



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-21/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 25., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117, a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____. 2025. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-38704-1/25 od 16.07.2025. godine;
- Popratni akt broj: 40-01-241-1/25 od 30.06.2025. godine;
- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović, broj: 40-02-23/25 od 30.06.2025. godine;
- Program rada Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović za 2025. godinu sa finansijskim planom, broj: 40-01-241/25 od 30.06.2025. godine;
- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Broj: 12/02-04-38704-1/25
Sarajevo, 16.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom
za 2025. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom za 2025. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Образложење

Javna ustanova Muzej Alija Izetbegović je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 08.07.2025. godine dostavila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Muzej Alija Izetbegović pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove Muzej Alija Izetbegović dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

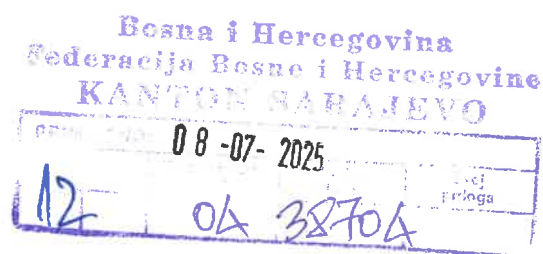
- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Muzej Alija Izetbegović, ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj:40-01- 241-1/25
Sarajevo, 30.06.2025.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo



PREDMET: Dostava Programa rada JU Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom za 2025.godinu

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Program rada JU Muzej Alija Izetbegović sa finansijskim planom za 2025.godinu, kao i Odluku Upravnog odbora JU Muzej Alija Izetbegović o usvajanju istog.

S poštovanjem,

DIREKTORICA

Sejla Cakić Rizvanović



JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

**JAVNA USTANOVA MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 40-02-23/25
Sarajevo, 30.06.2025.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21, 52/21 i 1/23) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 52. sjednici održanoj 30.06.2025. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” utvrđuje prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2025. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2025. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 30.06.2025. godine utvrdio je prijedlog programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2025. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21, 52/21 i 1/23). Odluka o utvrđivanju Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Džana Čelik,

Dostaviti:
a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

Broj: 40-01-241/25
Sarajevo, 30.06.2025.godine

***PROGRAM RADA
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2025. GODINU***

Sarajevo, juni 2025. godine



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
I - UVODNI DIO	3
II - NORMATIVNI DIO	6
III - TEMATSKI DIO	7
IV - KONTINUIRANI POSLOVI	19
V - PLAN KADROVA	20
VI - GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	22



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

I - UVODNI DIO

1. JU Muzej „Alija Izetbegović“

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 30.12.2009. godine pokrenut je proces osnivanja nove kantonalne Javne ustanove - Muzej „Alija Izetbegović“. Danom kada je ova Odluka stupila na snagu, Muzej je preuzeo postojeće kadrove, objekte, opremu, kao i sva prava i obaveze bivšeg depadansa "Muzej Alija Izetbegović - spomen soba" koji je postojao u sastavu kantonalne Javne ustanove "Muzej Sarajeva". Odluka je stupila na snagu 15.2.2010. godine objavom u Službenim novinama Kantona Sarajevo br. 37/09 te su od strane imenovane osobe poduzete sve zakonske radnje na registraciji ustanove na sudu, a što je okončano uspješno i u zadatom zakonskom roku. Rješenje o registraciji izdato je 23.3.2010. godine čime je ozvaničen nastanak JU Muzej „Alija Izetbegović“ kao 14. Javne ustanove Kantona Sarajevo (oblast kulture).

1.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv javne ustanove: Muzej „Alija Izetbegović“
Sjedište: Ploča br. 2, Kovači, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
ID broj: 4201538650005

1.2. Djelatnost Muzeja

Djelatnost Muzeja je: 95.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad Muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem prezentacije u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost,
- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej sarađuje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju

1. Organ upravljanja u Muzeju je Upravni odbor.
2. Organ rukovođenja u Muzeju je direktor Muzeja.
3. Organ kontrole poslovanja u Muzeju je Nadzorni odbor.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

4. Stručni kolegij je savjetodavni organ Upravnog odbora i direktora u vođenju poslova iz oblasti muzejske djelatnosti.

Organ rukovođenja u Muzeju je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi radom Muzeja, zastupa i predstavlja Muzej prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Muzeja. Ukoliko se ne izvrši imenovanje direktora Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora na period ne duži od šest (6) mjeseci.

1.4. Organizacija rada u Muzeju

Osnovni dijelovi procesa rada Muzeja su zbirke i centri.

Pored zbirke Muzej ima: biblioteku, depo izdanja Muzeja, naučno-istraživački centar i dokumentacijski/arhivski centar.

Rad u Muzeju je organiziran putem slijedećih odjeljenja:

- Odjeljenje muzejskih zbirki,
- Odjeljenje pedagoga,
- Odjeljenje naučno-istraživačkog centra i dokumentaciono-arhivacionog centra,
- Služba za zajedničke poslove.

1.5. Vanjski saradnici

Muzej „Alija Izetbegović“ će i 2025. godine angažirati i vanjske saradnike, u skladu sa zakonom i Pravilima ustanova, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove.

1.6. Stručna tijela

U okviru Muzeja će se formirati stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij. Stručni kolegij obrazuje se kao savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena muzejske djelatnosti kroz praćenje programa rada Muzeja.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Stručni kolegij imenuje se odlukom direktora Muzeja. Sačinjavaju ga stručni zaposlenici Muzeja, a po ukazanoj potrebi i vanjski saradnici. Stručni kolegij saziva direktor koji rukovodi njegovim radom.

1.7. Finansiranje Muzeja

Finansiranje Muzeja se vrši iz budžeta Kantona Sarajevo te djelomično i iz vlastitih prihoda. Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, a po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

1.8. Planovi i programi rada

Sredstva Muzeja i njihov raspored za pojedine namjene utvrđuju se finansijskim planom Muzeja, kojeg za svaku poslovnu godinu, na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

2. Tekući poslovi (donošenje raznih odluka, rješenja, ugovora, pravilnika, izvještaja i drugih akata koji su neophodni za zakonski i tekući rad ustanove)

Naziv propisa: Tekući poslovi (donošenje raznih odluka, rješenja, ugovora, pravilnika, izvještaja i drugih akata koji su neophodni za zakonski i tekući rad ustanove)

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO/, pravnik/vanjski saradnik

Rok za izrade: Tokom godine i po potrebi

Organ koji razmatra propis: UO / Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Donošenje svih pravnih akata kojim će se regulirati rad i obezbjeđivati nesmetano djelovanje Muzeja i muzejskih aktivnosti u skladu sa zakonom. Ovo se posebno odnosi na sklapanje ugovora o djelu sa vanjskim saradnicima, te donošenje odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Pored toga Muzej će u svom tekućem radu sklapati sporazume kojima će se na zakonit način odvijati svaka uspostavljena saradnja sa ostalim kulturnim i naučnim institucijama.



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

III – TEMATSKI DIO

1. Druga faza adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke, sanacija krova i vanjskog stepeništa u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Druga faza adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke, sanacija krova i vanjskog stepeništa u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Do kraja godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO/Ministarstvo kulture i sporta KS

Finansijska sredstva: 100.000 KM (stohiljadakonvertibilnih maraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta je donacije organizacije Tika Saraybosna.

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ je smješten u sklopu graditeljske cjeline Stari grad Vratnik u Kapi-kulama Ploča i Širokac koje su 2005. godine proglašene nacionalnim spomenikom BiH. Projekat Adaptacije i renovacije stalne postavke potaknut je željom da Muzej, pored osuvremenjivanja sadržaja dobije i novu arhitektonsku pozadinu. Poseban izazov bila je činjenica da se postavka Muzeja nalazi u historijskom objektu, te su prijedlozi uređenja koncipirani u skladu sa uspostavljanjem dijaloga između nove intervencije historijskog objekta putem vizuelno nenametljivih ali kontrastnih enterijerskih elemenata. Na ovaj način se ne vrši samo prezentacija muzejskog sadržaja nego se aktuelizira odnos posjetitelja sa historijskim objektom. Kako bi na što bolji način ličnost i djelo prvog Predsjednika neophodno je uzeti u obzir tehnološki i kulturološki napredak koji iziskuje promišljanje novog sadržaja izložbe, selekciju eksponata, te obim popratnih tekstova unutar postavke a sve u cilju kako bi ispunili očekivanja savremenog posjetitelja muzeja. Od muzejske postavke se očekuje interaktivnost potpomognuta tehnološkim sredstvima, te jasnoća vizuelne prezentacije postignuta dobrim balansom tekstualnih i audiovizuelnih informacija. Pored novih eksponata, planiran je i redizajn rasvjete, postavljanje novih izložbenih vitrina i panoa, audio i vizuelnih efekata, te redizajn vizuelnog identiteta Muzeja.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Da bi realizirali navedene ciljeve a ujedno i zahtjeve društvene zajednice neophodno je nastaviti radove u okviru druge faze Projekta Adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke koji predviđaju. izradu izložbnih panela, postavku inoviranih tekstova i vizuala, izradu i ugradnju stropnih elemenata za postavku pratećih sadržaja izložbe, nabavku, izradu i ugradnju obloge od industrijskih topločinčanih rešetki na istočni i zapadni zid bedema te zamjenu rasvjetnih tijela u kuli Ploča, Širokac te bedemu. Projekat bi obuhvatio i sanaciju krovnog pokrova kao i vanjskog stepeništa koje je drvene konstrukcije te je značajno oštećeno i zahtjeva u što skorijem vremenu sanaciju prvenstveno radi sigurnosti posjetilaca.

2. Rezultati konkursa za najbolji literarni rad i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Februar 2025. god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ u sredstvima javnog informiranja objavio je Javni poziv za prijavu na 13. Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola za 2024/2025. Konkurs je bio otvoren od 19.12.2024. do 15.01.2025. godine nakon čega je Nadležna komisija odabrala tri najuspješnija rada iz kategorije osnovnih i srednjih škola. Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 500 radova. Tradicionalni Konkurs Muzeja još jednom potvrdio se kao reprezentativan konkurs, naročito kada se, pored kvantiteta, ima u vidu i kvalitet radova koji pristižu na poziv Organizatora. Projekat se realizira u saradnji sa Institutom za jezik BIH čiji uposlenici, lingvisti i književnici, čine Nadležnu komisiju za odabir najboljih radova. Nagrađeni učenici će javno prezentirati svoj rad na našoj, već tradicionalnoj manifestaciji „Mladi ljljani“ u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

3. Manifestacija „Mladi ljiljani„ povodom 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija «Mladi ljiljani» povodom obilježavanja 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 28.02.2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 2.500 KM (dvijehiljadepetstotinakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ planira obilježiti Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine svojom već tradicionanom manifestacijom „Mladi ljiljani“ 28 .februara 2025. godine u Bošnjačkom institutu u Sarajevu. Centralna tema manifestacije biće posvećena mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 13. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola Bosne i Hercegovine, koji je raspisan u decembru 2024. godine. U sklopu programa pobjednicima će biti uručene nagrade i priznanja za ostvareni rezultat. Priznanja će dobiti i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom biće prezentirani u prostoru Bošnjačkog instituta. U sklopu programa, o historijskom značaju 1.marta govorit će historičar, prof.dr. Enver Imamović, dok će glumački dio programa biti povjeren mladom bh.glumcu Alenu Konjiciji.

4. Naučni skup „SREBRENICA – 30 GODINA OD GENOCIDA: Kontinuitet zločina, negiranja i nestali“

Naziv materijala: Naučni skup „SREBRENICA – 30 GODINA OD GENOCIDA: Kontinuitet zločina, negiranja i nestali“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 04.07.2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)
Očekivana sredstva: Vlastita sredstva i donacije



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj:

U povodu obilježavanja 30. godina od genocida u Srebrenici, JU Muzej Alija Izetbegović i Instiut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava organiziraju Naučni skup „Srebrenica - 30 godina od Genocida: Kontinuitet zločina, negiranje i nestali“ 4.jula 2025. godine u Gazi Husrev begovoj biblioteci Sarajevo sa početkom u 10h. U radu Muzeja „Alija Izetbegović“ značajno mjesto zauzima očuvanja kulture sjećanja na najznačajnije datume u historiji naše domovine Bosne i Hercegovine a 11.juli 1995 je zasigurno jedan od tih. Kultura sjećanja ne smije bit samo pasivno čuvanje prošlosti već ključni korak otpora protiv zaborava, nepravde i nasilja. Ovim skupom želimo dati doprinos očuvanju sjećanja na žrtve genocida, kao i educirati i promovisati univerzalne vrijednosti pravde, mira i ljudskih prava.

PRVI PANEL: „*Kontinuitet zločina: od historijskih progona do genocida u Srebrenici*“

- **dr. sci. Amir Klike**, *Kontinuitet zločina nad Bošnjacima srednjeg Podrinja s posebnim osvrtom na Drugi svjetski rat*
- **dr. sci. Zilha Mastalić-Košuta**, *Historijski prikaz događaja u Srebrenici u period od 1992. do pada Srebrenice jula 1995.*
- **dr. sci. Merisa Karović-Babić**, *Genocid u Srebrenici - sigurnoj i demilitarizovanoj zoni Ujedinjenih nacija*

DRUGI PANEL: „*Negiranje genocida i pitanje nestalih: izazovi pravde i sjećanja*“

- **Amor Mašović**, *Masovne grobnice i nestali - ključni dokaz genocidne politike*
- **dr. sci. Hikmet Karčić**, *(Re)interpretacije masovnih grobnica: Od mjesta zločina do prostora memorije*
- **dr. sci. Muamer Džananović**, *Negiranje genocida kao nastavak zločina: Etika sjećanja i dužnost otpora*

5. Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja "Alija Izetbegović"- II faza projekta

Naziv materijala: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja "Alija Izetbegović"-II faza projekta
Nosilac izrade: UO/JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Planirana sredstva planiramo iz donacija i grantova.

Kratak sadržaj: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja "Alija Izetbegović" za cilj ima povećanje dostupnosti i mogućnosti korištenja arhivske građe Muzeja korisnicima (studentima, istraživačima ili nekoj drugoj ciljnoj grupi). Prva faza projekta koja obuhvata skeniranje arhivskog materijala je završena u 2023. godini. Digitalna arhiva je od velikog značaja za predstavljanje kulturne baštine Bosne i Hercegovine, kao i za kreiranje novih mogućnosti za korištenje građe Muzeja, a koje uključuju pregled, pretraživanje i pristup digitalnim zbirkama. Digitalizacijom arhivske građe Muzeja otvaraju se mogućnosti za rad sa srednjoškolcima, studentima i istraživačima u pisanju naučno-istraživačkih radova, magistarskih radova i doktorskih teza. Postojanje ovakvog vida digitalne arhive je jako značajno i zbog zaštite vrijedne arhivske građe od mogućih oštećenja tokom korištenja, transporta ili drugih aktivnosti. Također, digitalni primjerci se mogu koristiti i kao sigurnosne kopije koje u slučaju gubitka ili većeg oštećenja mogu nadoknaditi nastali gubitak. Druga faza projekta obuhvata omogućavanje online pristupa digitalnoj arhivi koja će biti uploadovana na Cloud. Projekat digitalizacije uključuje uspostavu „virtuelnog showrooma“ tj. virtualne prostorije koja predstavlja simulaciju Predsjedničkog kabineta prvog Predsjednika Bosne i Hercegovine, Alije Izetbegovića. U okviru simulacije će biti raspoređeni dokumenti, grafike, fotografije i drugi multimedijalni elementi. Virtualni showroom je zamišljen kao kutak namijenjen virtualnom iskustvu, opremljen sa VR setovima i popratnim sadržajima poput slušalica i stacionarnog tableta. Također, kompletan VR kutak može biti mobilan što muzeju omogućava organizaciju posjeta drugim lokacijama poput škola, sajмова i sl.

6. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 08.08.-12.08.2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja 100.godišnjice rođenja prvoga predsjednika Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ omogućiti će besplatan ulaz svim posjetiocima u periodu od 08-12. avgusta 2024. godine. Tim povodom u Muzeju će bit predstavljani novi eksponati koji će obogatiti stalnu postavku Muzeja. Također, našim posjetiocima omogućit ćemo popust za kupovinu suvenira i knjiga iz izdavačke djelatnosti Muzeja.

7. Program obilježavanja 100.godišnjice rođenja Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Program obilježavanja 100.godišnjice rođenja Alije Izetbegovića
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 08.08.2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 20.000 KM (dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka)
Očekivana sredstva za realizaciju projekta su grantovi i donacije.

Kratak sadržaj: Premijerno predstavljanje multimedijalne izložbe „*Drugi o Aliji Izetbegoviću*“ i kratkog dokumentarnog filma u povodu obilježavanja 100.godišnjice rođenja Alije Izetbegovića. Izložba je zamišljena kao moderna, interaktivna i „živa“ – obogaćena video sadržajima, touchscreen ekranima, audio vodičima, muzejskom mobilnom aplikacijom, hologramom i/ili virtual reality dodacima – koji bi hronološki vodili posjetioce kroz svjedočanstva „drugih“ o dramatičnoj životnoj priči Alije Izetbegovića, a samim time i kroz noviju historiju Bosne i Hercegovine.

Dokumentarni film o Aliji Izetbegoviću će tematizirati međunarodna priznanja koje je dobio tokom života. Vrijeme prolazi, ali naslijeđe ostaje – zapisano u priznanjima, u riječima, u sjećanjima onih koji su svjedočili jednom vremenu. Kroz putovanje naratora, ovaj film ne traži samo odgovore, već otkriva tihe tragove koje je Alija Izetbegović ostavio u svijetu. Uz prigodan kulturno-umjetnički sadržaj, program obilježavanja 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića će biti upriličen 8.8.2025. godine u sarajevskoj Vijećnici.

8. Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola u Muzeju



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.05.2025.-31.12.2025.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine organizuje kreativne radionice i časove historije za učenike osnovnih i srednjih škola. Nakon obilaska Muzeja, učenici bilježe svoje utiske i stečeno znanje o Aliji Izetbegoviću u vidu literarnih i likovnih radova. Ova aktivnost se organizira u saradnji sa školama iz cijele Bosne i Hercegovine. U 2025. likovne radionice Moj bijeg u slobodu pod vodstvom akademskog slikara Dževdeta Nikočevića organizirat će se u prostorijama Muzeja kao i u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo u Centru za kulturu i edukaciju Safet Zajko. U 2025. godini Muzej će nastojati da osposobi mobilne timove historičara, predavača i pedagoga koji će predavanja, radionice i časove historije držati u srednjim i osnovnim školama na prostoru cijele BiH.

9. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 3.000 (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Ove godine planiran je dizajn novih promotivnih suvenira čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

10. Akademija povodom 100. godišnjice rođenja i 22. godišnjice smrti Alije Izetbegovića



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Naziv materijala: Akademija, polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači i tematska izložba povodom obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva i donacije.

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja 100. godišnjice rođenja i 22.godišnjice smrti Alije Izetbegovića, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. JU Muzej Alija Izetbegović u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović planira obilježiti jubilej 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića koncertom simfonijskog orkestra koji bi predstavili djelo "Bijeg u slobodu" komponovano kao trostavačna simfonija napisano u čast prvog predsjednika Bosne i Hercegovine, Alije Izetbegovića. Kompozitor djela je doc. mr. Emir Mejremić. Djelo je komponovano za veliki simfonijski orkestar. Trajanje djela je 45 minuta. Program Akademije biće predstavljen 17.oktobra 2025. godine u Narodnom pozorištu Sarajevo. U 2025. godini u realizaciji očekuje se suorganizacija Predsjedništva BiH i Vlade Kantona Sarajevo.

11. Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Decembar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 600 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM (sedamstopeidesetkonvertibilnihmaraka) za učenike srednjih škola, te 600 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka) za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

12. Peti ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Peti ciklus Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Septembar 2025. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva, grantovi i donacije.

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja "Alija Izetbegović" održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori.

Predavanja u okviru petog ciklusa Ljetne škole diplomatije trajat će od 15.09. do 21.09.2025. godine u prostorijama IUS-a. Predavači ovogodišnjeg ciklusa biće: prof. dr. Azra Hadžiahmetović, redovna profesorica na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, prof.dr. Nedžma Džananović Miraščija, redovna prof. na Fakultetu političkih nauka u Sarajevu, dr.sci. Amir Kliko, gđin. Miro Lazović, diplomirani sociolog i političar, Elda Kalaj, predstavnica Vijeća za regionalnu suradnju (RCC).

Tema ovogodišnjeg ciklusa je „30. godina od Dejtonskog mirovnog sporazuma-Smjernice diplomatije u budućnosti“. Škola diplomatije predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi će biti objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Pri okončanju ljetne škole, svim polaznicima će biti dodijeljene prigodne nagrade i certifikati. Projekat se realizira u saradnji sa Homework Hub-om i IUS (Internacionalni univerzitet u Sarajevu).

13. Štampanje Zbornika radova petog ciklusa „Ljetne škole diplomatije“

Naziv materijala: Zbornik radova petog ciklusa Ljetne škole diplomatije
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Novembar 2025. god.
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 4.000KM (četirihiljadekonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva: donacije i grantovi

Kratak sadržaj: U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici će dobiti određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi će biti objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej „Alija Izetbegović“. Zbornik radova ćemo proslijediti svim učesnicima, mentorima, saradnicima, prijateljima koji su podržali projekat Ljetna škola diplomatije ali i svim visokoškolskim ustanovama kako bi ovo štivo bilo dostupno svim studentima. Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.

14. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Rok za izradu: Tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadekonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva: donacije

Kratak sadržaj: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“ koncipiran je kao dvomjesečna štampana i digitalna publikacija u kojoj bi bile predstavljene važne aktivnosti i projekti Muzeja, kao vijesti iz svijeta kulture i muzeologije. Newsletter je besplatan, te dostupan u elektronskoj formi na web stranici i društvenim mrežama Muzeja. Povodom 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića planira se štampanje Specijalnog izdanja.

15. Učešće na 36. Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2025.

Naziv materijala: Učešće na 36. Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2025.
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 09.-14. april 2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: Bez utroška sredstava

Kratak sadržaj: U periodu od 09.-14. aprila 2025. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa izdavačkom kućom EL-KALEM će učestvovati na 36. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjige i tom prilikom će kupcima ponuditi djela iz vlastite izdavačke djelatnost. U okviru Sajma tradicionalno se predstavlja više od stotinu izdavača i knjižara koji afirmišu djela iz svih oblasti stvaralaštva. Na predstojećem Sajmu će pisci, izdavači, kritičari, biblioteke, kao i akademska zajednica, putem okruglih stolova, javnih debata i stručnih seminara, promovisati značaj zaštite autorskih prava i slobode izražavanja, u vremenu savremenih komunikacija i razvoja novih tehnologija.

16. Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu

Naziv materijala: Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva: vlastita sredstva i donacije

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ planira organizirati tematske mobilne izložbe širom Bosne i Hercegovine i inostranstva. Izložba „Sjećanja“ je prvi put predstavljena u Vijećnici u oktobru 2023. godine u povodu godišnjice smrti Alije Izetbegovića, te nam je namjera prezenirati je u drugim gradovima BiH kao i inostranstvu. Izložbe „Diplomatski put Alije Izetbegovića“, „Alija Izetbegović – između Istoka i Zapada“, „1. Mart“, i druge, biće prikazane u školama, na univerzitetima, u galerijama, te u prostorijama Muzeja povodom značajnih historijskih datuma. Muzej je do sada predstavio izložbe u Danskoj, Švedskoj, Turskoj, Hrvatskoj te širom Bosne i Hercegovine.

17. Štampanje autobiografskog djela Alije Izetbegovića „Sjećanja“

Naziv materijala: Štampanje autobiografskog djela Alije Izetbegovića „Sjećanja“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: decembar 2025. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva: grantovi i donacije

Kratak sadržaj:

U 2023. godini JU Muzej „Alija Izetbegović“ stampao je djelo Alije Izetbegovića „Islam između Istoka i Zapada“ a do kraja 2025. godine planira štampanje i promociju autobiografskog djela „Sjećanja“ Djelo „Islam između Istoka i Zapada“ i „Sjećanja“ će zasigurno pružiti historijski izvor pri izučavanju ličnosti Alije Izetbegovića, te kao takvo zaslužuje dostupnost u Muzeju „Alija Izetbegović“.

U suradnji sa srodnim ustanovama, te u skladu sa finansijskim sredstvima, Muzej planira promociju djela „Sjećanja“ u Sarajevu. Osim u suvenirnici Muzeja i na online shopu, knjiga će biti dostupna i u knjižarama širom Bosne i Hercegovine, kao i na Sajmovima. Izdavačka djelatnost Muzeja spada u značajan izvor ostvarivanja vlastitih prihoda.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

18. Izložba „Sjećanja“ i likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ u saradnji sa Općinom Novi Grad

Naziv materijala: Izložba Sjećanja i likovna radionica Moj bijeg u slobodu u saradnji sa Općinom Novi Grad

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo

Rok za izradu: Avgust i Oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo

Finansijska sredstva: 4.400 KM (četirihiljadeičetiristotinekonvertibilnihmaraka)

Planirana sredstva obezbjeđuje Općina Novi Grad Sarajevo.

Kratak sadržaj: U sklopu saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo, Muzej će predstaviti izložbu Sjećanja u Galeriji Općine Novi Grad od 20.08.- 27.08.2025. godine. Izložba fotografija „Sjećanja“, hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićeg djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državištva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet Izložba će biti upriličena u avgustu kao jedna od aktivnosti povodom 100. godišnjice rođenja prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine.

U sklopu sporazuma o saradnji sa Općinom Novi Grad, biće održana likovna radionica Moj bijeg u slobodu pod mentorstvom akademskog slikara Đevdeta Nikočevića. Radionica je namjenjena za učenike srednjih škola Kantona Sarajeva i održat će se u oktobru u Centru za edukaciju, sport i rekreaciju „Safet Zajko“.

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2025. - 31.12.2025.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ će kao javna ustanova Kantona Sarajevo, voditi računa o tome da se tehničko održavanje i ove godine zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2025. - 31.12.2025.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 7.650 KM (sedamhiljadašesstotinapedesetkonvertibilnihmaraka)

JU Muzej „Alija Izetbegović“ će u skladu sa finansijskim mogućnostima, angažovati firmu Unilab d.o.o. u svrhu elektronskog monitoringa i interventne službe.

Budući da Muzej nema vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost će Muzej nastaviti obavljati u sporazumnom odnosu sa Memorijalnim centrom Kantona Sarajevo.

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2025. - 01.12.2025.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ 40-02-18/23 od 07.04.2023. godine te Izmeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ broj 40-02-45/23 od 11.12.2023. godine predviđeno je 11 radnih mjesta. U Muzeju „Alija Izetbegović“ početkom 2025. godine bilo je zaposleno 5 (pet) uposlenika uz napomenu da je jedan uposlenik-pripravnik angažovan putem Javnog poziva Službe za zapošljavanje KS čiji je ugovor istekao u martu 2025. godine.

Popunjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Direktor, Kustos, Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića, Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost i pripravnik na radnom mjestu Muzejski dokumentarista. Navedena radna mjesta su predviđena u budžetu za 2025. godinu.

Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta. U narednom periodu, kao što smo to činili i ranijih godina, uputit ćemo zahtjev za popunjavanje radnih mjesta koja su neophodna kako bi Muzej mogao neometano obavljati svoju osnovnu djelatnost.

Plan popune neophodnih radnih mjesta u JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu

- Tumač na izložbi -Vodič(1 izvršilac) SSS,- III/IV stepen tehničkog smijera, Gimnazija,
- Stručni saradnik za ekonomske poslove (1 izvršilac) VSS
- Stručni saradnik za pravne poslove (1 izvršilac) VSS

Broj: Broj: 40-01-241/25
Sarajevo, 30.06.2025.godine



Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović

VI - GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. godinu



ALIJA IZETBEGOVIĆ

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Programa rada predložen je Finansijski plan JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu kojim su predviđena finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ moguće je mijenjati i dopunjavati u skladu sa predviđenom procedurom za njegovo donošenje. Jedan dio aktivnosti ovisiti će od propagandnih aktivnosti Muzeja kao i od donacija za određene projekte.

OBRAZLOŽENJE odobrenog Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu

TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE

611100 – Bruto plaće i naknade

212.466 KM

Na prijedlog Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, a na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih akata, sačinjen je predloženi iznos obaveza za bruto plaće i naknade u gore navedenom iznosu koji se temelji na osnovu broja od 5 (pet) zaposlenika; 5 (pet) VSS, prema priloženom spisku o kvalifikacionoj strukturi.

611200 – Naknade troškova zaposlenih

25.785.00 KM

Upute u Budžetskim instrukcijama broj 2 kojima se reguliše obim sljedećih prava iz ove stavke: naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok, naknade za regres i godišnji odmor, otpremnine zbog odlaska u penziju, te naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti, predstavljaju osnovu za obračun planiranih troškova koji su rađeni na osnovu pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata.

Opis	Zahtjev za dodjelu sredstava
Naknade troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	3.050
Naknade za topli obrok (konto 611221)	16.335
Naknade za regres za godišnji odmor (konto 611224)	3.400
Otpremnine zbog odlaska u penziju (konto 611225)	
Jubilarne nagrade (konto 611226)	
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	3.000



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Nagrade za rezultate rada (konto 611231)	
UKUPNO	25.785
612100 – Doprinosi poslodavaca	22.321.00 KM

Ovaj iznos je planiran za 5 (pet) zaposlenika prema kvalifikacionoj strukturi važećeg Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine.

613100 – Putni troškovi **2.000.00 KM**

U ovoj godini Muzej će izvršiti postavke mobilne izložbe kako u BiH tako i u inostranstvu te će iz toga razloga imati potrebu za službenim putovanjima. Pored toga, službena putovanja će biti realizirana u svrhu nastavka postojeće i sklapanja buduće saradnje sa ostalim muzejima i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu te radi sudjelovanja na seminarima i konferencijama iz oblasti muzeologije.

613200 – Izdaci za energiju **9.000.00 KM**

Troškovi električne energije će biti viši u ovoj godini, zbog adaptacija Muzeja pa će biti povećan utrošak električne energije, te činjenicom da se koristi i administrativni ured u objektu u ul. Evlije Čelebije bb.

613300 – Izdaci za komunalne usluge **10.771.00 KM**

Ovaj iznos treba da pokrije troškove odvoza smeća, te utrošak vode i odvođenja otpadnih voda, kao i trošak telekom usluga, usluga pošte i usluge održavanja čistoće u poslovnim prostorijama muzeja.

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od	9.500,00 KM
Izvor 50 – Tekući transferi u iznosu od	771,00 KM
Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od	500,00 KM

613400 – Nabavka materijala **7.000.00 KM**

U skladu sa Planom javnih nabavki Upravnog odbora te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, JU Muzej „Alija Izetbegović“ će nastaviti sa nabavkom neophodnog



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

kancelarijskog, administrativnog, tekućeg sitnog i kompjuterskog potrošnog materijala. U skladu sa tim nabavljat će se: rasvjetna tijela za muzejski prostor, materijal za održavanja higijene i konzervaciju eksponata, papir i pribor za kreativne radionice, itd.).

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 6.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 1.000,00 KM

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva **400.00 KM**

Ovaj iznos treba da pokrije troškove usluga prevoza i potrošnje goriva

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme **7.000.00 KM**

U skladu sa propisima i važećim zakonima Muzej će povremeno imati potrebu za unajmljivanje opreme i imovine. Ova stavka će posebno biti aktivna u vezi sa organiziranjem manifestacija za čiju realizaciju će biti potrebno unajmiti razglas, kabine za prevođenje, opremu za prezentacije, te razne prostore i sale za realizaciju izložbi i naučno-istraživačkih projekata.

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 4.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 3.000,00 KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje **10.000.00 KM**

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada postoji i potreba za tekućim održavanjem zgrada i opreme koja je poprilično dotrajala, te zahtijeva stalno održavanje

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 5.000,00 KM

613800 – Izdaci osig. bankarskih usluga i usluga platnog prometa **700.00 KM**

Navedeni iznos predstavlja realne potrebe za troškove platnog prometa i bankarskih usluga.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge **63.049.00 KM**



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Planirani iznos od 63.049,00 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od _____ 41.615,00 KM
Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od _____ 19.000,00 KM
Izvor 50 – Tekući transferi u iznosu od _____ 2.434,00 KM

Ova stavka će pokriti isplate honorara i ugovora o djelu (sa svim pratećim zakonom propisanim isplatama poreza i doprinosa) svim angažiranim vanjskim suradnicima, a čiji je angažman neophodan za uspješno i zakonito obavljanje muzejskih poslova propisanih Zakonom, Pravilima i Programom rada ove ustanove. Pored toga ovaj ekonomski kod tereti i štampanje djela iz oblasti izdavačke djelatnosti Muzeja (Manifestacija «Mladi ljiljani» povodom Dana Nezavisnosti BiH, štampanje knjiga Alije Izetbegovića, štampanje izložbi i kataloga, štampanje pozivnica, organizacija Akademije povodom 22. godišnjice smrti Alije Izetbegovića, prevodi internet stranice i projektne dokumentacije na strane jezike, trošak reprezentacije, isplata članovima Upravnog i Nadzornog odbora, štampanje promotivnog materijala, kao i ostale nespomenute usluge.

613900 – MOK001- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 700.00 KM

613900 – MOK002 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 900.00 KM

614800 – Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS 100.00 KM

Broj: Broj: 40-01-241/25
Sarajevo, 30.06.2025.godine

DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i njihov srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da li

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. c uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Sarajevo i Javna ustanova "Historijski arhiv" Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

24. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova "Biblioteka Sarajeva"
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

25. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
-----------------------------	---



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

345/730

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova Muzej "Alija Izetbegović"
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

26. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Bosanski kulturni centar“ Kantona Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova "Bosanski kulturni centar" Kantona Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

346/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Četvrtak, 5. 1. 2023.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izražuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.

Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.