



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-14/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 27., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Collegium artisticum“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____. 2025. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova **Collegium artisticum Sarajevo** je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-11-38058-1/25 od 17.07.2025. godine;
- Popratni akt Javne ustanove „Collegium artisticum Sarajevo, broj: 04-1-263-2/25 od 01.07.2025. godine;
- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo, broj: 04-2-261-2/25 od 01.07.2025. godine;
- Program rada Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2025. godinu, mart 2025. godine;

- Financijski plan Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2025. godinu, februar 2025. godine;
- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Broj: 12/02-11-38058-1/25
Sarajevo, 17.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Program rada Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Collegium artisticum Sarajevo je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 02.07.2025. godine dostavila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Collegium artisticum Sarajevo pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo dalo navedeno mišljenje.


MINISTAR
Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Collegium artisticum Sarajevo, ul. Terezija bb;
- Evidencija;
- Arhiva.

Broj: 04-1-263-2/25
Sarajevo, 01.07.2025. godine

**MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
KANTONA SARAJEVO
Reisa Džemaludina Čauševića br.1
SARAJEVO**

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO**

PRIJEDLOG: 2-07-2025		Redni broj: 32052	Broj priloga:
Organizaciona jedinica	Redni broj	Redni broj	Broj priloga
M	M		

PREDMET: Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dostavljamo:

- Odluka Upravnog odbora JU "Collegium artisticum" Sarajevo o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, broj: 04-2-261-2/25 od 01.07.2025. godine;
- Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, broj: 02-260-2/25 od 01.07.2025. godine.

S poštovanjem,



Elvedin Poturak, direktor
JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Broj: 04-2-261-2/25
Sarajevo, 01.07.2025.

Na osnovu člana 30. Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum", Sarajevo, Upravni odbor na 57. sjednici održanoj 01.07.2025. donosi

ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga Programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo, sa
finansijskim planom za 2025. godinu**

I

Na 57. sjednici Upravnog odbora održanoj 01.07.2025. godine donesena je jednoglasna Odluka o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, za 2025. godinu.

II

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na daljnju proceduru.



Predsjednica Upravnog odbora

Alma Hadžić

Dosataviti:
-Ministarstvu kulture i sporta KS;
-a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

PRIJEDLOG

PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU

Sarajevo, mart 2025.

I - UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo napisan je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 13/25).

Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 13. i 14. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17) i Pravilnika o uslovima za osnivanje i početak rada muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.06.2018. godine, donijela je **Odluku o osnivanju Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo** za obavljanje galerijske djelatnosti.

Prema članu 6. stav (1) ove Odluke, Javna ustanova preuzima sve poslove te zaposlenike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, arhivu, sredstva za rad i finansijska sredstva, kao i sva prava i obaveze ranije organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo".

Odluka je stupila na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (05.07.2018, broj 28/18) a prema članu 26, Danom upisa Javne ustanove u sudski registar, prestala je s važenjem Odluka o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u samostalnu javnu ustanovu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/17).

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo upisana je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu dana 17.05.2021. godine (Rješenje o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-001649 od 17.05.2021. godine i Rješenje o izmjenama podataka, broj: 065-0-Reg-21-003740 od 12.10.2021. godine).

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Općina Centar, Terezija bb

Identifikacioni broj: 4202886470009

1.2. Struktura korisnika i djelatnost Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Korisnici usluga JU "Collegium artisticum" Sarajevo su kulturni djelatnici i poštovaoci umjetnosti. JU "Collegium artisticum" Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost određenu Odlukom o osnivanju i označenu u Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 47/10) i to:

- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja

Djelatnost JU "Collegium artisticum" Sarajevo obuhvata prezentaciju i unapređenje likovnih i primijenjenih umjetnosti i arhitekture, djelatnosti slobodnih umjetnika kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekti, kao i pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrirane djelatnosti.

Pored navedenog, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je otvoreni prostor za kulturni i društveni dijalog, u skladu sa tradicijom koju slijedi dugi niz godina, a koja počiva na idejama avangardnog intelektualnog i umjetničkog pokreta *Collegium artisticum* iz 1939. godine. U tom smislu, u prostorijama JU "Collegium artisticum" Sarajevo organizuju se javne tribine, prezentacije, promocije i diskusije iz oblasti društvenog djelovanja i umjetničkog stvaralaštva.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama, Zakona o muzejskoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je **Nadzorni odbor** čiji su način izbora, sastav i nadležnosti određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora regulisani su odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

1.4. Organizacija rada u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organizacija rada u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđuje se tako da se osigura tačno, stručno, racionalno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka grupišu se radna mjesta po vrstama poslova. Za izvršavanje poslova i zadataka u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđena su radna mjesta, sa odgovarajućom školskom i stručnom spremom, radnim iskustvom i brojem izvršilaca. Stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću spremu i stručno zvanje. Bliži uslovi i postupak sticanja stručnih zvanja regulisani su Pravilnikom o stručnim zvanjima, uslovima i načinima sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

Na osnovu godišnjeg programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo svaki zaposlenik utvrđuje tromjesečne i mjesečne planove rada, kojima se bliže određuju nosioci poslova, saradnici u realizaciji posla, rokovi za izvršenje poslova, finansijski predračun radova, mogući izvori finansiranja i način rada.

U cilju učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo, trenutno je uspostavljeno pet radnih funkcija:

- kustos,
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture,
- tehnički poslovi: majstor scene,
- čuvar osiguranja na izložbi,
- referent za administrativno-tehničke poslove.

1.5. Vanjski saradnici

JU "Collegium artisticum" Sarajevo održava kontinuiranu saradnju sa drugim kulturnim ustanovama i projektima u zemlji i inostranstvu.

Zbog nedovoljne popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je prinuđena angažovati vanjske saradnike putem izvođačkih, autorskih ugovora i ugovora o djelu, a takođe i radnike za privremene i povremene poslove: pravne i administrativno-tehničke poslove, poslove magacionera, poslove tehničke postavke, poslove čišćenja i održavanja prostora, poslove održavanja elektroinstalacija, itd.

1.6. Stručna tijela

U JU "Collegium artisticum" Sarajevo, koja je organizovana kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Stručni organ u Javnoj ustanovi je **Umjetnički savjet** za oblasti kojima se Javna ustanova bavi. Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti, kulture, nauke i medija.

1.7. Finansiranje Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

S obzirom na restriktivan budžet, nužno je stavljanje akcenta na povećanje vlastitih prihoda po svim osnovama, ali i apliciranje s vlastitim projektima na fondovima i fondacijama.

1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada sa finansijskim planom na nivou ustanove predlažu direktor i kustos, uz prethodne konsultacije sa Umjetničkim savjetom, a utvrđuje ga Upravni odbor JU "Collegium artisticum" Sarajevo. Mjesečne operative planove i programe rada izrađuje direktor a oni proizlaze iz godišnjeg Programa rada koji je utvrdio Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, a za koje se u toku 2025. godine ukaže potreba.

III - TEMATSKI DIO

3.1. Naziv: Kolektivna izložba XIII SARAJEVSKI SALON

Nosilac pripreme i realizacije: Udruženje likovnih umjetnika Kantona Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: novembar 2024. – februar 2025.
(trajanje izložbe: 24.01. – 14.02.2025.)

Opis-kratak sadržaj: Koncept kolektivne izložbe "Sarajevski salon" je prezentacija recentnih tendencija u području likovnosti, s insistiranjem na kvaliteti do koje se dolazi selektivnijim pristupom. Na izložbi će biti predstavljena djela renomiranih bosanskohercegovačkih umjetnika različitih generacija, sa ciljem da se prezentuju najznačajnije stilske odrednice savremene bosansko-hercegovačke umjetnosti, obilježene različitostima unutar konceptualnih opredjeljenja i individualnih umjetničkih izričaja.

3.2. Naziv: Predstava O LJUBAVI

Nosilac pripreme i realizacije: Station 3, You Go Love, JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: februar - mart 2025. (datum održavanja: 07.03.2025.)

Opis-kratak sadržaj: Predstava "O ljubavi" istražuje moć ljubavi - njenu sposobnost da istovremeno bude iscjeljujuća i destruktivna, dok se Ona i On suočavaju s odlukom da li nastaviti zajedno ili se razdvojiti.

Inspirisana Platonovom "Gozbom", predstava preispituje iracionalnost ljubavi kroz savremenu perspektivu, suočavajući publiku s univerzalnim strahovima: strahom od nepripadanja, strahom od usamljenosti, strahom od napuštenosti, strahom od smrti.

Autorska ekipa mladih umjetnika iz BiH, Hrvatske, Srbije i Crne Gore vodi gledaoce kroz emotivno i prostorno putovanje, pretvarajući Collegium artisticum u prostor ljubavnih ispovijesti i istraživanja suštine ljubavi danas.

Nakon prolaska kroz sve etape jednog ljubavnog odnosa, publika će ujedno otkrivati i prostor galerije Collegium artisticum koji će tokom narednih dana postati mjesto ljubavnih svjedočenja, kako pozitivnih tako i negativnih, sa ciljem da odagna šta je ljubav danas i u kakvim sve oblicima postoji.

3.3. Naziv: KRISTIJAN ANTUNOVIĆ Izložba "KNIGHT: PRIČA KOJA NIKAD NE PRESTAJE"

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: mart – april 2025.

Opis-kratak sadržaj: "KNIGHT" donosi vizuelno iskustvo ispunjeno misterijom, svjetlom i tamom, emocijom i napetošću. Kroz dinamične kadrove i ekspresivne linije, priča se ne završava na papiru - ona se nastavlja u vašoj mašti.

Kristijan Antunović, multimedijalni umjetnik, rođen je 1999. godine u Sarajevu.

Srednjoškolsko obrazovanje završio je na Školi primijenjenih umjetnosti u Sarajevu, na Odsjeku Likovno-grafička oprema i ilustracija knjige (2019). Uspješno je završio program Dizajn i multimedija na ITAcademy i stekao kompetencije kao certifikovani print & grafički dizajner (2021). Diplomirao je na Akademiji likovnih umjetnosti Sarajevo na Nastavničkom odsjeku (2024). Od 2024. godine pohađa magistarski studij - Nastavnički odsjek (skulptura) na Akademiji likovnih umjetnosti Sarajevo.

3.4. Naziv: Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM 2025 (Izložba članica i članova ULUBiH, ULUPUBiH, AABH povodom 6. aprila, Dana grada Sarajeva)

Nosilac pripreme i realizacije: ULUBiH, ULUPUBiH, AABH, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: januar – april 2025. (trajanje izložbe: 04.04. – 25.04.2025.)

Opis-kratak sadržaj: Tradicionalna selektivna godišnja izložba "Collegium artisticum" predstavlja godišnju produkciju članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH i AABH.

Od 1975. godine konstanta u izlagačkom programu galerije Collegium artisticum je istoimena zajednička izložba članova i članica tri bosanskohercegovačka udruženja: Udruženja likovnih umjetnika, Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera i Asocijacije arhitekata u BiH, koja obuhvata širok dijapazon stvaralačkih promišljanja, istraživanja, stremljenja i dostignuća u sferama likovne i primijenjene umjetnosti, dizajna i arhitekture, djela iz oblasti grafičkog, produkt i modnog dizajna, scenografije, kostimografije, umjetničke fotografije, enterijera, keramike, ilustracije, umjetničke obrade metala, tekstila i drugih materijala, djela iz oblasti crteža, slikarstva, skulpture, grafike, instalacije, performansa, video umjetnosti, ...

Suorganizatori selektivne godišnje izložbe COLLEGIUM ARTISTICUM su: Udruženje likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini, Udruženje likovnih umjetnika u Bosni i Hercegovini, Asocijacija arhitekata u Bosni i Hercegovini i galerija Collegium artisticum, a realizaciju izložbe podržavaju Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Grad Sarajevo, kao i drugi sponzori.

Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM, vezana za značajan datum iz istorije Sarajeva, ima neosporan dignitet kao manifestacija od posebnog interesa za Grad, a kroz svoju dugogodišnju tradiciju ona njeguje zajedništvo i čuva sjećanje na progresivni intelektualni i umjetnički pokret koji je obilježio kulturni život naše sredine krajem četvrte decenije XX vijeka.

Na ovogodišnjoj izložbi će biti predstavljeno više od dvije stotine radova bosanskohercegovačkih umjetnika, dizajnera i arhitekata, a na otvorenju izložbe će biti

dodijeljene nagrade i priznanja za najbolja ostvarenja prema odlukama stručnih komisija udruženja.

3.5. Naziv: Izložba LICE BRANITELJICE

Nosilac pripreme i realizacije: Organizatori izložbe su "Kuća ljudskih prava" Banja Luka i Helsinški parlament građana Banja Luka, uz podršku Udruženja mreža za izgradnju mira i JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: mart – april 2025.

Opis-kratak sadržaj: Na izložbi će biti predstavljene fotografije portreta 12 braniteljica ljudskih prava iz Bosne i Hercegovine, a cilj izložbe je odati priznanje braniteljicama ljudskih prava koje ne posustaju u borbi za ljudsko dostojanstvo i dobrobit, te približiti i upoznati građane i građanke sa njihovim radom.

Fotografije su snimile lokalne fotografkinje, a prikazuju 12 braniteljica ljudskih prava iz cijele Bosne i Hercegovine koje rade na različitim pitanjima: od zaštite i promocije prava žena, djece i drugih ranjivih i manjinskih grupa, do izgradnje mira i kulture sjećanja, zaštite životne sredine i borbe protiv korupcije.

Braniteljice su nominovale organizacije civilnog društva iz Bosne i Hercegovine, a izbor je realizovao stručni žiri.

3.6. Naziv: AMEL HODŽIĆ: Multimedijalna izložba " ANDREJ MEETS A FLOWER "

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: mart – maj 2025.

Opis-kratak sadržaj: "Andrej meets a flower" je koncept sastavljen od većeg broja skulptura koje čine jednu i jedinstvenu instalaciju koja s jedne strane meditira nad vječitim stremljenjem čovjeka za progresom, tehnološkim razvojem i kroćenjem prirode, dok s druge strane kroz pogled jednog djeteta propitkuje odraz i strašne posljedice koje će neminovno donijeti transhumanizam i divlja hiperglobalizacija.

3.7. Naziv: MENSUD KEČO: Samostalna izložba "CIKLUSI I FAZE"

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: april - juni 2025.

Opis-kratak sadržaj: Mensud Kečo rođen je 1957. godine u Foči. Srednju školu primijenjenih umjetnosti (1977.) i Akademiju likovnih umjetnosti (1980.) završio u Sarajevu. Aktivno izlaže od 1977. godine.

Od 1982. godine član je Udruženja likovnih umjetnika Bosne i Hercegovine (ULUBiH).

Od 1997. do 2002. godine bio je predsjednik Udruženja likovnih umjetnika Bosne i Hercegovine. U ovom periodu pokrenuo je više projekata obnove ULUBiH-a, Internacionalne umjetničke kolonije Počitelj i galerije "Roman Petrović". Idejni je tvorac i utemeljitelj "Godišnje izložbe BiH crteža" u Mostaru. Organizator i učesnik velikog broja izložbi, kolonija i simpozija. Za svoj umjetnički rad nagrađivan je više puta. Autor više projekata i skulptura u javnom prostoru.

Od 2001. do danas realizirao desetak projekata iz oblasti monumentalne skulpture u zemlji i inostranstvu, među kojima su najznačajniji:

2015. "Nermine, dođi...", Veliki park, Sarajevo

2011. "Totem", Aula glavne željezničke stanice, Luxemburg (međunarodna selekcija)

2009. "Spomenik ubijenoj djeci u opkoljenom Sarajevu" (Prva nagrada na javnom konkursu)

2006. Skulptura "Ovo je naš dom", Park skulpture, Teheran, Iran (međunarodna selekcija)

2004. Skulptura "Heroji Sarajeva", Park skulpture, Čangčun, Kina (međunarodna selekcija)

2003. Spomenici Davorinu Popoviću i Mirzi Delibašiću (Prva nagrada na javnom konkursu)
 Dobitnik više nagrada za crtež i skulpturu od kojih su najznačajnije:
 2007. Prva nagrada na konkursu "Spomen obilježje ubijenoj djeci u opkoljenom Sarajevu", Sarajevo
 2003. Nagrada za minijaturu, Tuzla
 2003. Prva nagrada na konkursu "Mirza i Davor", Sarajevo
 2001, 2004. i 2007. Nagrada za crtež "Collegium artisticum", Sarajevo
 2000. i 2003. Grand Prix, "Anale crteža", Mostar
 1999. Prva nagrada "Anale crteža", Mostar

3.8. Naziv: DŽEKO HODŽIĆ: Promocija knjige SVEOBUH VATNO i izložba autoportreta

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: maj 2025.

Opis-kratak sadržaj: U periodu mjeseca maja planirana je realizacija izložbe slika i promocija knjige Sveobuhvatno akademskog umjetnika Džeke Hodžića.

3.9. Naziv: NEW SPACE: Radionice, performansi, predstave, izložbe, predavanja, ...

Nosilac pripreme i realizacije: Station 3, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: tokom 2025. godine

Opis-kratak sadržaj: Potpisivanjem Sporazuma o saradnji sa Akademijom likovnih umjetnosti i Akademijom scenskih umjetnosti u Sarajevu, Javna ustanova Collegium artisticum je tokom 2024. godine započela realizaciju niza novih aktivnosti u okviru projekta "New Space" koji su podržali Vlada Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo nastavljajući s provedbom Akcionog plana za realizaciju ciljeva Strategije prema mladima Kantona Sarajevo.

Jedan od ciljeva projekta jeste da se JU Collegium artisticum uspostavi kao interaktivni kulturni i edukativni centar koji će mladim ljudima, domaćim i internacionalnim umjetnicima pružiti prostor za kreativno izražavanje i različite inicijative, prožimajući likovno, muzičko, scensko i književno stvaralaštvo. U okviru projekta "New Space" pokrenuta je nova umjetnička platforma Station 3 - prostor gdje umjetnici mogu realizirati i izložiti svoje ideje/projekte u oblasti različitih umjetničkih disciplina (s naglaskom na interdisciplinarno) – teatar, savremeni ples, performans, zvuk i vizualne umjetnosti. Station 3 podstiče istraživanje kroz različite radionice i improvizacije, otvarajući prostor za razgovor i propitivanje. Na taj način se želi omogućiti dijeljenje istraživanja u scenskim i vizualnim umjetnostima, a mladim umjetnicima se pruža prilika da se povežu sa širom umjetničkom zajednicom i učestvuju u zajedničkim projektima. Fokus je na umjetničkom istraživanju kroz radionice, rezidencije, otvorene improvizacije i prezentacije projekata u razvoju, uz podršku publike, zajednice i institucija koje dijele našu viziju.

3.10. Naziv: Međunarodna saradnja PULA-SARAJEVO: SANJA SIMEUNOVIĆ BAJEC Izložba slika "ODJECI PLAVETNILA"

Nosilac pripreme i realizacije: HDLU Istre, autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: juni – juli 2025.

Opis-kratak sadržaj: U saradnji Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre i JU "Collegium artisticum" Sarajevo planirana je realizacija samostalne izložbe umjetnice Sanje Simeunović Bajec a u okviru međunarodne saradnje gradova pobratima – Grada Pule i Grada Sarajeva,

na osnovu Sporazuma o bratimljenju koji je potpisan 2012. godine i Protokola o saradnji između HDLU Istre i JU "Collegium artisticum" Sarajevo koji je potpisan 2023. godine.

3.11. Naziv: JAPANESE DESIGN TODAY 100

Nosilac pripreme i realizacije: Ambasada Japana u BiH, JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: januar – avgust 2025.

Opis-kratak sadržaj: Izložba "Japanese Design Today 100" obuhvata oko 100 predmeta, od kojih su većina proizvodi koji datiraju nakon 2000. godine, ali uključuje i nekoliko remek-djela iz ranijih vremena u kojima možemo pratiti korijene savremenog japanskog dizajna. Od objekata kao što su potrošački proizvodi do nematerijalnih sistema i usluga, dizajni koje koristimo u svakodnevnom životu govore mnogo o evoluciji našeg životnog stila i društva. Nadamo se da će ova opsežna izložba prenijeti ne samo karakteristike japanskog dizajna, već i trenutno stanje japanske kulture.

3.12. Naziv: Vezane ruke / Tied hands

Nosilac pripreme i realizacije: Udruženje "Srebrena planina", JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: maj – juli 2025.

Opis-kratak sadržaj: U saradnji Udruženja "Srebrena planina" i JU "Collegium artisticum" Sarajevo planirana je realizacija izložbe domaćih i internacionalnih umjetnika, slikara, skulptora i pisaca, pod nazivom "Vezane ruke" / "Tied hands".

3.13. Naziv: ARTNOVUM SARAJEVO 2025: Izložba u sklopu manifestacije 14. KNS Međunarodni književni susreti

Nosilac pripreme i realizacije: Udruženje za kulturu – NOVA SVJETLOST, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: juni – avgust 2025.

Opis-kratak sadržaj: U okviru manifestacije 14. KNS Međunarodni književni susreti planirana je realizacija kolektivne izložbe ARTNOVUM SARAJEVO 2025.

3.14. Naziv: Bijenale vizualnih umjetnosti SUBDOKUMENTA

Nosilac pripreme i realizacije: CKA Charlama, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: juni – oktobar 2025.

Opis-kratak sadržaj: CKA Charlama i JU "Collegium artisticum" Sarajevo planiraju u septembru 2025. godine realizaciju Bijenala vizualnih umjetnosti "Subdokumenta Sarajevo". U nastojanju da učvrste suradnju na polju kulture, posebno u oblasti vizualnih umjetnosti i očuvanja kulturno-umjetničkog identiteta Sarajeva, te uvažavajući značaj galerije Charlama kao prostora koji baštini tradiciju velikih likovnih događaja, uključujući seriju "YU dokumenta" iz osamdesetih godina prošlog stoljeća, i kao organizatora Bijenala vizualnih umjetnosti "Subdokumenta Sarajevo", kao nastavka te tradicije, s ciljem podrške aktuelnoj umjetničkoj sceni, afirmacije suvremene umjetnosti i jačanja institucionalne suradnje, planirano je potpisivanje Protokola o suradnji između JU "Collegium artisticum" Sarajevo i CKA Charlama.

3.15. Naziv: MARC PIO MAXIMILIEN SALVELLI GARIBALDI PERSCHE: Izložba "Šarm pariškog metra i fantazija zagrebačkog metra"

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: avgust – oktobar 2025.

Opis-kratak sadržaj: Internacionalno poznat i zanimljiv autor Marc Pio Maximilien Salvelli rođen je 9 listopada 1970. u Parizu. U Münchenu pohađa umjetničku školu te izabire glazbeni smjeri (glasovir) i likovni slikarski smjer. U Zagreb dolazi 1984. godine i upisuje se na slikarski smjer Škole za primijenjenu umjetnost. Prve samostalne izložbe imao je u Ateni od 1985. do 1987., a 1988., nakon izložbe u Rimu, u Parizu je priredio svoju vrlo važnu samostalnu izložbu. Studij slikarstva i mozaika upisao je na Nacionalnoj pariškoj likovnoj akademiji, a u Berlinu pohađao Akademiju za film i televiziju, smjer za filmsku režiju i izložbene projekte. Pariški izložbeni projekt «Metaforički pozdrav rađanju Europe '93» lansirao je Salvellija u svijet važnih likovnih istupa. Tim će se izložbenim projektom predstaviti u gotovo svim europskim gradovima te u Washingtonu i New Yorku. Znamenit je i njegov izložbeni projekt za Dan Europe «Makrofragmenti mikrosvjetova» održan u Francuskom paviljonu u Zagrebu te u Beču i Parizu 2004. – 2006. godine, zatim u Domu HDLU-a, u Francuskom institutu i u Galeriji Forum u Zagrebu. Marc Pio Maximilien Salvelli član je Francuskog udruženja likovnih umjetnika, Njemačkog udruženja likovnih umjetnika i Hrvatskog društva likovnih umjetnika. Od 1988. izlagao u brojnim gradovima svijeta, a najznačajnije su mu izložbe u Parizu, Washingtonu, Monte Carlu, Genevi, Zürichu, Münchenu, Berlinu, Londonu, Rimu, Ateni, Barceloni, Stockholmu, Kijevu i Zagrebu.

3.16. Naziv: **Kolektivna izložba: AMRA ZULFIKARPAŠIĆ, ISMET BERBIĆ, ČEDOMIR KOSTOVIĆ**

Nosilac pripreme i realizacije: autori, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: septembar – novembar 2025.

Opis-kratak sadržaj:

Amra Zulfikarpašić rođena je 1946. godine u Sarajevu, Bosna i Hercegovina. Studij dizajna završila je na Akademiji likovnih umjetnosti 1978. godine, a postdiplomski studij 2001. godine. Kao dizajnerica i rukovoditeljica dizajn odjeljenja 16 godina je radila u dnevnom listu Oslobođenje. Od 1995. je predavač, a potom i redovni profesor na Odsjeku za grafički dizajn Akademije likovnih umjetnosti u Sarajevu. Bavi se dizajnom postera, znakova i opremom knjige. Kreirala je 2002. godine savremenu varijantu pisma Bosančica. Realizovala je brojne samostalne izložbe, a svoj rad predstavlja i na kolektivnim izložbama u zemlji i inostranstvu. Zaslužni je član ULUPUBiH.

Ismet Berbić rođen 1949. godine u Žepču, živio u Zenici i Travniku.

Završio Likovnu Akademiju u Sarajevu.

Izlagao samostalno i kolektivno u BiH, Danskoj i USA. Učestvovao u mnogim projektima iz oblasti grafičkog dizajna.

Dobitnik je niz priznanja i nagrada. Radio je u izdavačkoj kući SVJETLOST SARAJEVO i vodio dizajn studio SARS. Živi i radi na relaciji Sarajevo-New York-Doha.

Čedomir Kostović rođen 1952. godine u Sarajevu, Bosna i Hercegovina.

Diplomirao i magistrirao na Akademiji Likovnih Umjetnosti u Sarajevu, gdje je predavao grafički dizajn 1982-1991. Pozvan kao gostujući profesor, proveo je jednu godinu na Old Dominion Univerzitetu u Norfolku, Virdžinija.

Od 1992. Predaje grafički dizajna i ilustraciju na Odsjeku za umjetnost i dizajn na Državnom univerzitetu Missouri, gdje je sada profesor emeritus.

Uz pedagoski rad, Čedomirova profesionalna djelatnost uključuje kreativni grafički dizajn u komercijalnom, kulturnom i društvenom kontekstu; organiziranje i kuriranje međunarodnih

izložbi plakata; objavljivanje kritičkih eseja i članaka o grafičkom dizajnu, kao i predavanja i radionica na raznim institucijama.

Aktivan je na međunarodnoj poster sceni od 1980. godine, a izlagao je na većini velikih izložbi u Poljskoj, Francuskoj, Belgiji, Finskoj, Rusiji, Češkoj, Slovačkoj, Hrvatskoj, Sloveniji, Izraelu, Meksiku, Japanu, Njemačkoj, Austriji, Švajcarskoj, Danskoj, Holandiji, Kini, Iranu, Tajvanu, Turskoj, Južna Africi, Novom Zelandu, Brazilu, Velikoj Britaniji, Argentini, Boliviji i SAD.

Njegov kreativni i pedagoški rad je nagrađen sa više od dvije stotine domaćih i međunarodnih nagrada i priznanja. Zastupljen je u mnogim knjigama, katalogima i časopisima koji se bave savremenim grafičkim dizajnom.

Čedomirovi plakati uvršteni su u prestižne kolekcije plakata širom svijeta.

3.17. Naziv: IVICA NIKOLAC: Izložba fotografija OVO JE MOJE TIJELO

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: oktobar – novembar 2025.

Opis-kratak sadržaj: Ivica Nikolac (Rijeka, 1960.), diplomirao Hrvatski jezik i književnost – Organizacija kulturnih djelatnosti, Sveučilište u Rijeci (1986.). Fotografijom se bavi od 1974. Po sklonosti preispitivanju vlastitog fotografskog pogleda na svijet, obilježima fotografskog izraza i usmjerenosti na odnos fotograf – društvo, može se smatrati pripadnikom konceptualizma u fotografiji. Nikolac je imao desetak samostalnih izložbi te sudjelovao na više od 70 skupnih izložbi. Bio članom brojnih žirija, članom Umjetničkog savjeta manifestacije Photodays Rovinj te selektor fotografskih izložbi nacionalne razine. U četiri navrata izabran za predsjednika Hrvatskog fotosaveza (1998.-2014.). Autor i koautor brojnih izložbi.

Mentor i Voditelj radionica fotografije, radionica starih fotografskih tehnika, predavač i pisac.

Nositelj počasnog zvanja HonEFIAP – FIAP (Federation Internationale de l'Art Photographique) međunarodne federacije umjetničke fotografije kao fotograf koji je u svojem stvaralaštvu prepoznat i posebno uspješan u stručnim vrednovanjima manifestacija pod pokroviteljstvom FIAP-a.

Dobitnik više nagrada i priznanja za fotografije na međunarodnim salonima fotografije i nagrada za promicanje fotografije. (Godišnja nagrada Zajednice tehničke kulture Rijeka za poticanje fotografskog stvaralaštva 1997. Godišnja nagrada Hrvatske zajednice tehničke kulture 2007., Državna nagrada „Faust Vrančić“ 2011., Godišnja nagrada Grada Rijeke 2013., Godišnja nagrada Hrvatskog foto saveza 2020., Godišnja nagrada Hrvatske zajednice tehničke kulture 2022., Godišnja nagrada Grada Rijeke 2023.)

Član Hrvatskog društva likovnih umjetnika– Rijeka od 1997. i HDLU Istre od 2021. te ULUPUH Zagreb, 2021.

3.18. Naziv: AMELA HADŽIMEJLIĆ: Multimedijalna izložba VIVA LA MUSICA

Nosilac pripreme i realizacije: autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: septembar – novembar 2025. godine

Opis-kratak sadržaj: Amela Hadžimejlić, akademski grafičar i vizuelni umjetnik, rođena je 1969. u Ljubljani, Slovenija. Na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu je završila diplomatske (1989/1993) specijalizaciju iz oblasti grafičkog dizajna na Nottingham Trent University UK (1994/95) i postdiplomske studije (1996/1998) iz oblasti grafike, u klasi akademika Dževada Hoze na Univerzitetu u Sarajevu na kojem je i doktorirala(2014.), stekla titulu doktora umjetnosti- grafike.

Amela Hadžimejlić je do sada izlagala trideset i dvije samostalne izložbi u zemlji i inostranstvu. Njezina dosadašnja umjetnička istraživanja i interesi, tokom dugogodišnje izlagačke aktivnosti, su veoma raznoliki, i podjednako se kretala unutar tradicionalnog, multimedijalnog i konceptualnog izraza. Dobitnica je više nagrada za izražaje u klasičnim i savremenim medijima. Učestvovala je na više od 300 kolektivnih izložbi u zemlji i inostranstvu, internacionalnih, selektivnih i grafičkih bijenala i trijenala. Predgovore kataloga i kritike za samostalne izložbe Amele Hadžimejlić pisali su i javno iznosili Meliha Husedžinović, dr. Sadudin Musabegović, dr. Ibrahim Krzović, dr. Rusmir Mahmutćehajić, dr. Sulejman Bosto, dr. Rešid Hafizović, Aleksandar Adamović, dr. Aida Abadžić-Hodžić, Ivana Jevđević-Udovičić, Anamarija Stibilj Šajn, Nermin Delić, dr. Dubravka Lejlić-Pozderac, dr. Ema Mazrak i dr. Edin Pobrić. Njeni radovi se nalaze u 19 umjetničkih kolekcija, muzeja i galerija izvan BiH. Član je Udruženja likovnih umjetnika BiH od 1996. godine. Obavljala je dužnost dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu (2010/2014).

3.19. Naziv: **ZIMSKI SALON KNJIGE**

Nosilac pripreme i realizacije: ART RABIC, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: oktobar – decembar 2025.

Opis-kratak sadržaj: Kao i prethodnih godina, Zimski salon knjige ponudit će publici raznovrstan sadržaj: veliki izbor novih naslova knjiga iz Bosne i Hercegovine i susjedstva uz veoma povoljne cijene i popuste; promocije knjiga i druženja s autorima; izložbe, kao i prigodan program za najmlađe posjetitelje.

Napomena: JU "Collegium artisticum" Sarajevo ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.

IV - KONTINUIRANI POSLOVI

4.1.

Naziv: *Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2025. godinu*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu: januar – februar 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, programski dio, normativni dio, tematski dio, finansijski dio, kontinuirane poslove i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

4.2.

Naziv: *Plan nabavki roba i usluga za 2025. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: mart 2025. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja će sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u F BiH i Pravilnikom o javnim nabavkama.

4.3.

Naziv: *Mjesečni operativni planovi i Programi rada*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: mjesečno (tokom 2025.)

Organ koji razmatra i odlučuje: direktor, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu.

4.4.

Naziv: *Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU "Collegium artisticum" Sarajevo će obezbijediti uslove za njihov rad i vršiti blagovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, osnivačkim aktima i Pravilima ustanove.

4.5.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: januar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

4.6.

Naziv: *Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2023. godinu*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu: januar – mart 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja

programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst)

4.7.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: april 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (Službene novine F BiH, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

4.8.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: april 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (Službene novine F BiH, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

4.9.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: juli 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

4.10.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: juli 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (Službene novine F BiH, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

4.11.

Naziv: *Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko finansijske poslove

Rok za pripreme: Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

4.12.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

4.13.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2025. godine*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

4.14.

Naziv: *Izmjene i dopune Budžeta KS za 2025. godinu*

Nosilac pripreme: Ministarstvo finansija

Rok za pripremu: po potrebi

Organ koji razmatra: Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

4.15.

Naziv: *Preraspodjela sredstava za budžetsku 2025. godinu*

Nosilac pripreme: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za pripremu: jedanput kvartalno u toku 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U slučaju nepredviđenih troškova ili stvarne potrebe, može se uputiti zahtjev Ministarstvu finansija za preraspodjelu sredstava u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

V – PLAN KADROVA

1. Sistematizovani broj radnih mjesta (ukupno: 15):

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1);
- domar - domaćin objekta (1);
- stručni saradnik za pravne poslove (1);
- stručni savjetnik za kulturno-umjetničke programe (1);
- radnik na obezbjeđenju (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za računovodstvo (1);
- tehnički operater (2);
- higijeničar (2).

2. Popunjeni broj radnih mjesta (ukupno: 6):

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1).

3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti u 2025. godini (ukupno: 2):

- tehnički operater (2), SSS (IV stepen) tehničkog smjera

Sarajevo, 01.07.2025.

Broj: 02-260-2/25



DIREKTOR

Elvedin Poturak

JU Collegium artisticum Sarajevo

FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA
Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2025. godinu

Sarajevo, februar 2025. godine

UVOD

Finansijski plan prihoda i izdataka za 2025. godinu urađen je u skladu sa Odlukom o verifikaciji odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

U Finansijskom planu prihoda i izdataka JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2025. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2025. godinu u iznosu od 454.991 KM.

Ukupna budžetom predviđena sredstva u iznosu od 454.991 KM sastoje se od budžetskih sredstava (izvor 10) u iznosu od 427.991 KM i vlastitih prihoda (izvor 20) u iznosu od 27.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća:

- bruto plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 309.820 KM ili 68,09% od ukupnog budžeta;
- doprinosi poslodavca u iznosu od 28.808 KM ili 6,33%;
- izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 75.213 KM ili 16,53% budžetskih sredstava i 27.000 KM ili 5,93% vlastitih prihoda, što ukupno iznosi 102.213 KM ili 22,46%;
- tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 50 KM ili 0,01%;
- izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 14.100 KM ili 3,1%, od čega se 14.000 KM ili 3,08% odnosi na nabavku opreme, a 100 KM ili 0,02% za rekonstrukciju i investiciono održavanje.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada predložen je Finansijski plan JU Collegium artisticum za 2025. godinu kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Realizacija Programa rada zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava.

FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA
JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2025. godinu

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu prikazani su u sljedećim tabelama:

UKUPNO PRIHODI	PLAN ZA 2025. G.	PROCIJENA ZA 2026. G.	PROCIJENA ZA 2027. G.
1	2	3	4
Prihodi	27.000	27.000	27.000
UKUPNO PRIHODI:	27.000	27.000	27.000

UKUPNO RASHODI I IZDACI	PLAN ZA 2025. G.	PROCIJENA ZA 2026. G.	PROCIJENA ZA 2027. G.
1	2	3	4
Plate i naknade troškova zaposlenih	309.820	325.311	341.577
Doprinosi poslodavca	28.800	30.240	31.752
Materijal i usluge	102.213	120.000	130.000
Drugi tekući rashodi	50	50	50
Nabavka opreme	14.000	5.000	5.000
Rekonstrukcija i inv. održavanje	100	100	100
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	454.991	480.701	508.479

Prihodi i primici po vrstama, utvrđuju se kako slijedi:

A. PRIHODI I PRIMICI

Tabela 1. – UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA 2025., 2026. I 2027. GODINU

R. br.	Ekonom. kod	Opis	Plan za 2025. god.	Procjena za 2026. god.	Procjena za 2027. god.
1	2	3	4	5	6
A.		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I)	27.000	27.000	27.000
I	722000	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2)	27.000	27.000	27.000
1.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0
1.a)	722429	Ostale kantonalne naknade	0	0	0
2.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	27.000	27.000	27.000
2.a)	722642	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti	27.000	27.000	27.000

Rashodi i izdaci po vrstama, utvrđuju se u kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. – UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2025., 2026. I 2027. GODINU

R. br.	Ekon. kod	Opis	Plan za 2025. god.	Procjena za 2026. god.	Procjena za 2027. god.
1	2	3	4	5	6
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	454.991	480.709	578.787
I	611000	BRUTO PLATE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	309.820	325.311	341.577
1.	611100	Bruto plate i naknade plata	273.530	287.207	301.567
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	36.290	38.105	40.010
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	28.808	30.248	31.760
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	102.213	120.000	126.000
1.	613100	Putni troškovi	1.100	1.100	1.100
2.	613200	Izdaci za energiju	27.550	30.000	30.000
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13.000	14.000	14.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000	1.000	1.000
5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	100	100
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.450	1.450	1.450
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	4.000	3.000	3.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	800	1000	1000
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	53.213	68.350	74.350
IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI (1)	50	50	50
1.	614800	Drugi tekući rashodi	50	50	50
V	821000	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (1+2)	14.100	5.100	5.100
1.	821300	Nabavka opreme	14.000	5.000	5.000
2.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100	100	100

U toku fiskalne godine moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih ekonomskih kodova za 2025. godinu ili između budžetskih korisnika u skladu sa članom 17. Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“, broj: 13/25), na prijedlog JU „Collegium artisticum Sarajevo“ uz saglasnosti resornog ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

OBRAZLOŽENJE

Finansijskog plana prihoda, primitaka, rashoda i izdataka „JU Collegium artisticum Sarajevo“, za 2025. godinu

UVOD

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2025. godinu izrađen je na osnovu procjene ostvarenja prihoda i odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo u okviru razdjela 22, glava 02, potrošačka jedinica 0010.

Obzirom da je Javna ustanova "Collegium artisticum Sarajevo" osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti sa statusom javne ustanove, ista se u potpunosti finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i kompletan ostvareni prihod su javna sredstva. Svrha poslovanja nije sticanje dobiti.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Prijedloga Programa rada predložen je Finansijski plan JU "Collegium artisticum Sarajevo" za 2025. godinu, kojim su raspoloživa sredstva potrebna za realizaciju ovog Prijedloga Programa rada za 2025. godinu.

A. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 20 - VLASTITI PRIHODI U OKVIRU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA

Ukupno planirani prihodi i/ili primici iz izvora 20 (vlastiti prihodi) u 2025. godini u iznosu od 27.000 KM predstavlja prihode od iznajmljivanja drugih nepokretnosti (poslovnog, odnosno galerijskog prostora), a utrošit će se za realizaciju predviđenih programskih aktivnosti sadržanih u ovom Prijedlogu Programa rada za 2025. godinu.

Vrste usluga na osnovu kojih su planirana vlastita sredstva obuhvataju primarno najam prostora u vlasništvu JU „Collegium artisticum Sarajevo“ zainteresovanim pravnim i/ili fizičkim licima u svrhu realizacije svojih kulturnih ili drugih komercijalnih djelatnosti, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i ostalih usluga koje su posredno ili neposredno vezane za umjetnost i kulturu.

Strukturu utroška planiranih vlastitih prihoda obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	1.000

Ova vlastita sredstva namijenjena su za troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu direktora i radnika u cilju ostvarivanja kulturne saradnje iz okvira registrovane djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, te uspostavljanja eventualne saradnje i unapjeđenja usluga kulture sa drugim pravnim licima iste ili slične branše.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	1.000

Dio iz vlastitih prihoda za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	25.000

Planirani iznos vlastitih prihoda na poziciji ugovorenih usluga se planira utrošiti na programske i druge aktivnosti u okviru djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, a koje proizilaze iz zakonskih obaveza, koje uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u

dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, računovodstveno-finansijake usluge, pravne usluge, usluge javnih nabavki, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

**B. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 10 – BUDŽETSKA SREDSTVA U OKVIRU BUDŽETA
KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA**

Ukupno planirani rashodi i izdaci iz izvora 10 (budžetska sredstva) u 2025. godini u iznosu od 427.991 KM predstavljaju stvarne potrebe u cilju realizacije ovog Prijedloga Programa rada, odnosno sadržanih programskih aktivnosti u okviru svoje djelatnosti.

Strukturu utroška planiranih budžetskih sredstava obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
611100 – bruto plate i naknade plata	273.530

Predloženi iznos uključuje redovne mjesečne isplate bruto plata i naknada za trenutno uposlenih 7 (sedam) radnika. Obračun je rađen na bazi osnovice od 400 KM, u skladu sa Odlukom Vlade KS.

Ekonomski kod	Iznos
611200 – naknade troškova zaposlenih	36.290

Planirana sredstva obuhvataju naknade troškova prevoza na posao i s posla zaposlenih radnika u visini mjesečne karte izabranog prevoznika, naknade za topli obrok, naknade radnicima za korištenje godišnjeg odmora (regres), kao i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.

Ekonomski kod	Iznos
612100 – doprinosi poslodavca	28.808

Odnosi se na troškove doprinosa poslodavca u skladu sa važećim zakonskim odredbama iz Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 33/25), za zaposlene radnike koji proizilaze iz obračuna plata.

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	100

Minimalna sredstva potrebna za isplatu loko službenih putovanja za direktora i/ili radnike.

Ekonomski kod	Iznos
613200 – izdaci za energiju	27.550

Izdaci su planirani na osnovu realnih procjena za troškove zagrijavanja poslovnih prostorija i utroška električne energije za kontinuiran rad u optimalnim uslovima.

Ekonomski kod	Iznos
613300 – izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13.000

Sa ove budžetske stavke izmiruju se redovne obaveze kada su u pitanju usluge fiksnog telefona, troškovi interneta, troškovi mobitela, odvoz smeća, troškovi vode i odvođenja otpadnih voda, obavezna godišnja dezimfekcija, dezinsekcija i deratizacija, izdaci za usluge alarmno-dojavnog centra u svrhu osiguranja prostora i slično.

Ekonomski kod	Iznos
613400 – nabavka materijala i sitnog inventara	1.000

Minimalno potrebna sredstva za nabavke papira, kompjuterskog i administrativnog materijala, kancelarijskog materijala, materijala za kulturu i sličnog materijala za potrebe proizvodnje kulture.

Ekonomski kod	Iznos
613500 – izdaci za usluge prevoza i goriva	100

Sredstva namijenjena u slučaju potrebe za uslugama transporta robe ili ljudi.

Ekonomski kod	Iznos
613600 – unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.450

Planirani iznos sadrži troškove mjesečnog zakupa poslovnog prostora u sklopu „Privrednog grada – Centra Skenderija“.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	3.000

Dio iz izvora 10 (budžetska sredstva) za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih

sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	800

Ova sredstva su planirana za troškove kolektivnog osiguranja radnika od nezgode tokom i van radnog vremena, bankarske troškove i troškove platnog prometa u zemlji i inostranstvu.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	28.213

Planirana budžetska sredstva na ovoj poziciji uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, konsultantske usluge iz oblasti finansija (poslovno savjetovanje), finansijsko-računovodstvene usluge, pravne usluge, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), troškove posebnih naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom, razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

Ekonomski kod	Iznos
614800 – drugi tekući rashodi	50

Inicijalna sredstva u slučaju eventualnih troškova izvršenja sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plata ili izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Ekonomski kod	Iznos
821300 – nabavka opreme	14.000

Predloženi iznos uključuje nabavku neophodne opreme za potrebe galerije.

Ekonomski kod	Iznos
821600 – rekonstrukcija i investiciono održavanje	100

Nakon uspješno okončanih radova na rekonstrukciji u prvoj fazi, planirano je dalje ulaganje u sanaciju i rekonstrukciju prostora prema mogućnostima.

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina; tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i njihov srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja; druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove.

Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da obavlja djelatnost, može imati i druge organe.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinska tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

27.	Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Collegium artisticum“, Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
	Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Collegium artisticum”, Sarajevo
	Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
	Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
	Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
	Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
	Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

B - IZ NADLEŽNOSTI VLADE KANTONA SARAJEVO

1.	Naziv materijala	Program rada Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za 2025. godinu
	Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
	Rok za izradu	10 dana od dana donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo
	Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
	Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
	Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
	Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

347/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Četvrtak, 5. 1. 2023.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.

Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.