



Broj: 02-04-28350-3/25
Sarajevo, 22.05.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka), člana 18. stav (2) tačka a) i c) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 45/23) i člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 10/24) Vlada Kantona Sarajevo, na **116.** vanrednoj sjednici održanoj **22.05.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Memorijalni centar Sarajevo” (putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo”),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 18. stav (2) tačka c), te člana 27. tačka a) i tačka c) Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), Skupština Kantona Sarajevo, na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donijela je

O D L U K U

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO" ZA 2025. GODINU**

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostavljeno:

- Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- Zamjenici Predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3X)
- Skupština Kantona Sarajevo,
- Premijer Kantona Sarajevo,
- Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
- Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo",
- za objavu u "Službene novine Kantona Sarajevo",
- Evidencija
- Arhiva.

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

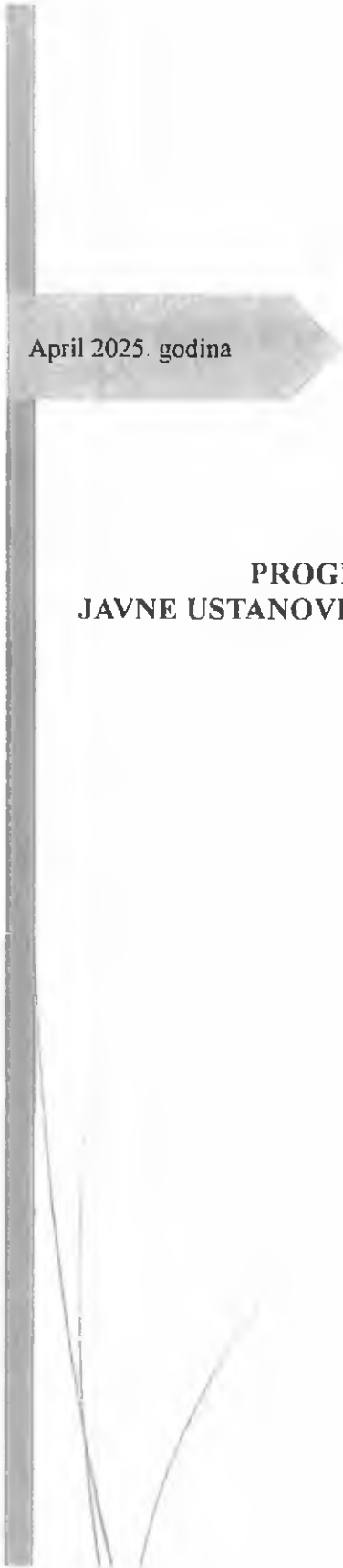
Pravni osnov za donošenje predložene odluke sadržan je u članu 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), koji je propisano da je nadležnost Skupštine Kantona, između ostalog, da donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, te u čl. 18. stav (2) tačka c) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23) i čl. 27. tačka c) i 51. stav (4) i 53. stav (7) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu čl. 19. stav (2) tačka e) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23) i člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24), Upravni odbor je na Trećoj redovnoj sjednici, koja je održana dana 14.04.2025. godine, donio Odluku o utvrđivanju Programa rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu i Odluku o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu, te naložio dostavu istih Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Programom rada za 2025. godinu su definirane konkretne aktivnosti i projekte koje javna ustanova planira provesti tokom 2025. godine, sa jasno istaknutom misijom, ciljevima i strategijom djelovanja. Program rada za 2025. godinu je formalno i sadržajno usklađen shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst) tako da sadrži, uvodni dio koji daje precizne informacije o javnoj ustanovi, sjedištu, unutrašnjoj organizaciji i organima upravljanja. Normativni dio sadrži informacije o potrebi usklađivanja općih akata javne ustanove u skladu sa propisima. U tematskom dijelu su pojedinačno popisani projekti koje javna ustanova ima namjeru realizirati tokom 2025. godine. Plan kadrova sadrži potreban broj lica koja se imaju namjeru zaposliti, a uzevši u obzir aktivnosti koje su planirane za 2025. godinu. Finansijski plan za 2025. godinu pruža smjernice o tome kako će se konkretne aktivnosti i projekti finansirati sa definiranjem izvora prihoda i planiranom raspodjelom finansijskih sredstava, a u pogledu forme i sadržine je usklađen shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst). U finansijskom planu Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo", za 2025. godinu planirana su ukupna finansijska sredstava za izvršavanje planiranih projekata predviđenih Programom rada za 2025. godinu u iznosu od 15.947,047 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 15.947,047 KM.

Uzevši u obzir da je, članom 18. stav (2) tačka c) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23) i članom . 27 tačka c) Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), propisao je da na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo, te se shodno naprijed navedenom, predlaže Skupštini Kantona Sarajevo usvajanje odluke kojom se daje saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2025. godinu.



April 2025. godina

**PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU
JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"**

Na osnovu tačke XI Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst), člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), člana 27. i člana 51. Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24). Upravni odbor na Trećoj redovnoj sjednici održanoj 14.04.2025. godine, *donosi*

PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO" ZA 2025. GODINU

Programa rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2025. godinu (u daljem tekstu: "Program") sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Programa rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2025. godinu sastoji se od pet dijelova, i to: uvodni dio, normativni dio, tematski dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova.

I UVODNI DIO

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljem tekstu: "Memorijalni centar Sarajevo") osnovana je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23).

Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo, a proizilaze iz Ustava Kantona Sarajevo, Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH i drugih zakona i propisa Kantona Sarajevo, Odluke o osnivanju Memorijalnog centra Sarajevo i Pravila Memorijalnog centra Sarajevo, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo, Pravilnika o načinu i kriterijima postavljanja nišana/nadgrobnih spomenika, drugih propisa u oblastima za koje je osnovan Memorijalni centar Sarajevo, te posebnih zaključaka i odluka Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, kojim su utvrđeni poslovi i zadaci Memorijalnog centra Sarajevo iz oblasti boračke zaštite, kulture i njegovanja kulture sjećanja iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. godine.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz programa rada, Memorijalni centar Sarajevo svoje registrovane djelatnosti obavlja kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta.

Programska orijentacija Memorijalnog centra Sarajevo usmjerena je na dosljedno ispunjavanje svih obaveza koje proizlaze iz Ustava, zakonskih i podzakonskih propisa, uz istovremenu realizaciju planiranih kapitalnih projekata u skladu s okvirima usvojenog budžeta Memorijalnog centra Sarajevo.

Program rada obuhvata period od 01.01.- 31.12.2025. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj javne ustanove

Naziv: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo

Sjedište: Širokac 22. Sarajevo

Identifikacioni broj:

1.2. Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo

Memorijalni centar Sarajevo je samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Koncept rada Memorijalnog centra Sarajevo je inkluzivan i stremlji ka tome da u aktivnosti i poslove koji se provode, uključi što veći broj institucija, istaknutih pojedinaca, udruženja i organizacija, kako bi, okupivši akademsku i strukovnu elitu bosanskohercegovačkog društva, formirali svijest o važnosti kulture sjećanja, i njenom mjestu u izgradnji države i društva. Pored fizičke izgradnje i uređenja mezarja, čuvaju se uspomene na najbolje sinove naše Domovine, podsjećanjem na njihova velika djela, održavanjem manifestacija koje vraćaju uspomenu na njihov lik i velika djela. U tom smislu Memorijalni centar Sarajevo gaji kulturu sjećanja, kako na period Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. tako i na period Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. organiziranjem manifestacija, izgradnjom i održavanjem spomenika, pisanom riječju, muzejskom i kulturnom djelatnošću, kao i naučnoistraživačkim radom i edukacijom.

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen-obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992–1995. narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;

- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa kriterijima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- j) prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) sufinansiranje izgradnje spomen obilježja i restauracija postojećih spomen obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno oslobodilačkog rata 1941-1945;
- l) rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
- m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.

1.3. Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Memorijalnom centru Sarajevo

ORGAN UPRAVLJANJA – UPRAVNI ODBOR

Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor koji ima pet članova. Predsjednika i članove Upravnog odbora, na osnovu javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora utvrđeni su odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Dana 04.11.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Upravni odbor na period četiri godine, počev od 05.11.2021. godine, u sastavu: Ekrem Kurtović, Melisa Hasanović, Ešef Muradbašić, Safet Mehmedspahić i Amer Osmić.

Dana 25.05.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Upravnog odbora Safeta Mehmedspahića, na lični zahtjev i na istoj sjednici imenovala je vršiteljicu dužnosti člana Upravnog odbora Arditu Buljubašić, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.09.2023. godine imenovala Arditu Buljubašić za člana Upravnog odbora, iz reda stručnih radnika, na mandatni period od četiri godine.

Dana 04.04.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Upravnog odbora Arditu Buljubašić, na lični zahtjev i imenovala vršitelja dužnosti člana Upravnog odbora Mirsada Delalića, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.07.2024. godine imenovala je Mirsada Delalić na poziciju člana Upravnog odbora na mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-15.2721 od 04.11.2021. godine.

Dana 03.10.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti predsjednika Upravnog odbora Ekrema Kurtovića, na lični zahtjev. Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo imenovala je na poziciju vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Ervina Sućesku do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

Na sjednici održanoj 06.02.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila Ervina Sućesku dužnosti vršioca predsjednika Upravnog odbora zbog isteka perioda na koji je imenovan.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 06.02.2025. godine je imenovala Midhata Vereševića na poziciju predsjednika Upravnog odbora na mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-40041-15.2/21 od 04.11.2021. godine.

ORGAN KONTROLE POSLOVANJA – NADZORNI ODBOR

Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor koji je samostalni kolegijalni stručni organ Memorijalnog centra Sarajevo, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja Memorijalnog centra Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana. Predsjednika i članove Nadzornog odbora, na osnovu javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuje se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom Vlade Kantona o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Dana 04.11.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Nadzorni odbor na period četiri godine, počev od 05.11.2021. godine, u sastavu: Benjamin Mešak, Avdo Hodžić i Hamdija Hasanović.

Dana 25.05.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Nadzornog odbora Hamdiju Hasanovića, na lični zahtjev i imenovala Indiru Bihorac, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.09.2023. godine imenovala Indiru Bihorac na poziciju člana Nadzornog odbora. iz reda stručnih radnika. na mandatni period od četiri godine.

Dana 04.04.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Mešak Benamina. na lični zahtjev i imenovala Ajlu Smajić Atović. ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo. do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja predsjednika Nadzornog odbora. a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.07.2024. godine imenovala je Ajlu Smajić Atović. ispred Ministarstva za boračka pitanja. na poziciju predsjednika Nadzornog odbora na mandatni period do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog rješenjem Vlade Kantona Sarajevo. broj: 02-04-40041-15.2721 od 04.11.2021. godine.

ORGAN RUKOVOĐENJA – DIREKTOR

Memorijalni centar Sarajevo predstavlja i zastupa direktor Memorijalnog centra Sarajevo. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem. te zastupa javnu ustanovu prema trećim licima u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u sudski registar pravnih subjekata.

Vlada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 08.07.2021. godine, donijela je Odluku (broj: 02-04-27362-18/21) o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" o imenovanju Ahmeda Kulanića za direktora na mandatni period od četiri godine. Članom 26. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), propisano je da direktor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavlja obavljati poslove direktora Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" do isteka mandata. Shodno navedenom članu 26. Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na redovnoj sjednici održanoj 23.12.2023. godine donosi Odluku o imenovanju Ahmeda Kulanića za direktora Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" na mandatni period do 09.07.2025. godine odnosno do razrješavanja imenovanog u skladu sa osnivačkim i općim aktima javne ustanove. Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.01.2024. godine dala je saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za imenovanje Ahmeda Kulanića za direktora na mandatni period do 09.07.2025. godine odnosno do razrješavanja imenovanog u skladu sa osnivačkim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

1.4. Organizacija rada

Unutrašnja organizacija Memorijalnog centra Sarajevo. vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug rada. sistematizacija radnih mjesta organizacionih jedinica sa opisom elemenata za radna

mjesta, popis radnih mjesta sa platnim razredima i koeficijentima, rukovođenje Memorijalnim centrom Sarajevo i organizacionim jedinicama, odgovornost za rad, stručni kolegij, radne grupe i druga radna tijela, saradnja u vršenju poslova i zadataka, planiranje programa rada i ostvarivanje javnosti rada bliže su definisani i uređeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, broj: 13-01-EH/4-14-7/25 od 23.01.2025. godine, a na koji je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost 20.02.2025. godine. Memorijalni centar Sarajevo obavlja svoje registrovane djelatnosti kroz različite organizacione strukture, što uključuje osnovne organizacione jedinice, unutrašnje organizacione jedinice i izvan organizacionu jedinicu i to:

1. Izvan organizaciona jedinica – **Kabinet direktora**
2. Osnovne i unutrašnje organizacione jedinice su:

1. Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
1.1. Odsjek za pravno-administrativne poslove
1.2. Odsjek za zajedničke poslove
2. Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
2.1. Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove
2.2. Služba za opće poslove
3. Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
3.1. Odsjek za izgradnju, projektovanje, nadzor i održavanje
3.2. Služba za uređenje i održavanje
4. Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
4.1. Odsjek za muzejske zbirke
4.2. Odsjek za edukaciju
5. Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
5.1. Istraživačko-dokumentacioni centar
5.2. Arhivski centar
6. Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
6.1. Odsjek za unutrašnju zaštitu
6.2. Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija

1.5. Stručna tijela i druga radna tijela

1.5.1. Stručni kolegij

Stručni kolegij Memorijalnog centra Sarajevo je savjetodavno tijelo direktora. Stručni kolegij svojom odlukom formira direktor. Članovi Stručnog kolegija mogu činiti radnici Memorijalnog centra Sarajevo, predstavnici udruženja, nevladinih organizacija kao i drugi istaknuti pojedinci. Radom stručnog kolegija rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

1.5.2. Radne grupe, komisije i druga radna tijela

Za izvršavanje pojedinih složenijih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad rukovodilaca i radnika različitih profila iz više organizacionih jedinica mogu se obrazovati stalne i/ili povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela.

Sastav, zadatke i dinamiku, kao i druge uvjete rada radne grupe, komisije i drugih tijela utvrđuje direktor rješenjem.

1.6. Vanjska saradnja

Saradnja Memorijalnog centra Sarajevo sa Kantonom Sarajevo i organima uprave Kantona Sarajevo. Gradom Sarajevo kao i sa općinama na području Kantona Sarajevo, državnim i federalnim ministarstvima, ostalim kantonima, kao i drugim javnim ustanovama i vladinim nevladinim udruženjima iz oblasti kulture, obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i boračke oblasti je neizostavan dio njene djelatnosti.

Aktivnosti su kontinuirane, a realiziraju se u skladu sa zaključenim protokolima o saradnji sa drugim subjektima ili po posebnom interesu za saradnju.

Sve dogovorene aktivnosti koje predstavljaju elemente zajedničke saradnje su materijalno neprofitabilne, a imaju za cilj prvenstveno: međusobnu pomoć i podršku, razmjenu iskustva i stečenih znanja, unapređivanja saradnje, razvijanje zajedničkih projekata, učestvovanje u zajedničkim istraživačkim projektima i edukacijama i dr.

U slučajevima potrebe, saradnja sa federalnim organima se ostvaruje putem nadležnih ministarstava Kantona Sarajevo.

Kada je u pitanju saradnja sa Institucijom ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, saradnja se ostvaruje isključivo na upite Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine u slučajevima kada oni obrađuju određene predmete u kojima se stranke žale na povrede osnovnih ljudskih prava. U svim tim slučajevima Memorijalni centar Sarajevo je involviran kao strana protiv koje se stranke žale ili stranka koja daje pojašnjenja što služi Ombudsmenima kao pomoćni alat u analiziranju predmeta.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-13850-39/20 od 28.05.2020. godine naloženo je svim organima uprave i javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo da intenziviraju aktivnosti na provođenju odluka ustavnih sudova i preporuke Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, kao i zaduženje da se o realizaciji preporuka kvartalno obavještava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Memorijalni centar Sarajevo, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje - verificiranih pravnih ili fizičkih lica što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata ove javne ustanove.

Angažovanje vanjskih saradnika, Memorijalni centar Sarajevo provodi u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH za angažovanjem pravnih lica u BiH, čime se obezbijeduje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanje ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad javne ustanove), zaključivanjem sporazuma o saradnji.

sporazuma o sufinansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

1.7. Planiranje programa rada

Planiranje i praćenje realizacije programa Memorijalnog centra Sarajevo provodi se putem godišnjih programa rada i izvještaja o radu, koje pripremaju pomoćnici direktora za poslove iz svoje nadležnosti. Ovi dokumenti se odobravaju i usvajaju od strane direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora. Praćenje realizacije programa rada vrši se na godišnjem nivou, uz redovnu evaluaciju.

Na osnovu programa rada utvrđuju se tromjesečni operativni planovi rada sektora, koji obuhvataju raspored aktivnosti, dinamiku izvršavanja, odgovorne izvršioce i druge uvjete potrebne za realizaciju planiranih zadataka.

Praćenje realizacije operativnih i planova rada sektora vrši se kroz redovno izvještavanje pomoćnika direktora o dostignutom nivou izvršenja planiranih poslova unutar sektora.

1.8. Finansiranje Memorijalnog centra Sarajevo

Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo odvija se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje prihode od vlastite djelatnosti, primljenih transfera, donacija, prihoda i primitaka iz Budžeta Kantona Sarajevo.

II NORMATIVNI DIO

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor i Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

1.

- a) **Naziv:** Usaglašavanje normativnih akata Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja i sve organizacione jedinice
- c) **Organ koji donosi:** Direktor /Upravni odbor/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor/Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo
- f) **Kratak sadržaj:** Zavisno od promjena zakonskih propisa koji prate djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo kao i poboljšanja teksta važećih normativnih akata pristupit će se izradi slijedećih akata, i to kako slijedi: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnik o radu, Pravilnik za prevenciju i sprečavanju korupcije i internom prijavljivanju korupcije te zaštiti lica koje prijavi korupciju, Pravilnik o javnim

nabavkama. Pravilnik o popisu imovine i obaveza. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama. Pravilnik o računovodstvu i organizaciji računovodstveno-informacionog sistema. Pravilnik o materijalnom poslovanju. Pravilnik o postupku naplate potraživanja. Pravilnik o sukobu interesa. Procedure komuniciranja sa okruženjem. Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju radnika. Pravilnik o zaštiti povjerljivih informacija. Procedure rukovanja gotovim novcem. Pravilnik o finansijskom poslovanju. Procedure o načinu evidentiranja plaćanja ulaznih faktura. Pravilnik o načinu korištenja fiksnih i mobilnih telefona. Pravilnik o ocjenjivanju rada radnika. Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila i načinu trošenja goriva. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju. Pravilnik o organizaciji događaja čiji je organizator Memorijalni centar Sarajevo.

2.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o uslovima, načinu čuvanja i korištenja arhivske građe Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za muzejske zbirke i edukaciju i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2025. Prijedlog: Mart 2025. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o uslovima, načinu čuvanja i korištenja arhivske građe bliže se uređuje evidentiranje, čuvanje, zaštita i sređivanje arhivske građe, kao i način njihovog prikupljanja, istraživanja, stručne i naučne obrade, objavljivanje i davanje na korištenje arhivske građe Memorijalnog centra Sarajevo.

3.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o muzejskoj djelatnosti u Memorijalnom centru Sarajevo
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za muzejske zbirke i edukaciju i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2025. Prijedlog: Mart 2025. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o muzejskoj djelatnosti bliže se uređuje sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje i prezentiranje muzejskog materijala od značaja za Memorijalni centar Sarajevo.

4.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o načinu, uslovima i kriterijima sufinansiranja/finansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i

narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945.

- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenje. Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2025. Prijedlog: Mart 2025. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o načinu, uslovima i kriterijima sufinansiranja/finansiranja pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. bliže se uređuje način, pravo učešća, uslovi i opći i posebni kriteriji kao i dokumentacija o ispunjavanju općih i posebnih kriterija kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

5.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o načinu, uslovima i kriterijima za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcija postojećih spomen – obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945.
- g) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- b) **Organ koji donosi:** Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo
- c) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2025. Prijedlog: Mart 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- e) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o načinu, uslovima i kriterijima sufinansiranja/finansiranja izgradnje spomen – obilježja i rekonstrukcija postojećih spomen obilježja iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. bliže se uređuje način, prioriteti, pravo učešća, uslovi i opći i posebni kriteriji kao i dokumentacija o ispunjavanju općih i posebnih kriterija kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

III TEMATSKI DIO

A. Uređenje, sanacija i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, spomen obilježja, memorijalnih centara i drugih objekata koji su povjereni na upravljanje Memorijalnom centru Sarajevo

A.1. Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juli 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 5.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Popravka postojećih ograda vrši se isključivo u slučajevima oštećenja ili otuđenja dijela ograde ili kapije tokom godine, dok se farbanje ograda obavlja prema unaprijed utvrđenom planu i prioritetima. Izvođač za ove radove bit će

odabran putem postupka javne nabavke. Na mezarju i spomen obilježju Humka u 2024. godini došlo je do otuđenja limenog krova na jednoj kapiji, te će popravka istog biti prioritarno urađena.

A.2. Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 3.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja zaduženi su radnici Službe za uređenje i održavanje. Nabavka cvijeća, ukrasnog grmlja i drugih sadnica vršit će se odabirom najpovoljnijeg ponuđača putem javne nabavke.

A.3. Nabavka zastava

- a) **Naziv materijala:** Nabavka zastava
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar – Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 25.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U Kantonu Sarajevo na 43 mezarja i 22 spomen obilježja vrši se zamjena zastava uslijed fizičkih oštećenja ili vremenskih neprilika. Svako mezarje posjeduje tri do četiri jarbola, dok spomen obilježje posjeduje dva do tri jarbola. Najčešće zastave koje se mijenjaju su: zastava Bosne i Hercegovine, zastava Republike Bosne i Hercegovine, zastava Armije Republike Bosne i Hercegovine i zastava MUP-a Republike Bosne i Hercegovine. Nabavka zastava vršit će se odabirom najpovoljnijeg ponuđača putem javne nabavke.

A.4. Sanacija i ispravljanje nakrivljenih nišana

- a) **Naziv materijala:** Sanacija i ispravljanje nakrivljenih nišana
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2024. godine su prikupljeni podaci o svim oštećenjima nišana i njihovom propadanju i naginjanju uslijed slijeganja zemlje. Obilaskom mezarja utvrđeno je da na ŠSM Kovači, Kovači Hrasnica, Buća Potok, Buljakov Potok je potrebno ispraviti 22 para šehidskih nišana. Sanacija i ispravljanje nakrivljenih nišana vršit će se odabirom najpovoljnijeg ponuđača putem javne nabavke.

A.5. Nabavka radnih mašina

- a) **Naziv materijala:** Nabavka radnih mašina
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Uslijed kontinuiranog održavanja mezarja/grobalja i spomen obilježja i velikog obima korištenja mašina, dolazi do njihove istrošenosti i učestalih kvarova. U 2025. godini planirano je i zapošljavanje dva radnika u Službi za uređenje i održavanje. Iz svega prethodno navedenog potrebno je izvršiti nabavku radnih mašina, kako bi radnici Službe za uređenje i održavanje nesmetano obavljali svoje radne zadatke. Nabavka radnih mašina vršit će se odabirom najpovoljnijeg ponuđača putem javne nabavke.

A.6. Čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida

- a) **Naziv materijala:** Čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Radnici Sektora za izgradnju, uređenje i održavanje svake godine naprave spisak nišana koji su zaprljani od utjecaja atmosferilija koje je potrebno čistiti. Pored nišana čiste se i zaprljane staze i drugi sadržaji na mezarjima. Nisu potrebna finansijska sredstva zato što su se nabavile sve potrebne mašine za prethodno navedeno i što će radnici Memorijalnog centra Sarajevo u okviru svog redovnog održavanja vršiti čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida.

A.7. Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za čišćenje i održavanje mezarja/grobalja i spomen obilježja zaduženi su radnici Službe za uređenje i održavanje. Ovim poslovima obuhvatit će se: košenje trave i uklanjanje iste, sječa šiblja, uklanjanje samoniklica, skupljanje otpadnog materijala i odvoz do kontejnera, čišćenje snijega sa staza i prilaznih puteva na grobljima i spomen obilježjima tokom zime, oblikovanje mezara zemljom i busenom, hortikulturalno uređenje mezarja i spomen obilježja, zamjena dotrajalih zastava novim i ostali poslovi koji se odnose na tekuće održavanje mezarja/grobalja, spomen obilježja i memorijalnih centara. Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.8. Nabavka zemlje za tekuće održavanje mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Nabavka zemlje za tekuće održavanje mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 1.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za održavanje mezarja/groblja šehida i poginulih boraca zaduženi su radnici Službe za uređenje i održavanje. U 2025. godini potrebno je izvršiti nabavku zemlje kako bi se mezarja/groblja u Kantonu Sarajevo sanirala. Nabavka zemlje za tekuće održavanje mezarja/groblja šehida i poginulih boraca vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.9. Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenja mezarja

- a) **Naziv materijala:** Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenja mezarja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 3.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku godine košenjem trave i čišćenjem mezarja sa odgovarajućim mašinama dolazi do trošenja i habanja mašina. Za potrebe radnika koji obavljaju tu vrstu posla potrebno je obavljati servis prethodno pomenutih mašina. Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenje mezarja vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.10. Servis platforme lifta

- a) **Naziv materijala:** Servis platforme lifta
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Decembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 1.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku godine potrebno je servisirati platformu lifta kako ne bi došlo do zastoja iste. Platforma lifta se koristi da se omogući pristup Multimedijalnoj sali osobama sa poteškoćama u kretanju, kako bi nesmetano prisustvovali raznim događajima. Usluge servisa platforme lifta vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.11. Usluge servisiranja i održavanja plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Usluge servisiranja i održavanja plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 1.500.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom godine, za nesmetan rad gasnih instalacija, neophodno je obaviti redovno servisiranje i održavanje plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo. Usluge servisiranja i održavanja plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima Memorijalnog centra Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.12. Usluge održavanja i servisiranja klima komore i klima uređaja u svim objektima Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Usluge održavanja i servisiranja klima komore i klima uređaja u svim objektima Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 1.500.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom godine, za nesmetan rad klima instalacija, potrebno je izvršiti servisiranje i redovno održavanje u objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo. Usluge održavanja i servisiranja klima komore i klima uređaja u svim objektima Memorijalnog centra Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.13. Nabavka i ugradnja klima uređaja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka i ugradnja klima uređaja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 2.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku 2024. godine na objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo identifikovalo se da nije u funkciji jedna klima na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" (Butmirska strana). Nabavka i ugradnja klima uređaja vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.14. Nabavka i ugradnja solarnih panela

- a) **Naziv materijala:** Nabavka i ugradnja solarnih panela
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 108.500.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2023. i 2024. godini Memorijalni centar Sarajevo je izvršio nabavku solarnih panela na objektima kojima upravlja. I ove godine je potrebno izvršiti nabavku i ugradnju solarnih panela kako bi se omogućila zadovoljavajuća snaga električne energije. Krajnji cilj nabavke solarnih panela je uspostaviti energetske neovisnost i održivost na objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo. Nabavka i ugradnja solarnih panela vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.15. Sanacija postojećih i izrada novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Sanacija postojećih i izrada novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 20.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U Kantonu Sarajevo na 43 mezarja i 22 spomen obilježja tokom 2024. godine izvršen je obilazak kojim se ustanovilo stanje postojećih jarbola. Detaljnim pregledom ustanovljeno je oštećenje na jarbolima koji se nalaze na području: planine Igman, ŠSM Kovači, Općine Ilijaš, Općine Hadžići i Općine Novi Grad Sarajevo. Sanacija postojećih i izrada novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.16. Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima

- a) **Naziv materijala:** Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 25.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U Kantonu Sarajevo na 43 mezarja i 22 spomen obilježja tokom 2024. godine izvršen je obilazak kojim se ustanovilo stanje postojećih betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima. Detaljnim pregledom ustanovljeno je najveće oštećenje postojećih betonskih i kamenih staza na području Općine Vogošća: Tihovići, Općina Ilijaš: Lješevo i planini Igman Veliko polje. Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.17. Pregled elektroinstalacija i gromobranske instalacije na svim objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Pregled elektroinstalacija i gromobranske instalacije na svim objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 2.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U svim objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo zakonskom obavezom (svake tri godine) potrebno je izvršiti pregled elektroinstalacija i gromobranske instalacije. Pregled elektroinstalacija i gromobranske instalacije na svim objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B. Izrada projektne dokumentacije

B.1. Izrada projektne dokumentacije za mezarje u Butmiru

- a) **Naziv materijala:** Izrada projektne dokumentacije za mezarje u Butmiru
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U Kantonu Sarajevo teži se ka valorizaciji postojećeg stanja na mezarjima sa datim prijedlogom rekonstruktivnih arhitektonsko-hortikulturalnih zahvata. Kako je u 2024. godini izvršeno projektovanje prethodno navedenog za mezarja: Brezovača, Jaz, Mrzište i Žiž, ove godine će se izvršiti projektovanje mezarja Butmir. Izrada projektne dokumentacije za mezarja i spomen obilježja vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.2. Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali

- a) **Naziv materijala:** Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog zastarjelosti opreme potrebno izvršiti reviziju projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali, kako bi se kolegama iz drugog Sektora omogućio nesmetan rad. Revizijom projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali ustanovit će se postojeće stanje i prijedlog unapređenja u segmentima gdje bude potrebno. Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.3. Ostali projekti

- a) **Naziv materijala:** Ostali projekti
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Decembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini imamo aktivne projekte u izvođenju građevinskih radova. U slučaju da se desi izmjena ili dopuna postojećih projekata ili zahtjev za izradu projektne dokumentacije za spomen obilježje, putem postupka javne nabavke izabrat će se projektantska kuća koja će uraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

B.4. Izrada kompletne projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Ramiz Salčin"

- a) **Naziv materijala:** Izrada kompletne projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Ramiz Salčin"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2024. godini izvršena je izrada kompletne projektne dokumentacije mjesta pogibije heroja Safet Zajko i Safet Hadžić. U 2025. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Ramiz Salčin". Izrada kompletne projektne dokumentacije mjesta pogibije "Ramiz Salčin" vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.5. Izrada kompletne projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Vinko Šamarlić" i ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Izrada kompletne projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Vinko Šamarlić" i ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2024. godini izvršena je izrada kompletne projektne dokumentacije mjesta pogibije heroja Safeta Zajke i Safeta Hadžića. U 2025. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za Spomen obilježje na mjestu pogibije "Vinko Šamarlić". Izrada kompletne projektne dokumentacije mjesta pogibije "Vinko Šamarlić" i ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.6. Revizija Izvedbenog projekta muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Revizija Izvedbenog projekta muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Krajem 2024. godine i početkom 2025. godine kompletiran je Izvedbeni projekat za muzejsku postavku Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B". Prije raspisivanja javne nabavke za izvođenje radova potrebno je izvršiti reviziju zaprimljenog projekta. Revizija Izvedbenog projekta muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.7. Revizija Izvedbenog projekta rekonstrukcija Tunelske cijevi 25 m¹ na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Revizija Izvedbenog projekta rekonstrukcija Tunelske cijevi 25 m¹ na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Krajem 2024. godine i početkom 2025. godine kompletiran je Izvedbeni projekat za rekonstrukciju Tunelske cijevi 25 m¹ na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B". Prije raspisivanja javne nabavke za izvođenje radova potrebno je izvršiti reviziju zaprimljenog projekta. Revizija Izvedbenog projekta rekonstrukcija tunelske cijevi 25 m¹ na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.8. Izrada izvedbenog rješenja umjetničke instalacije ispred Edukativnog centra

- a) **Naziv materijala:** Izrada izvedbenog rješenja umjetničke instalacije ispred Edukativnog centra
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon završene rekonstrukcije Edukativnog centra iskazala se potreba za postavljanjem umjetničke instalacije ispred istog. Prije postavljanja iste potrebno je obezbijediti izvedbeno rješenje umjetničke instalacije ispred Edukativnog centra. Izrada izvedbenog rješenja umjetničke instalacije ispred Edukativnog centra vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.9. Izrada izvedbenog projekta enterijera za objekat zgrade Arhiva

- a) **Naziv materijala:** Izrada izvedbenog projekta enterijera za objekat zgrade Arhiva
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 17.550.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon završenih građevinskih radova potrebno je uraditi enterijer objekta. Kako je prethodno navedeni objekat specifičan sam po sebi prije postavljanja enterijera potrebno je napraviti projekat istog. Putem postupka javne nabavke izabrat će se projektantska kuća koja će uraditi potrebnu projektну dokumentaciju.

B.10. Izrada idejnog i izvedbenog projekta (polaganje instalacija za nadzorne kamere)

- a) **Naziv materijala:** Izrada idejnog i izvedbenog projekta (polaganje instalacija za nadzorne kamere)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.413.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za potrebe Sektora za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo potrebno je uraditi projektну dokumentaciju radi efikasnijeg rukovođenja i povećanja opće sigurnosti na svim lokalitetima, a na ŠSM Kovači potrebno je uraditi projekat podzemnih instalacija. Izrada idejnog i izvedbenog projekta (polaganje instalacija za nadzorne kamere) vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

B.11. Izrada izvedbenog projekta za Prvi spomenik žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini

- a) **Naziv materijala:** Izrada izvedbenog projekta za Prvi spomenik žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM

- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo je sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike u 2024. godini izvršio pokretanje postupka javne nabavke "Konkurs za izradu idejnog rješenja projekta za izgradnju prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini". Kako je procedura prethodno navedene javne nabavke okončana potrebno je uraditi izvedbeni projekat za Prvi spomenik žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini. Izrada izvedbenog projekta za Prvi spomenik žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

C. Izgradnja Memorijalnog kompleksa Kovači

C.1. Uređenje ŠSM Kovači

- a) **Naziv materijala:** Uređenje ŠSM Kovači
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 62.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini planirano je da se izvrši uređenje ŠSM Kovači. Obilaskom mezarja uočena su mnoga oštećenja na stazama, potoku i bazenu. Izbor najpovoljnijeg ponuđača vršit će se putem javnih nabavki.

D. Izgradnja mezarja/grobalja šehida i poginulih boraca, spomen obilježja, spomeničkih kompleksa i memorijalnih centara

D.1. Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Vinko Šamarlić" i postavljanje ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Vinko Šamarlić" i postavljanje ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni – August 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 56.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini izvršit će se kompletiranje projektne dokumentacije za izgradnju prethodno navedenih spomen obilježja. Nakon zaprimljene projektne dokumentacije potrebno će biti izvršiti radove na izgradnji spomen obilježja Vinku Šamarliću (mjesto pogibije Hrasno brdo) te postaviti ploču šehidima u Općini Novo Sarajevo (u blizini Elektroprivrede BiH). Izgradnja spomen obilježja Vinku Šamarliću i postavljanje ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.2. Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Ramiz Salčin"

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Ramiz Salčin"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni – August 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 58.000,00 KM

- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini izvršit će se kompletiranje projektne dokumentacije za izgradnju prethodno navedenih spomen obilježja. Nakon zaprimljene projektne dokumentacije potrebno će biti izvršiti radove na izgradnji spomen obilježja Ramizu Salčinu (mjesto pogibije Saraje polje). Izgradnja spomen obilježja Ramizu Salčinu vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.3. Izgradnja spomen obilježja Safetu Hadžiću i Safetu Zajki i ostalim značajnim ličnostima

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja spomen obilježja Safetu Hadžiću i Safetu Zajki i ostalim značajnim ličnostima
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni – Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 100.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2024. godini zaprimljena je kompletna projektna dokumentacija za izgradnju prethodno navedenih spomen obilježja. Nakon zaprimljene dokumentacije potrebno je izvršiti radove na izgradnji spomen obilježja Safetu Hadžiću (mjesto pogibije: Općina Vogošća, MZ Hotonj, ul. Igmanska br. 36, Pretis - Glavna kapija) i Safetu Zajki (mjesto pogibije: Općina Novi Grad Sarajevo, MZ Zabrdje, ul. Porodice Šehić broj 41, lokalitet Mijatovića kosa) i ostalim značajnim ličnostima. Izgradnja spomen obilježja Safetu Hadžiću i Safetu Zajki i ostalim značajnim ličnostima vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.4. Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 100.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini izvršit će se kompletiranje projektne dokumentacije za izgradnju prethodno navedenog spomenika. Nakon zaprimljene projektne dokumentacije potrebno će biti izvršiti radove na izgradnji Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini. Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.5. Sufinansiranje izgradnje mezarja/grobalja i spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Sufinansiranje izgradnje mezarja i spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor i Upravni odbor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 50.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo će tokom 2025. godine, u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo, učestvovati u sufinansiranju

izgradnje mezarja/grobalja i spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo. Sufinansiranje će se vršiti prema kriterijima navedenim u pravilima Memorijalnog centra Sarajevo i na osnovu objavljenog javnog poziva.

D.6. Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juli – Oktobar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 200.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2023. i 2024. godine krenulo se u pripremu projekta za sanaciju i rekonstrukciju mezarja na području Kantona Sarajevo. Cilj je u 2025. godini postići jednoobrazna mezarja u Kantonu Sarajevo. Isto je potrebno zbog: nepostojanja rasvjete na mezarjima, staze urađene sa različitim materijalima (svake godine vrši se sanacija i krpljenje istih), zamjena postojeće ograde (trenutno na nekim mezarjima je betonska, na nekim metalna). Mezarja koja će se sanirati ovom javnom nabavkom su: JAZ, ŽiŠ, Brezovača i Mrazište. Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.7. Izgradnja "Memorijalne šume"

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja "Memorijalne šume"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni – Oktobar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 100.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2023. godine izvršeno je Aerofotogrametrijsko (avionsko) snimanje lokaliteta za potrebe projektovanja – Memorijalna šuma. U 2024. godini započeta je izgradnja Memorijalne šume, a u 2025. godini planira se nastavak izgradnje.

D.8. Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima

- a) **Naziv materijala:** Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Svake godine se vrši zamjena betonske dotrajale ograde novom metalnom. Tokom 2024. godine izvršena je zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima: u Mokrinama, Kobilja glava 1, Kobilja glava 2, Budmolići. U 2025. godini potrebno je izvršiti zamjenu betonske ograde metalnom na šehidskom mezarju Misoča, Općina Ilijaš. Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

D.9. Ustakljivanje terase i drugih sadržaja u Edukativnom centru

- a) **Naziv materijala:** Ustakljivanje terase i drugih sadržaja u Edukativnom centru
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 60.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2024. godine završeni su radovi na rekonstrukciji Edukativnog centra. Za potrebe ljetne škole zbog buke potrebno je ustakliti terasu, te izvršiti ustakljivanje autentičnog ulaza u Tunnel i ustakljivanje dijela izložbe "Život u opkoljenom Sarajevu". Izbor najpovoljnijeg ponuđača vršit će se putem postupka javne nabavke.

D.10. Polaganje instalacija za nadzorne kamere

- a) **Naziv materijala:** Polaganje instalacije za nadzorne kamere
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 22.230.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog loše konekcije i smetnji pri radu nadzornih kamera, potrebno je izvršiti novo polaganje instalacija za nadzorne kamere, kako bi se kvarovi otklonili. Izbor najpovoljnijeg ponuđača vršit će se putem postupka javne nabavke.

D.11. Rekonstrukcija Upravne zgrade

- a) **Naziv materijala:** Rekonstrukcija videonadzora
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 121.886.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini iskazala se potreba za rekonstrukcijom Upravne zgrade Memorijalnog centra Sarajevo. Izbor najpovoljnijeg ponuđača vršit će se putem postupka javne nabavke.

E. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika

E.1. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika

- a) **Naziv materijala:** Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Oktobar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 1.043.635,80 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Izrada i ugradnja nišana podrazumijeva izradu i ugradnju nišana i nadgrobnih spomenika prema usvojenim idejnim rješenjima kako za šehide/poginule borce, tako i za veterane/umrle branitelje i roditelje šehida/poginulih boraca koji na to ostvaruju pravo. U 2025. godini planirano je postavljanje 638 pari nišana i 17 pari nadgrobnih spomenika. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

E.2. Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne spomenike

- a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne

spomenike

- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Oktobar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 216.452,20 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Na gradskim grobljima na kojima gazduje KJKP "POKOP", temelje za nišane i nadgrobne spomenike radi isključivo ovo komunalno preduzeće, tako da za sve ukopane šehide, umrle borce i roditelje šehida koji ostvaruju pravo na nišane, a koji su ukopani na gradskim grobljima, Memorijalni centar Sarajevo sklapa ugovor sa KJKP "POKOP" za izradu temelja. Gradska groblja su: Bare, Vlakova, Pomoćni Stadion, Lav, Obad, Sv. Marko i Sv. Josip. U 2025. godini planirana je izgradnja temelja za 357 pari nišana i 17 pari nadgrobni spomenika. Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne spomenike vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

F. Sanacija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa

F.1. Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a

- a) **Naziv materijala:** Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za sanaciju spomen obilježja iz NOB-a Memorijalni centar Sarajevo izdvaja određena sredstva SABNOR-u Kantona Sarajevo. SABNOR Kantona Sarajevo koristi sredstva koja mu dodijeli Memorijalni centar Sarajevo za obnovu spomen obilježja iz NOB-a, i to u skladu sa svojim planom sanacije i održavanja.

F.2. Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže"

- a) **Naziv materijala:** Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juli – Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 9.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Na području Sarajeva postoji preko 90 mjesta na kojima su vidljivi tragovi na asfaltnim i betonskim podlogama od pada granata. Kao i prošle 2024. godine potrebno je i ove godine izvršiti radove na određenom broju mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevska ruža". Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže" vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

F.3. Izvođenje radova na muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

- c) **Rok za pripremu:** Maj – August 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 69.305.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Krajem 2024. godine i početkom 2025. godine kompletiran je Izvedbeni projekat za muzejsku postavku Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B". Nakon izvršene revizije projektne dokumentacije, pristupit će se raspisivanju javne nabavke za izvođenje radova. Izvođenje radova na muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

F.4. Izvođenje radova na rekonstrukciji tunelske cijevi 25 m' na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na rekonstrukciji tunelske cijevi 25 m' na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj – August 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 400.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Krajem 2024. godine i početkom 2025. godine kompletiran je Izvedbeni projekat za rekonstrukciju tunelske cijevi 25 m' na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B". Nakon izvršene revizije projektne dokumentacije pristupit će se raspisivanju javne nabavke za izvođenje radova. Izvođenje radova na rekonstrukciji tunelske cijevi 25 m' na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

F.5. Izvođenje radova na vanjskom uređenju na Edukativnom centru u sklopu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" (Dobrinjska strana)

- a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na vanjskom uređenju na Edukativnom centru u sklopu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" (Dobrinjska strana)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 105.311.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2024. godini kompletirana je projektna dokumentacija za izvođenje radova na vanjskom uređenju na Edukativnom centru u sklopu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" (Dobrinjska strana). Početkom 2025. godine izvršena je kupovina predmetnog zemljišta od strane Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo. Izvođenje radova na vanjskom uređenju na Edukativnom centru u sklopu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" (Dobrinjska strana) vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

G. SEKTOR ZA MUZEJSKE ZBIRKE I EDUKACIJU

G.1. MUZEJSKE ZBIRKE

G.1.1. Vođenje kroz muzejske postavke i održavanje historijskih časova posjetiteljima Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" i muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata"

- a) **Naziv materijala:** Vođenje kroz muzejske postavke i održavanje historijskih časova posjetiocima Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" i muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godinu
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Spomenički kompleks "Tunel D-B" predstavlja najposjećeniji turistički objekat u Kantonu Sarajevo, čime se ističe njegova izuzetna važnost u kulturnom i turističkom životu ovog regiona. U skladu s tim, glavne aktivnosti sektora usmjerene su na pružanje visokokvalitetne usluge posjetiteljima, što uključuje dočekivanje, usmjeravanje i upućivanje na razne sadržaje unutar kompleksa. Također, veliki fokus je na vođenju tematskih tura kroz muzejske postavke, kao i održavanju edukativnih historijskih časova, sa posebnim naglaskom na teme koje se obrađuju u okviru muzejske postavke. Za 2025. godinu planirano je unapređenje i revitalizacija postojeće muzejske postavke, uz dodavanje novih, inovativnih sadržaja i angažman na izradi modernizovanih izložbi koje će još snažnije odražavati značaj kompleksa i njegovu ulogu u historiji Bosne i Hercegovine. Posebna pažnja bit će posvećena temi postavke pod nazivom "Heroji oslobodilačkog rata", koja će kroz interaktivne i edukativne sadržaje omogućiti posjetiteljima dublje razumijevanje ključnih trenutaka iz rata, kao i ulogu heroja u borbi za slobodu. Pored toga, bit će implementiran niz aktivnosti usmjerenih na promociju muzejske postavke i povećanje broja posjetitelja. Aktivnosti će uključivati kampanje na društvenim mrežama, organiziranje specijaliziranih tematskih događaja, edukativnih radionica, promocije za školske i organizirane grupe, kao i poboljšanje saradnje s turističkim agencijama i institucijama. Cilj ovih aktivnosti je ne samo povećati broj posjetitelja, već i osigurati da Tunel D-B postane centralno mjesto za obrazovanje i očuvanje kolektivnog sjećanja na historijske događaje koji su oblikovali Bosnu i Hercegovinu.

G.1.2. Analiza, selekcija i izlaganje muzejske dokumentacije, fotografija i eksponata

- a) **Naziv materijala:** Analiza, selekcija i izlaganje muzejske dokumentacije, fotografija i eksponata
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godinu
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Planirane aktivnosti za 2025. godinu uključuju nastavak prikupljanja muzejskog materijala koji se odnosi na period Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine, s posebnim naglaskom na ključne tematske cjeline kao što su Tunel D-B, Devet heroja oslobodilačkog rata, Muzej stradanja građana BiH, opsada

Sarajeva i odbrana Bosne i Hercegovine. Svi prikupljeni predmeti bit će pažljivo obrađeni, očuvani, razvrstani i kategorizirani, a prema potrebi, bit će izloženi ili objavljeni u svrhu daljnjeg širenja znanja i razumijevanja ovih historijskih događaja. Postojeće muzejske postavke bit će redovno provjeravane, ažurirane i nadopunjavane kako bi se osigurala njihova relevantnost i tačnost u kontekstu novopristiglih podataka i predmeta. Ovaj proces uključuje precizno definiranje tematskih okvira i stalnu evaluaciju sadržaja postavki, kako bi se odražavala najnovija saznanja o Odbrambeno-oslobodilačkom ratu. U okviru planiranih aktivnosti za 2025. godinu, također je predviđen nastavak popisa muzejskog materijala Memorijalnog centra Sarajevo. Ovaj proces uključuje detaljan popis predmeta, fotografisanje, čišćenje, te upisivanje u evidenciju s dodjeljivanjem jedinstvenih evidencijskih brojeva. Predmeti će biti označeni prema prethodno definisanim smjernicama, a nakon toga će biti ispravno odloženi na odgovarajuća označena mjesta unutar depoa, čime se osigurava njihovo pravilno čuvanje i zaštita. Ove aktivnosti imaju za cilj ne samo sistematsko prikupljanje i organizaciju muzejske građe, već i stvaranje efikasnog sistema za njeno očuvanje, istraživanje i buduće izlaganje. Očekuje se da će ove mjere dodatno unaprijediti kvalitetu muzejske postavke, osigurati dugoročnu zaštitu muzejske građe te omogućiti dalje edukativne i istraživačke aktivnosti u oblasti historije i kulture Bosne i Hercegovine.

G.1.3. Priprema i izlaganje tematskih izložbi

- a) **Naziv materijala:** Obilježavanje ostalih značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda OOR-a '92-'95., NOB-a, NOR-a '41-'45. i antifašizma
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo kroz svoj rad vrši analizu i selekciju građe i pripremu tematskih izložbi iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine koje se izlažu na lokacijama Memorijalnog centra Sarajevo ili u drugim objektima i/ili lokacijama u saradnji sa relevantnim institucijama, udruženjima i pojedincima na značajne datume i događaje. U ovoj godini planirana je promocija izložbi koje su pripremljene u 2024. godini o tri heroja: Nesibu Malkiću, Hajrudinu Mešiću i Izetu Naniću. Da bi se u potpunosti zatvorila tematska cjelina izložbi o 9 (devet) heroja planirano je u ovoj godini pripremiti izložbe o heroju Mehdiu Hodžiću, Predsjedniku predsjedništva R BiH Aliji Izetbegoviću i herojima, te ženama heroinama (pripadnicama koje su dobrovoljno stupile u redove Armije R BiH). Pored pomenutih privremenih izložbi planirane su aktivnosti na izmjeni i poboljšanju muzejskih izložbi (postavki) na: Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B", muzejskoj postavci "Heroji oslobodilačkog rata", te novoj postavci Muzeja stradanja građana BiH. Ova aktivnost zahtjeva analizu postojećeg stanja i prilagođavanje korisnicima.

G.1.4. Izrada tematsko-ekspozicionog plana muzejske postavke Spomeničkog kompleksa

"Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Izrada tematsko-ekspozicionog plana muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Oktobar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

f) **Kratak sadržaj:** Tematsko-izložbeni plan za muzejsku postavku Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" trebao bi obuhvatiti nekoliko ključnih elemenata koji omogućavaju posjetiteljima da steknu dublje razumijevanje historije i značaja ovog kompleksa. Plan bi trebao uključivati: Uvodna sekcija – Postavka počinje kratkim uvodom u historiju Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B", s naglaskom na njegovu važnost u širem društvenom i političkom kontekstu. Objasniti će se osnovni historijski okvir nastanka tunela, njegove funkcije i uloga u specifičnim historijskim okolnostima. Tematske jedinice – Izložba će biti organizovana u nekoliko tematskih cjelina koje pokrivaju ključne aspekte tunela:

- Historija tunela: Prikaz nastanka i razvoja tunela, ključni trenuci izgradnje i funkcionalnosti.
- Geopolitički značaj: Analiza utjecaja tunela na političke i vojno-strateške događaje u Bosni i Hercegovini i regiji.
- Arhitektura i inženjering: Tehnički detalji vezani za gradnju tunela, upotreba materijala i arhitektonske specifičnosti.
- Značaj za lokalnu zajednicu: Istraživanje utjecaja tunela na svakodnevni život ljudi, ekonomske i društvene promjene u okolini.

Izložbeni predmeti – Bit će izloženi ključni predmeti, fotografije, dokumenti, modeli i drugi predmeti koji ilustriraju historiju tunela i njegovu funkciju u periodu od izgradnje "Objekta D-B" do promjene njegovog statusa u Spomenički kompleks "Tunel D-B". Svaki predmet bit će popraćen detaljnim opisom i kontekstom.

Edukativne aktivnosti. Uz glavnu izložbu, planirane su edukativne aktivnosti, uključujući vodiče, radionice, tematske ture, te interaktivne elemente koji omogućuju posjetiteljima da dublje razumiju historiju i značaj tunela.

Hronološki okvir – Izložba će biti organizovana prema vremenskoj liniji ključnih događaja vezanih uz Tunel D-B, počevši od njegova nastanka, preko glavnih trenutaka njegove funkcionalnosti, do njegove današnje uloge.

Vizuelni i prostorni dizajn – Postavka će biti dizajnirana tako da prostorno i vizuelno odražava historijske aspekte tunela. Raspored prostora bit će pažljivo osmišljen, a prostor će biti ispunjen prikladnim grafičkim, vizuelnim i zvučnim elementima koji stvaraju autentičan dojam i omogućuju lakše shvaćanje teme.

Multimedijalni elementi – Postavka će uključivati multimedijalne sadržaje kao što su video projekcije, zvučni zapisi, virtuelne simulacije i interaktivne tehnologije koje će posjetiteljima omogućiti dublje uranjanje u historiju i značaj tunela.

Završna sekcija – Na kraju izložbe posjetitelji će imati priliku reflektirati o značaju Tunela D-B u današnjem društvu, njegovoj ulozi u očuvanju kulturne baštine i njegovoj simbolici u kontekstu modernih izazova. Kroz ovaj tematsko-izložbeni plan, posjetio

će biti u mogućnosti ne samo da se upoznaju s historijom Tunela D-B, već i da shvate njegov duboki kulturni, politički i društveni značaj.

G.1.5. Formiranje Muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Formiranje Muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Formiranje muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" ima za cilj očuvanje i prezentaciju originalnih eksponata iz perioda 1992–1995. godine, edukaciju posjetilaca o značaju "Tunela D-B" kao simbola otpora i opstanka, te kreiranje emotivnog, ali informativnog narativa o svakodnevnom životu pod opsadom. Kroz pažljivo koncipirane tematske cjeline, zbirka bi omogućila autentičan i sveobuhvatan uvid u iskustvo života u opkoljenom Sarajevu, s posebnim naglaskom na Tunel spasa kao ključnu tačku otpora i preživljavanja. Pristup formiranju zbirke bio bi višeslojan i temeljan. Prikupljanje predmeta pored već postojećih, vršio bi se putem javnog poziva, donacija građana, bivših boraca i članova njihovih porodica, uz saradnju s institucijama poput Muzeja Sarajeva, Historijskog muzeja i srodnih institucija. Svi predmeti prošli bi kroz proces stručne konzervacije i restauracije, a za osjetljive eksponate koristile bi se vitrine s odgovarajućom klimatizacijom, čime bi se osigurala njihova dugotrajna zaštita. Zbirka bi imala izraženu edukativnu funkciju i služila kao osnova za organizaciju tematskih tura, radionica i predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola. Posebni edukativni vodiči bili bi prilagođeni uzrastu – za djecu, osnovce, srednjoškolce i odrasle – kako bi se sadržaj približio različitim generacijama posjetilaca.

G.1.6. Audio vodič kroz Spomenički kompleks "Tunel D-B" i muzejsku postavku "Heroji oslobodilačkog rata"

- a) **Naziv materijala:** Audio vodič kroz Spomenički kompleks "Tunel D-B" i muzejsku postavku "Heroji oslobodilačkog rata"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 13.214.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Audio uređaj koji će se iznajmljivati posjetiocima prilikom ulaska u Spomenički kompleks "Tunel D-B". Audio vodič će posjetiocima omogućavati da u toku obilaska postavki, od eksponata do eksponata, dobiju sve neophodne informacije bilo o samom muzejskom predmetu bilo o historijskom kontekstu u kojem je predmet korišten, napravljen ili slično. Uređaj će posjedovati fleksibilnost sistema koji će dozvoljavati mogućnost update-a za nove relevantne informacije ili dodavanje novih segmenata unutar postavki.

G.1.7. Maketa "OPSADA SARAJEVA 92-95." sa postoljem

- a) **Naziv materijala:** Maketa "OPSADA SARAJEVA 92-95." sa postoljem
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Mart – August 2024. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 81.900.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon izrade Dizajna makete "OPSADA SARAJEVA 92.-95." sa postoljem, kojim se definiše i razradio svaki detalj, pristupit će se izradi Makete. Maketa se radi u omjeru 1:4000 i treba da daje realističan prikaz linija opsade grada, obuhvat izvan linije gdje je bila smještena agresorska artiljerija. Zatim, linije odbrane pod kontrolom određenih odbrambenih brigada Armije RBiH kao i mnoge druge detalje. Maketa će biti izložena na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" i služiti će kao jasniji prikaz opsade i odbrane Sarajeva. Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995.. i značaja Tunela spasa.

G.1.8. Maketa Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" za potrebe Edukativnog centra u kući Sloboda

- a) **Naziv materijala:** Maketa Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" za potrebe Edukativnog centra u kući Sloboda
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Oktobar 2024. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 11.700.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Potrebno je napraviti detaljnu maketu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B", koja bi bila izložena u Edukativnom centru na Dobrinji. Maketa bi trebala prikazati Sarajevo u vrijeme opsade, sa prikazom obruča neprijateljskih snaga koje su okruživale Sarajevo. Na maketi je potrebno dodatno označiti dužinu Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B", prikaz sarajevskog aerodroma kao i prikaz kuće Kolara i kuće Sloboda koje predstavljaju liniju spajanja Sarajeva sa slobodnom teritorijom.

G.3. ŠTAMPANJE I DOŠTAMPAVANJE

G.3.1. Štampanje i doštampavanje materijala Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Štampanje i doštampavanje materijala Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Januar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 46.781.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku 2025. godine Memorijalni centar Sarajevo planirao je štampanje i doštampavanje materijala neophodnih za realizaciju planiranih aktivnosti. U 2025. godini za potrebe realizacije različitih projekata bit će potrebno štampanje najavnih plakata, bilborda, promotivnih materijala za manifestacije i konferencije, izložbenih panoa, legendi, knjiga sažetaka, kataloga, knjiga, naučnih časopisa, biltena i slično.

G.4. EDUKACIJA

REDOVNI EDUKATIVNI PROGRAMI

G.4.1. Edukacija i upoznavanje učenika osnovnih škola iz Kantona Sarajevo sa periodom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, sa posebnim akcentom na opsadu Sarajeva

- a) **Naziv materijala:** Edukacija i upoznavanje učenika osnovnih škola iz Kantona Sarajevo sa periodom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, sa posebnim akcentom na opsadu Sarajeva
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano kroz 2025. godinu
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** U Edukativnom centru na Dobrinji u sklopu Memorijalnog centra Sarajevo planirano je održavanje historijskih časova o temi Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995., opsade Sarajeva i značaja "Tunela spasa". Aktivnost je planirana u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajeva, a sve u sklopu "Naše herojstvo" koje je odobreno i podržano od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo. Osim planiranih i organizovanih posjeta Edukativnom centru Memorijalnog centra Sarajevo, svim učenicima osnovnih škola u Kantonu Sarajevo planirane su i posjete Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B". Pored Kantona Sarajevo Memorijalni centar Sarajevo ima potpisane sporazume o saradnji s Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog Kantona, Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK Goražde, ali i drugih kantona, čiji je cilj da historijski časovi i radionice za učenike u Edukativnom centru budu dio obaveznog vannastavnog procesa u navedenim Kantonima.

G.4.2. Izrada nastavnog plana i programa te nastavnog materijala za edukaciju učenika osnovnih i srednjih škola

- a) **Naziv materijala:** Izrada nastavnog plana i programa te nastavnog materijala za edukaciju učenika osnovnih i srednjih škola
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Juli – Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za potrebe edukacije učenika osnovnih i srednjih škola na lokalitetu Edukativnog centra na Dobrinji, potrebno je izraditi kvalitetan i sveobuhvatan nastavni materijal koji će biti usklađen s nastavnim planom i programom za predmet historija. Ovaj materijal obuhvata cjelokupnu historiju agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, s posebnim fokusom na djelovanje svih korpusa Armije RBiH. S obzirom na značaj objekata kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo – Šehidsko spomen-mezarje Kovači, Spomenički kompleks "Tunel D-B", kompleks "KON-TIKI" i ratnu džamiju na Igmanu – dio materijala će sadržavati tekstualne opise, analize i historijske činjenice o tim lokalitetima. Također, nastavni materijal će uključivati

geografske mape, arhivske fotografije i druge vizuelne sadržaje koji će omogućiti učenicima bolje razumijevanje konteksta i značaja ovih mjesta. U procesu izrade nastavnog materijala učestvovat će eminentni stručnjaci iz oblasti historijskih nauka, nastavnici historije iz osnovnih i srednjih škola te metodičari koji će definisati najučinkovitije metode izvođenja nastave. Poseban značaj imat će doprinos kolega iz Memorijalnog centra Sarajevo, koji imaju bogato iskustvo u održavanju edukativnih časova za učenike. Kako bi se osiguralo da nastavni materijal bude usklađen sa svim pedagoškim standardima i adekvatno prilagođen uzrastu učenika, neophodno je formirati Komisiju sastavljenu od eksternih saradnika i stručnjaka iz Instituta za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo. Ova komisija će imati zadatak da prati proces izrade nastavnog materijala, evaluiira njegovu primjenjivost u obrazovnom sistemu i osigura da sadržaj odgovara savremenim pedagoškim principima. Cilj ovog projekta je pružiti učenicima kvalitetnu, temeljitu i naučno utemeljenu edukaciju o agresiji na Bosnu i Hercegovinu, uz poseban naglasak na očuvanje historijske istine i njegovanje kulture sjećanja.

KURIKULARNI PROGRAMI

G.4.3. Organizovanje škole "Kulture sjećanja"

- a) **Naziv materijala:** Organizovanje škole "Kulture sjećanja"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 4.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo planira održavanje škole "Kulture sjećanja" za učenike i studente van Kantona Sarajevo. Aktivnost predstavlja *jednodnevnu* posjetu Sarajevu sa nizom osmišljenih sadržaja što projektu daje interdisciplinarni karakter. Škola "Kultura sjećanja" Memorijalnog centra Sarajevo ima za cilj upoznavanje sa sadržajima Memorijalnog centra Kovači. Muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata", Tunela D-B, Ratne džamije na Igmanu i historijskim značajem planine Igman u kontekstu opsade grada Sarajeva kao najdužom u savremenoj evropskoj historiji. Planirano je da "Škola kulture sjećanja" bude organizovana u saradnji sa ministarstvima obrazovanja iz cijele BiH. Za učenike je potrebno obezbijediti obrok i predavače. Trenutno postoji Sporazum o saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog Kantona (Goražde), ali težnja je da se ovakav vid saradnje proširi i na druge institucije širom BiH. Plan je da se u 2025. godini organizuju dvije "Škole kulture sjećanja", jedna krajem tekuće, a druga početkom naredne školske godine.

G.4.4. Organizovanje "Ljetne škole kulture sjećanja"

- a) **Naziv materijala:** Ljetna škola kulture sjećanja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 15.000,00 KM

- f) **Kratak sadržaj:** U sklopu planiranih aktivnosti planirano je i organizovanje "Ljetne škole kulture sjećanja" za učenike izvan Kantona Sarajevo. Aktivnost predstavlja *trodnevnu* posjetu Sarajevu sa nizom osmišljenih sadržaja što projektu daje interdisciplinarni karakter. Škola "Kultura sjećanja" Memorijalnog centra Sarajevo ima za cilj upoznavanje sa sadržajima Memorijalnog centra Kovači. Muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata". Tunela D-B. Ratne džamije Igman. Vijećnice grada Sarajeva i vožnju Sarajevskom žičarom. Zatim upoznavanje sa historijskim značajem planine Igman tokom opsade grada Sarajeva kao najdužom u savremenoj evropskoj historiji, kroz osmišljene sportske, rekreativne i druge aktivnosti. Planirano je da "Ljetna škola kulture sjećanja" bude organizovana u saradnji sa ministarstvima obrazovanja iz cijele BiH, ali i drugim pravnim subjektima kojima bi putem sufinansiranja bila povjerena realizacija određenih sadržaja iz njihovog domena. Za učenike je potrebno obezbijediti dva noćenja, obroke i predavače. Svim učesnicima bi se ispred Memorijalnog centra Sarajevo uručili certifikati kojim se potvrđuje učešće u projektu.

DOPUNSKI PROGRAMI

G.4.5.Organizovanje projekta "*Remote School*"

- a) **Naziv materijala:** *Remote School* (Škola na daljinu)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** *Remote School* predstavlja svojevrsan mehanizam diseminacije gore spomenutog na što je moguće većem terenu. Ono što bi *Remote School* činilo posebno važnim projektom jeste neposredan kontakt edukatora sa određenom grupom učenika, ali i odraslih osoba. Zamišljeno je da edukator održi historijski čas u trajanju od dva školska časa (90 min.), koji bi bio podijeljen u tri zasebne tematske cjeline. *Prva tematska cjelina* ogledala bi se u *ex cathedra* modelu artikulacije informacija, poruka i pouka od strane edukatora (disolucija Jugoslavije, agresija na Republiku Bosnu i Hercegovinu, opsada Sarajeva). *Druga* bi predstavljala interaktivni pristup sa prisutnima uz video projekciju i *treća* cjelina je opcionalna i zapravo bi predstavljala dio praktične nastave (taktilna percepcija – fizički kontakt sa određenim eksponatima i drugim pomagalicama, diskusije, direktan link sa kolegama na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B").

G.4.6.Tematske edukativne radionice

- a) **Naziv materijala:** Tematske edukativne radionice
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 4.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zamišljeno je da se kvartalno (svaka 3 mjeseca) realizira po jedna tematska edukativna radionica različitog tipa i to po jedna likovna, literarna, taktilna i oralna (*Story Telling*). Radionice su osmišljene kao dopunski mehanizam za isporuku

i stjecanje različitih vještina i iskustava, te upoznavanje s načinima na koje mogu biti u interakciji sa svojom užom i širom okolinom, a zatim i biti akteri društvenih promjena. Cilj radionice je izražavanje kreativnosti kroz predstavljanje perioda "Opsada Sarajeva 1992-1995", ali i drugih značajnih historijskih perioda i ličnosti.

H. SEKTOR ZA NAUKU, ISTRAŽIVANJE I ARHIVSKE POSLOVE

H.1. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

H.1.1. Projekat "Usmena historija"

- a) **Naziv materijala:** Projekat "Usmena historija"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- a) **Kratak sadržaj:** Projekta audio-vizuelnog dokumentovanja učesnika/pripadnika Armije Republike Bosne i Hercegovine podrazumijeva video intervju sa pripadnicima Armije Republike Bosne i Hercegovine, koji su dali značajan doprinos odbrani Domovine. Planirano je da se snimanje vrši po Korpusima (Sedam Korpusa Armije Republike Bosne i Hercegovina). Projekat "Usmena historija" predstavlja jedan od prioriternih projekata Memorijalnog centra Sarajevo, najviše zbog činjenice što mnogi preživjeli svjedoci umiru, a da njihova svjedočenja nisu pohranjena u instituciji koja se bavi kulturom sjećanja na period Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. Snimajući usmenu historiju zauvijek pohranjujemo svoja sjećanja na tragičnu prošlost, time osiguravamo da će se taj narativ prenijeti budućim generacijama. Usmena historija je najmoćnije sredstvo u borbi protiv poricanja, minimiziranja, odobravanja ili opravdavanja agresije na Bosnu i Hercegovinu. U sklopu usmene historije planiran je i nastavak projekta "Svjedoci jednog doba", a koji podrazumijeva video intervju sa organizatorima otpora koji su dali značajan doprinos odbrani Republike Bosne i Hercegovine – snimanje i arhiviranje istine o "otporu koji se čuo do neba".

H.1.2. Projekat "Dokumentarna memorija"

- a) **Naziv materijala:** Projekat "Dokumentarna memorija"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Projekat podrazumijeva nastavak aktivnosti na izradi kratkih video sadržaja o značajnim datumima, ličnostima i događajima koji se odnose na period 1992-1995. godine.

H.1.3. Javni poziv za tekst drame o opsadi Sarajeva

- a) **Naziv materijala:** Javni poziv za tekst drame o opsadi Sarajeva

- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Juli 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Povodom najduže opsade jednog glavnog grada u modernoj historiji Memorijalni centar Sarajevo planira raspisati javni poziv za pisanje drame o opsadi Sarajeva koja će se izvoditi u pozorištima. Izbor najboljeg dramskog teksta izvršit će stručni žiri kojeg će imenovati Memorijalni centar Sarajevo. Najbolji dramski tekst bit će nagrađen novčanim iznosom, a što će biti regulisano posebnom odlukom i ugovorom sa autoricom/autorom. Ugovor će podrazumijevati i otkup prava za mogućnost štampanja i izdavanja nagrađenog dramskog teksta u knjizi ili drugoj vrsti štampane ili elektronske publikacije, u izdanju Memorijalnog centra Sarajevo.

H.1.4. Organizacija konferencija

- a) **Naziv materijala:** Organizacija konferencija
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Novembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 25.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Bosanskohercegovačko društvo i njegova država su i dalje ugroženi. Rješenja za takvo stanje odgovornost su prije svega bosanskohercegovačkih ljudi. Tek u jasnom prikazu tog stanja, u otvorenom kritičkom preispitivanju slabosti, mogući su pripreme i snaženja političkih i drugih odgovora pred prijetjećim izazovima. Bosanskohercegovačko društvo i njegova država predmet su supremacijskih gledanja prije svega dva etnonacijska programa dugog trajanja, srpskog i hrvatskog. U funkciji takvih gledanja konstruirani su historiografski prikazi kulturne i političke povijesti tog društva i njegovih teleologija. Rijetka su kritička preispitivanja tih manje-više antibosanskohercegovačkih historiografskih tumačenja. A ona su ne samo etička nužnost već i naučni izazov najvišeg reda. Suverenost, teritorijska cjelovitost i politička neovisnost bosanskohercegovačke države činjenica je s najširim implikacijama. Bez njenog uvažavanja nemoguće je artikulirati kulturna i politička djelovanja s odgovarajućim vidicima bolje budućnosti. Povodom 22. maja Dana prijema Republike Bosne i Hercegovine u Ujedinjene narode, Memorijalni centar Sarajevo planira organizovati konferencije na kojima će učestvovati sudionici različitih akademskih interesa – historičari, politolozi, sociolozi. Njihovo izlaganje i rasprave bit će objavljeni na društvenim mrežama, a pisani prilozi će biti objavljeni u naučnim časopisima.

H.1.5. Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Osnovni zadatak izdavačke djelatnosti jeste da doprinose razvoju naučnoistraživačke, obrazovne, muzejske i drugih djelatnosti Memorijalnog centra

Sarajevo, te da potiče stvaralaštvo, a samim tim i afirmaciju Memorijalnog centra Sarajevo. Izdavačka djelatnost obuhvata su/izdavanje svih štampanih, audiovizuelnih, digitalnih, elektronskih publikacija i filmova. Memorijalni centar Sarajevo priprema i su/izdaje publikacije, audio i video zapise, knjige, naučne radove i filmove iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945.

H.1.6. Izrada III faze projekta "Heroji"

- a) **Naziv materijala:** Izrada treće faze projekta "Heroji" koja uključuje mapiranje mezarja i/grobalja šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** April – Novembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 30.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon uspješne realizacije prve i druge faze projekta "Heroji", potrebno je nastaviti sa implementacijom treće faze. Ova faza obuhvata mapiranje mezarja i grobalja šehida i poginulih boraca na području banjalučke regije, Bijeljine i sjevera Bosne uz mogućnost naknadnog proširenja lokaliteta mapiranja. Osim mapiranja, planirano je uvođenje novih opcija radi unapređenja projekta, čime će se omogućiti lakša dostupnost informacijama, fotografijama i lokacijama značajnim za projekat.

H.2. ARHIVSKA GRAĐA

H.2.1. Otkup arhivske i muzejske građe za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Otkup arhivske i muzejske građe za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godinu
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 42.343.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Kroz svoj rad Memorijalni centar Sarajevo se bavi prikupljanjem svih materijala vezanih za period Odbrambeno-oslobodilačkog rata '92-'95. Tokom 2025. godine, Memorijalni centar Sarajevo planira od relevantnih istraživačkih institucija, ustanova i pojedinaca otkupiti arhivsku građu značajnu za arhivski fondus Memorijalnog centra Sarajevo.

H.2.2. Prikupljanje, obrada, digitalizacija i arhiviranje fotografija, dokumenata i video materijala

- a) **Naziv materijala:** Rad na digitalizaciji, arhiviranju fotografija, dokumenata i video materijala
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanja i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor

- f) **Kratak sadržaj:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove planira nastavak aktivnosti na arhiviranju i digitalizaciji fotografija, arhivskog i video materijala koji posjeduju muzejsku i arhivsku vrijednost, kao i materijala nastalih kroz rad Memorijalnog centra Sarajevo. Nastavit će se započeti projekat prikupljanja i digitalizacije svih foto i video sadržaja koji se odnose na njegovanje tekovina, kulturu sjećanja, te arhiviranje svih prikupljenih sadržaja. U arhivu će se čuvati i svi dokumenti koji se trenutno nalaze u zbirkama Memorijalnog centra Sarajevo.

H.2.3.Časopisa za izučavanje konflikta, genocida i post-konfliktnih studija/ Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies

- a) **Naziv materijala:** Naučni časopis
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon osnivanja naučnog časopisa *Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies*, formiran je urednički kolegij i redakcija. Planirano je da Memorijalni centar Sarajevo izda prvi broj naučnog časopisa. Časopis *Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies (JCGC)* namijenjen je za objavljivanje i prezentiranje naučnih istraživanja, prije svega iz oblasti društvenih i humanističkih nauka, kao i multidisciplinarnih istraživanja, koja se odnose na oružane konflikte i izvršene zločine protiv čovječnosti i međunarodnog prava, zločine genocida, holokausta i ratnih zločina, počinjenih kako u Bosni i Hercegovini, tako i u regiji i šire. Također, časopis je predviđen i za objavljivanje istraživanja koja se odnose na post-konfliktne studije, tranzicijsku pravdu, memorijalizaciju i sl.

H.2.4.Prijevod, lektura i korektura pripremljenih publikacija, časopisa, knjiga, izložbi i promotivnih tekstova

- a) **Naziv materijala:** Prijevod, lektura i korektura pripremljenih publikacija, časopisa, knjiga, izložbi i promotivnih tekstova
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Juni 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2025. godine, Memorijalni centar Sarajevo planira uraditi lekturu i korekturu pripremljenih publikacija, časopisa, knjiga, izložbi i promotivnih tekstova prije procedure štampanja.

H.2.5.Uramljivanje Infografika i izrada mapa Opsade

- a) **Naziv materijala:** Uramljivanje Infografika i izrada mapa Opsade
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Juni 2025. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 15.000.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo je tokom 2022/2023. godine realizovao projekat "Infografike – Devet heroja oslobodilačkog rata" i Trinaest žena dobitnica

Zlatnog ljljana. Riječ je o jedinstvenom edukativnom materijalu, koji sadrži informacije o herojima i heroinama odbrambeno-oslobodilačkog rata u Bosni i Hercegovini, koje su lako shvatljive i prilagođene mlađim naraštajima. Moderni čitalac veoma je ograničen vremenom, a ponekad je njegovu pažnju teško zadržati duže od nekoliko sekundi, u tom slučaju, ilustracija, jasna i jednostavna, predstavlja učinkovit način za prenošenje informacija. Naredni korak realizacije projekta Infografika je štampanje i uramljivanje infografika Opsade Sarajeva. Kao dio navedenog projekta planirana je i izrada mapa u vidu školskog atlasa sa mapama Opsade Sarajeva, Goražda, Žepe, Mostara i Podrinja. Planirano je da navedeni materijal koristi kako nastavnici historije tako i učenicima. Ovaj edukativni alat ima za cilj ne samo očuvanje historijskog naslijeđa, već i aktivnu edukaciju i uključivanje mladih ljudi u razumijevanje tih ključnih trenutaka iz nedavne prošlosti. Infografike i mape bit će dizajnirane na način da omogućuju lakše razumijevanje složenih historijskih događaja. Fokus će biti na vizualnom prenošenju ključnih informacija, poput datuma, mjesta i značaja specifičnih bitaka. Ovaj pristup pomaže u angažovanju učenika, jer omogućava lakše povezivanje s materijalom, koristeći pristupačan i interaktivan način.

I. Obavljanje normativno-pravnih, finansijskih, računovodstvenih, zajedničkih i općih poslova

I.1. Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove

- a) **Naziv materijala:** Programski zadaci u Sektoru za normativno-pravne i zajedničke poslove
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Izrada inicijativa i prijedloga za izmjene i dopune propisa u skladu sa promjenama pravnog okvira ili specifičnim potrebama javne ustanove: izrada, tumačenje i primjena pravnih akata javne ustanove u skladu sa važećim pravnim standardima: izrada Plana integriteta: priprema programa rada i izvještaja o radu javne ustanove, te izrada završne verzije dokumenata: kreiranje i prilagođavanje internih normativnih akata koji se odnose na organizacionu strukturu i operativne procese: upravno prvostepeno rješavanje u specifičnim oblastima, kao što su prava boračke populacije, pružanje pravne podrške i donošenje odluka po zahtjevima korisnika javne ustanove: organizacija i provođenje procedura javnih oglasa za prijem novih radnika: izrada kvalificirane baze podataka radnika, kao i evaluacija i selekcijski pristup u skladu sa zakonskim propisima: upravljanje i koordinacija sa ljudskim resursima: vođenje evidencije o radnicima, uključujući podatke o radnim odnosima, statusnim pravima i obavezama radnika: prijava i odjava radnika na porezne i zdravstvene organe, te osiguranje poštivanja zakonskih obaveza iz oblasti socijalnog osiguranja: izdavanje rješenja i potvrda iz oblasti radnopravnih odnosa: vođenje raznih evidencija iz radnih odnosa: izrada ugovora, sporazuma, odluka, izjava, punomoći i drugih pravnih akata, kontrola i realizacija istih: obavljanje poslova web administracije i sistemske podrške za informacione sisteme javne ustanove, praćenje realizacije odluka Upravnog i Nadzornog odbora te pravna analiza njihovog izvršenja: izvještavanje

odbora o pravnim pitanjima koja mogu uticati na njihove odluke, uključujući analizu potencijalnih pravnih rizika; priprema i dostavljanje izvještaja o pravnim poslovima, aktivnostima i statusu pravnih slučajeva koji se odnose na odluke odbora; saradnja sa eksternim pravnim savjetnicima i advokatima kada je to potrebno, u vezi s pitanjima koja premašuju unutrašnje pravne kapacitete: supervizija, podrška i analiza poduzimanja neophodnih radnji u pogledu personalne politike; provjera, pribavljanje određenih saglasnosti, što uključuje, ali se ne ograničava na: licence, dozvole, prijave, certifikate; učestvovanje i koordinacija u izradi godišnjih programa rada i izvještaja o radu; digitalizacija dokumenata i razvoj baze podataka za efikasniji pristup informacijama i zaštitu podataka; kreiranje, pohranu, zaštitu i organizaciju svih vrsta službenih dokumenata, uključujući fizičke i digitalne oblike; razvoj i implementacija sistema za upravljanje dokumentacijom radi pravilnog arhiviranja, čuvanja i zaštite podataka; praćenje pristupa dokumentima i osiguranje pravilne kontrole pristupa u skladu s povjerljivosti i sigurnosnim pravilnicima; periodično ažuriranje dokumentacije, uključujući reviziju postojećih akata; ažuriranje baze podataka; vođenje internih i pomoćnih evidencija što narav posla zahtjeva.

I.1.1. Javni poziv za izradu strategije kulture sjećanja i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo za period 2025-2035. godine

- a) **Naziv materijala:** Javni poziv za izradu strategije kulture sjećanja i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo za period 2025-2035. godine
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** April 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 15.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Javni poziv za izradu strategije kulture sjećanja i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo za period 2025–2035. godine bit će upućen svim zainteresovanim stručnjacima i pravnim subjektima sa iskustvom u oblasti kulturnog naslijeđa, muzeologije, obrazovanja, arhivistike, bibliotekarstva i strateškog planiranja. Cilj javnog poziva je odabrati kvalifikovane ponude za izradu sveobuhvatne strategije koja će oblikovati budući razvoj Memorijalnog centra Sarajevo u narednoj deceniji. Strategija će obuhvatiti ključne smjernice u nekoliko važnih oblasti, uključujući očuvanje i promociju kulturne baštine, unapređenje obrazovnih i istraživačkih aktivnosti, razvoj muzejskih usluga, kao i jačanje međunarodne saradnje i vidljivosti Memorijalnog centra Sarajevo. Također, strategija će predložiti načine za osiguranje održivosti i dugoročne efikasnosti u funkcionisanju Memorijalnog centra Sarajevo, uzimajući u obzir socijalne, ekonomske i kulturne izazove, i bit će koncipirana u skladu s osnovnim smjernicama i ciljevima postavljenim u Strategiji razvoja Kantona Sarajevo. Izabrani stručnjaci će imati zadatak da kroz participativni pristup, u saradnji sa ključnim akterima, razviju dokument koji će služiti kao smjernica za dalji rad Memorijalnog centra Sarajevo.

I.2. Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove

- a) **Naziv materijala:** Programski zadaci u Sektoru za finansije, računovodstvo i opće poslove
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove

- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Planiranje, upravljanje i kontrola finansijskih resursa javne ustanove, kao i osiguranje usklađenosti sa zakonodavnim i računovodstvenim normama: priprema finansijskog izvještaja i finansijskog plana javne ustanove, te izrada završne verzije dokumenata: priprema i izrada okvirnog godišnjeg budžeta – razvoj budžetskog plana, uključujući srednjoročne i dugoročne projekcije, te izrada prijedloga budžeta u skladu sa potrebama i prioritetima javne ustanove: analiziranje trenutnog stanja budžeta i izrada prijedloga za njegovu prilagodbu sa obzirom na promjenjive okolnosti, kao i efikasno korištenje sredstava rezervi: održavanje tačnih i ažurnih evidencija o materijalnoj imovini i finansijskim transakcijama, kao i nadgledanje blagajničkih poslova u skladu sa važećim računovodstvenim standardima: kontinuirano praćenje realizacije budžeta kroz periodične izvještaje, analize odstupanja i preporuke za korektivne mjere: stalna evaluacija prihoda i rashoda: koordinacija i upravljanje postupcima javnih nabavki, uključujući pripremu tenderske dokumentacije, oglašavanje tenderskih postupaka, kao i pregovaranje sa ponuđačima u skladu sa zakonodavstvom i internim procedurama: oglašavanje tendera u Službenom glasniku BiH i na Portalu javnih nabavki (e-Nabavke): izrada izvještaja o provedenim tenderima i ugovorima u elektronskom sistemu (e-Nabavke): korespondencija sa ponuđačima putem Portala javnih nabavki BiH: izrada ugovora i kontrola realizacije istih; postupanje po žalbama ponuđača: izrada i dostava svih potrebnih podataka za obračun plata, poreza i doprinosa te pravovremena korespondencija sa Trezorom Kantona Sarajevo: izrada izvještaja o izvršenju budžeta, uključujući analize prihoda, rashoda i finansijskog stanja: praćenje usklađenosti sa budžetom: vođenje evidencije stalnih sredstava, inventara i opreme: redovno vođenje knjigovodstvenih evidencija, upravljanje blagajničkim poslovima, kao i izrada osnovnih izvještaja o stanju i kretanju imovine: prijem, zavođenje, distribucija i arhiviranje ulazne i izlazne pošte: vođenje evidencije službenih vozila i nadzor nad njihovom tehničkom ispravnošću: obavljanje kurirskih poslova i poslova domara: vođenje inventara, uključujući kontrolu, zavođenje i održavanje sredstava u vlasništvu javne ustanove; obavljanje poslova održavanja radnih i zajedničkih prostorija, kao i pružanje bife usluga za radnike i posjetioce javne ustanove: pripremanje dokumentacije i zaduženja u pogledu opreme i sredstava rada: uredno i blagovremeno popunjavanje dokumentacije i njeno arhiviranje: registracija, praćenje i kontrola protoka svih službenih dokumenata unutar javne ustanove, od prijema do arhiviranja: izrada izvještaja i analiza u vezi sa protokom dokumentacije za potrebe internog praćenja i kontrole.

J. POČASNI POSLOVI

J.1. Obavljanje počasnih i protokolarnih poslova

J.1.1. Obavljanje počasne straže

- a) **Naziv materijala:** Obavljanje počasne straže
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija

- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Počasna straža predstavlja poseban ceremonijal kojim se na prigodan način odaje počast prvom predsjedniku R BiH Aliji Izetbegoviću, također i svim poginulim pripadnicima oružanih snaga BiH koji su svoje živote dali za odbranu BiH od agresije, ukopanim na svim mezarjima na području Kantona Sarajevo. Poslovi počasne straže obavljaju se na osnovu zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-25183-13/05 od 29.08.2005. godine.

J.1.2 Obavljanje počasne straže pored mezarja prvog predsjednika RBiH Alije Izetbegovića

- a) **Naziv materijala:** Počasna straža pored mezarja prvog predsjednika RBiH Alije Izetbegovića
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Obavljanje počasne straže pored mezarja prvog predsjednika R BiH Alije Izetbegovića određuju se po jedan radnik svakodnevno. Počasnu stražu obavljaju radnici koji su angažovani na poslovima unutrašnje zaštite. U periodima većih opterećenja, a koja nastaju zbog korištenja godišnjih odmora ili ostalih razloga opravdanog odsustva jednog dijela radnika, prioritet se stavlja na poslove zaštite lica i objekata/imovine koji su pod zaštitom Memorijalnog centra Sarajevo. U svim ovim situacijama mora se voditi računa da radnici angažovani na ovim poslovima u prosjeku ostvaruju dozvoljen fond sati. Također, počasna straža se obavlja tokom državnih i vjerskih praznika, kao i prilikom dolaska najavljenih delegacija. Počasna straža na šehidskim mezarjima, grobljima poginulih boraca i drugim važnim lokacijama na području Kantona Sarajevo obavlja se prilikom obilježavanja značajnih datuma i događaja.

J.1.3. Obavljanje počasne straže na šehidskim mezarjima i grobljima poginulih boraca i drugim lokacijama na području Kantona Sarajevo prilikom obilježavanja značajnih datuma i događaja

- a) **Naziv materijala:** Počasna straža na šehidskim mezarjima i grobljima poginulih boraca i drugim lokacijama na području Kantona Sarajevo prilikom obilježavanja značajnih datuma i događaja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Prisustvo počasne straže na ovim lokacijama organizuje se obilježavanjem godišnjica i bitnih datuma u skladu s kalendarom, kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela šehida i poginulih boraca, kao i sjećanje na odbrambeno-oslobodilački rat '92.-'95. (OOR), narodnooslobodilački rat '41.-'45. (NOR) i antifašizam, u saradnji sa nosiocima aktivnosti za određene događaje. Na ovim poslovima angažovani su radnici koji

obavljaju poslove unutrašnje zaštite.

K. TEHNIČKA ZAŠTITA

K.1. Obavljanje poslova tehničke zaštite

- a) **Naziv materijala:** Obavljanje poslova tehničke zaštite
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 3.733.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tehnička zaštita podrazumijeva uslugu koju pruža agencija za zaštitu ljudi i imovine kroz monitoring alarmnih i vatrodojavnih sistema instaliranih na objektima koji su u nadležnosti Memorijalnog centra Sarajevo. te uslugu izlaska intervencije agencije za zaštitu ljudi i imovine u slučaju aktiviranja alarma.

K.2. Redovan servis vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora

- a) **Naziv materijala:** Redovan servis vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora na objektima Memorijalnog centra Sarajevo u 2025. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 8.230.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09). Memorijalni centar Sarajevo je dužan vršiti šestomjesečni kontrolni pregled opreme.

K.3. Redovan servis protupožarne opreme i protupožarnih aparata

- a) **Naziv materijala:** Redovan servis protupožarne opreme i protupožarnih aparata Memorijalnog centra Sarajevo u 2025. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 1.400.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09). Memorijalni centar Sarajevo je dužan periodično vršiti kontrolni pregled opreme.

K.4. Održavanje i popravka vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora

- a) **Naziv materijala:** Održavanje i popravka vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora na objektima Memorijalnog centra Sarajevo u 2025. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 4.500.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09). Memorijalni centar Sarajevo je dužan držati navedene sisteme u ispravnom stanju i funkcionalnim.

L. FIZIČKA ZAŠTITA

L.1. Obavljanje poslova zaštite prostora i objekata putem fizičke zaštite

L.1.1.Fizička zaštita na ŠSM Kovači

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na ŠSM Kovači
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita na prostoru ŠSM Kovači namijenjena je za zaštitu i očuvanje ŠSM Kovači i mezarja prvog predsjednika R BiH Alije Izetbegovića. Za dežurnog zaštitara na ŠSM Kovači određuje se po jedan zaštitar svakodnevno, a u dane značajnih datuma više zaštitara što zavisi od potreba i mogućnosti. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno svaki dan u godini. Zaštitari angažovani na poslovima dežurnog na ŠSM Kovači dužnost obavljaju pridržavajući se Pravilnika o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine, te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

L.1.2.Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" uspostavljena je radi zaštite i očuvanja pomenutog kompleksa. Za poslove fizičke zaštite na lokaciji Spomenički kompleks "Tunel D-B" određuje se po jedan zaštitar u smjeni svakodnevno. Kada su posjete većeg intenzitete, angažovat će se 2 (dva) zaštitara i to u periodu kada je kompleks otvoren za posjetioce. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno, svaki dan u godini. Zaštitari angažovani na poslovima zaštite Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" dužnost obavljaju pridržavajući se Pravilnika o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-

MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine, te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

L.1.3.Fizička zaštita na kompleksu Ratna džamija na Igmanu

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na kompleksu Ratna džamija na Igmanu
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita na kompleksu Ratna džamija na Igmanu uspostavljena je radi zaštite i očuvanja pomenutog kompleksa. Za poslove fizičke zaštite na lokaciji Ratna džamija određuje se po jedan zaštitar Sektora u smjeni svakodnevno. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno svaki dan u godini. Zaštitari na kompleksu Ratna džamija na Igmanu dužnost obavljaju pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine, te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

L.1.4.Fizička zaštita na Edukativnom centru Dobrinja

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na Edukativnom centru Dobrinja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Pored tehničke zaštite, po potrebi i procjeni ugroženosti objekta, objekat će se štititi i fizičkom zaštitom, što podrazumijeva prisustvo zaštitara u periodu za koji se utvrdi potreba prisustva zaštitara. Zaštitar na Edukativnom centru Dobrinja dužnost obavlja pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine. Saglasnosti MUP Kantona Sarajevo na Procjenu ugroženosti štićenog prostora i Elaborata zaštite štićenog prostora za objekat "Edukativni centar-kuća Sloboda", broj: UP-I-05-1-04-2-302/19 od 04.07.2024. godine, te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

L.1.5.Fizička zaštita na kompleksu "KON-TIKI" (kod Sonje)

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na kompleksu "KON-TIKI" (kod Sonje)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine, počevši od dana kada se završi

izgradnja novog i rekonstrukcija postojećeg objekta.

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom izvođenja radova na objektu u 2025. godini izvođač radova će vršiti zaštitu gradilišta u skladu sa zakonskim propisima i u skladu sa Projektnim zadatkom. Nakon privođenja objekta krajnjoj namjeni u 2025. godini unutrašnja zaštita Memorijalnog centra Sarajevo će preuzet zaštitu objekta. Pored tehničke zaštite, po potrebi i procjeni ugroženosti objekta, objekat će se štititi i fizičkom zaštitom, što podrazumijeva prisustvo zaštitara u periodu za koji se utvrdi potreba prisustva zaštitara. Zaštitari u kompleksu "KON-TIKI" dužnost obavljaju pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine, saglasnosti MUP Kantona Sarajevo na Procjenu ugroženosti štićenog prostora i Elaborata zaštite štićenog prostora za objekat "KON-TIKI", broj: 05-1-03-2-6037/23 od 18.12.2023. godine, te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti. Fizička zaštita na objektu "KON-TIKI" će se organizovati u skladu sa potrebama i dinamikom izvođenja radova na samom objektu, odnosno po završetku građevinskih radova i preuzimanja objekta od izvođača radova.

L.1.6.Dežurni zaštitar na videonadzoru

- a) **Naziv materijala:** Dežurni zaštitar na videonadzoru
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Dežurni zaštitar na videonadzoru putem kamera videonadzora prati dešavanja na svim objektima i prostoru na kojima je ugrađen sistem videonadzora. Njegov zadatak je da olakša posao čuvarima angažovanim na poslovima fizičke zaštite objekata koje štiti Odsjek za unutrašnju zaštitu Memorijalnog centra Sarajevo. Za dežurnog zaštitara na videonadzoru određuje se po jedan radnik Sektora svakodnevno. Dužnost je stalnog karaktera i obavlja se 24 sata dnevno svaki dan u godini. Dežurni zaštitar poslove obavlja u skladu sa Pravilnikom o operativnim procedurama, broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine, te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim aktima proizašlim iz naprijed navedenog zakona.

L.1.7.Fizička zaštita na prostoru vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Fizička zaštita na prostoru vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine.
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita prostora vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo uspostavljena je radi zaštite i sigurnosti navedenog objekta i organizuje se shodno potrebama i događajima koji se organizuju u Multimedijalnoj sali ili na prostoru vanjskog amfiteatra. U dane obilježavanja značajnih datuma i događaja kao i kod organizacije manifestacija u navedenom prostoru, a čiji je organizator Memorijalni centar Sarajevo, angažovat će se više zaštitara Sektora što zavisi od potreba i mogućnosti. Dužnost je povremenog karaktera, što znači da se obavlja po potrebi. Zaštitari angažovani na poslovima zaštite dužnost obavljaju pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

L.1.8. Krizni plan pripravnosti

- a) **Naziv materijala:** Krizni plan pripravnosti
- b) **Nosilac pripreme:** Svi Sektori Memorijalnog centra Sarajevo
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** U slučaju vanrednih situacija, odnosno prirodne ili druge nesreće, Memorijalni centar Sarajevo će poduzeti sve aktivnosti da se zaštiti ljudstvo i materijalno tehnička sredstva. U tu svrhu organizovat će se korištenje opreme, radnika, prostoriya koje stoje na raspolaganju za slučajeve prirodnih ili drugih nesreća. U cilju efikasnog upravljanja prirodnim ili drugim nesrećama, stalni članovi kriznog tima su direktor Memorijalnog centra Sarajevo, pomoćnici direktora i šefovi službi. Direktor će jednu osobu od pomenutih članova kriznog tima imenovati za rukovodioca, a isto tako krizni tim se popunjava sa ad hoc raspoloživim ljudstvom na sprečavanju daljih posljedica elementarne nepogode.

L.J. Obavljanje aktivnosti propisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", broj 78/08 i 67/13), Zakona o zaštiti na radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) i Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09)

L.J.1. Periodične provjere sposobnosti i obuke radnika Sektora za sigurnost i organizaciju manifestacija

- a) **Naziv materijala:** Periodična provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti te stručna obuke za radnike unutrašnje zaštite Memorijalnog centra Sarajevo, edukacija radnika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 702.00 KM

- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo je dužan redovno i kontinuirano organizirati i provoditi periodičnu provjeru sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti, kao i stručnu obuku (usavršavanje) za lica koja obavljaju poslove unutrašnje zaštite. Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13), a provode se na način utvrđen Pravilnikom o načinu organizovanja periodične provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/16). Odgovorna osoba Unutrašnje službe Memorijalnog centra Sarajevo pripremit će "Program provjere rukovanja oružjem" po kojem će se izvoditi provjera. Zatim, "Plan i programu stručne obuke" na osnovu kojeg će se vršiti stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika unutrašnje zaštite Memorijalnog centra Sarajevo o praktičnoj primjeni propisa i vještina iz oblasti zaštite ljudi i imovine. Također, potrebno je osigurati uslove da se izvrši provjera fizičke sposobnosti radnika i organizovati prisustvo zaštitara kod nadležnog organa koji će vršiti provjeru zdravstvene i psihofizičke sposobnosti. Sve naprijed navedene provjere i obuke su izvršene u 2024. godini. Obzirom da se provjere i obuke vrše svake dvije godine u 2025. godini neće svi radnici unutrašnje zaštite proći provjere i obuke, već se sredstva planiraju u slučaju prijema novih radnika.

LJ.2. Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti, elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite

- a) **Naziv materijala:** Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti, elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite za pravna lica koja posjeduju organizovanu unutrašnju zaštitu ljudi i imovine.
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 4.680.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo dužan je na osnovu člana 26c. stava (3) Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13) izraditi procjenu ugroženosti i elaborat o zaštiti prema zadatoj Metodologiji o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 73/21, 53/22, 32/23, 100/23 i 21/25). Procjena ugroženosti, elaborat i projekata tehničke zaštite o zaštiti su polazni dokumenti na osnovu kojih se utvrđuju organizacija i funkcionisanje fizičke ili tehničke zaštite u pravnim licima iz člana 26., 26.a i člana 26.b stav (1) Zakona, a kojima se definiše stanje štićenih objekata, odnosno lica i procjena mogućnosti sprečavanja povrede i ugrožavanja tih objekata, odnosno lica, te čine osnov za izradu drugih dokumenata u kojima se bliže definišu mjere i radnje za zaštitu ljudi i imovine tih pravnih lica.

LJ.3. Izrada procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti na radu

- a) **Naziv materijala:** Izrada elaborata i procjene rizika za svako radno mjesto i utvrđuje poslove sa povećanim rizikom, na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i dopune procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti za pravna lica koja posjeduju organizovanu unutrašnju zaštitu ljudi i imovine.
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 11.700.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), dužan je izvrši procjenu rizika i donijeti interni akt o zaštiti na radu. Procjena rizika vrši se za svako radno mjesto i mjesto rada u radnom okolišu. Elaborat o procjeni rizika na mjestu na kojima radnici Memorijalnog centra Sarajevo obavljaju djelatnost sadrži opis procesa rada sa procjenom rizika od povreda ili oštećenja zdravlja na mjestima rada u radnoj okolini i mjere za otklanjanje ili smanjivanje rizika na najmanju moguću mjeru u cilju poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu. Elaborat o procjeni rizika može izraditi ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje te vrste poslova. Elaborat o procjeni rizika rada je osnov za izradu internog akta, odnosno Pravilnika o zaštiti na radu

M. Nabavka svečanih uniformi

M.1. Nabavka svečanih uniformi i cipela

- a) **Naziv materijala:** Nabavka svečanih uniformi
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Novembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 25.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Planirana je nabavka svečanih uniformi i cipela za počasnu stražu.

N. ODSJEK ZA PROTOKOL I ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA

N.1. Manifestacije i obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti

N.1.1. Program obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti "Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti"

- a) **Naziv materijala:** Program obilježavanje značajnih datuma i događaja "Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom cijele 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 46.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo će tokom 2025. godine nizom aktivnosti (izložbe, kulturno-umjetnički programi, historijski časovi, izložbe, emitovanje audio i video sadržaja) obilježiti najznačajnije datume, događaje i ličnosti

iz perioda 1941-1945. i 1992-1995. godine. U tabeli koja slijedi dat je pregled događaja čiji će značaj Memorijalni centar Sarajevo uveličati nekim od navedenih sadržaja.

R.B.	Naziv događaja	Datum	Način obilježavanja
1.	Dan nezavisnosti BiH	01.03.	Saradnja sa institucijama: Predsjedništvo BiH, Institucije BiH, Institucije FBiH, Institucije Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo, i općine u Kantonu Sarajevo: Polaganje cvijeća na mjestima pogibije građana Sarajeva.
2.	Opsada i oslobođenje grada Sarajeva – Dan grada Sarajeva	05.04.	- Svečana akademija u povodu 33. godišnjice osnivanja Jedinice za specijalne namjene "Odred Bosna" u Domu policije
3.	Međunarodno priznanje nezavisnosti i suverenosti BiH	06.04	- 04.04.2025. Organizovanje tematsko edukativne radionice i izložba radova o Sarajevu iz perioda 1992.-1995. u saradnji sa osnovnim i/ili srednjim školama.
4.	Povodom Dana Armije RBiH	15.04.	- 10.04.2025. promocija knjige/romana Muhameda Smajića naziv knjige "Pasija i pasjaluk u Sarajevu". - 14.04.2025. Prigodan program na prostoru Amfiteatra uz prisustvo učenika osnovnih i srednjih škola. - 15.04.2025. Svečani program u kasarni Kosova – Ustikolina, sufinansiranje organizacije u iznosu od 10.000.00 KM - 17.04.2025. Otvaranje centralnog nišana i spomen obilježja preminulim veteranima Armije i MUPa RBiH u Aleji veterana.
5.	Dani Kantona Sarajevo	02.05-09.05.	- 09.05.2025. Promocija knjige Meldijane Haseljić – Arnaut: ŽENE I RAT u prostoru Amfiteatra.
6.	Dan prijema RBiH u UN	22.05.	- Tematska edukativna radionica na lokalitetu Edukativnog centra na Dobrinji u saradnji sa osnovnim i/ili srednjim školama. Promocija literarnih radova, na osnovu raspisanog Javnog poziva - Projekat "Zastava" - cilj projekta promovisanje zastave BiH. Postavljanje zastavica na svim mostovima duž luka/dužine mosta u trokutastom obliku. Koristiti državnu zastavu

			BiH i republičku iz perioda agresije (sa ljljanima).
			- Konferencija o međunarodnom priznanju Bosne i Hercegovine
7.	Obilježavanje pogibija Heroja oslobodilačkog rata	18.04.	Postavljanje izložbe za svakog od devet heroja oslobodilačkog rata na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B". na dan njegove pogibije. Program bi, uz izložbu, obuhvatao i prigodne aktivnosti:
		10.05.	
		17.06.	
		30.06.	Historijski čas – Preživjeli saborci heroja i svjedoci tog vremena podijelili bi svoja iskustva, naglašavajući ključnu ulogu heroja u odbrani Bosne i Hercegovine.
		27.07.	
		05.08.	Tribine i diskusije – Istaknuti historičari i stručnjaci govorili bi o značaju heroja za očuvanje državnosti i nezavisnosti Bosne i Hercegovine, povezujući njihove zasluge s našom današnjicom.
		25.10.	
		30.10.	Neophodno je osigurati prisustvo porodica heroja, učenika osnovnih i srednjih škola, kao i studenata.
		28.11.	
8.	Godišnjica prokopavanja i puštanja u funkciju "Tunela spasa"		Dani otvorenih vrata na Spomeničkom kompleksu "Tunela D-B". polaganje cvijeća u saradnji sa protokolom Kantona Sarajevo. Općinom Novi Grad Sarajevo i Općinom Ilidža.
		31.07.	Promocija radijskog dokumentarca o Tunelu spasa u saradnji sa RTV Slovenija
9.	Obilježavanje formiranja Prvog korpusa Armije RBiH	01.09.	Zajednička Svečana akademija: saradnja sa Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo. Grad Sarajevo. 2. pješadijski (rendžerski) puk OS BiH. boračka udruženja
10.	Dan državnosti BiH	25.11.	Zajednička svečana akademija: Predsjedništvo BiH. Grad Sarajevo. SABNOR Kantona Sarajevo. Memorijalni centar i općine u Kantonu Sarajevo: Polaganje cvijeća na mjestima gdje su ubijeni građani Sarajeva

N.1.2. Obilježavanje ostalih značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda OOR-a '92-'95., NOR-a '41-'45. i antifašizma

- a) **Naziv materijala:** Obilježavanje ostalih značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda OOR-a '92-'95., NOB-a, NOR-a '41-'45. i antifašizma
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 44.978.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo će tokom 2025. godine u skladu s Kalendarom značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda NOB-a i NOR-a 1941.-1945. i OOR-a 1992.-1995. učestvovati u obilježavanju i realizaciji planiranih aktivnosti. Obilježavanje podrazumijeva organizaciju određenih kulturno-umjetničkih sadržaja, historijskih časova, memorijalnih turnira, a sve u saradnji s nosiocima aktivnosti, a to su Savez udruženja antifašista i boraca Narodnooslobodilačkog rata i boračka udruženja s područja Kantona Sarajevo, koja njeguju kulturu sjećanja na period 1992.-1995. godine.

N.1.3. Saradnja sa svim nivoima vlasti – od države Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, grada i općina – kao i sa vjerskim zajednicama u Bosni i Hercegovini, boračkim udruženjima, te drugim vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kulture

- a) **Naziv materijala:** Saradnja sa svim nivoima vlasti – od države Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, grada i općina – kao i sa vjerskim zajednicama u Bosni i Hercegovini, boračkim udruženjima, te drugim vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kulture
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** U cilju realizacije Plana i programa aktivnosti, Memorijalni centar Sarajevo kontinuirano tokom godine saraduje sa boračkim udruženjima, ostalim nivoima vlasti Općina, Grada, Kantona, Entiteta i Države, vjerskim zajednicama u Bosni i Hercegovini i sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kulture. Saradnja sa drugim institucijama je jedan od bitnih elemenata uspješnog funkcionisanja Memorijalnog centra Sarajevo, bilo da se radi o kulturnim, obrazovnim ustanovama, kao i ostalim organizacijama ili institucijama. Efikasna saradnja omogućava razmjenu resursa, znanja i iskustava, što doprinosi ostvarenju zacrtanih ciljeva.

N.1.4. Saradnja sa Savezom udruženja antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata Kantona Sarajevo (SABNOR KS)

- a) **Naziv materijala:** Saradnja sa Savezom udruženja antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata Kantona Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo djeluje u skladu s "Kalendarom za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. na području Kantona Sarajevo". te prepoznaje značaj saradnje sa Savezom udruženja antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata Kantona Sarajevo (SABNOR KS). Ova saradnja nije samo ključna za organizaciju i obilježavanje važnih datuma, već i za očuvanje kulturno-historijskog naslijeđa tog perioda. Pored aktivnosti predviđenih Kalendarom, Memorijalni centar Sarajevo posvećuje veliku pažnju održavanju spomen obilježja, koja čuvaju uspomenu na borbu i žrtve antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata. U tom kontekstu, potrebno je da poradimo na jačanju postojećih odnosa i veza te proširimo saradnju sa SABNOR-om, kako bismo zajednički implementirali aktivnosti koje će doprinijeti očuvanju vrijednosti koje nas povezuju. Također, važno je da provodimo zajedničke aktivnosti koje će uključivati obilasku spomen obilježja, organizaciju tribina, izložbi, kao i druge memorijalne događaje koji će doprinijeti širenju antifašističke svijesti među svim generacijama. Kroz redovno osluškivanje potreba SABNOR-a i aktivno učešće u njegovim inicijativama, bićemo u mogućnosti da još bolje uskladimo naše napore i obogatimo naš zajednički rad. Kroz ovaj oblik saradnje, nastojat ćemo ne samo očuvati istinu o borbi protiv fašizma, već i osigurati da vrijednosti slobode, pravde i ravnopravnosti budu prenesene na buduće generacije.

N.1.5.Tradicionalna manifestacija "Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman 2025" u sklopu Programa obilježavanja "Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti"

- a) **Naziv materijala:** Tradicionalna manifestacija "Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman 2025" u sklopu Programa obilježavanja "Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Januar – Novembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Organizacioni odbor manifestacije "Odbrana Bosne i Hercegovine Igman 2025 – Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti"
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 73.298.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tradicionalna manifestacija "Odbrana Bosne i Hercegovine – Igman 2025 – od Dana nezavisnosti do Dana državnosti" je dvadeset i peta po redu manifestacija kojom se sjećamo svih šehida i poginulih boraca Bosne i Hercegovine, odajemo im počasti kroz sate historije i okrugle stolove bilježimo njihovu neizmjernu ulogu u odbrani Bosne i Hercegovine od agresije i terora agresorskih snaga u periodu '92-'95. godine. Manifestacija se održava na prostorima Memorijalnog centra Kovači, Spomeničkog kompleksa "Tunela D-B", lokaliteta Velikog polja na planini Igman i prostoru kompleksa Ratne džamije na Igmanu te u crkvi Svetih Ćirila i Metoda i Pravoslavnoj crkvi u Sarajevu. U 2025. godini planiran je nastavak saradnje s drugim Kantonima čime se sadržaj aktivnosti manifestacije održi van Kantona Sarajevo, to jest na prostor cijele Bosne i Hercegovine. Manifestacija podrazumijeva odavanje

počasti, služenje vjerskih obreda i njegovanje kulture sjećanja na šehide i poginule borce Armije i MUP-a Republike BiH. Neizostavan dio manifestacije sačinjavaju bogat kulturno-umjetnički program, svečane akademije, izložbe, konferencije, okrugli stolovi o temi odbrane Bosne i Hercegovine, sati historije koji se održavaju na lokacijama širom Bosne i Hercegovine. Održavanje centralnog programa planirano je za 04.06.2025. godine, dok je Dova za domovinu planirana 01.08.2025. godine. Nosioци organizacije su: Memorijalni centar Sarajevo, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, krovna boračka udruženja, kantonalna ministarstva, javne ustanove i druge institucije.

Projekti koji će se realizirati u sklopu Manifestacije:

- Sufināsiranje programa mladi na putu života – marš mira:
Mladi na putu života podrazumijeva defile kroz grad Sarajevo (učesnici su stipendisti Fonda Ikre i učenici srednjih škola iz Kantona Sarajevo i pripadnici boračkih udruženja). Aktivnosti počinju 04. juna 2025. godine u 18:30 sati s postrojavanjem učesnika na Trgu Prvog korpusa Armije RBiH, koji će noseći ratne zastave Armije i MUP-a RBiH u defileu/koloni kroz grad posjetiti i položiti cvijeće na mjestima masakra, pogibije – građana Sarajeva. Nakon polaganja cvijeća na ŠSM Kovači učesnici će prisustvovati ceremoniji Svečane akademije manifestacije "*Odbrana BiH – Igman 2025.*" u prostoru otvorenog amfiteatra Multimedijalnog centra Kovači.
- Vjerski program:
 U okviru manifestacije upriličit će se niz vjerskih obreda u čast šehida i poginulih boraca Armije Republike Bosne i Hercegovine. Tevhid za šehide, simboličan trenutak u kojem će prisutni vjernici odati počast svim poginulim pripadnicima Armije Republike Bosne i Hercegovine. Zatim, Sveta misa za katolike pripadnike Armije Republike Bosne i Hercegovine i Parastos za pripadnike Armije Republike Bosne i Hercegovine pravoslavne vjeroispovijesti. U Ratnoj džamiji na Igmanu održat će se vjerski program koji uključuje učenje mevluda i zikra, uz prisustvo brojnih vjernika i gostiju. Program započinje klanjanjem akšam-namaza, nakon čega će se proučiti mevlud. Na platou Ratne džamije na Igmanu planirana je svečanost "Dova za Domovinu", kojoj tradicionalno prisustvuje stotine građana, veterana, porodica šehida i poginulih boraca, omladina te visoke delegacije iz vjerskog i političkog života. Ovaj tradicionalni događaj predstavlja značajan dio kulture sjećanja, posvećen očuvanju istine o odbrani Bosne i Hercegovine.
- Obilježavanja programa godišnjice pogibije Čedomira Domuza:
 Povodom obilježavanja godišnjice pogibije Čedomira Domuza, poznatog kao "Vuk s Igmana" i nosioca najviših ratnih priznanja, organizirat će se prigodan program s ciljem očuvanja sjećanja na njegovu hrabrost, borbeni duh i doprinos odbrani Bosne i Hercegovine. Program obuhvata polaganje cvijeća na njegovom grobnom mjestu, uz odavanje počasti od strane porodice, saboraca, predstavnika boračkih udruženja i građana. Nakon toga, slijedi historijski čas u Planinarskom domu "Brezovača", gdje će historičari i vojni analitičari govoriti o Domuzovom doprinosu odbrani Igmana i Sarajeva, te značaju boraca s prostora Hadžića.

Hrasnice, Trnova i Istočne Bosne. Nakon historijskog časa, biće organizirana izložba ratnih uspomena i militarija koja prikazuje Čedomirove lične predmete, ratna odlikovanja i druge eksponate. Izložba pruža jedinstven uvid u Čedomirov život, kako kao ratnika, tako i kao čovjeka, s posebnim naglaskom na približavanje njegovog naslijeđa mladim generacijama. Program završava druženjem sa saborcima i članovima boračkih udruženja, što pruža priliku za evociranje uspomena i neformalni razgovor o ratnim danima.

- Sufinansiranje dijela manifestacije van Kantona Sarajevo
Manifestacija "Odbrana Bosne i Hercegovine - Igman" posljednjih godina značajno je unaprijedila svoj karakter, poprimajući novu dimenziju i ostvarujući zapažene rezultate. Fokusirajući se na očuvanje i njegovanje historijskog naslijeđa Bosne i Hercegovine, ovaj događaj etablirao se kao najrepresntativniji simbol patriotizma. Bogatim kulturno-umjetničkim i historijskim programima proširio je svoje djelovanje izvan granica Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, obuhvatajući cijeli teritorij države, uključujući gradove manjeg bh. entiteta poput Prijedora, Janje, Foče, Žepe i Distrikta Brčko. Danas se s pravom može reći da manifestacija obuhvata Bosnu i Hercegovinu u njenoj cjelini. Aktivnosti se realiziraju širom države, od Cazina do Žepe i od Brčkog do Stoca, uključujući Mostar, Stolac, Jablanica, Konjic, Bihać i Travnik, čime se potvrđuje njen sveobuhvatan karakter. Ipak, primarni akcenat ostaje na događajima i programima organizovanim na području Kantona Sarajevo, čime se dodatno naglašava njegov značaj u ovom kontekstu. Memorijalni centar Sarajevo, kao ključni institucionalni partner, tokom cijele godine zaprima zahtjeve za sufinansiranje aktivnosti izvan Kantona Sarajevo, koje podnose boračka udruženja i udruženja građana. Sredstva za ove projekte dodjeljuju se u skladu s raspoloživim budžetom Kantona Sarajevo, uz prioritarno usmjerenje ka projektima koji čuvaju sjećanje na šehide i poginule borce, pripadnike Armije Republike Bosne i Hercegovine i Ministarstva unutrašnjih poslova BiH, te promoviraju časnu borbu za nezavisnost. Takvi projekti obuhvataju produkciju dokumentarnih filmova, promocije knjiga, organizaciju tribina, akademija i druge slične aktivnosti. Prilikom sufinansiranja manifestacija koje se realiziraju van Kantona Sarajevo, posebna pažnja posvećuje se očuvanju dostojanstva šehida, poginulih boraca, civilnih žrtava rata, kao i svih žrtava agresije i genocida. Memorijalni centar Sarajevo ostaje nepokolebljivo posvećen podršci projektima koji čuvaju vrijednosti časne borbe za nezavisnost, slobodu i dostojanstvo Bosne i Hercegovine, osiguravajući kontinuiranu afirmaciju njenog historijskog i kulturnog identiteta.

N.1.6. Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina

- a) **Naziv materijala:** Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Septembar 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 50.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo će tokom 2025. godine, u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo, učestvovati u sufinansiranju

pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, videozapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i narodnooslobodilačkog rata 1941.-1945. Sufinansiranje će se vršiti prema kriterijima navedenim u pravilima Memorijalnog centra Sarajevo i na osnovu objavljenog javnog poziva.

N.1.7. Javni poziv za izbor eksperata za kategorizaciju i evaluaciju spomenika i spomen-obilježja

- a) **Naziv materijala:** Javni poziv za izbor eksperata za kategorizaciju i evaluaciju spomenika i spomen-obilježja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za 2025. godinu planira se raspisivanje javnog poziva za izbor eksperata koji će biti zaduženi za kategorizaciju i evaluaciju spomenika i spomen-obilježja. Cilj ovog procesa je zaštita kulturnog naslijeđa, kao i naglašavanje historijskog značaja i važnosti pravilnog pozicioniranja ovih dobara. Izabrani eksperti će imati zadatak da izvrše procjenu stanja, značaja i potencijala spomenika i spomen-obilježja, te da predlože mjere za njihovu adekvatnu zaštitu i promociju.

O. NABAVKA OPREME

O.1. Nabavka osnovnih sredstava za rad

- a) **Naziv materijala:** Nabavka osnovnih sredstava za rad
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove: Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje: Sektora za muzejske zbirke i edukaciju: Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove i Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 509.746,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Radne mašine, klima uređaji, oprema za video nadzor, oprema protiv prepadnog (PP) sistema i uvezivanje sa monitoringom sistema tehničke zaštite, kancelarijski namještaj, računari i računarska oprema, rack ormar za server, oprema za evidenciju radnog vremena, kapija za kontrolu pristupa za osobe sa invaliditetom, ulazna vrata za objekte Memorijalnog centra Sarajevo i telefoni i telefonska oprema.

O.2. Nabavka opreme za kontinuirano obavljanje i unaprjeđenje poslovanja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka opreme za kontinuirano obavljanje i unaprjeđenje poslovanja
- g) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove: Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje: Sektora za muzejske zbirke i edukaciju: Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove i Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- b) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2025. godine

- c) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 542. 561.00 KM
- e) **Kratak sadržaj:** Nabavka i ugradnja solarnih panela, mobilna govornica za potrebe manifestacije Igman, otkup arhivske građe, multimedijalni uređaji za pretraživanje sadržaja, maketa "Opsada Sarajeva 92-95." i maketa Tunela D-B, uređaj za kontrolu novčanica, otkup eksponata, oprema enterijera za Muzej stradanja građana BiH i oprema za unapređenje Tunela D-B, tehnička oprema za Muzej stradanja, ostala oprema, tiket terminal sa bar kod skenerom i ugrađenim čitačem, audio vodič i naplata karti za Tunel D-B.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, planove, informacije i sl.

1. **Prijedlog Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Prijedlog Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Juni 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu u okviru djelatnosti.
2. **Program rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Program rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od donošenja programa Vlade Kantona Sarajevo za tekuću godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Program i aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu u okviru djelatnosti.
3. **Nacrt Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Nacrt Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** U roku određenom za izradu nacrta Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Finansijski plan predstavlja planiranje prihoda i izdataka koji će pratiti planirane aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, kao i procjena finansijskih sredstava za naredne dvije godine.

4. **Finansijski plan Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Finansijski plan Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od dana donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Finansijski plan predstavlja planiranje prihoda i izdataka koji će pratiti planirane aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, kao i procjena finansijskih sredstava za naredne dvije godine.
5. **Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2025. godine
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Januar 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor i Upravni odbor
 - e) **Kratak sadržaj:** Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2025. godine sadrži predmet javne nabavke, vrijednost javne nabavke, vrstu postupka dodjele javne nabavke, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne nabavke.
6. **Plan javnih nabavki za 2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Plan Javnih nabavki za 2025. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana nakon usvajanja Programa rada i Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor i Upravni odbor
 - e) **Kratak sadržaj:** Plan Javnih nabavki sadrži predmet javne nabavke u 2025. godini, vrijednost javne nabavke, vrstu postupka dodjele javne nabavke, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne nabavke.
7. **Prijedlog odluke o utrošku sredstava po spojenim pozicijama u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Prijedlog odluke o utrošku sredstava po spojenim pozicijama u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektora za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od dana donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo

- e) **Kratak sadržaj:** Finansijski plan trošenja sredstava sa pozicija stalnih sredstava kroz Budžet Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu.
8. **Periodični finansijski plan za izvršenje budžeta Memorijalnog centra Sarajevo**
- a) **Naziv materijala:** Periodični finansijski plan za izvršenje budžeta Memorijalnog centra Sarajevo
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 15 (petnaest) dana prije početka tromjesečja
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Periodični plan obuhvata rashode za svaki mjesec uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.
9. **Plan stručnog usavršavanja radnika u 2025. godini**
- a) **Naziv materijala:** Plan stručnog usavršavanja radnika u 2025. godini
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 30 (trideset) dana po usvajanju Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Direktor
 - e) **Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje troškova stručnog usavršavanja.
10. **Izveštaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo za 2024. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Izveštaj o radu Memorijalni centar Sarajevo za 2024. godinu.
 - f) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - b) **Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
 - c) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo.
 - d) **Kratak sadržaj:** Izveštaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo za prethodni period koji sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj o radu Upravnog odbora, Izveštaj o radu Nadzornog odbora i mišljenje resornog ministarstva.
11. **Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2024. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2024. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Februar 2024. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za prethodni period koji sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo; ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine: početno i završno stanje trezorskijskog računa Trezora (JRT); početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva;

objašnjenje odstupanja: obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim); iznos neto plate i drugih primanja po kategorijama poslovanja i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

12. **Periodični finansijski izvještaji o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Periodični finansijski izvještaji o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektora za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 20 (dvadeset) dana nakon isteka svakog tromjesečja, odnosno u roku koje odredi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor, Upravni odbor i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izvještaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za prethodni period
13. **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**
 - a) **Naziv materijala:** Izjava o fiskalnoj odgovornosti
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektora za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izjava o zakonitom, namjenskom i svrishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava
14. **Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2026.-2028 . godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta (DOB)
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta 2026.-2028. godine
15. **Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**
 - a) **Naziv materijala:** Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)
 - b) **Nosilac izrade:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za izradu:** Februar 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izvještaj o funkcionisanju sistema upravljanja i kontrola
16. **Mjesečni izvještaji o provedenim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2025. godini**

- a) **Naziv materijala:** Mjesečni izvještaji o provedenim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2025. godini
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana po isteku perioda
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor
 - e) **Kratak sadržaj:** Izvještaj o provedenim i realizovanim nabavkama za prethodni period.
17. **Izvještaj o realizaciji plana integriteta sa objektivnim prikazom ispunjenosti mjera u 2024. godini**
- a) **Naziv materijala:** Izvještaj o realizaciji plana integriteta sa objektivnim prikazom ispunjenosti mjera u 2024. godini
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo dostave navedeni izvještaj. Izvještaj sadrži opće podatke o javnoj ustanovi, kao i podatke o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, te prikaz realizacije planiranih mjera kroz plan upravljanja rizicima.

V PLAN KADROVA

- | | | |
|------|---|--|
| 1. | Sistematizovani broj radnih mjesta | 133 |
| 2. | Popunjeni broj radnih mjesta | 83 |
| | Odobreno Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu | 85 |
| 3. | Radna mjesta koja se planiraju popuniti | Stručni saradnik – komercijalista
Higijeničar |
| 3.a | Naziv radnog mjesta | Stručni saradnik – komercijalista |
| 3.a1 | Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija | 1 izvršilac.VSS |
| 3.a2 | Stručna sprema za planirano radno mjesto | Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne sprema odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 180 ECTS studijskih bodova – oblast poslovnog ekonomije, menadžmenta, marketinga, poslovne administracije. |

3.a3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik – komercijalista. Na radnom mjestu Stručni saradnik – komercijalista je bilo zaposleno jedno lice po ugovoru o radu na određeno vrijeme, kojem je ugovor istekao 26.03.2025. godine, te je neophodno popunjavanje ovog radnog mjesta kako bi javna ustanova mogla nastaviti kontinuitet u poslovima.
3.b	Naziv radnog mjesta	Higijeničar
3.b1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1 izvršilac, završena osnovna škola
3.b2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	završena osnovna škola
3.b3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Higijeničar. Na radnom mjestu Higijeničar je bilo zaposleno jedno lice po ugovoru o radu na određeno vrijeme, kojem je ugovor istekao 31.03.2025. godine. Za neometani rad javne ustanove, neophodno je permanentno imati zaposleno lice koje će obavljati poslove predviđene za ovo radno mjesto.

Napomena:

Ukoliko se ukaže potreba, pored gore navedenih radnih mjesta, planira se popunjavanje radnih pozicija navedenih u nastavku, u skladu sa važećim zakonskim propisima i uz prethodno pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo:

3.c	Naziv radnog mjesta	Stručni saradnik – istraživač
3.c1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1, VSS
3.c2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS studijskih bodova – završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera – odsjek za politologiju, međunarodne odnose, sociologiju ili historiju.
3.c3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik – istraživač. Zapošljavanje Stručnog saradnika – istraživača u okviru Memorijalnog centra Sarajevo neophodno je iz nekoliko razloga, a najvažniji su razvoj i unapređenje Istraživačko-dokumentacionog centra. Stručni saradnik – istraživač bi imao ključnu ulogu u proučavanju i prikupljanju relevantnih podataka, kao i analizama koje su od presudne

	važnosti za očuvanje historijskog naslijeđa i dokumentacije vezane za prošle događaje koji su oblikovali savremenu historiju Sarajeva i Bosne i Hercegovine.
3.d Naziv radnog mjesta	Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i projekte
3.d1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1, VSS
3.d2 Stručna sprema za planirano radno mjesto	Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS studijskih bodova – završen fakultet društvenog smjera – smjer međunarodni odnosi.
3.d3 Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i projekte. Zapošljavanje stručnog saradnika za međunarodnu saradnju i projekte u Memorijalnom centru Sarajevo je od ključne važnosti za širenje mreže saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i partnerima. Ovaj radni položaj omogućio bi razvoj i implementaciju međunarodnih projekata, što je od posebne važnosti za unapređenje globalnog prepoznavanja Memorijalnog centra Sarajevo i njegovih aktivnosti. Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i projekte bio bi odgovoran za uspostavljanje i održavanje međunarodnih kontakata, apliciranje za međunarodne grantove i projekte, kao i koordinaciju aktivnosti u okviru međunarodnih inicijativa.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Midhat Varešević

Broj: 13-02-01-EH/4-14-59/25

Sarajevo, 14.04.2025. godine



Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23) i člana 27. i 53. Pravila Javne ustanove Memorijalni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/24) Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Trećoj redovnoj sjednici održanoj 14.04.2025. godine, donosi:

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.GODINU JAVNE USTANOVE « MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO »

I - UVOD

Finansijskim planom Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ (u daljem tekstu Memorijalni centar Sarajevo) koja je shodno članu 26. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo", broj: 01-04-44336/23 od 18.10.2023.godine pravni sljedbenik Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", utvrđuju se prihodi i primici i rashodi i izdaci za 2025.godinu.

Finansijski plan raden je na bazi:

- Utvrđenih sredstava za Memorijalni centar Sarajevo u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu;
- Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2025.godinu;
- Obaveza po ugovorima o građenju objekata koji su započeti u ranijim godinama i nastavljaju se u 2025.godini – projekti u implementaciji;
- Planiranih aktivnosti i kapitalnih projekata u 2025.godini;
- Mjera i aktivnosti koje je naložila Vlada Kantona Sarajevo putem Zaključka broj 02-05-2440/06 od 15.08.2006.godine Fondu Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo u cilju zaštite ŠSM Kovači i mezara Prvog Predsjednika Predsjedništva BiH Alije Izetbegovića;
- Proglašenja Komplexa Kovači područjem od posebnog interesa za Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/10);
- Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o stavljanju dobra baštine spomenički kompleks „Tunel D-B“ pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/15);
- Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Fondu Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo da vrši korištenje, zaštitu i održavanje ratne džamije na planini Igman („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/11);
- Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine o usvajanju Elaborata o preuzimanju i stavljanju u funkciju i preuređenje objekta „KON-TIKI“ („kod Sonje“) u spomen obilježje -Muzej stradanja građana BiH koji bi podsjećao na događaje u periodu 1992-1995. godine;
- Izvršenja finansijskog plana u 2024.godini.



II – FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

Finansijski plan se sastoji od plana prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2025. godinu.

Prihodi i primici su planirani po vrstama, odnosno izvorima sredstava.

Rashodi i izdaci za budžetsku 2025. godinu su razvrstani po budžetskim klasifikacijama na nivou analitičkog konta.

1. UKUPNI PRIHODI 15.947.047 KM

Od toga:

1.1. Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo	4.280.808 KM
1.2. Vlastiti prihodi	2.083.000 KM
1.3. Primljeni transferi od drugih nivoa vlasti 2025. godina	350.975 KM
1.3.1 Razgraničeni primljeni transferi od drugih nivoa vlasti	75.262 KM
1.4. Primici iz domaćeg zaduživanja 2025. godina	1.000.000 KM
1.4.1 Razgraničeni primici iz domaćeg zaduživanja	8.157.002 KM

2. UKUPNI RASHODI 15.947.047 KM

Od toga:

1.1. Tekući izdaci	4.822.168 KM
1.2. Tekući transferi	258.376 KM
1.3. Kapitalni transferi	3.726.188 KM
1.4. Stalna sredstva	7.140.315 KM

PRIHODI

Prihodi u ukupnom iznosu od 15.947.047 KM planiraju se po izvorima kako slijedi:

	OPIS	IZNOS KM
	UKUPNI PRIHODI	15.947.047
I	NEPOREZNI PRIHODI	2.083.000
	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.083.000
II	TEKUĆI TRANSFERI	426.237
	Primljeni tekući transferi od Federacije	164.975
	Primljeni tekući transferi od Grada	10.000
	Primljeni tekući transferi od Općina	251.262
III	PRIHODI IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO	4.280.808
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.318.851
	Doprinosi poslodavca	288.163
	Izdaci za materijal i usluge	339.428
	Tekući transferi	95.100
	Kapitalni transferi	110.100
	Nabavka stalnih sredstava	129.166



IV KAPITALNI PRIMICI OD DOMAĆEG ZADUŽIVANJA 9.157.002

Ukupno planirani rashodi u iznosu od 15.947.047 KM raspoređuju se po namjenama i izvorima kako slijedi:

Ekon.kod	Opis	Iznos KM	Budžetska sredstva	Sopstveni prihod	Transferi i donacije	Kreditna sredstva
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV)	15.947.047	4.280.808	2.083.000	426.237	9.157.002
I	TEKUĆI IZDACI	4.822.168	3.946.442	740.762	134.964	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.318.851	3.318.851	0	0	
612000	Doprinosi poslodavca	288.163	288.163		0	
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.215.154	339.428	740.762	134.964	
614000	II TEKUĆI TRANSFERI	258.376	95.100	157.978	5.298	
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	258.276	95.000	157.978	5.298	
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	0	0	
615000	III KAPITALNI TRANSFERI	3.726.188	110.100	250.000	136.000	3.230.088
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	100.100	100	100.000		
615200	Kapitalni transferi pojedincima	3.626.088	110.000	150.000	136.000	3.230.088
821000	IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.140.315	129.166	934.260	149.975	5.926.914
821100	Nabavka zemljišta	200.000	29.166	170.834	0	
821200	Nabavka građevina	144.116	0	144.116	0	
821300	Nabavka opreme	1.052.307	0	209.890		842.417
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	260.090	0	210.115	49.975	
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.483.802	100.000	199.305	100.000	5.084.497

**PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA I PLANIRANIH RASHODA U 2025.GODINI
U ODNOSU NA PLAN 2024.GODINE I IZVRŠENJE PLANA ZA 2024.GODINU**

R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2025	Plan 2024. Zakonski budžet	Izvršenje 31.12.2024.	Index 3:4	Index 3:5
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		PLAN PRIHODA					
1	720000	NEPORESKI PRIHODI	2.083.000	1.304.000	2.233.450	159,74	93,26
2	722400	Ostale proračunske naknade	0	0	0	0.00	0.00
3	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.083.000	1.304.000	2.233.450	159,74	93,26
4	780000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5+9+10+11)	4.280.808	3.721.033	3.655.471	115,04	117,11
5	781000	Prihodi iz Budžeta za tekuće uzdatke (6+7+8)	3.946.442	3.355.833	3.458.091	117,60	114,12
6	781100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.318.851	2.650.954	2.707.939	125,19	122,56
7	781200	Doprinosi poslodavca	288.163	240.621	246.787	119,76	116,77
8	781300	Izdaci za materijal i usluge	339.428	464.258	503.365	73,11	67,43
9	781400	Tekući transferi	95.100	110.100	49.151	86,38	193,49
10	781500	Kapitalni transferi	110.100	50.000	50.000	220,20	220,20
11	788000	Doznake za kapitalne izdatke	129.166	205.100	98.229	62,98	131,49
12	730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONAC. (13+14+15+16+17)	426.237	100.000	172.913	426,24	246,50
13	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	164.975	10.000	10.000	1649,75	1649,75
14	732115	Primljeni tekući transferi od Gradova	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00
15	732116	Primljeni tekući transferi od Općina	251.262	80.000	137.913	314,08	182,19
16	732114	Primljeni tekući transferi od Kantona	0	0	15.000	0,00	0,00
17	733112	Donacije od pravnih lica	0	0	0	0,00	0,00
18	810000	KAPITALNI PRIMICI	9.157.002	7.300.000	727.495	125,44	1258,70
19	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	9.157.002	7.300.000	727.495	125,44	1258,70



UKUPNO PRIHODI (1+4+12+18)	15.947.047	12.425.033	6.789.329	128,35	234,88
-------------------------------	------------	------------	-----------	--------	--------

R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2025	Plan 2024 Zakonski budžet	Izvršenje 31.12.2024	Index 3:4	Index 3:5
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		PLAN RASHODA					
1.		A TEKUĆI IZDACI (2+5+6)	4.822.168	3.724.833	3.921.440	129,46	122,97
2.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	3.318.851	2.650.954	2.712.939	125,19	122,33
3.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.743.201	2.291.633	2.312.289	119,71	118,64
4.	611200	Naknade troškova zaposlenih	<u>575.650</u>	<u>359.321</u>	<u>400.650</u>	<u>160,20</u>	<u>143,68</u>
	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	68.310	58.464	55.179	116,84	123,80
	611221	Naknade za topli obrok	344.920	218.937	228.579	157,54	150,90
	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	71.320	53.720	51.897	132,76	137,43
	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	25.000	0	13.765	0,00	181,62
	611227/ 611228	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	66.100	28.200	51.230	234,40	129,03
5.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	288.163	240.621	246.787	119,76	116,77
6.	613000	Izdaci za materijal i usluge	1.215.154	833.258	961.714	145,83	126,35
7.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000	10.000	8.838	70,00	79,20
8.	613200	Izdaci za energiju	70.000	67.000	48.788	104,48	143,48
9	613300	Izdaci za komunalne usluge	<u>52.500</u>	<u>47.200</u>	<u>32.929</u>	<u>111,23</u>	<u>159,43</u>
	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	45.000	40.000	25.729	112,50	174,90
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	7.500	7.200	7.200	104,17	104,17
10.	613400	Nabavka materijala	<u>86.566</u>	<u>60.000</u>	<u>63.487</u>	<u>144,28</u>	<u>136,35</u>
	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog	61.566	45.000	54.302	136,81	113,38

		centra Sarajevo					
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	25.000	15.000	9.185	166.67	272.18
11.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	84.000	44.000	60.790	190.91	138.18
12.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	40.000	16.000	18.646	250.00	214.52
13.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>179.980</u>	<u>87.000</u>	<u>149.129</u>	<u>206.87</u>	<u>120.69</u>
	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	46.700	18.000	27.482	259.44	169.93
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	126.280	65.000	117.692	194.28	107.30
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	7.000	4.000	3.955	175.00	176.99
14.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	18.000	16.000	8.343	112.50	215.75
15.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>677.108</u>	<u>486.058</u>	<u>570.764</u>	<u>139.31</u>	<u>118.63</u>
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	443.059	193.000	253.580	229.56	174.72
	DBK002	Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz 92-95	2.000	130.000	171.000	1.54	1.17
	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	202.321	138.000	129.113	146.61	156.70
	DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	8.000	7.310	7.534	109.44	106.19
	DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	21.728	17.748	9.537	122.43	227.83
16.	614000	B UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (17+18+19+20)	258.376	155.100	95.200	166,59	271,40
17.	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	258.276	155.000	95.200	166,63	271,30
	DBN001	Sredstva za održavanje manifestacije "Odbrana	73.298	105.000	51.900	69.81	141.23

		BiH-Igman"					
18.	DBN002	Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina	50.000	50.000	43.300	100,00	115,47
19.	DBN003	Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	134.978	0	0	0,00	0,00
	614800	Drugi tekući rashodi	100	100	0	100,00	0,00
20.	DBS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	0	100,00	0,00
21	615000	C UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	3.726.188	3.000.000	1.067.779	124,21	348,97
22.	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	100.100	0	0	0,00	0,00
		Kapitalni transferi pojedincima	3.626.088	3.000.000	1.067.779	120,87	339,59
23.	DBU001	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	3.576.088	2.900.000	998.787	123,31	358,04
24.	DBU002	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo	50.000	100.000	68.992	50,00	72,47
25.	821000	D UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (26+27+28+29+30)	7.140.315	5.545.100	898.550	128,77	794,65
	821100	Nabavka zemljišta	200.000	100	18.250	200000,00	1095,89
26.	DBX023	Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo	200.000	100	18.250	200000,00	1095,89
	821200	Nabavka građevina	144.116	185.000	41.448	77,90	347,70
27.	DBX024	Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo	144.116	185.000	41.448	77,90	347,70
	821300	Nabavka opreme	1.052.307	1.380.000	542.226	76,25	194,07
28.	DBX007	Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo	1.052.307	1.380.000	542.226	76,25	194,07
29.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	260.090	280.000	179.770	92,89	144,68



Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar, usluge i tekuće projekte Memorijalnog centra Sarajevo u iznosu od 339.428 KM planirani su na nivou analitičkog konta i odnose se na sljedeće rashode:

R.b	Konto	OPIS	Budžet KM
1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000
2.	613200	Izdaci za energiju	33.000
	613300	Izdaci za komunalne usluge	<u>37.500</u>
3.	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	30.000
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	7.500
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	<u>35.000</u>
4.	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	25.000
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	10.000
5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	24.000
6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>47.200</u>
7.	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	14.000
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje groblja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo	29.200
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	4.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	9.000

	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	136.728
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	75.000
	DBK002	Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz 92-95	2.000
9.	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	30.000
	DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	8.000
	DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	21.728
	UKUPNO		339.428 KM

Na poziciji tekući transferi neprofitnim organizacijama iz Budžeta planirana su sredstva u iznosu od 95.100 KM. Namjena sredstava je organizovanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH-Igman“ u iznosu od 60.000 KM, sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina u iznosu od 5.000 KM, transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti u iznosu od 30.000 KM i sudske presude po tužbama uposlenika Kantona Sarajevo u iznosu 100 KM.

Na poziciji kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima i kapitalni transferi pojedincima iz kojih se finansira i sufinansira izgradnja grobalja šehida i poginulih boraca, izgradnja spomen obilježja, izrada i postavljanje nišana i spomenika šehidima, poginulim borcima i umrlim borcima - braniteljima Bosne i Hercegovine (ratni vojni invalidi, veterani, organizatori otpora, nosioci najviših ratnih priznanja) planirana su budžetska sredstva u iznosu od 110.100 KM.

U skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25) svim pripadnicima Oružanih snaga RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine i ukopani na području Kantona, Kanton će podići nišane - nadgrobne spomenike, u skladu sa idejnim rješenjem jedinstvenog nadgrobnog spomenika - nišana za šehide - poginule borce - branitelje, te obezbijediti trajnu zaštitu i održavanje putem Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo. Takođe, i organizatorima otpora, veteranima, dobrovoljcima, dobitnicima ratnih priznanja i odlikovanja, ratnim vojnim invalidima bez obzira na stepen invalidnosti Kanton putem Fonda Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo, podiže nišane-nadgrobne spomenike nakon njihove smrti.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2025.godinu planirana su sredstva za nabavku stalnih sredstava iz Budžeta u iznosu od 129.166 KM od čega za:

- Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo29.166 KM
- Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa.....100.000 KM



720000 - Neporezni prihodi

Na kontima grupe 722600 iskazuju se vlastiti prihodi budžetskih korisnika. Memorijalni centar Sarajevo kao neprofitna javna ustanova na kontima grupe 722600 iskazuje vlastiti prihod od prodaje ulaznica za obilazak Spomeničkog kompleksa "Tunel Dobrinja-Butmir" i prihod od iznajmljivanja prostora.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu u okviru razdjela 13. glava 02. potrošačka jedinica 0001 Memorijalnog centra Sarajevo planiran je ukupni vlastiti prihod u iznosu od 2.083.000 KM i to:

1. Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar i usluge	740.762 KM
2. Tekući transferi	157.978 KM
3. Kapitalni transferi	250.000 KM
3. Doznake za nabavku stalnih sredstava	934.260 KM

Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar i usluge Memorijalnog centra Sarajevo u iznosu od 740.762 KM planirani su na nivou analitičkog konta i odnose se na sljedeće rashode:

R.b	Konto	OPIS	Budžet KM
1.	613200	Izdaci za energiju	37.000
2.	613300 DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	15.000
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	<u>16.566</u>
3.	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	36.566
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	10.000
4.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	40.000
5.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	20.000
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>95.700</u>
6.	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	32.700
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje groblja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo	60.000
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	3.000

7	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	9.000
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>477.496</u>
8.	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	305.175
	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	172.321
UKUPNO			740.762 KM

Na poziciji tekući transferi planirana su sredstva iz vlastitog prihoda u iznosu od 157.978 KM za organizovanje tradicionalne manifestacije „Odbrana BiH-Igman” u iznosu od 8.000 KM, sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina u iznosu od 45.000 KM i transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti u iznosu od 104.978 KM.

Na poziciji kapitalni transferi iz kojih se finansira i sufinansira izgradnja grobalja šehida i poginulih boraca, izgradnja spomen obilježja, izrada i postavljanje nišana i spomenika šehidima, poginulim borcima i umrlim borcima - braniteljima Bosne i Hercegovine (ratni vojni invalidi, veterani, organizatori otpora, nosioci najviših ratnih priznanja) planirana su sredstva iz vlastitog prihoda u iznosu od 250.000 KM.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2025.godinu planirana su sredstva za nabavku stalnih sredstava iz vlastitog prihoda u iznosu od 934.260 KM od čega za:

- Nabavku zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo.....170.834 KM
- Nabavku građevina za Memorijalni centar Sarajevo144.116 KM
- Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo.....209.890 KM
- Nabavka stalnih sredstava u obliku prava210.115 KM
- Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa...199.305 KM

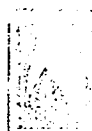
730000 - Tekući transferi i donacije

Po ovom osnovu planiran je iznos od 426.237 KM.

Tekući transferi su planirani i raspoređeni na pozicije rashoda u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu na bazi procjene i ostvarenih transfera u 2024. godini, potpisanih sporazuma/ ugovora sa davaocima transfera, te razgraničenim transferima iz 2024. godine u 2025. godinu, a planirani su za nabavku i zamjenu zastava na grobljima šehida i poginulih boraca, za usluge prevoza i goriva, za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine, tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo, ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo, održavanje tradicionalne manifestacije „Odbrana BiH-Igman”, sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca, nabavku stalnih sredstava u obliku prava i sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa.

Primici od domaćeg zaduživanja

Po ovom osnovu planiran je iznos od 9.157.002 KM, od čega iznos 1.000.000 KM se odnosi na planirane primitke u 2025. godini, a iznos 8.157.002 KM se odnosi na primitke razgraničene iz prethodnih godina.



Primici u iznosu 1.000.000 KM su planirani i raspoređeni na poziciju rashoda u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu na bazi iskazanih potreba za sredstvima za šehidska groblja i groblja poginulih boraca.

RASHODI

Pod rashodima se podrazumijevaju tekući izdaci, tekući transferi, kapitalni transferi i izdaci za nabavku stalnih sredstava i oni obuhvataju raspored izdataka iz prihoda iz Budžeta, vlastitih prihoda i transfera i primitaka planiranih u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu.

TEKUĆI IZDACI

Tekući izdaci planirani su u 2025.godini u iznosu od 4.822.168 KM, od čega iz Budžeta 3.946.442 KM, iz vlastitog prihoda 740.762 KM, iz transfera 110.000 KM i iz razgraničenih transfera iz 2024. u 2025. godinu u iznosu od 24.964 KM.

U okviru tekućih izdataka na pojedinim analitičkim kontima otvorene su subanalitike u okviru kojih su pozicionirani troškovi koji se odnose na realizaciju tekućih programa i programskih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo. Radi se o sljedećim aktivnostima:

1. Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja;
2. Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca;
3. Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo;
4. Ispravljanje i sanacija nišana;
5. Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo.

611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća planirane su u iznosu od 2.743.201 KM, koliko je i planirano za Memorijalni centar Sarajevo na poziciji bruto plaća i naknada u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu za 85 zaposlenih.

U okviru bruto plaća i naknada plaća planirana je i naknada za noćni rad za zaposlenike u Sektoru za sigurnost i organizaciju manifestacija, u okviru kojeg je formiran Odsjek unutrašnju zaštitu. U okviru Odsjeka za unutrašnju zaštitu predviđena je 24-časovna (satna) tehnička i fizička zaštita, što podrazumijeva i noćni rad, te samim tim i obračun i isplaćivanje naknade po osnovu noćnog rada.

Obračun i isplata plaća za uposlenike Memorijalnog centra Sarajevo se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo – Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

611200 - Naknade troškova zaposlenih planirane su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu u iznosu od 575.650 KM za 85 zaposlenika.

Planirane su sljedeće naknade:

- | | |
|--|------------|
| 1.Naknade troškova prevoza na posao i s posla..... | 68.310 KM |
| 2.Naknade za topli obrok..... | 344.920 KM |
| 3.Naknade za regres za godišnji odmor..... | 71.320 KM |
| 4.Otpremnine zbog odlaska u penziju..... | 25.000 KM |
| 5.Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti..... | 66.100 KM |



Naknade za prevoz na posao i s posla planirane su u visini mjesečne naknade za kartu gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53 KM po zaposlenom.

Mjesečna naknada za prevoz na posao i sa posla za zaposlenike na poslovima fizičkog obezbjeđenja i poslova zaštite objekta Ratna džamija Igman, planirana je u iznosu od 115 KM po zaposleniku, jer se radi o lokalitetu Igman koji se ubraja u radničku zonu „A+B+C+D“.

Za 1 uposlenika, čije je mjesto prebivališta Pazarić, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 102 KM za radničku zonu „A+B+C“.

Za 1 uposlenika, čije je mjesto prebivališta Blažuj-Ilidža, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 83 KM za radničku zonu „A+B“.

Za 1 uposlenika, čije je mjesto prebivališta Hadžići, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 115 KM za radničku zonu „A+B+C+D“

Naknade za topli obrok planirane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu.

Naknade za regres za godišnji odmor planirane su u iznosu 71.320 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su u iznosu 25.000 KM i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su u iznosu od 66.100 KM, koliko je planirano Budžetom za 2025.godinu.

U skladu sa Zakonom o radu, a na osnovu zaključenih ugovora o radu na određeno vrijeme. Memorijalni centar Sarajevo je u obavezi i zaposlenim radnicima po programima Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo isplaćivati naknade troškova zaposlenih i to: naknadu za prevoz sa posla i na posao, topli obrok i regres.

612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Ovaj izdatak planiran je u iznosu od 288.163 KM, koliko iznose planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu. Doprinosi poslodavca odnose se na doprinos za PIO/MIO, doprinos za zdravstveno osiguranje i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti koje obračunava i plaća poslodavac u skladu sa Zakonom o doprinosima i pratećim podzakonskim aktima.

613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su u ukupnom iznosu od 1.215.154 KM i to iz Budžeta Kantona Sarajevo 339.428 KM, iz vlastitih prihoda 740.762 KM, iz transfera 110.000 KM i razgraničenih transfera iz 2024.godine u 2025. godinu 24.964 KM.

Vezano za ekonomsku potkategoriju 613000 - Izdaci za materijal i usluge, bitno je napomenuti sljedeće:

- na ovoj poziciji su iskazani, pored troškova koji su neophodni za funkcionisanje Memorijalnog centra Sarajevo, i troškovi koji su vezani za realizaciju tekućih programa i programskih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, a koji su kao djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo sadržani u samoj Odluci o osnivanju Memorijalnog centra Sarajevo.
- preuzimanjem Ratne džamije na planini Igman, Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" na korištenje, zaštitu i održavanje, objekta Kon -Tiki i objekta Edukativni centar-Kuća Sloboda povećala se i potreba za sredstvima na pozicijama izdataka za materijal i usluge i to od pozicije 613200-613900.



Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge odnose se na:

613100 – Putni troškovi

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu Memorijalnog centra Sarajevo su planirana sredstva za putne troškove u iznosu od 7.000 KM.

Sredstva su planirana za putne troškove u zemlji i inostranstvu.

613200 – Izdaci za energiju

U Budžetu Kantona Sarajeva za 2025. godinu planirana su sredstva za finansiranje ovih troškova u iznosu od 70.000 KM, i to 33.000 KM iz Budžeta i 37.000 KM iz vlastitog prihoda.

Troškovi električne energije i plina planirani su za sljedeće objekte:

1. Poslovni prostor Memorijalnog centra Sarajevo u ulici Širokac 22 i Širokac 20;
2. Objekat Ratna džamija na planini Igman;
3. Objekat Multimedijalnog centra u sklopu MK Kovači;
4. Napajanje električnom energijom objekta-potočić i zdenac u okviru mezarja Kovači;
5. Spomenički kompleks „Tunel D-B“ i tunelska cijev
6. Stražarska kućica na MK Kovači
7. Objekat Kon-Tiki
8. Objekat Kuća Sloboda

Ovi izdaci obuhvataju sljedeće:

RB	Opis nabavke	Iznos u KM
1.	Nabavka električne energije	45.000
2.	Nabavka plina	25.000
	UKUPNO	70.000

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u 2025.godini u iznosu od 52.500 KM i to 37.500 KM iz Budžeta i 15.000 KM iz vlastitog prihoda.

Ovi izdaci obuhvataju sljedeće:

1. DBE001 - Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana sredstva iznose 45.000 KM, i to 30.000 KM iz Budžeta i 15.000 KM iz vlastitog prihoda.

Ovi izdaci se odnose na troškove za vodu i kanalizaciju, telefonske, usluge interneta i poštanske usluge (PTT), odvoz smeća, troškove obezbjeđenja-alarmni sistem u objektima Memorijalnog centra Sarajevo, troškove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, troškove dobijanja komunalnih saglasnosti vezanih za dobijanje dozvola za građenje i dr.

Troškovi se odnose na slijedeće:

R.B	OPIS	IZNOS U KM
1	Usluge monitoringa alarmnih sistema protuprovale i vatrodajave sa uslugom intervencije na objektima Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu	3.733 KM



2	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	2.000 KM
3	Pražnjenje septičke jame	1.965 KM
4	Usluge fiksne telefonije	7.700 KM
5	Usluge mobilne telefonije	4.500 KM
6	Usluge interneta	6.200 KM
7	Ostale usluge iz oblasti telekomunikacija	700 KM
8	Usluge interneta i fiksne telefonije za Edukativni centar	5.850 KM
9	Usluge interneta i fiksne telefonije za "Kon - Tiki "	2.633 KM
10	Usluge odvoza smeća	1.882 KM
11	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.700 KM
12	Poštanske usluge	2.137 KM
	UKUPNO	45.000 KM

2.DBE003 -Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja

Planirana su sredstva u iznosu od 7.500 KM.

Ovi izdaci se odnose na troškove redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih mezarja.

613400 - Izdaci za materijal i sitan inventar

Izdaci za materijal i sitan inventar planirani su u iznosu od 86.566 KM i to iz Budžeta 35.000 KM, a iz vlastitog prihoda 46.566 KM i iz transfera 5.000 KM, a odnose se na:

1. DBF001- Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana sredstva iznose 61.566 KM od čega iz Budžeta 25.000 KM, a iz sopstvenog prihoda 36.566 KM.

U skladu sa potrebama u 2025. godini izvršit će se nabavka sljedećih materijala:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Nabavka službenih uniformi, svečanih uniformi i obuće	25.000 KM
2	Nabavka cvijeća	2.000 KM
3	Nabavka ostalog pribora (sitnog inventara)	4.720 KM
4	Nabavka papira i ostalog kancelarijskog materijala	7.020 KM
5	Nabavka tonera i cartridga	1.570 KM
6	Nabavka sredstava za čišćenje i održavanje higijene poslovnog prostora	6.000 KM
7	Nabavka pribora (sitni inventar) za potrebe čajne kuhinje	900 KM
8	Pretplata Službeni list BiH, Službene novine FBiH, Službene novine Kantona Sarajevo	240 KM



9	Pretplata na stručnu literaturu	1.260 KM
10	Nabavka HTZ opreme	500 KM
11	Nabavka pribora (sitni inventar) za potrebe unutrašnje službe (antene, baterije i futrole za nošenje na ručnim radio stanicama i na repetitorima)	3.276 KM
12	Nabavka auto guma	5.850 KM
13	Nabavka ostalog materijala	3.230 KM
	UKUPNO	61.566 KM

2. DBF002 - Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca

Planirana sredstva iznose 25.000 KM, od čega iz Budžeta 10.000 KM, a iz vlastitog prihoda 10.000 KM i iz transfera 5.000 KM i odnose se na nabavku zastava koje se postavljaju na mezarjima grobljima šehida i poginulih boraca, te zastava za počasni vod.

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 84.000 KM, od čega iz Budžeta 24.000 KM, a iz vlastitog prihoda 40.000 KM i iz transfera 20.000 KM.

Sa ove stavke će se finansirati troškovi goriva za službena vozila i troškovi goriva - benzina za mašine za održavanje grobalja šehida i poginulih boraca.

U toku sezone uređenja i čišćenja mezarja potrebno je obezbijediti svakodnevni prevoz angažovanih osoba, mašina i alata na veliki broj mezarja koja su locirana na cijelom području Kantona Sarajevo, što će imati za posljedicu i veću potrošnju, a samim tim i veće troškove goriva za vrijeme trajanja ovih aktivnosti.

Sa ove stavke se finansiraju i troškovi registracije i tehničkog pregleda službenih vozila, kao i troškovi prijevoza učesnika u okviru održavanja tradicionalne manifestacije „Odbrana BiH – Igman“ i drugih manifestacija.

R.B	Opis	Iznos u KM
1	Usluge prevoza učesnika	56.700 KM
2	Nabavka goriva	22.000 KM
3	Usluga registracije i tehničkog pregleda službenih vozila	5.300 KM
	UKUPNO	84.000 KM

613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine

Troškovi unajmljivanja imovine, opreme i nematerijalne imovine planirani su u iznosu od 40.000 KM, od čega iz Budžeta 10.000 KM, a iz vlastitog prihoda 20.000 KM i iz transfera 10.000 KM.

Troškovi se odnose na iznajmljivanje prostora za postavljanje repetitora i antena, u cilju uspostavljanja komunikacije između objekata Ratna džamija Igman, Spomeničkog kompleksa Tunel D-B i Upravne zgrade Memorijalnog centra Sarajevo, Širokac 22.



Sa ove stavke su planirani i troškovi najma opreme i prostora vezano za održavanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH – Igman“, kao i troškovi najma garažnog mjesta za službeno vozilo.

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Usluge najma prostora za potrebe repetitora i ostale usluge najma prostora	7.265.00 KM
2	Usluge najma billboarda	5.235.00 KM
3	Usluge unajmljivanja pokretnih WC kabina	2.000.00 KM
4	Usluge najma opreme ozvučenja i osvjetljenja za potrebe kulturno - umjetničkog programa na prostoru Amfiteatra	23.000.00 KM
5	Najam linkova- internet konekcija za potrebe manifestacije Igman	1.500.00 KM
6	Najam prostora za učesnike defilea	1.000.00 KM
	UKUPNO	40.000.00 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 179.980 KM, od čega iz Budžeta 47.200 KM, a iz vlastitih prihoda 95.700 KM, iz transfera planiranih u 2025. godini 20.000 KM i iz razgraničenih transfera iz 2024. godine u 2025. godinu iznos od 17.080 KM, a odnose se na:

1.DBI001 – Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana su sredstva u iznosu od 46.700 KM, od čega iz Budžeta 14.000 KM, a iz vlastitih prihoda 32.700 KM

Troškovi se odnose na slijedeće:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenje mezarja	3.000 KM
2	Servis platforme lifta	1.000 KM
3	Usluge servisiranja i održavanja plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima Memorijalnog centra Sarajevo	1.500 KM
4	Usluge održavanja i servisiranja klima komore i klima uređaja u svim objektima Memorijalnog centra Sarajevo	1.500 KM
5	Usluge servisiranja sistema video-nadzora i vatrodavnog i protupožarnog sistema na objektima Memorijalnog centra Sarajevo	8.230 KM
6	Usluge servisiranja protupožarnih aparata (zakonska obaveza)	1.400 KM
7	Usluge održavanja računarske opreme	2.000 KM



8	Usluge servisiranja i održavanja kopir aparata	1.500 KM
9	Servisiranje službenih vozila	7.020 KM
10	Usluge održavanja telefonskih centrala i telefonske opreme	4.000 KM
11	Usluge održavanja mreže i mrežne opreme	2.000 KM
12	Usluge održavanja servera	4.000 KM
13	Materijal za popravak i održavanje vozila	1.170 KM
14	Usluge pranja službenih vozila i vulkanizerske usluge	2.691 KM
14	Usluge održavanja i redovan servis sistema detekcije gasa	5.104 KM
15	Usluge servisa i tehničke podrške fiskalnih kasa	585 KM
UKUPNO		46.700 KM

2.DBI002 - Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo

Sa ove budžetske pozicije finansiraju se svi troškovi koji se odnose na tekuće održavanje i uređenje grobalja šehida i poginulih boraca i spomen obilježja za koje je zadužen Memorijalni centar Sarajevo. U izvještajnom periodu planirana su sredstva u iznosu od 126.280 KM, od čega iz Budžeta 29.200 KM, iz vlastitih prihoda 60.000 KM, iz planiranih transfera u 2025. godini iznos 20.000 KM i iz razgraničenih transfera iz 2024. godine iznos od 17.080 KM.

Radi se o tekućem održavanju mezarja koje obuhvata sljedeće aktivnosti:

- a) Fizičko čišćenje i uređenje šehidskih mezarja i spomen obilježja koje se realizuje putem Službe za uređenje i održavanje, odnosno Sektora za izgradnju, uređenje i održavanje, a obuhvata :
 - popravku postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca
 - nabavku potrošnog materijala za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja
 - čišćenje snijega sa staza i prilaznih puteva na grobljima tokom zime
 - sanacija postojećih i izrada novih jarbola
 - sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka
 - čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida
 - nabavka potrošnog materijala za čišćenje i održavanje mezarja/grobalja i spomen obilježja
 - nabavka farbe i potrošnog materijala za farbanje
 - popravke na video nadzoru u objektima koji su u nadležnosti Memorijalnog centra Sarajevo
 - sanacija prostorija i drugih sadržaja unutar svih objekata koji su u nadležnosti Memorijalnog centra Sarajevo
 - ostali poslovi koji se odnose na tekuće održavanje mezarja/grobalja
- b) Uređenje, održavanja kao i popravke i sanacije građevinskih sadržaja na grobljima šehida i poginulih boraca i spomen obilježja o kojima se stara Memorijalni centar Sarajevo, a koji se realizuju putem angažovanja domaćih preduzeća na bazi zaključenih ugovora o izvođenju radova ili isporukama materijala i rezervnih dijelova.

Ovi poslovi obuhvataju sljedeće aktivnosti:



R.B.	OPIS	IZNOS U KM
1	Radovi na sanaciji postojećih i izradi novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca	20.000 KM
2	Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	10.000 KM
3	Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca	5.000 KM
4	Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja	3.000 KM
5	Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima /grobljima	25.000 KM
6	Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže"	9.000 KM
7	Čišćenje snijega	9.360 KM
8	Usluge popravki videonadzora i vatrodajavnog i protuprovalnog sistema	4.500 KM
9	Pregled elektroinstalacija i gromobranske instalacije na svim objektima kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo	2.000 KM
10	Održavanje spomen obilježja šehida i poginulih boraca	37.420 KM
11	Nabavka zemlje za tekuće održavanje grobalja šehida i poginulih boraca	1.000 KM
	UKUPNO	126.280 KM

3.DB1003 – Ispravljanje i sanacija nišana

Planirana sredstva u iznosu od 7.000 KM, od čega iz Budžeta 4.000 KM i iz vlastitih prihoda 3.000 KM. implementirat će se na ispravljanje i manje zahvate sanacije iskrivljenih nišana i nadgrobnih spomenika koje je Fond Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo postavio šehidima i poginulim borcima na području Kantona Sarajevo.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluge platnog prometa

Izdaci za ovu namjenu planirani su u iznosu od 18.000 KM, od čega iz Budžeta 9.000 KM i iz vlastitih prihoda 9.000 KM, a odnose se na redovno i kasko osiguranje vozila, osiguranje nepokretne imovine i opreme, kao i kolektivno osiguranje zaposlenika Memorijalnog centra Sarajevo.

613900 - Ugovorene i posebne usluge

Izdaci za ugovorene i posebne usluge planirani su u ukupnom iznosu od 677.108 KM, od čega iz Budžeta 136.728 KM, iz vlastitih prihoda 477.496 KM i iz transfera planiranih u 2025. godini 55.000 KM, iz razgraničenih transfera iz 2024. godine u 2025. godinu iznos od 7.884 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

26	Izrada najavnih džinglova i video isječaka manifestacija	7.020 KM
27	Usluge promocije manifestacija i aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo	25.087 KM
28	Usluge ljepljenja bilborda	3.000 KM
29	Usluge zamjene antene i baterija na repertoru	582 KM
30	Usluge održavanja vidljivosti domena Memorijalnog centra Sarajevo	1.500 KM
31	Usluge eksterne revizije plana reorganizacije	7.020 KM
32	Zaštarske usluge-prijevoz i prenos novca i drugih vrijednosti za potrebe Tunela D-B	2.106 KM
33	Usluge ugradnje i održavanja GPS uređaja za sva službena vozila	2.106 KM
34	Sistematski pregled radnika	34.650 KM
35	Usluge organizacije raznih manifestacija	7.020 KM
36	Usluge produženja licenci za fiskalne kase	468 KM
37	Članarina ICOM	814 KM
38	Usluge nalaza knjigovodstvene vrijednosti imovine za plan reorganizacije	1.000 KM
39	Advokatske usluge za izradu plana reorganizacije	10.000 KM
40	Usluge angažmana Hitne pomoći Kantona Sarajevo za potrebe organizacije manifestacija	3.000 KM
41	Javni poziv za izbor eksperata za kategorizaciju i evaluaciju spomenika i spomen-obilježja	10.000 KM
42	Javni poziv za tekst drame o opsadi Sarajeva koja će se izvoditi u pozorištima – obilježavanje 30. godina od opsade Sarajeva	10.000 KM
43	Javni poziv za izradu strategije kulture sjećanja i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo za period 2025.-2035.	15.000 KM
44	Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo	10.000 KM
	UKUPNO	443.059 KM

Obrazloženje:

1) Naknade po osnovu Ugovora o djelu

U 2025. godini planirane su usluge angažmana osoba na poslovima prikupljanja podataka za potrebe projekta „Heroji“, na poslovima praćenja realizacije i implementacije projekta „Usmena historija“, na poslovima monitoringa implementacije projekata od značaja za Kanton Sarajevo definisanim Odlukom o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995. godine“ sa jedanaest podprojekata među kojima su uspostava Muzeja stradanja građana Bosne i Hercegovine, rekonstrukcija Kuće Sloboda i uspostavljanje Edukativnog centra, uspostava Istraživačko-dokumentacionog centra i Arhiva, koordinacije rada i sačinjavanja izvještaja i analiza o stepenu realizacije navedenih projekata, te pripreme posebnih informacija o radu Memorijalnog centra Sarajevo.

2) Izdaci za rad Komisija

U 2025. godini planirane su naknade za rad u sljedećim Komisijama:

- Komisija za javne nabavke
- Komisija za popis stalnih sredstava, obaveza i potraživanja
- Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos



U 2025.godini planirane su, u skladu sa Zakonskim propisima, Komisija za popis stalnih sredstava, obaveza i potraživanja i Komisija za provođenje postupaka javnih nabavki. Ukoliko budu raspisivani oglasi za prijem u radni odnos u 2025.godini potrebno je planirati sredstva za naknadu članovima komisije.

3) Naknade za Upravni i Nadzorni odbor

Za v.d. predsjednika ili predsjednika Upravnog odbora i Nadzornog odbora planirana naknada iznosi po 335 KM, a v.d. članovima ili članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora planirana naknada iznosi po 280 KM.

2.DBK002 –Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz perioda odbrambeno - oslobodilačkog rata 92-95

Izdaci koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su u ukupnom iznosu od 2.000 KM iz budžeta, za obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz perioda odbrambeno - oslobodilačkog rata 1992-1995.godina u skladu sa kalendarom, kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela šehida i poginulog borca, kao i sjećanja na odbrambeno - oslobodilački rat.

3. DBK003 – Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo

Planirani izdaci u 2025.godini na ovoj poziciji iznose 202.321 KM, od čega iz Budžeta 30.000 KM, iz vlastitih prihoda 172.321 KM a odnose se na sljedeće aktivnosti:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Usluge štampanja i doštampavanja (nabavka knjiga evidencije) službenih iskaznica i promidžbenih materijala	46.781 KM
2	Prijevod, lektura i korektura tekstova i pripremljenih publikacija, knjiga, izložbi i promotivnih tekstova na bosanski i engleski jezik	6.000 KM
3	Dokumentarna memorija	6.000 KM
4	Usluge dizajna	13.000 KM
5	Nabavka suvenira i poklona sa obilježjima Memorijalnog Centra Sarajevo i Sarajeva	7.020 KM
6	Nabavka rokovnika, kišobrana i drugih predmeta sa logom Memorijalnog centra Sarajevo	7.020 KM
7	Izrada prezentacionih-promidžbenih materijala	6.500 KM
8	Uramljivanje infografika i izrada mapa opsade	15.000 KM
9	Izrada višjezične web stranice Memorijalnog centra Sarajevo	15.000 KM
10	Dokumentarni film o Avdi Paliću	80.000 KM
	UKUPNO	202.321 KM

4. DBK004 - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

Planirana sredstva za ovu zakonsku obavezu iznose za 2024.godinu 8.000 KM.

5. DBK005 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom

Planirana sredstva za pokriće ovih troškova iznose 21.728 KM.



Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. novine FBiH", broj 9/10) su propisane određene obaveze za sva pravna lica u vezi zapošljavanja lica sa invaliditetom, odnosno obaveza uplate posebne naknade.

Pravna lica koja su prema zakonu obavezna zapošljavati lica sa invaliditetom svoju obavezu ispunjavaju tako što izvrše zapošljavanje određenog broja lica sa invaliditetom u zavisnosti od ukupnog broja zaposlenih u pravnom licu. Odnos broja lica sa invaliditetom i ukupnog broja zaposlenih za 2025. godinu planira da na svakih 16 zaposlenih mora biti zaposleno najmanje jedno lice sa invaliditetom.

TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 258.376 KM, od čega je planirano iz Budžeta 95.100 KM, iz vlastitog prihoda 157.978 KM, i iz transfera planiranih u 2025. godini 5.000 KM, iz razgraničenih transfera iz 2024. godine u 2025. godinu iznos od 298 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

1. 614300 DBN001 Sredstva za održavanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH-Igman“

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su u iznosu 73.298 KM, od čega je planirano iz Budžeta 60.000 KM, iz vlastitog prihoda 8.000 KM, i iz transfera planiranih u 2025. godini 5.000 KM i iz planiranih razgraničenih transfera iz 2024. godine u 2025. godinu iznos od 298 KM.

Planirani izdaci su :

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Sufinansiranje programa Mladi na putu života -defile/marš	15.000 KM
2	Vjerski program	25.000 KM
3	Sufinansiranje obilježavanja programa godišnjice pogibije Čedomira Domuza	3.000 KM
4	Sufinansiranje dijela manifestacije van Kantona Sarajevo	30.298 KM
	UKUPNO	73.298 KM

Tradicionalna manifestacija "Obrana Bosne i Hercegovine - Igman 2025 – od Dana nezavisnosti do Dana državnosti" je dvadeset i peta po redu manifestacija kojom se sjećamo svih šehida i poginulih boraca Bosne i Hercegovine, odajemo im počasti kroz sate historije i okrugle stolove bilježimo njihovu neizmjernu ulogu u odbrani Bosne i Hercegovine od agresije i terora agresorskih snaga u periodu '92-'95. godine. Manifestacija se održava na prostorima Memorijalnog centra Kovači. Spomeničkog kompleksa Tunela D-B, lokaliteta Velikog polja na planini Igman i prostoru kompleksa Ratne džamije na Igmanu te u crkvi Svetih Ćirila i Metodija Pravoslavnoj crkvi u Sarajevu. U 2025. godini planiran je nastavak saradnje s drugim Kantonima čime se sadržaj aktivnosti manifestacije održi van Kantona Sarajevo, to jest na prostor cijele Bosne i Hercegovine. Manifestacija podrazumijeva odavanje počasti, služenje vjerskih obreda i njegovanje kulture sjećanja na šehide i poginule borce Armije i MUP-a Republike BiH. Neizostavan dio manifestacije sačinjavaju bogat kulturno-umjetnički program, svečane akademije, izložbe, konferencije, okrugli stolovi o temi odbrane Bosne i Hercegovine, sati historije koji se održavaju



na lokacijama širom Bosne i Hercegovine. Nosioći organizacije su: Memorijalni centar Sarajevo, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, krovna boračka udruženja, kantonalna ministarstva, javne ustanove i druge institucije.

Detaljan plan aktivnosti i troškovi održavanja ove manifestacije će biti utvrđeni prilikom donošenja Finansijskog plana manifestacije Igman za 2025. godinu. Ovaj plan utvrđuje i donosi Organizacioni odbor manifestacije Igman, koga čine predstavnici ministarstava, kantonalnih javnih preduzeća i drugih institucija koji su uključeni u ove aktivnosti, a kojim predsjedava premijer Kantona Sarajevo i federalni ministar za boračka pitanja, kada će se utvrditi koje od aktivnosti u sklopu manifestacije će biti realizovane i u kojem obimu, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

2. 614300 DBN002 Sufinasiiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 50.000 KM, od čega je planirano iz Budžeta 5.000 KM, iz vlastitog prihoda 45.000 KM.

3. 614300 DBN003 Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 134.978 KM, od čega je planirano iz Budžeta 30.000 KM, iz vlastitog prihoda 104.978 KM.

Planirani izdaci su :

R.B	Opis	Iznos u KM
1	01.03. Dan nezavisnosti BiH	3.000 KM
2	15.04. Dan Armije RBiH	21.000 KM
3	09.05.-Dan zlatnih liljana/Dan pobjede nad fašizmom	3.000 KM
4	Marš mira (Srebrenica)	15.000 KM
5	01.09. Dan formiranja 1. korpusa	20.000 KM
6	25.11. Dan državnosti BiH	3.000 KM
7	Obilježavanje godišnjica pogibije Heroja oslobodilačkog rata (saradnja s boračkim udruženjima)	10.000 KM
8	Obilježavanje početka opsade Sarajeva, značajnih datuma iz Kalendara i ostalih projekata njegovanja kulture sjećanja	15.978 KM
9	Tematske edukativne radionice	4.000 KM
10	Organizacija „Ljetne škole kulture sjećanje“	15.000 KM
11	Obilježavanje 22. maja, Dana prijema Bosne i Hercegovine u Ujedinjene nacije (UN)	25.000 KM
	UKUPNO	134.978 KM

4. 614800 DBS001 Drugi tekući rashodi -sudske presude po tužbama uposlenika KS

Planirana sredstva : 100 KM

KAPITALNI TRANSFERI

615100 -Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima

Planirana sredstva za ovu namjenu u 2025.godini iznose 100.100 KM. od čega je planirano iz Budžeta 100 KM, iz vlastitih prihoda 100.000 KM.

Sredstva su planirana za:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Pribavljanje saglasnosti za izgradnju Memorijalne šume	50.000 KM
2	Izgradnja spomeničkog kompleksa Žuč	100 KM
3	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja na području Općine Vogošća	50.000 KM
	UKUPNO	100.100 KM

615200 – Kapitalni transferi pojedincima

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 3.626.088 KM. od čega je planirano iz Budžeta 110.000 KM, iz vlastitog prihoda 150.000 KM, iz transfera planiranih u 2025.godini 86.000 KM, iz primitaka u 2025. godini 1.000.000 KM, iz razgraničenih transfera iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 50.000 KM i iz razgraničenih primitaka iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 2.230.088 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

1.615200 DBU001 Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca

Potrebna sredstva za ovu namjenu u 2025.godini iznose 3.576.088 KM. od čega je planirano iz Budžeta 110.000 KM, iz vlastitog prihoda 100.000 KM, iz transfera planiranih u 2025.godini 86.000 KM, iz primitaka u 2025. godini 1.000.000 KM, iz razgraničenih transfera iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 50.000 KM i iz razgraničenih primitaka iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 2.230.088 KM.

Sredstva su planirana za:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Izrada i postavljanje nišana/spomenika i temelja za nišane i spomenike	1.240.088 KM
2	Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima	10.000 KM
3	Izgradnja spomen obilježja Safetu Hadžiću i Safetu Zajki i ostalim značajnim ličnostima	100.000 KM
4	Uređenje ŠSM Kovači	62.000 KM
5	Izgradnja Memorijalne šume	2.000.000 KM



6	Izgradnja spomen obilježja Enveru Šehoviću	50.000 KM
7	Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Vinko Šamarlić" i ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo	56.000 KM
8	Izgradnja spomen obilježja mjesta pogibije "Ramiz Salčin"	58.000 KM
	UKUPNO	3.576.088 KM

Sredstva su planirana za izradu i postavljanje nišana/ spomenika prema usvojenim idejnim rješenjima kako za šehide/poginule borce, tako i za veterane/umrle branitelje i roditelje šehida/poginulih boraca koji na to ostvaruju pravo.

U skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25) svim pripadnicima Oružanih snaga RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine i ukopani na području Kantona, Kanton će podići nišane - nadgrobne spomenike, u skladu sa idejnim rješenjem jedinstvenog nadgrobnog spomenika - nišana za šehide - poginule borce - branitelje, te obezbijediti trajnu zaštitu i održavanje putem Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo. Takođe, i organizatorima otpora, veteranima, dobrovoljcima, dobitnicima ratnih priznanja i odlikovanja, ratnim vojnim invalidima bez obzira na stepen invalidnosti Kanton putem Fonda Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo, podiže nišane-nadgrobne spomenike nakon njihove smrti.

2. 615200 DBU002 Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 50.000 KM, iz vlastitih prihoda.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821100 - Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada

DBX023 Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana sredstva za ovu namjenu u 2025. godini iznose 200.000 KM, od čega je planirano iz Budžeta 29.166 KM, iz vlastitog prihoda 170.834 KM za proširenje Spomeničkog kompleksa Tunel D-B.

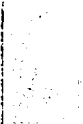
821200 - Nabavka građevina

DBX024 Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 144.116 KM iz vlastitih prihoda.

U okviru navedenih sredstava planirano je :

R.b	OPIS	IZNOS
1	Rekonstrukcija Upravne zgrade	121.886 KM
2	Polaganja instalacija za nadzorne kamere	22.230 KM
	UKUPNO	144.116 KM



821300 - Nabavka opreme

DBX007 - Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.052.307 KM i to iz vlastitog prihoda 209.890 KM. iz planiranih razgraničenih primitaka iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 842.417 KM.

U okviru navedenih sredstava planirana je nabavka sljedećeg :

R.B	Opis	Iznos u KM
1	Nabavka radnih mašina	7.020 KM
2	Nabavka i ugradnja klima uređaja	2.000 KM
3	Nabavka i ugradnja solarnih panela	108.500 KM
4	Nabavka opreme za video nadzor (IP kamera za prepoznavanje lica)	37.440 KM
5	Nabavka, ugradnja i održavanje opreme protiv prepadnog (PP) sistema i uvezivanje sa monitoringom sistema tehničke zaštite	5.265 KM
6	Kancelarijski namještaj	5.946 KM
7	Nabavka računara i računarske opreme	16.019 KM
8	Nabavka mobilne govornice za potrebe manifestacije Igman	1.000 KM
9	Otkup arhivske građe za potrebe Arhiva Memorijalnog centra Sarajevo (otkup eksponata, audio, video i foto materijala i sadržaja)	10.000 KM
10	Multimedijski uređaji za pretraživanje sadržaja	24.000 KM
11	Rack ormar za server	2.500 KM
12	Nabavka i ugradnja opreme za evidenciju radnog vremena (dva uređaja sa pripadajućim softverom)	6.435 KM
13	Maketa „OPSADA SARAJEVA 92-95.“ sa postoljem i Maketa Tunela D-B	93.600 KM
14	Uređaj za kontrolu novčanica	936 KM
15	Oprema enterijera "Muzej stradanja građana BiH" - Stolarske pozicije Konferencijske stolice za objekte Kancelarijski namještaj za sve objekte Arhivska oprema za "Istraživačko dokumentacioni centar	380.611 KM
16	Oprema enterijera „Muzeja stradanja građana BiH“ - Rasvjeta: Oprema za unapređenje spomeničkog kompleksa Tunel D-B.	117.000 KM
17	Otkup eksponata	32.343 KM
18	Kapija za kontrolu pristupa za osobe sa invaliditetom	3.510 KM
19	Tehnička oprema za Muzej stradanja	93.600 KM



20	Ostala oprema	24.068 KM
21	Tiket terminal sa bar kod skenerom i ugrađenim čitačem	24.300 KM
22	Ulazna vrata za objekte Memorijalnog centra Sarajevo	39.000 KM
23	Audio vodič i naplata karti za Spomenički kompleks "Tunel D-B"	13.214 KM
24	Nabavka telefona i telefonske opreme	4.000 KM
	UKUPNO	1.052.307 KM

821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava

Planirana sredstva na ovoj poziciji iznose 260.090 KM, od čega 210.115 KM iz vlastitog prihoda i 49.975 KM iz transfera planiranih u 2025. godini.

U okviru navedenih sredstava planirano je sljedeće:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Izrada projektne dokumentacije za mezarje u Butmiru	7.020 KM
2	Ostali projekti	6.000 KM
3	Izrada projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo	8.884 KM
4	Nabavka softvera za videonadzor	4.095 KM
5	Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti, elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite	4.680 KM
6	Izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti na radu	11.700 KM
7	Izrada softvera za mapiranje mezarja šehida i poginulih boraca - III faza projekta "Heroji"	30.000 KM
8	Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj sali	10.000 KM
9	Izrada izvedbenog rješenja umjetničke instalacije ispred Edukativnog centra	6.000 KM
10	Nabavka softvera i licenci	25.000 KM
11	Izvedbeni projekat enterijera objekta zgrade Arhiva	17.550 KM
12	Revizija izvedbenog projekta „Radovi na rekonstrukciji ŠSM Kovači i iluminacija Zida Sjećanja"	3.393 KM
13	Konkurs za izbor idejnog rješenja projekta za izgradnju prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini	18.000 KM
14	Priprema i realizacija aktivnosti na izradi izvedbenog/glavnog projekta izgradnje Spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini	49.975 KM
15	"Izrada izvedbenog projekta za „Muzejske postavke Spomeničkog kompleksa Tunel D-B"	14.040 KM
16	Nabavka OWIS licenci	5.260 KM
17	Revizija Izvedbenog projekta muzejske postavke Spomeničkog kompleksa „Tunel D-B"	7.020 KM

18	Revizija Izvedbenog projekta rekonstrukcija Tunelske cijevi 25 m ¹ na Spomeničkom kompleksu „Tunel D-B“	7.020 KM
19	Izrada kompletne projektne dokumentacije za spomen obilježje na mjestu pogibije „Ramiz Salčin“	7.020 KM
20	Izrada kompletne projektne dokumentacije na mjestu pogibije „Vinko Šamarlić“ i ploče šehidima u Općini Novo Sarajevo	7.020 KM
21	Izrada idejnog i izvedbenog projekta (polaganje instalacija za nadzorne kamere)	10.413 KM
	UKUPNO	260.090 KM

821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje

DBX025 Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 5.483.802 KM, od čega 100.000 KM iz budžeta, 199.305 KM iz vlastitog prihoda, 100.000 KM iz transfera, iz razgraničenih primitaka iz 2022 i 2023.godine u 2025.godinu iznos od 1.584.497 KM i iz razgraničenih primitaka iz 2024.godine u 2025.godinu iznos od 3.500.000 KM.

Planirani izdaci u 2025.godini odnose se na sljedeće aktivnosti:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a	10.000 KM
2	Izvođenje radova na rekonstrukcija Tunelske cijevi 25 m ¹ na Spomeničkom kompleksu „Tunel D-B“	400.000 KM
3	Izvođenje radova na muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa „Tunel D-B“	69.305 KM
4	Zgrada arhiva Memorijalnog centra Sarajevo	2.500.000 KM
5	Radovi na objektu „Kon - Tiki“	500.000 KM
6	Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo	200.000 KM
7	Izgradnja „Muzeja stradanja“ i „Istraživačko-dokumentacionog centra“	1.439.186 KM
8	Nastavak radova na Edukativnom Centru Kuća Sloboda Tunel D-B i Ustakljavanje terase Edukativni centar	165.311 KM
9	Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini	100.000 KM
10	Sanacija i rekonstrukcija ŠSM Kovači	100.000 KM
	UKUPNO	5.483.802 KM



Na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja KS, Vlada KS je donijela Odluku o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ (Službene novine Kantona Sarajevo Broj: 9/06), kao i Odluku o dopunama Odluke o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ (Službene novine Kantona Sarajevo Broj: 35/12) koji se sastoji od ukupno jedanaest podprojekata. Istom Odlukom za svaki podprojekat su određeni nosioci aktivnosti koji su zaduženi za njegovu implementaciju. Nosioci aktivnosti „Podprojekat stavljanje u funkciju i preuređenja objekta restorana „Kon-Tiki“ („Kod Sonje“) u spomen obilježje – Muzej stradanja građana Bosne i Hercegovine koji bi podsjećao na događaje 1992-1995. godine“ su: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, JU Fond Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo i Općina Vogošća.

„Podprojekat stavljanje u funkciju i preuređenja objekta restorana „Kon-Tiki“ („Kod Sonje“) u spomen obilježje – Muzej stradanja građana Bosne i Hercegovine koji bi podsjećao na događaje 1992-1995. godine“ podrazumijeva djelimičnu ili potpunu adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju, izgradnju i prenamjenu dosadašnjih stambenih i poslovnih objekata u poslovne javne objekte memorijalnog karaktera kako bi bili stavljeni u funkciju koja im je projektom „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ namijenjena.

Zaključkom broj:02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo usvaja Elaborat o preuzimanju i stavljanju u funkciju i preuređenje objekta „Kon-Tiki“ („kod Sonje“) u spomen obilježje - Muzej stradanja građana BiH koji bi podsjećao na događaje u periodu 1992-1995. godine i daje saglasnost Javnoj ustanovi „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo da vrši upravljanje, izgradnju, održavanje, zaštitu i privođenje namjeni objekta „Kon-Tiki“.

S tim u vezi, u 2024. godini započet je proces rekonstrukcije objekta Kon-Tiki i isti će biti nastavljen i u 2025. godini.

IV – OKVIRNI PRIJEDLOG PLANA ZA 2026. I 2027.GODINU

PLAN ZA 2025.GODINU I OKVIRNI PRIJEDLOG (PROCJENA) ZA 2026. I 2027.GODINU

R.b.	Ek.kod	Naziv	Plan 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.
	1.	2.	4.	5.	5.
		PLAN PRIHODA			
1.	720000	NEPORESKI PRIHODI	2.083.000	2.094.000	2.146.000
2.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.083.000	2.094.000	2.146.000
3.	780000	PRIHODI IZ BUDŽETA (4+8+9+10)	4.280.808	5.688.520	5.606.525
4.	781000	Prihodi iz Budžeta za tekuće izdatke (5+6+7)	3.946.442	4.033.420	4.451.425
5.	781100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.318.851	3.308.305	3.639.136

6.	781200	Doprinosi poslodavca	288.163	303.715	334.089
7.	781300	Izdaci za materijal i usluge	339.428	421.400	478.200
8.	781400	Tekući transferi	95.100	105.100	105.100
9.	781500	Kapitalni transferi	110.100	550.000	650.000
10.	788000	Doznake za kapitalne izdatke	129.166	1.000.000	400.000
11.	730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE (12+13+14+15+16)	426.237	120.000	120.000
12.	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	164.975	10.000	10.000
13.	732115	Primljeni tekući transferi od Gradova	10.000	10.000	10.000
14.	732116	Primljeni tekući transferi od Općina	251.262	100.000	100.000
15.	733111	Donacije od fizičkih lica	0	0	0
16.	733112	Donacije od pravnih lica	0	0	0
17.	814000	PRIMICI	9.157.002	12.580.000	7.180.000
18.	814300	Primici iz domaćeg zaduženja	9.157.002	12.580.000	7.180.000
		UKUPNO PRIHODI (1+3+11+17)	15.947.047	20.482.520	15.052.525

R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2025	Plan 2026.	Plan 2027.
	1.	2.	3.	4.	5.
PLAN RASHODA					
1.		A TEKUĆI IZDACI (2+5+6)	4.822.168	4.557.420	4.977.425
2.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	3.318.851	3.308.305	3.639.136
3.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.743.201	2.729.520	3.018.701
	611200	Naknade troškova zaposlenih	575.650	578.785	620.435
	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	68.310	75.210	82.110
	611221	Naknade za topli obrok	344.920	336.810	367.710
4.	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	71.320	74.665	81.515
	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	25.000	31.000	28.000
	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	66.100	61.100	61.100
5.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	288.163	303.715	334.089
6.	613000	Izdaci za materijal i usluge	1.215.154	945.400	1.004.200
7.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000	10.000	10.000

8.	613200	Izdaci za energiju	70.000	67.000	67.000
	613300	Izdaci za komunalne usluge	<u>52.500</u>	<u>57.200</u>	<u>62.200</u>
9.	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	45.000	50.000	55.000
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	7.500	7.200	7.200
	613400	Nabavka materijala	<u>86.566</u>	<u>65.000</u>	<u>67.000</u>
10.	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	61.566	45.000	47.000
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	25.000	20.000	20.000
11.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	84.000	44.000	44.000
12.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	40.000	16.000	16.000
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>179.980</u>	<u>103.000</u>	<u>105.000</u>
13.	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	46.700	26.000	28.000
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	126.280	70.000	70.000
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	7.000	7.000	7.000
14.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	18.000	16.000	16.000
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>677.108</u>	<u>567.200</u>	<u>617.000</u>
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	443.059	309.000	335.000
	DBK002	Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz 92-95	2.000	150.000	150.000
15.	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	202.321	80.000	100.000
	DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	8.000	8.200	11.000
	DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	21.728	20.000	21.000
16.	614000	B UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (17+20)	258.376	155.100	155.100
	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	258.276	155.000	155.000
17.	DBN001	Sredstva za održavanje manifestacije "Odbrana BiH-Igman"	73.298	105.000	105.000

18.	DBN002	Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina	50.000	50.000	50.000
19.	DBN003	Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	134.978	0	0
	614800	Drugi tekući rashodi	100	100	100
20.	DBS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	100
21.	615000	C UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	3.726.188	1.650.000	1.750.000
22.	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	100.100	0	0
		Kapitalni transferi pojedincima	3.626.088	1.650.000	1.750.000
23.	DBU001	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	3.576.088	1.550.000	1.650.000
24.	DBU002	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo	50.000	100.000	100.000
25.	821000	D UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (24+25+26+27+28)	7.140.315	14.120.000	8.170.000
26.	821100	Nabavka zemljišta	200.000	2.000.000	5.000.000
	DBX023	Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo	200.000	2.000.000	5.000.000
	821200	Nabavka građevina	144.116	10.000.000	1.000.000
27.	DBX024	Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo	144.116	10.000.000	1.000.000
	821300	Nabavka opreme	1.052.307	1.200.000	1.200.000
28.	DBX007	Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo	1.052.307	1.200.000	1.200.000
29.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	260.090	100.000	100.000
	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.483.802	820.000	870.000
30.	DBX025	Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa	5.483.802	820.000	870.000
		UKUPNO RASHODI (1+16+21+25)	15.947.047	20.482.520	15.052.525

Prihodi su razvrstani na vlastite, namjenske i primitke, dok su rashodi i izdaci predviđeni za trogodišnji period (budžetsku i naredne dvije godine) razvrstani po budžetskim klasifikacijama, na nivou analitičkog konta.

Broj zaposlenih planiran u tekućoj godini iznosi 85, dok je u 2026. i 2027. godini planirani broj zaposlenih 99.

Program utroška stalnih sredstava usaglašen je sa finansijskim planom i dostavlja se na Mišljenje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a potom Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje za svaku godinu.

Izmjene i dopune finansijskog plana vrši Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Midhat Varešević

Broj: 13-02-01-AB/4-14-61/25
Sarajevo, 14.04.2025.godine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"

13 - - P - 04 - 195/25.
25. 04. 25.

Broj: 06-11-13334/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
"MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"
Ul. Širokac broj 22
SARAJEVO

PREDMET: Mišljenje na Program rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se
Veza vaš akt broj: 13-03-01-ST/4-195/25 od 18.04.2025. godine

U vezi vašeg akta broj i datum gornji, kojim tražite mišljenje na dostavljeni Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2025. godinu, utvrđeno je da je finansijska konstrukcija u dostavljenom planu usklađena sa iznosima predviđenim na pozicijama ovog ministarstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Dalje, Program rada Fonda je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-Prečišćeni tekst).

S poštovanjem.

Obradili: Derva Husejnović
Velid Imamović

MINISTAR

Dr.sc. Omer Osmić

Dostavljeno:
- Naslovu
- A/a



UPRAVNI ODBOR

Broj:13-02-01-ST/4-14-60/25
Sarajevo, 14.04.2025. godina

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama stav 1. alineja 5. ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 19. stav (2) tačka d) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), čl. 27. tačka a) i 51. Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24). Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Trećoj redovnoj sjednici održanoj 14.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju Programa rada
Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu

I

Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu dostavit će se, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Midhat Varešević

.....

Dostaviti:

- Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Direktor;
- a/a

UPRAVNI ODBOR

Broj: 13-02-01-ST/4-14-62/25
Sarajevo, 14.04.2025. godina

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama stav 1. alineja 5. ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 19. stav (2) tačka e) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), čl. 27. tačka c) i 54. Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24). Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Trećoj redovnoj sjednici održanoj 14.04.2025. godine, donosi

O D L U K U **o donošenju Finansijskog plana** **Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu**

I

Donosi se Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu.

II

Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu dostavit će se, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.

III

Izmjene i dopune Finansijskog plana vrši Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Miḡhat Varešević

Dostaviti:

- Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Direktor;
- a/a

Raz	Glava	Polr jed	Ekon kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Ostalo iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (prihodi)	Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024. u 2025	
							1(2+3+7+8+9)	2	3(4+5+6)	4	5	6	7	8	9	
13	02	0001	13020001			Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"										
						I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	4.822.168	3.946.442	850.762	740.762	0	110.000	0	0	24.964	
13	02	0001	13020001	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.318.851	3.318.851	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	2.743.201	2.743.201	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200		Naknade troškova zaposlenih	575.650	575.650	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200	DBA001	082F	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	68.310	68.310	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200	DBA002	082F	Naknade za topli obrok	344.520	344.520	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200	DBA003	082F	Naknade za regres za godišnji odmor	71.320	71.320	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200	DBA004	082F	Otpremnine zbog odlaska u penziju	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	611200	DBA005	082F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	66.100	66.100	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	288.163	288.163	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	612100	082F	Doprinosi poslodavca	288.163	288.163	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613000		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.215.154	339.428	850.762	740.762	0	110.000	0	0	24.964	
13	02	0001	13020001	613100	082F	Putni troškovi	7.000	7.000	0	0	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613200	082F	Izdaci za energiju	70.000	33.000	37.000	37.000	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	52.500	37.500	15.000	15.000	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613300	DBE001	082F	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	45.000	30.000	15.000	15.000	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613300	DBE003	082F	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	86.566	35.000	51.566	46.566	0	5.000	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613400	DBF001	082F	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	61.566	25.000	36.566	36.566	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613400	DBF002	082F	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	25.000	10.000	15.000	10.000	0	5.000	0	0	0
13	02	0001	13020001	613500	082F	Izdaci za usluge prevoza i goriva	84.000	24.000	60.000	40.000	0	20.000	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	40.000	10.000	30.000	20.000	0	10.000	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613700		Izdaci za tekuće održavanje	178.980	47.200	115.700	95.700	0	20.000	0	0	17.080	
13	02	0001	13020001	613700	DBI001	082F	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	46.700	14.000	32.700	32.700	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613700	DBI002	082F	Tekuća održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo	126.280	29.200	80.000	60.000	0	20.000	0	0	17.080
13	02	0001	13020001	613700	DBI003	082F	Ispravljanje i sanacija nišana	7.000	4.000	3.000	3.000	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613800	082F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	18.000	9.000	9.000	9.000	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	677.108	136.728	532.496	477.496	0	55.000	0	0	7.884	
13	02	0001	13020001	613900	DBK001	082F	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	443.059	75.000	360.175	305.175	0	55.000	0	0	7.884
13	02	0001	13020001	613900	DBK002	082F	Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz enoda odbrambeno oslobodilačkog rata 92-95	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613900	DBK003	082F	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	202.321	30.000	172.321	172.321	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613500	DBK004	082F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	613900	DBK005	082F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	21.728	21.728	0	0	0	0	0	0	0
						II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	258.376	95.100	162.978	157.978	0	5.000	0	0	298	
13	02	0001	13020001	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	258.376	95.100	162.978	157.978	0	5.000	0	0	298	
13	02	0001	13020001	614300		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	258.276	95.000	162.978	157.978	0	5.000	0	0	298	
13	02	0001	13020001	614300	DBN001	082F	Sredstva za održavanje tradicionalne manifestacije "Odbrana BiH-igman"	73.250	60.000	13.000	8.000	0	5.000	0	0	298
13	02	0001	13020001	614300	DBN002	082F	Sufinansiranje projekata iz oblasti negovanja tekovina	50.000	5.000	45.000	45.000	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	614300	DBN003	082F	Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	134.978	30.000	104.978	104.978	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	614800	DBS001	082F	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	0	0	0	0	0	0	0
						III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (615000)	3.726.188	110.100	338.000	250.000	0	86.000	0	1.000.000	2.260.088	
13	02	0001	13020001	615000		KAPITALNI TRANSFERI	3.726.188	110.100	338.000	250.000	0	86.000	0	1.000.000	2.260.088	
13	02	0001	13020001	615100	082F	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	100.100	100	100.000	100.000	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	615200		Kapitalni transferi pojedincima	3.626.088	110.000	238.000	150.000	0	86.000	0	1.000.000	2.260.088	
13	02	0001	13020001	615200	DBU001	082F	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	3.576.088	110.000	186.000	100.000	0	86.000	0	1.000.000	2.260.088
13	02	0001	13020001	615200	DBU002	082F	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo	50.000	0	50.000	50.000	0	0	0	0	0

						V - UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)	7,140,315	129,166	1,084,235	934,260	0	140,975	0	0	5,926,914	
13	02	0001	13020001	821600		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7,140,315	129,166	1,084,235	934,260	0	140,975	0	0	5,926,914	
13	02	0001	13020001	821100		Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zrasla	200,000	29,166	170,834	170,834	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	821100	DBX023	082F	Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo	200,000	29,166	170,834	170,834	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	821700		Nabavka građevina	144,116	0	144,116	144,116	0	0	0	0	0	
13	02	0001	13020001	821200	DBX024	082F	Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo	144,116	0	144,116	144,116	0	0	0	0	0
13	02	0001	13020001	821300		Nabavka opreme	1,052,307	0	209,890	209,890	0	0	0	0	842,417	
13	02	0001	13020001	821300	DBX007	082F	Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo	1,052,307	0	209,890	209,890	0	0	0	0	842,417
13	02	0001	13020001	821500		082F	Nabavka stalnih sredstava u obliku grana	260,090	0	260,090	210,115	0	49,975	0	0	0
13	02	0001	13020001	821600		Rekonstrukcija i investicione održavanje	5,483,802	100,000	299,305	199,305	0	100,000	0	0	5,084,497	
13	02	0001	13020001	821600	DBX025	082F	Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa	5,483,802	100,000	299,305	199,305	0	100,000	0	0	5,084,497
Ukupno za: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"							15,947,047	4,280,808	2,433,975	2,083,000	0	350,975	0	1,000,000	8,232,264	
Broj zaposlenih							85	85	0							

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA							Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transfери)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Razgraničeni rashodi i izdaci u 2024. u 2025.
							1(2+3+7+8+9)	2	3(4+5+6)	4	5	6	7	8	9
082F - Usluge kulture							15,947,047	4,280,808	2,433,975	2,083,000	0	350,975	0	1,000,000	8,232,264
UKUPNO							15,947,047	4,280,808	2,433,975	2,083,000	0	350,975	0	1,000,000	8,232,264

Ukupno za glavu - 1302							15,947,047	4,280,808	2,433,975	2,083,000	0	350,975	0	1,000,000	8,232,264
Broj zaposlenih							85	85	0						
Ukupno za razdjel - 13							60,141,936	36,271,516	4,062,398	2,083,000	0	1,979,398	0	3,200,000	16,608,022
Broj zaposlenih za razdjel:							109	109	0						

"Službene novine Kantona Sarajevo"

Broj 1/96

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

**USTAV
KANTONA SARAJEVO**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.

Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se bliže utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službena obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službena obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Svako općinsko vijeće općina koje formiraju Grad izabrat će 7 delegata u Gradsko vijeće iz reda općinskih vijećnika.

Bošnjacima, Hrvatima i grupi Ostalih će pojedinačno biti garantiran minimum od 20% mjesta u Gradskom vijeću, bez obzira na izborne rezultate.

Ukoliko se izborom gradskih vijećnika iz reda općinskih vijećnika ne može popuniti minimalan broj mjesta zagaranтован stavom 3. ovog člana, gradski vijećnici će biti birani iz reda kandidata sa lista političkih stranaka koje participiraju u općinskim vijećima, a na osnovu izbornih rezultata".

AMANDMAN III

U članu 18. pod (j), riječ "općine" je zamijenjena riječima "općinu, Grad".

AMANDMAN IV

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

"Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Skupština bira predsjedavajućeg i njegovog zamjenika iz reda izabranih poslanika. Predsjedavajući i njegov zamjenik neće biti izabrani iz istog konstitutivnog naroda".

U članu 19. stav 1. se briše.

AMANDMAN V

U članu 23., iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Postojeće pravična i odgovarajuća zastupljenost svih naroda koji žive u Kantonu na svim nivoima Kantonalnih Izvršnih vlasti".

AMANDMAN VI

Član 26. se mijenja i glasi:

"Potpredsjednik Kantona

Skupština će izabrati i potpredsjednika Kantona. Potpredsjednik Kantona se bira na period od dvije godine i ne može se na tu funkciju birati više od dva puta uzastopno.

Potpredsjednik Kantona obavlja poslove koje utvrdi predsjednik Kantona, kao i druge poslove kako je to utvrđeno posebnim kantonalnim propisima.

Predsjednik i potpredsjednik Kantona neće biti iz istog konstitutivnog naroda".

AMANDMAN VII

Na kraju člana 29. pod (f) dodaju se riječi: "i Gradu".

AMANDMAN VIII

Iza člana 29. dodaje se novi član 29a. koji glasi:

"Ministar i zamjenik ministra unutrašnjih poslova i ministar i zamjenik ministra stambene politike neće biti imenovani iz reda istog konstitutivnog naroda.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio. dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČENJE
KUPOPRODAJNOG UGOVORA****I**

Daje se saglasnost Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za zaključenje ugovora o kupoprodaji zemljišta označenog kao k.č. 1458 I, površine 16622 m²; k.č. 1459 površine 5694 m²; k.č. 1460 površine 8213 m² i k.č. 1462 površine 729 m², sve k.o. Dolac, vlasništvo Antonijević Ljubice, radi proširenja RCU "Smiljevići" u svrhu izgradnje i proširenja odlagališta inertnog materijala.

II

Ovlašćuje se ministar Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i direktor Zavoda za izgradnju Kantona da u ime i za račun Kantona Sarajevo potpišu ugovor iz tačke I ove Odluke sa vlasnikom označenih nekretnosti.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-43631/23

Predsjedavajući

18. oktobra 2023. godine

Skupštine Kantona Sarajevo

Sarajevo

Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 15. stav (2) Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12, 44/16 i 45/21), Skupština Kantona Sarajevo je, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA NACRT UGOVORA O
ZAKUPU KOJI SE ZAKLJUČUJE IZMEĐU J.P.
MEĐUNARODNOG AERODROMA "SARAJEVO"
D.O.O. SARAJEVO I TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO****I**

Daje se saglasnost na Nacrt ugovora o zakupu koji se zaključuje između J.P. Međunarodnog aerodroma "Sarajevo" d.o.o. Sarajevo kao zakupodavca i Turističke zajednice Kantona Sarajevo kao zakupca.

II

Ovlašćuje se Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo da potpiše Ugovor iz tačke I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44335/23

Predsjedavajući

18. oktobra 2023. godine

Skupštine Kantona Sarajevo

Sarajevo

Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), čl. 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa čl. 48. i 49. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI
CENTAR SARAJEVO"****DIO PRVI - UVODNI DIO****Član 1.**

(Predmet i osnivač)

- (1) Ovom odlukom osniva se Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" kao javna ustanova.
- (2) Osnivač Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Član 2.

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv javne ustanove je Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo).
- (2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.
- (3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Širokac 22, Kovači.

Član 3.

(Status pravnog lica)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4.

(Djelatnost)

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen - obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;
- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa

- kriterijima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
 - i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
 - j) prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
 - k) sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i restauracija postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa prioritetima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
 - l) rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
 - m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Osnivača.

Član 5.

(Šifre djelatnosti)

Šifre djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo utvrđuju se prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to kako slijedi:

81.30. - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina - sadnja, uređenje, održavanje groblja;

84.12. - djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;

91.02. - djelatnost muzeja;

91.03. - rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce;

58.11. - izdavačka djelatnost;

91.01. - djelatnost biblioteka i arhiva;

72.2. - istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

47.78. - ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama.

Član 6.

(Pravila Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Pravila su osnovni opći akt koji donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.
- (2) Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Memorijalnog centra Sarajevo i to kako slijedi:
 - a) naziv i sjedište Osnivača;
 - b) naziv i sjedište Memorijalnog centra Sarajevo;
 - c) djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo;
 - d) izvori i načini obezbjeđivanja sredstava za rad Memorijalnog centra Sarajevo;
 - e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
 - f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Memorijalni centar Sarajevo osnovan;

- g) međusobna prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo i Osnivača;
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Memorijalnog centra Sarajevo;
- i) stručna tijela Memorijalnog centra Sarajevo, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- j) lice koje će do imenovanja direktora Memorijalnog centra Sarajevo obavljati poslove i vršiti ovlaštenje direktora;
- k) kriteriji za sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- l) prioriteti za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- m) druga pitanja od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo utvrđena zakonom i drugim propisima.

Član 7.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

Memorijalni centar Sarajevo ne može vršiti bilo kakve statusne promjene bez saglasnosti Osnivača.

Član 8.

(Prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke, Memorijalni centar Sarajevo zadržava objekte i opremu na korištenje, radnike, kao i sva prava i obaveze Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo".
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su vlasništvo Osnivača.

Član 9.

(Upravljanje)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na upravljanje:

- a) Memorijalni kompleks Kovači koji je proglašen područjem od javnog interesa za Kantona Sarajevo – Odluka Osnivača, broj: 01-05-19774.10 od 21.07.20210. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/10),
- b) Spomenički kompleks "Tunel Dobrinja - Burnir" koji je proglašen zaštićenim dobrom baštine II kategorije – Odluka Osnivača, broj: 01-05-16576.15 od 27.05.2015. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21.15) i Zaključak Vlade, broj: 02-05-13250-21.12 od 20.04.20212. godine i
- c) KON-TIKI ("kod Sonje") koji se daje na upravljanje, izgradnju, održavanje, zaštitu i privođenje namjeni – Zaključak Vlade, broj: 02-04-1352-23.23 od 19.01.2023. godine.

Član 10.

(Korištenje prostora)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na korištenje, zaštitu i održavanje Rama džamija na planini Igman koja je proglašena dobrom baštine – Odluka Osnivača, broj: 01-05-24636.11 od 05.09.2011. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22.11).

Član 11.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje:

- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz vlastitih sredstava Memorijalnog centra Sarajevo,
- iz donacija,
- iz legata, poklona, zavještaja,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 12.
(Prihodi i rashodi)

Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo reguliše se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 13.
(Način raspolaganja sredstvima)

Memorijalni centar Sarajevo raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 14.
(Finansijsko poslovanje)

Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.

Član 15.
(Pravni poslovi)

Memorijalni centar Sarajevo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

Član 16.
(Prava radnika)

Radnici Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo i kolektivnim ugovorom i drugim pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 17.
(Odgovornost za obaveze)

Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

**DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBAVEZE
MEMORIJALNOG CENTRA SARAJEVO PREMA
OSNIVAČU**Član 18.
(Odgovornosti i obaveze prema Osnivaču i Vladi)

- Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan,
- Obaveze Memorijalnog centra Sarajevo prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;

- da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- da pribavi saglasnost Osnivača kod proširenja i promjene djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo;
- da pribavi saglasnost Vlade, a na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u postupku donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova;
- druge obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

**DIO TREĆI – ORGANI UPRAVLJANJA,
UKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA**Član 19.
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
 - imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajevo;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada Memorijalnog centra Sarajevo;
 - rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
 - odgovornost Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajevo;
 - odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata po raspisanom javnom oglasu za prijem u radni odnos;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
 - redovno dostavljanje Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo zapisnika sa održanih sjednica Upravnog odbora;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada na prijedlog Ministarstva za boračka

- pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - četiri člana, od kojih je jedan ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
 - b) stručnih radnika Memorijalnog centra Sarajevo - jedan član.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
 - (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12 03, 34/03 i 65 13).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
 - (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Upravnog odbora, stupanjem na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Član 20.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Memorijalnom centru Sarajevo je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Memorijalni centar Sarajevo i odgovoran je za zakonitost rada Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Direktor Memorijalnog centra Sarajevo imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13 94) (u daljnjem tekstu: Zakon o ustanovama).
- (3) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Vlade, na način i u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (4) Uvjeti za imenovanje direktora utvrđuju se u Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (5) Direktor se može razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo, kao i u slučajevima iz člana 22. stav (1) ove odluke.
- (6) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa.
- (7) Mandat direktora traje četiri godine.
- (8) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Memorijalnog centra Sarajevo, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (9) Ukoliko direktor Memorijalnog centra Sarajevo nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 21.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je da:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;

- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
 - (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
 - (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12 03, 34 03 i 65 13).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Nadzornog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
 - (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Nadzornog odbora, stupajući na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 22.

(Slučajevi razrješavanja)

- (1) Vlada razrješava predsjednike i članove Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
 - a) ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo,
 - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom 2 (dvije) godine uzastopno,
 - c) na njihov lični zahtjev,
 - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo,
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Procedura usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove, posljedice mogućeg neusvajanja navedenih akata, kao postupak i način razrješavanja predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i direktora, precizira se Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Obaveza donošenja Pravila)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Pravila Memorijalnog centra Sarajevo u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 24.
(Nadzor)

Nadzor nad zakonitošću rada Memorijalnog centra Sarajevo vrši Ministarstvo.

Član 25.

(Upis u sudski registar)

Memorijalni centar Sarajevo je obavezan da u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke podnese prijavu radi upisa Memorijalnog centra Sarajevo u sudski registar koji se vodi kod Općinskog suda u Sarajevu.

Član 26.

(Prelazne odredbe)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo je pravni sljedbenik Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19) te u tom svojstvu preuzima radnike, arhivu, dokumentaciju, poslove i sredstva za rad, odnosno sva prava i obaveze koja je Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" imala nakon okončanja postupka upisa u sudski registar.
- (2) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar, Memorijalni centar Sarajevo nastavlja sa radom i novim djelokrugom rada i nazivom.
- (3) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar, direktor i drugi radnici Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavljaju obavljati svoje poslove i zadatke, u skladu sa ugovorom o radu, koji je neophodno uskladiti sa odredbama ove odluke.
- (4) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar direktor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavlja obavljati poslove direktora Memorijalnog centra Sarajevo, kao javne ustanove.
- (5) U roku od šest mjeseci od dana upisa u sudski registar, direktor Memorijalnog centra Sarajevo će sa radnicima zaključiti ugovore o radu, usklađene sa odredbama ove odluke.

Član 27.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o osnivanju Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19).

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44336/23

18. oktobra 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka:) člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU**Član 1.**

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44352/23

18. oktobra 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka:) člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44353/23

18. oktobra 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka:) člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

za pružanje besplatne pravne pomoći, uz pribavljena mišljenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Sindikata, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I
NAKNADAMA IMENOVANOG LICA, DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KANTONALNOG
ZAVODA ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE
POMOĆI**

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama imenovanog lica, državnih službenika i namještenika Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22) u členu 12. stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Dio plaće koji pripada državnom službeniku i namješteniku po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

• za ocjenu "izuzetno uspješan" "namočito uspješan" 5% od osnovne plaće, a za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

Član 2.

U členu 31. stav (1) riječ "pet" zamjenjuje se riječi "šest".

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 28-01402-15/2024

09. februara 2024. godine
Sarajevo

Direktorica
Emina Herdić-Marašić, s. r.
(S-304-24-K)

**JAVNA USTANOVA "MEMORIJALNI CENTAR
SARAJEVO"**

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i čl. 37. i 38. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 6/93 i 13/94), čl. 6, 19 i 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 43/23), Upravni odbor na sjednici održanoj 02.11.2023. godine, donosi

PRAVA
OSNIVAČA
JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR
SARAJEVO"

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Javna ustanova)

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo) je samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i borbekoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 2.

(Predmet)

- (1) Pravilnik Memorijalnog centra Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravila) regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu Memorijalnog centra Sarajevo; pečatu i blamblju; osnivaču Memorijalnog centra Sarajevo; obavezama Memorijalnog centra Sarajevo prema osnivaču; djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo; načinu raspoređivanja sredstava za rad; načinu donošenja i usvajanja programa rada i finansijskog plana; načinu usvajanja godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja; organima upravljanja; rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Memorijalnom centru Sarajevo; načinu imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; licima

ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Memorijalni centar Sarajevo i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima: sufinansiranje pripreme, izdavanja, otкупа i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; prioriteta za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; radnom i zakonitošću rada Memorijalnog centra Sarajevo; općim aktima koji se donose u Memorijalnom centru Sarajevo i načinu njihovog donošenja; radnim odnosima, načinu ostvarivanja javnosti rada; statutnim promjenama; kao i druge odredbe od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo i ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti radnika Memorijalnog centra Sarajevo.

- (2) Na osnovu Pravila i u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Memorijalnom centru Sarajevo uređuju se drugim općim aktima.

Član 3.

(Osnivač)

Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Član 4.

(Organizacione jedinice)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.
- (2) Poslovi koji proizlaze iz djelatnosti i registracije Memorijalnog centra Sarajevo, Memorijalni centar Sarajevo obavlja putem izvan organizacione jedinice - kabinet direktora i organizacionih jedinica.
- (3) Unutrašnja organizacija, broj zaposlenika kao i sistematizacija poslova Memorijalnog centra Sarajevo približe se definira i uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Član 5.

(Prava osnivača)

- (1) Prava Osnivača prema Memorijalnom centru Sarajevo vrši Kanton Sarajevo.
- (2) Prava Osnivača ostvaruju se putem Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama i drugim pozitivnim zakonskim propisima. Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Osnivački akt) i položajem Memorijalnog centra Sarajevo kao javne ustanove u državnom vlasništvu.

Član 6.

(Upis u sudski registar)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7.

(Naziv i sjedište)

- (1) Memorijalni centar posluje pod nazivom Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo".
- (2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.
- (3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Simića 22, 71.000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajeva;
- (2) U skladu da dodu da prije rečenog razrješavanja predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti.

(Dužnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- a) utvrđuje godišnji program rada, na prijedlog direktora, na koji suglasnost daje Vlada i Osnivač;
- b) utvrđuje planove rada i razvoja;
- c) donosi finansijski plan, na prijedlog direktora, na koji suglasnost daju Vlada i Osnivač;
- d) donosi Pravila Memorijalnog centra Sarajeva uz suglasnost Osnivača;
- e) imenuje i razrješava direktora Memorijalnog centra Sarajeva;
- f) usvaja godišnji obračun u skladu sa propisima koji regulišu poslovanje finansijsko-informatičke agencije (FIA);
- g) usvaja finansijski izvještaj shodno Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa;
- h) usvaja godišnji izvještaj o radu;
- i) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim pravilima;
- j) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajeva osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajeva;
- k) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Memorijalnog centra Sarajeva;
- l) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
- m) odgovara Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajeva;
- n) odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata po raspisanom javnom oglasi za prijem u radni odnos;
- o) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu Memorijalnog centra Sarajeva;
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajeva.

Organ rukovođenja

Član 28,
(Direktor)

- (1) Memorijalnim centrom Sarajeva rukovodi direktor;
- (2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz suglasnost Vlade.

Član 29,

(Opći i posebni uslovi)

Za direktora Memorijalnog centra Sarajeva može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove:

- (1) Opći uslovi:
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - da je stariji od 18 godina;
 - da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije.

- da nije pod optužnicom za ratne zločine (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni postupak nespojiv sa dužnošću direktora;
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- da nije izabran zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

(2) Posebni uslovi:

- visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- najmanje sedam godina radnog staža nakon sticanja fakultetske diplome;
- najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima;
- najmanje dvije godine iskustva na poslovima iz najmanje jedne oblasti: kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotečarstva i borackoj oblasti;
- poznavanje jednog stranog jezika;
- predloženi Program rada za mandatni period.

Član 30,

(Javni oglas za imenovanje direktora)

- (1) Javni oglas za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajeva.
- (2) Za provođenje javnog oglasa iz stava (1) ovog člana Upravni odbor imenuje Komisiju za izbor direktora (u daljnjem tekstu: Komisija) koja ima 3 (tri) člana i koja provjerava ispunjenost općih i posebnih uslova za imenovanje direktora.
- (3) Zadatak Komisije je da Upravnim odboru dostavi Listu uspješnih kandidata za izbor direktora.
- (4) Način rada i odlučivanja rada Komisije utvrđuje se Poslovnikom o radu koji Komisija donosi na konstituirajućoj sjednici.
- (5) Javni oglas sadrži opće i posebne uslove za imenovanje direktora.
- (6) Javni oglas je otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (7) Javni oglas se objavljuje u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan javnosti.

Član 31,

(Mandat direktora)

- (1) Direktor se imenuje na mandatni period od 4 (četiri) godine, a na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada Memorijalnog centra Sarajeva koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim pravilima.

Član 32,

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor nije imenovan, Vlada imenuje vršioca dužnosti direktora na prijedlog Upravnog odbora. Vršilac dužnosti

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjedenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d. Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

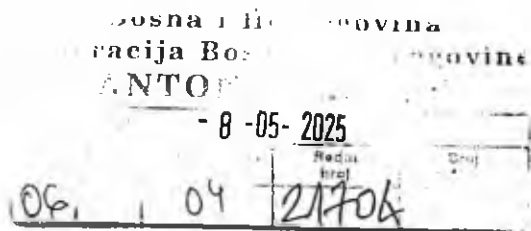
(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Broj: 13-02-01-ST/4-195-2/25
Sarajevo, 07.05.2025. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za boračka pitanja
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
Sarajevo
N/r Omer Osmanović, ministar



PREDMET: Materijal za Vladu Kantona Sarajevo, dostavlja se

Poštovani,

Dostavljamo vam materijal koji se odnosi na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2025. godinu, kako biste isti proslijedili na dalje postupanje i saglasnost Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Materijal dostavljamo u 4 (četiri) primjerka u printanoj verziji i na CD-u.

Prilog: Naveden u tekstu



Dostaviti:

- Naslovu
- A/a.