



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-5/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 9., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj ____ . ____ . 2025. godine donijela

Prijedlog

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period 1.1. do 31.12.2024. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u:

- čl. 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

- član 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrđena je obaveza organa upravljanja javne ustanove da podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju javne ustanove.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom.

Uvažavajući sve gore navedeno, a posebno činjenicu da se radi o izvršenju zakonske obaveze, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-11-10029-12-01/25 od 17.07.2025. godine;

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu, broj: 30-213/25 od 03.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu, broj: 04-06-281-3/25 od 25.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu, broj: 04-01-286-2/25 od 01.04.2025. godine;

- Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu, broj: 30-213-1/25 od 03.04.2025. godine;

- Izvještaj o javnim nabavkama Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu, broj: 04-01-286-4 od 15.07.2025. godine;

- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);

- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);

- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-11-10029-12-01/25
Sarajevo, 17.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

II

Izvještaj o radu Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 04.04.2025. godine dostavila Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine i Dopunu izvještaja o javnim nabavkama dana 16.07.2025. godine.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2024. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ul. Josipa Štadlera, 32;
- Evidencija;
- Arhiva.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

1442
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: U 4 -U4- 2025			
Priloga	Klasifikacija	Broj	Broj priloga
12	11	10029	12

Broj : 04-01-286/25

Datum : 01.04.2025.

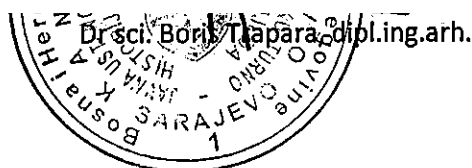
BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo
Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu

Dostavljamo vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2024. godinu.

U prilogu dostavljamo i izvještaje o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Direktora Zavoda.



Prilozi:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu
- Izvještaj Upravnog odbora
- Izvještaj Nadzornog odbora
- Izvještaj direktora

Dostaviti :

- **Nastovur**
- Arhivi



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Broj : 30-213/25

Datum : 03.03. '25.g. Potpis

**JU „KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO“**

IZVJEŠTAJ O RADU

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2024. GODINU

Sarajevo, februar 2025.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

I UVODNI DIO

Izveštaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Izveštaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sa finansijskim izveštajem za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

Naziv: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem „Fonda za uređenje Baščaršije.“ Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, Fond prerasta u „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze zavod se razvija u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog naslijeđa.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača JU „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture (u Sarajevu)“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (skraćeno: „Zavod za zaštitu spomenika Sarajeva“) ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa.

1.2. Djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

25.09.2023. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korištenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Saraduje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Saraduje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Saraduje sa odgovarajućim institucijama u entitetima; Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-istorijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opšti poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavlja samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2024. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. god., 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. god., 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. god., 11560-5/21 od 27.12.2021. god., 11611/21 od 30.12.21. god., 2102/22 od 17.10.2022. god., 2225-3/22 od 27.12.2022. god., 771-7/23 od 11.05.2023. god., 1232-3/23 od 11.08.2023. god., 1440-2/23 od 25.09.2023. god.) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad istorijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2024. godine izvršavao povećan obim poslova iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u ustanovi zaposleno 20 (slovima: dvadeset) radnika, uključujući i direktora ustanove koji je zaposlen na mandatni period. Od 20 (slovima: dvadeset) radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, njih dvoje je tokom 2024. godine steklo uslove za redovnu penziju (jedan radnik u prvoj polovini godine, drugi radnik u drugoj polovini godine), jedan radnik je stekao uslove za prijevremenu penziju, a jedan radnik je preminuo u prvoj polovini 2024. godine, što znači da je Zavod kraj godine dočeka sa ukupno 16 radnika, odnosno 17 radnika s obzirom da je za nakon sprovedene konkursne procedure zaposlen jedan novi radnik. Uzimajući u obzir da je Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 radnih mjesta u ustanovi, broj zaposlenih tokom 2024. godine je ispod minimuma potrebnih za normalno funkcionisanje ustanove. Uzimajući u obzir da je u 2024. godini troje radnika otišlo u penziju, da je jedan radnik preminuo, te uzimajući u obzir obim posla, početkom 2025. godine potrebno je zaposliti u Zavodu još minimalno 6 (slovima: šest) radnika.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta, i to 6 (slovima: šest) sektora i 6 (slovima: šest) službi:



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

1) Rukovođenje i posloводство

2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

3a) Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

3b) Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

4) Konzervatorsko-restauratorski sektor

5) Informacijsko-dokumentacioni sektor

5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Sektori i službe će u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupati u skladu sa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/02);



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02) i
- drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

1.4. Vanjska saradnja

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

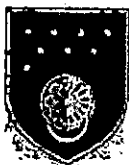
Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbjeđuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Memoranduma o razumijevanju, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim pravnim licima.

Tokom 2025. godine, Zavod planira uspostaviti nove saradnje i unaprijediti postojeće saradnje sa arhitektonskim fakultetima, kao i sa srodnim institucijama u polju zaštite baštine, sa posebnim akcentom na zavode za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa u zemlji i regionu. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji i memorandumima o razumijevanju. U prethodnom periodu Zavod je ponovo, ili po prvi put uspostavio kontakte i saradnju sa zavodima u zemlji i region, i to sa zavodima u Mostaru, Tuzli, Bihaću, Skoplju, Beogradu, Podgorici i Zagrebu. Nakon više decenija prekinutih veza između sarajevskog i drugih regionalnih zavoda, ova saradnja je uspostavljena na veliko zadovoljstvo svih strana.

1.5. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-3/21 od 27.12.2021. godine).

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odlučivanje Upravnog odbora Zavoda određeno je Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 01.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila ustanove;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor:
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulisani su Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

1.6. Finansiranje

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

III NORMATIVNI DIO

III – 1 Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

U 2024. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je donio sljedeće akte:

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Zavoda

Predlagatelj: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratki sadržaj: U cilju pokretanja stručnog časopisa Zavoda, te u cilju regulisanja pitanja izdavaštva unutar Zavoda izrađen je i usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU:
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2024. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe za izmjenama uslova određenih pozicija izvršena je izmjena i dopuna te usvajanje predmetnog akta.

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2024. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe usaglašenosti sa Kolektivnim ugovorom o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/24), izvršena je izmjena i dopuna te usvajanje predmetnog akta.

Naziv propisa koji se donosi: Plan zaštite od požara sa planom evakuacije

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: avgust 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratki sadržaj: U skladu sa zakonskim obavezama Zavoda izrađen je i usvojen Plan zaštite od požara sa planom evakuacije.

Naziv propisa koji se donosi: Etički kodeks

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Direktor

Rok: avgust 2024. godine

Kratki sadržaj: Izvršena je dopuna i usvajanje važećeg Etičkog kodeksa Zavoda.

Naziv propisa koji se donosi: Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti)

Predlagač: organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Direktor



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL, HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kratik sadržaj: Tokom 2024. godine JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je donijela odgovarajuće akte i predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga i djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Naziv propisa koji se donosi: Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli o saradnji između JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i drugih srodnih institucija

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Direktor Zavoda

Rok: Tokom godine

Kratki sadržaj: Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih. Tokom 2024. godine Zavod je sklopio Memorandume o razumijevanju/ saradnji sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore (Zavod sa sjedištem na Cetinju), JU „Zavod za zaštitu kulturnog naslijeđa Bihać“, te JU „Muzej Sarajeva.“ Zavod je otpočeo i pregovore oko zajedničkih aktivnosti sa Gradskim zavodom za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba koji će u narednom periodu biti finalizirani.

IV TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji su realizovani u 2024. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo. Programski zadaci koje JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukama radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

IV – 1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite – Zbirka Josipa Štadlera I faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: jun 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Izvršeno preliminarno istraživanje, mapiranje, evidencija i popis zbirke. Završena I faza pripreme prijedloga prethodne zaštite za potrebe Rješenja o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite – mobilijar Hotela Holiday Inn

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: jun 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Izvršeno preliminarno istraživanje, mapiranje, evidencija i popis zbirke. Izrađen prijedlog prethodne zaštite na osnovu pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja je doneseno Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.

Projekat: Elaborat o pokretnim dobrima – namještaju fakulteta UNSA (Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka, PMF)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Izvršeno preliminarno istraživanje, mapiranje, evidentiranje i terenski obilazak fakulteta UNSA za potrebe izrade elaborata o opremi, mobilijaru i namještaju iz perioda izgradnje zgrada fakulteta. Elaborat završen u cjelosti.

Projekat: Izložba „Uvjereni da će razaranju spomenika što prije doći kraj“

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izložbi fotografija autora Milomira Kovačevića Strašnog, Fahrudina Loge, Zvonka Bebeke i Šukrije Džidovića nastalih za potrebe Službe zaštite našeg Zavoda na poslovima evidentiranja prvih ratnih šteta na dobrima baštine tokom prvih mjeseci opsade grada postavljena je u dvorištu Zavoda.

III – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite rezervaoara iz AU perioda u KS – I faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Izvršen terenski obilazak, prikupljanje građe, preliminarno istraživanje, izvršena priprema prijedloga prethodne zaštite i revidiranje prikupljenog materijala, završena prva faza Projekta prema Planu. Predviđeno da se u 2025. godini radi mapa rezervoara i donese Rješenje o prethodnoj zaštiti.

Projekat: Elaborat valorizacije rezervoara iz austrougarskog perioda u KS) – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen terenski obilazak, prikupljanje građe, istraživanje i izrada druge faze Elaborata o rezervoarima austrougarskog perioda u Sarajevu.

Projekat: Izrada mape – komunalni objekti austrougarskog perioda u Sarajevu – I faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno istraživanje, obrada podataka i priprema za izradu brošure sa mapiranim komunalnim objektima austrougarskog perioda u Sarajevu, završena Prva od dvije faze projekta.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Publikacija o sakralnoj arhitekturi osmanskog perioda – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Nakon što je u 2023. godini završena mapa mahalskih i čaršijskih džamija u Sarajevu koje su izgrađene u osmanskom periodu, nastavljen je proces terensko obilaska, prikupljanja građe, obrade arhivske građe, fotografisanja i snimanja sakralnih objekata osmanskog perioda te izvršena i priprema materijala za II fazu projekta – publikacije. Predviđene su pojedinačne publikacije za svaku od sarajevskih džamija prema prethodno izrađenoj mapi, te prema dostupnim finansijskim sredstvima za dizajn, izradu i štampanje brošura.

Projekat: Elaborata zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Banjskog parka Ilidža

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Ilidža

Sadržaj: Završen je Elaborata o kulturno-istorijskim i prirodnim vrijednostima za koji je u prethodnoj godini urađena podloga u formi istraživačkog rada, a koji je urađen kroz vanjsku saradnju Zavoda sa profesorima UNSA.

Projekat: Istraživanje i izrada elaborata o stanju stabala s prijedlogom mjera sanacije i konzervacije (saradnja sa Šumarskim fakultetom UNSA)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno je istraživanje, obrada prikupljenih podataka i analiza ugroženih stabala na prostoru Kantona Sarajevo, te izrađen elaborat sa mjerama sanacije i konzervacije za najugroženija stabla na prostoru Kantona Sarajevo.

Projekat: Elaborat valorizacije vile Rajmunda Jagodića (Vila Mehmeda Spahe)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Prema Planu, izrađen je elaborate predmetne vile. U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Elaborat valorizacije vile Mátyása Ribaricha

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sadržaj: Prema Planu, izrađen je elaborat predmetne vile. U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Elaborat valorizacije vila Kašiković – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Prema Planu, izrađen je elaborat predmetne vile. U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Elaborat valorizacije projektne dokumentacije Zavoda – sanacije i restauracije džamija u Sarajevu – I faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena je prva faza, istraživanje, dokumentovanje i priprema materijala za predmetni elaborat, sve u cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana. Tokom 2024. Godine Zavod nije zaprimio zahtjeve nosilaca izrade prostorno-planske dokumentacije za izradu Separata zaštite, te je vršio dopunu evidencionih kartona prethodno zaštićenih i evidentiranih dobara baštine, te sačinio nove evidencione kartone za nova dobra baštine koja nisu bila prethodno evidentirana.

Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne (III faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sadržaj: Treća faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Izvršeno je mapiranje, evidentiranje i izrada evidencionih kartona za ukupno 50 objekata arhitekture modern i postmoderne.

Projekat: Evidentiranje objekata s reprezentativnim primjerima dekorativnog moleraja i slikarstva stambenih zgrada iz osmanskog i austrougarskog perioda u Sarajevu – I faza

Nosilac izrade: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju izrade dokumenta koji će predstaviti sve karakteristike i vrijednosti šablonskog slikarstva i dekorativnog moleraja u KS na primjerima sakralnih, javnih i stambenih zgrada i kuća iz različitih perioda (osmansk, austrougarski, međuratni) izvršena je prva etapa istraživačkog rada s fokusom na stambene zgrade i kuće iz austrougarskog perioda.

Projekat: Arheološko naslijeđe Sarajeva i nedestruktivna arheološka istraživanja

Nosilac izrade: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano: U cilju otkrivanja novih arheoloških nalazišta i sprovođenja aktivnosti na istraživanju rimskog lokaliteta "AQUA S..." na prostoru Opštine Ilidža izvršeni su pripremni radovi u saradnji sa Opštinom Ilidža. Kroz saradnju JU "Muzej Sarajeva", Zavoda i Opštine Ilidža planirana je realizacija aktivnosti (priprema terena, geofizička snimanja, analiza terena i istraživanje) na ovom projektu tokom 2025. godine.

Projekat: Časopis Zavoda (II faza)

Nosilac izrade: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, sve službe

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena je druga faza aktivnosti za pokretanje naučnog/ stručnog časopisa Zavoda. Uspostavljena su radna tijela časopisa, redakcija, uredništvo, te izvršene sve aktivnosti za pokretanje časopisa u 2025. godini. U planu je da prvi broj časopisa izađe u toku 2025. godine.

Projekat: Arheološko nalazište Mala i Velika gradina u Zeniku

Nosilac izrade: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, sve službe

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno je preliminarno istraživanje, prikupljanje podataka, sinteza i izrada Rješenja o proglašenju dobra prethodno zaštićenim kojoj je prethodio postupak prethodne zaštite.

Projekat: Pet prijedloga za zaštitu prirode; Geomorfološki spomenik prirode: Pećina Megara, Geomorfološki spomenik prirode: Pećina Klokočevica, Geomorfološki spomenik prirode: Pećina



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

**Ledenica, Hidro-geološki spomenik prirode: Studeni potok, Hidro-geološki spomenik prirode:
Sumporna vrela**

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pripremljeni su prijedlozi sa podacima iz stručnog obrazloženja za proglašenje zaštite i dodatnim istraživanjima i analizama za pet spomenika prirode: pećina Megara, pećina Klokočevica, pećina Ledenica, Studeni potok i Sumporna vrela.

Projekat: Plan interpretacije arheološkog parka Kalin hadži-Alijićina džamija

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno je preliminarno istraživanje, prikupljanje podataka, sinteza i izrada plana interpretacije za projekat arheološkog parka na mjestu na kojem se nalazila Kalin hadži-Alijićina džamija. Ovi radovi predstavljaju nastavak radova iz prethodnih godina u kojima je Zavod učestvovao na izradi projektantske dokumentacije za predmetni lokalitet.

Projekat: Edukativna staza Vrelo Bosne

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Ilidža

Sadržaj: Izrađena je edukativna staza kroz saradnju Zavoda, Opštine Ilidža i KJU za zaštićena prirodna područja Sarajeva koja je nastavak višegodišnjih aktivnosti na zaštiti lokaliteta Vrelo Bosne.

III – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor

Projekat: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Kreditna sredstva

Sadržaj: Nastavljeni su kontinuirani radovi na izradi projektne dokumentacije za potrebe „tekućeg održavanja“ fasada u sarajevskim opštinama Stari Grad i Centar.

Projekat: Konsultantske usluge i zaštitarski nadzor nad izvođenjem radova sanacije i restauracije krovnog pokrova, krovnih badža, hidroizolacije i podkonstrukcije na objektu velikog halvata u Svrzinoj kući

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
Konzervatorsko-restauratorski sektor, Služba zaštite nepokretnog naslijeđa

Rok: februar – maj 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sadržaj: Institucionalna pomoć i podrška projektu JU „Muzej Sarajeva“ tokom radova na objektu „Svrzine kuće“ kroz izradu elaborata o stanju konstrukcije (vanjska saradnja), vršenje zaštitarskog nadzora na radovima, praćenje radova i pružanje konsultantskih usluga tokom implementacije projekta.

Projekat: Projekat tekućeg održavanja fasade i unutrašnjosti Despića kuće

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kompletiran glavni projekat, pribavljene saglasnosti nadležnih institucija za vršenje radova na fasadama Despića kuće koji su planirani početkom 2025. godine u saradnji sa Gradskom upravom Grada Sarajeva. Izvršeni radovi na unutrašnjosti objekta; generalno čišćenje, krečenje, soboslikarski radovi, sanacija podova, sanacija pukotina u malteru, konzervatorsko-restauratorski radovi na oslikanim zidovima; hidroizolacija dijela unutrašnjih zidova u prizemlju. Radovima je prethodilo istraživanje, sinteza, izrada elaborata i stručnih mišljenja u saradnji sa vanjskim ekspertima i drugim službama zaštite.

Projekat: Izrada arhitektonskih nacrtu sanacije fasada na palati Marijin dvor

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završen projekat radova „tekućeg održavanja“ na fasadama predmetnog objekta.

Projekat: Tekuće održavanje radnih prostorija Zavoda

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: mart 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Stari Grad Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno generalno čišćenje prostorija Zavoda i krečenje svih prostorija Zavoda. Sanirana manja oštećenja i izvršeni kontinuirani radovi „tekućeg održavanja“ objekta. Izrađena projektna dokumentacija za sanaciju dvorišnog zida objekta, te stepeništa koje povezuje dvorište i baštu objekta. Više puta tokom godine vršeni manji radovi na vodovodnom i kanizacionom sistemu unutar objekta.

Projekat: Radovi na uređenju bašte zgrade u kojoj su smješteni JU „Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i JU „Muzej Sarajeva“

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno generalno čišćenje, sadnja novih sadnica prema projektu hortikulturalnog uređenja, uređenje prostora i vršeno tekuće održavanje u više navrata tokom 2024. godine.

Projekat: Radovi na uređenju lokaliteta Žute Tabije

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2024. godina



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Na osnovu elaborata koji je uradio Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu otpočeti su radovi tekućeg održavanja na Žutoj tabiji koji su uključili uklanjanje trulih stabala oraha, dok će u drugoj fazi biti zasađena zamjenska stabla.

III – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor

Projekat: Promotivno-edukativni program za osnovce

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: jun 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena priprema edukativnih slagalica i radionica za učenike osnovnih škola u Kantonu Sarajevo o značaju kulturno-istorijske i prirodne baštine, vrijednostima i očuvanju iste.

Projekat: Revizija Registra pokretne baštine (III faza)

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite pokretne baštine, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine (III faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Registar nematerijalne baštine (III faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registar prirodne baštine (III faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Projekat: Razvoj GIS baze podataka Zavoda

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe

Rok: decembar 2024. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano mapiranje dobara baštine, revizija i unos atributivnih podataka o dobrima baštine, revizija i dopuna evidencionih kartona, kreiranje interaktivne web mape dobara baštine KS sa digitalnim evidencionim kartonima u vidu tabela.

V FINANSIJSKI DIO

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu iznosi 1.107.524 KM.

Tabela 1. Budžet za 2024. godinu

Budžet za 2024. godinu	Budžet za 2023. godinu	Budžet za 2022. godinu	Index (1/2 x 100)
1	2	3	4
1.107.524	916.497	754.119	120,84

U odnosu na budžet za 2023. godinu koji je iznosio 916.497 KM Budžet za 2024. godinu je veći za 191.027 KM. Tokom godine, usvojeni budžet je uvećavan za neplanirana a ostvarena sredstva iz vlastitih prihoda.

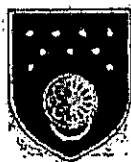
ANALIZA ODSTUPANJA OSTVARENIH OD PLANIRANIH PRIHODA, PRIMITAKA, FINANSIRANJA I RASHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI PRIMICI I FINANSIRANJE BUDŽETA KANTONALNOG ZAVODA ZA ZAŠTITU KULTURNO - HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Izvori finansiranja Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo i sopstvena sredstva, kako je prezentirano u koloni 3 donje tabele.

Tabela 2. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja za 2024.godinu

Red.br.	Opis	Budžet za 2024. godinu
1	2	3
	PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE (1-3)	1.107.524
1	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	1.077.524
2	Vlastiti prihodi	30.00



1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Formiraju se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, iznose 97,3% ukupnog Budžeta za 2024. godinu, te služe za podmirenje troškova zaposlenih u vidu plaća, naknada troškova zaposlenih, materijalnih troškova, za tekuće i kapitalne izdatke, do visine budžeta.

Tabela 3. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Red. broj	Opis	Budžet za 2024. godinu
1	2	3
	SREDSTVA IZ BUDŽETA KS	1.077.524
1	Tekući rashodi	1.063.924
2	Tekući transferi	100
3	Kapitalni transferi	11.500
4	Nabavka opreme	2.000

2. Sopstvena sredstva

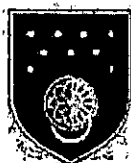
Sopstvena sredstva čine vlastiti prihodi, transferi i donacije. Vlastiti prihodi su ostvareni od zakupa lokaliteta Žuta tabija za koji Zavod ima pravo raspolaganja, te od vršenja stručnih usluga. Planiran iznos u 2024. godini je 30.000 KM, a tokom godine je izvršeno i uvećanje Budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda u iznosu od 14.860 KM.

Budžet Zavoda za 2024. godinu uvećan je razgraničenjima iz prethodnog perioda po osnovu transfera primljenih su od drugih nivoa vlasti u ukupnom iznosu od 20.320 KM.

U Budžetu za 2024. godinu planirana sopstvena sredstva su namijenjena za nabavku opreme (stalnih sredstava) u iznosu od 9.000 KM, za izdatke materijala, sitnog inventara i usluga u iznosu od 1.000 KM, za ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 10.000 KM te za kapitalne transfere na poziciji zaštite prirodne baštine Kantona Sarajevo u iznosu od 5.000 KM i na poziciji realizacije programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici I iznosu od 5.000 KM

Tabela 4. Sopstvena sredstva u Budžetu za 2024

Red. broj	Opis	Iznos (2024.)
1	Vlastiti prihod, izvor 20	30.000



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

B) RASHODI I IZDACI ZA 2024. GODINU

Ukupni rashodi iznose 1.050.796 KM, sa stopom izvršenja 95,8% od planiranog (ostvareno uvećanjima budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda, preraspodjelom između budžetskih korisnika i preraspodjelama unutar budžetskih pozicija).

Tabela 5. Pregled rashoda i izdataka

Red. br.	Opis	Budžet za 2024. godinu	Ostvareni iznos rashoda za 2024. god.	Index (4/3)x 100
1	2	3	4	7
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)	1.096.524	1.050.796	95,8
I	TEKUĆI RASHODI I IZDACI (a+a.3+b)	1.074.924	999.562	93,0
a)	Plaće i naknade troškova zaposlenih (1-2)	839.619	793.603	94,5
1	6111 - Bruto plaće i naknade	748.176	681.626	91,1
2	6112 - Naknade troškova zaposlenih	91.443	111.977	122,5
3	Doprinosi poslodavca	78.558	72.421	92,2
b)	Izdaci za materijal i usluge (1 - 9)	156.747	133.538	85,2
1	6131 - Putni troškovi	2.500	2.668	106,7
2	6132 - Izdaci za energiju	12.500	9.418	75,3
3	6133 - Izdaci za komunalne usluge	13.005	11.348	87,3
4	6134 - Nabavka materijala	7.000	8.845	126,4
5	6135 - Prevoz i gorivo	1.500	1.074	71,6
6	6136 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.005	8.003	100,0
7	6137 - Izdaci za tekuće održavanje	53.000	19.378	36,6
8	6138 - Izdaci za osiguranje, bank.usl. i usl.pl.pr.	2.575	2.223	86,3
9	6139 - Ugovorene i druge posebne usluge	56.662	70.581	124,6
II	6140 - TEKUĆI TRANSFERI	100	14.750	14.750,0
III	6150-KAPITALNI TRANSFERI	21.500	36.484	169,70

I TEKUĆI RASHODI I IZDACI

a) Plaće i naknade troškova zaposlenih i stanje zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iznose 793.603 KM, od toga:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća zaposlenika iznose 681.626 KM, planirano 748.176 KM, izvršenje 91,1%

Bruto plaće i naknade su zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih, te prema uvećanju koji se primjenjuje od 01.01.2024. (uvećanje koeficijenta sa 330 KM na 385 KM koji se primjenjuje od 01.01.2024), na bazi od 21 zaposlenih radnika



u prvom kvartalu tekuće godine do 18 zaposlenih radnika u posljednjem mjesecu 2024. Godine (17 zaposlenih radnika na dan 31.12.2024.), s obzirom na tri odlaska u penziju u 4., 6. i 12. mjesecu, prestanka radnog odnosa zbog smrti uposlenika u 7. mjesecu te prestanka radnog odnosa po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u 8. mjesecu.

611200 - Naknade troškova zaposlenih iznose 111.977 KM, planirano 91.443 KM, izvršenje 122,5%.

Ove izdatke sačinjavaju:

- Naknade za prevoz na posao i s posla... 10.854 KM
- Naknade za topli obrok ... 51.695 KM
- Naknade za regres za godišnji odmor ... 13.955 KM
- Naknade za slučaj smrti i teške bolesti, isplaćeno za jednog radnika ... 5.000 KM
- Otpremnine zbog odlaska u penziju, isplaćeno za tri radnika ... 30.473

612100 - Doprinosi poslodavca iznose 72.421 KM, planirano 78.558 KM, izvršenje 92,2%

Broj zaposlenih na dan 01.01.2024. godine bio je 21 a na 31.12.2024. godine stanje je 17. Planirani broj zaposlenika je 23.

Tabela 6. Broj zaposlenih na osnovu stanja na kraju godine

Red.br.	Opis	Budžet za 2024. godinu	2024. godina
1	Broj zaposlenih	23	17

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
15		2					17
88%		12%					100%

b) Izdaci za materijal i usluge

Planirani izdaci za materijal i usluge iznose 156.747 KM. Ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 133.538 KM. Razlike na pojedinačnim pozicijama su ostvarene povećanjem Budžeta za 2024. putem ostvarenih a neplaniranih sopstvenih sredstava te preraspodjelama unutar budžetskih pozicija.

Analitički prikaz po ekonomskim kodovima:

613100 - Putni troškovi iznose 2.668 KM po osnovu izdataka za transport, smještaj i dnevnice

613200 - Izdaci za energiju iznose 9.418 KM, od toga za električnu energiju 3.600 KM, te za utrošeni plin 5.818 KM

613300 - Izdaci za komunalne usluge iznose 11.348 KM, od toga:

- izdaci za fiksnu telefoniju (fiksna telefonija i internet) ... 3.327 KM



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- poštanske usluge ... 1.023 KM
- izdaci za vodu i kanalizaciju ... 405 KM
- izdaci za usluge odvoza smeća ... 1.287 KM
- izdaci za usluge održavanja čistoće ... 3.861 KM
- izdaci za usluge obezbj. sigurnosti (monitoring i alarmni sistem) ... 1.205 KM.
- usluge deratizacije ... 240 KM

613400 - Nabavka materijala iznosi 8.845 KM, od toga:

- izdaci za obrasce i papir ... 1.878 KM
- izdaci za kompjuterski materijal ... 1.572 KM
- materijal za čišćenje ... 2.000 KM
- material za dekoraciju službenih prostorija ... 3.155 KM
- sitni inventar ... 240 KM

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva iznose 1.074 KM, od toga:

- gorivo ... 852 KM
- registracija putničkog automobila ... 222 KM.

613600 - Unajmljivanje imovine, zakupnina poslovnog prostora ... 8.003 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznose 19.378 KM, od toga:

- usluge i materijal za održavanje zgrade ... 14.412 KM,
- usluge i materijal za održavanje opreme ... 637 KM,
- usluge i materijal za održavanje vozila ... 4.329 KM.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznose 2.223 KM, od toga:

- osiguranje vozila (obavezno osiguranje i kasko osiguranje) ... 999 KM,
- osiguranje zaposlenika ... 1.224 KM.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznose 70.581 KM, analitički kako slijedi:

- usluge štampanja, uvezivanja i sl. ... 945 KM
- ostali izdaci za informisanje (Sl.list, Infobiro) ... 430 KM
- usluge reprezentacije ... 1.666 KM
- usluga objavljivanje oglasa (Oslobođenje-oglasa za zapošljavanje) ... 1.638 KM
- usluge stručnog obrazovanja, održavanje seminara i stručnog obrazovanja ... 698 KM
- naknada za rad članovima Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda ... 11.020 KM
- rad komisija kod zapošljavanja radnika ... 947 KM
- ostale usluge drugih samostalnih djelatnosti od povremenog i samostalnog rada (video snimanje i montaža, izrada elaborata, supervizor) ... 8.000 KM
- porez i doprinosi za naknade izvan radanog odnosa, obračunato za naknade članovima UO i NO te ostale naknade po osnovu samostalnog rada (komisija i ugovori o djelu) ... 3.892 KM
- posebna naknada za nastradale od prirodnih i drugih nesreća ... 2.266 KM
- naknada za podsticaj i zapošljavanja invalidnih osoba ... 4.118 KM
- izdaci za kompjuterske usluge (web hosting) ... 463 KM
- izdaci za pravne usluge ... 5.897 KM



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

- izdaci za ostale stručne usluge - IT podrška (Kodeks), usluge geodetskog snimanja (BN PRO), usluga izrade elaborata zaštite od požara (Vatrosistemi), usluga snimanja videa (Arte-faktorium), usluga izrade konstrukcije za postavku izložbe (Studio tri), usluge projektantskog nadzora (Context), usluga izrade projekta izvedenog stanja (Electra, Context, HBK, HS Inženjering, OD 2CREATIVE) ... 27.766 KM
- ostale nespomenute usluge (ICOMOS članarina, naknada za FIA, admin. takse) ... 835 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

Tabela 8. Tekući transferi

Red.br.	Opis	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu
1	Ostali transferi - isplata po presudama na tužbe zaposlenika	100	14.750

614800 - Izvršenje sudskih presuda iznosi 14.750 KM, presude na tužbe zaposlenika, isplaćeno po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

Ukupno planirano kapitalni transferi – sredstva za zaštitu spomenika kulturne i prirodne baštine Kantona Sarajevo iznose 21.500 KM.

Tabela 9. Projekti kapitalnih transfera u 2024. godini

Red.br.	Konto 6150/ Subanalitika	Opis - spomenik kulture	Budžet za 2024. godinu	Doznačeno za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI TRANSFERI (1-6)	21.500	21.500	36.484
1	MIU024	Prirodna baština KS	11.500	11.500	10.972
2	MIU026	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	10.000	10.000	25.512

Obrazloženje:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo Sredstva su obezbijeđena iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 6.500 KM, te iznos od 5.000 KM iz vlastitih prihoda. Sredstva utrošena u ukupnom iznosu od 10.972 KM za: usluge izrade glavnog projekta uređenje vrta Vile Koste Hermiana (1.287 KM – Izvor 20), usluge izvođenja radova arborikulture (4.984 KM – Izvor 10) i izvođenja radova sječe i uklanjanja stabala (3.709 KM – Izvor 20) prema glavnom projektu uređenje vrta Vile Koste Hermiana te usluge izvođenja radova arborikulture na lokalitetu Žuta tabija (992 KM – Izvor 10).



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici Sredstva su obezbijedena iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 5.000 KM, te iznos od 5.000 KM iz vlastitih prihoda. Iznos od 4.990 KM (Izvor 10) utrošen je za sanacione radove na kapeli Sv. Marka na istoimenom groblju u Sarajevu, dok je iznos od 4.990 KM (Izvor 20) utrošen za usluge konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi „Djevojka s ružom“.

Napomena:

MIU026 – Izvor 50 - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici – razgraničeni iznos iz prethodnog perioda 20.183 KM. Utrošeni iznos 15.532 KM. Ostatak sredstava razgraničen u 2025. godinu, kada se očekuje nastavak realizacija projekata. (Projekat obnove/sanacije Despića kuće).

MIU010 – Izvor 60 - Uređenje fasada iznos 500.000 KM, sredstva kredita Razvojne banke Federacije BiH, za obnovu fasada uže gradske jezgre je po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo međuinstitucionalnom preraspodjelom prebačeno na poziciju Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo. Realizacija projekta nije bila moguća tokom prethodnih godina zbog objektivnih okolnosti (Zavod nije imao uslove da obezbijedi odgovarajuće odluke upravnog odbora neophodne za pokretanje procedura i aktivnosti implementacije, COVID pandemije, te trenutnog stanja u kojem Zavod nema važeću licencu za rad nad nacionalnim spomenicima – s obzirom da je najveći dio historijskog jezgra Sarajeva nacionalni spomenik (historijski urbani krajolik). Nije zatražen prenos i povlačenje sredstava, već je cjelokupan iznos razgraničavan u prethodnim periodima.

POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

a) Potraživanja

Na dan 31.12.2024. godine stanje kratkoročnih potraživanja iznosi: 0 KM

b) Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2024. godine iznose 104.669 KM.

Tabela 10. Kratkoročne obaveze

Opis	Stanje na dan 01.01.2024.	Stanje na dan 31.12.2024.	Povrećanje/ smanjenje
Kratkoročne tekuće obaveze	67.444	22.447	-44.997
Obaveze prema radnicima	65.408	77.440	12.032
Kratkoročna razgraničenja	39.060	4.782	-34.278

Struktura obaveza:

1) Kratkoročne tekuće obaveze

- Obaveze prema dobavljačima pravnim licima ... 20.049 KM.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

- Obaveze prema fizičkim licima ... 1.894 KM, odnosi na obračunate naknade za rad članova UO i NO i neisplaćene naknade na osnovu izdataka za rad komisija.
- Obaveze za porez i doprinose obračunate na usluge fizičkih lica i naknadu za nastradale od prirodnih nesreća za neisplaćene plaće ... 504 KM.

Sve navedene obaveze su isplaćene u januaru 2025. godine.

2) Obaveze prema radnicima predstavljaju neisplaćene obaveze za plaće i naknade plaća, zaposlenika za mjesec decembar 2024. godine, porez i doprinose na iste, neisplaćenu naknadu za topli obrok za decembar 2024. godine i otpremninu za jednog uspolenika, a što je isplaćeno u januaru 2025. godine.

3) Pasivna vremenska razgraničenja na dan 31.12.2024. godine iznose 4.782 KM. Iskazano stanje predstavlja razgraničene prihode za primljene transfere prethodnih perioda.

STALNA SREDSTVA

Investiciona ulaganja iz Budžeta za 2024. godinu iznose 52.755 KM

Tabela 11. Planiranje i nabavka stalnih sredstava

Red.br.	Opis	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu
1	2	3	4
1	Nabavka opreme	9.000	6.483
2	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	702

Struktura nabavljenih, novih, stalnih sredstava:

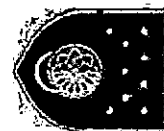
- informatička oprema (laptop 1 kom, računarske komponente) ... 2.123 KM
- kancelarijski namještaj (stolice uredske 3 kom, podna lampa) ... 2.805 KM
- mašine, uređaji i alati (protupožarni aparati 5 kom, puhač za lišće) ... 1.555 KM
- stalna sredstva u obliku prava (server licenca) ... 702 KM

Nabavka je izvršena s ciljem održavanja postojećih kapaciteta kroz zamjenu dotrajale i zastarjele opreme, te je u skladu s tim izvršena nabavka nove računarske opreme, uredskog namještaja, i dr., u ukupnom iznosu od 6.843 KM, kao i nabavka softvera (serverske licence) u iznosu od 702 KM.

Tabela 12. Stalna sredstva prema stepenu otpisa		
1	Nabavna vrijednost	378.738
2	Ispravka vrijednosti	305.066
3	Sadašnja vrijednost	73.672

U Tabeli 12. se vidi neotpisana vrijednost stalnih sredstava iznosi 73.672 KM, odnosno 19%.

U toku, odnosno sa 31.12.2024. nije izvršen otpis zastrajelih stalnih sredstava.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Operativni broj: 22020008

IZVJEŠTAJ O NETO PLATAMA I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2024. GODINU

Iskazano u KM													
Red.br.	Kategorija poslova	Zaposlenici			Neto plata				Druga primanja				
		Stručna sprema	Platni razred/koefficient	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024.	Neto plata prije poreza	Porez na dohodak	Isplaćena plata - NETO	Prosječna isplaćena neto plata	Naknada za prevoz na posao i s posla	Otpremnine zbog penzionisanja	Naknada za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Naknada - pomoć za slučaj teže bolesti i smrti
1	Rukovodilac ustanove - direktor	VSS	III / 6,20	1	30.709	2.711	27.998	2.333	996		3.034	665	
2	Stručni savjetnik	VSS	XI / 4,90	6*	183.955	15.383	168.571	1.910	3.392	9.802	17.714	5.316	5.000
3	Viši stručni saradnik	VSS	XII / 4,70	6*	47.360	3.836	43.524	1.814	1.272		5.834	1.329	
4	Stručni saradnik	VSS	XIV / 4,50	2*	175.450	14.593	160.857	1.704	4.240	11.997	20.692	5.316	
5	Referent (domar, domaćin objekta)	SSS	XIX / 3,70	1	18.920	1.532	17.388	1.449	636		2.899	665	
6	Tehnički sekretar	SSS	XXI / 3,60	1	11.419	905	10.514	1.314	318	8.674	1.521	665	
Ukupno					467.813	38.960	428.852	1.985	10.854	30.473	51.695	13.955	5.000

Tokom 2024. godine došlo je do tri odlaska u penziju na pozicijama Stručnog savjetnika - 1 zaposleni, Stručnog saradnika - 1 zaposleni i Tehničkog sekretara - 1 zaposleni (u 4., 6. i 12. mjesecu), prestanka radnog odnosa zbog smrti uposlenika na poziciji Stručnog savjetnika - 1 zaposleni (u 7. mjesecu) te prestanka radnog odnosa po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme na poziciji Stručnog saradnika - 1 zaposleni (u 8. mjesecu).

*Tokom 2024. godine promjena kategorija poslova zbog napredovanja 4 uposlenika
Iz platnog razreda (koefficient) 4,5 u 4,7 - 4 uposlenika

Stanje broja zaposlenih:
Na dan 01.01.2024. - 21
Na dan 31.12.2024. - 17



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

V KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ obavljao je niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opšte poslove

Naziv: Prijedlog programa rada za 2024. godinu sa finansijskim planom za 2024. godinu

Nosilac pripreme: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, direktor, stručni kolegij

Rok: mart 2024.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačaka XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2024. godinu sa finansijskim planom za 2024. godinu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ organima upravljanja i usvajanja

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Nosilac: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2024. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i Pravila JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2023.

Nosilac: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, direktor

Rok: januar - mart 2023.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u tekućoj godini. U izvještaju za 2023. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani.

V-1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

-Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

-Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

**INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO**

Projekat: Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

V-2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

- Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

- Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Projekat: Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

V-3 Konzervatorsko-restauratorski Sektor

Projekat: Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora

Nosilac aktivnosti: Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

V-4 Informacijsko-dokumentacioni Sektor

- Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

- Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Projekat: Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Nosilac aktivnosti: Informacijsko-dokumentacioni sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Evidencija spomeničkog fonda



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture
2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

Fond projekata: nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazu fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

Fond monografskih publikacija: unošenje dijela podataka u digitalnu bazu monografskih publikacija

Fond serijskih publikacija: obrada novih serijskih publikacija

Fond planoteke: obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

Fond fototeke: završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

Digitalni fond: arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

Hemeroteka: kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

Fond spomeničke arhive: obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa. Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe. Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda. Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije, Gradsku upravu, Kanton Sarajevo, resorna ministarstva, opštine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od šest decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica, a predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kanton Sarajevo.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor

Rok: kontinuirano tokom 2024. godine



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" u 2024. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizovane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo",

V-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Nosilac aktivnosti: Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O., djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 20224. godinu

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, stručna služba Zavoda

Rok: Dva mjeseca od usvajanja budžeta za 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

Naziv: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2024. godinu

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, stručna služba Zavoda

Rok: Cijela godina, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO Zavoda

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta kantona sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" u okviru raspoloživih sredstava iz budžeta za 2024. godinu izvršile su se preraspodjele.

Naziv: Popis sredstava, potraživanja i obaveza

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, stručna služba Zavoda

Rok: decembar 2023 - januar 2024.

Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu prema kojim JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, Stručna služba Zavoda

Rok: mart 2024. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor

Rok: januar 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2024. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, Stručna služba Zavoda

Rok: april 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z2) za mjesec april, maj i juni 2024. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za juli, avgust, septembar 2024. godine

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, Stručna služba Zavoda

Rok: juli 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z3) za mjesec juli, avgust, septembar 2024. godine, što je i učinjeno.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar, decembar 2024. godine

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, Stručna služba Zavoda

Rok: oktobar 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z4) za mjesec oktobar, novembar, decembar 2024. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Godišnji obračun

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor, Stručna služba Zavoda

Rok: februar 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2023. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), što je i učinjeno.

VI – PLAN KADROVA

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa
- stručnog usavršavanja
- nabavke stručne literature
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i sl. drugim edukativnim oblicima usavršavanja.

U Zavodu su trenutno zaposlena i dva doktora nauka i to:

- Boris Trapara, direktor Zavoda;
- Mirha Šabanović, Stručni savjetnik za zaštitu spomeničkog naslijeđa.

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.

b) U Zavodu je trenutno zaposleno 19 (devetnaest) radnika, a direktor na mandatni period od 4 godine.

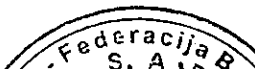
c) U 2025. godini Zavod planira raspisati konkurse za 4 (četiri) radna mjesta



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

1. Stručni saradnik za zaštitu prirodnih vrijednosti
2. Stručni saradnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa
3. Stručni savjetnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa
4. Stručni saradnik za javne nabavke, obračun i likvidaturu

 Direktor


~~dr. sc. Boris Tabara dipl. ing. arh.~~



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-06-281-3/25

Datum: 25.03.2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD 01.01.2024. – 31.12.2024.

Upravni odbor JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je u izvještajnom periodu djelovao u sastavu:

1. Azra Koldžo, predsjednica;
2. Elša Turkušić-Jurić, članica;
3. Selma Karačević-Kapić, članica (ispred ustanove).

Upravni odbor je tokom 2024. godine djelovao u sastavu od tri stalna člana, dok je nekoliko lica obnašalo funkciju v.d. članova Upravnog odbora i to:

- Goran Vrhunc, v.d. član (14.12.2023.-14.03.2024.);
- Dževad Hamzić, v.d. član (14.12.2023.-14.03.2024.);
- Aida Osmančević, v.d. članica (28.03.2024.-28.06.2024.); i
- Suad Masleša, v.d. član (28.03.2024.-28.06.2024.).

Nakon isteka mandata imenovanih više nije bilo imenovanja v.d. ili stalnih članova Upravnog odbora što je predstavljalo poteškoću prilikom obavljanja poslova iz nadležnosti Upravnog odbora i o čemu je upućena urgencija resornom ministarstvu (akt broj 04-02-1875-1/24 od 30.12.2024.g.).

Tokom 2024. godine održano je ukupno 13 sjednica Upravnog odbora. O svakoj održanoj sjednici vodili su se zapisnici, koji se, zajedno sa usvojenim odlukama i drugim aktima, dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, a isti se objavljuju i na stranici JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Upravni odbor razmatrao je tokom 2024. godine veliki broj pitanja iz svoje nadležnosti i od interesa za Zavod. Usvajeno je nekoliko internih pravnih akata i to: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti.

Osim redovnih odluka Upravnog odbora kao što je usvajanje izvještaja o radu, programa rada, plana javnih nabavki, izmjena i dopuna javnih nabavki tokom godine, davanja mišljenja na plan popune radnih mjesta i plan za odlazak radnika u penziju, odobravanje godišnjeg odmora i službenog putovanja za direktora Zavoda i drugo, neke od značajnijih odluka Upravnog odbora tokom 2024. godine su davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava u iznosu od 5.000,00 KM za potrebe implementacije projekta "Istraživanje i izrada elaborata o stanju stabala sa prijedlogom mjera sanacije i konzervacije", te usvajanje i objava Javnog oglasa za zakup prostora Žute tabije.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Postupajući u skladu sa svojim nadležnostima, Upravni odbor dao je saglasnost za raspisivanje tri javna konkursa i to za radna mjesta tehnički sekretar, stručni savjetnik za konzervatorsko-restauratorske radove i stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine. Dva javna konkursa raspisana su za prijem na neodređeno vrijeme, a jedan za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

Upravni odbor također ima svojstvo drugostepenog organa prilikom provođenja konkursa za zapošljavanje u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Tokom 2024. godine nije bilo prigovora tokom provođenja procedura zapošljavanja.

U vezi sa nadležnostima koja se odnose na zapošljavanje i prava iz radnog odnosa, Upravni odbor je također uputio i urgenciju prema resornom ministarstvu u vezi sa postupanjem po Odluci o isplati otpremnine zbog odlaska u porodičnu penziju broj 30-1016/24-Z-07 od 24.06.2024. godine.

Zaključno je neophodno istaći kako je za dugoročno djelovanje Upravnog odbora neophodno imenovanje bar još jednog člana, obzirom da u trenutnom sastavu Upravni odbor ne može razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti koja se, shodno odredbama člana 38. Pravila JU Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine; 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) odlučuju dvotrećinskom većinom. Ova pitanja između ostalog uključuju utvrđivanje planova razvojnih programa i finansijskih planova, kao i polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu; odlučivanje o korištenju sredstava Zavoda preko 5.000,00 KM, te usvajanje izvještaja o poslovanju Zavoda koji se jedanput godišnje podnosi osnivaču.

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo

Dostaviti:

1. Dostaviti;
2. Članovima UO (elektronskim putem);
3. direktoru;
4. Ministarstvo kulture i sporta;
5. arhivi UO;
6. arhivi.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-01-286-2/25

Datum: 01.04.2025.

**IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA
ZA PERIOD OD 04.07.2024. DO 04.10.2024. GODINE**

Ovaj izvještaj obuhvata rad Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u periodu od 04.07.2024. do 04.10.2024. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je na 31. Sjednici održanoj 04.07.2024. godine donijela Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na period od najviše tri mjeseca.

U periodu od 04.07. do 04.10.2024. godine, održana su dvije sjednice Nadzornog odbora.

Prva konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održana je u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32, dana 26.07.2024. godine sa početkom u 15.00 sati.

Prisutni su bili: Dalila Zečić – v.d. predsjednica Nadzornog odbora, Duško Bašić – član Nadzornog odbora, Maja Hafizović – članica Nadzornog odbora i Boris Trapara – direktor Zavoda. Za Prvu konstituirajuću sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, nakon imenovanja v.d. predsjednice Nadzornog odbora;
2. Upoznavanje sa trenutnim stanjem u Zavodu od strane NO;
3. Usvajanje Zapisnika sa 2. (online) sjednice NO koja je održana 20.03.2024. godine
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Konstituisanje Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, nakon imenovanja v.d. predsjednice Nadzornog odbora;

V.d. predsjednica Nadzornog odbora Javne ustanove “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo” Dalila Zečić je upoznala članove o Rješenju o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika koje je Vlada Kantona Sarajevo donijela 04.07.2024. godine pod brojem 02-04-34917-22-2/24 na 31. sjednici, čime je konstituisan novi Nadzorni odbor JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo”.

AD-2 Upoznavanje sa trenutnim stanjem u Zavodu od strane članova NO;

Članica NO Maja Hafizović je naglasila da članovi nisu upoznati sa trenutnim stanjem u Zavodu obzirom da sjednice Nadzornog odbora nisu redovno održavane. Nakon kraće diskusije prisutnih, zaključeno je da je neophodno trajno riješiti pitanje imenovanja predsjednika Nadzornog odbora Zavoda i to u što kraćem roku kako bi NO Zavoda nesmetano i u kontinuitetu funkcionirao, *te je predloženo i usvojeno od strane svih članova NO da se podnese urgencija prema Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo za provedbu konkursne procedure imenovanja predsjednika NO.*

AD-3 Usvajanje Zapisnika sa 2. (online) sjednice NO održane 20.03.2024. godine;

Zapisnik sa 2. (online) sjednice Nadzornog odbora koji je održan 20.03.2024. godine je jednoglasno usvojen.

AD-4 Pod tačkom Razno nije bilo nikakvih komentara.

Druga (2.) online sjednica Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je održana 10.09.2024. godine sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su u online format prisustvovali v.d. predsjednica Dalila Zečić, Duško Bašić, član NO i Maja Hafizović, članica NO.

Za drugu sjednicu Nadzornog odbora je predložen sljedeći Dnevni red:

1. Usvajanje Dnevnog reda 2. sjednice Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 1. sjednice Nadzornog odbora koja je održana 26.07.2024. godine;
3. Razno.

AD-1 Predloženi Dnevni red 2. sjednice je jednoglasno usvojen.

AD-2 Jedoglasno je usvojen Zapisnik sa 1. sjednice Nadzornog odbora koja je održana 26.07.2024. godine.

AD-3 Pod tačkom Razno, članovi NO su istaknuli da je neophodno što prije pripremiti i usvojiti izvještaj o radu Zavoda iz tekuće godine.

Napomena: Zapisnik sa 2. sjednice NO nije usvojen jer je istekao mandat v.d. predsjednice 04.10.2024. godine, te u međuvremenu nije konstituisan novi Nadzorni odbor.

Sarajevo, 01.04.2025. godine:



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktoru,
- Arhivi Zavoda,
- Arhivi Nadzornog odbora;



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-01-286-1/25

Datum: 18.03.2025.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA PERIOD OD 18.01.2024. DO 18.04.2024. GODINE

Ovaj izvještaj obuhvata rad Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u periodu od 18.01.2024. do 18.04.2024. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje br. 02-04-1334-17.2/24 (Službene novine Kantona Sarajevo br. 4/24 od 18.01.2024. godine) o imenovanju Amele Topuz-Bajraktarević za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na period od najviše tri mjeseca.

U periodu od 18.01.2024. do 18.04.2024. godine, održana su dvije sjednice Nadzornog odbora. Prva konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održana je (u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Stadlera 32.), dana 16.02.2024. godine sa početkom u 14:00 sati.

Prisutni su bili: Amela Topuz-Bajraktarević – v.d. predsjednik Nadzornog odbora, Duško Bašić – član Nadzornog odbora, Maja Hafizović – član Nadzornog odbora i Boris Trapara – direktor Zavoda. Za Prvu konstituirajuću sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", nakon imenovanja v.d. predsjednice Nadzornog odbora;
2. Upoznavanje članova Nadzornog odbora sa trenutnim stanjem u Zavodu;
3. Zahijev za Mišljenje na Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini i Plan odlazaka radnika u penziju za 2024. godinu;
4. Razno.

Konstatovano je da su zadovoljeni uslovi za konstituiranje Nadzornog odbora, kao i za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda, s obzirom da je većina članova Nadzornog odbora bila prisutna na sjednici.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nadzorni odbor je zaključio sjednicu dana 16.02.2024. godine 15:20 sati.

Druga elektronska sjednica Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", je održana 20.03.2024. godine u 10:00 sati, putem elektronske pošte, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo";

2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo";
3. Razno.

Prisutni na sjednici su bili: Amela Topuz-Bajraktarević – v.d. predsjednica Nadzornog odbora i Duško Bašić – član Nadzornog odbora.

Jednoglasno je usvojen dnevni red, kao i zapisnik sa konstituirajuće sjednice, a za Izvještaj Nadzornog odbora predložen je Zaključak i dopuna Zaključka koji je jednoglasno usvojen. Elektronska sjednica je završena 20.03.2024. godine u 13:08 sati.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje br. 02-04-34917-22.1/24 od 04.07.2024. godine o razrješenju dužnosti Amele Topuz-Bajraktarević vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, zbog isteka mandata.

Sarajevo, 18.03.2025. godine

S poštovanjem,



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktor,
- Arhivi Zavoda,
- Arhivi Nadzornog odbora,

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLJEDJA
SARAJEVO

Broj: 30-213-1/25

Datum: 03.04.2025.g. Potpis: g

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLJEDJA
SARAJEVO

januar 2024 – decembar 2024. godine

Na osnovu odluke v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (br. odluke 10593/21 od 28.07.2021. godine) i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo (br. odluke 02-04-29941-12.2/21 od 05.08.2021. godine, dana 06.08.2021. godine imenovan sam na poziciju direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Izvještaj o radu koji slijedi se odnosi na period od januara 2024. godine do decembra 2024. godine.

U JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2024. godine bilo zaposleno ukupno 18 (slovima: osamnaest) radnika i direktor. U odnosu na 38 predviđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutni broj zaposlenih radnika predstavlja minimum za funkcionisanje ustanove, koje je i dalje otežano s obzirom da nisu ostvareni optimalni uslovi za rad. Uzimajući u obzir širok djelokrug JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo koja vodi brigu o različitim vrstama i kategorijama naslijeđa, nepopunjena radna mjesta direktno ugrožavaju rad određenih službi Ustanove, te nedostatak radnika u velikoj mjeri usporava radne procese.

Tokom 2024. godine u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sačinila je niz akata; Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Zavoda, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, Plan zaštite od požara sa planom evakuacije, Etički kodeks, i dr. Uspostavljeni su kontakti i ostvarena saradnja sa srodnim institucijama i udruženjima, a posebno sa zavodima u Bihaću, Cetinju i Zagrebu.

Tokom 2024. godine nastavljena je praksa pripreme prijedloga prethodne zaštite za više dobara. Organizovana je i postavljena izložba „Uvjereni da će razaranju spomenika što prije doći kraj“ u dvorištu Zavoda koju su posjetili građani Sarajeva, turisti i učenici osnovnih i srednjih škola sa prostora Kantona Sarajevo. U sklopu vanjske saradnje sa Šumarskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu izrađen je Elaborat o stanju stabala sa prijedlogom mjera sanacije i konzervacije, dok su uposlenici Zavoda izradili više elaborata za više porodičnih vila.

Tokom 2024. godine Zavod je izradio Plan interpretacije arheološkog parka „Kalin hadži-Alijine džamije“ i završio radove na postavci edukativne staze na Vrelu Bosne. Završena je treća, planirana faza projekta mapiranja arhitekture moderne i postmoderne u Sarajevu, izrađeni su evidencioni kartoni, urađene su fotografije fasada mapiranih objekata, prikupljena je građa u obliku tekstova i grafičkih priloga za značajne arhitektonske objekte perioda moderne. Završeni su konzervatorski radovi na unutrašnjosti Despića kuće koja je svečano otvorena početkom 2025. godine.

U cilju promocije rada Zavoda, tokom 2024. godine realizovan je promotivno-edukativni program za osnovce. Izvršeni su radovi tekućeg održavanja na zgradi Zavoda i to generalno čišćenje, krećenje radnih prostorija i uređenje vrta.

Direktor





KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-01-286-3/25

Datum: 15.07.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 16-07-2025

Prilazna jedinica	Klasifikacijska oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	06	39142	1

PREDMET: Dopuna dokumentacije Izvještaj o javnim nabavkama za 2024 godinu, dostavlja se;

Poštovani,

U skladu sa Metodologijom izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa uprave („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23- Prečišćeni tekst), u prilogu Vam dostavljamo nedostajući prilog Izvještaja o radu, odnosno Izvještaj o javnim nabavkama JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, za 2024. godinu.

S poštovanjem,

Prilog: Kao u tekstu



Dr. sci. Borislav Njara, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

- Naslovu (S prilogom)
- Pravnoj službi
- Računovodstvu
- Arhivi

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Broj: 04-01-286-4

Datum: 15.07.2025 Potpis: ...

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

januar 2024. – decembar 2024.

R.b.	Naziv predmeta nabavke	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Procijenjena vrijednost bez PDV- a (BAM)	Iznos ugovora (BAM)	Datum objave	Datum ugovora	Poništeno
1	Odvoz otpada u 2024.godini	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	KJKP RAD d.o.o. Sarajevo	1205,12	1,200.00	22.1.2024.	31.1.2024.	Ne
2	Vodovod i kanalizacija u 2024.	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Sarajevo	350,16	350,16	22.1.2024.	2.2.2024.	Ne
3	Poštanske usluge u 2024.	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo	1023,42	1023,42	22.1.2024.	31.1.2024.	Ne
4	Sarajevogas_snabdjevanje gasom u 2024.	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo	5341,88	2742,6	22.1.2024.	31.1.2024.	Ne
5	Pretplata na izdanja stručnog i informativnog karaktera (Sl.list i INFO) u 2024.g.	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	205,13	205,13	12.2.2024.	12.2.2024.	Ne
6	Telekomunikacijske usluge u 2024.	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	BH Telecom d.d. Sarajevo	3418,8	2078,04	22.1.2024.	1.2.2024.	Ne
7	Izdaci za električnu energiju u 2024.	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo	5341,88	2171,67	22.1.2024.	2.2.2024.	Ne

8	Ostale stručne usluge u 2024. (geodetsko snimanje fasade Vile Kašiković ul. Hadželi 14. Općina Hadžići)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BN PRO d.o.o. Sarajevo	750.00	750.00	22.1.2024.	22.2.2024.	Ne
9	Ostale nespomenute usluge u 2024. (prijem, obrada i kontrola Finansijskog izvještaja za 2023.godinu)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA Sarajevo	70.00	70.00	26.2.2024.	26.2.2024.	Ne
10	Monitoring i intervencije za instalirani sistem u 2024.g.	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	1111,11	720.00	13.2.2024.	21.2.2024.	Ne
11	Kopiranje i uvezivanje projektne dokumentacije (štampa mape Karta sjećanja _ Sarajevske ruže 1992-1995)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo.	387.00	387.00	16.2.2024.	23.2.2024.	Ne

12	Ostale stručne usluge (Izrada Procjene ugroženosti od požara i izrada Plana zaštite od požara)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	VATROSISTEMI d.o.o. Sarajevo	1,080.00	1,080.00	13.2.2024.	27.2.2024.	Ne
13	Nabavka stalnih sredstava u materijalno obliku (nabavka kancelarijske stolice)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	700.00	700.00	27.2.2024.	28.2.2024.	Ne
14	Nabavka materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOM ERC D.D. Sarajevo	903,06	903,06	7.3.2024.	12.3.2024.	Ne
15	Nabavka materijala (higijenski)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	404,22	404,22	5.3.2024.	12.3.2024.	Ne
16	Izdaci za tekuće održavanje (krečenje pp JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SAR o.d. Sarajevo	3189,26	3189,25	26.2.2024.	27.2.2024.	Ne
17	Hosting za službenu stranicu Zavoda	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	QSS d.o.o. Sarajevo	396.00	396.00	29.2.2024.	29.2.2024.	Ne
18	Izdaci za tekuće održavanje (pranje čilima iz prostorija Zavoda)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SEDOS d.o.o. Sarajevo	25 ? 400.00	341,88	21.3.2024.	25.3.2024.	Ne

19	Izdaci za tekuće održavanje (krećenje pp JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn_potkrovlje)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	SAR o.d. Sarajevo	2,500.00	2222,22	22.3.2024.	26.3.2024.	Ne
20	IT podrška	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	3,600.00	2,520.00	11.3.2024.	12.3.2024.	Ne
21	Izdaci za tekuće održavanje (pranje,sušenje i peglanje zavjesa i paravana u kancelarijama)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	NEW PAGE d.o.o. Sarajevo	150.00	118,7	29.3.2024.	1.4.2024.	Ne
22	Odluka o prihvatanju cijene, hotelske usluge	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Centrotrans d.d. Sarajevo	805,98	805,98	4.4.2024.	4.4.2024.	Ne
23	Održavanje higijene pp	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	TFS BH d.o.o. Sarajevo	3418,8	2,310.00	19.2.2024.	28.2.2024.	Ne
24	Izdaci za usluge prevoza i goriva	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	G-Petrol d.o.o. Sarajevo	1025,64	525,68	19.2.2024.	23.2.2024.	Ne
25	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Agencija APKE Sarajevo	340.00	340.00	2.4.2024.	4.4.2024.	Ne
26	Usluge pravnog zastupanja	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	Advokat Potogija Emir	5,040.00	5,040.00	1.2.2024.	4.4.2024.	Ne

27	Nabavka materijala (koverte i memorandumi)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Amos-Graf d.o.o. Sarajevo	185.00	185.00	29.3.2024.	7.5.2024.	Ne
28	Nabavka stalnih sredstava u materijalnom obliku (kompjuterski miš)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Imel d.o.o. Lukavac	170,94	158,12	9.4.2024.	23.4.2024.	Ne
29	Realizacija programskih aktivnosti graditeljske baštine - spomenici (paravani za zaštitu od sunca Despića kuća)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	ZART d.o.o. Sarajevo-Ilidža	250.00	177,78	8.5.2024.	6.5.2024.	Ne
30	Usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije pp Zavoda	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Deratizacija d.o.o. Sarajevo	679,48	240.00	19.2.2024.	27.2.2024.	Ne
31	Izdaci za tekuće održavanje (servis videonadzornog sistema pp)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	40.00	40.00	29.4.2024.	29.4.2024.	Ne
32	Izdaci za tekuće održavanje (generalno čišćenje pp)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	TFS BH d.o.o. Sarajevo	198.00	198.00	7.5.2024.	7.5.2024.	Ne

33	Nabavka stalnih sredstava u materijalnom obliku (hard disk za snimač videonadzora)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	UNILAB d.o.o. Sarajevo	420.00	345.00	8.5.2024.	23.5.2024.	Ne
34	Realizacija programskih aktivnosti graditeljske baštine - spomenici (radovi tekućeg održavanja Muzej Despića kuća)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	ADAPTOR d.o.o.	4,500.00	3121,55	24.4.2024.	29.5.2024.	Ne
35	Izdaci za tekuće održavanje (servis usisivača)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	KAMER COMMERCE D.O.O SARAJEVO	42,73	21,37	22.5.2024.		Ne
36	Realizacija programskih aktivnosti graditeljske baštine - spomenici (nabavka paravana za zaštitu od sunca sa pozadinskim profilom, 1 set za Muzej Despića kuća)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZART d.o.o. Sarajevo-Ilidža	250.00	177,78	8.5.2024.	6.5.2024.	Ne

37	Izdaci za tekuće održavanje (zaštitne folije na krovnim prozorima objekta Zavoda)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ARMOGLASS d.o.o.	200.00	196,58	12.6.2024.	13.6.2024.	Ne
38	Ostale stručne usluge (projektantski nadzor nad radovima Arheološkog parka Kalin hadži Alijine džamije)	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Context d.o.o. Sarajevo	1,500.00	-	12.6.2024.	21.6.2024.	Ne
39	Realizacija programskih aktivnosti graditeljske baštine - spomenici (nabavka ulaznih vrata na objektu Despića kuća)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TIŠLER - PROM d.o.o. Gradačac	1,600.00	1,600.00	7.5.2024.	9.5.2024.	Ne
40	Izdaci za tekuće održavanje (servis i popravak službenog vozila)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	AC QUATTRO d.o.o. Sarajevo	1,250.00	1225,31	20.6.2024.	1.7.2024.	Ne

41	Nabavka materijala (toneri)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	160,00	156,00	5.7.2024.	8.7.2024.	Ne
42	Oglašavanje	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	57,27	57,27	26.6.2024.	26.6.2024.	Ne
43	Nabavka materijala (zavjese i paravani za kancelarije Zavoda)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZART d.o.o. Sarajevo-Ilidža	1,600.00	1300,12	7.6.2024.	10.6.2024.	Ne
44	Kolektivno-kombinovano osiguranje radnika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ADRIATIC OSIGURANJE d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	1,575.00	1,224.00	1.7.2024.	8.7.2024.	Ne
45	Realizacija programskih aktivnosti graditeljske baštine spomenika (radovi tekućeg održavanja Muzej Despića kuće)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	ADAPTOR d.o.o.	1607,8	1374,19	27.6.2024.	5.7.2024.	Ne
46	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	22.7.2024.	19.7.2024.	Ne
47	nabavka materijala (higijenski)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	412,8	412,8	16.7.2024.	16.7.2024.	Ne

48	Ostale stručne usluge (snimanje i fotografisanje za projekat Saradnici Zavoda o Zavodu)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Artefakorium Marko Jovančić. s.p Istočno Sarajevo	390.00	380.00	10.7.2024.	10.7.2024.	Ne
49	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (licenca za Windows Server)	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	600.00	600.00	11.3.2024.	12.3.2024.	Ne
50	Oglašavanje (objava Javnog poziva za prikupljanje ponuda za dodjelu u zakup prostora žute tabije)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	340.00	340.00	19.7.2024.	19.7.2024.	Ne
51	Nabavka materijala (toneri)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	17,6	17,6	29.7.2024.	29.7.2024.	Ne
52	Izdaci za tekuće održavanje (nadogradnja računara)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	127.00	126,8	27.8.2024.	16.8.2024.	Ne

53	Ostale stručne usluge (snimanje serijala Saradnici Zavoda o Zavodu)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Artefakorium Marko Jovančić. s.p Istočno Sarajevo	360.00	360.00	2.9.2024.	6.9.2024.	Ne
54	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	18.9.2024.	20.9.2024.	Ne
55	Nabavka stalnih sredstava u materijalnom obliku	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SAJMIR d.o.o. Vogošća	572,64	508,46	12.9.2024.	19.9.2024.	Ne
56	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici (tekuće održavanje kapele Sv. Marko na istoimenom groblju u Sarajevu)	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Radovi	HENING BAU d.o.o. Visoko	4,265.00	4,265.00	6.9.2024.	13.9.2024.	Ne
57	Nabavka materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	683,76	378,18	17.9.2024.	24.9.2024.	Ne

58	Oglašavanje (javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na određeno vrijeme, tehnički sekretar	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	340.00	340.00	13.9.2024.	13.9.2024.	Ne
59	Prirodna baština (izrada Glavnog projekta uređenja vrta ul. Josipa Štadlera 32.)	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	GREEN SERVIS d.o.o. Sarajevo	5372,2	1,100.00	18.9.2024.	18.9.2024.	Ne

60	Ostale nespomenute usluge i dažbine (Uplata administrativne takse za izdavanje uvjerenja da pravnom lice JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji za korupciju, prevaru ili pranje novca, u svrhu učešća na tenderu	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sud Bosne i Hercegovine Sarajevo	15.00	15.00	4.10.2024.	4.10.2024.	Ne
----	---	-------------------	-------------------	--------	----------------------------------	-------	-------	------------	------------	----

61	Ostale nespomenute usluge i dažbine (Podnošenje zahtjeva Upravi za indirektno oporezivanje za izdavanje Uvjerenja da pravno lice JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo nije upisano u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza, te izdavanja Uvjerenja da obveznik nije upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UPRAVA ZA INDIREKTNNO OPOREZIVANJE BIH.	30.00	30.00	4.10.2024.	4.10.2024.	Ne
62	Nabavka materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	715,69	715,69	22.10.2024.	22.10.2024.	Ne

63	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine (radovi čišćenja, brušenja i farbanja poda u prostorijama Muzej Despića Kuće)	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Radovi	PARKET EXPERT d.o.o. Sarajevo	3,000.00	-	2.10.2024.	25.4.2024.	Ne
64	Ostale stručne usluge (izrada, transport i montaža konstrukcije za izložbene plakate za izložbu Uvjereni da će razaranju spomenika što prije doći kraj)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	STUDIO TRI d.o.o. Sarajevo	3,250.00	3205,13	14.10.2024.	16.10.2024.	Ne
65	Nabavka stalnih sredstava u materijalnom obliku (nabavka laptopa)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Imel d.o.o. Lukavac	1274,54	1273,09	31.10.2024.	4.11.2024.	Ne

66	Plaćanje mjesečne zakupnine za korištenje poslovnog prostora Zavoda	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	Općina Stari Grad Sarajevo	569,99	569,99	4.11.2024.	4.11.2024.	Ne
67	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	4.12.2024.	5.12.2024.	Ne
68	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	23.12.2024.	24.12.2024.	Ne
69	Edukacija zaposlenika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	7.11.2024.	12.11.2024.	Ne
70	Nabavka materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	101,26	101,26	14.11.2024.	15.11.2024.	Ne
71	Nabavka materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	433,87	433,87	12.12.2024.	16.12.2024.	Ne
72	Nabavka materijala (sitnog inventara)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	96,00	96,00	15.10.2024.	3.12.2024.	Ne
73	Nabavka materijala (higijenski materijal)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	522,11	552,11	11.11.2024.	14.11.2024.	Ne
74	Nabavka materijala (higijenskog materijala)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	306,07	306,07	13.12.2024.	16.12.2024.	Ne

75	Aparat za početno gašenje požara CO2	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	VATROSISTEMI d.o.o. Sarajevo	820,51	820,51	19.12.2024.	19.12.2024.	Ne
76	Usluge ceteringa	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ALMIR KARAMAN vl. GALIJA u.r.-restoran	341,88	341,88	26.12.2024.	26.12.2024.	Ne
77	Novogodišnje čestitike	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PROPRINT GRAFIČKI DIZAJN STUDIO VL KAPIĆ EKREM	250.00	250.00	27.11.2024.	2.12.2024.	Ne
78	Nabavka kancelarijskog materijala (toner za lasersko štampanje)	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	58.00	58.00	13.11.2024.	14.11.2024.	Ne
79	Nabavka knjiga i grafika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOM ERC D.D. Sarajevo	145,49	124,35	4.12.2024.	5.12.2024.	Ne
80	Nabavka sitnog inventara - Reprezentacija	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PRIZMA o.d. Sarajevo	60.00	60.00	4.12.2024.	5.12.2024.	Ne
81	Plakati sa motivima slika - Reprezentacija	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	UMJETNIČKA GALERIJA BOSNE I HERCEGOVINE	40.00	40.00	5.12.2024.	6.12.2024.	Ne
82	Oglašavanje javnog oglasa	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	458.00	458.00	7.11.2024.	26.11.2024.	Ne

83	Nabavka planera - Reprezentacija	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SLADABONI D.O.O. Banja Luka	14,68	14,68	18.12.2024.	19.12.2024.	Ne
84	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela u prostorijama Zavoda	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OD ELEKTROHADŽIB ULIĆ VL HADŽIBULIĆ VELIJA	855,00	855,00	4.11.2024.	12.11.2024.	Ne
85	Usluge Infobiroa - Mediacentar	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MEDIA CENTAR d.o.o. Sarajevo	367,74	367,74	29.11.2024.	3.12.2024.	Ne
86	Nabavka kancelarijske opreme - miš	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	IMTEC d.o.o.Sarajevo - PJ BR. 4 Ilijaš	38,47	38,47	6.12.2024.	9.12.2024.	Ne
87	Nabavka kancelarijske opreme - radna stolica	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	D&M Creativa d.o.o. Sarajevo	1620,04	1620,04	11.12.2024.	13.12.2024.	Ne
88	Nabavka vizit karata i pisama	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	CPU Printing company d.o.o. Sarajevo	90,00	90,00	21.11.2024.	10.12.2024.	Ne
89	Nabavka higijenskog materijala	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	KAMER COMMERCE D.O.O SARAJEVO	34,19	34,19	4.12.2024.	4.12.2024.	Ne
90	Usluge izvođenja radova sječe i orezivanja stabala	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	KJKP Park d.o.o. Sarajevo	848,1	848,1	6.12.2024.	9.12.2024.	Ne

91	Nabavka sitnog inventara - Ferroca	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PRIZMA o.d. Sarajevo	89,1	89,1	2.12.2024.	3.12.2024.	Ne
92	Plakat sa motivom slika	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	UMJETNIČKA GALERIJA BOSNE I HERCEGOVINE	10.00	10.00	26.12.2024.	26.12.2024.	Ne
93	Projekat izvedenog stanja - faza pejzažne arhitekture - Arheološki park KhAdž	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Context d.o.o. Sarajevo	4,995.00	4,995.00	20.12.2024.	23.12.2024.	Ne
94	Projekat izvedenog stanja - faza konstrukcije, Arheološki park KhAdž	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	HS INŽENJERING d.o.o. Sarajevo	3,500.00	3,500.00	6.12.2024.	23.12.2024.	Ne
95	Poklon paketići	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO d.o.o. Tuzla	168,46	168,46	27.12.2024.	30.12.2024.	Ne
96	Nabavka zavjesa i paravana	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZART d.o.o. Sarajevo-Ilidža	1379,51	1379,51	2.12.2024.	3.12.2024.	Ne
97	Nabavka opreme-podna lampa	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JYSK d.o.o. Sarajevo	76,92	76,92	6.12.2024.	9.12.2024.	Ne
98	Uređenje vrta Vile Koste Hermana	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	GREEN SERVIS d.o.o. Sarajevo	3,170.00	3,170.00	28.11.2024.	3.12.2024.	Ne

99	Sanacija stabala na lokaciji Žuta tabija	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	AS General servis d.o.o. Sarajevo	4,260.00	4,260.00	28.11.2024.	3.12.2024.	Ne
100	Usluge nadzornog centra i interventne ekipe, objekta Vila Koste Hermana	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	70.00	70.00	29.12.2024.	30.12.2024.	Ne
101	Projekat izvedenog stanja - faza hidrotehnike, Arheološki park KhAdž	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	HBK d.o.o. Sarajevo	1,000.00	1,000.00	16.12.2024.	23.12.2024.	Ne
102	Projekat izvedenog stanja - faza iluminacije	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Electra d.o.o. Sarajevo	1,250.00	1,250.00	19.12.2024.	23.12.2024.	Ne
103	Obavezno i kasko osiguranje vozila, 2024.-2025.	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo - osiguranje d.d. Sarajevo	998,9	998,9	4.12.2024.	13.12.2024.	Ne
104	Registracija i tehnički pregled vozila, 2024.-2025.	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSING d.o.o. Sarajevo	222,33	77,86	4.12.2024.	13.12.2024.	Ne
105	Sedmični planer	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Exclusive Studio 3 d.o.o.	47,01	47,01	24.12.2024.	25.12.2024.	Ne

106	Projekat izvedenog stanja - plan interpretacije, Arheološki park KhAdž	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	OD 2CREATIVE VL. HODŽIĆ TARIK	3,700.00	3,700.00	23.12.2024.	24.12.2024.	Ne
107	Usluga restauracije skulpture Djevojka s ružom	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	D.O.O. LIEVAONICA UMJETNINA JURKIĆ	4,265.00	4,265.00	29.12.2024.	30.12.2024.	Ne
108	Sedmični planer	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Exclusive Studio 3 d.o.o.	38,38	38,38	19.12.2024.	23.12.2024.	Ne
109	Nabavka sitnog inventara - produžni kabal	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	19,62	19,62	8.12.2024.	10.12.2024.	Ne

* Provedeni postupci nabavke za 2024. uneseni su u Registar javnih nabavki (RJN) Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS

* Iznosi ponuda i ugovora su bez PDV-a



dr. sci. Boris Trapara, dipl. ing. arh.

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine:

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njen rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove radi na 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreban je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pisani nak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, na osnovu

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustava direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redovnih stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uslova ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

Broj 41 – Strana 24 SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezana za rad predsjednika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje nenadležna tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razriješiti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje politička djelovanja u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade Kantona Sarajevoi Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

9. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa” Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa” Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine – Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

10. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Historijski arhiv” Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

337/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 5. 1. 2023.

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

III - Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

IV - Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22 Po ovlaštenju Vlade Kantona
22. decembra 2022. godine Sarajevo
Sarajevo Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.