



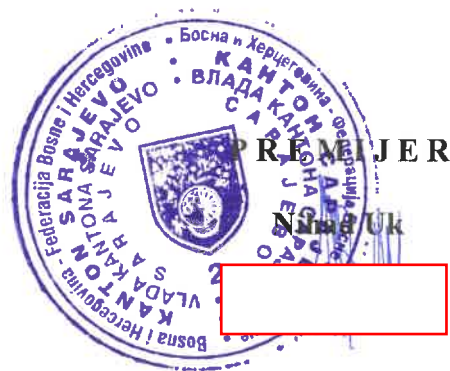
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-16/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 21., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117, a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____. 2025. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova Muzej Sarajeva je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-26575-1/25 od 17.07.2025. godine;
- Popratni akt broj: 411-01-3/2025 od 16.05.2025. godine;
- Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2025. godinu sa finansijskim planom, februar, 2025. godine;
- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva, broj: 247-01-1/2025 od 28.04.2025. godine;
- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-26575-1/25
Sarajevo, 17.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom
za 2025. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Muzej Sarajeva je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 28.03.2025. godine dostavila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Muzej Sarajeva pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove Muzej Sarajeva dalo navedeno mišljenje.

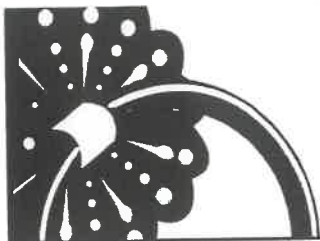
MINISTA

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Muzej Sarajeva, Josipa Štadlera 32, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.

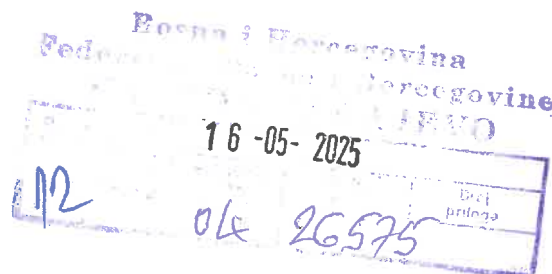




J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: muzejsarajeva@bih.net.ba;

Broj: 411-01-3/2025
Sarajevo, 16.05.2025. godine

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta
Reisa Džemaludina Čauševića 1



Predmet: Dostava Prijedloga Plana rada sa finansijskim planom Javne ustanove
„Muzej Sarajeva“ za 2025. godinu

U prilogu akta dostavljamo Vam prijedlog Plana rada sa finansijskim planom Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2025. godinu koji je usvojen na drugoj sjednici Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održanoj dana 28.04.2025. godine sa molbom da što hitnije pokrenete proceduru davanja Saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

U prilogu:

- Prijedlog plana rada sa finansijskim planom za 2025. godine
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga plana rada, broj 247-01-1/2025 od 28.04.2025. godine
- Izvod iz budžeta za 2025. godinu

S poštovanjem,



Direktorica
Indira Kučuk-Sorguč

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU MUZEJ SARAJEVA
S A R A J E V O**

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
JU MUZEJ SARAJEVA
ZA 2025. GODINU**

SARAJEVO, Februar 2025.

I UVODNI DIO

Program rada JU „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine KS br 1/23– Prečišćeni tekst) i usklađen sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrsti, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU „Muzej Sarajeva“, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Šadlera 32, Sarajevo

Identifikacijski broj: 420064536000

Djelatnost JU „Muzeja Sarajeva“

JU „Muzej Sarajeva“, Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,

- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Muzej obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost Muzeja je: 92.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-23567-25.2/24 od 18.04.2024. godine imenovala aktualni v.d. Upravni odbor u sastavu: **Esad Vesković**, v.d.predsjednik i v.d.članovi **Slobodan Šoja**, **Sanja Gladanac-Petrović** i **Muamer Fazlić** ispred ustanove, na period od najviše tri (3) mjeseca.

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim rješenjem broj: 02-04-29617-26.2/24 od 23.05.2024. godine imenovala **Seada Hrasnicu** za v.d. predsjednika Nadzornog odbora na period od najviše tri (3) mjeseca. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-27.2/24 od

23.05.2024. godine imenovala je v.d. članove Nadzornog odbora **Ivonu Čolić** i **Arijanu Humić** v.d. član ispred ustanove.

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-30504-19.2/24 od 30.05.2024.godine za direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč** na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U procesu rada Muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Rad Muzeja Sarajeva organiziran je prema slijedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2. Odjeljenje za zaštitu grade;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće / stalna muzejska postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća / stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine / stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH / stalna postavka

Stručna tijela Muzeja

Pravilima JU „Muzej Sarajeva“ utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela: **Stručnog kolegija.**

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Muzeja, a u skladu sa Pravilima Muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski saradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva će angažirati vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove.

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim akademijama, društvenim i humanističkim fakultetima, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;

- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Planovi i Programi rada

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka izrađuju kustosi.

Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

II NORMATIVNI DIO

Uvidom u raspoloživost potrebnih pravilnika kojima se regulira rad i djelovanje ove javne ustanove, utvrđena je lista pravilnika koji nedostaju ovoj ustanovi, a koji su neophodni u njenom djelovanju.

Tokom 2025. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16 i 89/18), Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 39/14 i 59/22), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU "Muzej Sarajeva" broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U oblasti normativnog dijela, Muzej Sarajeva će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju donošenja i usaglašavanja općih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba:

- Donošenje i usklađivanje svih općih akata i pravilnika JU Muzej Sarajeva sa zakonom, podzakonskim aktima i osnivačkim aktom

- Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, izvještaji i drugi akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ poslovanja JU "Muzej Sarajeva")

U nastavku slijedi spisak neophodnih pravilnika koji će se usvojiti u 2025. godini:

1. Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U cilju zaštite zdravlja i života radnika, te zaštite na radu i drugih eventualnih oboljenja prouzrokovanih radom na poslu izrađuje se Pravilnik koji će urediti zaštitu i sigurnost na radu.

2. Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara u objektima JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara KS, te drugim relevantnim i odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u JU „Muzej Sarajeva“ – način organizacije i ostvarivanje zaštite od požara u Muzeju Sarajeva, mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara, način vršenja unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te obaveze održavanja opreme i sredstava za gašenje požara i sl.

3. Naziv: Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika JU „Muzej Sarajeva“
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U skladu sa Zakonom o radu FBiH (Službene novine FBiH, br. 26/16 i 89/18) i Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (Sl.novine KS“ broj: 10/23) i drugim odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja napredovanja i sticanja stručnih zvanja u JU „Muzej Sarajeva“.

4. Naziv: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva”
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Izradom navedenog Pravilnika definirat će se način izdavanja muzejskih publikacija.

5. Naziv: Etički kodeks u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva”

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Izradom navedenog kodeksa definirat će se moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom javnom i profesionalnom djelovanju trebaju voditi radnici Muzeja.

III TEMATSKI DIO

Programski dio

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni u projekte, publikacije i izložbe, predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU “Muzej Sarajeva”, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU “Muzej Sarajeva” svojim radom i djelovanjem utiče i na razvoj turizma, razvija posebne i učestvuje u različitim programima i manifestacijama koji imaju za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Tokom 2025. godine fokus rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva će biti na tekućem održavanju objekata/depandansa Muzeja (Brusa bezistan, Svrzina kuća, Despića kuća, Muzej Jevreja, Muzej Sarajevo 1878-1918) budući da su objekti Muzeja Sarajeva među najstarijim objektima u Sarajevu, nacionalni su spomenici i zahtijevaju kontinuiranu

zaštitu. Za potrebe tekućeg održavanja 6 objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema, krećenje objekata, održavanje avlija i bašti Svrzine i Despića kuće, održavanje opreme, sanacija vlage u objektima i različiti popravci i sl. Planirano je da se za potrebe tekućeg održavanja iz budžeta KS izdvoji 240.000,00 KM, 60.000,00 KM iz vlastitog prihoda muzeja i 20.000,00 KM po osnovu apliciranja na javne pozive za zaštitu kulturno-historijske baštine.

Fokus u 2025. godini će biti i na reviziji muzejskih zbirki.

Godišnji program rada JU "Muzej Sarajeva" predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU "Muzej Sarajeva", Ministarstvo kulture i sporta KS, te Vlada Kantona i Skupština Kantona Sarajevo.

U toku 2025. godine JU Muzej Sarajeva namjerava realizirati bogat i raznovrstan program u svim muzejskim depandansima, kao i na lokacijama otvorenog i zatvorenog tipa u Kantonu Sarajevo.

1. Naziv: Kreativno-edukativna radionica "Muzejska čajanka" – Dan Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: 19. februar 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 100 KM

Kratak sadržaj: Na rođendan Muzeja Sarajeva, 19.2., pored besplatnog ulaza u sve muzejske depandanse, muzejski pedagozi i vodiči pripremit će kreativno-edukativnu radionicu za najmlađe (prve razrede osnovnih škola). Radionica ima za cilj upoznati djecu sa tradicijom pijenja čaja kroz historiju, s posebnim naglaskom na značaj šoljica kao predmeta svakodnevnog života i simboličkih trenutaka vezanih za bosanskohercegovačku prošlost pod austrougarskom vlašću. Pri posjeti Muzeju Sarajevo 1878-1918 djeca će imati priliku vidjeti lutke Franza Ferdinanda i njegove supruge Sofije, te porculanske šoljice – eksponate, iz kojih su pili Franz i Sofija. Kroz ovu radionicu djeca će koristeći različite boje i motive, oslikavati svoje šoljice, inspirirani pričama iz prošlih vremena koje će im ispričati mentori ovih radionica. Na kraju radionice, djeca će imati priliku izložiti svoje radove i razgovarati o onome što su naučili o muzeju i u muzeju. Mentorice: Dženana Kurtović i Selma Oruč, tumači na izložbi.

2. Naziv: "Karađoz" – pozorišne predstave za osnovce i srednjoškolce

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: 21. februar 2025.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 700,00 KM

Kratak sadržaj: “Karadžoz” je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovačkim okvirima dobio poseban obol i priču. Karadžoz je 2009. upisan na listu nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu, glumci će uraditi dvije predstave Karadžoza pod nazivom “Vuk i sedam kozlića” za najmlađu populaciju, dok će biti odigrana i jedna za srednjoškolce pod nazivom “Karadžoz u avi(j)onu” na suvremeni tekst uz upotrebu starog arhaičnog jezika i tradicionalnog elementarija u tehničkom smislu, dok će se temom dotaći svakodnevnice i trendova u životu modernog poslovnog bosanskog čovjeka. Tekst i režija predstave “Karadžoz u avi(j)onu”: Indira Kučuk-Sorguč. Glumci i lutkari: Aldin Tucić i Negra Čičić. Odigrat će se ukupno tri predstave što su tri zasebna kulturna događanja.

3. Naziv: Javna predavanja “Naša baština”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzejski depandansi

Rok: Mjesečno – 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva kao čuvar kulturne, materijalne i nematerijalne baštine na području glavnog grada Bosne i Hercegovine, nastavlja prezentirati zanimljive teme iz raznih oblasti stvaralaštva kojim se Muzej Sarajeva bavi (arheologija, historija, etnologija, historija umjetnosti, demografija, geografija, ekologija, antropologija i dr.) na naučno-popularan način kroz ciklus javnih predavanja koji će nastojati široj javnosti prikazati različite segmente iz bogate kulturne historije Sarajeva i njegove šire okoline. Ova javna predavanja ne žele biti sama sebi svrsihodna, već je cilj kroz naučno-popularan stil izlaganja približiti različite teme iz bogate historije sarajevskog kraja stanovništvu svih zanimanja, statusa i generacija. Priznati profesori, naučnici, stručnjaci iz spomenitih oblasti, obrazlažu predloženu tematiku i kroz forum i diskusiju sa publikom, šire naša znanja i spoznaje o vrijednostima našega naslijeđa. U 2025. godini planirano je 12 javnih predavanja. Autor koncepta je dr. Edin Veletovac. Učesnici i suradnici su muzejski kustosi.

4. Naziv: Izložba „1. mart – Dan nezavisnosti BiH“

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 26.02.2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Arhiv Federacije BiH pripremio je dokumentarističku izložbu "1. mart – Dan nezavisnosti BiH" koja je sastavljena od arhivskih članaka iz 1992. godine (pripreme za referendum, referendum i dani nakon referenduma). Izložba sadrži više od dvije stotine novinskih članaka iz arhivske građe, uključujući izdanja "Oslobođenja", "Borbe", "Službenog lista", "Politike" i "Nove Bosne", koji svjedoče o historijskom trenutku proglašenja nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Na otvaranju izložbe govorit će prof. dr. Mirko Pejanović, ratni član Predsjedništva BiH, koji će podijeliti svoja sjećanja na ovaj ključni period naše novije historije. Muzej Sarajeva je suorganizator izložbe.

5. Naziv: Pozorište kod Makse

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: Februar - decembar 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.500,00 KM

Kratak sadržaj: U 2025. godini Muzej će otvoriti novu kulturnu scenu u Sarajevu, i to u Despića kući – mjestu gdje su se prije više od 150 godina održavale prve amaterske pozorišne predstave u Sarajevu i BiH. Nakon što je Muzej Sarajeva izvršio restauraciju i obnovu ove kuće, u Pozorišnoj sobi, gdje je domaćin kuće hadži Makso Despić sa svojim bratom Mićom, pravio pozorište za svoju rodbinu, prijatelje i predstavnike javnih struktura tadašnjeg Sarajeva, Muzej će povremenim happeninzima – promocijama, recitalima, pozorišnim predstavama za djecu i odrasle, mini koncertima, matinejama i soarejama, te drugim umjetničkim događajima otvoriti ovaj prostor za publiku, ali i nadasve za mlade umjetnike. Ovdje će se također održavati i kreativno-edukativne radionice o pravljenju predstava za mlade, kreiranju lutaka i lutkarskog teatra, o radu s lutkama iz muzejskih kolekcija i sl. U realizaciju će biti uključeni, pored vanjskih suradnika, muzejski pedagozi i vodiči svih pet muzejskih depandansa. Planiran je jedan događaj mjesečno – ukupno 11 kulturnih događanja.

6. Naziv: Muzejske kreativno-edukativne radionice za djecu "Trk u Muzej"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: Januar – decembar 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.900,00 KM

Kratak sadržaj: Muzejski pedagozi i vodiči osmislili su i kreirali deset radionica kojima se Muzej žele približiti najmlađoj populaciji – predškolicima i učenicima osnovnih škola. Radionice će se održati u svim depandansima i svaka je strukturalno povezana sa stalnim postavkama i drugim važnim elementima kulturno-historijskog naslijeđa koje čuva i o kojem brine Muzej Sarajeva. Radionice će biti usklađene sa određenim datumima vezanim za historijske događaje poput 08.04. Dana sevdalinke, 09.05. – Dana pobjede nad fašizmom, 22.05. - Dana zaštite prirode i dr. Kroz praktične i interaktivne aktivnosti, djeca će dobiti priliku da na kreativan način otkriju značaj muzeja i kulturnog blaga koje Muzej Sarajeva čuva. Tako će djeca otkrivati tajnu Muzeja Sarajeva u Brusa bezistanu, saditi će tradicionalne biljke u Svrzinoj kući, učiti o sevdalinci kroz muzičke elemente, osvijestiti ljubav prema baštini, prošetati muzejskim depandansima sa Puhkom – maskotom Muzeja, oslikati naše autentične eksponate i objekte, izrađivati replike nakita i drugih predmeta iz muzejskih zbirki, tražiti određene pojmove preko mobilnih aplikacija i sl. Ukupan broj radionica je 10 (deset), s tim da će se ponavljati po potrebi i interesu vrtića i škola. Autori prijedloga projekta radionica "Trk u Muzej" su: Dženana Kurtović i Selma Oruč, tumači na izložbi.

7. Naziv: Hommage Abdulahu Sidranu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Fondacija Sidran

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 23. mart 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja godišnjice smrti našeg velikog pjesnika Abdulaha Sidrana, Fondacija Sidran i Muzej Sarajeva organiziraju jednosatni kulturni program posvećen Sidranu. U Brusa bezistanu će glumci recitirati Sidranove odabrane pjesme, dok će likovni umjetnik Adis Lukač za to vrijeme crtati njegov portret. Ovi Muzej želi da oda počast svim našim veličinama koji su zadužili našu prošlost i sadašnjost i budućnost.

8. Naziv: Muzej – prema svijetu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Strasbourg, Bruxelles/Antwerpen i dr.

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je u protekloj godini kreirao i uspješno realizirao veliku, retrospektivnu i ekskluzivnu izložbu "Naša baština" u okviru obilježavanja jubileja 75. godina Muzeja Sarajeva, koja na najbolji način u multimedijalnoj formi reprezentira kulturno-historijsko blago Sarajeva koje Muzej istražuje, čuva, štiti i prezentira. U skladu s tim, misija Muzeja Sarajeva je da pokaže svoje blago i izvan svojih muzejskih depandansa i da kroz različite oblike suradnje sa srodnim institucijama determinira pravac svoga muzejskoga djelovanja. Gostovanje muzejskih izložbi izvan granica Bosne i Hercegovine predstavlja kulturološki čin reprezentacije glavnog grada BiH i domovine na najupečatljiviji način. U tom smislu jedan dio naše kolekcije će biti prezentiran kroz izložbu "Pod nebom vedre vjere" u Strasbourgu u Vijeću Evrope u aprilu 2025. U planu je i gostovanje izložbe "Naša baština" u Bruxellesu ili Antwerpenu uz 30. godina od potpisivanja Dejtonskog sporazuma. Pojedinačne izložbe će također biti predstavljene u drugim gradovima BiH.

9. Naziv: Recital kod Makse u povodu Dana grada Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: 05.04.2025.

Organ koji razmatra: UO, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 200,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva će 6. april – Dan grada Sarajeva obilježiti "Recitalom kod Makse" u Despića kući. Naš istaknuti dramski umjetnik Miki Trifunov će govoriti pjesme o Sarajevu – stihove naših najpoznatijih pjesnika od Maka Dizdara, Nedžada Ibrišimovića, Muse Ćazima Ćatića, Abdulaha Sidrana i drugih. Bit će to prilika da se prisjetimo i opsade Sarajeva koja je počela 05./06. april 1992. godine.

10. Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.000,00 KM

Kratak sadržaj: U 2025. godini Muzej će u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovoriti i realizirati posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bit će organiziran i kratki edukativni čas o rijetkim i nedovoljno poznatim zanimanjima poput muzejskog kustosa, pedagoga, vodiča.... U realizaciju će biti uključeni muzejski pedagozi i vodiči pet muzejskih depandansa.

11. Naziv: Kreativno-edukativna radionica “Izrada nakita kroz historiju”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 11. FEDU

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 07.05.2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 11. Festival dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativnu kreativnu radionicu na temu “Izrada nakita kroz historiju”. Cilj radionice je da djeca na plastičan i praktičan način upoznaju bogatu historiju nakita na području Sarajeva. Ekspoziti iz Muzeja Sarajeva će poslužiti kao pokazni primjer, dok će kroz izradu replika nakita od plastelina, djeca otkriti kako su se materijali, tehnike i stilovi mijenjali kroz epohe, te šta su značili ovi ukrasi u različitim društvenim kontekstima. Učenici osnovnih škola će izrađivati nakit butmirske kulture, ali i srednjovjekovni i nakit iz osmanskog i austrougarskog perioda. Kroz interaktivni pristup razvijat će svoju kreativnost i motoričke vještine, a vlastitim rukama izrađeni nakit će ih podsjećati na jedinstveno iskustvo povezivanja s historijom Sarajeva i bogatim kulturno-historijskim naslijeđem našega grada.

12. Naziv: Kreativno-edukativna radionica “Sevdalinka kroz historiju”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 11. FEDU

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: 09.05.2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 11. Festival dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativnu kreativnu radionicu na temu “Sevdalinka kroz historiju”. Cilj radionice je da djeca na edukativan način, kroz kviz znanja nauče osnovne pojmove o sevdalinci, i da se organizira muzički dio kao prepoznavanje sevdalinki, interpretatora i harmonijena plastičan i praktičan način upoznaju bogatu historiju nakita na području Sarajeva. Ekspoziti - muzejski instrumenti iz Muzeja Sarajeva će poslužiti kao pokazni primjer, dok će uz pomoć našeg muzejskog kustosa prepoznavati tonove na sazu. Zatim će se organizirati takmičenje u vokalnom izvođenju sevdalinki i odrediti najbolji interpretator koji će dobiti i poklon-nagradu.

13. Naziv: Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 11.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: novembar/decembar 2025.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM (Prijelom i priprema za štampu, prijevod apstrakata i zaključaka na engleski jezik, udk, štampa 150 primjeraka)

Kratak sadržaj:

JU Muzej Sarajeva objavljuje stručni časopis pod nazivom "Prilozi za proučavanje historije Sarajeva", u kojemu se publiciraju stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu baštinu Sarajeva. Do sada je objavljeno deset brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove objavljuju, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege znanstvenici i stručnjaci iz drugih institucija i oblasti. U ovoj 2025. godini štampat će se broj 11. Priloga, a ovaj i slijedeći broj bit će pokazni brojevi u svrhu indeksacije časopisa. Nakon izlaska časopisa iz štampe, bit će organizirana i promocija časopisa. Na pripremi časopisa kao urednik i koordinator radit će dr. Edin Veletovac, stručna saradnica bit će Dženana Kurtović, MA historije, a sekretar redakcije je Selma Oruč.

14. Naziv: Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobođilaca Žuč

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.200,00 KM.

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobođilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Ekspozate iz Doma oslobođilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju. Ove godine će muzejski savjetnik Murat Kurtović obaviti konzervaciju predmeta koji su korozirali.

15. Naziv: Muzej Sarajeva u Novom Sarajevu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novo Sarajevo

Mjesto održavanja: Međunarodni centar za mlade

Rok: maj/juni – septembar/oktobar

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.100,00 KM – Općina Novo Sarajevo

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je dogovorio svoje programske aktivnosti u Općini Novo Sarajevo koje će uključivati izložbe, promocije i predstave, kao i posjetu učenika osnovnih i srednjih škola svoje Općine muzejskim depandansima. U planu su slijedeći programi: Izložba "Iz nanine sehare" i izložba umjetničkih djela "Sarajke", te kreativne radionice i predstave Karadžoza, zavisno od planiranih finansijskih sredstava kojim za ovu namjenu raspolaže Općina Novo Sarajevo.

16. Naziv: VR program u Muzeju Sarajevo 1878-1918

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Sarajevo VRX Museum

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Rok: juni – oktobar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva u saradnji sa Sarajevo VRX Museumom realizira ljetni program prikazivanja VR filma "Sarajevo assassination" u Muzeju Sarajevo 1878-1918 kao dodatni program kojim obogaćujemo kulturnu ponudu našeg Muzeja ali i kulturnu ponudu grada i Kantona Sarajevo. Film je kreiran kao inverzivna realnost i pokazuje historijsku mapu Evrope i BiH pred Prvi svjetski rat, te uvodi likove koji su učestvovali u Sarajevskom atentatu i rekonstruirao na virtualan način u 3D ekspoziciji sam događaj. Korisnik VR-a se nalazi u toj realnosti i postaje učesnik ovoga događaja.

17. Naziv: VR show room

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzej Jevreja BiH

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je nekoliko svojih izložbi digitalizirao, dok su dvije ("Građanska kultura Sarajeva i Naša baština") projicirane i u VR formatu. Prethodnih godina kupljena je tehnička oprema zahvaljujući projektu "Građanska kultura Sarajeva" podržanom TZKS, te je tako opremljen VR show room u Muzeju Jevreja BiH. Izložbe "Građanska kultura Sarajeva" i jubilarna, retrospektivna izložba "Naša baština" koja je postavljena u oktobru 2024., suvremeno su opremljene, snimljene su antropološke priče i cjelokupne izložbe s dvojezičnim (bosansko-engleski) podacima o eksponatima. VR show room je dodatni program za posjetitelje u toku 2025. godine koji će omogućiti Muzeju hvatanje koraka sa suvremenim tehnologijama i obogatiti kulturnu ponudu Muzeja, grada i Kantona Sarajevo.

18. Naziv: Međunarodni dan muzeja i Evropska noć muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svi muzejski depandansi

Rok: 17. maj 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U povodu Međunarodnog dana muzeja i Evropske noći muzeja koja se održava 17. maja 2025. Muzej Sarajeva priprema slijedeće aktivnosti: - besplatan ulaz za sve posjetitelje i produženje radnog vremena do ponoći, te organizaciju interaktivne igre – kviz “Otkrijte blago Muzeja Sarajeva” u Brusa bezistanu.

19. Naziv: Publiciranje i promocija monografije 75 godina Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva

Rok: april/maj 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 12.700,00 KM

Kratak sadržaj: U povodu jubileja 75 godina Muzeja osmišljen je idejni projekat publiciranja monografije Muzeja Sarajeva. Muzej Sarajeva u svom postojanju nije nikada izdao svoju monografiju. Monografija sa autorskim člancima, recenzijama, historijskim podacima, arhivskim materijalima i svim potrebnim materijalima, od fotografija objekata, ličnosti, posjetitelja do depoa i zbirki, ali i glavnog grada BiH, u potpunosti je pripremljena u 2024. Godini i to bilingvalno, na bosanskom i engleskom jeziku. Dizajn, DTP i štampa su oni segmenti koje je potrebno finalizirati početkom 2025. godine. Promocija monografije je planirana u aprilu ili maju 2025. godine. U realizaciji monografije učestvuju svi kustosi i pedagozi, kao stručno osoblje, uz vanjske suradnike (dizajner, fotograf, prevoditelj, lektor, recenzent).

20. Naziv: Niti Sarajevskog vremena: Jevrejske porodične priče (istraživanje)

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva

Rok: decembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Ove godine počinjemo naučno-istraživački rad koji ima za cilj istraživanje i dokumentiranje dosad nedovoljno obrađenih aspekata jevrejskog naslijeđa u Sarajevu, fokusirajući se na porodične priče tokom Drugog svjetskog rata, život poslije rata 1941-1945. i agresije 1992-1995., te život Jevreja u današnjem Sarajevu. Ova tema ima izuzetan značaj jer će obogatiti Jevrejsku zbirku, pružajući jedinstven uvid u živote jevrejskih porodica u Sarajevu kroz vrijeme.

Prvu fazu predstavlja strukturalizacija ideje, oglašavanje i promoviranje, te intervjuiranje osoba koje su živi svjedoci života Jevreja u Sarajevu, i koji će na bazi ličnih predmeta i autentičnih priča, otvoriti nove spoznaje o učešću jevrejske populacije u izgradnji

Sarajeva, i doprinosu kulturi, privredi, napretku u društvenom smislu. Prva faza će biti predstavljena kroz prezentaciju svih učesnika i materijala koji je sakupljen i obrađen. Druga faza je multimedijalna izložba koja će uključiti dokumentaristički, video i VR način prezentacije, a zatim i kataloški. Autori koncepta, istraživanja i prezentacije su: Edin Veletovac, kustos, Dženana Kahriman-Kurtović, tumač na izložbi.

21. Naziv: Sahat/sat u sarajevskoj kulturi mjerenja vremena

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: juli 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.900,00 KM

Kratak sadržaj: U Zbirci starih zanata nalazi se značajan broj satova iz raznih epoha. Kroz istraživački proces i opis tih satova, muzejski savjetnik Moamer Šehović će upotrijebiti interpretativnu metodu kako bi objasnio kulturu mjerenja vremena u Sarajevu. Jedan dio istraživanja će uključivati i razgovor sa muvekihthanom Sahat-kule kraj Begove džamije, kao i sa sahadžijama koji baštine tradicionalnu tehniku popravljavanja satnih mehanizama. Izložba će pored izlaganja eksponata biti i dokumentaristička sa informacijama i fotografijama iz historije ovoga zanata. Predmet izložbe je esnafska kultura sahadžijskog zanata i prezentacija najljepših primjeraka satova iz fundusa Muzeja Sarajeva.

22. Naziv: "Alija Hafizović Haf: Sarajevo, ljubavi moja"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: maj-septembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.500,00 KM

Kratak sadržaj: Izložba crteža/karikatura poznatog svestranog likovnog umjetnika i spisatelja Alije Hafizovića Hafa koji je preminuo prije dvije godine, a koji je utisnuo svoj duboki autorski trag u likovnu umjetnost i pop kulturu Sarajeva. Neslužbena himna grada Sarajeva je komponirana pjesma na njegov tekst "Sarajevo ,ljubavi moja". Ovom izložbom koja prikazuje na karikaturalan način najpoznatije ličnosti sarajevske urbane scene u muzici, književnosti, slikarstvu, sportu i dr., podsjećamo se onih koji su krojili savremenu kulturu i činili javni prostor Sarajeva u 70-im i 80-im godinama prošloga stoljeća nezaboravnim i posebnim.

23. Naziv: „Naša baština (prezentacija eksponata iz depoa Muzeja Sarajeva)“

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: novembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.100,00 KM

Kratak sadržaj: U povodu 25. novembra Dana državnosti BiH u Galeriji Novi Grad bit će predstavljena izložba eksponata iz muzejskog depoa. Ekspoziti koji nisu do sada izlagani uz panoe koji ih objašnjavaju pod nazivom "Naša baština" bit će prezentirani u Galeriji Novi Grad u okviru dugogodišnje suradnje Općine i JU Muzej Sarajeva. Iz bogatog muzejskog fundusa, kustosi iz deset zbirke će odabrati predmete, opisati ih i interpretirati u duhu karakterističnom za kolektivnu kulturnu tradiciju svih građana Sarajeva.

24. Naziv: Muzejske radionice za učenike škola Novog Grada

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Centar Safet Zajko/Muzejski depandansi

Rok: maj-septembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Predviđene su 2 x 2 edukativno-kreativne radionice Muzeja Sarajeva u Centru Safet Zajko („Izrada nakita na temu historije Sarajeva“ i „Krojačnice prošlih vremena“) – april, maj 2025, kao i 2 x 2 radionice za predškolsku i školsku djecu Općine Novi Grad u Muzeju Sarajeva, u Svrzinoj kući „Sevdalinka kroz historiju“ i „Bosanska cvijetna avlija“ (septembar 2025.). Muzejski pedagozi i vodiči su mentori a radionice imaju za cilj da povežu učenike sa našom bogatom kulturno-historijskom tradicijom i naslijeđem. Svaka radionica je brižljivo pripremana pod stručnim nadzorom muzejskih kustosa.

25. Naziv: Maestro fotografije: Nusret Halačević

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 19. august 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.500,00 KM

Kratak sadržaj: Nusret Halačević je prvi sarajevski diplomirani fotograf koji je diplomirao fotografiju 1934. godine u Firenzi. Muzej Sarajeva posjeduje cijelu kolekciju Halačevićevih fotografija koje su raspoređene u dvije zbirke – Zbirku fotografija i

Antropološku zbirku. On je jedan od najnagrađenijih fotografa Bosne i Hercegovine i veliki humanista. S obzirom na to da je poznat kao fotograf Sarajeva, najvažnijih spomenika kulture i drugih objekata, ljudi, umjetnika, pejzaža i panorama, Muzej Sarajeva će na 19. august koji je proglašen Svjetskim danom fotografije prirediti izložbu u čast ovog majstora fotografske umjetnosti.

26. Naziv: Radna soba Vejsila Čurčića u Muzeju Sarajeva - donacija/legat

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Vejsil Čurčić je istaknuti arheolog, prvi diplomirani arheolog iz Sarajeva, koji je bio kustos i direktor Zemaljskog muzeja u Sarajevu i koji je svojim arheološkim istraživanjima zadužio bosanskohercegovačku nauku. Njegovi potomci su Muzeju Sarajeva donirali njegovu radnu sobu kao i rukopisnu zaostavštinu koje će Muzej Sarajeva izložiti u prostoru Brusa bezistana – svoje stalne postavke. Ovaj važni legat će upotpuniti Zbirku legata ali će i doprinijeti kulturi sjećanja na naše istaknute pojedince. Legat će biti svečano otvoren pred očima sarajevske kulturne i naučne javnosti.

Koordinator projekta je prof. dr. Adnan Kaljanac, arheolog i profesor na Odsjeku za arheologiju Filozofskog fakulteta u Sarajevu.

27. Naziv: Opsada Sarajeva na fotografijama Milomira Kovačevića Strašnog

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan (ili outdoor)

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 9.500,00 KM

Kratak sadržaj: Istaknuti bh. fotograf Milomir Kovačević Strašni će na 25 panoa prezentirati fotografije grada pod opsadom. Muzej Sarajeva će otkupiti jedan dio fotografija za svoju Zbirku Sarajevo pod opsadom 1992-1995, kako bi upotpunio ovu zbirku, a fotografije mogao koristiti u svome stručnom istraživačkom radu. Planirano je da izložba bude realizirana za vrijeme Dana Kantona Sarajeva od 02. do 09.05.2025.

28. Naziv: Album "Naši heroji i heroine"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Memorijalni centar Sarajevo

Mjesto održavanja: Više lokacija – muzejski dependansi i Memorijalni centar Sarajevo

Rok: novembar 2025.

Organ koji razmatra: UO, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 11.000,00 KM (zajedno sa MC Sarajevo)

Kratak sadržaj: Odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i opsada Sarajeva nisu kao teme dobile zapaženo mjesto u nastavno-edukativnom procesu koji uključuje i institucije koje se izvan školskih klupa na ozbiljan i stručan način bave ovom tematikom. Učenici dobijaju znanje o ovome ali im ono nije približeno na njihov način, putem novih medija, digitalnih aparata, kreativno i multimedijalno. Cilj ovog projekta je afirmacija vrijednosti odbrambenog rata i prezentacija informacija o herojima i heroinama koji su dali svoje živote za budućnost ove djece. Kreirat ćemo album sa samoljepivim sličicama naših heroja i heroina i najvažnijih datuma u historiji opsade Sarajeva, koji će učenici svih osnovnih škola na području Kantona Sarajevo dobiti, a onda će sličice trebati tražiti u muzejskim depandansima i na taj način proći edukaciju o poznavanju kulturno-historijskog naslijeđa Sarajeva i BiH, kako bi ispunili album. Oni najbrži koji uspiju sastaviti album sa svim sličicama bit će nagrađeni posebnim nagradama, a drugi će učenici crtati i slikati naše spomenike kulture i također će biti nagrađeni svi oni koji su prošli selekciju i žiriranje. Na ovaj način želimo potaći emociju učenika prema njihovim osloboditeljima, ali i razviti želju da upoznaju svoju prošlost, korijene, kulturu, historiju, baštinu.

29. Naziv: Sevdah u Svrzinoj kući

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Fondacija Navigator

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: Juli i august 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 40.000,00 KM

Kratak sadržaj: Svrzina kuća, ovaj prelijepi nacionalni spomenik kulture, postat će ljetna pozornica za afirmaciju sevdalinke kroz koncerte vrhunskog sevdalije, profesora Damira Imamovića. Tri su povoda za ovu važnu kulturnu i umjetničku prezentaciju sevdaha u formi ovog autora i interpretatora. Obnovljena je Svrzina kuća – biser bosanske kulture življenja u kojem je sevdalinka igrala posebnu ulogu, i čije će vrijednosti biti promovirane i reklamirane na ovaj način. Drugo, sevdalinka je upisana na UNESCO-ovu listu zaštite nematerijalnog naslijeđa. I treće, Sarajevo je proglašeno za turističku destinaciju broj 1 u svijetu od strane prestižnog časopisa National Geographic. U osam nastupa sa gostima, Damir Imamović će proći kroz historiju sevdalinke, načine tvorbe, muziciranja i izvođenja ove izvorne gradske pjesme. Koncerti su komercijalne prirode i izvodit će se u Ženskoj - Velikoj avliji koja može da primi 15-200 mjesta. JU Muzej Sarajeva je suorganizator koncerta zajedno sa Fondacijom Navigator. Finansijska

sredstva će biti osigurana iz apliciranja na javne pozive, kao i putem sponzora i prodaja ulaznica.

30. Naziv: Audio-tumač stalne postavke

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Naratour

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 7.000,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva će u partnerstvu sa Naratour agencijom kreirati aplikaciju audio vodiča za Brusa bezistan – template, a onda i za sve naše druge muzejske dependanse. Audio vodič je dvojezičan, bosanski i engleski, ali je moguće prema zahtjevima korisnika dodati još nekoliko jezika. Pored audio vodiča, kreirana će biti interaktivna mapa u formi edukativne igre, koja predstavlja dodatni program u Muzeju. Audio vodič je dio posebne ponude koji olakšava rad muzejskim pedagozima i vodičima jer je osuvremenjuje, i za njega nije potrebna kupovina bilo kakvih tehničkih uređaja, dovoljno je da korisnik ima mobitel i jednostavno ovu aplikaciju skine i ona ga vode kroz sve one nepoznate detalje koje je nemoguće prezentirati u pismenoj formi na izložbi. Ovaj audio vodič je dodatni benefit Muzeju jer Muzej ovim prati moderne tokove u muzeologiji i multimediji. Ovu aplikaciju koriste najprestižniji muzeji u Regiji i Evropi, a Muzej Sarajeva je prvi bh. muzej koji će je koristiti i ući u regionalnu audioguide bazu.

31. Naziv: Dobrivoje Beljkašić u Muzeju Sarajeva – donacija/legat

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: oktobar/novembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.900,00 KM

Kratak sadržaj: Dobrivoje Beljkašić je istaknuti slikar čija su umjetnička djela od 50-ih godina dio Umjetničke zbirke JU Muzeja Sarajeva. U 2025. godini obilježava se 10 godina od smrti ovoga uglednog umjetnika, i to je prilika da njegova kćerka Dragana Beljkašić ispuni amanet njenog oca i da jedan dio njegovih slika koje je uradio u izbjeglištvu u V. Britaniji pokloni Muzeju Sarajeva. Donacija uz katalog bit će upriličena krajem 2025. godine. Time će biti upotpunjena naša zbirka jer ćemo posjedovati Beljkašićeva djela od njegove prve faze do konca životnoga stvaranja.

32. Naziv: Sjećanje na Asima Horozića

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Rok: oktobar/novembar 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.900,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je otkupio u prošloj godini jedan dio muzičke i porodične zaostavštine istaknutog bh. kompozitora Asima Horozića. U njegovu čast, Muzej Sarajeva će organizirati prezentaciju njegovog lika i djela uz muzički program, dajući ličnosti Asima Horozića i njegovom umjetničkom djelu posebnu važnost. Na prikupljanju i sređivanju građe o Asimu Horoziću, kao i na samoj prezentaciji, radi kustos Goran Grebo, koji ovaj legat vodi u Zbirci za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju. Ovaj događaj je planiran za oktobar 2025., na godišnjicu smrti našeg velikog kompozitora.

33. Naziv: 30 godina od Srebrenice

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Kultura na ulice, Arhiv Federacije
Mjesto održavanja: Različite lokacije u Sarajevu (outdoor izložba)
Rok: 11. juli 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.900,00 KM

Kratak sadržaj: Istaknuti umjetnik fotografije Velija Hasanbegović zajedno sa Muzejom Sarajeva i Arhivom FBiH u okviru manifestacije "Kultura na ulice" obilježiti će dokumentarnom fotografijom Potočara – sa dženaza i stratišta, 30. godina od genocida u Srebrenici. Fotografije će preplaviti grad, bit će uvećane i osvijetljene reflektorima, čime će se na simboličan način pokazati svo stradalaštvo nevinih žrtave agresorskog terora. Izložba će biti postavljena na nekoliko lokacija u gradu kao podsjetnik, upozorenje, suosjećanje. Činjenice govore o genocidu.

34. Naziv: Reinvencija arheološke postavke u Brusa bezistanu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Rok: 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 2.400,00 KM

Kratak sadržaj: Arheološka postavka vezana za Sarajevo u antici – rimsko naslijeđe šireg područja Sarajeva, od postavke prije 20 godina ostala je nepromijenjena, a u međuvremenu, Muzej Sarajeva je došao do novih artefakata koji mogu dopuniti i reinvenirati ovu postavku i doprinijeti njenoj kvaliteti i stručnoj elaboraciji. Na

retuširanju postavke radit će muzejski savjetnik – kustos za arheološku zbirku Adnan Muftarević.

35. Izložba “Život na području stolačkog kraja”

Nosilac izrade: Arhiv HNK/Ž, MC Sarajevo i Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: maj 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Ovo je gostujuća izložba Arhiva Hercegovačko-neretvanskog kantona/županije koja je vezana za život stanovništva stolačkoga kraja od 1878. do 1918. godine, iz arhivske dokumentacije. Muzej Sarajeva će ustupiti svoju infrastrukturu, obrazložiti izložbu stručnom aparaturom, kreirati PR i sve druge potrebne medijske aktivnosti. Ova izložba je izuzetno važna jer brojno sarajevsko stanovništvo porijeklo vodi iz stolačkoga kraja što je i evidentirano kroz samu postavku.

36. Naziv: Okrugli sto “Sarajevo u antici”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Ilidža

Mjesto održavanja: Općina Ilidža ili Brusa bezistan

Rok: novembar, decembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM (sredstva Općine Ilidža)

Kratak sadržaj: Prvi međunarodni kongres arheologa i antropologa svijeta dogodio se u Sarajevu, 1896. godine u organizaciji Zemaljskog muzeja. Bila je to izuzetna konferencija koja je okupila tada najpoznatije stručnjake iz ovih disciplina. Cilj je da ovaj okrugli sto prezentira dosadašnja znanja o rimskom naslijeđu Ilidže, detalje o arheološkim nalazištima grada Aquae S. na Ilidži, kao i o drugim poznatim i manje poznatim lokalitetima koji pokazuju način življenja u antičko vrijeme na širem prostoru današnjeg Sarajeva. U realizaciji učestvuje Općina Ilidža, a ispred Muzeja Sarajeva, voditelj okruglog stola je dr. Edin Veletovac, kustos, a saradnik za arheologiju je Adnan Muftarević, muzejski savjetnik.

37. Predstava “Sidranov košmar”

Nosilac izrade: Fondacija Sidran, Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: oktobar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Fondacija Sidran u sklopu manifestacije “Dani Abdulaha Sidrana” priprema pozorišnu predstavu na novootvorenoj sceni “Pozorište kod Makse” pod nazivom “Sidranov košmar”. Pozorišna predstava nastat će prema tekstovima, poeziji i prozi Abdulaha Sidrana i bit će osmišljena kao poetsko-dramski performans u režiji Zorana Lešića. Igra: Mona Muratović. Predstava će biti odigrana više puta u toku same manifestacije.

38. Izložba Historijskog arhiva Sarajeva o historiji bh. štampe

Nosilac izrade: Historijski arhiv Sarajeva i Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: maj 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Ovo je gostujuća izložba Historijskog arhiva Sarajeva u povodu Dana štampe na kojim će biti izložen historijat nastanka bosanskohercegovačke štampe koja je izlazila u Sarajevu od kraja 19. do kraja 20. stoljeća. Muzej Sarajeva će ustupiti svoju infrastrukturu, obrazložiti izložbu stručnom aparaturom, kreirati PR i sve druge potrebne medijske aktivnosti.

Pošto je Muzej Sarajeva potpisnik sporazuma o suradnji sa domaćim i inostranim institucijama kulture, udruženjima i organizacijama koje štite i promoviraju kulturno-historijsko naslijeđe, Muzej će otvoriti svoje infrastrukturne i stručne kapacitete, čime će se uvećati programske aktivnosti u 2025. godini kao i rad na naučno-istraživačkom polju.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. NAZIV MATERIJALA

Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024, J.U. Muzej Sarajeva

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar – februar- mart 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Nadzorni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

KRATAK SADRŽAJ

Nakon završenog godišnjeg perioda rada, JU „MUZEJ SARAJEVA“ piše izvještaj o svojim aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju detaljno obrađujemo sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizirani, te obrazlažemo njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU „MUZEJ SARAJEVA“ kao kulturna i muzejska institucija bavi.

U skladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 1/23), Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. Godinu (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 55/23)

2.NAZIV MATERIJALA

Plan nabavke roba i usluga za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mjesec dana od usvajanja Budžeta za 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti plan nabavke roba i usluga za 2025. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

3.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2025. godine

NOSILAC PRIPREME

**JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“
ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU**

Januar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA I ODOBRAVA

JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2025. godinu (Sl. novine KS broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2025. godini

4.NAZIV MATERIJALA

Godišnji finansijski obračun za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2024. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2024. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članova 36, 37, 38 i 39 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:15/21), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21).

5.NAZIV MATERIJALA

Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Vlada KS

KRATAK SADRŽAJ

Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 99/19, 25/22), Ministar finansija KS donosi Upustvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu prema kojim JU „MUZEJ SARAJEVA“ sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju Komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema članu 3. Zakona o trezoru FBIH (Službene novine FBIH br. 26/16 i 3/20) i Uputstvu Ministarstva finansija KS broj: 08-11-52398/24 popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

6.NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2024.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2024.

7.NAZIV MATERIJALA

Izvještaj o funkcioniranju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16) (u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: GI FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (KI FUK). Pravilnikom o

provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci GI FUK.

8.NAZIV MATERIJALA

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mart 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2025. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu („Sl. novine KS“ broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2025. godine.

10. NAZIV MATERIJALA

Dokument okvirnog budžeta za period 2026-2028.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 15. i članom 16. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), postupak pripreme DOB-a za period 2025-2027 počinje dostavljanjem Budžetskih Instrukcija broj 1. od strane ministra finansija Kantona Sarajevo o načinu i elementima izrade DOB-a (broj: 08-01-11-4181/23 NK) koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

11. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.03.2025. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2025.

12. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU „MUZEJ SARAJEVA“ za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem, a sve u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov su članovi 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) na osnovu čega ministar finansija donosi „Instrukcije za izradu zahtjeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu“.

13. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2025. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu („ Sl. novine KS“ 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec juli, august i septembar 2025. godine.

14. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2025. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.06.2025.

15. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog Nacrta za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

august – septembar 2025.

Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu finasijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2025. godinu, koje donosi ministar finansija KS temeljeno na članovima 15.,16.,19. i 20. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22),

16. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog programa rada za 2025., JU „MUZEJ SARAJEVA“, sa finansijskim planom za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar- februar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Nadzorni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

KRATAK SADRŽAJ

JU „MUZEJ SARAJEVA” počinje sa planiranjem programa i rada aktivnosti za narednu godinu. Ono što svake godine imamo u svom planu rada jeste naša osnovna djelatnost; Zavisno od finansijskih mogućnosti, te onoga što je te godine aktualno, kao i suradnjama koje su ostvarene, biramo programe, izložbe i knjige koje ćemo predstaviti i objaviti. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizirani.

Zakonska procedura polazi od izrade Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS od strane JU „MUZEJ SARAJEVA” koji se dostavljaju Ministarstvu finansija KS u periodu august-septembar. Ministarstvo finansija upućuje izrađeni Nacrt Budžeta KS prema Vladi i Skupštini KS na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrta Budžeta KS Ministarstvo finansija KS provodi javnu raspravu i podnosi izvještaj i Prijedlog budžeta KS Vladi i Skupštini KS. Pravni osnov za izradu Prijedloga programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Muzeja Sarajeva je usvojeni Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

17. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2025. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu (Sl. novine KS broj 15/23 i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2025. godine.

18. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2025.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2025.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.09.2025.

19. NAZIV MATERIJALA

Preraspodjela sredstava za budžetsku 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Kvartalno (maksimalno četiri puta u toku fiskalne godine)

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. (Sl. novine K.S. br. 15/23) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23), na osnovu Zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU MUZEJ SARAJEVA, u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2025. godinu izvršit će se preraspodjela.

20. NAZIV MATERIJALA

Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: tokom 2025.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva

21. NAZIV MATERIJALA

Suradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Rok: tokom 2025.

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju promocije rada JU Muzej Sarajeva, direktor i zaposlenici koje

direktor ovlasti, ostvarivat će suradnju sa pisanim i elektronskim medijima pišući obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizirati susrete i druge oblike suradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, surađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija, u cilju izvršavanja programskih zadataka te unaprjeđenju djelatnosti Muzeja. Redovno će se ažurirati društvene mreže muzeja i web stranica muzeja.

Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU “Muzej Sarajeva” koji se provode uz redovan rad svih odsjeka u okviru ove ustanove:

Odsjek muzejskih zbirki:

Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.

(otkup u muzeju se vrši putem stavke “nabavka opreme”, na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

Inventura i revizija svih muzejskih zbirki i materijalno-tehničkih sredstava

Inventura muzejskih zbirki je priprema za njihovu reviziju. Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad službi u okviru ove ustanove.

Prepariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uvjeta u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal. (I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke “nabavka opreme”).

Odsjek muzejskih pedagoga:

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, suradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i vođenje povremenih i stalnih izložbi.

Odsjek dokumentacije

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumentacioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, potrebno je vršiti permanentno kompjutersko evidentiranje kolekcija, po uzoru na inventarne knjige, pored toga i evidenciju predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije. S obzirom da Muzej nema zaposlenog dokumentaristu, ovaj posao rade kustosi za svoje zbirke, ali takva evidencija je manjkava jer je decentralizirana i selektivna, što otežava sistematizaciju i brzi i tačni uvid u evidencije.

Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja

Svih šest objekata Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

Tekuće održavanje svih depandansa

Muzej Sarajeva skrbi o šest zgrada od kojih su četiri nacionalni spomenici kulture, a dvije na privremoj listi i u zaštitnoj zoni HUK-a. Nakon što smo u 2024. godini proveli hitnu sanaciju objekata Svrzina i Despića kuća, i otvorili ih za javnost poslije više od jedne godine zatvaranja za posjetitelje, ove godine je potrebno nastaviti s tekućim održavanjem u svim muzejskim depandansima (fasada Despića kuće, restauracija kapije Svrzine kuće, rad na stolariji i moleraju Muzeja Jevreja BiH, popravci kvarova na podnoj konstrukciji Brusa bezistana, tekuće održavanje toaleta u Muzeju Jevreja i Muzeju Sarajevo 1878-1918, mijenjanje kamera na video nadzoru u svim objektima, pojačavanje napona električne struje u Muzeju Sarajevo 1878-1918, izvođenje radova – promjene kanalizacionih cijevi i sanacije odvoda u prostoru depoa što je alarmantno jer prijeti ugrožavanju muzejskih eksponata i dr.). Treba napomenuti da održavanje šest muzejskih objekata zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru, kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), ali izuzetno je važno napomenuti da naši objekti imaju posebnu rasvjetu (za eksponate, te u unutrašnjosti objekta, a i potrebu za vanjskim iluminiranjem) te je potrošnja sijalica i reflektora naš stalni izdatak, što zahtijeva planiranje dodatnih finansijskih sredstava.

V PLAN KADROVA

Sistematizirani broj radnih mjesta

Muzej se nalazi na 6 lokacija;

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan-depandans (stalna muzejska postavka- historija Sarajeva od neolita do 1914.)
3. Svrzina kuća - depandans (stalna muzejska postavka, kultura stanovanja bošnjačke porodice 18/19 stoljeće)
4. Despića kuća - depandans (stalna muzejska postavka - kultura stanovanja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća)
5. Muzej Sarajevo 1878-1918 (stalna muzejska postavka - Sarajevski atentat i period AU uprave u Sarajevu)

6. Muzej Jevreja BiH (stalna muzejska postavka-historija Jevreja u BiH)

U skladu sa gore navedenom organizacijom Muzeja (6 muzejskih zgrada), te velikim brojem raznovrsnih zbirki (18), koje je Muzej u 76 godina postojanja i rada, putem donacija i otkupa, te arheološkim iskopavanjem, sakupio, i koje u skladu s tim zahtijevaju različite vrste kadrova, te veliki broj depandansa koji zahtijevaju najmanje 2 zaposlena u svakom objektu, kako bi muzej mogao da funkcioniра u najosnovnijim okvirima, situacija je slijedeća, kada je u pitanju kadrovska struktura:

JU Muzej Sarajeva prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" broj: 137-01-1/2024 od 01.02.2024. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva", br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine i broj: 02-04-17149-16/24 od 28.03.2024. godine ima **sistematizirano 38** (trideset osam) radnih mjesta.

Trenutno je popunjeno 26 radnih mjesta.

1. direktor (kustos historičar, muzeolog), VSS
2. stručni savjetnik za ekonomsko-računovodstvene poslove, VSS
3. viši stručni saradnik za pravne poslove, VSS
4. stručni sardnik u javnim ustanovama kulture za javne nabavke, VSS
5. kustos-savjetnik historičar, VSS,
6. kustos – savjetnik, arheolog, VSS
7. kustos-savjetnik, historičar, VSS
8. viši kustos- antropolog, VSS
9. kustos – savjetnik,orijentalista, VSS
10. kustos – savjetnik, zbirka Stjepana Meze, VSS
11. kustos - savjetnik, umj. Zbirka, VSS
- 12.viši kustos, historičar, VSS
13. kustos, historičar, VSS
14. kustos, muzikolog, VSS
- 15.konzervator – savjetnik,VSS
- 16.muzejski pedagog, VSS
17. muzejski pedagog, VSS
18. muzejski pedagog, VSS
19. muzejski pedagog, VSS
20. tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS

- 21.tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS
- 22.tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS
- 23.muzejski manipulant, NSS
- 24.muzejski manipulant, NSS
- 25. muzejski manipulant, NSS
- 26. viši preparator za tekstil, SSS
- 27. domar domaćin objekta, SSS

NAPOMENA: Sadašnji direktor je viši kustos antropolog, te je zbog toga broj 27, premda je ukupno zaposleno 26 osoba.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti

U toku 2025. godine planirano je da se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" broj: 137-01-1/2024 od 01.02.2024. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva", br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine i broj: 02-04-17149-16/24 od 28.03.2024. godine, da se hitno traže popuna tri (3) sistematizirana, a upražnjena radna mjesta, bez kojih je osnovni rad Muzeja Sarajeva nemoguć, i to:

1. Tumač na izložbi- vodič – 2 izvršioca

2. Muzejski savjetnik – 1 izvršilac

U septembru 2025. jedan zaposlenik ide u penziju – konzervator-savjetnik, čime će jedno mjesto biti oslobođeno za prijem novog zaposlenika. Važno je HITNO popuniti to mjesto jer je riječ o jedinoj stručnoj osobi kvalificiranoj za konzervaciju i restauraciju u Muzeju, bez koje Muzej ne može normalno funkcionirati.

U ovom trenutku Muzej **funkcionira sa 70% kapaciteta** predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Nedostatak potrebnih najosnovnijih kadrova neophodnih za najosnovniji rad Muzeja predstavlja veoma ozbiljan i limitirajući faktor u najosnovnijem funkcioniranju ustanove, te ozbiljna prepreka za njezin daljnji rad.

Broj: 246-01-1/2025

Sarajevo, 28. APRIL 2025. godine

~~Direktorica~~
Indira Kućuk Sorguč



Predsjednik UO JU Muzej Sarajeva
Esad Vesković

J.U. MUZEJ SARAJEVA
22 02 0007

FINANANSIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU
usklađen sa Budžetom za 2025. godinu

Sarajevo 01.04.2025.

Ekonom. kod	Sub-analitika	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od	5 Donacija	6 Transferi	7	Procjena Budžeta za 2026. g.
22 02 007			1 (2+3)	2	3 (4+5+6)	4 Vlastiti				8
MUZEJ SARAJEVA										
TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE										
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.729.873	1.529.038	190.000	120.000	20.000	50.000	10.835	1.719.038
611100		082F Bruto plaće i naknade	1.188.505	1.188.505	-	-	-	-	-	1.188.505
611200		Naknade troškova zaposlenih	1.039.105	1.039.105	-	-	-	-	-	1.039.105
611211	MHA001	082F Naknade troškova prevoza na posao i s posla	149.400	149.400	-	-	-	-	-	149.400
611221	MHA002	082F Naknade za topli obrok	13.800	13.800	-	-	-	-	-	13.800
611224	MHA003	082F Naknade za regres za godišnji odmor	98.100	98.100	-	-	-	-	-	98.100
611225	MHA004	082F Naknade za regres zbog odlaska u penziju	20.300	20.300	-	-	-	-	-	20.300
611227	MHA005	082F Opremnine zbog odlaska u penziju	12.200	12.200	-	-	-	-	-	12.200
		082F Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.000	5.000	-	-	-	-	-	5.000
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	109.933	109.933	-	-	-	-	-	109.933
612100		082F Doprinosi poslodavca	109.933	109.933	-	-	-	-	-	109.933
613000		Izdaci za materijal i usluge	431.435	230.600	190.000	120.000	20.000	50.000	10.835	420.600
613100		082F Putni troškovi	4.000	-	4.000	4.000	-	-	-	4.000
613200		082F Izdaci za energiju	53.000	32.000	21.000	21.000	-	-	-	53.000
613300		082F Izdaci za komunalne usluge	12.000	5.000	7.000	7.000	-	-	-	12.000
613400		082F Nabavka materijala	10.000	3.000	7.000	7.000	-	-	-	10.000
613500		082F Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.700	1.200	500	500	-	-	-	1.700
613600		082F Unajmljivanje imovine i opreme	15.500	10.000	5.500	5.500	-	-	-	15.500
613700		082F Izdaci za tekuće održavanje	210.000	140.000	70.000	50.000	-	20.000	-	210.000
613800		082F Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.800	2.800	5.000	5.000	-	-	-	7.800
613900		082F Ugovorene i druge posebne usluge	117.435	36.600	70.000	20.000	20.000	30.000	10.835	106.600
	MHK001	082F Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	100.792	29.600	70.000	20.000	20.000	30.000	1.192	99.600
	MHK002	082F Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.000	3.000	-	-	-	-	-	3.000
	MHK003	082F Prilozi za proučavanje historije Sarajeva	4.000	4.000	-	-	-	-	-	4.000
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	9.643	-	-	-	-	-	9.643	-
614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	-	-	-	-	-	100
614800		Drugi tekući rashodi	100	100	-	-	-	-	-	100
100		082F Drugi tekući rashodi- sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	-	-	-	-	-	100
821000		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	15.000	-	15.000	15.000	-	-	-	15.000
821300		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000	-	15.000	15.000	-	-	-	15.000
		082F Nabavka opreme	15.000	-	15.000	15.000	-	-	-	15.000
		UKUPNO	1.744.973	1.529.138	205.000	135.000	20.000	50.000	10.835	1.840.738
		Broj zaposlenih	29							29

600000

RASHODI

TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE		1.729.873
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.188.505
611100	Bruto plaće i naknade	1.039.105
611200	Naknade troškova zaposlenih	149.400
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	13.800
611221	Naknade za topli obrok	98.100
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	20.300
611225	Otpremnine zbog odlazka u penziju	12.200
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	109.933
612100	Doprinosi poslodavca	109.933
613000	Izdaci za materijal i usluge	431.435
613100	Putni troškovi	4.000
613200	Izdaci za energiju	53.000
613300	Izdaci za komunalne usluge	12.000
613400	Nabavka materijala	10.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.700
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	15.500
613700	Izdaci za tekuće održavanje	210.000
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.800
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	100.792
MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3.000
MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	4.000
MHK003	Prilozi za pručavanje historije Sarajeva	9.643
614000	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100
614800	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100
	Drugi tekući rashodi	100
821000	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	15.000
821300	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000
	Nabavka opreme	15.000
	UKUPNO	1.744.973

Broj zaposlenih

29

700000	PRIHODI	
	Prihodi iz Budžeta Kantonalnog ministarstva kulture i sporta	1.529.138,00
	Vlastiti prihod	135.000,00
	Grantovi od drugih nivoa vlasti	50.000,00
	Donacije	20.000,00
	Razgraničeni rashodi i izdatci iz 2024 u 2025	10.835,00
	UKUPNO 2025. GOD.	1.744.973,00

600000	RASHODI	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.188.505,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	109.933,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	431.435,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100,00
615000	Kapitalni transferi	0,00
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000,00
	UKUPNO 2025. GOD.	1.744.973,00
RAZLIKA	PRIHODI - RASHODI	0,00

KVALIFIKACIONA STRUKTURA UPOSLENIH U J.U. MUZEJ SARAJEVA

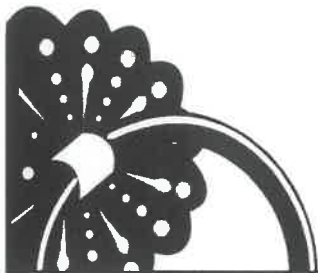
VSS		19
VŠ		
SSS		4
VKV		
KV		
NK		3
Ukupno UPOSLENO	26	
SISTEMATIZOVANO	38	

DIREKTORICA
Indira Kućuk Sorguč



RAČUNOVODSTVO MUZEJA
Amir Hadžić /

Raz. Glava. Porijek	Eksp. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2025. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferti)	Izvor 60 (namjenski sredstva)	Izvor 80 (primici)	Razgraničeni prihodi i izdaci iz 2024. u 2025.
22	02	0006	22020006	JU "MES Međunarodni teatarski festival - Scena MESS"	12(3+7+8-9)	1,081,083	279,300	50,000	50,000	0	0	0	50,000
UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZAPOSLENIH													
22	02	0006	22020006	Plaća i naknade troškova zaposlenih		489,104		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Bruto plaće i naknade plaća		412,754		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Naknade troškova zaposlenih		56,350		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Naknade troškova prevoza na posao i s posla		5,250		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Naknade za regre za godišnji odmor		37,400		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti		7,700		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti		6,000		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		43,409		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Doprinosi poslodavca		43,409		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za materijal, silan inventar i usluge		909,386		60,000	50,000	169,900	0	0	80,916
22	02	0006	22020006	Puni troškovi		8,000		4,000	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za energiju		11,000		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		20,000		13,000	2,000	5,000	6,000	0	0
22	02	0006	22020006	Nabavka materijala i sitnog inventara		13,000		7,000	3,000	1,000	2,000	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za usluge prevoza i goštinu		88,000		30,000	4,000	8,000	26,000	0	0
22	02	0006	22020006	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine		6,500		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za tekuće održavanje		4,000		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		770,886		47,000	38,000	135,900	0	0	80,916
22	02	0006	22020006	Ugovorene i druge posebne usluge		768,486		47,000	38,000	135,900	0	0	80,916
22	02	0006	22020006	Posebna naknada na otkidak za zadržati od prirodnih i drugih nepogoda		1,300		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zaposljavanje osoba sa invaliditetom		100		0	0	0	0	0	0
UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZAPOSLENIH													
22	02	0006	22020006	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI		14,863		100	0	0	100	0	14,863
22	02	0006	22020006	Tekuć transferi u inostranstvo		14,763		100	0	0	100	0	14,863
22	02	0006	22020006	Drugi tekući rashodi		100		0	0	0	0	0	0
UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZAPOSLENIH													
22	02	0006	22020006	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		3,000		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Nabavka opreme		1,500		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		1,500		0	0	0	0	0	0
22	02	0006	22020006	UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZAPOSLENIH		1,439,762		280,000	50,000	170,000	0	0	95,579
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA													
Broj zaposlenih					11	11	3 (4+5+6)	4	5	6	7	8	9
UKUPNO					1,439,762	1,439,762	280,000	60,000	50,000	170,000	0	0	95,579



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba;

Broj: 247-01-1/2025

Sarajevo, 28.04.2025.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajevo” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajevo” na drugoj sjednici održanoj dana 28.04.2025. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo“
za 2025. godinu**

Član 1.

Usvaja se prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU “Muzej Sarajevo” za 2025. godinu.

Član 2.

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo” će se dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo radi dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Esad Vesковиć

Dostaviti:

-Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
-a/a



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina; tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i njihov srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da li

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. c uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

20. Naziv materijala	Program rada JU „MES – Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS”
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

21. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Muzej Sarajeva”
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

343/730

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

	Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
	Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
	Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
	Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

22. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

23. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Historijski arhiv“ Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
-----------------------------	--



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

344/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Četvrtak, 5. 1. 2023.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.

Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.