



Broj: 02-04-36654-7/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, i 47/24 - Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-11/25
Sarajevo, 18.04.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - prečišćeni tekst), JU zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu. Uz materijal je dostavljena Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu, Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora ustanove za 2024. godinu, te Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu. Na navedeni Izvještaj ustanove, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj 04/2- 33-5-13683-2/25 A.B. od 15.04.2024. godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo.

Društvo za reviziju RECONS d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje na finansijski izvještaj Ustanove na dan 17.03.2025. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

1.1. Djelatnost i organizacija

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo obavlja specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista i lica koja su uključena u rad sportskih klubova. Djelatnost se obavlja unutar pet organizacionih jedinica: kabinet za pregled sportista, kabinet za fizikalnu terapiju, kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, laboratorij (biohemijski i hematološki) i prijemna ambulanta (kartoteka).

Zavod na nivou specifične zaštite pruža sljedeće usluge: sistematski pregled sportista, prvi pregled ljekara specijaliste, kontrolni pregled, funkcionalna dijagnostika, ultrazvuk srca, UZ dijagnostika,



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

fizikalna terapija sa rehabilitacijom, antropometrijska mjerenja, laboratorijske usluge. Također, je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

2. Kapaciteti

2.1. Prostor

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 280 m² zakupljenog prostora u objektu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36, koji ne zadovoljava potrebe Zavoda.

Između ova dva Zavoda potpisan je Ugovor o uslovima korištenja i održavanje zgrade. JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda zbog velikog broja korisnika zdravstvenih usluga, povećavanja vrste i broja zdravstvenih usluga, neadekvatnog prostora za smještaj opreme funkcionalne dijagnostike i fizikalne terapije - kineziterapije.

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skučen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

2.2. Ljudski resursi

Zaključno sa 31.12.2024. godine ubroj uposlenih u JU Zavod za sportsku medicinu iznosi trinaest 13 radnika. Svi uposleni su zdravstveni radnici.

Od ukupnog broja uposlenih, 11 radnika je zaposleno na neodređeno a 2 radnika na određeno radno vrijeme.

Broj i strukturu radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana nije bilo.

Boj i strukturu radnika koji su na neplaćenom odsustvu takođe nije bilo.

Plan zapošljavanja u 2024. godini bio je dvoje i to jedna medicinska sestra, koji nije realizovan, i jedan ljekar na specijalizaciji iz medicine rada i sporta koji je nakon provednog konkursa odbio specijalizaciju.

3. Izvršenje programa rada

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je u 2024.godini raspolagao sa 20. 000 zdravstvenih kartona aktivnih sportista što je identično broju zdravstvenih kartona iz prethodne godine.

Ukupan broj radnih timova primarne zdravstvene zaštite u 2024.godini je 4, kao i u 2023. godini. Planirani broj prvih posjeta u 2024. godini je 29.000, a realizovani broj prvih posjeta u 2024.godini je 30.788 (Index izvršenja 106 %).

Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024. godini je 25.5 pacijenata, a realizovana u 2024. godini je 27,82 pacijenta (Index izvršenja 109 %). Planirana prosječna dnevna opterećenost



sestre u 2024. godini je 76 pacijenata, a realizovana u 2024. godini je 86,07 pacijenata (Index izvršenja 113%).

Ukupan broj izvršenih usluga zdravstvenih radnika, na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista u Kantonu Sarajevo u 2024. godini je iznosio 140.4561, dok je planirani broj usluga bio 132.050 (Index izvršenja 106%).

Ispoštovao se Ugovor potpisan sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS o broju i kvaliteti usluga, koje se Zavod obavezao pružiti svojim korisnicima.

4. Finansijsko poslovanje

4.1. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2024. godine iznosi 49.324 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 93%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 95%, a ostale opreme 75%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2024. godini iznosi 29.742 KM, ulaganje je bilo iz vlastitih sredstava i sredstva su utrošena za nabavku potrebne opreme.

4.2. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim sredstvima za 2024. godinu.

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 967.585 KM i veći su za 12% od prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 725.356 KM, što predstavlja 75% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2024. godini za 9% su veći u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 242.229 KM i veći su za 24% u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 242.194 KM što iznosi 99,9% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi Ustanove u 2024. godini izvršeni su u iznosu 939.258 KM i za 13% su veći u odnosu na 2023. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 805.222 KM (86% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 118.976 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 15.060 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 28.327 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 2.554 KM i veća je za 16% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Revizorsko-konsultantske kuće „Recons“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica.



4.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 28.327 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



MINISTAR

dr med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-13683-2/25 A.B.

Datum: 15-04-2025

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Patriotske lige 36
71000 SARAJEVO

Javna ustanova
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

SARAJEVO
Broj: 02-15-4/25
Datum: 17.04.2025. *g. h. m.*

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-3-118-2/25 od 14.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 725.356 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Dostaviti:

- ① Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

Broj: 01-1-3-146/25

Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ('Službene novine Kantona Sarajevo', broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019. godine), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 11. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, *donosi*

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Član 3.

Ova Odluka dostavlja se Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje u skladu sa propisanim procedurama.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članovima Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Na dostavljene materijale nije bilo primjedbi. Upravni odbor konstatuje da je rad i poslovanje Zavoda u 2024. godini bilo uspješno, te jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- a/a

Ines Pirić-Novaković, mr.ph.spec.,



Broj: 01-2-12-149/25

Sarajevo, 10.04.2025.godine

Na osnovu člana 47. Statuta J.U.Zavoda za sportsku medicinu KS, Nadzorni odbor J.U.Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 10. redovnoj sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 10.04.2025. godine donosi:

Izveštaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nadzorni odbor je, u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima i obavezama definisanim Statutom ustanove, izvršio nadzor nad poslovanjem Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Na osnovu izvršenog nadzora i analize dostavljene dokumentacije, utvrđeno je sljedeće:

1. Finansijsko poslovanje

- Finansijski izvještaji Zavoda su u potpunosti realni i usklađeni sa važećim zakonima, kao i sa finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
- Finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2024. godine, kao i rezultati poslovanja i tokovi novca za izvještajni period, prezentirani su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- Zavod se u najvećoj mjeri finansira sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (82%), dok se preostalih 18% prihoda ostvaruje vlastitim radom kroz pružanje usluga na tržištu.
- U 2024. godini Zavod je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 28.327,00 KM.

2. Usklađenost sa ugovornim obavezama

- Zavod je u potpunosti ispoštovao obaveze iz Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje se odnose na broj, obim i kvalitet zdravstvenih usluga u toku 2024. godine.
- Sve usluge su pružene u skladu sa profesionalnim standardima, a nije bilo značajnijih prigovora korisnika usluga.

3. Rad i funkcionisanje ustanove

- Poslovanje Zavoda ocijenjeno je kao stabilno, zakonito i transparentno.
- Organizacija rada je efikasna, a planirane aktivnosti su provedene bez značajnih odstupanja.
- Dostavljeni finansijski i operativni izvještaji su bili pravovremeni, precizni i vjerodostojni.

4. Zaključak

Na osnovu izvršenog nadzora, Nadzorni odbor konstatuje da je J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2024. godini poslovao u skladu sa zakonom, ugovornim obavezama i profesionalnim standardima, te je ostvario stabilno i pozitivno poslovanje.

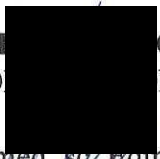
Zbog navedenog, Nadzorni odbor jednoglasno usvaja ovaj **Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2024. godinu.**

5. Preporuke

- Nastaviti sa odgovornim upravljanjem finansijama i održavanjem transparentnosti u radu.
- Osnažiti aktivnosti na tržištu u cilju daljeg povećanja vlastitih prihoda.
- Ulagati u stručno usavršavanje kadra i modernizaciju opreme s ciljem unapređenja kvaliteta usluga.
- Pratiti zakonske izmjene i kontinuirano ih implementirati u rad ustanove.
- Nastaviti graditi partnerski odnos sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama.



PRILOG
NADZORNI ODBOR

Prof. dr. med.  Tanović


Dostaviti :

- *Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo*
- *Upravni odbor JUZZSMKS*
- *Direktor JUZZSMKS*
- *a/a*

Broj: 01-1-3-125/25

Sarajevo, 25.03.2025. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Ukupni prihodi i rashodi tekućeg perioda:

• Prihodi	967.585	KM
• Rashodi	939.258	KM
• Višak prihoda nad rashodima (dobit)	28.327	KM

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2024. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2025. godine jednoglasno usvojili Godišnji obračun Javne ustanove Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iskazani su u iznosu od 967.585 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 12%.

Ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini iskazani su u iznosu od 939.258 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 110.058 KM ili 13%.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je ostvario višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 28.327 KM.

Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a.



Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić



Broj: 01-1-3-126/25
Sarajevo, 25.03.2025. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2025. godine *donosi*

O D L U K U **o raspodjeli dobiti za 2024. godinu**

Član 1.

Ostvarena dobit JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2024. godini, u iznosu od 28.327 KM ostaje neraspoređena.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2024. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članovi Upravnog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2025. godine jednoglasno usvojili Godišnji obračun Javne ustanove Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

JU Zavod za sportsku medicinu KS je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 28.327 KM koja ostaju neraspoređena, te će se raspodjela dobiti izvršiti u toku 2025. godine.

Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić



Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS
MEDICINE
CANTON SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

A. UVOD

1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Zavod posluje pod nazivom: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.

Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

3. Sjedište ustanove

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj: 420054875001.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Zavoda je od 07:00 sati do 15:00 sati, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- kartoteka
- 4x kabinet za ljekarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijski i hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod na nivou specifične zdravstvene zaštite pruža sljedeće zdravstvene usluge unutar organizacionih jedinica:

❖ Kartoteka

- prijem
- antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, određivanje BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijsko mjerenje);

❖ Kabinet za ljebarski pregled sportista

- prvi specijalistički pregled sportiste
- periodični specijalistički (preventivni) pregled sportiste
- izvanredni specijalistički pregled sportiste
- ciljani ljebarski specijalistički pregled aktivnog sportiste
- kontrolni ljebarski specijalistički pregled
- SpO2 - saturacija kisikom – mjerenje
- prvi pregled sportske povrede
- kontrolni pregled sportske povrede
- podoskopski pregled stopala
- dinamometrija
- izdavanje ljebarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)

❖ Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku

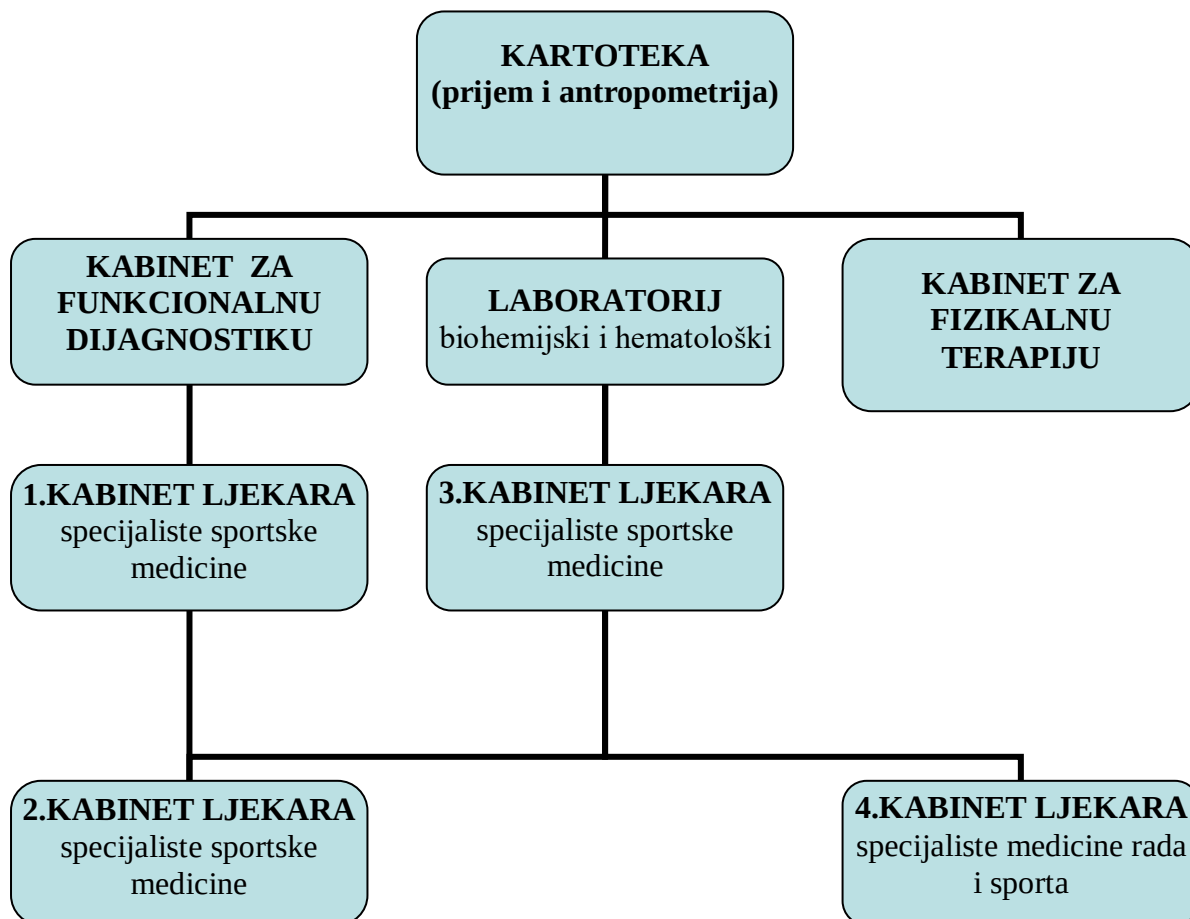
- EKG
- spirometrija
- tanita (analiza sastava tijela)
- bicikloergometrija

❖ Laboratorija

- hematološki laboratorij (kvalitativni pregled urina trakom i mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
- biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)

❖ Kabinet za fizikalnu terapiju

- fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, udarni val, laseroterapija i kratkotalasna terapija)
- kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i blans ploči)



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravni odbor:

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, broj: 01-04-25614-7.1/21 od 18.06.2021. godine, imenovala Upravni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Haris Fazlagić – predsjednik
Dževad Vrabac – član
Tamara Jovović-Sadiković – član
Elmedin Bicaj – član
Amela Halilbašić – član

Predsjednik Upravnog odbora Zavoda za sportsku medicinu razriješen je dužnosti Rješenjem o razrješanju predsjednika Upravnog odbora Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5538-10-1/23 od 02.03.2023. godine.

Za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo imenovana je Aldina Fejzić, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5538-10-2/23 od 02.03.2023. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca. Nakon toga, tokom 2023. godine nije bilo novih imenovanja, te Upravni odbor nije imao predsjednika.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5140-36.1/24 od 22.02.2024. godine, prestaje mandat svim dosadašnjim članovima Upravnog odbora.

Novi Upravni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Upravnog odbora, broj: 02-04-5140-36.2/24 od 22.02.2024. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca u sljedećem sastavu:

Dževad Vrabac – v.d. predsjednik

Muhamed Klepić – v.d. član

Amila Kapidžić – v.d. član

Ines Pirić-Novaković – v.d. član

Minela Hasanović – v.d. član

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. sjednici, održanoj 30. maja 2024. godine, donijela Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Na istoj sjednici, Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Dževad Vrabac – predsjednik
2. Muhamed Klepić – član
3. Amila Kapidžić – član
4. Ines Pirić-Novaković – član
5. Minela Hasanović Lingo – član

U skladu sa članom 2. Rješenja, mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

Na osnovu Rješenja broj 02-04-54842-17.1/24 od 26.12.2024. godine, Dževad Vrabac razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, s danom podnošenja ostavke, 16.12.2024. godine.

Rješenjem broj 02-04-54842-17.2/24 od 26.12.2024. godine, na njegovo mjesto imenuje se vršilac dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, Rubina Alimanović-Alagić, na period od najduže tri mjeseca.

Nadzorni odbor:

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, broj: 02-05-39619-35.7/19 od 14.11.2019. godine, imenovala Nadzorni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Aldvin Torlaković – predsjednik

Muhamed Klepić – član

Nermin Nalić – član

Mandat navedenom sastavu istekao je 14.11.2023. godine, a novi Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Nadzornog odbora Zavoda, broj: 02-04-5791-4.2/24 od 23.02.2024. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca u sljedećem sastavu:

Edina Tanović – v.d. predsjednica

Selma Lučkin – v.d. član

Eldar Strujić – v.d. član

S obzirom na to da im je mandat istekao zaključno sa 23.05.2024. godine, Rješenjem broj 02-04-35450-8.1/24 od 05.07.2024. godine razrješavaju se dužnosti vršilac dužnosti predsjednice i vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Rješenjem broj 02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine imenuju se predsjednica i članovi Nadzornog odbora na period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Edina Tanović – predsjednica

Amir Kurtović – član

Eldar Strujić – član

Direktor:

Upravu JU Zavod za sportsku medicinu KS tokom 2024. godine činio je **prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor**.

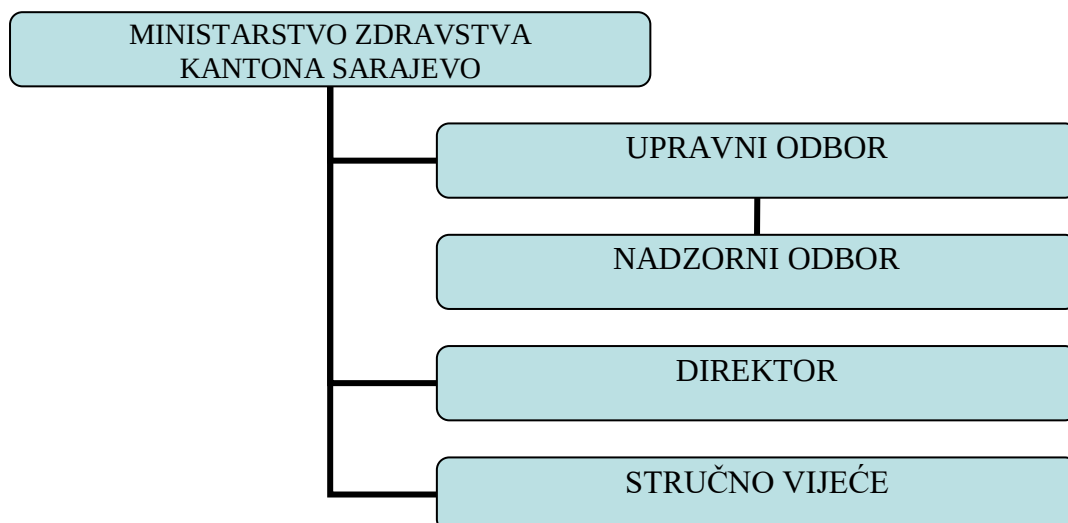
Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.



D. PROSTOR

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 280 m² ustupljenog prostora u objektu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36. Međutim, ovaj prostor ne zadovoljava u potpunosti potrebe Zavoda.

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	280m ²	ne zadovoljava

*Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između dva Zavoda potpisan je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade. J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod, u skladu sa površinom prostora koji koristi, učestvuje u plaćanju troškova za utrošak vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u iznosu od 600,00 KM mjesečno.

Međutim, prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga je u konstantnom porastu.
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta također raste.
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme.
- Iako raspolažemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, nemamo adekvatan prostor za njeno smještanje, te je potreban dodatni prostor za kineziterapiju.
- Naučno-istraživački rad je u stalnom porastu.

Prostorni kapaciteti Zavoda su izuzetno ograničeni i ne omogućavaju dalji razvoj i širenje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

Zbog ograničenih prostornih kapaciteta, trenutna organizacija rada Zavoda suočava se sa izazovima u efikasnom obavljanju svih zdravstvenih usluga, što može uticati na kvalitet i dostupnost pružene zaštite sportistima.

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Zaključno sa 31.12.2024. godine, broj uposlenih u J.U. Zavod za sportsku medicinu iznosi trinaest (13) radnika. Svi uposleni su zdravstveni radnici, i to:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor medicine, na specijalizaciji iz medicine rada i sporta (12/2020. godine),
- 1 (jedan) Glavni tehničar Zavoda,
- 1 (jedan) Inženjer laboratorijske dijagnostike,

- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar,
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut,
- 1 (jedan) Diplomirana medicinska sestra,
- 3 (tri) Medicinske sestre/tehničari.

*Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
13	11	2	15 %

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **neodređeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa VSS	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari ŠSS
Specifična zdravstvena zaštita sportista	11	11		3						4		4	82%*
organ rukovođenja		0											82%*
UKUPNO:	11	11		3						4		4	82%*

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **određeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠŠ	
Specifična zdravstvena zaštita sportista	2	1			1							82%*
organ rukovođenja		1		1								
UKUPNO:	2	2		1	1							82%*

Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana – nije bilo.

Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu – nije bilo.

- Plan kadrova i zapošljavanja

- Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
KABINET ZA PREGLED SPORTISTA				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	2	SSS
KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS
8.	Medicinska sestra/tehničar – fizioterapeut	2	0	SSS
KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU				
9.	Doktor medicine specijalista	1	1	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	1	SSS
LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

- Popunjena radna mjesta

- Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista (sportske medicine, medicine rada i sporta)	4	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Diplomirana medicinska sestra	1	VSS
7.	Medicinska sestra / tehničar	3	SSS
8.	Laboratorijski tehničar	1	SSS

- Plan zapošljavanja u 2024. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Realizacija u 2024. godini
1.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS	Nije realizovano
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS	Nakon provedenog konkursa izabrani ljekar odbio specijalizaciju.

Tokom izvještajnog perioda, popunjeno je dvanaest (12) radnih mjesta, dok jedan (1) ljekar je na specijalizaciji iz medicine rada i sporta.

Preostalih osam (8) radnih mjesta planira se popuniti u narednom periodu, prema redoslijedu utvrđenom aktuelnom sistematizacijom radnih mjesta u Zavodu.

- **Stručno i naučno usavršavanje**

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za tekuću godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj relizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista	1	0
Fizikalna terapija	0	0
Laboratorija	0	0
UKUPNO:	1	0

U 2024. godini dobivena je saglasnost za jednu specijalizaciju iz medicine rada i sporta.

- **Kvalitet rada i akreditacija**

U izvještajnom periodu, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je potpisao ugovor sa **Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ)**. Ovaj ugovor ima za cilj unapređenje kvaliteta zdravstvenih usluga i proces akreditacije ustanove prema priznatim standardima. Saradnja sa AKAZ-om će doprinijeti usklađivanju rada Zavoda sa najvišim standardima u oblasti sportske medicine, kao i kontinuiranom profesionalnom razvoju zaposlenih kroz edukacije i implementaciju najboljih praksi.

Ciljevi ugovora sa AKAZ-om:

- **Postizanje akreditacije JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo:** Ovo je jedan od glavnih ciljeva saradnje sa AKAZ-om, koji predstavlja formalno priznavanje kvaliteta rada ustanove prema utvrđenim standardima.
- **Unapređenje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga:** Kroz implementaciju AKAZ-ovih standarda, Zavod teži podizanju nivoa kvaliteta svojih usluga i osiguranju veće sigurnosti za pacijente.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje kadrova:** Saradnja sa AKAZ-om može obuhvatiti programe edukacije i obuke za zaposlene, čime se osigurava njihovo kontinuirano profesionalno usavršavanje.
- **Usklađivanje rada Zavoda sa nacionalnim i međunarodnim standardima:** AKAZ-ovi standardi su usklađeni sa najboljim praksama u zdravstvu, pa saradnja doprinosi usklađivanju rada Zavoda sa tim standardima.

Očekivani rezultati ugovora sa AKAZ-om:

- **Dobijanje AKAZ akreditacije:** Formalna potvrda kvaliteta i sigurnosti usluga Zavoda.
- **Povećano zadovoljstvo korisnika usluga:** Bolji kvalitet usluga i veća sigurnost trebali bi rezultirati većim zadovoljstvom pacijenata.
- **Unaprijeđeni klinički ishodi:** Primjena standardizovanih procedura i protokola može dovesti do boljih rezultata liječenja.
- **Poboljšana efikasnost i efektivnost rada:** Implementacija sistema kvaliteta može optimizirati radne procese i resurse.

- **Veća kompetentnost i motivisanost zaposlenih:** Kontinuirano usavršavanje i rad prema jasnim standardima mogu povećati kompetentnost i motivaciju osoblja.
- **Jačanje ugleda ustanove:** Akreditovana ustanova stiče veće povjerenje kod pacijenata, partnera i šire javnosti.

F. OPREMA

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
Kabinet za fizikalnu terapiju	CURAPULS 670 (Enraf Nonius) - uređaj za kratkotalasnu terapiju	1	2024
	Aparat za ultrazvučnu terapiju	1	2023
	JENA Laser medic	1	2019
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
Zdravstvena zaštita sportista	SPIROERGOMETAR Cosmed (Vo2 max)	1	2008
	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy)	1	2018
	SPIROMETAR mir spirolab III	1	2015
	Kombinovani, automatski i manualni defibrilator AED	1	2016
	ECG IE 12 A EKG aparat Biocare	1	2024
	MicroQuark USB Spirometar (spirometrija)	1	2024
Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020
	Sewelab AIFA PLUS STANDARD (Hematološki aparat)	1	2024

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Realizacija nabavke i puštanje u rad	Izvor finansiranja
Laboratorija	Nabavka hematološkog laboratorijskog aparata	1	6.000,00 KM (bez PDV-a)	6.000,00 KM (bez PDV-a)	DA	Vlastita sredstva
Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku	Nabavka EKG aparata	1	3.200,00 KM (bez PDV-a)	3.177,94 KM (bez PDV-a)	DA	Vlastita sredstva
Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku	Nabavka aparat za spirometriju	1	6.000,00 KM (bez PDV-a)	5.220,00 KM (bez PDV-a)	DA	Vlastita sredstva
Kabinet za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Nabavka opreme i aparata za fizikalnu terapiju	1	6.000,00 KM (bez PDV-a)	16.912,72 KM (bez PDV-a)	DA	Ministarstvo zdravstva KS
Zavod	Kancelarijski i medicinski namještaj	-	4.800,00 KM (bez PDV-a)	4.797,81 KM (bez PDV-a)	DA	Vlastita sredstva
UKUPNO:			26.000,00 KM	36.108,47 KM		

1. Nabavka hematološkog laboratorijskog aparata realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom SANAM STYRKA d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna vrijednost nabavke iznosila je 6.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora bio 6.000,00 KM. Nabavka je izvršena 17. januara 2024. godine.
2. Nabavka EKG aparata za potrebe Zavoda realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka. Ugovor je također zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke bila je 3.200,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 3.177,94 KM. Nabavka je izvršena 30. januara 2024. godine.
3. Nabavka aparata za spirometriju realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom Emeding d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke bila je 6.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 5.220,00 KM. Nabavka je izvršena 14. novembra 2024. godine.
4. Nabavka opreme i aparata za fizikalnu terapiju realizovana je putem otvorenog postupka sa firmom Delimed d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna

procijenjena vrijednost nabavke bila je 17.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 16.912,72 KM. Nabavka je izvršena 16. decembra 2024. godine.

5. Nabavka kancelarijskog i medicinskog namještaja realizovana je sa ukupnim troškovima od 4.800,00 KM, dok je iznos realizacije nabavke iznosio 4.797,81 KM.

Napomena: Nabavka aparata za fizikalnu terapiju bila je finansirana iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, odnosno od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, koje je pružilo podršku u provedbi ovog postupka nabavke i realizaciji ugovora.

- **Realizacija Plana javnih nabavki**

Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu realizovan je u skladu sa finansijskim mogućnostima i poslovanjem Zavoda. Svi postupci javnih nabavki u 2024. godini provedeni su u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu, uz jedne izmjene i dopune plana javnih nabavki, i to:

Dana 30.04.2024. godine sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo potpisan je Sporazum o finansiranju nabavke opreme za potrebe Zavoda iz izvora 10 - budžetska sredstva. S obzirom na to da je predmet nabavke za 2024. godinu bio planiran u manjem iznosu od trenutnih potreba, vrši se promjena procijenjene vrijednosti predmetne nabavke i vrste postupka nabavke.

U skladu sa Rješenjem Kantonalnog Inspektora Civilne zaštite od 09.08.2024. godine, nalaže se odgovornom licu Zavoda donošenje dokumenta o Procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, kao i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Zavoda. S obzirom na to da predmet nabavke za 2024. godinu nije bio planiran, direktor donosi Posebnu odluku o pokretanju postupka, te samim tim vrši izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki Zavoda za 2024. godinu.

G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

- a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
- c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
- e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;

- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- j) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
- c) 63.11 – Obrada podataka

H. KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Zdravstvena zaštita sportista	20.000
UKUPNO:	20.000

Tabela 2.: Prikaz broja prvih posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirani broj posjeta u 2023	2. Realizovani broj posjeta u 2023	3. Planirani broj posjeta u 2024	4. Realizovani broj posjeta u 2024	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	10.000	10.573	10.100	10.804	107
Funkcionalna dijagnostika	6.600	7.406	6.800	7.208	106
Fizikalna terapija	2.000	2.138	2.100	2.271	108
Laboratorija	9.500	11.055	10.000	13.201	132
UKUPNO:	28.100	31.172	29.000	30.788	106

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2023)	2. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2023)	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2024)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2024)	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	15	14	15	16,40	109
Funkcionalna dijagnostika	10	9,8	10	10,92	109
Fizikalna terapija	0,5	0,43	0,5	0,5	100
Laboratorija	-	-			
UKUPNO:	25,5	24,23	25,5	27,82	109

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2023)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2023)	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2024)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2024)	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	20	22,7	20	22,55	110
Funkcionalna dijagnostika	25	28,05	26	30,8	118
Fizikalna terapija	8	7,18	8	8,82	110
Laboratorija	22	21,93	22	23,90	109
UKUPNO:	75	79,23	76	86,07	113

Tabela 5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

BIOHEMIJSKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
2.650	2696	102	18.900	18242	97

Tabela 6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

HEMATOLOŠKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
11.000	13.017	118	30.000	33.735	112

Tabela 7.: Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske djece		Procenat školske djece i omladine		Procenat radno aktivnog stanovništva	
planirano	realizovano	planirano	realizovano	planirano	realizovano
6%	8%	80%	66%	14%	26%

Tabela 8.: Broj realizovanih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice	2. Broj planiranih usluga ljekara	3. Broj realizovanih usluga medicinske sestre/tehnice	4. Broj realizovanih usluga ljekara	Index izvršenja (%) 3/1 i 4/2
Zdravstvena zaštita sportista	19.500	37.000	20.497	38.384	
Funkcionalna dijagnostika	6.800		7.307		107
Fizikalna terapija	5.400	350	6.573	443	
Laboratorija	63.000		67.690		107
UKUPNO:	94.700	37.350	101.624	38.827	
UKUPNO (1+2):	132.050		UKUPNO (3+4):	140.451	106

Ukupan broj izvršenih usluga zdravstvenih radnika na nivou specifične zdravstvene zaštite sportista u Kantonu Sarajevo **iznosi 140.451 uslugu**, dok je planirani broj usluga zdravstvenih radnika za 2024. godinu iznosio 132.050. Indeks izvršenja je 106%, što ukazuje na uspješnu realizaciju planiranih aktivnosti i povećanje broja obavljenih usluga u odnosu na prethodnu godinu.

Ispoštovali smo Ugovor potpisan sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS o broju i kvaliteti usluga koje se Zavod obavezao pružiti svojim korisnicima. U okviru ovog ugovora, Zavod je uspješno ostvario sve obveze prema korisnicima, pružajući specifične zdravstvene usluge sportistima kroz redovne preglede, dijagnostičke procedure i medicinsku podršku.

Uvidom u Izvještaj o radu za 2024. godinu primjetno je da je broj posjeta i usluga vezanih za sistematske preglede sportista veći nego u prethodnoj godini. Ovo povećanje posjeta može se pripisati sve većem interesovanju sportista za preventivne zdravstvene preglede, kao i povećanoj svijesti o važnosti pravovremenog otkrivanja potencijalnih zdravstvenih problema.

Također, svi parametri pokazatelja rada za 2024. godinu su na nivou planiranog. Ovaj trend rasta u obavljanju usluga ukazuje na stabilan rad Zavoda i njegovu sposobnost da se nosi sa povećanim zahtjevima, a također potvrđuje kvalitetu pruženih usluga i povjerenje sportista u zdravstvenu zaštitu koju im pružamo.

Tabela 9.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete	Realizovano u 2023	Plan za 2024	Realizovano u 2024
Sistematski pregledi sportista (posjete)	10.573	10.100	10.220
od toga prvi pregled (posjete)	2.017	2.000	2.047
Kontrolni pregledi (posjete)	513	500	583
Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	9.476	9.476	9.613

Sistematski pregledi u okviru kojih su obuhvaćeni različiti aspekti zdravlja sportista, uključuju antropometrijska mjerenja, specijalistički ljeakarski pregled (prvi i kontrolni pregledi), EKG snimak, kao i laboratorijske usluge koje obuhvataju biohemijske i hematološke analize. To uključuje uzimanje uzorka krvi i urina, te pregled i analizu krvi i urina u zavisnosti od specifičnih potreba sportista.

Pored toga, obavljaju se i dodatne dijagnostičke usluge, kao što su spirometrija, bicikloergometar, dinamometrija i tanita (analiza sastava tijela). Ove usluge se provode isključivo na zahtjev doktora medicine, specijaliste, kako bi se osigurao visok nivo preciznosti u praćenju i ocjeni zdravstvenog stanja sportista.

Tabela 10.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

Posjete i usluge	Realizovano u 2023	Plan za 2024	Realizovano u 2024
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	328	300	330
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	1810	1.800	1.941
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	138	140	141
Fizioterapija	1629	1.600	1.719
Kineziterapija	600	600	836
Broj fizioterapeutskih tretmana	5280	5.300	6.130

Tabela 11.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

Posjete i usluge	Realizovano u 2023	Plan za 2024	Realizovano u 2024
Broj lica od kojih je uzet materijal	11.055	10.000	10.505
Broj uzetih uzoraka	13.973	13.650	15.713
Broj urađenih analiza	51.760	48.900	51.977
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	403	300	444
Broj usluga	66.005	63.000	67.690

• Iskorištavanje i učinkovitost kapaciteta zdravstvene zaštite

Zavod za sportsku medicinu kontinuirano pruža zdravstvenu zaštitu sportistima Kantona Sarajevo kroz sistematske preglede, redovne kontrole i stručni nadzor. Broj sportskih klubova i škola koji koriste naše usluge stalno raste, što potvrđuje prepoznat kvalitet rada Zavoda. U proteklom periodu, kapaciteti su maksimalno iskorišteni kako bi se sportistima omogućila pravovremena zdravstvena zaštita i spriječili potencijalno ozbiljni zdravstveni problemi.

Ipak, trenutno se na preglede uglavnom dovode sportisti registrovani u sportskim savezima za takmičarsku kategoriju, dok sportisti uključeni u trenažni proces, ali bez statusa takmičara, često ostaju izvan sistematskih pregleda. Ovakva praksa predstavlja rizik za zdravlje i bezbjednost sportista, jer se sve češće dešava da na prvi pregled dolaze sportisti koji su već godinama u trenažnom procesu. U saradnji sa sportskim savezima, Zavod ulaže napore da se poveća obuhvat pregleda i omogući bolja zdravstvena zaštita svim sportistima, bez obzira na njihov takmičarski status.

Zahvaljujući dobro organizovanom sistemu preventivnih pregleda i nadzora, u Kantonu Sarajevo tokom proteklog perioda nije zabilježen nijedan slučaj iznenadne smrti sportista na treningu ili takmičenju, što je pokazatelj efikasnosti zdravstvenih mjera koje provodimo. Zavod će nastaviti s aktivnostima usmjerenim na unapređenje zdravstvene zaštite i optimalno korištenje kapaciteta u cilju očuvanja zdravlja sportista.

• Projekti i programi

Broj stanovnika Kantona Sarajevo obuhvaćenih zdravstvenom zaštitom našeg Zavoda teško je izraziti brojačno, jer tu spadaju osobe starosne dobi od 5 do 55 godina i više. Taj broj zavisi od broja aktivnih učesnika u sportu u svim sportskim granama, kao i od broja rekreativaca koji žele da se podvrgnu ljekarskom pregledu. Broj aktivnih sportista kontinuirano raste, a posebno je primjetan porast broja onih koji se bave rekreativnim sportskim aktivnostima. Može se pretpostaviti da će potrebe za sportsko-medicinskim kadrom u budućnosti biti znatno veće nego danas.

Zavod je nastavio s aktivnostima usmjerenim na proširivanje svog djelovanja na cijeli Kanton Sarajevo, odnosno na sve općine unutar Kantona, s osnovnim ciljem uspostavljanja jedinstvene evidencije i kontrole psihofizičke spremnosti, odnosno zdravlja sportista. U tome se velikim dijelom uspjelo, što potvrđuju statistički podaci.

Nastavljen je osnovni radni proces opisan u uvodnom dijelu izvještaja. Cilj je stvaranje jedinstvene evidencije, preventivne zaštite i kontrole zdravlja sportista, kao i kurativne zaštite sportista u oblasti

sportske medicine na području Kantona Sarajevo, u skladu s Pravilnikom o zdravstvenom nadzoru. Prema pravilniku, J.U. Zavod za sportsku medicinu je referentna ustanova za pregled i liječenje svih sportista na području Kantona Sarajevo.

Prvi dolazak u Zavod podrazumijeva iscrpnu anamnezu (ličnu, porodičnu i sportsku) te detaljan pregled specijaliste sportske medicine uz potrebnu dijagnostiku. Nakon toga, zdravlje sportiste se kontinuirano prati dva do tri puta godišnje, u zavisnosti od potreba i vrste sportske aktivnosti kojom se bavi.

Zavod je uspješno organizovao kvalitetnu zdravstvenu zaštitu i omogućio identifikaciju sportista koji, zbog određenih oboljenja ili povreda, nisu sposobni ili su privremeno nesposobni za bavljenje sportom. Ovo je posebno značajno za djecu koja se tek uključuju u sportske aktivnosti, jer im se omogućava pravovremena medicinska procjena i zaštita.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

U proteklom periodu, nastavili smo sa preventivnim ultrazvučnim pregledom srca kod sportista, gdje se pokazala potreba za ovom vrstom dijagnostike. Preglede mlađih sportista, pedijatrijskog uzrasta, realizovali smo u saradnji sa Pedijatrijskom klinikom KCUS. Ova dijagnostička usluga postepeno se uvodi kao obavezna u okviru primarne zdravstvene zaštite sportista, iako zahtijeva dodatnu vremensku posvećenost pacijentima. Trenutno su ovom vrstom usluge obuhvaćeni sportisti kod kojih postoji sumnja na srčana oboljenja.

Tokom pregleda sportista, povremeno se ukazivala potreba za dodatnim dijagnostičkim pretragama ili za mišljenjem drugih specijalista, kao što su kardiolog, ortoped, nefrolog, stomatolog, hematolog, oftalmolog, otorinolaringolog, mikrobiolog, neuropsihijatar, i drugi. Za ove specijalističke konsultacije i pretrage, sportisti su upućivani na relevantne zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo, koje su im pružale potrebnu zdravstvenu uslugu.

Saradnja sa ovim ustanovama omogućila je pravovremeno dijagnosticiranje i liječenje sportista, čime je dodatno unaprijeđena kvalitetna zdravstvena zaštita i prevencija u sportu.

Godišnji izvještaj o zaprimljenim primjedbama i pohvalama u J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Tabela I

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	0	0	15
farmaceutska	0	0	0
stomatološka	0	0	0
medicinske sestre i tehničari	0	0	5
ostalo	0	0	0
UKUPNO	0	0	20

Tabela II

Područje na koje se primjedba/pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
organizacija rada	0	0	5
odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	0	0	15
kvalitet liječenja/terapije	0	0	3
kvalitet lijeka	0	0	0
tehnička opremljenost	0	0	0
ostalo	0	0	0
UKUPNO	0	0	23

Tabela III

Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Broj osnovanih primjedbi		
		Pozitivno rješениh	Poduzete mjere	Nerješene primjedbe iz objektivnih razloga
0	0	-	-	-

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

1. Primarna zdravstvena zaštita																			
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		dužina čekanja na uslugu	dužina čekanja na uslugu
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
1	Porodična medicina																		
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																		
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																		
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																		
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																		
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																		
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																		
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																		
10	Zdravstvena zaštita sportista	1	1	1	1	20000	20000	10573	10.804	513	583	11086	11.387	94	75	0	0	10 min.	10 min.
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1	0	0	11055	13.201	403	444	11458	13.645	0	0	0	0	10 min.	10 min.
12	Funkcionalna dijagnostika	1	1	1	1	0	0	7406	7.208	0	0	7406	7.208	0	0	0	0	10 min.	10 min.
13	Centar za za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	1	1	1	1	0	0	180	193	1810	2.271	1990	2464	3	0	0	0	10 min.	10 min.
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	4	4	4	4	20.000	20.000	29214	31.406	2.726	3.298	31940	34.704	97	75	0	0	10 min.	10 min.
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																			

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
						UKUPNO	UKUPNO			Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	11.055	13.201	66.005	67.690	10 min	10 min	120 min	240 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	1	1	1	1	11.055	13.201	66.005	67.690	10 min	10 min	120 min	240 min

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO				Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	Prosječna dužina čekanja usluge			
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Interna medicina																				
2	Savjetovalište za dijabetes 1																				
3	Otorinolaringologija																				
4	Oftalmologija																				
5	Neurologija																				
6	Bolesti zuba																				
7	Bolesti usta																				
8	Ortodoncija																				
9	Pedodonticija																				
10	Sportska medicina (fizikalna terapija)	1	1	1	1	0	0	180	193	149	135	329	328	366	443	0	0	0	0	30min	30min
11	Stomatološka protetika																				
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	1	1	1	1	0	0	180	193	149	135	329	328	366	443	0	0	0	0	30min	30min
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																					

Zaključak

Unatoč operativnim ograničenjima, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je uspješno realizirao postavljene ciljeve i zadatke zahvaljujući predanosti i stručnosti svog kadra, koji broji 13 zdravstvenih radnika. Analizom Izvještaja o radu za 2024. godinu, vidljivo je da je broj pruženih usluga i obavljenih sistematskih pregleda ostao na razini prethodne godine, što potvrđuje kontinuiranu kvalitetu usluga i obuhvatanost sportista specifičnim mjerama zdravstvene zaštite.

Međutim, Zavod se suočava s ključnim izazovima, među kojima se ističu ograničeni prostorni kapaciteti i nedostatak specijaliziranih radnih službi, što predstavlja značajnu prepreku za daljnji razvoj. U narednom periodu, prioritet će biti usmjeren na rješavanje problema kadrovskih resursa, posebno nedostatka nemedicinskog osoblja, te proširenje infrastrukturnih kapaciteta.

Također, u izvještajnom periodu provedene su aktivnosti u okviru restrukturiranja zdravstvene djelatnosti u Kantonu Sarajevo. Radna grupa je pripremila Akcioni plan za restrukturiranje, koji uključuje prijedlog reorganizacije zdravstvenih ustanova, što podrazumijeva i pripajanje JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu jednom pravnom licu – „JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo“. Očekuje se da će ovaj proces dovesti do poboljšanja efikasnosti i kvalitete pružanja zdravstvenih usluga, te će zahtijevati aktivno učešće svih zaposlenih u cilju nesmetanog prelaska na novu organizacijsku strukturu.

Za budućnost, rješavanje kadrovskih i infrastrukturnih izazova ostaje ključni prioritet za daljnji razvoj Zavoda. Neophodno je osigurati kontinuiranu podršku sportistima, s posebnim naglaskom na prevenciju povreda i očuvanje zdravlja sportista, što će omogućiti stabilan rast i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu u budućnosti.

Ovaj Izvještaj sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23—prečišćeni tekst).

- **Prilog: Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01. – 31.12.2024. godine. od 20.01.2025. godine**

Broj: 01-3-132/25
Sarajevo, 27.03.2025. godine



D I

dr. Ad

ović

Broj: 01-1-3-72/25
Sarajevo, 18.02.2025. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 9 .sjednici održanoj dana 18.02.2025. godine, *donio je*

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 01-3-67/25 od 10.02.2025. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Upravni odbor nije imao primjedbi jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2025. godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA



Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić

Dostavljeno:

- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a

Broj:01-3-67/25

Sarajevo, 10.02.2025. godine

Na osnovu člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi:

**PLAN KADROVA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

1. Uvod

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo. Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji.

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- kabinet za pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijsko - hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

2. Sistematizovana radna mjesta

Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
KABINET ZA PREGLED SPORTISTA				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	2	SSS
KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS
8.	Medicinska sestra/tehničar – fizioterapeut	2	0	SSS

KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU				
9.	Doktor medicine specijalista	1	1	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	1	SSS
LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

3. Popunjena radna mjesta

Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista (sportske medicine, medicine rada i sporta)	4	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Diplomirana medicinska sestra	1	VSS
7.	Medicinska sestra / tehničar	3	SSS
8.	Laboratorijski tehničar	1	SSS

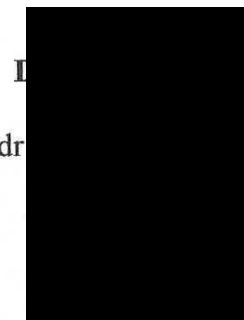
4. Plan zapošljavanja u 2025. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS

Planiran je ukupan broj zaposlenih 15.

Dostavljeno:

- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- a/a



Prof. dr. [redacted] ratović

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO**



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina**

**PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS
MEDICINE
CANTON SARAJEVO**

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA PERIOD 01.01. -31.12.2024 GODINE**

Sarajevo, mart 2025.

*J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo – Adresa: Patriotske lige 36, 71000 Sarajevo
web: sportskamedicina.com.ba – e-mail: sportmedsarajevo@yahoo.com – Tel/fax: +387 33 200-183
Transkacijski račun: 3389002208233722 kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo; ID: 4200548750001*

1. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i u propisanim tabelama/obrazcima od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi:

- a) tabela br. 1. - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-2c.),
- b) tabela br. 2. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-3c.),
- c) tabela br. 3. - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-4c.),
- d) tabela br. 4. - Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-5c.),
- e) tabela br.5. - Pregled stalnih sredstava zdravstvenih ustanova sa stanjem na 31.12. (Obrazac „OZU“-6c.) i
- f) tabela br. 6. - Bruto Plaće i naknade (Obrazac „OZU“-13.).

2. PRIHODI (967.585 KM)

Ukupni prihodi JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni u iznosu 967.585 KM i veći su za 12 % u odnosu na 2023. godinu, razvrstani su u tabeli br.1. na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 725.356 KM, na prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 242.194 KM i ostali prihodi 35 KM kako slijedi:

Tabela br.1.-Pregled prihoda zdravstvenih ustanova

Obrazac „OZU“-2c.

R.br.	Opis	Ostvareno 2023. god.	Plan 2024.god.	Ostvareno 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	665.278	752.000	725.356	109	96
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	665.278	752.000	725.356	109	96
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.4.	Učešće (participacija) osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite	-	-			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga zdravstvene zaštite osig.lic. sa područja RS i Distrikta Brčko	-	-			
1.6.	Prihodi iz budžeta	-	-			
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	-	-			
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	195.033	214.536	242.229	124	113
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	195.005	214.505	242.194	124	113
2.2.	Prihodi iz budžeta					
2.3.	Donacije					
2.4.	Ostali prihodi	28	31	35	125	113
Ukupno:		860.311	966.536	967.585	112	100

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 242.229 KM, što je za 24 % više u odnosu na isti preiod 2023 godine.

Iskazani prihodi odnose se na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

a) Prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 242.194 KM i veci su za 24 % u odnosu na 2023. godini. Iskazani prihodi odnose se na obavljene sistematske preglede sportista, te osalih prihoda u iznosu 35KM.

Tabela broj 1.1. - Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R.br.	Opis	Ostvareno 2023. god.	Plan 2024god.	Ostvareno 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plaće	432.917	496.053	484.535	112	99
2	Naknada za topli obrok	28.849	32.264	29.593	102	91
3	Naknada za prevoz sa posla i na posao	4.954	5.117	4.694	95	92
4	Naknada za regres	6.188	6.700	6.184	100	92
5	Naknada za Upravni i Nadzorni odbor	31.813	31.813	31.813	100	100
6	Jednokratna naknada	-				
7	Naknada za otpremnine i posmrtnine	5.686	16.629	3.948	69	24
8	Naknada za specijalizacije	43.261	42.885	44.051	102	103
9	Materijalni troškovi	111.610	120.538	120.538	108	100
10	Korekcija za obrač.min.rada između 0,5% i 0,4% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS					
11	Dodatna sredstva za ublažav. poslj. pandem.					
	Ukupno:	665.278	752.000	725.356	109	96

b) Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 725.356 KM, a odnose se na ugovorene dotacije po osnovu zaključenog ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS i veci su za 9% u odnosu na 2023 god.

3. RASHODI (939.258 KM)

Ukupni rashodi JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 939.258 KM i veći su za 13% u odnosu na ostvarene rashode u 2023. godini te manji za 3 % u odnosu na planirane.

Razvrstani su u tabeli br.2 na sljedeće grupe troškova:

1. troškove materijala,energije i usluga,
2. troškove amortizacije,
3. troškove plaća i naknada i
4. ostale troškove i rashode.

Tabela br.2.- Pregled rashoda zdravstvenih ustanova

Obrazac „OZU“ -3c

Red br.	Opis	Ostvareno 2023. god.	Plan 2024. god.	Ostvareno 2024. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Troškovi materijala, energije i usluga					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3)	-		-	-	-
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1.-1.1.1.2.)	-		-	-	-
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira ZZOKS	-		-	-	-
1.1.1.2.	Troškovi lijekova koje plaća osigurani lice	-		-	-	-
1.2.	Zubarski materijal	-		-	-	-
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djel.	18.362	22.266	20.766	113	93
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski mat.	4.500	5.000	833	18	17
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-				
1.6.	Materijal za održavanje	1.800	3.000	470	26	16
1.7.	Kancelarijski materijal	13.609	14.040	9.271	68	66
1.8.	Materijal za čišćenje	3.273	4.100	3.743	114	91
1.9.	Gorivo i mazivo	-				
1.10.	Troškovi električne energije	2.624	3.800	2.958	113	78
1.11.	Troškovi grijanja	3.511	4.000	3.261	93	81
1.12.	Troškovi vode i komunalija	813	1.076	931	114	86
1.13.	Troškovi PTT usluga	2.496	3.800	2.593	104	68
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	2.223	3.000	2.636	118	88
1.15.	Troškovi sitnog inventara-medic.	1.633	3.510	4.784	293	136
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalo	884	5.000	2.146	243	43
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	10.436	15.000	14.868	142	99
1.18.	Reprezentacija	3.329	4.000	2.613	78	65
1.19.	Ostali troškovi	38.448	44.275	47.103	122	106
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	107.941	135.976	118.976	110	87
2.	Amortizacija					
2.1.	Amortizacija objekata	-				
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	13.993	23.587	15.060	108	64

	Ukupno amortizacija	13.993	23.587	15.060	108	64
3.	Plaće i naknade					
3.1.	Bruto plaće	600.141	678.890	698.152	116	103
3.2.	Topli obrok , prevoz i regres	51.781	56.959	54.587	105	96
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima porodice	15.697	17.300	9.904	63	57
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.529	1.529	235	15	15
3.5.	Naknade za rad UO i NO i kom.	35.848	35.848	40.234	112	112
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	2.270	2.270	959	42	42
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu			1.151		
	Ukupno plaće i naknade	707.266	807.082	805.222	114	99
4.	Ostali troškovi i rashodi					
4.1.	Rashod po osnovu kamata	-				
4.2.	Ostali rashodi					
	Ukupno ostali troškovi i rashodi					
	Ukupno – rashodi (od 1 do 4)	829.200	966.536	939.258	113	97

Troškovi materijala, energije i usluga ostvareni su u iznosu 118.976 KM, što je za 10% više u odnosu na 2023. godinu, i manji za 14% u odnosu na planirane troškove. Iskazani troškovi odnose se na troškove materijala **35.083 KM**, troškove el.energije 2.958 KM, troškove grijanja 3.261 KM, troškove vode i komunalija 931 KM, PTT troškove 2.593 KM, bankarske usluge i premije osiguranja 2.636 KM, troškove sitnog inventara 6.930 KM, troškove investicionog i tekućeg održavanja 14.868 KM, troškove reprezentacije 2.613 KM i na ostale troškove 47.103 KM.

Struktura ostalih troškova iskazana je u tabeli 2.1.

Tabela br.2.1. Ostali troškovi

Red br.	Opis	Ostvareno 2023. god.	Plan 2024. god.	Ostvareno 2024. god.
0	1	2	3	4
1.	Troškovi zakupa	8.424	8.500	8.424
2.	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3.	Knjigovodstvene usluge	6.000	6.000	6.000
4.	Troškovi prevoza	1.516	2.400	2.448
5.	Zdravstvene usluge	2.511	4.600	1.945
6.	Pranje veša	562	2.340	822
7.	Porez za zaštitu od el.nesreća	6.454	7.370	7.473
8.	Usluge održavanja pos.prostora	6.795	7.020	6.795
9.	Ostali troškovi (sl.nov.)	264	3.000	659
10.	Ovjera obračuna	120	120	120
11.	Gubici i rashodi	2.877		
12.	AKAZ Certifikacija ZU			4.753
13.	Izrada dokum.plan zaštite i spašavanje i procjena ugroženosti od prir.i dr.nesreća			4.739
	Ukupno	38.448	44.275	47.103

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 15.060 KM.

Troškovi plaća i ostalih naknada iznosili su 805.222 KM i veći su za 14% u odnosu na prethodnu godinu. Iskazani troškovi odnose se na troškove plaća 698.152 KM, naknade za topli obrok, prevoz i za regres 54.587 KM, pomoći zaposlenim i članovima obitelji 9.904 KM, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora 40.234 KM troškovi stručnog usavršavanja u iznosu od 959 KM, te naknade za povremene i privremene poslove 235 KM, troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu 1.151 KM.

4. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli je dat pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na ukupne prihode i rashode, višak prihoda nad rashodima, kapital, nenaplaćena potraživanja.

Tabela br.3- Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac „OZU“ - 4c.

Red br.	Opis	Ostvareno u 2023. god.	Plan za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ukupni prihodi	860.311	966.536	967.585	112	100
2.	Ukupni rashodi	829.200	966.536	939.258	113	97
3.	Ostvarena dobit	31.111		28.327	91	-
4.	Kapital	339.228	339.229	367.556	108	108
5.	Nenaplaćena potraživanja	290			-	-
6.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	3.531	-		-	-

U 2024. godini Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvario je dobit u iznosu od 28.327 KM.

Vrijednost kapitala u 2024. godini iskazana je u iznosu od 367.556 KM.

5. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA

Tabela br.4- Pregled kapitalnih ulaganja

Obrazac „OZU“ - 5c.

Izvori sredstava											
Rb.	Ulaganje	Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno (od 2do 10 bez 6 i 7)
					Dugoročna						
		Sredstva izdvojena po osnovu donacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Ukupan iznos dugoročnog kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijske	U opremi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Nabavka opreme	-	29.742	-	-	-	-	-	-	-	29.742
4.	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-		-	-	-	-	-		-	
	Ukupno:		29.742								29.742

U 2024. godini . izvršena je nabavka opreme u iznosu od 29.742 KM iz vlastiti sredstava.

6. PREGLED STALNIH SREDSTAVA SA STANJEM NA DAN 31.12.2024. GODINE

U tabeli br.5 iskazana je nabavna vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 688.563 KM, otpisana vrijednost u iznosu od 639.239 KM te sadašnja vrijednost u iznosu od 49.324 KM sa stepenom otpisanosti opreme od 93 %.

Tabela br.5- Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12.2024.godine

Obrazac „OZU“-6c.

Red br.	Stalna sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost	Stepen otpisanosti
1.	Nematerijalna	4.319	4.319		100
2.	Materijalna (2.1.+ 2.2.+ 2.3.)	684.244	634.920	49.324	93
2.1.	građevinski objekti				
2.2.	oprema (2.2.1. + 2.2.2.)	679.766	634.920	44.846	93
2.2.1.	medicinska	631.511	598.575	32.936	95
2.2.2.	ostala oprema	48.255	36.345	11.910	75
2.3.	Ostala materijalna sredstva	4.478		4.478	0
	Ukupno (1+2)	688.563	639.239	49.324	93

7. BRUTO PLAĆE I NAKNADE OZU 13

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća u 2024. godini iznosili su 678.890. KM u odnosu na 2023. godinu veće su za 16 %, a u odnosu na planirane bruto plaće i naknade veće su za 4% i iskazani su u tabeli br.6. kako slijedi:

Tabela br.6 - Pregled plaća i naknada

Red br.	Opis	Ostvareno 2023.god.	Plan 2024. god.	Ostareno 2024. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Neto plaće i naknade plaća	343.331	387.964	398.367	116	103
	Neto plaće	343.331	387.964	398.367	116	103
	Naknada neto plaća					
2.	Doprinosi iz plaća i na plaće	225.392	254.692	262.202	116	103
	Doprinosi iz plaća i naknada	168.365	190.252	195.862	116	103
	Doprinosi na plaće i naknade	57.027	64.440	66.340	116	104
3.	Porezi na plaće	31.417	36.234	37.583	119	104
	Bruto plaće i naknade plaća	600.141	678.890	698.152	116	104
	Prosječna neto plaća	2.201	2.309	2.554	116	110
	Prosječna bruto plaća	3.847	4.041	4.475	116	111
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	13	14	13	100	93

Prosječna neto plaća u 2024. godini je iznosila 2.554 KM.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada na dan 31.12.2024. godine je 13.

Broj: 01-3-132-1/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine

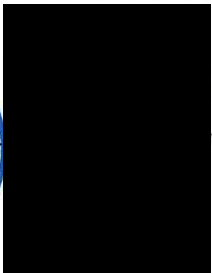


dr. [redacted] R
[redacted] muratović

IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

Redni broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna neto plaća u 2024. godini	Ukupni dodaci na neto plaću u 2024. godini	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2024.	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2024.
	1	2	3	4	5 (3+4)	6 (5/2/12)
I MEDICINSKI KADAR						
1	Generalni direktor/direktor	1	38.269,00	16.633,00	54.902,00	4.575,17
2	Zamjenik direktora					
3	Pomoćnici direktora					
4	Savjetnici direktora					
5	Izvršni direktori disciplina					
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica					
7	Glavna sestra VSS	1	24.410,00	7.978,00	32.388,00	2.699,00
8	Šefovi odjeljenja					
9	Šefovi sektora i službi					
10	Ljekar subspecijalista					
11	Ljekar i stomatolgo specijalista	3	113.413,00	36.328,00	149.741,00	4.159,47
12	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji	1	31.257,00	1.536,00	32.793,00	2.732,75
13	Ljekar opšte prakse					
14	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja					
15	Glavna sestra - tehničar organizacione jedinice VŠS					
16	Glavna sestra - tehničar odjela SSS					
17	Medicinska sestra - tehničar zdravstvenog sudija VSS bez funkcije	3	72.899,00	15.538,00	88.437,00	2.456,58
18	Medicinska sestra - tehničar VŠS					
19	Medicinska sestra - tehničar SSS	4	69.232,00	8.457,00	77.689,00	1.618,52
19a	Medicinska sestra skriner - citotehničar					
19b	Medicinska sestra - monovalentna patronaža					
20	UKUPNO MEDICINSKI KADAR	13	349.480,00	86.470,00	435.950,00	2.794,55
II NEMEDICINSKI KADAR						
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. Nemedicinski poslovi)					
22	Rukovodioci sektora					
23	Rukovodioci i šefovi službi					
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)					
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VŠS					
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS					
27	VKV uposlenici					
28	KV uposlenici					
29	PK uposlenici					
30	NK uposlenici					
31	UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR					
32	SVEUKUPNO	13	349.480,00	86.470,00	435.950,00	2.794,55

Napomena: kolona 2 uključuje sve uposlene u 2024. g. Koji su bili angažovani na određeno i na pola radnog vremena, kolone 5 i 6 prikazuju neto plate sa uključenim porezom na platu



IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2024. GODINE

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Šifra JRIJN	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Zaključivanje ugovora	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (BAM)	Iznos realizacije ugovora (BAM)	Datum ugovora
1.	Hematološki laboratorijski aparat		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SANAM STYRKA d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	6.000,00 KM	6.000,00 KM	17.1.2024.
2.	Nabavka EKG aparata za potrebe Zavoda		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	DA - 12 mjeseci	3.200,00 KM	3.177,94 KM	30.1.2024.
3.	Nabavka aparata za spirometriju		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Emeding doo Sarajevo	DA - 12 mjeseci	6.000,00 KM	5.220,00 KM	14.11.2024
4.	Reagensi za biohemijski aparat Cobas c111		Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentski zahtjev	Robe	"Farmavita" d.o.o. Sarajevo.	DA - 12 mjeseci	10.000,00 KM	4.455,48 KM	11.10.2024
5.	Sukcesivna nabavka hematološkog potrošnog materijala		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SANAM STYRKA d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	4.650,00 KM	4.624,30 KM	25.1.2024.
6.	Sukcesivna nabavka laboratorijskog pribora i ostalog potrošnog materijala		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Ena d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	4.800,00 KM	4.141,00 KM	25.3.2024
7.	Sukcesivna nabavka kancelarijskog potrošnog materijala		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kemigrafika-Trade d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	6.000,00 KM	5.972,50 KM	12.4.2024.
8.	Kancelarijski i medicinski namještaj							4.800,00 KM	4.797,81 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GRADIZ d.o.o. Sarajevo	NE		512,18 KM	5.4.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JYSK d.o.o. Sarajevo	NE		718,38 KM	16.5.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JYSK d.o.o. Sarajevo	NE		2.067,25 KM	8.11.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	FINAL DS d.o.o. Kraševo broj 3/A, Kraševo - Tešanj	DA		1.500,00 KM	19.12.2024
9.	Kancelarijska oprema i potrepštine							3.000,00 KM	810,00 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	FEF export import Sarajevo	NE		810,00 KM	10.9.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	NE		248,06 KM	24.12.2024
10.	Nabavka opreme i aparata za fizikalnu terapiju	33155000-1	Realizovan ugovor	Otvoreni postupak	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	DA	17.000,00 KM	16.912,72 KM	16.12.2024
11.	Nabavka tonera i zaštite za kompjutere							6.000,00 KM	3.442,59 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	IMTEC d.o.o. Sarajevo POSLOVNA JEDINICA BR.3 Ilijaš	NE		619,71 KM	16.4.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MIT-ALEX d.o.o Tuzla	NE		56,41 KM	17.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	IMTEC d.o.o. Sarajevo POSLOVNA JEDINICA BR.3 Ilijaš	NE		453,85 KM	18.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	IMTEC d.o.o. Sarajevo	NE		2.312,62 KM	3.12.2024
12.	Nabavka kompjutera, printera i ostale kompjuterske opreme		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kamer Commerce d.o.o. Sarajevo	DA	6.000,00 KM	5.558,32 KM	16.10.2024
13.	Sukcesivna nabavka proizvoda za čišćenje i održavanje higijene Zavoda		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	3.550,00 KM	3.466,91 KM	15.4.2024.
14.	Nabavka uniformi, manila, zaštitnih odjela i obuće							3.000,00 KM	2.930,15 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	CUTE d.o.o. Sarajevo	DA		2.447,67 KM	18.6.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	CUTE d.o.o. Sarajevo	NE		55,56 KM	27.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Dresscode d.o.o.	NE		426,92 KM	23.12.2024
16.	Medicinski potrošni materijal							3.000,00 KM	2.923,90 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	NE		68,00 KM	31.1.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	NE		204,00 KM	16.2.2024

			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ENA d.o.o Sarajevo	NE		570,00 KM	5.4.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	NE		525,00 KM	8.4.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Bosnalijek d.o.o. Sarajevo	NE		199,62 KM	10.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Semikem d.o.o. Sarajevo	NE		450,00 KM	4.10.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PROTECT-ING d.o.o. Sarajevo	NE		150,00 KM	25.10.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	"Farmavita" d.o.o. Sarajevo.	NE		697,41 KM	12.11.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PZU AP APOTEKE OGRANAK APOTEKA ALTEA SARAJEVO	NE		59,87 KM	31.12.2024
17.	Potrošni materijal za održavanje Zavoda							5.000,00 KM	3.326,37 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	NE		108,51 KM	2.4.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Vodomar d.o.o. Sarajevo	NE		244,88 KM	25.3.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Vodomar d.o.o. Sarajevo	NE		79,08 KM	7.4.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Farmavita d.o.o. Sarajevo	NE		286,03 KM	18.6.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Nobel d.o.o. Mostar	NE		253,89 KM	19.6.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	STZ IVAZOVIĆ VI. IVAZOVIĆ ALMIN	NE		200,00 KM	9.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Nobel d.o.o. Mostar	NE		170,00 KM	3.8.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Vodomar d.o.o. Sarajevo	NE		191,90 KM	12.10.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO DOO, Tuzla	NE		196,06 KM	29.10.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kamer Commerce d.o.o. Sarajevo	NE		348,44 KM	23.12.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Komet d.o.o. 71320 Vogošća	NE		983,68 KM	25.12.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Zeka comerc doo- Produžnica 29 Sarajevo	NE		263,90 KM	31.12.2024
20.	Darovi i priznanja		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TR CVJEČARA DŽAN Iliđža	NE	2.000,00 KM	100,00 KM	11.5.2024.
21.	Nabavka vode, sokova i drugih bezalkoholnih pića za potrebe reprezentacije							800,00 KM	770,16 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO - SUPERMARKET ALTA Sarajevo	NE		104,02 KM	1.2.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO - SUPERMARKET	NE		65,26 KM	26.3.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO - SUPERMARKET	NE		80,00 KM	20.5.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO - SUPERMARKET	NE		84,41 KM	3.7.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	KONZUM doo Sarajevo	NE		166,93 KM	21.9.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	KONZUM doo Sarajevo	NE		115,64 KM	20.11.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO - SUPERMARKET	NE		153,90 KM	30.12.2024

Naziv ugovornog organa: J. U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200548750001

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Izvještaj kreirao: Amir Kurtović

Datum kreiranja izvještaja: 31.03.2025. godine

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
PERIOD 01.01. - 31.12.2024. GODINE

ZA

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	ŠIFRA JRN	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Zaključivanje ugovora	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (BAM)	Iznos realizacije ugovora (BAM)	Datum ugovora
24.	Usluge internet, mobilna i fiksna telefonija	6420000-8	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	RH Telecom d.d. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	3.000,00 KM	2.121,16 KM	19.4.2024.
25.	Usluge i troškovi seminara i edukacije za uposlenike Zavoda	80522000-9	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Maher d.o.o. Sarajevo	NE	6.000,00 KM	130,00 KM	15.4.2024.
26.	Računovodstvene i finansijske usluge	79211000-6	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ELDA d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	6.000,00 KM	6.000,00 KM	15.1.2024.
27.	Usluge održavanja čistoće radnih prostorija	90910000-9	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	6.000,00 KM	5.808,00 KM	22.1.2024.
29.	Usluge pranja i hemijskog čišćenja radnih uniformi		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	TONIRANI d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	2.000,00 KM	702,27 KM	30.1.2024.
30.	Usluge održavanja računara		01.11.2024. godine Raskid Ugovora	Direktni sporazum	Usluge	Vanta d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	2.400,00 KM	2.000,00 KM	30.1.2024.
31.	Usluge popravke, servisa i održavanja za potrebe Zavoda							6.000,00 KM	4.147,70 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Vanta d.o.o. Sarajevo	DA		2.000,00 KM	15.4.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevostan d.o.o. Sarajevo	DA		1.746,60 KM	18.12.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevostan d.o.o. Sarajevo	NE		401,10 KM	31.12.2024
32.	Usluge sistematskog i sanitarnog pregleda uposlenika		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	NE	2.000,00 KM	260,00 KM	26.7.2024
33.	Usluge obavezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije							600,00 KM	440,00 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Deratizer d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci		240,00 KM	12.4.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Deratizer d.o.o. Sarajevo	NE		200,00 KM	26.7.2024
34.	Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	RECIKLON d.o.o. Zenica	DA - 12 mjeseci	2.000,00 KM	1.005,95 KM	31.1.2024.
35.	Usluge osiguranja uposlenika od nezgode		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Vicenna osiguranje d.d. Sarajevo	NE	2.000,00 KM	1.299,98 KM	16.5.2024.
36.	Usluge preventivnog održavanja i verifikacije medicinskih uređaja							3.000,00 KM	1.685,00 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Verlab d.o.o. Sarajevo	NE		555,00 KM	31.1.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Emeding d.o.o. Sarajevo	DA		500,00 KM	27.12.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DeliMed d.o.o. Sarajevo	DA		300,00 KM	27.12.2024
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sanam Syrka d.o.o. Sarajevo	DA		330,00 KM	30.12.2024
37.	Usluge popravke i servisa medicinske opreme		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	NE	2.000,00 KM	560,00 KM	15.4.2024.
38.	Usluge oglašavanja i marketinga		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Avaz-rot press d.o.o. Sarajevo	NE	1.500,00 KM	458,00 KM	11.12.2024
39.	Usluge fotokopiranja, izrade akreditacija i pečata							1.000,00 KM	99,85 KM	ukupni troškovi
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kemigrafika-Trade d.o.o. Sarajevo	NE		15,30 KM	6.3.2024.
			Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kemigrafika-Trade d.o.o. Sarajevo	NE		84,55 KM	28.5.2024
40.	Usluge hotela, restorana i trgovine na malo - reprezentacija	55000000-0	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SABUR ETKO d.o.o. Sarajevo - Podružnica Pod lipom Sarajevo	NE	2.500,00 KM	870,94 KM	27.12.2024.
41.	Usluge prijevoza kopnom putnika i robe za potrebe Zavoda		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo Taxi usluge Taxi prevoznik Adi Imamović	NE	2.400,00 KM	2.400,00 KM	
42.	Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Electronic World d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	2.000,00 KM	1.900,00 KM	19.7.2024
43.	Usluge revizije finansijskih izvještaja za 2024. godinu	79210000-9	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	RECONS d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	2.500,00 KM	2.500,00 KM	30.9.2024
44.	Poštanske usluge		Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	BH Pošta	NE	800,00 KM	685,45 KM	

45.	Korištenje i održavanje zgrade (sa uključenim troškovima vode, odvoza smeća, el. energije, mjernog mjesta i plina)		Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	JUKS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA	DA	14.851,28 KM	13.311,53 KM	1.1.2024.
46.	Usluge procjene i izrade Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća		Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	PROTECT-ING d.o.o. Sarajevo	DA	4.500,00 KM	4.050,00 KM	16.9.2024

Naziv ugovornog organa: J. U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200540750001
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.
Izvještaj kreirao: Amir Kurtović
Datum kreiranja izvještaja: 2.31.03.2025.



adžimuratović

Javna ustanova
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
S A R A J E V O
Broj: 01-1-132-3/25
Datum: 31.03.2025

JU Zavod za sportsku medicinu KS

PRIVREDNA DRUŠTV

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200548750001

Naziv pravnog lica

JU Zavod za sportsku medicinu KS

Datum registracije

Oblik
ostalo

OVJERAVA FIA

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Datum

Potpis referenta

Pečat

Ulica i broj

Patriotske lige br.36

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

NE

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86323

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Broj transakcionog računa

338002208233722

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

msportska@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/200-183

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Adnan

Prezime

Hadžimuratović

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****100,00%****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

15.2.2025.

Standard izvještavanja

MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)

Izvještaj priprema

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA; licenca br. 3086/5

E-mail adresa

efs.elda@bih.net.ba

Kontakt-telefon

033/211-215**JIB+ 4200548750001102445703**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.36
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208233722
Broj računa

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze
-
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	242.194	195.005
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	242.194	195.005
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	242.194	195.005
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	725.391	665.306
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	35	28
9.1.	Prihodi od kamata		248	35	28
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	725.356	665.278
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	967.585	860.311
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	939.252	826.323
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	42.014	44.060
4.	Troškovi energije i goriva		257	6.219	6.135
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	805.221	707.266
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	698.152	600.141
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	66.600	69.748
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	40.469	37.377
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	15.060	13.993
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	15.060	13.882
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	111
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	54.887	40.211
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	15.851	14.658
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	6	2.877
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	2.877
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	2.877
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	6	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	939.258	829.200
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	28.327	31.111
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	28.327	31.111
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	28.327	31.111
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	28.327	31.111
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	28.327	31.111
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	28.327	31.111
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Centar, 15.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1157386849

MIROJEVIĆ (FAKULTET) AJETA

Certificirani da

CERTIFICIRANO

MIROJEVIĆ

SARAJEVO



Adnan H.

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.36
Sjedište i adresa pravnog lica

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze
-
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208233722
Broj računa

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	49.324	34.641
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	49.324	34.641
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	45.796	31.113
1.4.	Transportna sredstva		006	0	0
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	3.528	3.528
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	347.912	308.119
1.	Zalihe (038 do 042)		037	8.142	2.893
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	8.142	2.893
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	0	290
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	0	290
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	339.264	303.877
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	506	1.059
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	397.236	342.760
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	397.236	342.760
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	0	0
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	8.819	8.819
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	8.819	8.819
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	358.737	330.410
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	330.410	299.299
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	28.327	31.111
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	367.556	339.229
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	367.556	339.229
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	19.789	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	19.789	0
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	9.891	3.531
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	9.811	3.531
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	9.811	3.531
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	80	0
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	29.680	3.531
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	397.236	342.760
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	397.236	342.760

Sarajevo-Centar, 15.02.2025.
Mjesto i datum

MIROJEVIĆ (EADU) BEGAJETA

Certificirani

da

B

ETA

86/5



Adnan Hadžimuratović

Kontrolni broj: 1003590046

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025.

1. Uvod

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je Statutom Zavoda.

Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova do visine za koju ga ovlasti Upravni odbor Zavoda. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda iz člana 6. stava 2. tačke b. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i za čije nabavke se primjenjuje Poglavlja III navedenog Zakona.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda. U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

2. Pregled aktivnosti i postignuća u 2024. godini

2.1. Medicinski pregledi i usluge:

Sistematski pregledi sportista:

- U 2024. godini, Zavod je obavio ukupno 10.220 sistematskih pregleda sportista.
- Od navedenog broja, 2.047 pregleda su bili prvi pregledi, dok je 583 pregleda bilo kontrolnih.
- Ukupan broj posjeta vezanih za sistematske preglede iznosio je 10.804.

Kabinet za fizikalnu terapiju:

- U Kabinetu za fizikalnu terapiju evidentirano je 193 pacijenata.
- Od ukupnog broja pacijenata, 141 je primljen na liječenje.

Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku:

- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku zabilježio je 7.208 posjeta.
- U okviru usluga kabineta, obavljeno je 7.208 EKG-a, 99 spirometrija i 461 pregled na podoskopu uz mišljenje ljekara specijaliste.

Kabinet za laboratoriju:

- Kabinet za laboratoriju zabilježio je 13.201 posjetu.
- Ukupno je obrađeno 15.713 uzoraka.
- Ukupan broj provedenih analiza iznosi 51.977.

2.2. Saradnja i projekti:

U 2024. godini, Zavod je nastavio uspješnu saradnju s ključnim institucijama u Kantonu Sarajevo, osiguravajući transparentnost i efikasnost u svom radu.

Saradnja s nadležnim institucijama:

Kroz kontinuiranu i otvorenu komunikaciju s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama, Zavod je redovno dostavljao izvještaje, informacije i dopise o svom radu. Aktivnim pristupom, nadležnim tijelima pružane su sveobuhvatne analize i dokumentacija s ciljem rješavanja tekućih izazova i unapređenja sistema.

Ova proaktivna saradnja omogućila je Zavodu da dosljedno djeluje u skladu s važećim propisima i standardima, te da se efikasno nosi s izazovima, unapređujući kvalitet i dostupnost svojih usluga.

Rad sa Stručnim vijećem:

Direktor je redovno održavao sastanke sa Stručnim vijećem. Na tim sastancima su razgovarali o aktuelnim problemima i važnim pitanjima za rad Zavoda. Preporuke Stručnog vijeća su objavljene na web stranici Zavoda, tako da su bile dostupne svima.

2.3. Naučno-istraživački rad:

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nastavio je aktivno promovisati i podržavati naučno-istraživački rad u oblasti sportske medicine.

Saradnja s akademskim institucijama:

Nastavljena je uspješna saradnja sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta /Univerziteta Vitez i Fakultetom zdravstvenih studija u Sarajevu.

Ova saradnja je omogućila razmjenu znanja i iskustava, kao i zajedničko učešće u naučno-istraživačkim projektima. Zajednički rad sa navedenim fakultetima je omogućio unapređivanje znanja iz oblasti sportske medicine, što je direktno uticalo na kvalitet pružanja usluga u Zavodu. Ova saradnja je od izuzetnog značaja za razvoj sportske medicine u Kantonu Sarajevo, jer omogućava povezivanje teorijskog i praktičnog znanja, te doprinosi unapređenju struke.

2.4. Kadrovska struktura i razvoj:

U 2024. godini, fokus je bio na kontinuiranom praćenju, usmjeravanju i kontroli izvršenja radnih zadataka svih zaposlenih. To je postignuto kroz detaljne mjesečne operativne planove rada, individualne mjesečne izvještaje o radu, te redovne izvještaje službi za sistematski pregled sportista, funkcionalnu dijagnostiku, fizikalnu terapiju i laboratorijske analize.

Saradnja sa sindikatom i Ljekarskom komorom:

Zaposleni Zavoda, koji su članovi sindikata i Ljekarske komore, redovno su išli na sastanke. O tome su obavještavali direktora Zavoda.

Otvorena komunikacija sa zaposlenima:

Direktor je omogućio da svi zaposleni mogu svakodnevno doći u njegov kabinet ako imaju pitanja ili im treba pomoć.

Praćenje i kontrola:

Redovno su analizirani mjesečni operativni planovi rada kako bi se osiguralo da su svi zadaci izvršeni efikasno i u skladu s planom. Mjesečni izvještaji o radu zaposlenih omogućili su detaljan uvid u individualni doprinos svakog člana tima. Izvještaji službi za sistematski pregled sportista, funkcionalnu dijagnostiku, fizikalnu terapiju i laboratorijske analize pružili su sveobuhvatan pregled aktivnosti i rezultata svake od ključnih službi Zavoda.

Komunikacija i timski rad:

Kontinuirano su održavani sastanci sa svim zaposlenima na kojima su ih informisali o napretku u realizaciji godišnjeg programa rada Zavoda. Na sastancima su se razmatrala

unapređenja procesa rada, aktuelni planovi, zadaci, kao i potencijalni problemi u radu, što je omogućilo proaktivno rješavanje izazova. Direktor je svakodnevno učestvovao u timskom radu sa svim ljekarima zavoda, vršeći nadzor i evidenciju svih zdravstvenih usluga koje se pružaju sportistima. Nadzor je obuhvatao preventivne preglede sportista, redovne sistematske preglede, periodične i kontrolne preglede, kao i usluge kabineta za fizikalnu terapiju, čime se osigurala visoka kvaliteta zdravstvene zaštite. Ovaj pristup je omogućio efikasno upravljanje radnim procesima, poboljšanje komunikacije unutar tima i osiguranje visokog nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga koje Zavod pruža sportistima.

2.5. Upravljanje, planiranje i transparentnost: Temelji uspješnog djelovanja

U 2024. godini, direktor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo posvetio je posebnu pažnju unapređenju upravljačkih procesa, strateškom planiranju i osiguravanju potpune transparentnosti rada ustanove.

Aktivna saradnja s upravnim i nadzornim odborom:

Direktor je aktivno učestvovao na svim sjednicama Upravnog odbora, pružajući iscrpne informacije o djelovanju Zavoda. Kroz proaktivnu komunikaciju, samoinicijativno i na zahtjev, redovno je izvještavao Upravni i Nadzorni odbor o svim relevantnim aktivnostima i postignućima.

Strateško planiranje i odgovorno izvještavanje:

Uz svakodnevne operativne dužnosti, direktor je predano radio na realizaciji aktivnosti definisanih Programom rada Zavoda za 2023. godinu. Početak izvještajnog perioda obilježila je izrada ključnih dokumenata: Godišnjeg obračuna Zavoda za 2023. godinu, Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, Izvještaja o radu direktora za 2023. godinu, te Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu.

Nakon detaljnog razmatranja i usvajanja navedenih dokumenata od strane Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda, te po pribavljanju Mišljenja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, dokumenti su proslijeđeni Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na dalje postupanje prema Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Efikasno operativno upravljanje i donošenje odluka:

Direktor je koordinirao izradu internih i ostalih akata neophodnih za nesmetano funkcionisanje Zavoda. Aktivno je rukovodio organizacijom rada svih službi, osiguravajući visok nivo operativne efikasnosti.

U skladu sa svojim ovlastima, donosio je odluke u području radnih odnosa, finansija i računovodstva, te javnih nabavki, o čemu je redovno informisao Upravni i Nadzorni odbor Zavoda.

Obuka o prevenciji korupcije:

Predstavnici institucija u Kantonu Sarajevo, uključujući i predstavnike našeg Zavoda, sudjelovali su na obuci pod nazivom „Jačanje prevencije korupcije i integriteta u institucijama Kantona Sarajevo“. Obuka je održana 22.10.2024. godine u Mozaik Startup Studiju u Sarajevu. Ova obuka je od izuzetnog značaja za rad Zavoda, jer doprinosi unapređenju transparentnosti i integriteta u radu, te jačanju svijesti o važnosti prevencije korupcije. Učestvovanje zaposlenika na ovakvim obukama, unapređuje rad samog zavoda.

3. Finansijski izvještaj

Ugovorne aktivnosti i finansijska stabilnost

Potpisivanje ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

Dana 30.01.2024. godine, pod brojem 06-4-59/24, potpisan je i realiziran Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Ovaj ugovor je od ključnog značaja za finansijsku stabilnost Zavoda, jer osigurava kontinuirano finansiranje pružanja zdravstvenih usluga osiguranim licima. Realizacija ovog ugovora je temelj za izvršavanje svih zadataka koje Zavod ima u toku 2024 godine.

3.1. Ukupni prihodi i rashodi

U 2024. godini, ukupno ostvareni prihodi iznosili su **967.585 KM**, što je povećanje od **12%** u odnosu na prethodnu godinu. Na rast prihoda najviše je uticalo povećano finansiranje zdravstvenih usluga od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, koje je iznosilo 725.356 KM, odnosno 9% više nego prethodne godine. Prihodi izvan obaveznog osiguranja ostvareni su kroz direktna plaćanja zdravstvenih usluga od strane pravnih i fizičkih lica u iznosu od 242.194 KM.

Ukupni rashodi za 2024. godinu iznosili su **939.258 KM**, što je povećanje od 13% ili 110.058 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Povećanje nematerijalnih troškova za **30%** posljedica je vanrednih plaćanja, uključujući usluge **AKAZ** za certifikacijski pregled i **izradu dokumentacije za zaštitu od prirodnih nesreća**.

Ustanova je ostvarila dobit od **28.327 KM**. Svi finansijski izvještaji za obračunski period izrađeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i primjenom **MRS i MSFI**, a računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane u svim periodima.

3.2. Investicije u opremu i infrastrukturu

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo realizovao je postupke javnih nabavki u skladu sa Planom nabavki Zavoda. Tokom godine, ostvarene su sljedeće ključne nabavke :

1. **Nabavka hematološkog laboratorijskog aparata** realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom SANAM STYRKA d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna vrijednost nabavke iznosila je 6.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora bio 6.000,00 KM. Nabavka je izvršena 17. januara 2024. godine.
2. **Nabavka EKG aparata** za potrebe Zavoda realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka. Ugovor je također zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke bila je 3.200,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 3.177,94 KM. Nabavka je izvršena 30. januara 2024. godine.
3. **Nabavka aparata za spirometriju** realizovana je putem direktnog sporazuma sa firmom Emeding d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke bila je 6.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 5.220,00 KM. Nabavka je izvršena 14. novembra 2024. godine.
4. **Nabavka opreme i aparata za fizikalnu terapiju** realizovana je putem otvorenog postupka sa firmom Delimed d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen na period od 12 mjeseci, a ukupna procijenjena vrijednost nabavke bila je 17.000,00 KM, dok je iznos realizacije ugovora iznosio 16.912,72 KM. Nabavka je izvršena 16. decembra 2024. godine.
5. **Nabavka kancelarijskog i medicinskog namještaja** realizovana je sa ukupnim troškovima od 4.800,00 KM, dok je iznos realizacije nabavke iznosio 4.797,81 KM.

Napomena: Nabavka **aparata za fizikalnu terapiju** bila je finansirana iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, odnosno od strane **Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo**, koje je pružilo podršku u provedbi ovog postupka nabavke i realizaciji ugovora.

3.3. Javne nabavke

U 2024. godini, Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je osigurala potpunu transparentnost i zakonitost u svim postupcima javnih nabavki.

- **Poštivanje zakonskih propisa:**
 - Svi postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Planom javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
- **Transparentnost i evidencija:**
 - Uredno se vodila evidencija provedenih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, putem portala javnih nabavki - Agencija za javne nabavke BiH.
 - Svi provedeni postupci su uneseni u Registar javnih nabavki u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, odnosno Ureda za borbu protiv korupcije, što je osiguralo potpunu transparentnost i kontrolu.

- **Efikasnost i kontinuitet rada:**

- Tokom izvještajnog perioda, provođenjem postupaka javne nabavke, zaključeni su ugovori za nabavku određenih vrsta usluga i roba, te isporuku potrošnog materijala za potrebe radnih jedinica na nivou Zavoda.
- Niti u jednom trenutku nije došlo do zastoja u radu Zavoda, te su svi potrebni materijali i oprema bili blagovremeno obezbijeđeni i servisirani.

Ovakav pristup javnim nabavkama osigurao je efikasno i ekonomično poslovanje Zavoda, te je omogućio nesmetano pružanje usluga sportistima i drugim korisnicima.

4. Planovi za budućnost

Rješavanje ključnih operativnih i infrastrukturnih izazova:

- Analizom Izvještaja o radu za 2024. godinu, evidentno je da je broj pruženih usluga i obavljenih sistematskih pregleda ostao na razini prethodne godine.
- Zavod se suočava s izazovima ograničenih prostornih kapaciteta i nedostatkom specijaliziranih radnih službi, što predstavlja značajnu prepreku daljnjem razvoju.
- U narednom periodu, prioritet će biti usmjeren na rješavanje problema kadrovskih resursa (posebno nemedicinskog osoblja) i proširenje infrastrukturnih kapaciteta, što je ključno za optimizaciju radnih procesa i unapređenje efikasnosti Zavoda.
- Osiguranje finansijske podrške iz Budžeta Kantona Sarajevo od vitalnog je značaja za prevladavanje navedenih izazova.

Restrukturiranje zdravstvenih ustanova:

U izvještajnom periodu, Radna grupa za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo dostavila je izvještaj o svom radu. Radna grupa je, u periodu od aprila 2023. do februara 2024. godine, provela niz aktivnosti s ciljem pripreme prijedloga Akcionog plana i Nacrta odluke Skupštine Kantona Sarajevo o brisanju JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te pripajanju jednom pravnom licu „JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo“.

Akcioni plan sadrži detaljan pregled obaveznih aktivnosti, nosilaca aktivnosti i rokova za provedbu statusne promjene, te prijedlog organizacione strukture novog pravnog lica.

Ovaj proces restrukturiranja imaće značajan uticaj na buduće funkcionisanje Zavoda, te je neophodno pažljivo pratiti implementaciju Akcionog plana i prilagoditi se novim uslovima rada. Očekuje se da će ova reorganizacija donijeti poboljšanje u efikasnosti i kvaliteti pružanja zdravstvenih usluga sportistima i građanima Kantona Sarajevo. Ovaj proces zahtjeva aktivno učešće i saradnju svih zaposlenih Zavoda, kako bi se osigurao nesmetan prelazak na novu organizacionu strukturu.

5. Zaključak

Unatoč operativnim ograničenjima, Zavod je, zahvaljujući predanosti i stručnosti kadra (13 zaposlenih zdravstvenih radnika) uspješno realizirao postavljene ciljeve i zadatke.

Svi sportisti koji su zahtijevali naše usluge pravovremeno su obuhvaćeni specifičnim mjerama zdravstvene zaštite.

Strateške smjernice za budućnost:

Rješavanje kadrovskih i infrastrukturnih izazova ostaje ključni prioritet za daljnji razvoj Zavoda. Neophodno je osigurati kontinuiranu podršku sportistima, s posebnim naglaskom na prevenciju povreda i očuvanje njihovog zdravlja.

Broj: 01-3-133/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine



D

prof. dr. A

uratović



Broj:01-1-6-35/25

Sarajevo, 21.01.2025. godine.

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) Upravni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu donosi

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

Upravni odbor je organ upravljanja Zavoda i odlučuje o pitanjima koja su utvrđena članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13), te članom 26. Statuta Zavoda. Upravni odbor radi na sjednici.

O pripremanju i održavanju sjednica Upravnog odbora stara se Predsjednik Upravnog odbora, uz pomoć sekretara Upravnog odbora, koga imenuje Direktor Zavoda, koji vrši stručne i druge administrativno-tehničke poslove za potrebe Upravnog odbora.

Javnost rada Upravnog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Upravnog odbora lica koje Predsjednik Upravnog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo na 13. sjednici održanoj 22.02.2024. godine, donijela je Rješenje o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Dževad Vrabac, v.d. predsjednik
2. Muhamed Klepić, v.d. član
3. Kapidžić Amila, v.d. član
4. Pirić- Novaković Ines v.d. član
5. Hasanović Minela, v.d. član

Vlada Kantona Sarajevo na 26. sjednici održanoj 30.05.2024. godine, donijela je Rješenje o razrješenju v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Dževad Vrabac, predsjednik
2. Muhamed Klepić, član
3. Kapidžić Amila, član
4. Pirić-Novaković Ines, član
5. Hasanović Lingo Minela, član

U skladu sa članom 2. Rješenja mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

U vršenju svojih zadataka Upravni odbor donosi odluke, zaključke, rješenja, uputstva i sl. koje potpisuje Predsjednik ili zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

U periodu 01.01.- 31.12.2024. godine Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo održao je dvanaest (12) sjednica.

Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je u ostvarivanju svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom Zavoda u 2024. godini donosio:

- I. Odluke Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2024. godini:
 1. Usvaja se Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
 2. Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
 3. Usvaja se Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2025. i 2026. godinu.
 4. Imenuje se, Ines Pirić-Novaković, mr.ph.spec., v.d. član Upravnog odbora, za zamjenika predsjednika Upravnog odbora J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
 5. Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
 6. Ostvarena dobit JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2023. godini u iznosu od 31.111 KM ostaje neraspoređena.
 7. Usvaja se Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2023. godine.
 8. Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
 9. Imenuje se, Ines Pirić-Novaković, mr.ph.spec., član Upravnog odbora, za zamjenika predsjednika Upravnog odbora J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
 10. Prof. dr. Adnanu Hadžimuratoviću, direktoru J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, odobrava se povećanje osnovne plaće za stečeni naziv primarijus u iznosu od 5%.
 11. Daje se saglasnost na 1. izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-3-463/24 od 23.10.2024. godine, koje donosi Direktor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

12. Daje se saglasnost na Odluku direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-3-464/24 od 23.10.2024. godine, kojom se utvrđuje radno vrijeme Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u vremenu od **07:00 sati do 15:00 sati** svaki radnim danom, od ponedjeljka do petka.
13. Usvaja se Privremeni plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.03.2025. godine.
14. Daje se saglasnost Direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za isplatu nagrade svim radnicima Zavoda po osnovu ostvarenih ušteda i uspješnog poslovanja Zavoda za 2024. godinu.

II. Zaključci Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2024. godini:

1. Usvaja se zapisnik sa 31. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 26.12.2023. godine, bez primjedbi.
2. Usvaja se Izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
3. Prihvata se Izvještaj o provedenim postupcima Javnih nabavki Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2023. godine.
4. Usvaja se Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
5. Predlaže se direktoru JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo da ponovo dostavi nadležnom Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo informaciju o isteku mandata članovima Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
6. Usvaja se zapisnik sa 32. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 31.01.2024. godine, bez primjedbi.
7. Prima se k znanju informacija direktora Zavoda o potpisivanju Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, bez primjedbi.
8. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona za 2024. godinu, bez primjedbi.
9. Usvaja se zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice sjednice v.d. Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 27.03.2024. godine
10. Usvaja se zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 24.04.2024. godine
11. Prihvata se Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2023. godine, bez primjedbi.
12. Prima se k znanju informacija Direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o potpisivanju Sporazuma o finansiranju nabavke opreme za potrebe JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo dana 30.04.2024. godine.
13. Prima se k znanju informacija Direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o potpisivanju Ugovora o definiranju uslova certifikacijskog pregleda i sticanja certifikacijskog statusa JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (AKAZ), dana 13.05.2024. godine.

14. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 29.05.2024. godine, bez primjedbi.
15. Usvaja se zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 27.06.2024. godine
16. Daje se saglasnost na Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.2024.-28.06.2024. godine, bez primjedbi.
17. Prima se k znanju informacija ZZOKS od 22.03.2024. godine o stavljanju van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica za teritorij Kantona Sarajevo.
18. Prima se k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-4-53347-52/23 od 28.12.2023. godine;
19. Nalaže se direktoru JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo da se obrati Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo u cilju dobivanja mišljenja vezano za sukob interesa u obavljanju poslova radnika Zavoda.
20. Usvaja se zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 22.08.2024. godine, jednoglasno.
21. Daje se saglasnost na Odlukom direktora Zavoda broj: 01-3-365/24 od 26.07.2024. godine, o imenovanju sekretara za potrebe Upravnog i Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
22. Prima se k znanju Mišljenje broj: 20-04-1239-21/24 A.A od 01.08.2024. godine, Ureda za brobu protiv korupcije Kantona Sarajevo.
23. Prima se k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 26.06.2024. godine.
24. U skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca potrebno je osigurati prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
25. Po dobivanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo ponovo inicirati tačku dnevnog reda.
26. Usvaja se zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 22.08.2024. godine.
27. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.2024. - 30.06.2024. godine.
28. Usvaja se zapisnika sa 4. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 26.09.2024. godine.
29. Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je primio k znanju informaciju o izmjenama Kolektivnog ugovora za oblast zdravstva za period 01.09.2024. do 01.04.2025. godine. Najniža neto satnica za područje Kantona Sarajevo iznosi 3,40 KM.
30. Usvaja se zapisnik sa 5. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 30.10.2024. godine.
31. Prima se k znanju Aneks 1 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo od 25.10.2024. godine, bez primjedbi.
32. Prima se k znanju informacija direktora Zavoda vezano za Plan specijalizacija FMZ za 2024. godinu, kao i apliciranjem Zavoda za Plan specijalizacija FMZ za 2025. godinu.
33. Prima se k znanju zahtjev prim.dr.sci. Amele Halilbašić za isplatu naknade za rad glavnog mentora od 30.10.2024. godine.

34. Nalaže se direktoru Zavoda da izvrši plaćanje glavnog mentora za period aktivnog rada sa specijalizantom koji je proveo u JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, s obzirom da je Zavod plaćao puni iznos rada svih komentora u drugim ustanovama, koji je specijalizant proveo na kruženju u toku trajanja specijalizacije, tj. Zavod ne može izvršiti plaćanje po jednom osnovu dva puta.
35. Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo će se obratiti Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo sa zahtjevom za obezbjeđenje dodatnog prostora za rad jednog ljekara specijaliste medicine rada i sporta.
36. Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo će upoznati nadležno Ministarstvo sa neadekvatnim prostorom sa kojim trenutno raspolaže JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
37. Usvaja se zapisnik sa 6. sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 26.11.2024. godine.
38. Prima se k znanju Zaključak Vlade KS od 10.10.2024. godine, o prihvatanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu KS za 2023. godinu, bez primjedbi.
39. Prima se k znanju akt Ministarstva zdravstva vezano za obezbjeđenje dodatnog prostora od 04.12.2024. godine, bez primjedbi.

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je redovno prisustvovao svim sjednicama Upravnog odbora.



V.D. PREDSJEDNIK

UPRavnog odbora

Doc.dr.sc. Rubina Alimanović-Alagić

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- a/a



Broj: 01-2-13-38-3/25
Sarajevo, 28.01.2025.godine.

Na osnovu člana 47. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Nadzornog odbora (03-63-150/24 od 14.03.2024. godine), na 7. redovnoj sjednici održanoj dana **28.01.2025. godine**, Nadzorni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, donosi

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Zavodu.

U skladu sa članom 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13), te članom 47. Statuta Zavoda.

Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Nadzornog odbora lica koje Predsjednik Nadzornog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. vanrednoj sjednici održanoj 23.02.2024. godine donijela rješenje o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

- 1) Edina Tanović, v.d. predsjednik
- 2) Selma Lučkin, v.d. član
- 3) Eldar Strujić, v.d. član

U periodu 23.02. – 22.05.2024. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je razmatrao sljedeće tačke dnevnog reda:

1. Konstituiranje Nadzornog odbora J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
2. Razmatranje Poslovnika o radu Nadzornog odbora
3. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, održane 14.03.2024. godine;
4. Razmatranje Programa rada i finansijskog plana JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda od 20.02.2024. godine;
5. Informacija, Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-07.11.2023. godine;
6. Usvajanje zapisnika sa 2. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 17.04.2024. godine;
7. Razmatranje Godišnjeg obračuna JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa odlukama Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2023. godinu i raspodjeli dobiti za 2023. godinu;
8. Razmatranje Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2023. godine;
9. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, sa Odlukom Upravnog odbora o usvajanju istog;
10. Izrada i usvajanje Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2023. godinu

U periodu 23.02. – 22.05.2024. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je donosio sljedeće zaključke:

1. Usvaja se Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
2. Usvaja se zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, održane 14.03.2024. godine, bez primjedbi.
3. Prima se k znanju Program rada i finansiski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda od 20.02.2024. godine, bez primjedbi.
4. Prima se k znanju Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-07.11.2023. godine, bez primjedbi.
5. Usvaja se zapisnik sa 2. sjednice Nadzornog odbora, održane 17.04.2024. godine, bez primjedbi.
6. Daje se saglasnost na Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
7. Daje se saglasnost na Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2023. godine, bez primjedbi.
8. Daje se saglasnost na Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
9. Predlaže se direktoru Zavoda da se ponovo aplicira prema Federalnom Ministarstvu zdravstva u cilju dobivanja specijalizacije za jednog (1) ljekara iz medicine rada i sporta;
10. Usvaja se Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Vlada Kantona Sarajevo je na 47. vanrednoj sjednici održanoj 05.07.2024. godine donosi Rješenje o razrješenju imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo donosi Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

- 1) Edina Tanović, predsjednik
- 2) Amir Kurtović, član i
- 3) Eldar Strujić, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

U periodu 05.07. – 31.12.2024. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je razmatrao sljedeće tačke dnevnog reda:

1. Konstituiranje Nadzornog odbora J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine.
2. Razmatranje Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo;
3. Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:04/2-33-5-14625-2/24 A.B. od 29.05.2024. godine
4. Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-4106-2/24 M.J. od 28.02.2024. godine
5. Informacija direktora Zavoda o imenovanju novog sekretara Upravnog i Nadzornog odbora od 26.07.2024. godine.
6. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, održane 23.07.2024. godine;
7. Razmatranje Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.2024.- 28.06.2024. godine.
8. Informacija, ZZOKS od 22.03.2024. godine o stavljanju van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica za teritorij Kantona Sarajevo.
9. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora, održane 01.08.2024. godine;
10. Razmatranje Izvještaja o realizaciji ugovora provedenih javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-01.08.2024. godine.



11. Informacija, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Zaključak Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 26.06.2024. godine.
12. Informacija, Ured za brobu protiv korupcije Kantona Sarajevo, Mišljenje broj: 20-04-1239-21/24 A.A od 01.08.2024. godine.
13. Razmatranje Akta Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo broj: 795/24 od 06.08.2024. godine (prilog akt broj 786/24 od 30.07.2024. godine).
14. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Nadzornog odbora, održane 30.09.2024. godine;
15. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.2024. godine – 30.06.2024. godine.
16. Informacija, izmjene Kolektivnog ugovora za oblast zdravstva od 04.10.2024. godine.
17. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Nadzornog odbora, održane 14.10.2024. godine;
18. Razmatranje prve (1.) izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu broj: 01-3-463/24 od 23.10.2024. godine, sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda od 30.10.2024. godine;
19. Razmatranje Odluke direktora o radnom vremenu Zavoda broj: 01-3-464/24 od 23.10.2024. godine, sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda od 30.10.2024. godine;
20. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Nadzornog odbora, održane 21.11.2024. godine;
21. Informacija, Aneks 1 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo od 25.10.2024. godine.
22. Informacija, Zaključak Vlade KS o prihvatanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu KS za 2023. godinu;
23. Informacija, donošenje Plana FMZ specijalizacija i subspecijalizacija za 2024. godinu i apliciranje Zavoda za 2025. godinu.

U periodu 05.07. – 31.12.2024. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je donosio sljedeće odluke i zaključke:

1. Daje se saglasnost na Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 03-63-150/24 od 14.03.2024.godine, bez izmjena, dopuna i primjedbi.
2. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:04/2-33-5-14625-2/24 A.B. od 29.05.2024. godine, bez primjedbi.
3. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-4106-2/24 M.J. od 28.02.2024. godine, bez primjedbi.
4. Odluka - Imenuje se, Eldar Strujić, član Nadzornog odbora, za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
5. Prihvata se Odluka direktora Zavoda, o imenovanju Aele Poljo za sekretara Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda, bez primjedbi.
6. Usvaja se Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, održane 23.07.2024. godine, bez primjedbi.
7. Prihvata se Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.2024.-28.06.2024. godine, bez primjedbi.
8. Predlaže se da se za narednu sjednicu dostavi Plan javnih nabavki Zavoda za 2024. godinu sa detaljnim prikazom svih potpisanih ugovora i realizacijom istih, te pojedinačnih nabavki za koje nije potpisan ugovor o realizaciji za svaki predmet nabavke za period 01.01.-01.08.2024. godine.
9. Prima se k znanju akt Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo o stavljanju van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica za teritorij Kantona Sarajevo.
10. Usvaja se Zapisnik sa 2. sjednice Nadzornog odbora, održane 01.08.2024. godine, bez primjedbi.

11. Prima se k znanju Izvještaj o realizaciji ugovora provedenih javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-01.08.2024. godine, bez primjedbi.
12. Prima se k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 26.06.2024. godine, bez primjedbi.
13. Prima se k znanju Mišljenje Ureda za brobu protiv korupcije Kantona Sarajevo broj: 20-04-1239-21/24 A.A od 01.08.2024. godine, bez primjedbi.
14. Prima se k znanju Akta Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo broj: 795/24 od 06.08.2024. godine (prilog akt broj 786/24 od 30.07.2024. godine).
15. Prima se k znanju Zaključak Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa 3. sjednice od 22.08.2024. godine, bez primjedbi.
16. Usvaja se Zapisnik sa 3. sjednice Nadzornog odbora, održane 30.09.2024. godine, bez primjedbi.
17. Prima se k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period 01.01. – 30.06.2024. godine, bez primjedbi.
18. Prima se k znanju informacija o izmjenama Kolektivnog ugovora za oblast zdravstva od 04.10.2024. godine.
19. Usvaja se Zapisnik sa 4. sjednice Nadzornog odbora, održane 14.10.2024. godine, bez primjedbi.
20. Prima se k znanju 1. izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, bez primjedbi.
21. Prima se k znanju odluka direktora o radnom vremenu Zavoda broj: 01-3-464/24 od 23.10.2024. godine, sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda od 30.10.2024. godine, bez primjedbi.
22. Usvaja se Zapisnik sa 5. sjednice Nadzornog odbora, održane 21.11.2024. godine, bez primjedbi.
23. Prima se k znanju Aneks 1 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo od 25.10.2024. godine, bez primjedbi.
24. Prima se k znanju Zaključak Vlade KS od 10.10.2024. godine, o prihvatanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu KS za 2023. godinu, bez primjedbi.
25. Prima se k znanju Plan FMZ specijalizacija i subspecijalizacija za 2024. godinu i apliciranje Zavoda za Plan FMZ specijalizacija i subspecijalizacija za 2025. godinu, bez primjedbi.

Nadzorni odbor je u 2024. godini pratio finansijsko poslovanje Zavoda, kroz analizu Izvještaja o poslovanju firme vršio nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pratio urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i redovno izvještavao osnivača Ministarstvo zdravstva KS i direktora Zavoda o rezultatima nadzora. Razmatrao, usvajao i predlagao druge materijale koji su bili predmet Upravnog i Nadzornog odbora.



PREDSTAVNIK
NADZORNOG ODBORA

Prof. dr. [REDACTED] Tanović

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktor Zavoda,
- a/a



REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING
AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO
www.recons.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
za period 01.01.-31.12.2024. godine

Sarajevo, mart 2025. godine

Broj: 01-3-112-1/25

Sarajevo, 17.03.2025. godine

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

- *Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;*
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.

Za i u ime Uprave JU Zavod za sportsku medicinu KS:



Pratović

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu

S a d r Ź a j

Stranica

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	1
OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	7
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:

1. REZULTAT: PRIHODI.....	18
2. REZULTAT: RASHODI	20
3. DUGOROČNA IMOVINA	22
4. KRATKOROČNA IMOVINA	23
5. KAPITAL.....	24
6. DUGOROČNE OBAVEZE.....	25
7. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	26
8. NAKNADNI DOGAĐAJI	26



Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su

značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava;

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

RECONS d.o.o. Sarajevo

Nedžad Aladžić, direktor

Sarajevo, 17.05.2025. godine



Ovlašteni revizor

Senaid Avdić

licenca br. 3091075246

II OSNOVNI PODACI O ZAVODU

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda i upisan dana 19.11.2001. godine u sudski registar Kantonalnog suda Sarajevo Rješenjem broj: UF/I-122/01, MBS: 2-53. MBS broj je: 65-05-0023-15.

Zadnje sudsko Rješenje broj: 065-0-Reg-18-006161 je dana 27.12.2018. godine donio Općinski sud u Sarajevu, kojim su upisani podaci o promjeni direktora Zavoda.

Zavod je registrovan za direktne poreze pod brojem JIB-a 4200548750001, a za indirektno poreze nije registrovan.

Osnovna djelatnost Zavoda su specijalističke medicinske prakse (86.22 po KDBiH 2010).

Upravni odbor

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, broj: 01-04-25614-7.1/21 od 18.06.2021. godine, imenovala Upravni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Haris Fazlagić – predsjednik

Dževad Vrabac – član

Tamara Jovović-Sadiković – član

Elmedin Bicaj – član

Amela Halilbašić – član

Predsjednik Upravnog odbora Zavoda za sportsku medicinu razriješen je dužnosti Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5538-10-1/23 od 02.03.2023. godine.

Za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo imenovana je Aldina Fejzić, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5538-10-2/23 od 02.03.2023. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca. Nakon toga, tokom 2023. godine nije bilo novih imenovanja, te Upravni odbor nije imao predsjednika.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5140-36.1/24 od 22.02.2024. godine, prestaje mandat svim dosadašnjim članovima Upravnog odbora.

Novi Upravni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Upravnog odbora, broj: 02-04-5140-36.2/24 od 22.02.2024. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca u sljedećem sastavu:

Dževad Vrabac – v.d. predsjednik

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Muhamed Klepić – v.d. član
Amila Kapidžić – v.d. član
Ines Pirić-Novaković – v.d. član
Minela Hasanović – v.d. član

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. sjednici, održanoj 30. maja 2024. godine, donijela Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Na istoj sjednici, Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Dževad Vrabac – predsjednik
2. Muhamed Klepić – član
3. Amila Kapidžić – član
4. Ines Pirić-Novaković – član
5. Minela Hasanović Lingo – član

U skladu sa članom 2. Rješenja, mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

Na osnovu Rješenja broj 02-04-54842-17.1/24 od 26.12.2024. godine, Dževad Vrabac razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, s danom podnošenja ostavke, 16.12.2024. godine.

Rješenjem broj 02-04-54842-17.2/24 od 26.12.2024. godine, na njegovo mjesto imenuje se vršilac dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, Rubina Alimanović-Alagić, na period od najduže tri mjeseca.

Nadzorni odbor

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, broj: 02-05-39619-35.7/19 od 14.11.2019. godine, imenovala Nadzorni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Aldvin Torlaković – predsjednik
Muhamed Klepić – član
Nermin Nalić – član

Mandat navedenom sastavu istekao je 14.11.2023. godine, a novi Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršilaca dužnosti članova Nadzornog odbora Zavoda, broj: 02-04-5791-4.2/24 od 23.02.2024. godine, na mandatni period od tri (3) mjeseca u sljedećem sastavu:

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Edina Tanović – v.d. predsjednica

Selma Lučkin – v.d. član

Eldar Strujić – v.d. član

S obzirom na to da im je mandat istekao zaključno sa 23.05.2024. godine, Rješenjem broj 02-04-35450-8.1/24 od 05.07.2024. godine razrješavaju se dužnosti vršilac dužnosti predsjednice i vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Rješenjem broj 02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine imenuju se predsjednica i članovi Nadzornog odbora na period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Edina Tanović – predsjednica

Amir Kurtović – član

Eldar Strujić – član

Upravu JU Zavod za sportsku medicinu KS tokom 2024. godine činio je prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor.

Prosječan broj zaposlenih u Zavodu na bazi sati rada u poslovnoj 2024. godini bio je 13 (2023: 13).

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji za 2024. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i Računovodstvenim politikama JU Zavod za sportsku medicinu KS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU Zavod za sportsku medicinu KS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU Zavod za sportsku medicinu KS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP)

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao što su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknativi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom

procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Umanjenja vrijednosti dugoročne imovine

Na svaki datum bilansa, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svoje dugoročne imovine da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedine imovine, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada.

Zalihe repromaterijala

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Kupci/dobavljači (finansijska imovina/obaveze)

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosu primljene fakture koja nije osporena.

Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospeljećem do tri mjeseca.

Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

Strane valute i kursne razlike

Poslovni događaji koji nisu u KM početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

Naknade zaposlenicima

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

Rezervisanja i potencijalne obaveze

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza.

Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

Upotreba procjena i prosudbi

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznosa imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala,

ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja: uprava Ustanove priznaje umanjeње vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

za period 01.01.-31.12.2024. godine

Pozicija	Bilj eška	2024.	2023.
Prihodi iz ugovora s kupcima	1.1.	242.194	195.005
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama			
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		242.194	195.005
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga		242.194	195.005
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu			
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga			
Ostali prihodi i dobici		725.391	665.306
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine			
Dobici od finansijske imovine			
Neto otpuštanja rezervisanja			
Neto dobici od trgovanja derivatima			
Prihodi od prodaje materijala, neto			
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
Prihodi od dividendi			
Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata			
Finansijski prihodi	1.2.	35	28
Ostali prihodi i dobici	1.3.	725.356	665.278
Ukupno prihodi		967.585	860.311
Poslovni rashodi	2.1.	939.252	826.323
Nabavna vrijednost prodate robe			
Promjene u zalihama gotovih proizvoda i proizvodnje u toku			
Troškovi sirovina i materijala		42.014	44.060
Troškovi energije i goriva		6.219	6.135
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		805.221	707.266
Amortizacija		15.060	13.993
Troškovi primljenih usluga		54.887	40.211
Ostali poslovni rashodi i troškovi		15.851	14.658
Ostali rashodi i gubici	2.2.	6	2.877
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		0	2.877
Gubici od finansijske imovine			
Troškovi rezervisanja, neto			
Neto gubici od trgovanja derivatima			

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Rashodi od prodaje materijala, neto			
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha			
Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata			
Umanjenje vrijednosti goodwill-a			
Finansijski rashodi			
Ostali rashodi i gubici		6	0
Ukupno rashodi		939.258	829.200
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		28.327	31.111
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
Porez na dobit			
Tekući porez na dobit			
Odgođeni porez na dobit			
Dobit iz redovnog poslovanja		28.327	31.111
Gubitak iz redovnog poslovanja			
Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			
Dobit		28.327	31.111
Gubitak			
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU			
Ostali ukupni rezultat			
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
UKUPNI REZULTAT		28.327	31.111

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA - imovina

na dan 31.12.2024. godine

Pozicija	Bilj eška	2024.	2023.
IMOVINA			
Dugoročna imovina		49.324	34.641
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.1.	49.324	34.641
Zemljište			
Građevinski objekti			
Postrojenja, oprema i namještaj		45.796	31.113
Transportna sredstva			
Ostala dugoročna materijalna imovina		3.528	3.528
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			
Imovina s pravom korištenja			
Ulaganja u investicijske nekretnine			
Nematerijalna imovina			
Koncesije, patenti, licence i druga prava			
Ostala nematerijalna imovina			
Biološka imovina			
Ulaganja u zavisne subjekte			
Ulaganja u pridružene subjekte			
Ulaganja u zajedničke poduhvate			
Goodwill			
Finansijska imovina po fer vrijednosti			
Finansijska imovina po amortizovanom trošku			
Potraživanja po finansijskim najmovima			
Ostala imovina i potraživanja			
Odgođena porezna imovina			
Kratkoročna imovina		347.912	308.119
Zalihe	4.1.	8.142	2.893
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		8.142	2.893
Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
Ugovorna imovina			
Potraživanja od kupaca		0	290
Kupci u zemlji		0	290
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku			
Potraživanja po finansijskim najmovima			
Finansijska imovina po fer vrijednosti			
Derivatni finansijski instrumenti			
Novac i novčani ekvivalenti	4.2.	339.264	303.877
Akontacije poreza na dobit			
Ostala imovina i potraživanja, razgraničenja	4.3.	506	1.059
UKUPNO IMOVINA		397.236	342.760

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA – obaveze i kapital

na dan 31.12.2024. godine

Pozicija	Bilj eška	2024.	2023.
KAPITAL			
Vlasnički kapital			
Državni kapital			
Ostali oblici vlasničkog kapitala			
Dionička premija			
Rezerve			
Revalorizacione rezerve		8.819	8.819
Dobit		358.737	330.410
Akumulirana dobit		330.410	299.299
Dobit tekućeg perioda		28.327	31.111
Gubitak			
Akumulirani gubici			
Gubitak tekućeg perioda			
UKUPNO KAPITAL	5.	367.556	339.229
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze	6.	19.789	0
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku			
Odgođeni prihod	6.1	19.789	0
Rezervisanja			
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			
Odgođene porezne obaveze			
Kratkoročne obaveze	7.	9.891	3.531
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku		9.811	3.531
Obaveze prema dobavljačima	7.1.	9.811	3.531
Ugovorne obaveze			
Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			
Derivatni finansijski instrumenti			
Odgođeni prihod			
Rezervisanja			
Obaveze za porez na dobit			
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7.2.	80	0
UKUPNO OBAVEZE		29.680	3.531
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		397.236	342.760

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2024. godine

R. br.	Opis	Pred znak	Iznos	
			2024.	2023.
	A. NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1	Neto dobit (gubitak) za period		28.327	31.111
	<i>Usklađivanje za:</i>			
2	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine	+		
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalne imovine	+ (-)		
4	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine	+	15.060	13.993
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalne imovine	+ (-)	0	2.877
6	Usklađivanje iz osnova dugoročne finansijske imovine	+ (-)		
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika	+ (-)		
8	Ostala usklađivanja za nenovčane stavke i novčani tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	+ (-)		
9	Ukupno (2 do 8)		15.060	16.870
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	+ (-)	-5.249	6.367
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	+ (-)	290	-290
12	Smanjenje (povećanje) ostale finansijske imovine	+ (-)		
13	Smanjenje (povećanje) ostale imovine i razgraničenja	+ (-)	553	256
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	+ (-)	6.280	1.033
15	Povećanje (smanjenje) ostalih finansijskih obaveza	+ (-)		
16	Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza i razgraničenja	+ (-)	80	0
17	Ukupno (10 do 16)		1.954	7.366
18	Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti (1±9±17)		45.341	55.347
	B. NOVČANI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
19	I. Prilivi novca iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)			
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	+		
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	+		
22	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	+		
23	Prilivi iz osnova kamata	+		
24	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	+		
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	+		
26	II. Odlivi novca iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)	+	29.742	11.414
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-		
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-		
29	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	-	29.742	11.414
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-		
31	Neto priliv novca iz ulagačkih aktivnosti (19-26)			
32	Neto odliv novca iz ulagačkih aktivnosti (26-19)		29.742	11.414
	C. NOVČANI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

33	I. Prilivi novca iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)		19.788	0
34	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	+		
35	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	+		
36	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	+		
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	+	19.788	0
38	II. Odlivi novca iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)			
39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-		
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-		
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-		
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-		
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-		
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-		
45	Neto priliv novca iz finansijskih aktivnosti (33-38)		19.788	0
46	Neto odliv novca iz finansijskih aktivnosti (38-33)			
47	D. UKUPNI PRILIV NOVCA (18+31+45)		65.129	55.347
48	E. UKUPNI ODLIV NOVCA (18+32+46)		29.742	11.414
49	F. NETO PRILIV NOVCA (47-48)		35.387	43.933
50	G. NETO ODLIV NOVCA (48-47)			
51	H. Novac na početku izvještajnog perioda		303.877	259.944
52	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna novca	+		
53	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna novca	-		
54	K. Novac na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)		339.264	303.877

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za 2024. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU		Osnovni kapital	Rezerve kapitala	Akumu lirana dobit	UKUPNO
		1	2	3	4 (1+2+3)
1.	Stanje na dan 31. 12. 2022. godine	0	8.819	299.298	308.117
2.	Efekti promjena u računovodstvenim politikama				
3.	Efekti ispravki grešaka				
4.	Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2022. odnosno 1. 1. 2023. godine	0	8.819	299.298	308.117
5.	Efekti revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
6.	Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
7.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
8.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			31.111	31.111
9.	Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
10.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
11.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
12.	Stanje na dan 31. 12. 2023. godine	0	8.819	330.410	339.229
13.	Efekti promjena u računovodstvenim politikama				
14.	Efekti ispravki grešaka				
15.	Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2023. odnosno 1. 1. 2024. godine	0	8.819	330.410	339.229
16.	Efekti revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
17.	Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
18.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
19.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			28.327	28.327
20.	Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
21.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
22.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
23.	Stanje na dan 31. 12. 2024. godine	0	8.819	358.737	367.556

V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. PRIHODI

1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima u ukupnom iznosu od 242.194 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2024.	2023.
Kupci pravna lica	88.979	77.813
Kupci fizička lica	153.215	117.192
Prihodi iz ugovora s kupcima	242.194	195.005

Prihodi od pruženih usluga pravnim licima se priznaju u trenutku fakturisanja. Prihodi od pruženih usluga fizičkim licima se priznaju u trenutku naplate na žiro račun.

1.2. Finansijski prihodi

Iskazani su finansijski prihodi za period 01.01.-31.12.2024. godine u iznosu od 35 KM, što se odnosi na kamate na deponovana sredstva (a vista).

Opis	Iznos	
	2024.	2023.
Kamate a vista	35	28

1.3. Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici za period 01.01.-31.12.2024. godine iskazani su u ukupnom iznosu od 725.356 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2024.	2023.
Prihodi od ZZO	725.356	665.278
Ostali prihodi	725.356	665.278

Najznačajniji operativni prihodi odnose se na sredstva koje za funkcionisanje Ustanove obezbjeđuje Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) u skladu sa ugovorom koji se zaključuje svake godine. Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu od 30.01.2024. godine, odnosno anexam Ugovora od 25.10.2024. godine, regulisana su međusobna prava i obaveze u vezi pružanja usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, finansiranje i druga

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

prava i obaveze ugovornih strana. Sastavni dio ugovora je izvod iz finansijskog Plana Zavoda zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu. Za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu planirana su sredstva u ukupnom godišnjem iznosu od 769.927 KM. Iznos sredstava po pojedinoj namjeni i vrsti detaljno je definisan u Finansijskom planu ZZO KS za 2024. godinu. Doznaka sredstava vrši se u pravilu u mjesečnim tranšama, uz izuzetak davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja (npr. naknada za regres uposlenika Zavoda). Naknada je namijenjena za pokriće troškova rada i materijalnih i specifičnih troškova neophodnih za pružanje usluga zdravstvene zaštite. U skladu sa zaključenim ugovorom Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je za 2024. godinu doznačio ukupno 725.356 KM, što je manje od planiranog iznosa za 26.644 KM (razlika: otpremine i pomoći, bruto plate, topli obrok i prevoz), kako slijedi:

Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	Planirano	Ostvareno
Bruto plaće	512.815	484.535
Topli obrok	32.264	29.593
Prevoz	5.117	4.694
Regres	6.700	6.184
Naknade članovima odbora	31.813	31.813
Materijalni troškovi	120.538	120.538
Ukupno	709.248	677.357
Naknada za rad za specijalizante	44.051	44.051
Otpremnine i pomoći	16.629	3.948
Sveukupno	769.927	725.356
Broj finansiranih radnika	14	
Broj finansiranih specijalizanata	1	
Procenat finansiranja	82%	

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2. RASHODI

2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine iskazani su poslovni rashodi u ukupnom iznosu od 939.252 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2024.	2023.
Sirovine i materijal	35.083	41.544
Otpis sitnog inventara	6.931	2.516
Troškovi sirovine i materijala	42.014	44.060
Troškovi energije i goriva	6.219	6.135
Troškovi plaća	698.152	600.141
Ostala prava zaposlenih	66.600	69.748
Naknade članovima odbora	40.234	35.848
Naknade po ugovorima o djelu	235	1.529
Troškovi plaća i dr. ličnih primanja	805.221	707.266
Ulaganja u tuđu imovinu	0	111
Medicinska i dr oprema	13.305	12.298
Inventar i namještaj	1.755	1.584
Troškovi amortizacije	15.060	13.993
Transportne usluge	2.448	1.516
Usluge održavanja	14.868	10.436
Zakupnine i najamnine	8.424	8.424
Neproizvodne usluge	29.147	19.835
Troškovi primljenih usluga	54.887	40.211
Reprezentacija	2.613	3.329
Premije osiguranja	1.213	1.044
Bankarske provizije	1.423	1.179
Telekom i poštanske usluge	2.593	2.496
Ostali porezi i takse	7.473	6.609
Ostali troškovi	536	0
Ostali poslovni rashodi	15.851	14.658
Poslovni rashodi	939.252	826.323

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja, kao najvažnija kategorija troškova, imaju sljedeću strukturu:

- troškovi plaća u ukupnom iznosu od 698.152 KM sastoje se iz neto plaća u iznosu od 398.367 KM, doprinosa za socijalno osiguranje u iznosu od 262.202 KM, te poreza na dohodak u iznosu od 37.583 KM;

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- ostala prava zaposlenih u ukupnom iznosu od 66.600 KM odnose se na topli obrok u iznosu od 38.422 KM, te ostala prava (prevoz, regres i dr.) u iznosu od 28.178 KM
- naknade članovima odbora u ukupnom iznosu od 40.234 KM odnose se na naknade upravnom odboru u iznosu od 21.951 KM, naknade nadzornom odboru u iznosu od 10.844 KM, te pripadajuće poreze/doprinosе u iznosu od 7.439 KM
- naknade po ugovorima o djelu u ukupnom iznosu od 235 KM sastoje se iz neto naknada u iznosu od 200 KM i pripadajućih poreza/doprinosа u iznosu od 35 KM.

2.2. Ostali rashodi i gubici

Opis	Iznos	
	2024.	2023.
Ostali rashodi i gubici	6	2.877

Ostali rashodi i gubici u iznosu od 6 KM odnose se na rashode nastale u humanitarne svrhe.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

3. DUGOROČNA IMOVINA

3.1. Nekretnine, postrojenja, oprema

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je dugoročna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 49.324 KM. Promjene su tokom 2024. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Ulaganje u p.p.	Oprema	Alati i namještaj	Ostala imovina	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
1	Početno stanje 01.01.2024.	4.319	608.630	41.394	4.478	658.822
2	Nabavke u 2024. god.		22.881	6.861		29.742
3	Prodaja, rashodov, korekcije					
4	Stanje 31.12.2024. godine	4.319	631.511	48.255	4.478	688.564
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI						
5	Početno stanje 01.01.2024.	4.319	585.271	34.590	0	624.180
6	Amortizacija 2024. god.	0	13.305	1.755	0	15.060
7	Prodaja, rashodov, korekcije					
8	Stanje 31.12.2024. godine	4.319	598.575	36.345	0	639.240
SADAŠNJA VRIJEDNOST						
Stanje 01.01.2024. (1-5)		0	23.359	6.804	4.478	34.641
Stanje 31.12.2024. (4-8)		0	32.936	11.909	4.478	49.324

Tokom 2024. godine su izvršene nabavke dugoročne imovine u ukupnom iznosu od 29.742 KM (2023: 11.414 KM). Obračunata je amortizacija dugoročne imovine za 2024. godinu u iznosu od 15.060 KM (2023: 13.993 KM).

Struktura dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine kako slijedi:

Opis stavke	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Knjigovod. vrijednost
Ulaganje u poslovni prostor	4.319	4.319	0
Medicinska oprema	590.972	570.631	20.342
Računarska oprema	36.940	23.584	13.355
Kancelarijska oprema	48.255	36.345	11.909
Knjige u biblioteci	3.528	0	3.528
Klima uređaji	3.600	3.410	189
Ostala dugoročna imovina	950	950	0
Ukupno	688.564	639.240	49.324

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

4. KRATKOROČNA IMOVINA

4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 8.142 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Zalihe laboratorijskog materijala	4.477	1.509
Zalihe uredskog materijala i pribora	1.053	0
Zalihe ostalog materijala i pribora	564	0
Sitan inventar	2.048	1.384
Zalihe	8.142	2.893

Zalihe materijala odnose se na medicinski materijal. Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se 50%-tnom metodom, prilikom stavljanja istog u upotrebu. Iskazana knjigovodstvena vrijednost zaliha usaglašena je sa popisnim listama na dan 31.12.2024. godine.

4.2. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je gotovina u banci u ukupnom iznosu od 339.264 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Transakcijski račun	339.264	303.877
Novac i novčani ekvivalenti	339.264	303.877

Sve poslovne transakcije u 2024. godini (kao i u ranijem periodu) su vršene posredstvom transakcijskog računa kod Unicredit banke br. 3389002208233722. Saldo računa na dan 31.12.2024. godine usaglašen je sa IOS-om UCB prema stanju na dan 31.12.2024. godine. Blagajničko poslovanje je tokom 2024. godine vršeno u zanemarivom obimu (ukupno 6.300 KM), za plaćanje sitnih izdataka.

4.3. Ostala imovina i razgraničenja

Ostale stavke imovine prema stanju na dan 31.12.2024. godine:

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Unaprijed plaćeni troškovi	506	1.059
Ostala imovina i razgraničenja	506	1.059

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazan je kapital JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 367.556 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Rezerve kapitala	8.819	8.819
Akumulirana dobit (zadržane zarade)	330.410	299.299
Tekuća dobit (višak prihoda nad rashodima)	28.327	31.111
Ukupno	367.556	339.229

Prema članu 46. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 2/92, 8/93, 13/94) ustanova se upisuje u sudski registar ustanova, a članom 48. Uredbe je propisano da se u sudski registar ustanova upisuje osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove kao i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti. Uredbom nije propisana obaveza upisa osnovnog kapitala za javne ustanove. U skladu sa navedenim upisani uplaćeni osnovni kapital Zavoda iznosi 0 KM, kao i svih ranijih godina, od osnivanja Zavoda.

Tokom 2024. godine kapital Zavoda je povećan za ostvareni višak prihoda nad rashodima izvještajne godine u iznosu od 28.327 KM. Izvršena je reklasifikacija viška prihoda nad rashodima za 2023. godinu u iznosu od 31.111 KM na akumuliranu dobit (zadržane zarade).

6. DUGOROČNE OBAVEZE

6.1. Odgođeni prihod

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine su iskazan je odgođeni prihod u iznosu od 19.789 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Odgođeni prihod	19.789	0

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo potpisali su sporazum o finansiranju nabavke opreme za fizikalnu terapiju namijenjene potrebama Zavoda. Sporazum, broj 06-238/24, zaključen je 30. aprila 2024. godine.

Sredstva predviđena ovim sporazumom iznose 20.000 KM i namijenjena su za nabavku opreme za Zavod za sportsku medicinu. Ova sredstva su osigurana u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele tekućih i kapitalnih transfera, definisanih Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo provela je postupak javne nabavke pod brojem 1189-1-1-68/24, u kojem je kao najpovoljniji ponuđač izabrana firma DELIMED d.o.o. (ID broj: 4202775990003). Konačna ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a iznosi 16.913 KM, dok ukupna cijena sa PDV-om iznosi 19.789 KM.

Ugovor s odabranim ponuđačem zaključen je 16. decembra 2024. godine. Iznos od 19.789 KM evidentiran je na poziciji 4072 - Odloženi prihodi iz donacija i pomoći.

Ova nabavka predstavlja značajan korak u unapređenju uslova za pružanje fizikalne terapije sportistima i ostalim korisnicima Zavoda, čime se dodatno poboljšava kvalitet zdravstvenih usluga u oblasti sportske medicine na području Kantona Sarajevo.

7. KRATKOROČNE OBAVEZE

7.1. Obaveze prema dobavljačima

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine su iskazane obaveze prema dobavljačima u iznosu od 9.811 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Obaveze prema dobavljačima	9.811	3.531

JU Zavod za sportsku medicinu KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

7.2. Ostale obaveze

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazane su ostale obaveze u iznosu od 80 KM, koje se odnose na obaveze za neto plate iz tekućeg perioda.

8. NAKNADNI DOGAĐAJI

Izuzev iznad navedenih informacija, kao i događaja opisanih u zabilješkama uz finansijske izvještaje, nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31.12.2024. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Zavoda da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

JU Zavod za sportsku medicinu KS

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor

Broj :01-3-112/25

Sarajevo, 17.03.2025. godine

RECONS d.o.o. za reviziju

71000 SARAJEVO

Azize Šaćirbegović b.b.

PISMO PREDSTAVLJANJA UPRAVE U VEZI SA REVIZIJOM FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA NA DAN 31.12.2024.

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu „Ustanova“) za 2024. godinu, na osnovu koje treba da izrazite mišljenje da li finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2024. godine i rezultat poslovanja za godinu koja završava na taj dan, odnosno da li su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, ovim Pismom dajemo dolje navedena uvjerenja. Poznato nam je i prihvatamo da je rukovodstvo Ustanove odgovorno za istinito i objektivno prikazivanje finansijskog stanja i rezultata poslovanja u finansijskim izvještajima u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje odgovarajućeg računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, koji su dizajnirani na način da spriječe, odnosno otkriju nastanak grešaka i pronevjera.

Određene prezentacije u ovom pismu su limitirane na materijalno značajne informacije i pitanja. Informacije i pitanja od materijalnog značaja, bez obzira na njihov obim i iznos, su informacije i pitanja čije bi izostavljanje ili pogrešno prikazivanje, moglo uticati na razumno rasuđivanje lica koja bi se oslanjala na te informacije, odnosno pitanja.

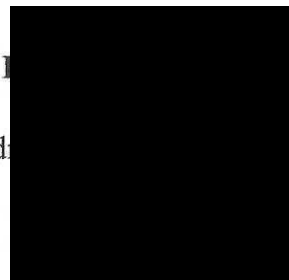
Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uvjerenju, sljedeće činjenice:

1. Finansijski izvještaji Ustanove su prikazani u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH.
2. Smatramo da efekti neizvršenih korekcija finansijskih izvještaja Ustanove za 2024. godinu, pojedinačno i ukupno, materijalno ne utiču na istinitost finansijskih izvještaja, uzetih u cjelini.
3. Nije nam poznato da je iko od rukovodioca Ustanove sa ovlašćenjima da kontroliše i odobrava poslovne promjene, umiješan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izvještaja.

4. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i dokumentaciju;
5. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izvještaja.
6. Nismo bili obavješteni od strane regulatornih, poreznih i drugih organa o bilo kakvim neusaglašenostima ili odstupanjima identifikovanim u samom procesu finansijskog izvještavanja.
7. Nisu nam poznati značajni nedostaci, uključujući i materijalne nedostatke, vezani za uspostavljanje ili funkcionisanje sistema internih kontrola, koji bi mogli imati negativan uticaj na sposobnost da knjigovodstveno evidentira transakcije, sumira podatke i sastavlja finansijske izvještaje.
8. Ustanova je uredno izvršavala sve ugovorne obaveze koje bi, u slučaju neizvršavanja, mogle da se odraze na istinitost finansijskih izvještaja. Ne postoje nikakvi drugi sporovi zbog neizvršavanja obaveza prema državnim organima koji proističu iz finansijskog poslovanja.
9. Nisu nam poznata:
 - kršenja ili moguća kršenja zakonskih propisa čije bi efekte trebalo objaviti u finansijskim izvještajima, ili za koje bi trebalo formirati rezervisanje za potencijalne gubitke.
 - postojanja ostalih obaveza ili potencijalnih obaveza/gubitaka za koje je neophodno izvršiti knjiženje potencijanih gubitaka.
10. Nemamo nikakve planove niti namjere čija bi realizacija mogla značajno da utiče na vrijednost sredstava Ustanove ili na klasifikaciju sredstava i izvora sredstava prikazanih u finansijskim izvještajima.
11. Identifikovali smo sva sredstva čija vrijednost može biti niža od nominalne ili nabavne i vodili smo računa da ta sredstva ne budu iskazana po većoj vrijednosti nego što je vrijednost po kojoj se mogu realizovati.
12. Proknjižili smo i prikazali sve obaveze, kako stvarne, tako i potencijalne.
13. Ustanova nema sudskih sporova u toku.

Dostavljeno:

- *Naslovu,*



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vistanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Izvod iz osnivačkog akta

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.

(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo

Broj 36 – Strana 2

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).