



Broj: 02-04-41915-3/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 8., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj ____ . ____ . 2025. godine donijela

Prijedlog

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za period 1.1. do 31.12.2024. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u:

- čl. 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka, 47/24), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

- član 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrđena je obaveza organa upravljanja javne ustanove da podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju javne ustanove.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom.

Uvažavajući sve gore navedeno, a posebno činjenicu da se radi o izvršenju zakonske obaveze, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-21418-01/25 od 08.07.2025. godine;

- Izvještaj o radu JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu, broj 244-01-1/25 od 28.04.2025. godine;

- Izvještaj o radu direktorice JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu;

- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za period 01.01-18.04.2024. godine, broj: 1319-01-1/2024, od 31.12.2024. godine;

- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za period 18.04-31.12.2024. godine, broj: 1318-01-1/2024, od 31.12.2024. godine;

- Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za period 01.01-31.05.2024. godine, broj: 1320-01-1/24, od 31.12.2024. godine;

- Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za period maj - august 2024. godine, broj: 1322-01-1/24, od 31.12.2024. godine;
- Izvještaj Stručnog kolegija JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu;
- Odluka Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ o usvajanju Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JU „Muzej Sarajeva“, broj: 245-01-1/2025 od 28.04.2025. godine;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu;
- Izvještaj o javnim nabavkama JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu;
- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Broj: 12/02-04-23418-01/25
Sarajevo, 08.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.

II

Izvještaj o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 07.05.2025. godine dostavila Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2024. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU „Muzej Sarajeva“, ul. Josipa Šadlera broj 32;
- Evidencija;
- Arhiva.



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005

www.muzejsarajeva.ba; E-mail: muzejsarajeva@bih.net.ba

KANTON SARAJEVO

Broj: 378-03-1/2025

Sarajevo, 05.05.2025. godine

PRIMLJENO: 07-05-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikacija	Redni broj	Redni broj prijema
12	04	21412	

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

Predmet: Dostava Izvještaja o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim izvještajem za 2024.godinu

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Muzej Sarajeva“ broj: 244-01-1/2025 od 28.04.2025. godine sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

S poštovanjem,



Dir. kultura

Indira Kućuk-Sorguč

U prilogu:

- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu

JU MUZEJ SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU

J.U. MUZEJ SARAJEVA

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2024. GODINU

Sarajevo, mart 2025.

SADRŽAJ

1. Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2024. godinu
2. Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01-31.12.2024. godine
4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01-31.12.2024. godine
5. Izvještaj o radu Stručnog kolegija Muzeja
6. Odluka Upravnog odbora o usvajanju/neusvajanju Izvještaja o radu za 2024. godinu
7. Izvještaj o prihodima, primitcima, rashodima koji su odobreni Budžetom Kantona
8. Potpisan i ovjeren bruto bilans – ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdatci po analitičkim kontima u toku godine
9. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva
10. Račun prihoda i rashoda
11. Bilans stanja
12. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
13. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenika
14. Godišnji izvještaj o investicijama
15. Izvještaj o novčanim tokovima
16. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od nesreća
17. Računovodstvene politike i zabilješke uz godišnji račun
18. Analize
 - Izvještaj o ostvarenim rashodima i izdacima za 2024. godinu
 - Izvještaj o ostvarenim prihodima za 2024. godinu
 - Vertikalna i horizontalna analiza rashoda
19. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
20. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za 2024. godinu

I. UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23– Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2024. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 55/23).

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Josipa Šadlera 32, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200645360005

Djelatnost JU Muzej Sarajeva

JU Muzej Sarajeva je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovu Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje suradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu suradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima muzeja.

Muzej obavlja, trajno i kontinuirano, društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost Muzeja je: 92.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehaić**, **Vladimir Podany**, **Mirza Hebib** i **Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine imenovan rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.1/24 od 22.02.2024. godine član Upravnog odbora **Vladimir Podany** razriješen je dužnosti člana Upravnog odbora, a na njegovo mjesto Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.2/24 od 22.02.2024. godine imenovan je v.d. člana Upravnog odbora **Nedžad Borišić** na mandatni period do 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-25.1/24 od 18.04.2024. godine razriješen je Upravni odbor u sastavu: Bahrudin Kumro (predsjednik), Mirza Hebib, član Tea Dautčehaić, član i Goran Grebo, član (ispred ustanove), a rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-25.2/24 od 18.04.2024. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora: **Esad Vesković, predsjednik i članovi Slobodan Šoja, Sanja Gladanac-Petrović i Muamer Fazlić** ispred ustanove na mandatni period do 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34917-23.1/24 od 04.07.2024. godine razriješen je v.d.člana Upravnog odbora Nedžad Borišić.

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022. godine imenovan je Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić**, član i **Amir Hadžić**, član ispred ustanove.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-26.1/24 i broj: 02-04-29617-27.2/24 od 23.05.2024. godine razriješen je Nadzorni odbor u sastavu: Almina Aljović (predsjednik), Emir Ibrahimagić, član, i Amir Hadžić, član (ispred ustanove), a rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-26.2/24 i broj: 02-04-29617-27.1/24 od 23.05.2024. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora: **Sead Hrenovica, predsjednik i članovi Ivona Čolić i Arijana Humić** ispred ustanove na mandatni period do 3 mjeseca.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023. godine, za v.d. direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč**.

Ista je na dužnosti v.d. direktora bila do 09.05.2024. godine kada je razriješena dužnosti na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-19.1/24 od 03.05.2024. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-30504-19.2/24 od 03.05.2024. godine, za direktora je imenovana **Indira Kućuk-Sorguč**.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U mjesecu aprilu 2023. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, a u mjesecu februaru 2024. godine odlukom Vlade Kantona Sarajevo usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, te je po navedenom Pravilniku organiziran rad i poslovanje ustanove u skladu sa potrebama Muzeja. U procesu rada, muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Tako je novim Pravilnikom organiziran rad Javne ustanove Muzej Sarajeva u sljedećim organizacionim jedinicama i prema sljedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2. Odjeljenje za zaštitu građe;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. - stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće - stalna muzejska postavka
4. Despića kuća -kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX I početak XX stoljeća - stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918” - sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine - stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH - historija Jevreja u BiH - stalna postavka

Stručna tijela muzeja

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela - Stručnog kolegija.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti muzeja, a u skladu sa Pravilima muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski saradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva će angažirati vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove.

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim akademijama, društvenim i humanističkim fakultetima, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;
- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor JU Muzej Sarajeva, u saradnji sa stručnim kolegijem, a utvrđuje Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Programom rada za 2024. godinu JU Muzej Sarajeva je organizirala i sprovela slijedeće aktivnosti/poslove:

II. N O R M A T I V N I D I O

1.Naziv: Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, organ upravljanja, organ rukovođenja

Vrijeme usvajanja: januar 2024. godine

Organ koji donosi: UO muzeja,

Kratak sadržaj: Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Javne ustanove "Muzej Sarajeva" broj 61-01-1 /2024 od 17.01.2024. godine usvojen je na 19. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše način čuvanja i upotrebe pečata.

Pravilnik je stupio na snagu danom donošenja.

2.Naziv: Pravilnik o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

Usvojen: januar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja,

Kratak sadržaj: Pravilnik o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila broj: 62-01-1/2024 od 17.01.2024. godine usvojen je na 19. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila.

3.Naziv: Pravilnik o načinu prodaje ulaznica, muzejskih publikacija i iznajmljivanju prostora i mobilijara

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

Usvojen: februar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja,

Kratak sadržaj: Pravilnik o načinu prodaje ulaznica, muzejskih publikacija i iznajmljivanju prostora i mobilijara broj: 141-01-1/2024 od 01.02.2024. godine usvojen je na 20. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše način prodaje ulaznica, muzejskih publikacija i iznajmljivanju prostora i mobilijara.

4.Naziv: Pravilnik o javnim nabavkama

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: februar 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja,
Kratak sadržaj: Pravilnik o javnim nabavkama broj: 139-01-1/2024 od 01.02.2024. godine usvojen je na 20. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše procedure i provođenje javnih nabavki.

5.Naziv: Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi "Muzej Sarajeva"

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: februar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Vlada KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" broj: 137-01-1/2024 od 01.02.2024. godine, usvojen je na sjednici Upravnog odbora koja je održana 01.02.2024. godine i u istom je izvršena izmjena radnih mjesta u skladu sa potrebama Muzeja. Na isti je Vlada dala saglasnost broj: 02-04-17149-168/24 od 28.03.2024. godine

6.Naziv: Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Javne ustanove "Muzej Sarajeva"

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: maj 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU "Muzej Sarajeva" broj: 538-01-1/2024 od 09.05.2024. godine, usvojen je na sjednici v.d. Upravnog odbora koja je održana 09.05.2024. godine i u istom primjenile su se odredbe izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/24). Na isti je Ministarstvo kulture i sporta KS dalo mišljenje broj: 12-04-02-28493-2/24 od 22.05.2024. godine.

7.Naziv: Pravilnik o načinu izmještanja eksponata iz depoa, depandansa i sa stalnih i povremenih postavki i načinu rukovanja istim

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: juli 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja,

Kratak sadržaj: Pravilnik o načinu izmještanja eksponata iz depoa, depandansa i sa stalnih i povremenih postavki i načinu rukovanja istim broj: 840-01-1/2024 od 10.07.2024. godine usvojen je na 4. sjednici v.d. Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše način izmještanja eksponata iz depoa, depandansa i sa stalnih i povremenih postavki i načinu rukovanja istim.

III. T E M A T S K I D I O / PROGRAMSKI DIO

Poslovi i zadaci iz djelatnosti muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka Muzeja izrađuju kustosi. Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika, pojedinačni su, i proizilaze iz godišnjeg programa rada Muzeja Sarajeva.

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni su u projekte, publikacije i izložbe, i predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za osnovnu djelatnost Muzeja Sarajeva - istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u 2024. godini bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU Muzej Sarajeva realiziranih u 2024. godini, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji historije, tradicije, kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim je radom i djelovanjem uticala i na razvoj turizma u našem gradu, i učestvovala u različitim programima i manifestacijama koji su imali za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Zbog problema sa krovom i zidom Svrzine kuće, angažiran je Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Zavod za zaštitu spomenika Federacije BiH da izvrše uvid u stanje Svrzine kuće. Od njih je JU Muzej Sarajeva dobio striktnu upute i korake po kojima se treba postupati. Po uputama nadležnog Zavoda Svrzina kuća je zatvorena za posjete, obavljen je pregled i analiza stanja objekta, urađen predmjer i predračun potrebnih radova neophodnih za sanaciju Svrzine kuće. Nakon toga,

od strane nadležnog Ministarstva kulture i sporta, obezbjeđena su sredstva, za prvu fazu sanacije objekta u iznosu od sedamdeset hiljada konvertibilnih maraka i raspisan je tender za izbor izvođača radova. Izabrani izvođač radova je sanaciju krova, streha i zidova, završio krajem augusta 2024. godine, nakon čega se pristupilo unutrašnjem i vanjskom krečenju Svrzine kuće. U saradnji sa Federalnim zavodom za zaštitu spomenika, odnosno nakon dobijanja njihove saglasnosti započeto je i uspješno realizirano krečenje svih unutrašnjih i vanjskih zidova nacionalnog spomenika. Izvršeno je kompletno čišćenje prostora, popravke na vratima i prozorima, te je izvršena preparacija tekstilnih eksponata, pranje i potrebna restauracija na određenim predmetima. Izvršeno je botaničko uređenje dvorišta Svrzine kuće, zamijenjene i dopunjene sve legende, te je osvježena kompletna stalna postavka. Nacionalni spomenik Svrzina kuća otvoren je za posjetitelje 18.11.2024 godine.

Drugi objekat koji je zahtijevao radove zbog svoje zapuštenosti je depandans Despića kuća i isti je bio zatvoren cijelu 2024. godinu. Tokom 2024. godine u Despića kući izvršena je sanacija i restauracija podova, kao i krečenje i restauracija unutrašnjih zidova. Također su restaurirani dijelovi namještaja i umjetnina, preparirani su tekstilni eksponati, zamijenjene su i dopunjene sve legende u kući, te je osvježena kompletna stalna postavka. Otvaranje Despića kuće predviđeno je za 07.01.2025. godine.

Iako su opravdano zatvorene i Svrzina kuća i Despića kuća za posjete, ta činjenica nije uticala da se ukupni broj posjeta JU Muzej Sarajeva, u odnosu na prethodni period, nije smanjila, jer su posjetitelji koji su bili prvenstveno zainteresirani za posjetu Svrzinoj i Despića kući planski usmjeravani u naše druge depandanse, koji su dobili i nove programske sadržaje, čime smo obogatili ponudu i privukli posjetitelje u preostala tri depandansa, što je izmjereno najvećom posjetom Brusa bezistanu i Muzeju Sarajevo 1878-1914.

1.Naziv: "Karadžoz" – pozorišna predstava za djecu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Datum održavanja: 20. februar 2024. – Dan Muzeja Sarajeva

Organ koji razmatra: Upravni odbor, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 856,78 KM

Kratak sadržaj: "Karadžoz" – pozorišna predstava za djecu pod nazivom "Vuk i sedam kozlića" organizirana je i održana u sklopu proslave 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva. Karadžoz je 2009. upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu glumci su odigrali s lutkama dvije predstave za najmlađu populaciju u Pozorišnoj sobi Despića kuće.

2. Naziv: "Karadoz" – pozorišna predstava za odrasle

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Datum održavanja: 20. februar 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 856,78 KM

Kratak sadržaj: "Karadoz" pozorišna predstava za odrasle pod nazivom "Karadoz u avi(j)onu" izvedena je u sklopu proslave 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva. Karadoz je 2009. upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom, a koje su dio muzejske kolekcije, napisan je tekst i kreirana je i izvedena predstava za odrasle tretirajući kroz tekst kritiku savremenog društva. Autorica teksta: Indira Kučuk-Sorguč. Glumci: Aldin Tucić i Negra Čičić.

3. Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Datum održavanje: 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM Općina Novi Grad

Kratak sadržaj: U 2024. godini je Muzej u saradnji sa Općinom Novi Grad dogovorio i realizirao posjete osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima (Muzej Sarajevo 1878-1918 I Brusa bezistan) u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga.

4. Naziv: Iz nanine sehare

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Datum održavanja: 24.07.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.807,57 KM Općina Novi Grad

Kratak sadržaj: Iz Etnološke i Orijentalne zbirke su prezentirani eksponati kao dio jedne priče o baštini koju treba čuvati i dostojno predstavljati. U sklopu izložbe predstavljen je i katalog "Iz nanine sehare". Autorica projekta je muzejska savjetnica Amra Madžarević.

5. Naziv: Ja volim Muzej Sarajeva - slikovnica

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svi depandansi

Datum izrade: 02.05.2024. – Dani Kantona Sarajeva

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.880,36 KM

Kratak sadržaj; Pripremljena je tekstualno i dizajnerski prethodnih godina, a 2024. Je napravljen redizajn i CIP, te je odštampana slikovnica o maskoti Muzeja – Puhku koji djecu provodi kroz sve naše depandanse i na uzbudljiv način pripovijeda historiju Sarajeva koju simboliziraju predmeti iz muzejskih kolekcija. Slikovnica je i bojanka, interaktivna i u strip formatu, za koju je originalni tekst napisao autor priznati dječiji književnik Fahrudin Kučuk.

6. Naziv "Sarajevo kao imaginacija"- stalna postavka u Maloj galeriji

Brusa bezistana

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Galerija Brusa bezistan

Datum održavanja: 04.04.2024

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.963,11 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva otvorena je stalna postavka iz Umjetničke zbirke Muzeja Sarajeva u Maloj galeriji Brusa Bezistana. Mala galerija u Brusa bezistanu je prostor koji je bio povremeno korišten, ali se pokazao kao idealno mjesto za postavljanje djela iz naše velike i raznovrsne umjetničke zbirke. Ova stalna postavka će se s vremenom i mijenjati, dopunjavati i tematizirati na različite načine.

7. Naziv: Retrospektivna izložba 75 godina Muzeja Sarajeva – Naša baština

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Hanikah

Datum održavanja: oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 21.518,74 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva održana je velika retrospektivna izložba – Muzej od 1949. do 2024. pod nazivom "Naša baština". Izložba je bazirana na obradi eksponata od posebnog značaja za muzej, kao i na opservaciji tih predmeta kroz historiju, opisujući način ulaska u Muzej, te prezentaciju. Svaka muzejska zbirka je bila predstavljena kroz svoje najinteresantnije predmete, ali i kroz nematerijalno naslijeđe koje priča priču o duhu jedne epohe. Muzej je u sklopu izložbe pripremio ekskluzivne dokumente, materijale i artefakte iz svih zbirki i na sveobuhvatan način, uvažavajući ekspertsko mišljenje kustosa, kroz tradiciju i modernu, proveli smo posjetitelje omogućavajući im da Muzej vide na jedan neobičan i nekonvencionalan način. U realizaciji su učestvovali svi uposleni Muzeja Sarajeva. Izdat je i sveobuhvatan katalog "Naša baština".

8. Naziv: Izložba "Avlije i bašče Svrzine kuće"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa Bezistan
Datum održavanja: 18. maj 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 4.775,48 KM

Kratak sadržaj: Bogati hortikulturni svijet avlija i bašči Svrzine kuće – graditeljskog bisera bošnjačkih porodica Glođo i Svrzo prikazan je u izložbenom formatu na 13 panoa. Na izložbi su radili muzejski pedagog Mustafa Arslanović i tumač – vodič na izložbi Selma Oruč. Bogati botanički svijet predstavljen je kroz botaničku dokumentaciju, dajući historijski prikaz kulture stanovanja u osmanskome periodu, i način očuvanja tog floralnog svijeta danas. Izložba je otvorena 18. maja na Međunarodni dan muzeja i Evropsku noć muzeja.

9. Naziv: Izložba "Posjetitelji o muzeju"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918
Datum održavanja: 27. juni 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 1.156,64 KM

Kratak sadržaj: U Muzeju Sarajevo 1878-1918 upriličena je izložba "Posjetitelji o muzeju" kojom je prikazno mišljenje posjetitelja o Muzeju zabilježeno kroz knjigu utisaka. Izložba je pripremljena na 13 panoa, sa prijevodima komentara posjetitelja i odabranim fotografijama. Izložbu je koncipirao muzejski savjetnik Mirsad Avdić u suradnji sa Moamerom Fazlićem, muzejskim pedagogom.

10. Naziv: Svečana akademija - 75 godina Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Dom oružanih snaga
Datum održavanja: 19. decembar 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 7.881,68 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva održana je svečana akademija u Domu oružanih snaga BiH. Svečanoj akademiji su prisustvovala brojne zvanice, te su uručene zahvalnice saradnicima Muzeja, kao i radnicima Muzeja. Na svečanoj akademiji je prezentiran i film o Muzeju Sarajeva.

11. Naziv: Film o Muzeju Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i HAYAT TV
Mjesto održavanja: predstavljen u Domu oružanih snaga
Datum održavanja: 19. decembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva u saradnji sa televizijom Hayat pripremljen je film o Muzeju Sarajeva koji je obuhvatio period od osnivanja pa do danas. Isti je prezentiran na Svečanoj akademiji i postavljen na you tube kanal Muzeja i Hayat TV.

12. Naziv: Izložba "Avlije i bašče Svrzine kuće"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Općina Novi Grad

Datum održavanja: septembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM Općina Novi Grad

Kratak sadržaj: Bogati hortikulturni svijet avlija i bašči Svrzine kuće – graditeljskog bisera bošnjačkih porodica Glodo i Svrzo prikazan je kroz izložbeni format – 13 panoa, iza kojih u stručnom smislu stoje muzejski pedagog Mustafa Arslanović i tumač na izložbi Selma Oruč. Bogati botanički svijet predstavljen je kroz botaničku dokumentaciju, dajući historijski prikaz kulture stanovanja u osmanskome periodu, i način očuvanja tog floralnog svijeta danas.

13. Naziv: VR "Naša baština"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: VR show room

Datum održavanja: 2024

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.000 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je prvi muzej u Kantonu Sarajeva koji je razvio VR platformu koju punimo novim VR sadržajima. Jedan od programa je jubilarna izložba "Naša baština" koja je snimljena, kreirana, popunjena, i virtualizirana kroz 3D dimenzije na bosnaskom i engleskom jeziku i dostupna je putem VR seta za sve posjetitelje kao dodatni program Muzeja Sarajeva u našem VR shoe roomu u Muzeju Jevreja BiH.

14. Naziv: VR program u Muzeju Sarajevo 1878-1918

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Sarajevo VRX Museum

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Rok: juni – oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva u saradnji sa Sarajevo VRX Museumom realizira ljetni program prikazivanja VR filma "Sarajevo assassination" u Muzeju Sarajevo 1878-1918 kao dodatni program kojim obogaćujemo kulturnu ponudu našeg Muzeja ali i

kulturnu ponudu grada i Kantona Sarajevo. Film je kreiran kao inverzivna realnost i pokazuje historijsku mapu Evrope i BiH pred Prvi svjetski rat, te uvodi likove koji su učestvovali u Sarajevskom atentatu i rekonstruirao na virtualan način u 3D ekspoziciji sam događaj. Korisnik VR-a se nalazi u toj realnosti i postaje učesnik ovoga događaja.

15. Naziv: "Avlije i bašče Svrzine kuće" u Srednjoj školi za okoliš i drveni dizajn

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Srednja škola za okoliš i drveni dizajn

Datum održavanja: 05. juni 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Bogati hortikulturni svijet avlija i bašči Svrzine kuće – graditeljskog bisera bošnjačkih porodica Glodo i Svrzo prikazan je kroz izložbeni format – 13 panoa, iza kojih u stručnom smislu stoje muzejski pedagog Mustafa Arslanović i tumač na izložbi Selma Oruč. Bogati botanički svijet predstavljen je kroz botaničku dokumentaciju, dajući historijski prikaz kulture stanovanja u osmanskome periodu, i način očuvanja tog floralnog svijeta danas. S obzirom na to da su učenici Srednje škole za okoliš i drveni dizajn učestvovali u kreativno-edukativnoj radionici u Svrzinoj kući i sadili tradicionalno bilje, Muzej je svoju izložbu prezentirao i u auli ove škole.

16. Naziv: Kreativno-edukativna radionica "Bosanska cvijetna avlija"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Datum održavanja: 15. maja 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Bogati hortikulturni svijet avlija i bašči Svrzine kuće – graditeljskog bisera bošnjačkih porodica Glodo i Svrzo, postao je i svijet za mlade srednjoškolce, učenike JU Srednje škole za okoliš i drveni dizajn koji su uz mentorstvo muzejskog pedagoga Mustafe Arslanovića i vodiča Selme Oruč, naučili kroz njihovo mentorstvo svijet biljaka i cvijeća Svrzine kuće, te kroz praktičan rad sadnju mladih sadnica i njihovo presađivanje u habitat, pratili njihov rast i razvoj. Jedan dio sadnica koristio im je u nastavnom procesu.

17. Naziv: "Priroda koju volim"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Datum održavanja: april – oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 6.000 KM - (finansirala Alma Ras d.o.o)

Kratak sadržaj: Projekat "Priroda koju volim" uspješno je realiziran uz podršku renomirane bosanskohercegovačke kompanije Alma Ras u periodu od aprila do septembra 2024. godine. Ova promocija predstavlja priliku da se upoznate s postignućima projekta i značajem očuvanja tradicionalnih bosanskih avlija i bašči u obnovljenom ambijentu Svrzine kuće. Kroz temeljitu analizu postojećeg stanja, ocjenu floralnih elemenata, te planiranu revitalizaciju autohtonih biljnih vrsta, projekat je vratio Svrzinoj kući njenu estetsku i historijsku vrijednost. Prvenstveno je izvršena identifikacija postojećeg biljnog fundusa, nakon čega su uslijedili procesi kao što su nasipanje novog zemljišta, instalacija sistema za navodnjavanje i sadnja biljaka po detaljno osmišljenom projektu hortikulturnog rješenja prof.dr. Tatjane Ljujić-Mijatović.

U obnovljenom ambijentu Svrzine kuće, tradicionalne biljne vrste čuvaju se s posebnom pažnjom, a projekat je uključio i prenos znanja o sadnji, uzgoju i održavanju tradicionalnih biljnih vrsta na učenike stručnih škola, osiguravši kontinuitet znanja. Na taj način ovaj prostor postaje ne samo muzej, nego i živi podsjetnik na harmoniju prirode i doma, kakva je postojala u tradicionalnim porodicama Sarajeva.

18. Naziv: "Posude kroz historiju sarajevskog kraja"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: 22. februar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 300 KM

Kratak sadržaj: Kreativno-edukativna radionica "Posude kroz historiju sarajevskog kraja" osmišljena je za učenike osnovnih škola s ciljem istraživanja i razumijevanja različitih razdoblja u historiji kroz prizmu razvoja posuda. Učeći na primjeru posuda u Brusa bezistanu – na stalnoj postavci, učenici su učili o različitim stilovima i tehnikama u izradi posuda, koje su primijenili u svom radu sa glinom. Kreirali su razne posude i učilo o povijesti na interaktivan i zabavan način.

19. Naziv: Izložba "Underground"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: 11. Juli 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Arhiv Federacije je pripremio izložbu prema fotografijama iz masovnih grobnica koje je dizajnirao muzejski savjetnik Hamdija Dizdar. U sklopu obilježavanja 11. jula – međunarodnog dana genocida u Srebrenici, Muzej Sarajeva je učestvovao kao suorganizator u ovoj izložbi koja je postavljena u Velikom parku Ubijene djece Sarajeva. Istovremeno, Muzej Sarajeva je pokrio ulazni portal Brusa bezistana papirnom tapetom 11. juli – Srebrenica, izražavajući pijetet prema žrtvama i podsjećajući na genocid.

19. Naziv: Izložba "Dan bijelih traka"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: 04.06.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Arhiv Federacije je pripremio izložbu priznatog umjetnika Mensura Bešlagića – ciklus crteža “1992.” Na izložbi je prikazano 45 crteža u olovci, tušu i peru, urađenih klasičnim crtačkim tehnikama. Ovaj ciklus je posvećen stradanju Bošnjaka u Prijedoru.

20. Obogaćena postavka Art kuće sevdaha

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Art kuća sevdaha

Datum održavanja: Oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Zahvaljujući donaciji Jasmine Mangafić, obogatili smo stalnu postavku Art kuće sevdaha kolekcijom Ibre Mangafića – vrsnog sarajevskog i bh. kompozitora, muzičara i tekstopisca. U kolekciji se nalaze brojne nagrade, plakete, fotografije... Autor teksta i postavke je Goran Grebo, kustos za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju.

21. Naziv: Izložba “Zapadno od istoka, istočno od Zapada”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, BZK “Preporod”, Biblioteka Bratislava

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: 20.09.-10.10.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Zahvaljujući biblioteci u Bratislavi koja čuva legat Safvet-bega Bašagića, njegova zaostavština je dopremljena u Sarajevo, gdje je uz pomoć Ambasade Slovačke i BZK “Preporod” postavljena u Brusa bezistanu. Rukopisi su izuzetno vrijedni i historijski značajni jer predstavljaju parvo blago koje je naš vrsni književnik i intelektualac skupljao i oni predstavljaju svjetski intelektualnu baštinu.

22. Naziv: Izložba “Pod nebom vedre vjere” u Zagrebu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Rijaset Islamske zajednice

Mjesto održavanja: Studentski centar Sveučilišta u Zagrebu

Datum održavanja: 04.11.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U okviru velikog zajedničkog projekta više institucija pod vodstvom Rijaseta islamske zajednice u BiH izložba “Pod nebom vedre vjere” gostovala je u Zagrebu pod pokroviteljstvom Vlade Republike Hrvatske. Ova izložba o duhovnosti, nauci, obrazovanju, umjetnosti i kulturi bosanskih muslimana u Evropi, jednim dijelom je komponirana od 40-ak originalnih predmeta iz muzejskog fundusa.

23. Naziv: “Sarajevo kao imaginacija”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Datum održavanja: 19.11.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500 KM – Općina Novi Grad

Kratak sadržaj: U Galeriji Općine Novi Grad prezentirali smo umjetnička djela vrhunskih bh. slikara koji su oslikavali Sarajevo i kojima je Sarajevo predstavljalo i motiv i inspiraciju, ali koji su ga zamišljali na svoj način. Izložba "Sarajevo kao imaginacija 2" autora muzejskog savjetnika Hamdije Dizdara otvorena je 22.11.2024. u Galeriji Novi Grad.

24. Naziv: Ciklus predavanja "Naša baština"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa Bezistan, Muzej Sarajevo 1878-1918

Datum održavanja: juni-decembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 550 KM

Kratak sadržaj: Kroz ciklus javnih predavanja "Naša baština" prezentirana je bogata baština Muzeja Sarajeva, Sarajeva i Bosne i Hercegovine. Kao gosti predavači pojavili su se eminentni profesori sa sarajevskih univerziteta. U toku 2024. godine održali smo sedam javnih predavanja koja su privukla veliki broj posjetitelja. Navodimo ih redom jer je riječ o sedam zasebnih događaja.

- „SARAJEVO I NJEGOVA OKOLINA U PRAHISTORIJSKO DOBA“.
PREDAVAČ: Prof. dr. Adnan Kaljanac
- „PRIPREMA AGRESIJE NA BOSNU I HERCEGOVINU I SARAJEVO 1992.-1995.“
Predavač: Dr. Amir Kliko
- "RIMSKI GRAD AQUAE S." – Predavač: Prof. Dr. Salmedin Mesihović
- „O NASTANKU SARAJEVA I NJEGOVOM OSNIVAČU ISA-BEGU ISHAKOVIĆU“
– Predavač: Dr. Sedad Bešlija
- "IDENTITETI GRADOVA OD KULTURNE NEUTRALNOSTI
PRAHISTORIJE DO NAŠE BAŠTRINE OSNIVAČA". Predavač: Mustafa
Baltić, arheolog
- "ŽIVOT SARAJKI I SARAJLIJA NA PRIJELAZI XIX U XX STOLJEĆE".
Predavač: Dr. Hana Younis
- "BOLESTI I LIJEČENJE BH. VOJNIKA U PRVOM SVJETSKOM RATU".
Predavač: Dr. Minela Radušić

Uz ove predavače i muzejski kustosi su također izlagali na zadane teme. Svoja izlaganja imali su: Adnan Muftarević, Mirsad Avdić, Moamer Šehović, Edin Veletovac i Senad Kuč.

25. Naziv: Svečano otvorenje Svrzine kuće

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Datum održavanja: 18. Novembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 300 KM

Kratak sadržaj: Svrzina kuća – biser stambene arhitekture Sarajeva, bila je zatvorena 18 mjeseci radi obnove krovne konstrukcije i drugih dijelova kuće, ali i krečenja, restauracije i preparacije stalne postavke. Svečani program otvorenja kuće predviđen je za 18. novembar i održan u duhu bosanske tradicije sa posluženjem, pjesmom i uz otvorena vrata za sve dobronamjernike.

25. Naziv: Digitalizacija inventarnih knjiga

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva

Datum održavanja: maj 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.122,93 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva raspolaže sa 21 inventarnom knjigom koja se koristi u muzejskim zbirkama za popis, evidentiranje i opis predmeta koji su došli različitim putevima u Muzej. S obzirom da su knjige stare i postoje i oštećenja, kako bismo olakšali posao kustosima da dođu do traženih informacija i kako bismo produžili vijek ovoj važnoj muzejskoj dokumentaciji, Muzej je digitalizirao sve inventarne knjige.

26. Naziv: Izložba “Marih 100 godina”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Goran Mikulić

Mjesto održavanja: Collegium artisticum

Datum održavanja: maj 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U Collegiumu Artisticumu otvorena je izložba slika istaknutog sarajevskog i bh. slikara Marija Mikulića. U Umjetničkoj zbirci Muzeja Sarajeva nalazi se više njegovih djela, od kojih je pet umjetničkih djela Muzej Sarajeva kao suorganizar ustupio za ovaj jedinstven kulturni događaj. Velikodušnom gestom sina Marija Mikulića, Muzej je postao vlašnik još jedne autore slike, portreta Paška Duplančića, opernog pjevača Narodnog pozorišta u Sarajevu.

27. Naziv: Arheološki radovi Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Muzej Ras Novi Pazar

Mjesto održavanja: Muzej Ras Novi Pazar – lokalitet Gazilar

Datum održavanja: juni - septembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzejski arheolozi Adnan Muftarević i Mirsad Avdić su u sklopu saradnje Muzeja Sarajeva i Muzeja Ras Novi Pazar izvršili georeferenciranje, čišćenje, zaštitu i konzerviranje mezaristana Gazilar i Parice u Novom Pazaru. Ovo su važni arheološki radovi kojim Muzej Sarajeva pruža stručnu pomoć Muzeju Ras Novi Pazar, a istovremeno nam omogućava bilježenje novih nalaza i njihovu interpretaciju.

28. Naziv: Izložba "Dani bezvlašća u Sarajevu nakon atentata 1914."

Nosilac izrade: Historijski arhiv Sarajeva/JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Datum održavanja: 06-13.06.2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: O KM

Kratak sadržaj: Na međunarodni dan arhiva koji se obilježava 9. juna, i u sklopu obilježavanja godišnjice Sarajevskog atentata otvorena je izložba u Muzeju Sarajevo 1878-1918 Historijskog arhiva Sarajeva o danima bezvlašća nakon atentata. Izložba je zasnovana na novinskim člancima iz tog perioda.

Zaključak

Tematski dio Plana rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2024. godinu je u ispoštovan u većoj mjeri, mada su određeni događaji zamijenjeni drugim jer smo zbog tehničkih i finansijskih razloga određene programe prebacili za 2025. godinu. Također je program obogaćen i uvećan za neplanirane programe s obzirom na kapacitet poslova koji se otvorio u 2024. godini, i novi broj sporazuma o saradnji koji su potpisani u 2024. godini i implementirani kroz programe.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

1.

Naziv: Pisanje projekata i prijave na fondove / konkurse

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: 2024. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Pisanje projekata je jedna od aktivnosti kojom se Muzej Sarajeva bavio tokom čitave 2024. godine. Pisanje projekata je ozbiljan i zahtjevan posao. Prijavljivali smo se na međunarodne, regionalne, državne, federalne, kantonalne i općinske konkurse za finansijsku pomoć, za pomoć u realizaciji projekata i fondova, na projekte koji omogućavaju gostovanja, saradnju, izdavanje knjiga, kako bi omogućili što kvalitetnije i uspješnije djelovanje Muzeja Sarajeva.

2.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2024. godinu, JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij

Rok: Mart 2024.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Uskladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2024., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu, organima upravljanja i usvajanja.

3.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2023.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar - mart 2024.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju za 2023. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizirani, te smo obrazložili njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU Muzej Sarajeva kao javna, kulturna i muzejska ustanova bavi.

U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 29/12, 11/17, 8/18) dostavljen je Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2023. godinu, JU Muzej Sarajeva, organima upravljanja i usvajanja.

4.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: *Januar 2024.*

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2023. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2024. godine, što je i učinjeno.

5.

Naziv: Godišnji obračun za 2023. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2023. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH“, broj: 83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18), što je i učinjeno.

6.

Naziv : Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Decembar 2023.- januar 2024.

Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu prema kojim JU Muzej Sarajeva sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

7.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2023.

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2024.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2023. To smo i učinili u skladu sa Pravilnikom, i u zakonskom roku.

8.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Mart 2024. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.

Naziv: Izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2024.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 38/16), (u daljem tekstu zakon o fuk-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: gi fuk) i konsolidovanog Izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ki fuk). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci gi fuk.

10.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2022. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec april, maj i juni 2023. godine, što je i učinjeno.

11.

Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2026.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2024. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 102/12, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), postupak pripreme dob-a počinje dostavljanjem instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade dob-a koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu dob-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu dob-a. Dokument okvirnog budžeta (dob) 2024.-2026. dostavljen je na vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS.

12.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2024. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2024. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.03.2023., što je i učinjeno.

13.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2024. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Juli 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2023. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec juli, august i septembar 2024. godine, što je i učinjeno.

14.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2024. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Juli 2024. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2024.

15.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: August – septembar 2024. godine po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta KS za 2024. god., koje donosi Ministar finansija KS temeljeno na članovima 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19).

16.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2025. JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, Strucni kolegij

Rok: Decembar 2024.- mart 2025.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2024. godinu, JU Muzej Sarajeva počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu. zavisno od finansijskih mogućnosti te onoga što je te godine aktuelno, te saradnji koje su ostvarene, biramo produkcije, koprodukcije, knjige i izložbe koje ćemo štampati i realizirati. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizirani.

17.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2024. godine

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Oktobar 2024. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2023. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2024. godine, što je i učinjeno.

18.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2024. godina

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Oktobar 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta fbih („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2024.

19.

Naziv: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2024. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Tokom cijele godine maksimalno jednom u kvartalu, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU Muzej Sarajeva u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2024. godinu izvršile su se preraspodjele.

20.

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2024. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Trideset dana od usvajanja budžeta za 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno na 8. sjednici održanoj 28.04.2024. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnicima iz seta Zakona o javnim nabavkama BiH.

21.

Naziv: Izmjene Plana nabavke roba i usluga za 2024. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: U skladu sa ukazanim potrebama.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Prijedlog izmjena Plana nabavke roba i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno za. Ukupno je izvršeno 5 (pet) izmjena Plana javnih nabavki.

22.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2024. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU Muzej Sarajeva je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

23.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU Muzej Sarajeva u 2024. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provodene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizirane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima Muzeja Sarajeva, kako u Kantonu, tako i u cijeloj državi, ali i šire.

U toku 2024. godine kontinuirani poslovi su se odnosili i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad svih Odsjeka u okviru ove ustanove:

- Administrativno-pravni poslovi (odluke, ugovori, rješenja, dopisi i dr.)
- Finansijsko računovodstveni poslovi (nalozi za plaćanje, evidencija za isplatu plaća i naknada i dr)
- Otkup eksponata
- Prepariranje i konzervacija eksponata
- Poboljšanje uvjeta u depou - zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.
- Rad sa posjetiocima Muzeja - pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.
- Video-nadzor i zaštita svih objekta Muzeja - svih šest objekata Muzeja Sarajeva su pod video-nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

V. PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

U 2024. godini u Muzeju je bilo zaposleno ukupno 27 uposlenika/uposlenica, a nakon odlaska jednog radnika u penziju ostalo je 26 zaposlenih.

Na kraju 2024. godine u muzeju je bilo uposleno 26 radnika na neodređeno vrijeme.

Nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja ozbiljan i limitirajući faktor za osnovni i dalji rad i razvoj Muzeja Sarajeva, pa se konstatno poduzimaju neophodne mjere u slijedećim pravcima:

- Planiranje i traženje saglasnosti za zapošljavanje u Muzeju, urgentno potrebnih, kvalitetnih kadrova, u skladu sa predviđenom i sistematiziranom kadrovskom strukturom.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u 2024. godini

VSS 18
 VŠS -
 SSS 5
 NSS 3
 VKV -
 KV -

NK -

UKUPNO NA KRAJU 2024. godine 26

SISTEMATIZIRANO: 38

POPUNJENO: 26 ili 68%

U Budžetu za 2024. godinu uspjeli smo dobiti povećanje broja radnika za tri nova radna mjesta, ali nismo uspjeli zaposliti niti jednog radnika zbog (ne)imenovanja Upravnog odbora. Nadamo se da ćemo u narednoj godini u najvećoj mjeri riješiti problem kadrovske popunjenosti potrebne za funkcioniranje Muzeja tako što ćemo primiti još tri ili više uposlenika.

Broj: 244-01-1/25
Sarajevo: 28.04.2025

^ Predsjednik UO



direktorica

Indira Kličuk-Sprguć

IZVJEŠTAJ DIREKTORA ZA 2024. GODINU

Preuzela sam vođenje JU Muzej Sarajeva kao v.d. direktorica krajem decembra 2023. godine od mog prethodnika v.d. direktora Igora Radovanovića, koji mi nije ostavio plan i program rada za 2024. godinu, niti je pismenim putem opisao svoje aktivnosti u toku mandata vršitelja dužnosti. Funkcioniranju ove važne kulturne institucije bilo je zaustavljeno u dva naša ključna objekta – muzejska depandansa i nacionalna spomenika kulture – Svrzina kuća i Despića kuća. Ovi su muzejski depandansi u muzejskom vlasništvu, i oba su bila zatvorena zbog sanacije i restauracije, što je muzejske kapacitete svelo na tri muzejska depandansa, od ukupno, pet, kojim rukovodi Muzej Sarajeva.

Nalazeći se pred iznimnim izazovima, pošto tekuće održavanje svih pet objekata, posljednjih godina nije uredno i znalački obavljano, niti su pravljene tekući planovi održavanja na godišnjem nivou, kao što nije vođena ni dokumentacija o istim, za koju je bila zadužena arhitektica i dokumentaristica, koja je te godine otišla u penziju, Muzej se suočio sa ozbiljnim poteškoćama i ograničenjima u radu. Kao v.d. direktorica, a nakon šest mjeseci Rješenjem Vlade Kantona Sarajeva i izabrana direktorica Muzeja Sarajeva, najprije sam kreirala program rada koji je u cijelosti inovirao i reformirao muzejske potencijale i intenzivirao muzejske programe.

S obzirom da je 2024. godina označena kao godina jubileja, jer je Muzej Sarajeva proslavljao 75. godina svoga rada na istraživanju, čuvanju, zaštiti i prezentiranju bogatog kulturno-historijskog naslijeđa Sarajeva i njegove okoline, kao i naslijeđa cijele Bosne i Hercegovine, sva postojeća infrastruktura i potencijal muzejskog fundusa stavljeni su u službu reprezentacije muzejske povijesti, imidža i renomea koji ima u javnosti. Pored toga, napravila sam ambiciozan i djelotvoran plan obogaćenja postojećih zbirki, digitalizacije inventarnih knjiga, produciranje modernih programa poput gaminga i VR-a, ostvarivanja suradnje sa domaćim i inostranim institucijama, na razmjenu programa i stručnih usluga. U programskom smislu mi smo po prvi put izašli u javnost, izvan naših muzejskih izložbenih prostora, i nakon 35 godina napravili jubilarnu, retrospektivnu, multimedijalnu izložbu „Naša baština“ u prostoru Hanikaha koju je pogledao impresivan broj gledatelja – 4004 posjetitelja. Kako bi ostvarili dodatni prihod, pošto smo zbog zatvorenih muzejskih depandansa, gubili na posjetama i na prihodu, mi smo ostvarili suradnju sa Sarajevo VRX Museumom na prezentaciji VR filma, te smo u ljetnim mjesecima produžili radno vrijeme Muzeja Sarajevo 1878-1918 do 20 sati, i uz adaptaciju muzejskog show rooma u Muzeju Jevreja, te partnerstvo sa Fox in box na nivou prezentiranja igre „Tajna Muzeja Sarajeva“ i uz mnogobrojne izložbene programe, i uz povećanje cijene ulaznica, uspjeli smo nadoknaditi predviđena sredstva u budžetu i premašiti ih za 20 %. Time smo pokazali da kultura i ekonomija mogu producirati kvalitet i istovremeno isti oprihodovati.

Nastavili smo dugogodišnju uspješnu suradnju s Općinom Novi Grad u kojoj smo otvorili tri izložbe, te smo zahvaljujući dobivenim sredstvima kreirali i odštampali nove kataloge, plakate, panoe i afiše, kao što su i učenici novogradskih škola posjetili naše stalne postavke.

U ovoj godini smo unaprijedili i suradnju sa javnim i privatnim preduzećima, kao i sa svim nivoima vlasti jer smo se odazvali na većinu javnih poziva za sufinansiranje, i u 80 posto slučajeva naši su projekti ocijenjeni pozitivno i dobili smo odluke o sufinansiranju od BH Telecoma, BH Pošte, Alma Ras kompanije, Federalnog ministarstva kulture, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Ministarstva civilnih poslova.

U 2024. godini zbog intenzivnih radova na Svrzinoj i Despića kući, naša suradnja sa Kantonalnim zavodom za zaštitu spomenika kulture i Federalnim zavodom za zaštitu spomenika je bila propulsivna, kontinuirana i svrsishodna. Sve savjete, prijedloge i detaljna upozorenja i sugestije, Muzej Sarajeva je ispoštovao, te smo u rekordnom roku otvorili Svrzinju kuću – 18.11.2024. A Despića kuću 7 dana nakon Nove godine, 7.1.2025. Sve procedure su provedene u skladu sa smjernicama ovih institucija, kao i zakonskim parametrima o nadzoru izvođača, o modelima restauracije i izvođenju na zidovima, namještaju, moleražu i drugim površinama. Stalne postavke u ovim kućama su preparirane, očišćene, uređene i po potrebi zamijenjene s odgovarajućim po pravilima struke, što je bio izuzetno kompleksan i ekspertan rad.

Uz sve, mi smo održali i svečanu akademiju 19.12.2024. u Domu OSBiH, pripremili polusatni film u suradnji sa Hayat TV, zahvalili se svim zaslužnim za rad Muzeja kroz historiju i na visokom nivou, uz brojne uvažene zvanice, predstavili Muzej u najboljem svjetlu.

Od kraja mjeseca jula do završetka godine, Muzej Sarajeva je poslovao bez UO i NO, pošto je mandat v.d. istekao a Vlada KS nije ni razriješila isti niti imenovala novi, što je usložnilo rad institucije, a donekle i zaustavilo započete procese, koja je u tom vremenskom periodu radila na konkretnim, ranije preuzetim obavezama, kako u fazi tekućeg održavanja tako i u obilježavanju jubileja, izložbenim programima i svečanoj akademiji.

U 2024. godini, koja je za Muzej Sarajeva, bila reformatorska, obnoviteljska i reinventivna, Muzej je ostvario rekordnu posjećenost, otvorio se prema zajednici, pokrenuo nove aktivnosti i suvremene tehnološke obrasce, reformirao muzejske zbirke, pokrenuo aktivnosti za arheološka iskopavanja u Kantonu Sarajevo, ali i pokazao da imamo stručne kadrove koji mogu učestvovati u različitim istraživanjima, na međunarodnim konferencijama, seminarima, simpozijima. U toku 2024. godine, naši su stručnjaci učestvovali na tri međunarodne konferencije, više domaćih simpozija i okruglih stolova, za što su dobili i certifikate i zahvalnice.

Statistički pokazatelji o programskim aktivnostima JU Muzeja Sarajeva pokazuju slijedeće:

- Izložbe: 13 (trinaest)
- Predavanja: 7 (sedam)
- Kreativno-edukativne radionice: 2 (dvije)
- Predstave: 3 (tri)
- Ostali programi: 8 (osam)

Ukupno programa: 33 (trideset tri)

Ukupno trajanje programa po danima: 247 dana

Napomena: Sabrano je ukupno trajanje svih događanja na dnevnoj osnovi, a ne samo onaj dan kada je izložba otvorena.

Ukupan broj posjetitelja na programima: 23.678 posjetitelja muzejskih programa

Broj posjetitelja na stalnim muzejskim postavkama po depandansima u 2024:

Brusa bezistan -	6835 posjetitelja
Muzej Sarajevo 1878-1918 -	16.834 posjetitelja
Muzej Jevreja BiH -	8476 posjetitelja
Svrzina kuća -	400 posjetitelja

Ukupno posjetitelja na stalnim postavkama: 32.545 posjetitelja

Ukupan broj posjetitelja Muzeju Sarajeva – stalnim i povremenim izložbama i drugim programima koje je Muzej inicirao, kreirao i organizirao u prošloj godini je: 56.223 posjetitelja

Kao direktorica, sve sam ove aktivnosti isplanirala, kreirala, koordinirala i nadzirala od početne ideje do finalizacije.



40
Direktorica

Indira Kukić-Sprguć

IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(januar 2024 – april 2024)

Upravni odbor JU „Muzej Sarajeva“ u periodu od 01.01.2024. do 18.04. 2024. godine održao je ukupno tri sjednice. Sjednice su održavane u prostorijama JU Muzej Sarajeva, ul. Josipa Štadlera 32. Odluke su donošene u većini slučajeva jednoglasno.

Pored članova Upravnog odbora sjednicama je prisustvovala v.d. direktorica Indira Kučuk-Sorguč.

Sjednice je zakazivo i predsjedavo istim mr. Bahrudin Kumro, predsjednik Upravnog odbora.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine članovi Upravnog odbora JU Muzej Sarajeva su:

1. Bahrudin Kumro (predsjednik)
2. Mirza Hebib, član
3. Tea Dautčehaić, član
4. Vladimir Podany, član
5. Goran Grebo, član (ispred ustanove)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.1/24 od 22.02.2024. godine član Upravnog odbora Vladimir Podany razriješen je dužnosti člana Upravnog odbora, a na njegovo mjesto rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.2/24 od 22.02.2024. godine imenovan je v.d. člana Upravnog odbora Nedžad Borišić.

U nastavku se daje pregled rada Upravnog odbora:

Devetnaesta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 17.01.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluka o Usvajanju finansijskog plana JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. Godinu
- Odluka o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o usvajanju Pravilnika o pečatu JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o Cjenovniku JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona

Dvadeseta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 01.02.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluka o usvajanju Plana rada JU Muzej Sarajeva za 2024. godinu
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Muzej Sarajeva“

- Odluka o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o usvajanju Pravilnika o načinu prodaje ulaznica, muzejskih publikacija i iznajmljivanja prostora i mobilijara JU „Muzej Sarajeva“

Dvadesetprva redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 13.03.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

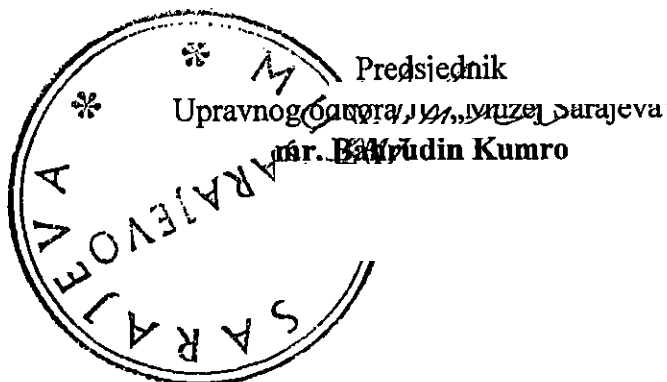
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2023. godinu
- Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“
- Rješenje o imenovanju Komisije za obradu prijave zaprimljenih na Javni konkurs za imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“
- Tekst javnog konkursa
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-25.1/24 od 18.04.2024. godine razrješen je Upravni odbor u sastavu:

1. Bahrudin Kumro (predsjednik)
2. Mirza Hebib, član
3. Tea Dautčehaić, član
4. Goran Grebo, član (ispred ustanove),

Broj: 1319-01-1/2024

Datum: 31.12.2024. godine



IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(april 2024 – decembar 2024)

V.d. upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ u periodu od 18.04.2024. do 31.12. 2024. godine održao je ukupno pet sjednica. Sjednice su održavane u prostorijama JU Muzej Sarajeva, ul. Josipa Štadlera 32. Odluke su donošene u većini slučaja jednoglasno.

Pored članova Upravnog odbora sjednicama je prisustvovala direktorica Indira Kučuk-Sorguč.

Sjednice je zakazivo i predsjedavo istim v.d.predsjednika Upravnog odbora Esad Vesković.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: broj: 02-04-23567-25.2/24 od 18.04.2024. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora:

1. Esad Vesković, predsjednik
2. Slobodan Šoja, član,
3. Sanja Gladanac-Petrović, član
4. Muamer Fazlić, član (ispred ustanove).

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.2/24 od 22.02.2024. godine ranije je za je v.d. člana Upravnog odbora imenovan Nedžad Borišić, te je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34917-23.1/24 od 04.07.2024. godine Nedžad Borišić razrješen dužnosti v.d. člana Upravnog odbora.

U nastavku se daje pregled rada v.d. Upravnog odbora:

Prva konstituirajuća sjednica v.d. Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 03.05.2024. godine.

Na navedenoj sjednici v.d. Upravni odbor je:

1. Usvojio Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“

Druga redovna sjednica v.d. Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 09.05.2024. godine.

Na navedenoj sjednici v.d. Upravni odbor je detaljno pregledao dokumentaciju kandidata prijavljenih na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“, te pozvao kandidate na intervju i raspravljao o programu rada predstavljenih kandidata. Nakon provedenog intervju, Upravni odbor je jednoglasno donio

- Odluku o imenovanju direktora JU „Muzej Sarajeva“ kojom se Indira Kučuk-Sorguč imenuje za direktoricu
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika radu JU „Muzej Sarajeva“
- Dato mišljenje na Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini
- Odluka o Izmenama i dopunama Plana javnih nabavki

Treća redovna sjednica v.d.Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 03.06.2024. godine online putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio:

- Odluka o Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki
- Odluka o odobravanju službenog putovanja direktorici Muzeja u Republiku Austriju

Četvrta redovna sjednica v.d.Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 10.07.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluka o usvajanju Pravilnika o načinu izmještanja eksponata iz depoa, depandansa i sa stalnih i povremenih postavki i načinu rukovanja sa istim,
- Izvještaj o službenom putovanju u Republiku Austriju
- Odluka o Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki

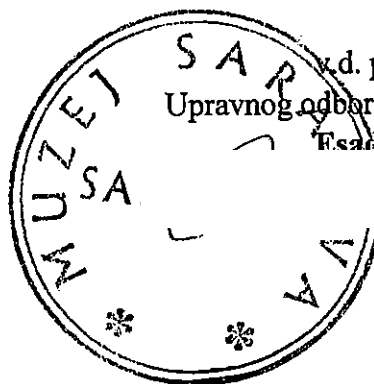
Peta sjednica v.d.Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 18.07.2024. godine online putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Odluka o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora o izvođenju dodatnih radova na Svrzinoj kući u iznosu preko 5.000,00 KM
- Odluka o Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki

Broj: 1318-01-1/2024

Datum: 31.12.2024. godine



v.d. predsjednika
Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“
Esad Vesković

IZVJEŠTAJ O RADU
NADZORNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(januar 2024 – maj 2024)

Nadzorni JU „Muzej Sarajeva“ u periodu od 01.01.2024. do 31.05.2024. godine održao je ukupno 5 sjednica. Sjednice su održavane u prostorijama JU „Muzej Sarajeva“, ul. Josipa Šadlera 32.

Pored članova Nadzornog odbora pojedinim sjednicama je prisustvovala direktorica Indira Kučuk-Sorguč.

Sjednice je zakazivala i predsjedavala istim Almina Aljović, predsjednica Nadzornog odbora.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022. godine članovi Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ su:

1. Almina Aljović, predsjednica
2. Emir Ibrahimagić, član
3. Amir Hadžić, član ispred ustanove

U nastavku se daje pregled rada Nadzornog odbora:

Petnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 22.01.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor razmatrao je finansijski plan JU Muzej Sarajeva za 2024. godinu te Pravilnik o javnim nabavkama na koji nisu imali primjedbe.

Šesnaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 20.02.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je razmatrao Plan nabavki JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu na koji nisu imali primjedbe. Također je na dnevnom redu bilo razmatranje prijedlog Programa rada za 2024. godinu međutim obzirom da na sjednici nije prisustvovala direktorica, predsjednica Nadzornog odbora je predložila da se ova tačka odgodi za narednu sjednicu s čim su se složili i ostali članovi.

Sedamnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 14.03.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je usvojio izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu te je razmatrao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2023. godinu.

Osamnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 22.04.2024. godine.

Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je razmatrao zapisnik budžetske inspekcije o izvršenoj kontroli u JU „Muzej Sarajeva“.

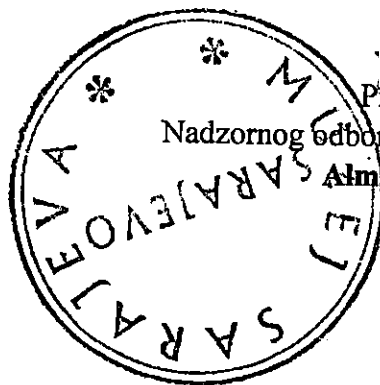
Devetnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 16.05.2024. godine. Obzirom da je predsjednica Nadzornog odbora Almina Aljović dana 23.04.2024. godine podnijela neopozivu ostavku ovom sjednicom je predsjedavao član Nadzornog odbora Emir Ibrahimagić.

Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je razmatrao periodični izvještaj za I kvartal 2024. godine. Nadzorni odbor je na ovoj sjednici također dao pozitivno mišljenje na predloženi Plan zapošljavanja odnosno popune neophodnih radnih mjesta za 2024. godinu.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-26.1/24 od 23.05.2024. godine Almina Aljović je razriješena dužnosti predsjednika Nadzornog odbora dok su članovi Nadzornog odbora razriješeni dužnosti Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-27.1/24 od 23.05.2024. godine.

Broj: 1320-01-1/24

Datum: 31.12.2024 godine



IZVJEŠTAJ O RADU
NADZORNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(maj 2024 – august 2024)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-26.2/24 od 23.05.2024. godine za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ imenovan je Sead Hrasnica dok su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-27.2/24 od 23.05.2024. godine Čolić Ivona i Humić Arijana imenovane za vršiocce dužnosti članova Nadzornog odbora, svi na period od najviše 3 (tri) mjeseca.

Imenovani Nadzorni odbor održao je ukupno 3 (tri) sjednice. Sjednice su održavane u prostorijama JU „Muzej Sarajeva“, ul. Josipa Štadlera 32.

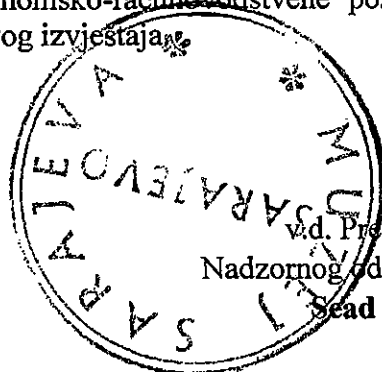
Sjednice je zakazivo i predsjedavo istim Sead Hrasnica, v.d. predsjednik Nadzornog odbora.

U nastavku se daje pregled rada Nadzornog odbora:

- Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 13.06.2024. godine. Na navedenoj sjednici se konstituisao Nadzorni odbor i usvojen je Poslovnik o radu.
- Druga sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 18.07.2024. godine. Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je informisan o izvršenoj reviziji o upravljanju procesom javnih nabavki u JU „Muzej Sarajeva“ za 2023. godinu te o preporukama koje su date od strane revizijskog tima ispred Ministarstva finansija KS. Također je razmatran Pravilnik o načinu izmjешtanja eksponata iz depoa, depandansa i sa stalnih i povremenih postavki i načinu rukovanja istim. Nadzorni odbor je upoznat i sa održanom izložbom pod nazivom „Posjetioci o Muzeju“ kao i o javnim predavanjima na temu „Naša baština“ koje je Muzej organizovao u depandansu Brusa Bezistan. Nadzorni odbor je također primio k znanju informaciju o okončanju tendera za molersko-farbarske radove na Svrzinoj kući i potpisivanju ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.
- Treća sjednica Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je 15.08.2024. godine. Na navedenoj sjednici Nadzorni odbor je razmatrao periodični izvještaj Muzeja za period od 01.01.2024.-30.06.2024. godine te je tom prilikom Amir Hadžić-viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove Muzeja obrazložio obrasce koji su sastavni dio ovog izvještaja.

Broj: 1322-01-1/24

Datum: 31.12.2024. godine



v.d. Predsjednik
Nadzornog odbora JU „Muzej Sarajeva“
Sead Hrasnica

IZVJEŠTAJ STRUČNOG KOLEGIJA JU MUZEJ SARAJEVA ZA 2024. GODINU

Stručni kolegij JU Muzeja Sarajeva sastavljen je od stručnog osoblja Muzeja, kojega čine kustosi i predstavnik muzejskih pedagoga i vodiča, te konzervatore-restaurator.

U toku prošle godine, Stručni kolegij se sastao osam puta, od toga 2 puta na lokaciji Hanikaha gdje smo realizirali prvu veliku jubilarnu i retrospektivnu izložbu Muzeja Sarajeva u povodu 75. godišnjice rada.

Ostalih šest sastanaka u cijelosti su bila posvećena kreaciji, organizaciji i realizaciji godišnjeg programa obilježavanja jubileja Muzeja. Također su teme bile i rad u zbirkama, organizacija rtada u depou, donošenje protokola o izmještanju eksponata iz depoa, stalnih postavki i iz zbirke, na kojem su radili muzejski savjetnici.

Sastanci su održani 05.02.; 07.03.; 17.04.;15.05.; 14.06.; 17.09.; 10.10.; 04.11.2024.

Sastanci su bili konsultativni, uz sugestije i prijedloge, za poboljšanje rada na programima, izložbama, te printanom materijalu. Također su stručnjaci angažirani na obnavljanju tematskih izložbi i stalnih postavki u Svrzinoj kući i Despića kući.

Stručni kolegiji su konstruktivne naravi, razmatraju se redovne ali i vanredne aktivnosti, i djeluje u pravcu revitalizacije muzejske građe i njenom predstavljanju.

Kroz zapisnike, može se utvrditi da su se razmatrali poslovi popisivanja muzejske građe, priprema eksponata za izložbu „Naša baština“, rad na autorskim tekstovima za monografiju, priprema legendi za Svrzina kuću i Despića kuću, klasifikacija i kvalifikacija predmeta, izdvajanje za restauraciju i preparaciju, termini radova, uspostavljanje novih programa u Muzeju poput javnih predavanja i VR izložbi i gaminga, informiranje o predstojećim događanjima, priprema izložbene građe za objavljivanje i štampanje, te priprema svih eksponata izložbe „Naša baština“ za fotografiranje. Također su na posljednjem kolegiju razmatrani planovi i programi kustosa za 2025. godinu.

Iz zapisnika se može zaključiti da su sastanci bili proaktivni i rezultirali izvršavanjem obaveza koja su poticale iz usvojenog programa rada za 2024. godinu.

Kustosi su u protekloj godini na više polja sudjelovali u muzejskim i vanmuzejskim aktivnostima doprinoseću ugledu i stručnosti Muzeja. Na stručnim kolegijima također smo izvještavani o konferencijama, seminarima, okruglim stolovima i drugim manifestacijama na kojima su učestvovali kustosi Muzeja Sarajeva.

Stručni kolegij je podržao direktora u pogledu njegovoga plana rada i doprinio da se plan u cijelosti realizira u datim terminima.





J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba;

Broj: 245-01-1/2025
Sarajevo, 28.04.2025.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajevo” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajevo” na drugoj sjednici održanoj dana 28.04.2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu JU “Muzej Sarajevo” sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu

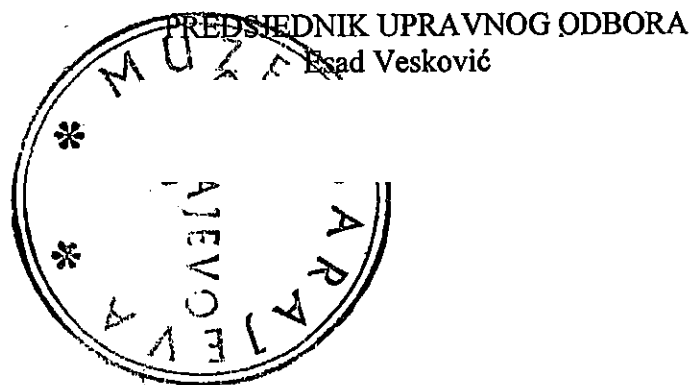
Član 1.

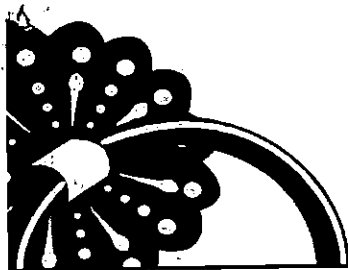
Usvaja se Izvještaj o radu JU “Muzej Sarajevo” sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
-Predsjedniku UO
-a/a





J.U. MUZEJ SARAJEVA; Sarajevo, Bosna i Hercegovina; Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749;
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba; ID broj: 4200645360005

Broj: 211-03-1 /2025
Sarajevo, 16.04.2025.

**Izveštaj o ostavrenim rashodima i izdacima za period
01.01.2024. do 31.12.2024.g.**

Prema članu 29, 30,31 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta FBiH, JU Muzej Sarajeva svoja sredstva evidentira putem Trezora Kantona Sarajeva, koji vodi glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom Kantona Sarajevo. Kao što je poznato sva potrošnja Muzeja odvija se prema planovima koje je usvojio Nadzorni i Upravni Odbor Muzeja. U određenim slučajevima, pored saglasnosti Upravnog i Nadzornog Odbora, tražimo i tumačenje određenih pitanja resornog Ministarstva i ministarstva Finansija.

Iz finansijskog izvještaja je vidljivo da se poslovanje i utrošak sredstava Muzeja odvijalo prema Planu i Programskim aktivnostima kao i prema raspoloživim sredstvima u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i to:

1. Sa ekonomskog koda 611100, 611200 i 612000 Muzej Sarajeva isplaćuje plaće i naknade troškova zaposlenih, za 26 uposlenika sa stanjem na 31.12.2024. godine, a na osnovu primjene osnovice i koeficijenta koji su usaglašeni sa Sindikatom, Pravilima i Odlukama resornog Ministarstva kao i Ministarstva finansija tako da je za ove namjene utrošeno:	
611100 bruto plaće i naknade	920.647 KM
611200 naknade troškova zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres, otpremnina)	129.113 KM
612000 doprinosi poslodavca	96.888 KM
Ukupno	1.049.760 KM

U poređenju sa prethodnom godinom iznosi za plaće i naknade troškova zaposlenih su veći za 32,65% uglavnom zbog prijema sedam novih uposlenik, povećanja plaća po osnovu primjene novog Kolektivnog ugovora i minulog rada .

2. Na ekonomskom kodu 613100 Putni troškovi u 2024 godini utrošeno je **1.306 KM** na ime dnevnica za službena putovanja direktorice Muzeja u Austriju i Sjevernu Makedoniju.

3. Na ekonomskom kodu **613200 Izdaci za energiju** na ime utroška električne energije i gasa za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 25.978**. Uz maksimalne mjere štednje i primjenu mjera povećane energetske efikasnosti, kao i činjenice da su objekti Svrzine i Despića kuće bili zatvoreni gotovo cijelu godinu, rezultiralo je smanjenjem troškova energenata za 6,87 % u odnosu na prošlu godinu.

4. Na ekonomskom kodu **613300 Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge** na ime ovih usluga / ptt usluge, voda, odvoz smeća/ za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 11.090** što je za 22,18% manje u odnosu na utrošak u 2023. godini. Osnovni razlog za to je što nije bilo potrebe za čišćenje Svrzine kuće i Despića kuće(zatvorene tokom 2024. godine), nije se trošila voda i telefon i zbog prijema jedneog muzejskog manipulanta.

5. Na ekonomskom kodu **613400 nabavka materijala** na ime nabavke kancelarijskog (1.442,50 KM), administrativnog, kompjuterskog, pomoćnog materijala za kulturu (4.827,40 KM) kao i materijala za higijenu (1038,15 MK), sitnog inventara (2.157,80KM) za potrebe šest muzejskih objekata, auto gume (516 KM), idatak za obrazovanje kadrova (237,04) i sve ukupno je utrošeno je **KM 10.219** što je više za skoro 55% u odnosu na prethodnu godinu.

Do navedenog povećanja došlo je zbog činjenice da se u 2024 godini obilježavala 75. godišnjica Muzeja a što je obilježeno velikom izložbom "Naša baština" i svečanom akademijom. Također, intenzivno se radilo na sanaciji objekata Muzeja što je zahtjevalo povećanu nabavku materijala i sitnog inventara.

6. Na ekonomskom kodu **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** za potrebe Muzeja utrošeno je **KM 1.126,55**. (gorivo 537,20 KM, odvoz i deponovanje rashodovane opreme 294,07KM, registracija službenog automobila 281,83 KM i taksi usluge u iznosu od 13,45 KM)

7. Na ekonomskom kodu **613600 Unajmljivanje imovine i opreme**, prikazan je promet od **15.417 KM** za plaćanje najamnine Općini Stari Grad za depandanse Brusa bezistan i Muzej 1878-1918 i upravno administrativnu zgradu u vili Koste Hermana što je na istom nivou kao i prošle godine.

8. Na ekonomskom kodu **613700 Izdaci za tekuće održavanje** na ime tekućeg održavanja – praćenje i održavanje alarmnog sistema kao i razne popravke i tekuće održavanje šest objekata Muzeja utrošeno je **KM 104.213,31**.

Materijal za opravku i održavanje zgrade	KM	1.067,83
Izdaci za usluge opravki i održavanje šest Muzejskih objekata	KM	88.978,07
Izdaci za usluge popravki i održavanje opreme	KM	7.174,32
Materijal za opravku i održavanje opreme	KM	6.353,43
Servisiranje službenog automobila	KM	639,66
Ostale usluge opravki	KM	0,00
Ukupno:	KM	104.213,31

Iznos troškova za tekuće održavanja je skoro isti kao i u prošloj godini.

U 2024. godini na objektima su rađene nužna opravke u skladu sa raspoloživim sredstvima :
 - za nabavku raznih materijala za održavanje zgrada utrošeno je **1.067,83 KM** (led sijalice 413,00 KM, natpisne table 140,00 KM, itison 75,60 KM, protočni bojleri 397,98 KM, I razni sitni materijali nabavljeni kroz blagajnu u iznosu od 41,25 KM),
 -za nabavku materijala za održavanje opreme **6.353,43 KM** (material za restauraciju eksponata 885,68 KM, ploče za izradu muzejskih vitrina 1.764,13 KM, rezanje brušenje i kaljenje stakla za vitrine 3066,00 KM, material za održavanje vozila 18,20 KM, material za održavanje kompjuterske opreme i mreže 412,00 KM, led reflektori 207,42 KM),
 - za usluge opravki i održavanje zgrada **88.978,07 KM** (molersko farbarski radovi na Svrzinoj kući 40.950,00 KM, krovopokrivački radovi na Svrzinoj kući 14.371,57 KM, krečenje unutrašnjosti Vile Koste Herman 4.996,00 KM, izrada i montaža platnениh roletni u Despića kući 2.750,00 KM, elektro instalaterski radovi na Despića kući 4.791,15 KM, upravitelj Sarajevostan 576,00 KM, tapetarske usluge 573,00 KM, zamjena stakla na maketi u Bezistanu 620,49 KM, adaptacija kuhinjskog prostora 931,00 KM, odčepijavanje odvoda 152,10 KM, restauracija moleraža u despića kući 2.000,00 KM, za uslugu monitoringa i video nadzora u 6 objekata utrošeno je 7.350, KM, a za servisiranje alarmnog sistema u svih šest objekata 540,54 KM.)
 -za održavanje i popravke opreme **7.174,72 KM** (servis klima komore 540,42 KM, redovan servis gasnih bojlera 720,00 KM, zbrinjavanje rashodovane opreme 585,00 KM, mašinsko pranje itisona 71,93 KM, izrada muzejskih vitrina za Muzej Jevreja 2.800,00 KM, održavanje kompijuterske opreme, mreže, printera I antivirusna zaštita 2.997,39 KM).
 -za usluge opravke i održavanje službenog vozila **639,66 KM**

9. Na ekonomskom kodu 613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i za usluge platnog prometa utrošeno je KM 3.770,67 što je iznos za 22,75% veći od prethodne godine. Razlozi povećanja su povećan broj uposlenika u odnosu na prošlu godinu što je povećalo troškove kolektivnog osiguranja uposlenika I osiguravanje muzejskih eksponata koji su bili izloženi na izložbi "Naša baština" u Hanikahu.

10. Na ekonomskom kodu 613900 za ugovorene i druge posebne usluge utrošeno je ukupno **KM 93.848,04** što je za skoro duplo više od prošlogodišnjeg utroška, i to:

Isplata za usluge javnog informisanja	KM	1,50
Isplata za usluge štampe/ pozivnice za izložbe, ulaznice za objekte, panoi ...	KM	21.853,18
Isplata za objavu konkursa	KM	1.951,21

Isplata za reprezentaciju	KM 8.826,80
Usluge stručnog obrazovanja	KM 650,00
Računovodstvene usluge	KM 250,00
Isplata za pravne usluge – notar	KM 0,00
Kompijuterske usluge	KM 56,97
Troškovi spora	KM 175,50
Isplata za ugovore o djelu i autorske ugovore - neto	KM 17.260,12
Isplata za poreze i doprinose po osnovu ugovora, UO i NO	KM 6.107,22
Isplata za Upravni odbor za 2024. godinu – 6 mjeseci	KM 6.204,00
Isplata za Nadzorni odbor za 2024. godinu –8 mjeseci	KM 5.402,00
Isplata za ostale usluge/ usluge fotografisanja, digitalizacije , dizajniranja, prevođenje, uramljivanja , izrada aplikacija, smještaj gostiju, avio karte, web hosting, domena, članarine ICOM i CEEOL , komisije za visa stručna zvanja, hortikulturalno uređenje Svrzine kuće, postavljanje saobraćajnog znaka, nabavka reklamnih materijala, usluga šivanja, zajzp Hanikaha, VR izložbe, organizacija svečane akademije, kotizacije, CIP broj, FIA i dr.	KM 14.872,82
Administrativne takse	KM 70,00
Izdatci za fizičko obezbjeđenje objekata - Hanikah	KM 1.778,40
Sistematski pregled uposlenika	KM 1.200,00
Isplata poreza na Zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	KM 3.070,32
Posebna naknada za podsticanje zapošljavanja invalida	KM 4.118,00
Ukupno:	KM 93.848,04

TEKUĆI TRANSFERI:

Na ekonomskom kodu **614800 - Izvršenje sudskih presuda po tužbama radnika** evidentirano je ukupno **39.600 KM** . Iznos i dinamika isplata po pravosnažnim presudama po tužbama radnika je u potpunosti u nadležnosti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA:

U 2024. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 8.602,56 KM.
Od navedenog iznosa 958 KM se odnosi na nabavku namještaja (stolovi, stolice, ormarići...)
Za iznos od 2.127,96 KM nabavljena je računarska oprema-dva laptopa.
U toku 2024.godine nabavljena su i sljedeća sredstva: strojevi uređaji alati u iznos od 2.447,30 KM.
Nabavljeni su i muzejski eksponati za 3.000 KM (legat Irfana Horozovića i Harmonika Omera Pabrića)
U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 9.858,53 KM, a izvršeno je i rashodovanje neupotrebljive opreme po prijedlogu komisije za otpis u ukupnoj nabavnoj vrijednosti od 549,99 KM tako da ukupna akumulirana amortizacija iznosi 272.271,00 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 125.829,80 KM.

PRIHOD

Ostvareni sopstveni prihod za period 01.01.2023.-31.12.2024 god. iznosi KM 164.441,10 KM i za 39,6% su veći u odnosu na 2023. godinu. Razlozi za ovu povećanje, i poored činjenice da je većim dijelom godine bila zatvorena Svrzina i Despića kuća, leže u povećanju cijene ulaznica, produženo radno vrijeme u depandansu Muzej Sarajeva 1878-1918 tokom turističke sezone kao i uvođenje VR prezentacija izložbi kroz ugovor sa SvRX

Vlastiti prihod Muzeja po osnovu prodaje ulaznica, izdanja muzeja, suvenira i iznajmljivanja prostora iznosi 123.029,70 KM

U obračunskoj godini primljeni su grantovi sa nivoa općina u iznosu od 31.319,00 KM.

Donacije od pravnih i fizičkih lica iznose 12.092,40 KM a dobijene su od Turističke zajednice KS po osnovu apliciranja na javne pozive iz ranijih godina, Alma RAS d.o.o. i Davora Puškara.

ZAKLJUČAK:

Iz svega gore navedenog može se zaključiti da je J.U. Muzej Sarajeva za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine imao izvršenje Budžeta-Programskih rezultata u procentu od 87% od planiranih budžetskih sredstava, što se nemože smatrati naročito uspješnim ali obzirom na situaciju koja nas je pratila tokom 2024 godine da nismo imali upravni odbor od jula mjeseca tako da nismo mogli raditi izmjene plana nabavki kao ni sklapati ugovore vrijednosti veće od 5000 KM za koje je potrebno odluka i odobrenje Upravnog odbora.

S poštovanjem.

Pripremo:
Služba računovodstva
Amir Hadžić



Direktorica Muzeja:

Indira Krsjak Sorguc

Dostaviti:

- MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO
- MINISTARSTVO FINANSIJA KANTONA SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
- NADZORNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
- a/a

Parametri

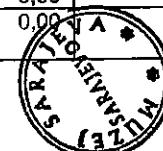
Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2024
Period izvještavanja od	01.01.2024
Period izvještavanja do	31.12.2024
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	142.154,34	2.995.157,76	1.693.219,12	1.159.784,30	0,00



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020007	MUZEJ SARAJEVA	01.01.2024	31.12.2024

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	127.085,77	0,00	17.755,11	19.011,08	125.829,80	0,00
01	Stalna sredstva	127.085,77	0,00	17.755,11	19.011,08	125.829,80	0,00
0113	Oprema	390.048,23	0,00	8.602,56	549,99	398.100,80	0,00
011311	Namještaj	82.773,20	0,00	958,00	0,00	83.731,20	0,00
011312	Kompiuterska oprema	74.368,67	0,00	2.197,26	549,99	76.015,94	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	16.165,75	0,00	0,00	0,00	16.165,75	0,00
011319	Ostala oprema	1.656,00	0,00	0,00	0,00	1.656,00	0,00
011321	Motorna vozila	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92	0,00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1.690,90	0,00	0,00	0,00	1.690,90	0,00
011333	Muzejski eksponati	92.310,00	0,00	3.000,00	0,00	95.310,00	0,00
011341	Elektronska oprema	5.028,95	0,00	0,00	0,00	5.028,95	0,00
011342	Fotografska oprema	10.022,65	0,00	0,00	0,00	10.022,65	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	20.347,46	0,00	2.447,30	0,00	22.794,76	0,00
011371	Ugrađena oprema	25.390,49	0,00	0,00	0,00	25.390,49	0,00
011372	Inventar	28.294,24	0,00	0,00	0,00	28.294,24	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	8.602,56	8.602,56	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	8.602,56	8.602,56	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	262.962,46	549,99	9.858,53	0,00	272.271,00
011921	Kancelarijska oprema	0,00	156.929,95	549,99	6.822,40	0,00	163.202,36
011922	Prevozna oprema	0,00	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	25.987,97	0,00	542,60	0,00	26.530,57
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	30.468,51	0,00	638,35	0,00	31.106,86
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	15.100,99	0,00	1.452,63	0,00	16.553,62
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	2.475,12	0,00	402,55	0,00	2.877,67
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	128,00	0,00	24.466,78	16.990,70	7.604,08	0,00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

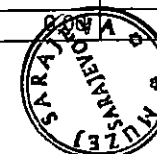


Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 3 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
111315	Prelazni račun blagajni	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	128,00	0,00	19.666,78	12.190,70	7.604,08	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	128,00	0,00	17.571,70	12.190,70	5.509,00	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	128,00	0,00	17.571,70	12.190,70	5.509,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	0,00	0,00	2.095,08	0,00	2.095,08	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	2.095,08	0,00	2.095,08	0,00
131392	Prelazni račun potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkorocna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221131	Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221191	Ostali sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	13.518,70	0,00	0,00	0,00	13.518,70	0,00
221221	Auto-gume u upotrebi	1.255,86	0,00	0,00	0,00	1.255,86	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	673,63	0,00	0,00	0,00	673,63	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	154,44	0,00	0,00	0,00	154,44	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	142.282,34	1.481.258,80	1.482.173,68	0,00	143.197,22
31	Kratkorocne tekuće obaveze	0,00	41.945,60	282.509,86	271.179,92	0,00	30.615,66
3111	Kratkorocne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	37.680,92	234.218,18	225.160,76	0,00	28.623,50
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	37.680,92	231.818,18	222.760,76	0,00	28.623,50



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	3.430,71	38.596,83	36.841,62	0,00	1.675,50
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	3.430,71	38.596,83	36.841,62	0,00	1.675,50
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	833,97	9.694,85	9.177,54	0,00	316,66
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	833,97	9.694,85	9.177,54	0,00	316,66
34	Obaveze prema radnicima	0,00	81.046,74	1.167.396,24	1.182.587,46	0,00	96.237,96
3411	Obaveze za plaće	0,00	45.425,77	521.801,40	525.425,83	0,00	49.050,20
341111	Plaće za redovan rad	0,00	45.425,77	521.801,40	525.425,83	0,00	49.050,20
341112	Plaće za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	663,59	109.056,68	111.180,75	0,00	2.787,66
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	425,60	16.005,32	15.579,72	0,00	0,00
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	158,66	71.771,55	74.015,15	0,00	2.402,26
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	1.858,91	1.858,91	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	79,33	19.289,13	19.595,20	0,00	385,40
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341217	Naknada skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	131,77	131,77	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	27.720,41	379.480,46	382.937,90	0,00	31.177,85
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	11.355,35	155.449,81	156.866,11	0,00	12.771,65
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	8.349,52	114.301,35	115.342,75	0,00	9.390,92
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.001,94	13.716,16	13.841,13	0,00	1.126,91
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	4.007,77	54.864,65	55.364,52	0,00	4.507,64
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	2.671,85	36.576,42	36.909,66	0,00	3.005,09
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	333,98	4.572,07	4.613,73	0,00	375,64
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	7.236,97	154.343,20	158.924,98	0,00	11.818,75
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	11.748,00	11.748,00	0,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	7.170,30	76.993,68	77.535,13	0,00	7.711,75
341436	Regres	0,00	0,00	18.026,76	18.026,76	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	12.522,66	12.522,66	0,00	0,00
341438	Jubilarnе nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	66,67	5.325,34	9.365,67	0,00	4.107,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	29.726,76	29.726,76	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	2.714,50	4.118,00	0,00	1.403,50
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	2.714,50	4.118,00	0,00	1.403,50
36	Finansijski i ob.odnosi sa dr.pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgranicenja	0,00	19.290,00	31.352,70	28.406,30	0,00	16.343,60
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	19.290,00	31.352,70	28.406,30	0,00	16.343,60
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	19.162,00	19.162,00	10.834,60	0,00	10.834,60
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	128,00	12.190,70	17.571,70	0,00	5.509,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.085,77	9.858,53	8.602,56	0,00	125.829,80
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.085,77	9.858,53	8.602,56	0,00	125.829,80
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	127.085,77	9.858,53	8.602,56	0,00	125.829,80
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.085,77	9.858,53	8.602,56	0,00	125.829,80
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izvori sredstava rezervi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5311	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531111	Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	1.453.215,98	0,00	1.453.215,98	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	1.453.215,98	0,00	1.453.215,98	0,00
6111	Bruto place i naknade	0,00	0,00	920.646,75	0,00	920.646,75	0,00



Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 6 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611111	Place po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	525.425,83	0,00	525.425,83	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	2.199,88	0,00	2.199,88	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	11.284,76	0,00	11.284,76	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	74.015,15	0,00	74.015,15	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	1.858,91	0,00	1.858,91	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	19.595,20	0,00	19.595,20	0,00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	131,77	0,00	131,77	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	156.866,11	0,00	156.866,11	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	115.342,75	0,00	115.342,75	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	13.841,13	0,00	13.841,13	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	85,26	0,00	85,26	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	129.112,96	0,00	129.112,96	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	11.748,00	0,00	11.748,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	77.535,13	0,00	77.535,13	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	17.941,50	0,00	17.941,50	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	12.522,66	0,00	12.522,66	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	9.365,67	0,00	9.365,67	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	96.887,91	0,00	96.887,91	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	55.364,52	0,00	55.364,52	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	36.909,66	0,00	36.909,66	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	4.613,73	0,00	4.613,73	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	1.306,00	0,00	1.306,00	0,00
613100	Putni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	680,00	0,00	680,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	353,00	0,00	353,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	273,00	0,00	273,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	25.977,56	0,00	25.977,56	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	13.438,61	0,00	13.438,61	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	12.538,95	0,00	12.538,95	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	11.090,34	0,00	11.090,34	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	2.495,55	0,00	2.495,55	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	4.010,35	0,00	4.010,35	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	434,25	0,00	434,25	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	207,25	0,00	207,25	0,00
613315	Usluge dostave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	1.030,33	0,00	1.030,33	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0,00	0,00	860,00	0,00	860,00	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0,00	0,00	98,71	0,00	98,71	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	1.497,60	0,00	1.497,60	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	456,30	0,00	456,30	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	10.218,89	0,00	10.218,89	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	23,00	0,00	23,00	0,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	0,00	237,04	0,00	237,04	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	2.157,80	0,00	2.157,80	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	1.442,50	0,00	1.442,50	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	516,00	0,00	516,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	4.804,40	0,00	4.804,40	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	1.038,15	0,00	1.038,15	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	1.126,55	0,00	1.126,55	0,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	537,20	0,00	537,20	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	294,07	0,00	294,07	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	281,83	0,00	281,83	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	13,45	0,00	13,45	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	104.213,31	0,00	104.213,31	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	1.067,83	0,00	1.067,83	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	6.353,43	0,00	6.353,43	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	88.978,07	0,00	88.978,07	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	7.174,32	0,00	7.174,32	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	639,66	0,00	639,66	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	3.770,67	0,00	3.770,67	0,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	1.785,00	0,00	1.785,00	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	331,00	0,00	331,00	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.620,00	0,00	1.620,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	34,67	0,00	34,67	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	93.848,04	0,00	93.848,04	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	21.853,18	0,00	21.853,18	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	1,50	0,00	1,50	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	8.826,80	0,00	8.826,80	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.951,21	0,00	1.951,21	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	56,97	0,00	56,97	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613943	Konsultativno-specijalisticka zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	175,50	0,00	175,50	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	28.866,12	0,00	28.866,12	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	4.118,00	0,00	4.118,00	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	3.070,32	0,00	3.070,32	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.246,16	0,00	1.246,16	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos. rada	0,00	0,00	1.869,61	0,00	1.869,61	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.991,45	0,00	2.991,45	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dodžbine	0,00	0,00	14.872,82	0,00	14.872,82	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	1.778,40	0,00	1.778,40	0,00
6142	Grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614200	Grantovi pojedincima BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614219	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono - invalidskog osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614239	Ostali grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplacenih placa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615211	Kapitalni grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	166.441,10	0,00	166.441,10
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	123.029,70	0,00	123.029,70
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	128,00	0,00	128,00
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	128,00	0,00	128,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	122.901,70	0,00	122.901,70
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722651	Vlastiti javni prihodi od prodaje usluga, pristupa i korištenja	0,00	0,00	0,00	115.898,00	0,00	115.898,00
722655	Vlastiti javni prihodi od distribucije i prodaje pisanih, foto i video publikacija i materijala, obrazaca	0,00	0,00	0,00	677,00	0,00	677,00
722659	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	6.326,70	0,00	6.326,70
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	43.411,40	0,00	43.411,40
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 11 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
731121	Primljeni tekuci transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekuci transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	31.319,00	0,00	31.319,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	31.319,00	0,00	31.319,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	12.092,40	0,00	12.092,40
733111	Donacije od fizickih lica	0,00	0,00	0,00	7.092,40	0,00	7.092,40
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	8.602,56	0,00	8.602,56	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	8.602,56	0,00	8.602,56	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	8.602,56	0,00	8.602,56	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	958,00	0,00	958,00	0,00
821312	Kompjuterska oprema	0,00	0,00	2.197,26	0,00	2.197,26	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821333	Muzejski eksponati	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	2.447,30	0,00	2.447,30	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020007	MUZEJ SARAJEVA	0,00	142.154,34	2.995.157,76	1.693.219,12	1.159.784,30	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020007 - MUZEJ SARAJEVA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	127.085,77	0,00	17.755,11	19.011,08	125.829,80	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	128,00	0,00	24.466,78	16.990,70	7.604,08	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 12 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	142.282,34	1.481.258,80	1.482.173,68	0,00	143.197,22
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.085,77	9.858,53	8.602,56	0,00	125.829,80
6	RASHODI	0,00	0,00	1.453.215,98	0,00	1.453.215,98	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	166.441,10	0,00	166.441,10
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	8.602,56	0,00	8.602,56	0,00
Ukupno korisnik 22020007	MUZEJ SARAJEVA	0,00	142.154,34	2.995.157,76	1.693.219,12	1.159.784,30	0,00



POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE , OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA 31.12.2024.

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2024.	0	390.048	390.048
Nabavka-povećanje vrijednosti	0	8.603	8.603
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	550	550
Sredstva u pripremi(dati avansi)	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2024.	0	398.101	398.101

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2024.	0,00	262.962,00	262.962,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	9.859,00	9.859,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	550,00	550,00
Akomulirana amortizacija	0,00	9.309,00	9.309,00
Neto Otpisana vrijednost na dan 31.12.2024.	0,00	272.271,00	272.271,00

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2024.	0	125.830,00	125.830,00

Zbog činjenice da je vrijednost amortizacije veća od vrijednosti novonabavljenih sredstava u toku 2024. godine i da je nakon Popisa za 2024 godinu rashodovano stalnih sredstava koja su imala 549,99 KM neotpisane vrijednosti, došlo je do smanjenja vrijednosti imovine (stalnih sredstava) za 1255,57 KM

OPIS		DRŽAVNO	UKUPNO
izvori vlasništva na dan 31.12.2023	0	127.085,77	127.085,77
izvori vlasništva na dan 31.12.2024	0	125.830,00	125.830,00

Analogno smanjenju vrijednosti imovine u 2024. godini, došlo je i do smanjenja državnog kapitala (IZVORA VLASNIŠTVA) za isti iznos.

OBAVEZE	
stanje obaveza dana 31.12.2023	142.282 KM
stanje obaveza dana 31.12.2024	143.197 KM

Ukupne obaveze na dan 31.12.2024. godine su veće za 915 KM u odnosu na stanje godinu dana prije. Radi se o kratkoročnim obavezama koje dospjevaju za 30 dana.



II MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005

Identification (b)(5)

9102

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizaci6n broj

0007

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine:

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOE	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) *100
1	2	3	4	5	6	7
1		I RASHODI (2+26)	100	1.453.216	1.160.929	125,18
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	1.453.216	1.160.929	125,18
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.049.760	791.361	132,65
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	920.647	698.918	131,72
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	129.113	92.443	139,67
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	96888	73.386	132,03
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	266.968	231.169	115,49
8	613100	Putni troškovi	107	1.306	1.078	121,15
9	613200	Izdaci za energiju	108	25.978	27.894	93,13
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	11.090	14.251	77,82
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	10.219	6.595	154,95
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	1.126	695	162,01
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	15.417	15.417	100,00
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	104.213	104.227	99,99
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	3.771	3.072	122,75
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	93.848	57.940	161,97
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	39.600	65.013	60,91
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	39.600	65.013	60,91

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	166.441	119.686	139.06
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 43)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje, imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	123.030	84.691	145.27
56	721000	Prihodi od preduzetalskih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	123.030	84.691	145,27
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	128	81.781	0,16
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	122.902	2.910	4.223,44
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (74+76+78+80+86)	172	43.411	34.995	124,05
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	31.319	34.295	91,32
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	31.319	34.295	91,32
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	12.092	700	1.727,43
79	733100	Donacije	178	12.092	700	1.727,43
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VISAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VISAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1.286.775	1.041.243	123,58
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Štari Grad, 27.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDREM
odl

INDIRA KURTIĆ SORGUČ
Rukovodilac



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

28.02.2025

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATIČKA AGENCIJA
FINANSIJSKO STATISTIČKO
POSREDOVANJE

Obrazac BS
4200645360005

Identifikacioni broj
91.02

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj
0007

Operativni broj
0820

Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- II KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	143.198	142.282	100,64
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	7.604	128	5.940,63
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	135.594	142.154	95,39
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	125.830	127.086	99,01
12	011000	Stalna sredstva	011	398.101	390.048	102,06
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	272.271	262.962	103,54
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	125.830	127.086	99,01
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	269.028	269.368	99,87



Kontrolni broj: 10840544667772

Red.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) * 100
1	2		3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	143.198	142.282	100,64
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	30.616	41.945	72,99
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	96.238	81.047	118,74
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	16.344	19.290	84,73
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	125.830	127.086	99,01
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	125.830	127.086	99,01
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	269.028	269.368	99,87

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovoda

INDIRA KURČIĆ SORGUČ
Rukovodilac

5
le

83



Kontrolni broj: 10840544667772

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Nadležno ministarstvo

IU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

POSREDOVAČKA AGENCIJA
INFORMACIJSKE I
POSREDOVAČKE
POSREDOVAČKE
POSREDOVAČKE

28. 02. 2025

4200645360005

Identifikacioni broj

91.02

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0007

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) * 100
1	2	3	4	5	6	7
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	8.602	10.331	83,26
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	8.602	10.331	83,26
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	8.602	10.331	83,26
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugima izvan vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



	1	2	3	4	5	6
17.	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18.	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19.	823200	Vanjske otplate	518			
20.	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21.	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22.	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23.	823600	Otkup duga	522			
24.		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26.	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27.	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28.	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29.	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30.	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32.	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33.	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34.	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35.	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36.	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37.	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38.	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39.	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40.	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41.	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42.	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43.	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44.	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2025.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

računovoda

595/5
licece

57-283
Kontakt



INDIRA KUČUK SORGUČ
rukovodilac

Kontrolni broj: 1973827206695166

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005

Identifikacioni broj

91.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0007

Operativni broj

0020

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci

x

Konsolidovani obrasci

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2025

POSEBNI PODACI O PLACAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

u KM

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	1.017.535	772.304
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	920.647	698.918
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	634.597	482.254
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	286.050	216.664
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	156.866	118.816
7.	za zdravstveno osiguranje	115.343	87.364
8.	za zapošljavanje	13.841	10.484
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	96.888	73.386
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	55.364	41.935
11.	za zdravstveno osiguranje	36.910	27.957
12.	za zapošljavanje	4.614	3.494
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (djeli broj)	22	23
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	27	27

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2025.
Mjesin

KURTIĆ (ILAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovoda

INDIRA KOČUK SORGUC
Odgovorno lice

EDHEM KURTIĆ

95/5
zvole



Kontrolni broj: 2203459856589469

str. 1 od 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Obavezno podnošenje podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili podnošenje podataka u prapiticanom smislu je u roku pariz 31. oktobra otkrivena iz čl. 43 i 44. ovog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se najprije kao statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba poverljivosti podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom stavljanja u javnost predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta: JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4200645360005

3) Kanton Kanton Sarajevo

Ulica i broj: JOSIPA ŠTADLERA 32

Dolina Sarajevo-Stari Grad

Telefon

4) Delatnost prema KD BiH 2010 91.02

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Finans u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 + 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)	8.602
1.1	iz sopstvenih sredstava	
1.2	iz udruženih sredstava (1.21 + 1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	Ishorišteni finansijski krediti ⁹ (1.31 + 1.32 + 1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - fixing ⁹	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	8.602
1.6	iz drugih izvora (interni realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Odnosi na samo tržište (aplikacija u toku godine (bez promena u godinu, storna i preko) i razvoja, i uradila) u odnosu na prethodne investicije

1) Podjela na investicije u tekućim i u kupcu razlika koje su plaćene u istom godini, ali godini za investicije izvršene u istom godini i razlika

2) Uspolunje investicije u infrastrukturu i opremanje komercijalnih kredita

2) Način izdavanja potvrda o izdavanju i primanju stanova u ličnoj svojini.

1) Berapa nilai agulita nasional dalam kreditnya:

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. priložite detaljne tabele u skladu sa vrstom pod 1.4

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	8.602
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine za ispunjenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima;	8.602
2.12	za oblatu iskoristjenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća, za avanse date u 2024. godini po odliku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršena neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskoristjeni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2) = Tab.3, Red.br.3, Kol.3.	8.602

1) Identifying the problem and defining the problem (what is the problem?)

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

- 6 KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Novostalna sredstva ^{a)}	Polovna stalna sredstva ^{b)}	Dezinvesticije /prodaja ^{b)}
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva u 2024. godini - Tabela 2, Redni broj 23 = (zbir 3.1 + 3.2 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	8.602	8.602		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.1.2)				
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i starijački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.1.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)				
3.2.1	Dijela viškoprogreda (jednostajne, poluprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; napadali; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Riskogradnja (željezničke pruge; putovi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; lifovi; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; česme; vodovod i kanalizacija; objekti za kupanje i slično; elektrane, hidrocentrale; središnje i lokalne sportske igrališta; parkirišta i sl.)				
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morilica brana, krčenje tuma i kamenitog tla; krčenje i navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	8.602	8.602		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	8.602	8.602		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, konzistenti, vodovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, izlozi i čelični kotlovi i sl.)				
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizalice, transportna, rasilna i slična, za prevoženje), vage i sl.				
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strojevi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, keramike, drveta i sl.)	2.447	2.447		
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	Rakarni i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računalni i stampali), drugi kancelarijske mašine (računski, pisane, fotokopirni i slični uređaji), elektronske blagajne, klenari, bankomati, automati za napajanje novca	2.197	2.197		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cisterne i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za loženje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radiofaks, televiziji i komunikacijski uređaji i oprema (TV radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrala, faks mašine i sl.)				
3.3.1.8	Medicinska oprema, fizički mehanizmi i optički instrumenti (osciloskopi, volukniti, laboratorijske centrifuge, elektroskop, mikroskop), precizne vage, fotografski aparati i sl.				
3.3.1.9	Napredni i umjetna oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteku	3.958	3.958		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)				
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirana vozila s posebnim putničkim i teretnim)				
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući cestovni traktori i prikolice)				
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, trajekti i slična)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) priključiti vrijednost uvozne opreme				
3.5	Riološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.5.2	Posuđe i oprema za uzgoj i držanje stoke				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)				
3.6.1	Dugoročno ulaganje u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)				
3.6.3.1	Kupljeni softver (uključujući i licence za softver)				
3.6.3.2	Softver proizveden u vlastitoj režiji				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Kupljeni i umjetnički originali (za područja filma, muzike, TV programi, sportovi i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (vrijedni projekti, planovi, kompjuterski tehnički prijenosi i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (u procjene zemljišta, odvokata, poreza na promet nekretnosti i sl.)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi obnavljanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetažno zlato, srebro, skulpture i sl.)				
3.9	Licence (osim licence za softver), patenti i izumovska prava				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

a) Ukupna vrijednost novostalnih sredstava iznosi 8.602 milijuna kuna, od čega je 2.447 milijuna kuna iznosio nabavni trošak, a 6.155 milijuna kuna iznosio trošak iznajmljivanja. Ukupna vrijednost polovnih sredstava iznosi 0 milijuna kuna. Ukupna vrijednost dezinvesticija i prodaja iznosi 0 milijuna kuna.

b) Ukupna vrijednost polovnih sredstava iznosi 0 milijuna kuna, od čega je 0 milijuna kuna iznosio nabavni trošak, a 0 milijuna kuna iznosio trošak iznajmljivanja. Ukupna vrijednost dezinvesticija i prodaja iznosi 0 milijuna kuna.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2024. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA	
	djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost
	Općina	Općina	Općina	Općina
	entitet	entitet	entitet	entitet
1	2	3	4	5
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01	02
4.12	u 2024. god. po karaktaru izgradnje:	rekonstrukcija, modernizacija, dopunjavanja i proširenje		
4.13	(Tabela 2, Kolona 4)	održavanje novih postojećih kapaciteta	0.602	0.602
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini		0.602	0.602
4.15	u nova	stambene izgrade i prostori za stanovanje = 3.11		
4.16	stalna sredstva	ostali građevinski radovi = 3.2	0.602	0.602
4.17	u 2024. godini	strojevi opreme i (ostala) stalna sredstva = 3.3		
4.18	po tehnološkoj strukturi	biološka sredstva = 3.5		
4.19	(Tabela 3, Kolona 4)	remontirana vozila sredstva = 3.6		
		troškovi prijevoza i raznih sredstava = 3.7		
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine	0.602	0.602	
4.3	Stalna sredstva iznajmljiva (priprema) krajem 2024. godine			

Obrascac popunio:

EDHAR KURTIĆ

KURTIĆ (HAKIJA) E
Uplatiti prilozi i pr

Tel/faks: 062/157-283

E-mail: edhar.kurtic@gmail.com

Datum: 27.02.2025.

INDIRA KURTIĆ SONGUĆ

Uplatiti prilozi



Kontrolni broj: 29725077434.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKI I INOVACIJSKI
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR

28.02.2025

4200645360005

Identifikacioni broj

91.02

Šifra po kvantifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0007

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1.		Prilodi (od 2 do 6)	450	
2.	710000	Prilodi od poreza	451	0
3.	720000	Neporezni prilodi	452	
4.	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5.	740000	Kapitalni transferi	454	
6.	770000	Prilodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7.		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9.		Finansiranje (10+11+12)	458	
10.	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11.	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12.	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13.		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14.		II NOVČANE ISPLATE		
15.		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18.	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19.	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20.	615000	Kapitalni transferi	468	
21.	616000	Izdaci za kamate	469	
22.		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23.	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24.		Finansiranje (25+26)	472	
25.	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26.	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27.		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28.		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29.		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30.		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (NAKIJ) EDHEM
Certifikovani računovođa

INDIRA KUČUK SORGUĆ
ukovodilac

CR-5595/5
Broj ličnice

062/157-283
Kontakt

Kontrolni broj: 150087576539324

str. 1 od 1

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200645360005
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad
Mjesto

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

28. 02. 2025

JOSIPA ŠTADLERA 32
Ulica i broj

Djelatnost muzeja
Djelatnost

91.02
Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2024. do 31.12.2024. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	585.799,88
		722582	28.264,12
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica * stopa + red.br. 1 * red.br. 2)	722581	2.929,00
		722582	141,32

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2025.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Obrasci za obračun i iznos

INDIRA KUČUK SORAJIĆ, DIREKTORICA
Odgovorno lice



JAVNA USTANOVA MUZEJ SARAJEVA

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024. GODINU

A. Priroda aktivnosti pravnog lica i njegova osnovna aktivnost

Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Štadlera br.32

Identifikacioni broj: 420064536000

Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

Djelatnost Muzeja Sarajeva:

Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehaić, Vladimir Podany, Mirza Hebib i Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine imenovan rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.1/24 od 22.02.2024. godine član Upravnog odbora **Vladimir Podany** razriješen je dužnosti člana Upravnog odbora, a na njegovo mjesto Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-21.2/24 od

22.02.2024. godine imenovan je v.d. člana Upravnog odbora **Nedžad Borišić** na mandatni period do 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-25.1/24 od 18.04.2024. godine razriješen je Upravni odbor u sastavu: Bahrudin Kumro (predsjednik), Mirza Hebib, član Tea Dautčehaić, član i Goran Grebo, član (ispred ustanove), a rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-25.2/24 od 18.04.2024. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora: **Esad Vesković, predsjednik i članovi Slobodan Šoja, Sanja Gladanac-Petrović i Muamer Fazlić** ispred ustanove na mandatni period do 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34917-23.1/24 od 04.07.2024. godine razriješen je v.d. člana Upravnog odbora **Nedžad Borišić**.

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022. godine imenovan je Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić**, član i **Amir Hadžić**, član ispred ustanove.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-26.1/24 i broj: 02-04-29617-27.2/24 od 23.05.2024. godine razriješen je Nadzorni odbor u sastavu: **Almina Aljović** (predsjednik), **Emir Ibrahimagić**, član, i **Amir Hadžić**, član (ispred ustanove), a rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-26.2/24 i broj: 02-04-29617-27.1/24 od 23.05.2024. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora: **Sead Hrenovica, predsjednik i članovi Ivona Čolić i Arijana Humić** ispred ustanove na mandatni period do 3 mjeseca.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023. godine, za v.d. direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč**.

Ista je na dužnosti v.d. direktora bila do 09.05.2024. godine kada je razriješena dužnosti na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-19.1/24 od 03.05.2024. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-30504-19.2/24 od 03.05.2024. godine, za direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč**.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- Direktor
- Odsjek muzejskih zbirki
 - Odjeljenje kustosa
 - Odjeljenje za zaštitu građe;
- Odsjek dokumentacije;
- Odsjek muzejskih pedagoga;
- Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;
5. Muzej "Sarajevo 1878 – 1918"/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,

Vanjski saradnici

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, saraduje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.

Po potrebi, Muzej Sarajeva angažuje i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Stručna tijela

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva. Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

B. Računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji-iskazi su za period 01.01. do 31.12.2024. godine:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Iskazi o ostalim finansijskim podacima
- zabilješke uz godišnji obračun

pripremljeni su i sačinjeni u cjelosti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda, Zakonom o budžetima-proračunima u F BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u F BiH.

Korištenje procjena

Prilikom pripreme i sastavljanja računovodstvenih iskaza, primijenjena su opća načela procjenjivanja bilansnih pozicija, utvrđena Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda F BiH.

Saglasno načelu impariteta, procjena pozicija **pasive** vršena je na osnovu vjerovatne vrijednosti obaveza, dakle uzete su u obzir sve one neizmirene obaveze i u onoj vrijednosti za koje postoji bilo kakva vjerovatnoća da ih se treba izmiriti.

Pri procjenjivanju pozicija **aktive** u obzir su uzeta samo ona nenaplaćena potraživanja i u onoj visini za koja postoji vjerovatnost da će biti naplaćena.

Svi poznati troškovi i rashodi koji se odnose na obračunski period, a po kom osnovu nije formirana obaveza iz bilo kog razloga iskazani su, preko razgraničenja i rezervisanja, u bilansu stanja i u računu prihoda i rashoda, kao i svi obračunati prihodi za koje nije iz bilo kog razloga ispostavljena faktura niti je evidentirano potraživanje.

Priznavanje prihoda

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti primljene naknade ili one koja se potražuje.

Priznavanje rashoda

Rashodi su priznati u računu prihoda i rashoda na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Znači da su svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati u računu prihoda i rashoda, bez obzira da li se istovremeno radilo i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Materijalna i nematerijalna stalna sredstva

Oprema i ostala materijalna sredstva su početno vrednovani po trošku nabavke. Kao troškovi nabavke su uključeni fakturna cijena i svi drugi direktno vezani troškovi. Sva materijalna kao i nematerijalna sredstva u bilansu su iskazana po historijskom trošku, umanjeno za amortizaciju i za druga usklađivanja vrijednosti. Primijenjeni metod amortizacije je linearni, sa posebnim stopama iz nomenklature, koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu budžeta i budžetskih korisnika, a koje se kreću od 1,50% (za zemljišta, zgrade i stanove, koji se ne otpisuju), do 100% (za bibliotečke i školske knjige, djela likovne umjetnosti, koji se otpisuju jednokratno, u cijelosti).

Ulaganja

Osnova klasificiranja ulaganja su kratkoročna i dugoročna, ciljevi ulaganja i namjere u pogledu roka držanja pojedinačnih ulaganja.

Dugoročna ulaganja tj stalna sredstva, iskazuju se u bilansu stanja po trošku umanjenom za vrijednost usklađivanja.

Knjigovodstvena vrijednost ulaganja određuje se za svako pojedinačno ulaganje.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući posredničke provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.

U računu prihoda i rashoda je priznat prihod od otuđenja ulaganja kao razlika između neto prihoda i ulaganja od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti.

Razgraničenja i rezervisanja

Razgraničenja su izvršena za unaprijed plaćene izdatke za dio troškova koji se odnosi na naredni obračunski period.

Rezervisanja su vršena za očekujuće troškove po osnovu datih garancija za izvršene usluge. Potencijalna obaveza postoji po osnovu moguće štete počinjene na imovini građana, jer je prema procjeni stručnjaka vjerovatno da ćemo taj spor dobiti na sudu, ili u izvještajnom periodu nisu identifikovane bilo kakve potencijalne obaveze.

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024 GODINU

1. Promjena vrijednosti stalnih sredstava

Nabavka-povećanje vrijednosti	0	8.603	8.603
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	550	550
Sredstva u pripremi(dati avansi	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2024.	0	398.101	398.101

2. Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2024.	0,00	262.962,00	262.962,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	9.859,00	9.859,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	550,00	550,00
Akomulirana amortizacija	0,00	9.309,00	9.309,00
Neto Ootpisana vrijednost na dan 31.12.2024.	0,00	272.271,00	272.271,00

U 2024. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 8.602,56 KM.

Od navedenog iznosa 958,00 KM se odnosi na nabavku namještaja (stolovi, stolice, ormarići...) za potrebe novouposlenih radnike.

Za iznos od 2.127,26 KM nabavljena je računarska oprema

U toku 2024.godine nabavljena su i sljedeća sredstva:

strojevi uređaji alati i instalacije u iznos od 2.447,30 KM, i muzejski eksponati u iznosu od 3.000,00 KM

Navedena oprema i muzejski eksponati su plaćeni iz sredstava vlastitog prihoda.

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 9.858,53,00 KM.

Popisna komisija je po obavljenom popisu predložila rashodovanje stare i neupotrebljive opreme u nabavnoj vrijednosti od 549,99 KM. Sva ta oprema je uglavnom starija od 10 i više godina, u potpunosti je amortizovana i nema knjigovodstvene vrijednosti.

Ukupna akumulirana amortizacija na dan 31.12.2024 godine iznosi 272.271,00 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 125829,80 KM.

3. Potraživanja

Na kraju ovog obračunskog perioda J.U. Muzej Sarajeva je imao potraživanja u iznosu od 7.604,08 KM , i to od kupaca a koji su u januaru 2025 godine izmirili navedena potraživanja u iznosu od 5.509,00 KM i od Zavoda za zdravstvenu zaštitu Ksod 2.095,08 KM za refundaciju bolovanja preko 42 dana.

4. Izvori stalnih sredstava

Ukupni izvori stalnih sredstava iznose 125.829,80 KM.

5. Obaveze

5.1 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Sve kratkoročne tekuće obaveze dospijevaju unutar 30 dana, a čine ih obaveze prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 28.623,50 KM.

Ukupne obaveze prema radnicima za neisplaćene bruto plaće i tople obroke za decembar za sve uposlenike, iznose 96.237,96 KM.

Na kraju obračunskog perioda obaveze prema fizičkim licima su iznosile 1.992,16 KM

Razgraničeni prihodi koji se prenose u narednu godinu iznose ukupno 16.343,60 KM i to:

IZVOR 50-TRANSFERI

- Sredstva u iznosu od 4.000,00 KM doznačen od Federalnog ministarstva kulture i sporta, u skladu sa Ugovorom o dodjeli Finansijskih sredstava broj 06-11-10-022-1/24 od 16.08.2024. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "75 godina Muzeja Sarajeva"
Sredstva nisu bila raspoređena i u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM će biti razgraničena na poziciju 613900 MHK003 *Ugovorene i druge posebne usluge- Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*
- Sredstva u iznosu od 5.300,00 KM doznačen od Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti, u skladu sa Ugovorom o dodjeli i korištenju sredstava fondacije broj 04-3-192/24 od 17.12.2024. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "75 godina Muzeja Sarajeva: izložbene aktivnosti",
Sredstva nisu bila raspoređena i u ukupnom iznosu od 5.300,00 KM će biti razgraničena na poziciju 613900 MHK003 *Ugovorene i druge posebne usluge- Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*
- Neutrošena sredstva u iznosu od 343,04 KM doznačen od Općine Novi grad, u skladu sa Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava broj 02/06-11-4522/24 od 29.05.2024. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "Kulturno-historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva sa posebnim interesom za Općinu Novi Grad Sarajevo",
Ukupan iznos 343,04 KM će biti razgraničen na poziciju 613900MHK003 *Prilozi za proučavanje historije Sarajeva* na kojoj su i bila raspoređena.

IZVORA 40-DONACIJE

- *Neutrošena sredstva u iznosu od 1.191,60 KM doznačena od Davora Puškara , u skladu sa Sporazumom o donaciji 470-01-3/2024 od 15.04.2024. godine, u svrhu nabavke tekstilnih eksponata za Despića kuću*
Sredstva su bila raspoređena i u ukupnom iznosu od 1.191,60 KM će biti raspoređena na istu poziciju 613900 - *Ugovorene i druge posebne usluge*, na kojoj su i bila raspoređena.

Dakle ukupne kratkoročne obaveze i razgraničenja na kraju 2024. godine iznose 143.197,22 KM.

6. Prihodi

Ukupne sopstvene prihode čine	2023.god /KM	%	Razgrani čenje iz 2023.	2024.go d/KM	%	INDEX %
Vlastiti prihod	2.910	2	0	122.902	74	4.223,43
budžetske naknade od obavljanja djelatnos	81.781	68	0	128	0	0,16
Tekući transferi od ostalih nivoa vl	34.295	29	0	31.319	19	91,32
Donacije	700	1	0	12.092	7	0,00
UKUPNO	119.686	100	0	166.441	100	139,06

Ukupno ostvareni prihodi u ovoj godini iznose 166.441,10 KM i veći su za 39 % u odnosu na 2023. Godinu.

7. Rashodi

	2023.god/ KM	vertikal na %	2024.god/ KM	vertikaln a %	%
Strukturu rashoda čine					
Bruto plaće i naknade	698.918	60,2	920.647	63,4	131,72
Naknade troškova zaposlenih	92.443	8,0	129.113	8,9	139,67
Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi	73.387	6,3	96.888	6,7	132,02
Izdatci za materijal i usluge	231.168	19,9	266.968	18,4	115,49
Tekuci transferi	65.013	5,6	39.600	2,7	60,91
Kapitalni transferi	0	0	0	0,0	0,00
Ostali rashodi	0	0	0	0,0	0,00
UKUPNO	1.160.929	100	1.453.216	100	125,18

Ukupni rashodi u 2024. godini su za 25,18% veći u odnosu na prethodnu godinu. Komparacijom sa obračunskim periodom prethodne godine, ukupni iznosi za plaće i naknade zaposlenih se procentualno povećao za skoro 32 % kao i doprinosi poslodavca i to zbog povećanja po osnovu minulog rada za sve uposlenike, upošljavanje novih uposlenika i zbog povećanja plaća po osnovu novog Kolektivnog ugovora. U 2024. godini došlo je do povećanja izdataka za materijal i usluge u iznosu od 15,49 % zbog činjenice da je Muzej imao obimne radove na hitnoj sanaciji Svrzine i Despića kuće. Rashodi za tekuće transfere su natno mmanji od prošlogodišnjih (-39,10%) , zbog činjenice da je isplaćen manji iznos za isplatu po osnovu tužbi radnika nego 2023. godine .

Ukoliko se analizira struktura ukupnih rashoda, primjetno je da se najveći dio odnosi na bruto plate i naknade zaposlenih (63,4%), na doprinose poslodavca 6,7%, a samo 18% na izatke za materijal i usluge.

Ljudski resursi

Na kraju 2022. godine u Muzeju bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme. U Novembru 2022 godine Muzej je dobio saglasnost Vlade KS za upošljavanje dva radnika na neodređeno vrijeme.

Provedena je konkursna procedura i izvršen je prijem dva radnika na samom početku 2023. godine, tako da su od 01.02.2023. godine počeli sa radom Kustos za Jevrejsku zbirku (VSS) i Domar-domačin objekta (SSS).

Nakon dobijanja Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, tokom avgusta i septembra 2023. je provedena konkursna procedura za prijem 5 novih uposlenika i to: Viši stručni saradnik za pravne poslove (VSS), Stručni saradnik za javne nabavke (VSS), Tumač na izložbi vodič dva izvršioca (SSS) i Muzejski manipulant (OS). Svi navedeni novoprimitljeni uposlenici su u Oktobru 2023. godine zasnovali radni odnos.

Na početku 2024. godine Muzej je upošljavao ukupno 27 radnika. U Julu mjesecu je jedna uposlenica otišla u penziju tako da je na kraju 2024. godine ukupno uposleno 26 radnika.

I dalje ostaju nepopunjena dva radna mjesta u skladu sa odobrenim brojem u budžetu , pa je neophodno poduzeti mjere u sljedećoj godini za njihov prijem.

I dalje ostaju mjere koje je potrebno poduzimati u oblasti ljudskih resursa:

- Planirati popunu potrebnim kvalitetnim kadrovima u skladu sa predviđenom kadrovskom strukturom, iz razloga kojeg su tražena dodatna sredstva u Budžetu za narednu godinu za dva novia uposlenika.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura prosječnog broja zaposlenih (26) tokom 2024.godine .

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO 2024.	SISTEMA TIZIRAN O	%
18		5	3				26	38	68%

Sarajevo 28.02.2025.

Računovodstvo Muzeja
Hadžić Amir,

DIREKTORICA
Indira Kućuk Sorguč



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

Tabela rashoda 2024

Glava	potr. jed.	Ekon kod	O P I S JU MUZEJ SARAJEVA	Iznos proračuna za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	4.
			TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.631.134,00	1.413.616,00	1.095.915,34	86,66
.02	0007			1.052.338,00	1.049.760,00	791.360,66	99,76
.02	0007	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	922.742,00	920.647,00	698.917,91	99,77
.02	0007	611100	Bruto plaće i naknade	129.596,00	129.113,00	92.442,75	99,63
.02	0007	611200	Naknade troškova zaposlenih	96.888,00	96.888,00	73.386,40	100,00
.02	0007	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	96.888,00	96.888,00	73.386,40	100,00
.02	0007	612100	Doprinosi poslodavca	481.908,00	266.968,00	231.168,28	55,40
.02	0007	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	4.000,00	1.306,00	1.078,00	32,65
.02	0007	613100	Putni troškovi	26.200,00	25.978,00	27.894,13	99,15
.02	0007	613200	Izdaci za energiju	12.000,00	11.090,00	14.251,09	92,42
.02	0007	613300	Izdaci za komunalne usluge	14.500,00	10.219,00	6.594,24	70,48
.02	0007	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.200,00	1.126,00	694,88	93,83
.02	0007	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.420,00	15.417,00	15.417,00	0,00
.02	0007	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	228.270,00	104.213,00	104.226,91	45,65
.02	0007	613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.100,00	3.771,00	3.072,17	73,94
.02	0007	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	167.527,00	86.660,00	51.699,09	51,73
.02	0007	613900	Ugovorene usluge	3.191,00	3.070,00	2.468,02	96,21
.02	0007	613900 MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.500,00	4.118,00	3.772,75	91,51
.02	0007	613900 MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	39.700,00	39.600,00	65.013,00	99,75
.02	0007		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	39.700,00	39.600,00	65.013,00	99,75
.02	0007	614000	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	-	-	-	
		614200	Prilozi za proučavanje historije Sarajeva	-	-	-	
		614300	Programi postavke muzeja za srednje škole	39.700,00	39.600,00	65.013,00	99,75
.02	0007	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama				#DIV/0!
.02	0007		UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI		-	-	#DIV/0!
.02	0007	615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	-	-	-	#DIV/0!
.02	0007	615200	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti	11.500,00	8.602,00	10.331,00	74,80
.02	0007		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	11.500,00	8.602,00	10.331,00	74,80
.02	0007	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.500,00	8.602,00	10.331,00	74,80
.02	0007	821300	Nabavka opreme	1.682.334,00	1.461.818,00	1.171.259,34	86,89
.02	0007		UKUPNO				

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

TABELA PRIHODA 2024

EKONOMSKI KOD	O P I S	PROCJENA ZA 2024. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2024. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU	INDEKS IZVRŠENJA 4/3	POREĐENJE 4/5
1	2	3	4	5	6	7
700000	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	175.000	166.441,00	119.686,00	95,11%	139,06%
722000	NEPOREZNI PRIHODI	100.000	123.030,00	84.691,00	123,03%	145,27%
722600	PRIHODI PD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	100.000	122.902,00	2.910,00	122,90%	4223,44%
722650	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	100.000	122.902,00	2.910,00	122,90%	4223,44%
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE I TAKSE	0	128,00	81.781,00	0,00%	0,16%
722429	Ostale kantonalne naknade	0	128,00	81.781,00	0,00%	0,16%
730000	TEKUĆI TRANSFERTI I DONACIJE	0	43.411,00	34.995,00	0,00%	0,00%
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0			0,00%	0,00%
732100	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI	48.000	31.319,00	34.295,00	65,25%	91,32%
732111	Primljeni tekući transferi od Države	0	0,00	3.807,00	#DIV/0!	0,00%
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	15.000	0,00	16.450,00	0,00%	0,00%
732115	Primljeni tekući transferi od Grada	5.000	0,00	0,00	0,00%	0,00%
732116	Primljeni tekući transferi od Općina	28.000	31.319,00	14.038,00	111,85%	223,10%
733100	DONACIJE	27.000	12.092,00	700,00	44,79%	0,00%
733112	Donacije od pravnih lica	27.000	12.092,00	700,00	44,79%	0,00%
733122	donacije od stranih pravnih lica	0	0	0	0,00%	0,00%

VERTIKALNA I HORIZONTALNA ANALIZA RASHODA

			2023		2024		INDEX
			1.	%	2.	%	2/1*100
		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.095.916	93,57	1.413.616	96,70	128,99
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	791.361	72,21	1.049.760	74,26	132,65
611100		Bruto plaće i naknade	698.918	88,32	920.647	87,70	131,72
611200		Naknade troškova zaposlenih	92.443	11,68	129.113	12,30	139,67
611211	MHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	9.833		11.748		119,48
611221	MHA002	Naknade za topli obrok	64.101		77.535		120,96
611224	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	13.442		17.941		133,47
611225	MHA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-		12.523		
611227	MHA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.067		9.366		184,84
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	73.387	6,70	96.888	6,85	132,02
612100		Doprinosi poslodavca	73.387	100	96.888	100	132,02
613000		Izdaci za materijal i usluge	231.168	21,09	266.968	18,89	115,49
613100		Putni troškovi	1.078	0,47	1.306	0,49	121,15
613200		Izdaci za energiju	27.894	12,07	25.978	9,73	93,13
613300		Izdaci za komunalne usluge	14.251	6,16	11.090	4,15	77,82
613400		Nabavka materijala	6.594	2,85	10.219	3,83	154,97
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	695	0,30	1.126	0,42	162,01
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	15.417	6,67	15.417	5,77	100,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	104.227	45,09	104.213	39,04	99,99
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.072	1,33	3.771	1,41	122,75
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	51.699	22,36	86.660	32,46	167,62
	MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih	2.468	1,07	3.070	1,15	124,39
	MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja invalida	3.773	1,63	4.118	1,54	109,14
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	65.013	5,55	39.600	2,71	60,91
614000		Tekući transferi	65.013	5,60	39.600	2,72	60,91
614200		Transfer pojedincu	65.013	100	39.600	100	60,91
	MHM001	Prilozi za proučavanje Sarajeva		0		0,00	#DIV/0!
614817		Izvršenje sudskih presuda	65.013	100	39.600	100,00	60,91
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	10.331	0,9	8.602	0,6	83,26
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.331	0,9	8.602	0,6	83,26
821300		Nabavka opreme	10.331	100,00	8.602	100	83,26
		UKUPNO	1.171.260	100	1.461.818	100	124,81

Broj zaposlenih

21

27

IZNOS NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

IZNOS NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA												
R/B	ODJELJENJE	RADNO MJESTO	koeficijent	NETO PLAĆA	AKONTACIJA POREZA	TOPLI OBROK	TROŠKOVI PREVOZ	REGRES	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	UKUPNO	%	
DIREKTOR												
1	DIR	DIREKTOR	6,20	31.311,87	3.079,10	3.127,15	0,00	664,5		38.182,62		
UKUPNO				31.311,87	3.079,10	3.127,15	0,00	664,50		38.182,62	4,99	
SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA												
2	SZP	STRUČNI SAVJETNIK ZA EKON. RAČUNOV	4,90	25.686,96	2.454,10	2.869,53	583,00	664,5		32.258,09		
3	SZP	VIŠI STRUČNI SARA. ZA PRAVNE POSLOVE	4,70	22.163,36	1.862,60	3.139,00	583,00	664,5	4.107,00	32.519,46		
4	SZP	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	4,50	20.925,23	1.925,03	3.101,38	583,00	664,5		27.199,14		
5	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	16.373,34	1.419,26	2.970,92	583,00	664,5		22.011,02		
6	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	15.864,28	1.362,70	2.834,33	583,00	664,5	5.258,67	26.567,48		
7	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	15.030,06	1.270,01	2.858,41	0,00	664,5		19.822,98		
8	SZP	DOMAR	3,40	17.978,59	1.597,62	3.035,07	583,00	664,5		23.858,78		
UKUPNO				134.021,82	11.891,32	20.808,64	3.498,00	4.651,50	9.365,67	184.236,95	24,06	
ODJELJENJE MUZEJSKIH ZBIRKI												
9	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK KONZERVATOR	4,90	24.382,89	2.309,21	2.851,10	583,00	664,5		30.790,70		
10	OMZ	VIŠI KUSTOS XX VIJEK	4,70	22.857,38	2.139,71	2.982,53	583,00	664,5		29.227,12		
11	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	26.098,62	2.499,85	2.709,21	0,00	664,5		31.972,18		
12	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	26.294,67	2.077,75	1.792,54	0,00	664,5		30.829,46		
13	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	26.088,57	2.498,73	2.920,92	0,00	664,5		32.172,72		
14	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	25.602,71	1.604,75	3.127,36	0,00	664,5		30.999,32		
15	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	25.586,96	1.963,00	3.126,37	583,00	664,5		31.923,83		
16	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK UMJETNIČKE ZBIRKE	4,90	24.972,71	2.374,74	2.996,99	583,00	664,5		31.591,94		
17	OMZ	PREPARATOR ZA TEKSTIL	3,80	18.890,86	1.698,99	2.676,18	583,00	664,5		24.513,53		
18	OMZ	VIŠI KUSTOS ANTROPOLOG	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
19	OMZ	KUSTOS JEVIJSKA ZBIRKA	4,50	20.512,89	1.879,21	2.838,26	583,00	664,5		26.477,86		
UKUPNO				241.288,26	21.045,94	28.021,46	3.498,00	6.645,00	0,00	300.498,66	39,24	
ODJELJENJE MUZEJSKIH PEDAGOGA												
20	OMP	PEDAGOG	4,50	20.490,05	1.876,67	3.113,63	583,00	664,5		26.727,85		
21	OMP	PEDAGOG	4,50	22.292,75	1.596,97	3.033,51	583,00	664,5		28.170,73		
22	OMP	PEDAGOG	4,50	24.626,84	2.213,31	3.171,20	583,00	664,5		31.258,85		
23	OMP	PEDAGOG	4,50	22.040,75	1.848,97	3.043,93	583,00	664,5		28.181,15		
24	OMP	PEDAGOG	4,50	22.293,79	1.957,08	3.274,31	1.254,00	664,5		29.443,68		
25	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,80	18.516,64	1.657,41	2.680,90	0,00	664,5		23.519,45		
26	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,80	17.399,37	1.333,26	3.033,41	583,00	664,5		23.013,54		
27	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,80	18.052,00	1.125,78	3.141,35	583,00	664,5		23.566,63		
UKUPNO				165.712,19	13.609,45	24.492,24	4.752,00	5.316,00	0,00	213.881,88	27,93	
ODJELJENJE DOKUMENTACIJE												
28	OD	VIŠI MUZEJSKI ARHITEKTA	4,70	13.449,92	1.261,10	1.085,64	0,00	664,5	12.522,66	28.983,82		
UKUPNO				13.449,92	1.261,10	1.085,64	0,00	664,50	12.522,66	28.983,82	3,78	
UKUPNO U MUZEJ SARAJEVA				585.784,06	50.886,91	77.535,13	11.748,00	17.941,50	21.888,33	765.783,93	100,00	
										doprinosi poslodavca	36.887,91	

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
JU "MUZEJ SARAJEVA" ZA 2024. GODINU

R.br.	Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	CPV kod	Naziv dobavljača	Vrijednost ugovora bez PDV-a	Vrijednost ugovora sa PDV-om	Datum zaključenja ugovora/fakture
1.	Plastificiranje cjenovnika	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	PISMOLIK doo Sarajevo	36,32	42,50	07.02.2024.
2.	Nabavka kompjuterskog materijala-tonera	Direktni sporazum	Robe	30125100-2	R&S doo Sarajevo	202,60	237,04	09.02.2024.
3.	Osiguranje objekata	Direktni sporazum	Usluge	66515200-5	Sarajevo Osiguranje dd	814,10	-	09.02.2024.
4.	Nabavka sitnog inventara-natpiti imena zaposlenika na al. profilu	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	PISMOLIK doo	102,56	120,00	09.02.2024.
5.	Servisiranje službenog automobila	Direktni sporazum	Usluge	50112000-3	AC QUATRO doo Sarajevo	529,62	619,66	13.02.2024.
6.	Usluge prevoda dokumentacije na engleski jezik	Direktni sporazum	Usluge	79530000-8	Prevodilačka agencija Barbados	190,00	222,30	16.02.2024. 27.03.2024.
7.	Razni sitni inventorgarniše za Muzej Jevreja	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	Penny Plus doo Sarajevo	63,97	74,85	19.02.2024.
8.	Razni sitni inventorzavjese za zamračenje i stalci za odjeću	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	YISK doo	410,23	480,00	19.02.2024.
9.	Usluge printanja afiša i plakata	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	Dobra Knjiga doo	130,00	152,10	20.02.2024.
10.	Komunalne usluge (čišćenje odvoda)	Direktni sporazum	Usluge	65000000-3	OD Moj Komunalac	130,00	152,10	25.02.2024.

11.	Usluge objavljivanja u Službenom listu BiH	Direktni sporazum	Usluge	79341000-6	JP NIO Sl. List BiH	564,70	660,70	Više puta u toku godine
12.	Usluge štampanja zastava	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	SAMAS doo	120,00	140,40	04.03.2024.
13.	Pripremne radnje koje prethode sastavljanju finansijskih izvještaja za 2023.	Direktni sporazum	Usluge	79211000-6	E-fin s.d.	250,00	-	04.03.2024.
14.	Prijem obrada i kontrola finansijskih izvještaja	Izuzeće	Usluge	72310000-1	Finansijsko-informatička agencija	70,00	-	04.03.2024.
15.	Pretplatničke usluge	Direktni sporazum	Usluge	79980000-7	REFAM CREATIVE SOLUTIONS-REC doo	555,56	650,00	05.03.2024.
16.	Roba za reprezentaciju-poklon kuponi za Dan žena	Direktni sporazum	Robe	15000000-8	CM COSMETIC Market doo	280,00	-	07.03.2024.
17.	Nabavka neonki (9 komada)	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	RASVJETA doo	92,31	108,00	13.03.2024.
18.	Dobijanje CIP i ISBN broja	Izuzeće	Usluge	92500000-6	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	320,00	-	13.03.2024. 30.04.2024. 24.09.2024.
19.	Nabavka materijala za održavanje i popravku opreme	Direktni sporazum	Robe	30000000-9	ARS galerija paleta doo	408,97	478,50	16.03.2024.
20.	Usluge opremanja i uramljivanja umjetničkih slika	Direktni sporazum	Usluge	98300000-6	O.R. SOFTART	1.639,25	1.917,92	16.03.2024.
21.	Usluge stručnog nadzora nad sanacionim radovima na Svrzinoj kući	Direktni sporazum	Usluge	71247000-1	ARHIPLUS doo Mostar	2.700,00	3.159,00	19.03.2024.
22.	Krećenje unutrašnjih prostorija objekta Vila Koste Hermana	Direktni sporazum	Radovi	45442180-2	O.D. SAR	3.888,83	4.549,93	20.03.2024.
23.	Adaptacija kuhinjske	Direktni						

	prostorije u objektu Vila Koste Hermana	sporazum	Radovi	45400000-1	O.D. SAR	795,73	931,00	21.03.2024.
24.	Usluge pranja tepiha	Direktni sporazum	Usluge	65000000-3	Sedos d.o.o.	84,36	98,71	28.03.2024.
25.	Ugostiteljske/catering usluge	Direktni sporazum	Usluge	55300000-3	U.R. Restoran Galija	666,67	780,00	28.03.2024.
26.	Štampanje ulaznica	Direktni sporazum	Usluge	79823000-9	SVJETLOST BH-PRINT doo	1.965,05	2.299,11	31.03.2024.i 06.09.2024.
27.	Usluge printanja kataloga, plakata, pozivnica, afiša, vodiča i drugog materijala za izložbe	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	2.256,50	2.640,11	01.04.2024.
28.	Usluge objavljivanja u dnevnim	Direktni sporazum	Usluge	79341000-6	OSLOBOĐENJE SERVISI	575,00	672,75	01.04.2024.
29.	Godišnja članarina za ICOM	Izuzeće	Usluge	98133000-4	ICOM-Nacionalni komitet BiH	464,50	-	01.04.2024.
30.	Nabavka materijala za izložbe i manifestacije	Direktni sporazum	Robe	30192000-1	PENNY PLUS	145,38	170,10	02.04.2024.
31.	Nabavka materijala za održavanje i popravku objekata	Direktni sporazum	Robe	44100000-1	RAMA-GLAS doo	530,33	620,49	19.04.2024.
32.	Usluge printanja materijala za izložbu-panoi, plakati i pozivnice	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	768,00	898,50	08.05.2024.
33.	Nabavka natpisne table sa radnim vremeno za Muzej Sarajevo 1878-1918	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	PISMOLIK doo	119,66	140,00	08.05.2024.
34.	Nabavka materijala za čišćenje	Direktni sporazum	Robe	39830000-9	R&S doo	355,35	415,76	09.05.2024.
35.	Usluge printanja materijala za izložbu-katalozi	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	1.740,00	2.035,80	15.05.2024.

36.	Usluge printanja materijala za izložbu-plakati, baneri i letci	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	148,00	173,16	16.05.2024.
37.	Usluge printanja materijala-slikovnica "Ja volim Muzej Sarajeva"	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	1.360,00	1.591,20	17.05.2024.
38.	Nabavka kompjuterskog materijala-toneri	Direktni sporazum	Robe	30125100-2	R&S doo	275,31	322,11	23.05.2024.
39.	Nabavka materijala za održavanje i popravku objekata	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	AGRICOM doo	558,97	654,00	23.05.2024.
40.	Komunalne usluge-čišćenje odvoda	Direktni sporazum	Usluge	65000000-3	OD Moj komunalac	130,00	152,10	31.05.2024.
41.	Usluge zbrinjavanja rashodovanih sredstava	Direktni sporazum	Usluge	90513200-8	AIDA COMMERCE doo	500,00	585,00	06.06.2024.
42.	Usluge oglašavanja i marketinga	Direktni sporazum	Usluge	79341000-6	ARTERIJA doo	528,00	617,76	14.06.2024.
43.	Avio karta i hotelski smještaj za poslovni put direktora	Direktni sporazum	Usluge	34980000-0 55100000-1	"S" TOURS doo	934,37	1.033,00	18.06.2024.
44.	Nabavka robe za reprezentaciju (prigodni pokloni za za poslovne partnere u Beču)	Direktni sporazum	Usluge	15000000-8	SVJETLOST KOMERC dd	111,68	130,67	27.06.2024.
45.	Usluge osiguranja uposlenika	Direktni sporazum	Usluge	66512000-2	SARAJEVO OSIGURANJE dd	1.620,00	-	01.07.2024.
46.	Nabavka hortikulturnog materijala za realizaciju eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće	Direktni sporazum	Robe	03100000-2	MBM doo	1.266,07	1.481,30	01.07.2024.
47.	Nabavka parnog čistača	Direktni sporazum	Robe	42995000-7	PROX doo	715,38	837,00	08.07.2024.
48.	Nabavka guma uz uslugu montaže za	Direktni sporazum	Robe	34351100-3	DJEEM TRANS doo	441,03	516,00	08.07.2024.

	službeno vozilo							
49.	Usluge prevoza kabastog otpada iz Despića kuće	Direktni sporazum	Usluge	90512000-9	KJKP RAD doo	251,34	294,07	11.07.2024.
50.	Usluge servisiranja plinskih bojlera	Direktni sporazum	Usluge	50000000-5	Samostalna obrtnička djelatnost "A3"	720,00	-	11.07.2024.
51.	Molersko-farbarski radovi na Svrzinoj kući	Konkurentski zahtjev	Radovi	45400000-1	PRAG doo	35.000,00	40.950,00	12.07.2024.
52.	Nabavka materijala za održavanje i popravku opreme	Direktni sporazum	Robe	30000000-9	PENNY PLUS	301,84	353,15	15.07.2024.
53.	Nabavka opreme za realizaciju eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće	Direktni sporazum	Robe	16160000-4	BAU&GARTEN doo	1.210,51	1.416,30	16.07.2024.
54.	Nabavka hortikulturnog materijala za realizaciju eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće	Direktni sporazum	Robe	03100000-2	BAU&GARTEN doo	1.460,77	1.709,10	16.07.2024.
55.	Usluge DDD	Direktni sporazum	Usluge	90923000-3	SANACIJA 3D doo	1.230,00	1.439,10	17.07.2024.
56.	Nabavka materijala za izradu izložbenih vitrina	Direktni sporazum	Robe	44000000-0	J.U.A. Frischeis doo	1.507,80	1.764,13	17.07.2024.
57.	Nabavka hortikulturnog materijala za realizaciju eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće	Direktni sporazum	Robe	03100000-2	Gradur TGI doo	365,31	427,41	24.07.2024.
58.	Radovi na sanaciji Muzej Sarajevo 1878-1918 (sanacija električnih instalacija)	Direktni sporazum	Radovi	45310000-3	AM Elektriika	1.345,00	1.573,65	25.07.2024.
59.	Usluge printanja visit kartica	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	56,00	65,52	25.07.2024.
60.	Nabavka kompjuterske opreme (2 laptopa)	Direktni sporazum	Robe	30200000-1	TELNET doo	1.878,00	2.197,26	29.07.2024.

61.	Nabavka opreme za realizaciju eko projekta "Avlije i bašče Svrzine kuće"	Direktni sporazum	Robe	16160000-4	BAU&GARTEN doo	58,97	69,00	01.08.2024.
62.	Nabavka kancelarijskog materijala	Direktni sporazum	Robe	30190000-7	R&S doo	717,60	839,59	03.09.2024.
63.	Usluge tapaciranja vrata	Direktni sporazum	Usluge	39114100-5	OD SIMPL vl. Suljagić Mehmed	573,00	-	03.09.2024.
64.	Nabavka materijala za realizacije eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće (natpisna tabla)	Direktni sporazum	Robe	03100000-2	PISMOLIK doo	256,41	300,00	05.09.2024.
65.	Nabavka robe za reprezentaciju (stoni i cvijetni aranžman)	Direktni sporazum	Robe	15000000-8	TR ARA	59,83	70,00	20.09.2024.
66.	Komunalne usluge- čišćenje i odvoz otpada iz Svrzine i Despića kuće	Direktni sporazum	Usluge	65000000-3	AUTOPREVOZNIK SABAHUDIN CRNČALO	860,00	-	27.09.2024.
67.	Nabavka 2 (dva) protočna bojlera i 1 (jedne) česme za bojler	Direktni sporazum	Robe	39715100-8	INTER TEHNA	340,15	397,98	30.09.2024.
68.	Usluge rezanja stakla, brušenje, kaljenje i lijepljenje UW zracima	Direktni sporazum	Usluge	98390000-3	ALMERA doo	2.620,51	3.066,00	19.08.2024.
69.	Nabavka materijala za održavanje i popravku objekata	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	PENNY PLUS	352,99	413,00	01.10.2024.
70.	Nabavka etisona	Direktni sporazum	Robe	44100000-1	ANGEL GROUP doo	244,02	294,00	01.10.2024.
71.	Nabavka tkanine za postamente i muzejske vitrine	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	SANNY-GENNY doo	205,13	240,00	01.10.2024.
72.	Nabavka itisona za Svrzinu kuću	Direktni sporazum	Robe	44100000-1	EURO STYLE doo	64,62	75,60	01.10.2024.

73.	Usluge printanja materijala za izložbu "Naša baština"	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	3.236,00	3.786,12	02.10.2024.
74.	Usluge štampanje kataloga "Naša baština"	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	2.250,00	2.632,50	04.10.2024.
75.	Nabavka kancelarijskog materijala (inventarne knjige)	Direktni sporazum	Robe	30190000-7	PRINT STUDIO	390,00	456,30	07.10.2024.
76.	Nabavka kancelarijskog namještaja	Direktni sporazum	Robe	39130000-2	Gradiz doo	818,81	958,01	10.10.2024.
77.	Usluge mašinskog pranja itisona	Direktni sporazum	Usluge	65000000-5	Tepih servis "ALADIN"	71,93	-	11.10.2024.
78.	Usluge osiguranja izložbe "Naša baština"	Direktni sporazum	Usluge	665000000-5	SARAJEVO OSIGURANJE dd	970,90	-	11.10.2024.
79.	Krojačke usluge	Direktni sporazum	Usluge	98393000-4	-SOR "DEKS" vl. Arapović Sabiha	175,00	-	14.10.2024.
80.	Ugostiteljske/catering usluge	Direktni sporazum	Usluge	55500000-5	MRVICA Cafe & Bakery	1.463,25	1.712,00	17.10.2024.
81.	Nabavka hortikulturnog materijala za realizaciju eko projekta Avlije i bašče Svrzine kuće	Direktni sporazum	Robe	03100000-2	MBM doo	98,29	115,00	18.10.2024.
82.	Nabavka robe za reprezentaciju	Direktni sporazum	Robe	150000000-8	MBM doo	48,72	57,00	18.10.2024.
83.	Usluge postavljanja saobraćajnog znaka za parking mjesto	Direktni sporazum	Usluge	45233290-8	BULJAN CESTE	285,00	333,45	24.10.2024.
84.	Nabavka 1 (jednog) konvektora i 1 (jedne) grijalice sa ventilatorom	Direktni sporazum	Robe	39715240-1	PROX doo	106,84	125,00	25.10.2024.
85.	Usluge fizičke zaštite za potrebe izložbe "Naša baština" povodom 75 godina Muzeja	Direktni sporazum	Usluge	79713000-5	GAMA AA doo	1.520,00	1.778,40	31.10.2024.
86.	Ugostiteljske/catering	Direktni	Usluge	55500000-5	UR Restoran Galija	512,82	600,00	04.11.2024.

	usluge	sporazum						
87.	Usluge štampanja-roll up	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	280,00	327,60	04.11.2024.
88.	Nabavka robe za reprezentaciju (cvijetni aranžman)	Direktni sporazum	Robe	15000000-8	TR ARA	42,74	50,00	07.11.2024.
89.	Nabavka reklamnog materijala i suvenira	Direktni sporazum	Robe	18530000-3	R&S doo	1.612,25	1.886,33	11.11.2024.
90.	Usluge štampanja materijala-legende i plakati	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	426,50	499,00	15.11.2024.
91.	Krojačke usluge	Direktni sporazum	Usluge	98393000-4	SANNY-GENNY doo	74,53	87,20	21.11.2024.
92.	Krojačke usluge	Direktni sporazum	Usluge	98393000-4	Posteljine.ba doo	504,44	590,20	29.11.2024.
93.	Usluge štampanja materijala-pozivnice	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	80,00	93,60	06.12.2024.
94.	Materijal za popravku i održavanje objekata	Direktni sporazum	Robe	39300000-5	OD "AM ElektriKa"	230,00	269,10	08.12.2024.
95.	Zakup web domene	Direktni sporazum	Usluge	72417000-6	Univerzitet u Sarajevu- Univerzitetski tele- informatički centar UTIC	25,64	30,00	09.12.2024.
96.	Radovi obrade i bojenja sedam peći i dimnjaka u Svrzinoj kući	Direktni sporazum	Radovi	45450000-6	PRAG doo	4.270,09	4.996,00	12.12.2024.
97.	Usluge snimanja VR izložbe Naša baština	Direktni sporazum	Usluge	92111240-6	DIGI.ba	3.000,00	-	15.12.2024.
98.	Nabavka materijala za održavanje i popravku objekata (LED reflektori za Brusa Bezistan)	Direktni sporazum	Robe	39290000-1	ELEKTRO CENTAR doo	177,28	207,42	17.12.2024.
99.	Nabavka materijala za održavanje i popravku	Direktni sporazumi	Robe	30000000-9	PENNY PLUS	348,02	407,18	17.12.2024.

	opreme							
100.	Usluge osiguranja službenog vozila	Direktni sporazum	Usluge	66514110-0	SARAJEVO OSIGURANJE dd	331,00	-	17.12.2024.
101.	Usluge štampanja materijala-zahvalnice i korice za zahvalnice	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	797,32	932,86	17.12.2024.
102.	Nabavka robe za reprezentaciju (podni cvijetni aranžman)	Direktni sporazum	Robe	03121210-0	TR ARA	153,85	180,00	19.12.2024.
103.	Hotelski smještaj	Direktni sporazum	Usluge	55100000-1	BS CONSULTING doo	136,62	159,00	20.12.2024.
104.	Preventivno održavanje i servis informatičke opreme i mreže	Direktni sporazum	Usluge	50312000-5	TR "WIN COM"	352,14	412,00	20.12.2024.
105.	Usluge tehničke podrške pri organizaciji i realizaciji svečane akademije	Direktni sporazum	Usluge	71356000-8	NEWEVENT doo	2.415,00	2.825,50	20.12.2024.
106.	Ugostiteljske/catering usluge	Direktni sporazum	Usluge	55500000-5	NEWEVENT doo	2.585,00	3.024,45	20.12.2024.
107.	Usluge tehničkog pregleda i registracije službenog vozila	Direktni sporazum	Usluge	71631200-2	OSING OSIGURANJE INŽENJERIN doo	233,92	281,83	24.12.2024.
108.	Roba za reprezentaciju (nagrade za zaposlenike povodom jubileja)	Direktni sporazum	Robe	15000000-8	SVJETLOST KOMERC dd	131,89	154,31	24.12.2024.
109.	Roba za reprezentaciju (novogodišnji paketići za djecu zaposlenika)	Direktni sporazum	Robe	15800000-6	SVJETLOST KOMERC dd	704,46	824,22	25.12.2024.
110.	Ugostiteljske/catering usluge	Direktni sporazum	Usluge	55500000-5	IBES doo	512,82	600,00	27.12.2024.
111.	Usluge izrade platnenih roletni	Direktni sporazum	Usluge	39515000-5	Dekorater Muminović	2.475,00	2.750,00	28.12.2024.
112.	Nabavka materijala za čišćenje	Direktni sporazum	Robe	39830000-9	Defter doo	531,96	622,39	30.12.2024.

113.	Usluge štampanja materijala-legende i zahvalnica s koricom	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	DOBRA KNJIGA doo	756,00	884,52	30.12.2024.
114.	Pregled i servisiranje rashladne mašine i klima komore	Direktni sporazum	Usluge	50530000-9	CLIMA TRADE doo	461,90	540,42	31.01.2025.
115.	Usluge sistematskih pregleda radnika	Direktni sporazum	Usluge	85147000-1	Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju-Sarajevo	1.200,00	-	31.01.2025.
116.	Elektro radovi u Despića kući	Direktni sporazum	Radovi	45310000-3	OD "AM ELEKTRIKA"	2.520,00	2.948,40	30.01.2025.
117	Električna energija za 6 objekata Muzeja	Izuzeće	Robe	09310000-5	JP ELEKTROPRIVREDA BIH SARAJEVO	11.485,99	13.438,61	U toku godine
118	Ptt usluge - fiksna telefonija	Direktni sporazum	Usluge	64200000-8	BH TELECOM D.D.	2.132,95	2.495,55	U toku godine
119	Ptt usluge - internet	Direktni sporazum	Usluge	64200000-8	BH TELECOM D.D.	3.427,66	4.010,36	U toku godine
120	Ptt usluge - mobilna telefonija	Direktni sporazum	Usluge	64200000-8	BH TELECOM D.D.	371,15	434,25	U toku godine
121	Utrošak vode za 6 objekata Muzeja	Izuzeće	Usluge	65100000-4	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.	880,62	1.030,33	U toku godine
122	Utrošak gasa za 6 objekata Muzeja	Izuzeće	Usluge	09123000-7	SARAJEVOGAS d.o.o.	10.717,05	12.538,95	U toku godine
123	Monitoring alarmnog sistema 6 objekata Muzeja	Direktni sporazum	Usluge	79710000-4	UNILAB D.O.O.	6.282,05	7.350,00	U toku godine
124	Najamnina za 3 depandansa	Izuzeće	Usluge	70310000-7	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	13.176,92	15.417,00	U toku godine
125	Servisiranje alarmnog sistema 6 objekata Muzeja	Direktni sporazum	Usluge	79711000-1	UNILAB D.O.O.		587,34	U toku godine
126	Održavanje kompjuterske opreme	Direktni sporazum	Usluge	50312000-5	IMTEC D.O.O.	2.051,28	2.400,00	Ugovor potpisan u 2023. godini

127	Pregled elektronske opreme za rashodovanje	Direktni sporazum	Usluge	50312000-5	IMTEC D.O.O.	48,69	56,97	21.03.2024.
128	Ptt usluge slanje pošte	Direktni sporazum	Usluge	64110000-0	JP BH POŠTA		207,25	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
129	Nabavka potrošnih materijala	Direktni sporazum	ROBE		Razni dobavljači	800,21	936,25	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
130	Troškovi reprezentacije	Direktni sporazum	ROBE	15000000-8	Razni dobavljači	311,24	364,15	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
131	Gorivo za službeni auto	Direktni sporazum	ROBE	09134220-5	Razni dobavljači	459,15	537,20	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
132	Taxi usluge	Direktni sporazum	Usluge	60120000	Razni dobavljači		13,45	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
133	Troškovi održavanja službenog vozila	Direktni sporazum	Usluge	50112000-3	Razni dobavljači	32,65	38,20	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
134	Usluge štampanja	Direktni sporazum	Usluge	79820000-8	Razni dobavljači	142,74	167	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
135	Administrativne takse	Direktni sporazum	Usluge	22420000-0	Razni dobavljači	-	95	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
136	Dnevne novine	Direktni sporazum	Usluge	22210000-5	Razni dobavljači	-	1,5	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine
137	Osmrtnica u dnevnim novinama	Direktni sporazum	Usluge	79341000-6	Razni dobavljači	34,19	40	plaćeno kroz blagajnu tokom 2024. godine

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbior poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima; ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska pamica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzeito, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnaka srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (daljem tekstu: direktor). Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i članove upravnog odbora i imenovati nove, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da ona

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno višioč dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati višioč dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju, sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redovnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika upravljanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbi; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- da o roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisije Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezana za rad predstavničkih organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje amandmane na zakone ili druge akte.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Amandno izmjenjenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kanionalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

7. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove "MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS" sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo Javna ustanova "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS"
Rok za izradu	mart 2025. godine – Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

8. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta i Javna ustanova „Muzej Sarajeva“
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

336/730

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

9. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu.
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine – Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

10. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Historijski arhiv“ Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

337/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 5. 1. 2023.

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija

sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrdjenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

III - Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

IV - Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.