



Broj: 02-04-36654-5/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-12/25
Sarajevo, 18.04.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2024.godine, Izvještaj o radu v.d direktora ustanove za 2024.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu Univerziteta u Sarajevu na dan 31.12.2024.godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-13460-2/25 od 14.04.2025. godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2024.godine ovlašteni revizor dao mišljenje. Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Društvo za reviziju, knjigovostvene usluge i finansijski inženjering BILANS d.o o dalo je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2024. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

1/4

1. Djelatnost i organizacija

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu obavlja primarnu i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu studenta Univerziteta u Sarajevu.

Zavod svoju djelatnost obavlja u sklopu pet organizacionih jedinica i to: RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko epidemiološkom službom, RJ Laboratorijska dijagnostika, RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem, RJ Specijalističko-konsultativna služba i RJ Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Djelatnost Zavoda obuhvata: provođenje zdravstvenih pregleda studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; sistematske i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog osoblja Univerziteta u Sarajevu; kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređenje zdravstvene kulture studenata; provođenje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive; provođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata; provođenje mjera zdravstvene zaštite žena studentica; prema potrebi organizovanje kućnog liječenja studenata; vođenje zdravstvene statistike i evidencije ove populacione skupine.

U 2024. godini nastavlja se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema raporedu), a radi smanjena vremena čekanja na pružene usluge.

2. Kapaciteti

2.1. Prostor

Zavod je prostorno smješten na dva lokaliteta i to centralni objekat u ulici Patriotske lige broj 36 i ambulanta opće primarne zdravstvene zaštite koja se nalazi u Domu Nedžarići, ul. Aleja Bosne srebrene bb. Zavod smješten u ulici Patriotske lige br.36 raspolaže prostorom ukupne površine od 2.514,85 m² čije je prostorno stanje ocijenjeno kao zadovoljavajuće. Takođe prostor u kojem je smješten punkt opće primarne zdravstvene zaštite, u studentskom domu Nedžarići raspolaže sa ukupnom površinom 46,7 m² i isti je ocijenjen kao zadovoljavajući.

U sklopu centralnog objekta u ulici Patriotske lige ustupljen je dio prostora u iznosu od 270 m² JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

2.2. Ljudski resursi

Na dan 31.12.2024. godine broj radnika u ustanovi je bio 39, od čega je 36 radnika sa statusom na neodređeno vrijeme i 3 radnika su sa statusom na određeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu, penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada, koji su angažirani po potrebi.

3. Izvršenje programa rada

U 2024. godini u obrazcu koji predstavlja kapacitete i korištenje kapaciteta u primarnoj zdravstvenoj zaštiti iskazan je ukupan broj pruženih usluga na nivou primarne zdravstvene zaštite i isti je iznosio 103.437 što u odnosu na 2023.godinu predstavlja manje za 7.869 pružene usluge.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Broj radnih timova u 2024. godini za primarnu zdravstvenu zaštitu iznosio je 10, što je više za jedan nego u 2023. godini kada je bilo 9. U 2024. godini broj ambulanti je 10, što je isto kao i u 2023. godini.

Ukupan broj pruženih usluga u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti u 2024. godini je iznosio 16.642, što predstavlja manje za 2.368 u odnosu na prethodnu godinu kada je broj usluga iznosio 19.010.

Tri radna tima su bila u 2024. godini u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti, isto kao i u prethodnoj godini. Broj ambulanti je bio 3, kao i u 2023. godini.

4. Finansijsko poslovanje

4.1. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2024. godine iznosi 533.883 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 68%. Step en otpisanosti medicinske opreme je 85%, a ostale opreme 89%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2024. godini iznosila je 2.730 KM, koja su utrošena za nabavku potrebne opreme, a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

4.2. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim za 2024. godinu.

Ukupni prihodi za 2024. godinu ostvareni su u iznosu od 2.338.115 KM i za 11% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 1.974.485 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 1.807.200 KM, što predstavlja 77% ukupnih prihoda Ustanove. Ustanova je, na ime prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja Federacije BiH, ostvarila sredstva u iznosu 159.561 KM. Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga osiguranim licima sa područja RS i Distrikta Brčko iznose 7.724 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 363.630 KM i manji su za 3% u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu 343.852 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.204 KM, donacije i ostalih prihoda u iznosu 8.574 KM.

Ukupni rashodi Ustanove u 2024. godini izvršeni su u iznosu 2.181.095 KM. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 1.951.780 KM (89% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 187.706 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 41.609 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 157.020 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 01-01-818/2025. od 09.04.2025. godine, kojom je utvrđeno da se navedeni iznos evidentira na kontu akumulirane neraspoređene dobiti.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 1.945 KM i veća je za 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, knjigovodstvene usluge i finansijski inženjering Bilans d.o.o. Sarajevo finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, njenu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243

Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

4.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 157.020 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne Ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu.



Prim. mr. sci. enj. dr. med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-13460-2/25 A.B.

Datum: 14-04-2025

JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu
Patriotske lige 36
71000 SARAJEVO

16.04.2025			
OS01	882		

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 03-01-836-2025 od 10.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2024. godine JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 1.807.200 KM, koji je u obrascu OZU-2c prikazan na poziciji 1.1. prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja.

Iskazani prihod je po stavkama usaglašen sa sredstvima koja je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu, izuzev sredstava na ime naknade za otpremnine i pomoći koja su iskazana u iznosu manjem za 4.245 KM, a što je rezultat različitog knjigovodstvenog evidentiranja između Zavoda i ustanove.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sc. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu
- Direktor
- Sektoru za ekonomiku i finansije
- Službi za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 816 /2025
Sarajevo, 09.04.2025.godine

Na osnovu člana 44. stav. 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine R BiH, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12) i članova 18., 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2025. godine donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Izvještaj o radu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PR

G ODBORA

Prim. dr. Indira Turković

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
Nadzorni odbor**

Broj: 01-04- 835 /2025
Sarajevo, 10.04.2025.godine

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD
POSLOVANJEM JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2024.GODINU**

Organ kontrole poslovanja u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je Nadzorni odbor.

Na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024 godine kao članovi Nadzornog odbora imenovani su:

- ☐ Admir Mušinović predsjednik,
- ☐ Amel Drapić, član i
- ☐ Vasvija Avdić, članica.

Djelokrug rada Nadzornog odbora, u smislu člana 35. Zakona o ustanovama je:

- da analizira izvještaje o poslovanju zdravstvene ustanove,
- da u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun zdravstvene ustanove,
- da pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga zdravstvene ustanove,
- te da o svojim zapažanjima izvještava osnivača, upravni odbor i direktora zdravstvene ustanove o rezultatima nadzora.

U skladu sa članom 32. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor je u toku 2024.godine razmatrao sljedeće:

- Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, kadra i obaveza Zavoda za 2024. godinu;
- Realizaciju Plana javnih nabavki za period I-XII/2024.godine;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda za 2024. godinu;

- Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH);
- Informaciju o finansijskom poslovanju Zavoda za 2024.godinu;
- Godišnji Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za 2024. godinu;
- Revizorski izvještaj o radu Zavoda za 2024.godinu;
- Plan i realizaciju javnih nabavki Zavoda za 2024. godinu;
- Informaciju o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period od 01.01.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Članovi Nadzornog odbora su nakon izvršenih pregleda, provjera i analiza, konstatovali da su svi izvještaji sačinjeni u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/08) i Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09).



Predsjednik Nadzornog odbora
Admir Mušinović dipl.pravnik



Dostaviti:

1. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
3. V.d. Direktor Zavoda
4. Računovodstvo Zavoda
5. a/a NO
6. a/a Zavoda



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 817 /2025
Sarajevo, 09.04.2025. godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 18., 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2025. Godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji obračun za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prim. dr. Indira Turković

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- *818* /2025
Sarajevo, 09.04.2025.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 44. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 17., 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2025. godine donosi

**ODLUKU
o načinu raspodjele dobiti ostvarene u 2024. Godini**

Član 1.

Donosi se odluka o načinu raspodjele dobiti ostvarene u 2024. godini u ukupnom iznosu od 157.020,00 KM.

Član 2.

Ukupna dobit iz člana 1. Ove Odluke se raspoređuje na akumuliranu neraspoređenu dobit koja po finansijskom izvještaju za 2024. godinu iznosi 157.020,00 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Odluka o raspodjeli dobiti izvršena je na temelju Finansijskog izvještaja i Revizorskog izvještaja za 2024. Godinu, te se u skladu sa zakonskim propisima donosi Odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- V.D. Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- a/a



PRED

ODBORA

Prim. dr. Indira Turković



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/ 251-871, cent. 033/ 201-775
E-mail: zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

Broj: 01-02-661/2025
Sarajevo, 25.03.2025.godine

IZVJEŠTAJ
o radu i finansijskom poslovanju
Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period I – XII 2024. godine

A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) osnovana je Rješenjem Vlade NR BiH, broj 1138 od 14.10.1949. godine pod imenom Studentska poliklinika. Diferencirana zdravstvena zaštita studenata, starosne grupe od 19 – 26 godina vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu. Pravo Osnivača Studentske poliklinike prenešeno je na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu, Rješenjem broj 27 od 27.01.1952.godine. U registar samostalnih ustanova pri Okružnom privrednom sudu Sarajevo, upisana je Rješenjem broj 02/6-922/1 od 28.01.1965.godine kao Dom zdravlja studenata sve do 1972.godine kada prelazi u status Zavoda, kako i danas egzistira.

U oktobru mjesecu 2023.godine Ustanova je obilježila 74 godine postojanja i rada.

Sjedište Ustanove je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Pravosudne palate. Godine 1980., u novom objektu Studentskog doma Nedžarići, otvoren je punkt za juvenilnu adolescentnu ginekologiju. Ambulanta opšte medicine sa intervencijom i jedna stomatološka ordinacija otvorene su već godinu dana poslije, a potom 1984.godine u adaptiranom prostoru Studentskog doma Bjelave otvorena je također ordinacija opšte medicine sa intervencijom, te Savjetovalište za mentalno zdravlje sa namjenskim prostorom za neuropsihijatra, socijalnog radnika, kliničkog psihologa i medicinsku sestru. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Ustanova bila smještena, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br. 36, iz sredstava samodoprinosu građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Ustanova i sada posluje, te je time zatvoren istureni punkt u Studentskom domu Bjelave dok je punkt u Studentskom domu Nedžarići nastavio sa radom.

Najveći uspon Ustanova je dostigla 1992.godine, kada je imala najveći broj korisnika, približno 30.000 studenata i 4.000 zaposlenih na Univerzitetu. U to vrijeme Ustanova je imala organizirane sve službe zaštite koje su bile predviđene važećim standardima i normativima.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

U 2023. godini nastavila se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema rasporedu), radi poštivanja higijensko-epidemioloških mjera, a i radi smanjenja vremena čekanja na pružanje usluge. O pomenutom rasporedu, Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

U skladu sa članom 9. Statuta, djelatnost Ustanove je obavljanje primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo, a obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,

- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata,
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

1.1. Misijska

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključanje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih radova sa ciljem afirmacije rada Ustanove;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Ustanove;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedenje kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.

1.2. Vizija

Zbog specifičnosti studentske populacije Ustanova ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996. godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

1.3. Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon o vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti;

2. Osnivač

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1.

3. Sjedište

Sjedište Ustanove je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36.

4. Identifikacijski broj

Identifikacijski broj pod kojim je Ustanova registrovana u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured Sarajevo je 4200098290005.

5. Radno vrijeme

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

B. ORGANIZACIJA

1. Organizaciona struktura

I – Uprava

Kabinet direktora

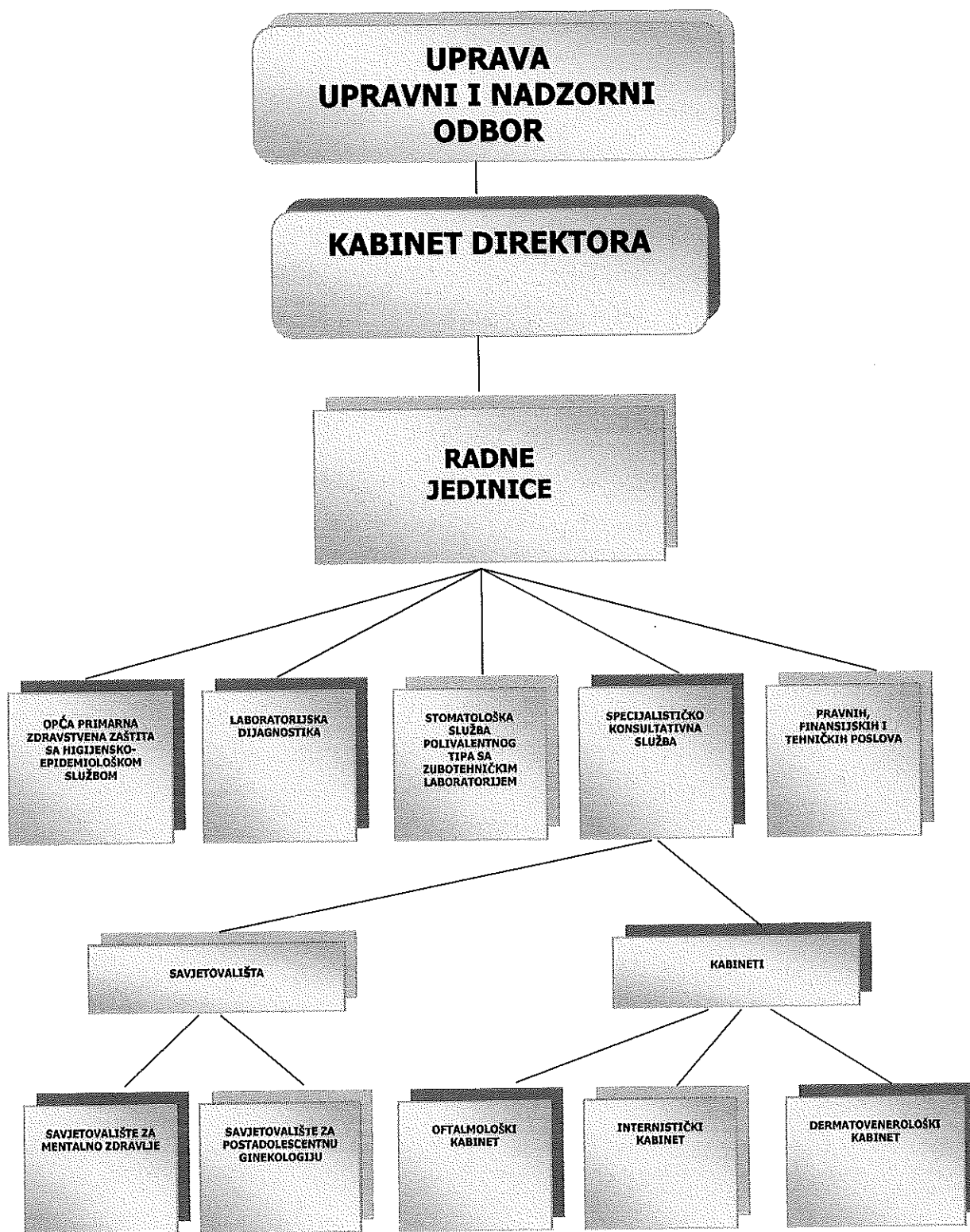
II – Radne jedinice

1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko – epidemiološkom službom,
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika,
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem,
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba,
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

2. Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

1. Prikaz upravljačke strukture

a) Organ upravljanja - Upravni odbor

Nakon što je dana 04.10.2023. godine prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. Upravni odbor je nastavio djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora.

Po isteku mandata v.d predsjednici Upravnog odbora dr. Zani Tafi, Upravni odbor nastavlja djelovati u krnjem sastavu sve do 22.02.2024 godine, kada je Rješenjem o razrješenju tri člana, v.d predsjednika i jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-5140-41.1/24 razrješeni prije isteka mandata članovi Upravnog odbora:

1. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
2. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
3. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora,

te Zana Tafi v.d predsjednica Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 02.02.2024. godine i Adel Subašić v.d član Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 23.05.2023. godine.

Istog dana, 22.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o imenovanju v.d predsjednika i v.d članova Upravnog odbora broj: 02-04-5140-41.2/24 imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Belmin Fišo, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Turković Indira, v.d članica Upravnog odbora,
3. Čagalj Alma, v.d članica Upravnog odbora,
4. Zečić Lejla, v.d članica Upravnog odbora,
5. Lihovac Čičko Hermalina, v.d članica Upravnog odbora.

Međutim, već 26.02. 2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i dva v.d člana Upravnog odbora broj: 02-04-6012-3.1/24 na 27.vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Belmin Fišo, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Zečić Lejla, v.d članica Upravnog odbora,
3. Lihovac Čičko Hermalina, v.d članica Upravnog odbora.

Istog dana, 26.02. 2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-6012-3.2/24 na 27. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Asmer Halilović, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Mirza Ramić, v.d član Upravnog odbora,
3. Muris Turčalo, v.d član Upravnog odbora.

Dana 30.05.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d člana Upravnog odbora broj: 02-04-30504-57.1/24 na 26. sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Asmer Halilović, v.d predsjednik, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
2. Mirza Ramić, v.d član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
3. Muris Turčalo, v.d član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
4. Turković Indira, v.d članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine,
5. Čagalj Alma, v.d članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine.

Istog dana, 30.05.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-30504-57.2/24 na 26. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Turković Indira, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Keško Emina, v.d član Upravnog odbora
3. Alić Emina, v.d član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, v.d član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, v.d član Upravnog odbora.

V.d članica Upravnog odbora Keško Emina nije željela učestvovati u radu Upravnog odbora Zavoda, te nije prisustvovala ni jednoj sjednici.

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Turković Indira, v.d predsjednik, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
2. Keško Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 25.06.2024. godine,
3. Alić Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
4. Dumanjić Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
5. Bijedić Lana, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine.

Istog dana, 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

Budući da je u toku mandata prethodno pomenutog Upravnog odbora, v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijele ostavku na poziciju v.d direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 od 10.10.2024. godine na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-46354-31.2/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca.

b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor

Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te je tokom 2023. godine Nadzorni odbor djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

Dana 23.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda broj: 02-04-5791-3.1/24 na 26. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo prije isteka vremena na koje su imenovani razrješeni su dužnosti:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

Istog dana, 23.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-5791-3.2/24 na 26. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Admir Mušinović, v.d predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, v.d član Nadzornog odbora,
3. Mirsad Gazibara, v.d član Nadzornog odbora.

Međutim, već 26.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d člana Nadzornog odbora broj: 02-04-6012-2.1/24 na 27. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješen je dužnosti v.d člana Nadzornog odbora Zavoda Mirsad Gazibara, dok je istog dana, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-6012-

2.2/24, a na prijedlog Ministra zdravstva, imenovana za v.d člana Nadzornog odbora Amela Crnčalo do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca.

Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d članova Nadzornog odbora Zavoda broj: 02-04-35450-6.1/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom da im je istekao mandat razrješeni su dužnosti:

1. Admir Mušinović, v.d predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, v.d član Nadzornog odbora,
3. Amela Crnčalo, v.d član Nadzornog odbora.

Istog dana, 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

c) Organ rukovođenja - Direktor

Nakon što se Upravni odbor Zavoda obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji po prethodno navedenoj Odluci Upravnog odbora Zavoda isticao dana 21.12.2023. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci, te je imenovana nastavila sa dužnostima v.d direktora Zavoda počevši od 14.12.2023. godine.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju odnosno produženju mandata broj 01-01-1124/2024 od 28.06.2024. godine, v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić, a uz Saglasnost resornog ministarstva, akt broj:10-04-34856/24 od 10.07.2024. godine, je produžen mandat počevši od 21.06.2024. godine, i to za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do tri (3) mjeseca.

Dana 29.08.2024. godine v.d. direktorica Zavoda prim.dr. Almina Jusić, aktom broj: 01-02-1406/2024 Upravnom odboru Zavoda podnosi Zahtjev za razrješenje dužnosti, a aktom istog sadržaja broj:01-02-1438/2024 od 05.09.2024. godine se obraća i resornom ministarstvu.

Međutim, budući da je Upravnom odboru istekao mandat, konstituisanjem Upravnog odbora imenovanog 05.09.2024. godine, pristupa se rješavanju pitanja imenovanja novog v.d direktora Zavoda.

Budući da je v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela zahtjev za razrješenje na poziciju v.d direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1695/2024 od 16.10.2024. godine prim.dr Almina Jusić je razriješena s pozicije vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

2. Promjene unutar upravljačke strukture

Nakon što je dana 04.10.2023. godine prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor je nastavio djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora.

Po isteku mandata v.d predsjednici Upravnog odbora dr. Zani Tafi, Upravni odbor nastavlja djelovati u krnjem sastavu sve do 22.02.2024 godine, kada je Rješenjem o razrješenju tri člana, v.d predsjednika i jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-5140-41.1/24 razrješeni prije isteka mandata članovi Upravnog odbora:

1. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
2. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
3. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora,

te Zana Tafi v.d predsjednica Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 02.02.2024. godine i Adel Subašić v.d član Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 23.05.2023. godine.

Istog dana, 22.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o imenovanju v.d predsjednika i v.d članova Upravnog odbora broj: 02-04-5140-41.2/24 imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Belmin Fišo, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Turković Indira, v.d članica Upravnog odbora,
3. Čagalj Alma, v.d članica Upravnog odbora,
4. Zečić Lejla, v.d članica Upravnog odbora,
5. Lihovac Čičko Hermalina, v.d članica Upravnog odbora.

Međutim, već 26.02. 2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i dva v.d člana Upravnog odbora broj: 02-04-6012-3.1/24 na 27.vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Belmin Fišo, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Zečić Lejla, v.d članica Upravnog odbora,
3. Lihovac Čičko Hermalina, v.d članica Upravnog odbora.

Istog dana, 26.02. 2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-6012-3.2/24 na 27. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Asmer Halilović, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Mirza Ramić, v.d član Upravnog odbora,
3. Muris Turčalo, v.d član Upravnog odbora.

Dana 30.05.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d člana Upravnog odbora broj: 02-04-30504-57.1/24 na 26. sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Asmer Halilović, v.d predsjednik, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
2. Mirza Ramić, v.d član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
3. Muris Turčalo, v.d član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
4. Turković Indira, v.d članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine,
5. Čagalj Alma, v.d članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine.

Istog dana, 30.05.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-30504-57.2/24 na 26. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Turković Indira, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Keško Emina, v.d član Upravnog odbora
3. Alić Emina, v.d član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, v.d član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, v.d član Upravnog odbora.

V.d članica Upravnog odbora Keško Emina nije željela učestvovati u radu Upravnog odbora Zavoda, te nije prisustvovala ni jednoj sjednici.

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješeni su:

1. Turković Indira, v.d predsjednik, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
2. Keško Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 25.06.2024. godine,
3. Alić Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
4. Dumanjić Emina, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine,
5. Bijedić Lana, v.d član, sa danom isteka mandata 30.08.2024. godine.

Istog dana, 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

Budući da je u toku mandata prethodno pomenutog Upravnog odbora, v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela ostavku na poziciju direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo broj:02-04-46354-31.2/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca.

Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te je tokom 2023. godine Nadzorni odbor djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

Dana 23.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda broj: 02-04-5791-3.1/24 na 26. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo prije isteka vremena na koje su imenovani razrješeni su dužnosti:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

Istog dana, 23.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-5791-3.2/24 na 26. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Admir Mušinović, v.d predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, v.d član Nadzornog odbora,
3. Mirsad Gazibara, v.d član Nadzornog odbora.

Međutim, već 26.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d člana Nadzornog odbora broj: 02-04-6012-2.1/24 na 27. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo razrješen je dužnosti v.d člana Nadzornog odbora Zavoda Mirsad Gazibara, dok je istog dana, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-6012-2.2/24, a na prijedlog Ministra zdravstva, imenovana za v.d člana Nadzornog odbora Amela Crnčalo do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca.

Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju v.d predsjednika i v.d članova Nadzornog odbora Zavoda broj: 02-04-35450-6.1/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom da im je istekao mandat razrješeni su dužnosti:

1. Admir Mušinović, v.d predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, v.d član Nadzornog odbora,
3. Amela Crnčalo, v.d član Nadzornog odbora.

Istog dana, 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

Nakon što se Upravni odbor Zavoda se obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji po prethodno navedenoj Odluci Upravnog odbora Zavoda isticao dana 21.12.2023. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci, te je imenovana nastavila sa dužnostima v.d direktora Zavoda počevši od 14.12.2023. godine.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju odnosno produženju mandata broj 01-01-1124/2024 od 28.06.2024. godine, v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić, a uz Saglasnost resornog ministarstva, akt broj:10-04-34856/24 od 10.07.2024. godine, je produžen mandat počevši od 21.06.2024. godine, i to za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do tri (3) mjeseca.

Dana 29.08.2024. godine v.d. direktorica Zavoda prim.dr. Almina Jusić, aktom broj: 01-02-1406/2024 Upravnom odboru Zavoda podnosi Zahtjev za razrješenje dužnosti, a aktom istom istog sadržaja broj:01-02-1438/2024 od 05.09.2024. godine sa istim zahtjevom se obraća i resornom ministarstvu.

Međutim, budući da je Upravnom odboru istekao mandat, konstituisanjem Upravnog odbora imenovanog 05.09.2024. godine, pristupa se rješavanju pitanja imenovanja novog v.d direktora Zavoda.

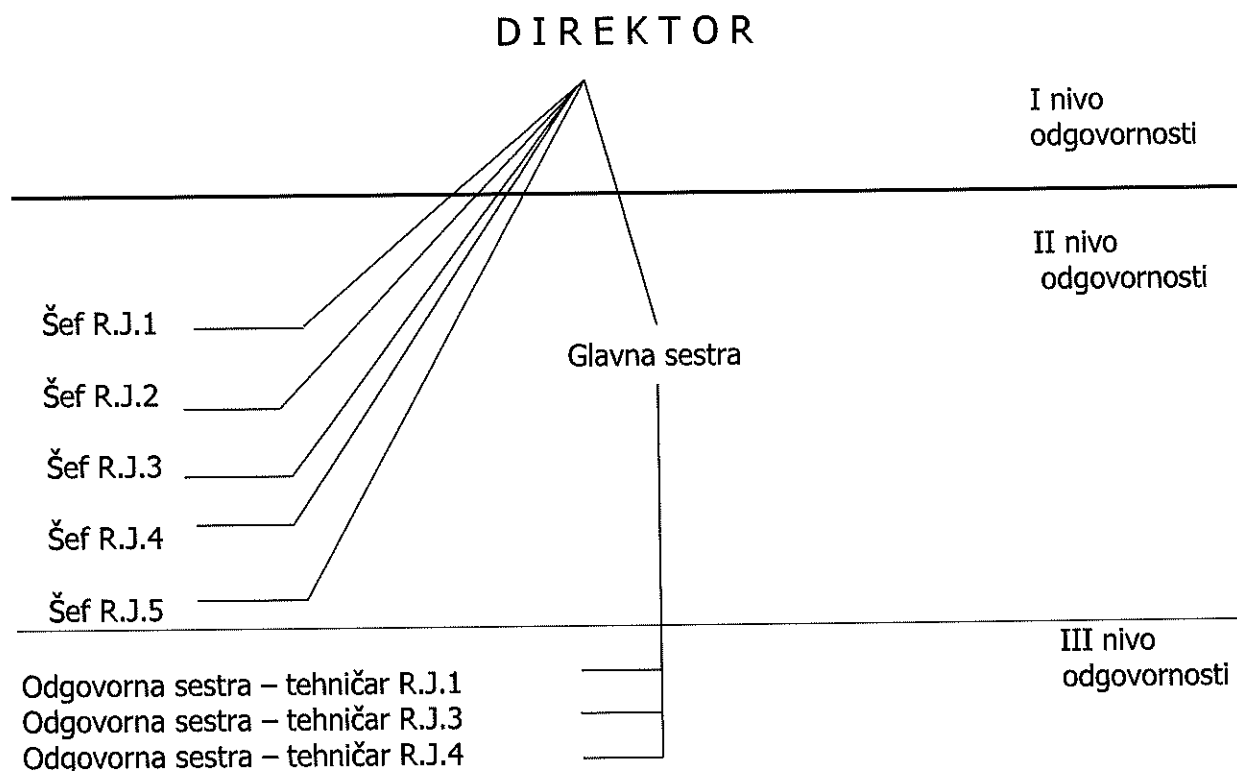
Budući da je v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela zahtjev za razrješenje na poziciju v.d direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz

reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest(6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1695/2024 od 16.10.2024. godine prim.dr Almina Jusić je razrješena s pozicije vršioca dužnosti direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE



Legenda:

— - Vertikalno upravljanje i povratna sprega

R.J.1 - Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom

R.J.2 - Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika

R.J.3 - Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

R.J.4 - Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba

R.J.5 - Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

D. PROSTOR

Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
2. Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Ustanove veličine 240m², već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji se obračunavaju procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru i Upravnom odboru Ustanove, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu molbe da Ustanova u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m², što čini ukupan korišteni prostor od cca. 270 m². Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020.godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u mjesecu decembru 2024. godine uputilo dopis broj:10-33-52407/24 od 04.12.2024. godine, prema kojem je v.d direktor dužna JU Zavod za sportsku medicinu KS ustupiti dodatni prostor veličine cca 4x4m kako bi pomenuti Zavod mogao nesmetano obavljati svoje poslove, te nakon upoznavanja Upravnog odbora sa pomenutom informacijom, istu u prizemlju zgrade i dodjeljuje. U 2025. godini će se biti zaključen odgovarajući Ugovor o uslovima korištenja naprijed navedenog prostora.

Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezan za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja Vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krećenje Zavoda i zamjena žaluzina	10.500	4.372	Vlastita sredstva
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Rekonstrukcija stepeništa na ulazu u Zavod	10.000	/	Vlastita sredstva
UKUPNO			20.500	4.372	

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Prilog broj 2.

Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema status zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
39	36	3	8,33

Napomena:

Na dan 31.12.2024. godine u ustanovi je ukupno 39 radnika, od toga 36 radnika sa statusom na neodređeno vrijeme i 3 radnika sa statusom na određeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i penzionisani specijalista medicine rada.

U skladu sa Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine, tko marta i aprila 2024. godine provedena je konkursna procedura za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine za doktora medicine (1 izvršilac), prijem medicinske sestre-tehničara (1 izvršilac), i prijem Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove (1 izvršilac). Doktor medicine i Medicinska sestra-tehničar svoj rad su započeli 23.05.2024. godine, dok je Samostalni stručni saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove svoj rad započeo 23.10.2024. godine.

Jednoj radnici zaposlenoj na radnom mjestu Doktor stomatologije u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu prestao je radni odnos 11.11.2024. godine zasnovan po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme zbog sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju.

Dana 10.07.2024.godine jedan doktor medicine podnio je zahtjev za sporazumni raskid ugovora o radu, a koji je raskinut dana 25.07.2024.godine.

U cilju nesmetane organizacije rada Ustanove, a u skladu sa potrebama i obavezama, neophodan bi bio prijem u radni odnos dva doktora medicine, jedne medicinske sestre i jednog pravnika sa statusom na neodređeno vrijeme, a isti bi se realizovao u toku 2025 godine. Saglasnost za prijem od resornog ministarstva nije neophodna za zdravstveni kadar na neodređeno vrijeme, dok će se od Ministarstva zdravstva tražiti saglasnost za prijem jednog pravnika. Također, Ustanova ima potrebu i za prijemom jednog specijaliste neuropsihijatra/psihijatra u Savjetovalištu za mentalno zdravlje i jednog doktora - specijaliste medicine rada.

Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specij	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom		Zdravstvenitehničari VŠS
Uprava*	2	2		1					1			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1	1									1	80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4							2*		2	80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	8	8					2*				6	80
RJ Specijalističko – konsultativna služba	8	8		4*					1		3	80
Ukupno	23	23		5			2		4		12	80

Napomena:

* Tabelarni dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor – ujedno specijalista dentalne patologije i endodoncije u RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Doktori stomatologije specijalisti“ su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike.

*U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus, specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog i specijalista ginekologije i akušerstva.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specij	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
RJ Specijalističko – konsultativna služba	1	1		1									
RJ Opća primarna zaštita	4	4	1	2							1		
Ukupno	5	5	1	3							1		

Napomena:

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom jedan doktor medicine na Ugovoru na određeno vrijeme, jedan doktor specijalista medicine rada povremeno, po osnovu ugovora o djelu, jedan doktor specijalista ultrazvučne dijagnostike i jedna medicinska sestra po Ugovoru na određeno vrijeme.

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS –spec.	Zdravstveni saradnici - VŠS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
Ukupno	2	2	2			80

Napomena: U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS” iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.

Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstvenira dnici VŠS	Nezdravstvenira dnici SSS	Nezdravstvenira dnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	11	11	2		6*	3	80
Ukupno	11	11	2		6	3	80

Napomena: U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista – certificirani računovođa i dipl. ekonomista.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – NSS, tri su radnice na održavanju higijene i pranja laboratorijskog posuđa .

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstvenira dnici VŠS	Nezdravstvenira dnici SSS	Nezdravstvenira dnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	1	1	1				80
Ukupno	1	1	1				80

Napomena: U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazan je dipl.pravnik.

Izveštaj o zaprimljenim primjedbama - pohvalama za 2024. godinu

TABELA I

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	2	2	2
farmaceutska	-	-	-
stomatološka	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	2	-	2

TABELA II

Područje na koje se primjedba / pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
organizacija rada	1	-	1*
odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	1	-	1**
kvalitet liječenja/terapije	-	-	-
kvalitet lijeka	-	-	-
tehnička opremljenost	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	2	-	2

*Pohvala se odnosi na organizaciju rada i na medicinsko osoblje

*Pohvala se odnosi na rad laboratorije te pohvala na rad dermatovenerološkog kabineta

TABELA III

Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Broj osnovanih primjedbi		
		Pozitivno riješenih	Poduzete mjere	Neriješene primjedbe iz objektivnih razloga
2	-	2	2	-

Unapređenje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za mlade

Aktivnije pripreme za proces akreditacije prema propisanim standardima započele su 2016. godine, a 2017. godine Zavod je dobio bezuslovnu akreditaciju za zdravstvene usluge naklonjene mladima nakon provedene vanjske ocjene od strane ocjenjivača AKAZ-a koji su procijenili da je Zavod ispunio 95,7% propisanih standarda (rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-37-298/17 od 23.8.2017.).

Kako je akreditacija AKAZ-a Ustanovi dodijeljena na period od tri godine (u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, Službene novine Federacije BiH br. 59/05), tokom 2020. godine pokrenut je postupak obnove akreditacije što je nakon pozitivnog izvještaja ocjenjivača rezultiralo Rješenjem o fokusiranoj akreditaciji Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa 96,62% ispunjenih fokusiranih akreditacijskih standarda za "usluge naklonjene mladima" (ver. 2009.) donešenim dana 30.07.2020. godine od strane Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu u FBiH. (Rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-33-220/20)

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova je tokom 2023. i 2024. godine nastavila svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, iako je akreditacija istekla 30.07.2023. godine.

Obzirom da traju aktivnosti na provođenju prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova, kojom je predviđeno pripajanje Zavoda drugoj ustanovi, nije bilo svrsishodno uslijed tekuće Reforme zdravstva u Kantonu Sarajevo pristupiti procesu reakreditacije za zdravstvene usluge naklonjene mladima. Istovremeno, koordinator za kvalitet u JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta, koji bi učestvovao u procesu reakreditacije je tokom 2023. i 2024. godine bila odsutna radi trudničkog i porodijskog odsustva.

Budući da proces Reforme zdravstva u Kantonu Sarajevo traje već određeni period i nije precizirano vrijeme okončanja istog, po povratku koordinatora za kvalitet u JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta, planirano je pokretanje procesa reakreditacije.

Kontinuirana edukacija

U toku izvještajnog perioda, omogućena je edukacija radnika, kroz učešće na raznim predavanjima, online predavanjima i webinarima, a shodno finansijskim mogućnostima Zavoda.

U skladu sa potrebama procesa rada održavani su sastanci sa šefovima Radnih jedinica, a po potrebi i pojedinačni sastanci sa šefovima Radnih jedinica ponaosob, kao i sa radnicima.

Na nivou ustanove, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom, djeluju: Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za prigovore pacijenata, Komisija za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Komisija za lijekove i Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika ustanove.

Nastavljena je saradnja zdravstvenih radnika sa strukovnim Komorama, kao što su Ljekarska komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo, Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora liječnika – doktora stomatologije, zubnih tehničara i stomatoloških sestara Kantona Sarajevo, Komora medicinsko-laboratorijskih dijagnostičara FBiH, te ostalim strukovnim komorama. Redovno se provodi procedura obnavljanja licenci, kako zdravstvenih radnika ustanove, tako i nezdravstvenih.

Ustanova redovno vrši uplate po osnovu pretplate na stručnu literature i službena glasila. Osim pretplate na stručnu literaturu, ustanova je pretplaćena i na informativni časopis "Student".

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME**Prilog broj 3.****Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima**

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
2	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
3	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
4	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
5	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
6	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
7	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
8	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
9	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuosus elegance	1	2010
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
11	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
12	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
13	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
14	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
15	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
16	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000

Tabela 2: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme/aparata za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	600	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Mikromotor za protetske radove	1	2.000	2.730	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmašćivanje - na paru	1	1.500	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	LED lampa za polimerizaciju	1	1.200	-	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator ECL 105 - Koagulometar	1	2.500	-	Vlastita sredstva
UKUPNO			8.450	2.730	

Tabela 2a. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ostale opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	1	35.000	/	Donacije
UKUPNO			35.000	/	

Tabela 3: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1.600	620	39%
RJ Laboratorijska dijagnostika	4.200	1.094	26%
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	4.100	1.498	37%
UKUPNO:	9.900	3.212	32%

G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1: Prikaz realizovanog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacijskog segmenta	Plan 2024	Real 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	16.500	16.334
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	12.719	12.627
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2.703	2.006
Ukupno	31.922	30.967

Tabela 2: Prikaz realizovanog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	11.885	18.638
RJ Laboratorijska dijagnostika	8.500	6.719
RJ Stomatološka sl.polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1.980	2.140
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	3.090	3.098
Ukupno:	25.455	30.595

Tabela 3: Prikaz realizovanog dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	27,01	24,75
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	2,25	2,13
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	14,05	12,34
UKUPNO:	43,31	39,22

Tabela 4: Prikaz realizovane dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	0,61	5,01
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	6,68	6,57
UKUPNO:	11,68	11,58

opšta : - usluga medicinske sestre: 26,514 =52,82;
ginekologija: - usluga medicinske sestre: 2.186=8,71;

intervencija: 1.257=5,01.
intervencija: 1.617=6,57.

Tabela 5: Prikaz realizovane dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2024.g.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2024.g.
Savjetovalište za mentalno zdravlje: psiholog	7,69	4,08
UKUPNO:	7,69	4,08

Napomena: Psiholog je na porodiljskom odustvu u 2024 godinu.

Tabela 11: Prikaz realizovanog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci		Analiza	
Plan 2024	Real 2024	Plan 2024	Real 2024
14.000	11.144	61.800	51.046

Tabela 13. Prikaz realizovanog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Plan 2024	Real 2024
2.000	1.641

Tabela 14: Prikaz realizovanog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	4,54	9,72
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1,59	1,83
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	0,22	0,23
UKUPNO:	6,35	11,78

Tabela 15: Realizovani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	650	686
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	2.000	993
Internistički kabinet	130	169
UKUPNO:	2.780	1.848

OPSERVACIJE

Aktivnosti vezane za preventivne preglede, sa ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja su nastavljene kroz razne aktivnosti poput predavanja, preventivnih prijedloga i slično (za vrijeme „Dana Kantona Sarajevo“).

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.

Sistematskim i kontinuiranim radom na otkrivanju uzroka problema pacijenata studenata/ica diferencirani su etiološki faktori, koji u prvom redu sadrže socioekonomski status i odnos prema novonastaloj situaciji, uslovima studiranja i stanovanja. U očuvanju zdravlja smo se fokusirali na očuvanju i unapređenju zdravlja, prevenciju poremećaja i sprječavanje pogoršanja poremećaja.

Za vrijeme sistematskih pregleda studenti pomenutih fakulteta su informisani da u JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, osim usluga i pregleda za čije su obavljanje prilikom sistematskog pregleda izrazili želju, egzistira i RJ Stomatološka služba, kao i Dermatovenerološki kabinet, te je izražena obostrana želja za nastavkom saradnje u narednom periodu, a sve u skladu sa potrebama studenata.

Sistematski pregledi radnika zaposlenih u osnovnim i srednjim školama, te na Univerzitetu u Sarajevu su se od juna odvijali u grupama, te u skladu sa obavezama i mogućnostima pomenutih radnika. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda bilo je omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda zaključivanjem Ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Ljekarska uvjerenja za upis na fakultet, master i doktorski studij i upis u dom u saradnji s Rektoratom Univerziteta u Sarajevu vršeni su po rasporedu kako bi se smanjilo vrijeme čekanja studenata na izdavanje potrebnih uvjerenja.

U čekaonicama RJ Opća primarna zdravstvena zaštita studentima su dostupni promotivni materijali u smislu informisanja pacijenata s ciljem prevencije pojedinih oboljenja.

Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 19: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
Oftalmološki kabinet	9,77	8,46
Dermatovenerološki kabinet	15,95	8,31
Internistički kabinet	14,68	15,57
Savjetovalište za mentalno zdravlje	9,36	9,61
UKUPNO:	49,76	41,95

Tabela 21: Prikaz realizovanog broja posjeta u specijalističko – konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2024	Real 2024
Oftalmološki kabinet	2.150	2.124
Dermatovenerološki kabinet	3.510	2.087
Internistički kabinet	3.230	3.909
Savjetovalište za mentalno zdravlje	4.850	4.716
UKUPNO:	13.740	12.836

Tabela 26: Prikaz realizovane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.

OPSERVACIJE

Rad Specijalističko-konsultativne službe se tokom 2024. godine počinje organizirati u skladu sa potrebama pacijenata, a sve više se vraća nivou funkcionisanja kao u periodu prije pojave pandemije koronavirusa s tim da su se nastojale izbjeći gužve i veće koncentracije pacijenata u istom prostoru.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje je uočen porast broja mladih ljudi sa neurotskim poremećajima i poremećajima prilagođavanja, koji traže podršku psihologa/psihijatra/psihoterapeuta, a u Savjetovalištu za mentalno zdravlje Zavoda se nastojalo svima izaći u susret i pružiti adekvatnu podršku i odgovarajući tretman.

Mladima se na različite načine daju informacije o uslugama koje mogu dobiti u Zavodu. U hodnicima i čekaonicama istaknute su informacije o radnim jedinicama, kabinetima i ordinacijama, imenima osoblja, radnom vremenu, načinima komunikacije, mogućnostima obavljanja pregleda bez zakazivanja termina, kao i o pravima pacijenata.

U periodu juli-oktobar 2024. godine, kada je veliki broj studenata po prvi put koristio usluge Zavoda radi dobivanja ljekarskih uvjerenja za studiranje i/ili boravak u studentskim domovima, osoblje Zavoda je intenzivno radilo na informisanju mladih o načinu ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu tokom studiranja, kao i o mogućnostima za korištenje zdravstvenih usluga Zavoda. U tu svrhu je izrađen letak koji se kontinuirano distribuira, a osoblje Zavoda individualno i u malim grupama studentima daje dodatne informacije i pojašnjenja. Detaljna informacija o zdravstvenim uslugama koje Zavod pruža studentima objavljena je početkom akademske 2024/2025. godine u Informativnom časopisu Student.

Osim naprijed navedenog počev od mjeseca juna do kraja izvještajnog perioda u Ustanovi su obavljeni sistematski pregledi osoblja određenog broja fakulteta Univerziteta u Sarajevu, te osoblja osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem istih u prostoru Ustanove organizirano je i obavljanje sanitarnih pregleda u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, radnici Specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite učestvovali su u sistematskim pregledima studenata, pregledima pacijenata za izdavanje više vrsta ljekarskih uvjerenja, ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet i smještaj u studentski dom, te master i doktorske studije.

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.

**DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA
IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE I RADNE JEDINICE PRAVNIH, FINANSIJSKIH
I TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2024. GODINU**

Organizacionom strukturom na nivou Ustanove, pored Uprave, odnosno Kabineta direktora, te ostalih Radnih jedinica, organizirana je i Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Poslove iz djelokruga svoga rada Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova obavljala je prvenstveno u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Zakonom o javnim nabavkama i ostalim zakonskim propisima, te internim aktima Ustanove.

Početak 2024. godine obilježile su pripreme i izrada Izveštaja o radu Ustanove za 2023. godinu, te Programa rada za 2024. godinu, koji su, zajedno sa Mišljenjem Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavljeni Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje/usvajanje. Izveštaj o radu Ustanove za 2023. godinu, te Programa rada za 2024. godinu su dostavljeni Upravnom odboru na razmatranje/usvajanje.

Početkom izvještajnog perioda u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom sačinjen je i Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova u izvještajnom periodu obavljala je tekuće aktivnosti, uz neposrednu saradnju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Uredom za borbu protiv korpucije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, te ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo i drugim ustanovama.

Tokom izvještajnog perioda Služba je obavljala i poslove iz oblasti radnih odnosa, te vodila kadrovsku evidenciju o radnicima. Sačinjen je i Plan korištenja godišnjih odmora radnika za 2024. godinu, usaglašen na nivou svih Radnih jedinica, na osnovu kojeg su izrađena pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Dugogodišnji sudski spor koji Ustanova vodi sa Privatnim RTG Kabinetom dr. Kelle Fauzi je okončan u smislu naplate potraživanja u korist Ustanove. Od strane Općinskog suda u Sarajevu Ustanova je obaviještena o održavanju ročišta za prodaju pokretnih stvari Privatnog RTG Kabineta dr. Kelle Fauzi, usmenim i javnim nadmetanjem. Nakon spora koji je trajao godinama sa ordinacijom Kelle Fauzi, dr. Kelle Fauzi je otišao u penziju i u skladu sa sudskom odlukom mu se putem Zavoda penzijsko-invalidskog osiguranja od penzije odbija određeni iznos, koji se uplaćuje na račun Zavoda.

a) Zakonske obaveze

U skladu sa zakonskom regulativom i obavezama, u Ustanovi je tokom izvještajnog perioda, vršeno redovno servisiranje i održavanje aparata, vatrogasne opreme, centralnog grijanja, liftova, alarmnih uređaja.

Redovno je, u skladu sa zakonskim propisima, vršena i kontrola sterilizacije, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostora Ustanove.

Zbrinjavanje medicinskog otpada vrši se u skladu sa zakonskim propisima, te se isti blagovremeno odvozi u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" na uništenje.

U skladu sa Pravilnikom o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za defibrilatore i elektrokardiograf ("Službeni glasnik BiH" broj 75/14), u izvještajnom periodu, od strane Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine i Verifikacionog laboratorija "Verlab" izdati su certifikati o verifikaciji mjerila u zdravstvu za medicinski aparat Defibrilator, dva elektrokardiograma, na period od godinu dana, te tlakomjere na period od dvije godine.

Radnici ustanove obavili su obavezne sistematske i sanitarne preglede, kao i testiranja na HIV i Hepatitis C u skladu sa potrebama radnog mjesta.

b) Ugovori

Kako u prethodnim, tako i u ovom izvještajnom periodu, sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, zaključen je Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu i Aneks ugovora.

Sa Zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona na području Federacije BiH, obnovljeni su ugovori koji regulišu način i postupak korištenja zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu izvan Kantona Sarajevo, u 2024. godini.

Nastavljena je saradnja sa firmom Energoinvest, d.d. Sarajevo, za potrebe Računovodstvene službe i održavanja softvera za računovodstvo, plaće i osnovna sredstva.

Za usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Zaključenim ugovorom sa JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" omogućeno je propisno zbrinjavanje infektivnog otpada.

Na osnovu provedenog postupka nabavke putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa Privatnom ginekološkom ordinacijom „Begović dr. Vernes“ za vršenje usluga analize dostavljenih citoloških uzoraka bojenih prema Papanikolau metodi (PAPA test).

U skladu sa potrebama procesa rada, tokom izvještajnog perioda provedeni su i postupci javnih nabavki potrošnih roba i usluga za: lijekove, laboratorijske reagense za biohemijski Aparat Erba XL 200, laboratorijske reagense za Hematološki analizator DXH520, laboratorijski reagensi za hematološki aparat Swelab, laboratorijske testove, laboratorijski hematološki potrošni materijal, laboratorijski potrošni materijal, dezinfekciona sredstva, antiseptici, sanitetski materijal, zubarski potrošni materijal, medicinski sitni inventar, sredstva za održavanje čistoće prostora, reprezentaciju, kompjuterska dodatna oprema i potrepštine – nabavka antivirusne zaštite, tonera, kancelarijskog materijala, osiguranje imovine, usluge osiguranja od nezgode, štamparske i povezane usluge, usluge dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sterilizacije, usluge u vezi s medicinskim otpadom, sistematske i sanitarne preglede radnika ustanove, razne zdravstvene usluge (PAPA testovi), servisiranje i održavanje liftova, redovan servis i verifikacija medicinskih aparata, usluge popravka i održavanja vatrogasne opreme, usluge tehničke zaštite, usluge popravka i održavanja centralnog grijanja, usluge pranja i hemijskog čišćenja.

Postupci javnih nabavki provedeni su i za nabavku medicinskih aparata i opreme, te stomatološke opreme. Za provedene postupke javnih nabavki, sa izabranim dobavljačima zaključeni su ugovori.

Ustanova je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, aplicirala u postupku javnih nabavki pružanja usluga sistematskih ljekarskih pregleda, te su ugovori za obavljanje istih zaključeni sa:

1. JU Djeca Sarajeva,
2. JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica,
3. JU „Srednjoškolski centar Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš,
4. Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo
5. Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo,
6. JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići/Ilidža,
7. JU Srednja medicinska škola Jezero,
8. JU „Osnovna škola 6. mart“ Hadžići,
9. JU OŠ „Grbavica II“ Sarajevo,
10. JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža,
11. JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo,
12. JU OŠ „Behaudin Selmanović“,
13. JU OŠ Safvet beg Bašagić,

14. JU „Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“ Sarajevo,
15. JU „Prva gimnazija“ Sarajevo,
16. JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo,
17. JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Sarajevo,
18. JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo,
19. JU Srednja Građevinsko-geodetska škola Sarajevo,
20. JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo,
21. JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo.

Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda u Ustanovi je bilo omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda na osnovu zaključenog ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Izveštaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova

U periodu I-XII/2024. godine vođene su aktivnosti na završnim knjiženjima i izradi godišnjeg finansijskog izveštaja za 2024. godinu, uz izradu zakonom propisanog seta finansijskih izveštaja. U okviru obračuna izrađeni su sljedeći izveštaji:

- Izveštaj o finansijskom položaju na kraju razdoblja
- Izveštaj o ukupnom rezultatu za razdoblje
- Izveštaj o novčanim/gotovinskim tokovima
- Izveštaj o promjenama o promjenama neto imovine
- Bilješke uz finansijske izveštaje
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac – OVN)
- Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac –P-GKF BiH)
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac – TZ)
- Izveštaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (Obrazac ZS)
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (obrazac – ONŠ)
- Izrada godišnjih obrazaca GIP-1022 za platu

Set finansijskih izveštaja za 2024. godinu je izrađen i u roku dostavljen u Finansijsku informatičku agenciju FBIH. Prije svih navedenih aktivnosti, izvršen je popis imovine i obaveza: stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, potraživanja, obaveza i utvrđivanje stanja gotovine po računima.

Tokom izrade obračuna za 2024. godinu izvršena su i usaglašavanja stanja potraživanja i obaveza (IOS) sa našim kupcima i povjeriocima.

Osim zakonske forme, godišnji obračun o poslovanju izrađen je i u formi OZU obrazaca i uredno dostavljen za potrebe finansijskog izveštavanja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe menadžmenta i organa upravljanja zdravstvene ustanove.

Tokom svakog mjeseca odrađeni su sljedeći finansijsko – računovodstveni poslovi:

- Elektronsko vođenje knjiga KIF i KUF, čija evidencija služi za obračun PDV-a i izradu mjesečne PDV prijave,
- obračun plata sa svim porezima i doprinosima i plaćanje istih,
- obračun naknada Upravnog i Nadzornog odbora i plaćanje istih,
- evidentiranje potraživanja prema kupcima / korisnicima usluga,
- evidentiranje obaveza prema dobavljačima,
- izrada mjesečnih obrazaca MIP1023 za platu i statističkih izveštaja RAD-1,

- obračun bolovanja preko 42 dana za refundaciju i predaja u Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- evidentiranje, kontiranje i knjiženje svih poslovnih transakcija koje su nastale u proteklom mjesecu.

Tokom godine rađeni su periodični – operativni finansijski obračuni za svaki mjesec u 2024. godini.

Izrađen je Plan finansijskog poslovanja ustanove za 2023. godinu i dostavljen Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. Za period I-XII/2024. godine izrađen je godišnji obračun, u zakonskoj formi, kao i u formi OZU obrazaca za potrebe finansijskog izvještavanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i potrebe menadžmenta i organa upravljanja. Svi izvještaji su uredno dostavljeni i u roku.

Svakodnevni poslovi podrazumijevaju izvještavanje o stanju gotovine, stanje kupaca i dobavljača, izradu platnih naloga i plaćanje obaveza, kompletiranje i kontrola dokumentacije za knjiženje, sređivanje analitičkih kartica, sravnjenja evidencija potraživanja, itd.

Izvještaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova sačinio
Jasmin Bungur, dipl.ecc., certificirani računovođa

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja sa: JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, JU Apoteke Sarajevo JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru u određenim rokovima provodi se unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom Radnih jedinica i zdravstvenih radnika, u cilju unaprjeđenja i poboljšanja kvaliteta stručnog rada.

Opservacije

U izvještajnom periodu ukupan broj usluga na nivou Ustanove iznosio je 176.877. Pored pružanja zdravstvenih usluga redovnim pacijentima uspješno je obavljeno 5232 pregleda studenata za upis na fakultet, zatim 1529 pregleda studenata za smještaj u studentske domove, kao i 1641 sistematski pregled radnika obrazovnih i drugih institucija, te 4 sistematska pregleda studenata Univerziteta u Sarajevu.

U Ustanovi su se tokom izvještajnog perioda kontinuirano provodile aktivnosti u cilju održavanja, ali i unaprjeđenja kvaliteta usluga za mlade i njihove zdravstvene edukacije.

Edukacija treba da se bavi aspektima koji nas čine punim ljudskim bićima, našim stavovima, uvjerenjima i ocjenama nas samih te našim odnosom sa drugim ljudima.

Mladima treba dati tačne, znanstveno utemeljene informacije, kako bi o svom zdravlju izgradili vlastite stavove i najbolje uklopili u svoje cjelokupno zdravstveno stanje izbjegavajući rizična ponašanja.

Jezikom zdravstvene psihologije osnovno je izgrađivanje "unutrašnjeg mjesta kontrole" za vlastito zdravlje i kvalitetno življenje.

Tokom izvještajnog perioda nastojao se očuvati kontakt s mladima, te pružiti potrebna usluga, pomoć ili podrška i elektronskim putem, koji je blizak navikama mladih i prilagođen njihovim potrebama.

Istraživanja pokazuju da zdravstvena pismenost predstavlja zaštitni faktor u očuvanju i prevenciji zdravlja u svim sferama, jer se oni međusobno prožimaju.

Kako bi mladi iskoristili sve resurse u zajednici u brizi o svom zdravlju i ukupnoj kvaliteti života, osoblje Zavoda upućuje ih po potrebi i u druge ustanove i nevladine organizacije gdje mogu dobiti dodatne zdravstvene usluge ili druge, za mlade značajne oblike socijalne podrške.

Na nivou Ustanove zadržana je komunikacija između svih službi, s ciljem da pacijent obavi što više pregleda i usluga kroz timski rad svih službi radi postizanja potpunijeg i boljeg rješenja.

U cilju prevencije i rane detekcije eventualne bolesti i devijacija koje nisu karakteristične kod studentske populacije neophodno je definisati sistematske preglede studenata kao zakonom obavezne, što bi doprinijelo unaprjeđenju zdravlja studentske populacije u skladu sa standardima za zdravstvene usluge naklonjene mladima.



V.D. DIREKTOR

dr. Lana Bijedić

Spec. dentalne patologije i endodoncije





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 819 /2025
Sarajevo, 09.04.2025.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2025.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Plan kadrova za 2025. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prim.dr. Indira Turkovic

Dostaviti

- UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- EFS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
V.D. DIREKTOR

Broj:01-02-285 /2025

Datum: 05.02.2025. godine

PLAN KADROVA ZA 2025. GODINU

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta
- c) Planirana radna mjesta

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicine –specijalisti	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

b) Popunjeni broj radnih mjesta**ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicine –specijalisti	
Medicine rada	1 po ugovoru o djelu
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	1 po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	1 (ugovor na određeno vrijeme do 1 godine)
Doktori stomatologije	0
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	4 (1 na određeno, 3 na neodređeno vrijeme)
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1

Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovoda	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1 (ugovor na određeno vrijeme do 1 godine)
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovoda	1
Informatičar	0
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Elektroničar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	3

c) Planirana radna mjesta

RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI U 2025 GODINI:

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	1	Specijalista neuropsihijatar/psihijatar-1 izvršilac	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava.
2.	4	Doktor medicine – 2 izvršioca	U općoj primarnoj zaštiti trenutno imamo zaposlenog samo jednog Doktora medicine na određeno vrijeme, čiji ugovor ističe u maju.
3.	10	Medicinske sestre-tehničari – 2 izvršioca	U općoj primarnoj zaštiti trenutno imamo zaposlenu samo jednu medicinsku sestru-tehničara na određeno vrijeme, čiji ugovor ističe u maju.
4.	1	Specijalista medicine rada-1 izvršilac	Obzirom na deficitarnost kadra, trenutno imamo uposlenog jednog specijalistu medicine rada po osnovu ugovora o djelu, i namjeravamo raspisati konkurs za prijem radnika. Tražena saglasnost Ministarstva

			zdravstva za prijem u radni odnos.
5.	1	Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove – 1 izvršilac	U RJ pravnih, finansijskih i tehničkih poslova trenutno je zaposlen samo jedan pravnik na određeno vrijeme, čiji ugovor ističe u 2025. godini. Obzirom da Zavod nema uposlenog više nijednog pravnika, namjerava se tražiti saglasnost Ministarstva zdravstva za prijem 1 radnika na neodređeno vrijeme.



VD DIREKTOR

Dr. Lana Bijedić
specijalista dentalne patologije i kliničke stomatologije



**JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA
I-XII 2024
JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA
(OZU)**

Sarajevo, 28.03.2025. godine

Obračun poslovanja Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata pripremljen je prema Programu rada Zavoda za 2024. godinu i u skladu je sa metodologijom koju nalaže Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH. Izvještaj je sveobuhvatan, analizira finansijski, društveni i infrastrukturni aspekt razvoja, u periodu I-XII 2024. godine.

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština: Centar

JTB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)
		Ostvarenje 2023.	Plan 2024	Ostvarenje 2024.	
0	1	2	3	4	5
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.742.426	1.926.240	1.974.485	113
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	1.586.289	1.770.040	1.807.200	114
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	149.476	149.500	159.581	107
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite				
1.5.	Distrikta Brčko	6.661	6.700	7.724	
1.6.	Prihodi iz budžeta				
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	373.170	286.100	363.630	97
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	354.055	270.000	343.852	97
2.2.	Prihodi iz budžeta **	11.204	11.300	11.204	100
2.3.	Donacije **	4.264	4.300	4.264	100
2.4.	Ostali prihodi **	3.647	500	4.310	118
	Ukupni prihodi po izvorima	2.115.596	2.212.340	2.338.115	111

** Za ove prihode dati detaljne analize odobrenosti.

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2025.

Kto	Struktura: pozicije 2.2.-prihodi iz ranijih godina od M.Z. KS za nabavku opreme i rekonstrukciju i 2.3. donacije, na dan 31.12.2024. godine	
4070	Sufinansiranje MZK- rekonstrukcija fasade	2.880,68
4071	Sufinansiranje MZK-vanjsko uređenje objekta	483,04
4072	Sufinansiranje MZK-Stomatološka stolica za SD"Neđžanići"VDZSG	3.500,00
4073	Donacija - suhi sterilizator	129,00
4074	Sufinansiranje MZK-Hematološki analizator	2.340,00
4075	Odloženi prihodi iz donacija u imovini - deionizator za vodu	221,94
4076	Donacija - Laboratorijska centrifuga	334,62
4077	Donacija - EKG uređaj	330,00
4078	Donacija-Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	2.000,00
4079	Donacija-Biohemijski analizator i Hematološki analizator	3.248,10
	Ukupno pozicije: 2.2. i 2.3.	15.467,38

Obrazac popunio/la:

CERTIFICIRANIRAJČUNOVOĐA

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Broj: 2824/5

Jasmin Bungur

SARAJEVO, broj izdavanja: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2025.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBRAČUN ZA 2023. I 2024. GODINU)

Prilog uz tabelu prihoda: OZU-2

Red. br	Prihodi po izvorima	Ostvareno 2023	Plan 2024	Ostvareno 2024	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	354.054	270.000	343.852	97	127
2.1.1.	Ljekarska uvjerenja i druge zdravstvene usluga i ostali prihodi	166.718	164.000	167.071	100	102
2.1.2.	Prih. od prefak. rež. tr. i održav. obj.	13.138	13.500	13.311	101	99
2.1.3.	Prihodi od najamnine	600	660	710	118	108
2.1.4.	Prihodi od prodaje usluga - sistematski pregledi zaposlenika	173.598	91.840	162.760	94	177
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.204	11.300	11.204	100	99
2.2.1.	M.Z. K.S. sufinansiranje nabavke opreme i rekonstrukciju	11.204	11.300	11.204	100	99
2.3.	Donacije	4.264	4.300	4.264	100	99
2.4.	Ostali prihodi	3.647	500	4.310	118	862
2.4.1.	Ostali prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja	3.647	500	4.310	118	862

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Jasmin Bungur	Broj: 2824/5 i godina popune podataka: 20.02.2025.	CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Jasmin Bungur
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBBRAČUN ZA 2023. I 2024. GODINU)		

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština: Centar

JIB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024.	Ostvareno 2024	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	65,00	1.800	1.370	2108
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	65,00			
1.2.	Zubarski materijali	4.773,00	15.500	5.961	125
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	12.436,00	19.800	18.041	145
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	8.920,00	8.900	9.615	108
1.6.	Materijal za održavanje	1.252,00	0	0	0
1.7.	Kancelarijski materijal	3.567,00	7.700	4.468	125
1.8.	Materijal za čišćenje	2.479,00	6.600	4.648	187
1.9.	Gorivo i mazivo	1.154,00	4.400	3.869	335
1.10.	Troškovi električne energije	22.526,00	4.000	1.089	5
1.11.	Troškovi grijanja	33.487,00	36.500	22.617	68
1.12.	Troškovi vode	2.925,00	38.500	27.873	953
1.13.	Troškovi PTT usluga	4.068,00	4.500	3.185	78
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	4.228,00	5.650	3.925	93
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	369,00	6.250	4.344	1177
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	140,00	820	284	203
1.17.	Troškovi krupnog inventara	0,00	480	322	
1.18.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	15.568,00	61.600	26.948	173
1.19.	Reprezentacija	153,00	750	215	141
1.20.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	48.127,00	64.830	39.941	83
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	166.237	288.580	178.714	108
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	8.630	8.630	8.630	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	33.814	41.050	32.979	98
	Ukupno amortizacija	42.444	49.680	41.609	98
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	1.554.310	1.575.450	1.628.250	105
3.2.	Naknada za topli obrok	93.517	96.000	100.406	107
3.3.	Naknada za prijevoz	24.244	28.200	22.635	93
3.4.	Naknada za regres	24.976	29.000	26.580	105
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	12.848	15.750	51.838	403
3.6.	Ostali troškovi zaposlenih	41.000	6.000	16.556	40
3.5.	Naknade za povremene i privremene poslove	57.700	58.000	68.171	118
3.6.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	36.548	42.500	35.098	96
3.7.	Troškovi stručnog usavršavanja	1.390	10.500	2.247	162
3.8.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	180	0	
	Ukupno plaće i naknade	1.846.533	1.861.580	1.951.780	106
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata		0	0	
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	11.227	12.500	8.992	80
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	11.227	12.500	8.992	80
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	2.066.441	2.212.340	2.181.095	106
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	1.985	3.200	4.846	244
b	Iznos PDV-a za ortopedsku pomagala	0	0	0	
c	Iznos PDV-a za ostalo	24.578	12.500	19.418	79
	Ukupan iznos PDV ***	26.563	15.700	24.264	91

* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popunjavanja: 02.02.2025.

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBRAZAC) 2024. GODINU SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Prilog uz tabelu rashoda: OZU - 3c

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024	Ostvareno 2024	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.18.	Ostali troškovi				
1.18.1	Porezi i takse	9.017	9.950	9.553	106
1.18.2	Komunalne usluge	4.774	6.300	4.774	100
1.18.3	Usluge pranja veša	2.806	5.400	2.600	93
1.18.4	Zdravstvene usluge	16.522	19.900	12.956	78
1.18.5	Usluge revizije	6.143	6.700	2.048	33
1.18.6	Advokatske usluge	281	2.500	1.170	416
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	1.600	2.860	720	45
1.18.8	Troškovi oglašavanja	1.080	2.500	1.644	152
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	752	1.270	752	100
1.18.10	Štamparske usluge	2.024	3.500	2.756	136
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	3.128	3.950	968	31
1.18.12	Ukupno ostali troškovi	48.127	64.830	39.941	83
1.1.	Ostali rashodi				
1.1.1.	Ostali razni rashodi	11.227	12.500	8.992	44
	Ukupno ostali rashodi	11.227	12.500	8.992	44

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024	Ostvareno 2024	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.16.	Troškovi invest. i tekućeg održa.	15.568	61.600	26.948	121
1.16.1.	Tekuće održavanje	10.987	28.500	18.775	25
1.16.1.1	Održavanje lifta	1.404	6.500	2.744	388
1.16.1.2	Održavanje alarma i sist. vatrodjave	5.347	8.500	5.451	139
1.16.1.3	Održavanje protivpožarne opreme	1.390	8.500	7.408	228
1.16.1.4	Održavanje softvera i ostale opreme	2.846	5.000	3.172	287
1.16.2.	Investiciono održavanje	4.581	33.100	8.173	178
1.16.2.1	Održavanje opreme - stomatološke službe	1.274	4.600	1.498	118
1.16.2.2	Održavanje opreme - laboratorijski aparati	796	4.700	1.094	137
1.16.2.3	Održavanje opreme - opća primarna	1.107	1.600	620	56
1.16.1.4	Krećenje, laminat i žaluzine	0	10.500	4.372	
1.16.1.5	Rekonstrukcija i popravke ba stepeništu ulaza u Zavod	1.404	10.000	0	
1.16.1.5	Troškovi kotlovnice	1.404	1.700		
1.16.1.6	Ostale usluge održavanje i zbrinjavanje infektivnog otpada	0	4.100	589	

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Jasmin Bungu

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmin Bungu

Mjesec i godina popune podataka: 20.02.2025.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (POSREDOVANJE) - GODINJI OBBRAČUN ZA 2023. I 2024. GODINU

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno 2023	Plan 2024	Ostvareno 2024	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1	Ukupan prihod	2.115.596	2.212.340	2.338.115	111
2	Ukupan rashod	2.066.441	2.212.340	2.181.095	106
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	49.155	0	157.020	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				
5	Kapital	736.650	786.650	893.670	121
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	40.353	45.000	51.187	127
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	40.353	45.000	51.187	127
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	
8	Ukupne obaveze	162.891	158.000	184.023	113

1. NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLJEDEĆE INFORMACIJE:
- (*) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima / dobiti (da li je neraspoređena, ili je raspoređena-navesti na šta i u kojoj iznosu, i iz kojeg izvora):
Višak prihoda nad rashodima, trenutno, nije raspoređen.
- (**) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o pokriću viška rashoda nad prihodima / gubitka (da li je ostao nepokriven ili je pokriven-navesti u kojem iznosu, i iz kojeg izvora):
3. U kolonu 2 i 3 ove tabele, u redu 1, unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3, u redu 2, unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZU3c.
4. ZDRAVSTVENE USTANOVE U PRIVATNOM SEKTORU, TREKUTNO, DOSTAVLJAJU SVE PODATKE U OVOM OBRASCU, OSIM INFORMACIJA I PODATAKA O RASPOREDU DOBITI / POKRIĆU GUBITKA
(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.
(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).
- NAPOMENA: U kolonu 2 i 3 (red 1) unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3 (red 2) unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZU3c.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2024.

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Jasmin Bungur

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBRACUN ZA 2023. I 2024. GODINU)

SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA
Javna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Javne Apoteke (matica)
Zavodi za javno zdravstvo

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2023. godini	u 2024. godini	
0	1	2	3	4
1	Akumulirane ukupne obaveze na dan 31.12.	162.891	184.023	113
2	Akumulirana ukupna potraživanja na dan 31.12.	40.353	51.187	127
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	49.156	157.020	319
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	0

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo
Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE : Rast prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu, je rezultat, prije svega ostvarenih prihoda po osnovu sistematskih pregleda, u iznosu od 162.760 KM.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur
Dan, mjesec i godina popune podataka:

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Jasmin Bungur

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBRACUN ZA 2023 I 2024. GODINU) SANJEVO, Stranica: 28/4/5

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština: Centar

JIB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva		Donacije					
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi			
						Ukupan iznos kredita	Period otplate u mj.			Godišnji anuitet		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Nabavka opreme	0	2.730	0	0	0	0	0	0	0	2.730	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO	0	2.730	0	0	0	0	0	0	0	2.730	

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024.

Broj: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2023. i 2024.)

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

Šifra: 2824/5, broj: 2824/5

NAPOMENA:

Obrazac OZU5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU5c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviću domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština: Centar

JIB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	35.450	34.708	742	98
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	1.649.373	1.116.232	533.141	68
2.1.	građevinski objekti	575.360	193.643	381.717	34
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1.044.117	894.860	149.257	86
2.2.1.	medicinska	788.955	667.797	121.158	85
2.2.2.	ostala oprema	255.162	227.063	28.099	89
2.3.	ostala materijalna sredstva	29.896	27.729	2.167	93
	UKUPNO (1.+2.)	1.684.823	1.150.940	533.883	68

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana1.780.00

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 2024/05/28

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2023. i 2024. godine)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA	
Kanton: Sarajevo	Primarni nivo
Javna ustanova	Sekundarni nivo
Privatna ustanova	Tercijarni nivo
Opština: Centar	Apoteke
JIB: 4200098290005	Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2024	I-XII 2023	I-XII 2024		
0	1	2	3	4	5	6
	Zdravstveni radnici i saradnici:					
1.1.	Doktori medicine	2	2	1	50	50
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	4	4	4	100	100
1.3.	Doktori stomatologije	1	1			0
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3	3	100	100
1.5.	Farmaceuti					
1.6.	Farmaceuti specijalisti					
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	2	2	2	100	100
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti					
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2	2	100	100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme					
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	13	13	13	100	100
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	2	2	2	100	100
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	29	29	27	93	93
	ustanovi:					
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3	3	100	100
2.2.	Viša stručna sprema					
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4	4	100	100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2	2	100	100
2.5.	Kvalifikovani					
2.6.	Ostali radnici	3	3	3		
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	12	12	100	100
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	41	41	39	95	95

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Emina Pita

Dan, mjesec i godina popune podataka: 16.01.2025.

NAPOMENE: Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Napomena: Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme.

1.1. U strukturi doktori medicine je 1 dr med na neodređeno vrijeme, a jedan doktor medicine primljen je u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine.

1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/prim.-spec interne medicine subspec. kard.

prim.spec.ginek. i akušerstva, oftamolog, dermatovenerolog

Specijalista neuropsihijatar, specijalista medicinske rada i specijalista ultrazvučne dijagnostike zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe

1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije i prim.spec.opće stomatologije.

1.7. U strukturi Inžinjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.

odgovorne med.sestre

1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 4 med.sestara (od kojih je jedna med.sestra primljena u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-515/23 od 19.01.2023. godine), 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara.

1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik

2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 BA prava i 1 glavni knjigovođa. 1 BA prava je uposlen na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine.

2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista i tehnički sekretar, električar i kućedomaćin

2.4. U strukturi visokokvalifikovani radnici su: 1 VKV vozač i 1 VKV radnik na održavanju kotlovnice

(Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2022. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)

2.6. U strukturi Ostali radnici su 3 radnice na održavanju higijene

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

Red.br.	OPIS	Ostvareno 2023	Plan 2024	Ostvareno 2024	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1	Neto plaće i naknade plaća	892.683	905.054	933.760	105
	Neto plaća	707.031	716.829	738.547	104
	Naknada neto plaća	185.652	188.225	195.213	105
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	583.745	591.834	618.286	106
	Doprinosi iz plaća i nakande	463.952	470.381	463.565	100
	Doprinosi na plaće i naknade	119.793	121.453	154.721	129
	Doprinosi na beneficirani radni staž				
3	Porezi na plaće	77.883	78.962	76.205	98
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	1.554.311	1.575.850	1.628.251	105
	Prosječna neto plaća	1.814	1.676	1.945	107
	Prosječna bruto plaća	3.159	2.918	3.392	107
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	41	45	40	98

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2023. i 2024. godine i plan poslovanja za

Bungur Jasmina CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

20.02.2025. Bungur

Red.broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna plata u 2024.	Ukupni dodaci na neto platu u 2024.	Ukupno isplaćene neto plate i dodaci u 2024.	Prosječna mjesečna neto plata i dodaci po izvršiocu u 2024.
0	1	2	3	4	5=(3+4)	6=(5/2/12)
1	Generalni direktor/direktor	1	38.388	22.379	60.767	5.064
2	Zamjenik direktora					
3	Pomoćnici direktora					
4	Savjetnici direktora					
5	Izvršni direktori disciplina					
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica	2	61.320	18.032	79.352	3.306
7	Glavna sestra	1	24.081	5.700	29.781	2.482
8	Šefovi odjeljenja					
9	Šefovi sektora i službi					
10	Ljekar subspecialista	1	38.344	12.901	51.245	4.270
11	Ljekar i stomatolog specijalista	4	150.586	17.445	168.031	3.501
12	Stomatolog	1	26.201	6.282	32.483	2.707
13	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji					
14	Ljekar opšte prakse	2	32.557	9.658	42.215	1.759
15	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja	3	40.916	22.216	63.132	1.754
16	Glavna sestra tehničar organizacione jedinice	1	17.387	6.888	24.275	2.023
17	Glavna sestra-tehničar odjela					
18	Medicinska sestra-tehničar zdravstvenog studija VSS bez funkcije					
19	Medicinska sestra-tehničar VSS					
20	Medicinska sestra-tehničar SSS	13	207.544	40.169	247.713	1.588
	I UKUPNO MEDICINSKI KADAR	29	637.324	161.670	798.994	2.296
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove/ekonomsko finansijski poslovi, pravni, opći i dr. nemedicinski poslovi					
22	Rukovodioci sektora					
23	Rukovodioci i šefovi službi					
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	1	31.946	9.795	41.741	3.478
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS	2	32.443	5.645	38.088	1.587
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS					
27	VKV uposlenici	2	32.137	4.602	36.739	1.531
28	KV uposlenici	2	31.394	3.130	34.524	1.439
29	PK uposlenici	2	31.593	3.204	34.797	1.450
30	NK uposlenici					
31	II UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR	3	29.585	2.268	31.853	885
32	III SVEUKUPNO (I+II)	12	189.098	28.644	217.742	1.512
	Pod podacima iz kolone 4 podrazumjevaju se isplate po osnovu minulog rada, noćnog rada, dežurstva, pripravnosti, naučnih i stručnih pitanja i dr.	41	826.422	190.314	1.016.736	2.067

NAPOMENA: Ukoliko ustanova u svojoj sistematizaciji ima i drugih radnih mjesta koja nisu pobrojana, molimo da iste dodate u tabelarni prikaz.

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-1

Zdravstvena ustanova: **JUKS ZAVOD ZA ZDR.ZAŠTITU STUDENATA UNIV.U SAR.**
PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		2023 1	2024 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita			
1.1.	Broj domova zdravlja	1	1	100,00
1.2.	Broj ambulanti u DZ	3	3	100,00
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	4	3	100,00
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	4	4	100,00
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			
Obrazac popunio/la:				
Prezime i ime: Azra Solaković, glavna sestra				
Dan, mjesec i godina popune podataka: 30.01.2025 godina				
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE				

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Tabela PZZ 1.
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulant		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivo zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		2023	2024	Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2023	2024	Prosječna dužina čekanja usluge	Prosječna dužina čekanja na uslugu
								2023	2024	2023	2024	2023	2024								
1	Porodična medicina	3	3	2	3	16.035	16.334	10.557	10.319	2.595	8.319	13.152	18.638	25.807	27.947	850	1.799	47	39	15 min	2024
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			2023	
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																				
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	1	1	1	1	2.643	2.006	2.426	2.137	808	961	3.234	3.098	6.496	9.887	53	3			20 min	
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																				
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																				
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladine od 7 do 19 godina)																				
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	4	4	4	4	12.419	12.627	448	301	1.190	1.839	1.638	2.140	8.856	8.489	342	237			20 min	
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																				
10	Hitna medicinska pomoć																				
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1						6.719	8.004	6.719	60.414	51.054					10 min	
12	Savjetovalište za mentalno zdravlje	1	1	1	1			5.271	4.260	495	456	5.766	4.716	9.733	6.060			4		20 min	
13	UKUPNO	10	10	9	10	31.037	30.967	18.702	17.517	5.986	18.294	31.784	35.311	111.206	103.437	1.969	2.940	47	42		

Za zdravstvena ustanova koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se traženo obavljaju u zdravstvenoj ustanovi

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Tabela PZZ 1.2.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2023	2024	2023	2024	UKUPNO	2023	UKUPNO	2024	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza
1	Radiološka dijagnostika								2024				2024
2	Ultrazvučna dijagnostika	3	3	3	3	1.848	10.563	5.544		20 min	20 min	20 min	20 min
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	6.719	60.414	51.054		20 min	20 min	20 min	20 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	4	4	4	4	8.567	70.977	56.598		25 min	25 min	25 min	25 min

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da

Naziv pravnog lica: **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200098290005

Naziv pravnog lica

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

65-05-0005-14

Ulica i broj

Patriotske lige 36, Sarajevo

PDV obveznik

DA

PDV broj

200098290005

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.90

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Broj transakcionog računa

1610000035830065

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

zdravljestudenata@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/251-871

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Lana

Prezime

Bijedić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

25.1.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN; licenca br. 2824/5

E-mail adresa

jasminbungur@hotmail.com

Kontakt-telefon

061/473-221**JIB+ 4200098290005102445682**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE
INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

5202 10 12

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	533.883	567.280
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	533.141	565.488
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	381.717	390.347
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	149.958	173.675
1.4.	Transportna sredstva		006	0	0
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.466	1.466
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	742	1.792
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoju		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	742	1.792
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	780.119	582.022
1.	Zalihe (038 do 042)		037	431	4.772
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	431	2.972
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovišene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	1.800
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	51.187	40.353
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	51.187	40.353
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	724.194	532.716
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.535	1.409
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.314.002	1.149.302
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.314.002	1.149.302
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	10.000	10.000
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	10.000	10.000
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	127.437	127.437
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	127.437	127.437
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	453.807	453.807
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	453.807	453.807
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	302.426	145.406
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	145.406	96.250
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	157.020	49.156
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	893.670	736.650
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	893.670	736.650
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	223.554	239.022
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzećim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	223.554	239.022
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	196.778	173.630
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	15.052	11.133
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	15.052	11.133
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspješna		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	12.753	15.335
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	168.973	147.162
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	420.332	412.652
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.314.002	1.149.302
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.314.002	1.149.302

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovoda
CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj licence: 2824/5
Broj licence

Kontrolni broj: 1022935462

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica
Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 6

2021 10 12

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.304.316	2.082.744
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.304.316	2.082.744
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.304.316	2.082.744
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	33.799	32.853
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojjećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalih		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247		0
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	0	0
C.	Ukupno prihodi (201+214)			33.799	32.853
D.	Poslovní rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	2.338.115	2.115.597
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	2.172.103	2.055.214
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)		254	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		255	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		256	48.579	34.881
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	51.579	57.167
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	1.949.534	1.845.143
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	1.433.037	1.368.658
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	413.228	382.237
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	103.269	94.248
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		262	41.609	42.444
6.2.	Investicijske nekretnine		263	40.559	41.364
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		265	0	0
6.5.	Biološka imovina		266	1.050	1.080
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		268	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	61.123	57.034
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		270	19.679	18.545
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	8.992	11.227
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti investicijskih nekretnina		277	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti nematerijalne imovine		279	0	0
			280	0	0

Kontrolni broj: 1187697961

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalih		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	8.992	11.227
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.181.095	2.066.441
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	157.020	49.156
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodoeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Effekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1187697961

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1		3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	157.020	49.156
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	157.020	49.156
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
0.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335-336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	157.020	49.156
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	157.020	49.156
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	157.020	49.156
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broji: 1187697961

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

M.P.

Lana Bileđić

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektne poreze



Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

86.90
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

077
Šifra opštine

1610000035830065
Broj računa

POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6

27. 01. 2025

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontnim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	707.031	738.547
2.	Neto naknade plaća	902	0	195.213
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	707.031	933.760
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	77.882	76.205
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	463.952	463.564
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	119.793	154.721
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	583.745	618.285
8.	Svega (3+4+7)	908	1.368.658	1.628.250
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	707.031	933.760
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	41	40

Sarajevo-Centar
Mjesto

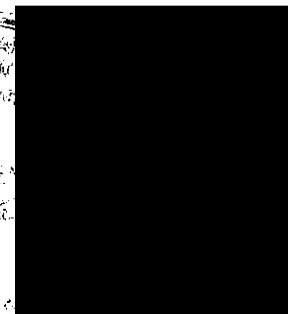
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



061/473-221
Kontakt

M.P.



25.01.2025.
Datum

Kontrolni broj: 225987733

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	0	0
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	40	41
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	40	42
56.	kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJELAC
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 28

25.01.2025.
Datum



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
5202 10.12

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	157.020	49.156
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	41.609	42.444
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

- u KM -



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilegodavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prilod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prilodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	4.341	-4.196
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-10.834	26.658
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-126	-93
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	3.919	-1.500
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-4.451	2.762
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	191.478	115.231
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sucanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatah dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatah dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	191.478	115.231
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	532.716	417.485
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	724.194	532.716

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovođa
2824/5



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000035830065
Broj računa

27. 01. 2025
9. JAVNA AGENCIJA ZAPOSREDOVANJE
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

25.01.2025.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj licence: 2824/

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
00174752221
Kontakt



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP	Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netasporazumna dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA (10+11)	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Vlasnički udjeli										
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	10.000	0	164.534	453.807	0	0	59.153	687.494			
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	902	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	903	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Dobit/(gubitak) za period	904	10.000	0	164.534	453.807	0	0	59.153	687.494			
6. Ostali ukupni rezultat za period	905	0	0	0	0	0	0	49.156	49.156			
7. Ukupni rezultat (905+906)	906	0	0	0	0	0	0	0	0			
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	907	0	0	0	0	0	0	49.156	49.156			
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Obavljene dividende	909	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	910	0	0	0	0	0	0	0	0			
12. Ostale promjene	911	0	0	0	0	0	0	37.097	37.097			
	912	0	0	-37.097	0	0	0	0	-37.097			
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	10.000	0	127.437	453.807	0	0	145.406	736.650			
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	10.000	0	127.437	453.807	0	0	145.406	736.650			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	157.020	157.020			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	157.020	157.020			
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Obavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0			
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	10.000	0	127.437	453.807	0	0	302.426	893.670			



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UJKS**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200098290005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Patriotske lige 36, Sarajevo**
Općina **Sarajevo-Centar**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.90**
Telefon **033/251-871**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2.730
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	2.730
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	2.730
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine 6)	2.730
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	2.730

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SR' TVA U 2024. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	3	4	5	6
3	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)			
3.1	Građevinski objekti i prostori za stanovanje (zbir 3.11 + 3.2)			
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, faćki i staraćki domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)			
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)			
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)			
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)			
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)			
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)			
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)			
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.			
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)			
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)			
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisaće, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca			
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.			
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)			
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.			
3.319	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteku			
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)			
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)			
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)			
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, traćna i zračna vozila)			
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)			
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)			
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi			
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)			
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja			
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja			
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)			
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)			
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji			
3.633	Kupljene baze podataka			
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji			
3.64	Književni i umjetnički originalni (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)			
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)			
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)			
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾			
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁸⁾			
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)			

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćim polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fusnota 8)
10) Uključiti stalna sredstva koja su data u trampii i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Predata stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA														
	Inost.		djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:					
			Ne postoji.			Ne postoji.			Ne postoji.			Ne postoji.					
			općina: entitet:			općina: entitet:			općina: entitet:			općina: entitet:					
			redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet			redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet			redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet			redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet					
1	2	3	4	5	6												
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	02	0	0	02	0	0	02	0	0	02	0	0	0		
4.12	u 2024. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)			2.730			2.730			0			0		0		
4.13	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje održavanje nivoa postojećih kapaciteta			0			0			0			0		0		
4.14	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾			0			0			0			0		0		
4.15	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.13)-(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)			2.730			2.730			0			0		0		
4.16	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva			0			0			0			0		0		
4.17	ostali građevinski radovi = 3.2			0			0			0			0		0		
4.18	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3			2.730			2.730			0			0		0		
4.19	biološka sredstva = 3.5			0			0			0			0		0		
4.2	nematerijalna stalna sredstva = 3.6			0			0			0			0		0		
4.3	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7			0			0			0			0		0		
4.4	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine			2.730			2.730			0			0		0		
4.5	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine			0			0			0			0		0		

1.) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

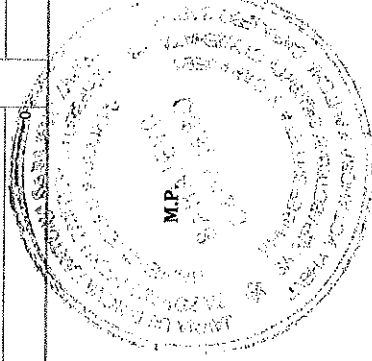
Tel./fax

061/473-221

jasminbungur@hotmail.com

25.01.2025.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD
BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Upisati puno ime i prezime
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/



Kontrolni broj: 296415697311417

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200098290005

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Patriotske lige 36, Sarajevo

Ulica i broj

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

86.90

Šifra djelatnosti

POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 8
SARAJEVO
27. 01. 2025

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	2.338.115,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.

Mjesto i datum

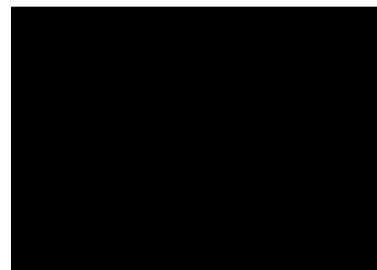
BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



ODA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Datum prijema	Pečat nadležnog organa

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
86.90
4200098290005
1610000035830065

27. 01. 2025

8 ZAVJENOG VANIŠODSI
OAJEVARAS VJANINDEJ VNILOTSOD
VJICNENGA VAKJICJEVNI
OKSNOJVNIEJ

Obrazac ONŠ

OBRACUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

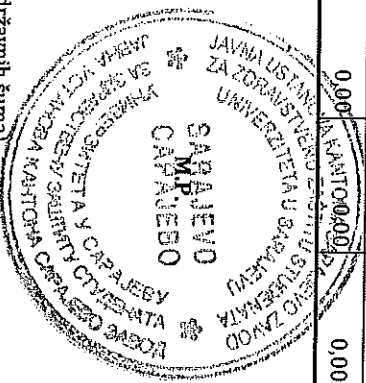
R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)										
	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)										
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

25.01.2025.

Datum

BUNGUIR (BRAN
Obrascac sastavio/
Jasmin Bungur
AJEVO, Broj Licence: 2824/5

- a) Naknadu za korištenje šuma plaćaju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
- b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 3121417822805492

4200098290005

Identifikacioni broj obveznika naknade

27. 01. 2025

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Adresa: mjesto, ulica i broj

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6

86.90

Šifra djelatnosti

033/251-871

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	927.309	0,50 %	4.636,55	4.637,00	-0,45
		KM	62.549	0,50 %	312,75	313,00	-0,25
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.		m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
				Ukupno:	4.949,30	4.950,00	-0,70

25.01.2025.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/

Kontrolni broj: 3229534154465



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UJKS**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200098290005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Patriotske lige 36, Sarajevo**
Općina **Sarajevo-Centar**
Telefon **033/251-871**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.90**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2.730
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	2.730
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	2.730
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine 6)	2.730
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	2.730

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

Redni broj	Opis sredstva	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	2.730	2.730	0	0
3.1	Gravevinski objekti i prostori za stanovanje (zbir 3.11 + 3.2)	0	0	0	0
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	Ostali gravevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijačnici; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)	0	0	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskog brana, kretanje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3	Strojari, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	2.730	2.730	0	0
3.31	Strojari i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	2.730	2.730	0	0
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.312	Strojari za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.313	Drugi strojari i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojari, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojari za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojari za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojari (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojari)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	2.730	2.730	0	0
3.319	Namještaj i unutarja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	0	0	0	0
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.322	Teretna vozila (osim cestovnih traktora i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druge vozila i plovila (autobusi, kamci, traktori i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojari, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme	2.730	2.730	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softver i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾	0	0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
8) Uključiti nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preporadi ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fiskalna 8)
10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampu i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazuju po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA									
Redni broj	atnost:	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
		Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.
1		01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.2	u 2024. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.3	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.4	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Kolona 4.)	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.14	Ostvarene investicije	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.15	u nova	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.16	stalna sredstva	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.17	u 2024. godini	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.18	po tehničkoj strukturi	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

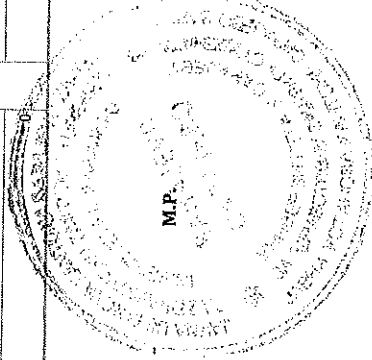
Tel./fax

061/473-221

CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVO
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Upisati puno ime i prezime

jasminbungur@hotmail.com
25.01.2025.



Kontrolni broj: 296415697311417

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
86.90
4200098290005
1610000035830065

27.01.2025

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)									
1. a)	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)									
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

25.01.2025.

Datum

BUNGUR (IBRA
Obrazac sastavi

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
asmin Bungur
JEVO, Broj licence: 2824/5

- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 3121417822805492

4200098290005

Identifikacioni broj obveznika naknade

27. 01. 2025

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Adresa: mjesto, ulica i broj

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6

86.90
Šifra djelatnosti

033/251-871
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebne naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	927.309	0,50 %	4.636,55	4.637,00	-0,45
		KM	62.549	0,50 %	312,75	313,00	-0,25
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
		m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:				4.949,30	4.950,00	-0,70

25.01.2025.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824

Kontrolni broj: 3229534154465



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200098290005
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

Patriotske lige 36, Sarajevo
Ulica i broj

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

86.90
Šifra djelatnosti

POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
POSLOVANJE SARAJEVO
POSLOVANJE SARAJEVO

27. 01. 2025

Izvještaj za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

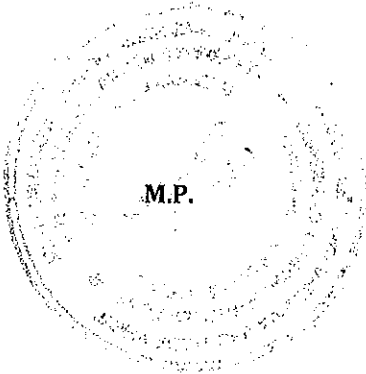
Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	927.309,00
		722582	62.549,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	4.636,55
		722582	312,75

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



GLAVNI KONTROLOR
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

27.07.2025

27.07.2025

VJEŠTAČ

JIB: 4200098290005

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

25.01.2025.
Datum



Lana Piliđić

JUKS Zavod za zdravstveno zaščito UNSA

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

4200098290005

Bilješke-12/2024

INFORMATIVNA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

27.01.2025

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmin Bungur
AJEVO, Broj Licence: 2824/5



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 2.338.115 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 222.518 KM ili 10,5 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.304.316 KM, što je 98,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 221.572 KM ili 10,6 %.

P1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), u iznosu od 2.304.316 KM, što je 98,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 221.572 KM ili 10,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 33.799 KM, što je 1,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 946 KM ili 2,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

-
-
-
-

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose: 2.181.095 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 114.654 KM ili 5,5 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 2.172.103 KM, što je 99,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 116.889 KM ili 5,7 %.

R1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 1.949.534 KM, što je 89,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 104.391 KM ili 5,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), u iznosu od: 61.123 KM, što je 2,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 4.089 KM ili 7,2 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 51.579 KM, što je 2,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 5.588 KM ili 9,8 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 48.579 KM, što je 2,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 13.698 KM ili 39,3 %.

R5 -Amortizacija (AOP 262), od: 41.609 KM, su 1,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 835 KM ili 2 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 19.679 KM, su 0,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.134 KM ili 6,1 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 1.735.098 KM, ispravka vrijednosti je: 1.201.215 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 69,2%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 533.883 KM.

Dugoročne imovine svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Amortizacija za obračunski period 2024. godine iznosi: 41.609 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 381.717 KM, što je 71,5% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 8.630 KM ili 71,5 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 55.925 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine, POVEĆANJE, za 6.619 KM ili 13,4%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 52.616 KM, imaju koeficijent obrtaja 44,44 i vrijeme vezivanja od 8 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose: 431 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za -4.341 KM ili 91 %, imaju koeficijent obrtaja 898,76 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 431 KM, imaju koeficijent obrtaja 1374,15 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju SMANJENJE, za 2.541 KM ili 85,5 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 55.494 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 10.960 KM ili 24,6 %, imaju koeficijent obrtaja 46,75 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 51.187 KM, imaju koeficijent obrtaja 51,08 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 10.834 KM ili 26,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine, u iznosu: 724.194 KM, je POVEĆANJE za 191.478 KM ili 35,9 %, u odnosu na 01.01.2024. godine, ima koeficijent obrtaja 3,7 i vrijeme vezivanja od 98 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 893.670 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 157.020 KM ili 21,3 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 68% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 10.000 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 453.807 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Dobit tekućeg perioda (AOP 117), u iznosu od: 157.020 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 107.864 KM ili 219,4 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine, iznose: 420.332 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 7.680 KM ili 1,9 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 32% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 223.554 KM.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 15.468 KM ili 6,5 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 168.973 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 21.811 KM ili 14,8 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 15.052 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 3.919 KM ili 35,2 %.

-Zatim sledi: Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144), od: 12.753 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 2.582 KM ili 16,8 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 396,4%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 396,45 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 335,21 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 18,3%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 396,2%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 396,23 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 332,46 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 19,2%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 368%.

Na dan 31.12.2024.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 368,03 KM novčanih sredstava 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 306,81 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 20%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 32%.

Na dan 31.12.2024.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 31,99% ili sa 420.332 KM. 01.01.2024. godine, zaduženost je bila 35,9%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 10,9%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 68%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 68,01% ili sa 893.670 KM. 31.12.2023. godine, vlastito finansiranje je bila 64,1%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 6,1%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 107,2%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 107,2 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 102,38 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4,7%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 106,1%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 106,09 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 101,34 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4,7%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 6,7%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 6,72 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 2,32 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 189%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godini, na bazi sati rada je 40, a u istom periodu prošle godine bilo je 41 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2024. godine iznosi: 2.353.214 KM, što je 24,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 453.807 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Naziv pravnog lica

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.90

Djelatnost

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200098290005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200098290005

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Broj računa

1610000035830065

Šifra općine

077

POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
SARAJEVO

27. 01. 2025

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2024.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2024. godinu

U periodu od 31.12.2024. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2024 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2024.godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	2.338.115	2.571.927	110
2	UKUPNO RASHODI	2.181.095	2.355.583	108
3	DOBIT (GUBITAK)	157.020	216.344	138

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2024. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2024. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) Informacije o poslovnim segmentima

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U toku 2024. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

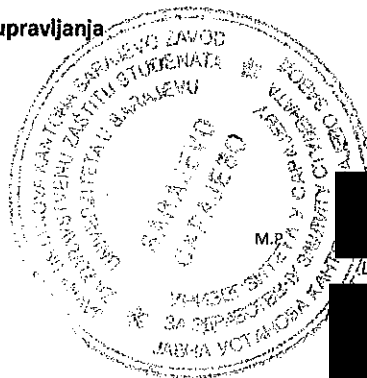
Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštitu životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja

π



Lana Bijedić

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR
27.01.2025

27.01.2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

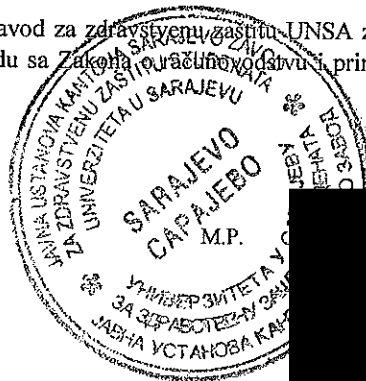
ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - direktna metoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 8

27.01.2025



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **157.020 KM** u sljedeće namjene:

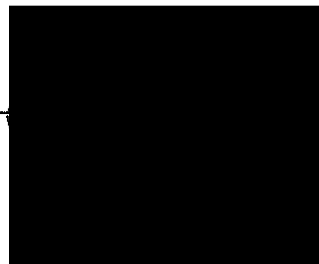
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

157020 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Kontrolni broj: 37177134534

str. 1 od 1



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 251-871, cent. 201-775
E-mail: zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

Broj: 01-02- 662/2025
Sarajevo, 25.03.2025. godine

I Z V J E Š T A J
o radu v.d. direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024.godine

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je članom 30. Statuta i članom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove, na koje je saglasnost dala Skupština Kantona Sarajevo kao Osnivač.

Dana, 12.12.2022. godine, Odlukom Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva, čiji mandat je započeo 20.12.2022. godine.

Mandat prim.dr. Almina Jusić je trajao čitavu 2023. godinu (dva produženja mandata). U 2024. godini je mandat prim.dr. Almina Jusić također produžavan i to nakon što se Upravni odbor Zavoda obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji je isticao dana 21.12.2023. godine. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci, te je imenovana nastavila sa dužnostima v.d direktora Zavoda počevši od 14.12.2023. godine.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju odnosno produženju mandata broj 01-01-1124/2024 od 28.06.2024. godine, v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić, a uz Saglasnost resornog ministarstva, akt broj:10-04-34856/24 od 10.07.2024. godine, je produžen mandat počevši od 21.06.2024. godine, i to za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do tri (3) mjeseca.

Dana 29.08.2024. godine v.d. direktorica Zavoda prim.dr. Almina Jusić, aktom broj: 01-02-1406/2024 Upravnom odboru Zavoda podnosi Zahtjev za razrješenje dužnosti, a aktom istog sadržaja broj:01-02-1438/2024 od 05.09.2024. godine se obraća i resornom ministarstvu.

Međutim, budući da je prethodnom v.d Upravnom odboru istekao mandat, tek konstituisanjem Upravnog odbora imenovanog 05.09.2024. godine, pristupa se rješavanju pitanja imenovanja novog v.d direktora Zavoda.

Kako je v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela zahtjev za razrješenje na poziciju v.d direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila naprijed pomenutu poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

**Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period 01.01.2024. godine do 16.10.2024.godine**

Na inicijativu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te drugih organa i institucija, a i samoinicijativno, v.d. direktor je redovno iste putem izvještaja, informacija i dopisa, izvještavao o pojedinim pitanjima iz oblasti rada i funkcionisanja Ustanove, te tražio smjernice u rješavanju tekuće i naslijeđene problematike.

Početak izvještajnog perioda obilježila je priprema i izrada Godišnjih izvještaja o radu za 2023. godinu, kao i Programa rada i finansijskog poslovanja Ustanove za 2024. godinu, koje je Upravni odbor Ustanove jednoglasno usvojio. Navedeni izvještaji i Program rada za 2024. godinu dostavljeni su blagovremeno Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Zdravstvene usluge pacijentima - studentima pružane su redovno, bez zakazivanja ljekarskih pregleda, osim kada to okolnosti zahtjevaju i bez formiranja listi čekanja.

Aktivnosti vezane za preventivne preglede, s ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja, nastavljene su, kao i saradnja sa studentskim organizacijama i centrima, kao i studentima pojedinačno.

U cilju sprečavanja nastanka gužve i dugog čekanja studenata, a imajući u vidu brojnost studenata koji se upisuju na Univerzitet u Sarajevu, ponovno su u saradnji sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu u junu mjesecu dogovoreni termini pregleda studenata za izdavanje ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet, a na osnovu upisnih kvota. O predmetnom rasporedu Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

U skladu sa Saglasnošću Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine za prijem u radni odnos 1 (jednog) samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove, 1 (jedne) medicinske sestre i 1 (jednog) doktora medicine na određeno vrijeme do jedne godine v.d. direktorica donosi Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine broj: 01-02-557/2024 od 29.03.2024. godine, imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta (akt broj: 01-02-566/2024 od 01.04.2024. godine), te utvrđuje tekst Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na period do 1 (jedne) godine dana, objavljenog dana 09.04.2024. godine (akt broj: 03-01-584/2024 od 02.04.2024. godine).

Nakon provedene konkursne procedure doktor medicine i medicinska sestra tehničar svoj rad započinju 23.05.2024. godine dok je zbog žalbe vezano za grešku u bodovanju za poziciju Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove, pravnik svoj rad započela 23.10.2024. godine.

Naime, nakon niza aktivnosti vezano za konkursnu proceduru, zatim dopisa prema resornom ministarstvu, Uredu za borbu protiv korupcije, Ministarstvu rada, socijalne politike i izbjeglih i raseljenih lica KS, posjeta inspektora rada, v.d. direktorica prim.dr Almina Jusić donosi 12.09.2024. godine Odluku o prijemu u radni odnos Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove, međutim, sa odabranim kandidatom ne sklapa Ugovor o radu na određeno vrijeme, jer je ponovno uslijedila žalba na Odluku, a sama v.d. direktorica je podnijela neopozivu ostavku na poziciju v.d

direktora. Aktivnosti oko konačnog zapošljavanja pravnika provodi po nalogu Upravnog odbora nova v.d direktorica Zavoda dr Lana Bijedić.

Shodno potrebama procesa rada, na nivou Ustanove, v.d. direktor je sarađivao i sa šefovima Radnih jedinica, kao i sa Sindikalnom organizacijom Ustanove. Za eventualna pitanja, nejasnoće, te pomoć i konsultacije, svim radnicima Ustanove, svakodnevno i neograničeno je bio omogućen pristup u kabinet direktora.

Pored naprijed navedenog v.d. direktor obavljao je i poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.

U svom radu v.d. direktor donosio je odluke iz oblasti radnih odnosa, finansija i računovodstva, javnih nabavki, zatim odluke o imenovanju raznih komisija i sl.

Za radnike Ustanove organizirani su sanitarni pregledi u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

U toku izvještajnog perioda, zainteresiranim radnicima omogućeno je prisustvovanje seminarima, webinarima i slično, a omogućeno im je i dalje lično obrazovanje (odobreno plaćen odsustvo).

V.d. direktor je permanentno potpisivao Ugovore o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i ugovore o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranika–studenata i načinu plaćanja te zdravstvene zaštite sa zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih kantona, pri čemu je od strane istih evidentno redovno izmirivanje nastalih obaveza. Provođenjem postupaka javne nabavke, zaključeni su ugovori za nabavku i isporuku potrošnog materijala za potrebe radnih jedinica na nivou Ustanove.

Učešćem u postupcima javnih nabavki planirane su aktivnosti pružanja zdravstvenih usluga sistematskih ljekarskih pregleda sa nastavnim i vannastavnim osobljem pojedinih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kao i drugim obrazovnim ustanovama iz Kantona Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda, u prostoru Ustanove, u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, planirano je i obavljanje sanitarnih pregleda.

V.d direktor je prisustvovala sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, na kojima je shodno dnevnom redu istih učestvovala u obrazloženju predloženih materijala.

Izveštaj o radu v.d. direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 16.10.2024.godine do 31.12.2024.godine

Na 4. (vanrednoj) sjednici Upravni odbor je naložio v.direktorici dr. Lani Bijedić da postupi po Odluci prethodne v.d direktorice o izboru i prijemu u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine na radno mjesto Samostalni stručni saradnik za opšte, pravne i kadrovske poslove broj 01-02-1491/2024 od 12.09.2024. godine, te je pravnik stupio u radni odnos 23.10.2024. godine.

Od dana stupanja na poziciju vršioca dužnosti direktora Ustanove 16.10.2024. godine do dana kreiranja predmetnog izvještaja sklopljeni su sljedeći ugovori:

- Ugovor o nabavci i isporuci roba/materijala za zubni protetiku;
- Ugovor o nabavci i izradi žaluzina;

- Ugovor o nabavci usluge Izrada dokumenta Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, Izrada dokumenta Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Ugovor o nabavci i isporuci roba-stomatološki potrošni materijal.

Osim prethodno navedenih ugovora, sklopljena su i tri ugovora o djelu, a u cilju realizacije ranije sklopljenih ugovora o sistematskim pregledima radnika različitih obrazovnih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, kao i radi pružanja usluga pacijentima Ustanove:

1. Ugovor o djelu sa specijalistom radiologom (Ugovor sklopljen nakon što je prethodno angažovani doktor radiologije odlučio da sporazumno raskine Ugovor o djelu);
2. Ugovor o djelu sa specijalistom medicine rada (produženje Ugovora);
3. Ugovor o djelu sa specijalistom neuropsihijatarom (produženje Ugovora).

U naprijed navedenom periodu su sklopljeni i ugovori o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranika – studenta i načinu plaćanja te zdravstvene zaštite za školsku 2024./25. godinu sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, te Zavodom za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije - Livno.

U izvještajnom periodu je radi nesmetanog procesa rada i pružanja što kvalitetnijih usluga pacijentima pribavljena određena medicinska oprema.

Što se tiče isplate jednokratnih novčanih pomoći radnicima u periodu od 16.10.2024 godine do 31.12.2024. godine, isplaćene su jednokratne novčane pomoći za slučaj teške bolesti užeg člana porodice za 6 (šest) radnika, od toga 2 (dvije) isplate realizovane su u mjesecu novembru, a 4 (četiri) isplate u mjesecu decembru 2024. godine. Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA je dao saglasnost v.d. direktoru da izvrši navedene isplate pomoći.

Također, u mjesecu decembru 2024. godine jednom radniku isplaćena je naknada u slučaju smrti užeg člana porodice.

Pored ovih jednokratnih pomoći radnicima, krajem godine v.d. direktorica isplatila je naknadu povodom novogodišnjih praznika svim radnicima JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, u iznosu od 30% prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog Zavoda za statistiku. Upravni i Nadzorni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA podržali su i pohvalili Odluku v.d. direktora da nagradi radnike obzirom na pozitivno poslovanje tokom 2024. godine.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u mjesecu decembru uputilo dopis broj:10-33-52407/24 od 04.12.2024. godine, prema kojem je v.d. direktor dužna JU Zavod za sportsku medicinu KS ustupiti dodatni prostor kako bi pomenuti Zavod mogao nesmetano obavljati svoje poslove, te nakon upoznavanja Upravnog odbora sa pomenutom informacijom, isti u prizemlju zgrade i dodjeljuje.

Shodno potrebama procesa rada, na nivou Ustanove, v.d. direktor je sarađivao i sa šefovima radnih jedinica, kao i sa Sindikalnom organizacijom Ustanove. Za eventualna

pitivanja, nejasnoće, te pomoć i konsultacije, svim radnicima Ustanove, svakodnevno i neograničeno je bio omogućen pristup u kabinet direktora.

Pored naprijed navedenog v.d. direktor obavljao je i poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.

U svom radu v.d. direktor donosio je odluke iz oblasti radnih odnosa, finansija i računovodstva, javnih nabavki, zatim odluke o imenovanju raznih komisija i sl.

V.d direktor je redovno prisustvovala sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, na kojima je shodno dnevnom redu istih učestvovala u obrazloženju predloženih materijala.

Na osnovu potpisanih Protokola nastavljena je saradnja sa ustanovama koje se bave pitanjima mladih s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima, te jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju.

V.D. DIREKTOR

dr. Lana Bijedić

spec. dentalne patologije i endodoncije





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 251-871, cent. 201-775
E-mail: zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

Broj: 01-01- 820 /2025
Sarajevo, 09.04.2025.godine

I Z V J E Š T A J

**o radu Upravnog odbora Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za 2024. godinu**

Sarajevo, april 2025. godine

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Patriotske lige br. 36, Tel/fax: 25 18 71, cent. 20 17 75

e-mail: info@zdravljestudenata.ba

Sarajevo, 08.04.2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU

UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE KANTONA SARAJEVO

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je Upravni odbor.

Upravni odbor broji 5 članova.

U skladu sa članom 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), te članom 21. Statuta Zavoda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 21/22), djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;

- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 64. stav (7) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 13. stav (3) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača u usklađivanju organizacije i poslovanja javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i člana 23. stav-(1) Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/13 i 31/16) a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo imenovani su u Upravnom odboru u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d. predsjednik Upravnog odbora
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora
4. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora

30.01.2024. održana je sjednica Upravnog odbora.

- Primljena je k znanju informacija o dovršenosti finansijskih izvještaja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te usvojena informacija o izvršenom popisu sredstava i obaveza JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu-za obje tačke izvjestilac šef ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur. Sjednici je prisutna v.d. direktorica Zavoda prim. dr. Almina Jusić.

20.02.2024. održana sjednica (online).

- Razmatran jednoglasno usvojen program rada i plana finansijskog poslovanja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu-izvjestioci v.d. direktorica Zavoda prim. dr. Almina Jusić i šef ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur.

Dana 22.02.2024. godine je Rješenjem o razrješenju tri člana, v.d. predsjednika i jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-5140-41.1/24 razriješeni prije isteka mandata članovi Upravnog odbora:

1. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
2. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora
3. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora

te Zana Tafi v.d. predsjednica Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 02.02.2024. godine i Adel Subašić v.d. član Upravnog odbora istekom mandata zaključno sa 23.05.2023. godine. Istog dana, 22.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora broj: 02-04-5140-41.2/24 imenovani

su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Belmin Fišo, v.d. predsjednik Upravnog odbora
2. Turković Indira, v.d. članica Upravnog odbora
3. Čagalj Alma, v.d. članica Upravnog odbora
4. Zečić Lejla, v.d. članica Upravnog odbora
5. Lihovac Čičko Hermalina, v.d. članica Upravnog odbora

Međutim, već 26.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo o razrješenju v.d. predsjednika i dva v.d. člana Upravnog odbora broj: 02-04-6012-3.1/24 na 27. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo razriješeni su:

1. Belmin Fišo, v.d. predsjednik Upravnog odbora,
2. Zečić Lejla, v.d. članica Upravnog odbora,
3. Lihovac Čičko Hermalina, v.d. članica Upravnog odbora.

Istog dana, 26.02.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-6012-3.2/24 za v.d. članove Upravnog odbora imenovani su na period do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca:

1. Asmer Halilović, v.d. predsjednik Upravnog odbora,
2. Mirza Ramić, v.d. član Upravnog odbora,
3. Muris Turčalo, v.d. član Upravnog odbora.

Dana 30.05.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo o razrješenju v.d. predsjednika i članova Upravnog odbora broj: 02-04-30504-57.1/24 na 26. sjednici Vlade Kantona Sarajevo razriješeni su:

1. Asmer Halilović, v.d. predsjednik, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
2. Mirza Ramić, v.d. član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
3. Muris Turčalo, v.d. član, sa danom isteka mandata 26.05.2024. godine,
4. Turković Indira, v.d. članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine,
5. Čagalj Alma, v.d. članica, sa danom isteka mandata 22.05.2024. godine.

Upravni odbor u sastavu:

1. Prim. dr Indira Čeljo Turković, v.d. članica Upravnog odbora,
2. Alma Čagalj, v.d. članica Upravnog odbora,
3. Mirza Ramić, član Upravnog odbora,
4. Muris Turčalo, član Upravnog odbora, je održao jednu sjednicu Upravnog odbora.

Naime, v.d. predsjednik Upravnog odbora Asmer Halilović nije sazvaio niti jednu sjednicu Upravnog odbora, iako su svi v.d. članovi Upravnog odbora imenovani 22.02.2024. godine, odnosno 26.02.2024. godine te je članove putem viber grupe informisao da je od Predlagača tražio da pokrene postupak njegovog razrješenja sa pozicije v.d. predsjednika Upravnog odbora.

V.d. članovi Upravnog odbora su pristali da održe sjednicu budući da je Emina Burza, samostalni stručni saradnik od resornog ministarstva dobila informaciju da se sjednica može održati i bez v.d. predsjednika, uz prisustvo ostalih v.d članova.

- Konstituirajuća i prva radna sjednica Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održana je 20.05.2024. godine.
- Na sjednici je, u skladu sa rješenjima Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora (broj: 02-04-5140-41.2/24 od 22.02.2024. godine i broj: 02-04-6012-3.2/24 od 26.02.2024. godine), konstituisan Upravni odbor Zavoda.

Nakon konstituisanja, razmatrani su i usvojeni sljedeći izvještaji i dokumenti:

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2023. godinu – izvjestioci: v.d. direktorica prim. dr Almina Jusić i šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl. oec;
 2. Izvještaj o radu v.d. direktorice za 2023. godinu – izvjestilac: prim. dr Almina Jusić;
 3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. godinu – izvjestilac: prof. dr Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora;
 4. Revizorski izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2023. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH) – izvjestilac: Jasmin Bungur;
 5. Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i obaveza Zavoda za 2023. godinu – izvjestilac: Jasmin Bungur;
 6. Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izvjestilac: Jasmin Bungur.
- Imenovanje novog Upravnog odbora

Na prijedlog ministra zdravstva, dana 30.05.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo je donijela rješenje (broj: 02-04-3506-57.2/24) kojim su, na period do okončanja konkursne procedure, a najduže na tri mjeseca, imenovani sljedeći v.d. članovi Upravnog odbora Zavoda:

1. Turković Indira – v.d. predsjednica Upravnog odbora
2. Keško Emina – v.d. članica
3. Alić Emina – v.d. članica
4. Dumanjić Emina – v.d. članica
5. Bijedić Lana – v.d. članica

Napomena: V.d. članica Keško Emina nije učestvovala u radu Upravnog odbora i nije prisustvovala nijednoj sjednici.

- Dana 05.09.2024. godine, na prijedlog ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela rješenje (broj: 02-04-40914-32.1/24) o razrješenju članova Upravnog odbora Zavoda. S obzirom na isteku njihovih mandata, razriješeni su:

1. Turković Indira – v.d. predsjednica, s danom 30.08.2024. godine
2. Keško Emina – v.d. članica, s danom 25.06.2024. godine
3. Alić Emina – v.d. članica, s danom 30.08.2024. godine
4. Dumanjić Emina – v.d. članica, s danom 30.08.2024. godine
5. Bijedić Lana – v.d. članica, s danom 30.08.2024. godine

U toku mandata ovog sastava Upravnog odbora, v.d. direktorica prim. dr Almina Jusić podnijela je ostavku na poziciju direktorice Zavoda. Članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana iz reda zaposlenih Zavoda, prihvatila je funkciju v.d. direktorice i time podnijela ostavku na članstvo u Upravnom odboru.

1. Konstituirajuća sjednica – 28.06.2024. godine

- Održana je konstituirajuća sjednica novoimenovanog Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, prema Rješenju Vlade KS broj: 02-04-30504-57.2/24 od 30.05.2024. godine.

Prisustvovali:

1. dr Indira Turković, v.d. predsjednica
2. Emina Alić, mr. mašinstva, v.d. članica
3. Emina Dumanjić, dipl. oec, v.d. članica
4. dr Lana Bijedić, v.d. članica
5. prim. dr Almina Jusić, v.d. direktorica
6. Jasmin Bungur, šef EFS

Na sjednici je izvršeno:

1. Konstituisanje UO;
2. Upoznavanje s internim aktima Zavoda;
3. Razmatranje informacije o bodovanju kandidata za poziciju pravnog saradnika;
4. V.d. direktorica je informisala o otežanoj saradnji s prethodnim sazivom UO i problemima u komunikaciji.
5. Tekuća pitanja

2. Radna sjednica – 22.07.2024. godine

1. Primljena na znanje informacija o poslovanju Zavoda za period 01.01–30.06.2024. godine.

2. V.d. predsjednici predočena saglasnost ministarstva za produženje mandata v.d. direktorici prim. dr Almini Jusić do najduže 21.09.2024.
3. Istaknuti problemi: nemogućnost potpisivanja dokumenata bez saglasnosti, odsustvo zaposlenog pravника.
4. UO razmatrao pitanje raspisivanja konkursa za prijem pravника. Zaključeno je da se do 26.07.2024. pričekava odgovor od Inspekcije rada i Ureda za borbu protiv korupcije.
5. U slučaju da odgovori ne stignu, Emina Alić je dala prijedlog da se pripremi dopis ministarstvu za saglasnost za prijem pravника.
6. Tekuća pitanja

3. sjednica Upravnog odbora – 22.08.2024.

1. Usvojen zapisnik sa 2. sjednice održane 22.07.2024.
2. Razmatran izvještaj Komisije o prijemu u radni odnos za poziciju Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove.
3. Upravni odbor zaključio:
 - Procedura izbora kandidata je trajala predugo, ali je bila u skladu sa zakonom.
 - Supervisor prisustvovao sastanku bez primjedbi.
 - Pravni kadar je neophodan za Zavod i Upravni odbor.
 - Potrebno je završiti proceduru prijemom kandidatkinje sa najviše bodova (rokovi za žalbu istekli).
- V.d. direktorici se nalaže da:
 1. Zatraži očitovanje od inspektorice rada u vezi nadzora od 16.07.2024.
 2. Obavijesti prvorangiranu kandidatkinju, donese odluku o prijemu i objavi listu uspjeha.
 3. Informiše Ministarstvo zdravstva KS o prijemu.
 4. Pismeno obavijesti Upravni odbor o realizaciji do 29.08.2024.
 5. Tekuća pitanja

4. (vanredna) sjednica Upravnog odbora – 29.08.2024.

1. Usvojen zapisnik sa 3. sjednice od 22.08.2024.
2. Tema sjednice: dopisi predsjednika Sindikata (njih šest, od 21.05. do 09.08.2024.), koji nisu dobili odgovor od v.d. direktorice.
3. V.d. članica Emina Dumanjić zatražila obrazloženje dopisa od direktorice i naglasila važnost reakcije Upravnog odbora jer se dopisi tiču aktuelnog saziva.
4. Dr Lana Bijedić (online) potvrdila učestale pritužbe na nedostatak komunikacije sa direktoricom. Posebno se osvrnula na:
 - o Nedostatak uniformi.
 - o Neadekvatne uslove rada Sindikata.
 - o Ignorisanje dopisa, bez obzira na sadržaj odgovora.
5. V.d. direktorica Jusić odgovorila:
 - o Komunikacija sa Sindikatom je postojala, djelimično verbalno.
 - o Neke zahtjeve nije bilo moguće realizirati zbog nedostatka kadra.
 - o Pravilnik je objavljen online, nije bilo potrebe za ispisom.
 - o Smatra da šefovi jedinica trebaju komunicirati probleme.

6. Dr Lana Bijedić odgovorila da sindikat jeste osnovna veza između radnika i menadžmenta i da ignorisanje dopisa nije opravdano.
7. V.d. direktorici se nalaže da u roku od 15 dana odgovori na svih šest dopisa predsjednika Sindikata.
8. Upravni odbor ne utiče na sadržaj odgovora.
9. Ukoliko se zaključak ne ispoštuje, novi saziv će preispitati situaciju.
10. Zajednički zaključak: Komisija da ponovo boduje kandidate i objavi konačnu listu.
11. Kandidat s najviše bodova da se pozove na razgovor radi hitnog popunjavanja pozicije pravnika.
12. Ako direktorica ima nedoumice, da se obrati Ministarstvu zdravstva KS.
13. Tekuća pitanja

30.09.2024. godine održana je konstituirajuća i 1. radna sjednica Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu:

Sjednici su prisustvovala novoimenovane članice Upravnog odbora, imenovane 05.09.2024. godine od strane Vlade kojima su uručena rješenja o imenovanju na četverogodišnji mandat:

- Prim. Dr. Indira Turković, stomatolog, predsjednica Upravnog odbora,
 - Alić Emina, mr. Mašinstva, članica Upravnog odbora,
 - Dumanjić Emina, dipl. oec, članica Upravnog odbora,
 - Dr Lana Bijedić, stomatolog, članica Upravnog odbora,
 - Dr. Sc Amila Taljanović, dr. Soc. Nauka, članica Upravnog odbora.
1. Konstituisanje Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-04-40914-32.2/24 od 05.09.2024. godine
 2. Predsjednica UO prim. dr Indira Turković izrazila zahvalnost Ministarstvu zdravstva KS na ukazanom povjerenju i najavila želju za uspješnom saradnjom.
 3. Razmatran je zahtjev v.d. direktorice prim. dr Almine Jusić za razrješenje. Predsjednica UO je pokušala uvjeriti Jusić da povuče zahtjev, no direktorica je ostala pri odluci zbog teškoća sa kadrovima i nepravilnostima u konkursnoj proceduri.
 4. Članice UO ukazale su na propuste u konkursnoj proceduri za prijem pravnika, te na to da UO nije bio informisan o fazama procesa. Odgovornost za sprovođenje konkursne procedure leži na direktorici.
 5. Na temelju zahtjeva v.d. direktorice za razrješenjem, predsjednica UO predložila je dr Lanu Bijedić za novog v.d. direktora. Ovaj prijedlog je jednoglasno usvojen.
 6. Jasmin Bungur, šef Ekonomskog sektora, iznio zabrinutost zbog mogućeg smanjenja tranše ZZO KS, te je predloženo da mu se privremeno da ovlaštenje za potpisivanje odluka o isplatama plata radnicima.
 7. Pročitana je žalba Sabine Toljaj na Odluku UO, ali je odlučeno da se rasprava o ovom pitanju odgodi do dolaska pravnika iz Ministarstva zdravstva, koji će pomoći u razrješenju slučaja.
 8. Sjednica je završena jedinstvenim stavom da prim. dr Almina Jusić ostaje pri zahtjevu za razrješenje, dok je dr Lana Bijedić imenovana za v.d. direktora. Predsjednica UO preuzima

obavezu da se sa resornim ministrom dogovori o regulisanju statusa dr Lane Bijedić, te o prelaznom periodu.

9. Tekuća pitanja

03.10.2024. godine održana je 2. (hitna) sjednica Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu:

1. Sjednici su prisustvovali prim. dr Indira Turković, Dumanjić Emina, i dr. Lana Bijedić, dok su članice Alić Emina i dr.sc. Amila Taljanović sjednici prisustvovala online iz opravdanih razloga.
2. Usvojen je Zapisnik sa konstituirajuće i 1. radne sjednice Upravnog odbora održane 30.09.2024. godine, uključujući imenovanje dr Lane Bijedić za v.d. direktora JUKS Zavoda i njenu saglasnost za razrješenje sa funkcije člana Upravnog odbora.
3. Predsjednica Upravnog odbora, prim. dr Indira Turković, podsjetila je članice da je dr Lana Bijedić na prošloj sjednici predložena za v.d. direktora Zavoda, te da je resorni ministar saglasan s tim. Dr Lana Bijedić je upoznata da mora podnijeti ostavku na poziciju člana Upravnog odbora zbog sukoba interesa i pristala je to učiniti zakonski.
4. Dr Lana Bijedić je postavila pitanje o potrebi imenovanja novog člana Upravnog odbora iz reda zaposlenika Zavoda. Predsjednica Upravnog odbora je odgovorila da će Upravni odbor nastaviti rad sa četiri članice, da postoji kvorum i da će se poštovati sve smjernice Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
5. Predsjednica Upravnog odbora je upitala članice da li su saglasne sa imenovanjem dr Lane Bijedić za v.d. direktora Zavoda, na što su članice jednoglasno pristale.
6. Tekuća pitanja

16.10.2024. godine održana je 3. vanredna sjednica Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu:

1. Sjednici iz opravdanih razloga online prisustvuje članica Upravnog odbora dr.sc Amila Taljanović. Članica Upravnog odbora dr Emina Dumanjić, nije se opravdala ranije na poziv za prisustvo sjednici.
2. Informacija predsjednice Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju dr Lane Bijedić s pozicije člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-04-46354-31.1/24 od 10.10.2024.godine;
3. Informacija predsjednice Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v.d člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-04-46354-31.2/24 od 10.10.2024.godine;
4. Donošenje Odluke o razrješenju v.d direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dr Almine Jusić na lični zahtjev sa pozicije;
5. Donošenje Odluke o imenovanju dr Lane Bijedić za v.d direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Saglasnošću Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine;
6. Razmatranje tekućih pitanja koja se odnose na konkursnu proceduru za prijem u radni odnos Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove - izvjestioc Emina Nesimi, predsjednica Komisije za provođenje procedure javnog oglasa.

7. Zajednički prijedlog članica Upravnog odbora je da se zatraži Saglasnost Ministarstva zdravstva KS za angažman pravника po Ugovoru o djelu, a u međuvremenu sačekati i mišljenje Ureda za borbu protiv korupcije i Inspektorata rada, te uz stručnu pravnu pomoć donijeti konačnu odluku o načinu razrješavanja konkursne problematike.

8. Tekuća pitanja

4. sjednica Upravnog odbora održana je 21.10.2024. godine:

1. Razmatrana konkursna procedura za prijem Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove.
2. Članice Upravnog odbora jednoglasno usvojile Odluku pripremljenu od strane pravnice Ivone Islamagić.
3. Žalba Sabine Toljaj smatrana neosnovanom, uputiti v.d. direktorici dr Lanu Bijedić da postupi po Odluci o prijemu Emine Burze na poziciju Samostalnog stručnog saradnika.
4. Tekuća pitanja

5. sjednica Upravnog odbora održana je 14.11.2024. godine:

1. Razmatrane informacije o jednokratnoj novčanoj pomoći za radnika Avdu Adilovića i izmjena Plana javnih nabavki.
2. Izvjestilac: Emina Burza, samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove.
3. Tekuća pitanja

6. sjednica Upravnog odbora održana je 10.12.2024. godine:

1. Razmatrane informacije o isplati poklona za radnike Zavoda.
2. Razmatran zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć radnika Zavoda, Mirsade Alić.
3. Članice Upravnog odbora jednoglasno saglasne sa isplatom poklona radnicima.
4. Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Zavoda za 2024. godinu.
5. Tekuća pitanja

Upravni odbor je u 2024. godini održao ukupno osam redovnih sjednica, jednu on-line i četiri hitne vanredne sjednice.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
prim.dr. Indira [REDACTED] ogije

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Direktor Zavoda,
- Arhivi Zavoda



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
Nadzorni odbor**

Broj: 01-04- 686 /2025
Sarajevo, 27.03.2025.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE KANTONA
SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U
SARAJEVU ZA 2024. GODINU**

Organ kontrole poslovanja u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je Nadzorni odbor.

Na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024 godine kao članovu Nadzornog odbora imenovi su:

- Admir Mušinović predsjednik,
- Amel Drapić, član i
- Vasvija Avdić, članica.

Nadležnosti Nadzornog odbora su propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 46/2010 i 75/2013), kojim je propisano da Nadzorni odbor odlučuje o sljedećem:

- analizira izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove,
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.
- Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i upravnog odbora zdravstvene ustanove.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana Nadzorni odbor dostavlja osnivaču, Upravnom odboru i direktoru zdravstvene ustanove.

Dana 29.07.2024. godine putem stručne službe JU Zavoda za zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, članovi NO su obavješteni o imenovanju, pa je shodno tome održana **prva konstituirajuća sjednica** NO na kojoj su članovi NO preuzeli rješenje o imenovanju, održali prvu sjednicu sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora;
2. Konstituisanje Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu u skladu sa rješenjima Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024.godine;
3. Razno.

Na konstituirajućoj sjednici je usvojen zaključak kojim se od v.d direktorice traži da za narednu sjednicu Nadzornog odbora pripremi potrebne informacije sa kojim kadrom ustanova raspolaže, koja su to materijalno tehnička sredstva koja ustanova ima na raspolaganju kao i određeni finansijski izvještaj o poslovanju ustanove za prvih šest mjeseci 2024. godine.

Nakon kolektivnog godišnjeg odmora koji je ustanova imala u avgustu mjesecu 2024. godine, u septembru mjesecu 2024. godine ponovo su se stekli uslovi za održavanje sjednice Nadzornog odbora, koja je zakazana za **26.09.2024. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 1. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane 29.07.2024. godine;
3. Potpisivanje ugovora o vršenju poslova predsjednika i članova Nadzornog odbora;
4. Razno.

Pod tačkom Razno, Nadzornom odboru su dostavljeni traženi materijali sa konstituirajuće sjednice, koji se odnose na rad Službi unutar Zavoda, broj zaposlenika po službama, količinim materijalnih sredstava kojom rasplaže ustanova.

Nakon čega je jednoglasno usvojena informacija o poslovanju Zavoda za prvih šest mjeseci, u kojem je iskazana finansijska dobit u poslovanju i rukovođenju ustanovom sa tendencijom rasta.

Dana **25.10.2024. godine** održana je **druga sjednica Nadzornog odbora** sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 2. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 1. sjednice Nadzornog odbora održane 25.09.2024. godine;
3. Informacija o razrješenju prethodnog vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu i imenovanju novog vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu;
4. Informacija o okončanju konkursne procedure za poziciju Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove;
5. Diskusija o materijalima dostavljenim na 1. sjednici Nadzornog odbora održanoj 25.09.2024. godine;
6. Razno.

Na sjednici Nadzornog odbora, predstavila nam se nova v.d. Direktorica Zavoda, sa kojom smo nastavili uspješnu diskusiju sa prethodne sjednice Nadzornog odbora, tom prilikom usvojena je informacija o planu i realizaciji javnih nabavki koje je ustanova provela do toga momenta, kao i stanju ugovora o djelu koje je ustanova zaključila sa finansijskim opterećenjima i izvorima njihovog finansiranja, zatim je zatražena informacija da li je ostalo u tekućoj godini ili u nekom ranijem period potraživanja koja nisu naplaćena od strane ustanove.

Dana **28.11.2024** godine održana je **treća sjednica Nadzornog odbora** sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 3. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora održane 24.10.2024. godine;
3. Razmatranje Plana javnih nabavki za 2024. godinu, Odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki, kao i realizacije Plana javnih nabavki za 2024. godine – izvjestilac Emina Burza, samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove;
4. Diskusija o ostalim materijalima dostavljenim u skladu sa Zapisnikom sa 2. sjednice Nadzornog odbora održane 24.10.2024. godine (odgovori na upite članova Nadzornog odbora);
5. Razno.

Na sjednici Nadzornog odbora shodno predloženom dnevnom redu, najviše diskusije je bilo oko informacije o dopuni plana javnih nabavki i njegovoj realizaciji, što je na kraju izvještaja i prihvaćeno uz obavezu stručne službe odnosno ustanove da za narednu poslovnu godinu bolje planiraju Plan javnih nabavki kao i iznos potrebnih sredstava za pojedine namjene u okviru javnih nabavki, uz najavu da ćemo na narednoj sjednici tražiti pojašnjenja za određene stavke provedenih javnih nabavki.

Dana **30.12.2024** godine je održan **nastavak treće sjednice Nadzornog odbora**, na kojoj je nakon rasprave pod tačkom 5. Razno zaključeno da će Nadzorni odbor usvojiti novi Pravilnik o radu Nadzornog odbora kojim će biti naglašeno ko može biti prisutan na sjednicama Nadzornog odbora, da će ostali zaposlenici ustanove moći biti prisutni isključivo po pozivu Nadzornog odbora, a da redovna komunikacija između stručnih službi i Nadzornog odbora bude pisano izjašnjavanje i dostavljanje odgovora koji čine sastavni dio zapisnika sjednica Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora
Admir Mušinović, dipl.pravnik

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- V.d. Direktor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- a/a Nadzorni odbor



14.02.2025
0301 365

REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

**«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31.12.2024. GODINE**

Sarajevo, februar 2025. godine

Sadržaj

1. Odgovornost za finansijske izvještaje	1
2. Izvještaj nezavisnog revizora	2
3. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine (Bilans uspjeha)	5
4. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2024. godine (Bilans stanja)	6
5. Izvještaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	8
6. Izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila 31.12.2024. godine	9
7. Oblik organizovanja i djelatnost	10
8. Temelj za prezentiranje finansijskih izvještaja	11
9. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	11
10. Bilješka 1. PRIHODI	14
11. Bilješka 2. RASHODI	15
12. Bilješka 3. STALNA SREDSTVA	17
13. Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA	18
• Zalihe	18
• Kratkoročna potraživanja	18
14. Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE	20
15. Bilješka 6. KAPITAL	20
16. Bilješka 7. OBAVEZE	21
• Dugoročna razgraničenja	21
• Kratkoročne obaveze	21
17. Bilješka 8. SUDSKI SPOROVİ	22
18. Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA	22
19. Bilješka 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	22

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja završava sa 31.12.2024. godine

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Uprava Zavoda je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještaja (MSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Zavoda za taj period.

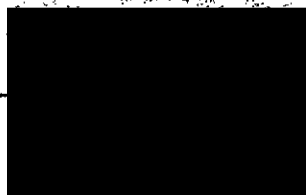
Uprava razumno očekuje da Zavod ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvata načelo nastavka poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja i godišnjeg izvještaja o stanju Zavoda.

Pri izradi takvih finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i zatim dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da ocjene i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskaže i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Zavod nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću održavati finansijski položaj Zavoda, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Za i u ime Uprave:
v.d. Direktorice



«JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Patriotske lige br. 36
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

14. februar 2025. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja «JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu» (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvataju Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) na dan 31.12.2024. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilans uspjeha), Izvještaj o gotovinskim tokovima i Izvještaj o promjenama u kapitalu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaju istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2024. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Zavoda u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivriječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan iskaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo ništa za objaviti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zavoda.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili

- okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i zato su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju nezavisnog revizora, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Lejla Avdić - Vajzović.

Imenovanje revizora i razdoblje

Zavod nas je imenovao za revizora za finansijske izvještaje poslovne 2024. godine.

Lejla

O
Lice

Ljubljanska 10a, Sarajevo

14. februar 2025. godine

Prijava d.o.o.

ušević

ica

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
01.01.2024. - 31.12.2024. GODINE
(BILANS USPJEHA)**

(U KM)

OPIS	BILJEŠKA	31.12.2024.	31.12.2023.
A Prihodi iz ugovora sa kupcima	1	2.304.316	2.082.744
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	1	-	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1	2.304.316	2.082.744
Prihodi od pruženih usluga	1	2.304.316	2.082.744
B Ostali prihodi i dobici	1	33.799	32.853
UKUPNO PRIHODI		2.338.115	2.115.597
C Poslovni rashodi	2	2.172.103	2.055.214
Nabavna vrijednost prodane robe	2	-	-
Troškovi sirovina i materijala	2	48.579	34.881
Troškovi energije i goriva	2	51.579	57.167
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2	1.949.534	1.845.143
Bruto plaće zaposlenih	2	1.433.037	1.368.658
Ostale naknada zaposlenih	2	413.228	382.237
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica	2	103.269	94.248
Amortizacija	2	41.609	42.444
Troškovi primljenih usluga	2	61.123	57.034
Ostali poslovni rashodi i troškovi	2	19.679	18.545
D Ostali rashodi i gubici	2	8.992	11.227
Neto gubici od otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme	2	-	-
Ostali rashodi i gubici	2	8.992	11.227
UKUPNO RASHODI		2.181.095	2.066.441
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		157.020	49.156
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	-
Dobit iz redovnog poslovanja		157.020	49.156
Gubitak iz redovnog poslovanja		-	-

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2024. GODINE
(BILANS STANJA)**

(U KM)

	OPIS	BILJEŠKA	31.12.2024.	31.12.2023.
A	Dugoročna imovina	3	533.883	567.280
	Nekretnine, postrojenja i oprema	3	533.141	565.488
	Građevinski objekti	3	381.717	390.347
	Postrojenja, oprema i namještaj	3	149.958	173.675
	Sredstva u pripremi	3	-	-
	Ostala dugoročna materijalna imovina	3	1.466	1.466
	Nematerijalna sredstva	3	742	1.792
	Ostala nematerijalna sredstva	3	742	1.792
B	Odgođena porezna imovina	3	-	-
C	Kratkoročna imovina	4	780.119	582.022
1.	Zalihe	4	431	4.772
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	4	431	2.972
	Dati avansi	4	-	1.800
2.	Potraživanja od kupaca	4	51.187	40.353
	Kupci u zemlji	4	51.187	40.353
3.	Novac i novčani ekvivalenti	4	724.194	532.716
4.	Akontacija poreza na dobit	4	2.772	2.772
5.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4	1.535	1.409
	UKUPNO IMOVINA		1.314.002	1.149.302

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2024. GODINE
(BILANS STANJA)**

(U KM)

	KAPITAL			
1.	Vlasnički kapital	6	10.000	10.000
	Državni kapital	6	10.000	10.000
2.	Rezerve	6	127.437	127.437
	Ostale rezerve	6	127.437	127.437
3.	Revalorizacije rezerve	6	453.807	453.807
	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	6	453.807	453.807
4.	Dobit	6	302.426	145.406
	Akumulirana, neraspoređena dobit i prethodnih perioda	6	145.406	96.250
	Dobit tekućeg perioda	6	157.020	49.156
5.	Gubitak	6	-	-
	Gubitak tekućeg perioda	6	-	-
A	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva	6	893.670	736.650
	OBAVEZE			
B	Dugoročne obaveze	7	223.554	239.022
	Odgođeni prihod	7	223.554	239.022
C	Odgođene porezne obaveze	7	-	-
D	Kratkoročne obaveze	7	196.778	173.630
	Dobavljači u zemlji	7	15.052	11.133
	Odgođeni prihod	7	12.753	15.335
	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7	168.973	147.162
E	UKUPNO OBAVEZE	7	420.332	412.652
	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		1.314.002	1.149.302

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 01.01.2024. GODINE DO 31.12.2024. GODINE**

(U KM)		
O P I S	31.12.2024.	31.12.2023.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	157.020	49.156
Usklađivanja		
Amortizacija	41.609	42.444
Dobit (gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	-	-
Promjene u obrtnom kapitalu		
Smanjenje (povećanje) zaliha	4.341	(4.196)
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	(10.834)	26.658
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(126)	(93)
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	3.919	(1.500)
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	(4.451)	2.762
A Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima	191.478	115.231
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKE AKTIVNOSTI		
Ostali odlivi iz ulagačke aktivnosti	-	-
B Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	-	-
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
C Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata	191.478	115.231
Gotovina na početku izvještajnog razdoblja	532.716	417.485
Gotovina na kraju izvještajnog razdoblja	724.194	532.716

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU
ZA PERIOD OD 01.01.2024. GODINE DO 31.12.2024. GODINE**

(U KM)

OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	453.807	164.534	59.153	687.494
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	49.156	49.156
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	(37.097)	37.097	-
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	157.020	157.020
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	10.000	453.807	127.437	302.426	893.670

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. OBLIK ORGANIZOVANJA I DJELATNOST

1.1. Opći podaci i djelatnost

Naziv: JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Sjedište: Patriotske lige br. 36, Sarajevo – Centar

Identifikacioni broj: 4200098290005

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo (100 %)

Uplaćeni kapital: 10.000,00 KM

Lice ovlašteno za zastupanje: v.d. direktor dr. Almina Jusić

Djelatnost: 63.11 – Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njime
86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
86.23 – Djelatnosti stomatološke prakse
86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-2084/2022 od 12.12.2022. godine, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se dr. Almina Jusić, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, počev od 20.12.2022. godine, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se dr. Lana Bijedić, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, počev od 16.10.2024. godine, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Članovi Upravnog odbora:

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, br.02-04-40914-32.2/24 od 05.09.2024. i br.02-04-46354-31.2/24 od 10.10.2024 godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda i to:

Predsjednica – Indira Turković (Ugovor br. 03-02-1602/2024 od 30.09.2024. godine)
Članica – Amila Taljanović (Ugovor br. 03-02-1603/2024 od 30.09.2024. godine)
Članica – Emina Dumanjić (Ugovor br. 03-02-1604/2024 od 30.09.2024. godine)
Članica – Emina Alić (Ugovor br. 03-02-1605/2024 od 30.09.2024. godine)
v.d. Članica – Maida Solaković (Rješenje br. 02-04-46354-31.2/24 od 10.10.2024. godine)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda i to:

Članovi Nadzornog odbora:

Predsjednik – Admir Mušinić (Ugovor br. 03-02-1581/2024 od 25.09.2024. godine)
Član – Amel Drapić (Ugovor br. 03-02-1582/2024 od 25.09.2024. godine)
Članica – Vasvija Avdić (Ugovor br. 03-02-1583/2024 od 25.09.2024. godine)

Na dan 31. decembra 2024. godine prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada je četrdeset (40).

2. TEMELJ ZA PREZENTIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zavod vodi računovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Međunarodnim računovodstvenim standardima što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji Zavoda pripremljeni su po načelu istorijskih troškova i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/ Međunarodnim standardima finasijskog izvještavanja (MRS/MSF) što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde.

Službena valuta je Konvertibilna marka (KM).
Finansijski izvještaji su predstavljeni u KM.

Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2024. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

OPŠTI PRISTUP

Finansijski izvještaji Zavoda u skladu su sa zahtjevima MSFI. Gdje je bilo potrebno izvršena su usklađenja u finansijskim izvještajima da bi bili u skladu sa navedenim računovodstvenim standardima. Osnova prezentiranja i mjerenja ovih finansijskih izvještaja, pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade u zamjenu za imovinu.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela. Uprava Zavoda odgovorna je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu s propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Zavod biti sposoban realizirati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u slijedećim tačkama:

3.1. Prihodi

Prihodi se uglavnom sastoje od uplate naknade ZZO Kantona Sarajevo, za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo i fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tokom redovnog poslovanja. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodatnu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte i nakon eliminacije prodaje unutar Zavoda. Prihodi od usluga priznaju se u period u kojem su usluge obavljene, prema stepenu dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

3.2. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod u toku poslovanja, uplaćuje u ime svog zaposlenog penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na dohodak, koji se obračunavaju na bruto platu.

Za obračun i priznavanje rashoda plaće primjenjuje se Zakon o radu u FBiH i interni akti Federalnog zavoda kojima se reguliše obračun i isplata plaća i naknada plaća. Pravilnikom o radu propisan je način prijema zaposlenika, zaključivanja ugovora, obračuna plaće i naknada plaće, prestanak radnog odnosa, prijem volontera i pripravnika i slično. Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, vrijednosti boda i fonda radnih sati.

Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim, tako i aktivnim zaposlenicima.

3.3. Porez na dobit

Porez na dobit po godišnjem obračunu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH. Zavod nije porezni obveznik, za prihode koje ostvaruje iz fondovskih sredstava, osim za tržišne prihode, na koje je obavezan vršiti obračun i plaćanje poreza na dobit.

3.4. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete neto dobit i gubitak u finansijskom periodu u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u toku se ne amortizuju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom linearne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Procijenjeni korisni vijek upotrebe je 5 godina (stopa 20%).

3.6. Novac

Za potrebe izvještavanja o novčanim tokovima ova sredstva su sažeta kao novac na transakcijskim računima u bankama i u blagajni.

3.7. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža i koriste se za vlastite potrebe. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena prema utrošku. Zalihe sitnog inventara se otpisuju 100% u trenutku stavljanja u upotrebu.

3.8. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Zavod ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obavezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava radi podmirivanja obaveza, te ako se iznos obaveze može pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obaveze, korštenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obavezu.

Bilješka 1. PRIHODI

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.304.316	2.082.744
Ostali poslovni prihodi	33.799	32.853
UKUPNO	2.338.115	2.115.597

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Prihod od finansiranja – ZZO KS	1.807.200	1.587.166
Prihod od usluga građanima – oporezivi	165.208	163.863
Prihod od usluga građanima – neoporezivi	1.863	1.979
Prihod od usluga – ostali kantoni	159.561	149.477
Prihod od usluga – pravna lica	162.760	173.598
Prihod od usluga – Fond ZO Brčko distrikt	4.519	2.809
Prihod od usluga – Javni fond ZO RS	3.205	3.852
UKUPNO	2.304.316	2.082.744

Finansiranje pružanja zdravstvenih usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo, regulisano je Ugovorom br. 01-33-5-1813/24 od 29.01.2024. godine i Aneksom 1. br. 01-33-5-1813-A1/24 od 25.10.2024. godine

Ostali poslovni prihodi

Ostali prihodi sastoje se od stavki za koje se ne očekuje da će se opet pojaviti, a koje su svakako uključene u redovan tok poslovanja.

Ostali poslovni prihodi iznose **33.799 KM** i odnose se na:

- Prihodi od zakupa 710 KM
- Prihod od zakupa (režijski troškovi) 13.311 KM
- Prihod od donacija - amortizacija 15.468 KM
- Naplaćena otpisana potraživanja 4.310 KM

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Bilješka 2. RASHODI

(U K M)		
O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Troškovi sirovina i materijala	48.579	34.881
Troškovi energije i goriva	51.579	57.167
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih, te drugih fizičkih lica	1.949.534	1.845.143
Troškovi primljenih usluga	80.802	57.034
Amortizacija	41.609	42.444
Ostali poslovni rashodi i gubici	-	18.545
Ostali rashodi i gubici	8.992	11.227
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	2.181.095	2.066.441

Troškovi sirovina i materijala, energije i goriva

(U K M)		
O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Utrošena električna energija, plin i gorivo	51.579	57.167
Utrošeni laboratorijski materijal	18.040	12.436
Utrošeni zubarski materijal	5.962	4.773
Utrošeni sanitetski materijal	7.989	8.920
Utrošeni lijekovi	1.369	65
Utrošeni materijal za održavanje čistoće	3.870	2.478
Ostali utrošeni materijal za održavanje	4.468	1.200
Utrošeni kancelarijski materijal	4.647	3.557
Utrošeni materijal za dezinfekciju	1.628	943
Otpis sitnog inventara	606	509
UKUPNO	100.158	92.048

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

(U K M)		
O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Bruto plaće i naknade	1.628.250	1.554.310
Ostala primanja zaposlenih	218.015	196.585
Bruto naknade Upravni odbor	20.898	21.466
Bruto naknade Nadzorni odbor i komisije	14.200	15.082
Bruto naknade ostalim fizičkim licima	68.171	57.700
Dnevnice za službena putovanja uposlenih	-	-
UKUPNO	1.949.534	1.845.143

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Troškovi primljenih usluga

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Troškovi usluga održavanja	26.593	-
Troškova platnog prometa	1.894	1.687
Troškova PTT - a	3.924	4.068
Troškova poreza, naknada, taksi i sl.	9.553	9.016
Troškovi zdravstvenih usluga	12.956	16.522
Troškovi komunalnih usluga	4.774	4.774
Troškovi revizije	2.047	4.095
Troškovi pranja veša	2.599	2.806
Troškovi oglasa i sl. glasila	1.644	1.080
Troškovi premije osiguranja	2.449	2.541
Ostali troškovi usluga	12.369	10.445
UKUPNO	80.802	57.034

Ostali rashodi i gubici iznose 8.992 KM i odnose se na rashodovanje stalne imovine u iznosu 1.780 KM, kazne za prekršaje u iznosu 2.770 KM i Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida u iznosu 4.442 KM.

OBRAČUN POSLOVNOG REZULTATA

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Poslovni prihodi	2.304.316	2.082.744
Poslovni rashodi	(2.172.103)	(2.055.214)
Gubitak poslovnih aktivnosti	-	-
Dobit iz poslovne aktivnosti	132.213	27.530
Ostali prihodi	33.799	32.853
Ostali rashodi	(8.992)	(11.227)
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	24.807	21.626
Neto gubitak perioda	-	-
Neto dobit perioda	157.020	49.156

Bilješka 3. STALNA SREDSTVA

3.1. Materijalna i nematerijalna imovina

(U KM)					
O P I S	Nematerijalna imovina	Građevine	Oprema	Stručne knjige	UKUPNO
Nabavna vrijednost 01.01.2024.	35.449	575.360	1.090.081	1.466	1.702.356
Povećanje vrijednosti u 2024.	-	-	9.991	-	9.991
Smanjenje vrijednosti u 2024.	-	-	(21.799)	-	(21.799)
Nabavna vrijednost 31.12.2024.	35.449	575.360	1.078.273	1.466	1.690.548
Ispravka vrijednosti 01.01.2024.	(33.657)	(185.013)	(916.406)	-	(1.135.076)
Obracun amortizacije za 2024.	(1.049)	(8.630)	(31.929)	-	(41.608)
Rashod ili prodaja	-	-	20.019	-	20.019
Ukupno ispravka vrijednosti	(34.706)	(193.643)	(928.316)	-	(1.156.665)
Sadašnja vrijednost 31.12.2024.	743	381.717	149.957	1.466	533.883

Nakon Odluke direktora o provođenju redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza br. 01-02-2011/2024 i 01-02-2012/2024, Rješenjem br. 01-02-2014/2024 od 04.12.2024. godine, imenovana je Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava za 2024. godinu, na dan 31.12.2024. godine, a Rješenjem br. 01-02-2015/2024, imenovana je Centralna popisna komisija.

Popis je okončan Izvještajem imenovane Centralne popisne komisije i usvojen Odlukom v.d. direktorice br. 01-02-157/2024 od 16.01.2025. godine.

Istom Odlukom je usvojen i otpis zastarjele opreme, koja je u potpunosti amortizovana, na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava.

Stanje po popisu je usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem.

Ne izražavamo mišljenje o izvršenoj inventuri stalnih sredstava, jer nismo prisustvovali istoj.

Građevinski objekti dati na pravo raspolaganja Zavodu, upisani su u državno vlasništvo, zgrada i dvorište Zavoda po ZK ulošku br. 419, katastarska općina: SP_SARAJEVO-MAHALA CXXXVI, broj zemljišta (parcele) 1723, površina 85 m².

Povećanje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 9.991 KM, predstavlja novu nabavku medicinske opreme u iznosu 7.996 KM i ostale opreme u iznosu 1.995 KM, u skladu sa Odlukama v.d. direktorice i Zakonom o javnim nabavkama.

Smanjenje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 21.799 KM, se odnosi na rashodovanje zastarjele i amortizovane medicinske opreme u iznosu 7.941 KM, opreme za obradu podataka u iznosu 5.684 KM, telefonske centrale u iznosu 5.974 KM i ostale opreme u iznosu 2.200 KM, na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava i Odluke v.d. direktorice.

Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA

4.1. Zalihe

Na dan 31.12.2024. godine, prema izvršenom popisu, Zavod ima evidentirane zalihe u iznosu 431 KM i odnose se na zalihe sitnog inventara.

4.2. Kratkoročna potraživanja

Prema strukturi kratkoročnih potraživanja, na grupi konta 21, evidentiraju se potraživanja sa rokom dospijeca do 12 mjeseci, koja proizilaze iz poslovnih odnosa, a nemaju tretman ulaganja, niti kredita.

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	51.187	40.353
Sumnjiva i sporna potraživanja	8.578	12.887
Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(8.578)	(12.887)
Potraživanja više plaćeni porez na dobit	2.772	2.772
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	1.535	1.409
UKUPNO	55.494	44.534

Aktivna vremenska razgraničenja u 2024. godini iznose 1.535 KM i predstavljaju unaprijed plaćene pretplate na službena glasila i troškove osiguranja.

4.2.1. Potraživanja od kupaca u zemlji

O P I S	(U K M)	
	Stanje	31.12.2024.
ZZO ostali Kantoni		27.786
JU OŠ Grbavica		7.745
JU Djeca Sarajeva		4.907
JU Škola za stručno obrazovanje		3.210
JU OŠ Beahudin Selmanović		1.810
Zavod za sportsku medicinu		1.732
ZZO RS Banja Luka		979
JU Osnovna škola Mula Mustafa Bašeskija		943
Prva gimnazija		-1.299
Ostali kupci		3.374
UKUPNO		51.187

U toku naše revizije dobili smo dokaze da su konfirmacijama potvrđena salda potraživanja.

Sumnjiva i sporna potraživanja	(U K M)	
	31.12.2024.	31.12.2023.
Ordinacija dr. Fauzi Kelle Presuda 09 65 0 Ps 014045 03 Ps od 26.02.2010. godine, Općinski sud Sarajevo	8.578	12.887
UKUPNO	8.578	12.887

Zavod je pokrenuo sudski spor za naplatu potraživanja kod nadležnog suda i donesena je presuda u korist Zavoda još 2010. godine u predmetu „Ordinacija dr. Fauzi Kelle“. Općinski sud u Sarajevu, odredio je nastavak izvršenja na drugom predmetu i drugim sredstvom izvršenja. Vrijednost Presude Općinskog suda Sarajevo br. 09 65 Ps 014045, po ovom predmetu, iznosi **54.396,79 KM**, sa zakonskim zateznim kamatama i troškovima postupka. Obzirom da imenovani nije imao imovine za namirenje obaveze, Rješenjem je određeno izvršenjene na penziju u iznosu od 253,00 KM mjesečno.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE

(U KM)	
OPIS	Stanje 31.12.2024.
Transakcijski račun - Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo Izvod br. 247 na dan 31.12.2024. godine	723.865
Glavna blagajna na dan 31.12.2024. godine Blagajnički izvještaj br. 32	329
UKUPNO	724.194

Bilješka 6. KAPITAL

(U KM)					
OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	453.807	164.534	59.153	687.494
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	49.156	49.156
Neto dobici/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	(37.097)	37.097	-
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	157.020	157.020
Neto dobici/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	10.000	453.807	127.437	302.426	893.670

Osnivač „JU KS Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu“ je Skupština Kantona Sarajevo – 100 % vlasništvo, a ukupno upisani kapital iznosi 10.000 KM.

Odlukom br. GodObr-12/2024 od 27.01.2025. godine, dobit za 2024. godinu u iznosu 157.020 KM se raspoređuje na neraspoređenu dobit.

Bilješka 7. OBAVEZE

Obaveze predstavljaju u finansijskim terminima izražene, tuđe izvore imovine.

7.1. Dugoročna razgraničenja

Dugoročna razgraničenja iznose **223.554 KM** i odnose se na unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod iz donacija za stalna sredstva i to:

• sufinansiranje MZK – rekonstrukcija fasade	142.113 KM
• sufinansiranje MZK – vanjsko uređenje objekta	24.434 KM
• sufinansiranje MZK – stomatološka stolica	18.166 KM
• sufinansiranje MZK – Hematološki analizator DXH520	10.640 KM
• donacija – ergonometrijski aparat sa pokretnom trakom	10.167 KM
• donacija - dejonizator	1.442 KM
• donacija - laboratorijska centrifuga	1.283 KM
• donacija - EKG uređaj	1.265 KM
• donacija - sterilizator	581 KM
• donacija biohemijski analizator	13.463 KM

7.2. Kratkoročne obaveze

(U KM)		
OPIS	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	15.052	11.133
Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih za mjesec decembar	138.942	127.052
Obaveze za obustave iz plaća	16.466	15.213
Obaveze za PDV	349	299
Obaveze članovima odbora i komisijama	4.190	2.634
Obaveze po UOD	4.628	1.963
Ostale obaveze	4.397	
Kratkoročna razgraničenja - odgođeni prihod	12.754	15.336
UKUPNO	196.778	173.630

7.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji

(U KM)	
O P I S	Stanje 31.12.2024.
Sarajevogas d.o.o.	5.975
RADIX d.o.o	1.980
BERG d.o.o	1.614
INEL-MED d.o.o	1.183
R&S d.o.o	951
Ostali dobavljači	3.349
UKUPNO	15.052

7.2.2. Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih iznose **155.408 KM** i odnose se na:

• obaveze za neto plaće i obustave	82.216 KM
• obaveze za porez na dohodak	7.456 KM
• obaveze za naknadu za zaštitu od nesreća	411 KM
• obaveze za vodnu naknadu	411 KM
• obaveze za doprinos za PIO	29.893 KM
• obaveze za doprinos za ZZO	21.445 KM
• obaveze za doprinos za nezaposlenost	2.598 KM
• naknada za prevoz	1.992 KM
• naknada za ishranu	8.986 KM

7.2.3. Oostale obaveze

Ostale obaveze iznose **4.397 KM** i odnose se na obavezu Fondu za invalidna lica.

Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI

Prma izvještaju Pravne službe, Zavod u svojstvu tuženog po radnim sporovima, nema značajnijih iznosa koji bi mogli teretiti troškove Zavoda.

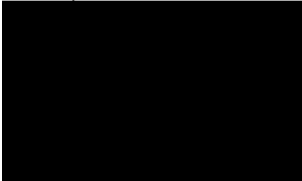
Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Do datuma naše revizije, po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Zavoda na dan 31. decembra 2024. godine.

BILJEŠKA 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 27.01.2025. godine.

Dr. Lana Bjedić



JKUS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 8

27.07.2025

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	BILANS USPJEHA				
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.304.316	2.082.744
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
2.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.304.316	2.082.744
2.2.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.304.316	2.082.744
3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
B.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
1.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	33.799	32.853
1.1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1187697961



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme				
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243	0	0
7.	Prihodi od dividendi		244	0	0
Kontrolni broj: 1187697961			245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		246		
9.1.	Prihodi od kamata		247	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		248	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		249	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		250	0	0
C.	Ukupno prihodi (201+214)		251	33.799	0
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	2.338.115	32.853
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	2.172.103	2.115.597
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		254	0	2.055.214
3.	Troškovi sirovina i materijala		255	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		256	48.579	0
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	51.579	34.881
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	1.949.534	57.167
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	1.433.037	1.845.143
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	413.228	1.368.658
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	103.269	382.237
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		262	41.609	94.248
6.2.	Investicijske nekretnine		263	40.559	42.444
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264	0	41.364
6.4.	Nematerijalna imovina		265	0	0
6.5.	Biološka imovina		266	1.050	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267	0	1.080
7.	Troškovi primljenih usluga		268	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	61.123	0
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		270	19.679	57.034
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	8.992	18.545
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	0	11.227
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279	0	0
Kontrolni broj: 1187697961			280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		285	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		286	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		287	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		288	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		289	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		290	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		291	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		292	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
3.	Troškovi rezerviranja, neto		297	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		298	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		299	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиха		300	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		301	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		302	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		303	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		304	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		305	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		306	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		307	0	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		308	8.992	11.227
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		309	2.181.095	2.066.441
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		310	157.020	49.156
I.	Porez na dobit (313+314)		311	0	0
1.	Tekući porez na dobit		312	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		313	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		314	0	0
	Kontrolni broj: 1187697961		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	157.020	49.156
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	157.020	49.156
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)				
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)				
	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		324	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		325	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		326	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		327	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		328	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336-337-338)		329	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		330	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		331	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		332	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		333	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		334	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		335	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		336	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		337	0	0
	Zarada po dionici		338	0	0
	a) Osnovna zarada po dionici		339	157.020	49.156
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		340	0	0
	a) Vlasnicima matičnog društva		341	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:		342	157.020	49.156
	a) Vlasnicima matičnog društva		343	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
			344	157.020	49.156
			345	0	0

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

M.P.

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.
Mjesto i datum

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

507 10 22

420098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVI				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)				
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		001	533.883	567.280
1.1.	Zemljište		002	533.141	565.488
1.2.	Građevinski objekti		003	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		004	381.717	390.347
1.4.	Transportna sredstva		005	149.958	173.675
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		006	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		007	1.466	1.466
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		008	0	0
2.1.	Zemljište		009	0	0
2.2.	Građevinski objekti		010	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		011	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		012	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		013	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		014	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		015	742	1.792
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		016	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		017	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		018	742	1.792
			019	0	0

Kontrolni broj: 1022935462



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	780.119	582.022
1.	Zalihe (038 do 042)		037	431	4.772
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	431	2.972
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	1.800
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	51.187	40.353
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	51.187	40.353
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	724.194	532.716
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.535	1.409
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.314.002	1.149.302
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.314.002	1.149.302
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	10.000	10.000
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		102	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103	0	0
1.4.	Državni kapital		104	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	10.000	10.000
2.	Dionička premija		106	0	0
3.	Rezerve (109+110)		107	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		108	127.437	127.437
3.2.	Ostale rezerve		109	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110	127.437	127.437
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111	453.807	453.807
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112	453.807	453.807
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		113	0	0
5.	Dobit (116+117)		114	0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	302.426	145.406
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116	145.406	96.250
6.	Gubitak (119+120)		117	157.020	49.156
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		120	0	0
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121	893.670	736.650
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122	0	0
	OBAVEZE		123	893.670	736.650
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)				
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		124	223.554	239.022
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		125	0	0
			126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	223.554	239.022
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	196.778	173.630
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	15.052	11.133
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	15.052	11.133
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	12.753	15.335
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	168.973	147.162
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	420.332	412.652
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.314.002	1.149.302
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.314.002	1.149.302

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.

Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence

2824/5

Broj licence

Lana Bifedić



Kontrolni broj: 1022935462

- JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
- Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6
INFORMATIČKA AGENCIJA

5.007.10.12

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	- u KM -
1	2	3	4	5	6	7	
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI						
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja						
1.2.	Usklađenja:						
1.2.1.	Amortizacija			501	157.020		49.156
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)	502	41.609		42.444
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	503	0	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	504	0	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	505	0	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)(-)	506	0	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	507	0	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	508	0	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	509	0	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	510	0	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	511	0	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	512	0	0	0
			(+)(-)	513	0	0	0

Kontrolni broj: 172354463



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	4.341	-4.196
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-10.834	26.658
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-126	-93
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	3.919	-1.500
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-4.451	2.762
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	191.478	115.231
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 172354463

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

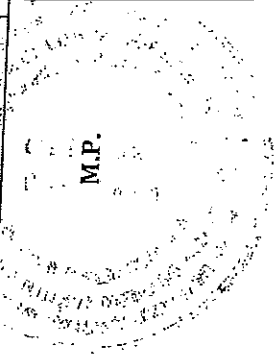
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)					
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578	0	0
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	191.478	115.231
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	532.716	417.485
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581	0	0
			(+)(-)	582	724.194	532.716

Sarajevo-Centar, 25.01.2025.

Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Kontrolni broj: 172354463

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000035830065
Broj računa

27. 01. 2025

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

86.90

077

Šifra opštine

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200098290005

Identifikacioni broj za indirektno poreze

200098290005

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

25.01.2025.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

061/473-221
Kontakt



Kontrolni broj: 18731365365543934



I JEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	10.000	0	164.534	453.807	0	0	59.153	687.494	0	12			
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Efekt retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	10.000	0	164.534	453.807	0	0	59.153	687.494	0				
5. Dobit/ (gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
9. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrize gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
12. Ostale promjene	912	0	0	-37.097	0	0	0	37.097	37.097	0				
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	10.000	0	127.437	453.807	0	0	145.406	736.650	0				
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
15. Efekt retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	10.000	0	127.437	453.807	0	0	145.406	736.650	0				
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
21. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrize gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	10.000	0	127.437	453.807	0	0	157.020	893.670	0				

Kontrolni broj: 18731365365543934

Kontrolni broj: 18731365365543934

BRUTO BILANS

Za period knjiženja Naloga od: 01.01.2024 do: 31.12.2024

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Konto	Početno stanje	Promet bez početnog stanja					
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Ukupan promet
0140 Računarski programi-software koji nisu sastavni dio hardwarea	2.300,70	0,00	0,00	0,00	2.300,70	0,00	Saldo 2.300,70
0146 Ulaganja u druga zaštićena prava - akreditacija za AKAZ	33.149,00	0,00	0,00	0,00	33.149,00	0,00	33.149,00
014 Ostala nematerijalna imovina	35.449,70	0,00	0,00	0,00	35.449,70	0,00	35.449,70
0198 Ispravka vrijednosti ostale nematerijalne imovine koja se amortizuje	0,00	33.658,20	0,00	1.049,90	0,00	34.708,10	-34.708,10
019 Ispravka vrijednosti nematerijalne imovine	0,00	33.658,20	0,00	1.049,90	0,00	34.708,10	-34.708,10
01 Nematerijalna imovina	35.449,70	33.658,20	0,00	1.049,90	35.449,70	34.708,10	741,60
0210 Vlastiti građevinski objekti	575.360,19	0,00	0,00	0,00	575.360,19	0,00	575.360,19
021 Građevinski objekti	575.360,19	0,00	0,00	0,00	575.360,19	0,00	575.360,19
0220 Medicinska oprema	757.453,07	0,00	7.996,32	7.941,07	765.449,39	7.941,07	757.508,32
0221 Uredska oprema za obradu podataka	69.769,26	0,00	778,27	5.684,30	70.547,53	5.684,30	64.863,23
0222 Oprema za grijanje, ventilaciju i održavanje prostorija	145.057,49	0,00	830,70	1.624,24	145.888,19	1.624,24	144.263,95
0223 Opremaza protivpožarnu i protivprovalnu zaštitu	17.238,32	0,00	0,00	0,00	17.238,32	0,00	17.238,32
0224 Telefonska centrala i telefonski aparati	13.248,74	0,00	386,10	5.974,10	13.634,84	5.974,10	7.660,74
0225 Oprema za obavljanje zanatskih i kom. usluga	734,00	0,00	0,00	0,00	734,00	0,00	734,00
0226 Ostala oprema	11.659,67	0,00	0,00	0,00	11.659,67	0,00	11.659,67
022 Postrojenja i oprema (mašine)	1.015.160,55	0,00	9.991,39	21.223,71	1.025.151,94	21.223,71	1.003.928,23
0230 Namještaj u ordinacijama	23.637,08	0,00	0,00	0,00	23.637,08	0,00	23.637,08
0231 Kancelarijski namještaj	22.494,25	0,00	0,00	0,00	22.494,25	0,00	22.494,25
0233 Ostali namještaj - restoran	970,00	0,00	0,00	136,00	970,00	136,00	834,00
0234 Ostala oprema za pružanje zdravstvene zaštite	11.049,21	0,00	0,00	439,00	11.049,21	439,00	10.610,21
023 Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	58.150,54	0,00	0,00	575,00	58.150,54	575,00	57.575,54

Konto

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
0240 Transportna sredstva u drumskom saobraćaju	16.770,00	0,00	0,00	0,00	16.770,00	0,00
024 Transportna sredstva	16.770,00	0,00	0,00	0,00	16.770,00	0,00
0252 Investicije u toku-postrojenja i oprema nabavljena u BiH	0,00	0,00	0,00	0,00	16.770,00	0,00
025 Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0,00	0,00	2.730,15	2.730,15	2.730,15	2.730,15
0262 Knjige trajne vrijednosti	0,00	0,00	2.730,15	2.730,15	2.730,15	2.730,15
026 Ostala dugoročna materijalna imovina	1.465,97	0,00	0,00	0,00	1.465,97	0,00
0291 Ispravka vrijednosti građevinskih objekata	1.465,97	0,00	0,00	0,00	1.465,97	0,00
0292 Ispravka vrijednosti postrojenja i opreme	0,00	185.012,57	0,00	8.630,41	0,00	193.642,98
0293 Ispravka vrijednosti alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja	0,00	848.987,47	19.444,11	30.803,05	19.444,11	879.590,52
0294 Ispravka vrijednosti transportnih sredstava	0,00	50.648,90	575,00	1.325,61	575,00	51.974,51
029 Ispravka vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	0,00	16.770,00	0,00	0,00	0,00	16.770,00
02 Nekretnine, postrojenja i oprema	0,00	1.101.418,94	20.019,11	40.559,07	20.019,11	1.141.978,01
0 DUGOROČNA IMOVINA	1.666.907,25	1.101.418,94	32.740,65	65.087,93	1.699.647,90	1.166.506,87
1010 Sirovine i materijal u vlastitom skladištu	1.702.356,95	1.135.077,14	32.740,65	66.137,83	1.735.097,60	1.201.214,97
101 Sirovine i materijal	2.971,80	0,00	430,56	2.971,80	3.402,36	2.971,80
1041 Sitan inventar na skladištu	2.971,80	0,00	430,56	2.971,80	3.402,36	2.971,80
1043 Sitan inventar u upotrebi	0,00	0,00	606,40	606,40	606,40	606,40
104 Alat i sitan inventar	27.063,56	0,00	606,40	2.219,88	27.669,96	2.219,88
1095 Ispravka vrijednosti (umanjenje) sitnog inventara u upotrebi	27.063,56	0,00	1.212,80	2.826,28	28.276,36	2.826,28
109 Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	0,00	27.063,56	2.219,88	606,40	2.219,88	27.669,96
10 Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	0,00	27.063,56	2.219,88	606,40	2.219,88	27.669,96
1510 Dati avansi dobavljačima u zemlji	30.035,36	27.063,56	3.863,24	6.404,48	33.898,60	33.468,04
	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
						0,00

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet		
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
151 Dati avansi za zalihe nepovezanim stranama	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
15 Dati avansi	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
1 ZALIHE I DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI	31.835,36	27.063,56	3.863,24	8.204,48	35.698,60	35.268,04	430,56
2000 Transakcioni računi u bankama u zemlji	531.885,19	0,00	2.349.209,42	2.157.229,27	2.881.094,61	2.157.229,27	723.865,34
2004 Prelazni tekući račun-isplate za potrebe blagajne	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
2005 Ostali prelazni računi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
200 Transakcijski računi domaća valuta	531.885,19	0,00	2.353.209,42	2.161.229,27	2.885.094,61	2.161.229,27	723.865,34
2050 Glavna blagajna	831,21	0,00	4.000,00	4.502,58	4.831,21	4.502,58	328,63
205 Blagajne domaća valuta	831,21	0,00	4.000,00	4.502,58	4.831,21	4.502,58	328,63
20 Gotovina i gotovinski ekvivalenti	532.716,40	0,00	2.357.209,42	2.165.731,85	2.889.925,82	2.165.731,85	724.193,97
2112 Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	40.353,06	0,00	2.346.850,29	2.336.016,73	2.387.203,35	2.336.016,73	51.186,62
2119 Sumnjiva i potraživanja u sporu od kupaca u zemlji	12.887,89	0,00	0,00	4.309,76	12.887,89	4.309,76	8.578,13
211 Kupci u zemlji	53.240,95	0,00	2.346.850,29	2.340.326,49	2.400.091,24	2.340.326,49	59.764,75
2191 Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u zemlji	0,00	12.887,89	4.309,76	0,00	4.309,76	12.887,89	-8.578,13
219 Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	0,00	12.887,89	4.309,76	0,00	4.309,76	12.887,89	-8.578,13
21 Potraživanja od prodaje	53.240,95	12.887,89	2.351.160,05	2.340.326,49	2.404.401,00	2.353.214,38	51.186,62
2341 Akontacija poreza na dobit	2.772,00	0,00	0,00	0,00	2.772,00	0,00	2.772,00
234 Akontacije poreza na dobit	2.772,00	0,00	0,00	0,00	2.772,00	0,00	2.772,00
23 Ostala kratkoročna potraživanja	2.772,00	0,00	0,00	0,00	2.772,00	0,00	2.772,00
2894 Razgraničeni troškovi po osnovu osiguranja	908,90	0,00	2.071,45	1.944,63	2.980,35	1.944,63	1.035,72
2896 Razgraničeni troškovi preplate na službena glasila i stručne časopisi	500,00	0,00	1.130,00	1.130,00	1.630,00	1.130,00	500,00

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
289 Ostala kratkoročna razgraničenja	1.408,90	0,00	3.201,45	3.074,63	4.610,35	3.074,63
28 Kratkoročna razgraničenja	1.408,90	0,00	3.201,45	3.074,63	4.610,35	3.074,63
2 KRATKOROČNA IMOVINA (IZUZEV ZALIHA I DUGOROČNE IMOV	590.138,25	12.887,89	4.711.570,92	4.509.132,97	5.301.709,17	4.522.020,86
3050 Upisani uplaćeni osnovni kapital	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
305 Državni kapital	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
30 Vlasnički kapital	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3220 Slobodne (neobavezne) rezerve	0,00	127.437,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
322 Ostale rezerve	0,00	127.437,00	0,00	0,00	0,00	127.437,00
32 Rezerve	0,00	127.437,00	0,00	0,00	0,00	127.437,00
3300 Revalorizacione rezerve	0,00	127.437,00	0,00	0,00	0,00	127.437,00
330 Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu, i nem	0,00	453.806,97	0,00	0,00	0,00	453.806,97
33 Revalorizacione rezerve	0,00	453.806,97	0,00	0,00	0,00	453.806,97
3400 Neraspoređena dobit ranijih godina	0,00	453.806,97	0,00	0,00	0,00	453.806,97
340 Neraspoređena dobit ranijih godina	0,00	96.249,71	0,00	0,00	0,00	96.249,71
3410 Neraspoređena dobit ranijih godina	0,00	96.249,71	0,00	0,00	0,00	96.249,71
341 Neraspoređena dobit finansijske godine	0,00	49.155,68	0,00	0,00	0,00	49.155,68
341 Neraspoređena dobit izvještajnog perioda	0,00	49.155,68	0,00	0,00	0,00	49.155,68
34 Dobit	0,00	145.405,39	0,00	0,00	0,00	145.405,39
3 KAPITAL	0,00	145.405,39	0,00	0,00	0,00	145.405,39
4070 Sufin. MZK - rekonstrukcija fasade	0,00	736.649,36	0,00	0,00	0,00	736.649,36
4071 Sufin. MZK - vanjsko uređenje objekta	0,00	144.993,60	2.880,68	0,00	2.880,68	144.993,60
	0,00	24.917,15	483,04	0,00	483,04	24.917,15

Konto

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet		
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
4072 Sufin. MZK - Stomatološka stolica za SD Nedžarčići	0,00	21.666,02	3.500,00	0,00	3.500,00	21.666,02	-18.166,02
4073 Donacija - suhi sterilizator	0,00	709,99	129,00	0,00	129,00	709,99	-580,99
4074 Sufin. MZK - Hematološki analizator DXH520	0,00	12.980,00	2.340,00	0,00	2.340,00	12.980,00	-10.640,00
4075 Prihodi iz donacija - Dejonizator za vodu INEL MED laboratorija	0,00	1.664,43	221,94	0,00	221,94	1.664,43	-1.442,49
4076 Donacija - Laboratorijska centrifuga	0,00	1.617,33	334,62	0,00	334,62	1.617,33	-1.282,71
4077 Donacija - EKG uređaj	0,00	1.595,00	330,00	0,00	330,00	1.595,00	-1.265,00
4078 Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	0,00	12.166,67	2.000,00	0,00	2.000,00	12.166,67	-10.166,67
4079 Donacija bihemijski analizator i Hematološki analizator	0,00	16.711,63	3.248,10	0,00	3.248,10	16.711,63	-13.463,53
407 Unaprijed naplaćen,i odgođeni prihodi	0,00	239.021,82	15.467,38	0,00	15.467,38	239.021,82	-223.554,44
40 Dugoročna rezervisanja i razgraničenja i odgođene porezne obaveze	0,00	239.021,82	15.467,38	0,00	15.467,38	239.021,82	-223.554,44
4320 Obaveze prema dobavljačima u zemlji	618,99	11.353,89	150.885,70	155.023,53	151.504,69	166.377,42	-14.872,73
4321 Obaveze prema dobavljačima u zemlji koji nisu registrirani PDV ob	0,00	398,00	17.448,45	17.229,45	17.448,45	17.627,45	-179,00
432 Dobavljači u zemlji	618,99	11.751,89	168.334,15	172.252,98	168.953,14	184.004,87	-15.051,73
43 Obaveze iz poslovanja	618,99	11.751,89	168.334,15	172.252,98	168.953,14	184.004,87	-15.051,73
4500 Obaveze za neto plate iz redovnog poslovanja	0,00	48.805,76	733.951,21	738.546,59	733.951,21	787.352,35	-53.401,14
4501 Obaveze za naknade plaća po raznim osnovama	0,00	10.492,71	193.357,79	195.213,48	193.357,79	205.706,19	-12.348,40
450 Obaveze za neto plaće i naknade plaća	0,00	59.298,47	927.309,00	933.760,07	927.309,00	993.058,54	-65.749,54
4510 Obaveze za porez na dohodak iz plaća zaposlenih	0,00	6.801,15	82.320,76	82.975,40	82.320,76	89.776,55	-7.455,79
4512 Obaveze za posebnu naknadu za zaštitu od nesreća na plaće	0,00	385,19	4.642,88	4.668,79	4.642,88	5.053,98	-411,10
4514 Obaveza za opću vodnu naknadu na plaće (0,5%)	0,00	385,19	4.642,88	4.668,79	4.642,88	5.053,98	-411,10
451 Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	0,00	7.571,53	91.606,52	92.312,98	91.606,52	99.884,51	-8.277,99
4520 Obaveze za doprinos za PIO iz osnovice	0,00	27.946,64	336.966,03	338.911,84	336.966,03	366.858,48	-29.892,45
4522 Obaveze za doprinos za zdravstveno osiguranje - Kantonalni zavod	0,00	18.003,71	217.079,45	218.333,03	217.079,46	236.336,74	-19.257,28
4523 Obaveze za doprinos za zdravstveno osiguranje - Federalni zavod	0,00	2.044,96	24.657,15	24.799,54	24.657,15	26.844,50	-2.187,35
4524 Obaveze za doprinos za osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Ka	0,00	1.701,09	20.510,76	20.629,21	20.510,76	22.330,30	-1.819,54
4525 Obaveze za doprinos za osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Feder	0,00	729,04	8.790,33	8.841,09	8.790,33	9.570,13	-779,80

Konto

	Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
452	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	0,00	50.425,44	608.003,73	611.514,71	608.003,73	661.940,15
4561	Obaveze za naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok)	0,00	7.871,58	99.290,78	100.405,80	99.290,78	108.277,38
4563	Obaveze za naknadu troškova prevoza na posao i s posla	0,00	1.885,00	22.514,00	22.620,00	22.514,00	24.505,00
4564	Obaveze za regres za godišnji odmor	0,00	0,00	26.940,00	26.940,00	26.940,00	26.940,00
4565	Obaveze za otpremnine	0,00	0,00	14.713,27	14.713,27	14.713,27	14.713,27
4567	Obaveze po osnovu pomoći zaposlenima po raznim osnovama	0,00	0,00	20.331,00	20.331,00	20.331,00	20.331,00
456	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna p	0,00	9.756,58	183.789,05	185.010,07	183.789,05	194.766,65
45	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	0,00	127.052,02	1.810.708,30	1.822.597,83	1.810.708,30	1.949.849,85
4630	Obaveze za naknade i troškove članovima upravnog odbora	0,00	1.361,00	16.469,00	17.222,00	16.469,00	18.583,00
4631	Obaveze za naknade i troškove članovima nadzornog odbora	0,00	799,00	11.275,00	11.481,00	11.275,00	12.280,00
463	Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	0,00	2.160,00	27.744,00	28.703,00	27.744,00	30.863,00
4640	Obaveze za porez na dohodak na naknade članovima odbora,	0,00	230,84	2.855,11	3.153,02	2.855,11	3.383,86
4641	Obaveze za posebnu naknadu za zaštitu od nesreća na naknad	0,00	9,42	132,88	142,03	132,88	151,45
4642	Obaveze za opću vodnu naknadu na naknade članovima odbor	0,00	9,42	132,88	142,03	132,88	151,45
464	Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbo	0,00	249,68	3.120,87	3.437,08	3.120,87	3.686,76
4650	Obaveze za doprinos za PIO/MIO na naknadu članovima odbor.	0,00	134,57	1.803,35	1.970,60	1.803,35	2.105,17
4651	Obaveze za doprinos za zdravstveno osiguranje iz naknade član	0,00	89,73	1.200,13	1.313,70	1.200,13	1.403,43
465	Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija	0,00	224,30	3.003,48	3.284,30	3.003,48	3.508,60
4661	Obaveze prema fizičkim licima po osnovu ugovora o djelu	0,00	1.715,00	62.549,00	64.948,00	62.549,00	66.663,00
466	Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	0,00	1.715,00	62.549,00	64.948,00	62.549,00	66.663,00
4670	Obaveze za porez na dohodak na naknade fizičkim licima	0,00	170,52	4.845,42	4.973,84	4.845,42	5.144,36
4671	Obaveze za posebnu naknadu za zaštitu od nesreća na naknad	0,00	9,98	276,92	287,29	276,92	297,27
4672	Obaveze za opću vodnu naknadu na naknade fizičkim licima	0,00	9,98	276,92	287,29	276,92	297,27
467	Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	0,00	190,48	5.399,26	5.548,42	5.399,26	5.738,90
4680	Obaveze za doprinos za PIO/MIO na naknadu fizičkim licima	0,00	118,42	3.028,37	3.094,15	3.028,37	3.212,57
							-184,20

Konto

Konto		Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
4681	Obaveze za doprinos za zdravstveno osiguranje iz naknadu fizi	60,88	0,00	2.018,91	2.069,95	2.079,79	2.069,95
468	Obaveze za doprinos u vezi naknada fizičkim licima	60,88	118,42	5.047,28	5.164,10	5.108,16	5.282,52
4693	Obaveze za obustave iz plata	0,00	15.213,95	184.168,78	185.420,58	184.168,78	200.634,53
4698	Ostale razne kratkoročne obaveze	0,00	0,00	37.024,50	41.421,50	37.024,50	41.421,50
469	Ostale obaveze	0,00	15.213,95	221.193,28	226.842,08	221.193,28	242.056,03
46	Ostale obaveze	60,88	19.871,83	328.057,17	337.926,98	328.118,05	357.786,81
4700	Obaveze za PDV po izl. raču. po osnovu izvrš. isporu. regist. i	0,00	0,00	2.168,13	2.168,13	2.168,13	2.168,13
470	PDV po osnovu isporuka drugim obveznicima PDV-a	0,00	0,00	2.168,13	2.168,13	2.168,13	2.168,13
4730	Obaveze za PDV na ispo. licima koji nisu regi. PDV obveznici	0,00	0,00	2.168,13	2.168,13	2.168,13	2.168,13
473	PDV po osnovu isporuka neobveznicima PDV-a (krajnja potrošnja)	0,00	0,00	28.309,55	28.309,55	28.309,55	28.309,55
4790	Obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period	0,00	0,00	28.309,55	28.309,55	28.309,55	28.309,55
479	Obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza	0,00	298,92	30.419,00	30.468,96	30.419,00	30.767,88
47	Obaveze za PDV	0,00	298,92	30.419,00	30.468,96	30.419,00	30.767,88
4918	Ostali odloženi prihodi budućeg perioda	0,00	298,92	60.896,68	60.946,64	60.896,68	61.245,56
491	Unaprijed naplaćeni prihodi narednog perioda	0,00	15.336,00	15.336,00	12.754,48	15.336,00	28.090,48
49	Kratkoročna rezervisanja i razgraničenja, i odgođeni prihodi	0,00	15.336,00	15.336,00	12.754,48	15.336,00	28.090,48
4	OBAVEZE, REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA	679,87	413.332,48	2.398.799,68	2.406.478,91	2.399.479,55	2.819.811,39
5110	Utrošeni zubarski materijal	0,00	0,00	5.961,48	0,00	5.961,48	0,00
5111	Utrošeni laboratorijski materijal	0,00	0,00	18.040,58	0,00	18.040,58	0,00
5112	Utrošeni sanitetski materijal	0,00	0,00	7.988,42	0,00	7.988,42	0,00
5113	Utrošeni lijekovi	0,00	0,00	1.369,55	0,00	1.369,55	0,00
5114	Utrošeni kancelarijski materijal	0,00	0,00	4.647,73	0,00	4.647,73	0,00
5115	Utrošeni materijal za održavanje čistoće	0,00	0,00	3.869,10	0,00	3.869,10	0,00
7							

Konto

	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
5116 Materijal i dijelovi za tekuće održavanje osnovnog sredstva						
5117 Utrošena sredstva za dezinfekciju	0,00	0,00	4.468,10	0,00	4.468,10	0,00
511 Utrošene sirovine i materijal	0,00	0,00	1.627,40	0,00	1.627,40	0,00
5120 Utrošena električna energija	0,00	0,00	47.972,36	0,00	47.972,36	0,00
5122 Utrošeni plin i para	0,00	0,00	22.616,82	0,00	22.616,82	0,00
5126 Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	0,00	0,00	27.873,12	0,00	27.873,12	0,00
512 Utrošena energija i gorivo	0,00	0,00	1.089,05	0,00	1.089,05	0,00
5145 Troškovi sitnog inventara	0,00	0,00	51.578,99	0,00	51.578,99	0,00
514 Opis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	0,00	0,00	606,40	0,00	606,40	0,00
51 Materijalni troškovi	0,00	0,00	606,40	0,00	606,40	0,00
5200 Plate za rad u zemlji - neto	0,00	0,00	100.157,75	0,00	100.157,75	0,00
5201 Naknade plate - s/laž	0,00	0,00	642.274,77	0,00	642.274,77	0,00
5202 Doprinosi iz plate	0,00	0,00	96.271,82	0,00	96.271,82	0,00
5203 Doprinosi na platu	0,00	0,00	463.564,48	0,00	463.564,48	0,00
5204 Porez na dohodak	0,00	0,00	154.720,62	0,00	154.720,62	0,00
520 Troškovi plaća	0,00	0,00	76.205,01	0,00	76.205,01	0,00
5210 Naknade plaće za vrijeme bolovanja, na teret poslodavca	0,00	0,00	1.433.036,70	0,00	1.433.036,70	0,00
5211 Naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	21.972,14	0,00	21.972,14	0,00
5212 Naknade plaće za vrijeme plaćenih dopusta	0,00	0,00	98.799,33	0,00	98.799,33	0,00
5213 Naknade plaće za vrijeme državnih praznika, blagdana i drugih	0,00	0,00	13.842,05	0,00	13.842,05	0,00
5217 Naknada bolovanje povreda na radu i trudničko bolovanje	0,00	0,00	24.117,98	0,00	24.117,98	0,00
521 Troškovi naknada plaća	0,00	0,00	36.481,98	0,00	36.481,98	0,00
5240 Troškovi toplih obroka za uposlene	0,00	0,00	195.213,48	0,00	195.213,48	0,00
5241 Troškovi prijevoza na posao	0,00	0,00	100.405,80	0,00	100.405,80	0,00
5242 Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	22.635,00	0,00	22.635,00	0,00
5243 Troškovi za ost.prim.zapos. (porezi i dop.za živ.os.,topli ob. i ot)	0,00	0,00	26.580,00	0,00	26.580,00	0,00
			14.713,27	0,00	14.713,27	0,00

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
5245 Novčana pomoć u slučaju smrti uposlenika ili člana porodice	0,00	0,00	16.278,00	0,00	16.278,00	0,00
5247 Novčane pomoći zaposlenih po osnovu teže bolesti užeg člana poroć	0,00	0,00	20.847,00	0,00	20.847,00	0,00
5249 Troškovi isplate radnicima povodom obilježavanja praznika	0,00	0,00	16.555,50	0,00	16.555,50	0,00
524 Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	0,00	0,00	218.014,57	0,00	218.014,57	0,00
5270 Naknade član. UO	0,00	0,00	20.898,02	0,00	20.898,02	0,00
5271 Naknade član. NO	0,00	0,00	14.200,36	0,00	14.200,36	0,00
527 Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	0,00	0,00	35.098,38	0,00	35.098,38	0,00
5291 Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu	0,00	0,00	68.170,52	0,00	68.170,52	0,00
529 Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	0,00	0,00	68.170,52	0,00	68.170,52	0,00
52 Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	0,00	0,00	1.949.533,65	0,00	1.949.533,65	0,00
5318 Troškovi parkinga	0,00	0,00	61,50	0,00	61,50	0,00
531 Troškovi transportnih usluga	0,00	0,00	61,50	0,00	61,50	0,00
5320 Usluge održavanja - lift	0,00	0,00	2.743,65	0,00	2.743,65	0,00
5321 Usluge održavanja - alarm	0,00	0,00	5.451,03	0,00	5.451,03	0,00
5322 Usluge investicionog održavanja - labor.aparati	0,00	0,00	1.094,00	0,00	1.094,00	0,00
5323 Usluge tekućeg održavanja - koltovnica	0,00	0,00	702,00	0,00	702,00	0,00
5324 Troškovi investicionog održavanja - stomatološka služba	0,00	0,00	1.497,99	0,00	1.497,99	0,00
5325 Troškovi tekućeg održavanja - opšta služba	0,00	0,00	620,10	0,00	620,10	0,00
5326 Usluge održavanja protivpožarne opreme i izrade plana zaštite i spaš	0,00	0,00	7.408,03	0,00	7.408,03	0,00
5327 Usluge održavanja softvera	0,00	0,00	1.101,44	0,00	1.101,44	0,00
5328 Ostale usluge održavanja (atest med.opreme)	0,00	0,00	1.368,90	0,00	1.368,90	0,00
5329 Ostale usluge održavanja	0,00	0,00	4.606,23	0,00	4.606,23	0,00
532 Troškovi usluga održavanja	0,00	0,00	26.593,37	0,00	26.593,37	0,00
5390 Troškovi ostalih usluga - štamparske usluge	0,00	0,00	2.755,94	0,00	2.755,94	0,00
539 Troškovi ostalih usluga	0,00	0,00	2.755,94	0,00	2.755,94	0,00

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
53 Troškovi proizvodnih usluga	0,00	0,00	29.410,81	0,00	29.410,81	0,00
5400 Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava						
5401 Amortizacija građevinskih objekata	0,00	0,00	1.049,90	0,00	1.049,90	0,00
5402 Amortizacija postrojenja i opreme	0,00	0,00	8.630,41	0,00	8.630,41	0,00
5403 Amortizacija alata, pog. inv. i uredskog namještaja	0,00	0,00	30.603,05	0,00	30.603,05	0,00
540 Amortizacija do visine porezno priznatih rashoda	0,00	0,00	1.325,61	0,00	1.325,61	0,00
54 Amortizacija i troškovi rezervisanja	0,00	0,00	41.608,97	0,00	41.608,97	0,00
5500 Troškovi zdravstvenih usluga	0,00	0,00	41.608,97	0,00	41.608,97	0,00
5501 Troškovi komunalnih usluga	0,00	0,00	12.956,00	0,00	12.956,00	0,00
5502 Usluge vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	4.773,60	0,00	4.773,60	0,00
5503 Računovodstvene i revizijske usluge	0,00	0,00	3.184,64	0,00	3.184,64	0,00
5504 Advokatske i bilježničke usluge i pravno savjetovanje	0,00	0,00	2.047,50	0,00	2.047,50	0,00
5505 Usluge dezinfekcije i deratizacije	0,00	0,00	1.170,00	0,00	1.170,00	0,00
5506 Usluge pranje veša	0,00	0,00	720,00	0,00	720,00	0,00
5507 Troškovi kontrole sterilizacije	0,00	0,00	2.599,56	0,00	2.599,56	0,00
5508 Troškovi stručnog usavrš. (seminari i kursevi)	0,00	0,00	752,00	0,00	752,00	0,00
5509 Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	0,00	0,00	2.247,60	0,00	2.247,60	0,00
550 Troškovi neproizvodnih usluga	0,00	0,00	1.261,57	0,00	1.261,57	0,00
5510 Usluge za svrhe reprezentacije u zemlji	0,00	0,00	31.712,47	0,00	31.712,47	0,00
551 Troškovi reprezentacije	0,00	0,00	214,65	0,00	214,65	0,00
5520 Premija osiguranja imovine	0,00	0,00	214,65	0,00	214,65	0,00
5521 Premija osiguranja vozila	0,00	0,00	662,20	0,00	662,20	0,00
5522 Premije osiguranja radnika od ozljede na radu	0,00	0,00	856,99	0,00	856,99	0,00
552 Troškovi premija osiguranja	0,00	0,00	930,12	0,00	930,12	0,00
5530 Troškovi platnog prometa	0,00	0,00	2.449,31	0,00	2.449,31	0,00
	0,00	0,00	1.894,30	0,00	1.894,30	0,00

Konto

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
553 Troškovi platnog prometa	0,00	0,00	1.894,30	0,00	1.894,30	0,00
5540 Poštanske usluge						1.894,30
5541 Telefonske usluge	0,00	0,00	1.272,20	0,00	1.272,20	0,00
5543 Usluge interneta	0,00	0,00	1.933,50	0,00	1.933,50	0,00
554 Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	0,00	0,00	718,80	0,00	718,80	0,00
5550 Posebni poreznaknada za zaštitu od nesreća	0,00	0,00	3.924,50	0,00	3.924,50	0,00
5554 Porez za opće vodne naknade	0,00	0,00	4.668,79	0,00	4.668,79	0,00
5557 Takse	0,00	0,00	4.668,79	0,00	4.668,79	0,00
555 Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica	0,00	0,00	215,00	0,00	215,00	0,00
5592 Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima (osim reklamnih)	0,00	0,00	9.552,58	0,00	9.552,58	0,00
5594 Troškovi pretplate na službena glasila i stručne publikacije	0,00	0,00	354,10	0,00	354,10	0,00
559 Ostali nematerijalni troškovi	0,00	0,00	1.290,00	0,00	1.290,00	0,00
55 Nematerijalni troškovi	0,00	0,00	1.644,10	0,00	1.644,10	0,00
5708 Gubici od prodaje i rashodovanja ostalih stalnih materijalnih sredstava	0,00	0,00	51.391,91	0,00	51.391,91	0,00
570 Gubici od otuđenja nematerijalne imovine, i nekretnina, postrojenja	0,00	0,00	1.779,60	0,00	1.779,60	0,00
5794 Kazne za privredne prestopu i prekršaje	0,00	0,00	1.779,60	0,00	1.779,60	0,00
5799 Ostali rashodi - Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje	0,00	0,00	2.770,00	0,00	2.770,00	0,00
579 Rashodovanja na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	0,00	0,00	4.442,00	0,00	4.442,00	0,00
57 Ostali rashodi i gubici	0,00	0,00	7.212,00	0,00	7.212,00	0,00
5 RASHODI	0,00	0,00	8.991,60	0,00	8.991,60	0,00
6110 Prihodi od usluga - ZZO KS	0,00	0,00	2.181.094,69	0,00	2.181.094,69	0,00
6111 Prihodi od usluga građanima - oporezivi	0,00	0,00	0,00	1.807.200,38	0,00	1.807.200,38
6112 Prihodi od usluga građanima - neoporezivi	0,00	0,00	0,00	165.207,71	0,00	165.207,71
6113 Prihodi od usluga - ostali kantoni	0,00	0,00	0,00	1.862,60	0,00	1.862,60
	0,00	0,00	0,00	159.561,20	0,00	159.561,20

Konto	Početno stanje		Promet bez početnog stanja		Ukupan promet	
	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje
6114 Prihodi od usluga - Javni fond ZO RS	0,00	0,00	0,00	3.204,80	0,00	3.204,80
6115 Prihodi od usluga - Fond ZO Brčko distrikt	0,00	0,00	0,00	4.519,20	0,00	4.519,20
6116 Prihodi od prodaje usluga pravnim licima	0,00	0,00	0,00	162.760,43	0,00	162.760,43
611 Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu	0,00	0,00	0,00	2.304.316,32	0,00	2.304.316,32
61 Prihodi od prodaje učinaka	0,00	0,00	0,00	2.304.316,32	0,00	2.304.316,32
6517 Prihod od najamnina za iznajmljeni prostor	0,00	0,00	0,00	710,00	0,00	710,00
6518 Prihodi od prefakturisanih režijskih troškova i održavanja	0,00	0,00	0,00	13.311,53	0,00	13.311,53
651 Prihodi od najma	0,00	0,00	0,00	14.021,53	0,00	14.021,53
6520 Prihodi od donacija - sufinansiranje	0,00	0,00	0,00	11.203,72	0,00	11.203,72
6521 Prihodi od donacija u imovini	0,00	0,00	0,00	4.263,66	0,00	4.263,66
652 Prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	15.467,38	0,00	15.467,38
65 Ostali poslovni prihodi	0,00	0,00	0,00	29.488,91	0,00	29.488,91
6770 Naplaćena otpisana potraživanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	4.309,76	0,00	4.309,76
677 Naplaćena ranije otpisana potraživanja	0,00	0,00	0,00	4.309,76	0,00	4.309,76
67 Ostali prihodi i dobiti	0,00	0,00	0,00	4.309,76	0,00	4.309,76
6 PRIHODI	0,00	0,00	0,00	2.338.114,99	0,00	2.338.114,99
UKUPNO Glavna Knjiga:	2.325.010,43	2.325.010,43	9.328.069,18	9.328.069,18	11.653.079,61	11.653.079,61
						0,00

Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu, broj 01-01-894/2024 od 20.05.2024. godine, a u skladu sa finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu s ciljem osiguranja roba i usluga za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda, a koji obuhvata predmet javne nabavke, odnosno opis roba, radova i usluga, šifru iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednos predmeta javne nabavke bez uračunatog PDV-a, vrstu postupka javne nabavke, okvirno vrijeme realizacije ugovora te izvor finansiranja.

Upravni odbor Zavoda donio je Odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, broj 01-01-1877/2024 od 14.11.2024. godine, kojom su povećane procijenjene vrijednosti nabavke za stavku pod rednim brojem 02- Robe, 08-Robe i stavka pod rednim brojem 09- Usluge, Odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. Godinu broj 01-01-2093/2024 od 10.12.2024. godine kojom je dodana stavka pod rednim brojem 26-Usluge I Odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. Godinu broj 01-01-2184/24, od 20.12.2024. godine kojom su povećane procijenje vrijednosti nabavke za stavku pod rednim brojem 18-Usluge.

Pravni osnov za donošenje prednje navedenih Odluka sadržan je u članu 17. Zakona o javnim nabavkama, kao i u članu 3. Odluke o usvajanju plana javnih nabavki za 2024. godinu, a ista je donijeta budući da su se tokom realizacije Plana javnih nabavki za 2024. godinu javile potrebe za nabavkom konkretnih usluga koje se nisu mogle obezbijediti u okviru procijenjene vrijednosti nabavke utvrđene Planom javnih nabavki za 2024. godinu, pa je iz objektivnih razloga, uz primjenu pozitivnih propisa i u okviru raspoloživih finansijskih sredstava Zavoda, a radi provođenja nesmetanog procesa rada iz osnovne djelatnosti Zavoda, donijeta Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2024. godinu. U toku 2024. Godine za Robe potrošeno je ukupno 41.076,66 KM, a za Usluge 50.993,92 KM, dok Radova nije bilo. Ukupna potrošnja javnih nabavki iznosila je 92.070,58 KM.

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
PATRIOTSKE LIGE 36
SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH NABAVKI U PERIODU I-XI/2024. GODINE

-u KM-

R/broj	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a prema Planu JN	Realizacija javnih nabavki u periodu XI-XII/2024.	Ukupna realizacija u 2024.	Datum realizacije ugovora
	ROBE							
1.	Razni lijekovi	33690000-3	Direktni sporazum	Zeni-Lijek Grbavica	1.800,00	550,56	550,56	31.12.2024.
2.	Laboratorijski reagensi za biohemijski Aparat Erba XL 200	33696300-8	Direktni sporazum	Berg doo	9.500,00	8.980,00	8.980,00	31.12.2024.
3.	Laboratorijski reagensi za koagulaciju	33696200-7	Direktni sporazum	Diamedic doo Sarajevo	1.500,00	368,00	368,00	31.12.2024
4.	Laboratorijski reagensi za hematološki analizator Beckman Coulter	33696500-0	Direktni sporazum	Inel-Med doo Mostar	6.000,00	4.374,17	4.374,17	31.12.2024
5.	Laboratorijski testovi	33124131-2	Direktni sporazum	Sanam-styrka doo Sarajevo	1.300,00	480,30	480,30	31.12.2024.
6.	Laboratorijski hematološki potrošni materijal	33141500-5	Direktni sporazum	Ena doo Sarajevo	5.000,00	280,00	280,00	31.12.2024
7.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3	Direktni sporazum	Ena doo Sarajevo	3.000,00	2.295,00	2.295,00	31.12.2024
8.	Sanitetski materijal	33000000-0	Direktni	Ena doo	9.000,00	6.437,71	6.437,71	31.12.2024

			sporazum						
9.	Antiseptici i dezinficijensi	33631600-8	Direktni sporazum	Tuzla farm doo JU Apoteke Sarajevo	2.000,00	1.949,36	1.949,36	1.949,36	31.12.2024
10.	Sredstva za održavanje čistoće prostora	39830000-9	Direktni sporazum	R&S doo Sarajevo	4.400,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	31.12.2024
11.	Zubarski potrošni materijal	33141800-8	Direktni sporazum	Dental Grupa doo Sarajevo Radix doo Konjic	5.500,00	4.112,41	4.112,41	4.112,41	31.12.2024
12.	Pribor za zubnu protetiku	33138000-6	Direktni sporazum	Dental grupa doo Sarajevo	4.900,00	1.000,19	1.000,19	1.000,19	31.12.2024
13.	Medicinski sitni inventar	33190000-8	Direktni sporazum	-	820,00	150,00	150,00	150,00	31.12.2024
14.	Nemedicinski sitni inventar	39290000-1	Direktni sporazum	-	480,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2024
15.	Nabavka napitaka, kafe i čaja reprezentacija	15860000-4	Direktni sporazum	Razni	750,00	183,46	183,46	183,46	31.12.2024
16.	Kompjuterska oprema i toneri	30236000-2	Direktni sporazum	Imtec doo R&S doo	2.600,00	584,74	584,74	584,74	31.12.2024
17.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	Direktni sporazum	R&S doo Info kod d.o.o	4.000,00	2.089,63	2.089,63	2.089,63	31.12.2024
18.	Gorivo i maziva	09000000-3	Direktni sporazum	Razni Irvias d.o.o.	3.000,00	930,77	930,77	930,77	31.12.2024
19.	Nabavka žaluzina	39515430-8	Direktni sporazum	Efekt komerc d.o.o.	4.500,00	3.737,11	3.737,11	3.737,11	31.12.2024
20.	Razni rezervni ili zamjesni dijelovi za aparate i uređaje	34913000-0	Direktni sporazum	Šemiks d.o.o. Penny d.o.o.	2.500,00	1.578,25	1.578,25	1.578,25	31.12.2024
21.	Dermatološki uređaj Woodova lampa	33166000-1	Direktni sporazum	-	600,00	0,00	0,00	0,00	
22.	Laboratorija Analizator ECL 105 za laboratorij-Koagulometar	33100000-1	Direktni sporazum	-	2.500,00	0,00	0,00	0,00	
23.	Biohemijski analizator	33100000-1	Konkurentski zahtjev/Tender	-	45.000,00	0,00	0,00	0,00	
				ROBE UKUPNO :		123.250,00 KM	41.067,66		

USLUGE:								
1.	Registracija vozila	66514110-0	Direktni sporazum	Agencija Sunce doo Sarajevo	600,00	431,35	431,35	31.12.2024
2.	Osiguranje imovine	66515200-5	Direktni sporazum	ASA Osiguranje dd Sarajevo	1.000,00	565,96	565,96	31.12.2024
3.	Usluge osiguranja od nezgode	66512100-3	Direktni sporazum	ASA Osiguranje dd Sarajevo	2.500,00	1.204,51	1.204,51	31.12.2024
4.	Bankarske usluge	66110000-4	Direktni sporazum	Raiffeisen bank	2.750,00	1.619,06	1.619,06	31.12.2024
5.	Štamparske i povezane usluge	79800000-2	Direktni sporazum	Svjetlost BH Print doo Sarajevo	3.500,00	2.070,12	2.070,12	31.12.2024
6.	Usluge dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sterilizacije, kontrola spora	90920000-2 90921000-9	Direktni sporazum	JU Zavod za javno zdravstvo KS	4.130,00	871,70	871,70	31.12.2024
7.	Usluge u vezi s medicinskim otpadom	90524000-6	Direktni sporazum	JU Opća bolnica Prim.dr Abdulah Nakaš Sarajevo	2.500,00	504,20	504,20	31.12.2024
8.	Sistematski i sanitarni pregledi radnika-zdravstvene usluge	85147000-1	Direktni sporazum	JU Zavod za javno zdravstvo KS	4.900,00	1.678,63	1.678,63	31.12.2024
*9.	Razne zdravstvene usluge (PAPA testovi)	85140000-2	Direktni sporazum	Priv. Gin. Ordinacija dr. Vernes Begović Sarajevo	10.000,00	9.661,54	9.661,54	31.12.2024
10.	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja putem seminara	80522000-9	Direktni sporazum	Ficron doo Revicon doo Stomatološka komora	6.000,00	1.341,88	1.341,88	31.12.2024
11.	Pretplata na stručnu literaturu	22200000-2	Direktni sporazum	Službeni list BiH ZIPS Stručna liter	4.500,00	752,14	752,14	31.12.2024
12.	Usluge nadzora i održavanja alarmnih uređaja	79711000-1	Direktni sporazum	Unilab doo Sarajevo	6.000,00	4.759,00	4.759,00	31.12.2024
13.	Servisiranje i održavanje lifta	50750000-7	Direktni sporazum	DVG-ALM dd Sarajevo Tehnoinspekt	3.700,00	2.345,00	2.345,00	31.12.2024
14.	Popravka i održavanje računarske opreme	50312000-5	Direktni sporazum	-	1.000,00	0,00	0,00	31.12.2024
15.	Usluge održavanja i servisa medicinske opreme (laboratorijska i druga oprema)	50421000-2	Direktni sporazum	Berg doo Emeding doo	4.700,00	4.661,28	4.661,28	31.12.2024
16.	Redovni servis i	50400000-9	Direktni	Verlab	2.000,00	530,00	530,00	31.12.2024

	verifikacija medicinskih aparata		sporazum				
17.	Troškovi održavanja i servisa stomatološke opreme	50800000-3	Direktni sporazum	Radix doo Konjic	4.600,00	1.536,74	31.12.2024
18.	Usluge održavanja protivpožarne opreme	50413200-5	Direktni sporazum	Vatrosistemi doo Sarajevo Protect-ing d.o.o.	9.50000	6.331,65	31.12.2024
19.	Usluge održavanja centralnog grijanja	50720000-8	Direktni sporazum	Batistuti d.o.o.	5.000,00	600,00	31.12.2024
20.	Revizorske usluge	79212000-3	Direktni sporazum	Bilans	6.000,00	1.750,00	31.12.2024
21.	Usluge razvoja programske podrške za računovodstvo – softver	72212443-6	Direktni sporazum	Ekonomika Energoinvest	2.750,00	1.457,74	31.12.2024
22.	Usluge pranja i hemijskog čišćenja	98310000-9	Direktni sporazum	Magic Wash	5.000,00	2.221,85	31.12.2024
23.	Usluge pravnog zastupanja	79112000-2	Direktni sporazum	Advokat Hakija Kurtović	2.500,00	1.000,00	31.12.2024
24.	Usluge oglašavanja i mark.	79340000-9	Direktni sporazum	-	2.500,00	302,65	-
25.	Telekomunikacijske usluge (fiksna telefonija i internet)	64200000-8	Direktni sporazum	BH Telecom	4.500,00	2.266,92	31.12.2024
26.	Usluge popravke i održavanja nemedicinske opreme	5000000-5	Direktni sporazum	Frigo H&H	4.000,00	710,00	
USLUGE /UKUPNO					101.130,00	50.993,92	

RADOVI						
1.	Molerski radovi u Zavodu	45442110-1	Direktni sporazum	-	6.000,00	0,00
2.	Radovi opravke stepeništa u Zavodu	45262330-3	Konkurentski zahtjev	-	10.000,00	0,00
RADOVI/UKUPNO					16.000,00	00,00
ROBE/USLUGE/RADOVI -UKUPNO					240.380,00	92.070,58

Napomena: Predmetni izvještaj rađen je u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom Zavoda

Za Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, Emina Burza, samostalni stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

SVAKI učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Izvod iz osnivačkog akta

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.

(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo

Broj 36 – Strana 2

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

ZAKON **O VLADI KANTONA SARAJEVO** (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).