



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-38588-10/25
Sarajevo, 09.07.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i alineje 15. tačke IV - Tematski dio, oblast privrede Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **83. sjednici održanoj 09.07.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo - Ilidža za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu, donijela je sljedeću

Prijedlog

ODLUKU

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-
Sarajevo,

/25

O B R A Z L O Ž E N J E

A - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109//12).

B - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština preduzeća podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža razmatrala je donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2024. godinu, koji uključuje:

- Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2024;

- Izvještaj o radu Uprave preduzeća za period 01.01.-31.12.2024;

- Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća za period 01.01.-31.12.2024;

- Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća za period 01.01.-31.12.2024;

- Izvještaj o radu Skupštine preduzeća za period 01.01.-31.12.2024;

- Izvještaj eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja;

- Odluku Uprave preduzeća o utvrđivanju konačnog prijedloga izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu br. 01-4-53-01/2025 od 14.04.2025. godine;

- Odluku Nadzornog odbora preduzeća o usvajanju izvještaja o radu preduzeća za 2024. godinu br. 01-3-18/2025 od 21.04.2025. godine;

- Mišljenje Odbora za reviziju o iskazima datim u finansijskim izvještajima preduzeća KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu br.04-52-01/2025 od 09.04.2025. godine;

na šta je Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/19), dala obavezujuću uputu punomoćniku državnog kapitala, da se ne usvoji Izvještaj o poslovanju KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu.

Za razmatranje Izvještaja o poslovanju KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu podnosi se obrazloženje kako slijedi.

Skupština KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, donijela je Odluku o neusvajanju Izvještaja o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2024. godinu Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, kojom je odlučeno da se neusvaja predmetni izvještaj.

U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2024. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

-Ukupni prihodi u KM	6.170.770
-Ukupni rashodi u KM	6.134.916

Finansijski rezultat (dobit) u KM 35.853
-Ukupno 72 zaposlenih na dan 31.12.2024. godine.

U Izvještaju nezavisnog revizora, sačinjenog dana 26.03.2025. godine, od strane revizorske kuće Address d.o.o. Sarajevo, konstatovano je "mišljenje s rezervom" na finansijske izvještaje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža na dan 31.12.2024. godine.

Po mišljenju vanjskog revizora, osim za efekte pitanja opisanih u djelu "Osnova za mišljenje s rezervom", priloženi finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnov za mišljenje s rezervom:

- Robne rezerve: Preduzeće je na dan 31.12.2024. godine iskazalo vanbilansnu evidenciju u iznosu 1.058.400,00 KM. Prema prezentovanim informacijama vanbilansna evidencija se odnosi na robne rezerve prema ugovoru sa Direkcijom za robne rezerve Kantona Sarajevo, a koji je prema izjavama prikupljenim tokom revizije označen stepenom tajnosti Državna tajna. Nije prezentovana odgovarajuća dokumentacija koja bi potvrdila prateće transakcije, prihode i rashode po ovom osnovu.
- Dugotrajna imovina: Preduzeće ne posjeduje dokumentaciju kojom dokazuje vlasništvo ili pravo raspolaganja za ukupnost nekretna kojima raspolaže. Zbog navedenog, kao i činjenice da Preduzeće nije u skladu sa zahtjevima MRS 36-Umanjenje vrijednosti imovine izvršilo procjenu nadoknadive vrijednosti imovine na datum sastavljanja finansijskih izvještaja, ne može se potvrditi iskazana vrijednost nekretna Preduzeća na dan 31.12.2024. godine.
- Biološka imovina: ne postoji odgovarajuća dokumentacija koja bi potvrdila metodologiju utvrđivanja fer vrijednosti biološke imovine, a nije definisan način evidentiranja prihoda i rashoda koji se odnose na bilošku imovinu u računovodstvenim politikama Preduzeća (MRS 41). Nedostatak dokumentovane metodologije procjene fer vrijednosti dovodi u pitanje transparentnost i dosljednost u priznavanju prihoda, što može uticati na pouzdanost finansijskih izvještaja i njihovu usklađenost sa Međunardnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Zalihe: Preduzeće ne posjeduje izvještaj o starosnoj strukturi zaliha i nije izvršilo procjenu neto utržive vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima MRS 2-Zalihe. Također, prisustvovanjem popisu utvrđeno je da Preduzeće nije popisalo sve zalihe, da u materijalnoj evidenciji postoje zalihe koje nisu pronađene prilikom popisa te su utvrđene inventurne razlike u odnosu na iskazanu materijalnu evidenciju koje nisu evidentirane. Ne može se potvrditi iskazano stanje zaliha na dan 31.12.2024. godine.
- Kapital: nije moguće utvrditi iskazanu vrijednost osnovnog kapitala i rezervi Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine, jer nije stavljena na raspolaganje dokumentacija iz koje bi vanjski revizor mogao utvrditi šta predstavlja razlika između iskazano osnovnog kapitala i kapitala upisanog u sudski registar, niti je dostavljena dokumentacija o strukturi revalorizacionih i statutarnih rezervi i imovine na koju se odnose.
- MRS 19 - Primanja zaposlenih: Pravilnikom o radu Društva definisane su otpremine prilikom odlaska u penziju zaposlenika. Društvo nije izvršilo rezervisanja u skladu s MRS 19 - Primanja zaposlenih.
- Odloženi prihod i namjenska sredstva: utvrđeno je neslaganje između sadašnje vrijednosti sredstava doniranih Preduzeću i iznosa iskazanih na pozicijama doniranih sredstava. Preduzeće nije u cjelosti izvršilo sučeljavanje prihoda i rashoda u skladu sa MRS 20 za

amortizaciju određenih doniranih stalnih sredstava. Ne može se potvrditi iskazano stanje obaveza za odložene prihode i sa njima povezane prihode i rashode.

- Sudski sporovi: rezervisanja za sudske sporove ne odgovaraju stvarnom stanju tj. ne odnose se u cjelosti na iste, a također za sve sporove nije izvršena procjena ishoda sudskih sporova.

Iako se ne radi o negativnom mišljenju nezavisnog vanjskog revizora po predmetnim izvještajima, Mišljenje s rezervom ipak ukazuje na postojanje više nepravilnosti u radu Preduzeća, a koje onemogućuju da se sa potpunom sigurnošću utvrdi stvarno stanje poslovanja i imovine preduzeća. Pohvalno je to da je Preduzeće poslovalo s dobiti pa makar ona bila marginalna, međutim uzimajući u obzir izneseno mišljenje revizora i cjelokupno stanje prezentirano u izvještajima predloženo je da se ne usvoji Izvještaj o poslovanju KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu, s pratećim aktima.

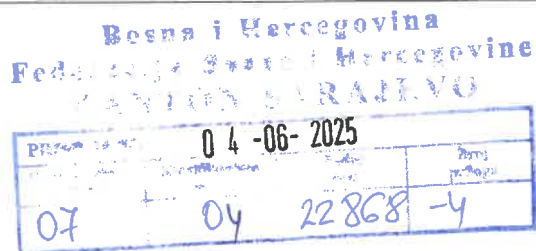
Mišljenje s rezervom vanjskog revizora pokazuje niz nepravilnosti u radu Preduzeća, za koje u konačnici odgovornost snose organi Preduzeća. Isti su dužni svojim radom spriječiti nastajanje naznačenih nepravilnosti ili poduzeti blagovremeno sve radnje da se iste otklone. Uzimajući u obzir da se ne radi o pojedinačnom primjeru neurednog poslovanja, izvještaji organa preduzeća su obuhvaćeni izjašnjenjem kako je prethodno naznačeno.



Broj: 01-5-117/2025
Datum, 02.06.2025. godine

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE
„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;
Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;
Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;



KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PRIVREDE
N/r ministar, g-din Zlatko Mijatović

PREDMET: Dostava materijala sa 6. sjednice Skupštine preduzeća održane dana 30.05.2025. godine

Cijenjeni,

Ovim putem Vam dostavljamo slijedeće materijale:

- Zapisnik sa pete sjednice Skupštine preduzeća održane dana 12.02.2025. godine
- Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu sa finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2024. godine
- Odluku o ne usvajanju Izvještaja o radu za 2024. godinu br.01-2-13/2025 od 30.05.2025. godine
- Trgodišnji plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2025-2027. godina
- Odluku o usvajanju Trgodišnjeg plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2025-2027. godinu br.01-2-14/2025 od 30.05.2025. godine
- Odluku o raspodjeli akumulirane dobiti finansijskog poslovanja iz ranijih godina i pokriću gubitaka sa 31.12.2024. godine br.01-2-15/2025 od 30.05.2025. godine
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. br.01-2-11/2025 od 30.05.2025. godine
- Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.
- Rješenje o imenovanju komisije za sprovođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. br. 01-2-12/2025 od 30.05.2025. godine
- Odluku o osnivanju podružnice društva br.01-2-16/2025 od 30.05.2025. godine

S poštovanjem,

DIREKTOR:

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj

Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Broj: 01-2-13/2025

Ilidža, 30.05.2025. godine

Na osnovu člana 234. stav (d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 81/15 i 75/21), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.8/05; 81/08, 22/09 i 109/12), a u vezi sa članom 25. Stav (1) tačka a) Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022.godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta broj: 01-2-10/2024 od 28.10.2024. godine i u skladu sa Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29567-321/25 od 29.05.25 godine, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća na svojoj 6. (šestoj) sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine donosi

ODLUKU

o ne usvajanju Izvještaja o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2024. godinu Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

I

Ovom Odlukom ne usvaja se Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2024. godinu Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Nakon što je Uprava preduzeća usvojila konačan prijedlog Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu broj: 01-4-53-01/2025 od 14.04.2025. godine, te nakon što je Nadzorni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2024. godinu broj: 01-3-18/2025 od 21.04.2025. godine, te poslije dobijanja mišljenja Odbora za reviziju i sačinjavanja revizorskog izvještaja eksternog revizora, stekli su se uslovi za razmatranje pomenutog izvještaja na sjednici Skupštine preduzeća.

Nakon što su dobijene Obavezujuće upute od strane Vlade Kantona Sarajevo, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Punomoćnik Vlade KS

Eldar Tvrtković

Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Ministarstvo privrede KS
3. Uprava
4. a/a

IZVJEŠTAJ O RADU

KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2024. GODINU

sa Finansijskim izvještajima za period 01.01- 31.12.2024. godine.

mart, 2025. godine.

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE.....	1
1.1 Osnovni podaci o preduzeću	1
1.2 Upravljačke strukture preduzeća i održane sjednice u 2024. godini	2
1.2.2. Pregled održanih sjednica upravljačkih organa KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2024. godini.....	2
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA	4
2.1 Rizici u poslovanju i upravljanju rizicima	5
3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	5
4. IZVRŠENJE FIZIČKOG OBIMA PROIZVODNJE.....	8
4.1. Uvodni dio	8
4.2.1 Proizvodnja mlijeka	8
4.2.2. Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2024. godini i uporedni pokazatelji za 2023. godinu	12
4.2.3. Planirane potrebe i utrošak hrane u 2024. godini sa uporednim pokazateljima za 2023. godinu	12
4.3 Proizvodnja u ratarstvu u 2024. godini.....	15
4.4 Rad Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža u 2024. godini	22
4.4.1 Uvodni dio	22
4.4.2 Osnovni podaci o radu Veterinarske stanice u 2024. godini	23
4.4.3. Potrošnja lijekova sjemena i ostalog medicinskog materijala	26
4.4.4 Kadar Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža	27
4.4.5 Evidencije koje se vode u Veterinarskoj stanici	28
5.0 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE	29
5.1. Revizija finansijskih izvještaja.....	31
5.2. Bilans stanja za period 01.01. do 31.12.2024. godine.....	31
5.3. Bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine	32
5.4. Računovodstvene politike.....	43
5.5. Napomene uz Finansijske izvještaje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo Ilidža za period 01.01.-31.12.2024. godine	45
5.5.1. Napomene uz Bilans stanja	45
5.5.2. Napomene uz Bilans uspjeha	46
6.0. REALIZOVANE AKTIVNOSTI I PROJEKTI.....	53
6.1. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01-31.12.2024. godine.....	54
6.2. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE	60
6.3. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU	68
6.4. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	74
6.5. IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE	85

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

Nosioci izrade materijala:

	Ime i prezime	Datum:	Potpis
Pripremili:	Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj., direktor Admir Pivić DVM, izvršni direktor za proizvodnju Nermina Krdžević-Sarač, rukovodilac službe stočarstva, dipl.ing.polj Emina Ćosović, DVM, veterinar Elma Pajević, MA agroec. koordinator	April 2025.	
Odobрила:	Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj., direktor		



1. UVODNE NAPOMENE

Obaveza podnošenja godišnjeg izvještaja o radu preduzeća nadležnim organima upravljanja i nadzora nad poslovanjem preduzeća (Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupština) propisana je Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br: 81/15 i 75/21).

Istovjetno tome, članom 37. tačka h. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, propisano je da Nadzorni odbor Preduzeća podnosi Skupštini preduzeća godišnji izvještaj o radu preduzeća za prethodnu godinu, sa izvještajem eksternog revizora, izvještajem o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

1.1 Osnovni podaci o preduzeću

KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža je osnovano daleke 1893. godine na lokalitetu Butmira, te spada među najstarija preduzeća u Kantonu Sarajevo, koje egzistira punih 131 godinu.

Od osnivanja pa do danas, naziv preduzeća se mijenjao, a osnovna djelatnost je ostajala ista, a to je primarna poljoprivredna proizvodnja, u različitim oblicima.

Pored proizvodnje mlijeka, priplodnog podmlatka i stoke, preduzeće je grad Sarajevo i Kanton Sarajevo snadbijevalo značajnim količinama povrća svih vrsta koje su se mogle uzgajati na ovim prostorima. U svom sastavu je imalo i objekte botaničkog vrta i ogledna polja.

Vremenom su se ovom preduzeću pripajala i druga preduzeća kao što su IPK "Sarajevo", PD "Gvozdno", pogoni na Palama itd. "Poljoprivredno dobro Butmir", a u tim procesima nikad nije mijenjalo vrstu proizvodnje i uvijek je bilo faktor razvoja i unapređenja.

Međutim, u ratu 1992-1995. godine, preduzeće je pretrpilo velika razaranja. Poljoprivredne površine su napuštene i zapuštene, oprema i stočni fond otuđeni, tako da se startna pozicija krajem 1995. godine može označiti kao nulto stanje.

Nakon ratnih razaranja u kojima je preduzeće ostalo bez kompletne mehanizacije, opreme i muznih grla, uz pomoć kantonalnih struktura vlasti pristupilo se obnovi i pokretanju proizvodnje.

Za kratko vrijeme, i uz niz problema sa kojim se susretalo, preduzeće je postalo jedan od najvećih proizvođača mlijeka i jedna od najvećih farmi u Federaciji Bosne i Hercegovine, sa proizvodnjom od približno 6.000 litara mlijeka/grlu i ukupno 3.000 000 litara godišnje.

Osim proizvodnog programa koji nudi, preduzeće sa svojim proizvodnim kapacitetima služi i kao edukacioni centar za studente Poljoprivrednog i Veterinarskog fakulteta, te učenike Srednje poljoprivredne i Veterinarske škole u Sarajevu.

Kantonalno javno preduzeće "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo – Ilidža registrovano je za proizvodnju mlijeka, uzgoj priplodnih grla goveda (krave) i grla za klanje, te proizvodnju kabaste stočne hrane (kukuruzne silaže, lucerke zelene i dr.) za vlastite potrebe.

Šifra djelatnosti registrovana kod Zavoda za statistiku je 01.50 – Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja).

Sjedište društva je na Ilidži, ul. Bojnička br. 119.

Kapital preduzeća je u državnom vlasništvu, u 100 % iznosu.

U sudskom registru upisan je osnovni kapital u iznosu 10.000,00 KM.

Preduzeće je izvršilo usklađivanje statusa s odredbama Zakona o javnim preduzećima i preregistriralo se u Kantonalno javno preduzeće (Rješenje Općinskog suda u Sarajevu broj UF/I-993/05 od 04.05.2006. godine), te izvršilo usklađivanje šifri djelatnosti sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ br.47/10).

Osnivač preduzeća je raniji nadležni državni organ, a pravni sljednik osnivača je Kanton Sarajevo.

Porezni, identifikacijski broj: 4200087410009.

Broj zaposlenih: 72 (stanje na 31.12.2024. godine).

1.2 Upravljačke strukture preduzeća i održane sjednice u 2024. godini

SKUPŠTINA:

Eldar Tvrtković

Imenovan zaključkom Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-41623-59/23 od 28.09.2023. godine.

NADZORNI ODBOR:

Muhamed Smailhodžić, predsjednik

Muhamed Vajnaga, član

Samir Bajrović, član

Imenovani na mandatni period od 4 godine, Rješenjima Skupštine preduzeća br: 01-2-55/21 od 26.07.2021. godine, 01-2-56/21 od 26.07.2021. godine i 01-2-57/21 od 26.07.2021. godine.

ODBOR ZA REVIZIJU:

Edin Udovčić, predsjednik

Azer Omerika, član

Bekir Džidić, član

Imenovani na mandatni period od 4 godine, Rješenjima Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br: 01-2-60/21 od 02.12.2021. godine, 01-2-61/21 od 02.12.2021. godine i 01-2-62/21 od 02.12.2021. godine.

UPRAVA:

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj, direktor

Imenovana za direktora preduzeća po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-108/21 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Admir Pivić, DVM., izvršni direktor za proizvodnju

- Imenovan za izvršnog direktora za proizvodnju po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-109/21 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Armin Bjelak, MA iur, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove

- Imenovan za izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-110/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine, te Odlukom Nadzornog odbora razriješen dužnosti izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove broj: 01-2-23/2024. od 31.05.2024. godine sa danom 30.06.2024. godine.

1.2.2. Pregled održanih sjednica upravljačkih organa KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2024. godini

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31.12.2024 godine

R.broj	ORGAN UPRAVLJANJA	BROJ ODRŽANIH SJEDNICA	PERIOD	NAPOMENA
1.	Skupština	2	01.01.-31.12.2024. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Skupštine sadržan je u Izveštaju o radu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu, koji je sastavni dio ovog izveštaja.
2.	Nadzorni odbor	14	01.01.-31.12.2024. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Nadzornog odbora sadržan je u Izveštaju o radu Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024.godinu, koji je sastavni dio ovog izveštaja.
3.	Uprava	29	01.01.-31.12.2024. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Uprave sadržan je u Izveštaju o radu Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu, koji je sastavni dio ovog izveštaja.
4.	Odbor za reviziju	12	01.01.-31.12.2024. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Odbora za reviziju sadržan je u Izveštaju o radu Odbora za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024.godinu, koji je sastavni dio ovog izveštaja.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova uređena je unutrašnja organizacija rada preduzeća u skladu sa potrebama proizvodnog procesa i ostalih poslova u cilju zadovoljavanja njegovih poslovnih aktivnosti, a u skladu sa realnim mogućnostima, a sve u svrhu njihovog skladnog djelovanja i uspostavljanja optimalne povezanosti djelova preduzeća kao osnovnih, unutrašnjih radnih cjelina. U cilju obavljanja registrovane djelatnosti, KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža se organizuje u osnovne organizacione jedinice kako slijedi:

- Sektore
- Službe

Osnovne organizacione jedinice su povezane sljedećim karakteristikama:

- proizvodnom funkcijom i zaokruženim tehnološkim dijelom
- planom i radnim zadacima
- odgovarajućom kadrovskom strukturom
- strukturom poslovnih sredstava

Makro organizacija preduzeća je:

- Uprava preduzeća
- Sektor za pravne i finansijske poslove
 - a) Služba za opće, pravne i finansijske poslove
- Sektor za proizvodnju
 - a) Služba stočarstva
 - b) Služba ratarstva
 - c) Veterinarska stanica



Odgovorna lica preduzeća pored direktora su:

- izvršni direktor za proizvodnju;
- izvršni direktor za pravne i finansijske poslove.

Uposlenici sa posebnim ovlaštenjima su:

- rukovodilac Službe stočarstva;
- rukovodilac Službe ratarstva;
- rukovodilac Veterinarske stanice;
- rukovodilac Službe za opće, pravne i ekonomske poslove.

2.1 Rizici u poslovanju i upravljanju rizicima

Strategijom rizika izvršeno je identifikiranje rizika, razmatrani su ciljevi preduzeća i svake organizacione jedinice (sektora ili službe), kao i procesi kojima isti upravljaju. Ti procesi su:

1. rizici koji bi mogli ometati/spriječavati proces
2. faktori koji doprinose riziku
3. aktivnosti Uprave i drugih organa preduzeća i drugih organa koje bi mogle smanjiti rizik.

Rangiranje rizika utvrđuje se na osnovu sjecišta vjerovatnosti i uticaja na Finansijske izvještaje (FI), odnosno rangiranje rizika, kombinacija je vjerovatnosti i uticaja, a zavisno o odabranoj metodi rizici se mogu rangirati sa maksimalno 100 bodova.

3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

- Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je 75 uposlenika, što je broj u okviru višegodišnjeg prosjeka.
- Zaključno sa 31.12.2024. godine, u preduzeću je uposleno 72 radnika.

Plaće radnika KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža obračunavaju se prema koeficijentima utvrđenim Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima koje nemaju karakter plaće radnicima i naknada organa upravljanja preduzeća.

Prosječna plaća radnika preduzeća u 2024. godini je u iznosu od 1.171,67 KM.

Koeficijenti za obračun plaća po radnim mjestima, te bod za obračun plaće utvrđeni su Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaća radnika i organa upravljanja u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Zavisno od težine, složenosti i odgovornosti, kao i posebnih uslova rada, poslovi Preduzeća razvrstavaju se u grupe kojima pripadaju odgovarajući koeficijenti vrednovanja.

Vrijednost boda za obračun plaće u iznosu od 0,2352 je utvrđena Internim normativnim aktima preduzeća do 31.08.2024.godine a od 01.09.2024.godine je 0,25. U 2024. godini Odlukom direktora o linearnom povećanju plaća, svaki uposlenik je dobio dodatnih 100,00KM.

Osnovna mjesečna plaća Upravi preduzeća, a kako je to definisano zaključenim ugovorima o radu sa članovima Uprave preduzeća, utvrđena je u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama organima vlasti KS (Sl.novine KS broj: 5/19) i članom 6. i 7. Uredbe o utvrđivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 41/16), prema prosječnom koeficijentu od 0,775 koji se množi sa 3 (tri) prosječne plaće prema objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

Tabela 1. Tabelarni prikaz radnih mjesta po službama u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Polje 1.	Polje 2.	Polje 3.	Polje 4.	Polje 5.	Polje 6.	Polje 7.	Polje 8.	Polje 9.
Sektor/radna jedinica/služba	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema/zvanje za radno mjesto iz polja 2	Koeficijent/bodovi za radno mjesto iz polja 2	Uvećanje na plaću za poslove iz polja 2 godina prosječno	Procenat invalidnosti %	Ukupno radnika po sektorima/radnoj jedinici	Broj radnika prema sistematizaciji	Ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme Ugovor o djelu
Uprava:								
Direktor	Generalni direktor	VSS	13.008			1	1	Na mandatni period od 4 godine
	Izvršni direktor za pravne i finansijske poslove	VSS	13.008			/	1	Na mandatni period od 4 godine
	Izvršni direktor za proizvodnju	VSS	13.008			1	1	Na mandatni period od 4 godine
Sektor za pravne i finansijske poslove	Služba za pravne i finansijske poslove							
	Rukovodilac službe za opće, pravne i finansijske poslove	VSS-Radnik	6.500			/	1	Određeno
	Koordinator za novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještaja	VSS-Radnik	6.500			1	1	Neodređeno
	Stručni saradnik za kadrovske poslove	VSS-Bachelor poslovne ekonomije	6.300			1	1	Neodređeno
	Službenik za javne nabavke					1	1	Neodređeno
	Finansijski knjigovođa i blagajnik	SSS-Radnik	4.950			1	1	Određeno
	Referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plaća	SSS-Radnik	4.100			1	1	Neodređeno
	Magacioner	SSS-Radnik	4.000			1	1	Neodređeno
	Higijenski radnik	NK-Radnik	3.156			1	1	Neodređeno
	Portir	NK-Radnici	2.822			4	4	Neodređeno
Sektor za proizvodnju	Služba stočarstva							
	Rukovodilac službe stočarstva	VSS-Radnik	6.500			1	1	Neodređeno
	Matičar	SSS-Radnik	4.103			1	1	Određeno
	Poslovođa u stočarstvu	SSS-Radnik	4.129			2	2	Neodređeno
	Mužač u štalama	NK-Radnici	3.293			16	20	Neodređeno
	Mužač u štalama sa poslovima ispomoći na otpremi mlijeka	KV-Radnik	3.312			1	1	Neodređeno
	Radnik na otpremi mlijeka	KV-Radnik	3.362			2	2	Neodređeno
	Mužač u porodilištu	NK-Radnici	3.298			3	3	Neodređeno
	Čistač u štalama	NK-Radnici	2.886			1	3	Neodređeno
	Traktorista u stočarstvu na poslovima ispomoći u	KV-Radnik	3.605			1	1	Neodređeno

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

	hranjenju stoke							
	Hranilac stoke	KV-Radnik	3.397			1	1	Neodređeno
	Traktorista u stočarstvu	KV-Radnik	3.605			2	2	Neodređeno
	Radnik kod teladi do 180 dana starosti	NK-Radnici	3.225			1	2	Neodređeno
	Radnik kod teladi do 20 dana starosti	NK-Radnici	3.398			1	2	Neodređeno
	Noćni radnik u štalama	NK-Radnici	2.886			2	3	Neodređeno
Sektor za proizvodnju	Služba ratarstva							
	Rukovodilac službe ratarstva	VSS-Radnik	6.500			/	1	Neodređeno
	Vozač kamiona	KV-Radnik	3.677			1	2	Neodređeno
	Traktorista u ratarstvu	KV-Radnici	3.656			7	7	Neodređeno
	Majstor na održavanju	KV-Mehaničar mašina i postrojenja	4.015			1	1	Neodređeno
	Električar	SSS-Radnik	4.055			1	1	Neodređeno
	Glavni majstor	KV-Radnik	4.075			1	1	Neodređeno
	Mehaničar za poljoprivredne mašine	KV-Radnik	4.000			/	1	Neodređeno
	Poljočuvar	NK-Radnik	2.966			1	1	Neodređeno
Veterinarska stanica	Veterinarska stanica							
	Rukovodilac veterinarske stanice	VSS-Radnik	6.500			1	1	Neodređeno
	Veterinar	VSS-Radnici	6.300			1	1	Neodređeno
	Veterinarski tehničar-administrator veterinarske apoteke	SSS-Radnik	4.103			1	1	Neodređeno
	Veterinarski tehničar	SSS-Veterinarski tehničar	4.103			2	4	Neodređeno
	Obrezivač papaka	NK-Radnik	3.125			1	2	Neodređeno
Polje 10	6 osoba sa invaliditetom -portir -portir -higijenski radnik -mužač u štalama -majstor na održavanju -poslovođa	NK-radnici NK-radnik KV-radnik NK-radnik KV-radnik SSS-radnik	2.822 3.293 3.156 3.293 4.015 4.129		II kategorije II kategorije II kategorije II kategorije II kategorije II kategorije	1 1 1 1 1 1		Neodređeno Neodređeno Neodređeno Neodređeno Neodređeno Neodređeno
Polje 11	KJP"Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. sa ukupnim brojem od 70 uposlenih ispunjava obavezu zaposlenja jednog radnika koji je osoba sa invaliditetom na svakih 16 zaposlenih.							
Polje 12	popunjava fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osi							

4. IZVRŠENJE FIZIČKOG OBIMA PROIZVODNJE

4.1. Uvodni dio

Ukupni proizvodni proces rada preduzeća odvija se u dva pravca:

- proizvodnja u stočarstvu,
- ratarska proizvodnja.

4.2.1 Proizvodnja mlijeka

2024. godina je prema količinama proizvedenog mlijeka poslovna godina sa nešto nižim iskazanim rezultatom u odnosu na 2023. god., a što je evidentno iz prikaza proizvedenih količina mlijeka iz donje tabele i dijagrama za period 2020 -2024. godina.

Tabela 1. Proizvodnja mlijeka po godinama za period 2020-2024.

2020	2021	2022	2023	2024
2 866 857	2 917 570	2 808 944	3 002 618	2.756.829

Dijagram 1. Proizvodnja mlijeka po godinama za period 2020-2024.

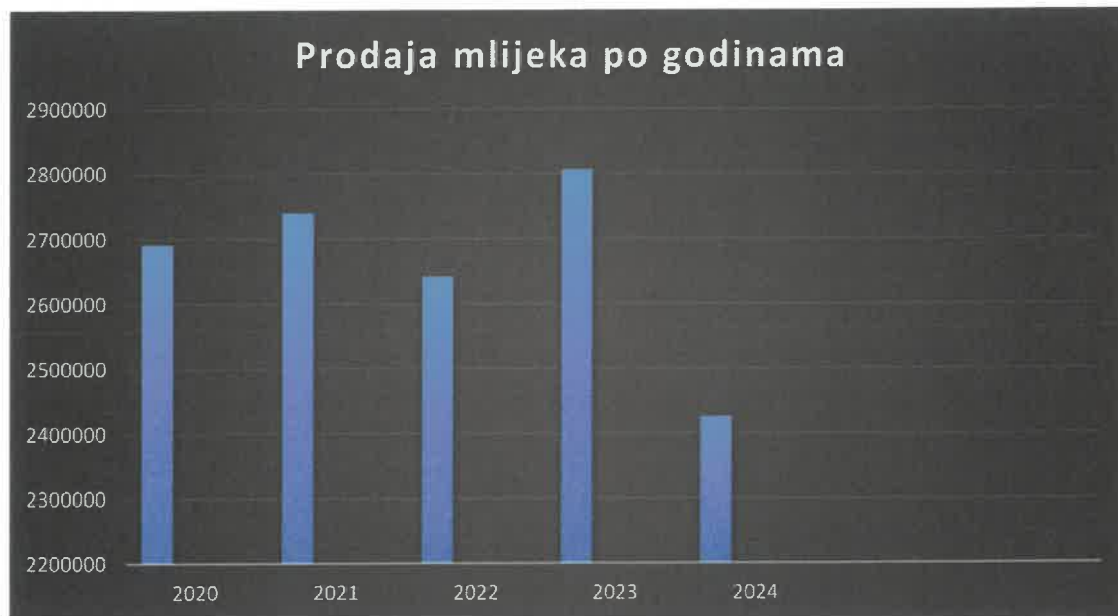


Sirovo kravlje mlijeko proizvedeno na farmi KJP "PD.Butmir" d.o.o. isporučuje se otkupljivaču mlijeka: Sarajevskoj mljekari „MILKOS“ d.d Sarajevo.

Tabela 2. Otkupljeno mlijeko po godinama za period 2020-2024.

2020	2021	2022	2023	2024
2 691 187	2 740 008	2 641 922	2 806 997	2 425.577

Dijagram 2. Otkupljeno mlijeko po godinama za period 2020-2024.



Ovdje treba pojasniti razliku između količina proizvedenog i prodatog (otkupljenog) mlijeka. Mlijeko koje se izuzima iz prodaje (otkupa):

- Mlijeko krava, najčešće visokogravidnih, koje zbog visokog iznosa somatskih stanica biva izuzeto iz prodaje dok traje tretman liječenja antibioticima u svrhu obezbjeđivanja prodaje mlijeka ispravnog sa aspekta ukupnog broja bakterija i somatskih stanica te potpada pod extra klasu. U vezi navedenog se obezbeđuje stalni nadzor i praćenje (monitoring) od strane ovlaštene certificirane laboratorije putem uzorkovanja svih grla ili pojedinačnog uzorkovanja.
- Mlijeko tek oteljenih (kolostrum) i krava u fazi par dana nakon teljenja, koje ne može ići u sistem prodaje radi neadekvatnog sastava i kvaliteta.
-

Radi navedenog, iznosi ukupno proizvedenog i prodatog mlijeka se uvijek razlikuju.

Proizvodnja mlijeka u 2024. godini se ostvarivala uz stalna praćenja sastava obroka i potreba grla po kategorijama prema preporuci nutricionista za ishranu životinja uvođenjem visokoproteinske hrane kroz promjenu sastava koncentrata kojim se grla prehranjuju (veći postotak proteina), monoobroka (jednoobraznih obroka u toku dana) i drugih mjera, zatim poboljšanja uslova njihovog držanja, vakcinisanja i liječenja, pojačanoj kontroli i nadzoru rada posebno kod održavanja higijene grla, njihovog hranjenja, liječenja i osjemenjavanja.

Tokom 2024. godine su bile enormno visoke temperature što je uticalo na smanjenje proizvodnje mlijeka iz razloga što se muzna grla nalaze u objektima zatvorenog tipa i ista su na vezu.

Ne manje bitna činjenica je da u obroku muznih grla tokom 2024. proizvodne godine deficit u pivskom tropu-nus proizvodu Sarajevske pivare je uticao na smanjenje proizvodnje mlijeka.

- Planirano 3.181.500 lit
- Ostvareno 2.756.829 lit

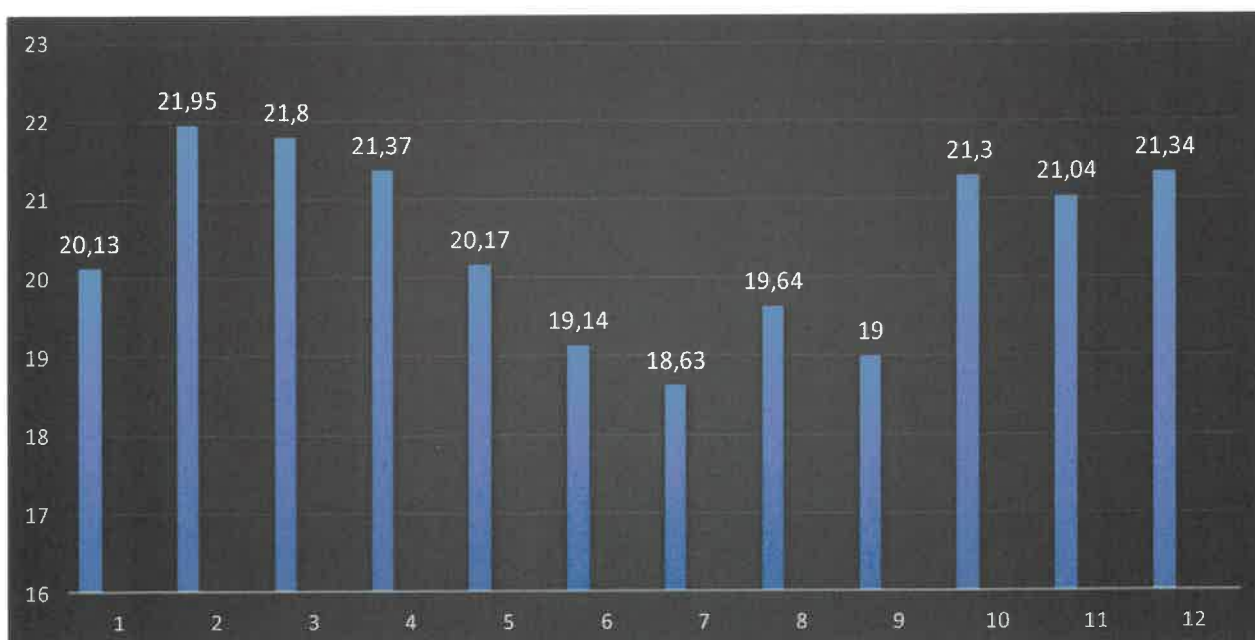
PLANIRANA I OSTVARENA PROIZVODNJA MLIJEKA u 2024. godini.



Tabela 3.Poređenje muznog prosjeka 2020-2024.

Godina	2020	2021	2022	2023	2024
Muzni prosjek	21,3	21,74	19,92	20,03	20,46

Dijagram 3. Muzni prosjek po mjesecima 2024. godini.



PROSJEČAN MUZNI PROSJEK U 2024. god je 20,46 litara.

Tabela 4. Tabelarni prikaz parametara proizvodnje mlijeka u 2024. godini i uporedni pokazatelji za 2023. godinu.

<i>r.b.</i>	<i>Opis stavke</i>	<i>Planirano 2023.</i>	<i>Ostvareno 2023.</i>	<i>Planirano 2024.</i>	<i>Ostvareno 2024.</i>	<i>INDEX PLANIRANO/ OSTVARENO 2024</i>
1.	<i>Prosječan broj krava</i>	500	487	505	455	90.1
2.	<i>Proizvodnja mlijeka</i>	3.150.000	3.002.618	3.181.500	2.756.829	86.6
3.	<i>Prosječna dnevna proizvodnja</i>	8.630 l	8.226 l	8.692 l	7.532 l	86.6
4.	<i>Prosječna proizvodnja mlijeka po kravi</i>	6.300 l	6.166 l	6.300 l	6.059 l	96.2
5.	<i>Prosječna proizvodnja mlijeka po HD</i>	16.28 l	17.06 l	18.73 l	17.03 l	90.9

Proizvodnja mlijeka se odvija na bazi 480-500 grla mliječnih krava, te u prosjeku 6.000,00 litara mlijeka po grlu, te cca 3.000.000 litara mlijeka godišnje.

Sve proizvedene količine mlijeka namjeravaju se i dalje davati u otkup mljekarama putem šestomjesečnih ili jednogodišnjih ugovora za sukcesivne isporuke, osim manje količine (do 6%) koje se koriste za ishranu vlastite teladi u ranoj fazi rasta.

Tokom 2024. godine otkupna cijena mlijeka se mijenjala po masnoj jedinici u više navrata. Uprava preduzeća će preduzimati mjere na praćenju kretanja cijena i utvrđivanja kupoprodajne vrijednosti mlijeka u najboljem interesu preduzeća.

Neznatne količine mlijeka (u vrijednosti do cca 2.000 KM na godišnjem nivou) isporučene su JU "Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti" Sarajevo za realizaciju programskih aktivnosti škole, prema utvrđenoj otkupnoj cijeni, na osnovu direktnog sporazuma o nabavci mlijeka koji je sprovela škola.

4.2.2 Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2024. godini i uporedni pokazatelji za 2023. godinu

Tabela 5. Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2024. godini i uporedni pokazatelji za 2023. godinu

R.b	Opis stavke	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Planirano 2024.	Ostvareno 2024.	Napomena:
1.	Broj teljenja	497	446	502	448 Muška=236 Ženska=212	Broj oteljenih krava je niži od planiranog iz sljedećih razloga: - 4 krave "prenijelo" graviditet u 2025. godinu, odnosno nije se otelilo u predviđenom terminu, - 15 pobačaja, - 34 jalove krave, - 6 uginulo gravidnih krava u toku graviditeta a koje su u ukupnom broju uginulih krava u 2024. godini.
2.	Broj uginuća krava	25	48	25	44	Broj uginulih krava tokom 2024. godine bi bio manji da su se neka grla mogla izlučiti iz osnovnog stada, ali nisu iz razloga što su bila gravidna ili su bila u karenci iz razloga liječenja ili po teljenju.
3.	Prevedeno junica u krave	170 remont	204 remont	172 remont	192 remont	Procenat junica koje su ušle u stado je znatno viši od planiranog s tim da su sve junice zadržane u stadu radi remonta.
4.	Broj uginuća/ mrtvorođenih teladi	50	35	51	33	Po pitanju uginuća teladi (25) i mrtvorođenih (8) čiji ukupni zbir je znatno manji od planiranog broja. Mrtvorođena telad potiču u većem broju od prvotelki-junica koje se prvi put tele (uzak porođajni kanal i krupna telad) i junice/krave čiji je broj uvršten u tabelu uginuća krava u rubrici teških teljenja.
5.	Broj pobačaja teladi	15	2	15	15	Broj pobačaja je na nivou planiranog.
6.	Korekcija papaka	1380	983	1380	888	Realizacija niža od planirane.

4.2.3. Prodaja grla (škart krave i junice, muška telad)

Donošenjem i primjenom Pravilnika o načinu prodaje vlastitih proizvoda u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o Sarajevo-Ilidža br:01-3-14/2017 od 22.11.2017. godine, člana 2 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prodaje vlastitih proizvoda u KJP "PD. Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br:01-3-238/2018 od 20.12.2018. godine i člana 2 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prodaje vlastitih proizvoda u KJP "PD. Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br:01-4-61/2021 od 20.12.2021. godine, kojim je predviđeno i licitiranje kao način prodaje. Prodaja grla je koncipirana na potpuno transparentnoj osnovi, odnosno objavljivanjem javnog oglasa/ licitacije za prodaju škartnih grla, gravidnih junica i teladi po kategorijama, prema planiranim godišnjim količinama za prodaju utvrđenim Planom prodaje vlastitih proizvoda za 2024. godinu br:01-4-45/2023 od 14.12.2023. godine.

Tako je putem prvog Javnog poziva/licitacije za prodaju vlastitih proizvoda br:01-4-47/2023. od 14.12.2023. godine, i izabran je ponuđač sa najboljom ponuđenom cijenom za lotove 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, Javnog poziva.

Na osnovu pravosnažne odluke o izboru ponuđača po lotovima, zaključeni su ugovori o kupoprodaji vlastitih proizvoda za 2024. godinu.

Na ovaj način, na transparentan i zakonit način, pravovremeno je obezbjeđen plasman na tržište škartnih krava i junica te mladih grla (muška telad) za 2024. godinu prema tržišnim i najboljim ponuđenim cijenama.

Kao početne cijene prilikom licitacije utvrđene su cijene iz Cjenovnika vlastitih proizvoda za 2024. godinu br:01-4-49/2021 od 14.12.2023. godine, u skladu sa tržišnim cijenama.

Tabela 6. Pregled prodatih grla po kategorijama u 2023. godini i 2024. godini

<i>r/b</i>	<i>Opis kategorija</i>	<i>Broj prodatih grla u 2023.</i>	<i>Broj prodatih grla u 2024.</i>
	ŠKARTNE KRAVE UKUPNO	186	144
1.	I kategorija	12	4
2.	II kategorija	6	3
3.	III kategorija	19	13
4.	IV kategorija	52	47
5.	V kategorija	97	77
6.	VI kategorija	-	-
	ŠKARTNE JUNICE UKUPNO	17	15
7.	I kategorija	6	4
8.	II kategorija	8	10
9.	III kategorija	3	1
10.	GRAVIDNE JUNICE	-	-
	MUŠKA TELAD UKUPNO	184	182
11.	I kategorija	-	-
12.	II kategorija	181	180
13.	ŽENSKA TELAD (BLIZANČAD) OSTALA TELAD (ŠKART)	3	2

4.2.4. Planirane potrebe i utrošak hrane u 2024. godini sa uporednim pokazateljima za 2023. godinu

Tabela 7. Potrebe i utrošak hrane u 2024. godini sa uporednim pokazateljima za 2023. godinu

R.b	Hranivo	Planirano 2023.	Utrošeno 2023.	Planirano 2024.	Utrošeno 2024.
1.	KUKURUZNA SILAŽA	5.921.000 kg	7.031.290 kg	5.901.384 kg	6.787.600 kg
2.	SJENAŽA	626.000 kg	376.433 kg	475.800 kg	418.895 kg
3.	SIJENO	855.500 kg	884.410 kg	998.448 kg	581.010 kg
4.	PIVSKI TROP	1.000.300 kg	160.940 kg	1.014.552 kg	184.960 kg
5.	KUKURUZNA PREKRUPA	-	75.360 kg	383.202 kg	283.630 kg
6.	JEČAM	-	77.300 kg	-	10.640 kg
7.	SUNCOKRETOVA SAČMA	-	20.580 kg	-	7.940 kg
8.	SOJINA SAČMA	-	30.040 kg	-	10.100 kg
9.	MIPRO M500 PREMIX	-	-	-	20.500 kg
10.	KONCENTR. SMJESA	1.050.950 kg	1.025.939 kg	1.251.354 kg	1.006.160 kg
11.	MVD	23.500 kg	28.895 kg	23.500 kg	17.375 kg
12.	SODA	4.000 kg	3.150 kg	4.000 kg	5.825 kg
13.	STOČNA SO	7.000 kg	8.986 kg	7.000 kg	9.800 kg
14.	STOČNA KREDA	7.000 kg	11.190 kg	7.000 kg	8.870 kg
15.	MLIJEČNA ZAMJENICA	19.055 kg	20.150 kg	19.032 kg	6.675 kg
16.	SLAMA	200.000 kg	155.360 kg	200.000 kg	91.140 kg
17.	MEKINJE	15.000 kg	2.350 kg	15.000 kg	2.550 kg
18.	SVJEŽE MLJEKO	150.000 kg	Telad 145.051	150.000 kg	Telad 210.325
			AB 50.570		AB 51.920

4.3. Proizvodnja u ratarstvu u 2024. godini

Od ukupnih 256 ha vlastitih obradivih površina u 2024. godini prema planu ratarske proizvodnje na 167 ha je zasijan kukuruz za silažu, a na površini od 89 ha travno-djetelinska smjesa.

Tabela 1. Prinos po kulturama u 2024. godini:

R.br.	Kultura	PLANIRANO			OSTVARENO			INDEKS
		ha (256)	Prinos (t/ha)	Ukupan prinos (t)	ha (256)	Prinos (t/ha)	Ukupan prinos (t)	Procenat (%)
1.	KUKURUZ ZA SILAŽU	167	35	5.845	167	32,93	5.500	94,09
2.	TDS – stari usjev (I-II otkos)	89	(sijeno)	445	89	(sijeno)	435	97,75
	sijeno		5			84,89		
3.	TDS – stari usjev (III otkos) sjenaža	37	16,22	600	37	27,24	1.007	167,00
	TDS – stari usjev (III otkos) sjenaža	52	Nije planirano	---	52	27,24	1.416	

U tabeli 1. pod rednim brojem jedan je prikazana ostvarena proizvodnja kukuruzne silaže.

Osnovna obrada zemljišta(jesenje oranje) urađena je na 147 ha, a na preostalih 20 ha u zimskom periodu je izvoženo stajsko đubrivo, a oranje je obavljeno u proljeće. Prije sjetve kukuruza na 167 ha urađeni su svi predstjetveni radovi: tanjiranje, rasipanje mineralnog đubriva (NPK 10:26:26 i UREA 46 %) i sjetvospremanje. Sjetva kukuruza na 167 ha je započela u optimalnim agrorokovima u periodu od 15.04.2024. godine i završena je 16.05.2024.godine. Poslije obavljene sjetve i nakon nicanja kukuruza obavljeno je prskanje herbicidima (faza 3-4 lista) i okopavanje-kultiviranje sa prihranom-UREA 46% (faza 7-8 listova). Ostvareni prinos kukuruza za silažu je 32,93 t/ha. Priprema zemljišta za sjetvu kukuruza (osnovna obrada, predstjetveni radovi, sjetva, njega usjeva u toku vegetacije) urađena je u optimalnim agrorokovima.

Tokom vegetacije nije bilo dovoljno kišnih dana u vrijeme kada je biljka trebala da se razvija i formira klip. Mi smo taj sušni period uspjeli donekle da prevaziđemo uz dobro primjenjene agrotehničke mjere u optimalnim agrokovima i uz dobar odabir sjemena (biljka kukuruza otporna na sušu, dugo zadržava zelenu stabljiku, sjeme tretirano biostimulatorom rasta) što je u konačnici ublažilo smanjenje prinosa kukuruza. Prinos kukuruzne silaže je za 6% manji od planiranog.

Tabela 1.1. Prikaz agrotehničkih mjera koje su primjenjene u proizvodnji kukuruza za silažu:

Vrsta radova	Repromaterijal	Količina repromaterijala	Površina ha/t	Period primjene
Oranje	---	---	147 ha	15.10.-20.11.2023.
			20 ha	25.03.-05.04.2024.
Tanjiranje	---	---	147 ha	16.04.-07.05.2024.
Tanjiranje 2x	---	---	20 ha	30.04.-10.05.2024.
Rasipanje mineralnog đubriva	NPK 10:26:26	200 kg/ha	167 ha	16.04.-05.05.2024.
	UREA 46%	100kg/ha	167ha	10.04.-15.05.2024.
	stajnjak	40.000 kg/ha	20 ha	01.10.-30.11.2023.
Sjetvospremanje	---	---	167 ha	19.04.-17.05.2024.
Sjetva	FAO, 400, 500, 600	78 000 zrna/ha	147ha	15.04.-11.05.2024.
Sjetva	FAO 300	78 000 zrna/ha	20 ha	11.05.-16.05.2024.
Prskanje	Nikon	1 l/ha	32 ha	20.05.-25.05.2024.
	Mustang	1 l/ha		
	Lumax	3,5 l/ha	118 ha	26.05.-06.06.2024.
	Milagro	2 l/ha	17 ha	07.06.-10.06.2024.
	Okvašivač	0,30 l/ha	50 ha	Po potrebi
Kultiviranje sa prihranom	UREA 46%	100 kg/ha	167ha	02.06.-01.07.2024.
Žetva	---	---	167 ha	25.08.-15.09.2024.
Prevoz silaže	---	---	5.500 t	25.08.-15.09.2024.
Gazanje i razgrtanje u silosu	---	---	5.500 t	25.08.-18.09.2024.

U tabeli 1. pod rednim brojem dva i tri je prikazan prinos travnodjetelinske smjese na 89 ha po otkosima za 2024. godinu.

Na vlastitim parcelama TDS-a je zasijana na površini od 89 ha, gdje je na početku vegetacije izvršena prihrana mineralnim đubrivom UREA 46% u količini 100 kg/ha. Sa ovih parcela su košena dva otkosa za proizvodnju sijena i košen je treći otkos sa površine od 37 ha za sjenažu. Obzirom da su bile tropske vrućine jesen je bila sa dosta oborina i lijepog vremena tako da smo poslije drugog otkosa i na preostala 52 ha pokosili treći otkos travne smjese koju smo iskoristili za sjenažu. Poslije drugog otkosa urađena je prihrana mineralnim đubrivom KAN 27% u količini 150 kg/ha.

Tabela 1.2. Prikaz agrotehničkih mjera koje su primjenjene u proizvodnji travnodjetelinskih smjesa (sijeno, sjenaža-stari usjev):

Vrsta radova	Repromaterijal	Količina repromaterijala	Površina ha/t	Period primjene
Prihrana min. đubrivom	UREA 46%	100kg/ha	89	15.03.-20.03.2024.
Košanje prvog otkosa sijeno	----	----	89	15.06.-08.07.2024.
Grabljenje	----	----	89	15.06.-08.07.2024.
Baliranje	----	----	89	15.06.-08.07.2024.
Prevoz sijena	----	----	345 t	17.06.-08..07.2024.
Slaganje sijena	----	----	345 t	20.06.-10.07.2024.
Košanje drugog otkosa sijeno	----	----	89	02.08.-08.08.2024.
Grabljenje	----	----	89	05.08.-10.08.2024.

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

Baliranje	----	----	89	05.08.-10.08.2024.
Prevoz sijena	----	----	90 t	05.08.-10.08.2024.
Slaganje sijena	----	----	90 t	08.08.-12.08.2024.
Košenje trećeg otkosa sjenaža	---	---	89	07.10.-17.10.2024.
Grabljenje	---	---	89	08.10.-18.10.2024.
Baliranje	---	---	89	08.10.-18.10.2024.
Prevoz sjenaže	---	---	2.424 t	08.10.-18.10.2024.
Pakovanje bala u streč foliju	---	---	2.424 t	08.10.-18.10.2024.
Slaganje sjenaže	---	---	2.424 t	08.10.-18.10.2024.

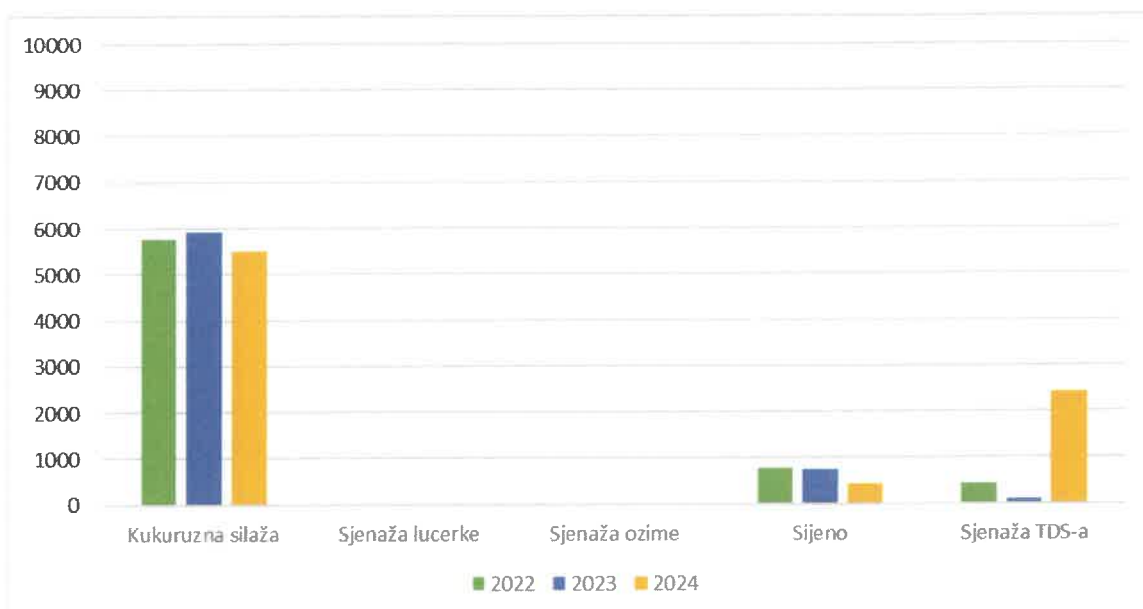
Tabela 2. Prikaz količine utrošenih repromaterijala za ostvarenje ratarske proizvodnje u 2024. godini:

R.br.	Vrsta repromaterijala	Količina
1.	NPK 10:26:26	47. 000 kg
2.	UREA 46%	25. 000 kg
3.	KAN 27%	24. 000 kg
4.	Motivel	45 l
5.	Nikosav	45 l
6.	Lumax	300 l
7.	Milagro	100 l
8.	Okvašivač	16 l
9.	Hibrid kukuruza (FAO 300, 400, 500, 600)	620 vreća

Tabela 3. Ostvarena ratarska proizvodnja za period 2022-2024. godine

Godina proizvodnje	Kukuruzna silaža (t)	Sjenaža lucerke (t)	Sjenaža ozime smjese (t)	Sijeno (t)	Sjenaža TDS-a (t)
2022	5.755	-	-	765	447
2023	5.925	-	-	745	98
2024	5.500	-	-	435	2.424

Grafikon 1. Ostvarena ratarska proizvodnja za period 2022. – 2024. godine.



U sljedećoj tabeli se može vidjeti rekapitulacija vlastite proizvodnje i kupljenih proizvoda za period 2022.-2024. godina.

Tabela 4. Rekapitulacija proizvedeno/kupljeno

Godina	Proizvod	Vlastiti proizvod (t)	Kupljeni proizvod (t)
2022	Kukuruzna silaža	5.755	0
	Sjenaža lucerke	0	43
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	765	0
	Sjenaža TDS-a	447	79
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	59
2023	Kukuruzna silaža	5.925	0
	Sjenaža lucerke	0	42
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	745	0
	Sjenaža TDS-a	98	30
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	120
2024	Kukuruzna silaža	5.500	0
	Sjenaža lucerke	0	32
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	435	0
	Sjenaža TDS-a	2.424	39
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	46

U sljedećim tabelama može se vidjeti prikaz ostvarene proizvodnje po kulturama u ratarstvu i kupovine u zadnjih pet godina:

Tabela 5. Prikaz ostvarene proizvodnje u ratarstvu po kulturama u periodu 2020.-2024. godine.

Godina proizvodnje	Kukuruzna silaža-proizvedeno (t)	Kukuruzna silaža-kupljeno (t)
2020 (204 ha)	9.775	0
2021 (167 ha)	5.940	0
2022 (167 ha)	5.755	0
2023 (167 ha)	5.925	0
2024 (167 ha)	5.500	0

Grafikon 2. Grafički prikaz ostvarene proizvodnje po kulturama u ratarstvu za period 2020. – 2024. godine

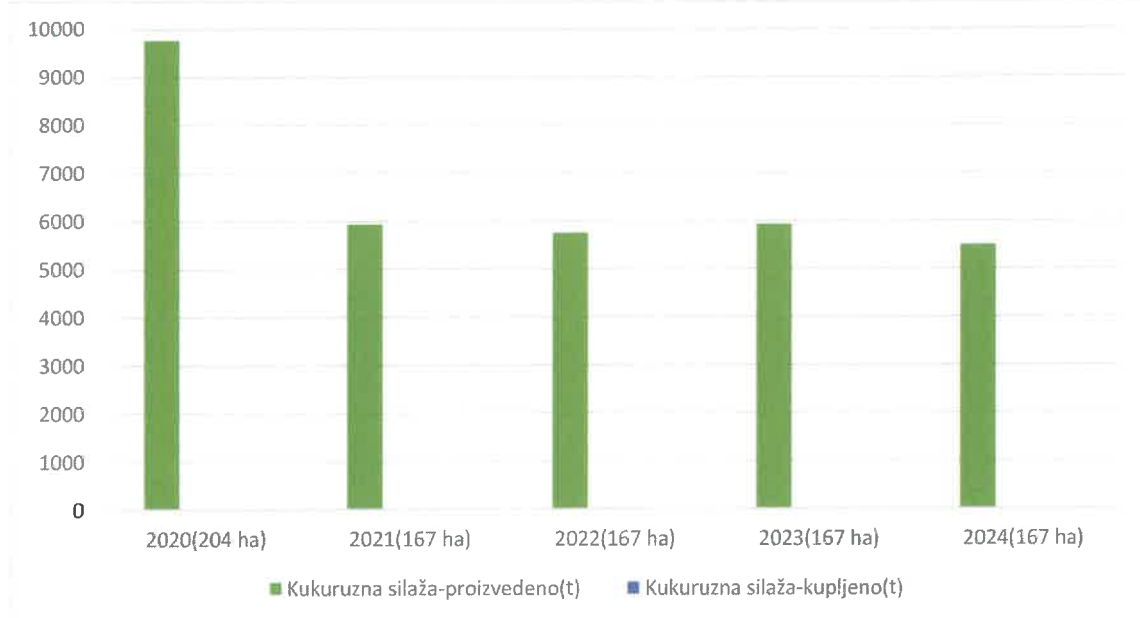


Tabela 6. Prikaz vlastite proizvodnje i kupovine sijena za period 2020-2024. godine.

Godina	Sijeno-vlastita (t)	Sijeno-kupovina (t)
2020	364	240
2021	357	285
2022	765	0
2023	745	0
2024	435	0

Grafikon 3. Prikaz sijena vlastite proizvodnje i kupovine za period 2020. – 2024. godine.

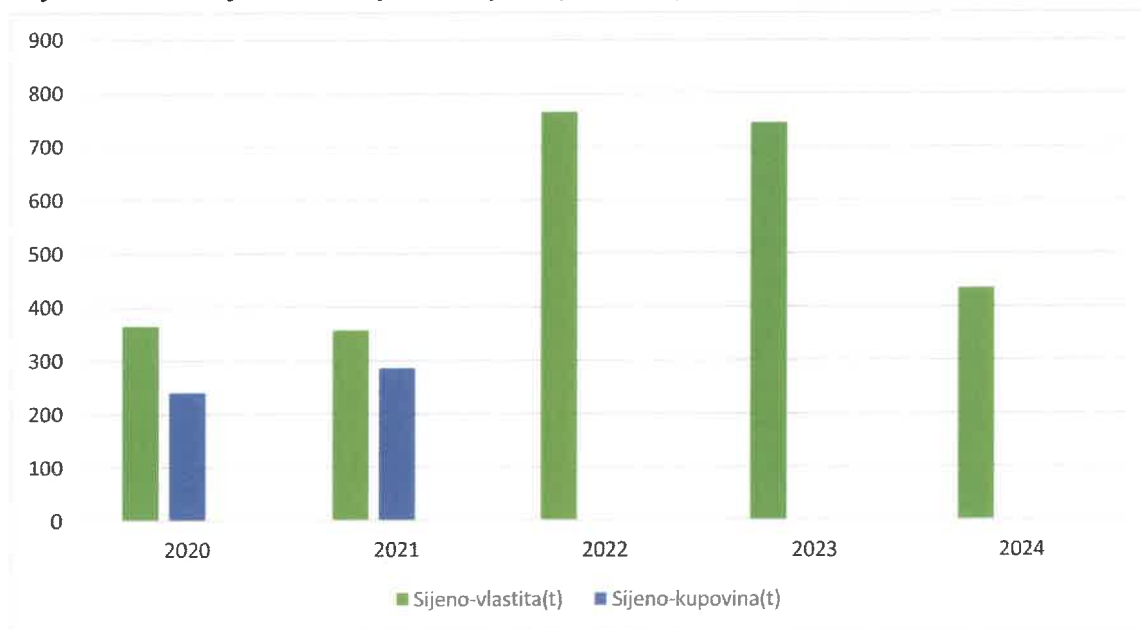
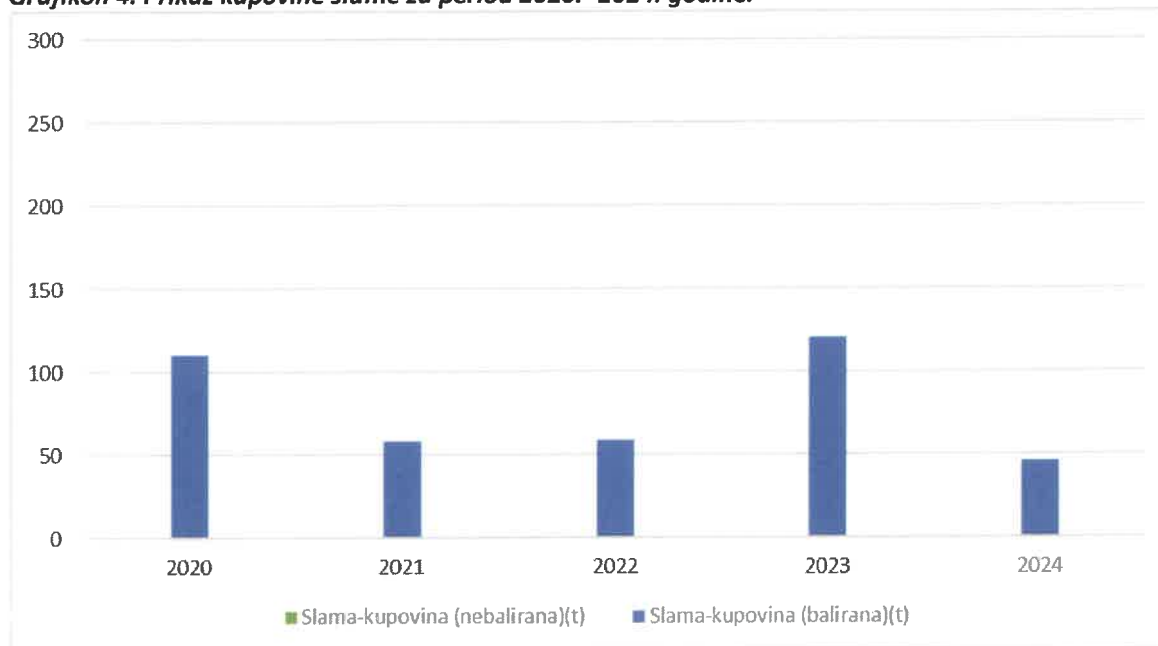


Tabela 7. Kupovina balirane i nebalirane slame u periodu 2020.-2024. godine.

Godina	Slama-kupovina (nebalirana), t	Slama-kupovina (balirana), t
2020	0	110
2021	0	58
2022	0	59
2023	0	120
2024	0	46

Grafikon 4. Prikaz kupovine slame za period 2020. - 2024. godine.



4.4 Rad Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža u 2024. godini

4.4.1 UVODNI DIO

Veterinarska stanica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža registrovana je za rad sa rješenjem (produženo rješenje) MINISTARSTVA PRIVREDE KS br:07-06-20-1792/20 MD od 15.04.2020. godine, na period od 5 godina.

Osnovni poslovi i zadaci Veterinarske stanice su:

1. Utvrđuje da li postoji sumnja na zarazne bolesti;
2. Provodi odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene mjere radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti;
3. Provodi propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorijenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza;
4. Obavlja preglede oboljelih životinja, ispitivanja uzroka uginuća ili oboljenja životinja, te promatranje životinja;
5. Otkriva i prijavljuje pojavu zaraznih bolesti;
6. Liječi oboljele životinje, obavlja hirurške, porodiljske i druge veterinarske zahvate na životinjama;
7. Liječi neplodnost i provodi umjetno osjemenjavanje životinja;
8. Provodi mjere veterinarske zaštite okoline radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija);
9. Vodi propisanu evidenciju (obrasce) i dokumentaciju po „Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije i načinu i rokovima dostavljanja izvještaja o obavljanju veterinarske djelatnosti (prema Federalnom i Kantonalnom ministarstvu po kvartalima);
10. Izdaje pasoše za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno;
11. Izdaje potvrde o vještačkom osjemenjavanju u svrhu sticanja prava na podsticaj;
12. Izdaje druge potvrde o sticanju prava na podsticaj (potvrda za mlijeko za osnovno stado i sl.)
13. Organizuje i sprovodi označavanje životinja u skladu sa zakonom i vodi propisanu evidenciju i registar označenih životinja;
14. Organizuje uzgoj i proizvodnju životinja i mlijeka;
15. Organizuje i sprovodi redovnu korekciju papaka kod krava;

16. U slučajevima prinudnih klanja postupa prema Veterinarskoj uputi;
17. Obavlja i sve druge poslove iz veterinarske djelatnosti, a i šire u zavisnosti od potrebe KJP "PD Butmir".

U slučajevima uginuća postupa se po uputstvu o procedurama i postupcima neškodljivog uklanjanja uginulih životinja (lešina) na farmi KJP PD "Butmir" d.o.o. Sarajevo kroz sljedeće postupke:

- Konstatacija o uginuću životinje,
- Izvještaj o uginuću životinje (Zapisnik o izlučenju iz osnovnog stada za životinje iznad 24 mj. starosti),
- Prijava uginuća higijeničarskoj službi KJKP „RAD“
- Uputnica za obdukcijski nalaz Veterinarski fakultet Sarajevo-patologija i nalaz na TSE za goveda starija od 24 mjeseca,
- Zahtjev za neškodljivo uklanjanje za KJKP „RAD“ nakon obavljene obdukcije lešine i ustanovljavanja uzroka uginuća.

4.4.2 Osnovni podaci o radu Veterinarske stanice u 2024. godini.

A) Vještačko osjemenjavanje krava

Reprodukcija

Na našoj farmi reprodukcija i vještačko osjemenjavanje je vrlo bitan faktor, jer njen cilj nije samo biološki produženje vrste već je i ekonomski jer zdravlje grla u reprodukciji, pravilna steonost i dobijanje zdrave teladi preduslov su uspješnoj proizvodnji mlijeka koja čini osnovnu djelatnost našeg preduzeća.

Oplodnja krava vrši se u estrusu koji se javlja oko 45 dana poslije telenja. Ranije osjemenjavanje suviše skraćuje laktacioni period i može pogodovati nastajanju imunoloških reakcija na spermatozoide, a propuštanje estrusa koji se javlja oko 45 dana nakon telenja može imati za posljedicu duži period anestrije zbog izlučivanja minerala i drugih materija putem mlijeka.

U 2024. godini je ukupno utrošeno cca 800 doza sjemena za krave i junice kroz svakodnevno vještačko osjemenjavanje krava sa ponovljenim vještačkim osjemenjavanjem i uz napomenu da se većina krava osjemenjava po nekoliko puta da bi se u konačnici utvrdila gravidnost.

Optimalni period za koncepciju sa stanovišta proizvodnje mlijeka je 80-90 dana post partum, krajnji rok za koncepciju sa stanovišta ekonomičnosti i fizioloških zahtjeva je 120 dana post partum. Krave koje nisu koncipirale do tog roka smatramo jalovim.

Krave sa 12 i više godina po pravilu treba isključiti iz priploda, jer im je prošao reprodukcioni vijek. Takodjer iz priploda treba izlučiti krave kod kojih su utvrđene ireverzibilne promjene na genitalnim organima, nastale nakon teških telenja i sl.

Pregled reprodukcije za period 2020-2024. godina

Godina	2020	2021	2022	2023	2024
Reprodukcija %	68,4	66,5	63,1	62,6	62,9

Faktori koji utiču na spolne aktivnosti kod muznih krava :

- - Prehrana jedinke i njena tjelesna masa (energetski status)
- - Godišnje doba
- - Klima
- - Pojava bolesti direktno i indirektno jer zbog bolesti je usporen rast i opadanje tj. mase

U proizvodno-reproduktivnom ciklusu najkritičniji period u održavanju zdravstvenog stanja jeste peripartalni period (period 3 nedjelje prije i 3 nedjelje poslije telenja) jer tada najčešće nastaju dislokacije abomazusa, ketoze, smanjena produkcija mlijeka, mastitisa i promjena u reproduktivnim organima (cistozna degenaracija jajnika) i produženje servis perioda i perioda između 2 telenja, obzirom da su tada jedinke zbog smanjene otpornosti organizma podložne virusnim i bakterijskim infekcijama. Najbitnije je tada zadovoljiti energetski status da bi poslije bile otpornije i reproduktivno stabilnije.

Sve je moguće ostvariti pa i iznad planiranog broja jer samo pravilnim načinom držanja, pravilnom ishranom životinja i redovnom kontrolom zdravlja, koja opet ovisi od ishrane, a sve skupa utiče i na reprodukciju i broj osjemenjavanja.

Gravidne krave i junice se redovno vakcinišu od 12-3 sedmice prije telenja Rota Corona vakcinom protiv E.coli (diareae-proliva) i rota i corona virusa čija se antitijela nakon telenja prenose preko kolostruma-prvog majčinog mlijeka na telad.

Napomena: Neophodno je pomenuti i učestalo promatranje /praćenje manifestacija estrusa jer bez njega ne bi bilo ni dobrih rezultata gravidnosti, jer je zapravo cilj da svako reproduktivno sposobno grlo donese 1 tele godišnje.

B) Veterinarske intervencije

Veterinarska usluga je intervencija veterinara u ambulanti ili izvan nje koju obavlja, radi osiguravanja zdravlja životinja iz preventivnih ili uzgojnih razloga radi veterinarskog pregleda ili kontrole, kao i radi intervencija u reproduksijske ili druge svrhe.

U 2024. godini, kod krava je bilo cca 5.000 intervencija, gdje su najčešće intervencije bile :

- ✓ -Mastitisi (Upale vimena)
- ✓ -Luxacije (iščašnja ligamenata zadnjih ekstremiteta)-zbog kraćih ležišta
- ✓ -Ketoze (povećana vrij.B ketonskih tijela u krvi)
- ✓ -Enteritisi-dijareje (poremećaj u varenju hrane kroz digestivni trakt)
- ✓ -Šepavost –zbog panaricijuma (promjena u coronarnom ili međupapčanom prostoru papka)
- ✓ -Indigestije (najčešće zbog naglog prelaza s jedne na drugu ishranu)
- ✓ -Telenja
- ✓ -Postpartalne pareze
- ✓ -Hronična oboljenja zglobova (češće zadnjih ekstremiteta)
- ✓ -Druge intervencije u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja i sprečavanja uginuća životinja

Kod teladi i junadi u 2024. bilo je oko 700 intervencija od čega su najčešće :

- ✓ -Akutni bronhitis i pneumoniae (akutna upala donjih disajnih puteva i upale pluća)-u zimskom periodu
- ✓ -Diareae (prolivi) - u ljetnom periodu/ kod visokih temperature
- ✓ -Tympaniae (Nadam)

Napomena: Tokom 2024. godine Veterinarska stanica KJP "PD BUTMIR" sarađuje sa Agencijom za obilježavanje životinja-Ured za Veterinarstvo i Federalnim ministarstvom poljoprivrede ,vodoprivrede i šumarstva. Veterinarska stanica KJP "PD BUTMIR" ide u korak sa novim dostignućima koje se tiču proizvodnje i zdravlja i dobrobiti životinja.

Veterinarske stanice je doprinosila u smislu direktnog ostvarivanja prihoda preduzeća od 2017 do 2020. godine za provedena dijagnostička ispitivanja na brucelozi, ta sredstva obezbjeđuje Ured za Veterinarstvo BiH i za provedena dijagnostička ispitivanja tuberkulizacije koje iz poticaja za veterinarstvo koje obezbjeđuje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Veterinarskoj stanici su sredstva uredno odobrena za provedena dijagnostička ispitivanja na brucelozi po životinji (starije od 12 mjeseci) sve tokom perioda 2017 do 2023 godine. Novčana sredstva za provedene mjere su uskraćena

za 2024. godinu jer se Veterinarska stanica nije našla na popisu-Programu odobrenja blokova za provođenje mjera za dijagnostička ispitivanja na brucelozu za 2024. godinu.

Za provedene mjere dijagnostičkog ispitivanja-tuberkulinizacije (ženske životinje starije od 42 dana) direktni prihodi koje je Veterinarska stanica ostvarivala tokom 2017, 2018 i 2019 godine su joj osporena tokom 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024 godine.

Veterinarska stanica je provela sve svoje zakonske obaveze i mjere na svim životinjama tokom svih proteklih godina, međutim sredstva koja su bila predviđena Programom mjera za tekuće godine nisu isplaćena ni njoj niti nekoj drugoj Veterinarskoj stanici.

Napominjemo, Veterinarska stanica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža registrovana je za rad sa rješenjem (produženo rješenje) MINISTARSTVA PRIVREDE KS br:07-06-20-1792/20 MD od 15.04.2020. godine. na period od 5 godina, ali joj se sva novčana sredstva uskraćuju zbog Područja djelovanja. Područje na kojem se nalazi farma KJP "PD Butmir" a samim tim i Veterinarska stanica u sklopu nje, nije nikome tj. niti jednoj drugoj Veterinarskoj stanici dodjeljeno. Što znači da mi nismo trebali ni provoditi navedene mjere, ali zbog odgovornosti, zdravlja životinja, ljudi, rutine, otkupa mlijeka Veterinarska stanica je to sve u propisanom roku provela ulagajući napor i sopstvena sredstva za provođenja istih.

C.) Markiranje teladi

U 2024. godini ukupno je ostvareno 448 teladi, te su za taj isti broj izdati i pasoši.

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG 2023 i 2024			
2023		2024	
Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
497	446	502	448

D.) Korekcija papaka kod krava

U mljekarskoj proizvodnji u svijetu i kod nas najčešći razlozi povećanih veterinarskih troškova i preranog izlučivanja su *mastitis, poremećaji reprodukcije i šepavost*.

Zbog toga je vidljivo da je zdravlje papaka mliječnih krava važan preduvjet visoke i stabilne proizvodnje, jer šepava krava jede manje hrane i više leži, prilikom mužnje mora stajati i trpi bolove, a poznato je da se oksitocin-hormon koji omogućuje mužnju luči samo kod krava koje se osjećaju ugodno, dok se normalan reproduktivni ciklus javlja samo kod zdravih životinja - šepave krave to sigurno nisu.

U postupke koji mogu spriječiti šepavost svakako spada redovita korekcija papaka, koju bi u pravilu trebalo provoditi dvaput godišnje. Treba istaknuti da korekcija papaka u većini slučajeva može spriječiti šepavost uzrokovanu mehaničkim djelovanjem i u manjoj mjeri šepavost uzrokovanu djelovanjem mikroorganizama, dok ostale uzroke šepavosti može izazvati ili spriječiti samo vlasnik krava. Faktori koji uzrokuju šepavost krava mogu biti:

- mehanički,
- mikrobiološki,
- metabolički.

Najčešće promjene koje se javljaju na papčanom i međupapčanom dijelu papaka:

- Ulcus (čirevi)
- Vulnera (rane)
- Panaricij-akutna ograničena ili difuzno nekrotična upala kože ili potkožja u području međupapčanog prostora (dermatitis interdigitalis), krune (dermatitis coronarium) ili mekuša (dermatitis tori)
- Dermatitis digitalis –posljedica nedostatka higijene u štali

Korekcija papaka u 2024. godini u poređenju sa 2023. godinom

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG			
2023		2024	
Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
1380	983	1380	888

E.) Uginuća životinja, mrtvorodena teladi i abortusi (pobačaji)

Evidencija uginuća se vodi po Uputstvu i procedurama i postupcima neškodljivog uklanjanja uginulih životinja/ leševa na farmi KJP "Poljoprivredno dobro" Butmir d.o.o Sarajevo –Ilidža br.01-4-134/2017 koje je donijela Uprava preduzeća, a koje se sprovodi kroz sljedeće faze:

- Sačinjavanje zapisnika o konstataciji uginuća životinje;
- Sačinjavanje izvještaja o uginuću životinje i zapisnika o izlučenju iz osnovnog stada za životinje starije od 24 mj;
- Prijava uginuća životinje na propisanom obrascu i ovlaštenoj higijeničkoj službi (kafilerija);
- Upućivanje uputnice za obdukcioni i po potrebi (za grla starija od 24 mj) nalaz na TSE-A;
- Prijava uginuća radi naplate štete osiguranja prema nadležnoj osiguravajućoj kući;
- Odvoz leša na obdukciju i po potrebi na TSE-a;
- Sačinjavanje zahtjeva prema higijeničkoj službi zbog odvoza leša na obdukciju ili neškodljivo uklanjanje
- Dostavljanje obdukcionog nalaza i nalaza na TSE-a preduzeću od strane ovlaštene laboratorije;
- Vođenje i kontinuirano evidentiranje neškodljivog uklanjanja uginulih životinja uz slanje izvještaja nadležnim ministarstvima;
- Obaveze izvještavanja prema Agenciji za označavanje životinja-razduženje uginulih životinja iz baze agencije za obilježavanje životinja u Banja Luci

U Tabelarnom prikazu ispod se nalazi prikaz uginulih životinja u 2024. godini po kategorijama po osnovu planiranog i ostvarenog i u poređenju s prethodnom 2023. godinom.

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG UGINUĆA 2023. i 2024.					
2023			2024		
Kateg.životinje	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	
KRAVA	25	48	25	44	
TELADI	ukupno 50	28	ukupno 51	25	Ukupno 33
MR		7		8	
JUNICA (sve kategorije)		2		5	
POBAČAJ (registrovani ili neregistrovani)	15	2	15	15	

Prema evidenciji veterinarske stanice tabelarno ćemo prikazati dijagnoze koje se odnose na broj uginuća krava kroz 2024. godinu.

Iznenadna (nagla) uginuća bez kliničkih znakova oboljenja -Strano tijelo -Pericarditis traumatica -Toplotni udar -Srčani ili plućni infarkti	Intoksikacije nastale hranom -Obstrucio intestini, -Atoniae ruminii, -Dislocation abomassi te ostali poremećaji u varenju i metabolizmu hrane	Hronična oboljenja: -Bronchopneumoniae -Arthritisi (extr.poster.) najčešće I dr. hronična oboljenja	- Teška teljenja -Postpartalne parese -Unutrašnja krvarenja
10	11	21	2

Pojedine dijagnoze su potvrđene obdukcijom, nakon obdukcijskih pretraga s Veterinarskog fakulteta ili se sumnja na određene.

Iz tabelarnog prikaza i dijagnoza koje se odnose na uginuća krava u 2024. godini može se vidjeti da se najveći broj uginulih krava odnosi na one koje su naglo uginule od hroničnih oboljenja te krave zbog oboljenja digestivnog trakta-poremećaja u varenju hrane.

4.4.3. Potrošnja lijekova, sjemena i ostalog medicinskog materijala u 2025. godini.

Rekapitulacija utroška, lijekova, sjemena, sanitetskog materijala i mineralno vitaminskih dodataka.

Tabela 19 Lijekovi

Naziv artikla	komada	Naziv artikla	komada
Trimetosul 48% 100ml	9	Introvet-Selen 100ml	2
Geomiin F TAB.	8	Tylovet pulvis 100g	20
Engemicin sprej	100	Pasta katran za papke	9
Egocin 20% kg	8	Technobaze	14
Estrumat 20ml	8	Technobaze kanile	13
Receptal LG 10ml	20	PGF 20ml	30
Rotave. Coro. Vak.10m	77	Dianagl ycol 100ml	11
Metricure i/u	20	Senziblex 50ml	16
Glucosum 50% 500ml	3	Butosal 100ml	18
Oxitocin 50ml	3	Galapan 10ml	7
Hemosul –P 100g	146	Neosanigest pulvis	15
B- kompleks 100ml	5	Ceftiomed 100ml	5
Trichoben vak. 40ml	26	Ketal 1000ml	4
Mastijet forte inj.	15	Laksativ 100g	6
Bovis –Bovispast RSP	11	Klausul	40
Covexin 20ml	5	Oxy-vet tab.vag.	350
Trimetox 100ml	45	Mast-dion inj.	740
NaCl 500ml	130	Fatroxamin tab.vag.	100

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

Synulox 100ml	40	Dufa-alici. 100ml	104
Pen-strep 400 100ml	83	Neotimpanikum 50ml	18
Digestan 100g	40	Flogo. Mast	21
Draxin 100ml	5	Clamox inj.	188
Lovit 1000ml	28	Biodiar 100g	150
Dexamethasone 100m	10	Eneroxil 5% 100ml	1
Jodofom endofom i/u	9	Mastikol inj.	305
Trimetosul pulvis 100g	35	Sjeme simen.	70
Carbovet-pulvis 100g	27	Sjeme za junie H.F	178
Bovitberkulin 5ml	39	Sjeme za krave H.F	670
Cinkvitaminska mast	18	Navlake za V.O	950
Novpiron 50ml	260	Tečni azot	230
Coglavax vak. 20ml	8	Glucosum 10%	120
Penstrep 400 LA 100ml	12	Rukavi.hir.	101
Resorbens mast	5	Igle 1,6	800
Vitamin C 100ml	5	Šprice 5 ml	650
Eneroxil 10% 100ml	16	Mastitis test 1000ml	5
Coffein 5 ml	10	Vata kg	6
Dexatat 100ml	3	Šprice 20%	200
Albadenazol 1000ml	4	Igle 1,2	800
Marfloxin 100ml	84	Infuzioni sistemi	200
Vialiton 100ml	14	Vakutaner igle	450
Novococ forte 250ml	3	Rukavi. Ta V.O.	8
Ketink 100ml	125	Agita 1000g	4
Cobactan inj.	17	Vakutaner epruvete	1010
C obatan 2,5% 100ml	51	Zavo elast.	1080
CeftioneI 100ml	79	Ratimor meki mama	20
Intercid 1000ml	4	Rukavi. Sa narame. V.O	19
Veta gel za telenje	12	Cucle	30
Aseptan 1000ml	11	Zavoj za 5 cm	12
Zavoj velast.10	18	Drveni potkovi	20
Bakticid 500ml	10	Dehorning pasta za rogove	8
Supra Des Dioxy A.	51	Boavistimul-I	20

4.4.4 Kadar Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Veterinarska stanica trenutno broji 7 uposlenika

Ciljevi Veterinarske stanice u narednom periodu:

- jedno telenje godišnje,
- uslov - servis period ispod 100 dana,
- pregledi krava u puerperiju (da bi se reagovalo na vrijeme),
- osigurati da dnevni obrok bude izbalansiran u skladu sa fazom laktacije i visinom

proizvodnje,

- voditi računa o prvotelkama (još rastu)
- pratiti izveštaje kontrole mliječnosti
- koristiti sjeme bikova koji garantuju kvalitetan rasplodni pomladak (parametri kvaliteta

mlijeka i fenotipa životinje),

- uzgojem rasplodnog podmlatka osigurati vlastiti remont stada,
- te ostvariti jedan dio prihoda prodajom kvalitetnih junica za rasplod.

4.4.5 Evidencije koje se vode u Veterinarskoj stanici

Vođenje evidencija u Veterinarskoj stanici se vodi u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije i načinu i rokovima dostavljanja izveštaja o obavljanju veterinarske djelatnosti po kvartalima Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Kantonalnom ministarstvu privrede KS.

Evidencije obuhvataju :

- ✓ Ambulantni protokol
- ✓ Evidencija liječenja i uginuća
- ✓ Evidencija osjemenjavanja
- ✓ Evidencija DDD mjera
- ✓ Evidencija o izvršenoj obdukciji životinja
- ✓ Evidencija CMT testova
- ✓ Knjige o slanju dijagnostičkog materijala na lab.pretrage
- ✓ Epizotioški dnevnik i druge propisane evidencije

Napomena: Veterinarska inspekcija svojim kontrolama potvrđuje uredno i redovno evidentiranje svih propisanih evidencija po federalnom Zakonu u veterinarstvu.

5.0 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE

NOSIOCI IZRADE MATERIJALA:

	Ime i prezime	Funkcija	Datum:	Potpis
Pripremio-la	Admir Pivić DVM	Izvršni direktor za proizvodnju		
	Nermina Krdžević-Sarač dipl.ing.polj	Rukovodilac službe stočarstvo		
Odobrio-la	Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.	Direktor		

OSNOVNE NAPOMENE

- Svrha

Finansijski izvještaj ima za cilj da realno i objektivno prezentira rezultate poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, a da bi se Osnivaču, organima preduzeća i drugim zainteresiranim licima pružila mogućnost cjelovitog uvida u finansijske rezultate poslovnih aktivnosti i finansijski položaj Preduzeća.

- Usklađenost

Finansijski izvještaj je sačinjen u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i prema utvrđenim računovodstvenim principima (politikama).

- Obuhvat

Finansijski izvještaj preduzeća sadrži bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama u kapitalu.

U izvještaju su navedene i napomene kojima se detaljnije obrazlažu pojedine stavke izvještaja.

- Razvrstavanje

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, sva pravna lica su dužna samostalno izvršiti razvrstavanje u skladu sa kriterijima iz člana 5. Zakona o računovodstvu u Federaciji BiH i tako dobijene podatke koristiti za narednu poslovnu godinu.

Kriterij za razvrstavanje su: visina prihoda, prosječna vrijednost imovine i prosječan broj zaposlenih.

Tabela 20. Ostvarene vrijednosti za KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2024. godini su slijedeće:

	Visina prihoda	Neto vrijednost imovine	Prosječan broj zaposlenih
KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o Sarajevo-Ilidža	6.235.001,32 KM (BEZ INT. REALIZ.)	119.104,183,00 KM	75

Prema navedenim kriterijima, KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža spada u srednja pravna lica, te je takvo razvrstavanje dostavljeno ovlaštenoj organizaciji uz godišnji finansijski izveštaj.

Izjava Uprave o odgovornosti za finansijsko izvještavanje

Uprava je dužna da osigura da su finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja u preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Odgovornost Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvata sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih odstupanja u finansijskim izveštajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj preduzeća.

Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine preduzeća, te za preduzimanje opravdanih koraka na očuvanju iste i utvrđivanju drugih nepravilnosti.

Admir Pivić, DVM. – Izvršni direktor za proizvodnju _____

Snežana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

DIREKTOR



5.1. Revizija finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaj za period 01.01.-31.12.2024. godine predmet je revizije od strane ovlaštene Revizorske kuće „Address“ d.o.o. Sarajevo, koja je izabrana putem okončanog konkurentskog postupka javne nabavke u cilju izbora revizorske kuće za reviziju s predrevizijom finansijskih izveštaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu.

Izbor vrste postupka izvršen je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i propisanim vrijednosnim razredima za pojedine postupke, a prihvaćena cijena usluge je u skladu sa Tarifom revizorskih usluga („Službene novine FBiH“ br: 52/15 od 08.07.2015. godine).

Izveštaj o reviziji sa nalazima i mišljenjem dostavlja se Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća, kao i nadležnom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo kao sastavni dio ovog izveštaja.

5.2. Bilans stanja za period 01.01. do 31.12.2024. godine

Tabela 21. Bilans stanja (aktiva i pasiva) 2023-2024. godina

AKTIVA			
	POZICIJA	IZNOS	IZNOS
		2023. godina	2024. godina
	1	2	3
1	A) Nematerijalna sredstva	21.001	11.361
2	Zemljišta	110.965.100	110.965.100
3	Građevinski objekti	1.785.713	1.752.963
4	Postrojenja i oprema	788.079	670.830
5	B) Nekretnine, postrojenja i oprema	113.538.892	113.388.893
6	Osnovno stado	1.756.501	2.180.206
7	C) Biološka sredstva	1.756.501	2.180.206
8	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	144.269	115.754
9	Gotovi proizvodi	1.920.268	2.459.397
10	D) Tekuća sredstva	2.064.537	2.575.151
11	Gotovina	40.643	24.970
12	Kupci u zemlji	190.670	263.723
13	Podsticaji i druga kratkoročna potraživanja	524.405	595.723
14	Potraživanja za PDV	39.615	61.129
15	Aktivna vremenska razgraničenja	44.156	2.957
16	E) Gotovina i kratkoročna potraživanja	839.489	948.573
17	POSLOVNA AKTIVA (A+B+C+D+E)	118.220.420	119.104.183
18	Vanbilansna aktiva	1.058.400	1.058.400
19	UKUPNO AKTIVA	119.278.820	120.162.583

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2024 godine

PASIVA			
	POZICIJA	IZNOS	IZNOS
		2023. godina	2024. godina
	1	2	3
1	Državni kapital	56.768.379	56.768.379
2	Zakonske rezerve	184.306	184.306
3.	Neraspoređena dobit ranijih godina	220.403	35.854
4.	Gubitak izvještajne godine	0,00	0,00
5.	Gubitak ranijih godina	1.603.632	1.383.231
6.	Revalorizacije rezerve	58.888.564	58.888.564
7	A) Kapital	114.458.018	114.493.872
8	Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	664.319	664.319
9	Dugoročna razgraničenja – odloženi prihod	979.885	1.319.044
10	B) Dugoročna rezervisanja-razgraničenja	1.644.204	1.983.363
11	Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	200.000	0,00
12	Dobavljači u zemlji	1.618.760	2.270.466
13	Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	275.423	330.791
14	Obaveze za ostala primanja zaposlenih	20.573	18.098
15	Druge obaveze	3.442	7.595
16	C) Kratkoročne obaveze	2.118.198	2.626.950
20	POSLOVNA PASIVA (A+B+C)	118.220.420	119.104.183
21	Vanbilansna pasiva	1.058.400	1.058.400
22	UKUPNO PASIVA	119.278.820	120.162.583

5.3. Bilans uspjeha za period 01.01.- 31.12.2024. godine

Tabela 22. Bilans uspjeha (ostvarenje finansijskog plana)

R.br	Konto	Naziv	Ukupno I-XII 2024 Ostvareno	Ukupno I-XII 2024 Planirano	Indeks Plan 2024 Ostvarenje 2024 (%)
	1	2	3	4	5
1		UKUPNO PRIHODI	6.235.001,32	5.942.812,00	104,92
2	611110	Prihodi od prodaje proizv.	2.428.681,66	2.981.500,00	81,46
3	611111	Prihodi od prodaje stajnjaka	7.780,00	6.060,00	128,38

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

4	611112	Prihodi muška telad	79.619,20	96.000,00	82,94
5	611	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA	2.516.080,86	3.083.560,00	81,60
6	650000	Mliječne krave-kanton	595.350,00	488.000,00	122,00
7	650001	Gravidne junice-kanton	225.000,00	105.000,00	214,29
8	650002	Mlijeko-federalni	1.018.742,34	1.016.140,00	100,26
9	650014	Gravidne junice-federalni	193.000,00	90.000,00	214,44
10	650004	Kukuruz-federalni	120.000,00	59.400,00	202,02
11	650005	Prihodi od premije za mehanizaciju kantonalna	-	30.000,00	-
12	650007	Prihodi od premija za osiguranje stada- federalna	47.278,80	20.000,00	236,39
13	650008	Prihodi od premije za mehanizaciju federalna	-	20.000,00	-
14	650012	Poticaji općina Ilidža	2.500,00	2.000,00	125,00
15	650300	Prihodi od regresiranja	166,00	-	-
16	650400	Prihodi od zavoda za zapošljavanje	14.500,00	15.000,00	96,67
17	650100	Prihodi od subvencija	8.996,00	-	-
18	650	PRIHODI OD PREMIJA	2.225.533,14	1.845.540,00	120,59
19	651100	Zakup zemljišta	37.350,00	42.000,00	88,93
20	651	PRIHODI OD ZAKUPA	37.350,00	42.000,00	88,93
21	652800	Ostali prihodi po osnovu donacija	247.954,55	100.200,00	247,46
22	652801	Prihodi po osnovu donacija za izvršene nabavke	-	-	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

23	652	PRIHODI OD DONACIJA	247.954,55	100.200,00	247,46
24	655200	Prihodi od zavoda zdr. osig.	26.130,92	15.000,00	174,21
25	655	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	26.130,92	15.000,00	174,21
26	659000	Ostali poslovni prihodi za koje nije propisan poseban konto(papir servis i ured za veterinarstvo)	-	4.500,00	-
27	659	Ostali prihodi po drugim osnovama	-	4.500,00	-
28	661400	Prihodi kamata po kupoprodajnim odnosima u zemlji	12,23	12,00	101,92
29	661	Prihodi od kamata od nepovezanih strana	12,23	12,00	101,92
30	669100	<i>Ostali naknadno odobreni popusti koji ne umanjuju trošak nabave</i>	-	-	-
31	669200	Kasa konto od strane dobavljača	-	-	-
32	669800	Ostali finansijski prihodi po drugim osnovama	-	500,00	-
33	669900	Ostali nepomenuti finansijski prihodi (garancija)	-	-	-
34	669	Ostali finansijski prihodi	-	500,00	-
35	672200	Prihodi od prodaje stalnih sredstava (izlučenje osnovnog stada i ostalih stalnih sredstava)	64.230,60	96.000,00	66,91
36	672	Dobici od otuđenja biološke imovine	64.230,60	96.000,00	66,21
37	675401	Prihodi od prodaje ambalažnog materijala	-	-	-
38	675	Dobici od prodaje materijala	-	-	-
39	679900	Ostali nepomenuti prihodi	2.158,08	-	-

Izvršaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvršajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

40	679901	Prihodi od naplate šteta	56.567,80	55.000,00	102,85
41	679902	Prihodi od naplate ostalih šteta	-	-	-
42	679	Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	58.725,88	55.000,00	106,77
43	641	Prihodi od prirasta stada	1.053.743,20	700.000,00	150,53
44	641	PRIHODI OD USKLADIIVANJA VRIJEDNOSTI STALNIH SREDSTAVA	1.053.743,20	700.000,00	150,53
45	691000	Ispravka grešaka pret. Godina	25,00	500,00	5,00
46	691001	Prihodi iz prethodnih godina	5.214,94	-	
47	691	Prihodi po osnovi ispravki grešaka iz prethodnih godina	5.239,94	500,00	1047,99
48	683202	Prihodi od usklađivanja vrijednosti osnovnog stada junice	-	-	-
49	683	Dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po trošku	-	-	-
50	UKUPNO PRIHODA - bez interne realizacije		6.235.001,32	5.942.812,00	104,92
51	Interna realizacija proizvoda		2.159.605,00	1.000.000,00	215,96
UKUPNO PRIHODA - sa internom realizacijom			8.394.606,32	6.942.812,00	120,91
R.br.	Konto	Naziv	Ukupno I-XII 2024 Ostvareno	Ukupno I-XII 2024 Planirano	Indeks Plan 2024 Ostvarenje 2024 (%)
	1	2	3	4	5
1		UKUPNO RASHODI	6.199.147,85	5.887.900,00	105,29
2	511010	Troškovi materijala u stočarstvu	1.789.190,89	1.850.000,00	96,71
3	511011	Troškovi lijekova	77.822,54	75.000,00	103,76

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

4	511012	Troškovi pomoćnog materijala-skladište	62.614,85	10.000,00	626,15
5	511020	Troškovi materijala u ratarstvu	256.912,48	320.000,00	80,29
6	511030	Materijal za održavanje obj.	20.325,21	7.000,00	290,36
7	511031	Materijal za čišć.i održavanje - upravna zgrada	2.163,39	3.500,00	61,04
8	511080	Utrošeni ostali materijali za izradu ostalih učinaka	76,92	5.000,00	1,54
9	511200	Utrošeni materijal u prometu proizvoda i usluga	221,03	1.000,00	22,10
10	511202	Utrošen kancelar. materijal	8.715,37	4.500,00	193,67
11	511210	Materijal i dijelovi utrošeni za tekuće održavanje osnovnih sredstava	194,50	3.000,00	6,48
12	511280	Utrošeni ostali režijski materijal	3.788,93	200,00	1894,47
13	511400	Vodo materijal	7.127,76	5.500,00	129,60
14	511401	Elektro materijal	2.757,97	2.000,00	137,90
16	511800	Ostali troškovi sirovina i materijala	-	1.100,00	-
17	511801	Utrošak vode	484,04	1.500,00	32,27
18	511802	Materijal za čišć.i održavanje - mljekara i ostale proizvodne hale	1.864,91	2.000,00	93,25
19	511810	Pilota	-	2.000,00	-
20	511811	Potrošni mat., mehaničar. radionica	16.117,10	3.500,00	460,49
21	511	UKUPNI TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2.250.377,89	2.296.800,00	97,98
22	512000	Utrošena el.energija	83.626,44	78.000,00	107,21
23	512200	Utrošen plin	1.840,76	7.000,00	26,30

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

24	512400 512402	Troškovi dizel goriva	188.359,98 7.696,00	250.000,00	78,42
25	512401	Troškovi goriva za putn.auta	158,61	2.000,00	7,93
26	512410	Utrošena ulja i maziva	-	6.000,00	-
27	512500	Utrošeni motorni benzin	-	200,00	-
28	512600	Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	574,80	500,00	114,96
29	512	UKUPNO TROŠKOVA ENERGIJE I GORIVA	282.256,59	343.700,00	82,12
30	513000	Utrošeni rez.dijelovi koji ne ulaze u cijenu koštanja učinka	6.418,46	4.000,00	160,46
31	513001	Utrošeni rez.dijelovi za održavanje opreme i transportnih sredstava	54.700,97	40.000,00	136,75
32	513800	Ostali utrošeni rezervni dijelovi	520,74	-	
33	513	UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	61.640,17	44.000,00	140,09
34	514000	Utrošeni sitni alat i inventar za izradu učinaka	-	300,00	-
35	514100	Otpis sitnog alata i inventara koji se ne uključuje u cijenu koštanja učinka	-	3.000,00	-
36	514500	Otpis autoguma	-	3.500,00	-
37	514800	<i>Trošak sitnog inventara,auto guma</i>	-	3.600,00	-
38	514	OTPIS SITNOG INVENTARA AMBALAŽE I AUTOGUMA	-	10.400,00	-
39	520000	Bruto plaće i ostale obaveze	1.812.882,14	1.600.000,00	113,31
40	520	UKUPNO TROŠKOVA PLAĆA	1.812.882,14	1.600.000,00	113,31
41	523300- 523600 523701	Dnevnice za sl.putovanja Naknade i prateći troškovi putarina	1.200,00 954,33	2.500,00	86,17

Izvršaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvršajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

42	523	TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA	2.154,33	2.500,00	86,17
43	524000	Naknade za ish. TO	225.562,77	240.000,00	93,98
44	524200 524210	Troškovi prevoza radnika Privatni automobil	52.803,00 1.110,00	60.000,00 -	89,86
45	524300	Troškovi regresa	49.676,50	50.000,00	99,35
46	524400	Otpremnina	40.478,64	30.000,00	134,93
47	524700	Pomoć i naknade troškova zaposlenim po raznim osnovama	11.628,00	14.000,00	83,06
48	524720 524780 524880	Pokloni radnicima Pomoć i naknade troškova zaposlenim	25.250,00 2.842,10	15.000,00	187,28
49	524800, 524830,	Kotizacije za seminare i stručno usavršavanje	1.860,18 2.640,01	1.000,00	450,02
50	524	TROŠKOVI DODATNIH PRIMANJA RADNIKA	413.851,20	410.000,00	100,94
51	527100 527101 do 527105	<i>Troškovi Nadzornog odbora</i> <i>Ostali troškovi Nadzornog odbora</i>	14.228,71 3.370.12	12.000,00	146,66
52	527200 527201 do 527205	<i>Troškovi odbora za reviziju</i> <i>Ostali troškovi odbora za reviziju</i>	14.228,71 3.370.12	12.000,00	146,66
53	527400 527401 do 527405	<i>Troškovi skupštine</i> <i>Ostali troškovi skupštine</i>	1.393,95 330.15	2.000,00	86,21
54	527	<i>Troškovi naknada članovima odbora</i>	36.921,73	26.000,00	142,01
55	529100 529101 do 529105 529200 Do 529205	Troškovi nakn.po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima Ostali troškovi ugovora o djelu Troškovi ugovora o djelu	44.351,30 8.246,89 1.869,10	6.000,00	907,79
56	529	TROŠKOVI UGOVORA O DJELU	54.467,29	6.000,00	907,79

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

57	532000	Troškovi usluga tekućeg održavanja	8.025,61	11.000,00	72,96
58	532001	Vulkanizerske usluge	753,50	1.100,00	68,50
59	532100	Troškovi usluga investicionog ulaganja	-	-	-
60	532200	Usluge održavanja transportnih sredstava	4.625,96	2.000,00	231,30
61	532201	Ostale usluge (kopiranja, zaštita objekata, odvoženje smeća, analiza mlijeka)	22.217,79	10.000,00	222,18
62	532300	Usluge čišćenja	1.150,00	-	-
63	532301	Troškovi neškodljivog uklanjanja uginulog stada	28.443,23	25.000,00	113,77
64	532400	Troškovi održavanja softwera	120,00	1.500,00	8,00
65	532500	Usluge održavanja i uređenja okoliša	6.190	-	-
	532501	Servisiranje ratarske mehanizacije	317,13		
66	532800	Ostale usluge održavanja	3.612,75	-	
67	532	TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA	75.455,97	50.600,00	149,12
68	539	Troškovi ostalih usluga	1.500,00	-	-
69	540	<i>Amortizacija porezno priznata</i>	<i>423.013,45</i>	303.000,00	139,61
70	540	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	423.013,45	303.000,00	139,61
71	544	Troškovi rezervisanja za obnavljanje prirodnih bogatstava	-	-	-
72	550000	Troškovi zdravstvenih usluga	-	-	-
73	550001	Usluge parkinga	1.229,86	500,00	245,97
74	550002	Usluge fotokopiranja	258,70	200,00	129,35

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

75	550200	Troškovi računovodstvenih usluga	6.010,00	6.000,00	100,17
76	550400	Troškovi advokatskih usl.	6.400,00	4.500,00	142,22
77	550401	Veter.zdrav.pregled mlijeka	5.812,00	5.000,00	116,24
78	550402	Troškovi laboratorijskih analiza stada	337,00	1.500,00	22,47
79	550403	Troškovi analize stočne hrane	12.815,00	2.500,00	512,60
80	550404	Hemijska analiza stajnjaka	-	-	-
81	550300	Troškovi revizijskih usluga	10.000,00	10.000,00	100,00
82	550510	Oglasi	6.582,16	2.000,00	329,11
83	550600	Troškovi procjene i vještačenja	5.790,00	500,00	1158,00
84	550700	Usluge čišćenja prostorija	-	-	-
85	550800	Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	-	500,00	-
86	550901	Usluge održavanja veb stranice	1.624,69	1.500,00	108,31
87	550902	Mikrobiološka analiza vode	2.509,00	1.500,00	167,27
88	550903	Usluge servisiranja	410,00	2.000,00	20,50
89	550905	Geodetske usluge izrade elaborata	6.322,00	-	-
90	550906	Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća	-	1.500,00	-
91	550909	Usluge za izveštaj o rezervama vode-geološki nadzor	8.795,00	4.000,00	219,88
92	550	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	74.895,41	44.200,00	169,45
93	551	Troškovi reprezent.	2.723,60	3.000,00	90,79

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

94	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	2.723,60	3.000,00	90,79
95	552000 552600 552800	Troškovi osiguranja Troškovi premije osiguranja zaposlenih Ostali troškovi	44.868,72 2.376,00 140,18	80.000,00	59,23
96	552	TROŠKOVI OSIGURANJA	47.384,90	80.000,00	59,23
97	553	Troškovi pl.prometa	9.384,42	5.000,00	187,69
98	553	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	9.384,42	5.000,00	187,69
99	554000,1 00,200,3 00,800	Poštanske, telekomunikacijske usluge	8.588,67	6.000,00	143,14
100	554	TROŠKOVI POŠTANSKIH, TELEFONSKIH I INTERNET USLUGA	8.588,67	6.000,00	143,14
101	555	TROŠKOVI POREZA, NAKNADA, TAKSI I DRUGE DAŽBINE NA TERET PRAVNOG LICA	36.995,32	20.000,00	184,98
102	556100 556300	Članarine Priv.Komorama Članarina udruženja	2.820,00 -	-	1-
103	556	TROŠKOVI ČLANARINA	2.820,00	-	-
104	559300	Sudski sporovi	4.214,48	-	-
105	559400	Troškovi pretplate na službena glasila i stručne publikacije	-	500,00	-
106	559800	Ostali nematerijalni troškovi	-	1.000,00	-
107	559801 559802	Troškovi tehničkog pregl. osiguranja i registracije vozila Rashodi po osnovu koncesije za vodu	6.554,47 83.312,06	6.000,00	1497,78
108	559803	Troškovi PDV-a na primljene donacije	-	-	-
109	559	OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	94.081,01	7.500,00	913,41
110	561000	Rashodi od kamata po kreditima banaka	5.263,73	7.000,00	1254,41

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

111	561500	Zatezne kamate iz dužničko-povjerljivih odnosa	33.592,49	-	-
112	561600	Zatezne kamate na neblagovremeno plaćene javne prihode	-	-	-
113	561	TROŠKOVI KAMATA	38.856,22	7.000,00	555,09
114	572200	Gubici po osnovu izlučenja	769.099,47	580.000,00	132,60
115	572	GUBICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	769.099,47	580.000,00	132,60
116	579200 579400	Troškovi sudskih i dr.sporova Kazne za privredne prekršaje	235.419,50 3.051,00	- -	-
117	579800	Ostali nepomenuti rashodi	456,00	600,00	76,00
118	579	OSTALI RASHODI	238.926,50	600,00	39821,08
119	591000	Rashodi po osnovi ispravke grešaka iz ranijih perioda	-	-	-
120	591001	Rashodi prethodnih godina	-	-	-
121	591	UKUPNO RASHODA PRETHODNIH GODINA	-	-	-
122	535	Troškovi reklame	-		-
123	499801	Kratkoročna razgraničenja za vodu- koncesija	-	41.600,00	-
124	595/596	Povećanje/Smanjenje vrijednosti zaliha	-539.129,00	-	-
123		UKUPNO TROŠKOVA I RASHODA - bez interne realizacije	6.199.147,85	5.887.900,00	105,29
124		<u>Rashodi interne realizacije</u>	2.159.605,00	1.000.000,00	215,96
125		UKUPNO TROŠKOVA I RASHODA - sa internom realizacijom	8.358.752,85	6.887.900,00	121,35

	Ostvareno 2023. godina	Ostvareno 2024. godina	Planirano 2024.godina
BRUTO DOBIT	60.054,04	35.853,47	54.912,00
Porez na dobit 10%	6.005,40	3.585,35	5.491,12
NETO DOBIT	54.048,64	32.268,12	49.420,80

5.4. Računovodstvene politike

a) Finansijski izveštaji

Preduzeće primjenjuje pravila i procedure računovodstva i finansijskog izveštavanja utvrđene svojim općim aktima. Ova pravila su bazirana na Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ br: 15/21), Međunarodnim računovodstvenim standardima (IAS) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

b) Finansijski instrumenti

Finansijski instrumenti sadržani u bilansu stanja uključuju gotovinu i račune kod banaka, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja i obaveze prema dobavljačima.

c) Stalna nematerijalna sredstva

Identificiranje- Nematerijalna sredstva se identificiraju prema MRS 36- Nematerijalna sredstva. U poslovnim knjigama preduzeća se kao nematerijalna sredstva vode nabavljeni software.

Priznavanje i vrednovanje – Nematerijalna sredstva se priznaju kad postoji vjerovatnoća da će buduće ekonomske koristi, koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u preduzeće i kada je nabavna vrijednost sredstva pouzdano mjerljiva. Sredstva se početno vrednuju po trošku sticanja, a nakon početnog priznavanja se vode po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i bilo koji akumulirani gubitak od umanjene vrijednosti.

Naknadni izdaci – Naknadni izdaci vezani uz nematerijalnu imovinu, kapitaliziraju se samo kada povećavaju buduću ekonomsku korist pripadajuće imovine.

Svi ostali izdaci, uključujući izdatke za interno razvijeni goodwill i brand, prikazuju se u bilansu uspjeha kao trošak u razdoblju kada su nastali.

d) Materijalna stalna sredstva

Identificiranje – Materijalna stalna sredstva sastoje se iz nekretnina, postrojenja i opreme, a identificiraju se prema MRS 16 kako slijedi:

- nekretnine, postrojenja, oprema i transportna sredstva;
- alati, uredski namještaj i inventara
- ulaganja u nekretnine;
- avansi za stalna materijalna sredstva;
- stalna materijalna sredstva u pripremi.

Priznavanje i vrednovanje – Evidentiranje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po metodi nabavne vrijednosti, odnosno nakon početnog priznavanja, sredstva se vode po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ukupno akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Naknadni izdaci- zamjenski trošak dijela nekretnine, postrojenja i opreme se priznaje kao sredstvo ukoliko je izvjesno da će preduzeće imati buduće ekonomske koristi od toga sredstva i da je trošak sredstva moguće pouzdano izmjeriti. Trošak tekućeg održavanja nekretnine, postrojenja i opreme priznaje se u bilansu uspjeha kad nastane.

e) Amortizacija

Amortizacija se priznaje u bilansu uspjeha primjenom linearne metode otpisa tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine (građevinskih objekata, postrojenja, transportnih sredstava, opreme i osnovnog stada), počev od datuma kad su sredstva stavljena u upotrebu.

Amortizacija se obračunava na stalna nematerijalna sredstva i na imovinu.

Amortizacija se ne obračunava na zemljište i materijalna sredstva u pripremi.

Visina stopa amortizacije utvrđena je članom 27. Pravilnika o primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i računovodstvenih politika društva.

Stope po kojima je obračunata amortizacija su u skladu sa stopama koje su propisane Zakonom o porezu na dobit („Službene novine FBiH“ br: 15/16 i 15/20).

Stopa amortizacije krava je dosta niska ali se kompenzira u potpunosti sa rashodima po osnovu prodaje izlučenih i uginulih krava.

f) Zalihe

Vrednovanje zaliha vrši se u skladu sa MRS 2. Zalihe proizvoda se vrednuju po trošku njihove proizvodnje, odnosno po cijeni nabave u zavisnosti što je niže a sve u skladu sa MRS 2- Zalihe.

g) Potraživanja

Kratkoročna potraživanja predstavljaju potraživanja preduzeća čiji je rok dospjeća do jedne godine.

Potraživanja preduzeća obuhvataju potraživanja od prodaje roba i pružanja usluga, naplate novčanih podsticaja u poljoprivredi te ostala potraživanja.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti i to kada postoji dovoljan stepen izvjesnosti njihove naplate. U preduzeću se vrši stalna procjena naplativosti svih potraživanja. Potraživanja koja se ne naplate u ugovorenom roku se smatraju sumnjivim, a ukoliko se utuže postaju sporna potraživanja. Ako je izvjesnost naplate smanjena, vrši se otpis ili djelimična ispravka vrijednosti potraživanja na teret rashoda.

Sva naknadno naplaćena potraživanja knjiže se u korist ostalih prihoda tekuće godine.

h) Razgraničenja, rezervisanja i potencijalne obaveze

Razgraničenja se vrše za unaprijed naplaćene prihode ili unaprijed plaćene troškove, odnosno troškove koji se odnose na naredni obračunski period.

Rezervisanje troškova i potencijalnih obaveza se provoda kada:

- a) postoji sadašnja obaveza (zakonska ili izvedena) kao rezultat prošlih događaja;
- b) je vjerovatno da će izmirenje obaveza zahtijevati odliv sredstava;
- c) iznos obaveze se može pouzdano procijeniti.

i) **Gotovina i ekvivalenti gotovine**

Iskazani iznosi gotovine i gotovinskih ekvivalenata u bilansu stanja sastoje se iz gotovine u blagajni i žiro računima kod poslovnih banaka.

j) **Rashodi**

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu povezanosti nastalih troškova i prihoda po principu sučeljavanja nastalih troškova i prihoda.

k) **Porezi**

Porez na dodanu vrijednost (PDV) – Prihodi, rashodi i sredstva su priznati neto, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako ne postoji pravo na odbitak ulaznog PDV-a, iznos PDV-a u ovim okolnostima je priznat kao dio troška nabavljenog sredstva ili kao dio nastalog rashoda. Potraživanja i obaveze se vode po iznosu u koji je uključen PDV. Iznos PDV-a koji treba platiti je uključen u tekuće obaveze.

Porez na dobit – Porez na dobit se obračunava u skladu sa Zakonom o porezu na dobit privrednih subjekata primjenom stope.

5.5. Napomene uz Finansijske izvještaje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo Ilidža za period 01.01.-31.12.2024. godine

5.5.1. Napomene uz Bilans stanja

1. Zemljište

U svrhu popisa, Komisija se pored fizičkog obilaska i popisa parcela, koristila i podacima iz kopija katastarskih planova i zk.izvadaka za svaku pripadajuću katastarsku česticu.

Ukupna raspoloživost zemljišta na dan 31.12.2024. godine: 2.649.789 m²

Ukupna vrijednost zemljišta na dan 31.12.2024. godine: 110.965.100,00 KM.

2. Osnovno stado

Popis osnovnog stada na dan 31.12.2024. godine, izvršila je ovlaštena komisija vaganjem svih kategorija osnovnog stada, te shodno Odluci o utvrđivanju vrijednosti vlastitih proizvoda – osnovno stado po kilogramu žive vage za svaku kategoriju grla, utvrdila njihove popisne i knjigovodstvene vrijednosti, kao i vrijednost prirasta kroz porast kilaže u odnosu na 31.12.2023. godine.

Prirast osnovnog stada u 2024. godini iznosio je 1.053.743,20 KM.

3. Stalna sredstva (osim zemljišta i osnovnog stada)

Osnovna sredstva obuhvatila su popis slijedećih stavki po kontima:

014 - nematerijalna sredstva (softver i ulaganje u zemljište)

021 - građevinski objekti

022 - proizvodna oprema

023 – alat, pogonski i kancelarijski namještaj

024 - transportna sredstva

025 – nekretnina, postrojenja i oprema u pripremi

042 – osnovno stado

4. Rezervisanja

Na dan 31.12.2024. godine ukupna rezervisanja troškova iznose ukupno 664.318,76 KM i ista se odnose na rezervisane troškove naknade za eksploataciju vode iz vlastitog vodozahvata preduzeća (bunar) za koje je preduzeće utuženo od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo te na osnovu Pravosnažnih sudskih presuda.

5.5.2. Napomene uz Bilans uspjeha

5.5.2.1. Prihodi

Ukupni prihodi za period 01.01.-31.12.2024. godine bez interne realizacije iznosili su **6.235.001,32 KM**, dok su isti u prethodnom izvještajnom periodu iznosili 6.970.669,61 KM

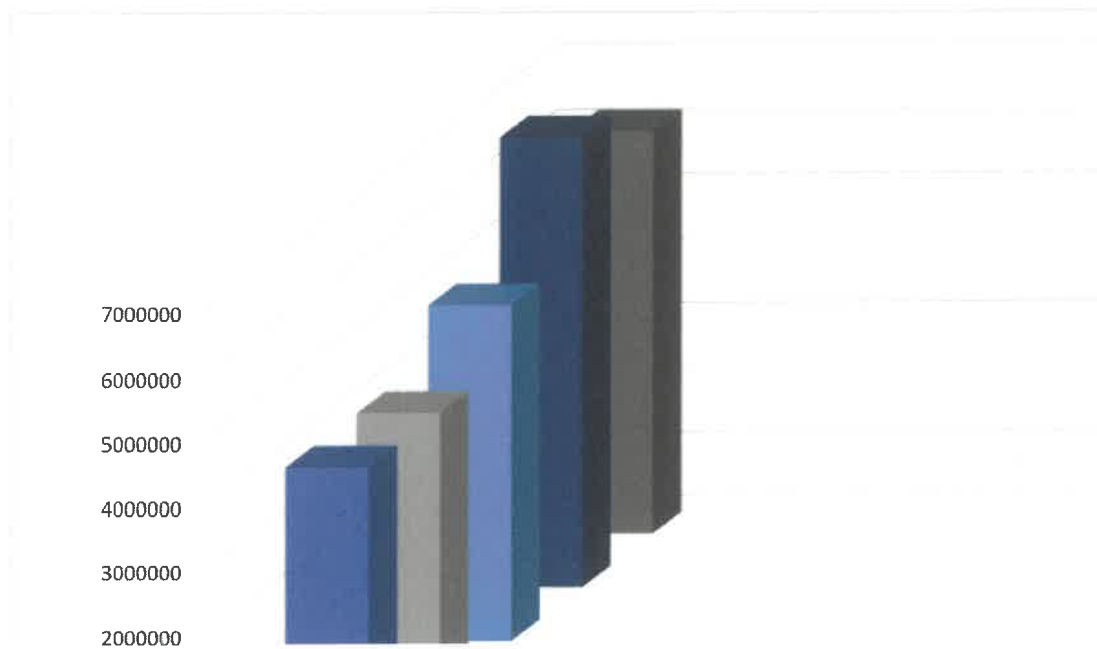
U smislu kategorizacije preduzeća, u ukupne prihode ne uračunavaju se i prihodi nastali realizacijom proizvodnih aktivnosti preduzeća odnosno prihodi po osnovu interne realizacije (ratarski proizvodi), koji se ne unose u bilansu uspjeha obzirom da se prebijaju sa rashodima po osnovu utroška istih u istom iznosu.

Isto tako, u ukupne prihode preduzeća se iskazuju i prihodi od prodaje osnovnog stada, koji se prebijaju sa rashodima prodatog i izlučenog stada zbog njegove amortizovane vrijednosti, te se u bilansi uspjeha unose kao "prebijeno stanje".

Dakle, u finansijskom izvještaju - obrascu bilansa uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine koji se dostavlja Finansijsko informatičkoj agenciji –FIA, ne iskazuju se dakle prihodi bez interne realizacije i prihoda od prodaje izlučenog i škartnog stada, što ne utiče na finansijski rezultat.

Prema tome, u obračunskom periodu 01.01.-31.12.2024. godine, ukupni prihodi iskazani u obrascu bilanse uspjeha koji se dostavlja FIA, iznose **6.235.001,32 KM** što se može vidjeti na dijagramu broj 9.

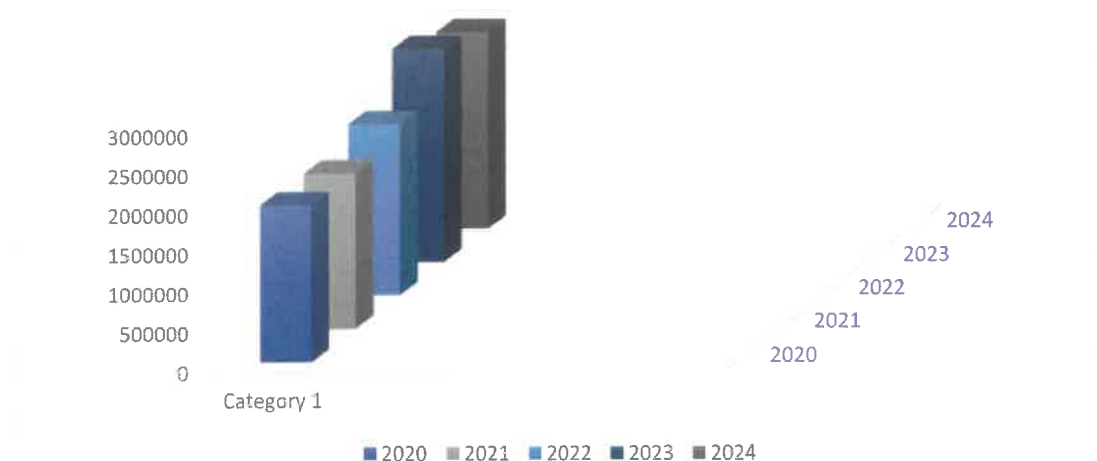
Dijagram 9. Pregled prihoda po godinama



Iz navedenog dijagrama evidentno je da je preduzeće u posljednje dvije godine je zabilježilo porast prihoda u odnosu na prethodne godinu.

Dijagram 10. Pregled prihoda od prodaje vlastitih proizvoda u periodu od 2020-2024. godine

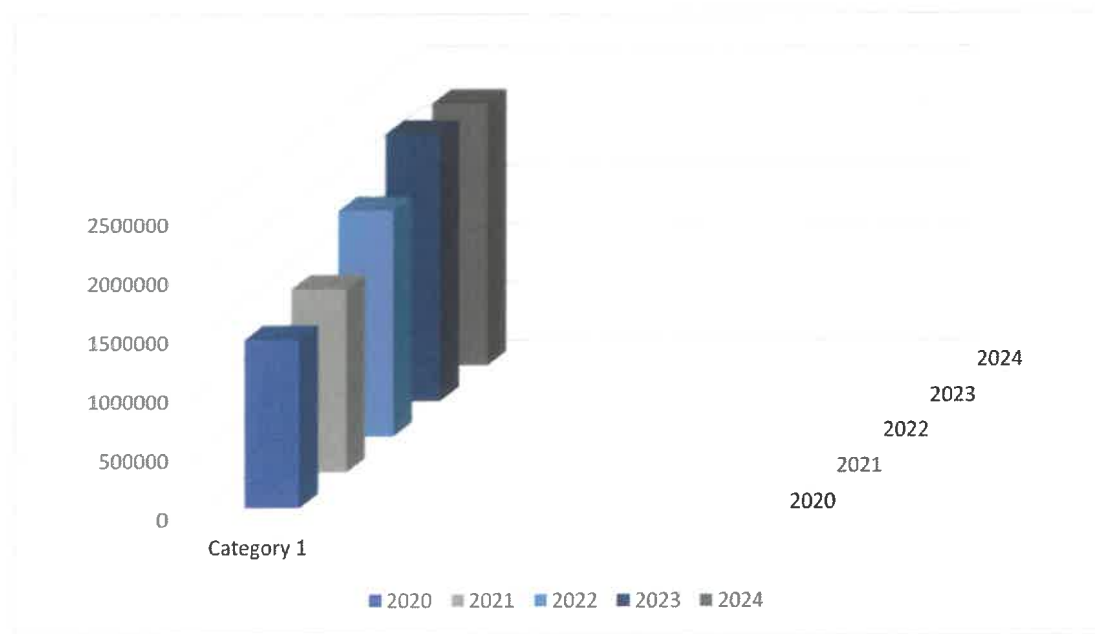
Pregled prihoda od prodaje vlastitih proizvoda



Ukupan prihod od prodaje vlastitih proizvoda (mlijeka, muške teladi i đubriva) u 2024. godini iznosio je 2.516.080,86 KM. Ovi prihodi čine 40,35 % ukupnog prihoda preduzeća.

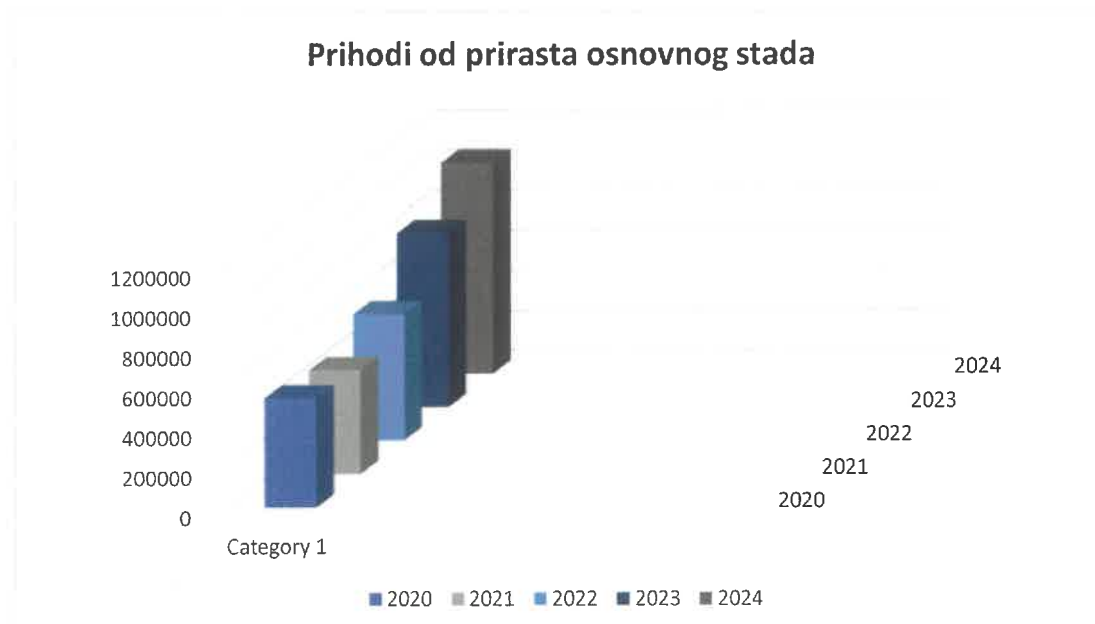
Osnovni prihodi po ovom osnovu su prihodi od prodaje mlijeka i to u iznosu od 2.428.681,66 KM i prihodi od prodaje muške teladi u iznosu od 79.619,20 KM.

Dijagram 11. Pregled prihoda od podsticaja u poljoprivredi u periodu od 2020-2024 godine



Drugi po veličini su prihodi od premija, podsticaja i subvencija za 2024. godinu i oni iznose 2.225.533,14 KM. Prihodi po osnovu podsticaja u 2023. i 2024. godini bilježe znatan porast u odnosu na prethodne godine.

Dijagram 12. Prihodi od prirasta osnovnog stada u periodu od 2020-2024. godine



Treći po veličini su prihodi od prirasta osnovnog stada i oni iznose 1.053.743,20 KM.

Svi ostali prihodi iznose **439.644,12 KM**, sa najvećim udjelom u:

- prihodi od zakupa zemljišta, 38.350,00 KM
- prihodi od primljenih donacija, 247.954,55 KM
- prihodi od naplate šteta, 56.657,80 KM

Interna realizacija

Preduzeće u svom poslovanju ostvaruje i interne prihode tzv. interna realizacija kroz proizvodnju ratarskih kultura u ukupnoj vrijednosti 1.200.000,00 - 2.200.000,00 KM godišnje, koji nisu predmetom prodaje na tržištu, već se koriste za ishranu stoke na farmi, te u tom smislu predstavljaju ujedno i interne rashode u istom iznosu.

Finansijskog pojašnjenja radi, interni prihodi i rashodi se prema MRS- ovima ne iskazuju u Finansijskim Izvještajima, izuzev kada predstavljaju ulaganja u stalna sredstva (nematerijalna stalna sredstva, materijalna stalna sredstva i biološku imovinu) i izuzimanje vlastitih dobara za vlastitu krajnu potrošnju. Ovo je sa aspekta MRS, ali kada se radi o prihodima učinaka prvog proizvoda, potrebno je ove prihode iskazati u izvještaju o poslovanju kao interni prihodi i interni rashodi. Sa aspekta veličine preduzeća i njegove složenosti, ovim prihodima treba uvećati prihode iz Finansijskih izvještaja. Posebno je važno i realno da se ovi prihodi uključe u ukupan prihod društva kao pokazatelj veličine i složenosti pravnog subjekta. U protivnom, društvo koje ima ovakvu vrstu organizacije bilo bi oštećeno sa aspekta kategorizacije njegove veličine i složenosti kada se prihodima mjeri složenost. Prihodi po osnovu interne realizacije u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 2.159.605,00 KM.

5.5.2.2. Rashodi

Preduzeće je u toku izvještajnog perioda ostvarilo ukupne troškove i rashode poslovanja u iznosu od 6.199.147,85KM.

Upravo je evidentna racionalizacija troškova po gotovo svim drugim značajnijim stavkama (gorivo, lijekovi, rezervni dijelovi, sirovine i materijali u ratarstvu, materijali za održavanje objekata, usluga održavanja i drugih eksternih usluga, ostalih nematerijalnih troškova i dr.)

U daljem tekstu obrazložiti ćemo najvažnije grupe rashoda i troškova u poslovanju tokom 2024. godine, kao i eventualna odstupanja u odnosu na planirane.

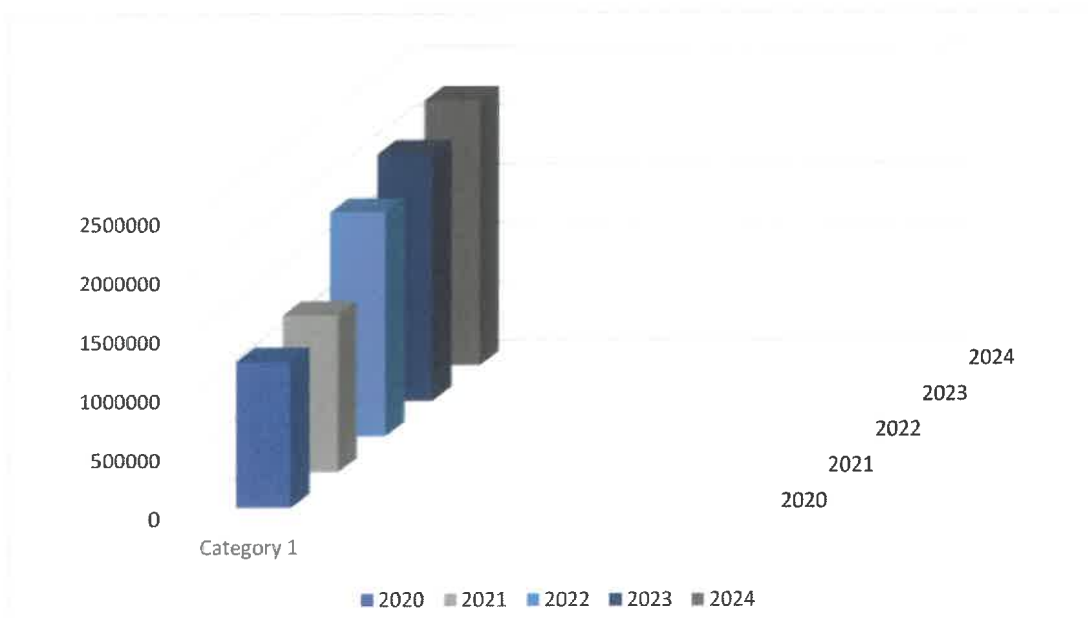
1. Materijalni troškovi

Ukupni materijalni troškovi preduzeća u izvještajnom periodu iznosili su 2.250.377,89 KM.

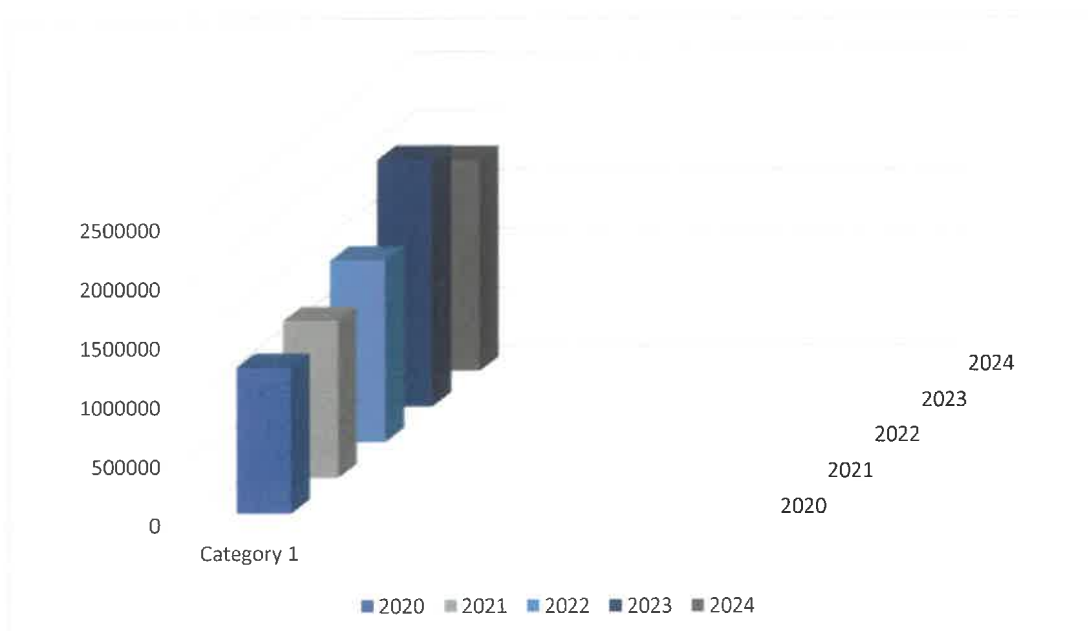
Razlog smanjenja ovih troškova jeste izmjena u načinu pripreme kabastog dijela hrane i to isključivo zamjenom koncentrata od dobavljača. Do izmjene dolazi nakon instaliranja vlastite mješaone za stočnu hranu, što je omogućilo kupovinu sirovina i na osnovu receptura proizvodnju vlastitog koncentrata.

Dijagram 1

3. Prikaz materijalnih troškova u posljednjih pet godina

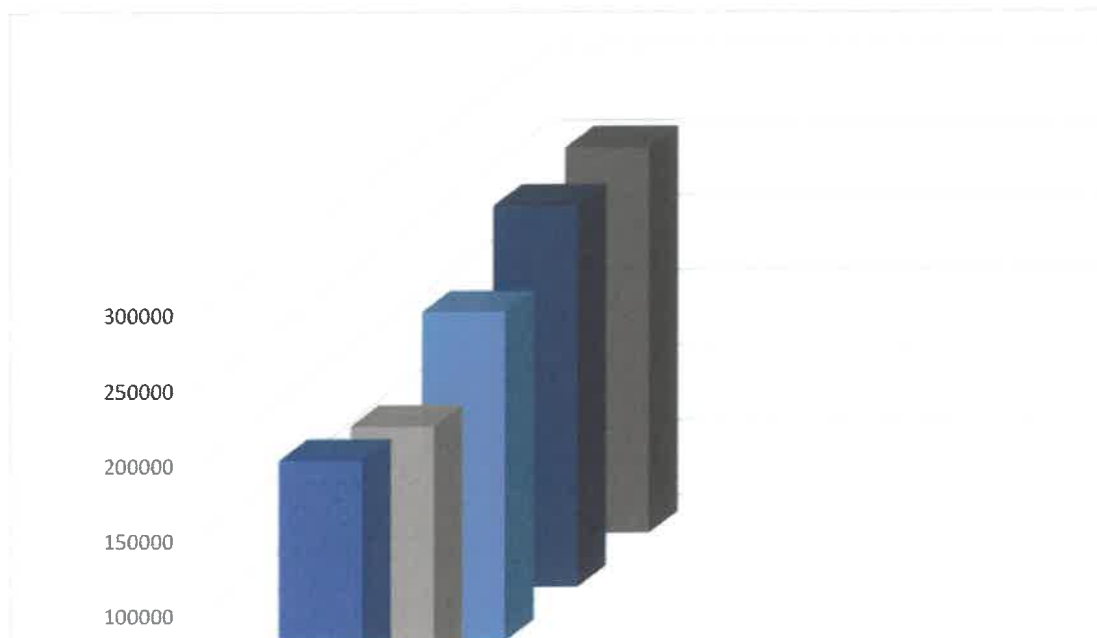


Dijagram 14. Utrošak sirovina u stočarstvu po godinama



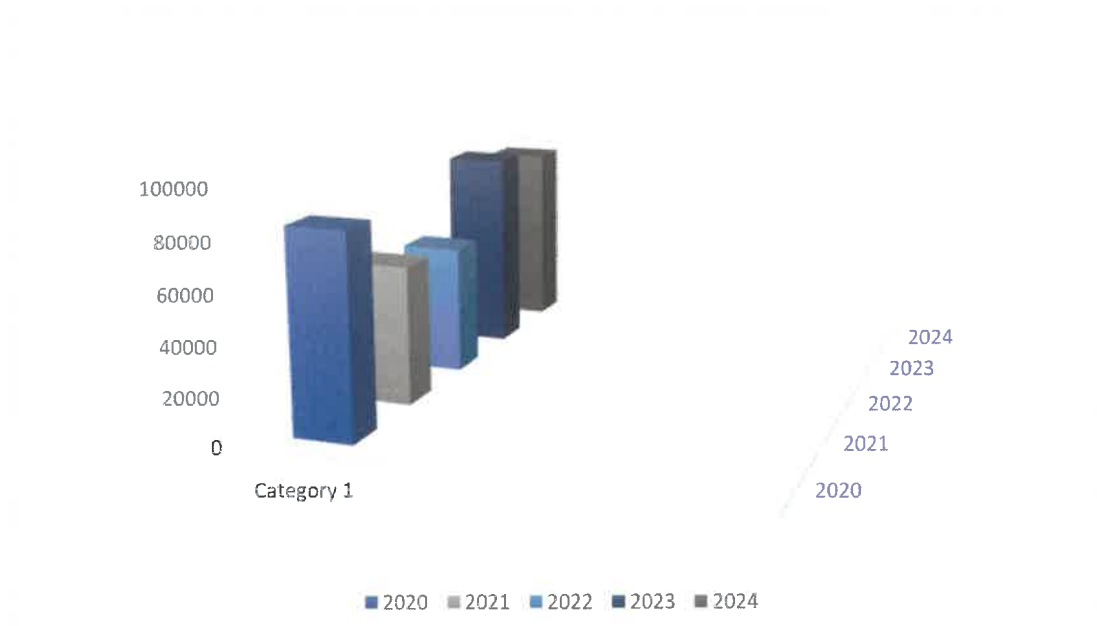
Troškovi materijala i sirovina u stočarstvu su planirani na bazi prosječnih troškova po ovom osnovu u posljednje tri godine. Tako je planiran utrošak 1.850.000,00 KM po osnovu troškova materijala i sirovina u stočarstvu, dok je isti realiziran sa 1.789.190,89 KM.

Dijagram 15. Prikaz troškova materijala i sirovina u ratarstvu 2020-2024

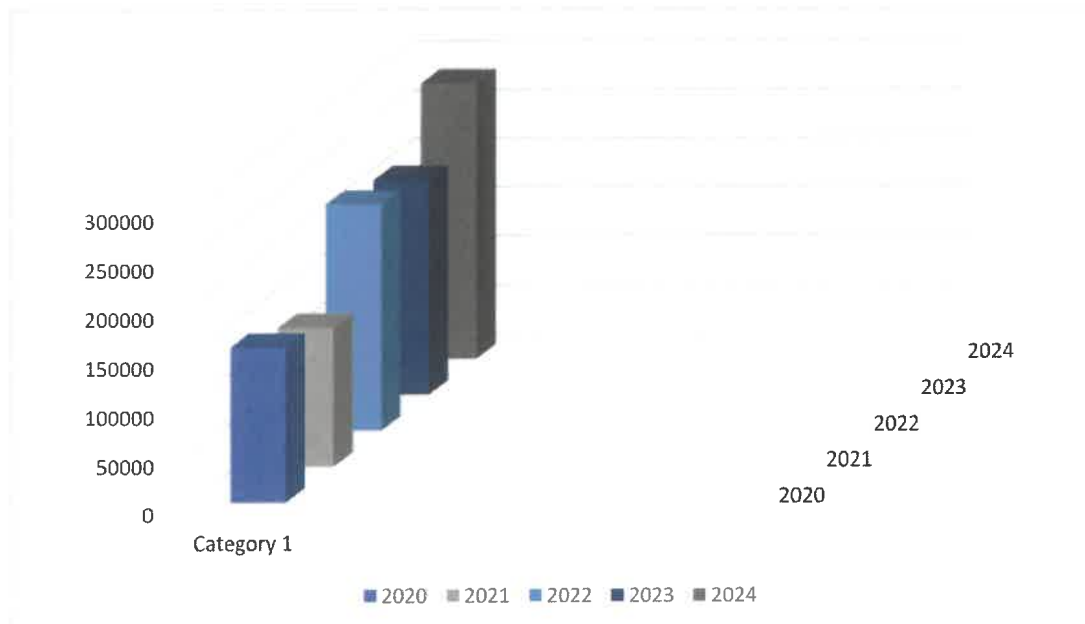


Utrošak sirovina u ratarstvu je u skladu sa planom a cijene istih u posljednje tri godine su povećane iz razloga rata u Ukrajini.

Dijagram 16. Utrošak lijekova 2020-2024

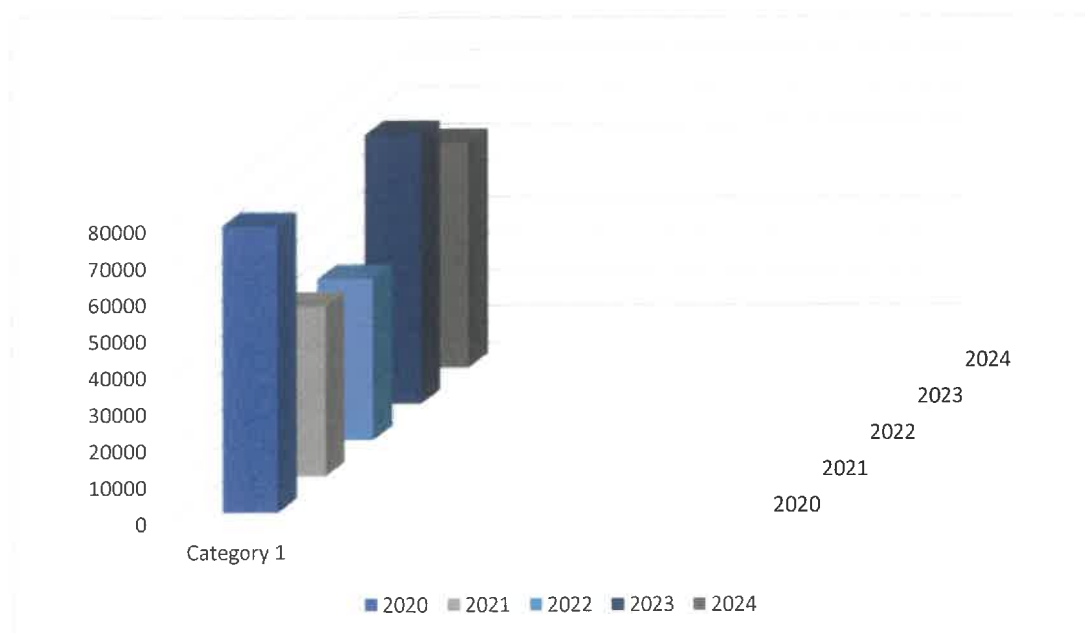


Dijagram 17. Potrošnja goriva 2020-2024



Potrošnja goriva kao izuzetno osjetljiv trošak stavljen je u prethodne dvije godine pod poseban fokus pažnje i internu kontrolu uspostavljenu putem internih obrazaca za svakog pojedinačnog radnika koji zadužuje sredstvo mehanizacije, što je evidentno u vrlo kratkom roku dalo odlične rezultate. Kriza u svijetu (covid, rat u Ukrajini) je uzrokovala povećanje cijene koštanja ovog energenta.

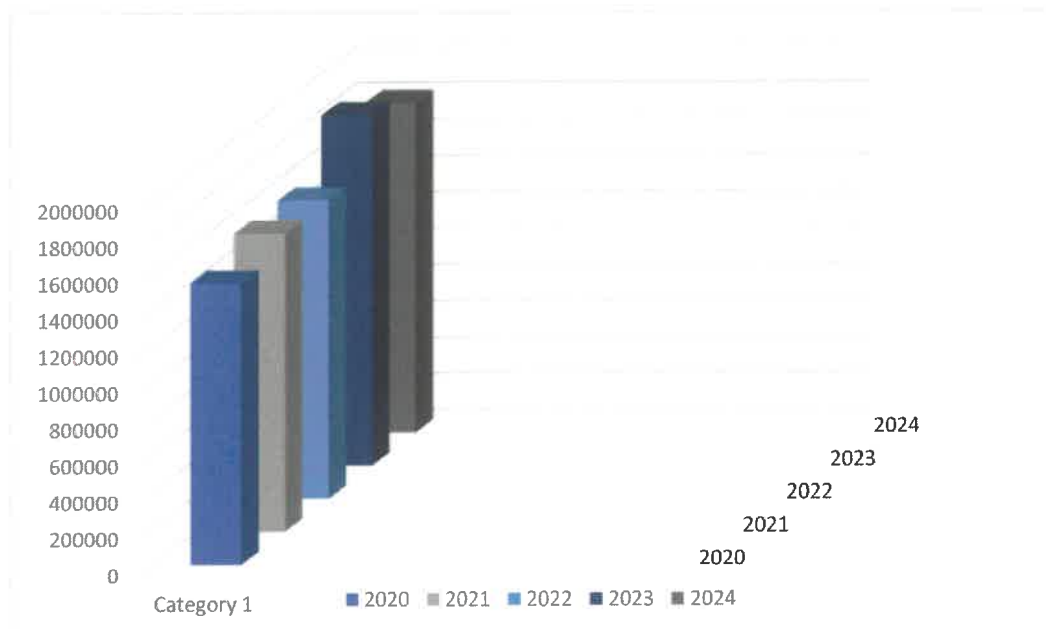
Dijagram 18. Rezervni dijelovi za održavanje 2020-2024



Utrošak rezervnih dijelova po godinama se stalno povećava, jer se mora mnogo ulagati u održavanje postojeće opreme, koja je 95 % amortizovana. Kako bi preduzeće smanjilo ove troškove neophodno je izvršiti nabavku nove

mehanizacije, što preduzeće i čini, i to najviše iz alternativnih izvora finansiranja, jer iz tekućeg poslovanja nije moguće izvršiti značajnija izdvajanja.

Dijagram 19. Troškovi plaća i naknada 2020-2024



- **Poslovni rezultat**

Preduzeće je u 2024. godini ostvarilo bruto dobit u iznosu od **35.853,47 KM.**

6.0. REALIZOVANE AKTIVNOSTI I PROJEKTI

- ✓ Sufinansiranje projekta „Nabavka i ugradnja separatora organskih masnoća iz otpadnih voda“, 35.550,00 KM;

DIREKTOR
Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

6.1. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01-31.12.2024. godine

Tabela 23. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2024.godine

R.br	Status vlasništva institucije	Naziv predmeta nabavke	Oznaka iz JRJN	Vrsta postupka	Dodijeljena vrijednost Okvirnog sporazuma/ ugovora bez PDV-a	Naziv odabranog ponuđača	Napomena
1	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	PROTEINSKO ENERGETSKI DODATAK PROTIV KETOZE	33616100-2	Otvoreni postupak	119.900,00	ITR D.O.O. SARAJEVO	
2	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	RAČUNOVODSTVENE USLUGE ZA 2024.G.	98390000-3	Direktni	6.000,00	"LANS" d.o.o. Sarajevo	
3	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA HEMIKA LIJA ZA PREČISTAČ OTPADNIH VODA	24000000-4	Direktni	5.905,00	"Borplastika Eko" d.o.o. Tuzla	
4	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE VRŠENJA I PROVOĐENJA MJERA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	90921000-9	Direktni	4.000,00	"Sanacija 3D" d.o.o.	
5	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	ADVOKATSKE USLUGE	79100000-5	Direktni	4.200,00	"ADVOKAT MAJA SADOVIĆ"	
6	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA LUCERKINE SJENAŽE	03000000-1	Direktni	5.806,80	PR" EMIR"	
7	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA TRAVNE SJENAŽE	03000000-1	Direktni	4.740,00	PR" EMIR"	
8	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA SJEMENA HIBRIDA KUKURUZA	03117200-6	Otvoreni postupak	89.500,00	POLJOPRIVRE DNIK D.O.O. DERVENTA	
9	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	BRZI TESTOVI ZA DETEKCIJU ANTIBIOTIKA I AFLATOKSINA U MLIJEKU	38900000-4	Direktni	5.700.,00	"BOSNA VET" D.O.O.	
10	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	MIKROBIOLOŠKA ANALIZA HRANIVA NA FARMI	98390000-3 76443000-0	Direktni	6.000,00	INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE	
11	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA	22800000-8	Direktni	5.776,59	AVDIC 3A D.O.O. SARAJEVO	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

12	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	MIKROBIOLOŠKA ANALIZA SIROVOG MLIJEKA	98390000-3 76443000-0	Direktni	6.000,00	INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE	
13	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	TEHNIČKI PERGLED VOZILA	71632000-7	Direktni	1.370,16	CROTEHNA D.O.O. LAKTAŠI	
14	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA DEZINFЕКЦИОНИХ SREDSTAVA ZA MUŽU	33191000-5	Konkurentski zahtjev	47.800,00	ITR D.O.O. SARAJEVO	
15	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA ZAŠTITINIХ SREDSTAVA ZA KRMNO BIJE	24452000-7	Konkurentski zahtjev	30.000,00	"SEMAGRI" d.o.o. SEMIZOVAC	
16	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA SODE BIKARBONE ZA 2024. GODINU	15710000-8	Direktni	6.000,00	"ATLAS TRADING" d.o.o.	
17	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA AUTODIJELOVA ZA 2024.GODINU	34224200-5	Direktni	5.994,56	"AUTOMOTIV" TR	
18	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE U UPRAVNOJ ZGRADI	39831300-9	Direktni	4.093,60	"SOFA" D.O.O.	
19	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA ELEKTROMATERIJALA	31000000-6	Direktni	5.972,65	"ELEKTRO MILAS" D.O.O. LJUBUŠKI	
20	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA VODOMATERIJALA	39370000-6	Direktni	5.994,50	"HIDRO-TERMO CENTAR"	
21	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	LIJEKOVI I VAKCINE ZA ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA ŽIVOTINJA PO LOTOVIMA LOT 1 LIJEKOVI LOT 2 VAKCINE	33690000-3	Otvoreni	LOT 1: 93.876,85 LOT 2: 79.736,00	LOT 1: "BOSNA VET" D.O.O. ZENICA LOT 2: "BOSNA VET" D.O.O. ZENICA	
22	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	LABARATORIJSKE USLUGE	71900000-7	Direktni	6.000,00	INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE	
23	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA ULJA I MAZIVA	09211100-2	Direktni	5.999,10	BIOL D.O.O.	
24	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA KISELINA ZA MLJEKARU	24311410-4	Direktni	5.924,97	"MEPAS" D.O.O	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

25	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA BAZNIH SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE U MLJEKARI	24300000-7	Direktni	5.936,63	"MEPAS" D.O.O.	
26	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA SIROVINA (KUKURUZ U ZRNU, JEČAM, SOJINA SAČMA, PŠENICA, SUNCOKRETOVA SAČMA)	15710000-8 03211400-7 03211100-4 03211200-5	Otvoreni	1.084.400,00	ITR D.O.O.	
27	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA ŽELJEZA RAZNIH PROFILA	14711000-8	Direktni	5.723,68	AIDA COMMERCE D.O.O.	
28	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA REZERVNIH DIJELOVA ZA MEHANIZACIJU U RATARSTVU	16800000-3 34913000-0	Otvoreni	56.555,50	PETRIX COMPANY	
29	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA DRVENE GRAĐE	03419000-0	Direktni	6.000,00	"STOLAR" D.O.O.	
30	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	MLIJEČNA ZAMJENICA ZA TELAD	15511700-0	Pregovarački	22.740,00	SANO D.O.O. LAKTAŠI	
31	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA SJEMENA ZA VJEŠTAČKO OSJEMENJAVANJE HFI SM PASMINE	03111000-2	Otvoreni	49.950,00	"BOSNA VET" D.O.O. ZENICA	
32	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	SELEKCIJSKO UZORKOVANJE MLJEKA I 2X MJESEČNA ANALIZA ZBIRNOG MLJEKA	38434000-6	Direktni	6.000,00	FEDERALNI ZAVOD ZA POLJOPRIVREDU	
33	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA MINERALNIH ĐUBRIVA	03000000-1	Otvoreni postupak	205.500,00	"SEMAGRI" D.O.O.	
34	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA PILJEVINE	03417100-7	Direktni	5.980,00	ŠUMARSTVO LJUTA	
35	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE TOKARENJA ZA 2024. GODINU	45262670-8	Direktni	2.067,00	"OR METALAC"	
36	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA EURODIZELA - DIZELSKO GORIVO EN 590	09134220-5	Otvoreni	210.000,00	ALMY D.O.O. ZENICA	
37	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	OSIGURANJE PO LOTOVIMA: LOT 1- OSIGURANJE OSNOVNOG STADA, LOT	98000000-3 66510000-8	Otvoreni	LOT2:2.428,00 LOT3:4.752,00	LOT2: Adriatic osiguranje d.d. LOT3: Adriatic	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		2- OSIGURANJE VOZILA OD AUTOODGOVORNOSTI, LOT3-OSIGURANJE RADNIKA, LOT 4- OSIGURANJE OBJEKATA			LOT4:1.162,50	osiguranje d.d. LOT4: Asa central osiguranje d.d.	
38	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA MINERALNO VITAMINSKIH DODATAKA KAO DODATAK KONCENTROVANOJ SMJESI	3361610-2	Otvoreni	199.530,00	"PRIMAPROM" D.O.O BANJA LUKA	
39	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	SITNI INVENTAR	44423000-1	Direktni	5.948,72	AGROMARKE T MURTA D.O.O.	
40	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	UGRADNJA UNUTARNJE STOLARIJE	45421100-5	Direktni	5.660,00	C-ING D.O.O. SARAJEVO	
41	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE ADAPTACIJE POSLOVNIH PROSTORIJA	98390000-3	Direktni	5.756,00	C-ING D.O.O.SARAJEVO	
42	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA BALIRANE SLAME (JEČMOVE)	03114100-4	Direktni	5.999,95	POLJOPRIVRE DNIK MATO JOVIĆ	
43	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA PŠENIČNE SLAME	03114100-4	Direktni	5.985,00	TROGLAV D.O.O.	
44	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA FILTERA, LEŽAJEVA, SEMERINGA, AKUMULATORA, REMENOVA I VIJAKA	34913000-0	Direktni	5.829,70	"AUTOMOTIV" TR SARAJEVO	
45	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE NADZORA GRAĐEVINSKIH RADOVA	71247000-1	Direktni	5.490,00	C-ING D.O.O. SARAJEVO	
46	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE IZ OBLASTI POSLOVA ZAŠTITE NA RADU I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE I UPOTREBNE DOZVOLE	71317100-4	Direktni	4.800,00	"PROVING" D.O.O. SARAJEVO	
47	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA P.P. VEZIVA ZA SIJENO	03144000-2	Direktni	5.995,00	"SEMAGRI" D.O.O. SARAJEVO	
48	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA ZAŠTITNOG POKRIVAČA ZA SILAŽU SA PODFOLIJAMA	44174000-0	Direktni	5.978,10	SANO D.O.O. LAKTAŠI	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

49	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA STOČNE SOLI ZA 2024 GODINU	14410000-8	Direktni	2.800,00	ATLAS TRADING D.O.O.	
50	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE PREDREVIZIJE I REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024 GODINU	79210000-9	Konkurentski	10.000,00	ADDRESS D.O.O. SARAJEVO	
51	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE FIZIČKO-HEMIJSKE I MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE I SANITARNI PREGLED RADNIKA	71620000-0	Direktni	1.825,00	JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KS	
52	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE IZRADE PLANOVA ZA ZAŠTITU NA RADU, ZAŠTITU OD POŽARA	98300000-6	Direktni	4.100,00	PROTECT-ING D.O.O.	
53	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I ISPORUKA MLIJEČNE ZAMJENICE ZA TELAD	15511700-0	Otvoreni postupak	77.995,00	MUZURI D.O.O. VISOKO	
54	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE IZRADE PLANA AKTIVNOSTI ZA OKOLINSKI DOZVOLU I PREDMET UGOVORA	98390000-3	Direktni	5.900,00	CETEOR D.O.O.	
55	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	ALAT ZA RADIONICU	44510000-8	Direktni	2.660,00	WALLER D.O.O. SARAJEVO	
56	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	REZERVNI DIJELOVI ZA OPREMU U STOČARSTVU	34913000-0	Konkurentski	47.977,64	SANO D.O.O.	
57	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	PUFERI ZA STOČNU HRANU	24311522-2	Direktni	5.798,29	POLJOGRADNJA D.O.O. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE	
58	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA STEONIH JUNICA	03320000-8	Otvoreni postupak	244.800,00	AT-TRADE D.O.O. SARAJEVO	
59	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA USLUGA MONITORINGA EBS-A		Direktni	1.500,00	INSPEKT RGH D.O.O.	
60	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE ISPITIVANJA OTPADNIH VODA	73430000-5	Direktni	5.040,00	INSPEKT RGH D.O.O.	
61	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA SANACIJE KROVOVA NA PROIZVODNIM		Otvoreni	36.835,40	TRACEST D.O.O.	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima
za period 01.01.-31-12.2024 godine

		OBJEKTIMA					
62	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE MONTAŽE KONTEJNERA		Direktni	5.700,00	AGEAN D.O.O. (MONARKON)	
63	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE IZRADE ELABORATA O KATEGORIZACIJI KLASIFIKACIJI I PRORAČUNU REZERVI PODZEMNIH PITKIH VODA NA LOKALITETU BARE, ODRUČJE BUNARA B1	98390000-3	Direktni	6.000,00	GEA D.O.O.	
64	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE USAVRŠAVANJA		Direktni	2.256,42	PRIVREDNA/G OSPODARSKA KOMORA FBIH	
65	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA VEZIVA ZA KRAVE	39541000-6	Direktni	5.953,85	POLIOGRADNJA D.O.O. ŽIVINICE	
66	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE REKLAMIRANJA I PR-a	79342200-5	Direktni	6.000,00	J.P. TELEVIZIJA KANTONA SARAJEVO	
67	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	ODRŽAVANJE WEB ADRESE I KOMPJUTERSKE OPREME	72267000-4	Direktni	1.100,00	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	
68	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	REKONSTRUKCIJA KROVOVA NA STACIONARU I PORODILIŠTU	45454000-4	Direktni	5.997,00	TRACEST D.O.O. SARAJEVO	
69	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA FILTERA I ULJA ZA RADNU MAŠINU CAT-930 G	34913000-0	Direktni	4.471,23	TEKNOXGROU P D.O.O.	
70	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA	44190000-8	Direktni	5.508,14	ERVENA D.O.O.	
71	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA KONSULTANTSKIH USLUGA IZ OBLASTI JAVNIH NABAVKI	79418000-7	Direktni	5.900,00	ZAMM CONSULTING D.O.O. SARAJEVO	
72	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE KOREKCIJE PAPAKA	85200000-1	Direktni	6.000,00	ZD IMPERIA BP HOFF TRIMMING PREDRAG BELENZADA	
73	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	KONCENTROVANA SMJESA ZA MUŽNE KRAVE, JUNAD I TELAD LOT 1	15710000-8	Otvoreni	LOT1: 1.512.770,00 LOT 2:	LOT1: GRUPA ILIĆ TRGOVINA D.O.O.	

		KONCENTROVANA SMJESA ZA MUZNE KRAVE LOT2-KONCENTROVANA SMJESA ZA JUNAD LOT 3- KONCENTROVANA SMJESA ZA TELAD			73.254,00 LOT3: 85.355,00	ZVORNIK I TRIO D.O.O. TRŠIĆ ZVORNIK LOT2: PRIMAPROM D.O.O. BANJA LOT3: PRIMAPROM D.O.O. BANJA LUKA	
74	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	NABAVKA I UGRADNJA SEPARATORA ORGANSKIH MASNOĆA IZ OTPADNIH VODA	45000000- 7	Konkuren tski	39.300,00	MEVLUDIN COMMERC D.O.O. SARAJEVO	
75	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE POLJOPRIVREDNOG SAVJETOVANJA	77000000- 0	Direktni	6.000,00	BIHRA D.O.O.	
76	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	KONSULTANTSKE USLUGE PRI USPOSTAVI SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE (FUK)	66171000- 9	Direktni	6.000,00	AGENCIJA ZA POSLOVNO SAVJETOVANJ E I EDUKACIJU "FMC"	
77	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	USLUGE OSIGURANJA OSNOVNOG STADA KRAVA	66510000- 8	Otvoreni	99.800,00	ADRIATIC OSIGURANJE	
78	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	ZAŠTITNA SREDSTVA ZA KRMNA BILJA	24452000- 7	Konkuren tski	30.000,00	SEMAGRI D.O.O.	

6.2. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE

I UVODNI DIO.

Odlukom Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-3-91/2021 od 28.05.2021. godine za člana Uprave v.d. direktora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža imenovana je Snježana Ljubunčić na period od 2 (dva) mjeseca, odnosno od 02.06.2021. godine do 02.08.2021. godine do okončanja konkursne procedure.

Nakon okončanja konkursnih procedura za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju direktora broj:01-3-108/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine, te izvršnih direktora preduzeća, Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju izvršnog direktora za proizvodnju broj: 01-3-109/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine i Odluku o izboru izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove broj: 01-3-110/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine. Nadzorni odbor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na svojoj HITNOJ sjednici održanoj dana 31.05.2024. godine donio je Odluku o razrješenju izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-3-23/2024 od 31.05.2024. godine. Naime sva prava i obaveze Izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove prestaju sa danom 30.06.2024. godine.

Uprava preduzeća u sastavu:

1. **Snježana Ljubunčić, direktor**
2. **Admir Pivić, izvršni direktor za proizvodnju**

je u 2024. godini održala ukupno 29 (dvadesetdevet) sjednica.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Uprave preduzeća proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br: 81/15 i 75/21), Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovnikom o radu Uprave, kako slijedi:

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća,
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev istog,
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službene novine BiH, broj 39/14")
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
7. priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga,
8. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,
9. zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
10. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
11. distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
12. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
13. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća,
14. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća,
15. pojedinačni član Uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 5.000,00 KM,
16. Uprava može dužnosti iz tačke 11. i 12. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih,
17. članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika,
18. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave.

Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća,
2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od deset (10) godina,
3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od najmanje deset (10) godina,

4. da se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima,
5. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u ovom članu pod uvjetom jednoglasne pismene Odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.
- 6.

II PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA I DONESENIH ODLUKA UPRAVE PREDUZEĆA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Red. br. sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Najvažnije donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
56 (pedesetšesta) sjednica	08.01.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju procjene ugroženosti od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 2. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana zaštite od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana evakuacije iz objekta u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 4. Procjena ugroženosti od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 5. Plan zaštite od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 6. Tekuća pitanja.	- Odluka o usvajanju procjene ugroženosti od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; - Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara za objekte u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; - Odluka o usvajanju Plana evakuacije iz objekta u kompleksu pravnog lica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža
57 (pedesetsedma) sjednica	19.01.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o pismenom izjašnjenju Bjelak Armina, izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o pismenom izjašnjenju Bjelak Armina, izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža
58 (pedesetosma) sjednica	26.01.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, za potpisivanje Sporazuma o mirnom izvršenju sudske odluke; 2. Prijedlog Odluke o usvajanju zbirnog izvještaja (Elaborat) o popisu sredstava, obaveza i potraživanja u KJP	- Odluka o davanju saglasnosti direktoru KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, za potpisivanje Sporazuma o mirnom izvršenju sudske odluke; - Odluka o usvajanju zbirnog izvještaja (Elaborat) o popisu sredstava, obaveza i potraživanja u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		"Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Tekuća pitanja.	
59 (pedesetdeveta) sjednica	07.03.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, povodom nastupajućeg praznika 8 Mart-dan žena; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o izdvajanju sredstava za radnice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, povodom nastupajućeg praznika 8 Mart-dan žena.
60 (šesdeseta) sjednica	05.04.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Ramazanski Bajram; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Ramazanski Bajram.
61 (šesdesetprva) sjednica	15.04.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga Trogodišnjeg plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2024-2026. godinu; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o utvrđivanju prijedloga Trogodišnjeg plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2024-2026. godinu.
62 (šesdesetdruga) sjednica	19.04.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o odobravanju plaćanja naknade za učešće Uprave preduzeća za usavršavanje; 2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023. godinu; 3. Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023. godinu; 4. Tekuća pitanja.	- Odluka o odobravanju plaćanja naknade za učešće Uprave preduzeća za usavršavanje; - Odluka o utvrđivanju izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023. godinu.
63 (šesdesettreća) sjednica	22.04.2024 godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 2. Pravilnik o javnim nabavkama KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Tekuća pitanja.	- Odluka o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.
64 (šesdesetčetvrta) sjednica	26.04.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju žalbe; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o usvajanju žalbe
65 (šesdesetpeta) sjednica	30.04.2024. godine.	1. Saglasnost; 2. Tekuća pitanja.	
66 (šesdesetšesta) sjednica	06.05.20a24. godine.	1. Prijedlog Odluke o odobravanju plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje radnika za mjesec februar 2024. godine; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o odobravanju plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje radnika za mjesec februar 2024. godine.

Izvršetak o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

67 (šesdesetsedma) sjednica	13.05.2024. godine.	1. Odluka o neusvajanju žalbe od žalitelja Muzuri; 2. Odluka o odobravanju korištenja paketa korisničkih usluga BH Telecoma radniku Kurtović Šerifu; 3. Tekuća pitanja.	- Odluka o neusvajanju žalbe od žalitelja Muzuri; - Odluka o odobravanju korištenja paketa korisničkih usluga BH Telecoma radniku Kurtović Šerifu.
68 (šesdesetosma) sjednica	16.05.2024. godine.	1. Odluka o neusvajanju žalbe od žalitelja Primaprom; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o neusvajanju žalbe od žalitelja Primaprom.
69 (šesdesetdeveta) sjednica	20.05.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o neusvajanju žalbe od žalitelja ILIĆ TRGOVINA d.o.o. Zvornik; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o neusvajanju žalbe od žalitelja ILIĆ TRGOVINA d.o.o. Zvornik.
70 (sedamdeseta) sjednica	29.05.2024. godine.	1. Rješenje o imenovanju komisije za razduženje djelovodnog protokola javnih nabavki broj: 01-4-54/2024 od 29.05.2024. godine; 2. Tekuća pitanja.	
71 (sedamdesetprva) sjednica	10.06.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Kurban Bajrama; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Kurban Bajrama.
72 (sedamdesetdruga) sjednica	13.06.2024. godine.	1. Prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za primopredaju dužnosti izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove; 2. Tekuća pitanja.	
73 (sedamdesettreća) sjednica	31.07.2024. godine.	1. Problematika u Veterinarskoj stanici; 2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine i načina isplate regresa radnicima KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024.godinu; 3. Prijedlog Odluke o isplati novčane naknade na ime liječenja i operacije radnika Džaferović Sulejmena; 4. Tekuća pitanja.	- Odluka o utvrđivanju visine i načina isplate regresa radnicima KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu; - Odluka o isplati novčane naknade na ime liječenja i operacije radnika Džaferović Sulejmena.
74 (sedamdesetčetvrti) sjednica	03.10.2024. godine.	1. Prijedlog Rješenja o imenovanju menadžera integriteta; 2. Prijedlog Rješenja o imenovanju zamjenika menadžera integriteta; 3. Tekuća pitanja.	
75 (sedamdesetpeta) sjednica	07.11.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke za imenovanje energijskog menadžera/energijskog saradnika;	- Odluka za imenovanje energijskog menadžera/energijskog saradnika.

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		2. Tekuća pitanja.	
76 (sedamdesetšesta) sjednica	11.11.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke za imenovanje odgovorne osobe za provođenje postupka javnih nabavki-glavni operater; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka za imenovanje odgovorne osobe za provođenje postupka javnih nabavki-glavni operater.
77 (sedamdesetsedma) sjednica	15.11.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o utvrđivanju pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
78 (sedamdesetosma) sjednica	21.11.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2024. godinu; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2024. godinu.
79 (sedamdesetdeveta) sjednica	27.11.2024. godine.	1. Prijedlog Rješenja o imenovanju komisija za popis/inventuru/sredstava, obaveza i potraživanja u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa stanjem na dan 31.12.2024. godine; 2. Prijedlog Uputstva za rad popisnih komisija i obavljanje priprema za popis; 3. Tekuća pitanja.	
80 (osamdeseta) sjednica	06.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana prodaje vlastitih proizvoda za 2025. godinu; 2. Plan prodaje vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2025. godinu; 3. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za licitaciju/javno nadmetanje za prodaju vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža u 2025. godinu; 4. Javni oglas-licitacija za prodaju vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža po kategorijama za 2025. godinu; 5. Uputstvo učesnicima licitacije/javnog nadmetanja za kupoprodaju vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža u 2025. godini; 6. Prijedlog Odluke o utvrđivanju kategorizacije i početnih cijena	- Odluka o usvajanju Plana prodaje vlastitih proizvoda za 2025. godinu; - Odluka o raspisivanju javnog poziva za licitaciju/javno nadmetanje za prodaju vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža u 2025. godinu; - Odluka o utvrđivanju kategorizacije i početnih cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2025. godinu.

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		vlastitih proizvoda za prodaju za 2025. godinu; 7. Tekuća pitanja.	
81 (osamdesetprva) sjednica	10.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o pružanju pravnih usluga Hasović Amina advokata iz Sarajeva; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o pružanju pravnih usluga Hasović Amina advokata iz Sarajeva.
82 (osamdesetdruga) sjednica	18.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu; 2. Plan javnih nabavki za 2025. godinu; 3. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za kupovinu novogodišnjih paketića djeci uzrasta do 10 (deset) godina zaposlenika u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 4. Tekuća pitanja.	- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu; - Odluka o izdvajanju sredstava za kupovinu novogodišnjih paketića djeci uzrasta do 10 (deset) godina zaposlenika u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža.
83 (osamdesettreća) sjednica	19.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2025. godinu; 2. Plan poslovanja KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2025. godinu (sa finansijskim planom i planom javnih nabavki za 2025. godinu). 3. Tekuća pitanja.	- Odluka o usvajanju Plana poslovanja KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2025. godinu.
84 (osamdesetčetvrta) sjednica	30.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika Nova godina; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o izdvajanju sredstava za radnike KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika Nova godina.
85 (osamdesetpeta) sjednica	31.12.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o raspoređivanju akumulirane dobiti sa 31.12.2023. godine; 2. Tekuća pitanja.	- Odluka o raspoređivanju akumulirane dobiti sa 31.12.2023. godine.

SPECIFIČNI POSLOVI I AKTIVNOSTI UPRAVE PREDUZEĆA

Specifični poslovi i aktivnosti Uprave preduzeća u 2024. godini decidno su obrazloženi u Izveštaju o radu sa finansijskim izveštajima KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 01.01.2024-31.12.2024. godine.

Također, posebno bismo izdvojili aktivnosti na iznalaženju alternativnih izvora finansiranja prioriternih infrastrukturnih potreba preduzeća, pa su tako pored ulaganja iz vlastitih izvora obezbjeđena namjenska sredstva i za:

OKONČANA ULAGANJA U GRAĐEVINE, MEHANIZACIJU I OPREMU U 2024.GODINI

	Opis stavke	Iznos (KM) bez PDV-a
1.	Sporazum o sufinansiranju projekta „Nabavka i ugradnja separatora organskih masnoća iz otpadnih voda“	35.550,00
	UKUPNO:	35.550,00

ODNOSI SA OSTALIM ORGANIMA UPRAVLJANJA PREDUZEĆA I ODBOROM ZA REVIZIJU

Tokom 2024. godine Uprava preduzeća je imala vrlo uspješnu i produktivnu saradnju sa Nadzornim odborom i Skupštinom preduzeća, kao i sa Odborom za reviziju pri čemu su Odluke i drugi akti u svim slučajevima doneseni jednoglasno i time su konkonzusom podržani od strane svih članova nadležnih organa upravljanja i Odbora za reviziju

IZVJEŠTAJ PRIPREMILA

Direktor

Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj.

6.3. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU

I UVODNI DIO

Ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti Odbora za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za godinu koja se završava na 31. decembar 2024. godine. Odbor za reviziju ima ključnu ulogu u nadgledanju i osiguravanju tačnosti finansijskih izvještaja, usklađenosti sa zakonodavstvom, procjeni učinkovitosti internih kontrola kao i pružanju i savjetovanju preporuka za poboljšanje poslovanja preduzeća KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Odbor za reviziju trenutnom sazivu imenovan je na 4 (četvrtoj) redovnoj sjednici Skupštine Preduzeća, održanoj dana 02.12.2021. godine, Rješenjima broj: 01-2-60/2021; 01-2-61/2022 i 01-2-62/2021 od 02.12.2021. godine, na mandatni period od četiri (4) godine, te je svoju konstituirajuću sjednicu održao dana 13.12.2021. godine u slijedećem sazivu:

1. Edin Udovčić, predsjednik;
2. Bekir Đidić, član;
3. Azer Omerika, član.

Obzirom da je Odbor za reviziju u obavezi podnošenja godišnjeg izvještaja o svom radu Skupštini preduzeća i osnivaču, ovaj izvještaj je baziran na aktivnostima Odbora za reviziju u skladu sa njegovim zakonom utvrđenim nadležnostima.

1. AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U 2024. GODINI

U izvještajnom periodu, odnosno tokom 2024. godine, Odbor za reviziju je održao ukupno 12. sjednica.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Odbora za reviziju proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br:81/15 i 75/21), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022. godine potvrđen pod brojem: OPU-IP:208/2022 i Poslovníkom o radu Odbora za reviziju broj: 1469/16 od 17.11.2016. godine.

Odbor za reviziju je, po održavanju konstituirajuće sjednice, kontinuirano pratio finansijsko poslovanje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža putem izvještavanja od strane Uprave društva.

Odbor za reviziju je na svojim sjednicama razmatrao redovne mjesečne izvještaje o realizaciji javnih nabavki u preduzeću.

Poseban akcenat Odbor za reviziju je dao na unapređenje sistema internih kontrola u preduzeću, putem podrške i aktivnog učešća u radu i aktivnostima, te davao preporuke za otklanjanje eventualnih nedostataka.

1.1. PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA, DONESENIH INTERNIH AKATA, ODLUKA I ZAKLJUČAKA ODBORA ZA REVIZIJU U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Redni broj sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
26. (dvadesetšesta sjednica)	31.01.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 25 (dvadeset i pete) sjednice Odbora za reviziju održane dana 29.12.2023. godine; 2. Informacija o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec decembar 2023. godine; 3. Informacija o popisu sredstava, obaveza i potraživanja preduzeća na dan 31.12.2023. godine; 4. Informacija o izvršenoj predreviziji eksternog revizora „Zuko“ d.o.o. Sarajevo; 5. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec decembar 2023. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
27. (dvadesetsedma sjednica)	29.02.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 26 (dvadeset i šeste) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-09-01/2024 održane dana 31.01.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec januar 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec januar 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
28. (dvadesetosma sjednica)	29.03.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 27 (dvadeset i sedme) sjednice održane dana 29.02.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec februar 2024. godine; 3. Izvještaj Centralne popisne komisije/elaborat o popisu sredstava, obaveza i potraživanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na dan 31.12.2023. godine broj: 02-19-01/24 od 20.01.2024. godine; 4. Set finansijskih izvještaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na 31.12.2023. godine; 5. Nacrt nezavisnog revizora finansijskih izvještaja društva na dan 31.12.2023. godine; 6. Mišljenje Odbora za reviziju na	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec februar 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		finansijske izvještaje preduzeća za 2023. godinu; 7. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu; 8. Tekuća pitanja.	
29. (dvadesetdeveta sjednica)	30.04.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 28 (dvadeset i osme) sjednice održane dana 29.03.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec mart 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec mart 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
30. (trideseta sjednica)	31.05.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 29 (dvadeset i devete) sjednice održane dana 30.04.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec april 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec april 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
31. (tridesetprva sjednica)	28.06.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 30 (tridesete) sjednice održane dana 31.05.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec maj 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec maj 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
32. (tridesetdruga sjednica)	31.07.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 31 (trideset i prve) sjednice održane dana 28.06.2024. godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec juni 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec juni 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
33. (tridesettreća)	30.08.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 32 (trideset i druge) sjednice	• Zaključak na osnovu dostavljenog izvještaja o

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

sjednica)		održane dana 31.07.2024. godine; 2. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec juli 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec juli 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
34. (tridesetčetvrta sjednica)	30.09.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 33 (tridesetitreće) sjednice održane dana 30.08.2024. godine; 2. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec avgust 2024. godine; 3. Informacija o javnoj nabavci Usluge predrevizije i revizije, finansijskih izveštaja za 2024. godinu; 4. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izveštaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec avgust 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
35. (tridesetpeta sjednica)	31.10.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 34 (trideset i četvrte) sjednice održane dana 30.09.2024. godine; 2. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec septembar 2024. godine; 3. Tekuća pitanja.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izveštaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec septembar 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
36. (tridesetšesta sjednica)	22.11.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 35 (trideset i pete) sjednice održane dana 31.10.2024. godine; 2. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec oktobar 2024. godine; 3. Prijedlog Odluke o izboru eksternog revizora za reviziju finansijskih izveštaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu; 4. Tekuća pitanja	• Zaključak na osnovu dostavljenog izveštaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec oktobar 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama. • Odluku o imenovanju eksternog/vanjskog revizora broj: 04-125/2024 od 22.11.2024. godine
37.	30.12.2024.	1. Usvajanje zapisnika sa 36 (trideset i šeste) sjednice održane dana 22.11.2024.	• Zaključak na osnovu dostavljenog izveštaja o realizaciji plana nabavki

(tridesetsedma sjednica)	godine.	godine; 2. Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za mjesec novembar 2024. godine; 3. Analiza stanja sudskih sporova sa aspekta MRS 37; 4. Tekuća pitanja.	kroz dodijeljene ugovore za mjesec novembar 2024. godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
-----------------------------	---------	---	--

2. ANALIZA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Odbor za reviziju je izvršio analizu finansijskih izveštaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu, koji obuhvataju:

- Bilans stanja,
- Račun dobiti i gubitka,
- Izveštaj o tokovima gotovine,
- Izveštaj o promjenama na kapitalu,
- Bilješke uz finansijske izveštaje.

Analizom navedenih izveštaja, Odbor je utvrdio da su finansijski izveštaji sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i primjenjivim Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI). Svi prikazani podaci pružaju istinit i fer prikaz finansijskog položaja, uspješnosti poslovanja, promjena na kapitalu i novčanih tokova preduzeća na dan 31.12.2024. godine.

U okviru razmatranja, poseban akcenat je stavljen na:

- Evidentirane prihode i rashode u skladu s važećim računovodstvenim politikama,
- Promjene na kapitalu koje su nastale usljed raspodjele rezultata poslovanja,
- Usklađenost iskazanih pozicija sa relevantnim zakonodavstvom i internim aktima preduzeća.

Također, razmatran je i nacrt izveštaja eksternog revizora za 2023. godinu, pri čemu nisu uočene značajne nepravilnosti niti neslaganja koja bi mogla uticati na korektnost finansijskih izveštaja.

3. PREGLED INTERNE KONTROLE

Tokom 2024. godine, Odbor za reviziju je redovno pratio i analizirao sistem internih kontrola u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, s ciljem ocjene njihove efikasnosti i usklađenosti sa važećim zakonodavstvom i internim aktima preduzeća.

Na osnovu dostavljenih izveštaja Uprave i dostupne dokumentacije, Odbor je izvršio pregled ključnih oblasti kontrole, uključujući:

- Proces realizacije javnih nabavki,
- Evidenciju i kontrolu imovine, obaveza i potraživanja,
- Interna izveštavanja i kontrole unutar računovodstvene funkcije,
- Upravljanje rizicima i zaštitu poslovnih procesa.

Uočeni su određeni segmenti u kojima postoji prostor za dodatno unapređenje sistema internih kontrola, te su u tom pravcu date preporuke koje se odnose na:

- Jačanje kontrolnih mehanizama u vezi s evidentiranjem i praćenjem javnih nabavki,
- Redovno ažuriranje internih procedura i njihovu potpunu primjenu u svakodnevnom poslovanju,
- Preciznije praćenje ugovornih obaveza i izloženosti pravnim rizicima,
- Poticanje Uprave da dodatno ojača sistem interne kontrole u svim segmentima poslovanja.

Odbor za reviziju nije zaprimio informacije o slučajevima ozbiljnih nepravilnosti, finansijskih zloupotreba ili značajnih slabosti koje bi ugrozile poslovanje preduzeća, ali kontinuirano preporučuje preventivan pristup i periodične unutrašnje provjere.

4. PREPORUKE I ZAKLJUČCI

Na osnovu obavljenih analiza, Odbor za reviziju preporučuje slijedeće:

- Kontinuiran razvoj i unapređenje Sistema internih kontrola
- Dalje praćenje i reviziju svih oblasti poslovanja kako bi se minimizirali potencijalni rizici
- Redovno izvještavanje menadžementa o svim pitanjima koje se odnose na finansije i interne kontrole

Odbor za reviziju je konstatovao da je saradnja sa organima KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, prije svega Upravom i Nadzornim odborom, u izvještajnom periodu bila korektna i zadovoljavajuća te u skladu sa dobrom praksom odgovornog, transparentnog i zakonitog upravljanja. Odbor za reviziju nastaviti će da prati i pruža preporuke za poboljšanje poslovnih procesa u narednom periodu.

Ilidža, februar 2025. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA REVIZIJU


Edin Udovčić, dipl.ecc

6.4. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

I UVODNI DIO

Godišnji izvještaj Nadzornog odbora za 2024. godinu pruža detaljan pregled rada odbora, ključnih odluka i aktivnosti tokom godine, kao i evaluaciju poslovnih rezultata i aktivnosti Uprave preduzeća.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Nadzornog odbora proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br:81/15), Zakona o javnim preduzećima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022. godine potvrđen pod brojem: OPU-IP:208/2022 i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora broj: 01-3-298/2019 od 13.12.2019. godine, kako slijedi:

1. priprema Poslovníke i predlaže ih Skupštini,
2. priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
3. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
4. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
5. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti
6. predlaže način pokrića gubitaka,
7. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća,
8. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,
9. daje uputu direktoru za provođenje mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
10. usvaja izvještaje Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
11. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
12. daje inicijativu za sazivanje Skupštine Preduzeća,
13. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specifikanim rokovima,
14. vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća,
15. redovno izvještavanje Skupštine Preduzeća o svom radu,
16. daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti o radu
17. prisustvuje sjednicama Skupštine preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa
18. pregleda poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća
19. vrši druge poslove predviđene Zakonom

1.2. STRUKTURA NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža imenovan je na trećoj sjednici Skupštine preduzeća održane dana 26.07.2021. godine koji se sastoji od tri člana (jednog predsjednika i dva člana nadzornog odbora):

1. Muhamed Smailhodžić - predsjednik Nadzornog odbora,
2. Muhamed Vajnaga - član Nadzornog odbora
3. Samir Bajrović - član Nadzornog odbora

Nadzorni odbor je imenovan na mandatni period od 4 (četiri) godine.

1.3. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu, odnosno u periodu za 2024. godinu, Nadzorni odbor u ovom sazivu je održao ukupno 14. (četrnaest) sjednica, od toga 10 (deset) redovnih i 4 (četiri) hitne koje su bile posvećene analizi vanrednih situacija u poslovanju.

Obzirom da je Preduzeće u obavezi podnošenja godišnjeg izvještaja o svom radu Skupštini preduzeća i osnivaču, ovaj izvještaj je baziran na aktivnostima Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom utvrđenim nadležnostima.

1.3.1. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

U sljedećoj tabeli prikazane su redoslijedom održane sjednice za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Tabela 1. Pregled održanih sjednica Nadzornog odbora

Redni broj sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
32 (tridesetdruga sjednica)	15.01.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 30 (tridesete) sjednice Nadzornog odbora broj: 01-3-44/2023 održane dana 14.11.2023. godine i 31 (trideset i prve) sjednice nadzornog odbora broj: 01-3-46/2023 održane dana 22.12.2023. godine; 2. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 9/23 Robe-Sirovine sa ponuđačem ITR d.o.o. Sarajevo (izvjestilac: direktor preduzeća); 3. Upoznavanje sa tekućom problematikom preduzeća (izvjestilac: Uprava preduzeća); 4. Tekuća pitanja.	• Odluku o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 9/23 Robe - Sirovine broj: 01-3-03/2024 od 15.01.2024. godine.
33 (tridesettreća sjednica)	02.02.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 32 (trideset i druge) sjednice Nadzornog odbora broj: 01-3-02/2024 održane dana 15.01.2024. godine; 2. Upoznavanje Nadzornog odbora od strane Uprave Preduzeća o novonastaloj situaciji u smislu međuljudskih odnosa između Uprave, te eventualnim nepravilnostima u radu Uprave Preduzeća;	

		3. Tekuća pitanja	
34 (tridesetčetvrta sjednica)	27.02.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 33 (trideset i treće) sjednice Nadzornog odbora broj: 01-3-05/2024 održane dana 23.02.2024. godine; 2. Dostava dokumentacije prema sljedećem redoslijedu u printanom i digitalnom obliku sa osvrtom na istu: -Dostava sporne knjižne obavijesti, kao i sva dokumentacija i korespodencija sa izdavaocem iste (mail korespodencija, dopisi i sl.) (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Dokumentacija vezana za zahtjev pravnog subjekta "Alufinal" (zahtjev za cijepanje parcela, zahtjev za izmjenu posjeda te odgovori uprave na iste) (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Fotokopija Anex-a ugovora o visini plaće izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove, te pokaz originala na uvid. (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Informacija o započetim i okončanim javnim oglasima za prijem radnika u 2023. godini sa dostavljanjem relevantne dokumentacije (izvjestilac: Direktor za pravne i finansijske poslove) -Dokumentacija vezana za zaključivanje ugovora za javnu nabavku oznake JN:27/23/Robe-Nabavka i isporuka pivskog tropa (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava revolving kredita odobrenog od strane NO na osnovu odluke br. 01-3-42/2023 (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Dokumentacija vezana za potpisivanje sporazuma o vansudskoj nagodbi za	• Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 66/24/Robe – Nabavka i isporuka steonih junica broj:01-3-08/2024 od 27.02.2024. godine.

		izmirenje ostatka duga sa pravnim subjektom "Primaprom" d.o.o. Banja Luka (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Dokumentacija vezana za prekršajni nalog br UP-1-14-04-21-12950/21- od 12.11.2021, a vezana za način postupanja po istom te dokaz o izvršenoj uplati kazne. (izvjestilac: Uprava preduzeća), -Informacija o inspekcijskim nadzorima. Dostaviti sve inspekcijske zapisnike te dokaze o izdatim prekršajnim nalogima u 2023. godini. -Informacija o utrošku sredstava po potpisanom sporazumu sa Ministarstvom privrede; 3. Informacija o zdravstvenom stanju stada i opće slike zdravstvenog stanja životinja na farmi, (zadužuje se uprava preduzeća da proslijedi dnevni red Veterinarskoj stanici preduzeća i rukovodioca službe stočarstva, koja je dužna da najkasnije do petka do 12 sati, na mailove NO dostavi traženo); 4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 66/24/Robe-Nabavka i isporuka steonih junica sa dobavljačem AT TRADE d.o.o. Sarajevo na iznos od 244.800,00 KM bez PDV-a (izvjestilac: Uprava preduzeća); 5. Tekuća pitanja.	
35 (tridesetpeta sjednica)	15.03.2024. godine.	1. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 1/24/Robe-Nabavka i isporuka mineralnih đubriva sa dobavljačem SEMAGRI d.o.o. Sarajevo na iznos od 205.500,00 KM bez PDV-a;	• Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 3/24/Robe- Nabavka i isporuka sjemena hibrida kukuruza i TDS, broj: 01-3-11/2024 od 15.03.2024. godine • Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31.12.2024 godine

		2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 3/24/Robe-Nabavka i isporuka sjemena hibrida kukuruza i TDS sa dobavljačem POLJOPRIVREDNIK d.o.o. Derventa na iznos od 89.500,00 KM bez PDV-a; 3. Tekuća pitanja.	potpisivanje ugovora za JN broj: 1/24/Robe- Nabavka i isporuka mineralnih đubriva, broj: 01-3-10/2024 od 15.03.2024. godine.
36 (tridesetšesta sjednica)	12.04.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Nadzornog odbora broj: 01-3-07/2024 održane dana 27.02.2024. godine; 2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 15/24/Robe-Nabavka i isporuka proteinsko energetske dodatke protiv ketoze sa dobavljačem ITR d.o.o. Sarajevo na iznos od 147.600,00 KM bez PDV-a; 3. Izjašnjenje i zahtjev za produženje roka za okončanje projekta „Sanacija objekata krovova na objektima na farmi“. 4. Tekuća pitanja.	Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 15/24/Robe- Nabavka i isporuka proteinsko energetske dodatke protiv ketoze, broj: 01-3-14/2024 od 12.04.2024. godine.
37 (tridesetsedma sjednica)	16.05.2024. godine.	1. Izveštaj o radu nadzornog odbora preduzeća za period 01.01.-31.12.2023. godine (Izvestilac: Predsjednik Nadzornog odbora); 2. Izveštaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023. godinu broj: 01-4-28/2024 od 19.04.2024. godine, koji sadrži: - Finansijski izveštaj za period 01.01.-31.12.2023. godine; - Izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2023. godine; - Izveštaj o radu Uprave za period 01.01.-31.12.2023. godine; - Izveštaj o radu Skupštine za period 01.01.-31.12.2023.	- Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 23/24/Robe- Nabavka i isporuka lijekova i vakcina za životinje po lotovima, broj: 01-3-19/2024 od 16.05.2024. godine - Odluku o usvajanju Izveštaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023.godinu, broj: 01-3-17/2024 od 16.05.2024. godine - Odluku o usvajanju Trogodišnjeg plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2024-2026 godinu, broj:01-3-18/2024 od 16.05.2024. godine

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		godine; - Izveštaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-31.12.2023. godine; - Izveštaj o radu Odbora za reviziju za period 01.01.-31.12.2023. godine; - Izveštaj eksternog revizora finansijskih izveštaja preduzeća za period 01.01.-31.12.2023. godine. (Izvestilac: Uprava preduzeća); 3. Trogodišnji plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2024-2026. godina (izvestilac: Uprava preduzeća); 4. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za zaključivanje okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj:23/24/Robe-Lijekovi i vakcine za životinje po lotovima sa dobavljačem „BOSNA VET“ d.o.o. Zenica (izvestilac: izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 5. Tekuća pitanja.	
38 (tridesetosma sjednica)	31.05.2024. godine.	1. Razmatranje podnesene pisane ostavke od Bjelak Armina, izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove 2. Prijedlog Rješenja o razrješenju Bjelak Armina sa funkcije izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za nabavku goriva sa ponuđačem ALMY d.o.o. Zenica;	• Odluka o razrješenju izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:01-3-23/2024 od 31.05.2024. godine • Odluku o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 4/24/Robe- Nabavka i isporuka euro dizela, 01-3-24/2024 od 31.05.2024. godine
39 (tridesetdeveta sjednica)	01.07.2024. godine.	1. Upoznavanje Nadzornog odbora sa dostavljenom fakturom i ugovorom koji nisu sprovedeni u skladu sa Zakonom o javnim	• Odluku o davanju saglasnosti za • izmjene i dopune Pravilnika o radu • KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža,

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama; 2. Davanje saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za nabavku rezervnih dijelova za mehanizaciju u ratarstvu u iznosu od 56.555,50 KM; 3. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 4. Tekuća pitanja.	broj: 01-3-25-02/2024 od 01.07.2024. godine.
40 (četrdeseta sjednica)	30.07.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 39 hitne sjednice N.O održane dana 28.06.2024. godine; 2. Stanje novčanih sredstava na dan 30.06.2024. godine i 30.06.2023. godine; 3. Uporedni prikaz obaveza i potraživanja na dan 30.06.2024. i 30.06.2023. godine; 4. Uporedna bilansa Prihoda i rashoda za period 30.06.2024. i 30.06.2023. godine; 5. Informacija o pokrenutim i provedenim javnim nabavkama za osiguranje osnovnog stada; 6. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za J.N.br.14/24/Robe Nabavka i isporuka mineralno vitaminskih dodataka kao dodatak koncentrovanoj smjesi sa dobavljačem Primaprom d.o.o. Banja Luka na iznos od 199.530,00 KM bez PDV-a. 7. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za J.N.br.6/24/Robe Nabavka i isporuka mliječne zamjenice za telad na iznos sa dobavljačem Muzuri d.o.o. Visoko na iznos od 77.995,00 KM bez PDV-a. 8. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti direktoru	• Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za J.N.br.14/24/Robe Nabavka i isporuka mineralno vitaminskih dodataka kao dodatak koncentrovanoj smjesi sa dobavljačem Primaprom d.o.o. Banja Luka na iznos od 199.530,00 KM bez PDV-a, broj: 01-3-27/2024 od 30.07.2024. godine; • Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za J.N.br.6/24/Robe Nabavka i isporuka mliječne zamjenice za telad na iznos sa dobavljačem Muzuri d.o.o. Visoko na iznos od 77.995,00 KM bez PDV-a, broj: 01-3-28/2024 od 30.07.2024. godine.

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Iliđza za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		preduzeća za potpisivanje ugovora za J.N.br.13/24/Robe Nabavka i isporuka koncentrovane smjese za muzne krave, junad i telad sa dobavljačima: -za LOT 1-grupa ponuđača "Ilić trgovina" d.o.o. Zvornik i Trio d.o.o. Zvornik na iznos od 1.512.770,00 KM bez PDV-a -za LOT 2-sa dobavljačem Primaprom d.o.o. Banja Luka na iznos od 73.254,00 KM bez PDV-a -za LOT 3-Primaprom d.o.o. Banja Luka na iznos od 85.355,00 KM bez PDV-a 9. Informacija o zaprimljenoj pošiljci od Ministarstva privrede KS; 10. Tekuća pitanja.	
41 (četrdesetprva sjednica)	30.08.2024. Godina.	1. Usvajanje zapisnika sa 40. sjednice Nadzornog odbora održane dana 30.07.2024. godine; 2. Upoznavanje nadzornog odbora sa eksproprijacijom nekretnina općine Novi Grad; 3. Usvajanje pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK); 4. Usvajanje uputstva za rad protokola preduzeća; 5. Informacija o stanju postojećih ugovora za isporuku koncentrovane smjese i sirovina (koliko je ugovor iscrpljen s aspekta novčanih sredstava i količina isporučene hrane). Prikazati ukupne iznose kao i narudžbenice/pojedinačne ugovore i fakture od strane dobavljača u posljednjih 6 mjeseci; 6. Informacija o proizvedenim i fakturisanim količinama mlijeka u posljednja 3 mjeseca sa informacijom o broju muznih grla, muznom prosjeku i masnoći mlijeka; 7. Tekuća pitanja.	

42 (četrdesetdruga sjednica)	19.09.2024. godine.	1. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 13/24/Robe-Nabavka i isporuka koncentrovane smjese za muzne krave, junad i telad.	- Odluku o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 13/24/Robe-Nabavka i isporuka koncentrovane smjese za muzne krave, junad i telad: -Za LOT 1 (Koncentrovana smjesa za muzne krave) - grupa ponuđača "Ilić-trgovina" d.o.o. Zvormik i "Trio" d.o.o. Zvormik za ponuđenu cijenu od 1.512.770,00 KM bez PDV-a. -Za LOT 2 (koncentrovana smjesa za junad) - Primaprom d.o.o. Banja Luka za ponuđenu cijenu od 73.254,00 KM bez PDV-a. -Za LOT 3 (koncentrovana smjesa za telad) - Primaprom d.o.o. Banja Luka za ponuđenu cijenu od 85.355,00 KM bez PDV-a, broj:01-3-34/2024 od 21.10.2024. godine.
43 (četrdesettreća sjednica)	21.10.2024. godine.	- Usvajanje zapisnika sa 41. sjednice održane dana 30.08.2024. godine; - Informacija o usklađivanju statuta kantonalnih javnih preduzeća u dijelu koji se odnosi na uslove i način imenovanja direktora, izvršnih direktora, punomoćnika, članova nadzornih odbora i odbora za reviziju kantonalnih javnih preduzeća; - Informacija o eksproprijaciji nekretnina općine Novi Grad; - Informacija o potpisanim ugovorima za JN: Koncentrovana smjesa za muzne krave, junad i telad; - Informacija o javnoj nabavci-osiguranje osnovnog stada (LOT 1- Osiguranje stada); - Informacija o koncesiji; - Uporedni pregled ostvarenih prihoda i rashoda za period 01.01.2024.-30.09.2024. godine i perioda 01.01.2023.-30.09.2023. godine (tabelarni prikaz); - Uporedni pregled obaveza i potraživanja za period 01.01.2024.-30.09.2024. godine i period 01.01.2023. -	

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izveštajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		30.09.2023. godine (tabelarni prikaz); 9. Spisak 5-6 najvećih dobavljača i spisak najvećih kupaca; 10. Informacija o zdravstvenom stanju stada.	
44 (četrdesetčetvrta sjednica)	26.11.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice održane dana 21.10.2024. godine; 2. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Informacija o dugu za koncesiju prema sudskim presudama; 4. Informacija o području djelovanja za Veterinarsku stanicu; 5. Informacija o isplaćenim platama za period 01.01.2024. do 31.10.2024. godine; 6. Tekuća pitanja.	Odluka o davanju saglasnosti za izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-3-38/2024 od 26.11.2024. godine.
45 (četrdesetpeta sjednica)	24.12.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa 44. sjednice održane dana 26.11.2024. godine; 2. Plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa finansijskim planom i planom javnih nabavki za 2025. godinu (izvjestilac: Uprava preduzeća); 3. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 1/24/Usluge- Osiguranje osnovnog stada za ponuđenu cijenu od 99.800,00 KM bez PDV-a (izvjestilac: Elma Pajević); 4. Prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju u UniCredit Banci 200.000,00 KM (izvjestilac: Admir Pivić, izvršni direktor za proizvodnju);	- Odluku o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 1/24 Lot 1: Usluge osiguranja stada, broj: 01-3-42/2024 od 24.12.2024. godine; - Odluku o usvajanju Plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2025. godinu, broj: 01—3-41/2024 od 24.12.2024. godine.

		5. Prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju u Ziraat Banci u iznosu od 300.000,00 KM (izvjestilac: Admir Pivić, izvršni direktor za proizvodnju); 6. Preliminarna bilansa uspjeha -Finansijski izvještaj za period 01.01.2024. - 31.11.2024.; 7. Uporedni prikaz proizvedenih količina mlijeka u protekla 3 mjeseca; 8. Pregled potraživanja i dugovanja u tekućoj 2024. godini; 9. Tekuća pitanja.	
--	--	---	--

1.4.NADZOR NAD UPRAVLJANJEM

Nadzorni odbor je kontinuirano pratio implementaciju poslovne strategije, redovno analizirajući izvještaje o finansijskim rezultatima i napretku ovog preduzeća. Na sastancima je kontinuirano praćen efekat Uprave preduzeća u implementaciji godišnjih ciljeva.

1.5.EVALUACIJA RIZIKA

U 2024. godini Nadzorni odbor je posvetio posebnu pažnju identifikaciji i upravljanju poslovnim rizicima, uključujući rizike od inflacije, promjene tržišnih uslova i moguće regulatorne promjene. Preporučeno je od strane Nadzornog odbora implementiranje u projekte kao i uvođenje novih mjera za diversifikaciju izvora prihoda.

2. ZAKLJUČCI I PREPORUKE NADZORNOG ODBORA

Na temelju pregleda rada preduzeća KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Nadzorni odbor je zaključio da je preduzeće postiglo solidan poslovni uspjeh u 2024. godini uz preporuku da se u 2025. godini fokusira na veću proizvodnju mlijeka, na bolju reprodukciju, na optimizaciju troškova i na apliciranje projekata prema Ministarstvu privrede. Također, potrebno je poboljšati upravljanje rizicima kroz implementaciju novih alata.

Predsjednik Nadzornog odbora

Muhamed Smailhodžić

6.5. IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE

I UVODNI DIO

Godišnji izvještaj o radu Skupštine preduzeća KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024. godinu ima za cilj pružiti pregled ključnih aktivnosti, odluka i strategija koje su usvojene tokom godine. Skupština preduzeća igra ključnu ulogu u donošenju važnih odluka koje oblikuju dugoročni razvoj i poslovanje našeg preduzeća. Ovaj izvještaj pruža detalje o sjednicama, usvojenim zaključcima, kao i izazovima i postignućima tokom prethodne godine.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Skupštine preduzeća proizilaze iz njene zakonom utvrđene nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br:81/15 i 75/21), Zakona o javnim preduzećima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Skupština preduzeća je nadležna da odlučuje o :

- a) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - b) rasporedu dobiti;
 - c) načinu pokrića gubitka;
 - d) kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredovanjem supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
 - e) izboru i razrješenju Nadzornog odbora pojedinačno;
 - f) o izboru i razrješenju Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 - g) naknadama članova Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - h) Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa zakonom ili statutom preduzeća Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovorajućih odredbi Statuta preduzeća;
 - i) izboru vanjskog preduzeća;
 - j) izuzimanju stalnih sredstava preduzeća;
 - k) Etičkom kodeksu preduzeća (u daljem tekstu: Etički kodeks) na prijedlog Nadzornog odbora;
 - l) Poslovníku Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 - m) Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 - n) ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
 - o) zastupanju preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća;
 - p) osnivanju podružnica uz prethodnu saglasnost Osnivača i
 - r) drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća u skladu sa zakonom i statutom preduzeća.
- 2) Punomoćnik u skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima i člana 2. Stav (6) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ne može bez obavezujućih uputa Vlade Kantona, postupati u slijedećim slučajevima :
- a) prilikom odlučivanja o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala preduzeća;
 - b) spajanja sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća ili preduzeća drugom preduzeću;
 - c) promjeni oblika i podjeli preduzeća;
 - d) prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
 - e) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovnih statuta;
 - f) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

- g) pri kupovini, prodaji ili zamjeni uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
h) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora i pojedinačno i
i) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju.

1.1. STRUKTURA I SASTAV SKUPŠTINE

Skupština preduzeća KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. se sastoji od predsjednika koji je imenovan zaključkom Vlade Kantona Sarajevo br: 02-04-41623-59/23 od 28.09.2023. godine, u sljedećem sazivu:

- Eldar Tvrtković, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća.

3. PREGLED AKTIVNOSTI SKUPŠTINE

Skupština preduzeća je tokom 2024. godine održala 2 redovne sjednice, i to:

Tabela 1. Pregled održanih sjednica, donesenih internih akata, odluka i zaključaka skupštine preduzeća u izvještajnom periodu

Red. br. Sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
3 (treća sjednica)	18.06.2024. godine.	- Izveštaji o radu upravljačkih struktura KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, kako slijedi: - Izveštaj o radu Skupštine preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Izveštaj o radu Nadzornog odbora preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Izveštaj o radu Odbora za reviziju preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Izveštaj o radu Uprave preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023.godinu, koji uključuje: - Izveštaj o radu preduzeća sa finansijskim izveštajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2023; - Mišljenje Odbora za reviziju o finansijskim izveštajima preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Izveštaj eksternog revizora o finansijskim izveštajima preduzeća za period 01.01.-31.12.2023; - Izveštaj Nadzornog odbora-	-Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023. godinu, koji uključuje: Odluka Nadzornog odbora preduzeća br. 01-3-17/2024 od 16.05.2024. godine o usvajanju finansijskog izvještaja o radu preduzeća za 2023. godinu; - Odluke o davanju saglasnosti na Trogodišnji plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-3-21/2024 od 16.05.2024. godine za period 2024-2026 godina; -Odluku Uprave Preduzeća broj: 01-4-23/2024 od 15.04.2024. godine o utvrđivanju prijedloga Trogodišnjeg plana poslovanja za period 2024-2026 godinu; - Odluku Nadzornog odbora preduzeća br. 01-3-18/2024 od 16.05.2024. godine o usvajanju Trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća za period 2024-2026. godinu.

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2024 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2024 godine

		Odluka Nadzornog odbora preduzeća br. 01-3-17/2024 od 16.05.2024.godine o usvajanju finansijskog izvještaja o radu preduzeća za 2023.godinu 3. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Trogodišnji plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-3-21/2024 od 16.05.2024.godine za period 2024-2026 godina, koji uključuje: - Trogodišnji plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-3-21/2024 od 16.05.2024.godine za period 2024-2026 godina; - Odluku Uprave Preduzeća broj: 01-4-23/2024 od 15.04.2024. godine o utvrđivanju prijedloga Trogodišnjeg plana poslovanja za period 2024-2026 godinu; - Odluku Nadzornog odbora preduzeća br. 01-3-18/2024 od 16.05.2024. godine o usvajanju Trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća za period 2024-2026. godinu; 4. Tekuća pitanja.	
4 (četvrta sjednica)	28.10.2024. godine.	1. Usvajanje zapisnika sa treće konstituirajuće sjednice Skupštine preduzeća broj:01-2-07/2024 održane dana 18.06.2024. godine; 2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta „KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ Sarajevo-Ilidža, broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022. godine potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022. godine.	• Odluka o izmjenama i dopunama Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ Sarajevo-Ilidža, broj: 01-2-10/2024 od 28.10.2024. godine.

PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE

Eldar Tvrtković



KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR D.O.O.
SARAJEVO-ILIDŽA

**Finansijski izvještaji za godinu koja je završila 31. decembra 2024. i
Izvještaj nezavisnog revizora**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	3
Izvještaj nezavisnog revizora	4-8
Izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	9-10
Izvještaj o bilansu stanja	11
Izvještaj o promjenama na kapitalu	12
Izvještaj o novčanim tokovima	13
Napomene uz finansijske izvještaje	14-31

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji pružaju istinit i fer pregled stanja u KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA (u daljnjem tekstu „Preduzeće“), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Preduzeća. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Odobrio i potpisao u ime Uprave

Snježana Ljubunčić, direktor
KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Bojnička br. 119
Sarajevo, Ilidža
Bosna i Hercegovina



IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u daljnjem tekstu „Preduzeće”), koji se sastoje od bilansa stanja na dan 31. decembra 2024. godine, bilansa uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, napomena uz finansijske izvještaje, uključujući i sažeti prikaz značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u dijelu „Osnova za mišljenje s rezervom”, priloženi finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

Robne rezerve

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. godine iskazalo vanbilansnu evidenciju u iznosu 1.058.400 KM. Prema prezentovanim informacijama vanbilansna evidencija se odnosi na robne rezerve prema ugovoru sa Direkcijom za robne rezerve Kantona Sarajevo. Prema izjavama prikupljenim tokom revizije, Ugovor je označen stepenom tajnosti Državna tajna i nije nam prezentovana dokumentacija koja se odnosi na transakcije povezane sa robnim rezervama. Preduzeće u svojim finansijskim izvještajima iskazuje prihode i rashode koji su nastali na osnovu evidentiranih robnih rezervi. Međutim, s obzirom na to da nismo imali na raspolaganju odgovarajuću dokumentaciju koja bi potvrdila ove transakcije, ne možemo potvrditi tačnost i potpunost prihoda i rashoda proizašlih iz navedene imovine. Također, ne možemo potvrditi ni stanje ove imovine, budući da ista nije evidentirana na osnovu popisa Preduzeća.

Dugotrajna imovina

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. godine iskazalo nekretnine neto knjigovodstvene vrijednosti 112.718.063 KM od čega se na zemljište odnosi 110.965.100 KM i na građevinske objekte 1.752.963 KM. Zemljište prema poslovnim knjigama Preduzeća obuhvata površinu od 2.649.789 m². Preduzeće nam nije prezentovalo zemljišno-knjižne izvadke kojima dokazuje da Preduzeće posjeduje vlasništvo ili pravo raspolaganja na zemljištu iskazane površine. Uvidom u raspoložive zemljišno-knjižne izvadke utvrdili smo da Preduzeće ima upisano vlasništvo nad nekretninama površine 61.384 m². Za preostalo zemljište Preduzeće ne posjeduje dokumentaciju kojom dokazuje vlasništvo ili pravo raspolaganja. Zbog navedenog, kao i činjenice da Preduzeće nije, u skladu sa zahtjevima MRS 36 - Umanjenje vrijednosti imovine, izvršilo procjenu nadoknadive vrijednosti imovine na datum sastavljanja finansijskih izvještaja, ne možemo potvrditi iskazanu vrijednost nekretnina Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine.

Biološka imovina

Na osnovu izvršene revizije finansijskih izvještaja, utvrdili smo da u računovodstvenim politikama Preduzeća nije definisan način evidentiranja prihoda i rashoda koji se odnose na biološku imovinu. Prema izjavama zaposlenih, biološka imovina je vrednovana po fer vrijednosti, međutim, ne postoji odgovarajuća dokumentacija koja bi potvrdila metodologiju utvrđivanja te fer vrijednosti.

Prema MRS 41 - Poljoprivreda, biološka imovina treba biti mjerena po fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, osim ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti. Preduzeće je dužno da koristi podatke koji su primjenjivi na tržištu i dostupni za utvrđivanje fer vrijednosti, a u nedostatku istih da koristi alternativne metode procjene uz odgovarajuću dokumentaciju.



Osnova za mišljenje s rezervom (nastavak)

Biološka imovina (nastavak)

Međutim, uvidom u dostavljene informacije i dokumentaciju, nismo mogli pribaviti dovoljno pouzdanih dokaza o tome na koji način je fer vrijednost biološke imovine određena. Posljedično, postoji sumnja u tačnost i pouzdanost evidentiranih prihoda, jer je osnov njihovog priznavanja nejasan i ne može se potvrditi u skladu sa relevantnim računovodstvenim standardima.

S obzirom na to da računovodstvene politike Društva ne sadrže jasne smjernice za evidentiranje prihoda i rashoda biološke imovine, smatramo da postoji značajan rizik od nepravilnog priznavanja prihoda. Nedostatak dokumentovane metodologije procjene fer vrijednosti dovodi u pitanje transparentnost i dosljednost u priznavanju prihoda, što može uticati na pouzdanost finansijskih izvještaja i njihovu usklađenost sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Zalihe

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. godine iskazalo zalihe vrijednosti 2.575.151 KM. Preduzeće ne posjeduje izvještaj o starosnoj strukturi zaliha i nije izvršilo procjenu neto utržive vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima MRS 2- Zalihe. Također, prisustvovali smo popisu zaliha na dan 31. decembra 2024. godine i utvrdili da Preduzeće nije popisalo sve zalihe, da u materijalnoj evidenciji postoje zalihe koje nisu ponađene prilikom popisa te su utvrđene inventurne razlike u odnosu na iskazanu materijalnu evidenciju koje nisu evidentirane u izvještaju o popisu centralne popisne komisije niti su evidentirane u finansijskim izvještajima.

S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi iskazano stanje zaliha na dan 31. decembra 2024. godine.

Kapital

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. godine iskazalo osnovni kapital u iznosu 56.768.379 KM dok je u sudskom registru evidentiran kapital u iznosu 10.000 KM. Nije nam stavljena na raspolaganje dokumentacija iz koje bi mogli utvrditi šta predstavlja razlika između iskazanog osnovnog kapitala i kapitala upisanog u sudski registar. Nadalje, Preduzeće je iskazalo revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu 58.888.564 KM kao i statutarne rezerve u iznosu 184.306 KM. Nije nam stavljena na raspolaganje dokumentacija o strukturi revalorizacionih i statutarne rezervi i imovine na koju se odnose. Zbog naprijed navedenog, nismo u mogućnosti potvrditi iskazanu vrijednost osnovnog kapitala i rezervi Preduzeća niti efekte koje bi eventualne korekcije imale na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine.

MRS 19 - Primanja zaposlenih

Pravilnikom o radu Društva definisane su otpremnine prilikom odlaska u penziju zaposlenika. Društvo nije izvršilo rezervisanja u skladu s MRS 19 - Primanja zaposlenih.

Odloženi prihod i namjenska sredstva

Preduzeće je na obavezama za odloženi prihod po osnovu primljenih donacija iskazalo iznos od 1.277.387,80 KM. Nije nam dostavljena informacija šta od navedenog iznosa predstavlja sadašnju vrijednost neamortizovanih stalnih sredstava nabavljenih iz donacije, a šta se odnosi na neutrošena namjenska novčana sredstva. Revizijskim procedurama utvrdili smo da Preduzeće najmanje za 70.000 KM doznačenih namjenskih sredstava nije izvršilo nabavku, a da se novčana sredstva ne nalaze na transakcijskom računu Preduzeća. Preduzeće nema otvoren transakcijski račun za namjenska sredstva što bi obezbjedilo transparentno praćenje najmjenskog utroška novčanih sredstava po ovom osnovu.

Na osnovu prezentovane dokumentacije, utvrdili smo neslaganja između sadašnje vrijednosti doniranih sredstava i iznosa iskazanih na pozicijama doniranih sredstava. Nadalje, utvrdili smo da Preduzeće nije u cjelosti izvršilo sučeljavanje prihoda i rashoda u skladu sa MRS 20 za amortizaciju određenih doniranih stalnih sredstava.



Osnova za mišljenje s rezervom (nastavak)

Odloženi prihod i namjenska sredstva (nastavak)

Zbog naprijed navedenog, ne možemo potvrditi iskazano stanje obaveza za odložene prihode i sa njima povezane prihode i rashode.

Sudski sporovi

Prema izjavi Uprave, na dan 31. decembra 2024. godine protiv Preduzeća se vodi pet (5) sudskih sporova vrijednosti 216.020 KM. Preduzeće je iskazalo rezervisanja za sudske sporove u iznosu 664.319 KM i ista se ne odnose na navedene sudske sporove nego na tužbe Ministarstva privrede Kantona Sarajevo za bespravno korištenje vode iz bunara. Prema Izjavi, Preduzeće je za jedan sudski spor evidentiralo obaveze prema dobavljaču u iznosu 154.720 KM od čega je platilo 50.000 KM. Za preostale sudske sporove Preduzeće nije na datum sastavljanja finansijskih izvještaja izvršilo procjenu ishoda sudskih sporova. Zbog navedenog nismo u mogućnosti utvrditi efekte mogućih korekcija na finansijske izvještaje za izvještajni period.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja*. Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Vremenska neograničenost poslovanja

Na temelju analize finansijskih izvještaja za izvještajnu godinu, utvrdili smo da je Preduzeće ostvarilo dobit u iznosu od 35.854 KM. Međutim, iako je ostvaren pozitivan finansijski rezultat u tekućem periodu, akumulirani gubici Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine iznose 1.393.231 KM, što ukazuje na dugoročnu finansijsku neravnotežu.

Analiza strukture prihoda i rashoda pokazuje da prihodi od prodaje nisu dovoljni za pokriće osnovnih troškova poslovanja. Konkretno, prihodi od prodaje su manji od troškova sirovina, materijala, energije i goriva, što znači da Preduzeće iz ostvarenih prihoda ne ostvaruje višak za pokriće troškova plata i materijalnih troškova.

S obzirom na navedene okolnosti, postoji značajna neizvjesnost koja može dovesti u pitanje sposobnost Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ova neizvjesnost proizlazi iz akumuliranih gubitaka i nedovoljne profitabilnosti.

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s ovim pitanjem.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Naša ključna revizijska pitanja objašnjenja su u dijelu „Osnova za mišljenje sa rezervom“.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Preduzeća za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine revidirao je drugi revizor koji je izdao modifikovano mišljenje na te izvještaje zbog neusaglašenosti kapitala u sudskom registru i poslovnim knjigama Preduzeća.



Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtjeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i za one interne kontrole za koje Uprava Preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.



Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Address d.o.o. Sarajevo
Marka Marulića do 2c
Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Almina Mujčić, direktor i ovlašteni revizor

Alma Agić, ovlašteni revizor

Sarajevo, 26.3.2025.



KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Bilans uspjeha
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	Napomena	2024.	2023.
Prihodi od prodaje	5	2.516.081	2.723.225
Ostali prihodi	6	3.654.689	4.166.731
Ukupno prihod		6.170.770	6.889.956
Troškovi sirovina, materijala, energije i goriva	7	(2.055.146)	(2.582.247)
Troškovi zaposlenih	8	(2.228.887)	(2.339.510)
Administrativni i ostali troškovi	9	(445.219)	(337.087)
Troškovi amortizacije	11, 12, 13	(423.013)	(390.662)
Troškovi rezervisanja	18	-	(250.000)
Ostali rashodi	10	(982.651)	(930.396)
Ukupno rashodi		(6.134.916)	(6.829.902)
Dobit iz poslovanja prije oporezivanja		35.854	60.054
Porez na dobit		-	-
NETO DOBIT		35.854	60.054

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	2024.	2023.
NETO DOBIT	35.854	60.054
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-
UKUPNO SVEOBUHATNA DOBIT	<u>35.854</u>	<u>60.054</u>

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Bilans stanja
 na dan 31. decembra 2024.

	Napomena	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	11	113.388.893	113.538.892
Nematerijalna imovina	12	11.361	21.001
Biološka imovina	13	2.180.206	1.756.501
		<u>115.580.460</u>	<u>115.316.394</u>
Kratkoročna imovina			
Zalihe	14	2.575.151	2.064.537
Potraživanja od kupaca	15	263.723	190.670
Ostala potraživanja	15	659.879	608.176
Novac i novčani ekvivalenti	16	24.970	40.643
		<u>3.523.723</u>	<u>2.904.026</u>
		<u>119.104.183</u>	<u>118.220.420</u>
UKUPNO IMOVINA			
KAPITAL			
Vlasnički kapital	17	56.768.379	56.768.379
Rezerve	17	184.306	184.306
Revalorizacijske rezerve	17	58.888.564	58.888.564
Akumulirana dobit / (gubitak)	17	(1.347.377)	(1.383.231)
		<u>114.493.872</u>	<u>114.458.018</u>
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze			
Rezervisanja	18	664.319	664.319
		<u>664.319</u>	<u>664.319</u>
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	21	2.270.466	1.618.760
Obaveze po kreditima	20	-	200.000
Obaveze za odložene prihode	19	1.319.044	979.885
Ostale obaveze	22	356.482	299.438
Obaveze za porez na dobit		-	-
		<u>3.945.992</u>	<u>3.098.083</u>
		<u>4.610.311</u>	<u>3.762.402</u>
UKUPNO OBAVEZE		<u>119.104.183</u>	<u>118.220.420</u>
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE			
VANBILANSNA AKTIVA		1.058.400	1.058.400
VANBILANSNA PASIVA		1.058.400	1.058.400

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Potpisao za i u ime Preduzeća dana 26.3.2025. godine:

Snježana Ljubunčić, direktor



KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Izveštaj o promjenama u kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	Osnovni kapital	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	Ukupno
Stanje na 31. decembra 2022.	56.768.379	184.306	58.888.564	(1.443.283)	114.397.966
Neto dobit tekuće godine	-	-	-	60.054	60.054
Ostale promjene	-	-	-	(2)	(2)
Objavljene dividende	-	-	-	-	-
Stanje na 31. decembra 2023.	56.768.379	184.306	58.888.564	(1.383.231)	114.458.018
Neto dobit tekuće godine	-	-	-	35.854	35.854
Ostale promjene	-	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-	-
Stanje na 31. decembra 2024.	56.768.379	184.306	58.888.564	(1.347.377)	114.493.872

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Izveštaj o novčanim tokovima
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	35.854	60.054
Usklađenje za:		
Amortizacija	423.013	390.662
Efekat fer vrijednosti biološke imovine	(1.053.743)	(869.985)
Novčani tok prije promjena na obrtnom kapitalu	(594.876)	(419.269)
Smanjenje / (Povećanje) zaliha	(510.614)	332.015
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(124.756)	(4.621)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza	1.047.909	(339.313)
Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti	(182.337)	(431.188)
Novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		
Smanjenje / (povećanje) dugotrajne imovine	366.664	355.195
Neto novčani tok od ulagačkih aktivnosti	366.664	355.195
Novčani tok iz finansijskih aktivnosti		
Priliv od / (otplata) kredita, neto	(200.000)	50.000
Neto novčani tok od finansijskih aktivnosti	(200.000)	50.000
Neto (smanjenje) / povećanje novca i novčanih ekvivalenata	(15.673)	(25.993)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	40.643	66.636
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	24.970	40.643

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

1. OPĆE INFORMACIJE

Osnivač Kantonalnog javnog preduzeća Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža je Kanton Sarajevo.

Osnovna djelatnost Preduzeća je mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja).

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće je zapošljavalo 70 radnika (2023.: 79 radnika).

Organi upravljanja i rukovođenja Preduzećem:

Skupština Preduzeća

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o davanju saglasnosti na novu punomoć radi vršenja ovlaštenja Skupštine Kantonalnog javnog preduzeća „PD Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 02-04-41623-59/23 od 28.09.2023. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJP PD Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za punomoćnika imenovan Tvrtković Eldar.

Nadzorni odbor

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na 3. (trećoj) sjednici održanoj 26.07.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-2-55/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovan:

- Smailhodžić Muhamed.

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na 3. (trećoj) sjednici održanoj 26.07.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-2-56/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovana:

- Bajrović Samira.

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na 3. (trećoj) sjednici održanoj 26.07.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-2-57/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovan:

- Vajnaga Muhamed.

Odbor za reviziju

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža na, 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 02.12.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju predsjednika Odbora za reviziju, broj: 01-2-60/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovana:

- Udovčić Edina, predsjednik.

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža na, 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 02.12.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju člana Odbora za reviziju, broj: 01-2-61/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovan:

- Đidić Bekir, član.

Skupština preduzeća KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža na, 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 02.12.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju člana Odbora za reviziju, broj: 01-2-62/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine imenovan:

- Omerika Azer, član.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

1. OPĆE INFORMACIJE (NASTAVAK)

Uprava Preduzeća

Direktor

Nadzorni odbor KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na hitnoj sjednici održanoj 08.07.2021. godine, donio Odluku o imenovanju Direktora KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-3-108/2021, kojom je na mandatni period od 4 (četiri) godine, počev od 09.07.2021. godine imenovana Ljubunčić Snježana.

Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove

Nadzorni odbor KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na hitnoj sjednici održanoj 08.07.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za proizvodnju KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-3-109/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine, počev od 09.07.2021. godine, imenovan Pivić Admir.

Nadzorni odbor KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na hitnoj sjednici održanoj 08.07.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove, KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža, broj: 01-3-110/2021, kojom je na period od 4 (četiri) godine, počev od 09.07.2021. godine, imenovan Bjelak Armin.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl. novine FBiH, broj: 15/21 od 24.02.2021.) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine.

2.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Preduzeće biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

2.3. Osnova prezentiranja

Priloženi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška.

Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu. Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Preduzeće uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja.

Mjerenje fer vrijednosti nefinansijske imovine uzima u obzir sposobnost učesnika na tržištu da generiše ekonomske benefite koristeći imovinu na najveći i najbolji mogući način ili prodajući je drugom učesniku na tržištu koji će na taj isti način koristiti tu imovinu.

Preduzeće koristi metode procjene koje su prikladne u datim okolnostima i za koje je dostupna dovoljna količina podataka da bi se izmjerila fer vrijednost, maksimalno povećavajući upotrebu svih relevantnih uočljivih ulaznih jedinica i minimizirajući upotrebu neuočljivih ulaznih jedinica.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

2.4. Funkcionalna valuta i valuta prezentacije

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Preduzeća. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 KM).

2.5. Korištenje procjena i prosudbi

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike navedene ispod su primjenjivane konstantno i dosljedno u svim periodima koji su prezentirani u ovim finansijskim izvještajima.

3.1. Uporedni podaci

Finansijski izvještaji daju uporedne podatke za finansijsku godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine.

3.2. Transakcije u stranim valutama

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem srednjem kursu Centralne banke BiH na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po fer vrijednosti preračunavaju se primjenom valutnog kursa važećeg na datum procjene fer vrijednosti. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u bilans uspjeha u periodu u kojem su nastali. Bilo koji efekat preračunavanja dobitaka ili gubitaka od nemonetarne imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, biti će priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

3.3. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju u momentu kada postoji vjerovatnoća da će ekonomske koristi pritjecati za Preduzeće, i mogu se pouzdano izmjeriti, bez obzira na moment izvršenja plaćanja. Prihodi se priznaju po fer vrijednosti, uzimajući u obzir ugovorene uslove plaćanja, obaveze za poreze i druge naknade.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunskih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Prihodi od donacija priznaju se sučeljavanjem prihoda i rashoda.

Primljene donacije za nabavku sredstava priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda priznaje se kao prihod kroz bilans uspjeha na sistemske osnovi, u toku korisnog vijeka trajanja sredstva.

3.4. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.4. Troškovi pozajmljivanja (nastavak)

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalifikovano sredstvo oduzimaju se od troškova posuđivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja terete izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su nastali.

3.5. Naknade zaposlenim

Preduzeće, u ime svojih zaposlenika, plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plate, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu.

Doprinosi i porezi uplaćuju se prilikom isplate svake plate u toku cijele godine, a obračunavaju se po propisanim stopama na osnovicu koju čine bruto plate. Ove naknade iskazuju se u bilansu uspjeha u istom razdoblju u kojem se iskazuje i trošak plata.

Nadalje, topli obrok i prevoz su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

3.6. Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekući porez na dobit

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

Odgodeni porez na dobit

Odgodeni porez je iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat na osnovu razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti odbitne privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene poreske imovine provjerava se na svaki datum izvještajnog perioda i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela poreske imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreskim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist bilansa uspjeha, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže direktno u korist ili na teret kapitala, u kom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

Odgodena poreska imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista poreska vlast i ako Preduzeće namjerava podmiriti svoju tekuću poresku imovinu i obaveze na neto osnovi.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema iskazuju se po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane sa dovodenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima, priznaju se kao rashod kad su nastali. Imovina u izgradnji, koja se gradi u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazana je po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja.

Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, a za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Preduzeća.

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizuju.

Trošak amortizacije materijalne imovine sa ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.8. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualni gubitak od umanjenja vrijednosti. Koristan vijek upotrebe nematerijalne imovine procjenjuje se kao ograničen ili neograničen. Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom upotrebe se amortizuje kroz vijek ekonomske korisnosti, a umanjenje njene vrijednosti se procjenjuje u bilo kojem trenutku u kojem postoje naznake da je vrijednost imovine smanjena.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine s ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.9. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Preduzeće preispituje knjigovodstvene iznose svoje imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake ili ukoliko se zahtjeva godišnje testiranje na umanjenja vrijednosti, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Preduzeće procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.9. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.10. Biološka imovina

Biološka imovina se prilikom početnog priznavanja i na kraju svakog izvještajnog razdoblja mjeri po svojoj fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, osim kada se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti. Tada se biološka imovina prilikom početnog priznavanja mjeri po svom trošku umanjenom za svu akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Onda kad fer vrijednost takve biološke imovine bude moguće pouzdano izmjeriti, subjekt treba mjeriti po fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju na računima kod banaka i novac u blagajnama.

3.12. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove prodaje i distribucije.

3.13. Finansijska imovina

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije:

- po amortizovanom trošku,
- po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.
- po fer vrijednost kroz bilans uspjeha.

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove.

Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici se priznaju ili kroz bilans uspjeha ili kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Za ulaganja u instrumente kapitala koji se ne drže za trgovanje, ovo će zavisi od toga da li je Preduzeće napravilo neopoziv izbor u momentu početnog priznavanja da instrumente kapitala vodi po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

Preduzeće reklasifikuje dužničke instrumente onda i samo onda kada promijeni svoj poslovni model za upravljanje tom imovinom.

Priznavanje i prestanak priznavanja

Redovna kupovina i prodaja finansijske imovine priznaje se na datum trgovanja, tj. datum na koji se Preduzeće obavezuje na kupovinu ili prodaju sredstava. Preduzeće će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Mjerenje

Pri početnom priznavanju, Preduzeće mjeri finansijsku imovinu po njenoj fer vrijednosti, u slučaju da se ne prikazuje finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha oni se uvećavaju za transakcijske troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju ili izdavanju finansijske imovine. Transakcijski troškovi finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se kao rashodi u bilansu uspjeha.

Dužnički instrumenti

Ako je finansijska imovina dužnički instrument, prilikom utvrđivanja njene klasifikacije treba izvršiti sljedeće procjene:

- Poslovni model Preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom
- Ugovorne karakteristike novčanih tokova finansijske imovine

Naknadno mjerenje dužničkih instrumenata zavisi od poslovnog modela Preduzeća i ugovorenih karakteristika novčanih tokova finansijskih instrumenata (tj. da li je cilj Preduzeća da drži finansijsku imovinu radi naplate ugovorenih novčanih tokova ili je cilj Preduzeća prikupljanje ugovorenih novčanih tokova i prodaja finansijske imovine ili nijedno od ova dva modela) i karakteristika novčanog toka sredstva.

Postoje tri mjerne kategorije u koje Preduzeće klasifikuje svoje dužničke instrumente:

Amortizovani trošak: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanja glavnice i kamata, mjeri se po amortizovanom trošku. Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijski prihod, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Bilo koja dobit ili gubitak koji proizilaze iz prestanka priznavanja direktno se priznaje u bilansu uspjeha i iskazuju se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2024. godine, sva finansijska imovina Preduzeća klasifikovana je u finansijsku imovinu koja se mjeri po amortizovanom trošku, a obuhvata:

- Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;
- Novac i novčani ekvivalenti.

Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova i zbog prodaje finansijske imovine, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanje glavnice i kamata, mjeri se po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Promjene u knjigovodstvenom iznosu se iskazuju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, osim priznavanja umanjenja vrijednosti/otpuštanja umanjenja kamatnog prihoda i kursnih razlika, koji se priznaju u izvještaju o dobiti ili gubitku. Kada se finansijska imovina prestaje priznavati, akumulirana dobit ili gubitak prethodno priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se reklasifikuje iz kapitala u bilans uspjeha i iskazuje se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijske prihode, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

Fer vrijednost kroz bilans uspjeha: Imovina koja ne zadovoljava kriterije za amortizovani trošak ili fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit mjeri se po fer vrijednost kroz bilans uspjeha. Dobit ili gubitak od dužničkog instrumenta koji se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, iskazuje se u bilansu uspjeha, unutar ostalih prihoda/(rashoda), u periodu u kojem je nastao. Takva dobit ili gubitak od fer vrijednosti uključuje sve ugovorene primljene kamate na dužničke instrumente klasifikovane u ovu kategoriju.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Instrumenti kapitala

Preduzeće naknadno mjeri sve instrumente kapitala po fer vrijednosti. Kada se Preduzeće odluči da prezentira dobitke i gubitke od fer vrijednosti instrumenata kapitala kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, nakon prestanka priznavanja imovine ne vrši se naknadna reklasifikacija dobitaka i gubitaka od fer vrijednosti u bilansu uspjeha. Dividende od takvih ulaganja nastavljaju se priznavati u bilansu uspjeha kao ostali prihod, nakon što se uspostavi pravo Preduzeća da primi uplate.

Promjene u fer vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se unutar ostalih prihoda/(rashoda) u bilansu uspjeha, onako kako je primjenjivo. Troškovi umanjenja vrijednosti (i otpuštanja umanjenja vrijednosti) instrumenata kapitala mjerenih po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ne iskazuju se zasebno od ostalih promjena fer vrijednosti.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje vlasničke instrumente.

3.14. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici se priznaju u bilansu uspjeha kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope.

Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla. Kada se postojeća finansijska obaveza zamijeni drugom od istog povjerioca po bitno drugačijim uslovima ili se uslovi postojeće obaveze bitno modifikuju, takva razmjena ili modifikacija se tretira kao prestanak priznavanja izvorne obaveze i priznavanje nove obaveze. Razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim iznosima se priznaje u bilansu uspjeha, osim ako se ekonomska suština razlike u knjigovodstvenoj vrijednosti ne prepiše kapitalnoj transakciji s vlasnicima. Dobit ili gubitak izračunava se kao razlika sadašnje vrijednosti modifikovanih novčanih tokova i sadašnje vrijednosti originalnih novčanih tokova, obje vrijednosti diskontovane uz upotrebu originalne efektivne kamatne stope obaveze.

3.15. Kapital i rezerve

Kapital Preduzeća se sastoji od osnovnog kapitala, revalorizacionih rezervi i statutarinih rezervi.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 3., Uprava Preduzeća donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

5. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda u zemlji	2.516.081	2.723.225
	<u>2.516.081</u>	<u>2.723.225</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

6. OSTALI PRIHODI

	2024.	2023.
Dobici od povećanja vrijednosti biološke imovine	1.053.743	869.985
Prihodi od subvencija	2.225.533	2.258.291
Prihodi od donacija	247.955	846.325
Prihodi od naplate štete	56.568	129.451
Prihodi od zakupa	37.350	38.700
Prihodi od refundacije bolovanja	26.131	11.881
Finansijski prihodi	12	6.612
Ostali prihodi	7.397	5.486
	<u>3.654.689</u>	<u>4.166.731</u>

7. TROŠKOVI SIROVINA, MATERIJALA, ENERGIJE I GORIVA

	2024.	2023.
Troškovi sirovina i materijala	2.312.018	2.181.581
Troškovi energije i goriva	282.257	302.894
Promjena u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto	(539.129)	97.772
	<u>2.055.146</u>	<u>2.582.247</u>

8. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	2024.	2023.
Troškovi plaća	1.812.882	1.928.145
Troškovi toplog obroka	225.563	226.411
Troškovi prevoza na posao i sa posla	53.913	56.030
Regres	49.677	50.990
Otpremnine	40.479	20.920
Pomoći, pokloni i nagrade zaposlenima	39.615	46.033
Troškovi stručnog usavršavanja	4.500	7.535
Troškovi službenih putovanja	2.154	3.446
Ostale naknade zaposlenih	104	-
	<u>2.228.887</u>	<u>2.339.510</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

9. ADMINISTRATIVNI I OSTALI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Troškovi naknada po osnovu samostalne djelatnosti	91.389	62.509
Troškovi koncesija za vodu	83.312	-
Troškovi održavanja	75.456	45.078
Troškovi osiguranja	47.385	82.701
Porezi, naknade, takse i članarine	39.815	37.415
Troškovi analiza	21.473	14.700
Troškovi računovodstvenih i revizijskih usluga	16.010	20.910
Troškovi ostalih usluga	13.820	15.146
Bankarski troškovi	9.384	8.150
Telekomunikacijski troškovi	8.589	8.407
Troškovi oglasa i pretplata	6.582	3.973
Troškovi registracije i tehničkog pregleda	6.554	11.868
Troškovi advokatskih usluga	6.400	8.050
Troškovi geodetskih usluga	6.322	5.995
Troškovi procjena i vještačenja	5.790	5.995
Sudski i prateći troškovi	4.214	1.831
Troškovi reprezentacije	2.724	3.122
Ostali troškovi	-	1.237
	<u>445.219</u>	<u>337.087</u>

10. OSTALI RASHODI

	2024.	2023.
Gubici od otuđenja biološke imovine	704.868	792.227
Rashodi po osnovu sudskih sporova	235.420	-
Finansijski rashodi	38.856	92.660
Rashodi iz ranijih godina	-	31.519
Ostali rashodi	3.507	13.990
	<u>982.651</u>	<u>930.396</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilićža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

11. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST							
Na dan 31.12.2023.	110.965.100	3.477.270	2.296.813	57.347	1.136.392	11.960	117.944.882
Povećanje	-	-	1.115	-	-	193.558	194.673
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	82.837	111.630	-	-	(194.467)	-
Rashodovanje/prodaja	-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024.	110.965.100	3.560.107	2.409.558	57.347	1.136.392	11.051	118.139.555
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI							
Na dan 31.12.2023.	-	1.691.557	1.660.262	51.554	1.002.617	-	4.405.990
Amortizacija za godinu	-	115.587	177.040	2.198	49.847	-	344.672
Rashodovanje/prodaja	-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024.	-	1.807.144	1.837.302	53.752	1.052.464	-	4.750.662
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST							
Na dan 31.12.2023.	110.965.100	1.785.713	636.551	5.793	133.775	11.960	113.538.892
Na dan 31.12.2024.	110.965.100	1.752.963	572.256	3.595	83.928	11.051	113.388.893

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

12. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Ostala nematerijalna sredstva	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST		
Na dan 31.12.2023.	92.740	92.740
Povećanje	-	-
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	-
Rashodovanje/prodaja	-	-
Na dan 31.12.2024.	92.740	92.740
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
Na dan 31.12.2023.	71.739	71.739
Amortizacija za godinu	9.640	9.640
Rashodovanje/prodaja	-	-
Na dan 31.12.2024.	81.379	81.379
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST		
Na dan 31.12.2023.	21.001	21.001
Na dan 31.12.2024.	11.361	11.361

13. BIOLOŠKA IMOVINA

	Osnovno stado	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST		
Na dan 31.12.2023.	1.818.721	1.818.721
Povećanje	244.800	244.800
Prirast	1.053.743	1.053.743
Rashodovanje/prodaja	(849.451)	(849.451)
Na dan 31.12.2024.	2.267.813	2.267.813
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
Na dan 31.12.2023.	62.220	62.220
Amortizacija za godinu	68.702	68.702
Rashodovanje/prodaja	(43.315)	(43.315)
Na dan 31.12.2024.	87.607	87.607
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST		
Na dan 31.12.2023.	1.756.501	1.756.501
Na dan 31.12.2024.	2.180.206	2.180.206

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

14. ZALIHE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	115.754	144.269
Gotovi proizvodi	2.459.397	1.920.268
	<u>2.575.151</u>	<u>2.064.537</u>

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Potraživanja od kupaca:		
Potraživanja od kupaca - u zemlji	321.233	248.180
Manje: Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca	(57.510)	(57.510)
	<u>263.723</u>	<u>190.670</u>
Ostala potraživanja:		
Potraživanja po osnovu premija i poticaja	593.473	485.347
Potraživanja za PDV	61.130	41.648
Unaprijed plaćeni troškovi	2.956	44.156
Potraživanja za plaćene akontacije poreza na dobit	2.320	2.320
Potraživanja po osnovu naknade šteta	-	34.705
	<u>659.879</u>	<u>608.176</u>
	<u>923.602</u>	<u>798.846</u>

Prosječan period naplate potraživanja od prodaje je 38 dan (2023.: 25 dan).

Kretanje umanjjenja vrijednosti za potraživanja može se prikazati kako slijedi:

	2024.	2023.
Stanje na dan 1. januara	57.510	57.510
Dodatno umanjenje vrijednosti potraživanja	-	-
Otpuštanje umanjjenja vrijednosti uslijed naplate	-	-
Stanje na dan 31. decembra	<u>57.510</u>	<u>57.510</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

16. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Novac na računima kod banaka (KM)	24.263	40.537
Gotovina u blagajni	707	106
	<u>24.970</u>	<u>40.643</u>

17. KAPITAL

Preduzeće je u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Iznos kapitala registrovanog kod Općinskog suda u Sarajevu je 10.000 KM, dok je vlasnički kapital u poslovnim knjigama Preduzeća iskazan u iznosu 56.768.379 KM.

Struktura kapitala Preduzeća prikazana je kako slijedi:

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Osnovni kapital	56.768.379	56.768.379
Statutarne rezerve	184.306	184.306
Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	58.888.564	58.888.564
Nepokriveni gubici iz prethodnih perioda	(1.383.231)	(1.603.634)
Akumulirana dobit	35.854	220.403
	<u>114.493.872</u>	<u>114.458.018</u>

18. REZERVISANJA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Dugoročna rezervisanja za sudske sporove	664.319	664.319
	<u>664.319</u>	<u>664.319</u>

19. OBAVEZE ZA ODLOŽENE PRIHODE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Odloženi prihod iz osnova donacija	1.277.388	965.892
Ostali obračunati a nefakturisani prihodi	41.656	13.993
	<u>1.319.044</u>	<u>979.885</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

20. OBAVEZE PO KREDITIMA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Kratkoročni krediti	-	200.000
Obaveze prema kreditima	-	200.000

21. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Obaveze prema dobavljačima:		
Obaveze prema dobavljačima - u zemlji	2.270.466	1.618.760
	<u>2.270.466</u>	<u>1.618.760</u>

22. OSTALE OBAVEZE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Obaveze prema zaposlenima	348.888	295.995
Ostale obaveze	7.594	3.443
	<u>356.482</u>	<u>299.438</u>

23. TRANSAKCIJE S POVEZANIM LICIMA

Naknade Upravi tokom godine bile su sljedeće:

	2024.	2023.
Bruto plate	152.597	172.487
Ostale naknade	10.462	12.017
	<u>163.059</u>	<u>184.504</u>

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

24.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Struktura finansiranja Preduzeća se sastoji od ukupnog kapitala Preduzeća.

Koeficijent zaduženosti

Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Ukupno obaveze	4.610.311	3.762.402
Ukupno potraživanja	(923.602)	(798.846)
Novac i novčani ekvivalenti	(24.970)	(40.643)
Neto dug	3.661.739	2.922.913
Kapital	114.493.872	114.458.018
Koeficijent zaduženosti	3,20%	2,55%

24.2. Kategorije finansijskih instrumenata

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Finansijska imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	24.970	40.643
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	923.602	798.846
	948.572	839.489
Finansijske obaveze		
Obaveze po kreditima	-	200.000
Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	2.626.948	1.918.198
	2.626.948	2.118.198

24.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Rizici kojima je izloženo Preduzeće uključuju kreditni rizik i rizik likvidnosti.

24.4. Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Preduzeće je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kamatnih stopa. Izloženost tržišnom riziku se dopunjava analizom osjetljivosti.

24.5. Upravljanje kamatnim rizikom

Preduzeće na dan 31. decembra 2024. godine nije izloženo kamatnom riziku budući da ne pozajmljuje i ne plasira sredstva po promjenljivim kamatnim stopama.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

24.6. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik je rizik da druga strana koja sudjeluje u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obaveze i time uzrokovati gubitak Preduzeću. Kreditni rizik proizilazi iz novca i novčanih ekvivalenata i finansijske imovine (portfolij potraživanja).

24.7. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti je na Upravi Preduzeća.

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijeca Preduzeća za nederivativnu finansijsku imovinu. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijske imovine uključujući i kamate na tu imovinu koje će biti zarađene osim na imovinu za koju Preduzeće očekuje da će se novčani tok pojaviti u drugom razdoblju.

Dospijeca nederivativne finansijske imovine

	Do 1 mjeseca	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2024.					
Novac i novčani ekvivalenti	24.970	-	-	-	24.970
Potraživanja od kupaca	263.723	-	-	-	263.723
Ostala potraživanja	659.879	-	-	-	659.879
	948.572	-	-	-	948.572
Na dan 31. decembra 2023.					
Novac i novčani ekvivalenti	40.643	-	-	-	40.643
Potraživanja od kupaca	190.670	-	-	-	190.670
Ostala potraživanja	608.176	-	-	-	608.176
	839.489	-	-	-	839.489

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijeca Preduzeća za nederivativne finansijske obaveze. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijskih obaveza uključujući i kamatu.

Dospijeca nederivativnih finansijskih obaveza

	Do 1 mjeseca	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2024.					
Obaveze prema dobavljačima	2.270.466	-	-	-	2.270.466
Ostale obaveze	356.482	-	-	-	356.482
	2.626.948	-	-	-	2.626.948
Na dan 31. decembra 2023.					
Obaveze prema dobavljačima	1.618.760	-	-	-	1.618.760
Ostale obaveze	299.438	-	-	-	299.438
	1.918.198	-	-	-	1.918.198

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

25. POTENCIJALNE OBAVEZE

Sudski sporovi

Na dan 31. decembra 2024. godine vodi se pet (5) sudskih sporova vrijednosti 216.020 KM. Preduzeće je iskazalo rezervisanja za sudske sporove u iznosu 664.319 KM i ista se ne odnose na navedene sudske sporove nego na tužbe Ministarstva privrede Kantona Sarajevo za bespravno korištenje vode iz bunara. Preduzeće je za jedan sudski spor evidentiralo obaveze prema dobavljaču u iznosu 154.720 KM od čega je platilo 50.000 KM.

Oporezivanje

Poreske vlasti mogu u bilo koje vrijeme izvršiti inspekciju računovodstvene evidencije za period od pet (5) godina unazad i mogu utvrditi eventualne dopunske poreske obračune i kazne.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31. decembra 2024. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Preduzeća da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 26.3.2025. godine.

Direktor,

Snježana Ljubuncic



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14	Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine	Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo	Prof. dr. Mirjana Malić , s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14	Po ovlaštenju
22. augusta 2014. godine	Esad Hrvaić , s. r.
Sarajevo	

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14 Predsjedavajući
08. septembra 2014. godine Općinskog vijeća Vogošća
Vogošća Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14 Sekretar
12. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39 Direktor
11. septembra 2014. godine Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

- ц) ако стави у промет или употребљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не посједује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребљава неисправно мјерило или га употребљава на начин којим се не обезбјеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлаштења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући
Дома народа
Парламента Федерације БиХ
Славко Матић, с. р.

Председавајући
Представничког дома
Парламента Федерације БиХ
Мухамед Ибрахимовић, с. р.

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. januara 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, s. r.

ZAKON

O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u износу од најмање 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"interna kontrola" - jeste postupak koji provode nadzorni odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

"povezano lice" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"odgovorno lice" - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"revidiranje" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevara ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"nerasporedene rezerve" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

2. Upravljanje

Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6.

(1) Pored odluka utvrdjenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Član 8.

Pored nadležnosti utvrdjenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrdjenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Član 10.

(1) Vršnje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

2.3. Uprava

Član 11.

Pored nadležnosti utvrdjenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrdjenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršnje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

2.4. Opće dužnosti

Član 14.

Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Član 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Član 16.

Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Član 17.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Član 18.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

3. Postupci (interna kontrola)

Član 19.

- (1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:
- a) donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
 - b) prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
 - c) da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
 - d) da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
 - e) utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.
- (2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 20.

Etički kodeks

- (1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.
- (2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:
- a) zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
 - b) zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
 - c) zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
 - d) zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
 - e) izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.
- (3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

Član 21.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna:
- a) za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
 - b) da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.
- (2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 22.

Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predočiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- f) prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- g) prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- h) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 24.

- (1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.
- (2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

- (1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.
- (2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 26.

Odbor za reviziju

- (1) Nadzorni odbor odgovoran je da:
- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Član 30.

Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

Član 31.

(1) Uprava je dužna i odgovorna da:

- a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
- b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

(2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

(1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:

- a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
- b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
- c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

Član 33.

(1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.

(2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

Član 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Član 35.

(1) Uprava je dužna:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
- b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
- c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

(2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 36.

(1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:

- a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
- b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
- c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 37.

Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Član 41.

Nedopuštene aktivnosti

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učesće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 42.

Ograničene aktivnosti

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);
- učesće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

4. Kazne i sankcije

Član 43.

Tužbe dioničara i ostalih lica

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učesće u sukobu interesa;
- učesće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicama, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Član 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
 - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
 - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
 - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
 - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
 - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
 - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
 - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
 - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
 - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
 - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
---	--

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, v. r.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost finansijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrugu njezinih poslova u javnome poduzeću;

"**revidiranje**" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

Tačka h) mijenja se i glasi: "Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća."

Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživog", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoložive".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarne".

Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Stjepan Krešić, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Safet Softić, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. prosinca 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljne rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevara, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima;"

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionice), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se bliže utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju naagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;

b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;

c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;

d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;

e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;

f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

g) obezbjeđivanje suradnje sa organima Bosne i Hercegovine i Federacije;

h) odlučivanje o upotrebi policijskih snaga u posebnim okolnostima kao što su neposredna ratna opasnost, ratno stanje i vanredne situacije izazvane prirodnim ili drugim katastrofama;

i) predlaganje donošenja propisa iz nadležnosti Skupštine;

j) predlaganje mjera ekonomske i razvojne politike Kantona;

k) vršenje drugih poslova utvrđenih ovim Ustavom i drugim propisima Kantona.

Član 26.

Potpredsjednici Kantona

Istovremeno sa izborom Predsjednika Skupština će izabrati i tri potpredsjednika Kantona. Potpredsjednici obavljaju poslove u okviru djelokruga koji odredi Predsjednik, kao i druge poslove kako je to utvrđeno posebnim propisima o organizaciji Vlade.

Član 27.

Vlada Kantona

Vladu čine Premijer, koji je predsjednik Vlade, zamjenik Premijera i ministri, od kojih svaki izuzev ministara bez portfelja ima zamjenika.

Sastav Vlade određava nacionalni sastav stanovništva na području Kantona, s tim da se u svakom slučaju osigurava zastupljenost Bošnjaka i Hrvata kao konstitutivnih naroda.

Vladu imenuje Predsjednik nakon konsultacija sa Premijerom ili kandidatom za tu funkciju, a potvrđuje je Skupština većinom glasova od ukupnog broja poslanika. Svako slobodno mjesto u Vladi popunjava se po istom postupku.

Vlada se može smijeniti odlukom Predsjednika ili izglasavanjem nepovjerenja Vladi većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 28.

Nadležnosti Vlade

Vlada je nadležna za:

a) provođenje kantonalne politike, predlaganje i izvršavanje zakona i drugih propisa Kantona;

b) izvršavanje odluka svakog kantonalnog ili federalnog suda i vršenje drugih nadležnosti povjerenih Kantonu od federalne vlasti;

c) pripremanje i predlaganje budžeta Kantona;

d) osiguranje suradnje Vlade sa ombudsmenima;

e) vršenje nadzora nad istragom i krivičnim gonjenjem u vezi sa kršenjem zakona Kantona;

f) nadziranje kantonalne policije i osiguranje da njen nacionalni sastav određava nacionalnu strukturu stanovništva na području Kantona te da nacionalni sastav policije u svakoj općini odgovara nacionalnoj strukturi stanovništva te općine;

g) obavljanje i drugih poslova utvrđenih Ustavom Federacije, ovim Ustavom i zakonima Kantona.

Član 29.

Izvršne nadle nosti Premijera i ministara u Vladi

Premijer je nadležan za:

a) provođenje kantonalne politike i izvršavanje kantonalnih propisa, uključujući i osiguranje izvršavanja odluka kantonalnih i federalnih sudova;

b) predlaganje i davanje preporuka iz oblasti kantonalnog zakonodavstva;

c) iznošenje budžetskih prijedloga pred Skupštinu;

d) druga pitanja utvrđena ovim Ustavom i zakonima Kantona.

Svaki ministar je odgovoran za:

a) provođenje kantonalne politike i izvršavanje kantonalnih propisa iz okvira ovlaštenja svoga ministarstva;

b) predlaganje i davanje preporuka u vezi sa propisima iz okvira ovlaštenja svoga ministarstva ili prema zadatku koji mu odredi Premijer;

c) rukovođenje, koordiniranje ili nadziranje aktivnosti svoga ministarstva;

d) izdavanje uputstava, instrukcija, naredbi i drugih provedbenih akata u cilju izvršavanja zakona iz ovlaštenja svoga ministarstva i onih koje mu povjeri Premijer, sukladno ovom Ustavu i zakonima Kantona;

e) pripremanje, obavješćavanje i analiziranje budžetskih prijedloga iz ovlaštenja svoga ministarstva ili obavljanje drugih zadataka na zahtjev Premijera;

f) ukupno stanje u oblasti za koju je obrazovano ministarstvo, uključujući i nadzor nad izvršavanjem propisa iz djelokruga ministarstva u općinama;

g) odgovaranje na pitanja poslanika u Skupštini iz djelokruga ministarstva;

h) izvršavanje i drugih poslova koje mu odredi Premijer.

Član 30.

Organizacija uprave

Organizacija Vlade utvrđuje se zakonom Kantona sukladno ovom Ustavu.

Zakonom Kantona, sukladno načelima i principima organizacije uprave, utvrđuje se ukupna organizacija kantonalne uprave.

Član 31.

Imunitet

Predsjednik, potpredsjednici Kantona, Premijer, zamjenik Premijera i članovi Vlade ne mogu biti krivično gonjeni niti odgovorni u građanskoj parnici za radnje učinjene u obavljanju svojih funkcija.

C) KANTONALNO SUDSTVO

Član 32.

Osnivanje i nadležnost sudova

Kanton ima sudove koji imaju izvornu nadležnost da presuđuju u stvarima koje ne spadaju u nadležnost općinskih sudova i druge nadležnosti utvrđene zakonom i koji odlučuju po žalbama na presude općinskih sudova.

Kantonalne sudove osniva Skupština kao sudove opće nadležnosti ili kao posebne sudove, Skupština posebnim propisom utvrđuje nadležnosti i organizaciju kantonalnih sudova.

Član 33.

Izbor sudija

Sudije kantonalnih sudova bira Skupština većinom glasova od ukupnog broja poslanika na prijedlog Predsjednika.

Kantonalne sudije će biti u službi do navršanih 70 (sedamdeset) godina života, ukoliko prije toga ne podnesu ostavku ili ne budu smijenjeni konsenzusom sudija Vrhovnog suda Federacije.

Predsjednike kantonalnih sudova biraju sami sudovi.

D) STRUČNA TIJELA

Član 34.

Obrazovanje i nadležnosti

Radi stručne obrade i praćenja određenih oblasti u okviru nadležnosti Kantona te predlaganja stručnih rješenja u tim oblastima, mogu se osnivati stručna tijela Kantona (stručne komisije, odbori, ekspertni timovi i slično).

Stručna tijela mogu obrazovati Skupština na prijedlog Predsjednika, Predsjednik samostalno i Vlada.

Odlukom o obrazovanju stručnih tijela određuje se njihova nadležnost, broj članova, vrijeme vršenja funkcije kao i pitanja finansiranja.

Stručna tijela se ne mogu obrazovati kao paralelni organi pojedinim kantonalnim ministarstvima niti za oblasti koje su u domenu izvršnih nadležnosti pojedinih ministarstava, Vlade ili Predsjednika.

V - POLOŽAJ OPĆINA

Član 35.

Obrazovanje općina

Na području Kantona obrazuje se više općina kao jedinica lokalne samouprave, sukladno Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi i zakonu i drugim propisima Federacije.

Broj i teritorijalni obuhvat općina određuje se propisima koje donosi Skupština. U postupku obrazovanja općina, obavezno je pribavljanje mišljenja građana, putem referenduma na dijelu Kantona koji se želi organizirati u posebnu općinu.

Član 36.

Nadle nosti općina

Nadle nosti općina proizilaze iz njihovog statusa kao jedinica lokalne samouprave. Općine mogu imati izvorne nadle nosti i nadle nosti koje im prenese Kanton posebnim propisom sukladno ovom Ustavu.

Općine na području Kantona mogu imati različite nadle nosti ovisno od globalne politike funkcioniranja i razvoja Kantona, te od ekonomskog prostornog i drugog položaja pojedinih općina.

Radi obezbjeđivanja efikasnosti i jedinstva u funkcioniranju vlasti, općine su u vršenju svojih nadle nosti obavezne ostvarivati međusobnu suradnju kao i suradnju sa vlastima Kantona.

Općine donose svoj statut sukladno ovom Ustavu i Ustavu Federacije.

Član 37.

Struktura vlasti u općinama

Zakonodavnu vlast u općinama vrše općinska vijeća, koja se, ovisno od broja stanovnika, sastoje od 9 (devet) do 35 (tridesetpet) članova. Članovi općinskih vijeća se biraju na neposrednim izborima tajnim glasanjem na području cijele općine. Izbori članova općinskih vijeća organiziraju se u pravilu istovremeno sa izborima za Skupštinu.

Izvršnu vlast u općini vrši općinski načelnik kojega bira općinsko vijeće na prijedlog članova.

Sudsku vlast u općinama vrše općinski sudovi. Ove sudove osniva i finansira Skupština Kantona, s tim da se sud može osnovati za više općina. Sudije općinskih sudova imenuje predsjednik najvišeg kantonalnog suda uz konsultacije sa općinskim načelnikom.

VI - FINANSIRANJE I IMOVINA KANTONA

Član 38.

Finansiranje Kantona

Finansiranje funkcija Kantona vrši se iz poreza, taksi i doprinosa koje uvodi Skupština. Finansiranje se može vršiti i iz drugih izvora, kao što su dotacije Bosne i Hercegovine i Federacije, zaduživanje kod banaka i drugih finansijskih organizacija, donacije i slično, o čemu odlučuje Skupština posebnim propisima.

Sistem javnih prihoda na području Kantona je jedinstven. Općine ne mogu uvoditi nikakve druge poreze ili druge izvore prihoda, izuzev ako se radi o projektima za čije finansiranje se građani na području općine izjasne posebno, putem referenduma. Ostvareni prihodi na području Kantona se raspoređuju Kantonu i općinama srazmjerno nivou njihovog ostvarivanja na pojedinim općinama, te prema drugim kriterijumima utvrđenim propisom Kantona.

Funkcije Kantona i općina finansiraju se kroz budžet koji donose Skupština Kantona i općinska vijeća, sukladno propisima Kantona i Federacije.

Član 39.

Imovina Kantona

Kanton može imati pokretnu i nepokretnu imovinu. Imovinom Kantona smatraju se stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena kupovinom ili na drugi način sukladno zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije.

Imovinom Kantona upravlja Skupština. Predsjednik i Vlada mogu raspolagati imovinom u okviru ovlaštenja koja im Skupština prenese posebnim propisom.

VII - MEĐUNARODNI ODNOSI

Član 40.

Uspostavljanje međunarodne suradnje

Kanton može uspostavljati suradnju sa drugim državama, međunarodnim organizacijama i gradovima u inostranstvu, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

U okviru suradnje iz prethodnog stava Kanton može potpisivati sporazume i druge akte o suradnji.

Član 41.

Ovlaštenja za zaključivanje sporazuma

Zaključivanje sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne suradnje u nadležnosti je Predsjednika.

Sporazumi i drugi akti iz oblasti međunarodnih odnosa stupaju na snagu nakon verifikacije u Skupštini.

Sporazumi ili drugi akti međunarodnog karaktera kojima se pružila bespovratna ili besplatna pomoć Kantonu za vršenje njegovih funkcija ne podliježu verifikaciji iz prethodnog stava, ali je Predsjednik dužan o njima redovno obavještavati Skupštinu.

VIII - PROMJENE USTAVA

Član 42.

Način promjena Ustava

Promjene ovog Ustava vrše se putem amandmana.

Amandmane na Ustav mogu predložiti Predsjednik, Vlada, većina poslanika u Skupštini i klubovi poslanika. Predloženi amandmani ne mogu se konačno razmatrati u Skupštini prije isteka roka od dvije sedmice nakon što su prvi put bili podneseni. U tom roku će se obaviti rasprava i pribaviti mišljenja radnih tijela Skupštine, Vlade kao i poslaničkih klubova.

Predloženi amandmani se usvajaju dvotrećinskom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Ovaj Ustav usvaja prijelazna Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja poslanika.

Ovaj Ustav stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Kantona.

Član 44.

Do izbora Skupštine sukladno ovom Ustavu njene funkcije će vršiti Prijelazna Skupština Kantona (dalje: Prijelazna Skupština).

Prijelazna Skupština se formira tako da svaka od devet općina naznačenih u članu 3. ovog Ustava iz svoga općinskog vijeća izabere po 5 (pet) predstavnika.

Kod izbora predstavnika općina u Prijelaznu Skupštinu mora se voditi računa da njihova struktura u pogledu stranačke pripadnosti mora odgovarati stranačkoj strukturi Skupštine Grada prema izborima iz 1990. godine.

Prva sjednica Prijelazne Skupštine održaće se nakon organiziranja općina sukladno Ustavu Federacije. Ovu sjednicu će sazvati Predsjednik Skupštine grada Sarajeva ili najstariji odbornik u toj Skupštini, koji će i rukovoditi njenim radom do izbora predsjedavajućeg Prijelazne Skupštine.

Prijelazna Skupština ima sve nadležnosti utvrđene ovim Ustavom za Skupštinu Kantona.

Sa početkom rada Prijelazne Skupštine prestaje sa radom Skupština grada Sarajeva obrazovana nakon neposrednih izbora 1990. godine.

Član 45.

U periodu do izbora za Skupštinu Kantona, izvršnu vlast će vršiti prijelazni Predsjednik i prijelazna Vlada Kantona.

Prijelazni Predsjednik će se izabrati na konstituirajućoj sjednici Prijelazne Skupštine.

Prijelazni Predsjednik će svoju funkciju vršiti do izbora za Skupštinu Kantona.

Član 46.

Do formiranja prijelazne Vlade Izvršni odbor grada Sarajeva nastavlja sa radom kao Vlada Kantona.

Prijelazna Skupština će u roku od 10 (deset) dana donijeti zakone o organizaciji i nadležnostima Vlade i ministarstava Kantona.

U roku iz prethodnog stava prijelazni Predsjednik će imenovati prijelaznu Vladu i njen sastav dostaviti Prijelaznoj Skupštini na potvrdu.

Član 47.

Organi uprave grada Sarajeva, gradske upravne organizacije i službe nastavljaju da rade prema organizaciji i djelokrugu utvrđenim Statutom grada Sarajeva i Odlukom o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave, gradskih upravnih organizacija i službi do donošenja propisa u smislu stava 2. prethodnog člana.

Javna preduzeća i javne ustanove čiji je osnivač grad Sarajevo nastavljaju se radom kao kantonalna javna preduzeća i javne ustanove.

Član 48.

Broj i područja općina u sastavu Kantona će se preispitati poslije provođenja izbora za Skupštinu Kantona kada će se utvrditi opravdanost obrazovanja novih općina, te donijeti neophodne odluke o njihovom obrazovanju.

Član 49.

Do uspostavljanja policijskih snaga sukladno ovom Ustavu njihove poslove će vršiti policija Ministarstva unutarnjih poslova Federacije.

O vršenju ovih poslova i postepenom prelasku policijskih snaga Ministarstva unutarnjih poslova Federacije u policijske snage Kantona Predsjednik Kantona će se dogovarati sa Vladom Federacije i Ministarstvom unutarnjih poslova Federacije.

Član 50.

Do početka rada kantonalnih i općinskih sudova sukladno ovom Ustavu njihove funkcije će vršiti postojeći sudovi uspostavljeni prema zakonima Republike Bosne i Hercegovine.

Nakon stupanja na snagu ovog Ustava, a do početka rada kantonalnih i općinskih sudova, sudije će se birati po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine.

Član 51.

Statut grada Sarajeva i drugi gradski propisi ostaju na snazi u prijelaznom periodu ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

Broj 01-012-37-4/96 Predsjedavajući
11. marta/ojka 1996. Prijelazne Skupštine,
Sarajevo prof. dr Šefkija Dreca, s. r.

Na osnovu člana 7. (1) poglavlja V, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Kantona Sarajevo, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 11. marta 1996. godine, donijela je

POSLOVNIK**PRELAZNE SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO****I - OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Na osnovu člana 7. (1) poglavlja V, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Kantona Sarajevo, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 11. marta 1996. godine, donijela je

POSLOVNIK**PRELAZNE SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO****I - OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovim poslovnikom bliže se uređuje konstituiranje Prelazne skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).

II - KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Član 2.

Konstituiranje Skupštine obavlja se izborom Verifikacijske komisije, verifikacijom mandata poslanika, davanjem svečane izjave, izborom Komisije za izbor i imenovanja, izborom predsjedavajućeg Skupštine, donošenjem Ustava Kantona i izborom zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

1. Sazivanje konstituirajuće Skupštine

Član 3.

Sjednicu konstituirajuće Skupštine saziva predsjednik Skupštine grada Sarajeva ili najstariji odbornik u toj Skupštini, koji rukovodi njenim radom do izbora predsjedavajućeg Prelazne Skupštine.