sastanke djeci, kako bi zajednički pomogli djeci da nadoknade izgubljeno gradivo, s obzirom da je veliki broj djece smještene u Domu neredovno pohađalo osnovno obrazovanje.

U nastavku je dat tabelarni prikaz u pogledu oblasti rada sa djecom predškolskog i školskog uzrasta

Odgojno – obrazovni rad	Pomoć pri učenju, savladavanje gradiva, učenje kroz igru, razvoj koncentracije, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina	Stručno osoblje Doma, djeca	Svakodnevno
Razvijanje radnih i higijenskih navika	Organizacija dnevnih obaveza, održavanje lične higijene, vođenje brige o prostoru, samostalno oblačenje I presvlačenje	Stručno osoblje Doma, djeca	Svakodnevno
Razvoj samopouzdanja	Individualni I grupni razgovori, aktivnosti jačanja pozitivne slike o sebi, motivacijske radionice, igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, razgovor o emocijama	Stručno osoblje Doma, djeca	Svakodnevno
Rad sa psihologom	Psihološka procjena, savjetovanje, individualne i grupne terapije, prevencija i edukacija, podrška u	Psiholog, stručno osoblje Doma, djeca	Po potrebi, minimalno

	kriznim situacijama		jedanput sedmično
Rad sa logopedom	Procjena govorno-jezičke sposobnosti, terapija govora i jezika, rad sa djecom, edukacija korisnika i roditelja / staratelja, osoblja da budu podrška djetetu u svakodnevnom životu	Logoped, djeca	Po potrebi, minimalno jedanput sedmično
Rad sa volonterima	Individualna i grupna instruktivna nastava, kreativne i rekreativne radionice (crtanje, sport, muzika)	Volonteri, stručno osoblje Doma i Dnevnog centra, djeca	Sedmično

4.3. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova

Tokom 2024. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

4.4. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, provođenje konkursne procedure za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, pružanje podrške kod provođenja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, pružanje podrške kod praćenja realizacije Plana integriteta Doma, poslovi vezano za zaključenje ugovora i sporazuma o saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika (rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima. Jedna od aktivnosti odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki Doma za 2024. godinu.

4.5. Aktivnosti Služba za tehničke poslove

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju, portirnici Dom, te rad domara i vozača.

Centralna kuhinja je tokom 2024. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 88 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajni i svečani obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

U 2024. godini provođenje implementiranog HACCP sistema u centralnoj kuhinji Doma pratio je spoljni saradnik s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Tokom izvještajnog perioda svakodnevno je vršen nadzor i praćenje aktivnosti ulaza sirovina namjenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljanje potrebne dokumentacije temp. listi i pratilo njihovo redovno evidentiranje. Navedene mjere imale su za cilj utvrđivanje efikasnosti HACCP sistema odnosno sprovođenje mjera koje su sastavni dio implementiranog HACCP sistema. Tokom 2024. godine, kao i u prethodnom periodu, ispravnost hrane, higijena

prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su bili na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjesečni izvještaji Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju rad portirnice, vozača, vešeraja, domara odnosno aktivosti na održavanju objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbijedenje objekta (protupožarno obezbijedenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbijedenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja protipožarnih aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodajavnog sistema u objektu Doma.

4.6. Realizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda realizovan je veliki broj aktivnosti i projekata, od kojih izdvajamo neke od najznačajnijih :

LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE	• Ljetovanje u Zaostrogu za ukupno 27 djece, uzrasta od 6-20 godina • Ljetovanje u Neumu za ukupno 38 djece uzrasta od 3-18 godina • Jednodnevni izleti u Lediće za ukupno 60 djece uzrasta od 3-18 godina
PROJEKTI	• Ljetni kamp – Mali putokazi u život: nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II započeo je u mjesecu august ljetni kamp Mali putokazi u život koji je okupio mlade iz Doma s ciljem zajedništva u kojem su učestvovali kroz sportsko – edukativne aktivnosti. • Narko - Ne: projekat se realizovao u saradnji sa udruženjem Narko–Ne sa ciljem pripreme i implementacije programa Stariji brat, starija sestra. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. U projektu je učestvovalo 20 djece.

4.7. Stručno osposobljavanje radnika

Na specifičnom nivou naše ustanove, edukacija je bitan segment razvoja znanja i njene funkcionalne primjene za unaprijeđenje života i rada našeg zaposlenika kao instrumenta za pružanje što kvalitetnije podrške korisnicima (djeci/mladima bez roditeljskog staranja). Cijeneći značaj edukacije, prije svega stručnih radnika Doma i mogućnosti ustanove da odgovori na organizacijske izazove, zaposlenici su učestvovali na različitim edukacijama i radionicama, koje su imale interni ili eksterni karaktera, a koje su obuhvatile sve segmente rada u Domu.

Obzirom na specifičnost naše ustanove, kroz tabelarni prikaz izdvojit ćemo neke od najznačajnijih tema koje se odnose na stručni rad sa djecom i mladima, o kojima su realizovane edukacije uz učešće zaposlenika Doma

TEMA EDUKACIJE	INTERNA/EKSTERNA EDUKACIJA
Kontakti djeteta sa roditeljima, članovima porodice i drugim značajnim osobama tokom smještaja	Interna
Zadovoljavanje razvojnih potreba: gubitak i faze tugovanja	Interna
Zadovoljavanje razvojnih potreba: disciplina i tehnike discipliniranja djece atipičnog ponašanja	Interna
Značaj samoodgovornosti i samopoštovanja	Interna
Planiranje stalnosti	Interna
Rad na reunifikaciji – ponovno ujedinjenje porodica	Interna
Primjena principa „Najbolji interes za dijete”	Interna
Alternativni mod -radionica	Eksterna
Međunarodna naučna konferencija: „Savjetovanje sa stručnjacima: unaprijeđenje kvaliteta mentalnog zdravlja mladih“.	Eksterna
Međunarodna naučna konferencija „Medijska slika profesije socijalnog rada u BiH”	Eksterna
Okrugli sto na temu: „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana	Eksterna

BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o Readmisiji, faza II"

Međunarodna konferencija u sistemu socijalne zaštite

Eksterna

Okrugli sto na temu „Okvir i preporuke za profesionalce za pripremu mladih koji napuštaju javnu brigu

Eksterna

Preporuke evaluacije Okvira preporuka za profesionalce

Eksterna

4.8. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi

U izvještajnom periodu realizirane su nabavke stalnih sredstava i rekonstruktivnih radova u ukupnoj vrijednosti 156.768,50 KM od čega je :

- za nabavku opreme izdvojeno je 124.326,96 KM (102.820,96 budžetskih sredstava i 21.506,00 KM donacija i transfera). Domu za djecu donirana je i oprema (mali kućanski aparati) u vrijednosti od 7003,73 KM;
- za rekonstrukciju i investiciono održavanje izdvojeno je 25.102,23 KM;
- za ostale nabavke opreme 335,58 KM.

Kada je u pitanju nabavka opreme značajno je naglasiti da je izvršena nabavka novog kombi vozila (sa 9 sjedišta) namijenjena prevozu djece do škole, izleta, ljekarskih pregleda. Ovom nabavkom omogućena je zamjena dosadašnjeg kombi vozila, koje je zbog dugogodišnje upotrebe dotrajalo. Pored nabavke kombi vozila izvršena je i nabavka namještaja za opremanje objekta Ledići, malih porodičnih domova i odjeljenja Doma.

Rekonstruktivni radovi odnosili su se na radove na uspostavi grijanja u objektu Ledići, rekonstrukcija kupatila u malom porodičnom domu Blagovac i radovi na održavanju elektroinstalacija u Malom porodičnom Domu Sokolović Kolonija

4.9. Saradnja sa medijima

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u Domu za djecu u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta. Prilikom izvještavanja od medija se zahtijevala zaštita identiteta maloljetne djece

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u Domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastojao se kroz različite tematske aktivnosti promovisati rad i djelatnost ustanove, a posebna pažnja je bila usmjerena na promovisanje rada u novim uslugama i stavljanje u funkciju Kuće za odmor u Ledićima.

4.10. Ocjena stanja i postignuti rezultati

Kada su u pitanju problemi u radu, izdvajamo najznačajnije:

Bilježi se sve veća tendencija smještanja djece sa teškoćama u razvoju, te se već može govoriti o procentima od 50% pa do 70% od ukupnog broja djece koja su korisnici naših usluga. Ovi procenti se odnose na djecu sa poteškoćama u razvoju posebno kada je riječ o kombinovanim teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, poremećaju pažnje i emocija. Trend smještaja djece sa poteškoćama u razvoju mijenja strukturu i oblik rada i nameće neke nove izazove posebno u kadrovskom smislu. Također bitno je naglasiti i udio romske populacije (51% djece romskog porijekla) u ukupnom broju djece u Domu što daje svima obavezu snažnije podrške na preveniranju i osnaživanju ove posebno ranjive kategorije kako bi smanjili i ukupan broj djece bez roditeljskog staranja.

Uspostavljanje novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, podrazumijeva i izmijenjenu organizaciju rada u Domu. Rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo jer se troškovi povećavaju, u odnosu na jedan objekat koji je ranije bio zastupljen sada se proces rada obavlja na 5 lokacija. Rad u Malim porodičnim domovima i Prihvatilištu za djecu, kao novim uslugama, organizovan je uz cjelodnevni nadzor i brigu od strane stručnih radnika Doma. Kako bi nove usluge zaživjele u punom kapacitetu kako je to i predviđeno Planom transformacije Doma, neophodno je osigurati i adekvatnu kadrovsku strukturu, kroz dodatna zapošljavanje stručnog kadra.

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- Stavljen u funkciju Mali porodični Dom na području Općine Novo Sarajevo, odnosno u objektu koji je Općina ustupila Domu na korištenje po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade, za potrebe smještaja djece/mladih bez roditeljskog staranja;
- Opremljen i stavljen u funkciju objekat Kuća za odmor koji se nalazi u mjestu Ledići, koji je Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice ustupila Domu na korištenje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama, s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu procesa transformacije ustanova socijalne zaštite;
- U periodu od 30.06.- 05.07.2024. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrugu i Neumu, u pratnji zaposlenika Doma.
- Nastavljena saradnje sa Montessori Edukacionim Centrom po Montessori metodi namijenjene djeci bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA;
- Nastavljena saradnja sa Udruženjem za prevenciju ovisnosti NARKO –NE na implemetaciji programa Stariji brat, starija sestra;
- Potpisan sporazum o saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu – filozofski fakultet s ciljem obavljanja stručne prakse za studente odsjeka za psihologiju;

- Za svu djecu pružena je odgovarajuća zdravstvena njega u Domu i potrebna zdravstvena zaštita u okviru saradnje sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom "Prim.dr.Abdulah Nakaš", Stomatološkim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i drugim privatnim i javnim zdravstvenim ustanovama;
- Značajni rezultati postignuti su na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova te nabavku opreme (nabavka namještaja za odjeljenja, rekonstrukcija dva kupatila, nabavka kombi vozila i dr.).

V. PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja, sistematizovano je 40 radnih mjesta sa 99 izvršioca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Domu za djecu na dan 31.12.2024. godine je 30 radnih mjesta sa ukupno 78 izvršilaca. U izvještajnom periodu je povećan broj radnika sa 75 na 78, popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta usljed penzionisanja radnika te potreba koje su nastale u procesu rada .

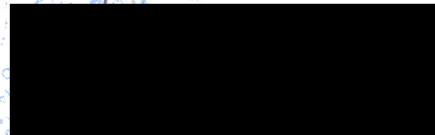
Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

U cilju pružanja adekvatne usluge djeci - korisnicima, a uvažavajući usluge koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu, u narednom periodu je neophodno izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta za ukupno 5 izvršilaca, koji će biti angažovani u Malim porodičnim domovima, Dnevnom centru i Prihvatlištu za djecu.

Broj: 743/25
Sarajevo, 27.03.2025.godine



DIREKTOR
Muhamed Musić





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.2024 - 31.12.2024. GODINE**

Sarajevo, Mart 2025. godine

I UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – prečišćeni tekst). Izvještaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2023.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2024. godine, 01.01.-30.06.2024. godine i 01.01.-30.09.2024. godine, koje su razmatrali i usvojili/ prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo 29.12.2023.godine usvojila je Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu, prema kojem je Budžet Doma iznosio 3.803.851,00 KM. Tokom 2024. godine Budžet Doma uvećan je za 241.644,00 KM i iznosi **4.045.495,00 KM**.

Uvećanje Budžeta izvršeno je po više osnova:

- prenosom razgraničenih prihoda iz 2023 godine (donacija i transfera) u iznosu 44.846,00 KM,
- unosom više ostvarenih donacija i transfera u odnosu na plan u iznosu od 69.000,00 KM,
- odobrenom preraspodjelom sredstava budžeta sa pozicije resornog ministarstv u iznosu od 127.798,00 KM

Budžet Doma sastoji se iz;

- | | |
|--|-----------------|
| - sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od | 3.876.649,00 KM |
| - vlastitih prihoda (donacija i transfera) u iznosu od | 168.846,00 KM |

II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Dom za djecu ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma za djecu , već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 222.900,65 KM (82.625,00 KM transfera i 140.275,65 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 132,01%, a u odnosu na 2023. godinu 88,28 %.

Dio spostvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 99.503,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2024. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraće se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Nakon razgraničenja sopstveni prihodi Doma iznose 123.397,65 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 342.272,76 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu 722426. U odnosu na isti period 2023. godine ovi prihodi bilježe pad od 3,91%.

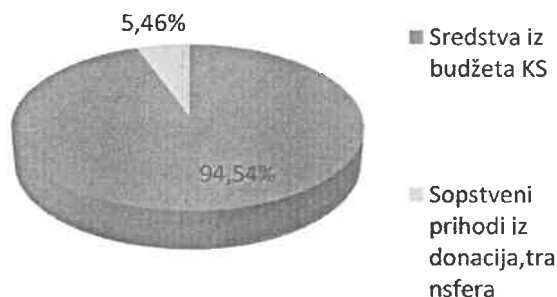
Tabela 1.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

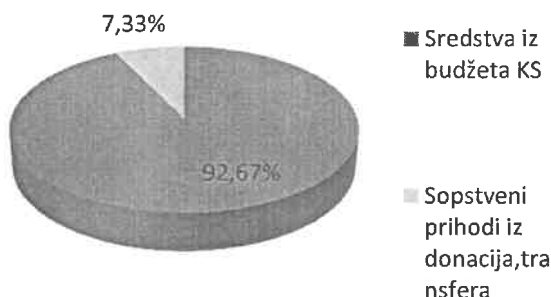
Godina	Planirano	Ostvareno u toku godine donacija i transfera	Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu	Iznos donacija i transfera po odbitku razgraničenja	% 3:2
1	2	3	4	5	5
2024	168.846,00	222.900,65	-99.503,00	123.397,65	132,01
2023	243.563,00	252.496,30	-44.846,00	207.650,30	103,67

GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA

**Ostvareni prihodi za period
01.01.-31.12.2024.**



**Ostvareni prihodi za period
01.01.-31.12.2023.**



II B. Rashodi

Ukupni rashodi Doma za djecu za 2024. godinu planirani su u iznosu 4.045.495,00 KM. U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 3.960.396,07 KM, odnosno 97,90% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2024. godinu u odnosu na plan niži za 2,10 % ili 85.098,93 KM.

U odnosu na 2023. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,70% ili u nominalnom iznosu izraženo 679.219,83 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2023. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 466.402,71 KM ili 22,75%

611200 - naknade troškova zaposlenih za 59.354,79 KM ili 18,56%

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 48.972,26 KM ili 22,75%

613000 - izdaci za materijal i usluge za 8.660,53 KM ili 1,35 %

821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 95.829,54 KM .

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2023. godinu bilježe izdaci za bruto plaće. Povećanje u ovom iznosu bilježi se zbog povećanja osnovice za obračun plaća sa 330,00 KM na 385,00 KM.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

- Porast izdataka u odnosu na 2023. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih . Najznačajnija povećanja na ovom ekonomskom kodu bilježe se na pozicijama naknade za pomoć u slučaju smrti i teže bolesti, otpremnina zbog odlaska u penziju kao i naknade za topli obrok. Povećanje u manjem iznosu se bilježi i na pozicijama naknade za regres i prevoz.

Porast izdataka na pozicijama otpremnina i pomoći za slučaj smrti i teže bolesti uzrokovan je porastom broja radnika koji ostvaruju pravo na ovu naknadu. Rast prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH direktno je uticao na porast izdataka na pozicijama naknade za regres i topli obrok. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 1,35 % u odnosu na 2023. godinu . Viši rast na ovoj poziciji (imajući u vidu značajan rast cijena) nije zabilježen zbog činjenice da je Dom za djecu u izvještajnom periodu ostvario robnih donacija u higijenskim, prehrambenim i odjevnim artiklima u vrijednosti od 106.663,85 KM.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	2.516.113,09 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	379.179,87 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	264.191,37 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	549.591,56 KM
614800 - Tekući transferi	0,00 KM
821000 - Nabavka stalnih sredstava	127.923,19 KM

UKUPNO: 3.836.999,08 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge	101.890,99 KM
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	21.506,00 KM

UKUPNO: 123.396,99 KM

II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 63,53%, naknade troškova zaposlenih sa 9,57%, doprinosi sa 6,67%, izdaci za materijal i usluge sa 16,45%, izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 3,78 %.

Iz navedenog vidljivo je da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 5 lokacija (osnovna zgrada doma i 4 mala porodična doma) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2024. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme, angažiranih po projektima Službe za zapošljavanje KS za koje se isplaćuje dio iznosa (do pune plaće) iz sredstava Doma, kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje , povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 16,45% i iznose 651.482,55 KM. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe dječestitičenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama (u vrijednosti od 106.663,85 KM) pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 3,78% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

Tabela 2.

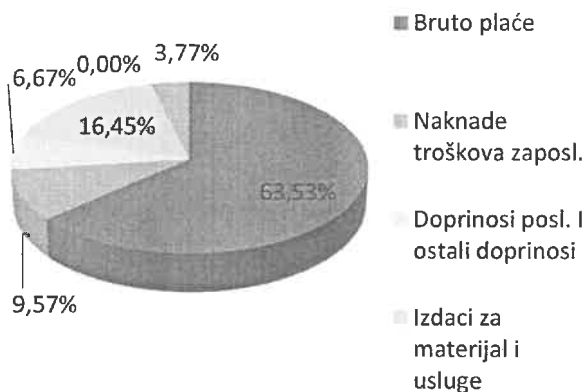
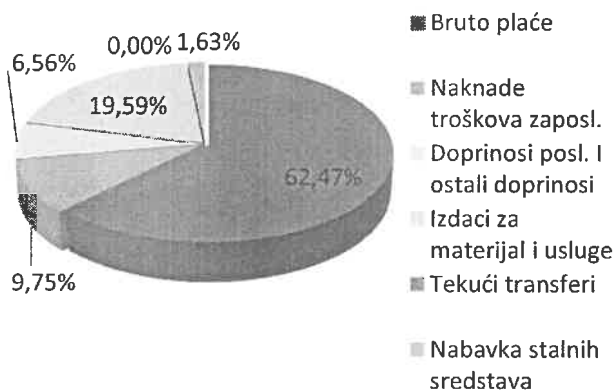
Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2023.	Planirani na početku 2024	Izmjene- Razgraniče nja/ Preraspodje la	Planirani na kraju godine	Izvršeni rashodi u 2024.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	3.073.525,94	3.748.851,00	+127.798,00	3.876.649,00	3.836.999,08	98,98
Iz sopstvenih prihoda	207.650,30	55.000,00	+113.846,00	168.846,00	123.396,99	73,08
UKUPNO	3.281.176,24	3.803.851,00	+241.644,00	4.045.495,00	3.960.396,07	97,90

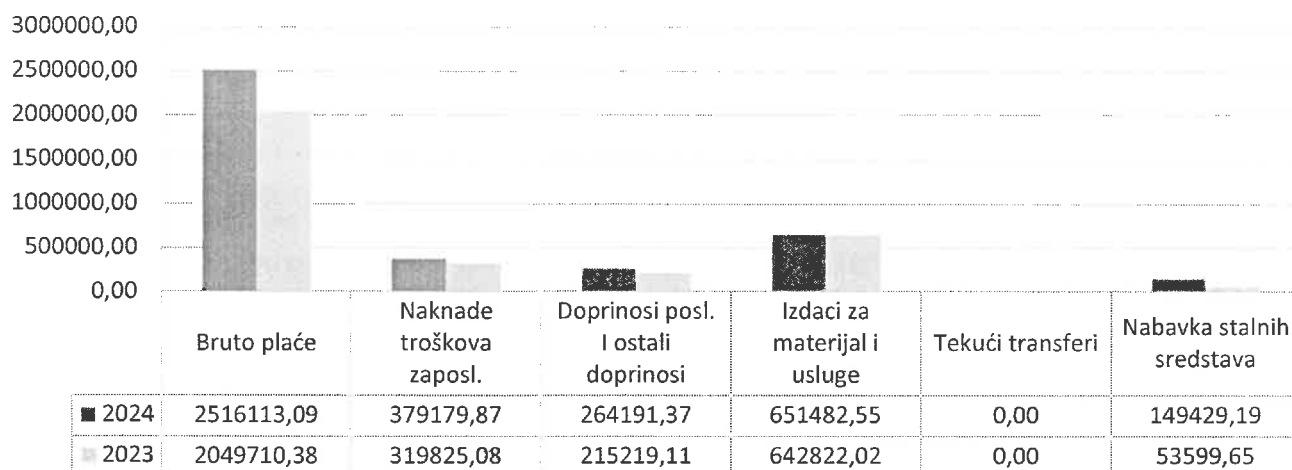
Tabela 3.

RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

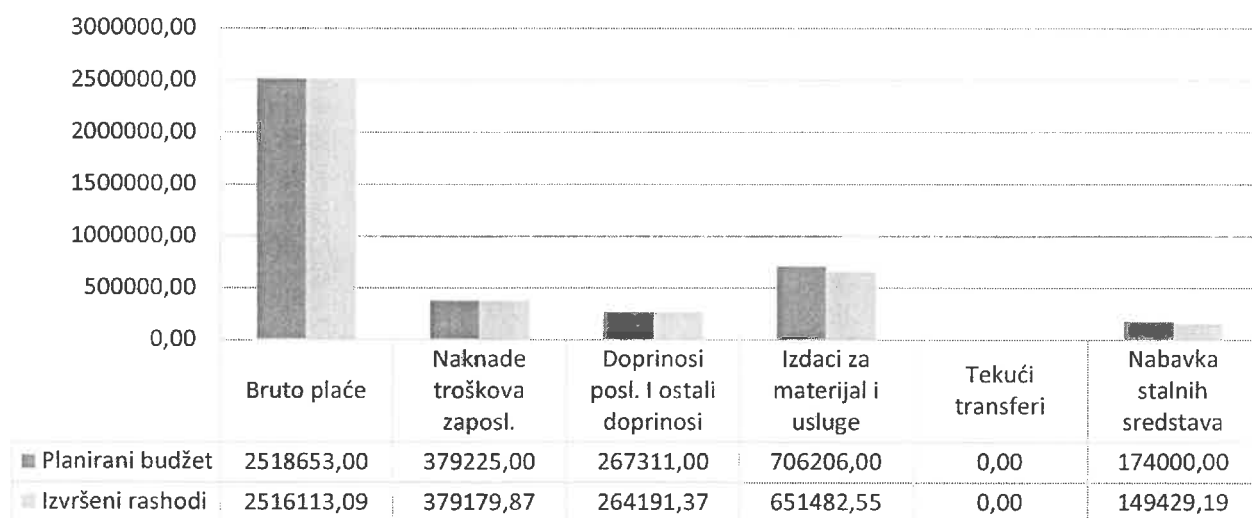
OPIS	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
A TEKUĆI RASHODI	3.871.395,00	3.810.966,88	3.227.576,59	98,44	118,08
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.897.878,00	2.895.292,96	2.369.535,46	99,91	122,19
611100 Bruto plaće	2.518.653,00	2.516.113,09	2.049.710,38	99,90	122,75
611200 Naknade troškova zaposl.	379.225,00	379.179,87	319.825,08	99,99	118,56
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	267.311,00	264.191,37	215.219,11	98,83	122,75
613000 Izdaci za materijal i usluge	706.206,00	651.482,55	642.822,02	92,25	101,35
B TEKUĆI TRANSFERI	100	0	0	0	0,00
614800 Ostali transferi	100	0	0	0	0,00
C NABAVKA STALNIH SREDS.	174.000,00	149.429,19	53.599,65	85,88	278,79
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	174.000,00	149.429,19	53.599,65	85,88	278,79
821300 Nabavka stalnih sredstava	133.300,00	124.326,96	11.599,65	93,27	1071,82
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	40.700,00	25.102,23	42.000,00	61,68	59,77
UKUPNO RASHODI	4.045.495,00	3.960.396,07	3.281.176,24	97,90	120,70

GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA
PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJIIzvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2024.Izvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2023.

Usporedba izvršenih rashoda 2024/2023.



Usporedba budžeta i izvršenih rashoda 2024. godine



III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2023. godine.

3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2024-31.12.2024. godine iznosile su 2.516.113,09 KM ili 99,90% u odnosu na plan. U odnosu na bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u 2023. godini bilježi se rast rashoda od 22,75% ili u apsolutnom iznosu izraženo 466.402,71 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji je povećanje osnovice za obračun plaća sa 330,00 KM na 385,00 KM.

3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

Naknade troškova zaposlenih iznosile su 379.179,87 KM odnosno 99,99% planiranih sredstava za

2024. godinu. U odnosu na 2023 godinu rashodi bilježe rast od 18,56% ili 59.354,79 KM. Kako je već navedeno rast izdataka bilježe sve pozicije na ovom ekonomskom kodu. Rast izdataka na pozicijama naknade za pomoć u slučaju smrti i teže bolesti i otpremnina zbog odlaska u penziju uzrokovan je većim brojem radnika koji su ovo pravo ostvarili u odnosu na 2023. godinu, dok se rast izdataka na pozicijama naknade za regres i topli obrok vezuje za porast prosječno isplaćene plaće u FBiH. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	41.178,00	44.237,00	44.237,00	100	107,43
611221	Naknada za topli obrok	210.152,06	232.260,00	232.259,05	100	110,52
611224	Regres za godišnji odmor	47.658,00	55.167,00	55.153,50	99,98	115,73
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	7.334,02	15.366,00	15.365,32	100	209,51
	Pomoć	13.503,00	32.195,00	32.165,00	99,91	238,21
	UKUPNO	319.825,08	379.225,00	379.179,87	99,99	118,56

3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 264.191,37 KM ili 98,83% planiranih sredstava za 2024. godinu. U odnosu na 2023. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 48.972,26 KM ili 22,75%.

3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge u odnosu na plan bilježe stopu realizacije od 96,40% ili 642.822,02 KM. U odnosu na isti period 2023. godine troškovi su neznatno viši (8.660,53 KM ili 1,35%). Sa ovog koda uglavnom se finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

Pregled izvršenih izdataka za materijal i usluge predstavljena je sljedećom tabelom

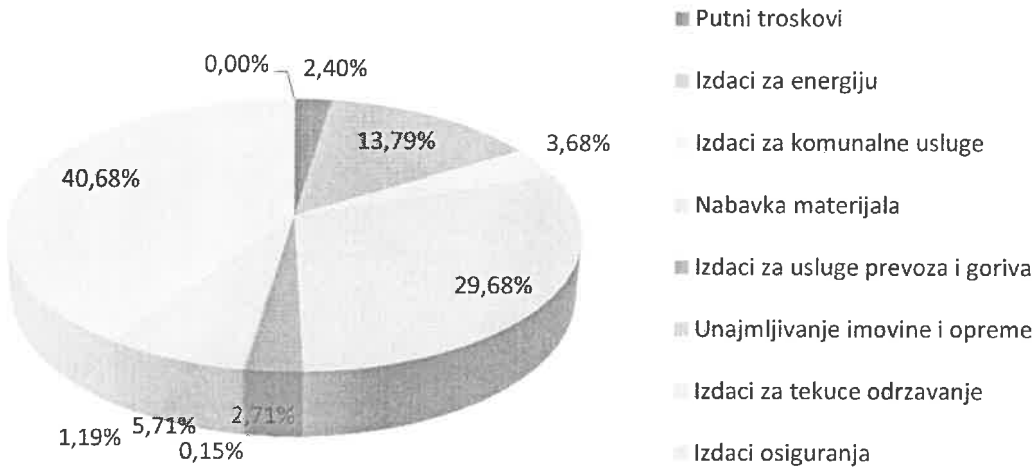
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	16.000,00	15.641,04	14.415,59	97,76	108,50
Izdaci za energiju	104.500,00	89.816,83	94.686,05	85,95	94,86
Izdaci za komunalne usluge	26.800,00	23.988,52	23.309,54	89,51	102,91
Nabavka materijala	200.000,00	193.355,54	258.110,92	96,68	74,91
Izdaci za usluge prevoza i goriva	19.040,00	17.681,61	15.257,85	92,87	115,89
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000,00	996,00	1.079,00	99,6	92,31
Izdaci za tekuće održavanje	43.000,00	37.211,55	32.920,89	86,54	113,03
Izdaci osiguranja	8.000,00	7.785,09	7.651,97	97,31	101,74
Ugovorene i druge posebne usluge	278.746,00	256.970,14	188.836,56	92,19	136,08
Posebna naknada na doh.NEK001	8.120,00	8.036,23	6.553,65	98,97	122,62
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	706.206,00	651.482,55	642.822,02	92,25	101,35

Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji ugovorenih usluga 39,44%, nabavke materijala 29,68%, izdataka za energiju 13,79%, dok se 17,09% izdataka odnosi na

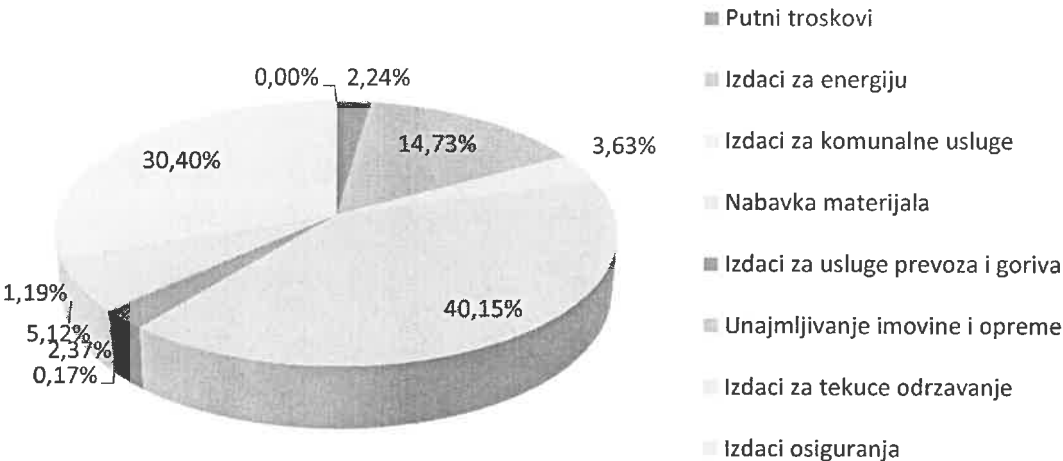
izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja, posebne naknade.

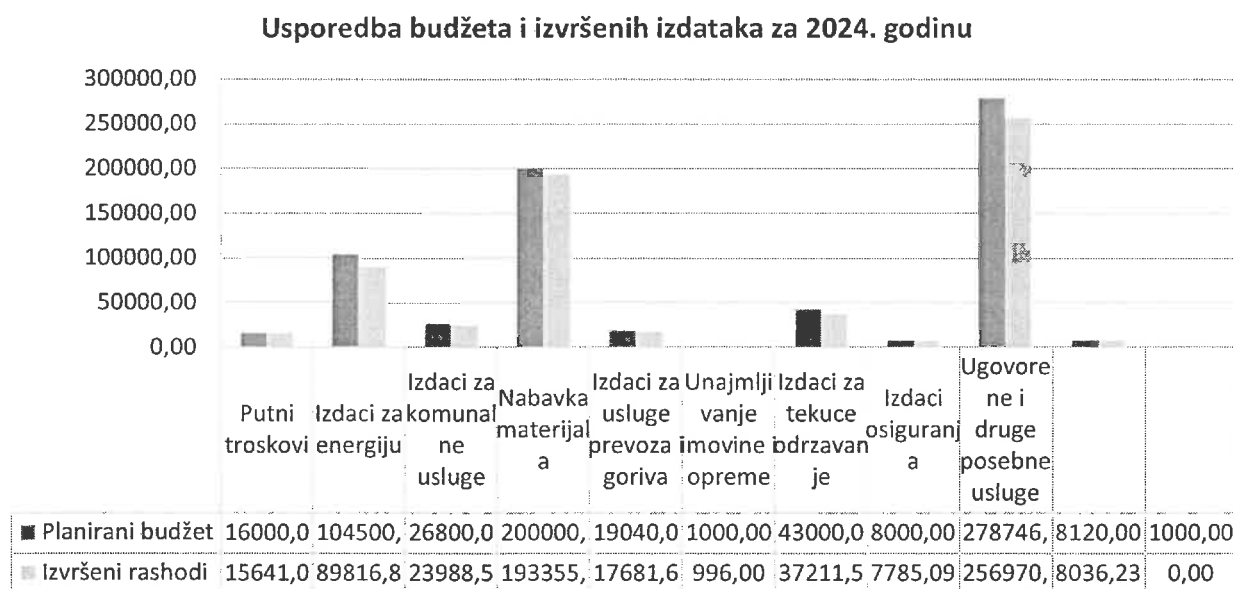
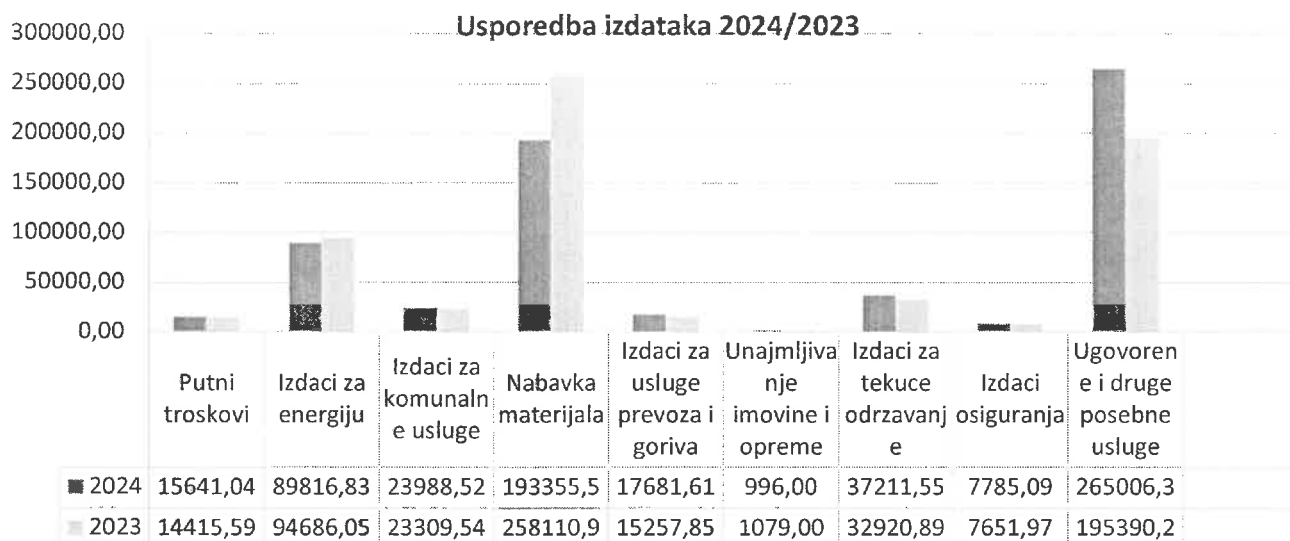
GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2024. godine



Izdaci za materijal i usluge 2023. godine





Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 15.641,04 KM ili 97,76 % planiranih izdataka. U odnosu na 2023. godinu ovi izdaci su viši za 1.225,45 KM ili 8,50 %.

U okviru ovog ekonomskog koda izmiruje se obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Izmiruju se i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija. Realizirano je zimovanje djece u Ajdinovićima, ljetovanje u Neumu i Zaostrugu. Za sve uposlenike isplaćeni su putni troškovi.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	158,98	200,00	189,98	94,99	119,50
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	3.268,80	2.100,00	2.059,20	98,06	63,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3.357,50	3.400,00	3.392,50	99,78	101,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	392,41	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	1.642,90	1.800,00	1.799,36	99,96	109,50
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	5.595,00	8.500,00	8.200,00	96,47	146,60
	UKUPNO	14.415,59	16.000,00	15.641,04	97,76	108,50

3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 89.816,83 KM, odnosno 85,95% planiranih izdataka za 2024. godinu. U odnosu na 2023. godinu ovi troškovi bilježe pad od 4,87% ili 4.869,22 KM. Niži troškovi evidentirani su na izdacima za plin, koji se koristi za zagrijavanje objekta Doma, Malog porodičnog doma Sokolović Kolonija i Malog porodičnog doma Grbavica.

Mali porodični dom Blagovac koristi pelet za zagrijavanje prostora, a objekat Mali porodični dom Titova električnu energiju. Objekat Doma Bjelave koristi plin i zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještena djeca i osoblje. Potrebno je naglasiti i da se grijanje obezbjeđuje tokom svih 24 sata u toku grejne sezone.

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	24.750,67	32.000,00	28.057,78	87,68	113,40
613215	Izdaci za drvo/pellet	2.749,50	3.000,00	2.035,80	67,86	74,04
613216	Plin	67.185,88	69.500,00	59.723,25	85,93	88,89
	UKUPNO	94.686,05	104.500,00	89.816,83	85,95	94,86

3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 23.988,52 KM ili 89,51% planiranih izdataka. U odnosu na 2023. godinu ovi troškovi su neznatno viši i evidentirani su na pozicijama izdataka za telefon, internet, voda, dok rashodi na ostalim komunalnim uslugama bilježe značajniji pad.

Kada su u pitanju izdaci za telefon potrebno je naglasiti da Dom za djecu (uključujući i male porodične domove) raspolaže sa 7 direktnih linija, a da izdaci za internet sadrže i uslugu moje TV za ukupno 5 objekata, kao i da internet pored zaposlenih koriste djeca školskog uzrasta. Izdaci za mobitel uključuju izdatke 3 korisnika (direktor, ambulantna medicinska sestra i vozač)

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.836,48	4.200,00	3.972,34	94,58	103,50
613312	Izdaci za internet	3.283,11	4.500,00	4.109,72	91,33	125,20
613313	Izdaci za mobilni telefon	875,11	1.200,00	1.094,12	91,18	125,00
613314	Poštanske usluge	286,51	1.000,00	617,79	61,78	215,60
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	83,70	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu	6.090,11	8.000,00	7.532,16	94,15	123,70
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.971,50	3.500,00	3.159,84	90,28	106,30
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	379,61	500,00	227,00	45,40	59,80

613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	2106	2.500,00	2.106,00	84,24	100,00
613329	Ostale komunalne usluge	3.397,41	1.400,00	1.169,55	83,54	34,42
	UKUPNO	23309,54	26.800,00	23.988,52	89,51	102,91

3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 193.355,54 KM ili 96,68% planiranih izdataka za 2024. godinu, a istovremeno su niži za 25,09% ili 64.755,38 KM u odnosu na isti period 2023. godine. Niži rashodi bilježe se na pozicijama izdataka za hranu i prehrambeni materijal, kancelarijski materijal, sitni inventar, izdaci za ostali administrativni materijal. Zahvaljujući robnim donacijama (u vrijednosti od 106.663,85 KM) zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	200,00	170,00	85,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju	0,00	1.200,00	1.170,00	97,50	0,00
613416	Sitan inventar	11.700,00	7.000,00	6.974,49	99,64	59,61
613417	Kancelarijski materijal	5.082,47	3.000,00	2.886,27	96,21	56,79
613418	Auto gume	926,66	0,00	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	3.648,47	2.100,00	2.068,85	98,52	56,70
613421	Lijekovi	3.241,76	3.700,00	3.679,40	99,44	113,50
613422	Medicinski i stomatološki materijal	645,99	500,00	441,05	88,21	68,28
613425	Ortopedske sprave i pomagala	235,00	300,00	238,00	79,33	101,30
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	350,00	340,10	97,17	0,00
613432	Rekreacioni materijal	0,00	1.200,00	1.170,00	97,50	0,00
613441	Poljoprivredni materijal	1.146,60	1.200,00	1.163,57	96,96	101,50
- 613481	Izdaci za odjeću, uniforme	30.707,56	12.000,00	11.349,00	94,58	36,96
613482	Hrana i prehrambeni materijal	177.770,09	142.250,00	138.443,23	97,32	77,88
613484	Materijal za čišćenje	23.006,32	25.000,00	23.261,58	93,05	101,10
	UKUPNO	258.110,92	200.000,00	193.355,54	96,68	74,91

Napomene:

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuju troškove nabavke školskog pribora i ruksaka za 50 djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola). Izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose cca 42,00 KM.
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja , posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci lekara.
- Sitni invntar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, žaluzina, posuda, malih kućanskih aparata i slično.
- Izdaci za odjeću uključuju troškove nabavke odjeće i obuće za cca 85 djece koliko je u prosjeku boravilo u Domu za djecu u toku 2024. godine (prosječna potrošnja za 1 dijete na godišnjem nivou iznosi 134,00 KM. Zahvaljujući donacijama građana putem kojih se obezbjeđuje značajan dio garderobe i obuće za djecu ovi izdaci se kreću u ovim okvirima.

- Materijal za čišćenje uključuje nabavku pelena za djecu, higijenskih potrepština za održavanje higijene prostora kao i higijenske potrebe za njegu beba i djece. Izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose cca 274,00 KM, a na mjesečnom 23,00 KM.
- Kada su u pitanju izdaci za nabavku hrane izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose 1629,00 KM, mjesečna potošnja za 1 dijete 136,00 KM, a dnevna 4,53 KM.
- Poljoprivredni materijal (ukrasno cvijeće za dvorišta)

3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Izvršenje u odnosu na plan iznosi 92,87% ili 17.681,61 KM. U odnosu na 2023. godinu troškovi su viši za 15,89% ili 2.423,76 KM. Viši troškovi bilježe se na pozicijama izdataka za nabavku benzina za službene automobile. Porast izdataka evidentira se na poziciji izdataka za prevoz ljudi. Izdaci za prevoz ljudi odnose se na prevoz djece na ljetovanja/zimovanja (Ajdinovići, Neum, Zaoštrog,)

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	4.402,33	4.920,00	4.772,34	97,00	108,40
613512	Dizel	5.573,38	6.000,00	5.567,75	92,80	99,90
613523	Registracija motornih vozila	1.132,14	1.100,00	1.068,52	97,14	94,38
613524	Izdaci za prevoz ljudi	4.150,00	7.020,00	6.273,00	89,36	151,20
	UKUPNO	15.257,85	19040	17.681,61	92,87	115,89

3.1.4.6. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme – Konto 613600

Izdaci na ovom ekonomskom uključuju obavezu na ime stanarine za objekat M.Tita u kojem se realizira usluga Malog porodičnog doma. Stan za ovu uslugu Domu za djecu dodijelila je Općina Centar Sarajevo uz minimalnu mjesečnu naknadu.

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613612	Iznajmljivanje stanova	1.079,00	1.000,00	996,00	99,60	92,31
	UKUPNO	1.079,00	1.000,00	996,00	99,60	92,31

3.1.4.7. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 37.211,55 KM što predstavlja 86,54% planiranih izdataka za 2024. godinu. U odnosu na 2023. godinu troškovi su viši za 4.290,66 KM ili 13,03%.

Izdaci se odnose se na održavanje zgrade Doma i objekata malih porodičnih domova na lokaciji Blagovac, M.Tita, Sokolović kolonija, kuća za odmor Ledići kao i održavanje opreme i službenih automobila. Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji utiču na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	12.292,49	16.000,00	14.039,13	87,74	114,20
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	1.677,02	4.000,00	3.189,97	79,75	190,20
613713	Materijal za opravku i održ. Automobile	3.961,56	5.000,00	4.319,30	86,39	109,00
613721	Usluga opravki održ. zgrada	1.129,45	4.000,00	3.242,45	81,06	287,10
613722	Usluga opravki održ. opreme	9.266,23	12.000,00	10.710,95	89,26	115,60
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	2.188,05	2.000,00	1.709,75	85,49	78,14
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	2.406,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	32.920,89	43.000,00	37.211,55	86,54	113,03

Napomena: Usluge opravki i održavanja opreme uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodojavni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

3.1.4.8. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.785,09 ili 97,31% planiranih sredstava. U odnosu na 2023. godinu ovi troškovi su viši za 133,12 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	1.430,00	1.900,00	1.892,11	99,58	132,30
613813	Osiguranje vozila	3.031,20	2.000,00	1.908,00	95,40	62,95
613814	Osiguranje zaposlenih/djece štićenika	3.130,77	4.000,00	3.924,98	98,12	125,40
613821	Izdaci bankarskih usluga	60,00	100,00	60,00	60,00	100,00
	UKUPNO	7.651,97	8.000,00	7.785,09	97,31	101,74

3.1.4.9. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 265.006,37KM. Izvršenje u odnosu na plan iznosi 92,06% . U odnosu na isti period 2023. godine troškovi su viši za 69.616,16 KM ili 35,63%. Značajno više troškove u okviru ovog ekonomskog koda bilježi konto ostalih nespomenutih usluga 613991 (povećanje novčane podrške studentima u odnosu na 2023 godinu, pojedinačno povećanje za svakog studenta na mjesečnom nivou iznosi 200,00 KM). Značajnije povećanje bilježi i konto 613941 Primarna opća zdravstvena zaštita (sistematski pregled za sve radnike koji se u skladu sa zakonskim odredbama obavlja svake dvije godine)

Analitički pregled troškova na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024	Izvršenje 2024	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	1.442,46	3.800,00	3.482,86	91,65	241,50
613913	Usluge javnog informisanja	2.121,93	3.500,00	3.154,19	90,12	148,60
613915	Ostale stručne usluge	4.692,87	9.000,00	8.444,00	93,82	179,90
613916	Usluge objavljivanja tendera	2.456,00	2.600,00	2.404,00	92,46	97,88

613921	Usluge održavanja konvencija	5.413,46	4.800,00	4.362,50	90,89	80,59
613932	Pravne usluge	97,43	1.000,00	490,23	49,02	503,20
613934	Kompjuterske usluge	912,60	600,00	526,50	87,75	57,69
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	4.465,60	20.000,00	19.620,10	98,10	439,40
613962	Troškovi spora	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	2.000,00	2.000,00	100	0,00
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	51.585,90	42.000,00	38.464,77	91,58	74,56
613979	<i>Posebna naknada za prof.rehabil.</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	0,00	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak	258,03	250,00	200,03	80,01	77,52
613983	<i>Posebna naknada na dohodak</i>	<i>6.553,65</i>	<i>8.120,00</i>	<i>8.036,23</i>	98,97	122,60
613986	Doprinosi za zdravstveno	2.033,47	2.000,00	1.699,35	84,97	83,57
613987	Doprinosi za PIO	3.050,20	3.000,00	2.564,45	85,48	84,07
613988	Porez na dohodak	4.880,26	5.000,00	4.086,70	81,73	83,74
613991	Ostale nespomenute usluge	105.146,35	179.196,00	165.470,46	92,34	157,40
	UKUPNO	195.390,21	287.866,00	265.006,37	92,06	135,63

Napomene:

- Usluge štampanja obuhvataju izradu i štampanje knjiga evidencije koje se vode u Domu za djecu iz oblasti stručnog rada sa djecom, reklamnog materijala,
- Usluge javnog informisanja obuhvataju usluge objave konkursa i drugih oglasa,
- Ostale stručne usluge obuhvataju stručni nadzor u primjeni HACCAP sistema, stručne usluge u oblasti zaštite na radu (obuke, izrade planova zaštite i slično)
- Usluge održavanja konvencija, učešće radnika na seminarima i drugim vidovima edukacije iz svih oblasti ,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe. U toku 2024. godine obavljen je i sistematski pregled za sve radnike , što je zakonska obaveza ustanove .
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora, Ugovora o djelu,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991 u iznosu od 165.470,46 KM obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece:
 - novčana podrška studentima: 47.035,50 KM,
 - troškovi smještaja 6 studenata u JU Studentski centar Sarajevo 26.010,50 KM,
 - ljetovanje djece 18.251,36 KM,
 - zimovanje djece 18.400,00 KM,
 - sedmodnevna posjeta djece Italiji 43.699,50 -sredstva za realizaciju putovanja namjenski uplaćena od strane donatora za ovu svrhu,
 - produženi boravka i vrtić Mjedenica 6.007,60 KM,
 - novogodišnji paketići za djecu 2.700,00 KM – sredstva namjenski uplaćena od donatora
 - ekskurzije i školarine za djecu 3.121,00 KM,
 - nabavka cvijeća za manifestacije u kojim učestvuju djeca 245,00 KM,

21000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 98,02%.

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 174.000,00 KM, a izvršeno 149.429,19 KM ili 85,88%.

Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 124.326,96 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 25.102,23 KM.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku namještaja i malih kućanskih aparata za opremanje objekata doma i kuće za odmor Ledići, kompjuterske opreme kao i nabavku službenog kombi vozila za prevoz djece. Rekonstruktivni radovi obuhvatili su radove na rekonstrukciji i adaptaciji postojećih kapaciteta (kuća za odmor u Ledićima, kupatila u MPD Blagovac)

IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza, a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2024. godine, iskazanog u narednoj tabeli:

BILANS STANJA						
na dan 31.12.2024. godine						
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	454.166	334.404	135.81
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	0
4	120000	Vrijednosni papyri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	37.823	42.597	88,79
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	316.134	183.916	171.89
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	27.407	24.402	112.31
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	72.802	83.489	87.20
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8.179,877	8.241,059	99.26
12	011000	Stalna sredstva	011	11.143,682	11.012,923	101.19
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,963.805	2,771,864	106.92
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8.179,877	8.241,059	99.26
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0

18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	8.634,043	8.575,463	100.68
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U obračunskom periodu tekuće godine	U obračunskom periodu tekuće godine
	1	2	3	4	4	4
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	454.166	334.404	135.81
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	45.510	26.081	174.49
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	282.100	234.501	120.30
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	126.556	73.822	171.43
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8.179.877	8.241,059	99.26
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8.179.877	8.241,059	99.26
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,634.043	8,575,463	100,68

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu , je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 37.822,68 KM i u odnosu na 2023. godinu su neznatno manja. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.

Pregledom poslovnih knjiga Doma i računovodstvene evidencije komisija konstatuje sljedeća potraživanja:

1.	Centar za socijalni rad Konjic	595,00 KM
2.	Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	26.458,00 KM
3.	Služba za zapošljavanje KS	10.769,68 KM

Ukupno: **37.822,68 KM**

Potraživanja su nastala po osnovu izdatih, a nenaplaćenih faktura za smještaj djece. Naplata potraživanja za smještaj djece u ukupnom iznosu od 27.053,00 KM očekuje se već u januaru 2025. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2024. godine.

Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 10.769,68 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 27.407,09 KM i više su u odnosu na početno stanje za 3.005,05 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	7.706,06	7.706,06	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	3.020,72	3.020,72	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	15.619,68	15.619,68	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	1.060,63	1.060,63	0,00
	UKUPNO		27.407,09	27.407,09	0,00

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose 72.801,90 KM i u odnosu na početno stanje niže su za 10.686,66 KM.

Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posude, posteljine, zavjese/žaluzine, ćilimi, pp aparati, mali kućanski aparati čija vrijednost ne prelazi 250,00 KM.

Početno stanje sitnog inventara iznosilo je 83.488,56 KM. U toku godine nabavljeno je sitnog inventara u vrijednosti 6.974,49 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 17.661,15 KM, što je i odobreno. Prema međunarodnim računovodstvenim standardima upotrebna vrijednost sitnog inventara je godina dana, nakon čega se može vršiti otpis ukoliko više nije za upotrebu.

Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je

nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodov anje, prodaja i sl.	Ostala prilagođav anja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
0101200	Građevinski objekti	10.091.438,40	25.102,23			10.116.540,63
011300	Oprema	921.088,11	131.666,27	26.009,44		1.026.744,94
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	0				0
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	11.012.922,98	156.768,50	26.009,44	0	11.143.682,04

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodov anje, prodaja i sl.	Ostala prilagođav anja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/3 0	Građevinski objekti	2.108.511,61		150.992,43		2.259.504,04
11940	Oprema	663.352,51	-19.444,24	60.392,32		704.300,59
11950	Ostala stalna sred.					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	2.771.864,12	-19.444,24	211.384,75	0.00	2.963.804,63

Iz tabelarnog pegleda vidljivo je je da je:

Početno stanje (na dan 01.01.2024. godine) imovine Doma iznosilo;

Nabavna vrijednost; 11.012.922,98 KM

Ispravka vrijednosti 2.771.864,12.KM

Sadašnja vrijednost 8.241.058,86 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2024. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 11.143.682,04 KM

Ispravka vrijednosti 2.963.804,63.KM

Sadašnja vrijednost KM

5. Obaveze

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 454.166,41 KM i u odnosu na 2023. više su za 119.762,68 KM ili 35,81%.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2024. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2024. godine do 31.01.2025. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 45.510,55 KM i to;

- obaveze prema dobavljačima 39.938,80 KM
- obaveze prema fizičkim licima 3.926,69
- ostale kratkoročne obaveze 1.645,06 KM

Obaveze prema radnicima iznose 282.099,86 KM

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2024. godine kao i naknade, koje su isplaćene u januar 2025. godine.

Kratkoročna razgraničenja iznose 126.556,00 KM i sastoje se od:

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 99.503,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 27.053,00 KM.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2024. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2024. godine do 31.01.2025. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

6. Izvori sredstava

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.241.058,86 KM.

Broj: 213/25

Sarajevo, 25.03.2025. godine

Šef Službe finansijsko
računovodstvenih poslova
Fahira Šatara



Direktor
Muhamed Musić

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024.GODINE

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2023	Plan Budžeta 2024	Izvršenje Budžeta I-XII-2024	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	3.227.576,59	3.871.395,00	3.810.966,88	3.709.075,89	101.890,99	98,44
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	2.369.535,46	2.897.878,00	2.895.292,96	2.895.292,96	0	99,91
611100	Bruto plaće i naknade	2.049.710,38	2.518.653,00	2.516.113,09	2.516.113,09	0	99,9
611200	Naknade troškova zaposlenih	319.825,08	379.225,00	379.179,87	379.179,87	0	99,99
	611211 naknada za prevoz	41.178,00	44.237,00	44.237,00	44.237,00	0	100
	611221 naknada za topli obrok	210.152,06	232.260,00	232.259,05	232.259,05	0	100
	611224 naknada za regres	47.658,00	55.167,00	55.153,50	55.153,50	0	99,98
	611226 naknada za otpremnine	7.334,02	15.366,00	15.365,32	15.365,32	0	100
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	13.503,00	32.195,00	32.165,00	32.165,00	0	99,91
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	215.219,11	267.311,00	264.191,37	264.191,37	0	98,83
612100	Doprinosi poslodavca	215.219,11	267.311,00	264.191,37	264.191,37	0	98,83
613000	Izdaci za materijal i usluge	642.822,02	706.206,00	651.482,55	549.591,56	101.890,99	92,25
613100	Putni troškovi	14.415,59	16.000,00	15.641,04	15.641,04	0	97,76
613200	Izdaci za energiju	94.686,05	104.500,00	89.816,83	89.816,83	0,00	85,95
613300	Komunalne usluge	23.309,54	26.800,00	23.988,52	20.989,08	2999,44	89,51
613400	Nabavka materijala	258.110,92	200.000,00	193.355,54	181.000,00	12.355,54	96,68
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	15.257,85	19.040,00	17.681,61	14.688,31	2.993,30	92,87
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.079,00	1.000,00	996,00	996	0	99,6
613700	Izdaci za tekuće održavanje	32.920,89	43.000,00	37.211,55	34.197,32	3.014,23	86,54
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.651,97	8.000,00	7.785,09	7.785,09	0	97,31
613900	Ugovorene usluge	188.836,56	278.746,00	256.970,14	176.441,66	80.528,48	92,19
	Posebna naknada na dohodak.	6.553,65	8.120,00	8.036,23	8.036,23	0	98,97
	Posebna naknada za rehabilit	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Tekući transferi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	53.599,65	174.000,00	149.429,19	127.923,19	21.506,00	85,88
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	53.599,65	174.000,00	149.429,19	127923,19	21.506,00	85,88
821300	Nabavka stalnih sredstava	11.599,65	133.300,00	124.326,96	102.820,96	21.506,00	93,27
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanja	42.000,00	40.700,00	25.102,23	25102,23	0,00	61,68
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	3.281.176,24	4.045.495,00	3.960.396,07	3.836.999,08	123.396,99	97,9

Pregled izvršenja budžeta za period 2020-2024 godina

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta
		I-XII-2024	I-XII-2023	I-XII-2022	I-XII-2021	I-XII-2020
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	3.810.966,88	3.227.576,59	2.633.552,00	2.211.254,36	2.252.512,29
611000	Plaće i naknade, troš. zaposlenih	2.895.292,96	2.369.535,46	1.867.663,66	1.618.746,00	1.578.901,21
611100	Bruto plaće i naknade	2.516.113,09	2.049.710,38	1.584.423,68	1.364.833,33	1.337.025,49
611200	Naknade troškova zaposlenih	379.179,87	319.825,08	283.239,98	253.996,20	241.875,72
	611211 naknada za prevoz	44.237,00	41.178,00	42.980,00	39.360,45	40.869,00
	611221 naknada za topli obrok	232.259,05	210.152,06	182.628,98	154.403,25	147.850,22
	611224 naknada za regres	55.153,50	47.658,00	40.356,00	34.754,50	32.257,50
	611226 naknada za otpremnine	15.365,32	7.334,02	0,00	0,00	0,00
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	32.165,00	13.503,00	17.275,00	25.478,00	20.899,00
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	264.191,37	215.219,11	167.001,76	143.308,82	140.562,80
612100	Doprinosi poslodavca	264.191,37	215.219,11	167.001,76	143.308,82	140.562,80
613000	Izdaci za materijal i usluge	651.482,55	642.822,02	598.886,58	449.116,01	533.048,28
613100	Putni troškovi	15.641,04	14.415,59	12.914,62	4.677,50	3.717,50
613200	Izdaci za energiju	89.816,83	94.686,05	91.294,65	70.879,43	68.180,91
613300	Komunalne usluge	23.988,52	23.309,54	21.074,46	18.803,15	21.759,13
613400	Nabavka materijala	193.355,54	258.110,92	197.677,40	141.719,36	245.188,78
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	17.681,61	15.257,85	15.910,86	9.021,71	8.590,67
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	996,00	1.079,00	913,00	2.656,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	37.211,55	32.920,89	29.596,77	23.927,35	26.527,93
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.785,09	7.651,97	7.176,49	5.674,12	7.333,44
613900	Ugovorene usluge	256.970,14	188.836,56	217.157,61	167.343,07	147.411,06
	Posebna naknada na dohodak.	8.036,23	6.553,65	5.170,72	4.414,32	4.338,86
	Posebna naknada za reh.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Tekući transferi	100,00	0,00	41.157,96	14.633,50	2.353,57
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	174.000,00	53.599,65	54.583,40	37.949,23	60.944,17
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	174.000,00	53.599,65	54.583,40	37.949,23	60.944,17
821300	Nabavka stalnih sredstava	133.300,00	11.599,65	27.583,40	29.396,57	42.811,49
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	40.700,00	42.000,00	27.000,00	8.552,66	18.132,68
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	4.045.495,00	3.281.176,24	2.729.293,36	2.263.837,09	2.315.810,03

V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R. b	Kategorija poslova	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresa	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Napomena	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1	2	3		4	5	6	7	8	
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	33.312,00	2.681,79	664,50	36.658,29		2.776,00
	Rukovođenje službom	Šef Službe	4	110.444,00	11.665,24	2.658,00	124.767,24		2.300,92
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik	7	199.672,00	20.159,54	4.651,50	224.483,04	Plaća uključuje uslove rada 18 i 20%	2.377,05
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik – školski odgajatelj	9	254.508,00	26.317,08	5.980,50	286.805,58	Plaća uključuje uslove rada 20%, noćni rad	2.356,56
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	VŠS Predškolski odgajatelj	3	80.308,00	8.639,01	1.993,50	90.940,51	Plaća uključuje uslove rada 20%, noćni rad	2.230,78
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. staranja	Viši Stručni saradnik za socijalni rad	2	50.500,00	5.604,92	1.329,00	57.433,92	Plaća uključuje uslove rada 18%	2.104,17
	Savjetodavno psihoterapetski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove	1	24.750,00	3.062,95	664,50	28.477,45	Plaća uključuje uslove rada 18%	2.062,50
	Odnosi s javnošću	Viši Stručni saradnik za informisanje	1	22.944,00	2.047,32	664,50	25.655,82		1.912,00

Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapeutska) po preporuci lijeakara	Medicinska sestra	17 1	342.557,00	52.531,85	12.625,50	407.714,35	Plaća uključuje dopunu do zagarantovane plate, uslove rada 20%, noćni rad	1.679,20
Finansijsko računovodstveni poslovi	Stručni saradnik za fin.knjig. i Viši referent ekonom	3	55.912,00	7.750,92	1.993,50	65.656,42		1.553,11
Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoćni kuhar	1 3	64.264,00	11.112,72	2.658,00	78.034,72		1.338,83
Poslovi prevoza	Vozač	2	38.020,00	6.008,55	1.329,00	45.357,55		1.584,17
Poslovi obezbjeđ. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	4	75.744,00	10.854,28	2.658,00	89.256,28		1.578,00
Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	17	302.774,04	50.162,25	11.961,00	364.897,29	Plaća uključuje dopunu do zagarantovane plate, uslove rada 20%, noćni rad	1.484,19
Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	3	48.272,00	7.597,20	1.993,50	57.862,70		1.340,89
Pomoćni poslovi	Kurir	1	16.065,96	3.034,43	664,50	19.764,89		1.338,83
Održavanje higijene odjeće	Vešarica	1	16.068,00	3.029,00	664,50	19.761,50		1.339,00
UKUPNO		80	1.736.115,00	232.259,05	55.153,50	2.023.527,55		1.808,45

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih (topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.808,45 KM (uključujući dodatke po osnovu uslova rada, noćni rad, rad na državni praznik, dopuna do zagarantovane plate).

VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23 – prečišćeni tekst), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2024. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B.	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2023. GODINI U KM BEZ PDV-A
ROBE								
1.	Nabavka roba – higijenski artikli (337000000-7)	32.000,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2907-4/23 od 11.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-1-124-5-5/24	Okvirni sporazum broj 3046/23 zaključen na period od 01.01.2024. - 31.12.2024.	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	30.512,00 KMI	14.920,82 KMI
2.	Nabavka roba – prirodni gas (09123000-7)	62.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2051-4/23 od 20.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-128-5-6/24	Ugovor broj 59/24 zaključen 08.01.2024. godine	KJKP SARAJEVOGAS d.o.o., Sarajevo, 4200158020002	49.675,59 KMI	47.336,60 KMI
3.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	13.000,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2803-4/23 od 04.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-1-122-5-3/24	Okvirni sporazum broj 87/24 zaključen na period od 10.01.2024. - 31.12.2024.	HIFA PETROL d.o.o., Sarajevo, 4200999090005	9.474,82 KMI	8.442,78 KMI
4.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - svježe meso i proizvodi od mesa (15100000-9)	60.000,00	OTVORENI POSTUPAK	3062-1/23 od 21.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-121-5-7/24	Okvirni sporazum broj 216/24 zaključen na period od 25.01.2024. - 31.12.2024.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	44.475,84 KMI	22.495,50 KMI
5.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 - svježe voće i povrće (15300000-1)	32.000,00	OTVORENI POSTUPAK	3062-1/23 od 29.11.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-121-5-7/24	Okvirni sporazum broj 217/24 zaključen na period od 25.01.2024. - 31.12.2024.	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	18.500,00 KMI	18.387,40 KMI

6.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 3 - mlijeko i mliječni proizvodi (15511000-3)	45.000,00	OTVORENI POSTUPAK	3062-2/23 od 29.11.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-121-5-7/24	Oktivni sporazum broj 45/24 zaključen na period od 08.01.2024. - 31.12.2024.	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	29.500,00 KM	22.708,47 KM
7.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 5 - drugi prehrambeni artikli i napici (15000000-8)	70.000,00	OTVORENI POSTUPAK	3062-3/23 od 29.11.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-121-5-7/24	Oktivni sporazum broj 46/24 zaključen na period od 08.01.2024. - 31.12.2024.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	59.805,00 KM	34.631,52 KM
8.	Nabavka roba - hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	14.000,00	OTVORENI POSTUPAK	235-4/24 od 31.01.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-121-5-7/24	Oktivni sporazum broj 44/24 zaključen na period od 19.02.2024. - 31.12.2024.	SPRIND d.o.o., Sarajevo, 4200279320003	7.720,00 KM	6.170,27 KM
9.	Nabavka roba – materijal za održavanje zgrade (44100000-1)	12.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	718-4/24 od 29.03.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-1-5-8/24	Oktivni sporazum broj 819/24 zaključen na period od 04.04.2024. - 31.12.2024.	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	12.000,00 KM	9.613,66 KM
10.	Nabavka roba - namještaj za opremanje Malih porodičnih domova, odjeljenja Doma i kancelarija (39151000-5)	38.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	1772-3/24 od 15.07.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-1-20-5-11/24	Ugovor broj 1901/24 zaključen 24.07.2024. godine	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	33.500,00 KM	33.500,00 KM
11.	Nabavka roba – službeno kombi vozilo (09123000-7)	65.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2795-4/24 od 22.10.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-95-5-22/24	Ugovor broj 2946/24 zaključen 04.11.2024. godine	GUMA M d.o.o., Mostar, 4227111640008	65.000,00 KM	65.000,00 KM
12.	Nabavka roba – odjevni predmeti (18000000-9)	17.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	3439-4/24 od 24.12.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-8-1-146-25-135/24	Ugovor broj 3627/24 zaključen 31.12.2024. godine	ARIZONA CENTAR d.o.o., Novi Travnik, 4236184350007	9.700,00 KM	9.700,00 KM
USLUGE								
13.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	2.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2803-4/23 od 04.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-2-123-5-4/24	Ugovor broj 2925/23 zaključen 11.12.2023. godine	ASA CENTRAL OSIGURANJE d.d., Sarajevo 4201261240009	1.892,11 KM	1.892,11 KM
14.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i djece (66512100-3)	3.300,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2804-4/23 od 04.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-2-123-5-4/24	Ugovor broj 2926/23 zaključen 11.12.2023. godine	ASA CENTRAL OSIGURANJE d.d., Sarajevo 4201261240009	3.224,52 KM	3.224,52 KM

15.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – obavezno osiguranje od autodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	2.800,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2805-4/23 od 04.12.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-2-123-5-4/24	Ugovor broj 2927/23 zaključen 11.12.2023. godine	ADRIATIC OSIGURANJE d.d., Sarajevo, 4200213140004	2.385,20 KM	2.385,20 KM
16.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe zimovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	19.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	42/24 od 06.01.2024. godine Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za usluge iz Aneksa II ZJN 1001-9-2-3-24-2/24	Ugovor broj 43/24 zaključen 06.01.2024. godine	Hotel Drina d.o.o. Sarajevo, podružnica Ajdinovići Olovo, 4202542460039	17.914,50 KM	16.516,92 KM
17.	Nabavka usluga - sistematski pregled za radnike	15.000,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	719-4/24 od 26.03.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-2-21-5-12/24	Ugovor broj 804/24 zaključen 03.04.2024. godine	EUROFARM- CENTAR POLIKLINIKA, Sarajevo, 4200128030003	14.994,00 KM	14.994,00 KM
18.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Republici Hrvatskoj (55110000-4)	11.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	1358/24 od 03.06.2024. godine Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za usluge iz Aneksa II ZJN 1001-9-2-2-24-17/24	Ugovor broj 1361/24 zaključen 03.06.2024. godine	Bossina d.o.o., Zaostrug, 28001165850	9.656,28 KM	9.656,28 KM
19.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	8.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	1357/24 od 03.06.2024. godine Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za usluge iz Aneksa II ZJN 1001-9-2-1-24-16/24	Ugovor broj 1360/24 zaključen 03.06.2024. godine	Sobe PETRA, Neum, 4328604940001	7.020,00 KM	7.020,00 KM
20.	Nabavka usluga – organizacija putovanja za djecu	49.900,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	3369-4/24 od 12.12.2024. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-7-2-134-5-5/24	Ugovor broj 3457/24 zaključen 18.12.2024. godine	PREVOZ PUTNIKA d.o.o., Zavidovići, 4218119470005	37.500,00 KM	37.500,00 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24) objavljen na internet stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli omogućen pregled javnih nabavki realizovanih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 216.729,80 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 136.173,10 KM i

Anex II Zakona u ukupnom iznosu od 33.193,20 KM. Ustanova je u toku 2024. godine provodila i direktne sporazume za nabavke roba, usluga i radova, a koji zbog svoje obimnosti nisu iskazani u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 213-UO/25

Datum: 27.03.2025. godine



DIREKTOR
MUHAMED MUSIĆ



KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)	Potrošačka jedinica - glava			
4200556690000	KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo			
Datum registracije	Organizacioni broj	Operativni broj	Funkcionalni kod	Fond
	23050001	2305	1040	01
Sjedište	Šifra opštine ili grada	Subjekt od javnog interesa	Ovjerava FIA	
Sarajevo-Centar	077	NE		
Ulica i broj			Datum Potpis referenta Pečat	
BJELAVE 52				
PDV obveznik		Nadležno ministarstvo		
		Ministarstvo za rad, socijalnu politiku		

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
87.90

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Broj transakcionog računa
1411965320008378

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa
info@dombjelave.ba

Telefon pravnog lica
066/219-166

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Muhammed	Musić	Direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100.00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	
Godišnji	Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1/1/2024/	31/12/2024/	17/2/2025/
Izvještaj priprema		
ŠATARA (MEHO) FAHIRA; licenca br. 2207/5		
E-mail adresa	Kontakt-telefon	
fahiras@live.com	061/219-166	

JIB+ 4200556690000102445705

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Naziv pravnog lica

Bjelave 52, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200556690000

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025

Datum

492/25

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
REPUBLIKA LIPIKAR

28.02.2025

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92,8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53-UO/18 i 01-UO/19, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja (BS)
- Račun prihoda i rashoda (PR)
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju (KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (INV)
- Iskaz o ostalim finansijskim podacima, obrasci A,B,C
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ZS
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Ovjeren Bruto bilans

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



M.P.



Muhamed Musić
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
28.02.2025

Obrazac BS
4200556690000
Identifikacioni broj
87.90
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23050001
Organizacioni broj
2305
Operativni broj
1040
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	454,166	334,404	135.81
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	37,823	42,597	88.79
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	316,134	183,916	171.89
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	27,407	24,402	112.31
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	72,802	83,489	87.20
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,179,877	8,241,059	99.26
12	011000	Stalna sredstva	011	11,143,682	11,012,923	101.19
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,963,805	2,771,864	106.92
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,179,877	8,241,059	99.26
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	8,634,043	8,575,463	100.68



Kontrolni broj: 10156660688067

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	454,166	334,404	135.81
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	45,510	26,081	174.49
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	282,100	234,501	120.30
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	126,556	73,822	171.43
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8,179,877	8,241,059	99.26
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,179,877	8,241,059	99.26
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,634,043	8,575,463	100.68

Sarajevo-Centar, 17.02.2025.
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Certifikovani računovođa

Muhamed Musić
Rukovodilac

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

2207/5
Broj dozvole

061/219-166
Kontakt



Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200556690000

Identifikacioni broj

87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

23050001

Organizacioni broj

2305

Operativni broj

1040

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR
28.02.2025

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	3,810,967	3,227,576	118.08
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	3,810,967	3,227,576	118.08
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	2,895,293	2,369,535	122.19
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	2,516,113	2,049,710	122.75
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	379,180	319,825	118.56
6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	264,191	215,219	122.75
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	651,483	642,822	101.35
8	613100	Putni troškovi	107	15,641	14,415	108.51
9	613200	Izdaci za energiju	108	89,817	94,686	94.86
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	23,989	23,310	102.91
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	193,356	258,111	74.91
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	17,682	15,258	115.89
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	996	1,079	92.31
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	37,211	32,921	113.03
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	7,785	7,652	101.74
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	265,006	195,390	135.63
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116			
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	465,670	563,839	82.59
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	342,273	356,189	96.09
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	342,273	356,189	96.09
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	342,273	354,989	96.42
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169		1,200	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	123,397	207,650	59.43
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	60,693	34,400	176.43
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	60,693	34,400	176.43
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	62,704	173,250	36.19
79	733100	Donacije	178	62,704	173,250	36.19
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	3,345,297	2,663,737	125.59
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 17.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Certifikovani računovođa

2207/5
Broj licence

061/219-166
Kontakt



Muhamed Musić
Rukovodilac

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSREDOVA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVA CENTAR
28.02.2025

4200556690000

Identifikacioni broj
87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23050001

Organizacioni broj
2305

Operativni broj
1040

Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	149,429	53,600	278.79
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)	501	149,429	53,600	278.79
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	124,327	11,600	1,071.78
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	25,102	42,000	59.77
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+....+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Centar, 17.02.2025.

Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Certifikovani računovoda

CERTIFICIRANI RAČUNOVODIA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

2207/5

Broj licence

061/219-166

Kontakt



Muhamed Musić

Rukovodilac

FINANSIJSKOINFORMACIJSKA
AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2025

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	2,780,304	2,264,929
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	2,516,113	2,049,710
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1,736,115	1,414,300
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	779,998	635,410
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	427,739	348,451
7.	za zdravstveno osiguranje	314,516	256,214
8.	za zapošljavanje	37,743	30,745
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	264,191	215,219
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	150,967	122,982
11.	za zdravstveno osiguranje	100,643	81,988
12.	za zapošljavanje	12,581	10,249
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	79	76
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	80	77

Sarajevo-Centar, 17.02.2025.
Mjesto

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Certifikovani računovođa

Muhamed Musić
Odgovorno lice

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

2207/5
Broj dozvole

M.P.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200556690000**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **BJELAVE 52** Telefon **-**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.90**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI

1 2)

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	149,429
1.1 iz sopstvenih sredstava ³⁾	21,506
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21 domaćih investitora	
1.22 inostranih investitora	
1.3 iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	127,923
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	149,429
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine ⁶⁾	149,429
2.12 za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	149,429

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

- u KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	149,429	149,429		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	25,102	25,102		
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	25,102	25,102		
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	124,327	124,327		
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	48,277	48,277		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	3,984	3,984		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	535	535		
3.318	Medicinska oprema, lini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	43,758	43,758		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	76,050	76,050		
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	76,050	76,050		
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		XXXXXXXXXXXX		

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preporadi ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fusnota 8)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampu i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2024. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA			
	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
	Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem		Ne postoji.		Ne postoji.	
	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH		općina: entitet:		općina: entitet:	
	ukupan broj jedinica djelatnost KDBiH 2010 01 entitet	87.90 10839 općina	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 entitet	općina	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 entitet	općina
1	2		3	4	5	6
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01	02	02	02
4.12	u 2024. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	25,102	25,102		
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	124,327	124,327		
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, {4.11 do 4.13}=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)		149,429	149,429		
4.14	Ostvarene investicije	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	25,102	25,102		
4.15	u nova	ostali građevinski radovi = 3.2				
4.16	stalna sredstva	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	124,327	124,327		
4.17	u 2024. godini	biološka sredstva = 3.5				
4.18	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6				
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7				
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine		149,429	149,429		
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine					

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Upisati puno ime i prezime

Tel./faks 061/219-166

E-mail fahiras@live.com

Datum 17.02.2025.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

M.P.

Muhamed Musić

Direktor

KJU Dom za djecu bez rod.staranja, ID 4200556690000
Bjelave 52, Sarajevo

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2024

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47	
011200	Građevinski objekti	10091438.4	25102.23			0	10116540.63	
011300	Oprema	921088.11	131666.27	26009.44			1026744.94	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava							
011600	Sredstva u pripremi	0				0	0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	11,012,922.98	156,768.50	26,009.44		0.00	11,143,682.04	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti	2108511.61		150992.43			2259504.04	
11940	Oprema	663352.51	-19444.24	60392.32			704300.59	
11950	Ostala stalna sredstva							
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	2,771,864.12	-19,444.24	211,384.75	0.00	0.00	2,963,804.63	

Upute za ispunjavanje obrasca

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjiževanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ID 4200556690000

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2024. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

--

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otpлата zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2024. godinePotencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – **klasa 9.**). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200556690000
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
28.02.2025

BJELAVE 52
Ulica i broj

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
Djelatnost

87.90
Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2024. do 31.12.2024. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1,606,788.00
		722582	40,464.77
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0.50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	8,033.94
		722582	202.32

Sarajevo-Centar, 17.02.2025.
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



M.P.



Muhamed Musić, Direktor
Odgovorno lice

Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2025 11:19:28

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2024
Period izvještavanja od	01.01.2024
Period izvještavanja do	31.12.2024
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	2305
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0.00	291,807.05	9,925,804.72	6,555,615.74	3,078,381.93	0.00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG	01.01.2024	31.12.2024

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,241,058.86	0.00	338,933.17	400,114.62	8,179,877.41	0.00
01	Stalna sredstva	8,241,058.86	0.00	338,933.17	400,114.62	8,179,877.41	0.00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
011111	Zemljište	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
0112	Gradjevine	10,091,438.40	0.00	25,102.23	0.00	10,116,540.63	0.00
011211	Zgrade	10,091,438.40	0.00	25,102.23	0.00	10,116,540.63	0.00
011291	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0113	Oprema	921,088.11	0.00	131,666.27	26,009.44	1,026,744.94	0.00
011311	Namještaj	232,537.67	0.00	40,266.80	10,690.73	262,113.74	0.00
011312	Kompjuterska oprema	50,418.38	0.00	3,984.15	2,603.12	51,799.41	0.00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	12,403.15	0.00	870.25	1,633.90	11,639.50	0.00
011319	Ostala oprema	1,040.50	0.00	0.00	0.00	1,040.50	0.00
011321	Motorna vozila	184,721.71	0.00	76,050.00	0.00	260,771.71	0.00
011329	Ostala prevozna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
011332	Opremanje i namiještanje ucionica i	2,758.32	0.00	0.00	0.00	2,758.32	0.00
011334	Djela likovnih umjetnosti	1,861.00	0.00	0.00	0.00	1,861.00	0.00
011335	Rekreaciona oprema	20,555.25	0.00	0.00	322.92	20,232.33	0.00
011336	Muzicki instrumenti	3,564.00	0.00	0.00	0.00	3,564.00	0.00
011341	Elektronska oprema	39,729.33	0.00	0.00	2,164.55	37,564.78	0.00
011342	Fotografska oprema	632.97	0.00	0.00	0.00	632.97	0.00
011351	Laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011352	Medicinska i stomatološka oprema	1,769.65	0.00	0.00	0.00	1,769.65	0.00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	322,086.09	0.00	10,495.07	7,223.85	325,357.31	0.00

011371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011372	Inventar	8,996.59	0.00	0.00	0.00	8,996.59	0.00
011382	Policijska oprema	24,102.00	0.00	0.00	0.00	24,102.00	0.00
011391	Ugostiteljska oprema	12,911.50	0.00	0.00	1,370.37	11,541.13	0.00
0116	Sredstva u pripremi	0.00	0.00	162,720.43	162,720.43	0.00	0.00
011611	Zgrade	0.00	0.00	1,512.17	1,512.17	0.00	0.00
011619	Ostali objekti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011621	Oprema u pripremi	0.00	0.00	161,208.26	161,208.26	0.00	0.00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0.00	2,771,864.12	19,444.24	211,384.75	0.00	2,963,804.63
011911	Zgrade	0.00	2,108,511.61	0.00	150,992.43	0.00	2,259,504.04
011921	Kancelarijska oprema	0.00	188,077.52	11,962.58	28,833.85	0.00	204,948.79
011922	Prevozna oprema	0.00	169,991.47	0.00	7,035.58	0.00	177,027.05
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0.00	9,270.24	0.00	899.02	0.00	10,169.26
011924	Elektronska i fotografska oprema	0.00	27,248.47	1,984.15	3,130.72	0.00	28,395.04
011925	Medicinska i laboratorijska oprema	0.00	274.12	0.00	253.04	0.00	527.16
011926	Mašine, uređaji i alati	0.00	235,409.60	5,303.29	12,200.56	0.00	242,306.87
011927	Fiksna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011928	Specijalna oprema	0.00	16,243.44	0.00	5,877.72	0.00	22,121.16
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0.00	16,837.65	194.22	2,161.83	0.00	18,805.26
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	42,596.68	0.00	473,623.63	478,397.63	37,822.68	0.00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
1111	Ziro i tekuci racuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111113	Prelazni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	Blagajna	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
111311	Glavna blagajna	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
111312	Pomocna blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111315	Prelazni racun blagajni	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
1114	Devizni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Kratkorocna potraživanja	42,596.68	0.00	472,623.63	477,397.63	37,822.68	0.00

1311	Potraživanja od pravnih osoba	28,976.00	0.00	339,792.26	341,715.26	27,053.00	0.00
131111	Za isporučene usluge i robu	28,976.00	0.00	339,792.26	341,715.26	27,053.00	0.00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0.00	0.00	25,479.37	25,479.37	0.00	0.00
131211	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	25,479.37	25,479.37	0.00	0.00
131221	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1313	Ostala potraživanja	13,620.68	0.00	107,352.00	110,203.00	10,769.68	0.00
131311	Akontacija za službeni put	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za	13,620.68	0.00	107,299.00	110,150.00	10,769.68	0.00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131391	Ostala potraživanja	0.00	0.00	53.00	53.00	0.00	0.00
19	Kratkorocna razgranicenja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1912	Razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1921	Razgranicenja - blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	550,596.25	550,596.25	0.00	0.00
21	Zalihe materijala i robe	0.00	0.00	525,960.61	525,960.61	0.00	0.00
2111	Zalihe materijala	24,402.04	0.00	264,482.83	261,477.78	27,407.09	0.00
211111	Materijal u skladištu	5,251.09	0.00	180,888.31	178,433.34	7,706.06	0.00
211121	Kancelarijski materijal	1,468.57	0.00	12,159.33	10,607.18	3,020.72	0.00
211131	Gorivo i mazivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211151	Materijal za održavanje čistoće	15,798.80	0.00	60,412.44	60,591.56	15,619.68	0.00
211162	Zalihe lijekova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211191	Ostali materijal	1,883.58	0.00	11,022.75	11,845.70	1,060.63	0.00
2119	Ispravka vrijednosti	0.00	24,402.04	261,477.78	264,482.83	0.00	27,407.09
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0.00	24,402.04	261,477.78	264,482.83	0.00	27,407.09
22	Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	24,635.64	24,635.64	0.00	0.00
2211	Sitan inventar na zalihama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221111	Sitan inventar u skladištu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2212	Sitan inventar u upotrebi	83,488.56	0.00	6,974.49	17,661.15	72,801.90	0.00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar	83,488.56	0.00	6,974.49	17,661.15	72,801.90	0.00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2219	Ispravka vrijednosti	0.00	83,488.56	17,661.15	6,974.49	0.00	72,801.90
221911	Ispravka vrijednosti	0.00	83,488.56	17,661.15	6,974.49	0.00	72,801.90
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	334,403.73	4,384,305.65	4,504,068.33	0.00	454,166.41
31	Kratkorocne tekuće obaveze	0.00	26,081.14	781,783.70	801,213.11	0.00	45,510.55
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0.00	23,300.70	727,222.11	743,860.21	0.00	39,938.80
311111	Obaveze prema dobavljačima	0.00	23,300.70	726,722.11	743,360.21	0.00	39,938.80
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0.00	1,768.58	38,324.40	40,482.51	0.00	3,926.69
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0.00	1,768.58	38,324.40	40,482.51	0.00	3,926.69
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,011.86	16,237.19	16,870.39	0.00	1,645.06
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,011.86	16,237.19	16,870.39	0.00	1,645.06
34	Obaveze prema radnicima	0.00	234,500.59	3,218,935.69	3,266,534.96	0.00	282,099.86
3411	Obaveze za plaće	0.00	103,533.13	1,147,994.68	1,155,513.56	0.00	111,052.01
341111	Plaće za redovan rad	0.00	102,083.25	1,134,704.03	1,142,834.77	0.00	110,213.99
341112	Plate za produženi rad	0.00	1,449.88	13,290.65	12,678.79	0.00	838.02
3412	Obaveze za naknade plaća	0.00	26,615.77	625,395.76	647,124.48	0.00	48,344.49
341211	Za vrijeme bolovanja	0.00	1,920.45	38,544.14	40,232.84	0.00	3,609.15
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0.00	2,489.39	201,548.30	212,860.74	0.00	13,801.83
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0.00	0.00	1,233.94	1,528.68	0.00	294.74
341214	Za državne i vjerske praznike	0.00	0.00	41,415.47	41,415.47	0.00	0.00
341215	Za noćni rad	0.00	20,692.44	321,566.85	329,780.84	0.00	28,906.43
341216	Za dežurstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341219	Ostale naknade plata	0.00	1,513.49	21,087.06	21,305.91	0.00	1,732.34
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0.00	78,332.41	1,066,834.87	1,084,371.37	0.00	95,868.91
341311	Porezi na plaće	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0.00	32,087.97	437,016.70	444,200.33	0.00	39,271.60
341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	23,594.10	321,335.81	326,617.89	0.00	28,876.18
341323	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	2,831.29	38,560.30	39,194.15	0.00	3,465.14
341331	Doprinosi penzijskog i invalidskog	0.00	11,325.17	154,241.16	156,776.55	0.00	13,860.56

341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	7,550.11	102,827.46	104,517.73	0.00	9,240.38
341333	Doprinos za zapošljavanje	0.00	943.77	12,853.44	13,064.72	0.00	1,155.05
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0.00	26,019.28	378,710.38	379,525.55	0.00	26,834.45
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341432	Obaveze za prevoz	0.00	0.00	44,290.00	44,290.00	0.00	0.00
341435	Topli obrok tokom rada	0.00	19,981.75	229,558.35	232,259.05	0.00	22,682.45
341436	Regres	0.00	2,534.53	57,949.13	55,414.60	0.00	0.00
341437	Otpremnine	0.00	0.00	15,365.32	15,365.32	0.00	0.00
341438	Jubilarne nagrade,darovi i sl	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0.00	3,503.00	31,547.58	32,196.58	0.00	4,152.00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	Kratkorocna razgranicenja	0.00	73,822.00	383,586.26	436,320.26	0.00	126,556.00
3911	Razgraničeni prihodi	0.00	73,822.00	383,586.26	436,320.26	0.00	126,556.00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0.00	44,846.00	44,846.00	99,503.00	0.00	99,503.00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0.00	28,976.00	338,740.26	336,817.26	0.00	27,053.00
3912	Razgraničeni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,241,058.86	217,949.95	156,768.50	0.00	8,179,877.41
51	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,241,058.86	217,949.95	156,768.50	0.00	8,179,877.41
5111	Izvori državnih sredstava	0.00	8,241,058.86	217,949.95	156,768.50	0.00	8,179,877.41
511111	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,241,058.86	217,949.95	156,768.50	0.00	8,179,877.41
511122	Raspored viška prihoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	Izvori sredstava rezervi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
531122	Ostale rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RASHODI	0.00	0.00	3,810,966.88	0.00	3,810,966.88	0.00
61	Tekuci rashodi	0.00	0.00	3,810,966.88	0.00	3,810,966.88	0.00

6111	Bruto place i naknade	0.00	0.00	2,516,113.09	0.00	2,516,113.09	0.00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz	0.00	0.00	1,076,019.42	0.00	1,076,019.42	0.00
611112	Naknade place za produženi rad po	0.00	0.00	12,678.79	0.00	12,678.79	0.00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0.00	0.00	5,225.78	0.00	5,225.78	0.00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po	0.00	0.00	35,007.06	0.00	35,007.06	0.00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg	0.00	0.00	212,860.74	0.00	212,860.74	0.00
611116	Naknada place za vrijeme placenog	0.00	0.00	1,528.68	0.00	1,528.68	0.00
611117	Naknada place za državne i vjerske	0.00	0.00	41,415.47	0.00	41,415.47	0.00
611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo	0.00	0.00	329,780.84	0.00	329,780.84	0.00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko	0.00	0.00	21,305.91	0.00	21,305.91	0.00
611131	Doprinosi za PIO	0.00	0.00	427,738.75	0.00	427,738.75	0.00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	314,515.63	0.00	314,515.63	0.00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	37,743.34	0.00	37,743.34	0.00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	0.00	261.10	0.00	261.10	0.00
611156	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	0.00	31.58	0.00	31.58	0.00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0.00	0.00	379,179.87	0.00	379,179.87	0.00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0.00	0.00	44,237.00	0.00	44,237.00	0.00
611212	Naknade za korištenje osobnog vozila (sa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0.00	0.00	232,259.05	0.00	232,259.05	0.00
611224	Regres za godišnji odmor	0.00	0.00	55,153.50	0.00	55,153.50	0.00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0.00	0.00	15,365.32	0.00	15,365.32	0.00
611227	Pomoc u slucaju smrti ili teže invalidnosti	0.00	0.00	32,165.00	0.00	32,165.00	0.00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6121	Doprinosi poslodavca	0.00	0.00	264,191.37	0.00	264,191.37	0.00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0.00	0.00	150,966.58	0.00	150,966.58	0.00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	100,643.51	0.00	100,643.51	0.00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	12,581.28	0.00	12,581.28	0.00
6131	Putni troškovi	0.00	0.00	15,641.04	0.00	15,641.04	0.00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0.00	0.00	189.98	0.00	189.98	0.00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	2,059.20	0.00	2,059.20	0.00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0.00	0.00	3,392.50	0.00	3,392.50	0.00

613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	1,799.36	0.00	1,799.36	0.00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0.00	0.00	8,200.00	0.00	8,200.00	0.00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6132	Izdaci za energiju	0.00	0.00	89,816.83	0.00	89,816.83	0.00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0.00	0.00	28,057.78	0.00	28,057.78	0.00
613214	Ugalj, plin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613215	Drvo	0.00	0.00	2,035.80	0.00	2,035.80	0.00
613216	Plin	0.00	0.00	59,723.25	0.00	59,723.25	0.00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0.00	0.00	23,988.52	0.00	23,988.52	0.00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0.00	0.00	3,972.34	0.00	3,972.34	0.00
613312	Izdaci za internet	0.00	0.00	4,109.72	0.00	4,109.72	0.00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0.00	0.00	1,094.12	0.00	1,094.12	0.00
613314	Poštanske usluge	0.00	0.00	617.79	0.00	617.79	0.00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0.00	0.00	7,532.16	0.00	7,532.16	0.00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0.00	0.00	3,159.84	0.00	3,159.84	0.00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0.00	0.00	227.00	0.00	227.00	0.00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00
613327	Usluge deratizacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613329	Ostale komunalne usluge	0.00	0.00	1,169.55	0.00	1,169.55	0.00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0.00	0.00	193,355.54	0.00	193,355.54	0.00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0.00	0.00	170.00	0.00	170.00	0.00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613416	Sitan inventar	0.00	0.00	6,974.49	0.00	6,974.49	0.00
613417	Kancelarijski materijal	0.00	0.00	2,886.27	0.00	2,886.27	0.00
613418	Auto gume	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0.00	0.00	2,068.85	0.00	2,068.85	0.00
613421	Lijekovi	0.00	0.00	3,679.40	0.00	3,679.40	0.00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0.00	0.00	441.05	0.00	441.05	0.00
613424	Materijal za ispitivanje covjekovog	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

613425	Ortopedske sprave i pomagala	0.00	0.00	238.00	0.00	238.00	0.00
613427	Ostali lijekovi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0.00	0.00	340.10	0.00	340.10	0.00
613432	Rekreacioni materijal	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613441	Poljoprivredni materijal	0.00	0.00	1,163.57	0.00	1,163.57	0.00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0.00	0.00	11,349.00	0.00	11,349.00	0.00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0.00	0.00	138,443.23	0.00	138,443.23	0.00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613484	Materijal za čišćenje	0.00	0.00	23,261.58	0.00	23,261.58	0.00
613485	Posteljna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0.00	0.00	17,681.61	0.00	17,681.61	0.00
613511	Benzin	0.00	0.00	4,772.34	0.00	4,772.34	0.00
613512	Dizel	0.00	0.00	5,567.75	0.00	5,567.75	0.00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613523	Registracija motornih vozila	0.00	0.00	1,068.52	0.00	1,068.52	0.00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0.00	0.00	6,273.00	0.00	6,273.00	0.00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i	0.00	0.00	996.00	0.00	996.00	0.00
613612	Unajmljivanje stanova	0.00	0.00	996.00	0.00	996.00	0.00
613621	Unajmljivanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0.00	0.00	37,211.55	0.00	37,211.55	0.00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0.00	0.00	14,039.13	0.00	14,039.13	0.00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	3,189.97	0.00	3,189.97	0.00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0.00	0.00	4,319.30	0.00	4,319.30	0.00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0.00	0.00	3,242.45	0.00	3,242.45	0.00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0.00	0.00	10,710.95	0.00	10,710.95	0.00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0.00	0.00	1,709.75	0.00	1,709.75	0.00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0.00	0.00	7,785.09	0.00	7,785.09	0.00
613811	Osiguranje imovine	0.00	0.00	1,892.11	0.00	1,892.11	0.00
613813	Osiguranje vozila	0.00	0.00	1,908.00	0.00	1,908.00	0.00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0.00	0.00	3,924.98	0.00	3,924.98	0.00

613821	Izdaci bankarskih usluga	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00
6139	Ugovorene usluge	0.00	0.00	265,006.37	0.00	265,006.37	0.00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613912	Usluge štampanja	0.00	0.00	3,482.86	0.00	3,482.86	0.00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0.00	0.00	3,154.19	0.00	3,154.19	0.00
613914	Usluge reprezentacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613915	Ostale strucne usluge	0.00	0.00	8,444.00	0.00	8,444.00	0.00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0.00	0.00	2,404.00	0.00	2,404.00	0.00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0.00	0.00	4,362.50	0.00	4,362.50	0.00
613922	Usluge strucnog obrazovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613924	Izdaci za strucne ispite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613932	Pravne usluge	0.00	0.00	490.23	0.00	490.23	0.00
613934	Kompjuterske usluge	0.00	0.00	526.50	0.00	526.50	0.00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0.00	0.00	19,620.10	0.00	19,620.10	0.00
613951	Usluge ispitivanja okoline	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613961	Zatezne kamate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613962	Troškovi spora	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613974	Izdaci za rad komisija	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0.00	0.00	38,464.77	0.00	38,464.77	0.00
613979	Posebna naknada za poticanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0.00	0.00	8,236.26	0.00	8,236.26	0.00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0.00	0.00	1,699.35	0.00	1,699.35	0.00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0.00	0.00	2,564.45	0.00	2,564.45	0.00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat.	0.00	0.00	4,086.70	0.00	4,086.70	0.00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0.00	0.00	165,470.46	0.00	165,470.46	0.00
613995	Izdaci za fizicko obezbjeđenje objekta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6148	Drugi tekuci rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	465,670.41	0.00	465,670.41

72	Neporezni prihodi	0.00	0.00	0.00	342,272.76	0.00	342,272.76
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0.00	0.00	0.00	342,272.76	0.00	342,272.76
722426	Naknada za troškove smještaja korisnika	0.00	0.00	0.00	342,272.76	0.00	342,272.76
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722751	Primljene namjenske donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0.00	0.00	0.00	123,397.65	0.00	123,397.65
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa	0.00	0.00	0.00	60,693.00	0.00	60,693.00
732111	Primljeni grantovi od Države	0.00	0.00	0.00	45,693.00	0.00	45,693.00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732116	Primljeni grantovi od općina	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
7331	Donacije	0.00	0.00	0.00	62,704.65	0.00	62,704.65
733111	Donacije od fizickih lica	0.00	0.00	0.00	36,325.80	0.00	36,325.80
733112	Donacije od pravnih lica	0.00	0.00	0.00	18,082.80	0.00	18,082.80
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0.00	0.00	0.00	4,428.56	0.00	4,428.56
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0.00	0.00	0.00	3,867.49	0.00	3,867.49
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	149,429.19	0.00	149,429.19	0.00
82	KAPITALNI IZDACI	0.00	0.00	149,429.19	0.00	149,429.19	0.00
8213	Nabavka opreme	0.00	0.00	124,326.96	0.00	124,326.96	0.00
821311	Namještaj	0.00	0.00	39,195.00	0.00	39,195.00	0.00
821312	Kompjuterska oprema	0.00	0.00	3,984.15	0.00	3,984.15	0.00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0.00	0.00	534.67	0.00	534.67	0.00
821321	Motorna vozila	0.00	0.00	76,050.00	0.00	76,050.00	0.00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821335	Rekreaciona oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821336	Nabavka muzickih instrumenata	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821341	Elektronska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0.00	0.00	4,563.14	0.00	4,563.14	0.00

821371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821372	Inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	25,102.23	0.00	25,102.23	0.00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0.00	0.00	25,102.23	0.00	25,102.23	0.00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8299	Korektivni konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
829999	Korektivni konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	291,807.05	9,925,804.72	6,555,615.74	3,078,381.93	0.00

Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,241,058.86	0.00	338,933.17	400,114.62	8,179,877.41	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	42,596.68	0.00	473,623.63	478,397.63	37,822.68	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	550,596.25	550,596.25	0.00	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	334,403.73	4,384,305.65	4,504,068.33	0.00	454,166.41
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,241,058.86	217,949.95	156,768.50	0.00	8,179,877.41
6	RASHODI	0.00	0.00	3,810,966.88	0.00	3,810,966.88	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	465,670.41	0.00	465,670.41
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	149,429.19	0.00	149,429.19	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	291,807.05	9,925,804.72	6,555,615.74	3,078,381.93	0.00



Usvojene računovodstvene politike

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik u finansijskom poslovanju primjenjuje Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH regulisano je da su poslovne knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik vrši unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskih korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna. Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Procjenjivanje bilansnih pozicija prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr. Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, to podrazumijeva njihovu fakturu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti. Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Kod knjigovodstvenog evidentiranja imovine, zaliha, potraživanja, obaveza, prihoda i rashoda Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu. Kod završnih zaliha na kraju godine za iznos salda zaliha materijala nije izvršena ispravka rashoda materijala i sitnog inventara jer su zalihe nastale po osnovu robnih donacija- donirane robe, a ne kao trošak Doma.

U Glavnu knjigu budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveza i potraživanja. Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis). U skladu sa Uredbom o računovodstvu i Zakonom o budžetima u FBiH načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31.12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine. Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. odnosno koji su prispjeli na JRT-a pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine i u skladu s naprijed navedenim odredbama Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija

(organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Dom za djecu ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma za djecu, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 222.900,65 KM (82.625,00 KM transfera i 140.275,65 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 132,01%, a u odnosu na 2023. godinu 88,28 %.

Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 99.503,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2024. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Umanjenjem po osnovu razgraničenja sopstveni prihodi po osnovu donacija i transfera svedeni su na 123.397,65 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 342.272,76 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu. U odnosu na isti period 2023. godine ovi prihodi bilježe pad od 3,91%.

Rashodi

Budžetom Doma za djecu za 2024. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 4.045.495,00 KM. U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 3.960.396,07 KM, odnosno 97,90% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2024. godinu u odnosu na plan niži za 2,10 % ili 85.098,93 KM. Dio ovih neutrošenih sredstava (45.450,00 KM) čine sredstva donacija i transfera koja se prenose putem razgraničenja u 2025. godinu.

U odnosu na 2023. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,70% ili u nominalnom iznosu izraženo 679.219,83 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2023. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 466.402,71 KM ili 22,75%

611200 - naknade troškova zaposlenih za 59.354,79 KM ili 18,56%

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 48.972,26 KM ili 22,75%

613000 - izdaci za materijal i usluge za 8.660,53 KM ili 1,35 %

821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 95.829,54 KM.

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2023. godinu bilježe izdaci za bruto plaće. Povećanje u ovom iznosu bilježi se zbog povećanja osnovice za obračun plaća sa 330,00 KM na 385,00 KM.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

- Porast izdataka u odnosu na 2023. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih. Najznačajnija povećanja na ovom ekonomskom kodu bilježe se na pozicijama naknade za pomoć u slučaju smrti i teže bolesti, otpremnina zbog odlaska u penziju kao i naknade za topli obrok. Povećanje u manjem iznosu bilježi se na pozicijama naknade za regres i prevoz. Porast izdataka na pozicijama otpremnina i pomoći za slučaj smrti i teže bolesti uzrokovan je porastom broja radnika koji ostvaruju pravo na ovu naknadu. Rast prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH direktno je uticao na porast izdataka na pozicijama naknade za regres i topli obrok. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 1,35 % u odnosu na 2023. godinu. Viši rast na ovoj poziciji (imajući u vidu značajan rast cijena) nije zabilježen zbog činjenice da je Dom za djecu u izvještajnom periodu ostvario robnih donacija u higijenskim, prehrambenim i odjevnim artiklima u vrijednosti od 106.663,85 KM.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	2.516.113,09 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	379.179,87 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	264.191,37 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	549.591,56 KM
614800 – Tekući transferi	0,00 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	127.923,19 KM
UKUPNO:	3.836.999,08 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge	101.890,99 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	21.506,00 KM
UKUPNO:	123.396,99 KM

Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 63,53%, naknade troškova zaposlenih sa 9,57%, doprinosi sa 6,67%, izdaci za materijal i usluge sa 16,45%, izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 3,78 %.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 5 lokacija (osnovna zgrada doma i 4 mala porodična doma kao novi vid usluge u procesu transformacije ustanove) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2024. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme, angažiranih po projektima Službe za zapošljavanje KS za koje se isplaćuje dio iznosa (do pune plaće) iz sredstava Doma, kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 16,45% i iznose 651.482,55 KM. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama (u vrijednosti od 106.663,85 KM) pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji ugovorenih usluga 39,44%, nabavke materijala 29,68%, izdataka za energiju 13,79%, dok se 17,09% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja, posebne naknade.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 3,78% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

Analiza troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2024-31.12.2024. godine su iznosile 2.516.113,09 KM odnosno 99,90% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2023. godini bilježi se rast rashoda od 22,75% ili u apsolutnom iznosu izraženo 466.402,71 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji je povećanje osnovice za obračun plaća sa 330,00 KM na 385,00 KM kao i primjena odredbi Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite u dijelu koji se odnosi na uvođenje otežanih uslova rada, prema kojem je ostvareno pravo na uvećanje plaće od 5% do 20%.

Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

- Naknade troškova zaposlenih iznosile su 379.179,87 KM odnosno 99,99% planiranih sredstava za 2024. godinu. U odnosu na 2023 godinu rashodi bilježe rast od 18,56% ili 59.354,79 KM. Najznačajnija povećanja na ovom ekonomskom kodu bilježe se na pozicijama naknade za pomoć u slučaju smrti i teže bolesti, otpremnina zbog odlaska u penziju kao i naknade za topli obrok. Povećanje u manjem iznosu bilježi se na pozicijama naknade za regres i prevoz. Porast izdataka na pozicijama otpremnina i pomoći za slučaj smrti i teže bolesti uzrokovan je porastom broja radnika koji ostvaruju pravo na ovu naknadu. Rast prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH direktno je uticao na porast izdataka na pozicijama naknade za regres i topli obrok. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 264.191,37 KM ili 98,83% planiranih sredstava za 2024. godinu. U odnosu na 2023. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 48.972,26 KM ili 22,75%.

Analiza potraživanja

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 37.822,68 KM i u odnosu na 2023. godinu neznatno su niža. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.

Analiza obaveza i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 454.166,41 KM i u odnosu na 2023. više su za 119.762,68 KM ili 35,81%.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2024. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2024. godine do 31.01.2025. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u toku 2024. godine na osnovu radnih sati bio je 79, a prema broju radnika evidentiranih na platnoj listi 80. Razlika nastaje jer su neki radnici radili na određeno vrijeme koje je počinjalo i završavalo sredinom mjeeca.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
0101200	Građevinski objekti	10.091.438,40	25.102,23			10.116.540,63
011300	Oprema	921.088,11	131.666,27	26.009,44		1.026.744,94
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	0				0
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	11.012.922,98	156.768,50	26.009,44	0,00	11.143.682,04

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanja, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					

011920/30	Građevinski objekti	2.108.511,61		150.992,43		2.259.504,04
11940	Oprema	663.352,51	-19.444,24	60.392,32		704.300,59
11950	Ostala stalna sred.					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	2.771.864,12	-46.518,66	211.384,75	0.00	2.963.804,63

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2024. godine) imovine Doma iznosilo ;

Nabavna vrijednost; 11.012.922,98 KM

Ispravka vrijednosti 2.771.864,12.KM

Sadašnja vrijednost 8.241.058,86 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2024. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 11.143.682,04 KM

Ispravka vrijednosti 2.963.804,63.KM

Sadašnja vrijednost 8.179.877,41 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 156.768,50 KM

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Upisati

Sumnjiva i sporna potraživanja

Nema

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 1/23 – prečišćeni tekst).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Direktor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 252-UO/24 od 15.08.2024. godine za direktora je imenovan Muhamed Musić, na mandat od četiri godine. Saglasnost na ovu Odluku dala je Vlada Kantona Sarajevo Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 02-04-40914-24/24 od 05.09.2024. godine. Od 17.09.2024.godine imenovani je preuzeo dužnost direktora Doma za djecu. Do okončanja konkursne procedure za imenovanje direktora, ustanovom su u izvještajnom periodu rukovodili vršioci dužnosti direktora koje je Upravni odbor imenovao u skladu sa važećim propisima.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU

1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretne radne zadatke, te donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtjevima i principima tehničke podjele rada. Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati imajući u vidu sve složeniju problematiku korisnika naših usluga.

Posebna pažnja posvećena je zaštiti zdravlje djece koja su smještena u Domu. Zahvaljujući dobroj saradnji sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, za svu djecu u Domu pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, te se nastojalo kroz preventivne preglede i savjetodavnu pomoć od strane ljekara pedijatra, prevenirati u pogledu pojave i širenja virusa kod djece.

2. Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu. U izvještajnom periodu direktor je Dom predstavljao pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove.

Pored navedenog Dom za djecu je i u 2024. god., njegujući "imidž" ustanove otvorene za sve prijatelje i saradnike, zabilježio veliki broj posjeta kojima je direktor bio domaćin, od kojih ističemo predstavnike;

- lokalnih, kantonalnih, federalnih i državnih institucija iz svih oblasti djelovanja,
- ambasada u BiH i diplomatskog kora,
- javnih i kulturnih radnika BiH,
- sportskih radnika,
- predstavnika svih medija u BiH (pisanih i elektronskih)
- predstavnika privatnih kompanija,
- udruženja i sl.

2.1. Medijsko izvještavanje

U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma. Rad Doma je bio više puta promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada.

U izvještajnom periodu bilo je više javnih nastupa direktora kojima je promovisan rad i stanje u Domu, a veliku pažnju medija je privukla informacija o stavljanju u funkciju Kuće za odmor u Ledićima.

3. Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu

Direktor je u okviru svojih nadležnosti vodio politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja za sve korisnike usluga. Direktor je izvršavao propise neposredno njihovom primjenom, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada,

poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimane mjere radi usklađivanja postojećeg stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

4. Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu

Izvještaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktor je redovno podnosio Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući donacijama fizičkih i pravnih lica. U toku 2024. godine realizovano je ukupno donacija 336.567,87 KM, od čega novčanih donacija i transferi 222.900,65 KM (od kojih je 99.503,00 KM razgraničeno za 2025. godinu). Donacija osnovnih sredstava realizovana je u vrijednosti od 7.003,73 KM te robne donacije od 106.663,85 KM. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje je pokretao direktor sa saradnicima koji su prezentirani donatorima.

Obaveze prema dobavljačima, radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom.

5. Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima i potrebama koje su nastale u procesu rada predlagao donošenje općih akata Ustanove. Posebno je značajno istaći predlaganje Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji je kroz proceduru razmatranja donio Upravni odbor Doma, a resorno ministarstvo dalo potrebnu saglasnost na Pravilnik. Donošenjem ovog pravilnika izvršeno je povećanje procenta uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada za radna mjesta za koja je po navedenom osnovu ranije utvrđen procenat uvećanja plaće manji od 20%.

6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktor je bio orijentisan realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa Finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2024. godinu. Direktor je podnosio Upravnom odboru Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta), poduzete su aktivnosti na izradi Plana javnih nabavki za 2025. godinu. Pored navedenog, direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Direktor je bio usmjeren na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanim za razvoj kapaciteta Ustanove, što se naročito odnosi na proces implementacije projekta transformacije Doma. U izvještajnom periodu naročita pažnja je bila posvećena stvaranju uslova za povećanje kvalitete rada u novim uslugama. Detaljan prikaz realiziranih aktivnosti u pogledu implementacije procesa transformacije Doma, predstavljen je u Izvještaju o poslovanju Ustanove.

7. Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu

Direktor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktor je donosio posebne akte neophodne za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

III. KONTINUIRANI POSLOVI

Direktor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratio sljedeće aktivnosti:

a) Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe

U pogledu prijema djece u Dom direktor je donosio odluke, zaključake i upute koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta socijalnih usluga koje pruža Dom. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2024. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 88 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumijevao je niz procedura. Izvještajem je obuhvaćeno 43 djece koje je primljeno u Dom i 34 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata, svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

b) Rad Stručnog kolegija

U izvještajnom periodu sastanci Stručnog kolegija održavali su se jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kojim je rukovao direktor. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i povećanje kvaliteta rada u novim uslugama, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja, te naročito zdravstveno stanje djece. Na sjednicama Kolegija direktor je inicirao i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju planiranih poslova. Razmatrane su i informacije o konkretnim pitanjima: zdravstveno stanje djece, tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, izrada općih akata Doma, stručno usavršavanje, nabavka roba, radova i usluga i si. Na Stručnom kolegiju direktor je predlagao i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program korištenja slobodnog vremena djece.

c) Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktor je pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivao uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitanje obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standard) kroz različite vidove edukacije kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično.

d) Saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih izdvajamo:

- nastavak saradnje sa Udruženjem za prevenciju ovisnosti NARKO –NE na implemetaciji programa Stariji brat, strarija sestra;
- potpisan sporazum o saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu – filozofski fakultet s ciljem obavljanja stručne prakse za studente odsjeka za psihologiju;
- nastavak saradnje sa Montessori Edukacionim Centrom po Montessori metodi namijenjen djeci bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA;
- nastavak saradnje sa organizacijom Caritas Župe Sante Lucia po osnovu koje su predstavnici Doma učestvovali na stručnom seminaru u Milanu, koji je organizovan u cilju pružanja podrške i stručne pomoći Domu za djecu, a kao izraz dugogodišnje saradnje između Doma i Caritasa Župe Sante Lucia.

Postignuti rezultati

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- Stavljen u funkciju Mali porodični Dom na području Općine Novo Sarajevo, odnosno u objektu koji je Općina ustupila Domu na korištenje po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade, za potrebe smještaja djece/mladih bez roditeljskog staranja;
- Opremljen i stavljen u funkciju objekat Kuća za odmor koji se nalazi u mjestu Ledići, koji je Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice ustupila Domu na korištenje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama, s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu procesa transformacije ustanova socijalne zaštite;
- U periodu od 30.06.- 05.07.2024. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrogu i Neumu, u pratnji zaposlenika Doma;
- Realizovan Montessori Programa za djecu bez roditeljskog staranja;
- Saradnja sa nevladinim organizacijama i donatorima zahvaljujući kojima je Dom imao donacije u vidu hrane, odjeće i obuće, tehničke opreme, dječijih paketića, organizovanje proslave dječijih rođendana, edukacije za zaposlenike, posjete ustanovama kulture, odlazak na izlete.

Dom za djecu je u toku 2024. godine poduzimao i niz drugih aktivnosti koje su doprinijele poboljšanju uslova rada u Domu, te razvoju i promociji novih socijalnih usluga.

Broj: 741/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine



DIREKTOR
Muhamed Musić





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2024. GODINU

Sarajevo, mart 2025. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2024. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - prečišćeni tekst).

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93,13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 , 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2024. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma djecu.

1.2. Sastav Upravnog odbora

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu.

U izvještajnom periodu Upravni odbor je imao 3 stalna člana, koji su 05.08.2021. godine imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo na period od 4 godine. U cilju funkcionisanja organa upravljanja, Vlada Kantona Sarajevo vršila je imenovanje vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period od tri mjeseca, čime su stvarani preduslovi za rad Upravnog odbora u punom sastavu.

Po okončanju konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora, od 23.05.2024. godine organ upravljanja sjednice je održavao u sljedećem sastavu:

1. Ernad Kurtović, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
4. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Enes Šabić, vršilac dužnosti člana

U Izvještajnom periodu, Upravni odbor je razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cjelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao, te participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

II. TEMATSKI DIO

Od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Upravni odbor održao je ukupno 16 sjednica od čega: 4 elektronske sjednice i 12 sjednica koje su održane u mjestu sjedišta ustanove. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu razmatrao ukupno 52 tačke dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda, Upravni odbor je donio ukupno 34 odluke i 2 zaključka kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za donošenje pravno – valjanih odluka.

III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

U izvještajnom periodu, Upravni odbor Doma za djecu je na 16 sjednica razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti te po osnovu toga utvrdio/donio/ usvojio:

- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu;
- Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2025. godinu;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu;
- Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2025.godinu;

- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu;
- Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2025. godinu;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 31.03.2024. godine;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 30.06.2024. godine
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 30.09.2024. godine
- Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora i Odluka o imenovanju direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na mandatni period od 4 godine.

Upravni odbor je pored prethodno navedenog, kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratio i sljedeće aktivnosti:

- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu;
- popis sredstava, potraživanja i obaveza Doma;
- funkcionisanje novih usluga u Domu u okviru procesa transformacije ustanove;
- realizacija aktivnosti ljetovanja djece/studenata;
- pružanje podrške za studente – štíćenike doma odnosno realizacija Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štíćenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo;
- stavljanje u funkciju objekta u Ledićima – Kuća za odmor;
- realizacija aktivnosti u okviru službi KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnosti programskih zadataka kroz izvještaje, planove, programe, analize i informacije, te u skladu sa istim poduzimane mjere kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvaliteta rada vezanih za djelatnost ustanove. Pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti, Upravni odbor je na svojim sjednicama kao stalnu tačku dnevnog reda razmatrao i usvajao Zapisnika sa prethodno održanih sjednica Upravnog odbora.

Broj: 740/25

Datum: 27.03.2025. godine



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ernad Kurtović



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Nadzorni odbor) za 2024. godinu je član 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – prečišćeni tekst).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) čiji je način izbora, sastav, mandat i nadležnost određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 18/22) i Pravilima Ustanove.

1.1. Nadležnost Nadzornog odbora

Nadležnost Nadzornog odbora su taksativno navedene u Pravilima i obuhvataju sljedeće:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za djecu,
- nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Doma za djecu,
- izvještavanje osnivača, Upravnog odbora i direktora Doma o rezultatima nadzora.

1.2. Sastav Nadzornog odbora

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika Doma.

Predsjednici Nadzornog odbora Ustanove u 2024. godini:

- Vršilac dužnosti predsjednika Enes Šabić razriješen je obavljanja navedene funkcije i to Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-5.1/24 od 23.02.2024. godine;
- Vršilac dužnosti predsjednika Nedim Muharemović imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-5.2/24 od 23.02.2024. godine, na period do tri (3) mjeseca;
- Vršilac dužnosti predsjednika Vedad Kučukalić imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32671-5.2/24 od 13.06.2024. godine, na period do tri (3) mjeseca;
- Vršilac dužnosti predsjednika Alem Hožić imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44436-32.2/24 od 26.09.2024. godine, na period do tri (3) mjeseca;
- Za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Alem Hodžić, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51866-6.2/24 od 28.11.2024. godine, na period od 4 godine.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove u 2024. godini:

- Vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora Alem Hodžić je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-32671-5.1/24 od 13.06.2024. godine razriješen dužnosti na koju je imenovan,
- Vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora Aida Murselović imenovana je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-32671-5.2/24 od 03.06.2024. godine na period do tri (3) mjeseca te je ista Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 26.09.2024. godine razriješena obavljanja funkcije vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora;

- Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-44436-32.2/24 od 26.09.2024. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora imenovan je Nadir Sijerčić, na period do tri (3) mjeseca, te je isti, na lični zahtjev, razriješen dužnosti Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 19.12.2024.godine;

Članovi Nadzornog odbora iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi u 2024. godini:

- Vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora Amar Ećo razriješen je dužnosti vršioca dužnosti člana, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-5.1/24 od 23.02.2024. godine, na lični zahtjev;
- Vršilac dužnosti člana Hedija Čomor imenovana je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-5.2/24 od 23.02.2024. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca, te je ista Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-32671-5.1/24 od 13.06.2024.godine razriješena obavljanja navedene funkcije
- Samira Puzo je imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32671-5.2/24 od 13.06.2024.godine, na period do tri (3) mjeseca, te je ista razriješena navedene funkcije Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 26.09.2024.godine;
- Vršilac dužnosti člana Hedija Čomor imenovana je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44436-32.2/24 od 26.09.2024. godine, na period do tri (3) mjeseca, te je ista Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 28.11.2024. godine razriješena obavljanja navedene funkcije,
- Za član Nadzornog odbora imenovana je Samira Puzo, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51866-6.2/24 od 28.11.2024. godine, na period od 4 godine.

II TEMATSKI DIO

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu održao 12 redovnih sjednica, od čega su bile 2 elektronske sjednice.

Na sjednicama Nadzorni odbor je razmatrao aktuelna pitanja iz svoje nadležnosti. Vršeci propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi kako bi se rad Ustanove dodatno poboljšao. U svim pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donosili svoje odluke.

2.1. Rad Nadzornog odbora

Postupajući u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu razmatrao i prihvatio:

- Izvještaj Komisije za popis imovine, obaveza i potraživanja KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na dan 31.12.2023. godine;
- Izvještaj o novčanim i robni donacijama za 2023.godinu;
- Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu;
- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Finansijski plan za 2024. godinu;
- Nacrt Finansijskog plana za 2025.godinu;
- Finansijski izvještaji za period:
 - 01.01.-30.03.2024. godine

- 01.01.-30.06.2024. godine
- 01.01.-30.09.2024. godine;
- Informaciju o Dokumentu okvirnog budžeta za period 2025.- 2027. godina;
- Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

Analizirajući i razmatrajući Izvještaje o finansijskom poslovanju Doma za djecu, Nadzorni odbor je ocijenio da se finansijsko poslovanje Doma za djecu odvijalo u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Ustanove, odlukama Vlade Kantona Sarajevo, te preporukama i zahtjevima Ministarstva finansija i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaji o finansijskom poslovanju ukazuju da se u 2024. godini Ustanova rukovodila principima zakonitog, racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava koja su Ustanovi odobrena iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Zbog specifičnosti poslovanja Ustanove, stepen realizacije Finansijskog plana različit je kroz periodične izvještaje u pogledu pojedinih stavki, ali je u cjelini uvijek u okviru planiranih budžetskih sredstava. Na planiranje i realizaciju uticao je enormni rast troškova energenata i hrane, kao i formiranje Malih porodičnih domova koji multipliciraju troškove.

III NORMATIVNI DIO

U skladu sa ovlaštenjima koja ima Nadzorni odbor, vršena je analiza primjene podzakonskih propisa i pojedinačnih akata KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i postupanje odgovornih osoba prilikom njihove implementacije u praksi. Posebno se to odnosilo na primjenu podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i njihova usklađenost sa Zakonom o javnim nabavkama, propisa u vezi rashodovanja, otpisa i knjiženja, raspolaganje sa robno novčanim donacijama.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored analiziranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za djecu u toku 2024. godine, kontrole finansijsko računovodstvene, pravne i druge dokumentacije, Nadzorni odbor je u skladu sa svojim ovlastima vršio nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH u postupcima snabdijevanja ustanove robama, uslugama i radovima.

Vršena je kontinuirana kontrola poslovanja tokom 2024. godine, kroz periodične izvještaje o finansijskom poslovanju, razmatranje i usvajanje nacrta Finansijskog plana za 2024. godinu. Kontinuiranim radom Nadzorni odbor je održavao visok nivo mobilnosti i uticao da proces donošenja odluka bitnih za funkcioniranje Ustanove teče kontinuirano i u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Broj: 739/25
Sarajevo, 26.03.2025. godine



**PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Alem Hodžić



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 09-UO/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 34. sjednici održanoj 27.03.2025. godine *donosi*

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 34. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.



Predsjednik Upravnog odbora

Ernad Kurtović



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 744/25

Sarajevo, 26.03.2025. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 4. sjednici održanoj 26.03.2025. godine *donosi*

ODLUKU

Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

Obrazloženje

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 4. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a.



Predsjednik Nadzornog odbora



Alem Hodžić



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 10- UO/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 34. sjednici održanoj 27.03.2025. godine *donosi*

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

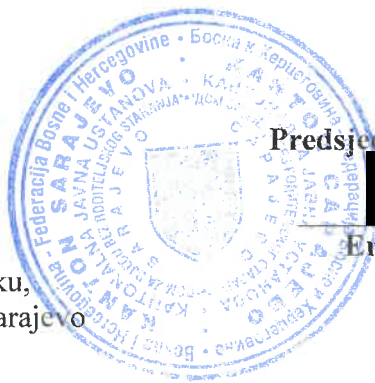
Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 34. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine razmatrao Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Ernad Kurtović

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

1889

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

