



Broj: 02-04-36654-14/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i poglavlja II - Tematski dio, oblast rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81.** sjednici održanoj **26.06.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. -31.12.2024. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine -31.12.2024. godine sa priložima, donijela je

Prijedlog

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine - 31.12.2024. godine sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta,

- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine -31.12.2024. godine sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine -31.12.2024. godine sa priložima sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine -31.12.2024. godine sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluku u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-05/2-04-28907-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- OVDJE-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godinu i dalo mišljenje kako slijedi:

Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godinu za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanim metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 - Prečišćeni tekst). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

U ovom izvještajnom periodu Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Ustanova), obavljala je djelatnosti propisane Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i osnivačkim aktom koje se odnose na izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela. Aktivnosti Ustanove su prihvati, privremeno zbrinjavanje i opservacija maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora, te dijagnostika i opservacija maloljetnika tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužilaštva ili suda, a iste se vrše u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/07 i 36/15).

Pored izvršenja sankcija prema maloljetnom učiniocu, Ustanova je u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom zbrinjavala djecu u riziku do 18 godina starosti na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite i to bez pristanka roditelja u trajanju najduže dva mjeseca.

U periodu 01.01-31.12.2024. godine ukupan broj korisnika obuhvaćen stručnim radom Ustanove iznosio je 2.053 korisnika, od čega je u Službi za resocijalizaciju 14 (četnaest) korisnika,



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

1/3

Službi za dijagnostiku i opservaciju 5 (pet) korisnika, Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe ukupno 37 (tridesetsedam) korisnik, Službi za preventivni rad 33 (tridesettri) korisnika koja su tretirana unutar Službe, te 1.964 (jednahiljadadevetstinašezdesetčetiri) korisnika van Službe.

Služba za resocijalizaciju je tokom 2024. godine postupala po osnovu 14 (četnaest) odluka nadležnog Općinskog suda, od kojih je 4 (četiri) sudska rješenja upućivanje u Ustanovu i 10 (deset) sudskih rješenja kojim se nalaze posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovanja. Tokom 2024. godine u potpunosti je izvršeno 75% izrečenih odgojnih mjera, dok se 25% odgojnih mjera prenosi u 2025. godinu, pri čemu nije bilo obustavljeno mjera od strane nadležnog suda.

U izvještajnom periodu zaprimljeno je ukupno 10 (deset) sudskih rješenja od strane Općinskog suda u Sarajevu – Prekršajno odjeljenje i nadležnih Službi socijalne zaštite. U skladu sa odredbama Zakona o prekršajima Federacije BiH, prema maloljetnim počiniocima prekršaja izrečena je odgojna mjera - posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovašta. U izvještajnom periodu zaprimljeno je osam (8) sudskih rješenja, dok su dvije (2) odgojne mjere prenesene iz 2023. godine u 2024. godinu.

Ustanova je takođe organizovao projekte primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice, saradnju sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, kao i individualne preventivne tretmane.

U skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Ustanovi, sistematizovano je ukupno 43 (četrdesettri) radna mjesta, sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca, a popunjenost radnih mjesta iskazana je kroz 31 (tridesetjedno) radno mjesto sa 41 (četrdesetjednim) izvršiocem, te je navedenim rasporedom popunjeno cca. 66% radnih mjesta.

Usavršavanje radnika se realizovalo prema planiranim aktivnostima stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Ustanove kontinuirano tokom 2024. godine, kako kroz interne tako i eksterne edukacije, prisustvom na seminarima, treninzima, okruglim stolovima i drugim vidovima stručnog okupljanja.

Ustanova je nastavila realizaciju aktivnosti na poboljšanju uslova rada Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Usvojeni Budžet Kantonalne javne ustanove “Odgojni centar Kantona Sarajevo” za 2024. godinu iznosio je 2.052.872,00 KM.

Nakon prenosa razgraničenih prihoda, odobrenih preraspodjela i donesenih odluka o unosu vlastitih prihoda isti je na kraju perioda iznosio **2.059.325,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 2.044.325,00 KM ili 99,23% u odnosu na ukupan budžet
- Vlastiti prihodi (transferi) – 15.000,00 KM ili 0,77% od ukupnog budžeta.

Ukupni rashodi Ustanove u 2024. godinu iznosili su **1.999.722,53 KM**, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.470.799,16 KM
Naknade troškova zaposlenih:	198.160,92 KM
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	25.770,00 KM
Naknade za topli obrok	112.293,42 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	28.573,50 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	31.524,00 KM
Doprinosi poslodavca:	155.680,37 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

Od toga:

Putni troškovi,	1.477,43 KM
Izdaci za energiju,	31.173,85 KM
Izdaci za komunalne usluge,	9.224,51 KM
Nabavka materijala,	36.052,07 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	4.476,93 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	0,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	12.535,64 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	4.798,18 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	47.232,99 KM
Nabavka stalnih sredstava	23.397,02 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	23.397,02 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00 KM

Izvršenje Budžeta Ustanove za 2024. godinu iznosi oko **97,11 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2024. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta za 2024. godinu.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor

Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministricе za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta

Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministricе za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгојни центар Кантаона Сарајево"

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O
FINANSIJSKOM POSLOVANJU)
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
za period 01.01.2024. godine – 31.12.2024. godine

Sarajevo, april 2025. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. i člana 38. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine

I UVOD

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Odgojnog centra

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo”– skraćeni naziv
Odgojni centar

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201017410008

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Odgojnog centra

Korisnici usluga Odgojnog centra su maloljetnici, oba spola, uzrasta do 18 godina.

Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca.

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/07 i 36/15).

Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivaog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće.

Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

Troškovi zbrinjavanja i smještaja djece u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe Odgojnog centra osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo na poziciji Kantonalnog ministarstva predviđenoj za tu namjenu, budžeta općina, donacija, legata, poklona i drugih izvora prihoda u skladu sa propisima.

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94),

Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru

U cilju što učinkovitijeg ostvarenja registrovane djelatnosti, rad Odgojnog centra je organizovan kroz pet (5) organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

Vanjski saradnici

Odgojni centar u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga Odgojnog centra, ostvaruje saradnju sa JU “Kantonalni centar za socijalni rad”, KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, KJU “Porodično savjetovalište”, KJU „Dom za djecu bez roditeljskog sataranja“, JU „Terapijska zajednica Kampus“ Kantona Sarajevo, Kantonalnim MUP-om, nadležnim sudom i tužilaštvom, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar angažuje i vanjske saradnike u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilima KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Također, Odgojni centar u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima omogućava provođenje studentske prakse.

Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra.

Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“. Stručni kolegij čine: direktor, šefovi unutarnjih organizacionih jedinica i drugi stručni radnici po potrebi i na poziv direktora.

U izvještajnom periodu Stručni kolegij je održao 9 (devet) sastanaka na kojima su razmatrana važnija pitanja i zadaci predviđeni Programom rada KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2024. godinu.

Stručni tim čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a čiji sastanci se održavaju u skladu sa potrebama izvršavanja odgojne mjere upućivanja maloljetnika u Odgojni centar, provođenja programa tretmana, preventivnog rada i drugih aktivnosti pružanja pomoći, brige, zaštite i nadzora korisnika.

Stručni tim Službe za resocijalizaciju je u izvještajnom periodu održao 37 (tridesetsedam) sastanka na kojim su razmatrana sva pitanja koja se tiču izvršenja odgojnih mjera i svih ostalih pitanja iz djelokruga rada Odgojnog centra, a u vezi obezbjeđenja stručnog i zakonitog izvršavanja poslova i zadataka Službe.

Stručni tim Službe za dijagnostiku i opservaciju je u izvještajnom periodu održao 20 (dvadeset) sastanka na kojima su razmatrana sva pitanja koja se tiču timske procjene/dijagnostike i realizacije privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora, stručnog usavršavanja i svih ostalih pitanja iz djelokruga rada Odgojnog centra, a u vezi obezbjeđenja stručnog i zakonitog izvršavanja poslova i zadataka Službe.

Stručni tim Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u izvještajnom periodu održao je 36 (tridesetšest) sastanaka u skladu sa potrebama prihvata, zbrinjavanja i tretmana maloljetnika.

Stručni tim Službe za preventivni rad u izvještajnom periodu održao je 27 (dvadesetsedam) sastanka na kojima su razmatrana sva pitanja koja se tiču realizacije Individulnog preventivnog tretmana, kao i programske i projektne aktivnosti u okviru primarne prevencije.

1.5 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

1.6 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Odgojnog centra predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, te se isti dostavlja resornom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Mjesečne Operativne planove i programe rada Odgojnog centra izrađuje direktor, a mjesečne planove rada radnika na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Mjesečni operativni planovi i programi rada Odgojnog centra, Službi i radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

II NORMATIVNI DIO

Odgojni centar je u toku 2024. godine realizovao sljedeće aktivnosti:

1. **Naziv: Etički kodeks KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”**

Predlagač akta: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Organ koji donosi akt: Upravni odbor Odgojnog centra.

Rok za izradu akta: Juni 2024. godine.

Organ koji razmatra akt: Odgojni centar – Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Svrha donošenja Etičkog kodeksa je popularizacija vrijednosti specifičnih i direktno vezanih za djelatnost Odgojnog centra, te uspostavljanja standarda ličnog i profesionalnog integriteta i ponašanja koje se očekuje od članova Upravnog i Nadzornog odbora, direktora i svih radnika Odgojnog centra u obavljanju dužnosti i radnih obaveza, s ciljem ostvivanja zajedničkog i javnog interesa čime doprinose jačanju i unaprijeđenju uloge i ugleda Odgojnog centra. Navedeni Pravilnik je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora (Akt broj: 31-01-02-705/24 od 27.06.2024. godine).

2. **Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara u KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”**

Predlagač akta: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Organ koji donosi akt: Upravni odbor Odgojnog centra.

Rok za izradu akta: August 2024. godine

Organ koji razmatra akt: Odgojni centar – Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Nužnost donošenja Pravilnika o zaštiti od požara ogleda se u činjenici da je u skladu sa izmjenom pozitivnih pravnih propisa kojima se uređuje predmetna oblast bilo neophodno urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u poslovnim objektima i prostorima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Navedeni Pravilnik je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora (Akt broj: 31-01-02-905-01/24 od 29.08.2024. godine).

3. Naziv: Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ – Prečišćeni tekst -

Predlagač akta: Odgojni centar – organ rukovođenja

Organ koji donosi akt: Upravni odbor Odgojnog centra

Rok za izradu akta: Novembar 2024. godine

Organ koji razmatra akt: Odgojni centar – Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Pravni osnov za donošenje proizilazi iz potrebe postupanja u skladu sa članom 55. stav (1) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 71/14).

S obzirom da je od momenta donošenja Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" broj 35-01-02-865-01/19 od 17.12.2019. godine došlo do više izmjena i dopuna osnovnog teksta, ukazala se potreba izrade Prečišćenog teksta propisa.

Navedeni Prečišćeni tekst je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora broj 31-01-02-1283-01/24 od 29.11.2024. godine.

4. Naziv: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"

Predlagač akta: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Organ koji donosi akt: Upravni odbor Odgojnog centra.

Rok za izradu akta: Decembar 2024. godine

Organ koji razmatra akt: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Nužnost donošenja Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" ogleda se u potrebi usklađivanja istog sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene

novine Kantona Sarajevo“ broj 18/22) (u daljem tekstu: Zakon) i to u dijelu koji se odnosi na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada za radna mjesta koja su obuhvaćena uvećanjem manjim od 20 %.

Predložena izmjena važećeg Pravilnika odnosi se na potrebu usklađivanja visina naknade po osnovu otežanih uslova rada za radnike KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ sa naknadama po osnovu otežanih uslova rada sa drugim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite.

U tom smislu predloženim Pravilnikom se radnim mjestima: šef Službe za resocijalizaciju, šef Službe za dijagnostiku i opservaciju, šef Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, šef Službe za preventivni rad, šef Službe za opšte i zajedničke poslove, stručni savjetnik za pravne poslove, stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalno – tehničke poslove, stručni saradnik za on line i medijsku komunikaciju, obradu podataka i arhivske poslove, viši referent za administrativno – tehničke poslove, viši referent za materijalno knjigovodstvo i blagajnu, referent za prijemne poslove, referent za opšte poslove i podršku, vozač, domar, kuhar, spremačica i pomoćni radnik u kuhinji utvrđuje uvećanje procenta uvećanja osnovne plaće po osnovu otežanih uslova rada za 3%.

Naime, pomenutim Zakonom utvrđeno je da se poslovima u Odgojnom centru koji se obavljaju pod otežanim uslovima rada smatraju oni poslovi koje radnik svakodnevno veći dio svog radnog vremena neposredno obavlja i koji zbog posebne prirode, težine i okolnosti u kojima se obavljaju, predstavlja opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja.

Navedeni Pravilnik je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora (Akt broj: 31-01-02-1369-01/24 od 17.12.2024. godine).

III TEMATSKI DIO

Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu je po sačinjavanju i usvajanju od strane nadležnih organa Odgojnog centra, upućen resornom Ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo na razmatranje, te je na isti data saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo Odlukom broj 01-04-50852/24 od 15.11.2024. godine.

Pomenutim Programom predviđene su i realizovane sljedeće aktivnosti:

1. *Naziv:* Izvještaj o izvršenju sankcija za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za resocijalizaciju i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok za pripremu: Februar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o izvršenju sankcija za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 14/21), te je upućen Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo na dalje postupanje (Akt broj: 31-01-09-187/24 od 12.02.2024. godine).

2. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Februar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-53347-39.9/23 od 28.12.2023. godine, Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-53347-39.10/23 od 28.12.2023. godine i Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-52460/23 od 29.12.2023. godine, pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-198-01/24 od 14.02.2024. godine).

3. Naziv: Godišnji obračun za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Februar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine sačinjen je u prvom kvartalu 2024. godine, a sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu. Navedeni akt je razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru. (Akt broj: 31-06-11-248/24 od 28.02.2024. godine).

4. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2023. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Mart 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) Odgojnog centra za navedeni period je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-261/24 od 04.03.2024. godine).

5. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2025. – 2027. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Mart 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Dokument okvirnog budžeta za period 2025. – 2027. godine je sačinjen u skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 1 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-2808/24 od 15.02.2024. godine. Dokument se sastoji od obrazloženja, tabele rashoda za period 2025. – 2027. godine, tabele prihoda za period 2025. – 2027. godine, tabele programa za period 2025. – 2027. godine, tabele korisnika, tabele klasifikacione strukture radnika, tabele naknade troškova zaposlenih u 2025. godini, tabele otpremnine u 2025. godine, tabele putnih troškova u 2025. godini i tabele ugovorene i druge posebne usluge u 2025. godini. Akt je sačinjen, razmatran i usvojen od strane organa rukovođenja Odgojnog centra, te upućen Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-375/24 od 29.03.2024. godine).

6. **Naziv:** Izvještaj o poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu
Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe i Služba za preventivni rad

Rok za pripremu: April 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, upućen resornom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj 31-01-02-206-01/24 od 18.03.2024. godine).

7. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024. - 31.03.2024. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: April 2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/ Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Ovaj Izvještaj je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-435-04/24 od 23.04.2024. godine). Izvještaj je istovremeno praćen i dostavom usaglašenog Bruto bilansa i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

8. Naziv: Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Januar 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu usvojenim dana 30.12.2023. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23), pristupilo se izradi Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-133-01/24 od 29.01.2024. godine).

9. Naziv: Plan javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.

godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Januar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2024. godinu je sačinjen u skladu sa usvojenim Finansijskim planom KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, te razmatran od strane Nadzornog odbora i donešen od strane Upravnog odbora Odgojnog centra. (Akt broj: 31-01-02-134-01/24 od 29.01.2024. godine).

10. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Juni 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-621/24 od 05.06.2024. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

11. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Juni 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-625/24 od 05.06.2024. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

12. Naziv: Plan korištenja godinjih odmora radnika za kalendarsku 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Maj 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja Odgojnog centra je u propisanom roku utvrdio Plan korištenja godišnjih odmora radnika za kalendarsku 2024. godinu. (Akt broj: 31-01-30-586/24 od 27.05.2024. godine).

13. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juli 2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.

godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-32671-8/24 od 13.04.2024. godine, kao i Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-33175/24 od 20.06.2024. godine pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-749-01/24 od 10.07.2024. godine).

14. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juli 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa potrebama i obimom redovnih poslova Odgojnog centra, sačinjene su Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, iste razmatrane od strane Nadzornog odbora i usvojene od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-748-01/24 od 10.07.2024. godine).

15. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024. - 30.06.2024. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juli 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.

godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj je sačinjen i razmatran od strane Nadzornog odbora Odgojnog centra, usvojen od strane Upravnog odbora (Odluka broj: 31-01-02-906/24 od 29.08.2024. godine), te upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-736-03/24 od 23.07.2024. godine). Izvještaj je praćen i dostavom usaglašenog Bruto bilansa i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

16. Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: August 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

U skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 2 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-2808-8/24 NK od 08.07.2024. godine pristupilo se izradi Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu. U prilogu navedenog akta se nalazi obrazloženje, tabela rashoda za period 2024. – 2025. godine, tabela prihoda za period 2024. – 2025. godine, tabela programa za period 2024. – 2025. godine, tabela korisnika za period 2024. – 2025., tabela br. 1 informacija o broju zaposlenih, tabela br. 2 klasifikaciona struktura radnika, tabela br. 3 naknade troškova zaposlenih u 2025. godini, tabela br. 4 izdaci za materijal i usluge u 2025. godini, tabela br. 5 otpremnine u 2025. godine, tabela br. 6 putni troškovi u 2025. godini, tabela br. 7 ugovorene usluge u 2025. godini, tabele br. 8., 9. i 10. prihodi – tekući i kapitalni transferi u 2025. godini, tabele br. 11. prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti u 2025. godini, tabele br. 12. dodatna sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Predmetni akt je upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-785-04/24 od 13.08.2024. godine).

17. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke

poslove.

Rok za pripremu: August 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo
finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.
godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-783-02/24 od 12.08.2024. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

18. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: August 2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad,
socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.
godinu

Kratak sadržaj:

U skladu Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-39285/24 od 18.08.2024. godine pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-907-01/24 od 29.08.2024. godine).

19. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: August 2024. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa potrebama i obimom redovnih poslova Odgojnog centra, sačinjene su Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2024. godinu, iste razmatrane od strane Nadzornog odbora i usvojene od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-908-01/24 od 29.08.2024. godine).

20. Naziv: Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024 - 30.09.2024. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2024. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Izvještaj je sačinjen i razmatran od strane Nadzornog odbora Odgojnog centra, usvojen od strane Upravnog odbora (Odluka broj: 31-01-02-1101/24 od 30.10.2024. godine), te upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-1006-05/24 od 24.10.2024. godine). Izvještaj je praćen dostavom usaglašenog Bruto bilansa, obrazloženja o namjenskom utrošku primljenog transfera i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

21. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Decembar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo
finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.
godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-1312-02/24 od 12.12.2024. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

22. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Decembar 2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad,
socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.
godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo 08-01-11-53678/24 od 20.12.2024. godine, Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-54842-28.3/24 od 26.12.2024. godine Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-55334-25.1/24 od 30.12.2024. godine, pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu. Navedeni dokument je razmatran od strane Nadzornog odbora i usvojen od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-1370-01/24 od 17.12.2024. godine).

23. Naziv: Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Po potrebi.

Organ koji razmatra: Općina Novi Grad Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: Iskazana potreba u visini od 5.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za dodatnim sredstvima planiranim za nabavku opreme u svrhu unaprijeđenja rada Odgojnog centra, a s obzirom na dugogodišnju saradnju sa Općinom Novi Grad Sarajevo sačinjen je Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava (Akt broj: 31-06-11-003/24 od 03.01.2024. godine).

24. Naziv: Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Po potrebi.

Organ koji razmatra: Općina Centar Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: Iskazana potreba u visini od 10.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za dodatnim sredstvima planiranim za nabavku opreme za potrebe funkcionisanja Odgojnog centra, a u skladu sa dosadašnjom saradnjom sa Općinom Centar Sarajevo, sačinjen je Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava, s ciljem dalje podrške Odgojnom centru i u 2024. godini. (Akt broj: 31-06-11-087/24 od 18.01.2024. godine).

25. Naziv: Zahtjev za dodjelu dodatnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Po potrebi, jednom godišnje.

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed utvrđene potrebe za dodatnim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu na osnovu provedene analize pojedinih konta ukazala se potreba za dodatnim sredstvima kojima se omogućava realizacija osnovnih aktivnosti za nesmetan rad i

funkcionisanje Odgojnog centra. Na osnovu navedenog resornom Ministarstvu upućen je akt broj 31-06-11-1369-01/24 od 26.11.2024. godine.

26. Naziv: Mjesečni operativni planovi i programi rada Odgojnog centra i Službi Odgojnog centra sa izvršiocima

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je tokom 2024. godine redovno utvrđivao mjesečne operativne planove i programe rada Odgojnog centra na osnovu kojeg su šefovi Službi donosili mjesečne operativne planove sa utvrđenim radnim zadacima radnika pojedinačno.

Navedeni operativni planovi su se realizovali u skladu sa godišnjim Programom rada Odgojnog centra.

27. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" je tokom 2024. godine kontinuirano radio na pripremi materijala i organizaciji 12 (dvanaest) sjednica Upravnog odbora i 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora Odgojnog centra kako bi navedeni organi mogli izvršavati svoje obaveze u skladu sa važećim zakonskim propisima.

28. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Odgojnog centra

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba resocijalizaciju, Služba dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ direktor i radnici Odgojnog centra su ostvarivali kontinuiranu saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, radi obavještanja javnosti o radu, sadržajima i aktivnostima koji se provode u Odgojnom centru, te organizovali susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Odgojnog centra.

Tokom 2024. godine permanentno je medijski promovisan rad Odgojnog centra, s ciljem da se šira javnost bolje upozna sa djelatnošću koju obavlja Odgojni centar, prevashodno radi uklanjanja eventualnih predrasuda kod stanovništva u Kantonu Sarajevo, kao i da se prezentira rad i rezultati rada Odgojnog centra.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu ostvareni su kontakti sa elektronskim i printanim medijima u cilju pravovremenog i kontinuiranog predstavljanja aktivnosti Odgojnog centra i to sa: TV N1, TVSA, online magazin Žurnal, Radio Slobodna Evropa.

Istovremeno je vršena promocija rada i aktivnosti Odgojnog centra tokom cijele godine putem zvanične web i facebook stranice Ustanove.

29. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba resocijalizaciju, Služba dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.

godinu.

Kratak sadržaj:

U izvještajnom periodu ostvareni su kontakti i kontinuirana saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama.

- Kontinuirano se odvijala saradnja sa Službama socijalne zaštite u okviru JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ radi dogovora o aktivnostima vezanim za provođenje odgojne mjere upućivanja maloljetnika u odgojni centar; provođenje dijagnostike i opservacije i privremenog smještaja u Odgojnom centru; u slučajevima njihove nadležnosti prema mjestu boravka djece ili prema mjestu zaticanja djece u prosjačenju, kao i sa Mobilnim timom za prevenciju prosjačenja; aktivnostima vezanim za realizaciju Individualnog preventivnog tretmana, te saradnja sa nadležnim sudovima Kantona Sarajevo i Tužilaštvom Kantona Sarajevo.
- Realizirana je i kontinuirana saradnja sa resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- Kontinuirano je osigurano aktivno učešće imenovanih predstavnika Odgojnog centra u radu Tima za izradu Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantona Sarajevo za period 2024. – 2028. godina, kao i Tima za izradu Akcionog plana za sprječavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo, a za potrebe izrade istih.
- Nastavljena je saradnja sa KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Dječiji dom Mostar“ u Mostaru, JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona“, te JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“. U izvještajnoj godini ostvarena je saradnja sa Centrom za socijalni rad Novi Sad s ciljem razmjene iskustava i prakse.
- Nastavljena je saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo, a koje su pohađali maloljetnici upućeni na izvršenje odgojnih mjera, maloljetnici kojima je izrečena mjera privremenog smještaja umjesto mjere pritvora, maloljetnici koji su upućeni na dijagnostiku i opservaciju, maloljetnici koji su bili korisnici preventivnih tretmana koje Odgojni centar realizuje, te korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe. Realizovani su sastanci sa stručnim saradnicima škola, a vezano za realizaciju projekata prevencije, te je uzeto učešće na koordinacionim i multisektorskim sastancima osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.
- U izvještajnom periodu ostvarena je saradnja i sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, a vezano za regulisanje obrazovnog statusa korisnika Odgojnog centra.
- Saradnja sa Fakultetom političkih nauka, odsjek socijalni rad, Filozofskim fakultetom, odsjek za pedagogiju i psihologiju i Pravnim fakultetom Univerziteta u Sarajevu

nastavljena je i u 2024. godini, a vezano za realizaciju prakse studenata pomenutih fakulteta, te stručnih predavanja stručnih radnika Odgojnog centra u svrhu promocije Odgojnog centra i stručnog rada. Tako su u izvještajnom periodu stručni radnici Odgojnog centra održali stručno predavanje za studente Fakulteta političkih nauka - odsjek socijalni rad na temu „Maloljetnička delinkvencija“ sa osvrtom na rad Odgojnog centra, kao i stručno predavanje za studente Pravnog fakulteta na temu „Individualizacija alternativnih mjera i krivičnih sankcija“ u okviru kojeg je istaknut značaj multidisciplinarnog pristupa u radu sa maloljetnim prijestupnicima.

- Nastavljena je saradnja sa MUP-om Kantona Sarajevo i nadležnim policijskim upravama, te Federalnom sudskom policijom.
- Saradnja sa JU „Dom za socijalno - zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je nastavljena po ranije potpisanom protokolu o saradnji broj 35-01-05-257/08 od 13.05.2008. godine, a koji obezbjeđuje određene pekarske proizvode za korisnike Odgojnog centra.
- Tokom 2024. godine nastavljena je saradnja sa JU „Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo“, Odjelom za dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Ministarstvom sigurnosti BiH - Odjel za strance, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć, Stomatološkim fakultetom Sarajevo, a u cilju osiguravanja pregleda i zdravstvene brige korisnika Odgojnog centra.
- U saradnji sa Općinom Centar, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Odgojni centar je uzeo učešće u obilježavanju istog. Također Odgojni centar je uzeo učešće na Sajmu socijalnih usluga u organizaciji Općine Centar i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- Tokom izvještajnog perioda nastavljena je saradnja sa Asocijacijom socijalnih radnika Kantona Sarajevo, pri čemu su stručni radnici Odgojnog centra prisustvovali različitim edukacijama i konferencijama u organizaciji iste.
- Nastavljena je saradnja i sa UG NARKO – NE u okviru različitih edukacija, okruglih stolova, treninga i slično.
- U toku 2024. godine ostvarena je saradnja sa Udruženjem „Kucaju na vrata zaboravljeni asovi“, pri čemu su korisnicima usluga Odgojnog centra omogućeni besplatni sportski treninzi.
- Stručni radnici i korisnici Odgojnog centra su učestvovali na sportskom događaju - konjičke trke u organizaciji Konjički klub „Ilidža 2022“.

Također, bitno je naglasiti da se u toku izvještajnog perioda ostvarila veoma uspješna saradnja i aktivnosti sa predstavnicima, „Odgojni centar Tuzla“ SOS Selo Sarajevo, Službe Istočno Novo Sarajevo, predstavnicima doma za djecu „Rada Vranješević“ Banja Luka, saradnja sa centrom

za socijalni rad Zenica, Živinice, Tuzla, Konjic, Tešanj, Banovići, Prijedor kao i predstavnicima Udruženja građana „Vaša prava“.

Tokom 2024. godine ostvarena je saradnja sa nevladinim sektorom i to:

- SOS Kinderdorf – Dječije selo Sarajevo i Kuća za mlade Sarajevo,
- Hope and Homes for Children Bosnia and Herzegovina,
- Udruženje Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo,
- Udruženje fondacija Educos,
- NVO proMENTE Social research,
- Udruženje humanista HI Babo,
- UG NARKO-NE – Udruženje za prevenciju ovisnosti, projekat mentorstva “Stariji brat, starija sestra”
- Fondacija “Krila nade”,
- NVO „BH Idapa”,
- NVO Dobra vijest,
- NVO „Save the children”,
- Udruženje „Vaša prava BIH“,
- Udruženje „Kali Sara“,
- Slovački LOT tim EUFOR-a.

U izvještajnom periodu u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, pored realizacije individualnog i grupnog rada sa djecom korisnicima, uz podršku saradnika, pružene su i druge vrste usluga u cilju pružanja dodatne pomoći i podrške:

- od strane Međunarodne škole korisnicima Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe donirana je polovna garderoba i nova garderoba, te novogodišnji paketići za djecu,
- od strane Srednje medicinske škole Sarajevo korisnicima Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe donirana je polovna garderoba za djecu korisnike Službe,
- od strane predstavnika OŠ "Grbavica I" za djecu korisnike Službe donirana je garderoba i novogodišnji paketići.
- Od strane NVO Dobra vijest donirani su novogodišnji paketići za djecu korisnike Službe.

IV IZVRŠENJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA

U periodu 01.01.- 31.12.2024. godine ukupan broj korisnika obuhvaćen stručnim radom KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" iznosi **2.053 korisnika**, od čega je 14 (četnaest) korisnika u Službi za resocijalizaciju, 5 (pet) u Službi za dijagnostiku i opservaciju, 37 (tridesedesam) u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, te 1.997 (jednahljadadevetstotinašezdesetsedam) korisnika Službe za preventivni rad - pri čemu je 33 (tridesettoje) korisnika tretirano u Službi, a 1.964 (jednahljadadevetstotinašezdesetčetiri) korisnika van Službe.

U nastavku je predstavljeno detaljno obrazloženje rada Odgojnog centra po Službama zaduženim za neposredan rad sa korisnicima.

Služba za resocijalizaciju

Služba za resocijalizaciju izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana
- neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca.

Također, Služba za resocijalizaciju realizuje stručni rad sa maloljetnicima kojima je izrečena odgojna mjera posjećivanje odgojnog, obrazovnog, psihološkog i druge vrste savjetovaništa shodno odredbama Zakona o prekršajima FBiH, a u saradnji sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Prekršajnim odjeljenjem Općinskog suda u Sarajevu.

Služba za resocijalizaciju je u toku 2024. godine postupala po osnovu četrnaest (14) odluka nadležnog Općinskog suda i to kako slijedi: četiri (4) sudska Rješenja upućivanje u odgojni centar i deset (10) sudskih Rješenja kojim se nalaže posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovaništa.

Odgojna mjera – upućivanje u odgojni centar

Tokom 2024. godine Služba za resocijalizaciju je postupala po osnovu četiri (4) Rješenja Općinskog suda u Sarajevu kojim se maloljetnici upućuju u odgojni centar.

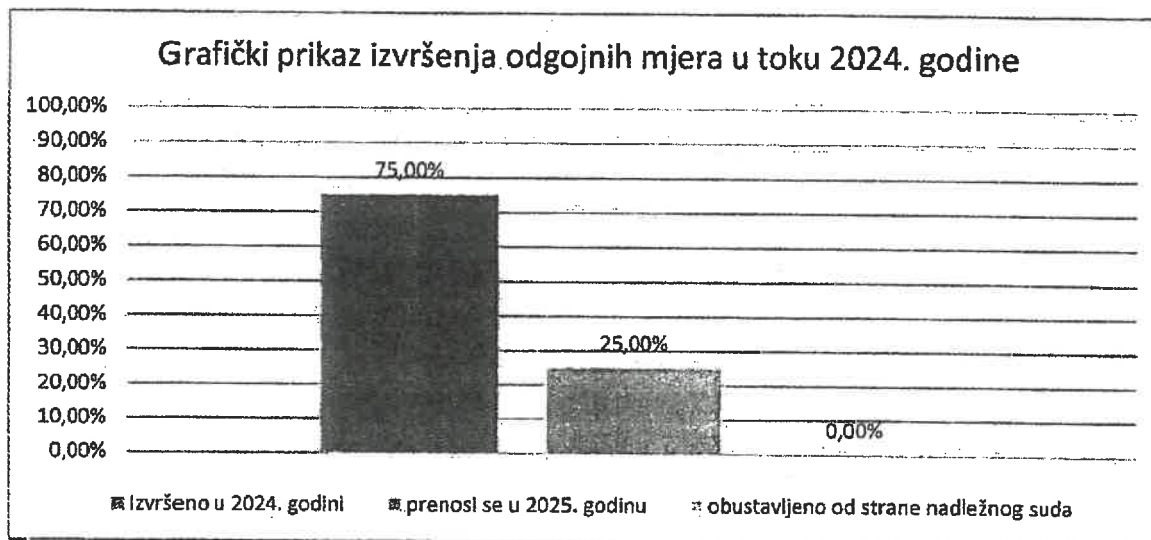
U izvještajnom periodu zaprimljena su dva (2) sudska Rješenja o izricanju odgojne mjere upućivanje u odgojni centar, dok su dvije (2) odgojne mjere prenešene iz 2023. godine u 2024. godinu.

Odgojne mjere su izrečene na neprekidni boravak u trajanju od tri (3) mjeseca za počinjena krivična djela: posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga, teška krađa na drzak ili bezobziran način, teška krađa i razbojništvo.

**Tabelarni i grafički prikazi po broju izvršenih mjera, spolu, uzrastu, strukturi
krivičnih djela i dužini trajanja odgojne mjere**

Tabela i grafikon broj 1.

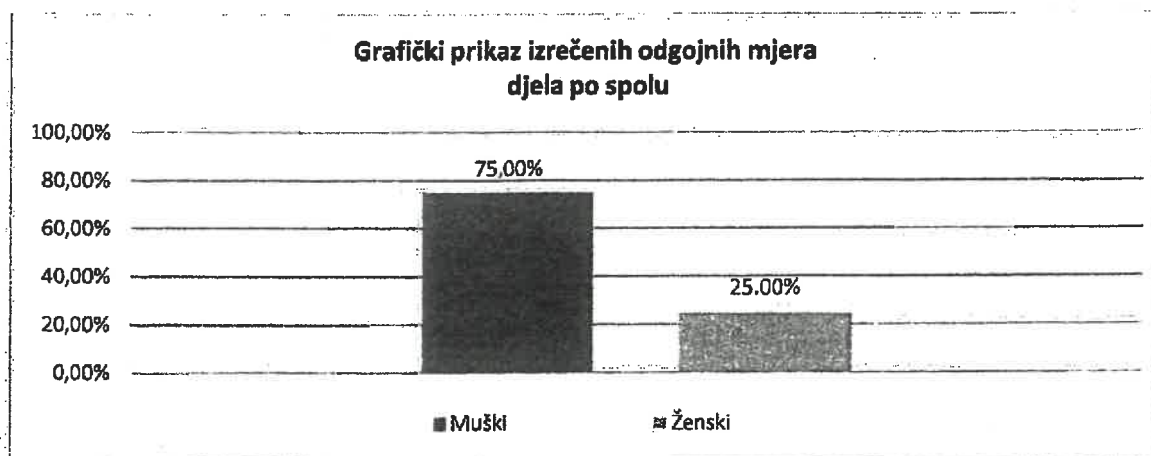
IZREČENE ODGOJNE MJERE	BROJ KORISNIKA
Izvršene odgojne mjere tokom 2024. godine	3
Neizvršene odgojne mjere, te se prenose u 2025. godinu	1
Neizvršene odgojne mjere /obustavljene od strane nadležnog Suda	0
UKUPNO:	4



Iz tabele i grafikona broj 1. može se uočiti da je tokom 2024. godine u potpunosti izvršeno 75 % izrečenih odgojnih mjera, dok se 25 % odgojnih mjera prenosi u 2025. godinu, pri čemu nije bilo obustavljenih odgojnih mjera od strane nadležnog suda.

Tabela i grafikon broj 2.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
UPUĆIVANJE NA ODREĐENI BROJ SATI (u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana)	0	0	0
UPUĆIVANJE NA NEPREKIDNI BORAVAK (U trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od 3 mjeseca)	3	1	4
UKUPNO:	3	1	4

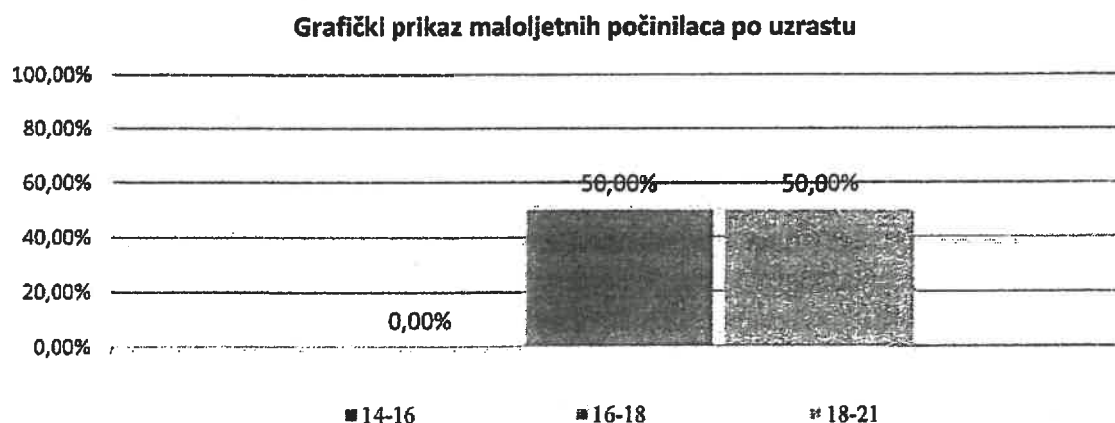


Iz tabele i grafikona broj 2. može se uočiti da su tokom 2024. godine, prema spolnoj strukturi, na izvršenju odgojne mjere u Odgojnom centru bili zastupljeni maloljetnici muškog spola u procentu od 75 %, dok su maloljetnice ženskog spola u procentu od 25 %.

Također, u tabeli je evidentno da su tokom 2024. godine u odgojnom centru boravili maloljetnici kojima je izrečena odgojna mjera u neprekidnom trajanju do 3 mjeseca.

Tabela i grafikon i broj 3.

UZRAST	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Mlađi maloljetnik (od 14 do 16 godina)	0	0	0
Stariji maloljetnik (od 16 do 18 godina)	2	0	2
Mlađa punoljetna osoba (od 18 do 21 godine)	1	1	2
UKUPNO:	3	1	4

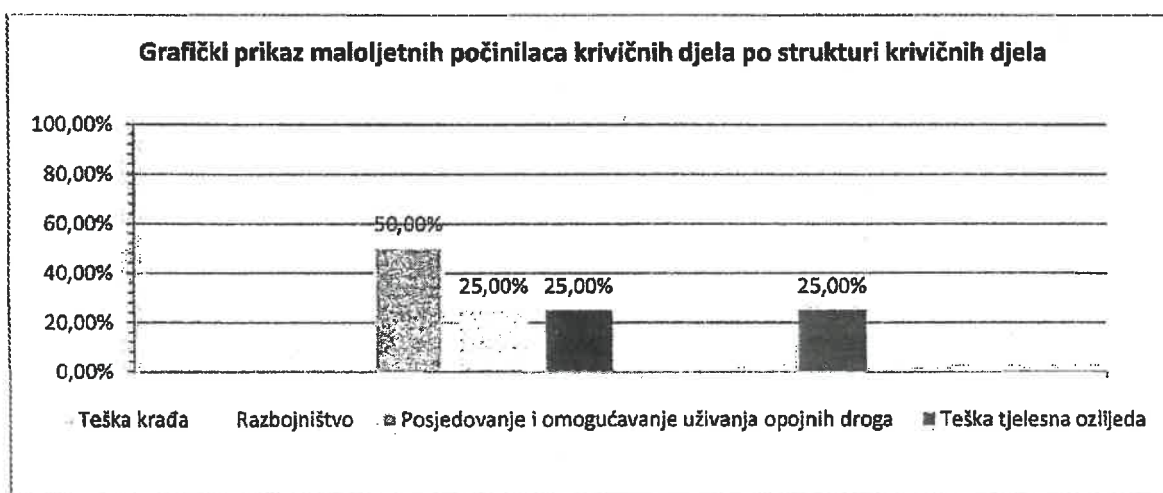


Iz prikazane tabele i grafikona broj 3. uočava se podjednak broj starijih maloljetnika uzrasta od 16-18 godina u procentu od 50.00% i mlađih punoljetnih osoba uzrasta od 18-21 godine u procentu od 50%, dok mlađih maloljetnika uzrasta od 14-16 godina nije bilo na izvršenju mjera.

Tabela i grafikon broj 4.

KRIVIČNO DJELO	UPUĆIVANJE NA ODREĐENI BROJ SATI	UPUĆIVANJE NA NEPREKIDNI BORAVAK	UKUPN O
Razbojništvo	0	1	1
Teška krađa	0	2	2
Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga	0	1	1
Teška tjelesna ozljeda	0	1	1
UKUPNO:	0	5	5

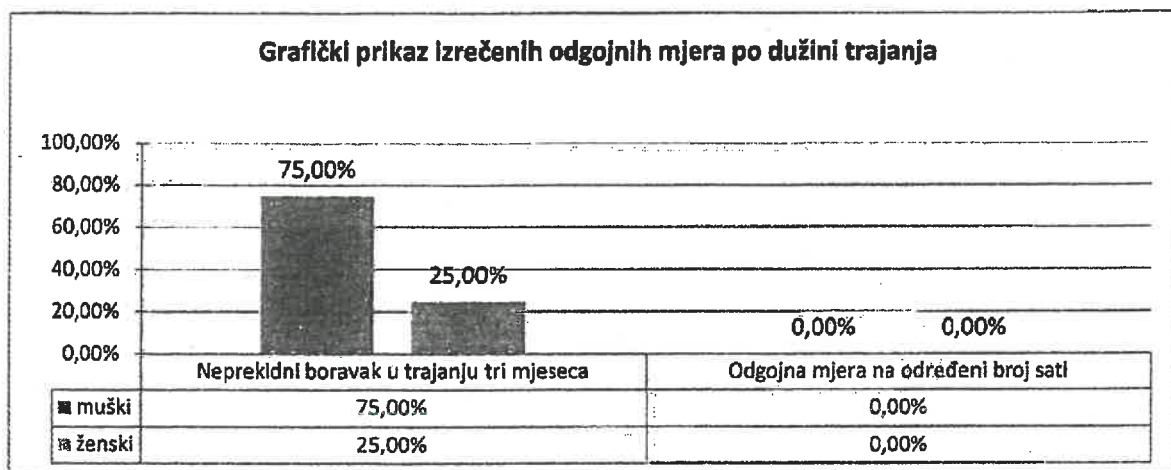
Napomena: Maloljetniku izrečena jedna odgojna mjera po osnovu dva različita počinjena krivična djela.



Analizirajući tabelu i grafikon broj 4. po strukturi krivičnih djela, može se konstatovati da je široka lepeza krivičnih djela počinjenih od strane maloljetnika upućenih na izvršenje odgojne mjere, pri čemu je evidentno da maloljetnici čine sva krivična djela koja čine i punoljetna lica. Po strukturi krivičnih djela koja su prikazana uočava se da je procentualno podjednak broj maloljetnika upućenih u Odgojni centar zbog krivičnog djela i to kako slijedi: krivično djelo teška tjelesna ozljeda u procentu 25%, razbojništvo u procentu 25%, te posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga u procentu od 25%, dok je za krivično djelo teška krađa procentualno najveći broj počinilaca i iznosi 50 %.

Tabela i grafikon broj 5.

ODGOJNA MJERA	MUSKI	ŽENSKI	UKUPNO
Neprekidni boravak u trajanju tri mjeseca	3	1	4
Odgojna mjera na određeni broj sati	0	0	0
UKUPNO:	3	1	4



Ukoliko analiziramo podatke iz prezentirane tabele i grafikona broj 5., može se konstatovati da je na mjeru neprekidnog boravka u trajanju do tri (3) mjeseca upućeno četiri maloljetnika, od čega su tri maloljetnika i jedna maloljetnica. Također, u tabeli je evidentno da tokom 2024. godine nije bilo zaprimljenih odgojnih mjera na određeni broj sati.

Odgojne mjere – Prekršajno odjeljenje

Tokom 2024. godine Služba za resocijalizaciju je postupala po osnovu deset (10) sudskih rješenja zaprimljenih od strane nadležnog Općinskog suda Sarajevo - Prekršajno odjeljenje i nadležnih Službi socijalne zaštite.

U izvještajnom periodu zaprimljeno je osam (8) sudskih Rješenja, dok su dvije odgojne mjere prenešene iz 2023. godine u 2024. godinu.

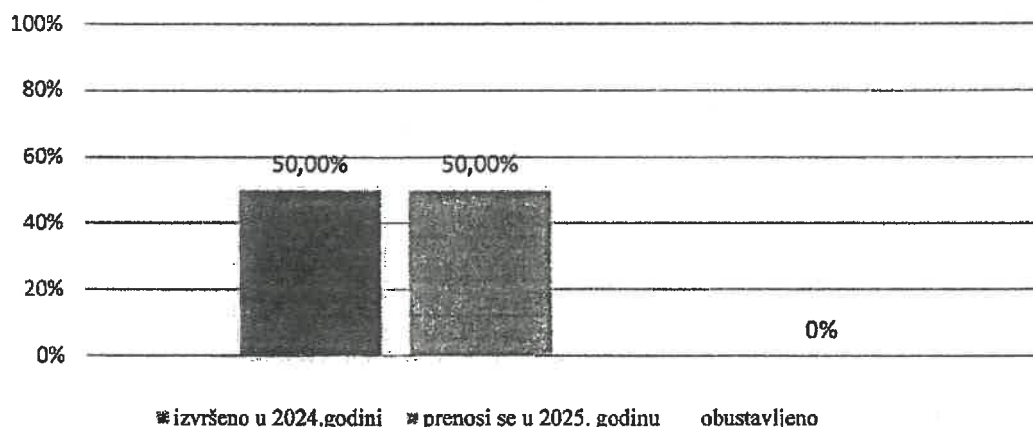
U skladu sa odredbama Zakona o prekršajima FBiH, prema maloljetnim počiniocima prekršaja izrečena je odgojna mjera - posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovašta, a zbog počinjenih prekršaja o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH, kao i počinjenih prekršaja protiv javnog reda i mira.

Grafički i tabelarni prikazi maloljetnika po broju izvršenih mjera, spolu, uzrastu, strukturi prekršajnih djela i dužini trajanja odgojne mjere

Tabela i grafikon i broj 6.

IZREČENE ODGOJNE MJERE	BROJ KORISNIKA
Izvršene odgojne mjere tokom 2024. godine	5
Neizvršena odgojna mjera, te se prenosi u 2025.godinu	5
UKUPNO:	10

**Grafički prikaz izvršenih odgojnih mjera
tokom 2024. godine**

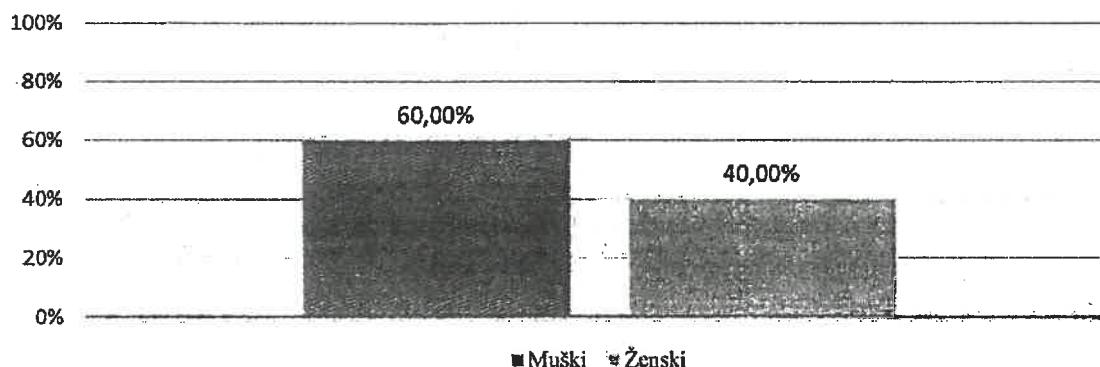


Iz tabele i grafikona broj 6. može se uočiti da je tokom 2024. godine u potpunosti izvršeno 50 % odgojnih mjera, 50 % odgojnih mjera prenosi u prenosu u 2025. godinu, dok obustavljenih odgojnih mjera od strane suda nije bilo.

Tabela i grafikon i broj 7.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Odgojna mjera posjećivanja odgojnog i obrazovnog savjetovališta	6	4	10

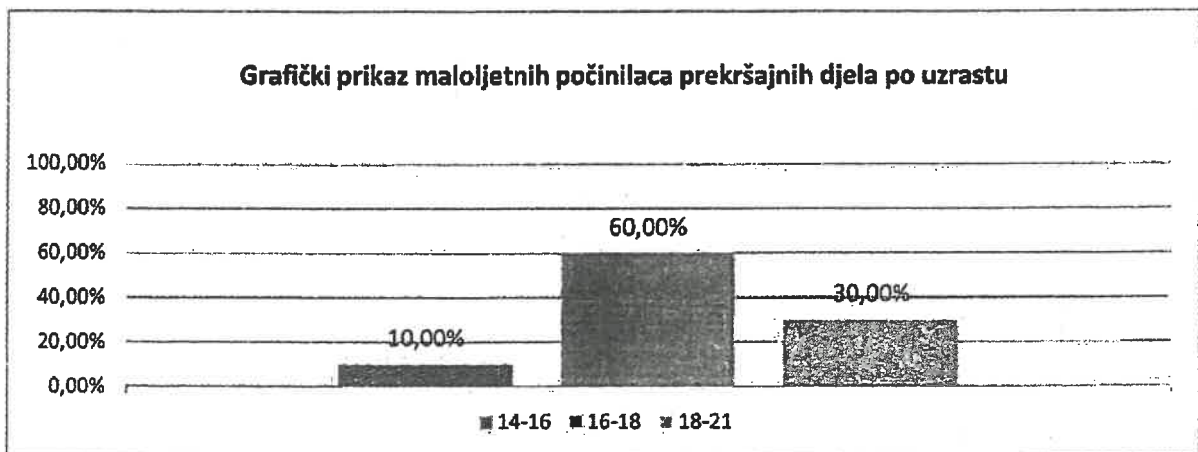
Grafički prikaz maloljetnih počinitelja po spolu



Iz tabele i grafikona broj 7. se može uočiti da su tokom 2024. godine, prema spolnoj strukturi, u Odgojnom centru shodno odredbama Zakona o prekršajima, bili zastupljeni maloljetnici muškog spola u procentu od 60 %, a maloljetnice ženskog spola u procentu od 40 %.

Tabela i grafikon broj 8.

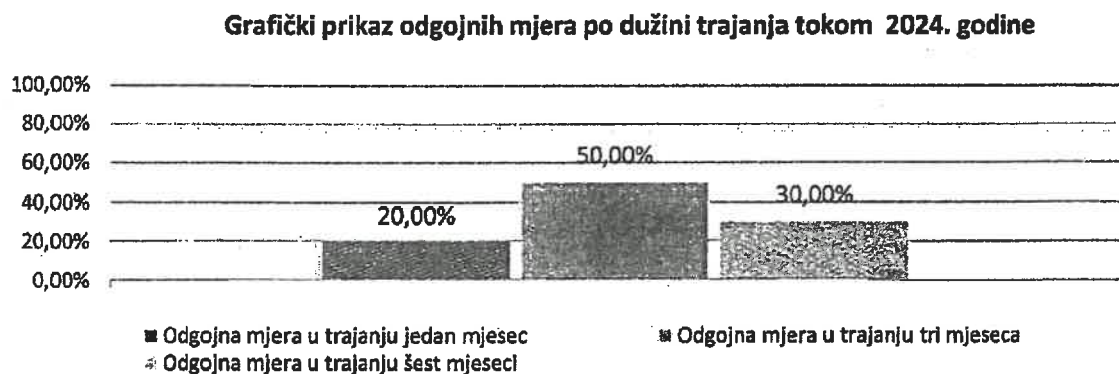
UZRAST	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Maloljetnik uzrasta od 14 do 16 godina	1	0	1
Maloljetnik uzrasta od 16 do 18 godina	4	2	6
Mlađa punoljetna osoba (od 18 do 21 godine)	1	2	3
UKUPNO:	6	4	10



Iz prikazane tabele i grafikona broj 8. evidentan je ukupan broj maloljetnika na izvršenju odgojne mjere shodno odredbama Zakona o prekršajim uzrasta od 14 - 16 godina u procentu od 10%, dok ukupan broj maloljetnika uzrasta od 18 - 21 godinu iznosi 30%, pri čemu je uočena zastupljenost maloljetnika uzrasta od 16 do 18 godina u procentu od 60 %.

Tabela i grafikon broj 9.

PREKRŠAJ	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU JEDAN MJESEC	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU TRI MJESECA	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU ŠEST MJESECI	UKUPNO
Prekršaj o bezbjednosti saobraćaja na putevima	2	1	2	5
Prekršaj protiv javnog reda i mira	0	4	1	5
UKUPNO:	2	5	3	10



Analizirajući tabelu i grafikone broj 9. po strukturi prekršajnih djela u toku 2024. godine uočava se podjednak broj maloljetnika koji su počinili prekršaj o bezbjednosti saobraćaja na putevima

u procentu od 50%, te prekršaj protiv javnog reda i mira u procentu od 50 %. Kada je riječ o dužini trajanja navedenih mjera, može se konstatovati da je 20 % maloljetnika upućeno na odgojnu mjeru posjećivanja odgojnog i obrazovnog savjetovališta u trajanju jedan (1) mjesec, 50 % maloljetnika upućena su na tri (3) mjeseca, dok je 30 % maloljetnika upućeno na odgojnu mjeru posjećivanja odgojnog i obrazovnog savjetovališta u trajanju šest (6) mjeseci.

Shodno gore navedenom, Služba za resocijalizaciju je tokom 2024. godine postupala po osnovu četrnaest (14) odluka nadležnog Općinskog suda i to kako slijedi: četiri (4) sudska Rješenja upućivanje u Odgojni centar i deset (10) sudskih Rješenja / Zahtjeva kojim se nalaže posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta.

U izvještajnom periodu zaključno sa 31.12.2024. godine u potpunosti je izvršeno osam (8) odgojnih mjera i to kako slijedi: tri (3) odgojne mjere upućivanje u Odgojni centar i pet (5) odgojnih mjera (po prekršaju) kojim se nalaže posjećivanje odgojnog i obrazovnog savjetovališta.

Napominjemo da je šest (6) odgojnih mjera prenešeno u 2025. godinu, od čega je jedna (1) odgojna mjera upućivanja u Odgojni centar i pet (5) odgojnih mjera posjećivanje odgojnog i obrazovnog savjetovališta.

Razlozi zbog kojih se provođenje odgojnih mjera prenosi u 2025. godinu su sljedeći:

- jedna (1) odgojna mjera upućivanje u odgojni centar u neprekidnom boravku od 3 (tri) mjeseca - maloljetnik se nije odazivao na planirani termin. Shodno navedenom obaviješten je nadležni Sud radi daljeg postupanja;
- jedna (1) odgojna mjera posjećivanje odgojnog i obrazovnog savjetovališta u trajanju jedan mjesec nije započela usljed neodazivanja maloljetnice na izvršenje mjere. Shodno navedenom nadležnoj Službi socijalne zaštite upućen je dopis u svrhu daljeg postupanja;
- jedna (1) odgojna mjera posjećivanje odgojnog savjetovališta u trajanju od tri (3) mjeseca nije započela usljed nesaradnje malodobne sa nadležnom Službom socijalne zaštite;
- jedna (1) odgojna mjera posjećivanje odgojnog savjetovališta u trajanju od tri (3) mjeseca mjesec nije započela u planiranom terminu usljed neodazivanja maloljetnika na izvršenje mjere. Shodno navedenom nadležnoj Službi socijalne zaštite upućen dopis u svrhu daljeg postupanja;
- jedna (1) odgojna mjera posjećivanje odgojnog savjetovališta u trajanju od tri (3) mjeseca, započinjanje izrečene mjere planirano za januar 2025. godine;
- jedna (1) odgojna mjera posjećivanje odgojnog savjetovališta u trajanju od šest (6) mjeseci, realizacija odgojne mjere će se planirati po dospijeću pravosnažnog sudskog rješenja.

Služba za dijagnostiku i opservaciju

U toku 2024. godine zaprimljena je jedna (1) Naredba za opservaciju i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško-psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika, te ukupno četiri (4) Rješenja o izricanju mjere privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

Dijagnostika i opservacija

U okviru Službe provedeni su stručni postupci utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te su predlagani odgovarajući programski sadržaji ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s Općinskim sudom u Sarajevu. Opservacija i dijagnostika se obavljala na osnovu Naredbe nadležnog suda i to kroz stacionarnu dijagnostiku, u trajanju od 4 do 6 sedmica.

Po okončanju realizacije dijagnostičko – opservacijske obrade pojedinačna mišljenja članova Stručnog tima sintetizirana su u „stručno mišljenje“ koje se temeljilo na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobijenih podataka i mogućnosti implementacije dobijenih podataka u planiranje daljeg tretmana korisnika, te je isto u pisanoj formi dostavljeno uputnom organu.

U Službi za dijagnostiku i opservaciju obavljani su svi zadaci i poslovi koji se odnose na realizaciju timske procjene/dijagnostike.

Izvršenje Naredbe za opservaciju i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško-psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika

U toku 2024. godine izvršena je Opservacija i procjena psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa jednog (1) maloljetnika, a prema Naredbi Općinskog suda u Sarajevu zbog Krivičnog djela Ubistvo i krivičnog djela Laka tjelesna povreda. Naredba izvršena.

Privremeni smještaj – mjera umjesto pritvora

U toku 2024. godine izvršene su Mjere privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora za četiri (4) maloljetnika, a prema Rješenju Općinskog suda u Sarajevu zbog Krivičnog djela Ubistvo, Laka tjelesna povreda, Ugrožavanje sigurnosti, Lažno prijavljivanje i Izazivanje opće opasnosti.

Za dva korisnika Mjera privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora je produžena. Mjere izvršene.

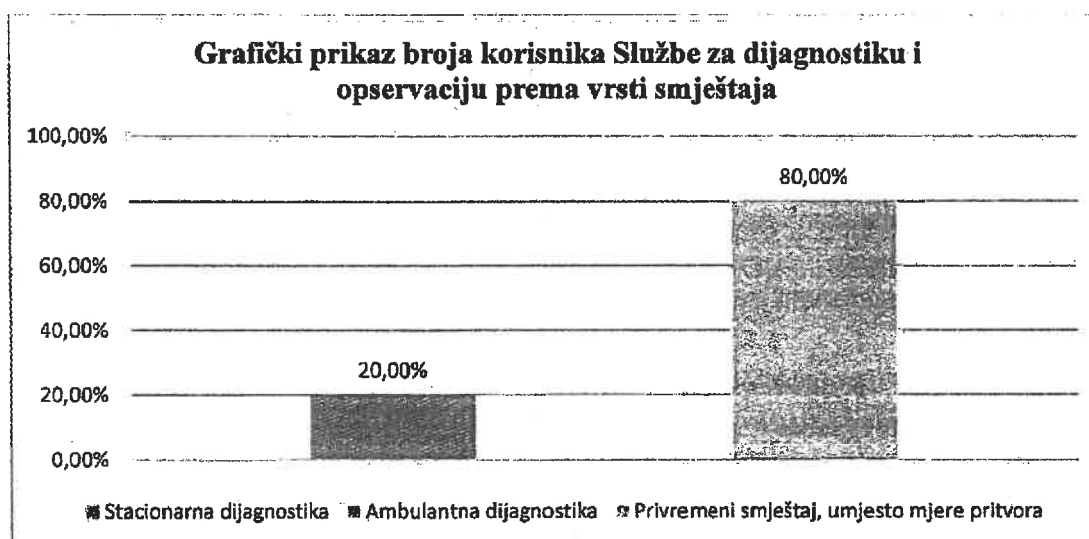
U toku izvršenja mjere privremenog smještaja za jednog korisnika postupajući sudija je dostavio Naredbu da se izvrši opservacija i procjena psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika. Navedeno je izvršeno, te su Izvještaji o provedenoj timskoj procjeni – dijagnostici dostavljeni uputnom organu. Po pozivu nadležnog

Suda, predstavnici Stručnog tima Službe, u svojstvu sudskog vještaka, prisustvovali su zakazanim sudskim ročištima, radi izlaganja procjena.

Tabela i grafikon broj 1.

Tabelarni i grafički prikaz broja korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema vrsti smještaja:

Vrsta smještaja	Broj korisnika
Stacionarna dijagnostika	1
Ambulantna dijagnostika	/
Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	4
UKUPNO:	5



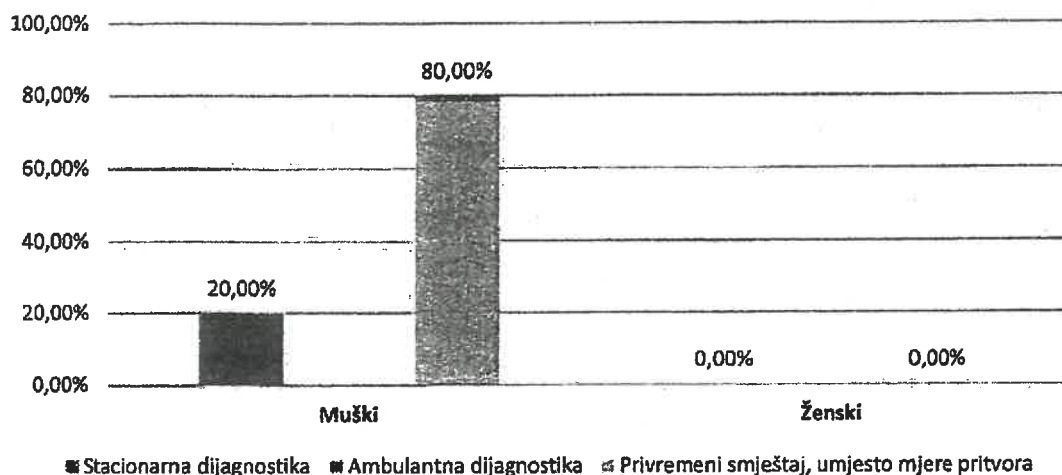
Iz tabelarnog i grafičkog prikaza broj 1. može se uočiti da su tokom 2024. godine, prema vrsti smještaja, na izvršenju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora bili zastupljeni korisnici u omjeru od 80 %, dok su korisnici kod kojih je izvršena dijagnostika i opservacija u omjeru od 20 %.

Tabela i grafikon broj 2.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema spolnoj strukturi:

Vrsta smještaja	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Stacionarna dijagnostika	1	/	1
Ambulantna dijagnostika	/	/	/
Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	4	/	4
UKUPNO:	5	/	5

**Grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju
prema spolnoj strukturi**



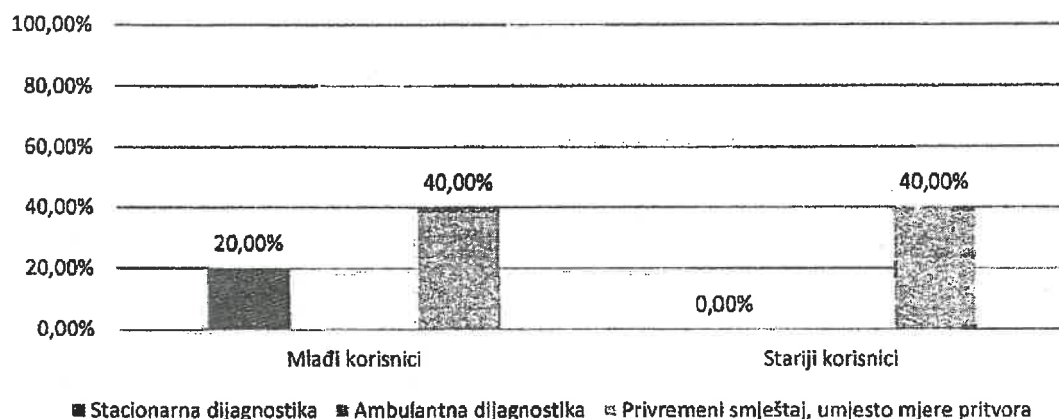
Iz tabelarnog i grafičkog prikaza broj 2. može se uočiti da su tokom 2024. godine, prema spolnoj strukturi, na izvršenju dijagnostike i opservacije zastupljeni korisnici muškog spola u omjeru 100 %, dok je korisnica ženskog spola u omjeru 0,00%. Od toga je 20 % muških korisnika bilo na stacionarnoj dijagnostici, dok je 80 % korisnika bilo smješteno na mjeru privremenog smještaja.

Tabela i grafikon broj 3.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema uzrasnoj dobi:

Vrsta smještaja	Mlađi maloljetnici (od 14 do 16 godina)	Stariji maloljetnici (od 16 do 18 godina)	Ukupno
Stacionarna dijagnostika	1	/	1
Ambulantna dijagnostika	/	/	/
Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	2	2	4
UKUPNO:	3	2	5

**Grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju
prema uzrasnoj dobi**



Iz prikazanog tabelarnog i grafičkog prikaza broj 3. uočava se da su (mlađi maloljetnici) uzrasta od 14-16 godina na stacionarnoj dijagnostici zastupljeni u omjeru od 20 %, dok su na izvršenju privremenog smještaja zastupljeni u omjeru od 40 %.

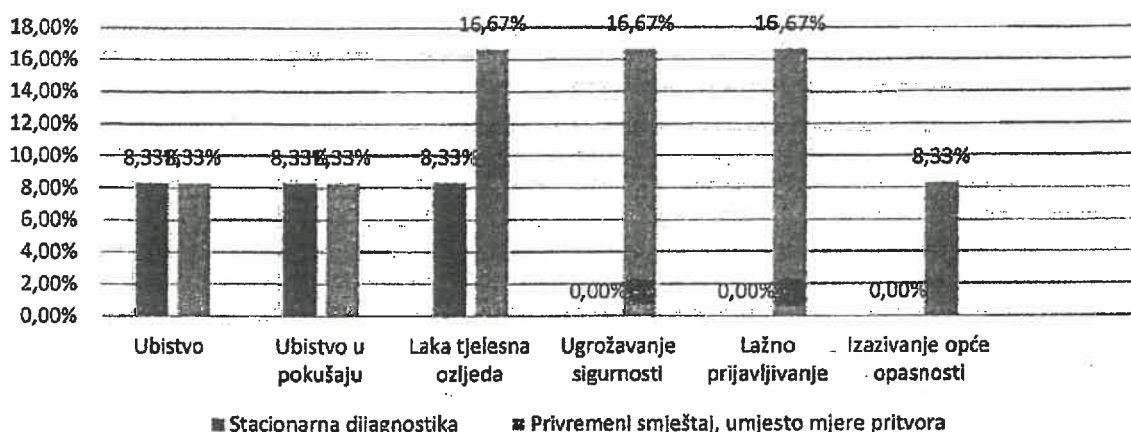
Korisnici uzrasta od 16 do 18 godina (stariji maloljetnici) na izvršenju mjere privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora zastupljeni su u procentu od 40 %.

Tabela i grafikon broj 4.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema strukturi krivičnih djela:

Krivično djelo	Stacionarna dijagnostika	Ambulantna dijagnostika	Privremeni smještaj	Ukupno
Ubistvo	1	/	1	2
Ubistvo u pokušaju	1		1	2
Laka tjelesna povreda	1	/	2	3
Ugrožavanje sigurnosti	/	/	2	2
Lažno prijavljivanje	/	/	2	2
Izazivanje opće opasnosti	/	/	1	1
UKUPNO:	3	/	9	12

Grafički prikaz korisnika prema strukturi krivičnih djela



Napomena: Za jednog maloljetnika određen privremeni smještaj po osnovu tri različita krivična djela.

Analizirajući tabelarni i grafički prikaz broj 4. po strukturi krivičnih djela, uočava se da je zastupljenost korisnika u odnosu na krivična djela bila veća na mjeri privremenog smještaja 75 % u odnosu na stacionarnu dijagnostiku 25 %. tako je na stacionarnoj dijagnostici zastupljenost korisnika sljedeća: krivično djelo ubistvo 8,33%, krivično djelo ubistvo u pokušaju 8,33%, te krivično djelo laka tjelesna ozljeda 8,33%. Kada je riječ o mjeri privremenog smještaja zastupljenost korisnika je u sljedećim omjerima: krivično djelo ubistvo 8,33%, krivično djelo ubistvo u pokušaju 8,33%, krivično djelo laka tjelesna ozljeda 16,67%, krivično djelo ugrožavanje sigurnosti 16,67%, krivično djelo lažno prijavljivanje 16,77%, te krivično djelo izazivanje opće opasnosti 8,33%.

U toku izvršenja timske procjene/dijagnostike i realizacije privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora svi korisnici su imali status redovnih učenika. Uz saglasnost postupajućeg sudije, u svrhu dobijanja saglasnosti za ostvarivanje kontakta sa školom koje su pohađali korisnici Službe, ostvareni su kontakti sa školama koje su maloljetnici pohađali radi regulisanja obrazovnog statusa korisnika i iznalaženja mogućnosti za pohađanje nastave na daljinu. Postupajući sudija je dao saglasnost za navedeno, kao i za sve aktivnosti koje će Odgojni centar provoditi vezano za obrazovni status korisnika. Istina je bilo omogućeno neometano usvajanje propuštenog školskog gradiva i adekvatna pomoć prilikom pripreme za pohađanje nastave na daljinu.

Shodno navedenom, Služba za dijagnostiku i opservaciju Odgojnog centra je u toku 2024. godine postupala po osnovu jedne (1) sudske Naredbe za izvršenje opservacije i procjene psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika i četiri (04) sudska Rješenja za realizaciju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora. S tim u vezi, u izvještajnom periodu zaključno sa 31.12.2024. godine u potpunosti je izvršena jedna (01) Naredba za izvršenje opservacije i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika i četiri (04) Rješenja za realizaciju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Služba za zbrinjavanje djece u okviru KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" ima ulogu pružanja pomoći, zaštite i podrške djeci koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Radi pružanja adekvatne zaštite i brige, djeca i maloljetnici koji su u stanju socijalne potrebe se zbrinjavaju na cjelodnevnom i poludnevnom boravku, što se istovjetno pruža i djeci koja su izložena rizicima usljed kojih je onemogućen njihov normalan rast i razvoj.

Većina djece je izložena svim negativnim faktorima ulice, a samim tim i rizicima od eksploatacije, trgovine ljudima i nasilja.

Osnovna oblast djelovanja Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe jeste pružanje pomoći djeci u preveniranju mogućih nemilih situacija boravka na ulici zbog različitih problema sa kojima se svakodnevno suočavaju.

U toku 2024. godine u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe evidentirano je ukupno 37 (trideset sedam) korisnika, oba spola, sa kojima je realizovan rad kroz cjelodnevni i poludnevni boravak/tretman i to kako slijedi:

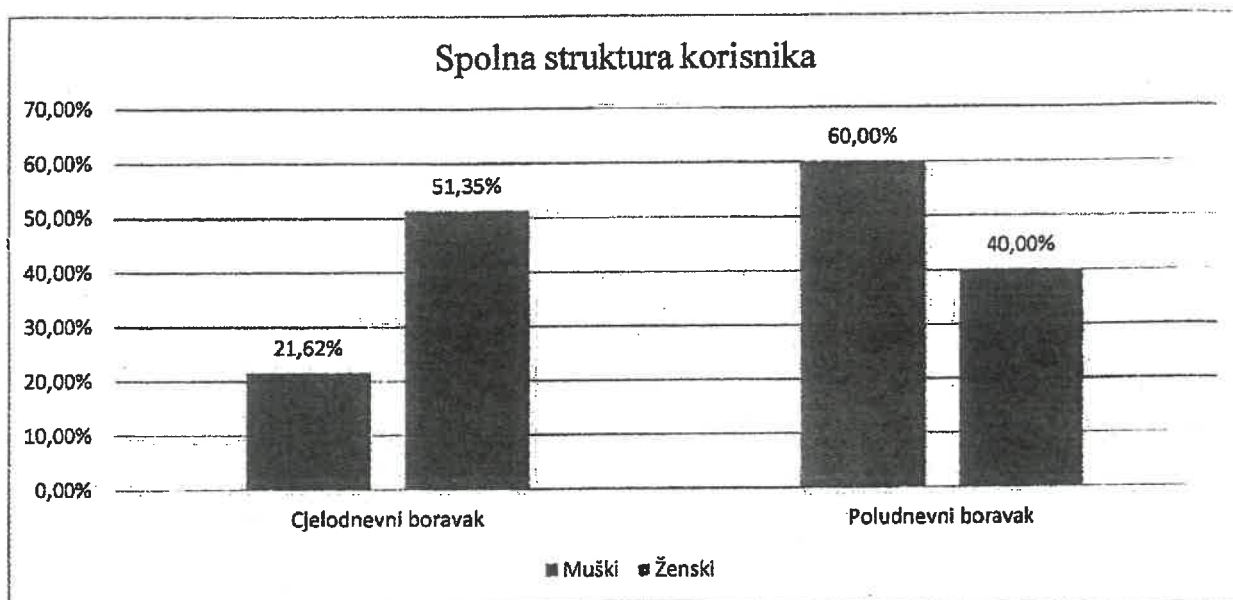
- cjelodnevni boravak rad realizovan sa ukupno 27 (dvadeset sedam) korisnika, od čega je 8 (osam) korisnika muškog spola i 19 (devetnaest) korisnika ženskog spola, a u skladu sa Zahtjevima i Rješenjima o priznavanju prava na smještaj upućenim od strane nadležnih Službi socijalne zaštite;
- poludnevni boravak rad realizovan sa ukupno 10 (deset) korisnika, od čega je 6 (šest) korisnika muškog spola i 4 (četiri) korisnika ženskog spola, a u skladu sa dobrovoljnim dolascima/javljanjima korisnika.

Tabelarni i grafički prikaz br. 1

Tabelarni prikaz vrste zbrinjavanja (cjelodnevni i poludnevni boravak) prema spolnoj strukturi korisnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2024. godinu

Vrsta zbrinjavanja	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Cjelodnevni boravak	8	19	27
Poludnevni boravak	6	4	10
UKUPNO	14	23	37

Grafički prikaz cjelodnevnog i poludnevnog boravaka prema spolnoj strukturi korisnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2024. godinu



Analizom grafičkog prikaza evidentno je da su, u izvještajnom periodu, kroz cjelodnevni boravak/tretman u većem postotku bili zastupljeni korisnici ženskog spola i to 51,35%, dok su kroz poludnevni boravak/tretman u većem postotku bili zastupljeni korisnici muškog spola i to cca 60 %.

3.1. Cjelodnevni boravak/smještaj

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe prihvata djecu/maloljenike koji su u stanju potrebe, te koji su izloženi rizicima koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj. Zbrinjavanje djece/maloljetnika se realizuje svih 365 dana godišnje, od 00 – 24 sata što je jedna od prednosti Odgojnog centra koji je u potpunosti spreman odgovoriti na izazove hitnog smještaja i pružanja adekvatne zaštite i brige.

Služba vrši cjelodnevno zbrinjavanje djece/maloljetnika starosne dobi od 8 do 18 godina, koja se nalaze u riziku, uz 24-satni rad sa djecom. Kapacitet za zbrinjavanje djece na cjelodnevni boravak je šest kreveta

Cjelodnevni boravak se realizuje po osnovu Zahtjeva, a potom na osnovu Rješenja o priznavanju prava na boravak / smještaj, prema mjestu boravka djeteta. Ukoliko dijete nije sa područja Kantona Sarajevo, a zatekne se u prosjačenju ili u nekoj drugoj neprihvatljivoj situaciji, smještaj djeteta vrši nadležna Služba socijalne zaštite prema mjestu zaticanja djeteta. Također, cjelodnevno zbrinjavanje se u hitnim situacijama realizuje i na Zahtjev dežurnih socijalnih radnika JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, uz neophodnost naknadnog dostavljanja gore pomenutog Rješenja. U cilju efikasnosti rada tokom relizacije zbrinjavanja djece/maloljetnika u vrijeme dežura socijalnih radnika, u prostorijama Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe (u skladu sa mogućnostima iste) dežurnim socijalnim radnicima su obezbijeđeni uslovi za podnošenje Zahtjeva za hitan smještaj.

Period smještaja djeteta u skladu sa zakonskom odredbom traje najduže do dva mjeseca. Ukoliko se dijete ponovno nađe u nekoj hitnoj situaciji moguć je i ponovni smještaj u Odgojni centar.

Prijem djeteta vrši se isključivo u pratnji dežurnog socijalnog radnika, policije ili drugih ovlaštenih lica. Nakon što se izvrši prijem djeteta Odgojni centar usmeno, a potom i pismeno sačinjava i dostavlja informaciju o zbrinjavanju djeteta nadležnoj Službi socijalne zaštite. Prosljeđuju se sve relevantne informacije sa kojima se raspolaže u datom trenutku, a koje su od velikog značaja za daljnji postupak sa djetetom. Postupak prijema djeteta obuhvata individualno - informativni razgovor sa korisnikom i sa predstavnicima/ovlaštenim licima koji su pratnja korisniku prilikom prijema, korisnik se upoznaje sa grupom u koju je smješten, organizacijom rada Službe koja se odnosi na korisnika, kao i kućnim redom Odgojnog centra i pravilima ponašanja u Službi.

U izvještajnom periodu od ukupnog broja korisnika Službe, 6 (šest) korisnika (od čega 4 korisnika ženskog spola i 2 korisnika muškog spola) je preneseno iz 2023. godine. Naime, radi se korisnicima koji su cjelodnevno zbrinuti u 2023. godini, u skladu sa zaprimljenim Zahtjevima i Rješenjima o priznavanju prava na smještaj nadležnog organa starateljstva, a sa realizacijom cjelodnevnog zbrinjavanja se nastavilo tokom 2024. godine.

Pored navedenog, veoma je bitno naglasiti da su evidentirani i korisnici, oba spola, koji su u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe boravili duže od zakonom predviđenog vremenskog perioda, a u skladu sa Rješenjima o produženju priznatih prava na smještaj. Kada se govori o produženju prizatih prava na smještaj uglavnom se radi o produženjima bez podnošenja/upućivanja dodatnog Zahtjeva i/ili pismenog informisanja/obrazloženja o potrebama i razlozima za produženje boravka, već se radi o usmenoj razmjeni informacija od strane nadležnog organa starateljstva. Rješenja o produženjima priznatih prava na Smještaj dostavljeni su od strane mjesno nadležnih Službi socijalne zaštite KS. Također, bitno je istaći da se za svakog korisnika mjesno nadležnoj Službi socijalne zaštite KS u postupku privremenog zbrinjavanja, blagovremeno, pismenim putem uputili Obavijest o isteku priznatog prava na smještaj uz zahtjev za dostavu informacija o poduzetim radnjama i aktivnostima, koje su ključne za dalje planiranje i usmjerenje u radu sa korisnicima.

Nadalje, važno je navesti da se je tokom vršenja noćnog dežurstva Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovalo 10 (deset) hitnih prijema na smještaj posredstvom Zahtjeva i prema procjeni dežurnih socijalnih radnika Kantona Sarajevo. Shodno navedenom, evidentno je da se rad sa korisnicima cjelodnevnog boravka realizovao sa ukupno 27 (dvadeset sedam) korisnika prema Zahtjevima i Rješenjima o priznavanju prava na smještaj u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, u trajanju najduže do dva mjeseca.

U izvještajnom periodu sa 27 (dvadesetsedam) korisnika izvršeno je 39 (tridesetdevet) Rješenja o priznatom pravu na smještaj, što govori u prilog prethodno navedenom i potvrđuje činjenicu čestoj potrebi produžavanja smještaja za određen broj djece.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovala je rad sa korisnicima cjelodnevnog boravka prema mjestu boravka, a kako slijedi:

1. Službe socijalne zaštite Općine Ilidža zaprimljeno i izvršeno je 6 (šest) Rješenja Zbog problema utvrđivanja mjesne nadležnosti u postupku smještaja/zbrinjavanja maloljetnih korisnika od strane navedene Službe nisu dostavljena dva Rješenja o priznavanju prava na smještaj.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe je na Zahtjev dežurnog socijalnog radnika organa starateljstva Kantona Sarajevo, odnosno, predstavnika Službe socijalne zaštite Općine Ilidža, realizovala cjelodnevno zbrinjavanje 1 (jedan) korisnika muškog spola za kojeg je Rješenje upućeno od strane Centra za socijalni rad Donji Vakuf.

2. Služba socijalne zaštite Općine Ilijaš zaprimljeno i izvršeno je 3 (tri) Rješenja.
3. Služba socijalne zaštite Općine Novi Grad zaprimljeno i izvršeno je 14 (četrnaest) Rješenja.
4. Služba socijalne zaštite Općine Hadžići zaprimljeno i izvršeno je 2 (dva) Rješenja.
5. Služba socijalne zaštite Općine Centar, zaprimljeno i izvršeno 4 (četiri) Rješenja.
6. Služba socijalne zaštite Općine Vogošća zaprimljeno i izvršeno 1 (jedan) Rješenje.
7. Služba socijalne zaštite Općine Novo Sarajevo zaprimljeno i izvršeno 8 (osam) Rješenja.

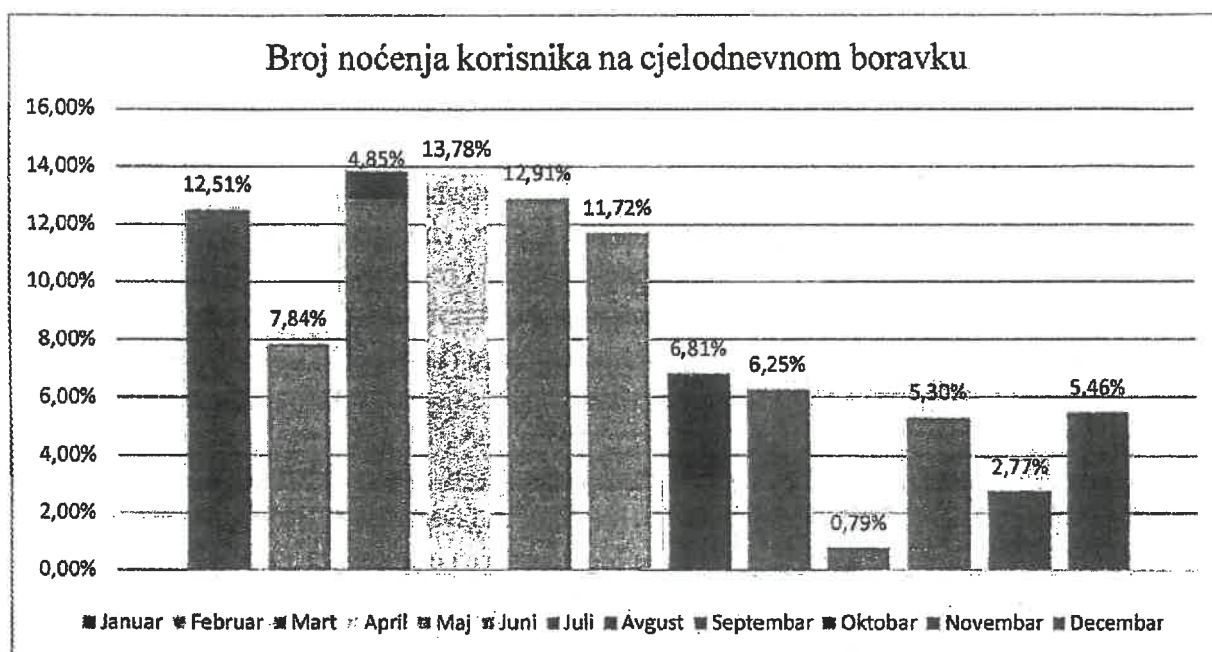
Također, bitno je istaći da je Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe tokom kalendarske 2024. godine realizovala 6 (šest) procedura hitnog zbrinjavanja maloljetnih korisnika zatečenih na području Kantona Sarajevo. A navedeni broj je uvršten u ukupni zbir korisnika. Naime, radi se o 4 (četiri) korisnika muškog spola i 2 (dva) korisnika ženskog spola koji su bez pratnje punoljetnih lica zatečeni na područja Kantona Sarajevo, a prema dostupnim podacima isti su sa područja Zenice, Bosanske Krupe, Kaknja i Donjeg Vakufa.

Tabelarni i grafički prikaz br. 2

Tabelarni prikaz realizacije broja noćenja korisnika na cjelodnevnom boravku za 2024. godinu

MJESEC	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO KORISNIKA	UKUPNO NOĆENJA
Januar	62	96	7	158
Februar	30	69	7	99
Mart	51	124	7	175
April	60	114	6	174
Maj	62	103	8	163
Juni	65	83	8	148
Juli	9	77	6	86
August	1	78	4	79
Septembar	0	10	1	10
Oktobar	15	52	4	67
Novembar	0	35	2	35
Decembar	0	69	3	69
Ukupno noćenja:				1263

Grafički prikaz realizacije broja noćenja korisnika na cjelodnevnom boravku za 2024. godinu



Posmatrajući gore navedene podatke u tabelarnom prikazu vezane za realizaciju broja noćenja na cjelodnevnom boravku može se zaključiti da je smještajni kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2024. godinu je bio popunjen u 57,6%.

Tabelarni prikaz br. 3

Tabelarni prikaz obrazovnog statusa za korisnike cjelodnevnog boravka za 2024. godinu

ŠKOLA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Osnovna škola	1	5	6
Srednja škola	2	9	11
Vanredno pohađa školu	1	0	1
Ne pohađaju školu	1	5	6
Podatak nepoznat	3	0	3
UKUPNO			27

Uvidom u tabelarni prikaz evidentno je da je od ukupnog broja korisnika 27 (dvadeset sedam) cjelodnevnog boravka, njih 18 (osamnaest) pohađa sistem redovnog školovanja od čega su 4 (četiri) korisnika muškog spola i 14 (četnaest) korisnika ženskog spola. Ukupno 6 (šest) korisnika nije uključeno u sistem redovnog školovanja, dok se za 3 (tri) korisnika ne raspolaže sa informacijama o obrazovnom statusu (korisnici sa drugog Kantona).

Također, od ukupno broja korisnika sa kojima je realizovan cjelodnevni boravak bitno je naglasiti sljedeće:

- 2 (dva) korisnika muškog spola su pod starateljstvom nadležnog organa starateljstva;
- 6 (šest) korisnika ženskog spola je pod starateljstvom nadležnog organa starateljstva, uz napomenu da je 1 (jedan) korisnik bez oba roditelja, dok je 1 (jedan) korisnik živio sa

oba roditelja i 1 (jedan) korisnik živio sa majkom, ali su stavljeni pod starateljstvo nadležnog organa starateljstva;

- 2 (dva) korisnika ženskog spola je bilo u hraniteljstvu;
- 5 (šest) korisnika ženskog spola živi sa oba roditelja (bračna i vanbračna zajednica roditelja);
- 2 (tri) korisnika ženskog spola živi sa majkom (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja);
- 4 (četiri) korisnika ženskog spola živi sa ocem (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja);
- 3 (tri) korisnika muškog spola živi sa oba roditelja (bračna i vanbračna zajednica roditelja);
- 1 (dva) korisnika spola živi sa majkom (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja);
- 2 (dva) korisnika spola živi sa ocem (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja).

3.2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak realizuje se na osnovu dobrovoljnog dolaska djece/maloljetnika, po zahtjevu roditelja i prema preporuci Kantonalnog centra za socijalni rad.

Rad sa korisnicima na poludnevnom boravku realizuje se svaki dan u vremenskom periodu od 08:00 sati do 20:00 sati, uključujući dane vikenda i dane praznika.

Na tretman poludnevnog boravaka dolaze djeca/maloljetnici uzrasta do 18 godina iz socijalno ugroženih i disfunkcionalnih porodica koje često imaju veoma teške uslove života. Poludnevni boravak djece do 6 godina realizuje se u pratnji/prisustvu roditelja.

Pojedina djeca/maloljetnici su žrtve zanemarivanja i različitih oblika nasilja, te su socijalno isključena po osnovu ekonomskog statusa i zdravstvenog osiguranja i djeca koja su u stanju socijalne potrebe. Većina djece izložena je svim negativnim faktorima ulice, a samim tim i rizicima rada na ulici, prosjačenja kao i trgovini ljudima.

Kroz poludnevni boravak sa djecom/maloljetnicima se realizuju individualne i grupne aktivnosti usmjerene na individualne savjetodavne razgovore, preventivni rad, poboljšanje školskog uspjeha i druge aktivnosti u zavisnosti od interesa i potreba djece. U Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe se podržavajućim, edukativnim i savjetodavnim pristupom radi na prevazilaženju neugodnih životnih situacija, kao i na osnaživanju djece da postanu aktivni subjekti društva. Aktivnosti koje se provode sa djecom su usmjerene na prepoznavanju problema djeteta, te na jačanje ličnih kompetencija i socijalne uključenosti u lokalnu zajednicu. Pored navedenog, Ustanova djeci obezbjeđuje usluge koje zadovoljavaju njihove egzistencijalne potrebe (planirani obroci, uslovi za obavljanje higijene tijela, pranje odjeće i dr.).

Također, ukoliko dijete ne posjeduje garderobu pruža mu se mogućnost davanja druge garderobe i sredstava lične higijene, koja se obezbjeđuje u skladu sa mogućnostima Ustanove, kao i donacijama građana i škola. Djeca koja redovno koriste usluge poludnevnog boravka imaju mogućnost ostavljanja/odlaganja određenih ličnih stvari u prostorijama Službe. S ciljem podizanja opštih higijenskih standarda, u slučajevima pedikuloze djeci se pruža mogućnost liječenja pedikoloidima.

Prema uzajamnom interesnom djelovanju kontinuirano se ostvaruje saradnja sa roditeljima. U Ustanovi se korisnicima pruža pomoć i podrška prilikom izrade školskih zadataka i savladavanja nastavnog gradiva. Sa korisnicima rad realizuju socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, radnookupacioni terapeut, stručni saradnik odgajatelj, medicinski tehničar i medijator u zajednici. Tokom rada i u obavljanju poslova i zadataka radnici postupaju pravedno i nepristrasno, savjesno i odgovorno u skladu sa najvišim profesionalnim standardima i propisima, izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i saradnje kako sa djecom/maloljetnicima, tako i sa njihovim roditeljima.

Na osnovu svega gore navedenog potrebno je istaknuti da su prostorije u kojima je smještena Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe dislocirana od sjedišta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i drugih oraganizacionih jedinica, te predstavlja prostor u kojem se realizuje rad istovremeno sa djecom/maloljetnicima i na cjelodnevnom i na poludnevnom boravku.

Prostor Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe je veličine cca. 200 m² i sastoji se od: učionice, priručne kuhinje, tri sobe za spavanje u kojima je smješteno po dva kreveta, dnevnog boravka i dvije kancelarije za radnike, te mokri čvor za radnike i za djecu/maloljetnike.

U prizemlju prostorija su smješteni jedna kupaonica i vešeraj.

Prostor u kojem se realizuju sve programske aktivnosti iz djelatnosti Službe nije adekvatan obimu posla koji se obavlja u okviru Službe.

U izvještajnom periodu od dana 01.01.2024. godine do dana 31.12.2024. godine, realizovao se kontinuirani rad sa 10 (deset) korisnika poludnevnog boravka. Od gore navedenog ukupnog broja rad je realizovan sa 4 (četiri) korisnika ženskog spola i 6 (šest) korisnika muškog spola. Kroz izvještajni period bitno je istaknuti da prema dostupnim podacima od ukupno 10 (deset) korisnika poludnevnog boravka, 7 (sedam) korisnika pohađa sistem redovnog školovanja, dok 2 (dva) korisnika nisu uključena u sistem školovanja (obzirom na uzrasnu dob), a 1 (jedan) korisnik je napustio sistem redovnog školovanja.

Od ukupno broja korisnika sa kojima je realizovan poludnevni boravak bitno je naglasiti sljedeće:

- 5 (pet) korisnika muškog spola živi sa oba roditelja (bračna i vanbračna zajednica roditelja);
- 3 (tri) korisnika ženskog spola žive sa sa oba roditelja (vanbračna zajednica);
- 1 (jedan) korisnika muškog spola žive sa majkom (vanbračna zajednica);
- 1 (jedan) korisnik ženskog spola živi sa majkom (vanbračna zajednica).

Ishrana korisnika

Tabelarni prikaz br. 4.

Tabelarni prikaz obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka kroz mjesece za 2024. godinu

R.BR.	MJESEC	CJELODNEVNI BORAVAK	POLUDNEVNI BORAVAK	UKUPNO
1.	Januar	632	2	634
2.	Februar	396	1	397
3.	Mart	700	1	701
4.	April	696	2	698
5.	Maj	660	6	666
6.	Juni	592	5	597
7.	Juli	344	0	344
8.	August	316	0	316
9.	Septembar	40	0	40
10.	Oktober	268	5	273
11.	Novembar	140	0	140
12.	Decembar	276	17	293
UKUPNO		5.059	40	5.099

U izvještajnom periodu izdato je 5.099 obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Tabelarni prikaz br. 5.

Tabelarni prikaz obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka kroz mjesece za 2024. godinu u skladu sa Jelovnikom Ustanove (doručak, ručak, užina i večera)

R.BR.	MJESEC	DORUČAK	RUČAK	UŽINA	VEČERA	UKUPNO
1.	Januar	158	160	158	158	634
2.	Februar	99	100	99	99	397
3.	Mart	175	176	175	175	701
4.	April	174	176	174	174	698
5.	Maj	165	171	165	165	666
6.	Juni	148	153	148	148	597
7.	Juli	86	86	86	86	344
8.	August	79	79	79	79	316
9.	Septembar	10	10	10	10	40
10.	Oktober	67	72	67	67	273
11.	Novembar	35	35	35	35	140
12.	Decembar	69	86	69	69	293
UKUPNO		1.265	1.304	1.265	1.265	5.099

Analizirajući gore navedene podatke vezane za planirane obroke u skladu sa Jelovnikom Ustanove, u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe korisnicima cjelodnevnog i poludnevnog boravka izdato je 1.265 doručaka, užina i večera, dok je izdato 1.304 ručaka.

Služba za preventivni rad

U okviru Službe za preventivni rad realizuje se primarna i sekundarna prevencija.

Primarna prevencija

Aktivnosti iz oblasti primarne prevencije su realizovane kroz rad stručnih radnika putem implementacije preventivnih programskih aktivnosti usmjerenih na maloljetnike. Aktivnosti su uključivale niz radionica i predavanja koja su činila logičku i sadržajnu cjelinu s ciljem jačanja zaštitnih faktora kod djece i adolescenata. Ključni zadatak bio je osnaživanje pozitivnih obrazaca ponašanja, razvoj socijalnih vještina i promovisanje važnosti stabilne i podržavajuće porodične sredine. Poseban naglasak stavljen je na značaj kvalitetne komunikacije unutar porodice i aktivnog roditeljskog nadzora.

Istovremeno, radilo se na smanjenju uticaja rizičnih faktora poput disfunkcionalnih porodičnih odnosa, agresivnog i delinkventnog ponašanja te nedostatka samokontrole kod maloljetnika. Kroz preventivne aktivnosti, učenicima su pružene informacije i alati za prepoznavanje i suočavanje s izazovima, dok su roditeljima davane smjernice za pravovremeno traženje pomoći i podrške od relevantnih institucija.

Sekundarna prevencija

Sekundarna prevencija u okviru Službe za preventivni rad je podrazumijevala realizaciju Individualnih preventivnih tretmana sa maloljetnicima koji su bili pod direktnim rizikom ili su već pokazivali probleme u ponašanju. Ovi tretmani realizovani su na osnovu zahtjeva roditelja, staratelja, hranitelja, škola ili nadležnih službi socijalne zaštite, u slučajevima gdje je postojala potreba za stručnom podrškom i intervencijom.

Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavali su se programi koji su podrazumijevali pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Udruživanje resursa različitih institucija omogućilo je kvalitetniju i efikasniju podršku, dok su nevladine organizacije također imale značajnu ulogu u pružanju dodatnih usluga.

Međutim, sve veći broj djece i maloljetnika suočava se s problemima koji proizlaze iz smanjene socijalne interakcije, što ih često dovodi u konfliktne situacije s roditeljima i članovima porodice ili izaziva poteškoće u razvoju voljnih osobina ličnosti. Zbog toga je bilo neophodno prilagoditi metode stručnog rada i uvesti određene promjene u pristupu sekundarnoj prevenciji. Ovaj proces restrukturiranja se i dalje kontinuirano razvija, kako bi odgovorio na savremene izazove s kojima se djeca i mladi suočavaju.

Službu za preventivni rad čine: Šef Službe za preventivni rad, dva stručna savjetnika za preventivni rad i jedan stručni saradnik za preventivni rad. U okviru Službe egzistirao je Stručni tim kojeg su činili stručni radnici profila: pedagog, sociolog, psiholog, socijalni radnik i po potrebi drugi stručni radnici.

Sadržaji tretmana i organizacija dnevnog rada sa korisnicima

Služba za preventivni rad provodila je tretmana prilagođene individualnim karakteristikama korisnika, uzimajući u obzir njihove afinitete, sklonosti, dob, spol te stepen i vrstu prisutnih poremećaja u ponašanju. Prilikom osmišljavanja i realizacije tretmana, posebna pažnja posvećena je sljedećim aspektima:

- Razvoj odgojnih vrijednosti – rad na tjelesnom, intelektualnom, moralnom, estetskom i radnom odgoju;
- Korekcija stavova i odnosa – podsticanje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima, obrazovanju, društvenim vrijednostima i zajednici;
- Razvijanje životnih vještina – jačanje socijalnih kompetencija i adekvatna socijalna integracija kroz prepoznavanje i ovladavanje vlastitim potrebama (sloboda, prihvaćenost, pripadanje, uvažavanje, zabava, uspjeh);
- Rad na emocionalnom razvoju – ovladavanje emocijama, razvijanje samokontrole i jačanje ličnosti;
- Prava i odgovornosti djece – upoznavanje s pravima djece prema Konvenciji o pravima djeteta, kao i s njihovim obavezama i odgovornostima.

Ovaj sveobuhvatan pristup imao je za cilj podršku djeci i maloljetnicima u njihovom ličnom razvoju, osnaživanje pozitivnih vrijednosti i izgradnju zdravih obrazaca ponašanja.

U okviru tretmana u radu s korisnicima realizovane su različite aktivnosti prilagođene njihovim potrebama i ciljevima razvoja. Ove aktivnosti obuhvatale su:

- Zajedničke aktivnosti korisnika i stručnih radnika, usmjerene na izgradnju povjerenja i razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja;
- Aktivnosti koje jačaju odnos između korisnika i roditelja, s ciljem poboljšanja porodične dinamike i komunikacije;
- Društvene i grupne aktivnosti, u kojima korisnici učestvuju sa svojim vršnjacima i drugim osobama uključenim u tretman, podstičući socijalne vještine i osjećaj pripadnosti;
- Samostalne aktivnosti korisnika, koje podstiču odgovornost i razvoj individualnih sposobnosti;

Ovaj pristup omogućio je korisnicima da kroz različite oblike interakcije razvijaju samopouzdanje, odgovornost i socijalnu prilagođenost, uz kontinuiranu podršku stručnog osoblja.

Za svakog korisnika članovi Stručnog tima izrađivali su Individualni plan i program preventivnog tretmana, koji je obuhvatao ključne informacije o korisniku, ciljeve tretmana, zadatke i intervencije, operativni plan rada te model spoljne saradnje.

Prilikom osmišljavanja i realizacije tretmana uzimana je u obzir i dužina trajanja tretmanskog procesa, pri čemu su se razlikovali:

- Kratkotrajni tretmani – intenzivni tretmani usmjereni na brzu i ciljanu intervenciju,
- Dugotrajni tretmani – fokusirani na postepeni razvoj i stabilizaciju pozitivnih obrazaca ponašanja.

Ovakav fleksibilan pristup omogućavao je efikasno djelovanje na različite faktore koji utiču na ponašanje korisnika, osiguravajući personalizovanu podršku u skladu s njihovim specifičnim potrebama.

Tretman se provodio sistematskim posmatranjem korisnika u svim socio-pedagoškim aspektima, pri čemu su stručni saradnici redovno bilježili svoja zapažanja u propisanoj dokumentaciji. Pored toga, realizovan je intenzivan stručni rad na različitim područjima razvoja i podrške, u skladu s procjenom Stručnog tima o prioritarnim potrebama korisnika u određenom periodu.

U okviru modela spoljne saradnje, stručni saradnici su bili u stalnom kontaktu sa školama koje korisnici pohađaju, redovno ih obilazili i pratili njihove obrazovne i ponašajne rezultate. Također, uspostavljena je kontinuirana saradnja s roditeljima/starateljima korisnika i predstavnicima nadležnih Službi socijalne zaštite, s ciljem pružanja sveobuhvatne podrške i praćenja napretka korisnika.

Kroz zadatke i intervencije definisane u Individualnom planu i programu, stručni radnici u okviru savjetodavnog rada obrađuju ključne tematske cjeline vezane za porodicu, obrazovanje, rad i socijalno okruženje. Ovaj pristup omogućava sveobuhvatnu podršku korisnicima, usmjerenu na jačanje porodičnih odnosa, razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja u školskom i radnom okruženju te uspješnu socijalnu integraciju.

Sa korisnicima se realizuju radno - okupacione, edukativne i sportske aktivnosti, prilagođene njihovim interesima i potrebama.

Radno - okupacione aktivnosti obuhvataju likovno izražavanje, upoznavanje s tehnikama dekorisanja predmeta, izradu korisnih predmeta te učešće u društvenim igrama, čime se podstiče kreativnost i razvijaju praktične vještine.

Edukativne aktivnosti uključuju podršku u savladavanju nastavnog gradiva, upoznavanje s tehnikama i stilovima učenja te razvoj higijenskih i radnih navika kroz vježbanje i praktične aktivnosti.

Sportske aktivnosti fokusirane su na tjelesnu vježbu i jačanje muskulature, pri čemu se poštuju principi tjelesnog odgoja. Kroz sport korisnici zadovoljavaju svoje fizičke i zdravstvene potrebe, razvijaju osjećaj pripadnosti te usvajaju etički pristup takmičenju i timskom radu.

Ove aktivnosti doprinose cjelokupnom razvoju korisnika, podstičući njihovu kreativnost, odgovornost, timski duh i fizičku aktivnost.

Realizacija individualnog preventivnog tretmana

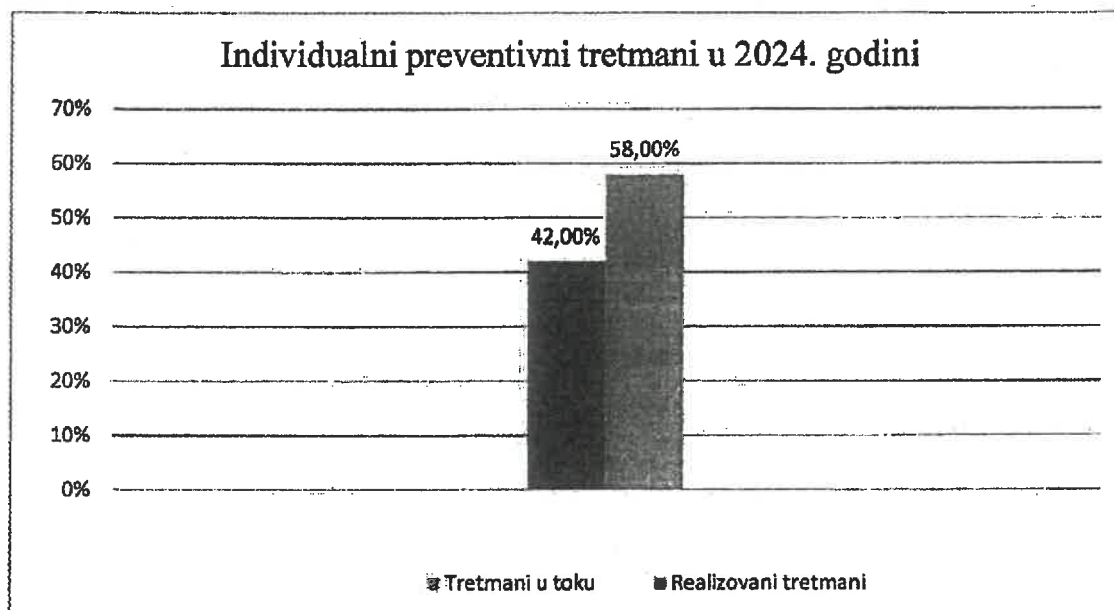
Tokom 2024. godine u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ zaprimljen je ukupno dvadeset i jedan (21) Zahtjev za realizaciju Individualnog preventivnog tretmana, od toga su devetnaest (19) zahtjeva podnosioci bili roditelji, osam (8) nadležna Služba socijalne zaštite i šest (6) na osnovu zahtjeva škole koju korisnik pohađa, a uz saglasnost roditelja.

U izvještajnom periodu Služba za preventivni rad je realizaciju dvanaest (12) Individualnih preventivnih tretmana iz 2023. godine prenijela u 2024. godinu.

Tabela i grafikon broj 1.

Individualni preventivni tretmani u 2024. godini U toku i Obustavljeni/Završeni:

Vrsta tretmana	U toku	Obustavljeni/Završeni	Ukupno
Individualni preventivni tretman	14	19	33
Ukupno	14	19	33



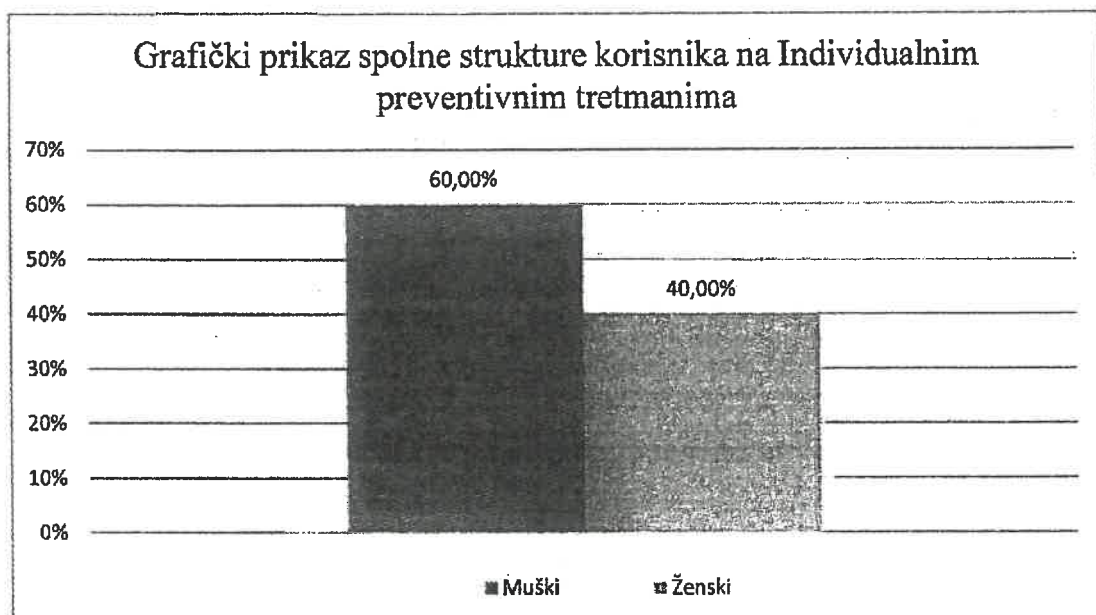
Grafikon br. 1

Prilikom analize grafikona broj 1 i podataka iz 2024. godine uočava se da je od ukupnog broja tretmana, njih 42 % još u toku. Neophodno je napomenuti da je najveći broj zahtjeva za realizaciju tretmana zaprimljen u posljednjem kvartalu 2024. godine, odnosno, najveći broj tretmana u toku jeste rezultat multisektorske saradnje sa školama koje se nalaze na području Kantona Sarajevo. Također, iz grafikona je vidljivo da je 58 % tretmana iz izvještajnog perioda okončano. Razlozi okončanja tretmana su postizanje željenih rezultata, nemogućnost roditelja da obezbijedi redovnost dolazaka i punoljetstvo korisnika.

Tabela i grafikon broj 2.

Individualni preventivni tretmani u 2024. godini po spolnoj strukturi korisnika:

Vrsta tretmana	Muški	Zenski	Ukupno
Individualni preventivni tretman	20	13	33
Ukupno	20	13	33



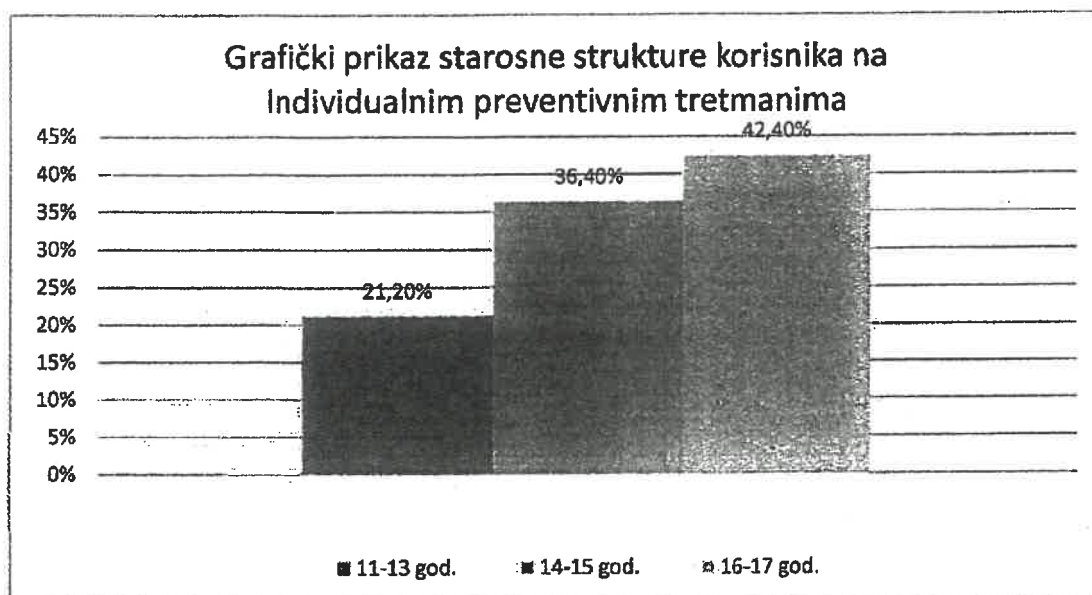
Grafikon br. 2

Iz grafikona broj 2 se može uočiti da je tokom 2024. godine prema spolnoj strukturi na realizaciji Individualnog preventivnog tretmana u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ bilo 60 % korisnika muškog spola, dok je 40 % tretmana realizovano sa korisnicima ženskog spola.

Tabela i grafikon broj 3.

Individualni preventivni tretmani po starosnoj strukturi korisnika:

Vrsta tretmana	11-13 god.	14-15 god.	16-17 god.	Ukupno
Individualni preventivni tretman	7	12	14	33
Ukupno	7	12	14	33

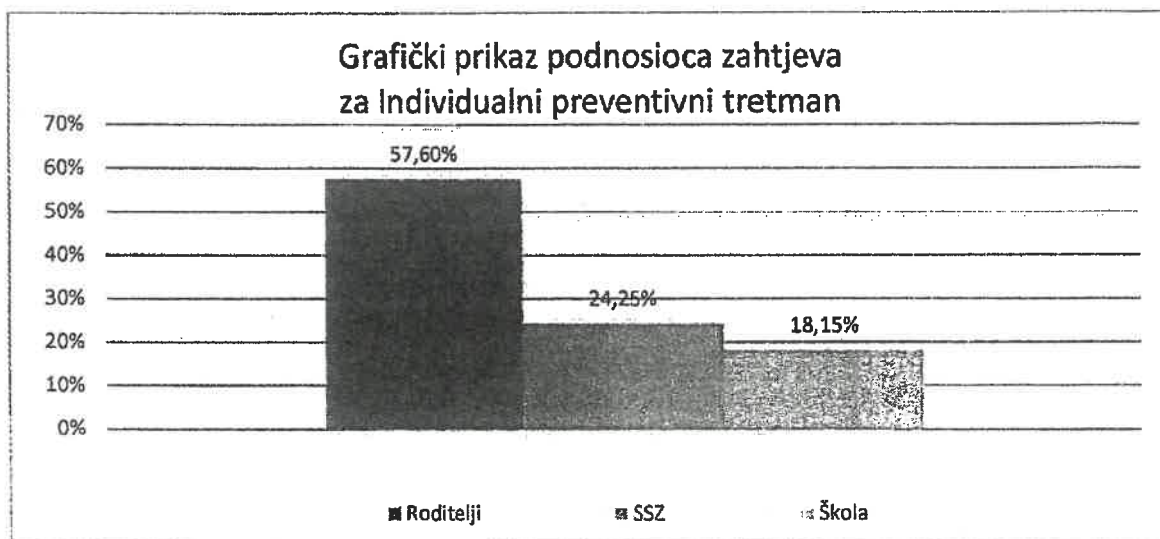


Grafikon br. 3

Analizirajući grafikon broj 3. uočava se da je najveći broj korisnika Individualnog preventivnog tretmana u 2024. godini bio uzrasta od 16 do 17 godina (42,40 %). Korisnici uzrasta od 14 do 15 godina su bili zastupljeni u postotku od 36,40 %, dok je 21,20 % korisnika bilo uzrasta od 11-13 godina.

Analiza Individualnih preventivnih tretmana u 2024. godini u odnosu na podnosioc zahtjeva za realizaciju tretmana

Spol/ podnosilac zahtjeva	Roditelji	Služba socijalne zaštite	Škola	UKUPNO
MUŠKI	11	5	4	20
ŽENSKI	8	3	2	13
UKUPNO	19	8	6	33

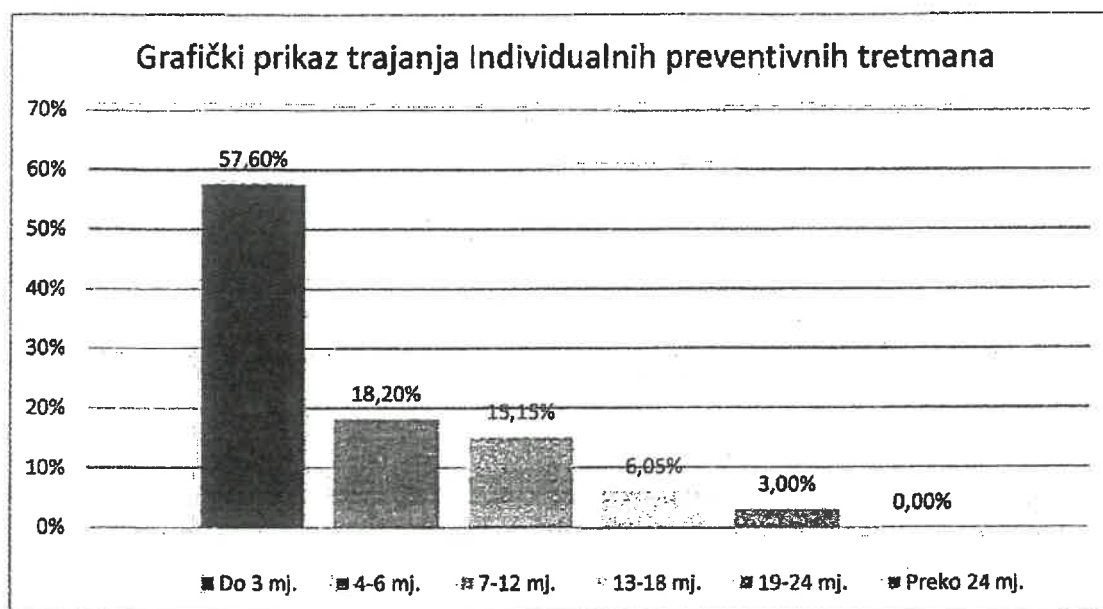


Grafikon br. 4

Analizirajući grafikon broj 4. uočava se da je najveći broj upućenih Zahtjeva za realizaciju preventivnih tretmana bio od strane roditelja. Naime, tokom izvještajnog perioda 57,60% zahtjeva je bilo upućeno od strane roditelja, 24,25 % tretmana je realizovano na osnovu zahtjeva Službe socijalne zaštite (6 zahtjeva od strane SSZ Općine Ilijaš, 1 zahtjev od strane SSZ Općine Centar i 1 zahtjev od strane SSZ Općine Novo Sarajevo), dok je 18,15 % zahtjeva za realizaciju tretmana podnijela škola koju korisnik pohađa (uz saglasnost roditelja).

Analiza Individualnih preventivnih tretmana u 2024. godini u odnosu na dužinu trajanja tretmana

Spol/ dužina tretmana	Do 3 mjeseca	4 - 6 mjeseci	7 - 12 mjeseci	13 - 18 mjeseci	19 - 24 mjeseca	Preko 24 mjeseca	Ukupno
MUSKI	13	3	2	1	1	0	20
ZENSKI	6	3	3	1	0	0	13
Ukupno	19	6	5	2	1	0	33



Grafikon br. 5

Na grafikonu broj 5 možemo uočiti da je u najvećem procentu od 57,60 % tretmana realizovano u vremenskom periodu do tri mjeseca. S tim u vezi, neophodno je napomenuti da je najveći broj zahtjeva za realizaciji tretmana zaprimljen u posljednjem kvartalu 2024. godine i da je većina tih tretmana u toku ili u pripremi. Nadalje, iz priloženog grafikona se uočava da je 18,20 % korisnika bilo u tretmanu u vremenskom periodu od 4-6 mjeseci, te da je sa 15,15 % korisnika tretman realizovan 7-12 mjeseci. Tretman sa dva korisnika, odnosno, 6,05 % je realizovan u periodu od 13-18 mjeseci, dok je jedan korisnik, odnosno 3 % od ukupnog broja bio u tretmanu u periodu od 19-24 mjeseca, te je tretman sa njim okončan sticanjem punoljetstva. U 2024. godini nismo imali korisnika sa kojima se rad realizovao preko 24 mjeseca.

Napominjemo kako je uvođenjem Pravilnika o provođenju mjera odgojno - obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo u posljednjem kvartalu 2024. godine došlo je do povećanog obima poslova i zadataka u okviru Službe za preventivni rad. Naime, u slučajevima kada su kod učenika primijećena ponašanja koja mogu ugroziti njegov najbolji interes, stručne službe škola su u skladu sa Pravilnikom organizirale multisektorske sastanke, te je u 2024. godini ostvareno prisustvo na 18 multisektorskih sastanaka u svrhu savjetovanja i učešća u izradi IPB-a.

Realizacija preventivnih programskih aktivnosti

Na osnovu iskazanih potreba i zaprimljenih zahtjeva od strane osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo Služba za preventivni rad je tokom mjeseca januara tekuće godine osmislila i pripremila dva preventivna programa. Preventivni programi KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ su osmišljeni i realizovani kao strukturirani skup aktivnosti i edukacije koje su se provele u školama s ciljem unaprjeđenja pozitivnih ponašanja, sprječavanja negativnih pojava (poput vršnjačkog nasilja, zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, suzbijanja rizičnog ponašanja)

i jačanja socio-emocionalnih vještina kod učenika. Generalno, tokom realizacije aktivnosti učenicima su pružene informacije o određenim temama, imali su priliku steći vještine za rješavanje problema, komunikaciju, empatiju i donošenje odluka, te im je kroz interaktivni dio pružena podrška u razvijanju samopouzdanja i pozitivnog odnosa prema sebi i drugima.

Preventivni program „*Stop vršnjačkom nasilju*“ je bio namijenjen za učenike viših razreda osnovnih škola, dok je program „*Školska klupa bez nasilja*“ bio namijenjen učenicima I i II razreda srednjih škola. Služba za preventivni rad je tokom 2024. godine kontinuirano realizovala aktivnosti iz oblasti primarne prevencije, na osnovu zaprimljenih zahtjeva za realizaciju aktivnosti.

Nadalje, u okviru realizacije primarnih preventivnih aktivnosti u saradnji sa Općinom Centar u mjesecu februaru tekuće godine osmišljen je projekat pod nazivom „*I ja mogu drugačije*“ koji je u periodu februar-maj realizovan u 13 osnovnih škola sa područja Općine Centar na teme:

- Komunikacija i
- Konflikti.

Preventivni program „Stop vršnjačkom nasilju“

Na osnovu zaprimljenih zahtjeva upućenih od strane osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo tokom 2024. godine, odnosno, tokom drugog polugodišta školske 2023/24. godine i prvog polugodišta 2024/25. godine u okviru preventivnog programa „*Stop vršnjačkom nasilju*“ realizovano je 26 predavanja/radionica u 7 osnovnih škola Kantona Sarajevo.

Glavni cilj programa je bio redukcija vršnjačkog nasilja u osnovnim školama, dok su specifični ciljevi programa bili:

- jačanje socio-emocionalnih kapaciteta učenika u osnovnim školama
- unapređenje i poboljšanje komunikacije među učenicima
- izgradnja boljih međuljudskih odnosa.

**Tabela realizovanih aktivnosti iz oblasti primarne prevencije
u osnovnim školama u 2024. godini**

ŠKOLA	RAZRED	TEMA	BROJ PREDAVANJA	BROJ UČENIKA /RODITELJA
JU OŠ Grbavica 1	Vijeće roditelja	Zaštita djece u digitalnom okruženju	1	49
JU OŠ Zajko Delić	VII	Vršnjačko nasilje	2	39
JU OŠ Behaudin Selmanović	VII	Komunikacija	3	57
JU OŠ Mehmed beg Kapetanović	VIII	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	2	32

Ljubušak	VIII	Komunikacija	2	31
	VIII	Konflikti	2	33
JU OŠ Izet Šabić	VIII	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	2	41
JU OŠ Avdo Smajlović	VIII	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	6	103
OŠ Šejh Muhamed efendija Hadžijamaković	VI i VIII	Oblici rizičnog ponašanja i posljedice	3	43
	VI i IX	Konflikti	3	42

Iz priložene tabele je vidljivo da je na navedenim aktivnostima prisustvovalo ukupno 421 učenik i 49 roditelja.

Preventivni program „Školska klupa bez nasilja“

Na osnovu zaprimljenih zahtjeva upućenih od strane srednjih škola Kantona Sarajevo tokom 2024. godine, odnosno, tokom drugog polugodišta školske 2023/24. godine i prvog polugodišta 2024/25. godine realizovano je ukupno 46 predavanja/radionica u 7 srednjih škola Kantona Sarajevo.

Glavni cilj preventivnog programa se ogleda u pružanju pomoći i podrške mladima da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom niti nad drugima, odgajajući ih za saradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima.

**Tabela realizovanih aktivnosti iz oblasti primarne prevencije
u srednjim školama u 2024. godini**

ŠKOLA	RAZRED	TEMA	BROJ PREDAVANJA	BROJ UČENIKA
JU Srednja medicinska škola Jezero	II razred	Oblici rizičnog ponašanja i posljedice	1	111
JU Srednja mašinska tehnička škola	I razred	Konflikti i rješavanje konflikata	4	77
	I razred	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	4	77
JU Srednja poslovno komercijalna i trgovačka škola	I razred	Oblici rizičnog ponašanja i posljedice	1	16
	I razred	Komunikacijske vještine	1	10

	I razred	Konflikti i rješavanje konflikata	1	17
	I razred	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	101
JU Gimnazija Dobrinja	I i II razredi	Vršnjačko nasilje	8	152
	I razredi	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	91
JU Srednja građevinsko-geodetska škola	I razredi	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	95
JU Srednja škola metalških zanimanja	I razredi	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	87
JU Srednja medicinska škola	I razredi	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	6	128

Iz priložene tabele je vidljivo da je na navedenim aktivnostima prisustvovalo ukupno 962 učenika.

Projekat „I ja mogu drugačije“

Na inicijativu i u saradnji sa Općinom Centar, Projektom „I ja mogu drugačije“ je predviđena realizacija preventivnih aktivnosti sa učenicima IX razreda osnovnih škola sa područja Općine Centar. Zbog velikog broja obaveza maturanata, u nekim školama nije bilo moguće realizovati aktivnosti isključivo u IX razredima, te su iste provedene u VII i VIII razredima. Implementacijom navedenog projekta učenicima se pružila mogućnost da spoznaju koja se ponašanja smatraju neprihvatljivim i koje su sankcije za takve ponašajne oblike. Nadalje, učenicima su predočene vještine nenasilnog komuniciranja i alternativnih oblika reagovanja na nasilje, bolje razumijevanje drugih, osnaživanje za odupiranje pritisku sredine, kao i mogućnost edukacije o uzročno-posljedičnim vezama neprihvatljivih oblika ponašanja. Također, učenici su imali priliku analizirati svoje ponašanje u toku komunikacije i međusobnih sukoba, kao i ponašanje drugih.

U okviru projekta „I ja mogu drugačije“ realizovano je ukupno 27 radionica za učenike VII, VIII i IX razreda, a na navedenim aktivnostima je učestovalo 532 učenika.

Radionice su realizovane u sljedećim školama:

ŠKOLA	RAZRED	BROJ PREDAVANJA	BROJ UČENIKA
OŠ Katolički školski centar	VIII	2	36
JU OŠ „Alija Nametak“	IX	2	45
JU OŠ „Hasan Kaimija“	IX	2	28

JU OŠ „Hasan Kikić”	IX	2	40
JU OŠ „Isak Samokovlija”	VIII	2	40
JU OŠ „Mehmed beg Kapetanović Ljubušak”	IX	2	40
JU OŠ „Musa Ćazim Ćatić”	VII	2	40
JU OŠ „Nafija Sarajlić”	IX	2	28
JU OŠ „Safvet-beg Bašagić”	IX	2	28
JU OŠ „Vladislav Skarić”	IX	2	37
JU OŠ „Šip”	IX	2	31
JU OŠ „Silvije Strahimir Kranjčević”	IX	2	31
JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	VIII i IX	2	8
Radionica ispred Narodnog pozorišta za učenike IX razreda OŠ JU „Vladislav Skarić”, JU OŠ „Musa Ćazim Ćatić” OŠ i Katolički školski centar	IX	1	100

Ukupan broj realizovanih aktivnosti iz oblasti primarne prevencije Službe za preventivni rad u 2024. godini iznosi 99 realizovanih predavanja/radionica (72 aktivnosti realizovano kroz preventivne programe, a 27 aktivnosti je realizovano kroz projekat).

Ukupan broj učesnika koji su učestvovali u preventivnim aktivnostima Ustanove u 2024. godini iznosi 1.915 učenika i 49 roditelja. Navedene aktivnosti su realizovane u 26 škola (7 srednjih i 19 osnovnih osnovnih škola).

Na osnovu povratnih informacija od strane realizatora aktivnosti daje se zaključiti da su skoro sve škole obezbijedile neophodne resurse za realizaciju radionica, a na časovima su većinom bili prisutni predstavnici škole. Tematika i koncept rada su odlično prihvaćeni od strane učenika, učenici su bili motivisani, rado i temeljito su sudjelovali u radu i izvršavali zadatke. Atmosfera na časovima bila ugodna, opuštena i motivirajuća. Učenici su kroz rad iskazali zadovoljstvo za pruženu priliku da uče i rade na drugačiji i zanimljiv način.

Po okončanju časova stručni radnici su sa predstavnicima škola obavljali kratke razgovore u svrhu dobijanja povratnih informacija vezano za disciplinu i ukupnu atmosferu na času, temu i sadržaj, aktivnost učenika i korist prezentiranih sadržaja za učenike. Atmosferu i disciplinu na časovima predstavnici škola su pohvalili, te su svi predstavnici škola smatrali da su teme i sadržaji bili primjereni, zanimljivi i korisni učenicima. Ističemo da su svi predstavnici škola bili mišljenja da su prezentiranim sadržajima učenici unaprijedili svoja znanja, iskustva i vještine, te da bi realizovanu aktivnost rado preporučili drugim učenicima, razredima i školama.

Nadalje, kroz realizaciju primarnih preventivnih aktivnosti tokom godine evidentan je povećan broj učenika sa poteškoćama u razvoju (intelektualne, mentalne i ponašajne poteškoće), te se od realizatora aktivnosti očekivao veći i sveobuhvatniji angažman tokom realizacije časova.

NAPOMENA:

Služba za preventivni rad u 2024. godini nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zaprimljene zahtjeve iz oblasti primarne prevencije, te su stoga predavanja u školama JU OŠ Mula Mustafa

Bašeskija, JU OŠ Hasan Kaimija i JU OŠ Grbavica 1 planirana za 2025. godinu, odnosno, realizovat će se u drugom polugodištu 2024/25. godine.

Ostali kontinuirani poslovi

U toku 2024. godine, Odgojni centar je kontinuirano primjenjivao i pratio pozitivne pravne propise, a posebno u dijelu izmjena, dopuna i donošenja propisa koji se tiču organizacije rada i djelatnosti Odgojnog centra, te je tako uzeo aktivno učešće u javnim raspravama kroz sljedeću aktivnost:

U izvještajnom periodu Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Prijedlog Zakona o robnim rezervama Kantona Sarajevo, akt broj 31-06-11-1296-01/24 od 05.12.2024. godine.

Također, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Prednacrt Zakona o registru finansijskih potraživanja u Kantonu Sarajevo, akt broj 31-01-45-603-01/24 od 04.06.2024. godine.

Odgojni centar je u dva navrata dao Mišljenje na Prijedlog Uredbe o izmjeni Uredbe o utvrđivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, akt broj 31-06-11-559-01/24 od 20.05.2024. godine i akt broj 31-01-45-633-01/24 od 20.06.2024. godine.

Potpisan je Protokol o saradnji sa Fakultetom islamskih nauka od 22.03.2024. godine broj: 31-01-45-351/24.

Sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije potpisan je Protokol o saradnji dana 15.04.2024. godine broj protokola: 31-01-45-428/24.

Dana 14.11.2024. godine potpisan je Protokol o saradnji sa "Fondacija Krila nade", broj protokola: 311-01-02-1214/24.

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Odgojnog centra, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Sistematizovani broj radnih mjesta:

U Odgojnom centru su u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-865-01/19 od 17.12.2019. godine sistematizovana ukupno 43 (četrdesetčetiri) radna mjesta sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca.

Dana 21.12.2022. godine donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-1105-01/22, na koji je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo svoju saglasnost Odlukom broj 13-05/2-02-50791-1/22 od 21.12.2022. godine.

Dana 08.06.2023. godine donesen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-596-01/23, na koji je data saglasnost od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13-05/1-02-26984/23 od 22.06.2023. godine.

Također, dana 21.11.2023. godine Upravni odbor Ustanove svojom Odlukom je donio Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-741-04/23, na koji je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo saglasnost broj 13-02-50000-1/23 od 15.12.2023. godine.

Na osnovu gore navedenog, tokom izvještajnog perioda stvorila se potreba za donošenjem Prečišćenog teksta Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ koji je Upravni odbor Ustanove donio svojom Odlukom broj 31-01-02-1238/24 dana 29.11.2024. godine.

Popunjeni broj radnih mjesta:

Pregled popunjenosti radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ iskazana je kroz 31 (tridesetjedno) radno mjesto sa 41 (četrdesetjedinim) izvršiocem, i to po Službama kako slijedi:

Služba za resocijalizaciju

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za pedagoške poslove	VSS	1
Stručni savjetnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik - odgajatelj	VSS	1

Služba za dijagnostiku i opservaciju

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za socijalni rad	VSS	1
Stručni savjetnik za psihološke poslove	VSS	1
Viši stručni saradnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik radno - okupacioni terapeut	VSS	1

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Šef Službe	VSS	1
------------	-----	---

Stručni savjetnik za pedagoške poslove	VSS	1
Stručni savjetnik za socijalni rad	VSS	1
Viši stručni saradnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik za psihološke poslove	VSS	1
Medicinski tehničar	SSS	1
Viši referent za radnu terapiju	SSS	1
Asistent - medijator	SSS	1

Služba za preventivni rad

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za preventivni rad	VSS	2
Stručni saradnik za preventivni rad	VSS	1

Služba za opšte i zajedničke poslove

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za pravne poslove	VSS	1
Stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalno – tehničke poslove	VSS	1
Stručni saradnik za on line i medijsku komunikaciju, obradu podataka i arhivske poslove	VSS	1
Viši referent za administrativno – tehničke poslove	SSS	1
Viši referent za materijalno knjigovodstvo i blagajnu	SSS	1
Kuhar	VKV	2
Referent za prijemne poslove	III stepen	1
Referent za opšte poslove i podršku	III stepen	3
Vozač	KV	2
Spremačica	NK	3

Navedenim rasporedom i brojem radnika popunjeno je cca. 66% radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Zbog specifikuma djelatnosti koja se obavlja u Odgojnom centru, potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem je sastavni dio posla, tako da će se i u narednom periodu težiti ka dodatnoj edukaciji i stručnoj osposobljenosti radnika u skladu sa mogućnostima Odgojnog centra, koji će se realizovati u skladu sa Godišnjim planom stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

S obzirom na vrstu i obim poslova, kao i činjenicu da Odgojni centar radi 24 sata dnevno sa korisnicima na dva odvojena lokaliteta, tokom sedam dana u sedmici, odnosno da se obezbjeđuje rad u tri smjene, uz istovremeno poštivanje prava radnika predviđena važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje navedeno (bolovanje, trudničko - porodijsko odsustvo, godišnji odmori i sl.), neophodno je u narednom periodu osigurati dodatna finansijska sredstva za privremene zamjene odsutnih radnika, te dodatno upošljavanje

stručnog kadra, odnosno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Prosječna netto plaća radnika KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" u 2024. godini iznosila je 2.083,35 KM.

Tabelarni pregled odsustva radnika sa posla po osnovu bolovanja i korištenja godišnjih odmora

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno sati
Sati bolovanja	476	784	328	276	484	528	592	430	556	840	656	796	6.746
Sati porođajnog odsustva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sati godišnjeg odmora	472	312	608	792	1.192	1.160	3.104	2.592	592	336	120	224	11.504
Ukupno sati:	948	1.096	936	1.068	1.676	1.688	3.696	3.022	1.148	1.176	776	1.020	18.250

Edukacija stručnih radnika

Usavršavanje radnika se realizovalo prema planiranim aktivnostima stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" kontinuirano tokom 2024. godine.

Radnici se, pored interne edukacije koja je obaveza svih radnika, usavršavaju i kroz eksternu edukaciju prisustvom na edukacijama, treninzima, seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim vidovima stručnog okupljanja.

Radnici su prisustvovali sljedećim obukama:

- Prisustvo i učešće na treningu dva osnovna modula Evropskog preventivnog kurikuluma (EUPC): Obuka za donosiocje odluka, kreatori javnih mišljenja i politike, organizovane od strane Udruženja Narko NE.
- Prisustvo i učešće na obuci na temu: "Interno i eksterno prijavljivanje, postupanje po prijavi i zaštita prijavitelja korupcije", u organizaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, uz pomoć i podršku Vlade Ujedinjenog Kraljevstva.
- Prisustvo i učešće na obuci na temu "Jačanje prevencije korupcije i integriteta u institucijama Kantona Sarajevo", u organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

Edukacija stručnih radnika:

- Prisustvo IV naučnoj Konferenciji Društvena kriza i socijalni rad „Buen Vivir“: Zajednička budućnost za transformativne promjene, koju je organizovao Odsjek za socijalni rad Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu u povodu 27. Svjetski dana socijalnog rada,
- Prisustvo Konferenciji „Jačanje ustanova socijalne zaštite kroz reformske procese u FBiH“ u organizaciji Saveza socijalnih radnika Federacije Bosne i Hercegovine,
- Učešće u Studijskoj posjeti ustanovama socijalne zaštite na području Tuzlanskog Kantona na temu "Supervizija u socijalnoj zaštiti - Iskustva u Kantonu Sarajevo i Tuzlanskom Kantonu" u organizaciji Asocijacije socijalnih radnika Kantona Sarajevo i organizacije OSCE-a,

- Učešće na Prvoj međunarodnoj Konferenciji u sistemu socijalne zaštite „Izazovi u radu sa porodicom danas“ koja je organizovana od strane KJU Porodičnog savjetovaništa, na temu „Uloga i položaj profesionalaca i stručnih radnika u strukturi i sistemu socijalne zaštite“,
- Prisustvo na Međunarodnoj naučnoj konferenciji „Savjetovanje sa stručnjacima: „Unapređenje kvalitete mentalnog zdravlja mladih“ u organizaciji Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu,
- Učešće na Međunarodnoj konferenciji socijalnog rada pod nazivom „Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada – Izazovi i savremene spoznaje“, u organizaciji Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, odsjek socijalni rad,
- Učešće na Međunarodnoj konferenciji „Dani socijalne zaštite“, tema: „Da znanje i struka predvode – Starateljska zaštita, usluge smještaja i druge usluge u zajednici“ u organizaciji Centra za socijalni rad Novi Sad,
- Učešće u stručnoj edukaciji na temu „Jačanje kapaciteta profesionalaca u ustanovama socijalne zaštite za rad sa djecom s poremećajima u ponašanju“ koja se održala u u organizaciji Asocijacije socijalnih radnika Kantona Sarajevo,
- Prisustvo konferenciji “Mentorski program Stariji brat, starija sestra: 20 godina inspiracije i rasta” u organizaciji UG NARKO NE,
- Učešće na plenarnom predavanju pod nazivom “Nasilje nad djecom u digitalnom okruženju” u organizaciji Nadbiskupijskog centra za pastoral mladih Ivan Pavao II,
- Prisustvo treningu “Jačanje stručnih kapaciteta socijalne i dječije zaštite u oblasti trauma menadžmenta” u organizaciji SOS Dječija sela u BiH,
- Prisustvo treningu iz Evropskog preventijskog kurikulumu u organizaciji UG Narko NE,
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, učešće u programu “Dani mentalnog zdravlja” u organizaciji Udruženja “Menssana”,
- Prisustvo panel diskusiji na temu „Socijalni rad u školi – današnje stanje i razvojne perspektive“, u organizaciji Fakulteta političkih nauka,
- Prisustvo međunarodnoj naučnoj konferenciji „Savjetovanje sa stručnjacima: unaprijeđenje kvalitete mentalnog zdravlja mladih“ u organizaciji odsjeka za socijalni rad Fakulteta političkih nauka,
- Prisustvo na panel diskusiji na temu “Jačanje uloge mobilnog identifikacijskog tima u prevenciji i borbi protiv trgovine ljudima i njihovo unaprijeđeno djelovanje u lokalnoj zajednici” u organizaciji World Vision BiH u saradnji sa Koordinacionim timom za borbu protiv trgovine ljudima Kantona Sarajevo i JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo,
- Učešće na Sarajevo Mental Health Symposium na temu “Anksioznost kod mladih” u organizaciji JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo u partnerstvu sa Udruženjem “Menssana”;
- Prisustvo na konferenciji pod nazivom “Otkrivanje potencijala: Nadarena djeca i mladi” u organizaciji JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
- Prisustvo edukaciji na temu “Razumijemo li dovoljno i kako poznajemo probleme ponašanja kod djece i mladih; Primjena efikasnih intervencija” održanoj u organizaciji Nadbiskupijskog centra za pastoral mladih Ivan Pavao II,

- Prisustvo edukaciji iz sistemske porodične psihoterapije, u organizaciji Instituta Mentis, internacionalni i interdisciplinarni kongres na temu "Refleksija komunikacije i odnosa na zdravlje djece, mladih i obitelji; terapijski pristupi",
- Prisustvo stručnom predavanju realizovanom na temu "Upoznavanje o minsko eksplozivnim sredstvima" u organizaciji Slovačkog LOT tima EUFOR-a,
- Prisustvo konferenciji "Medijska slika profesije socijalnog rada u Bosni i Hercegovini" u organizaciji Fakulteta političkih nauka,
- Učešće na Međunarodnoj konferenciji u sistemu socijalne zaštite "Izazovi u radu sa porodicom danas" u organizaciji Fakulteta političkih nauka,
- u okviru stručne posjete u JU „Odgojni centar Tuzlanskog Kantona“ izvršena je razmjena iskustava i primjera dobre prakse,
- po pozivu organizatora stručni radnici su učestvovali na različitim on - line sastancima, on - line radnim grupama i on - line konferencijama.

VI KAPITALNI PROJEKTI

U 2024. godini u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ nastavljena je realizacija aktivnosti na poboljšanju uslova rada Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, koja je smještena u ulici Hamdije Čemerlića broj 19.

Tako su stalnim ulaganjem napora na poboljšanju usluga i prostornog uređenja u ovom periodu sadržajno obogaćeni svi aspekti rada sa korisnicima.

Organizacijom rada ustanovljenom na nivou Odgojnog centra osigurano je zajedničko korištenje tehničkih kapaciteta administracije, održavanja, osiguranja i prijevoza, te ishrane i održavanja higijene. S obzirom da su oba objekta koje koristi Odgojni centar prostori u vlasništvu osnivača, ostvarene su i značajne uštede sredstava na poziciji zakupa objekata.

Također je tokom izvještajnog perioda izvršena nabavka uredske, informatičke i tehničke opreme.

Nastavljene su aktivnosti sa ciljem omogućavanja dodatnih prostornih kapaciteta radi zadovoljavanja potreba djece i maloljetnika koji borave u Odgojnom centru, gdje je konstatovano da postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi.

U skladu sa navedenim, još tokom 2022. godine provedena je i realizovana procedura nabavke usluge izrade Glavnog projekta dogradnje objekta u ulici Jukićeva bb.

Na ovaj način omogućiti će se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice da se radi o aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbijeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.

VII OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odgojni centar je tokom godine u potpunosti osigurao izvršenje odgojnih mjera upućivanja maloljetnika u odgojni centar, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije BiH, te odgojne mjere posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta, izrečene od strane Općinskog suda Sarajevo – Prekršajno odjeljenje, a shodno odredbama Zakona o prekršajima Federacije BiH.

Također, Odgojni centar je u cjelosti osigurao izvršenje sudskih naredbi za procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa korisnika, te izvršenje rješenja Općinskog suda u Sarajevu kojima se izričala mjera privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

U okviru Odgojnog centra su se realizovali individualni preventivni tretmani sa maloljetnicima koji manifestuju društveno neprihvatljivo ponašanje, te aktivnosti primarne prevencije kroz preventivne programe u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

U cilju pružanja adekvatne zaštite i brige Odgojni centar je svakodnevno realizovao cjelodnevno zbrinjavanje djece koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i djece koja su izložena rizicima od skitnje, prosjačenja, trgovine ljudima i slično.

Rezultati ukazuju da su tretmanske intervencije pravilno odabrane, adekvatno usmjerene i dozirane na način da ih maloljetni prestupnici, kao i djeca i maloljetnici sa detektovanim problemima u ponašajnom segmentu, upućeni na tretman, internaliziraju i prenose u područje svoga djelovanja.

VIII NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, GRADOM, OMBUDSMENIMA I DRUGO

Saradnja sa organima i institucijama čiji djelokrug rada tretira problematiku maloljetničkog prijestupništva i zaštite maloljetnika se odvijala kontinuirano kroz formalne i neformalne oblike saradnje tokom izvještajne godine.

Saradnja se provodila kroz monitoring, izvještavanje, informisanje, kao i kroz prisustvo zajedničkim sastancima, seminarima i drugim vidovima saradnje i razmjene iskustava po pitanju maloljetničkog prijestupništva.

IX PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA NAREDNI PERIOD

KJU „Odgojni centar Kantona Sarejevo“ u narednom periodu planira sljedeće aktivnosti:

1. Osigurati potrebna finansijska sredstva na godišnjem nivou za nabavku opreme i materijala kako bi se sadržaji, koji omogućavaju provođenje programskih tretmana djece i maloljetnika mogli održati na zadovoljavajućem nivou.
2. Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz raznovrsnost planiranih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačanje, unaprijeđivanje, osposobljavanje kadrovskih kapaciteta u svrhu što efikasnijeg pružanja usluga.
3. Osigurati kontinuirano sukcesivno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta i osigurati sredstva za privremene zamjene odsutnih, posebno stručnih radnika (bolovanja, godišnji odmori), te sredstva za kontinuirano stručno obrazovanje i usavršavanje radnika.
4. Potrebno je nastaviti umrežavanje svih relevantnih službi, institucija i udruženja uz potporu jedinica lokalne samouprave što je od presudne važnosti za uspješan tretman i posttretman maloljetnika.
5. Potrebno je intenzivnije uključiti roditelje kao potporu u nastojanjima uspješne resocijalizacije maloljetnih počinitelja krivičnih djela, te kroz predstojeće izmjene zakonske regulative uvesti i koristiti mehanizme prinude prema roditeljima pri zanemarivanju roditeljskih obaveza.
6. U vezi sa izvršavanjem postavljenih radnih zadataka potrebno je osigurati sredstva za doedukacije prema specifičnim potrebama maloljetnika, osigurati podršku stručnim radnicima kroz superviziju zbog sve složenijih i zahtjevnijih tretmanskih zadataka, kako bi se u većoj mjeri osigurala pretpostavke za uspješno izvršavanje stručnih poslova, te ublažilo profesionalno sagorijevanje radnika.
7. Nastaviti sa afirmacijom djelatnosti Odgojnog centra kroz saradnju sa organima i organizacijama lokalne zajednice, kao i medijima, a u svrhu isticanja važnosti i značaja rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljiva ponašanja.



Direktor

mr. M. Midhat Kerla

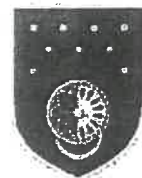
Broj: 31-01-02-541 -01/25
Datum: 20.05.2025. godine



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”
КЈУ “Одгoјни центар Кантаона Сарајево”

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

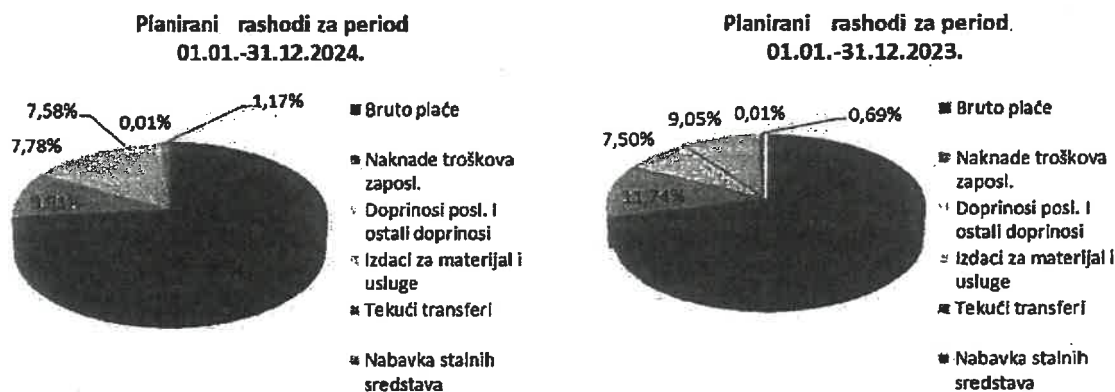
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU “ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO”
ZA 2024. GODINU

Sarajevo, maj 2025. godine

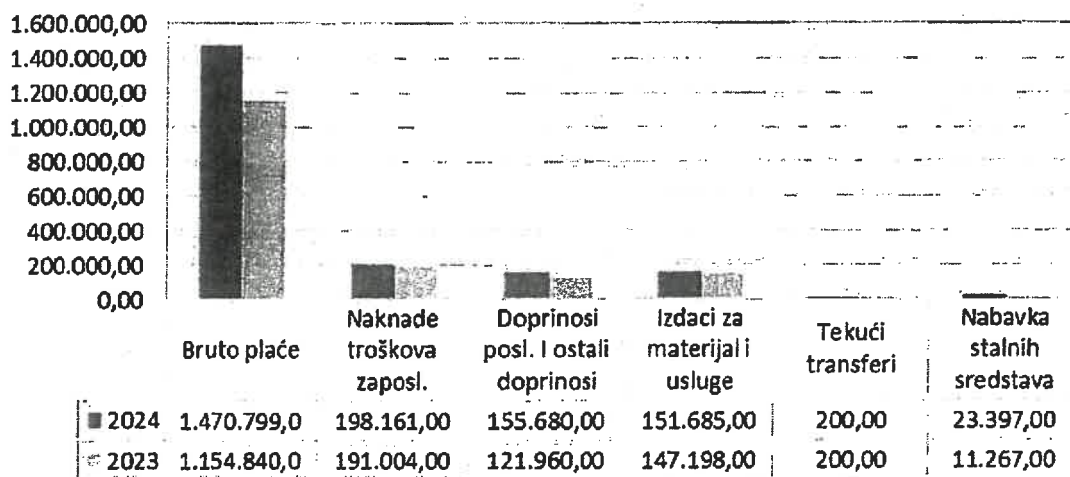
Tabela 3.
RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

OPIS	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Index % (2/1)	Index % (2/3)
	1	2	3	4	5
611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.679.360,00	1.668.960,08	1.345.843,98	99,38	124,01
611100 - Bruto plaće	1.481.122,00	1.470.799,16	1.154.839,98	99,30	127,36
611200 - Naknade troškova zaposlenih	198.238,00	198.160,92	191.004,00	99,96	103,75
612000 - Doprinosi posl. i ostali doprinosi	155.681,00	155.680,37	121.960,22	100,00	127,65
613000 - Izdaci za materijal i usluge	180.494,00	151.685,06	147.197,50	84,04	103,05
614000 - Drugi tekući izdaci	200	0,00	0,00	0,00	-
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	43.590,00	23.397,02	11.267,39	53,68	207,65
UKUPNO RASHODI	2.059.325,00	1.999.722,53	1.626.269,09	97,11	122,96

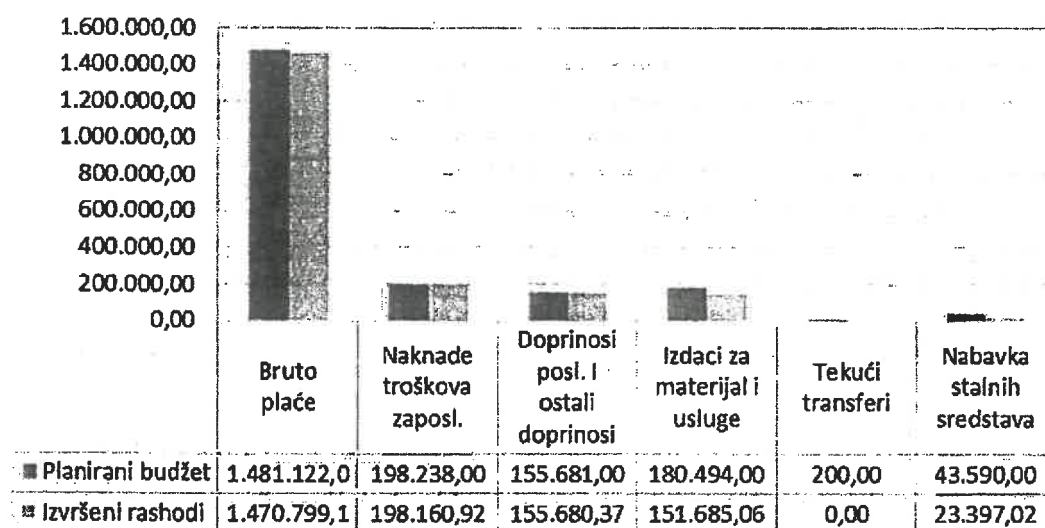
**GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH
RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**



Usporedba planiranih rashoda 2024/2023.



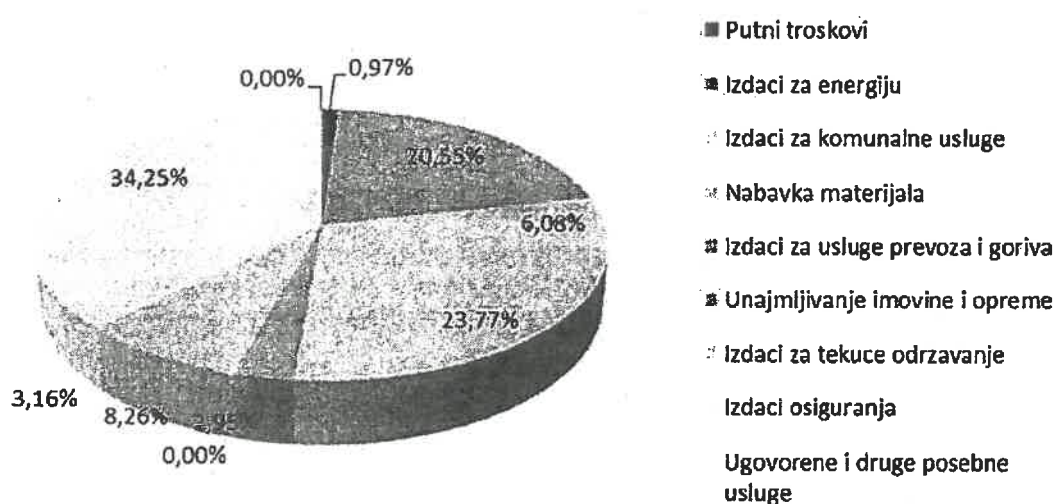
Usporedba budžeta i izvršenih rashoda 2024. godine



U strukturi rashoda KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" bruto plaće participiraju sa 73,55%, naknade troškova zaposlenih 9,91%, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi sa 7,79%, izdaci za materijal i usluge sa 7,59% te izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 1,17%. Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda za 2024. godinu najveće učešće imaju troškovi plaća, naknada uposlenih i doprinosa na plaće od ukupno 91,24% dok izdaci za materijal i druge usluge te izdaci za nabavku stalnih sredstava imaju učešće od 8,76%.

GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2024. godine



I. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Odgojnog centra Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/21, 52,21, 32/22 i 14/23) koje je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje odstupanja,
- obraci godišnjeg obračuna,
- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku postupaka javnih nabavki te ugovaranja i realizacije javnih nabavki.

Obrasci koji se nalaze u sastavu godišnjeg obračuna za 2024. godinu su:

- Bilans stanja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Godišnji izvještaj o investicijama,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća,
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obraci A, B i C),
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Navedeni obrasci su u skladu sa ovjerenim godišnjim obračunom od strane Finansijsko-informatičke agencije za prijem i ovjeru, kopiju istih prilažemo uz ovaj izvještaj.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2024. godine, 01.01.-30.06.2024. godine, 01.01.-30.09.2024. godine i 01.01.-31.12.2024. godine.

II. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj u 30.12.2023. godine usvojila je Budžet za 2024. godinu i isti je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 55/23 dana 30.12.2023. godine za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u iznosu od 2.052.872,00 KM.

Na osnovu unosa dodatnih sredstava budžet Odgojnog centra uvećan je za 6.453,00 KM. Nakon ovih izmjena Budžet Odgojnog centra Kantona Sarajevo iznosi 2.059.325,00 KM.

Budžet se sastoji iz:

- sredstva Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 2.044.325,00 KM
- vlastiti prihod (transferi) u iznosu od 15.000,00 KM

II 1. Prihodi

Prihodovna strana Odgojnog centra sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom od transfera općinskog nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Odgojni centar ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja po osnovu usluga privremenog smještaja maloljetnika umjesto mjere pritvora, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Odgojnog centra, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu Odgojnog centra se iskazuju na kontu 131111 - Potraživanja u zemlji za isporučene usluge i robu, na kontu 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, na kontu 722426 Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite, na kontu 732116 Primljeni grantovi od općina, na kontu 733111 Donacije od fizičkih osoba, te na kontu 733112 Donacije od pravnih lica.

Kada su u pitanju ovi prihodi u izvještajnom periodu realizirano je 10.225,14 KM prihoda po osnovu usluga privremenog smještaja maloljetnika. U istom periodu 2023 godine realizirano je 21.721,80 KM ovih prihoda.

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS.

Tabela 1.

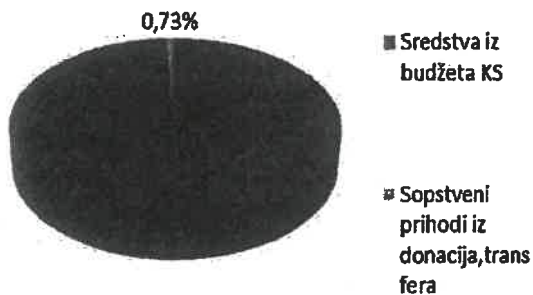
Struktura ukupno planiranih i ostvarenih prihoda može se vidjeti na sljedećem tabelarnom prikazu:

Godina	Planirano KM	Ostvareno u toku godine KM	% 3:2
1	2	3	4
2024	15.000,00	15.000,00	100,00
2023	16.650,00	21.650,00	130,03
%			
2024/2023	90,09	69,28	

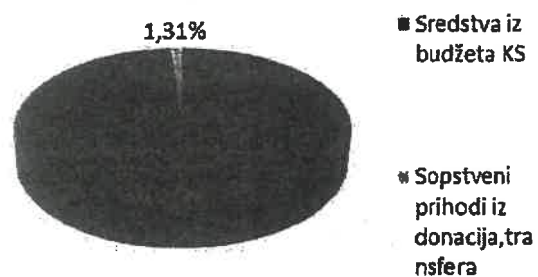
Ukupno ostvareni prihodi Odgojnog centra po osnovu transfera od općina u 2024. godini iznosili su 15.000,00 KM. U istom periodu 2023. godine ostvareno je 21.650,00 KM po osnovu transfera od općina. U odnosu na 2023. godine prihodi po osnovu transfera bilježe pad u iznosu od 6.650,00 KM.

GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA

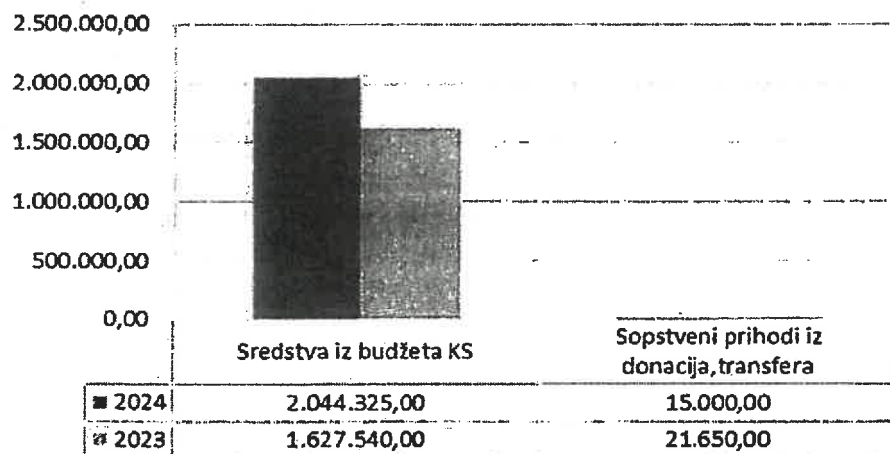
Planirani prihodi za period
01.01.-31.12.2024.



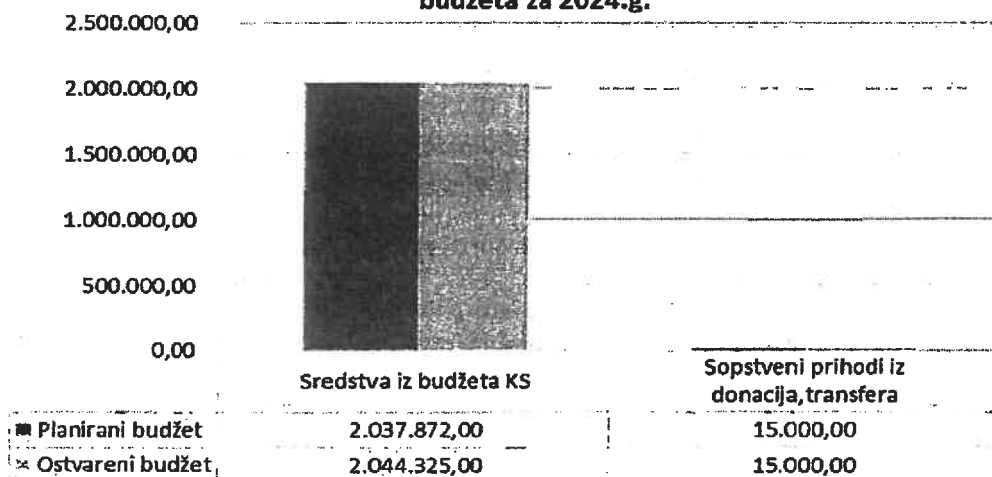
Planirani prihodi za period
01.01.-31.12.2023.



Usporedba planiranih prihoda 2024/2023



Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2024.g.



II 2. Rashodi

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2024. godine KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ su finansirani iz prihoda Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu i transfera općinskog nivoa vlasti u ukupnom iznosu od 1.999.722,53 KM ili 97,11%(iz Budžeta 1.998.722,53 KM ili 99,50% a iz transfera 10.000,00 KM ili 0,50 %)

-Povećanje rashoda u odnosu na 2023. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100-bruto plaće i naknade za 315.959,18 KM ili 28,06%

611200 -naknade troškova zaposlenih za 7.156,92 KM ili 3,79%

612000- doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 33.720,15 KM ili 27,65%

613000- izdaci za materijal i usluge za 4.487,56 KM ili 19,01%

821300- nabavka opreme za 12.129,63 KM ili 153,98%

-Povećanjem rashoda na ekonomskom kodu bruto plaće i naknade nije uzrokovano povećanjem broja radnika u odnosu na 2023. godinu, već zbog činjenice da je Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta utvrđeno pravo radnicima na otežane uslove rada, te povećanjem osnovice za obračun plaće u 2024. godini, u različitim postotcima te samim tim je izvršeno povećanje na ovoj poziciji.

-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

-Naknade troškova zaposlenih takođe bilježe rast, a zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne isplaćene plaće u FBiH, kao i naknada za regres za godišnji odmor).

-Izdaci za materijal i usluge isto bilježe rast u odnosu na 2023. godinu na ovoj poziciji iz razloga povećanja cijene prehranbenih artikala, komunalnih usluga, nabavke goriva i ostalih ugovorenih i drugih posebnih usluga.

-Izdaci za nabavku stalnih sredstava takođe bilježe rast na ovoj poziciji, a na osnovu ukazanih potreba izvršena je nabavka kompijuterske opreme, namještaja za opremanje spavaona, elektronske opreme, mašine za pranje veša, frižidera i nabavku psiholoških testova itd.

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2024-31.12.2024. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2023. godine.

Tabela 2.

Raz.	Gl.	Potr. Jed.	Ekon. Kod	O P I S	Budžet KS za 2024. g.	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Index 2/1	Index 2/3
23	6			TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.015.535,00	1.976.325,51	1.615.001,69	98,05%	122,37%
23	6	1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.679.360,00	1.668.960,08	1.345.843,99	99,38%	124,01%
23	6	1	611100	Bruto plaće i naknade	1.481.122,00	1.470.799,16	1.154.839,98	99,30%	127,36%
23	6	1	611200	Naknade troškova zaposlenih	198.238,00	198.160,92	191.004,01	99,96%	103,75%
		NFA001	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	25.770,00	25.770,00	27.167,00	100,00%	94,86%
		NFA002	611221	Naknade za topli obrok	112.294,00	112.293,42	107.558,01	100,00%	104,40%
		NFA003	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	28.574,00	28.573,50	25.662,00	100,00%	111,35%
		NFA004	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
		NFA005	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	31.600,00	31.524,00	30.617,00	99,76%	102,96%
23	6	1	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.681,00	155.680,37	121.960,22	100,00%	127,65%
23	6	1	612100	Doprinosi poslodavca	155.681,00	155.680,37	121.960,22	100,00%	127,65%
23	6	1	613000	Izdaci za materijal i usluge	180.494,00	151.685,06	147.197,48	84,04%	103,05%
23	6	1	613100	Putni troškovi	2.500,00	1.477,43	982,31	59,10%	150,40%
23	6	1	613200	Izdaci za energiju	33.400,00	31.173,85	34.009,80	93,33%	91,66%
23	6	1	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.000,00	9.224,51	7.642,43	92,25%	120,70%
23	6	1	613400	Nabavka materijala	42.050,00	36.052,07	39.076,56	85,74%	92,26%
23	6	1	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.000,00	4.476,93	5.075,27	74,62%	88,21%
23	6	1	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	100,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
23	6	1	613700	Izdaci za tekuće održavanje	16.950,00	12.535,64	8.036,02	73,96%	155,99%
23	6	1	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.000,00	4.798,18	4.876,00	79,97%	98,40%
23	6	1	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	63.494,00		47.499,09	0,00%	0,00%
23	6	1	0	Ugovorene i druge posebne usluge	58.210,00	47.232,99	43.789,30	81,14%	107,86%
		NFK001		Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.184,00	4.713,46	3.709,79	90,92%	127,05%
		NFK002		Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100,00	0,00	100,00	0,00%	-
				UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

23	6	1	614000	Tekući transferi	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA					43.490,00	23.397,02	11.267,39	53,80%	207,65%
23	6	1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	43.490,00	23.397,02	11.267,39	53,80%	207,65%
23	6	1	821300	Nabavka opreme	43.290,00	23.397,02	11.267,39	54,05%	207,65%
			821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100,00	0,00	0,00	0,00%	-

II 3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

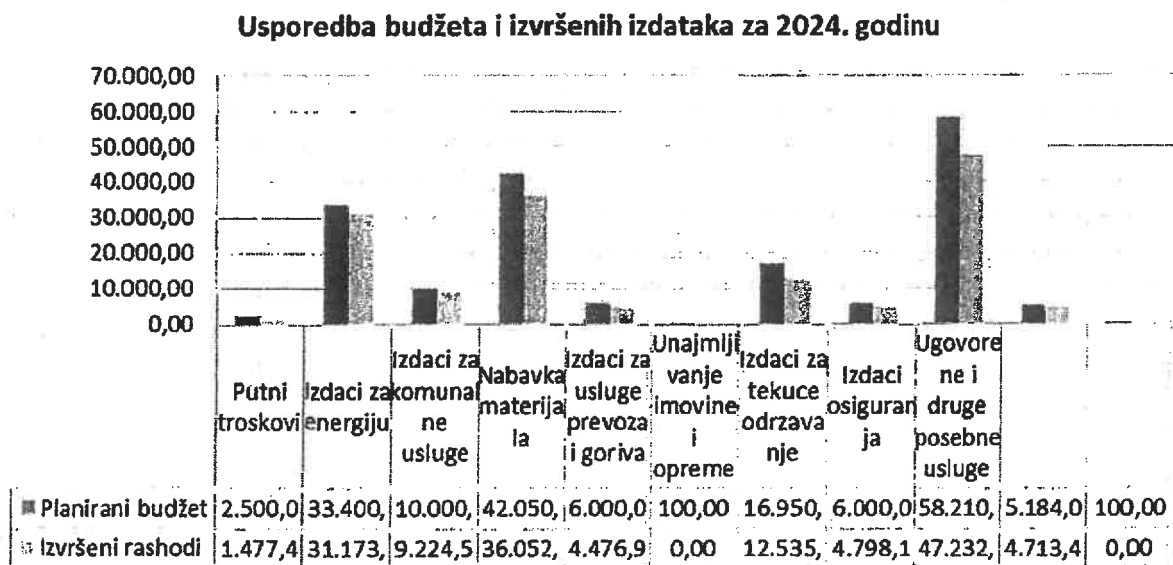
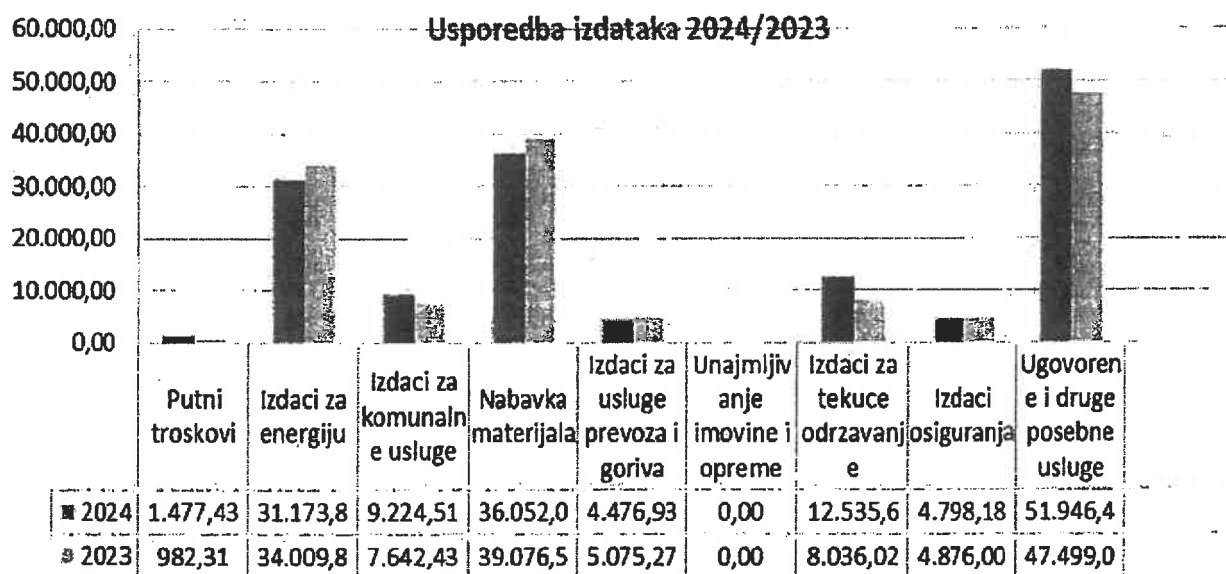
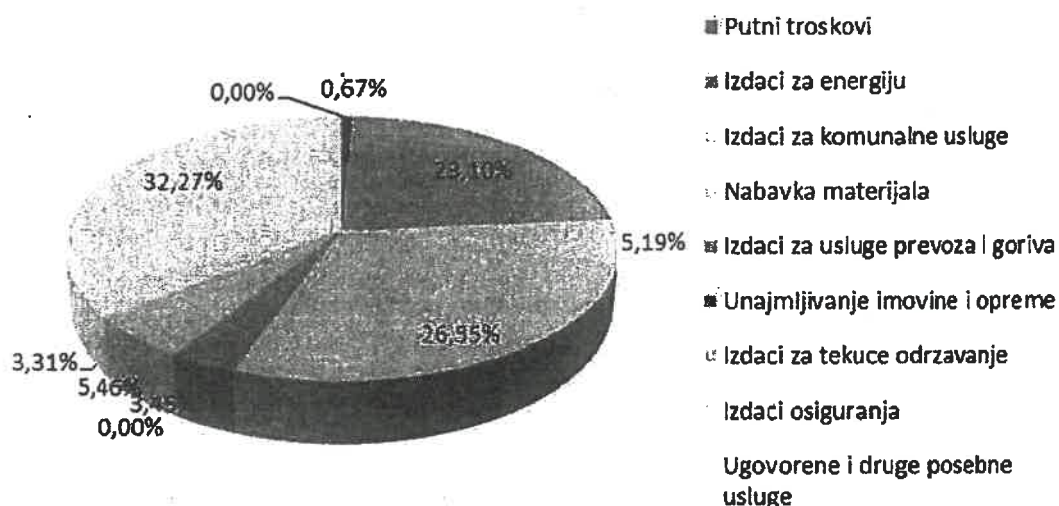
Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih i doprinosi poslodavca, što je očekivano i ukoliko se i uzme u obzir da je Odgojni centar ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane državnog praznika i sl.

Plaće su planirane na bazi broja radnika stalno uposlenih kao i predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjene koje su neophodne za radnike u direktnom radu sa korisnicima u toku opravdane odsutnosti sa posla kao što je bolovanje, godišnji odmori i sl.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda su takođe veći zbog činjenice da se sa ove pozicije uglavnom finansiraju potrebe: nabavka hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, školskog pribora, kancelarijskog materijala, komunalne usluge i usluga održavanja zgrade, opreme, vozila itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja korisnika koji će boraviti u Ustanovi uz pretpostavku da će planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

Izdaci za nabavku opreme u 2024. godini finansirali su se iz budžetskih sredstava i iz transfera od općina, te su nastali iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti i neometano funkcionisanje Ustanove.

Izdaci za materijal i usluge 2023. godine



III ANALIZA TROŠKOVA -PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2024-31.12.2024. godine po ekonomskim kodovima.

III 1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima za 2024. godinu.

611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih odnose se na odobrenih trideset sedam (37) radnika i šest (6) angažiranih preko Programa sufinansiranja zapošljavanja židovskih porodica i porodica poginulih branilaca i Programa sufinansiranja zapošljavanja pripravnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajeva“ za stavke naknade troškova prevoza na posao i s posla, naknade za topli obrok i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.

Iste su ostvarene u iznosu od:

Plaće i naknade troškova zaposlenih odnose se na:

Bruto plaće i naknade u iznosu od

Naknade troškova prevoza na posao i s posla u iznosu od

Naknade za topli obrok u iznosu od

Naknade za regres u iznosu od

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti u iznosu od

1.668.960,08 ili 99,38%

1.470.799,16 KM

25.770,00 KM

112.293,42 KM

28.573,50 KM

31.524,00 KM

612000 – Doprinosi poslodavca

Doprinosi poslodavca su iznosili

155.680,37 KM ili 100,00%

Procenat izvršenja na ovoj poziciji je u direktnoj su vezi pozicijom Plaće i naknade troškova zaposlenih, što je i reflektovano u sličnom postotku izvršenja.

613000 – Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge ostvareni su u iznosu od:

U nastavku je dato obrazloženje ove pozicije po zasebnim kontima.

151.685,06 KM ili 84,04%

613100

Na poziciji Putni troškovi u ovom izvještajnom periodu je ostvareno izvršenje od a odnosi se na:

Troškovi dnevnica u zemlji u iznosu od

Troškovi dnevnica u inostranstvu

Ostale naknade putnih i drugih troškova u iznosu od

1.477,43 KM ili 59,10%

380,00 KM

800,00 KM

297,43 KM

613200

U izvještajnom periodu izvršenje pozicije Izdaci za energiju ostvareno je u ukupnom iznosu od:

31.173,85 KM ili 93,33%

11

a odnosi se na:

Utrošak električne energije dva objekta koje koristi Ustanova u iznosu od

Izdatak za centralno grijanje u objektu Ustanove u ulici Hamdije Čemerlića br.19 u iznosu od

Utrošak prirodnog gasa koji se koristi za grijanje objekta i sanitarne vode u objektu Ustanove u ulici Jukićeva b.b. u iznosu od

9.499,68 KM
8.129,46 KM
13.544,71 KM

613300

Na poziciji Izdaci za komunalne usluge ostvareno je izvršenje od

a odnosi se na:

Izdaci za fiksni telefon i fax aparat u iznosu od

Izdaci za internet u iznosu od

Izdaci za mobitel u iznosu od

Poštanske usluge u iznosu od

Ostale usluge u oblasti komunikacije u iznosu od

Izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu od

Izdaci za odvoz smeća u iznosu od

Izdaci za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u iznosu od

Ostale komunalne usluge u iznosu od

ili
9.224,51 KM

92,25%

2.690,21 KM
896,94 KM
0,00 KM
140,95 KM
787,80 KM
1.834,49 KM
1.933,12 KM
356,00 KM
585,00 KM

Stavka Ostale usluge u oblasti komunikacije se odnosi na troškove digitalne televizije.

613400

Na poziciji Nabavka materijala ostvareno je izvršenje od

a odnosi se na:

Izdaci za obrasce i papir u iznosu od

Materijal za prvu pomoć u iznosu od

Sitni inventar u iznosu od

Kancelarijski materijal u iznosu od

Auto gume u skladištu

Izdaci za ostali administrativni materijal u iznos od

Lijekovi u iznosu od

Rekreacioni materijal

Materijal za pripremanje hrane u iznosu od

Izdaci za odjeću uniforme i platno u iznosu od

Hrana i prehrambeni materijal u iznosu od

ili
36.052,07 KM

85,74%

1.856,77 KM
0,00 KM
3.223,20 KM
1.510,38 KM
1.060,00 KM
1.186,70 KM
517,00 KM
575,65 KM
0,00 KM
616,96 KM
19.678,76 KM

12

Materijal za čišćenje u iznosu od	5.585,07 KM
Posteljna oprema	241,58 KM

Hrana i prehrambeni materijal, kao i lijekovi su neophodni za potrebe Ustanove odnosno korisnicima koji su na smještaju u istoj. Sitan inventar se odnosi na nabavku suđa za kuhinju, nabavku posteljine opreme za korisnike, nabavka odjeće i obuće, nabavka rekreacijske opreme, nabavka automobila. Nabavka materijala za dekoraciju te ostali sitni inventar za rad u kancelarijama, rad u kuhinjama, rad sa korisnicima, održavanje higijene itd.

613500

U izvještajnom periodu ostvareno izvršenje pozicije Izdaci za usluge prevoza i goriva je u ukupnom iznosu od:

a odnosi se na:	ili	74,62%
Troškove nabavke pogonskog benzina goriva za jedan službeni automobil u iznosu od		1.459,48 KM
Troškove nabavke pogonskog dizela goriva za jedan službeni automobil u iznosu od		2.029,40 KM
Troškove nabavke motornog ulja u iznosu od		466,27 KM
Troškove registracije motornih vozila u iznosu od		521,78 KM

613600

U izvještajnom periodu na poziciji Unajmljivanje imovine i opreme nije bilo izvršenja.

613700

U izvještajnom periodu na poziciji Izdaci za tekuće održavanje je ostvareno izvršenje u ukupnom iznosu od:

a odnosi se na:	ili	73,96%
Materijal za popravak i održavanje zgrada u iznosu od		1.754,95 KM
Materijal za popravak i održavanje opreme u iznosu od		2.791,65 KM
Materijal za popravak i održavanje vozila u iznosu od		718,45 KM
Usluge popravaka i održavanja zgrada u iznosu od		2.943,45 KM
Usluge popravaka i održavanja opreme u iznosu od		3.242,82 KM
Usluge popravaka i održavanja vozila u iznosu od		611,14 KM
Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije u iznosu od		209,93 KM
Ostale usluge popravke i održavanja u iznosu od		263,25 KM

Materijal za popravak i održavanje zgrada se odnosi na nabavku materijala za servisiranje kotlovnice, nabavka sitnog alata, šarafa, rasvjete, vodo materijala itd.

Materijal za popravak i održavanje opreme se odnosi na nabavku materijala za potrebe evidencije kontrole prolaza, nabavka tri grijača za printere, mat. za opremu-toneri. Materijal za popravak i održavanje vozila podrazumijeva nabavku raznih filtera, ulja, i ostalih potrošnih dijelova za službena vozila.

Usluge popravaka i održavanja zgrada se odnosi na ugovorene usluge pregleda i popravke električnih instalacija u objektima na lokacijama Hamdije Čemerlića 19 i Jukićeva bb i troškovi upravitelja zgrade za dvanaest mjeseci 2024. godine.

Usluge popravaka i održavanja opreme se odnosi na redovno održavanje: ugovorenu uslugu pregleda PP aparata, , uslugu instalacije sistema kontrole prolaza radnika na dvije lokacije, uslugu servisiranja klima uređaja, uslugu servisa lifta , usluge popravke opreme, mašina i sl.

Stavka Usluge popravaka i održavanja vozila se odnosi na troškove rada ovlaštenih lica koja su vršila održavanje službenih vozila KJU "Odgovjni centar Kantona Sarajevo" te na zamjene guma na istim.

Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije se odnosi na popravke vodovodne mreže te obavezni pregled hidrantske mreže u objektima Ustanove i usluge pročepljenja kanalizacionih odvoda.

613800

Pozicija Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa je izvršena u iznosu od:

a odnosi se na:

Osiguranje vozila u iznosu od

Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje u iznosu od

Izdaci bankarskih usluga u iznosu od

Stavka Osiguranje vozila se odnosi na obavezno i kasko osiguranje dva službena vozila KJU "Odgovjni centar Kantona Sarajevo".

Stavka Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje se odnosi na kolektivno osiguranje 43 radnika od posljedica nesretnog slučaja na period od 12 mjeseci.

4,798,18 KM ili 79,97%

3,149,84 KM

1,539,00 KM

49,34 KM

613900

Pozicija Ugovorne i druge posebne usluge je izvršena u iznosu od:

a odnosi se na:

Usluge štampanja u iznosu od

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću u iznosu od

Usluge reprezentacije u iznosu od

Usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu od

Ostali izdaci za informisanja u iznosu od

Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga i iznosu od

Kompjuterske usluge u iznosu od

Usluge stručnog obrazovanja u iznosu od

Javno-zdravstvena djelatnost u iznosu od

Izdaci za rad komisija u iznosu od

51,946,45 KM

ili

81.81 %

330,00 KM

240,00 KM

381,00 KM

615,86 KM

72,00 KM

351,00 KM

175,50 KM

1.328,50 KM

1.919,80 KM

4.700,00 KM

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	24.901,55 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u iznosu od	4.861,47 KM
Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada u iznosu od	1.370,55 KM
Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	2.055,59 KM
Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	3.289,13 KM
Ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od	5.354,50 KM

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću se odnose na troškove preplate na Službene novine.

Usluge reprezentacije, usluge objave tendera i oglasa, računovodstvene i revizijske usluge, kompjuterske usluge, usluge zdravstvene zaštite-sistematski pregledi za 43 radnika Ustanove.

Stavka Javno-zdravstvena djelatnost se odnosi na troškove mikrobiološke analize namirnica i sanitarnog pregleda radnika Ustanove.

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća NFK001 predstavlja sastavni dio plaća i naknada radnika kao i naknada za rad predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora.

Stavke Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada, Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada te Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada se odnose na naknade predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora i naknadama članovima Komisija.

Ostale nespomenute usluge i dadžbine se odnose na troškove prijema, obrade i kontrole finansijskog izvještaja za 2023. godinu. Izrade plana zaštite od požara i procjene ugroženosti od požara za dvije lokacije Ustanove

614000 – Tekući transferi

U ovom periodu nije bilo izvršenja na poziciji Tekućih transfera.

821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava

U ovom periodu pozicija Izdaci za nabavku stalnih sredstava je izvršena u iznosu od
U nastavku je dato obrazloženje ove pozicije po zasebnim kontima.

821300

Pozicija Nabavka opreme je izvršena u iznosu od
a odnosi se na:

Namještaj u iznosu od	ili	23.397,02 KM	ili	53,68%
Kompjuterska oprema u iznosu od				
Bibliotetske i školske knjige u iznosu od				
				3.297,03 KM
				11.037,16 KM
				897,30 KM

Elektronska oprema u iznosu od
 Mašine, uređaji, alati i instalacije u iznosu od
 Ugostiteljska oprema u iznosu od

1.116,00 KM
 7.049,53 KM

Nabavka gore navedene opreme finansirana je budžetskim sredstvima i sredstvima tranfera od općina.
 Stavka Namještaj se odnosi na nabavku kancelarijskog namještaja i namještaja za opremanje spavaona.
 Stavka Kompjuterska oprema se odnosi na nabavku prijenosnih računara, laptopa i MF printera.
 Stavka Bibliotetske i školske knjige se odnosi na kupovinu psiholoških testova.
 Stavka Elektronska oprema se odnosi na nabavku zv-led smart aparata za korisnike.
 Stavka Mašine, uređaji, alati i instalacije se odnosi na nabavku mašine za pranje veša, nabavka frižidera, klima uređaja , nabavka vatrogasnih aparata i nabavka uređaja za kontrolu prolaza na dvije lokacije.

821500

Pozicija Nabavka stalnih sredstava u obliku prava je izvršena u iznosu od
 a odnosi se na:

Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja u iznosu od

0,00 KM ili 0,00%
 0,00 KM

821600

Na poziciji Rekonstrukcija i investiciono održavanje u toku 2025. godine nije bilo izvršenja.

PRIKAZ EKONOMSKOG POSLOVANJA PO EKONOMSKIM KODOVIMA ZA PERIOD I-XII 2024. GODINE

Ekonom. Kod	O P I S	Budžet KS za 2024	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz transferiranih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2024	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz transferiranih sredstava	Index (6/3) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.015.535,00	2.015.535,00	0,00	1.976.525,51	1.976.525,51	0,00	98,05%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.679.360,00	1.679.360,00		1.668.960,08	1.668.960,08		99,38%
611100	Bruto plaće i naknade	1.481.122,00	1.481.122,00		1.470.799,16	1.470.799,16		99,30%
611200	Naknade troškova zaposlenih	198.238,00	198.238,00		198.160,92	198.160,92		99,96%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	25.770,00	25.770,00		25.770,00	25.770,00		100,00%
611221	Naknade za topli obrok	112.294,00	112.294,00		112.293,42	112.293,42		100,00%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	28.574,00	28.574,00		28.573,50	28.573,50		100,00%
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	31.600,00	31.600,00		31.524,00	31.524,00		99,76%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.681,00	155.681,00		155.680,37	155.680,37		100,00%
612100	Doprinosi poslodavca	155.681,00	155.681,00		155.680,37	155.680,37		100,00%
613000	Izdaci za materijal i usluge	180.494,00	180.494,00		151.685,06	151.685,06		84,04%
613100	Putni troškovi	2.500,00	2.500,00		1.477,43	1.477,43		59,10%
613200	Izdaci za energiju	33.400,00	33.400,00		31.173,85	31.173,85		93,33%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.000,00	10.000,00		9.224,51	9.224,51		92,25%
613400	Nabavka materijala	42.050,00	42.050,00		36.052,07	36.052,07		85,74%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.000,00	6.000,00		4.476,93	4.476,93		74,62%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	100	100		0	0		0,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	16.950,00	16.950,00		12.535,64	12.535,64		73,96%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.000,00	6.000,00		4.798,18	4.798,18		79,97%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	63.494,00	63.494,00		51.946,45	51.946,45		81,81%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
614000	Tekući transferi	200,00	200,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	43.590,00	28.590,00	15.000,00	23.397,02	13.397,02	10.000,00	53,68%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	43.590,00	28.590,00	15.000,00	23.397,02	13.397,02	10.000,00	53,68%
821300	Nabavka opreme	43.290,00	28.590,00	15.000,00	23.397,02	13.397,02	10.000,00	54,05%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	200,00	200,00		0,00	0,00		0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2306:	12.059.325,00	2.044.325,00	15.000,00	1.999.722,53	1.989.722,53	10.000,00	97,11%

STRUKTURA NAKNADA PO KATEGORIJAMA RADNIKA KJU "ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO" PO KATEGORIJAMA U DECEMBRU 2020., 2021., 2022, 2023 i 2024 GOD.

(Napomena: Prikazana plaća po radnom mjestu, je osnovna plaća sa postotkom uvećanja po osnovu otežanih uslova rada)

Stručna struktura radnika	Broj radnika u decembru 2020.	Plata po kategoriji u decembru 2020.	Broj radnika u decembru 2021.	Plata po kategoriji u decembru 2021.	Broj radnika u decembru 2022.	Plata po kategoriji u decembru 2022.	Broj radnika u decembru 2023.	Plata po kategoriji u decembru 2023.	Broj radnika u decembru 2024.	Plata po kategoriji u decembru 2024.	
Direktor	VSS	1	1724,21	1	1716	1	1.981,86	1	2.235,90	1	2.712,20
Šef Službe	VSS	5	1492,11	5	1492,11	4	1.707,75	4	1.707,75	4	2.191,61
Šef Službe	VSS					1	1.492,11	1	1.559,25	1	2.001,04
Stručni savjetnik	VSS	6	1359,48	6	1359,48	6	1.623,60	6	1.623,60	6	2.083,62
Stručni savjetnik	VSS					2	1.359,48	1	1.420,65	1	1.823,17
Viši stručni saradnik	VSS	4	1293,16	5	1293,16	5	1.544,40	5	1.544,40	7	1.981,98
Stručni saradnik	VSS	2	1226,85	5	1226,85	3	1.465,20	3	1.465,20	4	1.880,34
Stručni saradnik	VSS					1	1.226,85	2	1.282,05	2	1.645,30
Viši referent	SSS	4	895,27	3	895,27	2	895,27	2	935,55	2	1.200,62
Recepционер	SSS										
Referent za opšte poslove i podršku	SSS	3	862,11	3	862,11	3	943,80	3	943,80	3	1.211,21
Asistent -medijator	SSS	1	862,11	1	862,11	1	1.029,60	0	0,00	1	1.211,21
Viši referent za radnu terapiju	SSS	0	0	0	0	0	0,00	1	1.069,20	1	1.372,14
M. Sestra - Tehničar	SSS	1	895,27	1	895,27	1	1.069,20	1	1.069,20	1	1.372,14
Referent za prijemne poslove	SSS	1	862,11	1	862,11	1	943,80	1	943,80	1	1.211,21
Kuhar	KV	2	895,27	2	895,27	2	895,27	2	935,55	2	1.200,62
Vozač	KV	2	862,11	2	862,11	2	943,80	2	943,80	2	1.211,21
Spremačica	NK	2	613,42	2	613,42	2	877,03	2	989,45	3	861,82
Spremačica	NK					1	797,30	0			
Ekonom-domar	NK										
UKUPAN BROJ RADNIKA:		34		37	38				42		
Ostale naknade ukupno po godini:											
Regres (50% prosječne plate u FBiH po radniku)											
Topli obrok (1% prosječne plate u FBiH na 8 radnih sati, radnici i zaposleni preko Službe za zapošljavanje KS)											
Naknade za prijevoz (naknade se isplaćuju radnicima kao i zaposlenim preko Službe za zapošljavanje KS te su svi korisnici A zone u vrijednosti od 53,00KM osim dva radnika koji koriste AB zonu u vrijednosti od 83,00KM)											

Napomena: Početkom 2020. godine dolazi do sporazumnog raskida radnog odnosa sa jednim VSS radnikom te je na taj način Odgojni centar krajem 2020. godine imao ukupno 34 radnika zaposlena na neodređeno. U prvoj polovini 2021. godine jedan viši referent je preminuo usljed komplikacija uzrokovanih virusom Covid 19. Tokom 2021. dolazi do prijema dva stručna saradnika u radni odnos te transfera jednog stručnog saradnika i jednog višeg stručnog saradnika iz JU "Terapijske zajednice - Kampus Kantona Sarajevo". U drugoj polovini 2022. godine je primljena jedna radnica na određeno vrijeme kao zamjena za drugu radnicu koja je bila na bolovanju, što je uticalo da broj radnika Odgojnog centra krajem 2022. godine bude 38. U istom periodu se uvećava plaća direktora a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) i Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20). Krajem 2022. godine dolazi do uvećanja plaće za 28 radnika po osnovu otežanih uslova rada a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) i važećim Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo". Početkom 2023. godine dolazi do sporazumnog raskida Ugovora jednog radnika, te nakon perioda od pet mjeseci Ustanova dobija saglasnost i vrši prijem novog radnika iz Ustanove KJU Dom Naborevo. Krajem 2023. godine Ustanova dobija saglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta kojim je odobreno uvećanje plate po osnovu otežanih uslova za osam radnika koji to pravo predhodno nisu ostvarili. Krajem 2023. godine Vlada KS donijela je Odluku na osnovu koje je povećana osnovica za obračun plaće svim budžetskim korisnicima, te je ista primijenjena od januara 2024. godine, takođe Vlada KS je potpisala Aneks kolektivnog ugovora da su plaće uposlenima u kantonalnim javnim ustanovama socijalne zaštite od 01. januara veće za 10 posto i to u trajanju od 24 mjeseca. Dana 31.10.2024. godine dolazi do sporazumnog raskida radnog odnosa sa jednim VSS radnikom, a u decembru mjesecu je okončana konkursna procedura prijema šest radnika u radni odnos, te je na taj način Odgojni centar krajem 2024. godine imao ukupno 42 radnika zaposlena na neodređeno.

U nastavku je prikazan pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, po ekonomskim kodovima, uz usporedbu sa rashodima u istim periodima 2020., 2021., 2022., 2023 i 2024. godine po analitičkim kontima, te obrazloženje izvršenja po analitičkim kontima za 2024. godinu:

PRIKAZ UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD OD 2020. DO 2024. GODINE PO ANALITIČKIM KONTIMA

Ekonom. Kod	O P I S	Izvršenje Budžeta KS za 2020	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Izvršenje Budžeta KS za 2022	Izvršenje Budžeta KS za 2023	Budžet KS za 2024	Od toga iz transferiranih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2024	Od toga iz transferiranih sredstava	Index (9/7) %
1	2	4	5	6	9	7	8	9	10	11
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.092.134,25	1.126.894,49	1.345.875,08	1.615.001,69	2.015.535,00	15.000,00	1.976.325,51	10.000,00	98,05%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	910.338,55	933.388,51	1.110.803,70	1.345.843,99	1.679.360,00		1.668.960,08		99,38%
611100	Bruto plaće i naknade	773.441,51	791.910,49	966.311,30	1.154.839,98	1.481.122,00		1.470.799,16		99,30%
611200	Naknade troškova zaposlenih	136.897,04	141.478,02	144.492,40	191.004,01	198.238,00		198.160,92		99,96%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	26.120,00	24.720,00	26.512,00	27.167,00	25.770,00		25.770,00		100,00%
611221	Naknade za topli obrok	86.780,54	78.727,02	93.049,40	107.558,01	112.294,00		112.293,42		100,00%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	16.362,50	16.163,00	19.647,00	25.662,00	28.574,00		28.573,50		100,00%
611225	Otpremnine zbog odlazka u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	7.634,00	21.868,00	5.284,00	30.617,00	31.600,00		31.524,00		99,76%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	81.309,50	83.200,02	101.724,03	121.960,22	155.681,00		155.680,37		100,00%
612100	Doprinosi poslodavca	81.309,50	83.200,02	101.724,03	121.960,22	155.681,00		155.680,37		100,00%
613000	Izdaci za materijal i usluge	100.486,20	110.305,96	133.347,35	147.197,48	180.494,00		151.685,06		84,04%
613100	Putni troškovi	183,00	175,00	1.031,55	982,31	2.500,00		1.477,43		59,10%
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613112	Troškovi prevoza u zemlji sl. sreds.	83,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613113	Putovanja, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00			57,01		
613114	Troškovi smještaja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	175,00	50,00	175,00			380,00		0,00%

613121	Troškovi prijevoza u inozemstvo javnim sredstvima	0,00	0,00	151,20						0,00%
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613123	Putovanja, lična vozila u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00			228,42		
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	380,72			0,00		0,00%
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	0,00	0,00	800,00	330,00			800,00		0,00%
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	30,35	96,59			12,00		0,00%
613200	Izdaci za energiju	27.000,00	27.822,39	30.280,01	34.009,80	33.400,00		31.173,85		93,33%
613211	Izdaci za električnu energiju	9.234,46	9.968,29	10.039,20	10.165,29			9.499,68		0,00%
613212	Izdaci za centralno grijanje	6.493,19	6.571,88	8.238,43	8.279,91			8.129,46		0,00%
613216	Plin	11.272,35	11.282,22	12.002,38	15.564,60			13.544,71		0,00%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.000,00	8.057,08	7.250,43	7.642,43	10.000,00		9.224,51		92,25%
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	2.868,30	3.024,93	2.694,76	2.899,60			2.690,21		0,00%
613312	Izdaci za internet	717,72	813,66	827,29	826,40			896,94		0,00%
613313	Izdaci za mobilni telefon	335,15	277,20	5,00	0,00			0,00		0,00%
613314	Poštanske usluge	51,70	87,75	150,50	113,35			140,95		0,00%
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	1.039,63	695,56	720,60	735,60			787,80		0,00%
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.959,32	1.631,46	1.304,76	1.629,36			1.834,49		0,00%
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.145,52	1.145,52	1.145,52	1.145,52			1.933,12		0,00%
613324	Izdaci za usluge održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613327	Usluge deratizacije	694,98	381,00	402,00	292,60			356,00		0,00%
613329	Ostale komunalne usluge	187,68	0,00	0,00	0,00			585,00		0,00%
613400	Nabavka materijala	24.394,83	29.860,09	32.326,01	39.076,56	42.050,00		36.052,07		85,74%
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.311,20	1.023,29	1.987,24	1.029,72			1.856,77		0,00%

613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613414	Materijal za prvu pomoć	1.624,80	255,25	189,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	159,45	185,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613416	Stolni inventar	2.593,29	2.324,38	3.586,09	2.741,01	0,00	0,00	3.223,20	0,00	0,00%
613417	Kancelarijski materijal	3.995,79	3.257,78	4.906,95	1.385,75	0,00	0,00	1.510,38	0,00	0,00%
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	1.172,95	0,00	0,00	1.060,00	0,00	0,00%
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	279,64	737,69	182,81	3.113,15	0,00	0,00	1.186,70	0,00	0,00%
613421	Lijekovi	168,75	426,95	241,20	380,80	0,00	0,00	389,85	0,00	0,00%
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	109,30	0,00	184,80	0,00	0,00	111,15	0,00	0,00%
613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00%
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613432	Rekreacioni materijal	0,00	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	575,65	0,00	0,00%
613433	Materijal za kulturu i sport	8,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	1.053,20	439,89	0,00	0,00	0,00	616,96	0,00	0,00%
613482	Hrana i prehranbeni materijal	12.448,21	16.018,98	17.267,93	24.735,22	0,00	0,00	19.678,76	0,00	0,00%
613483	Materijal za pripremanje hrane	0,00	81,20	0,00	71,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613484	Materijal za čišćenje	1.805,30	4.287,47	3.524,10	3.246,31	0,00	0,00	5.585,07	0,00	0,00%
613485	Posteljina oprema	0,00	99,00	0,00	455,10	0,00	0,00	241,58	0,00	0,00%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.802,13	3.322,88	4.379,13	5.075,27	6.000,00	0,00	4.476,93	74,62%	0,00%
613511	Benzin	1.297,98	1.597,80	1.471,97	1.578,51	0,00	0,00	1.459,48	0,00	0,00%
613512	Dizel	496,94	515,67	1.641,03	2.160,10	0,00	0,00	2.029,40	0,00	0,00%
613513	Motorno ulje	0,00	296,52	338,45	367,93	0,00	0,00	466,27	0,00	0,00%
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613522	Prevoz robe	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613523	Registracija motornih vozila	953,21	860,69	927,68	968,73	0,00	0,00	521,78	0,00	0,00%
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	54,00	42,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613611	Unajmljivanje prostora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

613700	Izdaci za tekuće održavanje	14.342,00	6.444,50	8.354,55	8.036,02	16.950,00	12.535,64	73,96%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.050,39	1.281,88	935,16	1.512,40		1.754,95	0,00%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.602,49	331,28	1.470,25	1.317,63		2.791,65	0,00%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	428,80	951,65	535,93	979,38		718,45	0,00%
613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	49,70	0,00		0,00	
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	7.394,29	2.700,09	1.299,60	1.323,00		2.943,45	0,00%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	1.027,26	489,50	2.110,92	1.474,20		3.242,82	0,00%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	208,98	344,65	461,86	571,13		611,14	0,00%
613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	2.103,29	70,20	1.112,83	245,03		209,93	0,00%
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	526,50	275,25	378,30	613,25		263,25	0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.079,54	4.716,35	4.255,00	4.876,00	6.000,00	4.798,18	79,97%
613813	Osiguranje vozila	3.137,70	3.008,10	2.923,00	3.337,00		3.149,84	0,00%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.872,50	1.708,25	1.332,00	1.539,00		1.599,00	0,00%
613821	Izdaci bankarskih usluga	69,34	0,00	0,00	0,00		49,34	0,00%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	15.684,70	29.907,67	45.470,67	47.499,09	63.494,00	51.946,45	81,81%
613912	Usluge štampanja	642,35	996,84	196,56	0,00		330,00	0,00%
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	240,00	290,00	240,00	240,00		240,00	0,00%
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	173,85	382,00		381,00	0,00%
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	2.615,76	0,00	220,00		615,86	
613919	Ostali izdaci za informiranje	1.150,00	72,00	72,00	72,00		72,00	0,00%

613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.328,50		0,00%
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	351,00		351,00		
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	0,00	280,80	140,40	175,50			175,50		0,00%
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	97,00	5.503,00	0,00	5.754,00					0,00%
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	1.509,90	1.870,30	2.021,30	2.010,30			1.919,80		0,00%
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	1.316,24			0,00		
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	200,00	11.675,00	3.650,00			4.700,00		0,00%
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	7.430,15	12.393,60	20.334,54	23.299,70			24.901,55		0,00%
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.530,75	2.619,86	3.269,78	3.844,56	5.184,00		4.861,47		93,78%
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada	343,99	583,24	1.481,90	1.247,90			1.370,55		0,00%
613987	Doprinosi za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	515,98	874,47	2.222,76	1.871,52			2.055,59		0,00%
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	825,58	1.399,30	3.556,58	2.994,37			3.289,13		0,00%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	299,00	208,50	86,00	70,00			5.354,50		0,00%
613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%

613999	Otpis nenaplativih potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
614000	Tekući transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	37.501,76	8.791,53	16.574,25	11.267,39	43.590,00	15.000,00	23.397,02	10.000,00	53,68%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	37.501,76	8.791,53	16.574,25	11.267,39	43.590,00	15.000,00	23.397,02	10.000,00	53,68%
821300	Nabavka opreme	36.401,96	8.791,53	11.424,25	11.267,39	43.290,00	15.000,00	23.397,02	10.000,00	54,05%
821311	Namještaj	1.825,20	1.619,00	4.942,30	1.111,25			3.297,03	980,24	0,00%
821312	Kompiuterska oprema	6.250,00	3.467,00	4.323,00	4.786,10			11.037,16	9019,76	0,00%
821313	Oprema za prenos podataka	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821319	Ostale uredske mašine	1.800,98	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821331	Bibliotetske i školske knjige	938,68	0,00	0,00	0,00			897,30		0,00%
821335	Rekreaciona oprema	3.558,75	0,00	413,95	0,00			0,00		0,00%
821341	Elektronska oprema	0,00	599,00	0,00	379,50			1.116,00		0,00%
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821361	Sirojevi, uređaji, alati i instalacije	22.028,35	3.106,53	475,00	4.231,54			7.049,53		0,00%
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821391	Ugostiteljska oprema	0,00	0,00	1.270,00	759,00					
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.099,80	0,00	5.150,00	0,00	100,00		0,00		0,00%
821512	Licenca za korištenje zemljišta, патената itd.	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	1.099,80	0,00	5.150,00	0,00			0,00		0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		0,00		0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2306:	1.129.636,01	1.135.686,02	1.562.449,53	1.626.269,08	2.059.325,00	15.000,00	1.999.722,53	10.000,00	97,11%

U nastavku se nalaze tabela Izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2024. godinu, pokretanje i tok postupka javnih nabavki te ugovaranje i realizacija ugovora za 2024 godinu:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ 29/12,11/17, 8/18, 23/21, 52/21, 32/22 i 14/23), Kantonalna Ustanova Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE JN	PROCLJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-A	REALIZACIJA U 2023 GODINI U KM BEZ PDV-A
ROBE								
R-1.	NABAVKA POGONSKOG GORIVA ZA SLUŽBENA VOZILA 09100000-0	3.760,00	Direktni sporazum	31-06-11-021-09/24 od 25.01.2024	Direktni sporazum Ugovor na godinu dana	AME doo Sarajevo 4218105170025	3.488,88 KM	3.488,88 KM
R-2.	NABAVKA ROBA - PREHRAMBENI ARTIKLI	21.300,00	Konkurentski zahtjev	31-06-11-533-11/24 od 26.06.2024	Okvirni sporazum sa dobavljačem na godinu dana uz zaključivanje pojedinačnih ugovora o isporuci	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	18.759,21 KM	18.759,21 KM
R-3	NABAVKA PEKARSKIH PROIZVODA 15811000-6	300,00	Direktni sporazum	31-06-11-422-04/24 od 12.04.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	256,98 KM	256,98 KM
R-4	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE 39800000-0	3.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-305-08/24 od 21.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	3.355,78 KM	3.355,78 KM

R-5	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE 39800000-0	1.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-990-05/23 od 23.10.2023	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	R&S d.o.o. Sarajevo 4200056290005	1.393,90 KM	1.393,00 KM
R-6	NABAVKA MATERIJALA ZA RAD SA KORISNICIMA 37800000-6 4480000-8	1.200,00	Direktni sporazum	31-06-11-1279-04/24 od 05.12.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	TUGRA d.o.o. Sarajevo 4200210980001	1.186,70 KM	1.186,70 KM
R-7	NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA 22800000-8 30100000-1 30200000-9	3.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-927-08/24 od 25.09.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ALL 4 OFFICE d.o.o. Sarajevo 4201827090000	3.379,05 KM	3.379,05 KM
R-8	NABAVKA SITNOG INVENTARA - POSUĐE ZA KUHNJU 39221100-8	2.100,00	Direktni sporazum	31-06-11-1402-03/24 od 26.12.2024	Direktni sporazum/Račun	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	671,97 KM	691,97 KM
R-9	NABAVKA SITNOG INVENTARA - 44000000-0		Direktni sporazum	31-06-11-1436-03/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	1.306,28 KM	1.306,28 KM
R-10	NABAVKA LIJEKOVA I MATERIJALA ZA PRVU POMOĆ 33000000-0	520,00	Direktni sporazum	31-06-11-1278-07/24 od 06.12.2024	Direktni sporazum/Račun	REMEDIA d.o.o. Sarajevo 4200118310008	398,80 KM	398,80 KM
R-11	NABAVKA REKREACIJSKOG MATERIJALA 37400000-2	500,00	Direktni sporazum	31-06-11-1373-04/24 od 27.12.2024	Direktni sporazum/Račun	INTERSPORT d.o.o. Sarajevo 4202156400005	492,01 KM	492,01 KM
R-12	NABAVKA AUTOMOBILSKIH GUMA- LIETNE TOYOTA RAV4 1951310000-2	1.020,00	Direktni sporazum	31-06-11-399-04/24 od 22.04.2024	Direktni sporazum/Račun	TR" AS" Sarajevo 4300403250005	905,98 KM	905,98 KM
R-13	NABAVKA SITNOG INVENTARA ODJEĆE I OPREME 18000000-9	500,00	Direktni sporazum	31-06-11-1404-02/24 od 22.12.2024	Direktni sporazum/Račun	FIS d.o.o. Vitez 4236020240138	489,07 KM	489,07 KM
R-14	NABAVKA SITNOG INVENTARA POSTELJNE OPREME 391431110-0	420,00	Direktni sporazum	31-06-11-1140-09/24 od 15.11.2024	Direktni sporazum/Račun	JYSK d.o.o. SARAJEVO 4201488880004	405,45 KM	405,45 KM
R-15	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE ZGRADE 44100000-1	2.880,00	Direktni sporazum	31-06-11-1437-03/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	1.209,44 KM	1.209,44 KM
R-16	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OPREME - TONERI I DRUGI MATERIJAL) 30125120-8	3.450,00	Direktni sporazum	31-06-11-423-09/24 od 20.05.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	RACIONAL d.o.o. Sarajevo 4200012750009	1.072,40 KM	1.072,40 KM
R-17	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OPREME - TONERI I DRUGI MATERIJAL)		Direktni sporazum	31-06-11-1070-03/24 od 08.11.2024	Direktni sporazum/Ugovor sa dobavljačem jednokratno	RACIONAL d.o.o. Sarajevo 4200012750009	897,00 KM	897,00 LM

R-18	30125120-8	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OPREME – TONERI I DRUGI MATERIJAL)	Direktni sporazum	31-06-11-1445-04/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	416,62 KM	416,62 KM	416,62 KM
	30125120-8								
R-19		NABAVKA KOMPIJUTERSKE OPREME 30213100-6	Direktni sporazum	31-06-11-1446-13/24 od 03.10.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	MEGA TECHNO d.o.o. Sarajevo 4203112660006	5.997,78 KM	5.997,78 KM	5.997,78 KM
R-20		NABAVKA NAMJEŠTAJA- KANCELARIJSKE STOLOVE I STOLICE - 39100000-3	Direktni sporazum	31-06-11-1099-04/24 od 13.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	GRADIZ d.o.o Sarajevo 4200153570004	1.360,68 KM	1.360,68 KM	1.360,68 KM
R-21		NABAVKA NAMJEŠTAJA- KANCELARIJSKE STOLOVE I STOLICE - 39100000-3	Direktni sporazum	31-06-11-1100-04/24 od 04.11.2024	Direktni sporazum/Račun	JYSK d.o.o. SARAJEVO 4201488880004	149,57 KM	149,57 KM	149,57 KM
R-22		NABAVKA OSTALIH UREDSKIH MAŠINA - MULTIFUNKCIONALNOG PRINTERA 30216110-0	Direktni sporazum	31-06-11-1023-08/24 od 08.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	RACIONAL d.o.o. Sarajevo 4200012750009	3.142,00 KM	3.142,00 KM	3.142,00 KM
R-23		OPREMA ZA PRENOS PODATAKA -TV 32324000-0	Direktni sporazum	31-06-11-1178-04/24 od 14.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	TEHNODEPO d.o.o Sarajevo 4202081630000	953,84 KM	953,84 KM	953,84 KM
R-24		NABAVKA MAŠINA, STROJEVA I UREĐAJA - PROFESIONALNA MAŠINA ZA PRANJE VEŠA 39713200-5	Direktni sporazum	31-06-11-1178-04/24 od 14.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	580,34 KM	580,34 KM	580,34 KM
R-25		UGODITELJSKA OPREMA - PROFESIONALNE MAŠINE ZA PRANJE SUDA I OSTALE MAŠINE, FRIZIDER	Direktni sporazum	31-06-11-1178-04/24 od 14.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	510,90 KM	510,90 KM	510,90 KM
R-26		NABAVKA BIBLIOTETSKIH I ŠKOLSKIH KNJIGA 22100000-1	Direktni sporazum	31-06-11-1319-05/24 od 23.12.2024	Direktni sporazum/Račun	NAKLADA SLAP- HRVATSKA HR70108447975	717,83 KM	717,83 KM	717,83 KM
R-27		NABAVKA ELEKTRONSKE OPREME - KLIMA UREĐAJA 39717000-1	Direktni sporazum	31-06-11-745-06/24 od 22.07.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ICE-NET d.o.o. Sarajevo 4200872180005	1.750,00 KM	1.750,00 KM	1.750,00 KM

R-28	NAMJEŠTAJ ZA PROSTORJE I DNEVNE BORAVKE	1.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-1130-11/24 od 18.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	DELIBAŠIĆ- poljareti d.o.o. Kakanj 4218185260003	1.307,72 KM	1.307,72 KM
USLUGE								
U-1	USLUGA NABAVKE I ISPORUKE ELEKTRIČNE ENERGIJE	8.950,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	8.119,38 KM	8.119,38 KM
U-2	USLUGA ISPORUKE PRIRODNOG GASA	12.000,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	11.576,70 KM	11.576,70 KM
U-3	USLUGA ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE	7.250,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	6.498,26 KM	6.948,26 KM
U-4	USLUGA NABAVKE I ISPORUKE PITKE VODE I ODVOĐENJA I PRECISCAVANJA OTPADNIH VODA	1.700,00	Direktni sporazum	Ne	Račun	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	1.567,94 KM	1.567,94 KM
U-5	USLUGA ODVOZA SMEČA	1.700,00	Direktni sporazum	Ne	Račun	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	1.652,24 KM	1.652,24 KM
U-6	USLUGA OTKLANJANJA KVARA NA KANALIZACIONOJ MREŽI 4532411-6	210,00	Direktni sporazum	31-06-11-610-04/24 od 03.06.2024	Direktni sporazum/Račun	VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Sarajevo 4200151950004	163,13 KM	163,13 KM
U-7	POŠTANSKE USLUGE	210,000	Direktni sporazum - Javni poziv Aneks II	Ne	Račun	Ugovor sa dobavljačem do ispunjenja ugovornih obaveza	140,95 KM	140,95 KM
U-8	USLUGE SERVISIRANJA KOPIR APARATA 50313100-3	1.300,00	Direktni sporazum	31-06-11-1446-03/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum/Račun	RACIONAL d.o.o. Sarajevo 4200012750009	360,00 KM	360,00 KM
U-9	USLUGE SERVISIRANJA KOPIR APARATA 50313100-3		Direktni sporazum	31-06-11-1446-03/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum/Račun	STT d.o.o. Sarajevo 4203096100003	55,00 KM	55,00 KM

U-10	USLUGA ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA ZGRADOM	1.200,00	Direktni sporazum	Ne	Direktni sporazum/Račun	Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	830,77 KM	830,77 KM
U-11	USLUGA KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA, NABAVKA VATROGASNIH APARATA I OBUKE RADNIKA IZ PP ZAŠTITE NA RADU 80000000-4 35111300-8 50610000-4	2.720,00	Direktni sporazum	31-06-11-870-07/24 od 26.08.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	MAHER d.o.o. Sarajevo 4200555370001	1.635,64 KM	1.635,64 KM
U-12	USLUGA OVIJERE GODIŠNJEG OBRAČUNA 79200000-06	340,00	Direktni sporazum	31-06-11-183/24 od 14.02.2024	Direktni sporazum/Račun	O.D.GLOBAL konto Sarajevo 4302848950000	300,00 KM	300,00 KM
U-13	PRETPLATNIČKE USLUGE - SLUŽBENE NOVINE 79200000-6	210,00	Direktni sporazum	31-06-11-013-03/24 od 25.01.2024	Direktni sporazum/Račun	JP NIO SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	205,13 KM	205,13 KM
U-14	USLUGA PRIJEMA, KONTROLE, ISPRAVKE I ČUVANJA GODIŠNIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA 79211000-6	70,00	Direktni sporazum	31-06-11-136-03/24 od 31.01.2024	Direktni sporazum/Račun	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA BiH 4202153990006	70,00 KM	70,00 KM
U-15	USLUGA ODVOZA I UNIŠTAVANJA RASHODOVANE OPREME 90511000-2	640,00	Direktni sporazum	31-06-11-011-03/24 od 08.01.2024	Direktni sporazum/Račun	AIDA COMMERCE d.o.o. 4200562400005	300,00 KM	300,00 KM
U-16	USLUGA ODVOZA I UNIŠTAVANJA RASHODOVANE OPREME 90511000-2		Direktni sporazum	31-06-11-892-03/24 od 29.08.2024	Direktni sporazum/Račun	AIDA COMMERCE d.o.o. 4200562400005	200,00 KM	200,00 KM
U-17	USLUGA PRIKLJUČKA I PRETPLATE NA FIKSNI TELEFON, FAX, INTERNET I IP TELEVIZIJU 64200000-8 72400000-4 92200000-3	3.800,00	Direktni sporazum	31-06-11-281-04/24 od 21.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	BH TELECOM d.o.o. Sarajevo 4200211100021	3.739,27 KM	3.739,27 KM
U-18	USLUGA KOMPLETNE REGISTRACIJE DVA SLUŽBENA VOZILA 71631200-2 22453000-0	1.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-293-02/24 od 29.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Agencija sunce d.o.o. Sarajevo 4201463380007	499,26 KM	499,26 KM

U-19	USLUGA OSIGURANJA RADNIKA, OBAVEZNOG I KASKO OSIGURANJA VOZILA 66510000-8 66514110-0	6.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-292-10/23 od 28.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ADRIATIC d.d. Sarajevo 4200213140080	4.826,85 KM	4.826,85 KM
U-20	USLUGA REDOVNOG SERVISA SLUŽBENOG TERENSKOG VOZILA 50100000-6	850,00	Direktni sporazum	31-06-11-300-04/24 od 31.03.2024	Direktni sporazum/Račun	BUNJO d.o.o. Sarajevo 4200127900004	824,14 KM	824,14 KM
U-21	USLUGA REDOVNOG SERVISA SLUŽBENOG TERENSKOG VOZILA 50100000-6	450,00	Direktni sporazum	31-06-11-299-04/24 od 19.03.2024	Direktni sporazum/Račun	GUMA M d.o.o. Sarajevo 42271111640016	418,45 KM	418,45 KM
U-22	USLUGE OSTALIH POPRAVKI I ODRŽAVANJA 45421160-3		Direktni sporazum	31-06-11-341-03/24 od 25.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ELIN ELEKTRO d.o.o. Sarajevo 4200749060003	330,00 KM	330,00 KM
U-23	USLUGE OSTALIH POPRAVKI I ODRŽAVANJA 45421160-3	2.340,00	Direktni sporazum	31-06-11-881-03/24 od 02.09.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ELIN ELEKTRO d.o.o. Sarajevo 4200749060003	1.195,00 KM	1.195,00 KM
U-24	USLUGA GODIŠNJEG PREGLEDA LIFTA 31000000-6		Direktni sporazum	31-06-11-1394-04/24 od 27.12.2024	Direktni sporazum/Račun	TEHNOINSPEKT d.o.o. Sarajevo 4200134940003	225,00 KM	225,00 KM
U-25	USLUGE ODRŽAVANJA MALIH EL. APARATA I PROFESIONALNIH UREĐAJA	400,00	Direktni sporazum	31-06-11-1364-04/24 od 24.12.2024	Direktni sporazum/Račun	DANFORM d.o.o. Sarajevo 4200021660004	340,00 KM	340,00 KM
U-26	USLUGA ODRŽAVANJA KNJIGOVODSTVENOG SOFTVERA 72200000-7	170,00	Direktni sporazum	31-06-11-219-03/24 od 04.03.2024	Direktni sporazum/Račun	JAPET d.o.o. Sarajevo 4200222720005	150,00 KM	150,00 KM
U-27	USLUGA MONTAŽE, BALANSIRANJA I ČUVANJA AUTOMOBILSKIH GUMA ZA SLUŽBENA VOZILA 50100000-6	300,00	Direktni sporazum	31-06-11-301-07/24 od 21.03.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	RIVER d.o.o. Sarajevo 4200986940000	283,76 KM	283,76 KM
U-28	USLUGA PREGLEDA ELEKTRIČNIH, PP I GASNIH INSTALACIJA 35113300-2 31625100-4	700,00	Direktni sporazum	31-06-11-1309-07/24 od 12.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana ili do ispunjenja ugovornih obaveza	MAHER d.o.o. Sarajevo 4200555370001	550,00 KM	550,00 KM
U-29	USLUGA REDOVNOG SERVISA KLIMA UREĐAJA 42500000-1	1.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-952-08/24 od 30.09.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	FRIGO H&S o.d. Sarajevo 4301161510003	816,00 KM	816,00 KM
U-30	USLUGA WEB HOSTINGA 72000000-5	80,00	Direktni sporazum	31-06-11-1003-03/24 od 08.10.2024	Direktni sporazum/Račun	GLOBALHOST d.o.o. Sarajevo 4236611790005	61,54 KM	61,54 KM

U-31	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA I OGLASA 79340000-9	650,00	Direktni sporazum	31-06-11-1120-05/24 od 04.11.2024	Direktni sporazum/Račun	AVAZ ROTO PRES d.o.o. Sarajevo 4200934630002	458,00 KM	458,00 KM
U-32	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA I OGLASA 79340000-9		Direktni sporazum	31-06-11-1295-02/24 od 03.12.2024	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BIH 4200226120002	68,38 KM	68,38 KM
U-33	USLUGA IZRADE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I PROCJENA UGROŽENOSTI 71242000-6 713171000-4	4.500,0	Direktni sporazum	31-06-11-935-11/24 od 19.09.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	MAHER d.o.o. Sarajevo 4200555370001	4.500,00 KM	4.500,00 KM
U-34	USLUGE DEZINFЕКЦИЈЕ, DEZINSEKЦИЈЕ I DERATIZACIЈЕ 90670000-4	500,00	Direktni sporazum	31-06-11-1300-13/24 od 13.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	DDD EURODOT d.o.o. Sarajevo 4202953700008	332,00 KM	0,00 KM
U-35	NABAVKA I INSTALACIJA SOFTVERA ZA KONTROLU PROLAZA 351130009 -NABAVKA I INSTALACIJA SOFTVERA 72000000-5	3.800,00	Direktni sporazum	31-06-11-1383-04/24 od 30.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	AS RESPECT d.o.o. Sarajevo 4203058510001	3.724,00 KM	3.724,00 KM
U-36	USLUGA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE NAMIRNICA I RADNIH POVRŠINA, SANITARNI MINIMUM 85145000-7	1.050,00	Direktni sporazum	31-06-11-1155-03/23 od 12.12.2023	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	I.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	1.019,80 KM	1.019,80 KM
U-37	USLUGE SANITARNOG PREGLEDA RADNIKA 85145000-7	1.300,00	Direktni sporazum	31-06-11-896-04/23 od 10.10.2023	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	MIMO MEDICAL Sarajevo 4200476310001	1.000,00 KM	1.000,00 KM
U-38	USLUGA REPREZENTACIЈЕ 55000000-0	600,00	Direktni sporazum	31-06-11-1366-03/24 od 23.12.2024	Direktni sporazum/Račun	SUR KULIN DVOR Semizovac 4300618610002	325,64 KM	325,64 KM
U-39	USLUGE ŠTAMPANJA 22000000-0	370,00	Direktni sporazum	31-06-11-1380-03/24 od 31.12.2024	Direktni sporazum/Račun	PERFECTA AGENCIJA Sarajevo 4201074100008	200,00 KM	200,00 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU“ Odgojni centar Kantona Sarajevo“, a koji je je shodno članu 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove. Svaki od navedenih postupaka je proveden u skladu sa članom 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), te odredbi Pravilnika o postupku javnih nabavki u KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“,

Ova Ustanova kao ugovorni organ godišnje provede veliki broj nabavki roba, usluga i radova po Direktnom sporazumu i ukupnom iznosu od 146.880,00 KM bez PDV-a iz razloga što su sve pozicije planirane u minimalnom iznosu sem konkurentskog postupaka za nabavku hrane i prehranbenih artikala u iznosu od 21.300,00 KM bez PDV-a a u skladu sa odobrenim budžetom za 2024. godinu.

U svakom provedenom postupku Ustanova je postupila prema općim principima javnih nabavki, nastojeći obezbjediti sve potrebno za neometan rad i funkcionisanje Ustanove, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Stalna sredstva

Početno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 01.01.2024. godine iznosi 96.124,83 KM, odnosno na pozicijama:

- 0113 – Oprema: 374.049,25 KM,
- 0115 – Stalna sredstva u obliku prava: 10.652,08 KM
- 0116 – Sredstva u pripremi: 0,00 KM,
- 0119 – Ispravka vrijednosti: 288.577,28 KM.

Završno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2024. godine iznosi 90.016,21 KM, odnosno na pozicijama:

- 0113 – Oprema: 390.438,76 KM,
- 0115 – Stalna sredstva u obliku prava: 10.652,08 KM,
- 0116 – Sredstva u pripremi: 4.493,38 KM,
- 0119 – Ispravka vrijednosti: 315.568,79 KM.

Zalihe materijala i robe

Početno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 01.01.2024. godine iznosi 0,00 KM, odnosno na pozicijama:

- 2111 – Zalihe materijala i robe: 28.733,46 KM.
- 2119 – Ispravka vrijednosti: 28.733,46 KM.
- 2211 – Sitan inventar na zaliham: 7.092,21 KM.
- 2212 – Sitan inventar u upotrebi: 2.466,23 KM.
- 2219 – Ispravka vrijednosti: 9.558,44 KM.

Završno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 31.12.2024. godine iznosi 0,00 KM, odnosno na pozicijama:

- 2111 – Zalihe materijala i robe: 24.442,46 KM.
- 2119 – Ispravka vrijednosti: 24.442,46 KM.
- 2211 – Sitan inventar na zaliham: 3.022,66 KM.
- 2212 – Sitan inventar u upotrebi: 6.677,78 KM.
- 2219 – Ispravka vrijednosti: 9.700,44 KM.

Obaveze i potraživanja

U toku popisa utvrđeno je da u vrsti „kratkoročne tekuće obaveze“ i vrsti „obaveze prema radnicima“ na dan 31.12.2024. godine postoje neizmirene obaveze i to:

- Kratkoročne tekuće obaveze u ukupnom iznosu od 34.529,45 KM i
- Obaveze prema radnicima u ukupnom iznosu od 147.761,32 KM.

Također utvrđeno je postojanje potraživanja u vrsti kratkoročna potraživanja u iznosu od 9.800,82 KM i to:

- Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje u iznosu od 6.039,24 KM,
- Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 0,00 KM i
- Potraživanja od pravnih osoba u iznosu od 3.761,58 KM.

Po ostalim vrstama obaveza i potraživanja nije bilo promjena, te stanje po tim vrstama na dan 31.12.2024. godine iznosi 0,00 KM.

Izvori stalnih sredstava (vlasništva):

Početno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 01.01.2024. godine iznosi 96.124,83 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 96.124,83 KM.

Završno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 90.016,21 KM, odnosno na pozicijama:

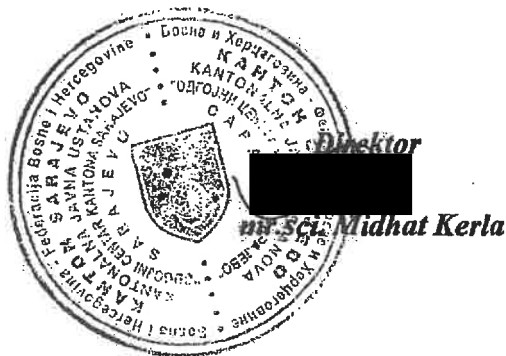
5111 – Izvori stalnih sredstava 90.019,21 KM.

ZAKLJUČAK

Ovaj Izvještaj možemo zaključiti činjenicom da su novčana sredstva za nabavku sredstava i usluga u 2024. godini trošena maksimalno racionalno i u skladu sa objektivnim potrebama Ustanove, a sve u skladu sa doznačenim sredstvima te da odstupanja nije bilo.

Pripremila: Edina Pamuk [REDACTED]

Kontrolisala: Merima Brdarić [REDACTED]



Broj: 31-01-02-541-02/25.
Sarajevo, 21.05.2025. godine

Broj: 31-06-11-231-02/25
Sarajevo, 28.02.2025. godine

KANTON SARAJEVO
Finansijsko-informatička Agencija

FINANSIJSKOINFORMATIČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTANA CENTAR 6

28.02.2025

PREDMET: Godišnji obračun za 2024. godinu, dostavlja se;

U skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23), Uputstva za predaju finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja za period I.-XII. 2024. godine. Pravilnik o izmjeni pravilnika o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva („Službene novine Federacije BiH“, broj 3/21) pristupilo se izradi Godišnjeg obračuna za 2024. godinu.

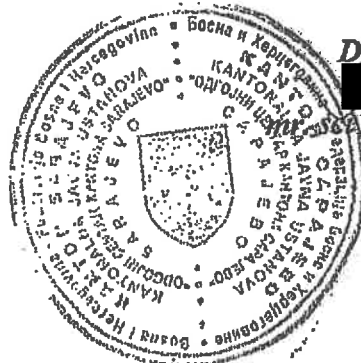
S poštovanjem,

PRILOG:

1. Bilans stanja (x3),
2. Račun prihoda i rashoda (x3),
3. Izvještaj o novčanim tokovima (x3),
4. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (x3),
5. Godišnji izvještaj o investicijama (x3),
6. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih (x3),
7. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (x3),
8. Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obrasci A, B i C) (x3),
9. Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (x3),
10. Bilješke uz finansijske izvještaje (x3),
11. Usaglašeni bruto bilans za period 01.01.-31.12.2023. godine (x3),
12. Dokaz o plaćenju naknadi Finansijsko informatičkoj agenciji (x1).

Dostaviti:

- **FIA**



Direktor

Midhat Kerla

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
Naziv pravnog lica

Jukićeva bb, 71 000 Sarajevo
Sjedište i adresa

4201017410008
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024
Datum

31-06-11- 25 /25
Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2024

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2024 do 31.12.2024., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Izvještaj o novčanim tokovima
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obrasci A, B i C)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Usaglašeni bruto bilans za period 01.01.-31.12.2024. godine

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Midhat Kerla
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) | Potrošačka jedinica - glava

4201017410008

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

Datum registracije

Organizacioni broj

23060001

Operativni broj

0001

Funkcionalni kod

Fond

01

Sjedište

Sarajevo-Centar

Šifra opštine ili grada

077

Subjekt od javne uprave

NE

Ovjerava RA

Ulica i broj

JUKIĆEVA BB

PDV obveznik

NE

Nadležno ministarstvo

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

87.90

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Broj transakcionog računa

1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa

info@odgonicentarks.ba

Telefon pravnog lica

033/200-425

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
MIDHAT	KERLA	DIREKTOR	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	
Godišnji	Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1.1.2024.	31.12.2024.	28.2.2025.

Izvještaj priprema

CVRK (RAMIZ) SENAD; licenca br. CR-6270/5

E-mail adresa

cvrkssenad@hotmail.com

Kontakt-telefon

061/863-719

JIB+ 4201017410008102445716

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KJU"Odgojni centar Kantona Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Jukićeva bb 71 000 Sarajevo

Sjedište i adresa

4201017410008

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

31-06-11-251-01/25

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

28.02.2025

Finansijsko-Informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024 do 31.12.2024

CVRK SENAD

Certificirani računovođa

CR-6270/5

Broj dozvole

061/863-719

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Senad CVRK
Broj: CR-6270/5



Midhat Kerla

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 1.1.2024 do 31.12.2024

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+8+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,00
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,00
4	711100	Porez na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	203		0	0		0,00
5	711200	Porez na dobit preduzeća	204		0	0		0,00
6	711800	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igre na sreću i ostalih preduzeća	206	0	0	0	0	0,00
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	208	0	0	0	0	0,00
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207		0	0		0,00
9	713000	Porez na plaću i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	0,00
10	713100	Porez na plaću (zaostale uplate poreza)	209		0	0		0,00
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	0	0	0	0	0,00
12	714100	Porez na imovinu	211		0	0		0,00
13	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212		0	0		0,00
14	716000	Porez na dohodak	213		0	0		0,00
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214		0	0		0,00
16	718000	Ostali porezi	215		0	0		0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+28+34+35)	216	0	10.225	21.722	10.225	0,00
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+26)	217	0	0	0	0	0,00
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218		0	0		0,00
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219		0	0		0,00
21	721300	Kamati i dividende primljene od posajmica i učešća u kapitalu	220		0	0		0,00
22	721400	Neknade primljene od posajmica i učešća u kapitalu	221		0	0		0,00
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222		0	0		0,00
24	721600	Prihodi od privatizacije	223		0	0		0,00
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224		0	0		0,00
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225	0	10.225	21.722	10.225	0,00
27	722100	Administrativne takse	226		0	0		0,00
28	722200	Sudske takse	227		0	0		0,00
29	722300	Komunalne naknade i takse	228		0	0		0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229		10.225	21.722		0,00
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230		0	0		0,00
32	722600	Prhodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231		0	0		0,00
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232		0	0		0,00
34	723000	Novčane kazne	233		0	0		0,00
35	777000	Drugi tekući prihodi	234		0	0		0,00
36		PRIMJENI TRASFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	236	0	10.000	11.850	10.000	0,00
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	235		0	0		0,00
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237		10.000	11.850		0,00
39	741100	Primljeni transferi od inostranih vlada	238		0	0		0,00
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239		0	0		0,00
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240		0	0		0,00
42	733100	Donacije	241		0	0		0,00
44	911000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (46+46)	243	1.878.380	1.668.990	1.345.944	-10.400	89,38

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
	1	2		3	u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.481.122	1.470.799	1.154.840		99,30
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	246	198.238	198.161	191.004		99,86
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	248	155.881	155.880	121.660	-1	100,00
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (48+.....+87)	247	180.494	151.688	147.197	-28.809	84,04
49	613100	Putni troškovi	248	2.500	1.477	982		58,10
50	613200	Izdaci za energiju	249	33.400	31.174	34.010		93,33
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	10.000	8.225	7.642		82,25
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	251	42.050	38.052	39.077		85,74
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	8.000	4.477	6.076		74,82
54	613900	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	100	0	0		0,00
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	18.950	12.536	8.036		73,98
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plaćnog prometa	255	8.000	4.798	4.876		79,97
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	63.494	61.948	47.499		81,81
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (58+.....+68)	257	200	0	0	-200	0,00
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258		0	0		0,00
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259		0	0		0,00
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260		0	0		0,00
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261		0	0		0,00
63	614600	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262		0	0		0,00
64	614800	Subvencije finansijskim institucijama	263		0	0		0,00
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264		0	0		0,00
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	200	0	0		0,00
67	615000	Kapitalni transferi (67+.....+74)	266		0	0		0,00
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267		0	0		0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268		0	0		0,00
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269		0	0		0,00
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270		0	0		0,00
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271		0	0		0,00
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272		0	0		0,00
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273		0	0		0,00
75	616000	Izdaci za kamate (75+.....+79)	274	0	0	0		0,00
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275		0	0		0,00
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276		0	0		0,00
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277		0	0		0,00
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278		0	0		0,00
80	600000	Tekuće budžetske rezerve	279					0,00
81		TEKUĆI BUDŽETNI RASHODI (244+246+248+247+249+250+251+252+253+254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270+271+272+273+274+275+276+277+278+279)	280		1768.100	1461.111		82,74
82		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (82+83+84)	281					0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (82+83+84)	282	0	0	0	0	0,00
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283		0	0		0,00
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284		0	0		0,00
86	811900	Ostali kapitalni primici	285		0	0		0,00
87	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (87+.....+93)	286	43.690	23.397	11.267	-20.193	63,88
88	821100	Nabavka zemlja, zemljišta i višegodišnjih zasada	287		0	0		0,00
89	821200	Nabavka građevina	288		0	0		0,00
90	821300	Nabavka opreme	289	43.280	23.397	11.267		54,05
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290		0	0		0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	100	0	0		0,00
93	821600	Rekonstrukcije i investiciono održavanje	292	200	0	0		0,00
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (287+288+289+290+291+292)	293		23.397	11.267		48,16
95		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (95+.....+104)	294					0,00
96		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (95+.....+104)	295					0,00
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (95+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298		0	0	0	0,00
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,00
101	813400	Primljene otplate po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,00
102	813500	Primljene otplate po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302		0	0	0	0,00
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (105+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306		0	0		0,00
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307		0	0		0,00
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308		0	0		0,00
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešća u zajedničkim ulaganjima	309		0	0		0,00
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310		0	0		0,00

R.Š.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
112	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00
113		NETO POKRYVANJE KURZOVNIH RAZLIKA (112+113+114)	312	0	0	0	0	0,00
114		POSREDOVANJE U PROMETU VAJANOSTI	313	0	0	0	0	0,00
118		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (118+120)	314	0	0	0	0	0,00
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+116+118)	315	0	0	0	0	0,00
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,00
120	816000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00
121	816100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00
122	816200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00
123	816300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+...+130)	323	0	0	0	0	0,00
125	823100	Optplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00
126	823200	Vanjske optplate	325	0	0	0	0	0,00
127	823300	Optplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,00
128	823400	Optplate unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00
129	823800	Optplate duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,00
130	823900	Optkup duga	329	0	0	0	0	0,00
131		NETO PROMETNI ODPIS DUGOVA (130+131+132)	330	0	0	0	0	0,00
132		IZJAVLJENJE O PROMETU VAJANOSTI	331	0	0	0	0	0,00
133		IZJAVLJENJE O PROMETU VAJANOSTI	332	0	0	0	0	0,00
134	01	Opšte javne usluge (136+...+142)	333	0	0	0	0	0,00
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,00
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,00
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,00
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,00
139	015	IIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,00
140	016	Opće javne usluge n.k.	339	0	0	0	0	0,00
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,00
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,00
143	02	Obrana (144+...+148)	342	0	0	0	0	0,00
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,00
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,00
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,00
147	024	IIR odbrana	346	0	0	0	0	0,00
148	025	Obrana n.k.	347	0	0	0	0	0,00
149	03	Javni red i sigurnost (150+...+156)	348	0	0	0	0	0,00
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,00
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,00
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,00
153	034	Zatvor	352	0	0	0	0	0,00
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,00
155	036	Javni red i sigurnost n.k.	354	0	0	0	0	0,00
156	04	Ekonomski poslovi (157+...+165)	355	0	0	0	0	0,00
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po nalogu rada	356	0	0	0	0	0,00
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribarstvo	357	0	0	0	0	0,00
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,00
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,00
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,00
165	049	Ekonomski poslovi n.k.	364	0	0	0	0	0,00
166	05	Zaštita životne sredine (167+...+172)	365	0	0	0	0	0,00
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,00
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,00
169	053	Šmanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,00
172	056	Zaštita životne sredine n.k.	371	0	0	0	0	0,00
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+...+179)	372	0	0	0	0	0,00
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,00
175	062	Rezervni zajednice	374	0	0	0	0	0,00
176	063	Vodosnabdjevanje	375	0	0	0	0	0,00
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,00
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,00
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n.k.	378	0	0	0	0	0,00
180	07	Zdravstvo (181+...+186)	379	0	0	0	0	0,00
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,00
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,00
183	073	Botičke usluge	382	0	0	0	0	0,00
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,00
185	075	IIR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,00
186	076	Zdravstvo n.k.	385	0	0	0	0	0,00
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+...+193)	386	0	0	0	0	0,00
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,00
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,00

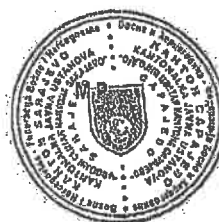
R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
	1	2		3	u tekućoj godini 4	u prethodnoj godini 5	6	7
190	083	Usluge smještaja i izdavanja	388		0	0		0,00
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390		0	0		0,00
192	085	IR Rekreacija, kultura i religija	391		0	0		0,00
193	086	Rekreacija, kultura i religija n.k.	392		0	0		0,00
194	08	Obrazovanje (198+...+202)	393	0	0	0		0,00
195	081	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394		0	0	0	0,00
196	082	Srednje obrazovanje	395		0	0		0,00
197	083	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396		0	0		0,00
198	084	Visoko obrazovanje	397		0	0		0,00
199	085	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398		0	0		0,00
200	086	Pomoćne usluge obrazovanju	399		0	0		0,00
201	087	IR Obrazovanje	400		0	0		0,00
202	088	Obrazovanje n.k.	401		0	0		0,00
203	10	Socijalna zaštita (204+...+212)	402	2.059.326	1.999.723	1.828.289	-69.602	-97,11
204	101	Bolnici i hendikepiranci	403		0	0		0,00
205	102	Starost	404		0	0		0,00
206	103	Nasljednici	405		0	0		0,00
207	104	Porodica i djeca	406		0	0		0,00
208	105	Nazaposlenost	407		0	0		0,00
209	106	Stanovanje	408		0	0		0,00
210	107	Socijalno isključenje n.k.	409	2.059.326	1.999.723	1.828.289		-97,11
211	108	IR Socijalna zaštita	410		0	0		0,00
212	109	Socijalna zaštita n.k.	411		0	0		0,00

Sarajevo
Mjesto

Cvrk (Ramiz) Senad
Certifikovani računovoda

28.2.2025. godina
Datum

CR-6270/5
Broj dozvole



Midhat Kerla
Rukovodilac

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5



str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10785303790356

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		III PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	186.052	172.493	107,86
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	34.529	32.130	107,47
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	147.761	140.363	105,77
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027		0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	3.762	0	
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029		0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030		0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032		0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	90.016	96.125	93,64
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	90.016	96.125	93,64
37	520000	Ostali izvori sredstava	035		0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036		0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038		0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	276.068	268.618	102,77

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.
Mjesto i datumCVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovodaCR-6270/5
Broj dozvole061/863-719
KontaktSENAD CVRK
CR-6270/5
RAČUNOVODJAMIDHAT KERLA
Rukovodilac

28.02.2025

5. RAZINA VAVISOŠI
UJAVRVS VAVISOŠI
VAVISOŠI VAVISOŠI
VAVISOŠI VAVISOŠI
VAVISOŠI VAVISOŠI

Identifikacioni broj
87.90
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
230600001
Organizacioni broj
0001
Operativni broj
107
Funkcionalni kod
01

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Ornaka za AOP	U obratunskom periodu tekuće godine	U istom obratunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	1 RASHODI (2+26)	100	1.976.325	1.615.001	122,37
2	2	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	1.976.325	1.615.001	122,37
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.668.960	1.345.844	124,01
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.470.799	1.154.840	127,36
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	198.161	191.004	103,75
6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	155.680	121.960	127,65
7	613000	Izdaci za materijal, stoji inventar i usluge (8+...+16)	106	151.685	147.197	103,05
8	613100	Putni troškovi	107	1.477	982	150,41
9	613200	Izdaci za energiju	108	31.174	34.010	91,66
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	9.225	7.642	120,71
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	36.052	39.077	92,26
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	4.477	5.075	88,22
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	0	0	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	12.536	8.036	156,00
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plannog prometa	114	4.798	4.876	98,40
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	51.946	47.499	109,36
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116		0	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117		0	
19	614200	Tekući transferi pojedinca	118		0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119		0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120		0	
22	614500	Subvencije privratnim preduzećima i preduzetnicima	121		0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122		0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123		0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	124		0	

Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125		0
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		0
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		0
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		0
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		0
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	20.225	33.372
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		60,60
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140		
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
47	714000	Porezi na imovinu	146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147		
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
52	716000	Porezi na dohodak	151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
54	719000	Ostali porezi	153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	10.225	21.722
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		47,07
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158		
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159		
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
62	721600	Prihodi od privatizacije	161		
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	10.225	21.722	47,07
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	10.225	21.722	47,07
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Neposredne uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neposredne prihode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI I DONACIJE (74+76+78+80+86)	172	10.000	11.650	85,84
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	10.000	11.650	85,84
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	10.000	11.650	85,84
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1.956.100	1.581.629	123,68
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

CR-6270/5
Broj licence
061/863-719
Kontakt

MUDHAT KERLA
Potkovođiac



KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IZDOSTAVA CENTAR

28.02.2025

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	0
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	0
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	0
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	0
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	0
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	0
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	0
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	0
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	0
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	0
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	0
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	0
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	0
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	0

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

MIDHAT KERLA

Rukovodilac

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5CR-6270/5
Broj licence061/863-719
Kontakt

28.02.2025

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

9. VIJEĆE VANJSKOSI
ODJEL ZA SARADNJU I
VIZITACIJU IZ OBLASTI
OKRUGA IZ OBLASTI
OKRUGA IZ OBLASTI

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐
Fond

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)		500	23.397	11.267	207,66
2	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)		501	23.397	11.267	207,66
3	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		502		0	
4	Nabavka građevina		503		0	
5	Nabavka opreme		504	23.397	11.267	207,66
6	Nabavka ostalih stalnih sredstava		505		0	
7	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		506		0	
8	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		507		0	
9	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)		508		0	
10	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti		509		0	
11	Pozajmljivanja pojedinca, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima		510		0	
12	Pozajmljivanja javnim preduzećima		511		0	
13	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća		512		0	
14	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima		513		0	
15	Ostala domaća pozajmljivanja		514		0	
16	Pozajmljivanja u inostranstvu		515		0	



1	2	3	4	5	6
17	823000 Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			0
18	823100 Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			0
19	823200 Vanjske otplate	518			0
20	823300 Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			0
21	823400 Otplate unutrašnjeg duga	520			0
22	823500 Otplate duga po izdatim garancijama	521			0
23	823600 Otkup duga	522			0
24	IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			0
25	811000 Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			0
26	811100 Primici od prodaje stalnih sredstava	525			0
27	811200 Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			0
28	811900 Ostali kapitalni primici	527			0
29	813000 Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			0
30	813100 Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			0
31	813200 Primljene otplate od pozajmljivanja pojedinca i neprofitnim organizacijama	530			0
32	813300 Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			0
33	813400 Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			0
34	813500 Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			0
35	813600 Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			0
36	813700 Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			0
37	814000 Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			0
38	814100 Zajmovi primljeni kroz Državu	537			0
39	814200 Primici od inostranog zaduživanja	538			0
40	814300 Primici od domaćeg zaduživanja	539			0
41	815000 Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			0
42	815100 Zajmovi primljeni kroz Državu	541			0
43	815200 Primici od inostranog zaduživanja	542			0
44	815300 Primici od domaćeg zaduživanja	543			0

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođaCERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Senad CVRK
Broj: CR-6270/5

CR-6270/5

Broj licence

061/863-719

Kontakt

MIDHAT KERLA
Rukovodilac

FINANSIJSKOFINANCUSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2025

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	1.626.479	1.276.800
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	1.470.799	1.154.840
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1.011.171	794.766
4.	Akontacija poreza na dohodak	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	459.628	360.074
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	252.054	197.460
7.	za zdravstveno osiguranje	185.334	145.191
8.	za zapošljavanje	22.240	17.423
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	155.680	121.960
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	88.960	69.692
11.	za zdravstveno osiguranje	59.307	46.461
12.	za zapošljavanje	7.413	5.807
13.	za beneficirani radni staž	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	39	39
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	42	43

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.
Mjesto

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovoda

MIDHAT KERLA
Odgovorno lice

CR-6270/5
Broj dozvole

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
Senad Cvrk
Broj: CR-6270/5





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. Kaznenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta KANTONALNA JU ODGOJNA KANTONA SARAJEVO
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4201017410008
3) Kanton Kanton Sarajevo
Ulica i broj JUKIĆEVA BB
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 87.90
Općina Sarajevo-Centar
Telefon -

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI (1.2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	23.397
1.1	Iz sopstvenih sredstava ¹⁾	
1.2	Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾	(1.31+1.32+1.33)
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	23.397
1.6	Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i prekinjavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1, Redni broj 1.	23.397
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine ⁶⁾	23.397
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3, Kol.3.	23.397

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI

[illegible]

1.1.) Da u skupini istraživača raspoloženih po humanitarni bistradože (sastoji 4.1. 4.12. 4.13) treba posećeno u stvari 4.0) preduzete istraživanje za zbirku sirovača irođine

Obrazac popunio:

Tel/faks 061/863-719

E-mail cvtksenad@hotmail.com

Datum 28.02.2025.

CVRK (RAMIZ) SENAD

Upisati puno ime i prezime



MIDHAT KERLA

Direktor

CERTIFICIRANI RACUNOVODA
CVRK
Seria 627015
arbi.

Контактни број: 29228028318

str. 3 od 3

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4201017410008

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

 FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

 JERKIĆEVA BB
5202 02. 2025
Ulica i broj

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Djelatnost

87.90

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2024. do 31.12.2024. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	942.692,00
		722582	29.601,55
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	4.713,46
		722582	148,01

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD

Obrazac sastavio/la

 CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Senad Cvirk
Broj: 08-6270/5


MIDHAT KERLA, DIREKTOR

Odgovorno lice

OSTALI FINANCISKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2023

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi							
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema	374.049,25					390.438,76	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava	10.652,86					10.652,86	
011600	Sredstva u pripremi						4.493,38	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	384.702,11	0,00	0,00	0,00	0,00	405.585,00	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti							
011940	Oprema	283.219,98					308.361,73	
011950	Ostala stalna sredstva	5.357,30					7.207,06	
011980	Prava itd.							
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	288.577,28	0,00	0,00	0,00	0,00	315.568,79	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primike od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz kolone Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

IZJAVLJAM DAČINOVA
Senad Cvrtk
Broj: CR-627015



Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2023. godine

[illegible]

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuje saldo na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se različke između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove različke značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otpisati zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izveštaju.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
 Senad CVRK
 Broj: CR-6270/5



OSTALI FINANCISKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2023. godine

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obracun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duuju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – Klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Verovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

CERTIFIKAT RACUNOVODSTVA

ad CVTK
CR-627015





www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгoјни центар Кантона Сарајево"



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Upravni odbor

Broj: 31-01-02-*538*/25
Sarajevo, 21.05.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 55. sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 55. sjednici održanoj 21.05.2025. godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU
Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“
za period 01.01.-31.12.2024. godine

I Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove, organ upravljanja

Naziv: KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ – skraćeni naziv KJU Odgojni centar

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Osnivač KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je Kanton Sarajevo.

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je Kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite. Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Šifra djelatnosti Odgojnog centra određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. i glasi:

87.90 Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Odgojnom centru je sljedeća:

- donošenje Pravila Odgojnog centra,
- donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Odgojnom centru,
- donošenje drugih opštih akata u skladu sa zakonom i Pravilima Odgojnog centra,
- imenovanje i razrješenje direktora i vršioca dužnosti direktora u skladu sa zakonom i Pravilima,
- utvrđivanje Planova rada i razvoja,

- donošenje godišnjeg Programa rada,
- donošenje Finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Odgojni centar osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- podnošenje Osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaja o radu sa Izvješajem o finansijskom poslovanju Odgojnog centra,
- drugi poslovi i zadaci u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29941-20.2/21 od 05.08.2021. godine i broj 02-04-31473-18/21 od 19.08.2021. godine i svoju funkciju je obavljao u periodu 01.01.-24.10.2024.godine u sastavu:

1. Fuad Podrug, predsjednik,
2. Zulfo Ahmetović, član,
3. Harun Išerić, član,
4. Denyel-Ismir Kovač, član,
5. Dženita Šošić, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Dana 03.09.2024. godine, član Upravnog odbora Zulfo Ahmetović podnio je ostavku broj 31-01-02-921/24, te je Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o razrješenju istog broj 02-04-48122-14/24 dana 24.10.2024. godine, time je Upravni odbor do kraja izvještajnog perioda nastavio sa radom u nepotpunom sastavu.

S tim u vezi, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29941-20.2/21 od 05.08.2021. godine i broj 02-04-31473-18/21 od 19.08.2021. godine je svoju funkciju u periodu 24.10.2024.-31.12.2024.godine obavljao u sastavu:

1. Fuad Podrug, predsjednik,
2. Harun Išerić, član,
3. Denyel-Ismir Kovač, član,
4. Dženita Šošić, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

II Rad Upravnog odbora KJU“Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u periodu 01.01.- 31.12. 2024. godine

U periodu od 01.01.-31.12.2024. godine održano je **12 sjednica** Upravnog odbora KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“, na kojima su razmatrana pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora i donesene sljedeće odluke, akti i zaključci:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvješajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023.godine, broj 31-01-02-312/24 od 15.03.2024. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023.godine, broj 31-01-02-315/24 od 15.03.2024. godine;

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023.godine broj 31-01-02-313/24 od 15.03.2024. godine;
- Odluka o ocjenjivanju rada direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu, broj 31-01-02-314/24 od 15.03.2024. godine;
- Odluka o utvrđivanju Programa rada KJU „Odgojni centar kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine, broj 31-01-02-197/24 od 14.02.2024. godine;
- Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine, broj 31-01-02-197-01/21 od 14.02.2024. godine;
- Odluka o donošenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-133/24 od 29.01.2024. godine;
- Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, 31-01-02-133-01/24 od 29.01.2024. godine;
- Odluka o donošenju Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, broj 31-01-02-134/24 od 29.01.2024. godine;
- Plan javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, broj 31-01-02-134-01/24 od 29.01.2024. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-198/24 od 14.02.2024. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-198-01/24 od 14.02.2024. godine;
- Odluka o usvajanju Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2024. godine, broj 31-01-02-469/24 od 25.04.2024.godine;
- Odluka o izmjeni zapisničara i dopuni odluke broj 31-01-45-1201/21 od 08.11.2021. godine, donesena dana 27.05.2024. godine pod brojem 31-01-45-590/24
- Odluka o utvrđivanju Etičkog kodeksa KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-704/24 od 27.06.2024. godine;
- Etički kodeks KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-705/24 od 27.06.2024. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-748/24 od 10.07.2024. godine;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-748-01/24 od 10.07.2024. godine;

- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-749/24 od 10.07.2024. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-749-01/24 od 10.07.2024. godine;
- Odluka o donošenju Pravilnika o zaštiti od požara u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-905/24 od 29.08.2024. godine;
- Pravilnik o zaštiti od požara u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-905-01/24 od 29.08.2024. godine;
- Odluka o usvajanju Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2024. godine, broj 31-01-02-906/24 od 29.08.2024.godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-907/24 od 29.08.2024. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu, broj 31-01-02-907-01/24 od 29.08.2024. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-908/24 od 29.08.2024. godine;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-908-01/24 od 29.08.2024. godine;
- Odluka o utvrđivanju Nacrta Programa rada KJU „Odgojni centar za maloljetnike“ za period 01.01.-31.12.2025. godine, broj 31-01-02-991/24 od 30.09.2024. godine;
- Nacrt Programa rada KJU „Odgojni centar za maloljetnike“ za period 01.01.-31.12.2025. godine, broj 31-01-02-991-01/24 od 30.09.2024. godine.
- Odluka o usvajanju Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.09.2024. godine, broj 31-01-02-1101/24 od 30.10.2024.godine;
- Odluka o donošenju Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“- prečišćeni tekst, broj 31-01-02-1283/24 od 29.11.2024. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“- prečišćeni tekst, broj 31-01-02-1283-01/24 od 29.11.2024. godine;
- Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1369/24 od 17.12.2024. godine;

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1369-01/24 od 17.12.2024. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-1370/24 od 17.12.2024. godine;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu broj 31-01-02-1370-01/24 od 27.12.2024. godine.



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Fuad Podrug



Broj: 31-01-02-538-01/25
Datum: 21.05.2025.godine

Broj: 31-01-02-550 /25
Sarajevo, 22.05.2025. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 47. sjednici održanoj dana 22.05.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Nadzornog odbora

Armin Hasanica

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 47. sjednici održanoj 22.05.2025. godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU

Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine

I Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove, organ kontrole poslovanja

Odgojni centar svoju djelatnost obavlja pod nazivom Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“- skraćeni naziv KJU Odgojni centar.

Sjedište Odgojnog centra je u Sarajevu, ul. Jukićeva bb.

Osnivač KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je Kanton Sarajevo.

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite. Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine. i glasi:

- analizira finansijske izvještaje o poslovanju KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje finansijske izvještaje o poslovanju i godišnji obračun ustanove;
- pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga ustanove;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Odgojnog centra o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29941-29.2/21 od 05.08.2021. godine i svoju funkciju je obavljao u periodu 01.01.-26.09.2024.godine u sastavu:

1. Armin Hasanica, predsjednik,
2. Draženka Osmanspahić, članica,
3. Aldijana Redžović, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Dana 12.09.2024. godine aktom broj 31-01-45-938/24, članica Nadzornog odbora Draženka Osmanspahić podnijela je ostavku, te je Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o razrješenju iste broj 02-04-44436-34.1/24 od 26.09.2024. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44436-34.2/24 od 26.09.2024. godine imenovana je v.d. članica Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ Drnda Almira na period od 3 (tri) mjeseca.

Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u periodu 26.09.2024.-31.12.2024.godine svoju funkciju je obavljao u sastavu:

1. Armin Hasanica, predsjednik,
2. Almira Drnda, v.d. članica,
3. Aldijana Redžović, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

II Rad Nadzornog odbora KJU“Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. – 31.12.2024. godine

Nadzorni odbor KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je tokom izvještajnog perioda u kontinuitetu izvršavao zakonom utvrđene obaveze. U periodu od 01.01. – 31.12.2024. godine, održano je **12 sjednica** Nadzornog odbora KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“. Na održanim sjednicama se aktivno diskutovalo o svim pitanjima relevantnim za finansijsko poslovanje Ustanove, gdje je razmatrano i usvojeno sljedeće:

- a) Analiza Informacije o popisu novčanih sredstava i vrijednosnih papira, stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i potraživanja i obaveza za 2023. godinu u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- b) Razmatranje Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu;
- c) Razmatranje Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- d) Razmatranje Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023.godinu;

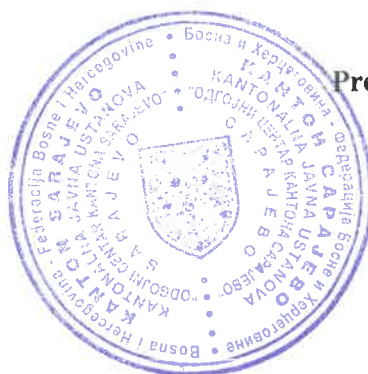
- e) Odluka o prihvatanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2023.godinu broj 31-01-02-311/24 od 14.03.2024. godine;
- f) Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU „ Odgojni centar Kantona Sarajevo “ za period 01.01-31.12.2023.godine, broj 31-01-02-310/24 od 14.03.2024. godine;
- g) Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01-31.12.2023.godine, broj 31-01-02-310-01/24 od 14.03.2024. godine;
- h) Razmatranje Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023. godine;
- i) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2024. godine;
- j) Analiza Informacija o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- k) Analiza Informacije o aktivnostima u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- l) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2024. godine;
- m) Razmatranje Informacije o zahtjevu za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- n) Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu;
- o) Razmatranje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu;
- p) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.09.2024. godine;
- q) Analiza Nacrta Programa rada KJU „Odgojni centar za maloljetnike“ za period 01.01.-31.12.2025. godine;
- r) Odluka o izmjeni Odluke broj 31-01-45-1255/21 od 16.12.2021. godine kojom se mijenja zapisničar Nadzornog odbora, donesena dana 28.05.2024. godine pod brojem 31-01-45-596/24.

Na osnovu svega gore navedenog može se doći do zaključka da je KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u okviru svojih realnih finansijskih mogućnosti, racionalno koristio budžetska sredstva u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Također bitno je napomenuti da blagovremeno planiranje i preciziranje utrošaka na pojedinim budžetskim stavkama, kao i preraspodjela i racionalizacija utrošaka svakako djeluje pozitivno u kontekstu optimizacije budžeta.

Broj:31-01-02-5501/25

Datum 22.05.2025. godine



Predsjednik Nadzornog
odbora

Armin Hasanica

Broj: 31-01-02- *540*/25
Sarajevo, 21.05.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 55. sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. i člana 38. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi;

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine

Direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, u funkciji organizovanja i rukovođenja radom ustanove vrši sljedeće poslove i zadatke;

- organizuje i rukovodi radom Odgojnog centra,
- zastupa i predstavlja Odgojni centar prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Odgojni centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru opšte akte Odgojnog centra,
- predlaže Upravnom odboru godišnje programe rada, planove rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o radu Odgojnog centra kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Odgojnog centra,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Odlukom Upravnog odbora broj 31-01-02-999/21 od 12.10.2021. godine na dužnost direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ izabran je Midhat Kerla, koji je dužnost direktora Ustanove preuzeo dana 01.11.2021.godine po dobijanju Saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-38556-36/21 od 21.10.2021. godine.

U funkciji organizovanja i rukovođenja radom Ustanove u izvještajnom periodu realizovani su sljedeći poslovi i zadaci;

- U izvještajnom periodu nadležnim organima su u zakonom predviđenim procedurama predložene mjere za obezbjeđenje neophodnih uslova za obavljanje djelatnosti Ustanove i njen dalji razvoj.
- U izvještajnom periodu direktor je održao 9 (devet) sjednica Stručnog kolegija na kojima su razmatrana važnija pitanja iz djelokruga rada Ustanove kao i pitanja unaprjeđenja rada.
- U svojstvu organa rukovođenja Ustanove direktor je prisustvovao na 12 (dvanaest) sjednica Upravnog odbora i 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora Ustanove.

Kontinuirano su, u skladu sa utvrđenim obavezama, donošeni odgovarajući akti o provođenju pojedinačnih obaveza iz djelokruga rada ustanove i to; 191 Odluka, 364 Rješenja, 64 Ugovora, 195 Izvještaja, 203 Informacija, 19 Zaključaka, 262 Finansijska naloga za

plaćanje (obrazac br.2), 53 Nalog za knjiženje (obrazac br.3), 5 Prijava dobavljača (obrazac br.4), zaprimljeno je 311 računa i evidentirano kroz Knjigu ulaznih faktura, izdato je 8 računa i evidentirano kroz Knjigu izlaznih faktura, te 3.789 drugih akata.

Direktor je naložio sačinjavanje i u proceduru usvajanja uputio:

- prijedlog Programa rada i finansijskog plana KJU „Odgojni centar kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine, koji je usvojen od strane nadležnih organa, na koji je data Saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-04-50852/24 od 15.11.2024. godine;
- prijedlog Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine;
- prijedlog Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu;
- prijedlog Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu;
- Dokument okvirnog budžeta za period 2025. – 2027. godina (akt broj 31-06-11-375/24 od 29.03.2024. godine);
- Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023.godine, prihvaćen Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-25530-5/24 od 25.04.2024. godine i na koji je data Saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-04-49023/24 od 15.11.2024. godine;
- Izvještaj o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2023.godine;
- Godišnji obračun budžeta za 2023. godinu (akt broj 31-06-11-248/24 od 28.02.2024. godine);
- Godišnji izvještaj o izvršenju sankcija za 2023. godinu (akt broj 31-01-09-187/24 od 12.02.2024. godine);
- Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava (akti broj 31-06-11-003/24 od 03.01.2024. godine i broj 31-06-11-087/24 od 18.01.2024. godine), upućeni Općinama Novi grad i Centar;
- Zahtjev za dodjelu dodatnih finansijskih sredstava upućen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (akt broj 31-06-11-1369-01/24 od 26.11.2024. godine);

- Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2024.godine;
- prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- prijedlog Etičkog kodeksa KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- prijedlog Pravilnika o zaštiti od požara u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“- prečišćeni tekst;
- Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2024. godine;
- Prijedlog Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu;
- primjedne na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (akt broj 31-01-11-1293-01/24 od 03.12.2024. godine);
- Mišljenje na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (akt broj 31-06-11-1204-01/24 od 13.11.2024. godine);
- Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.09.2024. godine;
- Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, koji je nakon provedene procedure razmatranja istog usvojen od strane nadležnih organa, i realizovan u skladu sa finansijskim planom Ustanove za 2024. godinu;
- Mišljenje na Pravilnik o superviziji u ustanovama iz oblasti socijalne zaštite, akt broj 31-01-45-420-01/24 od 16.04.2024. godine;
- Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2023. godinu, akt broj 31-01-02-387/24 od 29.03.2024. godine;
- Prijedlog Nacrta Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine;
- Plan korištenja godišnjih odmora radnika za kalendarsku 2024. godinu. (akt broj: 31-01-30-586/23 od 27.05.2024. godine);

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Prijedlog Zakona o robnim rezervama Kantona Sarajevo, akt broj 31-06-11-1296-01/24 od 05.12.2024. godine;
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Prednacrt Zakona o registru finansijskih potraživanja u Kantonu Sarajevo (akt broj 31-01-45-603-01/24 od 04.06.2024. godine);
- Mišljenje na Prijedlog Uredbe o izmjeni Uredbe o utvrđivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, akt broj 31-06-11-559-01/24 od 20.05.2024. godine;
- Mišljenje na Prijedlog Uredbe o izmjeni Uredbe o utvrđivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, akt broj 31-01-45-633-01/24 od 20.06.2024. godine;
- Protokol o saradnji sa Fakultetom islamskih nauka od 22.03.2024. godine (broj protokola: 31-01-45-351/24);
- Protokol o saradnji sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije od 15.04.2024. godine (broj protokola: 31-01-45-428/24);
- Protokol o saradnji sa “Fondacija Krila nade” od 14.11.2024. godine (broj protokola: 311-01-02-1214/24);
- Primjenjuju se ranije potpisani Protokol o saradnji sa Udruženjem „Kučaju na vrata zaboravljeni asovi“ (akt broj 31-01-02-1187/23 od 14.12.2023. godine), Protokol o saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu – Pravni fakultet (akt broj 31-01-02-567-02/23 od 09.06.2023. godine), Protokol o partnerskoj saradnji sa UG „Narko-ne“ (akt broj 31-01-45-1001/23 od 23.10.2023. godine);
- Odgovori na zastupnička pitanja i inicijative dostavljani su pravovremeno, putem resornog Ministarstva;
- U skladu sa upitima za dostavom informacija i važećim propisima, traženi podaci su redovno i pravovremeno dostavljani Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo;
- Tokom 2024. godine uredno je vođen Registar zaposlenih i imenovanih lica, uspostavljen od strane Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo;

U funkciji odlučivanja o pravima obavezama i odgovornostima radnika u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci;

- Kontinuirano je vršeno praćenje, usmjeravanje i kontrola izvršenja radnih zadataka radnika kroz mjesečne operativne planove rada po izvršiocima, mjesečne izvještaje o radu radnika i službi Ustanove, te provođenje interne kontrole;
- Direktor je u skladu sa potrebama posla kontinuirano održavao sastanke sa radnicima Ustanove na kojima su isti informisani o radu i izvršavanju obaveza iz godišnjeg programa rada Ustanove, te aktuelnim planovima, zadacima i problemima u radu;

Sistematičnim planiranjem i provođenjem postupaka javnih nabavki od strane direktora Ustanove osigurane su programske i funkcionalne pretpostavke za unaprjeđenjem nivoa kvalitete pruženih usluga, pri čemu su tretmani i cjelokupan ambijent obogaćeni za boravak djece i maloljetnika u Odgojnom centru.

S tim u vezi, stalnim ulaganjem napora na poboljšanju usluga i prostornog uređenja u ovom periodu sadržajno su obogaćeni svi aspekti rada sa korisnicima.

Djeci i maloljetnicima, koji borave u Odgojnom centru, omogućene su posjete kulturnim, sportskim i rekreativnim sadržajima.

Stručno usavršavanje radnika, koji neposredno rade sa korisnicima omogućeno je putem programa edukacije, učešćem na konferencijama i seminarima, koji su planirani i realizirani u toku 2024.godine, te je u ovom periodu postignut osjetan pomak u praćenju i uvrštavanju naprednih standarda u implementaciji programskih aktivnosti.

Racionalnom upotrebom službenog vozila za istovremeno obavljanje više poslova po osnovu umanjivanja troškova dostave akata putem pošte nadležnim organima ostvarene su značajne uštede.

Ekonomičnim raspolaganjem službenim vozilima i troškovima za gorivo, što se reflektiralo na budžetsko izdvajanje sredstava za ovu namjenu, službena vozila korištena su isključivo za potrebe korisnika, službene posjete i dostavu pošte.

Uvedenom poboljšanom mrežnom komunikacijom unutar Ustanove, osavremenjavanjem svih komponenti za pristup internetu, omogućeno je olakšano praćenje školskih i edukativnih sadržaja za djecu i maloljetnike koji su korisnici Odgojnog centra, kao i radnike Ustanove, što se u 2024. godini pokazalo izuzetno korisnim i neophodnim za uspješan rad i funkcionisanje. Osposobljeni su modaliteti za neometanim pristupom informacijama unutar i van Odgojnog centra, dok je web stranica Ustanove u potpunosti prilagođena savremenim standardima.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu su provedene u organizaciji direktora, neposrednim vršenjem određenih aktivnosti ili organizovanjem, rukovođenjem, praćenjem, usmjeravanjem, kontrolisanjem, predstavljanjem i izvještavanjem o pojedinačnim aktivnostima u skladu sa Zakonom i unutrašnjim aktima Ustanove.



Direktor

Mr. sc. Midhat Kerla

Broj: 31-01-02-4021/25

Datum: 21.05.2025. godine.

Broj: 31-01-02-⁵³⁹/25
Sarajevo, 21.05.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 55. sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ ocjenjuje rad direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine kao „**naročito uspješan**“ za rad i postignute rezultate u realizaciji poslova radnog mjesta i ciljeva, koji su bili utvrđeni u 2024. godini.

Образложење

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je na 55. sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine usvojio navedeni Izvještaj i ocijenio rad direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, te donio odluku kao u dispozitivu.



Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгoјни центар Кантона Сарајево"

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424
Nadzorni odbor



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Broj: 31-01-02-559 /25
Sarajevo, 22.05.2025. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 47. sjednici održanoj dana 22.05.2025. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

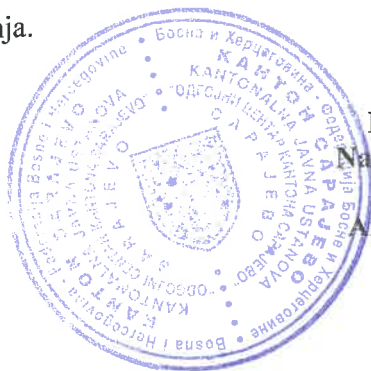
Prihvata se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Nadzornog odbora
[Redacted]
Armin Hasanica

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Broj: 31-01-02-*541*/25
Sarajevo, 21.05.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 55. sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine, *donosi*

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

1889

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
OVDJE**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

