



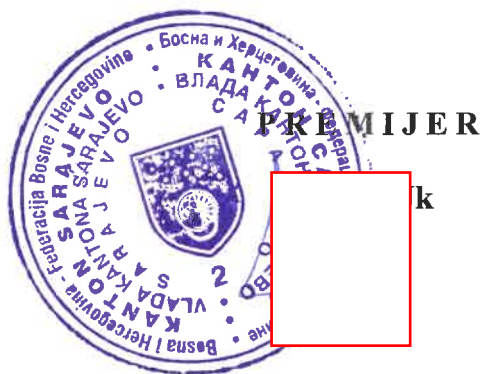
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-6/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 11., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Biblioteka Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj ____ . ____ . 2025. godine donijela

Prijedlog

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za period 1.1. do 31.12.2024. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u:

- čl. 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka, 47/24), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

- član 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrđena je obaveza organa upravljanja javne ustanove da podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju javne ustanove.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova „Biblioteka Sarajeva“ je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom.

Uvažavajući sve gore navedeno, a posebno činjenicu da se radi o izvršenju zakonske obaveze, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-11-10029-01/25 od 08.07.2025. godine;
- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ – Izvještaj o radu, broj: 01-1-343/25 od 24.03.2025. godine;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu, broj: 01-1-342/25 od 24.03.2025. godine;
- Izvještaj o radu direktorice Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu;

- Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu (sa prilogima);

- Izvještaj o realizaciji javnih nabavki Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ u 2024. godini;

- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);

- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);

- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-11-10029-01/25
Sarajevo, 08.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“.

II

Izvještaj o radu Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje prosjeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova „Biblioteka Sarajeva“ je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 25.03.2025. godine dostavila Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2024. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

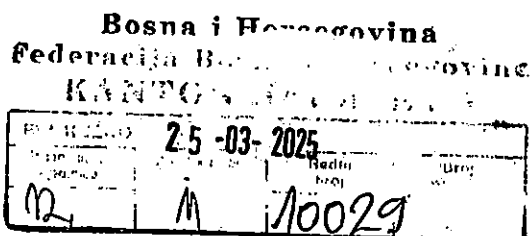
Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU „Biblioteka“ Sarajeva, ul. Mir Irbina 4;
- Evidencija;
- Arhiva.

Broj: 01-4-351/25

Sarajevo, 25.3.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta KS
Reisa Džemaludina Čauševića 1



PREDMET: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu

Poštovani

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu usvojen na 48. redovnoj sjednici Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, održanoj dana 24.3.2025. godine.

Srdačno



Prilog:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu,
- Odluka o usvajanju Prijedloga izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu.

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
- a/a.

Broj: 01-1-343/25

Sarajevo, 24.3.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. Pravila JU „Biblioteka Sarajevo“ (broj 04-19/08 i 04-37/13), te člana 4. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo (broj 01-1-1035/21 i 01-1-312/24), Upravni odbor JU Biblioteka Sarajevo na svojoj 48. redovnoj sjednici održanoj dana 24.3.2025. godine donosi

ODLUKU

*o usvajanju Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „ Biblioteka Sarajevo“
za 2024. godinu*

I

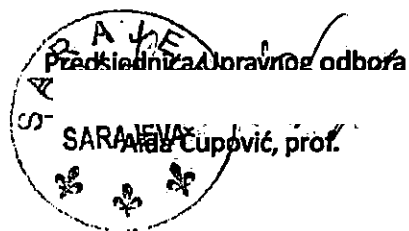
Usvaja se Prijedlog Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „ Biblioteka Sarajevo“ za 2024. godinu.

II

Prijedlog Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „ Biblioteka Sarajevo“ za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- ① Ministarstvo kulture i sporta KS;
- Direktor JU „Biblioteka Sarajevo“;
- Služba za pravne poslove;
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

Ministarstvo kulture i sporta KS
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo

Broj: 01-1-342/25

Sarajevo, 24.3.2025. godine



BIBLIOTEKA SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU I
FINANSIJSKOM
POSLOVANJU
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA
ZA 2024. GODINU

Sadržaj

I Uvodni dio.....	3
II Normativni dio.....	9
III Tematski dio.....	11
IV Kontinuirani poslovi.....	19
Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	24
Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju.....	34
Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe	37
Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju	41
Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	44
Služba za pravne poslove.....	52
Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove.....	53
V Plan kadrova	59
PRILOZI.....	63
IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU.....	64
IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU	67
IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU	78
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2024. GODINI (SA PRILOZIMA)	86

I Uvodni dio

Javna ustanova Biblioteka Sarajeva jedna je od 13 ustanova kulture u Kantonu Sarajevo. Ima 47 stalno zaposlena radnika, mrežu od 17 pozajmnih odjeljenja na prostoru Kantona, 9 čitaonica, te posebne depoe za čuvanje vrijedne i raritetne građe i serijskih/periodičnih publikacija.

Adrese, općine i kvadratura pozajmnih odjeljenja Biblioteke Sarajeva

R. BR.	ADRESA	OPĆINA	m ²
1	Mis Irbina 4	Centar	400
2	Višnjik 46	Centar	50
3	Alipašina 6a	Centar	135
4	Ćumurija 2	Stari Grad	125
5	Radiceva 7	Centar	160
6	Žrtava fašizma 1	Novi Grad	161
7	Omladinskih radnih brigada 2	Novi Grad	186
8	Paromlinska 35	Novo Sarajevo	62
9	Trg nezavisnosti 13	Novi Grad	96
10	Džemala Bijedica 66	Novo Sarajevo	36
11	Hadželi 175	Hadžici	51
12	Grbavička bb	Novo Sarajevo	116
13	Mustafe Dovadžije 17	Stari Grad	74
14	Trg ZAVNOBiH-a 17	Novi Grad	71
15	Kasima Hadžića 6	Novi Grad	92
16	Hrasnička cesta 8	Ilidža	33
17	Marsala Tita 62	Centar	80
18	Grbavička 33 (Depo)	Novo Sarajevo	49

Biblioteka Sarajeva je osnovana u februaru 1947. godine i danas je najveća javna/gradska biblioteka u Bosni i Hercegovini. Posjeduje vrijedne kolekcije knjiga, a kao posebni fondovi izdvajaju se Zavičajna, Sarajevska i Spomenička zbirka, fond strane knjige, digitalizirana kolekcija i multimedijalna građa, te zbirke edukacijskih materijala za mlade. Biblioteka ima značajnu ulogu u doprinosu unapređenja obrazovnog nivoa stanovništva i očuvanju kulturne baštine, a kao kulturno i informacijsko središte Sarajeva svojim sugrađanima i gostima građa osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja i razonode.

Jedan od ciljeva Biblioteke jeste da podrži i osigura osnovne uvjete za kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina te da kroz svoje programske aktivnosti i usluge na viši nivo podigne kvalitetu kulturnog života lokalne zajednice. U svakodnevnom radu Biblioteka nastoji zadovoljiti korisničke potrebe, te privući nove korisnike bibliotečkih usluga. Također, Biblioteka kontinuirano radi na nabavci nove/aktuelne bibliotečke građe i organiziranom prikupljanju, stručnoj obradi i čuvanju bibliotečke građe; zaštiti stare i rijetke knjige i periodike; osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija; prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu te inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti. Biblioteka Sarajeva obavlja matične poslove za biblioteke Kantona Sarajevo, uključujući stručnu podršku, nadzor i razvoj bibliotečko-informacionog sistema. Tokom 2024. godine obišli smo 45 školskih biblioteka,

pružajući stručnu pomoć i predlažući mjere za unapređenje njihovog rada. U okviru stručnog nadzora analiziran je rad biblioteka, predložene su konkretne mjere za poboljšanje, a škole su dobile stručne izvještaje s preporukama i uputstvima za daljnja postupanja. Svi izvještaji dostavljeni su i Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS, s ciljem doprinosa razvoju kvalitetnijeg rada biblioteka u školskom sistemu Kantona Sarajevo.

Digitalizacijom bibliotečke građe iz vlastitih fondova (ali i publikacija iz drugih ustanova) i izgradnjom web stranice na kojoj su pohranjene digitalizirane zbirke starih i rijetkih knjiga, periodičnih publikacija, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini (redizajn i programiranje izvršeni u 2024. godini), Biblioteka Sarajeva omogućava pristup bibliotečkoj građi koja predstavlja vrijedne primjerke kulturne, historijske i naučne baštine, što je u skladu sa procesima digitalizacije u svijetu koji su posljednjih decenija važan segment u razvoju kulturne politike u kontekstu stvaranja modernog informacijskog društva i progressa temeljenog na savremenim tehnologijama. S ciljem nabavke časopisa i novinskih članaka koji su značajni za grad Sarajevo u 2024. godini uspostavljena je saradnja sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu (Hrvatska), Bibliotekom grada Beograda (Srbija), Zemaljskim muzejom BiH i Federalnim ministarstvom kulture i sporta, te su isti uz posebna odobrenja ustupljeni Biblioteci Sarajeva na digitalizaciju. U izvještajnom periodu digitalizirano je: monografske publikacije – 164, serijske publikacije – 10, članci – 92; ukupno skeniranih, obrađenih i digitaliziranih stranica u 2024. godini – 10.000+.

U ovom Izvještaju bit će prikazane aktivnosti kojima se javna biblioteka treba baviti u modernom dobu i procesu izgradnje društva znanja. Sve mjere koje je JU Biblioteka Sarajeva provela i u 2024. godini usmjerene su ka ostvarivanju strateških ciljeva – kako zadržavanja trenda rasta broja korisnika i povećanja broja i kvaliteta savremenih bibliotečkih usluga tako i osiguranja uvjeta da znanje i informacije koje biblioteke čuvaju budu dostupne i korisne sadašnjim i budućim generacijama, čineći Biblioteku Sarajeva nezaobilaznim i važnim čuvarom bosanskohercegovačkog i evropskog kulturnog identiteta. Posljednjih godina, u saradnji sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine, intenziviran je rad na restauraciji i konzervaciji vrijedne i raritetne bibliotečke građe, osiguravajući dugovječnost i dostupnost pisanog kulturnog naslijeđa budućim generacijama. Posebna pažnja posvećena je korišćenju i uvezivanju periodičnih publikacija i starih/rijetkih knjiga, čime je ne samo poboljšano fizičko stanje građe, već je osigurana njena pravilna zaštita i lakša dostupnost korisnicima. Ovim aktivnostima Biblioteka aktivno doprinosi očuvanju historijske, naučne i kulturne baštine, istovremeno podstičući svijest o važnosti zaštite pisane riječi kao temelja kolektivnog znanja i identiteta.

Nabavkom raznovrsne i aktuelne građe nastojali su se zadovoljiti temeljni zahtjevi korisnika. Biblioteka Sarajeva kontinuirano je nabavljala nove publikacije kako bi obogatila svoje fondove/zbirke i prilagodila ih potrebama korisnika. Međutim, nedostatak finansijskih sredstava često je otežavao ovaj proces, pa je Biblioteka apilirala na javne pozive/konkurse kako bi obezbijedila dodatna sredstva. Poseban izazov predstavljao je (i predstavlja) Zakon o javnim nabavkama BiH, čije rigidne procedure usporavaju a nerijetko i onemogućavaju sukcesivnu kupovinu najnovijih izdanja kako na sajmovima knjiga tako i od različitih izdavača i pojedinaca.

Njegujući tradicionalni način rada, biblioteka se uporedo oblikovala i kao mjesto premostavanja digitalnog jaza s posebnim naglaskom na programe informacijske i medijske pismenosti od predškolske dobi pa nadalje. Također, Biblioteka Sarajeva je prva uvela i

mogućnost pozajmljivanja elektronskih čitača knjiga (*Kindle e-Book reader*) koji će dodatno unaprijediti korisničko iskustvo čitanja s prilagodljivim opcijama i naprednim tehnologijama.

Osim obavljanja poslova iz domena informaciono-referalne djelatnosti bibliotekari/knjižničari su bili angažirani i na organizaciji raznih kulturnih i edukativnih sadržaja. U pozajmnim odjeljenjima su se redovno obilježavali važni datumi iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti uz prigodne programe, izložbe i organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i dr.

U 2024. godini prisustvovali smo i aktivno učestvovali na konferencijama, seminarima i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu: Konferencija COBISS 2024., Konferencija BAM 2024 – "Bastinske institucije u post(digitalnom) dobu", Treća naučna internacionalna konferencija u Mostaru: "Biblioteke za bolje sutra", Okrugli sto: „Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara“ itd.; učestvovali smo i na Festivalu Sarajevska zima, 35. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila 2024. godine, IX međunarodnom književnom festivalu „Bookstan“, Festivalu dječije umjetnosti FEDU, X festivalu „Bajka“, Sajmu/Danima medijske i informacijske pismenosti, Nacionalnom danu svjesnosti o bibliotekama u BiH i dr.; u saradnji s Europe House, P.E.N. Centrom BiH, Društvom pisaca BiH, Američkom ambasadom u Sarajevu, autorima, izdavačkim kućama i drugim organizacijama i ustanovama organizirali smo brojne književne programe i druženja; provedena je revizija bibliotečkog fonda u osam (8) pozajmnih odjeljenja (Dobrinja, Radiceva, Višnjik, Otoka, Iliđa, Hadžići, Vratnik i Centralno odjeljenje), vršena je restauracija i konzervacija vrijedne i rarietne bibliotečke građe – korištenje/uveživanje periodičnih publikacija; kontinuirano smo pratili izdavačku produkciju i vršili nabavku novih knjiga i publikacija potrebnih za popunjavanje posebnih zbirki koje prikuplja i čuva Biblioteka Sarajeva; organizirali smo edukativne radionice za djecu predškolskog i školskog uzrasta; itd. Za svoj rad bibliotekari su u 2024. godini dobili vrijedna priznanja, zahvalnice i nagrade, što potvrđuje njihovu predanost, profesionalizam i značaj u očuvanju i promociji kulture, znanja i pismenosti.

Biblioteka Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, tekućih i kapitalnih transfera i donacija. Sredstva za materijalne troškove (opremu i režijske troškove) kao i usluge štampe, usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću, usluge objavljivanja tendera i oglasa, usluge reprezentacije, usluge stručnog obrazovanja, pravnih usluga i izdaci za hardverske i softverske usluge, nisu dostatna da zadovolje potrebe Biblioteke odnosno pokriju sve troškove. To se također odnosi i na nabavku knjiga i nabavku računarske opreme, a dosadašnja praksa je pokazala da ni sredstva koja su planirana na poziciji *Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge* nisu dostatna te je svake godine potrebno raditi rebalans ili preraspodjelu finansijskih sredstava. Stoga je kao i do sada, slijedom svega navedenoga, i u 2024. godini Biblioteka aplicirala na javne pozive kako bi dobila dodatna sredstva za realizaciju brojnih projekata (nabavka knjižne građe, digitalizacija, nabavka računarske opreme i namjenskih štampača, opremanje biblioteke, zaštita bibliotečke građe, organizacija stručnih skupova i sl.), te sve razvojne programske aktivnosti provodila u okvirima finansijskih mogućnosti odnosno raspoloživih sredstava.

Svakodnevni problem s kojim se Biblioteka susreće u svom radu jeste – nedovoljan broj zaposlenih radnika. Naime, u 2024. godini je jedan radnik (Bibliotekar – voditelj odjeljenja) ostvario pravo na odlazak u penziju. S tim u vezi, Biblioteka je krajem 2024. imala samo 47 zaposlenih radnika od 95 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Nadalje, jedan od problema bili su i ostali neadekvatni prostori pozajmnih odjeljenja (stanje prostorija/pozajmnih odjeljenja i depoa Biblioteke generalno nisu na zadovoljavajućem nivou, počevši od loše infrastrukture zgrada u kojima se nalaze, preko kvadrature/prostora koji nerijetko nije dovoljan za smještaj bibliotečke građe, pa do neadekvatnih lokacija). Stoga se u 2024. godini započelo s preseljenjem odjeljenja Vratnik na novu lokaciju, bliže gradskoj jezgri, što će umnogome doprinijeti „oživljavanju“ i svrsishodnosti ovog pozajmnog odjeljenja u općini Stari Grad i isto učiniti pristupačnijim našim korisnicima. Također, u 2024. godini izvršene su adaptacije u pozajmnom odjeljenju Trg ZAVNOBiH-a (rasvjeta i postavljanje podnih pločica), Dobrinja (rasvjeta i zamjena ulaznog portala), Džemala Bijedića (rasvjeta) te građevinski radovi u novom pozajmnom odjeljenju u ul. Mula Mustafe Bašeskije (u toku je kompletna adaptacija prostora) a sve u cilju poboljšanja uvjeta rada i pristupačnosti prostora korisnicima.

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Biblioteka Sarajeva napisan je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 1/23) i obuhvata period od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, te izrađeni na osnovu poslova i zadataka propisanih Zakonom, podzakonskim i internim aktima, kao i prema potrebama Biblioteke – bilo da se radi o novim ili kontinuiranim poslovima, bilo da je riječ o poslovima i zadacima započetim u 2023. čiji je nastavak ili završetak planiran u 2024. godini.

1.1

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: JU Biblioteka Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Mis Irbina 4, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Identifikacioni broj: 4200301270007

1.2

Upravljanje i rukovođenje u JU Biblioteka Sarajeva

Organ upravljanja u Biblioteci je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ kontrole poslovanja u Biblioteci je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ rukovođenja u Biblioteci je **Direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti reguliran Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

1.3

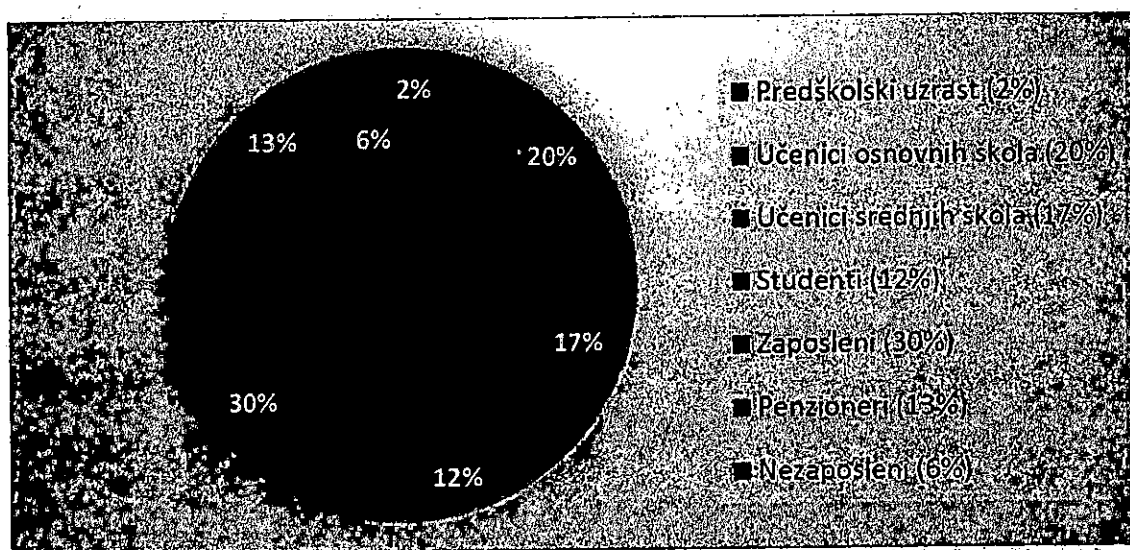
Struktura korisnika i djelatnost JU Biblioteka Sarajeva

Pravo na korištenje građe i usluga JU Biblioteka Sarajeva imaju sva zainteresirana fizička lica, a to pravo ostvaruju upisom u Biblioteku.

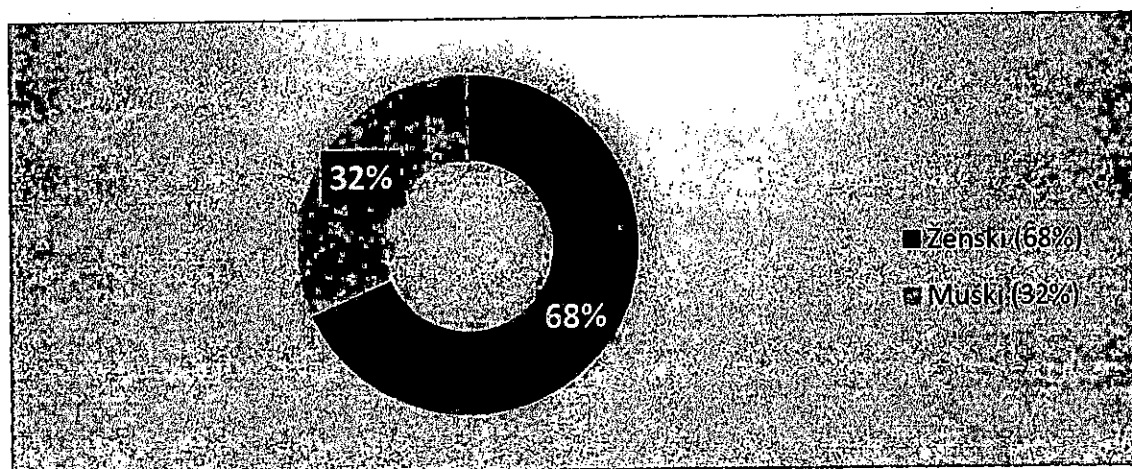
Prilikom upisa u Biblioteku potrebno je predložiti ličnu kartu ili neki drugi identifikacijski dokument, a za djecu dokument roditelja ili staratelja.

Biblioteka Sarajeva ima cca. 35.000 registriranih korisnika. Od toga, u 2024. godini aktivno je bilo cca. 10.000 članova (dvanaestomjesečne članarine uplaćene tokom 2023. i 2024. godine) a upisano je ili obnovilo članarinu cca. 8000 korisnika.*

Struktura članova prema kategoriji – 2024. god.



Struktura članova prema spolu – 2024. god.



* Izvor: COBISS.BH statistike

Prema Izvodu iz *Sudskog registra* djelatnosti JU Biblioteka Sarajeva su: trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo putem pošte ili interneta; ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica; djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; djelatnosti pripreme i usluživanja pića; izdavanje knjiga; izdavanje novina; izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; ostala izdavačka djelatnost; djelatnosti prikazivanja filmova; upravljanje računarskom opremom i sistemom; obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima; Internetski portali; izvođačka umjetnost; pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; rad umjetničkih objekata; djelatnosti biblioteka i arhiva. Zbog nedovoljnog broja zaposlenih (48 od 95 koliko je predviđeno *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka*) Biblioteka je najvećim dijelom fokusirana na obavljanje primarne djelatnosti: DJELATNOSTI BIBLIOTEKA I ARHIVA.

1.4

Organizacija rada u JU Biblioteka Sarajeva

Osnovnu djelatnost Biblioteke prati koordinirani rad Službi: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe; Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju; Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga; Služba za informaciono-referalne usluge; Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju; Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju; Služba za marketing i izdavačku djelatnost; Služba za pravne poslove; Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

1.5

Finansiranje JU Biblioteka Sarajeva

JU Biblioteka Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, tekućih i kapitalnih transfera i donacija.

II Normativni dio

II.1

Naziv: *Usklađivanje Pravila JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ustanovama F BiH ("Službeni list BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine KS“, broj 4/99) i Jedinствена pravila za izradu propisa u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17 – ispravka)

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: 2024-2025. g.

Organ koji razmatra opći akt: Sindikalna organizacija JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor JU

Biblioteka Sarajeva, Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Razlog za donošenje novih Pravila JU „Biblioteka Sarajeva“ je neophodno usklađivanje sa ranijim izmjenama i dopunama Pravila JU Biblioteka Sarajeva; praćenje postojeće pravne regulative u pogledu načina rada i funkcioniranja javnih ustanova u Kantonu Sarajevo; izmjena u unapređenju trenutno propisanih uvjeta za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora, njihovih nadležnosti i obaveza; te izmjene u pogledu rada Upravnog i Nadzornog odbora, kao i općih akata koji se donose od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

II.2

Naziv: *Druga izmjena i dopuna pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Kolektivni ugovor o izmjenama kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 12/24), Pravilnik o radu JU „Biblioteka Sarajeva“ i Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine)

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: april 2024. godine

Organ koji razmatra opći akt: Sindikalna organizacija JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor JU

Biblioteka Sarajeva, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 41. alineja d) Pravila Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine), člana 5. stav 3. Kolektivnog ugovora o izmjenama kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/24) i člana 71. Pravilnika o radu JU „Biblioteka Sarajeva“ (u daljem tekstu: Pravilnik), a nakon obavljenih konsultacija za Sindikalnom organizacijom Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“, Upravni odbor Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ na 36. sjednici održanoj dana 29.4.2024. godine donio je Odluku o Drugoj izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva.

II.3

Naziv: *Pravilnik o korištenju službenog vozila JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 35/05), Standardi interne kontrole u javnom sektoru u F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 75/16)

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra opći akt: JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se reguliraju uvjeti i način korištenja službenog vozila, kao i prava, obaveze i postupanje vozača i drugih radnika koji upravljaju službenim vozilom u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva.

II.4

Naziv: *Izmjena i dopuna poslovnika o radu UO u JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – Služba za pravne poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ustanovama F BiH („Službeni list BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine) i Odluka o utvrđivanju mjesečne naknade za rad predsjedniku i članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova iz oblasti kulture („Službene novine KS“, broj 54/23).

Organ koji donosi opći akt: Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu općeg akta: 2024. godina

Organ koji razmatra akt: Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: Razlog za donošenje Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ je usklađivanje sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u KS i Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade za rad predsjedniku i članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova iz oblasti kulture („Službene novine KS“, broj 54/23), kao i praćenje postojeće pravne regulative u pogledu načina rada Upravnog odbora Biblioteke.

II.5

Naziv: *Izmjena i dopuna poslovnika o radu NO u JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – Služba za pravne poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ustanovama F BiH („Službeni list BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine) i Odluka o utvrđivanju mjesečne naknade za rad predsjedniku i članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova iz oblasti kulture („Službene novine KS“, broj 54/23).

Organ koji donosi opći akt: Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu općeg akta: 2024. godina

Organ koji razmatra akt: Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: Razlog za donošenje Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ je usklađivanje sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u KS i Odlukom o utvrđivanju mjesečne naknade za rad predsjedniku i članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova iz oblasti kulture („Službene novine KS“, broj 54/23).

III Tematski dio

III.1

Naziv: Legat "Jovan Divjak"

Nosilac izrade: Udruženje „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu – Jovan Divjak“, Općina Novo Sarajevo, Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U pozajmnom odjeljenju JU Biblioteka Sarajeva „Dječija kuća“ (ul. Grbavička bb) osnovan je i postavljen legat „Jovan Divjak“. Realizacija ovog projekta omogućena je zahvaljujući Općini Novo Sarajevo koja je donirala sredstva za nabavku specijalnih ormara za smještaj građe i Međunarodnom centru za djecu i omladinu Novo Sarajevo koji su ustupili prostor za trajnu postavku legata a koji obuhvata vrijednu zbirku monografskih publikacija koje je Biblioteka dobila posredstvom Udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu – Jovan Divjak“. Legat „Jovan Divjak“ svakako predstavlja značajan doprinos očuvanju i dostupnosti kulturne i naučne baštine, a sadrži dragocjene publikacije iz oblasti književnosti, umjetnosti i historije. Ovim legatom ostavljen je trajni pečat u kulturnoj i akademskoj zajednici, omogućavajući istraživačima, studentima i široj javnosti pristup dragocjenim izvorima znanja. Zvanično predstavljanje legata održat će se 11. marta 2025. godine (na dan rođenja Jovana Divjaka).

III.2

Naziv: Književni programi u saradnji s P.E.N. Centrom BiH, Društvom pisaca BiH, autorima, izdavačkim kućama i drugim organizacijama i ustanovama

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva; Služba za rad sa korisnicima

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Biblioteka je i u 2024. godini nastavila saradnju s P.E.N. Centrom BiH, Društvom pisaca BiH, Europe House i drugim organizacijama i pojedincima u realizaciji različitih programskih aktivnosti (promocije knjiga, književni susreti, okrugli stolovi i sl.). Održani programi – BOOKED: Damir Ovcina, Semezdin Mehmedinović, Namik Kabil, Tanja Stupar-Trifunović, Ferida Duraković, Faruk Šehić, Irma Bejdić...; KNJIŽEVNI KORNER: Almir Bašović, Ahmed Burić, Almir Imširević, Edin Salčinović, Edin Krehić...; PROMOCIJE KNJIGA: Jasna Šamić, Gordana Vasiljević, Irma Husić, Lejla Motoruga, Kemo Selak, Enisa Alibabić, Azra Islamagić-Mulahmetović, Nermin Bošnjak, Elvis Ljajić, Murat Baltić, Senka Bešlić...

III.3

Naziv: Redizajn i programiranje web stranice digital.bgs.ba

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: juni-septembar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju izvršila je redizajn i poboljšanje web stranice digital.bgs.ba, što je podrazumijevalo dizajn koji je intuitivan, jednostavan za korištenje, a istovremeno tehnički optimiziran za brzo učitavanje. Posebna pažnja posvećena je tehničkim aspektima web stranice kako bi ista bila sigurna i funkcionalna.

Digitalizirana građa je raspoređena prema vrstama/zbirkama: knjige (monografske publikacije), novine i časopisi (serijske publikacije), članci, rukopisi, fotografije i kartografska građa, a unutar svake kategorije korisniku se ostavlja mogućnost da slijedi uspostavljeni raspored građe ili da vrši pretragu stranice prema ključnim riječima kako bi pronašao za sebe relevantan sadržaj ili pak koristi izdvojene predmetne odrednice pojednostavljujući pretragu.

III.4

Naziv: *Festival Sarajevska zima*

Nosilac izrade: Internacionalni festival Sarajevo "Sarajevska zima", JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: februar-mart, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva je primjerenim programskim aktivnostima i izložbama učestvovala u programima Internacionalnog festivala Sarajevo "Sarajevska zima". U toku Festivala emitirali smo „Priče iz biblioteke“ (pozajmno odjeljenje Radićeva), a postavljena je i izložba ilustracija slikovnica Andree Pertlik Huseinović.

III.5

Naziv: *35. Internacionalni sarajevski sajam knjiga i učila 2024. godine – „Čitaonica Zidnih novina“ i „Dječiji grad“*

Nosilac izrade: KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo – Sarajevski sajam, JU Biblioteka Sarajeva, Služba za Zavičajnu zbirku i bibliografiju, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, Služba za rad sa korisnicima

Rok za izradu: april, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na 35. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga, održanom u Skenderiji od 17. do 22. aprila 2024. godine, predstavljena je izložba „Čitaonica Zidnih novina“. Organizatori izložbe bili su Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju (Esma Bajraktarević-Rožman) i Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju (Midhad Kurtović). Izložba je privukla pažnju posjetilaca i medija, a od programskog savjeta Sajma dobila je tri značajna priznanja: „Priznanje za najbolju bibliotekarku i bibliotekara“, „Priznanje za najuspješniju prezentaciju biblioteke na štandu“ i „Priznanje Zavičajnoj zbirci za izuzetan doprinos njegovanju baštine Sarajeva i promocije na Sajmu“.

Pored navedene izložbe, na Sajmu je upriličen i program za djecu i mlade pod nazivom „Dječiji grad“ koji su organizirale i vodile bibliotekarke Dječijeg odjeljenja Radićeva (Suzana Dedić i Vešna Čopra) i Američkog kutka Sarajevo (Amra Mutapčić-Cengić): program za najmlađe sugrađane i učenike; susreti s piscima i autorima; kreativne edukativne radionice; muzički performansi;

likovne izložbe; projekcije filmova... Za svoj angažman dobile su Zahvalnicu programskog savjeta Međunarodnog sarajevskog sajma knjiga: „Za oblikovanje Dječijeg grada u Domu mladih“.

III.6

Naziv: IX međunarodni književni festival „Bookstan“ – Mladi kutak

Nosilac izrade: IK Buybook, Američki kutak Sarajevo

Rok za izradu: juli, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Američkom kutku Sarajevo, u okviru Festivala „Bookstan“, realiziran je specijalni program pod nazivom "Mladi kutak" – niz interaktivnih radionica za djecu različitog uzrasta. Ukupno je održano pet radionica koje su za cilj imale uključiti mlade učesnike u kreativne i edukativne aktivnosti, potičući interesiranja prema književnosti i razvijajući njihove kreativne vještine.

III.7

Naziv: Arduino radionica i prezentacija završnih radova 3D Akademije

Nosilac izrade: Balkanski omladinski lideri (BOLD), 3D Akademija, Američki kutak

Rok za izradu: januar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Američkom kutku Sarajevo održana je Arduino radionica, organizirana u sklopu 3D Akademije. Polaznici su upoznati sa Arduino tehnologijom, prezentovani su im osnovni principi rada, a imali su i priliku koristiti se Arduino robotima. Američkom kutku Sarajevo dodijeljena je i zahvalnica za podršku i pomoć pri organizaciji prvog ciklusa radionica "3D Akademije - lideri promjene" (Amra Mutapčić-Čengić).

III.8

Naziv: Učešće u programskim aktivnostima "Dani Kantona Sarajevo"

Nosilac izrade: Vlada Kantona Sarajevo, JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima

Rok za izradu: maj, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Organizacija književnog događaja povodom Dana Kantona Sarajevo: Književni kornet sa Ahmedom Burićem i Jasnom Šamić (Pozajmno odjeljenje Mak); radionica „Virtualna šetnja Sarajevom“ / Amela Delilović-Malešević (pozajmno odjeljenje Dječija kuća). Također, u okviru Dana Kanton provedena je aktivnost Biblioteke pod nazivom „Dani bez zakasnine“, što je ujedno bila i prilika da korisnici vrate zaduženu bibliotečku građu (kojoj je istekao rok pozajmice) bez ikakvih naknada i tako omogućiti dostupnost te građe i drugim korisnicima.

III.9

Naziv: Učešće u Festivalu dječije umjetnosti FEDU

Nosilac izrade: Udruženje za promociju kulture "Fani", Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Dječije odjeljenje – Radićeva

Rok za izradu: maj, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U saradnji sa Festivalom dječije umjetnosti organizirane su edukativno-kreativne radionice za djecu predškolskog uzrasta.

III.10

Naziv: Učešće na X festivalu „Bajka“

Nosilac izrade: Udruženje „Bajka“, Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Dječije odjeljenje – Radićeva

Rok za izradu: novembar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U saradnji sa udruženjem Bajka organizirani su susreti sa učenicima i najmlađim članovima Biblioteke. Tom prilikom smo ugostili kanadsku pripovjedačicu Sarah Abu-Sharar.

III.11

Naziv: Razvoj medijske i informacijske pismenosti – Sajam medijske i informacijske pismenosti

Nosilac izrade: Regulatorna agencija za komunikacije BiH, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: oktobar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: Na temelju Strategije i akcionog plana JU Biblioteka Sarajeva kontinuirano se radi na: podizanju razine svih vrsta pismenosti i poticanju čitanja (cjeloživotno učenje); profesionalnom obučavanju bibliotekara / informacijskih stručnjaka usmjerenom na obrazovanje iz oblasti medijske i informacijske pismenosti; programskim aktivnostima u Biblioteci Sarajeva namijenjenim svim starosnim uzrastima/grupacijama, zasnovanim na edukaciji i sticanju vještina iz oblasti medijske i informacijske pismenosti; iskoristavanju prednosti savremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sl.

JU Biblioteka Sarajeva je u 2024. godini imala aktivno učešće u programskom i izlagачkom dijelu Sajama medijske i informacijske pismenosti (radionice: „Promjene u uslugama i fondovima biblioteka kao rezultat primjene IKT-a“ / Renata Kapo i Emira Kulenović; „Digitalni tragovi“ i „Oprezan let u cyber svijet“ / Amela Đelilović-Malešević) koji svake godine organizira Regulatorna agencija za komunikacije BiH i organizacije i institucije okupljene u Mrežu za medijsku i informacijsku pismenost. Predstavnici medija, mladi, studenti, nastavnici, bibliotekari i šira javnost imala je priliku učestvovati u radionicama, prezentacijama i dijeljenju informacija s ciljem podizanja svijesti javnosti o važnosti informacijske i medijske pismenosti.

III.12

Naziv: Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u BiH

Nosilac izrade: Univerzitetu u Sarajevu, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: oktobar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u BiH je rezultat Erasmus+ projekta „Library Network Support Services (LNSS): Modernising libraries in Western Balkan countries through staff development and reforming library services“. Partneri LNSS projekta iz Bosne i Hercegovine su: Univerzitet u Sarajevu, Sveučilište u Mostaru i Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać. Cilj Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u BiH 2024. godine, pod motom: "Od baštine do (informacijske) usluge", bio je podsjetiti na važnost učešća biblioteka u izgradnji društva znanja. Programске aktivnosti Biblioteke Sarajeva (promocije knjiga, radionice i čitanje s bibliotekarima, glumcima i drugim javnim ličnostima), odvijale su se u pozajmnim odjeljenjima Radićeva, Čumurija, Dječija kuća i Hadžići.

III.13

Naziv: *Izložba – RETROPERSPECTIVE 70*

Nosilac izrade: Udruženje likovnih umjetnosti primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: decembar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja sedamdesete godišnjice postojanja i djelovanja Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini – ULUPUBIH, u Historijskom muzeju svečano je otvorena izložba RETROPERSPECTIVE 70. Realizaciju projekta je omogućilo Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Grad Sarajevo, a Biblioteka Sarajeva digitalizirala je dio arhive za potrebe izložbe.

III.14

Naziv: *Adaptacija i građevinski radovi u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2024. godini izvršene su adaptacije u pozajmnom odjeljenju Trg ZAVNOBiH-a (rasvjeta i postavljanje podnih pločica), Dobrinja (rasvjeta i zamjena ulaznog portala), Džemala Bijedica (rasvjeta) te građevinski radovi u novom pozajmnom odjeljenju u ul. Mula Mustafe Bašeskije (u toku je kompletna adaptacija prostora).

III.15

Naziv: *Praćenje izdavačke produkcije, posjeta sajmovima knjiga*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, svi zaposlenici

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2024. godini kontinuirano se pratila izdavačka produkcija. Posjećivani su sajmovi knjiga i književni festivali: Internacionalni sarajevski sajam knjiga i učila, Sajam knjiga: Knjige u nišama, Zimski salon knjige, Internacionalni književni festival "Bookstan", „Interliber“ i dr.

III.16

Naziv: *Konferencija COBISS 2024.*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: oktobar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prisustvo na 24. Konferenciji COBISS 2024. koja je održana pod sloganom „Zajedno gradimo povjerenje u nauku i razvoj“. Predavači su bili renomirani međunarodni informacijski stručnjaci koji su predstavili niz zanimljivih tema: mogućnosti korištenja umjetne inteligencije u bibliotečkom softveru i bibliotečkim uslugama za korisnike; budućnost čitanja u digitalnom društvu; online prijetnje i zaštita; uspostava novog tehnološkog rješenja za posudbu e-knjiga COBISS Ela i uvođenje novih generacija bibliotečkih softvera (COBISS Lib, COBISS Cat i COBISS+); integracija digitalnog sadržaja na web stranicama i mobilnim uređajima; predstavljanje novih modela bibliografskih podataka...

III.17

Naziv: *Stručna posjeta gradskim bibliotekama u Osijeku i Vinkovcima*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: april, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Predstavnici JU Biblioteka Sarajeva posjetili su gradske biblioteke u Vinkovcima i Osijeku. Stručna posjeta nije samo bila prilika za upoznavanje s radom i razmjenu pozitivnih praksi u području bibliotekarstva u Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini, već je omogućila i dijeljenje znanja i stvaranje veza među kolegama iz susjednih država. Uvjereni smo da će ovakve inicijative nastaviti poticati saradnju i razmjenu znanja među bibliotekarima širom regije, doprinoseći tako unapređenju bibliotečkih usluga i promociji kulture čitanja i obrazovanja uopće.

III.18

Naziv: *Konferencija BAM 2024 – "Baštinske institucije u post(digitalnom) dobu"*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Asocijacija informacijskih stručnjaka bibliotekara, arhivista i muzeologa – BAM

Rok za izradu: oktobar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Konferencija "Baštinske institucije u post(digitalnom) dobu", koju je organizirala Asocijacija informacijskih stručnjaka bibliotekara, arhivista i muzeologa, održana je 3. i 4. oktobra 2024. godine u Sarajevu. Konferencija je okupila stručnjake iz oblasti kulturne baštine, digitalizacije i novih tehnologija. Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju JU Biblioteka Sarajeva, Narcis Saračević, imao je izlaganje pod nazivom "Digitalizirane zbirke Biblioteke Sarajeva"; dok je Bibliotekar u obradi (monografske publikacije), Emira Kulenović, imala izlaganje „Izazovi profesije u tranzicijskom društvu ili revolucija koja jede svoju djecu: kritički

osvrt na trend uvođenja digitalnih tehnologija u biblioteke – digitalizacija i automatizacija“.

III.19

Naziv: *Treća naučna internacionalna konferencija u Mostaru: "Biblioteke za bolje sutra"*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: decembar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na Trećoj naučnoj internacionalnoj konferenciji pod nazivom "Biblioteke za bolje sutra" u Mostaru održanoj od 5. do 7. decembra 2024. godine, bibliotekarka iz Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe (Renata Kapo) imala je izlaganje na temu „Metapodatak zelene biblioteke“.

III.20

Naziv: *Okrugli sto: „Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara“ i dodjela nagrade „Mustafa Čeman“*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: decembar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Općoj biblioteci Tešanj održan je Okrugli sto: "Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara" povodom dodjele nagrade "Mustafa Čeman" za 2024. godinu koja je ustanovljena u čast jednog od najvećih bh. bibliografa.

Ovogodišnji laureat nagrade "Mustafa Čeman" – dodijeljene za posebno zalaganje u radu, doprinos razvoju bibliotekarstva i primjenu informacionih tehnologija u bibliotekarstvu – je Narcis Saračević, bibliotečki savjetnik i Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju JU Biblioteka Sarajeva.

III.21

Naziv: *Prisustvo na seminaru "Vlašički dani javnih nabavki"*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za pravne poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: februar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2024. godini prisustvovali smo seminaru o javnim nabavkama koji je organizirala agencija „Poslovna izvrsnost“. Cilj seminara bio je prepoznavanje potencijalnih rizika i načini rješavanja određenih problema prilikom provedbe postupaka javnih nabavki, bez tzv. „cijepanja“ nabavki.

III.22

Naziv: *Prisustvo obuci "Jačanje prevencije korupcije i integriteta u institucijama Kantona Sarajevo"*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za pravne poslove; Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: oktobar, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Ured za borbu protiv korupcije

Kratak sadržaj: Voditelj službe za pravne poslove prisustvovao je obuci na temu "Jačanje prevencije korupcije i integriteta u institucijama Kantona Sarajevo", čiji je cilj unapređenje procesa izrade i implementacije planova integriteta u javnim ustanovama Kantona Sarajevo kroz identifikaciju objektivnih i stvarnih rizičnih procesa i koruptivnih rizika, kao i okolnosti koje omogućavaju, pospješuju ili uzrokuju nastanak korupcije i drugih nepravilnosti. Obuka je organizirana od strane Ureda za borbu protiv korupcije KS uz podršku Vlade Ujedinjenog Kraljevstva.

IV Kontinuirani poslovi

IV.1

Naziv: Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: januar-februar, 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajeva, Skupština Kantona Sarajeva

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 1/23) bibliotečke službe su učestvovala u izradi godišnjeg programa rada Biblioteke Sarajeva za 2024. godinu. Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova.

IV.2

Naziv: Izvještaj o radu JU Biblioteke Sarajeva sa finansijskim poslovanjem za 2023. godinu

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: januar-mart, 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajeva, Skupština Kantona Sarajeva

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 1/23) bibliotečke službe su učestvovala u izradi godišnjeg izvještaja o radu Biblioteke Sarajeva sa finansijskim poslovanjem u 2023. godini. Izvještaj o radu je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova, te obaveznim prilogima koji proizlaze iz tačke XIII navedene Odluke.

IV.3

Naziv: Mjesečni i godišnji izvještaji o radu bibliotečkih službi u 2024. godini

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Redovno su podnošeni mjesečni (i godišnji) izvještaji o radu bibliotečkih službi i pozajmnih odjeljenja. Izvještaji o radu su iskazani kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove.

IV.4

Naziv: Rad na provođenju / realizaciji postupaka javnih nabavki

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U pripremi provođenja / realizacije postupaka javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva bile su, prema potrebi, uključene službe koje su, svaka u domenu

svoje nadležnosti/mogućnosti/obavezi, doprinijele kvalitetnijom provedbom i transparentnošću istih.

IV.5

Naziv: *Plan korištenja godišnjih odmora za radnike u 2024. godini i Rješenja o korištenju godišnjih odmora*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Urađen je plan korištenja godišnjih odmora za radnike u 2024. godini kao i pojedinačna rješenja za radnike koji su stekli pravo na korištenje odmora u kalendarskoj godini.

IV.6

Naziv: *Ugovori o radu, odluke i rješenja za radnike JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Urađeni su ugovori za prijem radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje Kantona Sarajeva; potpisani ugovori za korištenje poslovnih prostora sa nadležnim Općinskim organima i sl.

IV.7

Naziv: *Izrada projekata i prijava na javne pozive / konkurse*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: JU Biblioteka Sarajeva je i u 2024 godini, kao i do sada, aplicirala na javne pozive kako bi dobila dodatna finansijska sredstva za realizaciju različitih projekata (nabavka bibliotečke građe, nabavka računarske opreme i namjenskih štampača, rad na digitalizaciji bibliotečke građe, opremanje biblioteke/pozajmnih odjeljenja, zaštita bibliotečke građe, organizacija stručnih skupova i sl.). U izvještajnom periodu su realizirani projekti koje su podržali Općine Centar, Ilidža, Hadžići, Novi Grad i Novo Sarajeva, zatim Federalno ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica te Američka ambasada u Sarajevu, što je doprinijelo boljem i uspješnijem radu naše ustanove.

IV.8

Naziv: *Revizija bibliotečkog fonda u sistemu COBISS*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za rad sa korisnicima, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, Komisije za reviziju JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta svojih usluga, a važan dio tog procesa čini sistematska revizija knjižnog fonda. Ovaj

proces ne samo da osigurava ažurnost i relevantnost bibliotečke građe, već je ujedno i ključni pokazatelj buduće nabavne politike koja će doprinijeti boljoj organizaciji, očuvanju i racionalnom upravljanju knjižnim fondom. Posebno ističemo značaj automatiziranog procesa revizije, koji je po prvi put primijenjen u 2023. godini.

Automatizacija ovog postupka omogućila je efikasniju kontrolu fonda, precizniju evidenciju i bržu analizu podataka. Ovi pregledi su doprinijeli detaljnom evidentiranju stvarnog stanja fonda, usklađivanju kataloških zapisa i izdvajanju dotrajale, zastarjele i uništene građe. Sve bibliotečke jedinice koje više nisu upotrebljive otpisane su u skladu s procedurama, dok su one koje se mogu obnoviti pripremljene za ponovnu tehničku obradu.

Revizija bibliotečkog fonda je uspješno provedena u brojnim pozajmnim odjeljenjima: Dobrinja, Radićeva, Višniik, Otoka, Ilidža, Hadžići, Vratnik i Centralno odjeljenje, a prema Planu revizije za 2025. godinu ista će biti realizirana i u preostalim pozajmnim odjeljenjima Biblioteke Sarajeva u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti KS.

IV.9

Naziv:

Stručno obrazovanje i usavršavanje – Prisustvo konferencijama, seminarima i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu

Nosilac izrade:

JU Biblioteka Sarajeva – svi radnici

Rok za izradu:

2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U svim djelatnostima, pa tako i u bibliotekarstvu, posljednjih su se decenija dogodile brojne promjene. Podaci ukazuju na to da temeljne bibliotečke kompetencije više nisu dovoljne za poslove koji se obavljaju u bibliotečkoj djelatnosti, a edukacije s temama primjenjivim na konkretne poslove pokazuju se kao jedno od rješenja u cilju daljeg profesionalnog napretka bibliotekara, odnosno informacijskih stručnjaka. Stoga su zaposlenici tokom 2024. godine bili uključeni u rad strukovnih udruženja, prisustvovali stručnim skupovima (posebno u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih znanosti i informatike) na kojima su imali i izlaganja, pratili aktuelnu izdavačku produkciju i sarađivali s drugim bibliotekarima/ustanovama/institucijama.

KONFERENCIJE: COBISS 2024. (IZUM, Maribor); BAM 2024 – "Baštinske institucije u post(digitalnom) dobu" (Sarajevo); Treća naučna internacionalna konferencija bibliotekara: "Biblioteke za bolje sutra" (Mostar); OKRUGLI STO: „Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara“ (Tešanj); SEMINAR: „Dani javnih nabavki“ u organizaciji agencije „Poslovna izvrsnost“ (Vlašić); WEBINARI: Vještačka inteligencija u bibliotečkom okruženju; Etički kodeks katalogizator(ica); Dani COBISS-a u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH; Online COBISS konferencija 2024; Digitalna humanistika; Urban Roles of Public Buildings and Spaces: The Public Library as the Community Space...

IV.10

Naziv: Stručni kolegij JU Biblioteka Sarajeva

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelji službi, kao i drugi bibliotekari prema potrebi, prisustvovali su i aktivno učestvovali na sastancima Stručnog kolegija JU Biblioteka Sarajeva.

IV.11

Naziv: *Saradnja s medijima*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Saradnja s medijima ima bitnu ulogu u promociji rada biblioteka i podizanju svijesti o njihovom značaju. Dobro uspostavljena medijska saradnja ne samo da povećava vidljivost aktivnosti Biblioteke, već doprinosi i jačanju svijesti javnosti o važnosti njenog rada i doprinosa koji ima u lokalnoj zajednici. S tim u vezi, treba spomenuti da smo u 2024. godini bili zastupljeni u brojnim priložima i specijalnim emisijama na gotovo svim relevantnim medijima (TV, radio, elektronski i printani mediji) – govorili smo o aktuelnim temama ili o završenim odnosno predstojećim projektima/događanjima u Biblioteci.

IV.12

Naziv: *Ažuriranje oficijelne Facebook i YouTube stranice Biblioteke Sarajeva*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je, u cilju informiranja građana o događajima u Biblioteci, sve relevantne i zanimljive informacije prezentirala putem društvenih mreža (Facebook i YouTube). Također, pozajmna odjeljenja i bibliotečke službe Biblioteke (koji imaju oformljene stranice na Facebooku, Instagramu i dr.) kontinuirano su postavljali sve važne informacije o svom radu i radu Biblioteke.

IV.13

Naziv: *Izrada / štampanje promotivnog materijala*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: JU Biblioteka Sarajeva je u 2024. godini radila na izradi i štampanju marketinških promotivnih materijala: vrećice/kese s logom Biblioteke, bookmarkeri, olovke, rokovnici... Marketing ima ključnu ulogu u uspjehu rada ustanove, promociji usluga koju nudi Biblioteka te privlači nove i zadržava postojeće korisnike, a sve u cilju poticanja čitanja i kulturnog razvitka pojedinca i društvenih skupina, podižući pritom na viši nivo kvalitetu kulturnog života lokalne zajednice.

IV.14

Naziv: *Administracija web aplikacije za unos podataka u Registar imenovanih, Registar zaposlenih lica, Registar javnih nabavki i Registar javnih poziva Ureda za borbu protiv korupcije KS*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Imenovani administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka u postojeće Registre, a prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajeva, vršio je blagovremeni elektronski unos javnih nabavki (skenirana, obrađena i elektronski unesena sva dokumentacija u sistem) u skladu sa Odlukom o registru imenovanih lica u KS („Službene novine KS“, br. 23/19), Odlukom o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Službene novine KS“, br. 09/19, 23/19) i Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajeva („Službene novine KS“, br. 6/21).

IV.15

Naziv: *Administracija u informacionom sistemu e-nabavke – Agencija za javne nabavke (ejn.gov.ba)*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Osim na web stranici Biblioteke Sarajeva (javne nabavke Kantona Sarajeva, Ured za borbu protiv korupcije), podaci o javnoj nabavci kontinuirano su objavljivani i na portalu Agencije za javne nabavke BiH (ejn.gov.ba). U skladu sa članom 92. stav (3) tačka e) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) nadležnost Agencije za javne nabavke BiH je uspostavljanje sistema za praćenje postupaka kojeg provode ugovorni organi za nabavku robe, usluga i radova.

IV.16

Naziv: *Provedba plana integriteta u JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Plan integriteta je dokument koji predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru i podrazumijeva skup mehanizama kojim se identificiraju aktivnosti i rad podložni nepravilnostima, korupciji i kriminalu. Plan integriteta je dokument koji je nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti ustanove rizicima za nastanak i razvoj korupcije i rezultira identifikaciji slabih segmenata u radu ustanove i ranjivosti na različite oblike korupcije te iznalaženju metoda koje će preduprijeti takve radnje. Cilj plana integriteta nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcioniranja.

Prema zahtjevu Ureda za borbu protiv korupcije KS sačinjen je Izvještaj o provedbi Plana integriteta u JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu i isti unesen u elektronski Modul II. Od Ureda za borbu protiv korupcije dobijeno je pozitivno mišljenje na isti.

IV.17

Naziv: Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Najmanje jednom mjesečno održavale su se sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

IV.18

Naziv: Kontinuirani rad bibliotečkih Službi

Nosilac izrade: Stručne službe JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirani poslovi se odnose na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva koji se provode kroz redovan rad bibliotečkih Službi.

1.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizira rad sa korisnicima svih uzrasta i struktura koji se odvija u pozajmnim odjeljenjima i čitaonicama. Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, nudi i posebno čuvanu bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depovima i dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari i knjižničari pružaju stručnu pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature za tematske zahtjeve, referate, maturske, seminarske i studentske radove, pomažu pri korištenju kataloga, vrše usluge rezervacije i daju relevantne informacije o fondovima Biblioteke.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga:

Trenutno zaposleni radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe	VSS – voditelj Službe 1
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja 11	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja 19
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američki kutak 1	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američki kutak 1
VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice 1	VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice 1
VSS – bibliotekar – odjeljenje 2	VSS – bibliotekar – odjeljenje 13
VSS – viši knjižničar – odjeljenje 3	VSS – viši knjižničar – odjeljenje 3
SSS – knjižničar – odjeljenje 7	SSS – knjižničar – odjeljenje 8
SSS – knjižničar – čitaonica/depo 2	SSS – knjižničar – čitaonica/depo 2
Ukupno: 28	48

1.1

Naziv: *Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta i izdatih knjiga (pozajmna odjeljenja i čitaonice) – tabelarni pregled*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2024. godine upisano je 7796 korisnika bibliotečkih usluga. Prikaz upisanih korisnika, posjeta pozajmnim odjeljenjima, čitaonicama i Internet klubu, te izdatih knjiga u pozajmnim odjeljenjima i čitaonicama:

Upisani korisnici	7796
Posjete pozajmnim odjeljenjima	92.924
Posjete čitaonicama	2199
Posjete Internet klubu	215
Izdate knjige u pozajmnim odjeljenjima	115.041
Izdate knjige u čitaonicama	1425

1.2

Naziv: *Informaciono-referalna djelatnost*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Bibliotekari imaju važnu ulogu kao stručnjaci koji pomažu korisnicima u odgovaranju na njihove upite, u pronalazenju i pretraživanju odgovarajućih baza podataka, te u realizaciji programa informacijske pismenosti. Tokom 2024. godine u pozajmnim odjeljenjima je zabilježeno:

Informacije na bazi vlastitih fondova	8150
Informacije na bazi fondova drugih biblioteka	4953
Rješavanje tematskih zahtjeva	1829

1.3

Naziv: *Prerada bibliotečkog fonda u COBISS-u u pozajmnim odjeljenjima*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga – pozajmna odjeljenja Paromlinska, Trg ZAVNOBiH-a i Dječija kuća

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prerada bibliotečkog fonda u COBISS (Kooperativni online bibliografski sistemi i servisi) online bazu je kontinuirani proces koji se odvija i u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke. U toku 2024. godine je u pozajmnim odjeljenjima prerađeno 1126 bibliotečkih jedinica (prerada fonda je u potpunosti završena u pozajmnim odjeljenjima Trg ZAVNOBiH-a i Paromlinska). Prerada knjižnog fond podrazumijeva unos podataka u jedinstvenu elektronsku bazu (e-katalog) koja omogućava Biblioteci i korisnicima brzi, lakši i efikasniji uvid u bibliotečki fond, zatim pretragu i rezervaciju publikacija putem COBISS-a, te praćenje statusa dostupnosti publikacija u realnom vremenu.

1.4

Naziv: *Zimski raspust u Biblioteci*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja

Rok za izradu: januar, 2024.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Zimski raspust u biblioteci je projekt Biblioteke koji se kontinuirano provodi od 2012. godine. Bogat program radionica kreativno-odgojnog karaktera privukao je djecu svih uzrasta koja su bila zainteresirana da zimski raspust provedu na zabavan način uz edukacije primjerene njihovom uzrastu. Interaktivne i edukativne radionice, pričaonice, filmske projekcije i igrokazi održavani su u pozajmnim odjeljenjima Dječija kuća i Dobrinja.

1.5

Naziv: *Edukativne radionice za djecu predškolskog i školskog uzrasta*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Stalne mjesečne programske aktivnosti koje imaju za cilj promociju kulture čitanja i pisane riječi među najmlađim korisnicima i koje rezultiraju da se djeca odgoje kao aktivni čitači i da veoma rano počnu čitati i razvijati vještine pismenosti. Uključenost djece u predškolsko i školsko obrazovanje je prema brojnim naučnim dokazima ključ za bolji uspjeh djece u školovanju. Također, u Biblioteci Sarajeva se provodi i projekat "Digitalni građanin" kroz koji se korisnicima omogućava upoznavanje s najnovijim edukacijskim tehnologijama poput mikroracunara.

1.6

Naziv: *Moja biblioteka – Biblioteka mjesto susreta*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Bibliotekar u toku realizacije projekta sarađuje sa učiteljima, nastavnicima i ostalim stručnim saradnicima osnovnih i srednjih škola koje su pripadajuće prema lokaciji pozajmnog odjeljenja. Bibliotekar provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče iznajmljivanje knjiga i drugih informacijskih medija u biblioteci. Također posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako pisanih tako i elektronskih medija.

„Narodne biblioteke imaju posebnu odgovornost u podupiranju učenja čitanja i promicanju knjiga i druge građe za djecu. Biblioteka mora organizirati posebne događaje za djecu, kao što je pričanje priča i aktivnosti vezane za bibliotečke službe i izvore.“ (IFLA Sekcija biblioteka za djecu i omladinu, Smjernice za bibliotečke usluge za djecu).

Realizacija projekta odvija se u svim pozajmnim odjeljenjima.

1.7

Naziv: *Booked – književni klub*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, Europe House

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju njegovanja kulture čitanja, Europe House i JU Biblioteka Sarajeva za ljubitelje književnosti pokrenuli su *Booked – književni klub* posvećen stvaranju kulture okupljanja u novom prostoru Europe House u zgradi Vječne vatre u centru Sarajeva. Svakog posljednjeg utorka u mjesecu razgovarat ćemo sa domaćim književnicima o njihovim djelima kao i djelima odabranih evropskih autora.

1.8

Naziv: *Bookworm – klub knjige*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, Američki kutak Sarajevo

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U pozajmnom odjeljenju Američki kutak Sarajevo egzistira Klub knjige *Bookworm* gdje članovi Kluba razgovaraju o novim/pročitanim djelima američke književnosti ali i usavršavaju znanje konverzacijskog engleskog jezika.

1.9

Naziv: *Mjesec povrata bibliotečke građe – "Dani bez zakasnine" / Oktobar - mjesec knjige*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: oktobar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: JU Biblioteka Sarajeva je u oktobru 2024. godini pokrenula „akciju“ pod nazivom „Dani bez zakasnine“ kao praksu povrata bibliotečke građe bez naplate zakasnine za korisnike koji nisu bili u mogućnosti istu vratiti na vrijeme. Tako Biblioteka nastoji sačuvati svoju građu, omogućiti korisnicima da imaju pristup istoj i potaknuti ih da pravovremeno vraćaju pozajmljenu građu s obzirom da su se svi drugi mehanizmi (opomene, sudske tužbe i sl.) pokazali neadekvatni i neekonomični.

1.10

Naziv: *Programske aktivnosti u pozajmnim odjeljenjima JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Pored obavljanja poslova iz domena informaciono-referalne djelatnosti bibliotekari/knjižničari su bili angažirani i na organizaciji kulturnih sadržaja i realizaciji događaja koje organizira Biblioteka. U pozajmnim odjeljenjima su se redovno obilježavali važni datumi iz oblasti kulture, književnosti i

umjetnosti uz prigodne programe, izložbe i organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i dr.

NAZIV	OPIS	DAN/MJESEC
<i>Dan državnosti BiH</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine.	1. mart, 2024.
<i>Dan grada Sarajeva</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana grada Sarajeva.	5-6. april, 2024.
<i>Dan nezavisnosti BiH</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine.	25. novembar, 2024.
<i>Dječija nedjelja</i>	Cilj ove aktivnosti je zadovoljavanje osnovnih potreba i prava djece da se zanimljivim i raznovrsnim programom obilježavanja, koji je prožet nizom novih edukativno-kulturnih i sportskih sadržaja, skrene pažnja na društvenu brigu o djeci. Sadržaji se realiziraju u koordinaciji s ustanovama iz oblasti socijalne i dječije zaštite, predškolskim i školskim ustanovama, kulturnim institucijama te nevladinim organizacijama.	1-4. oktobar, 2024.
<i>Evropski dan jezika</i>	Cilj je vrednovanje svih jezika i kultura kao i doprinos osoba koje posjeduju prednosti višejezičnosti, povećanju individualne višejezičnosti i motivaciji ljudi u Evropi o doživotnom učenju jezika.	26. septembar, 2024.
<i>Međunarodni dan dječije knjige</i>	Međunarodni dan dječije knjige obilježava se kako bi ukazali na važnost dječije književnosti i ljubavi prema čitanju. Ovaj datum je izabran na dan rođenja Hansa Christiana Andersena, najpoznatijeg pisca bajki.	2. april, 2024.
<i>Međunarodni dan maternjeg jezika</i>	Međunarodni dan maternjeg jezika je UNESCO odredio kao dan kada se posvećuje pažnja pitanjima njegovanja jezičke i kulturne različitosti. Briga o maternjem jeziku je način dokazivanja svijesti o vlastitom identitetu, ali i osjetljivo mjesto tolerancije prema drugom/drugacijem.	21. februar, 2024.
<i>Međunarodni dan pismenosti</i>	UNESCO je 17. novembra 1965. proglasio 8. septembar Međunarodnim danom pismenosti. Ovaj praznik prvi je put obilježen 1967. Njegov je cilj istaći važnost pismenosti za pojedince, zajednice i društva. Svake godine na ovaj dan UNESCO podsjeća međunarodnu zajednicu na status pismenosti i obrazovanje odraslih na globalnom nivou.	8-9. septembar, 2024.

<i>Oktobar – mjesec knjige</i>	Mjesec oktobar obilježava se kao mjesec knjige. S tim u vezi, JU Biblioteka Sarajeva je u saradnji sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, tokom ovog mjeseca organizirala niz posjeta i radionica s ciljem promoviranja važnosti knjige, njene uloge u obrazovanju, izgradnji identiteta pojedinca i njenog značaja u svakodnevnom životu, te promicanja svijesti o važnosti čitanja.	oktobar, 2024.
<i>Svjetski dan knjige i autorskih prava</i>	Svjetski dan knjige i autorskih prava poznat i kao Dan autorskih prava ili Međunarodni dan knjige, godišnji je događaj koji organizira JU Biblioteka Sarajeva u cilju promoviranja čitanja, izdavaštva i autorskih prava.	23. april, 2024.
<i>Svjetski dan poezije</i>	Svjetski dan poezije UNESCO je proglasio 21. marta 1999 godine s ciljem promoviranja čitanja, pisanja, objavljivanja i poučavanja poezije širom svijeta.	21. mart, 2024.
<i>Svjetski dan pripovijedanja</i>	Uz Svjetski dan pripovijedanja učesnici sudjeluju u pričanju i slušanju priča na raznim jezicima. Važnost ovog događaja je u tome što je to prva globalna proslava usmenog pripovijedanja, a cilj je privlačenje javne i medijske pozornosti na pripovijedanje kao umjetničke forme.	20. mart, 2024.
<i>Ostali događaji</i>	...obilježavanje drugih važnih datuma: Dan Planete Zemlje, Dan zaljubljenih, Ekološke radionice za najmlađe, Evropska sedmica robotike, Međunarodni dan žena i djevojaka u nauci, Međunarodni dan demokratije, Međunarodni dan ljudskih prava, Međunarodni dan mira, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan žena, Nova godina – Novogodišnja predstava, Ekološke radionice za najmlađe, Sedmica međunarodnog obrazovanja, Svjetski dan pozorišta za djecu i mlade, Svjetski dan muzike i dr.	tokom 2024. godine

1) Centralno odjeljenje (Mis Irbina 4)

Tematske izložbe knjiga iz bibliotečkog fonda povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, Dana grada Sarajeva, Dana državnosti BiH; obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini; realizacija programa – Književni korner sa Almirom Imširovićem i Edinom Salčinovićem; organizirane posjete učenika osnovnih i srednjih škola sa područja općine Centar; revizija bibliotečkog fonda.

2) Pozajmno odjeljenje Višnjik

Revizija bibliotečkog fonda; pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom pisanja lektira, eseja, magistarskih radova i doktorske disertacije.

3) Pozajmno odjeljenje Multimedijalni centar Mak

Realizacija programa Književni korner sa Almirom Bašovićem, Ahmedom Burićem, Edinom Krehićem; obilježavanje Svjetskog dana poezije u okviru manifestacije Dani Instituta za jezik – Sjećanje na književnika Hadžema Hajdarevića; promocija knjige „Vijenac“ autora Keme Selaka; promocija knjige „Mjesečev kamen“ autorice Enisa Alibalić; promocija knjige „U ogledalu uspomena“ autorice Jasne Šamić; promocija romana: „Šta je žena bez muda“, autorice Azre Islamagić-Mulahmetović; promocija knjige „Zapisi moje duše“ autorice Gordane Vasiljević; promocija knjige „Psihijatrijska ustanova Carpe Diem“ autorice Lejle Motoruge; promocija knjige „Čistačica na crno“ autorice Irme Husić; organizirane posjete učenika OŠ „Hasan Kikić“, OŠ „Aneks“ i Gimnazije Sarajevo zajedno sa profesoricama i bibliotekarkama s ciljem upoznavanja učenika sa radom i značajem biblioteke, dostupnim sadržajima i uslugama te poticanja na redovno korištenje bibliotečkih resursa; posjeta Centru za zdravo starenje Općine Centar u cilju promoviranja Multimedijalnog centra Mak.

4) Pozajmno odjeljenje Čumurija

Organizirane posjete polaznika predškolske ustanove „Akademija Bumar“, učenika OŠ „Hasan Kaimija“, OŠ „Safvet beg Bašagić“, OŠ „Edhem Mulabdić“ i Srednje ugostiteljsko-turističke škole s učiteljicama, nastavnicama bosanskog jezika i bibliotekarkama s ciljem upoznavanja s ulogom i radom Biblioteke; povodom Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini organizirana je promocija knjige „Nesalomljivi“, autora Nermina Bošnjaka.

5) Pozajmno dječije odjeljenje Radićeva

Realizacija redovne programske aktivnosti – čitanje priča i ilustracija pročitanog za djecu predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda osnovne škole (u toku izvještajnog perioda realizirano je trideset i osam radionica); realizacija radionica na engleskom jeziku za djecu predškolskog uzrasta; organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova, udruženja i osnovnih škola: „San“, „Bloom“, „Lužani“, „Pony“, „Makovi“, „Picolo Bambino“, „Moj boravak“, „Creativus“, „Šareni voz“, „Play school“, OŠ „Isak Samokovlija“, OŠ „Mirsad Prnjavorac“, OŠ „Vladislav Skarić“, OŠ „Hasan Kikić“, OŠ „Safvet beg-Bašagić“ sa učiteljicama, nastavnicima i bibliotekarima i realizacija radionica čitanja; u okviru Festivala Sarajevska zima postavka izložbe ilustracija Andree Petrlik Huseinović „Neki drugi grad“; obilježavanje Dana ljubavi, Dana čitanja naglas, Dana žena, Međunarodnog dana dječije knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava, Oktobra - Mjeseca knjige; obilježavanje Dana pripovijedanja sa Udruženjem Bajka – zajedničko gledanje filma i realizacija kreativne radionice sa Željkom Lemez; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama – promocija taktilne slikovnice na Brajevom pismu, autorica Jasmina Kos uz kreativno/edukativnu radionicu koju je realizirala Senija Okić; posjeta književnika za djecu Elvir Halilović, Nisveta i Mile Vignjević (Rijeka, Hrvatska); saradnja sa Udruženjem Bajka i učešće na 10. Festivalu Bajka; Dječiju biblioteku Radićeva posjetila je pripovjedačica bajki iz Kanade Sarah Abu Sharar te pripovijedala palestinske bajke za djecu predškolskih ustanova „Sportisimo“ i „Osmijeh“; povodom obilježavanja Dana dječije radosti realizirana je radionica za polaznike Čitaonice Bubamara i njihove roditelje; redovno ažuriranje Facebook stranice Dječija biblioteka Radićeva i Čitaonica Bubamara; revizija bibliotečkog fonda.

6) Pozajmno odjeljenje Otoka

Organizirane posjete učenika OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ i OŠ „Osman Nakaš“ (upoznavanje sa radom Biblioteke); revizija bibliotečkog fonda.

7) Pozajmno odjeljenje Dobrinja

Realizacija radionica u okviru projekta Zimski raspust u biblioteci uz učešće polaznika udruženja „Mozgaonica“ i „Kids Korner“ kao i korisnika Biblioteke (igrokazi, mozgalice, zajedničko čitanje); obilježavanje Svjetskog dana pismenosti; organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova „Mali princ“, „Ciciban“ i „Amel i Nur“ i realizacija interaktivnih radionica čitanja: „Pričam ti priču“; organizirana posjeta učenika prvih razreda OŠ „Skender Kulenović“ i „Čamil Sijarić“; obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine sa polaznicima Udruženja Kids Korner; revizija bibliotečkog fonda.

8) Pozajmno odjeljenje Paromlinska

Organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova „Bombon“ i „Rosica“ i OŠ „Hrasno“; završen proces preinventarisanja / prerade bibliotečke građe u COBISS-u.

9) Pozajmno odjeljenje Trg nezavisnosti

Organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova „Labudovi“ i učenika OŠ „Meša Selimović“ i realizacija radionica čitanja; obilježavanje „Oktobra – Mjeseca knjige“.

10) Pozajmno odjeljenje Hadžići

Posjeta JU OŠ „Hadžići“ povodom svečanog obilježavanja Dana škole; obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika i realizacija radionice s učenicima BH centar PU An-Nur; obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige sa polaznicima JU Djeca Sarajeva, vrtić „Ribica“ uz učešće autorice Senke Bešlić i predstavljanje knjige „Cvrkutanje“; uz podršku Europe House; povodom Međunarodnog dana dječje knjige, Udruženje Bajkologija je održalo radionicu sa učenicima OŠ „6. mart“ Hadžići; obilježavanje „Oktobra – Mjeseca knjige“, te realizacija edukativno/kreativnih radionica s učenicima – OŠ „Hadžići“ - područna škola Binježevo, OŠ „Hadžići“, OŠ „6. mart“, OŠ „9. maj“ Pazarić, SSC Hadžići; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama radionicom pod nazivom Potraga za riječima, u saradnji sa OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin; odobren i realiziran projekat „Besplatne članarine za mlade od 15 do 30 godine sa područja Općine Hadžići“; revizija bibliotečkog fonda. Prisustvo edukacijama: webinar u organizaciji IFLA-e na temu „Urban Roles of Public Buildings and Spaces: The Public Library as the Community Space“ i online predavanje iz oblasti bibliotekarstva „Vještačka inteligencija u bibliotečkom okruženju“; webinar „Digitalna humanistika“ u organizaciji Goethe Instituta Bosna i Hercegovina u saradnji sa Bibliotekom Univerziteta u Sarajevu i webinar Etički kodeks katalogizator(ic).

11) Pozajmno odjeljenje Trg ZAVNOBIH-a

Organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove „Ču-Ču“ povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava; organizirana posjeta učenika OŠ „Fatima Gunić“ s učiteljicama – upoznavanje sa radom biblioteke i načinom upisa; povodom „Oktobra – Mjeseca knjige“ organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove Bonum; voditelj pozajmnog odjeljenja je bio član Komisije za COBISS reviziju na pozajmnom odjeljenju Vratnik; komunikacija sa COBISS Centrom BiH i rad u segmentu COBISS3/pozajmica; prerada bibliotečke građe u COBISS-u.

12) Pozajmno odjeljenje Ilidža

Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava i organizirana posjeta korisnika Centra za stare "Sentivo" te razgovor o značaju knjige i čitanju; organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove "Kids IUS" uzrasta od 3. do 6. godina (upoznavanje sa radom biblioteke, čitanju i knjigama); obilježavanje „Oktobra – Mjeseca knjige“ (podjela informativnih letaka učenicima osnovnih i srednjih škola sa područja Općine Ilidža u cilju promocije biblioteke i usluga koje ona nudi); revizija bibliotečkog fonda.

13) Pozajmno odjeljenje Dječija kuća

Realizacija stalne programske aktivnosti za djecu predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda osnovnih škola – Čitanje i ilustriranje priča; organizirane posjete polaznika predškolskih i edukativnih ustanova/udruženja i učenika osnovnih škola: "More nade", "Amel i Nur", "Bambi", "Smart", "Kids Land", "Lane", "Mašnica", "Mala raja", "Kovačići", "Grbavica II", "Vladislav Skarić", "Hrašno", "Isa beg Ishaković" i "Umihana Čuvidina" i realizacija edukativno-kreativnih radionica i zajedničkog čitanja; u okviru Zimskog raspusta održano je šest radionica za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih škola: „Scotland Yard u potrazi za Mister X“, „Igramo igricu i pravimo priču“, ekranizacija knjige „Alisa sa druge strane ogledala“, „Četiri godišnja doba“, „Jedan zimski dan“ i „Djevojčica koja je spasila knjige“; u okviru manifestacije „Dani Kantona Sarajevo“ realizacija radionice „Virtualna šetnja Sarajevom“; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama uz maraton čitanja sa glumcima, piscima, pjevačima i drugim javnim ličnostima; u okviru Sarajevskih dana poezije održan je omage Mirsadu Bećirbašiću; promocija knjige "Cvrkutanka" prevoditeljice Senke Bešlić; promocije knjige „Zekum i nesanica“ autora Murata Baltića; prerada bibliotečke građe u COBISS-u; medijska promocija programskih aktivnosti: snimljena je radio emisija za BH Radio 1 te prilozi za emisije na TVSA i BHT 1; redovno ažuriranje Facebook stranice Biblioteka Dječija kuća.

14) Pozajmno odjeljenje Europe House

U saradnji sa Europe House u toku izvještajnog perioda realiziran je književni klub „Booked“ koji je ugostio bosanskohercegovačke autore: Damir Ovčina, Semezdin Mehmedinović, Namik Kabil, Tanja Stupar Trifunović, Ferida Duraković, Faruk Šehić i Irma Bejdić; tematski razgovori sa učenicima srednjih škola na temu "Kako čitati i razumjeti knjigu?"

15) Američki kutak

U toku izvještajnog perioda održano je pet sastanaka Književnog kluba „Bookworm“ uz razgovor o pročitanim knjigama; Art and Poetry Club - radionica o američkoj poeziji, organizirana od strane studentskog kluba za umjetnost i poeziju Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu; Dani otvorenih vrata UWC Mostar; u sklopu Makerspace programa organizacija radionica pod nazivom „Izrada ukrasnih kutija“ i „Kinusaiga radionica“; „Spanish Lessons with Valeria“ – prezentacija o meksičkoj kulturi uz podršku American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina te Kennedy-Lugar YES Abroad; realizacija radionica „3D Modeling, 3D Printanje i Arduino“ u saradnji sa 3D Akademijom; informativna sesija namijenjena nevladinim organizacijama zainteresiranim za apliciranje za grantove putem Ambasade Sjedinjenih Američkih Država u BiH; obilježavanje Dana zaljubljenih uz izložbu knjiga iz bibliotečkog fonda Američkog kutka; realizacija predavanja o razvoju turizma sa certificiranim turističkim vodičem Afanom Abazovićem pod nazivom

„Moja priča vodiča“ uz učešće učenika Srednje ugostiteljsko-turističke škole; prezentacija na temu javnog govorništva pod nazivom "Kako poboljšati vještine javnog govorništva" u organizacija Education USA; u okviru Mjeseca historije žena realizacija radionica iz područja kreativnosti i umjetnosti; realizacija radionice „Izrada personaliziranih rokovnika“; realizacija predavanja „Zanimanja netipična za žene“; organizirana posjeta učenika Montessori škole i Bloom škole; prezentacija pod nazivom „American Life Prezentacija YES“ uz učešće profesorice engleskog jezika iz Prve bosnjačke gimnazije; realizacija susreta koji je organizirala Američka ambasada u BiH – susret podsekretarke za javnu diplomatiju i odnose s javnošću u Ministarstvu vanjskih poslova SAD sa učesnicima LEAD programa (program Leadership, English, and American Democracy); u saradnji sa 3D Akademijom, Američka ambasada u BiH organizirala je dvodnevnu radionicu pod nazivom „3D printanje i skeniranje“; u saradnji sa Udruženjem Bosnolog i Afanom Bosnologom Abazovićem organizacija predavanja na temu „Javni nastup iz perspektive turističkog vodiča“; u saradnji sa Education USA Sarajevo organizacija radionice o vještini pisanja CV-a; prezentacija YES (Kennedy-Lugar Youth Exchange and Study) programa u saradnji s American Councils for International Education u BiH; realizacija Speed Mentoring događaja uz učešće studenata Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, Mašinskog fakulteta i Elektrotehničkog fakulteta; druženje sa učenicima Treće gimnazije Sarajevo; predavanje na temu procesa američkih izbora i važnost angažmana mladih u političkom životu u organizaciji Američke ambasade u BiH uz učešće učenika Prve gimnazije; prezentacija NYU Abu Dhabi; realizacija treninga pod nazivom „Training of Teachers on Promoting Media Literacy“ organiziranog od strane American Councils uz učešće nastavnika iz cijele BiH; realizacija proslave Halloweena u organizaciji učenika programa Kennedy-Lugar YES Abroad; prezentacija programa Work and Travel USA; voditeljica Američkog kutaka je prisustvovala BOLD Summitu 2024. u Sjenici; učešće Američkog kutka na Internacionalnom Sajmu knjige i učešće u realizaciji Programa za djecu i mlade u okviru Dječijeg grada u Domu mladih; učešće u Književnom festivalu Bookstan i programu „Mladi kutak“; prezentacija Education USA BiH i UGAR projekta.

1.11

Naziv: *Stručno obrazovanje i usavršavanje*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano i sistematsko obrazovanje stručnih radnika/bibliotekara i knjižničara kroz stručne skupove, kurseve i seminare jedan je od bitnih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. I u proteklom periodu posebna pažnja posvećena je obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, naročito u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih znanosti i informatike. Poseban fokus se odnosio na one koje organizira IFLA (Međunarodna federacija bibliotečkih udruženja i institucija).

1.12

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga je, prema potrebi, obavljala

i druge stručne i administrativne (nspomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata, posjete izložbama, promocijama knjiga i drugim kulturno-umjetničkim programima i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva. Također, Voditelj službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga je sarađivao sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine i drugim bibliotekama u BiH i regiji u procesu međubibliotečke pozajmice; učestvovao u pripremi promotivnih materijala i vizuala; organizirao i aktivno učestvovao moderiranju u promociji knjiga; te bio zadužen za medijsku promociju Biblioteke.

2.

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti organizira Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije (stara i rijetka knjiga, spomenička građa, spomenička periodika, legati i sl.) unutar Biblioteke, zatim samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama obrazuje, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i objavljuje rezultate tih istraživanja te daje na korištenje bibliotečku građu u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Služba također istražuje fond Biblioteke te vrši izradu bibliografija, različitih kataloga i popisa, biltena i ostalih bibliotečkih publikacija.

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe	VSS – voditelj Službe
	VSS – bibliotekar – bibliograf
	VSS – bibliotekar – za neknjižnu građu
Ukupno:	3

2.1

Naziv: Nabavka bibliotečke građe

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju je tokom 2024. godine redovno pratila izdavačku produkciju i evidentirala potrebne naslove za popunjavanje fonda Zavičajne zbirke. Selekcijom građe iz poklona korisnika prikupljen je značajan broj monografskih publikacija, ali i druge neknjižne građe (plakati, katalogi izložbi i sl.) – najveći dio neknjižne građe prikupljen je stalnom saradnjom sa autorima plakata, akademskim slikarima, organizacijama i udruženjima.

2.2

Naziv: *Obrada bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Nakon istraživanja kataloga, provjere i selekcije građe koja ispunjava uvjete za popunjavanje Zbirke urađena je provjera tehničke ispravnosti navedene građe, a nakon toga katalogizacija, klasifikacija, predmetne odrednice a prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računarsku obradu.

Kreirani zapisi	104
Kopirani zapisi	400
Ispravke zapisa	605
Inventarisana građa	610
Obrada članaka	44

Inventarisane jedinice po lokacijama:

Sarajevska zbirka	112
Zavičajna zbirka	186
Spomenicka građa	210
Sarajevska spomenicka građa	75
Odjeljenja/Depo	15
Serijske publikacije	12
UKUPNO	610

Po načinu nabavke Zbirka je u 2024. dopunjena sa:

Kupovina	75
Pokloni	224
Obavezni primjerak	12
Preinventarisano iz fonda specijalnih zbirki	299

2.3

Naziv: *Zaštita bibliotečke građe – korićenje, uvezivanje i restauracija monografskih publikacija i periodike*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju zaštite starih i rijetkih knjiga vršene su redovne popravke knjiga s manjim fizičkim oštećenjem, dok je dio knjiga s većim oštećenjem odvojen za popravku/reparaciju stručnog lica/knjigovesca (u saradnji sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH – Centar za zaštitu i restauraciju).

Najstarija knjiga iz fonda Biblioteke *Catholische Inquisition. Ob in dem Bapstum Bey I. den Lieben Engeln. II. der hochbēgnadeten Jungfrawen Maria. III. den Lieben abgestorbnen Heyligen --- / durch Conradum Wolff Platz. - Getrückt zu Tübingen: bey Alexander Hock, 1577. - 14,266, 8 : ilustr. ;*

22 cm, sa značajnim oštećenjima korica i metalne kopče kao i zaraženim listovima restaurirana je u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci te na taj način zaštićena od propadanja.

2.4

Naziv: *Ažuriranje elektronskog i listnog kataloga*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: I u 2024. godini nastavljeno je ažuriranje i redakcija kataloga Zbirke, ujednačavanje elektronskog i listnog kataloga, te printanje liste signatura.

2.5

Naziv: *Bibliografija „Hasan Kikić“*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U 2024. godini nastavljen je rad na prikupljanju građe potrebne za izradu bibliografije Hasana Kikića – istraživanje fonda biblioteke te fondova biblioteka u BiH ali i šire. Svi podaci se unose i obrađuju u COBISS bazi, a nakon obrade monografskih publikacija i članaka iz periodike pristupit će se i obradi rukopisa. Do sad je prikupljeno (istraženo i provjereno) i stručno obrađeno oko 480 referenci.

2.6

Naziv: *Organizacija i obrada neknjižne građe*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Neknjižna građa je detaljno pregledana, sortirana i popisana te presložena i zaštićena. Posebna pažnja posvećena je građi iz perioda opsade Sarajeva. Do sada je razvrstano i popisano oko 1500 kom. neknjižnog materijala. Nastavljeno je i s prikupljanjem neknjižne građe te je u ovom periodu prikupljen značajan broj plakata (sarađnja sa *Sarajevodiskom* i *Biletarnicom Skenderija*, autorima plakata...), kataloga izložbi, fotografija i dr.

2.7

Naziv: *Predstavljanje Zavičajne zbirke na internetu*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Prezentacija knjiga iz fonda Zavičajne zbirke, kao i novih naslova pristiglih poklonima ili kupovinom, povećava broj pregleda na društvenim mrežama i broj tematskih zahtjeva i korištenja građe iz fonda Biblioteke. Osim fonda prezentirane su i izložbe rađene u okviru Službe za zavičajnu zbirku.

2.8

Naziv: 40 godina ZOI – online izložba

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Dio kolekcije neknjižne građe odnosno dio tematske zbirke ZOI 84 je digitaliziran te predstavljen na internetu tokom obilježavanja 40. godina ZOI. Ovu zbirku čine katalogi, žurnali, pozivnice, ulaznice, suveniri i sl.

2.9

Naziv: Edukacija/seminari/promocije/izložbe

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prilikom praćenja seminara ili ostalih kulturnih dešavanja ostvareni su brojni kontakti sa institucijama i kolegama, uspostavljena saradnja, razmijenjena iskustva te prikupljena značajna knjižna i neknjižna građa.

2.10

Naziv: Ostali poslovi

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju je, prema potrebi, obavljala druge stručne i administrativne (nspomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata, posjete izložbama, promocijama knjiga i drugim kulturno-umjetničkim programima i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva. Također, Voditelj službe obavljao je poslove vezane za rad Sindikalne organizacije Biblioteke te prisustvovao sjednicama Upravnog odbora Biblioteke Sarajeva.

3.

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe vrši prijem, sadržajnu i tehničku obradu svih vrsta publikacija: štampanih i elektronskih, monografskih i serijskih, kao i obradu posebnih zbirki (zbirka muzikalija i audiovizuelne građe, kartografsko-geografska zbirka, likovno-grafička zbirka, zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala). U svom radu Služba koristi programsku opremu COBISS, čime učestvuje u izgradnji sistema uzajamne katalogizacije biblioteka Bosne i Hercegovine, pri čemu primjenjuje međunarodne standarde za obradu bibliotečke građe. Služba također permanentno prati izdavačku produkciju, te na temelju stručne analize i u skladu s važećim stručnim standardima bira bibliotečku građu za nabavku.

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe:

Trenutno zaposleni radnici Službe za stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajevo	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	4
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1
		SSS – knjižničar u obradi	1
SSS – viši referent u javnim ustanovama	1	SSS – viši referent u javnim ustanovama	1
Ukupno:	5		10

3.1

Naziv: Nabavka bibliotečke građe

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kao jedna od osnovnih zadaća bibliotečkog poslovanja, nabavka građe zauzima posebno mjesto u svakodnevnom radu i podliježe kriterijima odabira koji odgovaraju potrebama korisnika i ustanove. Biblioteka tradicionalno izgrađuje svoje opće i posebne fondove obaveznim primjerkom, kupovinom, zamjenom i poklonom, a u skladu s planom rada. Bibliotečka građa pristiže kupovinom, poklonom Ministarstva kulture Kantona Sarajevo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, poklonima autora, izdavača i građana, kao i obaveznim primjerkom iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Biblioteka svoje zbirke profilira prema informacijskim, obrazovnim i kulturnim potrebama kako korisnika tako i same ustanove, a u skladu sa prostornim i finansijskim mogućnostima. Razvoj bibliotečkih zbirki jedna je od najvažnijih aktivnosti Biblioteke.

Kupovina novih naslova u dovoljnom broju primjeraka važan je segment u zadovoljstvu postojećih i privlačenju novih članova. U izvještajnom periodu kupovinom je nabavljeno i obrađeno 1527 primjeraka bibliotečke građe (924 naslova).

Poklon je također stalan vid nabavke bibliotečke građe. Pokloni se prihvataju u skladu s nabavnom politikom, te se izbor obavlja po utvrđenim kriterijima i procedurama. Poklonjena građa se koristi za popunjavanje fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, a viškovi se nerijetko poklanjaju drugim bibliotekama. Iz preuzetih poklona monografskih publikacija i audiovizuelne građe, od pravnih i fizičkih lica, izdvojena su i nakon provedenog procesa obrade u fondove Biblioteke uvrštena 3455 primjerka, odnosno 2991 naslov.

Posebnu važnost u izgradnji bibliotečkih fondova predstavlja obavezni primjerak bosanskohercegovačkih izdavača koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Tokom 2024. godine iz

Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine dobijena su 34 naslova, odnosno 230 primjeraka monografskih i serijskih publikacija.

Prema načinu nabavke građe fond je dopunjen sljedećim brojem jedinica građe:

NACIN NABAVKE	BROJ PRIMJERAKA	BROJ NASLOVA
Kupovina	1527	924
Poklon	3455	2991
Obavezni primjerak	230	34
UKUPNO	5212	3949

3.2

Naziv: *Stručna i tehnička obrada bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kvalitetna i temeljita kataloška obrada bibliotečke građe jedan je od važnih preduvjeta za dostupnost i transparentnost bibliotečkih fondova. Stručna obrada građe je ključna aktivnost Biblioteke, budući da omogućuje organizaciju i orijentaciju u fondu odnosno pretraživanje i pronalaženje građe prema različitim kriterijima.

U 2024. godini provedena je potpuna tehnička i stručna obrada bibliotečke građe prinovljene kupovinom, poklonom i obaveznim primjerkom (knjiga, audiovizuelna građa, neknjižna građa). Naročita pažnja je posvećena održavanju lokalne i skupne bibliografske baze (COBISS BH), te ujednačavanju kataloške prakse u Biblioteci. Biblioteka je aktivno uključena u kooperativni online bibliografski sistem i servis COBISS BH u kojem se redovno i sistemski, kroz redakтуру, održava kvalitet bibliografskih baza. Sistem COBISS doprinosi poboljšanju kvalitete bibliotečkog poslovanja, ne samo kada je u pitanju stručna obrada bibliotečke građe, nego i rad s korisnicima, jer omogućuje pristup većoj količini informacija na brži i lakši način. Najveći dio bibliotečkog fonda Biblioteke se nalazi u računarskoj bazi koja je online pretraživa (<https://bh.cobiss.net/>) ili putem mobilne aplikacije mCOBBIS.

Služba se uključila i u otpis zastarjele, oštećene i dotrajale građe nakon, po prvi put, provedene automatizirane revizije u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke. Za 9585 bibliotečkih jedinica je, na osnovu Odluke Upravnog odbora JU Biblioteke Sarajeva, promijenjen status u elektronskoj bazi podataka, kako bi korisnicima bibliotečkih usluga bio prikazan relevantni sadržaj bibliografske baze.

Služba je kreiranjem i preuzimanjem zapisa iz sistema COBISS tokom 2024. godine lokalnu bibliografsku bazu uvela za 7430 jedinica bibliotečke građe, uključujući 2218 preinventariranih publikacija. U uzajamnoj bazi kreirano je 1390, a iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto i korigirano 2340 bibliografskih zapisa.

3.3

Naziv: *Obrada serijskih publikacija*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom protekle godine nastavljeno je sa obradom/preradom serijskih publikacija, kao i analitičkom obradom priloga iz publikacija, odnosno članaka. U tu svrhu vršena je:

- priprema serijskih publikacija za stručnu obradu; pregled godišta i numeracija, te utvrđivanje fizičke ispravnosti godišta;
- popunjavanje već obrađenih godišta brojevima koji nedostaju;
- istraživanje i izrada baze podataka brojeva serijskih publikacija koje nedostaju u svrhu kompletiranja godišta.

Ukupno su obrađena 34 naslova periodičnih publikacija. Za sve obrađene naslove uneseni su podaci o stanju fonda, ukupno 319 godišta.

Uz tzv. formalnu obradu ili katalogizaciju periodičnih publikacija radila se i sadržajna obrada članaka u serijskim publikacijama koja predstavlja značajan i nezaobilazan dio obrade bibliotečke građe. Iscrpna sadržajna obrada važna je za brz i cjelovit pristup informacijama u bibliotečkom katalogu.

3.4

Naziv: *Retrospektivna obrada monografskih publikacija*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Posljednjih godina Biblioteka je pokrenula retrospektivnu katalogizaciju konvencionalnih izvora podataka o svojim starijim fondovima. Svrha *rekatalogizacije* je poboljšanje kvaliteta usluga Biblioteke osiguranjem informacija o starijoj građi putem mreže kroz lokalne i skupne kataloge kooperativnih sistema. Pristup podacima je lakši, brži i učinkovitiji, ubrzava se posudba i međubibliotečka pozajmica, a ubrzavaju se i olakšavaju radni procesi unutar Biblioteke. Retrospektivnom preradom Služba je preinventarisala 2.218 bibliotečkih jedinica iz depoa monografskih publikacija i pozajmnih odjeljenja na kojim je prerada fonda u toku.

3.5

Naziv: *Zaštita bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kod manjih oštećenja uposlenici Službe obavljali su i poslove zaštite bibliotečke građe (uvez i popravak), poput ojačavanja hrpta knjige ili učvršćivanja knjižnog bloka kako bi joj se ponovno vratila njena upotrebljivost.

3.6

Naziv: *Edukacija i usavršavanje zaposlenika*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Stručno obučavanje i usavršavanje uposlenika preduvjet je kvalitetnog djelovanja Biblioteke, budući da se od bibliotečkih uposlenika očekuje kvalitetno obrazovanje, kontinuirano praćenje sve brojnijih i zahtjevnijih potreba korisnika, te prilagodba brzim promjenama u društvenom okruženju, ali i u osobinama, oblicima i vrstama bibliotečke građe, kao i u primjeni informacijsko-informatičke tehnologije. Stručnom obučavanju i usavršavanju uposlenika Biblioteke posvećivala se i u 2024. godini velika pažnja, te su svi stručni uposlenici Biblioteke prisustvovali brojnim edukacijama, u cilju usavršavanja stručnog rada i poboljšanja kvalitete bibliotečkog poslovanja.

3.7

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe je, prema potrebi, obavljala i druge stručne i administrativne (nespomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata, posjete izložbama, promocijama knjiga i drugim kulturno-umjetničkim programima i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva. Također, Voditelj službe je, kao član redakcione grupe za uvođenje normativne kontrole ličnih imena u CONOR bazi, prisustvovao 24. COBISS Konferenciji u Mariboru.

4.

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju aktivno prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti, zatim podržava sve projekte razvoja i unapređenja biblioteka kao i bibliotečke struke. Također, obavlja poslove iz domena matičnosti, edukacije i stručnog

usavršavanja stručnih radnika javnih i školskih biblioteka sa područja Kantona Sarajevo, te organizira i priprema stručne skupove i simpozije, izdavanje stručnih publikacija.

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju	1	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajevo	1
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar za mrežu javnih i školskih biblioteka	1
		SSS – knjižničar – matična služba	1
Ukupno:	1		3

4.1

Naziv: Stručno-savjetodavni nadzor nad radom školskih biblioteka

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2024. godini izvršeni su redovni obilasci biblioteka osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, kao i obilasci usmjerenog nadzora i nadzora "na poziv". Obavljen je stručno-savjetodavni nadzor nad radom 45 školskih biblioteka: JU „Srednja ekonomska škola“, JU OŠ „Edhem Mulabdić“, JU OŠ „Musa Čazim Čatić“, JU „Gimnazija Obala“, JU „Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo“, JU „Srednja ugostiteljsko-turistička škola“, JU „Peta gimnazija“, JU „Željeznički školski centar Sarajevo“, JU „Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti, Sarajevo“, JU OŠ „Mašta“, JU „Elektrotehnička škola za energetiku“, JU „Srednja medicinska škola“ – Bjelave, JU „Peta osnovna škola“, JU „Osmo osnovna škola Amer Čenanović“, JU OŠ „Kovačić“, JU OŠ „Aleksa Šantić“, JU OŠ „Šip“, JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, JU OŠ „Zajko Delić“, JU OŠ „Aneks“, JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“, JU „Četvrta gimnazija Ilidža“, JU „Treća gimnazija“, JU „Prva bošnjačka gimnazija“, JU „Srednjoškolski centar Hadžići“, JU „Srednja škola za okoliš i drveni dizajn“, JU „Osnovna muzička škola Ilidža“, JU OŠ „6. mart“, JU OŠ „Hadžići“, JU OŠ „Velesički heroji“, JU „Šesta osnovna škola“, JU „Sedma osnovna škola“, JU „Deseta osnovna škola“, JU „Osnovna muzička škola Mladen Pozajić“, JU OŠ „Sokolje“, JU „Srednja muzička škola Sarajevo“, JU OŠ „Behaudin Selmanović“, JU „Srednja škola za saobraćaj i komunikacije“, JU „Osnovna muzička i baletska škola Novo Sarajevo“, JU „Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu“, JU „Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju“, JU OŠ „Vrhbosna“, JU OŠ „Nafija Sarajlić“, JU OŠ „Saburina“, JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“, JU „Srednja škola metalnih zanimanja“ i JU „Srednja građevinsko-geodetska škola“.

Nakon obilazaka školskih biblioteka sačinjeni su svi potrebni stručni izvještaji s prijedlozima za poboljšanje rada i uputstvima za daljnja postupanja. Izvještaji o stručno-savjetodavnom nadzoru dostavljeni su školama i Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS.

4.2

Naziv: *Edukacija i stručne konsultacije*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, kroz svakodnevne kontakte i individualne konsultacije, kontinuirano je pružala stručnu pomoć bibliotekarima zaposlenim u osnovnim i srednjim školama. Prilikom nadzora nad radom školskih biblioteka, bibliotekarima su davani stručni savjeti i preporuke kako da riješe brojne probleme s kojima se susreću u svakodnevnom radu. Manje složeni problemi rješavani su telefonom i elektronskom poštom, a oni složeniji u neposrednoj komunikaciji sa bibliotekarima u školskim bibliotekama.

4.3

Naziv: *Evidencija o radu školskih i javnih biblioteka na području Kantona Sarajevo*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Jedan od važnih zadataka Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju je da prikuplja, organizira i čuva značajne informacije (dokumentaciju) o radu školskih i javnih biblioteka s područja Kantona Sarajevo. S ciljem da se ubrza i poboljša preglednost prikupljenih dokumenata, voditelj Službe je u protekloj godini napravio svojevrsnu reorganizaciju arhive Službe u analognoj formi. Paralelno s tim, formirana je baza podataka o bibliotekama s matičnog područja i u elektronskoj formi. Elektronskom poštom i u direktnoj komunikaciji sa bibliotekarima i direktorima škola prikupljene su fotokopije mnoštva važnih dokumenata koji svjedoče o radu biblioteka s matičnog područja (zapisnici sa revizija bibliotečke građe, godišnji planovi i programi rada, godišnji izvještaji o radu, statistički podaci i sl.).

4.4

Naziv: *Usklađivanje obrazaca stručno-savjetodavnog nadzora nad radom školskih biblioteka s novim Pedagoškim standardima i normativima*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: S obzirom da je u 2024. godini Ministarstvo za odgoj i obrazovanje usvojilo nove Pedagoške standarde i normative za osnovni odgoj i obrazovanje i Pedagoške standarde i normative za srednje obrazovanje, s istim su usklađeni i obrasci koji se koriste za stručno-savjetodavni nadzor nad radom školskih biblioteka.

4.5

Naziv: *Organizacija prijema poklona bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom godine voditelj Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju obavljao je poslove vezane za prijem poklonjene bibliotečke građe, a potom, u dogovoru s kolegama iz drugih stručnih Službi JU Biblioteka Sarajeva, organizirao transport i prijem poklona.

4.6

Naziv: *Praćenje izdavačke produkcije*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, jedan od uvjeta za obavljanje matičnih poslova bibliotečke djelatnosti je da matična biblioteka raspolaže značajnom zbirkom stručne literature iz oblasti bibliotekarstva i informacijskih znanosti. U 2024. godini Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju kontinuirano je pratila izdavačku produkciju, prisustvovala sajmovima knjiga i književnim promocijama, te sastavljala listu deziderata stručne literature iz oblasti bibliotekarstva i informacijskih znanosti.

4.7

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju je, prema potrebi, obavljala i druge stručne i administrativne (nspomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata, posjete izložbama, promocijama knjiga i drugim kulturno-umjetničkim programima i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva. Također, Voditelj službe je učestvovao u radu Upravnog odbora Biblioteke Sarajeva i odbora Sindikalne organizacije Biblioteke Sarajeva, te bio angažiran kao Supervizor na konkursima za zapošljavanje ispred Ureda za borbu protiv korupcije KS.

5.

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju kontinuirano prati razvoj i primjenu informacionih tehnologija i sistema, pruža informacijske usluge i vrši složena pretraživanja za korisnike putem online dostupnih obrazaca; te radi na moderniziranju bibliotečkog poslovanja, stvaranju digitalnog repozitorija i administriranju web stranica Biblioteke. Procesom

digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Digitalizirane zbirke starih i rijetkih knjiga, serijskih publikacija, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini – dostupna je na digital.bgs.ba.

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe: 1	VSS – voditelj Službe: 1
	VSS – Viši stručni saradnik za informatičko-dokumentacionu građu: 1
	VSS – Bibliotekar – digitalizacija: 1
	SSS – DTP tehničar – grafički / web dizajner: 1
Ukupno: 1	4

5.1

Naziv: *Informacijske usluge i tematska pretraživanja za korisnike*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2024. godini pružane su usluge složenih tematskih pretraživanja za korisnike koji su zahtjeve podnosili putem online obrazaca i elektronske pošte, te dostavljane informacije preko postojećih komunikacijskih kanala. Također, korisnicima je pružana pomoć i informacije o načinu instaliranja i korištenja mobilne aplikacije mCOBISS i online korisničkog računa „COBISS – Moja biblioteka“.

5.2

Naziv: *Saradnja sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu (Hrvatska) i Bibliotekom grada Beograda (Srbija), saradnja sa Zemaljskim muzejom BiH i Federalnim ministarstvom kulture i sporta*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: juli-august, 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je, u svrhu popunjavanja i izgradnje digitalizirane zbirke – nekomercijalna zbirka sa člancima iz kulturne prošlosti Sarajeva, sarađivala sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu (Hrvatska) i Bibliotekom grada Beograda (Srbija) te od istih dobila tražene/potrebne članke iz časopisa i novina – "Arhitektura", "Hrvatski planinar", "Narodna starina", "Obzor", "Pravda", "Politika", "Starine", "Tehnički vjesnik" i "Zbornik u čast B. Popovića" – koji su značajni za grad Sarajevo.

U saradnji sa Zemaljskim muzejom BiH i Federalnim ministarstvom kulture i sporta dobijene su potrebne dozvole za skeniranje i objavu članaka iz stručnih časopisa „Glasnik Zemaljskog muzeja“ i „Naše starine“.

5.3

Naziv: *Multimedijalne izložbe i prezentacije*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: S ciljem popularizacije Biblioteke i novih medija, priređivane su tematske multimedijalne izložbe/prezentacije koje su objavljivane na društvenim mrežama i web stranicama Biblioteke.

5.4

Naziv: *Izrada video prezentacija i digitalizacija publikacija povodom 40. godina ZOI '84.*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: januar-februar, 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je digitalizirala knjige, brošure i kataloge iz kolekcije Zimskih olimpijskih igara koja se nalazi u posjedu JU Biblioteke Sarajeva – fond Zavičajne zbirke, te kreirala video prezentacije i kolaže/vizuale koji su objavljivani na društvenim mrežama povodom obilježavanja 40. godina ZOI '84.

5.5

Naziv: *Administracija web stranica Biblioteke (bgs.ba i digital.bgs.ba)*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Na web stranicama Biblioteke Sarajeva (www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba) posjetiteljima je omogućeno da na jednom mjestu i 24 sata imaju dostupne sve relevantne informacije o Biblioteci i prate aktuelna dešavanja, te da putem online referalnog centra – modul "Pitajte bibliotekara" – ostvaruju elektronsku komunikaciju sa bibliotekarima. Također, korisnicima je na raspolaganju elektronski katalog COBISS i resursi javno dostupne digitalizirane građe Biblioteke (digital.bgs.ba), kao i drugi zanimljivi sadržaji i informacije.

U izvještajnom periodu Služba je vršila stalno ažuriranje sadržaja web stranice: administracija web stranica www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba; unos podataka, pisanje tekstova članaka, obrada fotografija i izrada foto galerija, stranica/linkova, te unos metapodataka za SEO optimizaciju web stranica; ažuriranje aktivnih plugina na domeni bgs.ba i subdomeni digital.bgs.ba; izrada sigurnosnih kopija baze podataka i cjelokupnog sadržaja web stranica; administracija e-mail adresa; i sl.

Statistika web stranice bgs.ba i digital.bgs.ba za 2024. godinu
(izvor: Advanced Web Statistics 7.4)

bgs.ba	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
	31.819	46.186	526.782

digital.bgs.ba	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
	24.706	33.586	722.192

***Napomena:** Od polovine jula do kraja septembra 2024. web stranica digital.bgs.ba je povremeno bila nedostupna zbog rada na izmjeni programskog koda i redizajna iste.

5.6

Naziv: Digitalizacija stare i rijetke knjige, dokumenata i druge građe

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju povećanja slobodnog pristupa kulturnoj baštini kao i sistematskoj zaštiti i standardiziranoj i trajnoj pohrani građe u digitalnom obliku, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je uspostavila informacijsko-komunikacijski sistem i centralni repozitorij koji omogućava jedinstven pristup i korištenje digitalizirane građe građanima, naučnim radnicima, studentima, poslovnim subjektima te zajednici arhiva, biblioteka i muzeja, a korištenje digitalizirane kulturne baštine poticati će se u područjima nauke, obrazovanja i turizma (trenutno je na web stranici dostupno cca. 1000+ digitaliziranih bibliografskih jedinica). Kako bi se popunjavala baza digitalizirane zbirke starim i rijetkim knjigama, periodičnim publikacijama, dokumentima i drugom građom o Sarajevu i Bosni i Hercegovini, Služba je vršila skeniranje i digitaliziranje raritetne građe, dokumenata, fotografija i rukopisa kako posjedu Biblioteke Sarajeva tako i onih koji se nalaze u drugim baštinskim/informacijskim ustanovama u zemlji i regionu. Nastojimo stvoriti kvalitetne i iskoristive digitalne sadržaje; sudjelovati u očuvanju kulturne baštine Sarajeva/Bosne i Hercegovine i doprinijeti promociji kulturnog dobra na lokalnom i međunarodnom planu; promovirati bosanskohercegovačke kulturne vrijednosti i putem elektronskih medija; omogućiti svima pristup pisanoj bosanskohercegovačkoj kulturnoj baštini; zaštititi vrijedne originale i omogućiti lakše korištenje bibliotečke građe (prvenstveno one za koju nije omogućena pozajmica van Biblioteke i građe koja zbog oštećenja nerijetko nije dostupna korisnicima); upotpuniti vlastiti fond i zbirke digitaliziranim sadržajima te ponuditi korisnicima novu uslugu

Biblioteke koja će im pružiti brži i bolji uvid u vrijednu i raznovrsnu građu koju posjedujemo. Također, za potrebe korisnika Biblioteke vršena su skeniranje novinskih članaka, dokumenata, dijelova knjiga i sl. Skenirani dokumenti pohranjeni su kao digitalizirane kopije na web serveru, MyCloud i Ex-HDD.

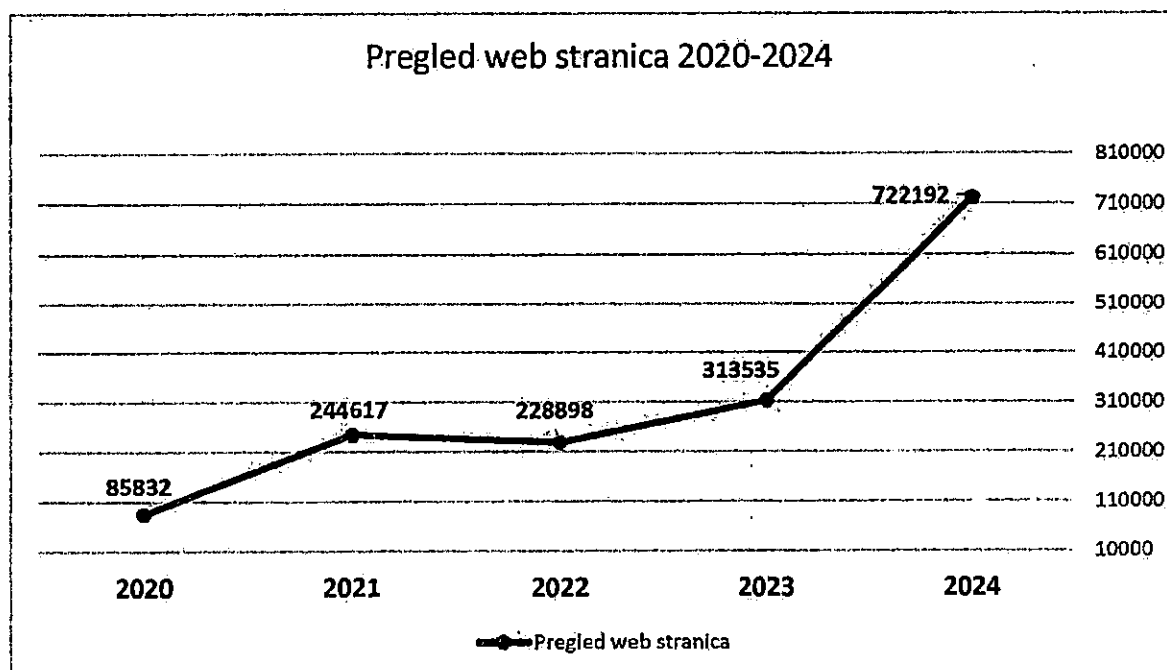
Digitalizirano u 2024. godini

Monografske publikacije	Serijske publikacije	Članci	Ukupno skeniranih, obrađenih i digitaliziranih stranica
164	30	92	cca. 10.000+

Statistika posjeta web stranice digital.bgs.ba za period 2020-2024. (izvor: Advanced Web Statistics 7.4)

Godina	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih web stranica
2020.	17.232	21.135	85.832
2021.	8.867	12.760	244.617
2022.	12.765	16.406	228.898
2023.	12.789	16.122	313.535
2024.	24.706	33.586	722.192

Porast broja posjeta web stranicama digital.bgs.ba u posljednjih pet godina (2020-2024)



Pet najčitanijih digitaliziranih publikacija na digital.bgs.ba u 2024. godini

TOP 5		Pregled
1.	<i>Putopis kroz Bosnu, Srbiju, Bugarsku i Rumeliju 1530 / Benedikt Kuripešić</i>	493
2.	<i>Behar : list za pouku i zabavu</i>	470
3.	<i>Uredba o čiflucima u Bosni</i>	484
4.	<i>Sarajevski cvjetnik</i>	448
5.	<i>Ljepote Sarajeva i njegove okoline / Edhem Miralem</i>	434

5.7

Naziv: *Registar digitalizirane građe Biblioteke Sarajeva*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na temelju Smjernica za digitalizaciju, te konsultirajući postojeće bibliografije i vršeći dodatne pretrage fondova u vlasništvu Biblioteke Sarajeva i drugih ustanova, redovno se ažurira interni *Registar digitalizirane građe Biblioteke Sarajeva* – bibliografski popis sa podacima i opisom za svaku bibliotečku jedinicu koja je digitalizirana ili je namjeravamo digitalizirati. Interni registar Biblioteke Sarajeva trenutno sadrži bibliografski popis od cca. 1000 bibliografskih jedinica/publikacija objavljenih do 1954. godine, ne uključujući posebno navedena/izdvojena godišta odnosno brojeve periodičnih publikacija (koji su podrazumijevani unutar jedne bibliografske reference), kao ni dokumente, fotografije, kartografsku građu.

5.8

Naziv: *Prezentacija digitalizirane zbirke JU Biblioteka Sarajeva na FB stranici „Digitalizirane zbirke Biblioteke Sarajeva“*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

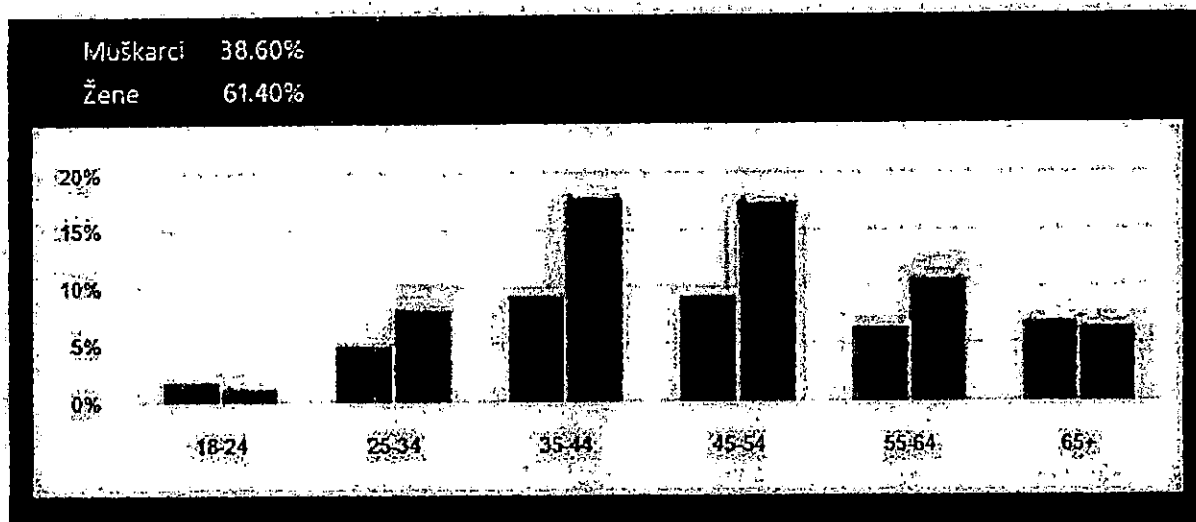
Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Web stranica digitaliziranih zbirki (uz druge relevantne i zanimljive sadržaje) promovirana je putem Facebook stranice „Digitalizirane zbirke Biblioteke Sarajeva“. Dosadašnja praksa je pokazala da objavljivanje informacija na društvenim mrežama znatno povećava posjećenost web stranice digital.bgs.ba i time popularizira ne samo Biblioteku nego promovira novu uslugu ali i kulturnu baštinu kako grada tako i Bosne i Hercegovine uopće.

- Broj pratilaca Facebook stranice „Digitalizirane zbirke Biblioteke Sarajeva“: cca. 5700
- Broj objava u 2024. godini: cca. 90+

Pratitelji Facebook stranice „Digitalizirane zbirke Biblioteka Sarajeva“ prema godinama i spolu



5.9

Naziv: Ažuriranje oficijelne Facebook stranice Biblioteka Sarajeva

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

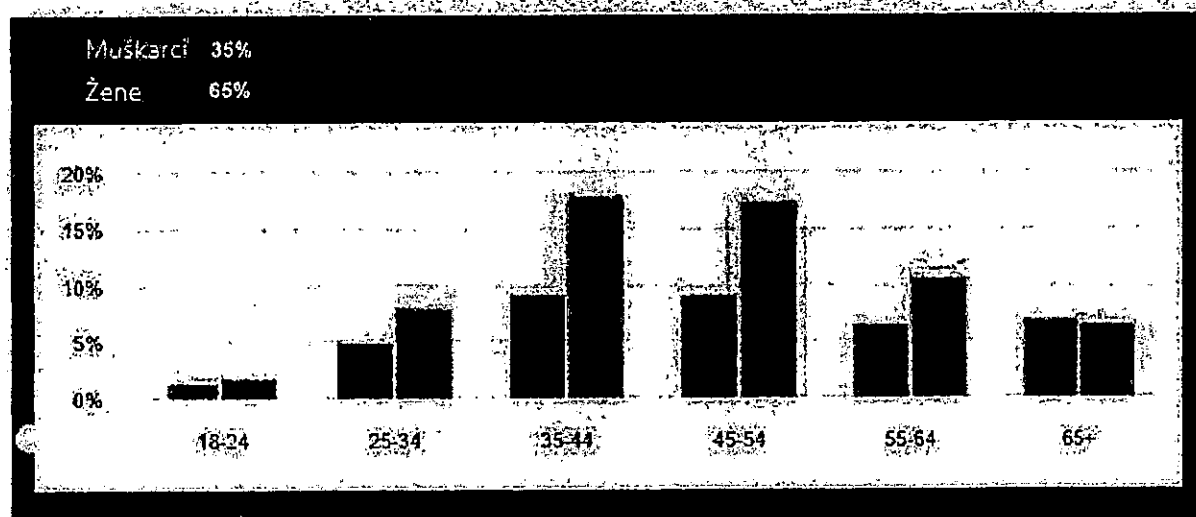
Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je, u cilju popularizacije Biblioteka i informiranja građana o događajima u Biblioteci, sve relevantne i zanimljive informacije prezentirala putem društvenih mreža (FB).

- Broj pratilaca Facebook stranice „Biblioteka Sarajeva“: cca. 4900+
- Broj objava u 2024. godini: cca. 350+

Pratitelji Facebook stranice „Biblioteka Sarajeva“ prema godinama i spolu



5.10

Naziv: Izrada ID članskih kartica

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano su izrađivane ID članske kartice za nove članove Biblioteke, kao i zamjenske članske kartice korisnicima.

- Ukupno: cca. 2650+ članskih kartica.

5.11

Naziv: *Desktop publishing (DTP) / grafički dizajn*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je dizajnirala i pripremala namjenske vizuale kako za prezentaciju/objavu putem interneta (društvene mreže, web stranice) tako i za izradu/štampanje promotivnog i radnog materijala Biblioteke.

5.12

Naziv: *Angažmani u struci*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju član je Upravnog odbora Asocijacije informacijskih stručnjaka: bibliotekara, arhivista i muzeologa – BAM i u periodu januar-august bio je angažiran na pripremi Konferencije BAM koja se održala u oktobru 2024. godine – tema: „Baštinske institucije u (post)digitalnom dobu“.

Također, Voditelj službe angažiran je i kao predavač na kursu *Informacijska pismenost* u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH za sticanje osnovnih stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti (Nastavni predmeti: „Principi intelektualne slobode“ i „Intelektualna sloboda u bibliotekama“).

5.13

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Službi za informacijsku djelatnost i digitalizaciju obavljani su, prema potrebi, i drugi stručni i administrativni (nespomenute) poslovi (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, popunjavanje potrebnih formulara, skeniranje dokumenata za potrebe elektronske objave JU Biblioteka Sarajeva (javne nabavke, zapisnici Upravnog i Nadzornog odbora i dr.), arhiviranje dokumenata, posjete izložbama, promocijama knjiga i drugim kulturno-umjetničkim programima i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka

Sarajeva. Također, u 2024. godini Voditelj službe je bio zadužen i za medijsku promociju Digitalizirane zbirke Biblioteke Sarajeva.

6.

Služba za pravne poslove

Služba za pravne poslove obavlja sve pravne poslove i obezbjeđuje pretpostavke za rad ostalih službi. Služba obavlja i organizira i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke kao i zahtjevima Upravnog odbora i Osnivača.

Služba za pravne i opće poslove:

Trenutno zaposleni radnici Službe za pravne poslove	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe za pravne poslove	VSS – voditelj Službe za pravne poslove 1
VSS – Stručni saradnik za pravne poslove	VSS – Stručni saradnik za pravne poslove 1
Ukupno:	2

6.1

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru nadležnosti Službe*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: Upravni odbor, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za pravne poslove u okviru svoje nadležnosti uradila je sve pravne, kadrovske, administrativno-tehničke poslove. Također, urađene su odluke, rješenja, izvještaji, potvrde, zahtjevi, molbe, dopisi prema drugim institucijama, zapisnici sa Upravnog odbora Biblioteke, kao i svi drugi poslovi.

6.2

Naziv: *Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2024. godinu*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2024. godinu.

6.4

Naziv: *Ugovori o radu, odluke i rješenja za radnike JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Urađeni su ugovori za prijem radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje Kantona Sarajeva; potpisani ugovori za korištenje poslovnih prostora sa nadležnim Općinskim organima za korištenje poslovnih prostora.

6.5

Naziv: *Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika Službe za pravne poslove*

Nosilac pripreme: Služba za pravne poslove

Rok za pripremu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano i sistematsko obrazovanje kroz stručne skupove, kurseve i seminare jedan je od najvažnijih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. I u 2024. godini posebna pažnja je posvećena obrazovanju i stručnom usavršavanju, naročito u segmentima edukacije iz oblasti prava i javnih nabavki.

6.6

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za pravne poslove je, prema potrebi, obavljala i druge stručne i administrativne (nspomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva.

7.

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove zadužena je za finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke u skladu sa zakonskim propisima. Također, unutar Službe se nalazi organizaciona jedinice za opće poslove koja organizira rad higijeničara, vozača, domaćina objekta, portira i manipulativnih radnika.

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove:

Trenutno zaposleni radnici Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
		VSS – stručni saradnik za ekonomske poslove	1
SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1	SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1
SSS – portir	1	SSS – portir	2
		SSS – vozač, dostavljač	1
SSS – domar, domaćin objekta	1	SSS – domar, domaćin objekta	1
SSS – Higijeničar	5	SSS – Higijeničar	8
		NK – Transportni radnik	1
Ukupno:	9		16

7.1

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru Službe*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Realizirani su tekući poslovi koji se odnose na finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke, a u skladu sa zakonskim propisima.

7.2

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru unutrašnje organizacione jedinice*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: 2024 g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Realizirani su poslovi održavanja i čišćenja prostorija pozajmnih odjeljenja, depoa i čitaonica Biblioteke. Također, u tokom godine izvršeno je krećenje i čišćenje na odjeljenjima nakon adaptacije prostora. Prevoz knjiga, potrošnog materijala i opreme kontinuirano tokom godine po odjeljenjima Biblioteke. Vođenje ekonomata te skladištenje i izdavanje kancelarijskog/higijenskog materijala kontinuirano u toku godine. Popravlak i održavanja opreme i inventara po odjeljenjima i u Upravnoj zgradi Biblioteke.

7.3

Naziv: *Popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, urađena pojedinačna zaduženja odjeljenja Biblioteke za 2023. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: Januar-mart 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U 2024. godini izvršen je popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, te su napravljena pojedinačna zaduženja pozajmnih odjeljenja Biblioteke za 2024. godinu.

7.4

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan (operativni plan)*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: 2024. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U toku 2024. godine podnesena su četiri (4) tromjesečna finansijska plana (operativni plan) prema Ministarstvu finansija KS, izrađena u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH.

7.5

Naziv: *Godišnji obračun za 2023. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: Februar 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor / Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajevo, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Godišnji obračun za 2023. godinu izrađen je na osnovu člana 78: Zakon o budžetima Federacije BiH, članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH. Obračun se odnosi na period 1.1.-31.12.2023. godine i sastoji se od računovodstvenih izvještaja budžetskog korisnika i analize iskaza (tekstualni dio).

7.6

Naziv: *Periodično izvještavanje*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2024. godine dostavljeni su Periodični izvještaji za periode, 1.1.-31.3., 1.1.-30.6., 1.1.-30.9. i 1.1.-31.12. Izvještaji su izrađeni u skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15, 19/18 i 3/21).

7.7

Naziv: *Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK) za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Februar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 38/16 (18.5.2016), Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u F BiH; „Službene novine F BiH“, broj 6/17 (27.1.2017).

7.8

Naziv: *Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2023. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Februar-mart 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva-organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, 1/23) pripremljen je prijedlog izvještaja o finansijskom poslovanju Biblioteke za 2023. godinu.

7.9

Naziv: *Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Mart 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (*Službene novine F BiH*, br. 34/14), u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastavljena Izjava o Fiskalnoj odgovornosti i dostavljena Ministarstvu finansija KS, sa propisanim prilogima (1 do 5).

7.10

Naziv: *Dokument okvirnog budžeta za period 2025-2027. godina*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: April 2024. godine

Organ koji razmatra/usvaja materijal: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Budžetske instrukcije br. 1 za izradu Dokumenta okvirnog budžeta za period 2025-2027 (Preliminarni nacrt srednjoročnog budžeta) i rokovima za izradu Budžeta KS za 2025. godinu.

7.11

Naziv: *Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: August 2024. godine

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Budžetske instrukcije br. 2: Izrada Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2025. g. sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekucu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

7.12

Naziv: *Preraspodjela sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2024. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

7.13

Naziv: *Zahtjev za razgraničenje naplaćenih, a neutrošenih transfera iz 2024. godine u budžetsku 2025. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: Decembar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Ministarstvo finansija KS po rješenju Ministra obavlja poslove razgraničenja namjenskih prihoda, primitaka i prihoda budžetskih korisnika (transferi, donacije i vlastiti prihodi) unaprijed naplaćeni a neutrošeni u 2024. godini.

7.14

Naziv: *Zahtjev za povećanje Budžeta KS za 2024. godinu po osnovu ostvarenih a neplaniranih transfera, donacija i vlastitih prihoda*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 14. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu.

7.15

Naziv: *Obračun plaća i ostalih naknada radnika*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Priprema i izrada „šiht listi“ za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prevoz te ostalih naknada troškova radnika Biblioteke.

7.16

Naziv: *Interna revizija stalnih sredstava Biblioteke*

Nosilac izrade: Jedinica za Internu reviziju u Ministarstvu finansija KS, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: Novembar 2024 – januar 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U novembru 2024. godine u JU Biblioteka Sarajeva je *Jedinica za Internu reviziju u Ministarstvu finansija KS* započela s provedbom revizije stalnih sredstava Biblioteke (Napomena: Revizija je završena početkom 2025. godine uz dobijeno zadovoljavajuće revizorsko mišljenje uz preporuke za unapređenja u procesima upravljanja stalnim sredstvima).

7.17

Naziv: *Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove*

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za pripremu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano i sistematsko obrazovanje kroz stručne skupove, kurseve i seminare jedan je od najvažnijih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. I u 2024. godini je posebna pažnja posvećena obrazovanju i stručnom usavršavanju, naročito u segmentima edukacije iz finansijsko-računovodstvene profesije i javnih nabavki.

7.18

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove je, prema potrebi, obavljala i druge stručne i administrativne (nspomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje potrebnih formulara, popunjavanje i arhiviranje dokumenata i slično), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva.

V Plan kadrova

V.1

Sistematizirani broj radnih mjesta: 95
Broj popunjenih radnih mjesta: 48
Radna mjesta koja se planiraju popuniti: 5
Odlasci u penziju: 1

Biblioteka Sarajeva obavlja svoju djelatnost kroz bibliotečke službe u okviru kojih je u 2024. godini bilo stalno zaposleno 48 radnika, a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Biblioteci Sarajeva nedostaju još 47 radnika.

Neophodne mjere za unapređenje rada u segmentu kadrova u JU Biblioteka Sarajeva podrazumijevaju najprije povećanje broja zaposlenih stručnih radnika i njihovo permanentno obrazovanje i usavršavanje. U 2024. godini Biblioteka je realizirala Javne pozive preko JU Služba za zapošljavanje KS, a kako bi privremeno nadomjestila dio nedostajućeg kadra.

a) Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA	OBRAZLOŽENJE	DINAMIKA PROCESA POPUNJAVANJA
BIBLIOTEKAR	3 VSS	Biblioteka Sarajeva već duži period ima problem s nedostatkom stručnih bibliotečkih radnika – bibliotekara – odlasci u penziju, pa se nerijetko dešava da se zbog odsustva radnika (bolovanje, slobodni dani, godišnji odmor) povremeno mora obustaviti rad u pojedinim pozajmnim odjeljenjima (zatvoriti odjeljenje) jer ne postoji mogućnost zamjene radnika. Nedovoljan broj zaposlenih stručnih radnika odražava se i na efikasnost / produktivnost ne samo u Službi za rad sa korisnicima, već i u drugim stručnim službama Biblioteke.	juni - decembar, 2024.
PRAVNIK	1 VSS	Zbog odlaska radnice u penziju, krajem 2019. godine, u Biblioteci Sarajeva je ostalo upražnjeno radno mjesto u Službi za pravne poslove. Stav Upravnog odbora, Direktorice i Stručnog kolegija Biblioteke jeste da je za redovno i	juni - decembar, 2024.

		nesmetano funkcioniranje Ustanove i pripremu svih akata u skladu sa zakonskim propisima, neophodno popunjavanje ovog radnog mjesta.	
PORTIR	1 SSS	Zbog nedovoljnog broja radnika neophodno je zaposliti jednog portira s obzirom da ustanova ima dvokratno radno vrijeme a na navedenom radnom mjestu trenutno ima raspoređenog samo jednog radnika koji 2025. godine odlazi u penziju.	juni - decembar, 2024.
UKUPNO	5		

b) Plan odlazaka u penziju u 2024. godini

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	OBRASLOZENJE
BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	1 VSS	U oktobru 2024. godine jedan radnik zaposlen na radnom mjestu Voditelj odjeljenja ispunio je uvjete za odlazak u penziju/mirovinu (godine starosti).
UKUPNO	1	

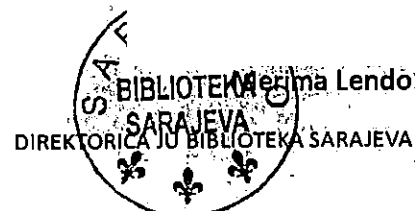
U nastavku je predstavljen tabelarni prikaz radnih mjesta (popunjenih i nepopunjenih) i stručne sprema prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva u 2024. godini:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA PREMA SISTEMATIZACIJI	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA	BROJ NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA
DIREKTOR	1 VSS	1 VSS	
IZVRŠNI DIREKTOR	1 VSS		1 VSS
TEHNIČKI SEKRETAR	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA NABAVKU I STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR U OBRADI – NABAVKA BIBLIOTEČKE GRAĐE	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE)	4 VSS	1 VSS	3 VSS

d) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (SERIJSKE PUBLIKACIJE)	1 VSS	1 VSS	
e) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOG	1 VSS	1 VSS	
f) KNJIŽNICAR	1 SSS		1 SSS
g) VIŠI REFERENT U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – BIBLIOGRAF	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ZA NEKNJIŽNU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	20 VSS	12 VSS	8 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ODJELJENJE	13 VSS	2 VSS	11 VSS
e) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA AMERIČKOG KUTKA	1 VSS	1 VSS	
f) BIBLIOTEKAR – VODITELJ DJEČJE ČITAONICE	1 VSS	1 VSS	
g) VIŠI KNJIŽNICAR - ODJELJENJE	3 VSS	3 VSS	
h) KNJIŽNICAR – ODJELJENJE	8 SSS	7 SSS	1 VSS
i) KNJIŽNICAR – ČITAONICA/DEPO	2 SSS	2 SSS	
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-REFERALNE USLUGE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) BIBLIOTEKAR-INFORMATOR	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAZVOJ, MATIČNE POSLOVE I EDUKACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR ZA MREŽU JAVNIH I ŠKOLSKIH BIBLIOTEKA	1 VSS		1 VSS
c) KNJIŽNICAR	1 SSS		1 VSS
SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST I DIGITALIZACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA INFORMATIČKO-DOKUMENTACIONU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – DIGITALIZACIJA	1 VSS		1 VSS

d) DTP TEHNIČAR – GRAFIČKI/WEB DIZAJNER	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST I MARKETING			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARU JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA IZDAVAČKU DJELATNOST	1 VSS		1 VSS
c) VIŠI PREPARATOR..., EKONOM	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I OPĆE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) STRUČNI SARADNIK U JU KULTURE ZA EKONOMSKE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
c) ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE	1 SSS	1 SSS	
d) PORTIR	2 SSS	1 SSS	1 SSS
e) VOZAČ – DOSTAVLJAČ	1 SSS		1 SSS
f) DOMAR, DOMAĆIN OBJEKTA	1 SSS	1 SSS	
g) HIGIJENIČAR	8 NK	5 NK	3 NK
h) TRANSPORTNI RADNIK	1 NK		1 NK
UKUPNO:	95	48	47

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA



PRILOZI

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU

Direktorica JU Biblioteka Sarajeva provela je sve aktivnosti planirane Programom rada za 2024. godinu te realizirala i druge, nepredviđene ali značajne programe – kako zahvaljujući angažmanu uposlenika Biblioteke tako i zahvaljujući dodatnim finansijskim sredstvima koje smo uspjeli obezbijediti apliciranjem na različite projekte (Općina Centar, Ilidža, Hadžići, Novi Grad i Novo Sarajevo, Federalno ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica, te Američka ambasada u Sarajevu) – što je doprinijelo boljem i uspješnijem radu naše ustanove.

U realizaciji kulturnih programa potrebno je naglasiti da je Biblioteka, pored redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima, aktivno učestvovala i u obilježavanju *Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Obilježavanju važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti, Danima Kantona Sarajevo, Danima BH COBISS-a, Festivalu bajke i pripovijedanja, Festivalu dječije umjetnosti* i sličnim manifestacijama, te organizirala programe u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama: Američka ambasada u Sarajevu, P.E.N. Centar BiH, Univerzitet u Sarajevu, osnovne i srednje škole u Kantonu Sarajevo, vrtići, udruženja i dr. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi.

S obzirom da je u proteklom periodu došlo do potpisivanja Kolektivni ugovor o izmjenama kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/24) stekli su se uvjeti za izmjenu/usaglašavanje Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva, te je izvršena Druga izmjena i dopuna pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva.

U zakonski predviđenom roku donesen je Plan javnih nabavki za 2024. godinu, uključujući i tri izmjene i dopune Plana, zbog uvrštavanja prihoda iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Općina Centar, Ilidža, Hadžići, Novi Grad i Novo Sarajevo, Federalnog ministarstva za izbjeglice i raseljena lica te Američke ambasade u Sarajevu, odnosno preraspodjele budžeta KS u 2024. godini. Plan i provedeni postupci javnih nabavki, kao i drugi izvještaji su, prema zakonskoj obavezi, postavljeni na e-portal Agencije za javne nabavke BiH. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u Registar u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode ustanove čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Registar javnih nabavki je tako dostupan i na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

S ciljem povećanja slobodnog pristupa kulturnoj baštini kao i sistematskoj zaštiti i standardiziranoj i trajnoj pohrani građe u digitalnom obliku, Biblioteka Sarajeva je izvršila redizajn i programiranje informacijsko-komunikacijskog sistema i centralnog repozitorija koji omogućava jedinstven pristup i korištenje digitalizirane građe građanima, naučnim radnicima, studentima, poslovnim subjektima te zajednici arhiva, biblioteka i muzeja.

Krajem 2023. godine donesen je *Plan revizije pozajmnih odjeljenja* i u 2024. godini je obavljena revizija knjižnog fonda u osam (8) pozajmnih odjeljenja, u skladu sa obavezama i pravilima struke. Revizija je podrazumijevala sistematičan pregled bibliotečkog fonda radi utvrđivanja njegovog stvarnog stanja i usporedbe stvarnih jedinica s odgovarajućim zapisima u inventarnim

knjigama i katalozima. Izdvojena je građa koja zbog oštećenja nije upotrebljiva, te je otpis iste urađen u skladu sa bibliotečkim standardima o čemu je prethodno donesena odluka od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Potrebno istaći da je u ovim odjeljenjima po prvi put izvršen automatizirani proces revizije knjižne građe.

Izvršen je redovni obilazak i analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja, te je u skladu s tim planirana i izvršena nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Također, izvršena je restauracija i konzervacija dijela vrijedne i značajne bibliotečke građe. Ove aktivnosti će se nastaviti i u narednom periodu (shodno raspoloživim finansijskim sredstvima).

U izvještajnom periodu održavani su kontinuirani sastanci sa načelnicima gradskih Općina u cilju unapređenja bibliotečkog poslovanja u tim općinama (nabavka namjenske opreme za biblioteka odjeljenja, nabavka knjižnog fonda, organizacija programskih aktivnosti...) kao i saradnje u vidu podrške projektima besplatnih članarina za stanovnike općina.

U 2024. godini izvršene su adaptacije i građevinski radovi u pozajmnim odjeljenjima Dobrinja, Trg ZAVNOBiH-a, Džemala Bijedića i Mula Mustafe Bašeskije 33. Kontinuirana adaptacija i unapređenje bibliotečkih prostora dokaz su posvećenosti očuvanju i promociji biblioteka, kulture i znanja, čime su osigurani moderniji i ugodniji prostori za sve korisnike; dok će novo pozajmno odjeljenje u Starom gradu u ul. Mula Mustafe Bašeskije 33 (koje je u fazi preseljenja s lokacije na Vratniku) dodatno obogatiti kulturnu ponudu ove općine.

U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama. U 2024. godini JU Biblioteka Sarajeva organizirala je i stručne posjete bibliotekama u Bosni i Hercegovini i regionu. Posjetili smo Nacionalnu i univerzitetsku biblioteku BiH, Opća biblioteka Tešanj, kao i Gradska knjižnica Osijek i Gradska knjižnica Vinkovci. Cilj ovih posjeta bio je razmjena pozitivne prakse rada te dogovori oko saradnji ovih ustanova na zajedničkim projektima iz oblasti bibliotečke djelatnosti. Uvjereni smo da će ovakve inicijative nastaviti poticati saradnju i razmjenu znanja među bibliotekarima širom regije, doprinoseći tako unapređenju bibliotečkih usluga i promociji kulture čitanja i obrazovanja uopće. Također, ostvarena je saradnja sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu (Hrvatska) i Bibliotekom grada Beograda (Srbija); te saradnja sa Zemaljskim muzejom BiH i Federalnim ministarstvom kulture i sporta putem kojih smo prikupili dio digitalizirane građe/članke (o Sarajevu i BiH) za popunjavanje naše Digitalizirane zbirke.

U svim djelatnostima, pa tako i u bibliotekarstvu, posljednjih su se decenija dogodile brojne i velike promjene. Podaci ukazuju na to da temeljne bibliotečke kompetencije više nisu dovoljne za poslove koji se obavljaju, a kraće edukacije s temama primjenjivim na konkretne poslove pokazuju se kao jedno od rješenja u cilju daljeg profesionalnog napretka bibliotekara, odnosno informacijskih stručnjaka. Stoga su zaposlenici tokom 2024. godine bili uključeni u rad strukovnih udruženja, prisustvovali stručnim skupovima na kojima su imali i izlaganja, pratili stručnu literaturu i saradivali s drugim bibliotekarima, kako bi pratili novosti u svijetu bibliotekarstva. U skladu s navedenim, potrebno je istaći da su u 2024. godini bibliotekari naše ustanove prisustvovali i aktivno učestvovali na mnogim konferencijama, skupovima i seminarima poput: *Konferencije*: COBISS 2024. (IZUM, Maribor) i BAM 2024 - "Bastinske institucije u post(digitalnom) dobu" (Sarajevo), Treća naučna internacionalna konferencija bibliotekara: "Biblioteke za bolje sutra" (Mostar); *Okrugli sto*: "Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara" (Tešanj); *Seminar*: "Dani javnih nabavki" u organizaciji agencije "Poslovna izvrsnost" (Vlašić); *Webinari*: Vjestačka inteligencija u

bibliotečkom okruženju, Etički kodeks katalogizator(ica), Dani COBISS-a u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci, Online COBISS konferencija 2024.

I u 2024. godini omogućeno je obavljanje sistematskog pregleda za sve zaposlenike ove ustanove.

Popunjavanje radnih mjesta – barem privremeno – realizirano je putem Javnih poziva/Programa Službe za zapošljavanje KS: Posao za sve, Šehidske porodice i porodice poginulih boraca-branitelja, maloljetnih demobiliziranih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica, Zapošljavanje pripravnika VSS i SSS, Zapošljavanje VSS i VSS. Pozitivna strana jeste ta što Služba sufinansira plate zaposlenim radnicima.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva. U novembru 2024. godine u JU Biblioteka Sarajeva je Jedinica za Internu reviziju u Ministarstvu finansija KS započela s provedbom revizije stalnih sredstava Biblioteke (Napomena: Revizija je završena početkom 2025. godine uz dobijeno zadovoljavajuće revizorsko mišljenje uz preporuke za unapređenja u procesima upravljanja stalnim sredstvima).

Pored navedenog, obavljani su redovni poslovi i zadaci u skladu sa Pravilima JU Biblioteke Sarajeva: organiziranje i rukovođenje radom Biblioteke; zastupanje i predstavljanje Biblioteke prema trećim licima; predlaganje Upravnom odboru mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti; odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; te drugi poslovi u skladu sa ovlaštenjima i obavezama.

U izvještajnom periodu održano je 12 sjednica Upravnog odbora i 12 sjednica Nadzornog odbora, te redovni sastanci Stručnog kolegija Biblioteke.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Merima Lendo
BIBLIOTEKA
DIREKTORIJAT JU BIBLIOTEKA SARAJEVA
SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92; 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 35. sjednici održanoj 19.8.2021. godine, donijela je rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Biblioteka Sarajevo“, (broj 02-04-31473-16.2/21). Za predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove „Biblioteka Sarajevo“, na period od četiri godine imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Henda, članica
3. Kozadra Elvedina, članica
4. Bećirević Dženana, članica i
5. Midhad Kurtović, član ispred ustanove.

U periodu od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine održano je dvanaest (12) sjednica. Sjednicama predsjedavala predsjednica Aida Čupović.

33. sjednica održana 18.1.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 32. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajevo“ održane dana 14.12.2023.godine; Prilog: Zapisnik sa 32.sjednice Upravnog odbora;
2. Donošenje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2024.godinu JU Biblioteke Sarajevo; Prilog: Plan javnih nabavki za 2024.godinu; Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024.godinu JU Biblioteke Sarajevo;
3. Informacije: Rješenja o imenovanju i Rješenja o razrješenju članova Upravnog odbora;
4. Informacije: Potpisivanje Ugovora o pravima i obavezama po osnovu obavljanja funkcija člana Upravnog odbora
5. Razno

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 32. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajevo“ održane dana 28.11.2023. godine, usvojen sa 4 glasa za;
- Plan javnih nabavki za 2024.godinu; uz obrazloženje Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko – finansijske i opće poslove jednoglasno usvojen;
- Upravni odbor je primio k znanju predložene informacije o razrješenju v.d. članova Upravnog odbora, Vrhunc Gorana i Efendić Irme, kao i informacije o novim v.d. članovima Upravnog odbora, Kozadra Elvedini i Bećirević Dženani;
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajevo, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novinama i poslovanju JU Biblioteke Sarajevo.

34. sjednica održana 8.2.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 33. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 18.1.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 33. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 33. sjednice;
3. Donošenje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu;
Prilog: Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu;
4. Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije;
Prilog: Zapisnik o provedenoj reviziji;
5. Davanje mišljenja na Plan popune radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva u 2024. godini;
Prilog: Zahtjev Ministarstva kulture i sporta za dostavljanje Plana popune radnih mjesta u 2024. godini i Plan popune radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva;
6. Informacija Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 33. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 18.1.2024. godine, usvojen sa 3 glasa za, 1 suzdržan;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 33. sjednice, 3 glasa za, 1 glas suzdržan.
- Finansijski plan, koji je sastavni dio Programa rada za 2024. godinu, uz obrazloženje Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko – finansijske i opće poslove, usvojen sa 3 glasa za, 1 protiv.
- Donesena Odluka o otpisu bibliotečkih jedinica, na osnovu prijedloga Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u pozajmnom odjeljenju Vratnik, jednoglasno usvojena.
- Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva je dao mišljenje, na osnovu Zahtjeva Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj 12-30-2293/24 od 25.1.2024. godine, za dostavljanje Plana popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini, neophodnim kadrovima za normalno funkcioniranje javne ustanove kulture, jednoglasno usvojeno.
- Informacija Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo u vezi sa sastankom direktorice JU Biblioteka Sarajeva Lendo Merimom i ministrice Ministarstva obrazovanja KS Naidom Hota Muminović, u vezi za programskim aktivnostima Ustanove i pedagoškim nadzorom.
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva.

35. sjednica održana 7.3.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 34. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 8.2.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 34. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 34. sjednice;

3. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu;
Prilog: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu;
4. Donošenje Odluka o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluke o davanju saglasnosti (x2);
5. Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“;
Prilog: Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ i Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 34. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 18.1.2024. godine, usvojen sa jednoglasno usvojen.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 34. sjednice, jednoglasno usvojen.
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu jednoglasno usvojen.
- Donesena su dvije Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju nabavke kancelarijskog materijala i tonera u iznosu preko 5.000,00 KM i nabavke književnih djela u iznosu preko 5.000,00 KM, jednoglasno usvojeno.
- Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva je izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva.

36. sjednica održana 29.4.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 35. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 7.3.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 35. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 35. sjednice;
3. Donošenje i usvajanje druge izmjene i dopune Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva
Prilog: Druga izmjena i dopuna Pravilnika o platama i drugim naknadama
4. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti realizaciju nabavke profesionalne opreme za digitalizaciju knjiga i serijskih publikacija - skener u iznosu preko 5.000,00 KM ;
5. Donošenje Odluke o neplaćanju zakasnine u periodu od 3-9.5.2024. godine;
Prilog: Odluka o neplaćanju zakasnine;
6. Donošenje Odluka u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Ilidža, Otoka i Višnjik);
Prilog: Zapisnici o provedenim revizijama na 3 (tri) pozajmna odjeljenja;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 35. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 7.3.2024. godine, nije usvojen. Zapisnik će se usvajati na narednoj sjednici s obzirom da nema kvoruma.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 35. sjednice, nije usvojen. Zaključci će se usvajati na narednoj sjednici s obzirom da nema kvoruma.
- Druga izmjene i dopune Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva, jednoglasno usvojen.
- Donesena Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju nabavke profesionalne opreme za digitalizaciju knjiga i serijskih publikacija - skener, jednoglasno usvojeno.
- Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva je jednoglasno usvojio Odluku kojom se, povodom manifestacije „Dani Kantona Sarajevo“, omogućava korisnicima da svu pozajmljenu bibliotečku građu mogu vratiti bez plaćanja zakasnine, u periodu od 3.5.2024. do 9.5.2024. godine.
- Donesene i jednoglasno usvojene Odluke za otpis bibliotečke građe u pozajmnim odjeljenjima Otoka JU Biblioteka Sarajeva, u ulici Žrtava fašizma 1., zatim Višnjik JU Biblioteka Sarajeva, u ulici Višnjik 46, te Ilidža JU Biblioteka Sarajeva, u ulici Hrašnička cesta 8, a sve u skladu sa Zapisnikom Komisije za provođenje revizije
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva, kao i aktivnostima koje su provedene u prethodnom periodu.

37. sjednica održana 23.5.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 35. i 36. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 7.3.2024. godine i 29.4.2024. godine
Prilog: Zapisnici sa 35. i 36. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 35. i 36. sjednice;
3. Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu;
Prilog: Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu;
4. Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Odjeljenje Hadžići);
Prilog: Odluka o otpisu bibliotečke građe;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 35. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 7.3.2024. godine, usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.
- Zapisnik sa 36. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 29.4.2024. godine, usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 35. sjednice, usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 36. sjednice, usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.

- Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu, **jednoglasno usvojena.**
- Donesena i **usvojena. Sa 3 glasa za i 1 suzdržan,** Odluka za otpis bibliotečke građe u pozajmnom odjeljenju Hadžići JU Biblioteka Sarajeva, u ulici Hadželi br.175, a sve u skladu sa Zapisnikom Komisije za provođenje revizije
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva, kao i aktivnostima koje su provedene u prethodnom periodu.

38. sjednica održana 27.6.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 37. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 23.5.2024. godine
Prilog: Zapisnici sa 37. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 37. sjednice;
3. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluke o davanju saglasnosti;
4. Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Odjeljenje Dobrinja);
Prilog: Odluka o otpisu bibliotečke građe;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 37. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 23.5.2024. godine, **usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 37. sjednice, **usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan.**
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju postupka javne nabavke usluge građevinskih radova u pozajmnom odjeljenju u ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 33 u iznosu preko 5.000,00 KM, **jednoglasno usvojeno sa 4 glasa.**
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju nabavke periodike u iznosu preko 5.000,00 KM, **jednoglasno usvojena sa 4 glasa.**
- Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva **jednoglasno usvojio sa 4 glasa za Odluku za otpis bibliotečke građe u pozajmnom odjeljenju Dobrinja, u ulici Omladinskih radnih brigada br.2, a sve u skladu sa Zapisnikom Komisije za provođenje revizije.**
- Kao izvjestilac pod tačkom Razno, voditelj Službe za pravne poslove, Janjoš Ajla upoznala je Upravni odbor da je JU Biblioteka Sarajeva, rješavajući po zahtjevu za pristup informacijama zaprimljenim pod br. 10-912/24 od 3.6.2024. godine, podnosioca Pilav Amira, donijela Rješenje kojim se zahtjev za pristup informacijama odbija
- Pod tačkom Razno voditelj Službe za pravne poslove, Janjoš Ajla upoznala je Upravni odbor da je JU Biblioteka Sarajeva, rješavajući po zahtjevu za pristup informacijama zaprimljenim pod br. 10-912/24 od 3.6.2024. godine, podnosioca Pilav Amira, donijela Rješenje kojim se zahtjev za pristup informacijama odbija. Također, podnositelj je imao pravo na žalbu, koje pravo je blagovremeno iskoristio, te je Upravnom odboru JU

Biblioteke Sarajeva izjavio žalbu na Rješenje, dana 13.6.2024. godine, koja je dostavljena i ponovno pročitana prisutnim članovima Upravnog odbora. Upravni odbor je rješavajući na sjednici po žalbi Pilav Amira zaprimljenom pod br. 10-986/24 od 13.6.2024. godine, na rješenje JU Biblioteka Sarajeva broj: 06-2-938/24 od 5.6.2024. godine, u predmetu ostvarivanja prava na pristup informacijama, istu odbio kao neosnovanu.

39. sjednica održana 11.7.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 38. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.6.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 38. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 38. sjednice;
3. Druga izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu;
Prilog: Druga izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu.
4. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki knjiga, brošura i letaka u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 38. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 23.5.2024. godine, prebacuje se na 40. sjednicu s obzirom da nema kvoruma.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 38. sjednice, prebacuje se na 40. sjednicu s obzirom da nema kvoruma.
- Druga izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu, jednoglasno usvojena (3 glasa za).
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju postupka javnih nabavki knjiga, brošura i letaka u iznosu preko 5.000 KM, jednoglasno usvojena (3 glasa za).
- Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo je upoznala članove Upravnog odbora o provedenim aktivnostima, te aktivnostima koje se poduzimaju ili će se poduzimati.
- Predsjednica Aida Čupović, konstatuje da je Kurtović Midhad, zajedno sa Bajraktarević-Rožman Esmom i Kulenović Emirom podnio prigovor na Zapisnik sa 37. sjednice Upravnog odbora, da je isti prigovor nepotpun, kao i da se očitovanje i rješavanje po prigovoru mora odložiti za 40. sjednicu, kada će se donijeti konačna odluka, kako bi se ispoštovala zakonska procedura i uvjeti za natprosječno glasanje i donošenje odluke kojom se može izmijeniti/dopuniti Zapisnik u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

40. sjednica održana 29.8.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 38. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.6.2024. godine

Prilog: Zapisnik sa 38. sjednice Upravnog odbora;

2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 38. sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 39. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 11.7.2024. godine

Prilog: Zapisnik sa 39. sjednice Upravnog odbora;

4. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 39. sjednice;
5. Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Dječije odjeljenje - Radićeva);

Prilog: Odluka o otpisu bibliotečke građe;

6. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javne nabavke usluga izrade i oblikovanja namještaja za Američki kutak Sarajevo, u iznosu preko 5.000 KM;

Prilog: Odluka o davanju saglasnosti;

7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 38. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.6.2024. godine, usvojen sa dva glasa za i jedan glas suzdržan.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 38. sjednice, usvojeno sa dva glasa za i jedan glas suzdržan.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 39. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 11.7.2024. godine, usvojen sa dva glasa za i jedan glas suzdržan.
- Donošenje Odluke o izmjeni dijela Zapisnika sa 37. sjednice, kao i Izmjena Zapisnika sa 37. sjednice;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 39. sjednice, jednoglasno usvojeno.
- Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Dječije odjeljenje - Radićeva), usvojena sa dva glasa za i jedan glas suzdržan.
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju nabavke usluga izrade i oblikovanja namještaja za Američki kutak, jednoglasno usvojeno.
- Pod tačkom Razno, Kurtović Midhad predlaže češće održavanje Stručnih kolegija u svrhu poboljšanja međuljudskih odnosa.

41. sjednica održana 30.9.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 40. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 29.8.2024. godine

Prilog: Zapisnik sa 40. sjednice Upravnog odbora;

2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 40. sjednice;
3. Izmjene i dopune Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u pozajmnom odjeljenju Višnjik;

Prilog: Zapisnik o izvršenoj reviziji bibliotečke građe i Izmjene i dopune Zapisnika;

4. Treća izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu;
Prilog: Treća izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu.

5. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki usluge izrade promotivnog materijala u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti;
6. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki rasvjetne opreme i električnih svjetiljki u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti;
7. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki portala – prozori i vrata u iznosu preko 5.000 KM;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti;
8. Razno

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 40. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.6.2024. godine, usvojen sa dva glasa za i jedan glas suzdržan.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 40. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Izmjene i dopune Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u pozajmnom odjeljenju Višnik, **jednoglasno usvojeno.**
- Treća izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2024. godinu, **jednoglasno usvojeno.**
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki usluge izrade promotivnog materijala u iznosu preko 5.000 KM, **jednoglasno usvojeno.**
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki rasvjetne opreme i električnih svjetiljki u iznosu preko 5.000 KM, **jednoglasno usvojeno.**
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki portala – prozori i vrata u iznosu preko 5.000 KM, **jednoglasno usvojeno.**
- Pod tačkom Razno, Direktorica, Merima Lendo o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva, kao i aktivnostima koje su provedene u prethodnom periodu.

42. sjednica (1. sjednica po hitnom postupku) održana 29.10.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 41. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 30.9.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 41. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 41. sjednice;
3. Prigovora uposlenika JU Biblioteka Sarajeva na sadržaj Zapisnika sa 37. redovne sjednice Upravnog odbora;
Prilozi: Prijava Ministarstva kulture i sporta KS, Prijava Ured za borbu protiv korupcije KS, Zahtjev za uvid i rješavanje Prigovora uposlenika JU Biblioteka Sarajeva, Prigovor Komisije za nabavku bibliotečke građe od 3.7.2024. godine;
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 41. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 30.9.2024. godine, **jednoglasno usvojen.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 41. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 30.9.2024. godine, **jednoglasno usvojeno..**
- Očitovanje na prijavu/prigovoru poslenika JU Biblioteka Sarajeva, **usvojeno sa 2 glasa za, 1 glas protiv.**
- Pod tačkom Razno, Direktorica, Merima Lendo o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva, kao i aktivnostima koje su provedene u prethodnom periodu.

43. sjednica održana 28.11.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 42. (1. sjednice po hitnom postupku) Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 29.10.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 42. (1. sjednice po hitnom postupku) Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 42. (1. sjednice po hitnom postupku);
3. Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Centralno odjeljenje);
Prilog: Zapisnik komisije sa spiskovima i Odluka o otpisu bibliotečke građe;
4. Donošenje i usvajanje Pravila JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Pravila JU Biblioteka Sarajeva.
5. Izjašnjenje Upravnog odbora po prigovoru;
Prilog: Prigovor predsjednice SO JU Biblioteka Sarajeva Esme Bajraktarević-Rožman;
6. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki štampanog materijala i srodnih proizvoda u iznosu preko 5.000 KM;
7. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki radova na postavljanju podne i zidne obloge u iznosu preko 5.000 KM;
8. Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki računarske opreme u iznosu preko 5.000 KM;
9. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 42. (1. sjednice po hitnom postupku) Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 29.10.2024. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 42. (1. sjednice po hitnom postupku) Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 29.10.2024. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Treća tačka Dnevnog reda je Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Centralno odjeljenje);
- Donošenje Odluke u skladu sa Zapisnikom komisije za provođenje revizije (Centralno odjeljenje), **jednoglasno usvojena.**

- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki štampanog materijala i srodnih proizvoda u iznosu preko 5.000 KM, jednoglasno usvojeno.
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki radova na postavljanju podne i zidne obloge u iznosu preko 5.000 KM, jednoglasno usvojeno.
- Donošenje Odluke o davanju saglasnosti za provođenje postupka javnih nabavki računarske opreme u iznosu preko 5.000 KM, jednoglasno usvojeno.
- Pod tačkom Razno, Direktorica, Merima Lendo o novostima i planiranim aktivnostima u poslovanju JU Biblioteke Sarajeva, kao i aktivnostima koje su provedene u prethodnom periodu.
- Izjašnjenje Upravnog odbora po prigovoru predsjednice SO JU Biblioteka Sarajeva Esme Bajraktarević-Rožman, zatvoreno za javnost, te usvojeno sa 2 glasa za, 1 glas suzdržan.

44. sjednica održana 23.12.2024. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 43. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 28.11.2024. godine
Prilog: Zapisnik sa 43. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 43. sjednice;
3. Prijedlog plana COBISS revizije za 2025. godinu;
Prilog: Prijedlog plana COBISS revizije za 2025. godinu;
4. Informacije o nacrtu Budžeta za 2025. godinu i izjašnjenje i primjedba/prijedlog za Nacrt Budžeta za 2025. godinu;
Prilog: Izjašnjenje i primjedba/prijedlog za nacrt Budžeta za 2025. godinu;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 43. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 28.11.2024. godine, jednoglasno usvojeno.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 43. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 28.11.2024. godine, jednoglasno usvojeno.
- Treća tačka Dnevnog reda je donošenje Odluke o usvajanju prijedloga plana COBISS revizije za 2025. godinu, koja je donesena jednoglasno.
- Četvrta tačka Dnevnog reda je izjašnjenje i primjedba/prijedlog na nacrt Budžeta KS za 2025. godinu, te kao izjavitelj iste je Kurtić Edhem, voditelj službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, koji navodi da je budžet Biblioteke planiran sa 2.532.200,00 KM po nacrtu Budžeta. Kada su u pitanju vlastita sredstva, gđin. Kurtić navodi da je planirano 100.000,00 KM, to je po Uredbi o vlastitim prihodima i tu spadaju članarine, najvećim dijelom i ostalo što se može podvesti pod vlastiti prihod. Po prvi put je uvršteno da dio sredstava koji se ne utroši u 2024. godini, prihodi koji se ostvare od transfera i donacija, da će isti biti preneseni u 2025. godinu.
- Pod tačkom Razno direktorica je upoznala prisutne sa dosadašnjim aktivnostima, kao i onim koji su u planu da se realiziraju do kraja godine.

Bitno je naglasiti da u radu Upravnog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih teškoća, te da su se Sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su uglavnom jednoglasno, većinom, uz mala odstupanja. Treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora dostupan i na web stranici Biblioteke, kao i svi zapisnici koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovnikom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br. 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine, kao i Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br.01-1-312/24. od 7.3.2024. godine.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Bilal Džepić, prof.
SARAJEVA
PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2024. GODINU

U protekloj 2024. godini, Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva održao je dvanaest (12) redovnih sjednica na kojima su prisustvovali predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva Senad Cvrk, članovi Nadzornog odbora Vildan Hadžihasanović i Selma Dalipagić, direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

I (1.) redovna sjednica održana je dana 25.1.2024. godine na kojoj je konstatirano da su u poslovnoj zgradi JU Biblioteka Sarajeva prisutni predsjednik Nadzornog odbora Senad Cvrk, Vildan Hadžihasanović član Nadzornog odbora dok je članica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva Selma Dalipagić opravdano odsutna (bolovanje). Također, prisustvuju direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove i zapisničar Erna Kabaš (Stručni saradnik za pravne poslove).

Dnevni red zasnivao se na pojašnjenju III tačke Dnevnog reda, Operativni plan za prvi period 2024. godine, od strane Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, te kao takva primljena je k znanju. Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, informira prisutne članove o novostima u proteklom periodu; a vezane su za poslovanje Biblioteke, a kako slijedi:

- Službeni automobil je prodat putem Javnog poziva i licitacije;
- Radovi tj. postavljanje portala na odjeljenju Trg ZAVNOBiH-a su uspješno okončani;
- Ostvarena je saradnja sa Općinom Novi grad Sarajevo, a ogleda se u vidu besplatnih članarina za korisnike nastanjene na području spomenute općine.

II (2.) redovna sjednica održana je dana 9.2.2024. godine, a konstatirano je prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Ustanove, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove i zapisničara. Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen, a glasi:

1. Usvajanje Zapisnika sa 24. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Zapisnik sa 24. redovne sjednice Nadzornog odbora;
2. Razmatranje i davanje mišljenja Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini;
Prilog: Zahtjev za dostavu Plana popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini;
3. Informacija o Programu rada sa finansijskim planom za 2024. godinu;
Prilog: Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu;
4. Razno.

Na osnovu zaprimljenog dopisa od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo u kojem se nalaže da JU Biblioteka Sarajeva dostavi sačinjen Plan popune neophodnih radnih mjesta za 2024. godinu, a kao prilog i mišljenja Upravnog odbora i Nadzornog odbora o Planu, u skladu sa navedenim Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva razmotrio je spomenuti Plan te daje mišljenje da je navedeni u skladu sa potrebama za redovno i nesmetano funkcioniranje JU Biblioteka Sarajeva. Na prethodnoj sjednici Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva usvojen je

Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu, koji je sačinjen prema metodologiji Vlade Kantona Sarajeva, te kao takav bit će upućen na dalje postupanje nadležnom Ministarstvu kulture i sporta. Što se tiče finansijskog plana nova stavka su vlastiti prihodi. Pod tačkom Razno prisutni su informirani o novostima vezanim za poslovanje Biblioteka u proteklom periodu, pa tako:

- Biblioteka će otvoriti novo odjeljenje u općini Stari grad, uskoro se kreće u realizaciju u smislu adaptacije.
- Završeni su unutarnji radovi u zgradi Uprave u smislu zamjene podnih prostirki.
- Završena je revizija bibliotečke građe na odjeljenju Vratnik.

III (3.) redovna sjednica održana je dana 11.3.2024. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteka Merima Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Najvažnija tačka Dnevnog reda bila je informacija o Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu. Spomenutu tačku obrazložio je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove te prezentirao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu. Navodi da spomenuti Izvještaj sačinjavaju pojedinačni Izvještaji Službi koje djeluju u sklopu JU Biblioteka Sarajeva, Izvještaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period od 1.1.2023.-31.12.2023. godine, Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, Iznos neto plaće i druga primanja po kategorijama poslova za 2023. godinu, Izvještaj o javnim nabavkama kao i tabelarni prikaz.

Pod tačkom Razno obratio se predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk, koji je istakao da je evidentan uspješan rad Ustanove kao i sve aktivnosti koje su obuhvaćene u 2023. godini, napredak je očigledan u svakom smislu, a posebne pohvale i zasluge idu direktorici JU Biblioteka Sarajeva Merimi Lendo. Nada se da će se ovakav rad nastaviti i u 2024. godini, a njegovim riječima pridružili su se i ostali članovi Nadzornog odbora.

IV (4.) redovna sjednica održana je dana 26.4.2024. godine na kojoj je konstatirano prisustvo predsjednika Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, članice ispred kolektiva JU Biblioteka Sarajeva Selme Dalipagić a član Vildan Hadžihasanović opravdano je odsutan. Sjednici prisustvuje direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Na spomenutoj sjednici obrazložena je informacija o Budžetskim instrukcijama broj I (DOB 2025-2027). Budžet za 2025. godinu sačinjen je po novim Budžetskim instrukcijama koje smo zaprimili u prethodnom periodu. Procjena finansijskih sredstava i plan rađeni su na bazi dosadašnjih parametara, Jedino je uočljivo veće povećanje Budžeta na poziciji plata zbog nove osnovice i novih koeficijenata. Ostale pozicije su korigirane za 10%, odnosno novčano uvećane u odnosu na 2024. godinu. Nova stavka su Budžetu su vlastiti prihodi JU Biblioteka Sarajeva sa kojima Ustanova može da raspolaže u skladu sa svojim potrebama. Kao izjavitelj po pitanju četvrte tačke Dnevnog reda Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, navodi da je iz priloženog materijala (tabela) vidljivo izvršenje od 56%. Neke stavke su izvršene procentualno 100 %, kao što je nabavka materijala i sitnog inventara kao i putni troškovi u iznosu od 1.500,00KM. Pozicija energije izvršena je za 82%.

Izvršena je izmjena i dopuna Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva i to u članu koji se vezuje za novčane naknade za obavljanje funkcije Predsjednika Nadzornog odbora kao i obavljanje funkcije člana, te je izmijenjeno ne primanje spomenute naknade uslijed odsustva sa sjednice. Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo informira prisutne o novostima u poslovanju Biblioteka i to:

- Realizirana je nabavka profesionalne opreme za digitalizaciju, skener „Bukea“;
- Preuzeti su ključevi poslovnog prostora u nadležnosti Općine Stari grad, a koji će Biblioteka nakon adaptacije koristiti kao pozajmno odjeljenje;
- Direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo sa dva uposlenika realizirala je službeni posjetu Bibliotekama u Osijeku i Vinkovcima;
- JU Biblioteka Sarajeva učestvovala je na Sajmu knjige, te primila Zahvalnice i priznanja i to za Zavičajnu zbirku, kao najbolji stand i priznanje za najboljeg bibliotekara.

V (5.) redovna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održana je dana 24.5.2024. godine, uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo, te Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove kao izvjestioca dvije tačke Dnevnog reda, na koje je stavljen akcenat, a to su Informacija o dostavljanju podataka za izradu Smjernica ekonomske i fiskalne politike i Informacija o Periodičnom Izvještaju za period od 1.1. – 31.3.2024. godine.

Navedene tačke pojasnio je voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove te kao takve primljene su k znanju.

Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo informira prisutne o novostima u poslovanju Biblioteke:

- Nakon usvojenih Izmjena i dopuna Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva, a po osnovu novog Kolektivnog ugovora i izmijenjenih koeficijenata, sčinjeni su novi Ugovori o radu pod izmijenjenim uvjetima, potpisani pa samim tim i realizirani;
- Preuzeti su ključevi od novog odjeljenje na području općine Stari grad, adaptacija spomenutog prostora je u toku;
- Potpisan je Ugovor o realizaciji sredstava JU Biblioteka Sarajeva za besplatne članarine za sve dobne skupine građana, obezbijeđen je novčani iznos od 20.000,00KM; od strane općine Centar;
- Nakon prijave na Javni poziv Općine Hadžići za dodjelu novčanih sredstava za besplatne upisnine za građane spomenute Općine, JU Biblioteka Sarajeva dobila je pozitivan odgovor i obezbijeđene su članarine u ukupnom novčanom iznosu od 1000,00KM;
- U narednom periodu očekujemo potpisivanje Ugovora sa općinom Novi grad, također za besplatne članarine za građane navedene općine.

VI (6.) redovna sjednica održana je dana 26.6.2024. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Zapisnik vodi Azra Šabanić, tehnički sekretar. Na početku je usvojen Dnevni red koji glasi:

1. Usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika sa 28. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva;

Prilog: Zapisnik sa 28. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva;

3. Informacija o procjeni Usvajanje povlačenja prihoda za III kvartal;

Prilog: Procjena povlačenja prihoda za III kvartal;

4. Informacija o Upitniku o realizaciji preporuka revizije,

Prilog: Upitnik o realizaciji preporuka revizije;

5. Razno.

Tačke Dnevnog reda obrazložene su od strane Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove koji navodi:

Iz priložene tabele vidljiva je procjena povlačenja namjenskih prihoda i to vlastitih prihoda, donacija, transfera, namjenskih sredstava i primitaka za III kvartal 2024. godine. Svrha tabelarnog prikaza ogleda se u tome da se prikaže iznos operativnih sredstava iz vlastitih prihoda kao i transfera. U spomenutoj su vidljivi novčani iznosi od 30.000,00KM za vlastite prihode i 20.000,00KM za poziciju transfera. JU Biblioteka Sarajeva zaprimila je od strane resornog Ministarstva Upitnik o realizaciji preporuka po Pismu menadžmentu, subjekt revizije je finansijska revizija za 2023. godinu. Za odgovore „djelimično ili neprovodivo“ potrebno je dati obrazloženje, a za ostale odgovore po potrebi navesti detaljnije obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju u prilogu.

VII (7.) redovna sjednica održana je dana 29.7.2024. godine uz prisustvo predsjednika i jednog člana Nadzornog odbora Vildana Hadžihanovića, dok je članica Selma Dalipagić opravdano odsutna. Također, prisustvuje direktorica Merime Lendo dok je Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove na telefonskoj liniji. Akcenat je stavljen na Operativni plan za III kvartal 2024. godine.

Operativni plan za III kvartal 2024. godine vezuje se za mjesece juli, august i septembar. Iz priloženog materijala, tačnije tabele Operativnog plana, vidljivo je da nema odstupanja u okviru Budžeta u odnosu na dosadašnje planove. Na poziciji naknada plata i toplog obroka nalazi se malo veći iznos od planiranog u odnosu na sam Budžet za ovaj kvartal, tako da će u posljednjem kvartalu na tim pozicijama i nedostajati sredstava. Također, nedostajati će novčanih sredstava na poziciji naknade u slučaju smrti ili teške bolesti, ali će se isplata u navedenom slučaju realizirati kroz preraspodjelu budžetskih sredstava.

Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo informira prisutne o novostima u poslovanju Biblioteke:

- JU Biblioteka Sarajeva je u protekloj sedmici, nakon objavljivanja Programa Zavoda za zapošljavanje, aplicirala na spomenute Programe za tri radna mjesta, odnosno tri bibliotekara, nadamo se da će Ustanova uspjeti aplicirati za još najmanje tri;
- Novosti vezane za novo odjeljenje JU Biblioteka Sarajeva, koje će biti otvoreno u nekom narednom periodu, u ulici Mula Mustafe Bašeskije, nakon određenih komplikacija, koje su uspješno otklonjene, kreće se u adaptaciju prostora;

VIII (8.) redovna sjednica održana je dana 28.8.2024. godine na kojoj je konstatirano prisustvo dva člana Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo kao i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Sjednica je bazirana na dvije tačke i to Informacija o Periodičnom izvještaju za period od 1.1. do 30.6.2024. godine i

Informacija o Bruto bilansu na dan 30.6.2024. godine, a obje su pojašnjene od Edhema Kurtića koji navodi kako su Obrasci periodičnog izvještaja sastavljeni i dostavljeni Ministarstvu Finansija u predviđenom roku. Izvršenje Budžeta za navedeni period je u skladu sa planom i dinamikom rada JU Biblioteka Sarajeva i nema prekoračenja iznad Budžetom dozvoljenih sredstava. Vlastiti prihodi Biblioteka ostvaruju se u skladu sa planiranim procjenama uz moguća odstupanja do 10%.

Bilansne pozicije na dan 30.6.2024. godine usklađene su sa stvarnim stanjem obaveza, potraživanja i izvora sredstava, kao i glavnom knjigom. Sve poslovne promjene obuhvaćene su knjiženjima u glavnoj i pomoćnim knjigama.

U proteklom periodu JU Biblioteka Sarajeva poslovala je po ustaljenim protokolima, svi projekti koji su bili u početnoj fazi, napreduju, te se njihova konačna realizacija očekuje u narednom periodu.

IX (9.) redovna sjednica održana je dana 26.9.2024. godine, koju je otvorio i istom predsjedavao Senad Cvrk predsjednik Nadzornog odbora, konstatirajući prisutnost članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Selme Dalipagić članice ispred kolektiva, a član Vildan Hadžihasanović je opravdano odsutan. Sjednici također prisustvuje i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Akcenat je stavljen na treću tačku Dnevnog reda, Informacija o Budžetskim instrukcijama broj 2, a kao izvestilac spomenute tačke Dnevnog reda, Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, navodi da su Budžetske instrukcije broj 2 zvaničan dokument ili zahtjev za Budžet naše Ustanove za 2025. godinu. Budžet je limitiran na određeni iznos, po odredbi Ministarstva finansija, a poseban akcenat je stavljen na plate i naknade radnika, koje prvenstveno trebaju biti obezbijeđene iz Budžeta, a preostala Budžetska sredstva da se rasporede na ostale pozicije. Nova stavka u Budžetu JU Biblioteka Sarajeva jesu vlastita sredstva koja su nam na raspolaganju, a planirani prihod od spomenutih je iznos od cca 100.000,00 KM.

Kada su u pitanju nova zapošljavanja, po budžetskim instrukcijama baza za neku projekciju i realizaciju su 56 radnih mjesta za koja imamo obezbijeđena novčana sredstva na poziciji plata. Kroz dodatna sredstva tražili smo zapošljavanja za još četiri radnika.

Budžet koji je na raspolaganju za 2025. godinu iznosi cca 2.500.000,00 KM.

Pod tačkom Razno novosti u poslovanju Ustanove navodi direktorica Merima Lendo, i to:

- Očekuje se realizacija projekta, koji je započeo u proteklom periodu, Izrada polica za legat Jovana Divjaka, koji je trebao biti završen, međutim zbog nepredviđenih okolnosti od strane firme koja je angažirana na projektu radova, realizacija kasni, ali očekujemo završetak u skorijoj budućnosti;
- Adaptiranje novog odjeljenja u ulici Mula Mustafe Bašeskije je u početnoj fazi, jer je iskrsnuo problem sa priključkom električne energije u prostorijama gdje će biti smješteno spomenuto odjeljenje;
- Na osnovu Ugovora koji je potpisan 29.7.2024. godine za projekat federalnog Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica, a po kojem smo dobili na raspolaganje novčani iznos od 35.000,00KM, spomenuta sredstva bit će usmjerena na adaptaciju tri pozajmna odjeljenja;
- Aplicirano je na projekat BH Telecoma za donaciju novčanih sredstava koja bi bila usmjerena na nabavku opreme potrebne za neometan rad Ustanove;

- Također, aplicirano je za pet novih radnika na projekat Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajeva, te su ispunjeni uvjeti za dva radnika, odnosno potpisan je Ugovor sa Zavodom za dva bibliotekara, međutim još uvijek čekamo saglasnost resornog Ministarstva za spomenuta upošljavanja, nakon koje možemo potpisati Ugovore o radu sa novim radnicima.

X (10.) redovna sjednica održana je dana **29.10.2024.** godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Tema spomenute sjednice bila je tačka Dnevnog reda Informacija o Operativnom planu za IV kvartal 2024. godine, a Edhem Kurtić pojašnjava spomenutu. Operativni plan za IV kvartal 2024. godine urađen je u skladu sa potrebama Biblioteka, te su sredstva u cijelosti planirana do kraja 2024. godine. Napominjemo da na pojedinim pozicijama troškova sredstva nisu doznačena, a koja su bila planirana i u III kvartalu (mjesec septembar), tako da je bilo otežano poslovanje, odnosno izmirenje tekućih obaveza.

Pod tačkom Razno novosti u poslovanju Ustanove navodi direktorica Merima Lendo, i to:

- JU Biblioteka Sarajeva i ove godine učestvuje u projektu "Sajam medijske i informacijske pismenosti" (sa četiri predstavnika), koji će se održati 4. i 5. novembra u Europe House u Sarajevu, u sklopu kojeg će se prezentirati materijali, publikacije, audio-vizuelni sadržaji, aplikacije, kvizovi i drugi materijali;
- Učešće u projektu "Nacionalni dan svjesnosti o Bibliotekama", tačnije na četiri pozajmna odjeljenja JU Biblioteka Sarajeva upriličene su aktivnosti u skladu sa navedenim;
- Učešće na COBISS konferenciji u Mariboru, prisustvovala su tri predstavnika Biblioteka;
- Planirane revizije bibliotečke građe na devet odjeljenja Biblioteka u toku 2024. godine, privodi se kraju, jer je u toku osma revizija i to na odjeljenju u ulici Mis Irbina 4, Centralno odjeljenje;
- Događaji na odjeljenju Multimedijalni centar "Mak" u vidu promocija knjiga;
- Adaptacija novog odjeljenja Biblioteke u ulici Mula Mustafe Bašeskije je u toku;
- Bitno je napomenuti u odnosu na prošlu godinu vidljiv je napredak u novčanom smislu na poziciji transfera i vlastitih sredstava u iznosu od 60.000,00KM.

XI (11.) redovna sjednica održana je dana **29.11.2024.** godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora, direktorice Ustanove i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Tema sjednice bila je jedna tačka Dnevnog reda, Informacija o Periodičnom izvještaju za period od 1.1.-30.9.2024. godine.

Informaciju o Periodičnom izvještaju za period od 1.1.-30.9.2024. godine prezentira voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove Edhem Kurtić, te navodi da Periodični izvještaj obuhvata period od 1.1.-30.9.2024. godine. Izvršenje Budžeta za navedeni period je veće u odnosu na isti period prošle godine, a navedeno je rezultat uvećanih troškova plata i naknada radnika te ostalih troškova. Napominjemo da je izvršenje Budžeta za III kvartal 2024. godine manje u odnosu na planirani Budžet zbog poteškoća u realizaciji isplata prema dobavljačima i ostalim povjeriocima.

Pod tačkom Razno novosti u poslovanju Ustanove navodi direktorica Merima Lendo, i to:

- U skladu sa obavještenjem koje je Ustanova zaprimila od strane Ministarstva finansija, a tiče se komisije za Internu reviziju, naime komisija je u prethodnom mjesecu obavila prvu posjetu Biblioteci. Na spomenutom sastanku predložen je dalji tok rada komisije po

koracima, a prvi je da je Ustanova zaprimila dokument/upitnik koji je nakon popunjavanja sa odgovarajućim pratećim materijalom prosljedila komisiji, čeka ju se dalje upute;-

- Posjeta Inspekcije rada na Zahtjev odnosno na prijavu (usmjerena kontrola), uposlenice koja je u prethodnom periodu otišla u penziju. Žalba je bila upućena na isplaćivanje otpremnine koja nije izvršena, kako navodi, u zakonskom roku.
Međutim, nakon predloženih dokumenata iz kojih je vidljivo da nisu prekršeni zakonski rokovi, odlučeno je u korist Ustanove;
- Zaprmljen je Prigovor od Ureda za korupciju podnijet od strane sindikalne predstavnice zbog, kako navodi, ne primanja Poziva za sjednicu Upravnog odbora. Izvršeno je očitovanje na spomenuti Prigovor od strane Upravnog odbora i direktorice Ustanove;
- Usvojen je Izvještaj o radu za 2023. godinu JU Biblioteka Sarajeva;
- U fazi smo realizacije započetih projekata;

XII (12) redovna sjednica održana je dana 12.12.2024. godine, a navedenoj su prisustvovali svi članovi Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorica Ustanove i voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Nakon što su utvrđene zakonske pretpostavke za efikasan rad i odlučivanje na sjednici, predsjednik Nadzornog odbora je predloženi Dnevni red dao na razmatranje i utvrđivanje kako slijedi:

1. Usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika sa 34. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Zapisnik sa 34. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
3. Informacija o Nacrtu Budžeta za 2025. godinu;
Prilog: Nacrt Budžeta za 2025. godinu;
4. Informacija o Izjašnjenju i primjedba/prijedlog na Nacrt Budžeta za 2025. godinu;
Prilog: Izjašnjenje i primjedba/prijedlog na Nacrt Budžeta za 2025. godinu;
5. Informacija o nedostajućim sredstvima na poziciji bruto plaća i naknada radnika;
Prilog: Podaci za nedostajuća sredstva za pozicije plaća i naknada, doprinosa i posebnih naknada za mjesec novembar i decembar 2024. godine;
6. Informacija o Uputstvu o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu;
Prilog: Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu;
7. Razno.

Treća, četvrta, peta i šesta tačka Dnevnog reda predložene od strane Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, te kao takve primljena k znanju. Pojasnio je kako slijedi po Dnevnom redu i to:

- Ustanova zaprimila obavijest o Budžetu koji je limitiran na određeni iznos i ne postoji mogućnost za povećanje Budžeta. Određeno je da se od iznosa dodijeljenog Budžeta moraju obezbijediti plaće i naknade radnika, a preostala suma da se preusmjeri na sve ostale izdatke. Shodno navedenom Ustanova je sačinila zahtjev (prigovor) na Budžet sa potpunim tabelarnim prikazom, a posebno je sačinjena tabela za dodatna sredstva na osnovu koje su tražena sredstva na pozicijama na kojima nedostaju.

- Informacija o Izjašnjenju i primjedba/prijedlog na Nacrt Budžeta za 2025. godinu, je dokument koji je sačinila Ustanova i prosljedila na dalje postupanje Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo. JU Biblioteka Sarajeva je prilikom zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu dostavila i tabelarni prikaz – obrazac za dodatna sredstva u kojem su navedene pozicije sa obrazloženjima i dodatnim iznosima.
- Informacija o nedostajućim sredstvima na poziciji bruto plaća i naknada radnika, kao peta tačka Dnevnog reda, obrazložena od strane Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, koji navodi da je upućen dokument Ministarstvu finansija iz kojeg je vidljivo na kojim pozicijama nedostaje novčanih sredstava za mjesec novembar i decembar 2024. godine.
- Ustanova je zaprimila dokument od strane Ministarstva finansija, Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu, na osnovu kojih će odrediti način rada i poslove koje su dužne da obave komisije za popis, odgovorni radnici i rukovodioci materijalnim vrijednostima, prilikom obavljanja popisa stanja sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2024. godine.

Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, navodi da je ovo period godine u kojem se privode kraju započete saradnje i projekti koji su trebali biti realizirani u proteklom periodu. Nažalost, zbog objektivnih okolnosti pojedini započeti projekti su još uvijek u realizaciji zbog poteškoća koje imaju firme/izvođači radova. U prilog tome govori i činjenica da problem sa priključkom električne energije u novom odjeljenju u ulici Mula Mustafe Bašeskije, još uvijek nije riješen. Do kraja godine nadamo se uspješnom okončanju započetih poslova.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Senad Cvrk
PREDSJEDNIK ODBORA

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2024. GODINI (SA PRILOZIMA)

Finansijski dio Izvještaja o radu za 2024. godinu urađen je u skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23-Precišćen tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23)

JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka) je sačinila Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Biblioteke za period od 01.01. do 31.12. 2024. godine. U Izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i njihova usporedba, za period od 01.01 do 31.12. 2024. godine.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama, odnosno vrstama troškova. Imajući u vidu da je Biblioteka osnovana za pružanje usluga iz djelatnosti biblioteka i arhiva za građane Kantona Sarajevo, za finansiranje svoje djelatnosti najvećim dijelom su osigurana sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo a manjim dijelom kroz transfere i donacije.

Programom rada Biblioteke za 2024. godinu definiran je sadržaj i obim bibliotečkih usluga koje je Biblioteka planirala izvršiti u toku 2024. godine, a saglasno navedenom programu planirana su i finansijska sredstva u finansijskim planom Biblioteke za 2024. godinu.

Pregled finansijskih pokazatelja za period od 01.01 do 31.12.2024. godine u prilogu.

DETALJAN PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2024. GODINU

Zakonski Budžet za 2024. godinu	2.707.198,00
iz Budžeta	2.484.454,00
vlastiti prihod	112.500,00
tekući transferi	110.244,00

Izvršenje za 2024. godinu	2.537.937,00
iz Budžeta	2.459.181,00
vlastiti prihod	3.108,00
tekući transferi i donacije	75.648,00
Procentualno izvršenje (%)	93,75%

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (I-II-III)	2.537.937,00
--	---------------------

IUKUPNO TEKUĆI IZDACI	2.447.655,00
------------------------------	---------------------

1. Bruto plaće i naknade (611100)	1.721.624,00
--	---------------------

Bruto plaće i naknade plaća za 49 stalno uposlena radnika i 8 radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje KS.

2. Naknade troškova zaposlenih (611200)	252.273,00
naknade za prevoz s posla i na posao	34.538,00
naknade za topli obrok tokom rada	157.127,00
regres za godišnji odmor	39.206,00
otpremnine zbog odlaska u mirovinu	11.823,00
pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	9.579,00

3. Doprinosi na teret poslodavca (612100)	181.361,00
--	-------------------

4. Izdaci za materijalne troškove (613100)	4.598,00
---	-----------------

5. Izdaci za energiju (613200)	66.025,00
izdaci za električnu energiju	11.455,00
izdaci za centralno grijanje	32.581,00
plin	21.989,00

6. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (613300)	30.523,00
izdaci za telefon, telefaks i teleks	9.064,00
izdaci za internet	5.998,00
izdaci za mobilni telefon	814,00
poštanske usluge	518,00
izdaci za vodu i kanalizaciju	2.694,00
izdaci za usluge odvoza smeća	3.630,00
izdaci za usluge obezbjeđenja imovine	6.936,00
usluge deratizacije	869,00

7. Nabavka materijala i sitnog inventara (613400)	14.056,00
izdaci za kompjuterski materijal	1.734,00
materijal za dekoraciju službenih prostorija	95,00
kancelarijski materijal	10.146,00
hrana i prehrambeni materijal	371,00
materijal za čišćenje	1.710,00

8. Izdaci za usluge prevoza i goriva (613500)		2.132,00
	benzin	1.746,00
	registracija motornih vozila	199,00
	izdaci za prevoz ljudi	187,00
9. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme (613600)		49.771,00
	unajmljivanje prostora	49.771,00
10. Izdaci za tekuće održavanje (613700)		45.157,00
	materijal za popravak i održavanje zgrada	6.365,00
	materijal za popravak i održavanje opreme	1.150,00
	materijal za popravku i održavanje vozila	107,00
	usluge popravaka i održavanja zgrada	30.981,00
	usluge popravaka i održavanja opreme	6.216,00
	usluge popravaka i održavanja vozila	338,00
11. Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa (613800)		5.024,00
	osiguranje imovine	262,00
	osiguranje vozila	1.579,00
	osiguranje radnika	3.133,00
	izdaci platnog prometa	50,00
12. Ugovorene i druge posebne usluge (613900)		75.111,00
	usluge štampanja	11.071,00
	usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	816,00
	usluge reprezentacije	910,00
	ostale stručne usluge (knjigovezačke usluge)	4.068,00
	ostali izdaci za informisanje	2.055,00
	usluge stručnog obrazovanja	1.260,00
	izdaci za hardverske i softverske usluge	2.430,00
	javno-zdravstvena djelatnost	6.700,00
	ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	17.688,00
	posebna naknada za invalidna lica	1.989,00
	posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.552,00
	porezi i doprinosi od druge samostalne djelatnosti i povremenog rada	4.012,00
	ostale nespomenute usluge i dadžbine (COBISS)	16.400,00
	troškove za usluge prodaje administrativni taksi	160,00
II. UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI		0,00
I. Tekući transferi i drugi tekući izdaci (614800)		0,00
	sudske tužbe po tužbama uposlenika KS	0,00
III. UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA		90.282,00
I. Nabavka opreme (821300)		90.282,00
	namještaj	13.675,00
	kompjuterska oprema	7.018,00
	ostale uredske mašine (skener)	38.338,00
	bibliotečke i školske knjige	31.251,00

Napomena:

Biblioteka Sarajeva za period 01.01.-31.12.2024.g. ostvarila prihod od upisa/članarina u iznosu od 89.007,00 KM.
Razgraničeni prihod iz 2024. godine u 2025. godinu iznose 51.843,00 KM. Donacije u knjigama za 2024. godinu iznosile su 19.936 KM.

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Procjena za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
700000	Ukupno ostvareni prihodi	112.500,00	164.658,00	162.694,00	146,36
722000	Neporezni prihodi	112.500,00	89.006,00	72.679,00	79,12
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	112.500,00	89.006,00	-	79,12
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	112.500,00	89.006,00	-	79,12
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	-	72.679,00	#DIV/0!
722429	Ostale kantonalne naknade	-	-	72.679,00	#DIV/0!
730000	Tekući transferi i donacije	-	75.652,00	90.015,00	#DIV/0!
731100	Primljeni tekući transferi iz inostranstva	-	10.002,00	21.530,00	
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	-	10.002,00	21.530,00	
732100	Primljeni tekući transferi	-	65.650,00	68.485,00	#DIV/0!
732111	Primljeni tekući transferi od Države	-	-	-	#DIV/0!
732112	Primljeni transferi od Federacije	-	20.698,00	-	#DIV/0!
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	-	-	10.000,00	#DIV/0!
732116	Primljeni tekući transferi od općina	-	44.952,00	58.485,00	#DIV/0!
733100	Donacije	-	-	-	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	-	0,00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	-

* Napomena: Ragraničeni vlastiti prihodi iz 2024. g. u Budžetsku 2025. g. iznose 51.843 KM

Sopstveni prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2024. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	10.000,00
613200	Izdaci za energiju	46.250,00
613400	Nabavka materijala	56.250,00
613500	Izdaci za usluge prev. i goriva	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	
614800	Drugi tekući rashodi	
821300	Nabavka opreme	
UKUPNO		112.500,00

Prihodi od transfera raspoređeni su u Budžetu za 2024. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	305,00
613300	Komunalne usluge	2.524,00
613400	Nabavka materijala	6.500,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	834,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.000,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga, i usluga platnog prometa	175,00
613900	Ugovorene i druge usluge	20.747,00
821300	Nabavka opreme	44.159,00
UKUPNO		110.244,00

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela rashoda

Glava	potr. jed.	Ekon. kod	O P I S JU BIBLIOTEKA SARAJEVA	Iznos proračuna za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	4.
02	0011		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.547.949,00	2.447.655,00	2.204.724,00	96,06
02	0011	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.988.218,00	1.973.897,00	1.771.160,00	99,28
02	0011	611100	Bruto plaće i naknade	1.735.761,00	1.721.624,00	1.514.545,00	99,19
02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	252.457,00	252.273,00	256.615,00	99,93
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	182.735,00	181.361,00	159.017,00	99,25
02	0011	612100	Doprinosi poslodavca	182.735,00	181.361,00	159.017,00	99,25
02	0011	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	376.996,00	292.397,00	274.547,00	77,56
02	0011	613100	Putni troškovi	11.805,00	4.597,00	6.195,00	38,94
02	0011	613200	Izdaci za energiju	69.500,00	66.025,00	67.384,00	95,00
02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	30.524,00	30.523,00	31.276,00	100,00
02	0011	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	16.500,00	14.056,00	16.900,00	85,19
02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.334,00	2.132,00	2.666,00	91,35
02	0011	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	49.800,00	49.771,00	44.988,00	99,94
02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	109.997,00	45.157,00	31.596,00	41,05
02	0011	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	5.205,00	5.024,00	4.325,00	96,52
02	0011	613900	Ugovorene usluge	72.747,00	67.619,00	60.656,00	92,95
02	0011	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.584,00	5.503,00	4.845,00	98,55
02	0011	613900	Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa invaliditetom	3.000,00	1.990,00	3.716,00	66,33
02	0011		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100,00	100,00	2.079,00	0,00
02	0011	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci izdaci	100,00		2.079,00	0,00
02	0011	614800	Drugi tekuci rashodi: sudske takse po tužbama	100,00		2.079,00	0,00
02	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	159.149,00	90.282,00	89.619,00	56,73
02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	159.149,00	90.282,00	89.619,00	56,73
02	0011	821300	Nabavka opreme	159.049,00	90.282,00	89.619,00	56,76
02	0011	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100,00			0,00
02	0011		UKUPNO	2.707.198,00	2.537.937,00	2.296.422,00	93,75

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Red.br.	NAZIV	1.1.2024	31.12.2024
1	Imovina	2.545.764	2.662.164
2	Obaveze	221.586	263.142
3	Izvor vlasništva - državni	2.324.178	2.399.022

Obaveze na dan 31.12.2024. godine odnose se na:

-	kratkoročne obaveze prema dobavljačima	31.413,00
-	kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	2.346,00
-	ostale kratkoročne obaveze	1.011,00
-	obaveze prema radnicima	176.529,00
-	razgraničeni redovni prihodi	51.843,00

Navedene obaveze su nastale u mjesecu decembru 2024. god. i izmirene
će biti početkom 2025. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1		I. RASHODI (2+26)	100	2.447.655	2.206.803	110,91
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	2.447.655	2.206.803	110,91
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.973.897	1.771.160	111,45
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.721.624	1.514.545	113,67
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	252.273	256.615	98,31
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	181.361	159.017	114,05
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	292.397	274.547	106,50
8	613100	Putni troškovi	107	4.597	6.195	74,21
9	613200	Izdaci za energiju	108	66.025	67.384	97,98
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	30.523	31.276	97,59
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	14.056	16.900	83,17
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	2.132	2.666	79,97
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	49.771	44.988	110,63
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	45.157	31.596	142,92
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	5.024	4.325	116,16
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	75.112	69.217	108,52
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0	2.079	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	0	2.079	

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	164.658	162.694	101,21
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	89.006	72.679	122,46
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	89.006	72.679	122,46
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167		72.679	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	89.006		
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	75.652	90.015	84,04
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	10.002	21.530	46,46
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	10.002	21.530	46,46
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	65.650	68.485	95,86
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	65.650	68.485	95,86
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2.282.997	2.044.109	111,69
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 25.02.2025.

Mjesto i datum

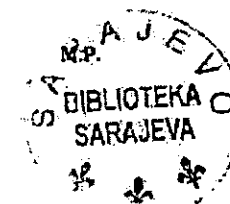
KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

Certifikovani računovodja

Merima Lendo

Prilagodila

EDHEM KURTIĆ
EK 5595/5



Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

• Obrazac BS

4200301270007

Identifikacioni broj

91.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacija liroj

0011

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒ X

Konsolidovani obrasci:

INFORMATICKA AGENCIJA
SLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IZ ODSJAVI CENTAR 3

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- 11 KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	263.142	221.586	118,75
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003	18.100	32.600	55,52
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	245.042	188.986	129,66
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	2.399.022	2.324.178	103,22
12	011000	Stalna sredstva	011	3.916.635	3.958.326	98,95
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.517.613	1.634.148	92,87
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	2.399.022	2.324.178	103,22
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	2.662.164	2.545.764	104,57
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021			

11-11-68 11:11 AM 11:11 AM 11:11 AM

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Uobičajnom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	263.142	221.586	118,75
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	34.770	44.775	77,65
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	176.529	167.235	105,56
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027		9.576	541,38
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	51.843		
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	2.399.022	2.324.178	103,22
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	2.399.022	2.324.178	103,22
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	2.662.164	2.545.764	104,57

Sarajevo-Centar, 25.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođa

Merima Lendo
Ruководilac

EDHEM
CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA
Broj licence: CR-5595/5

Kontakt



Kontrolni broj: 10712729783244

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

IU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200301270007

Identifikacioni broj

91.01

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0011

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obračun X

Konsolidovani obračun

FINANSIJSKOPOSREDOVA
NJE AGENCIJA I AGENCIJA
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

28.02.2025

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	5
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Centar, 25.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (IAKIJ) EDHEM
Certifikovani računovodja

Merima Vendo
Ručno potpisano



CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Dropl. licence: CR-5595/5

Kontrolni broj: 150087576539324

str. 1 od 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

4200301270007

Identifikacioni broj

91.01

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0011

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	90.282	89.619	100,74
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	90.282	89.619	100,74
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	90.282	89.619	100,74
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Centar, 25.02.2025.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
EDHEM KURTIĆ
Izdati računovoda



Merima Lendo
Izdati vodila

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

INFORMACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
SLOVNA JEDINICA SARAJEVO
"POSTAVA CENTAR"

28.02.2025

4200301270007

Identifikacioni broj

91.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0011

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci

X

Konsolidovani obrasci

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1.	2.	3.	
1.	UKUPNO (2+9+14)	1.902.985	1.673.562
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	1.721.624	1.514.545
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1.185.396	1.043.638
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	536.228	470.907
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	294.413	256.884
7.	za zdravstveno osiguranje	215.906	189.306
8.	za zapošljavanje	25.909	22.717
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	181.361	159.017
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	103.635	90.867
11.	za zdravstveno osiguranje	69.090	60.578
12.	za zapošljavanje	8.636	7.572
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	44	56
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	57	56

Sarajevo-Centar, 25.02.2025.
Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovoda

Merima Lendo
Certifikovani licencirani

EDHEM KURTIĆ
CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC BR. 5595/K

MRP
BIBLIOTEKE
SARAJEVA

Red. br.	Kategorija radnog mjesta	Radnika	Koeficijent	Ukupne neto plaće sa porezom	Neto plaće bez opisa sa porezom	Naknade troškova prevoza na posao i povrat	Naknade za topli obrok	Naknade za regres za godišnji odmor	Određene zbog odlaska u penziju	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	Ukupno
I	Direktor	1		33.637	2.387	583	2.989	665	0	0	37.874
1	* Direktor	1	6,20	33.637	2.387	583	2.989	665	0	0	37.874
II	Tehnički sekretar	1		18.806	1.386	583	3.009	665	0	0	23.063
2	* Tehnički sekretar	1	3,60	18.806	1.386	583	3.009	665	0	0	23.063
III	Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove	11		175.332	7.543	7.543	31.696	7.975	0	0	222.546
3	* Voditelj službe	1	4,90	25.834	1.887	583	3.061	665	0	0	30.143
4	* Šef unutrašnje organizacione jedinice	1	4,00	22.150	1.540	1.265	2.878	665	0	0	26.958
5	* Domaćin objekata	1	3,70	19.526	1.425	913	3.087	665	0	0	24.191
6	* Portir	1	3,10	14.469	1.194	583	2.816	665	0	0	18.533
7	* Transportni radnik	1	2,57	8.011	989	371	2.009	665	0	0	11.056
8	* Higijeničar	6	2,57	85.342	989	3.828	17.845	4.650	0	0	111.665
IV	Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	33		761.063	20.637	20.637	92.397	22.586	11.823	6.289	914.795
9	* Voditelj službe	1	4,90	26.501	1.887	583	2.442	665	0	595	30.191
10	* Bibliotekar - voditelj odjeljenja	13	4,70	323.242	1.810	8.977	38.455	8.635	11.823	4.014	379.309
11	* Bibliotekar - odjeljenje	7	4,50	157.852	1.733	4.081	20.214	5.315	0	0	187.462
12	* Viši knjižničar	3	4,05	67.813	1.559	1.749	8.481	1.995	0	0	80.038
13	* Knjižničar	9	3,80	185.655	1.463	5.247	22.805	5.977	0	1.680	219.684
V	Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe	5		127.158	2.862	2.862	13.890	3.925	0	3.290	150.525
14	* Voditelj službe	1	4,90	27.160	1.887	530	2.107	665	0	0	30.462
15	* Bibliotekar - obrada	3	4,70	77.819	1.810	1.749	9.021	1.995	0	3.290	93.874
16	* Viši referent u javnim ustanovama kulture	1	3,80	22.179	1.463	583	2.762	665	0	0	26.189
VI	Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju	1		27.585	1.887	583	2.405	665	0	0	31.238
17	* Voditelj službe	1	4,90	27.585	1.887	583	2.405	665	0	0	31.238
VII	Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju	1		27.659	1.887	583	2.979	665	0	0	31.886
18	* Voditelj službe	1	4,90	27.659	1.887	583	2.979	665	0	0	31.886
VIII	Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	2		42.737	1.733	581	2.136	1.330	0	0	46.784
19	* Voditelj službe	1	4,90	28.598	1.887	583	2.730	665	0	0	32.576
20	* Bibliotekar digitalizacija	1	4,50	14.139	1.733	581	2.136	665	0	0	17.521
IX	Služba za pravne i opće poslove	2		43.138	1.733	583	5.626	1.330	0	0	50.677
21	* Voditelj službe	1	4,90	22.473	1.887	530	2.891	665	0	0	26.559
22	* Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	4,50	20.665	1.733	53	2.735	665	0	0	24.118
X	UKUPNO	57	0	1.297.115	39.206	34.598	157.127	39.206	11.823	9.579	1.509.388

Napomena: U toku 2024. god. na isplatnoj listi u prosjeku bilo je 14 radnika koji su preko JU Služba za zapošljavanje KS primljeni na određeno vrijeme. Potraživanja na ime refundacije u toku 2024. god. iznosila su 104.900 KM.
U toku 2024. god. jedna radnica bila je na prodijeljskom odsustvu kojim je isplaćivana razlika plaće do zagarantovane.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH NABAVKI U 2024. GODINI

Naziv ugovornog organa: JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

IDB/JIB: 4200301270007

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2024. - 31.12.2024.

Red. br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača	IDB/JIB dobavljača	Datum zaključenja ugovora	Vrijednost ugovora
1.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II	Usluge	2780-9-2-1-24-1/25	Članarine i licence za rad u programskom paketu koji primjenjuje Biblioteka	98130000-3 Usluge raznih članskih udruženja	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BIH	4200260490 005	5.2.2024.	12.038,00
2.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-4/24	Usluge hostinga i programske podrške za web stranice Biblioteke	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	VIRTUAL OFFICE	4303186920 004	22.1.2024.	2400,00
3.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-3/24	Nabavka usluga alarmnih uređaja u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke	79711000-1 Usluge nadzora alarmnih uređaja	AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE GLOCK SIGURNOST D.O.O. SARAJEVO	4200431720 004	25.1.2024.	5928,00

4.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-5/24	Nabavka usluga održavanja i popravaka alarmnih sistema i nadzornih uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE GLOCK SIGURNOST D.O.O. SARAJEVO	4200431720 004	25.1.2024.	4610,00
5.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-2/24	Nabavka bezolovnog benzina za službeno vozilo	09132100-4 Bezolovni benzin	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	4200163020 002	1.2.2024.	1544,00
6.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-6/24	Nabavka književnih dijela	22113000-5 Književna djela	BUYBOOK DOO	4200228840 002	1.2.2024.	5555,00
7.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-8/24	Usluge održavanja računarske opreme	50300000-8 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za personalne kompjutere, kancelarijsku opremu...	FIXIT D.O.O.	4202048930 006	7.2.2024.	2370,00
8.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-7/24	Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	4200290480 004	21.2.2024.	1131,00
9.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-9/24	Nabavka kancelarijskog materijala i tonera	30100000-0 Kancelarijske mašine, oprema i Potrepštine...	PRIM INVEST DOO	4200025140 005	28.2.2024.	5189,00

10.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-10/24	Nabavka zastava BiH	35821000-5 Zastave	SULJEVIC- CIPELIĆI CO DOO SARAJEVO	4200464570 008	28.2.2024.	81,00
11.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-13/24	Nabavka usisivača	39713410-0 Aparati za čišćenje poda	DOMOD DOO SARAJEVO	4201952400 177	28.2.2024.	1269,00
12.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-11/24	Usluge kolektivnog osiguranja radnika Biblioteke	66510000-8 Usluge osiguranja	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240 009	29.2.2024.	2670,00
13.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-12/24	Usluge osiguranja imovine – pozajmna odjeljenja Biblioteke	66515200-5 Usluge osiguranja imovine	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240 009	4.3.2024.	225,00
14.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-14/24	Nabavka higijenskog materijala (proizvodi za čišćenje)	39800000-0 Proizvodi za čišćenje i poliranje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	25.3.2024.	1558,00
15.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-16/24	Usluge restauracije bibliotečke građe – knjigovezačke usluge	79971000-1 Knjigovezačke usluge i usluge završne obrade knjiga	NACIONALNA I UNIVERZITET SKA BIBLIOTEKA BIH	4200260490 005	12.4.2024.	4910,00
16.	Konkurentski zahtjev	Robe	2780-7-1-15/24	Nabavka profesionalne opreme za digitalizaciju knjiga i serijskih publikacija	38600000-1 Optički instrumenti	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	4200918780 002	26.4.2024.	31.499,00
17.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-17/24	Usluge održavanja službenog vozila	50112200-5 Usluge održavanja vozila	PORSCHE INTER-AUTO BH D.O.O. SARAJEVO	4202574310 004	24.5.2024.	257,00

18.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-18/24	Usluge dezinfekcije i deratizacije	90923000-3 Usluge deratizacije	"SANACIJA 3D" DRUŠTVO ZA SANITARNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU D.O.O. SARAJEVO	4202033660 002	12.6.2024.	845,00
19.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-19/24	Nabavka publikacija	22120000-7 Publikacije	IKD UNIVERSITY PRESS D.O.O.	4200578070 005	12.6.2024.	4265,00
20.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-24/24	Usluge osiguranja vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240 009	12.6.2024.	1777,00
21.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-23/24	Nabavka periodike	22212000-9 Periodične publikacije	"SVJETLOSTKOMERC" D.D. SARAJEVO	4200177160 001	24.6.2024.	5125,00
22.	Direktni sporazum	Radovi	2780-8-3-22/24	Usluge građevinskih radova u pozajmnom odjeljenju u ul. Mula Mustafe Bašeskije 33	45400000-1 Završni građevinski radovi	SELA D.O.O.	4200502250 004	28.6.2024.	5920,00
23.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-21/24	Nabavka knjiga, brošura i letaka	22100000-1 Štampane knjige, brošure i letci	CONNECTUM	4200943970 002	4.7.2024.	4700,00
24.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-20/24	Nabavka namještaja	39100000-3 Namještaj	KABAS DOO SARAJEVO	4200382330 009	8.7.2024.	3989,00
25.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-27/24	Usluge štampanja – predprint PVC članskih kartica	79800000-2	INFO-KOD D.O.O./NOVA BILA	4236107360 008	11.7.2024.	3400,00

					Štampanje i s tim povezane usluge				
26.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-25/24	Nabavka fotelja	39113100-8 Fotelje	SINMAX DOO	4202666430 006	15.7.2024.	1888,00
27.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-26/24	Nabavka indigo traka za ispis članskih kartica	30192300-4 Indigo trake	INFO-KOD D.O.O.NOVA BILA	4236107360 008	19.7.2024.	1482,00
28.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-28/24	Usluge izrade i oblikovanja namještaja za Američki kutak Sarajevo	45421000-4 Stolarski radovi	SINMAX DOO	4202666430 006	27.8.2024.	5811,00
29.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-29/24	Nabavka portala – prozori i vrata	44221000-5 Prozori, vrata i srodni artikli	SELA D.O.O.	4200502250 004	23.9.2024.	5037,00
30.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-31/24	Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	31500000-1 Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	ELEKTRING D.O.O	4210372900 007	23.9.2024.	5793,00
31.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-30/24	Nabavka higijenskog materijala (proizvodi za čišćenje)	39800000-0 Proizvodi za čišćenje i poliranje	PENNY MARKET DOO SARAJEVO	4202078090 002	26.9.2024.	1461,00
32.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-34/24	Nabavka sanitarne opreme i materijala	39715300-0 Sanitarna oprema	LASER D.O.O	4263054110 001	21.10.2024.	1123,00
33.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-35/24	Usluge izrade promotivnog materijala	22462000-6 Promotivni materijal	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290 005	21.10.2024.	5957,00
34.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-32/24	Usluge smještaja za službena	55110000-4	B&B HOTEL	SI59061707	22.10.2024.	723,00

				<i>putovanja u zemlji i inostranstvu</i>	Usluge hotelskog smještaja				
35.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-33/24	<i>Nabavka kancelarijskog materijala i tonera</i>	30100000-0 Kancelarijske mašine, oprema i potrepštine osim kompjutera, štampača i namještaja	PRIM INVEST DOO	4200025140 005	1.11.2024.	3471,00
36.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-36/24	<i>Nabavka električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala</i>	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	BAU&GARTE N D.O.O.	4200488080 001	1.11.2024.	1709,00
37.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-40/24	<i>Nabavka knjiga, brošura i letaka</i>	22100000-1 Štampane knjige, brošure i leci	"SVJETLOSTK OMERC"D.D. SARAJEVO	4200177160 001	20.11.2024.	1068,00
38.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-37/24	<i>Nabavka štampanog materijala i srodnih proizvoda</i>	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	SLADABONI D.O.O.	4400965310 005	22.11.2024.	5996,00
39.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-38/24	<i>Nabavka računarske opreme</i>	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	IMTEC DOO SARAJEVO	4200918780 053	26.11.2024.	5998,00

[illegible]

22020011 - JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekons. Kod	Opis	Zakonski budžet 2024. godine	Izvršenje Jan-Dec 24	Izvršenje Dec 24	Izvršenje Jan-Dec 23	% Izvrs. 2/1	Raspoloživo 1-2
Subanalitika		1	2	3	4	5	6
0		0,00	0,00	4,64	0,00	n/m	0,00
689	Rashodi od internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	n/m	0,00
6891	Rashodi od internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	n/m	0,00
000000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	n/m	0,00
919	FA: Rezultat (Dobit/Gubitak)	0,00	0,00	4,64	0,00	n/m	0,00
9199	FA: Rezultat (Dobit/Gubitak)	0,00	0,00	4,64	0,00	n/m	0,00
000000	Generalni	0,00	0,00	4,64	0,00	n/m	0,00
I	UKUPNO-TEKUĆI IZDACI	2,547,949.00	2,447,654.81	216,809.80	2,204,723.99	0.96	100,294.19
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1,988,218.00	1,973,896.40	150,043.00	1,771,160.94	0.99	14,321.60
6111	Bruto plaće i naknade	1,735,761.00	1,721,623.88	131,370.60	1,514,545.30	0.99	14,137.12
000000	Generalni	1,735,761.00	1,721,623.88	131,370.60	1,514,545.30	0.99	14,137.12
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	252,457.00	252,272.52	18,672.40	256,615.64	1.00	184.48
MFA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MLA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	34,538.00	34,538.00	2,986.00	34,700.00	1.00	0.00
MLA002	Naknada za topli obrok	157,128.00	157,127.28	14,942.40	138,741.18	1.00	0.72
MLA003	Naknada za regres za godi	39,211.00	39,205.50	664.50	35,438.00	1.00	5.50
MLA004	Otpremnina zbog odlaska u penziju	12,000.00	11,823.24	0.00	32,777.00	0.99	176.76
MLA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	9,580.00	9,578.50	79.50	14,959.46	1.00	1.50
612	Doprinosi poslodavca	182,735.00	181,361.04	13,956.86	159,017.04	0.99	1,373.96
6121	Doprinosi poslodavca	182,735.00	181,361.04	13,956.86	159,017.04	0.99	1,373.96
000000	Generalni	182,735.00	181,361.04	13,956.86	159,017.04	0.99	1,373.96
613	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	376,996.00	292,397.37	52,809.94	274,546.01	0.78	84,598.63
6131	Putni troškovi	11,805.00	4,597.41	181.00	6,194.60	0.39	7,207.59
000000	Generalni	11,805.00	4,597.41	181.00	6,194.60	0.39	7,207.59
6132	Izdaci za energiju	69,500.00	66,025.09	18,604.80	67,384.01	0.95	3,474.91
000000	Generalni	69,500.00	66,025.09	18,604.80	67,384.01	0.95	3,474.91
6133	Izdaci za komunalne usluge	30,524.00	30,523.36	4,151.22	31,275.51	1.00	0.64
000000	Generalni	30,524.00	30,523.36	4,151.22	31,275.51	1.00	0.64
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	16,500.00	14,056.30	0.00	16,899.80	0.85	2,443.70
000000	Generalni	16,500.00	14,056.30	0.00	16,899.80	0.85	2,443.70
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2,334.00	2,132.09	447.45	2,666.26	0.91	201.91
000000	Generalni	2,334.00	2,132.09	447.45	2,666.26	0.91	201.91
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	49,800.00	49,770.66	10,529.51	44,988.10	1.00	29.34
000000	Generalni	49,800.00	49,770.66	10,529.51	44,988.10	1.00	29.34

Kanton Sarajevo		Pregled izvršenja budžeta					
6137	Izdaci za tekuće održavanje	109,997.00	45,157.39	3,729.16	31,596.41	0.41	64,839.61
000000	Generalni	109,997.00	45,157.39	3,729.16	31,596.41	0.41	64,839.61
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5,205.00	5,023.67	790.79	4,324.89	0.97	181.33
000000	Generalni	5,205.00	5,023.67	790.79	4,324.89	0.97	181.33
6139	Ugovorene usluge	81,331.00	75,111.40	14,376.01	69,216.43	0.92	6,219.60
000000	Generalni	72,747.00	67,819.21	13,951.54	60,656.35	0.93	5,127.79
MLK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5,584.00	5,502.69	424.47	4,844.58	0.99	81.31
MLK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3,000.00	1,989.50	0.00	3,715.50	0.66	1,010.50
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100.00	0.00	0.00	2,078.74	0.00	100.00
614	Tekuci transferi i drugi tekuci izdaci	100.00	0.00	0.00	2,078.74	0.00	100.00
6148	Drugi tekuci rashodi	100.00	0.00	0.00	2,078.74	0.00	100.00
000000	Generalni	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MLS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100.00	0.00	0.00	2,078.74	0.00	100.00
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	159,149.00	90,281.72	0.00	89,618.96	0.57	68,867.28
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	159,149.00	90,281.72	0.00	89,618.96	0.57	68,867.28
8213	Nabavka opreme	159,049.00	90,281.72	0.00	89,618.96	0.57	68,767.28
000000	Generalni	159,049.00	90,281.72	0.00	89,618.96	0.57	68,767.28
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
000000	Generalni	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
22020011	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2,707,198.00	2,537,936.53	216,814.44	2,296,421.69	0.94	169,261.47

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode; te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Ističuće nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

Ima pravo druge poslovene i druge federalnim propisima i ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska pamica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzeo; kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O-SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svoje svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni v sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako očijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike BiH, Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev, u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Osoba koja nije dobila saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice ne može na ponovnom konkursu biti imenovana za direktora odnosno višoca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje i vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati višoca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjeru za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je ustanova osnovana: unutrašnju organizaciju, sistematizaciju poslova, osnovne planove rada, izvaja, izvršava odluke upavnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upavnog odbora ili nadzor odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redovnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u rukovanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti odnosno prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upavnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi; načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 - Strana 24

Posak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan. Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezanih za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
 - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
 - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se to riješi.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI. AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, Zakon, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentično tumačenje zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vudu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

	Javna ustanova "Historijski arhiv" Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

11. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova "Biblioteka Sarajeva"
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

12. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i
-----------------------------	--



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

338/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 5. 1. 2023.

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrirane djelatnosti javne ustanove.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

III - Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nositelac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

IV - Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nositelac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o. Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "videno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.