



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41915-17/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 17., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117, a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____. 2025. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova Pozorište mladih Sarajevo je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-37629/25 od 17.07.2025. godine;
- Popratni akt broj: 04-3-804-2/25 od 30.06.2025. godine;
- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo, broj: 04-2-805-2/25 od 20.06.2025. godine;
- Odluka Nadzornog odbora Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo, broj: 04-1-806-3/25 od 20.06.2025. godine;
- Program rada Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo za 2025. godinu sa finansijskim planom, broj: 04-3-804-1/25 od 18.06.2025. godine;

- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-37629-1/25
Sarajevo, 16.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom
za 2025. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Pozorište mladih Sarajevo je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 30.06.2025. godine dostavila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Pozorište mladih Sarajevo pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Pozorište mladih Sarajevo, Kulovića 8, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.





POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Sarajevo, 30.06.2025.godine

Broj:04-3-804-2/25

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 30-06-2025			
Organizaciona jedinica	Kvalifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	04	37629	

Ministarstvo kulture i sporta
Kanton Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo

PREDMET: Dostavljanje Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2025. godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2025. godinu sa svim potrebnim priložima u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa radi izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23- Prečišćeni tekst).

Prilog:

- Odluka Upravnog odbora o utvrđivanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih Sarajevo“ za 2025. godinu broj: 04-2-805-2/25 od 20.06.2025.godine x2
- Odluka Nadzornog odbora o utvrđivanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih Sarajevo“ za 2025. godinu broj broj: 04-1-806-3/25 od 20.06.2025. godine x2
- Tekst Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2025. godinu , broj: 04-3-804-1/25 x 2
- Zapisnik sa 72 sjednice Upravnog odbora broj: 04-2-805-7/25 od 20.06.2025.godine x 2
- Zapisnik sa 43. sjednice Nadzornog odbora broj: 04-1-806-2/25 od 20.06.2025. godine x2

direktor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo:

Ismir Fazlić





Sarajevo, 20. 06. 2025.
Broj: 06-2-805-2/15

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 36. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine, 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023. godine), a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćen tekst) Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 72. sjednici održanoj 20.06.2025. godine donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 72. sjednici održanoj 20.06.2025. godine, utvrdio je Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu. Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu donešen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćeni tekst), te je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Odluka o utvrđivanju Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora:

Tatjana Šojić



Sarajevo, 20.06.2025.godine
Broj: 04-2-805-7/25

UPRAVNI ODBOR

ZAPISNIK

sa 72. sjednice Upravnog odbora JU „Pozorište mladih“ održane u petak 20. 06.2025. godine sa početkom u 17 sati Sarajevo u sastavu :

1. Tatjana Šojić, predsjednica
2. Nerimana Narda Nikšić, član
3. Lejla Hasanbegović, član
4. Drago Buka, član
5. Željko Škarić, član
6. Safija Murtezić, zapisničarka

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 71 elektronske sjednice Upravnog odbora
2. Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2025. godinu
3. Obavještenje o isteku mandata predsjednici i članovima Upravnog odbora prema Ministarstvu kulture i sporta KS
4. Razno

Ad. 1.

Članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbe na prijedlog Zapisnika sa 71. sjednice Upravnog odbora, te je isti jednoglasno usvojen.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 71. sjednice Upravnog odbora održane 26.05.2025. godine.

Ad.2.

Direktor ustanove upoznao je članove Upravnog odbora sa Prijedlogom programa rada i finansijskog plana za 2025. godinu, koji je izrađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst), te Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine KS“, broj 13/25).

Program rada obuhvata planske aktivnosti i projekte u periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, te sadrži uvodni, normativni i tematski dio.

U normativnom dijelu planirano je donošenje Pravilnika o etičkom kodeksu, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o naknadama zaposlenika za autorski i izvođački rad, Pravilnika o zaštiti na radu, kao i drugih akata koji se donose u okviru redovnih tekućih poslova ustanove.

U okviru tematskog dijela, razmatrani su planirani premijerni projekti, reprizne predstave, gostovanja i druge kulturno-umjetničke aktivnosti Pozorišta u 2025. godini.

Planirane premijerne predstave:

1. „Tajni dnevnik Adriana Molea“ – režija: Petar Pejaković
2. „Tvrđica“ – režija: Adis Bakrač
3. „Palčica“ – režija: Mario Drmać

Planirana stalna izložba:

“Lutkarska scena Pozorišta mladih”, povodom jubileja 75 godina lutkarske scene.

Planiran je reprizni repertoar od cca 170 predstava za djecu i odrasle (npr. „Večera budala“, „Ježeva kućica“, „Pinokio“, „Ne daj se generaciji“ i dr.)

Predviđena su i gostovanja na festivalima u BiH i regionu, u okviru finansijskih mogućnosti i stručnih selekcija.

Realizacija premijera zavisi od raspoloživih budžetskih sredstava, a u slučaju novih ponuda ili neplaniranih okolnosti, moguće su korekcije plana.

Tokom 2025. godine JU „Pozorište mladih“ Sarajevo realizovat će niz redovnih, zakonom propisanih poslova koji se odnose na finansijsko izvještavanje, planiranje i izvještavanje o radu. Obuhvaćene su aktivnosti poput godišnjeg finansijskog obračuna, periodičnog izvještavanja, izrade tromjesečnih finansijskih planova, izjava o fiskalnoj odgovornosti, popisa sredstava, kao i priprema plana nabavki i budžetskih dokumenata za naredne godine. Posebna pažnja posvećena je i funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), kao i obavezama prema Ministarstvu finansija i Ministarstvu kulture i sporta KS.



Ustanova će tokom godine kontinuirano raditi i na osiguranju javnosti rada putem saradnje s medijima, te promociji aktivnosti kroz konferencije i obavješćavanje javnosti. Također, nastavlja se saradnja sa obrazovnim i kulturnim ustanovama u cilju unapređenja umjetničkog i edukativnog djelovanja, s posebnim akcentom na rad s djecom i omladinom.

Za realizaciju Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo u 2025. godini planiran je budžet u ukupnom iznosu od 2.798.545,00 KM, koji uključuje budžetska sredstva, vlastite prihode, transfere i razgraničene rashode iz prethodne godine. Finansijski plan bazira se na strukturi i potrebama ustanove, a njegovo provođenje zavisi od visine odobrenih sredstava i ostvarenih vlastitih prihoda.

Najveći dio rashoda odnosi se na bruto plaće i naknade zaposlenih za ukupno 46 radnika (1.677.270 KM), naknade troškova zaposlenih (236.115 KM), te ugovorene i druge posebne usluge (445.317 KM) koje se dominantno koriste za angažman vanjskih saradnika u umjetničkim i tehničkim segmentima rada. Pored toga, planirani su i izdaci za putovanja, energente, održavanje, nabavke materijala i opreme, te troškovi po osnovu zakonskih obaveza (doprinosi, osiguranje, bankarske usluge).

Ukupan plan rashoda detaljno je raspoređen po ekonomskim kodovima i usklađen s važećim zakonima i propisima, a određeni izdaci će tokom godine biti podložni korekciji u skladu s promjenama cijena i stvarnim potrebama ustanove.

Nakon razmatranja sadržaja Programa rada i finansijskog plana, Upravni odbor je jednoglasno usvojio:

Usvaja se Prijedlog programa rada i finansijskog plana JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2025. godinu. Program se dostavlja nadležnom ministarstvu na dalje postupanje.

Ad.3.

Obavješćenje o isteku mandata predsjednici i članovima Upravnog odbora prema Ministarstvu kulture i sporta KS.

Upravni odbor je informisan o obavješćenju koje će se uputiti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, a koje se odnosi na predstojeći istek mandata predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, dana 19.08.2025. godine, u skladu sa aktima o imenovanju.

Ad.4.



Direktor je upoznao članove da ansambl Pozorišta planira putovanje u Republiku Hrvatsku u Šibenik 25.06.2025. godine sa predstavom „Princeza i žabac“.

Nakon toga planirano je službeno putovanje u Kotor.

Predstava Bazen će učestvovati u zvaničnom pozorišnom programu 33. Kotorskog festivala pozorišta za djecu.

Sjednica je završena u 18 i 30.

Zapisničar:

Safija Murtezić

Predsjednica Upravnog odbora:

Tatjana Šojić





POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Sarajevo, 20.06.2025. godine
Broj: 04-1-806-3/25

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 53. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17, od 12.04.2017. godine, 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023. godine), a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćen tekst) Nadzorni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na sjednici održanoj 20.06.2025. godine donosi:

ODLUKU

I

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo na sjednici održanoj 20.06.2025. godine utvrdio je Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu. Isti je donešen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćeni tekst).

Odluka o utvrđivanju Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a
- direktor
- ekonomsko-računovodstvena služba

predsjednica Nadzornog odbora :





Sarajevo, 20.06.2025.

Broj: 04-1-806-2/25

NADZORNI ODBOR

ZAPISNIK

sa 43. sjednice Nadzornog odbora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo
održane u petak, 20.06.2025. godine s početkom u 16:00 sati u sastavu:

1. Alisa Mujkić, predsjednica Nadzornog odbora
2. Nisad Avdić, član
3. Mirsada Muminović, član ispred ustanove
4. Ismir Fazlić, direktor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo
5. Mirnesa Kozić, zapisničar

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 42. sjednice Nadzornog odbora
2. Instrukcije za izradu operativnih planova rashoda i izdataka za treći kvartal
3. Procjena povlačenja novčanih sredstava za treći kvartal
4. Tačka razno

Jednoglasno je usvojen predloženi dnevni red.

1. Usvajanje Zapisnika sa 42. sjednice

Članovi Nadzornog odbora su jednoglasno usvojili Zapisnik sa 42. sjednice NO.

2. Instrukcije za izradu operativnih planova rashoda i izdataka za treći kvartal

Ministarstvo finansija KS propisuje procedure i postupke sačinjavanja kvartalnog (treći kvartal) i mjesečnih operativnih planova, rashoda i izdataka. Planiranje se vrši na sljedećim obrascima:

Z1 obrazac – redovni tromjesečni plan (izvor 10)

Z2 obrazac – raspored prihoda korisnika (izvor 20, 40 i 50)

Z3 obrazac – dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)

Z4 obrazac – zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvor 30 i 60)

Z5 obrazac – zahtjev za raspored razgraničenih rashoda (izvori 20, 30, 40, 50 i 60)

Budžetski korisnici su dužni dostavljati tromjesečni operativni plan 15 dana prije početka tromjesečja.

3. Procjena povlačenja novčanih sredstava za treći kvartal

Na osnovu instrukcije Ministarstva finansija KS budžetski korisnici su dužni svaka tri mjeseca poslati procjenu povlačenja namjenskih prihoda i to : vlastitih prihoda, donacija, transfera, namjenskih sredstava i primitaka od razgraničenih prihoda. Ministarstvo finansija KS na osnovu ovih izvještaja izrađuje plan novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava sa JRT.

4. Tačka razno

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo na sjednici održanoj 20.06.2025. godine utvrdio je Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu. Isti je donešen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćeni tekst). Odluka o utvrđivanju Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Sjednica je završena u 17:30 sati.

Zapisnik vodila:

Mirnesa Kozić





**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA
FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU**



Sarajevo, 18.06.2025.godine

Broj: 04-3-804-1/25

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU JAVNE USTANOVE „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO

I UVODNI DIO

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/25).

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Centar, Ulica Kulovića br. 8

Identifikacioni broj: 4200180540001

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Pozorišta

Korisnici usluga Pozorišta su prvenstveno djeca u predškolskoj i školskoj dobi, ali i omladina, studenti i odrasla publika, što je rezultat dugoročne repertoarske politike.

Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo radi bez prekida od 1950. godine, kada su osnovana dva teatra za djecu: Pionirsko pozorište i Pozorište lutaka. Pionirsko pozorište nema svoj ansambl do sredine 60-tih godina kada mijenja ime u Pozorište za mlade. 1977. godine dolazi do fuzije Lutkarskog pozorišta i Pozorišta za mlade i nastaje Pozorište mladih Sarajevo i do danas Pozorište radi pod imenom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa osnovnom djelatnošću:

90.01 – izvođačka umjetnost,



90.02 – pomoćna djelatnost u izvođačkoj umjetnosti,

90.03 – umjetničko stvaralaštvo.

Igrala su se, a neka još i danas u ovom Pozorištu igraju, relevantna djela domaćih i svjetskih autora. Na lutkarskoj sceni to su: J. Skupa - K. Venig: "Srećko među bubama"; J. Vandot - V. Rabadan: "Kekec"; "Pinokio", D. Bibanovića; "Alisa u zemlji čuda", L. Paljetka; "Palčić Dugonja", G. Simića; "Pepeljuga", D. Todorovića; a Šekspirove "Bura" i "Komediya zabuna"; Aristofanove "Ptice"; Homerova "Odiseja"; Žarijev "Kralj Ibi"; Držićeva "Novela od Stanca"; Joneskov "Kralj umire"; Kurićeva "Ljepotica i zvijer"; Lukićeve "I opet Nušić" i "Bašeskija, san o Sarajevu", i mnoge druge, na Dramskoj sceni. Ni u ratu djelatnost nije prekinuta, te se igralo: S. Beket: „Čekajući Godoa“, Euripid: "Alkestis", P. Šuman: "Cirkus Veliko stopalo", A. Žari: "Okovani Ibi", H. Miler: "Hamlet mašina", G. Simić: "Bajka o Sarajevu", F. Furaković: "Abeceda" ..., a po završetku rata Pozorište nastavlja svoju djelatnost predstavama "Tri jezika", F. Holera; "Dijete školjke", R. Herfurtnera; "Kraj igre", S. Beketa; "Familija" (Zeko, Zeko), K. Šeroa; "Tajna dvorske lude", H. Akmadžića; "Magbet", V. Šekspira; "Kad bi ovo bila predstava", A. Imširevića; "Spašeni za dlaku", T. Vajdlara; "Košmar o Bosni", N. Veličkovića; "Carev Vodonoša i Car bumbar", N. Veličkovića; "Zaljubljeni krokodil", D. Kulot; "Cirkus Inferno", A. Imširevića; "Trg ratnika", N. Vuda; "Vremenski tunel" i "Aladin", N. Veličkovića; "Nakaze", L. Hubnera; "Bura", V. Šekspira; "Skapino", J.B.P. Molijera, "Ime" Admira Glamočaka, "Mali princ" Slobodana Perišića, "Čarobnjak iz Oza" Adisa Bakrača, "Tamo-Vamo" Marka Manojlovića, "SOS usamljena srca" Franoisa Lunela, "Avanture Toma Sawyera" u režiji Adisa Bakrača, "Neverending story" u režiji Christophera Pedittakoprodukcija sa BAT institutom, "Mali Princ" u režiji Slobodana Perišića, "Ime" u režiji Admira Glamočaka, "Vrli novi svijet" u režiji Dine Mustafića, predstava "Mravko Travko" predstava u koprodukciji sa Institutom za teatar i multimediju, predstava "Svirala" u koprodukciji sa Udruženjem "Život sa Down Syndromom FBiH", "Novogodišnji poklon" u režiji Damira Kusture, "Ljepotica i zvijer" u režiji Adisa Bakrača, "Princeza na zrnju graška" u režiji Danijele Gogić, "Avanture Snješka Bijelića" u režiji Aleksandra Pejakovića, "Ništa nas ne smije iznenaditi" u režiji Aleša Kurta, "Bajka o bajkama" u režiji Sanina Milavića, "Lutka" u režiji Adisa Bakrača, "Olovni vojnik" u režiji Maria Drmaća, "Ako pčele odu" u režiji Zijaha Sokolovića, "Ježeva kućica" u režiji Dubravke Zrnčić Kulenović, "Mala noćna priča", u režiji Darka Kovačovskog, "Cvrčak i mrav", u režiji Adisa Bakrača, "Bajka o bajkama", u režiji



Sanina Milavića, „Gidionov čvor“, „Večera budala“ u režiji Adisa Bakrača, „Tobija“ u režiji Maria Drmaća, monodrama Izbori (se)! koprodukcijski projekat Pozorišta mladih Sarajevo i Kazališta mladih „Korifej“, „Lenora“ u režiji Sonja Petrović, „Zašto ih nije briga“ u režiji Petra Pejakovića, „Bog masakra“, „Tic...tic..boom“ u režiji Admir Glamočaka, Pinocchio u režiji Nine Kleflin, „Doviđenja“ u režiji Aleša Kurta, „Ko sam ja?“ u režiji Adnana Gore, Ne daj se generaciju u režiji Alena Muratovića, Princeza i žabac u režiji Adisa Bakrača, Večera budala u režiji Adisa Bakrača.

Zahvaljujući upravo ovakvoj raznovrsnosti, Pozorište učestvuje na svim domaćim smotrama i festivalima sa kojih se najčešće vraća sa pregrštom nagrada.

Specifičnost teatarskog izraza (lutkarstvo, pokret, ples, pantomima) i zavidan umjetnički kvalitet predstava, koje ni u jednom segmentu ne zaostaju za predstavama tzv. "pozorišta za odrasle", omogućili su Pozorištu da ostvari brojna, značajna gostovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu.

Programska, odnosno repertoarska opredjeljenja kroz historiju ovog Pozorišta konstantna su u smislu afirmacije domaćeg književnog stvaralaštva, baštine i klasične literature. Ovako definiranim programskim opredjeljenjima Pozorište mladih Sarajevo nastoji potvrditi u predstavama, kako za djecu i omladinu, tako i za odraslu publiku. Druga, vrlo važna, konstanta repertoarske politike Pozorišta je njegovanje lutkarstva, kao posebne vrste teatarskog izraza.

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Pozorištu

Organ upravljanja u Pozorištu je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13- Prečišćeni tekst 6/16) i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Organ kontrole poslovanja u Pozorištu je **Nadzorni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Nadzornog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih Sarajevo“.



Organ rukovođenja u Pozorištu je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisani su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03) Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

1.4 Organizacija rada u Pozorištu

Pozorište predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini. Umjetničke funkcije i poslovi obavljaju se unutar Pozorišta radi ostvarivanja osnovne djelatnosti i pozorišnog repertoara.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka izvršeno je grupisanje radnih mjesta po vrstama poslova, tako da su u unutrašnjoj organizaciji Pozorišta organizovane sljedeće cjeline:

- a) Direktor Pozorišta,
- b) Drama,
- c) Administracija,
- d) Tehnika.

1.5 Vanjski saradnici

Zbog male popunjenosti radnih mjesta, predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, Pozorište je prinuđeno vrlo često angažovati vanjske saradnike. Najčešće su to umjetnički kadrovi: glumci, reditelji, scenografi, kostimografi, slikari, vajari, fotografi, muzičari i slično, a nerijetko se koriste i usluge tehničkog i scenskog osoblja (stolari, bravari, frizeri, dekorateri, krojači, modelari, rekviziteri, energetičari i sl.).

1.6 Stručna tijela

Zakonom o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16) i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo predviđeno je da kao stručno – savjetodavno tijelo radi Umjetnički savjet. Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i to:

- (1) U Pozorištu se obrazuje umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara.



(2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetničkog ansambla Pozorišta.

(3) Umjetnički savjet broji pet članova koje imenuje direktor Pozorišta na period od dvije godine.

(4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Pozorišta izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(5) Umjetnički savjet naročito:

- a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Pozorišta,
- b) razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
- c) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor Pozorišta.

U Pozorištu koje je organizovano kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Ovakve cjeline nemaju svojstvo pravnog lica.

1.7 Finansiranje Pozorišta

JU „Pozorište mladih“ Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, sponzorstva, vlastitim prihodom i po osnovu ugovora o međusobnoj saradnji sa institucijama srodnih djelatnosti i drugih izvora u skladu sa zakonom.

1.8 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, uz prethodne konsultacije sa umjetničkim osobljem i Umjetničkim savjetom predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Pozorišta.

Mjesečne operativne planove i programe rada izrađuje direktor, s tim da oni proizilaze iz godišnjeg Programa rada kojeg je utvrdio Upravni odbor Pozorišta.



II NORMATIVNI DIO

2.1.

Naziv: Pravilnik o etičkom kodeksu Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Rok: februar 2025. godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o Etičkom kodeksu utvrđuju se moralna načela i načela profesionalne etike i pravila ponašanja u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo kojima se trebaju voditi zaposlenici Pozorišta i spoljni saradnici, a sve u cilju stvaranja i unapređenja efikasnosti, a sve na zadovoljstvo korisnika usluga, radnika Pozorišta i institucija i ustanova sa kojima Pozorište sarađuje.

Pravilnik će se donijeti u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

2.2

Naziv: Pravilnik o kućnom redu

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo

Rok: februar 2025. godine

Kratak sadržaj:

Navedenim Pravilnikom propisuju se prava i obaveze osoba koje borave u prostorijama Pozorišta mladih Sarajevo, radi upotrebe i čuvanja istih, te svih prostora i opreme koja se nalazi u prostorijama Pozorišta

Pravilnik će se donijeti u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.



2.3.

Naziv: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o naknadi zaposlenika JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog mjesta

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: april 2025.godine

Kratak sadržaj:

Izmjenama Pravilnika o naknadama zaposlenika JU „Pozorište mladih“ Sarajevo iz 2013. godine, dopunjen je član 6 novim članovima 6a i 6b.

Član 6a propisuje da se zaposlenik može angažovati uz naknadu za autorski rad izvan svog radnog mjesta najviše jednom godišnje, pod uslovom da se radi o autorskom djelu u smislu Zakona o autorskom i srodnim pravima BiH.

Član 6b uređuje pravo zaposlenika na naknadu za autorski rad, koja se isplaćuje putem ugovora o autorskom djelu, u iznosu do najviše četiri prosječne mjesečne plate zaposlenika u prethodna tri mjeseca.

2.4.

Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: maj 2025.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o zaštiti na radu JU Pozorište mladih Sarajevo uređuju se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila prevencije i zaštite, poslove sa povećanim rizikom, poslove na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena, način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom i drugih radnika, sredstva i oprema lične zaštite koja pripadaju radniku, te prava, obaveze i odgovornosti radnika za zaštitu na radu i drugih radnika u ovoj oblasti, kao i druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.



2.5

Naziv: Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Poslovnici, Izvještaji i dr. akti) koje donose organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Rok: tokom godine

Kratak sadržaj:

Tokom 2025. godine JU „Pozorište mladih“ Sarajevo će inicirati ili donijeti odgovarajuće akte ili predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada JU „Pozorišta mladih“ Sarajevo.



III TEMATSKI DIO

Djelatnost i struktura korisnika

Umjetničko i scensko stvaralaštvo i scensko izvođenje je izvorna i osnovna djelatnost koja podrazumjeva izvođenje lutkarskih i dramskih predstava, a kojom se izvršava osnovna društvena funkcija radi koje je Pozorište i osnovano i na kojoj se zasniva ukupan proces rada Pozorišta.

U tom smislu, radi zadovoljavanja kulturnih potreba djece, omladine i odraslih Pozorište

- priprema i javno prikazuje i izvodi domaća i strana djela iz oblasti lutkarske, dramske, muzičko - scenske i muzičke literature.
- sarađuje sa domaćim i inozemnim lutkarskim, dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja;
- sarađuje sa drugim pozorišnim i kulturnim organizacijama i ansamblima i sličnim organizacijama (radio, TV i dr.), u gradu, BiH i inostranstvu;
- učestvuje u pozorišnim manifestacijama u gradu, BiH i inostranstvu;
- poziva na gostovanje istaknute ansamble, reditelje i druge umjetnike iz BiH i inostranstva;
- unapređuje umjetnički domet svojih izvedbi;
- vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost;
- organizuje ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji kulture i umjetnosti uopšte;
- posebnu pažnju posvećuje savremenoj domaćoj lutkarskoj, dramskoj, muzičkoj i drugoj literaturi i djelima iz naše kulturne baštine, te podstiče razvoj domaćeg dramskog stvaralaštva;
- organizuje i javno prikazuje likovne izložbe, koncerte, literarne večeri, prezentacije video-arta i javne tribine iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti, filozofije i sociologije kulture;
- obogaćuje i upotpunjuje umjetničke djelatnosti na svom području i daje trajni pečat razvoju bosanskohercegovačke kulture, te učestvuje u zadovoljavanju kulturnih potreba građana.



PREMIJERNI PROJEKTI:

Za 2025. godinu Pozorište mladih planira sljedeće premijerne projekte:

PREDSTAVE ZA OMLADINU

1)

- a) naziv programa: **“Doviđenja”** pisac: Antoine Jaccoud; redatelj: Aleš Kurt;
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo, Udruženje za promociju kulture “Intermezzo”
- c) rok za pripremu: januar-februar 2025.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 10.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: Tema odlaska mladih u potrazi za boljim životom izuzetno je relevantna za Bosnu i Hercegovinu, koja se već godinama suočava s problemom masovnih migracija. Predstava koristi univerzalni jezik teatra da ispriča priču koja pogađa mnoge porodice u našoj domovini, dok istovremeno povezuje lokalne probleme s globalnim izazovima kao što su klimatske promjene i društvena nestabilnost. Kroz inovativnu postavku i emotivno nabijenu priču, projekt ima potencijal, ne samo da privuče publiku, već i da pokrene šire diskusije o budućnosti mladih i održivosti naše planete

2)

- a) naziv programa: **“Ko sam ja?”** pisac: Emir Fejzić; redatelj: Adnan Goro;
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo, Udruženje za razvoj i unapređenje multimedijalne umjetnosti i kulture Ignis
- c) rok za pripremu: januar - februar 2025.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: prostor i tehnička potpora, bez finansija;
- f) kratak sadržaj: Glavni (i jedini) junak monodrame suočava se sa izazovima modernog života: kako osvojiti srce djevojke koja živi kroz Instagram, a istovremeno ostati vjeran sebi? Njegovo putovanje, ispunjeno neuspjelim pokušajima da postane neko drugi, vodi nas kroz smiješne, ali i duboko dirljive trenutke u kojima se mnogi mogu prepoznati.



3)

a) naziv programa: „**Tajni dnevnik Adriana Molea**“; pisac: Sue Townsend; redatelj: Petar Pejaković b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;

c) rok za pripremu: mart – maj 2025.;

d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;

e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi: cca 50.000 KM.

f) kratak sadržaj: Adrian Mole ima 13 godina i 3/4. Za novu godinu donosi odluku da promjeni neke male, ali važne stvari u životu: da pere kadu poslije kupanja, da vježba svaki dan, da pomaže starima i siromašnima... Međutim, u narednih petnaest mjeseci njega će zadesiti razne muke: zaljubljivanje, preljuba, svađe i razvod roditelja, nasilje u školi, depresija, prva seksualna iskustva, siromaštvo... Adrian odlučuje da vodi dnevnik o svom životu i da se uhvati u koštac sa nedaćama koje su ga snašle. Tajni dnevnik Adriana Molea je predstava namjenjena teenagerima, ali još više odraslima. To je ispovjest pubertetlije, ali i kolektivno povjeravanje svih onih koji čine ovu priču i predstavu. Tajni dnevnik je glavni junak. Govori nam o važnosti samosvijesti i povjeravanja. O značaju i hrabrosti čina da budeš potpuno otvoren. Predstava nas suočava i sa predrasudom da je pubertet buran period koji je nepodnošljiv i koji treba samo što prije da protutnji. Odrasli su, zapravo, mnogo nepodnošljiviji. Uz Adrianovu pomoć, pubertet se ukazuje kao ključan period u životu kada se formira čovjek. Ne samo kao period u kojem postajemo odrasla osoba, već i doba u kojem je posljednja prilika da zauvijek sačuvamo dijete u sebi. Tajna je, a to stalno iznova zaboravljamo: da je dijete mnogo superiornije od odraslog

4)

a) naziv programa: „**Škrtac**“ pisac: Moliere; redatelj: Adis Bakrač;

b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;

c) rok za pripremu: septembar - novembar 2025.;

d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;

e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 30.000 KM.;

f) kratak sadržaj: Jedan od najznačajnijih i najuspješnijih francuskih komedigrafa Žan Batist Poklen Molijer ovaj tekst je napisao davne 1668. godine, a njegova aktuelnost i značaj traju stoljećima do današnjih dana. Molijer u svojim djelima naglašava, kritikuje i ismijava loše ljudske osobine i publici ukazuje kakvi ljudi u stvari ne bi trebali biti. U „Škrtcu“ ta osobina



prije svega je škrtost, koja oslikava glavnog lika Harpagona, međutim tu su također oslikani i porodični odnosi, spletke i zavjere koje na komičan način razotkrivaju odnose među glavnim likovima. Molijerova komediografska snaga se podjednako ogleda kako u složenim likovima i njihovim odnosima, tako i u vješto ispisanom zapletu i dramskim situacijama. Posebno je značajno istaći univerzalnost ovog teksta i njegovu aktuelnost u vremenu kojeg živimo. S obzirom na to da je „Škrtac“ klasično djelo svjetske književnosti i da se Molijerova djela nalaze u obaveznoj lektiri u školama, važno je da ova predstava nađe i svoje mjesto na repertoaru Pozorišta mladih Sarajevo.

LUTKARSKA PREDSTAVA

5)

- a) naziv programa: „Palčica“; pisac: Hans Christian Andersen, Nejra Babić Halvadžija, redatelj: Mario Drmać
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: februar - april 2025.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 25.000 KM.;

kratak sadržaj: Predstava „*Palčica*“, nastala prema bezvremenskoj bajci Hansa Christiana Andersena, donosi priču o malenoj djevojčici rođenoj iz cvijeta, koja kreće na uzbudljivo i ponekad teško putovanje kroz svijet pun nepoznanica. Kroz niz neobičnih susreta Palčica uči o slobodi, samostalnosti, ali i o vlastitoj unutrašnjoj snazi. Za razliku od tradicionalnih verzija priče koje često završavaju udajom i „sretnim krajem“, ova interpretacija stavlja naglasak na lični rast, slobodu izbora i moć odlučnosti. Palčica ovdje nije samo nježna i krhka – ona je simbol upornosti i snage da se ostane vjieran sebi čak i kad se čini da je cijeli svijet protiv tebe.



OSTALI PROJEKTI

6) IZLOŽBA - STALNA POSTAVKA "LUTKARSKA SCENA POZORIŠTA MLADIH".

Povodom jubileja 75 godina lutkarske scene Pozorišta mladih, u septembru 2025. planirano je otvorenje izložbe sa vrijednim lutkarskim eksponatima koje predstavljaju presjek razvoja naše teatarske kuće. Poseban naglasak biće na isticanju kretora i tehnologa lutke koje uistinu predstavljaju jedan zanat u izumiranju kojeg ovom stalnom postavkom (muzej) želimo spasiti od zaborava. Stalna postavka uključuje sada već kultne likove iz lutkarskih predstava: Srećko među bubama, Kekec i Tigriček koji je pune 53 godine na repertoaru Pozorišta mladih što ga čini jednom od najdugovječnijih lutkarskih predstava ne samo u regionu već i u Evropi.

NAPOMENA:

Realizacija ovih premijera direktno zavisi od odobrenih budžetskih sredstava te ukoliko doznačena sredstva ne budu dostatna svi premijerni projekti se neće moći realizirati. U slučaju da nam se ponudi interesantan tekst domaćeg pisca može doći do promjene u planu umjetničkog programa.

REPRIZNI PROJEKTI

U okviru **repriznog repertoara u 2025.** godini planira se odigrati oko 150 predstava, i to: predstave za odrasle: „Večera Budala“, „(Iz)bori se“, Gidionov čvor“ i „Ne daj se generacija“, te predstave za djecu: „Pinokio“, „Princeza i žabac“, „Ježeva kućica“, „Olovni vojnik“, „Cvrčak i mrav“, „Tigriček“, „Ako pčele odu“, „Mala noćna priča“, „Princeza na zrnu graška“, „Tobija“, „Zaljubljeni krokodil“, „Avanture Toma Sojera“, „Patkica Blatkica“, „Bajka o bajkama“, „Ko sam ja?“, „Doviđenja“, „Zašto ih nije briga“....

Finansijska sredstva potrebna za navedene reprizne predstave prema dosadašnjim iskustvima iznose cca 65.000 KM.



GOSTOVANJA

U svakom repertoarskom planu, a tako i za 2025. godinu predviđena su i gostovanja kako premijernog tako i repriznog programa na festivalima u BiH (Jajce, Brčko, Konjic, Mostar, Bihać, Ljubuški), i regionu (Šibenik, Zagreb, Rijeka, Kutina, Split, Bjelovar, Novi Sad, Nikšić, Podgorica, Minhen, Vukovar, Osijek, Hvar). Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti. No, već je ostvaren kontakt o profesionalnoj suradnji između Pozorišta mladih i drugih teatarskih kuća iz države i regije s kojima je planirana razmjena predstava.

Sredstva za eventualna gostovanja ostvaruju se najvećim dijelom iz vlastitih sredstava Pozorišta.

JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.



IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Pozorišta, koji se provodi kroz angažovanje svih zaposlenika u okviru ustanove.

IV.1.

Naziv materijala: Godišnji finansijski obračun za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2025. godina

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajevo, JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 , 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („ Sl.novine Federacije BiH“ , broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21). Budžetski korisnici izrađuju i podnose finansijske izvještaje za budžetsku godinu od 01. januara do 31. decembra .

IV.2.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-31.12.2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 , 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.12.2024.



IV.3.

Naziv materijala: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i Služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: Februar 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 55/23) .

IV.4.

Naziv materijala: Izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2025. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/16), (u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici podnošenja Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu : G1 FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (KI FUK) . Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine precizirani su način izvještavanja , rokovi i obrasci GI FUK.



IV.5.

Naziv materijala: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Mart 2025. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija K.S, sa propisanim priložima (1 do 5).

IV.6.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: april 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta K.S. za 2025. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2025. godine. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 28.03.2025. godine donijela je: Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu (Službene Novine Kantona Sarajevo broj: 13/25).



IV.7.

Naziv materijala: Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i
Služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: april 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine KS „, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/25 od 03. 04. 2025. godine).

IV.8.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: April 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2025. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2025. godine.

IV.9.

Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2026.- 2028. godina

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i
služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: April 2025. godina

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („ Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 , 25a/22 i 7/25) postupak pripreme DOB-a počinje dostavljanjem Instrukcija



broj 1. o načinu i elementima izrade DOB-a koji sadrži : osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a na osnovu smjernica za trogodišnje planiranje rada, obrasce tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

IV.10.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: April 2025. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 69/14, 14/15 , 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2025.

IV.11.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Juli 2025. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2025. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec jul, august i septembar 2025. godine.

IV.12.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Juli 20205 godina

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu



budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2025. godine.

IV.13.

Naziv materijala: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br.2.: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu, a koje dostavlja Ministarstvo finansija na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine. („Službene novine FBiH“ , br.: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

IV.14.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2025. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta K.S. za 2025. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar, decembar 2025. godine.



IV.15.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2025. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2025. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2025. godine.

IV.16.

Naziv materijala: Prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Budžeta KS za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sklužbene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19 , 99/19 , 25a/22 i 7/25) , Ministarstvo finansija dostavlja Izmjene i dopune budžetskih instrukcija broj 2. Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

IV.17.

Naziv materijala: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2025. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja i Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (Sl. novine K.S. br. 13/25 od 03.04.2025. godine) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2025 godinu (Sl. novine K.S. br. 13/25 od 03.04.2025. godine) .



IV.18.

Naziv materijala: Plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja – tim administrativnog, tehničkog i umjetničkog osoblja

Rok za pripremu: april 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo je obavezno sačiniti plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2025. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja materijala za izradu i održavanje scenografije i kostimografije, sitne i krupne rekvizite, potrebnih stalnih sredstava i opreme, usluga i drugih nabavki neophodnih za obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine „, 6/92, 8/93, 13/94 i ...), Zakonu o javnim nabavkama, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne, Pravilniku o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

IV.19.

Naziv materijala: Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja – tim administrativnog osoblja, Komisija za popis

Rok za pripremu: decembar 2025. godine

Organ koji razmatra / donio propis: Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22). Ministar finansija Kantona Sarajevo donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu.

Organ rukovođenja sačinjava popisne komisije, na osnovu člana 3 Zakona



o trezoru i Uputstva Ministarstva Finansija Kantona Sarajevo. Popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

IV.20.

Naziv materijala: Procjena povlačenja novčanih sredstava kartalno za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 5. Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, 13/25), a na zahtjev Ministarstva finansija Kantona Sarajevo JU „Pozorište mladih“ Sartajevo dostavlja kvartalno Procjenu povlačenja namjenskih prihoda i to: vlastitih prihoda, donacija i transfera. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo nadležno je za izradu plaana novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava sa JRT-a.

IV.21.

Naziv materijala: Saradnja sa medijima i obezbjeđenje javnosti rada Pozorišta

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog osoblja

Rok za pripremu: Tokom godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Rad Pozorišta je javan. Javnost rada Pozorišta se ostvaruje dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka i drugih podataka Ministarstvu kulture KS. JU „Pozorište mladih“, Sarajevo kauzalno je vezano za medije i njihov široki spektar dejstva, jer je djelatnost ansambla JU „Pozorište mladih“ Sarajevo javna i podliježe kritičkoj percepciji najšire javnosti, koja se, prvenstveno, realizira kroz medije.

U cilju realizacije javnosti rada i promocije djelovanja Pozorišta redovno se organiziraju konferencije za pisane i druge medije i tom prilikom se



prezentuje godišnji repertoarski plan i gostovanja Pozorišta, a sve u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Pozorišta

IV.22.

Naziv materija: Saradnja Pozorišta sa drugim ustanovama kulture i obrazovanja

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog osoblja

Rok za pripremu: Tokom godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj: S obzirom da je djelatnost Pozorišta usmjerena ka djeci i omladini Pozorište redovno sarađuje sa ustanovama osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, a sve u cilju unapređenja primarne djelatnosti. Po potrebi Pozorište mladih Sarajevo sarađuje sa drugim institucijama kulture u Kantonu i šire, a redovno sa Teatarskim festivalom MESS, Sarajevskim filmskim festivalom, Sarajevskom zimom, Juventafestom, Fedu festivalom, Omladinskim Festivalom, TEDx ferhadija festivalom, Sarajevofestom i drugim institucijama kulture. U regionalnom pogledu Pozorište mladih Sarajevo je teatar koji ima repertoarne mogućnosti da djeluje na najširem planu ne samo umjetničkog povezivanja, već i edukativnih sadržaja kojima može bitno oplemeniti ukupan umjetnički život u svakom dijelu regiona. Zaključujemo da je zadatak Pozorišta mladih Sarajevo da kroz gostovanja vrši dodatnu edukaciju mlade publike, ali i publike drugih uzrasta. JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vandrednih programskih sadržaja.





POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

BUDŽET JU „POZORIŠTA MLADIH“ SARAJEVO ZA 2025.GODINU

Raz. Glava	Polj.kod	Ekon.kod	Sub-analitika	Funkcija	OPS	Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu (12+3+7+8+9)	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (Masli)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024. u 2025.
ZZ	02	0003	22020003		JU "Pozorište mladih"	2.782.545	2.445.959	307.000	272.000	0	35.000	0	0	32.598
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)														
22	02	0003	22020003		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.913.385	1.913.385	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Bruto plaće i naknade plaće	1.977.270	1.877.270	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Naknade troškova zaposlenih	236.115	236.115	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Naknade troškova prevoca na posao i s posla	25.745	25.745	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Naknade za topli obrok	140.800	140.800	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Naknade za regres za godišnji odmor	34.570	32.570	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Opremnine zbog odlaska u penziju	22.100	22.100	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14.900	14.900	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Doprinosi poslodavca i ostale doprinose	176.157	176.157	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Doprinosi poslodavca	176.157	176.157	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za materijal, skali investicijske usluge	695.703	356.117	307.000	272.000	0	35.000	0	0	32.598
22	02	0003	22020003	082F	Puna troškov	80.000	10.000	10.000	50.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za energiju	38.000	28.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	14.000	13.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Nabavka materijala i siroćnog inventara	58.288	20.000	30.000	26.000	0	5.000	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za usluge prevoca i goriva	20.000	6.000	20.000	20.000	0	0	0	0	9.288
22	02	0003	22020003	082F	Unaprijedne inove, opreme i nematerijalne inove	20.000	5.000	15.000	15.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za tekuće održavanje	27.100	7.100	20.000	20.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga planog prometa	7.000	6.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	445.317	261.017	180.000	130.000	0	30.000	0	0	24.300
22	02	0003	22020003	082F	Posebna naknada na službu za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	421.117	236.817	180.000	130.000	0	30.000	0	0	24.300
22	02	0003	22020003	082F	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	5.200	5.200	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Troškovi prevoza i druge usluge za osobe sa invaliditetom	6.000	6.000	0	0	0	0	0	0	0
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)														
22	02	0003	22020003	082F	Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0	0	0
III UKUPNO TEKUĆI STALNI SREDSTVA (615000)														
22	02	0003	22020003	082F	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.200	200	13.000	13.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Nabavka opreme	13.200	200	13.000	13.000	0	0	0	0	0
22	02	0003	22020003	082F	Rekonstrukcije i investicijsko održavanje	13.100	100	13.000	13.000	0	0	0	0	0
UKUPNO ZA JU "POZORIŠTA MLADIH"														
						2.782.545	2.445.959	307.000	272.000	0	35.000	0	0	32.598
						46	46	0	0	0	0	0	0	0
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA														
						Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu (12+3+7+8+9)	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (Masli)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024. u 2025.
						2.782.545	2.445.959	307.000	272.000	0	35.000	0	0	32.598
						46	46	0	0	0	0	0	0	0
						082F - Usluge kulture	2.782.545	320.000	285.000	0	35.000	0	0	32.598
						UKUPNO	2.782.545	320.000	285.000	0	35.000	0	0	32.598



TABELA PRIHODA

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tabela prihoda

Ekonom. kod.	OPIS	Procjena za 2025. godinu	Izvršenje za 2025. godinu	Izvršenje predhodne 2024. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1.	2.	3.	4.
700000	Ukupno ostvareni prihodi	352,586.00	352,586.00	194,922.00	100.00
722000	Neporezni prihodi	285,000.00	285,000.00	172,722.00	100.00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	285,000.00	285,000.00	172,722.00	100.00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	-	-	-	0.00
722642	Iznajmijivanje poslovnih prostora	49,000.00	49,000.00	28,301.00	100.00
722645	Iznajmijivanje opreme	-	-	1,000.00	-
722651	Prodaja usluga pristupa i korištenja - ulaznice	150,000.00	150,000.00	128,800.00	100.00
722654	Oglašavanje proizvoda i usluga	20,000.00	20,000.00	5,000.00	100.00
722659	Gostovanja u zemlji i inostranstvu	66,000.00	66,000.00	9,621.00	100.00
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	-	-	0.00
722429	Ostale kantonalne naknade	-	-	-	0.00
730000	Tekući transferi i donacije	67,586.00	67,586.00	22,200.00	100.00
732100	Primljeni tekući transferi	67,586.00	67,586.00	22,200.00	100.00
732111	Primljeni tekući transferi od Države	15,000.00	15,000.00	236.00	100.00
732112	Primljeni transferi od Federacije	27,000.00	27,000.00	8,000.00	100.00
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	12,300.00	12,300.00	5,000.00	100.00
732116	Primljeni tekući transferi od općina	13,286.00	13,286.00	8,964.00	100.00
733100	Donacije	-	-	-	0.00
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	-	0.00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	0.00

U skladu sa članom 14. stav (4) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 55/23) razgraničena su ostvarena a neutrošena sredstva iz 2024. u 2025. godinu u iznosu 27,202,00 KM, i neutrošena sredstva iz 2023. god godine u iznosu od 5,384,00 KM što ukupno iznosi 32,586,00 KM. Ovaj iznos je u budžetu evidentiran, prvi puta, kroz posebnu kolonu Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024. u 2025. godinu.



TABELA RASHODA

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO
Tabela rashoda

Glava	potr. jed.	Ekon kod	JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO	O P I S	Iznos proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za 2025. godinu	Izvršenje prethodne 2024. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
					1.	2.	3.	4.
.02	0003		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE		2,785,245.00	2,785,245.00	2,613,693.00	100.00
.02	0003	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		1,913,385.00	1,913,385.00	1,851,414.00	100.00
.02	0003	611100	Bruto plaće i naknade		1,677,270.00	1,677,270.00	1,617,450.00	100.00
.02	0003	611200	Naknade troškova zaposlenih		236,115.00	236,115.00	233,964.00	100.00
.02	0003	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		176,157.00	176,157.00	169,884.00	100.00
.02	0003	612100	Doprinosi poslodavca		176,157.00	176,157.00	169,884.00	100.00
.02	0003	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		695,703.00	695,703.00	592,395.00	100.00
.02	0003	613100	Putni troškovi		60,000.00	60,000.00	24,266.00	100.00
.02	0003	613200	Izdaci za energiju		38,000.00	38,000.00	29,685.00	100.00
.02	0003	613300	Izdaci za komunalne usluge		14,000.00	14,000.00	11,524.00	100.00
.02	0003	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara		58,286.00	58,286.00	76,598.00	100.00
.02	0003	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva		26,000.00	26,000.00	9,581.00	100.00
.02	0003	613600	Unajmljivanje inovine, opreme i nematerijalne im.		20,000.00	20,000.00	7,064.00	100.00
.02	0003	613700	Izdaci za tekuće održavanje		27,100.00	27,100.00	24,031.00	100.00
.02	0003	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.		7,000.00	7,000.00	4,872.00	100.00
.02	0003	613900	Ugovorene usluge		421,117.00	421,117.00	386,738.00	100.00
.02	0003	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda		5,200.00	5,200.00	5,154.00	100.00
.02	0003	613900	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i....		6,000.00	6,000.00	-	100.00
.02	0003	613900	Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa inv.		13,000.00	13,000.00	12,882.00	100.00
.02	0003	614000	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003	614800	Tekući transferi i drugi tekući izdaci		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003	614800	Druzi tekući rashodi - sudske takse po tužbama		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003		UKUPNO ZA NABAVKE STALNIH SREDSTAVA		13,200.00	13,200.00	40,306.00	100.00
.02	0003	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		13,200.00	13,200.00	40,306.00	100.00
.02	0003	821300	Nabavka opreme		13,100.00	13,100.00	40,306.00	100.00
.02	0003	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003		UKUPNO		2,798,545.00	2,798,545.00	2,653,999.00	100.00



GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predložen je Finansijski plan JU Pozorište mladih Sarajevo za 2025. godinu.

Realizacija Programa rada JU Pozorište mladih Sarajevo za 2025.godinu zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenog vlastitog prihoda.

Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu iznosi: 2.798.545,00 KM

Od toga:

Sredstva budžeta: 2.445.959,00 KM

Vlastiti prihod (Izvor 20): 285.000,00 KM

Transferi (Izvor 50): 35.000,00 KM

Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024. u 2025. 32.586,00 KM

Ukupni rashodi JU Pozorište mladih Sarajevo prema budžetu iznose 2.798.545,00 KM i raspoređeni su prema sljedećim ekonomskim kodovima kako je navedeno u priloženim tabelama. U skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 55/23) razgraničena su ostvarena a ne utrošena sredstva iz 2024. godine u budžetsku 2025. godinu u iznosu od 32.586,00 KM – Izvor 50 Transferi.

**OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2025.****611100-Bruto plaće i naknade plaća****1.677.270 KM**

Predloženi iznos izdataka za bruto plaće i naknade plaća iznosi 1.677.270,00 KM za 46 (četrdeset šest) zaposlenika kako je odobreno u Budžetu za 2025. godinu.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
22	0	13	0	2	8	1	46

611200-Naknade troškova zaposlenih**236.115 KM**

Predloženi izdaci za naknade: (Naknade troškova prevoza na posao i s posla, Naknade za topli obrok tokom rada, Naknade za regres za godišnji odmor, Otpremnine zbog odlaska u penziju i Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava. Odobrena sredstva na ovoj poziciji nisu dovoljna i do kraja godine moraju biti korigovana.

Planirani izdaci za naknade;

Naknade troškova prevoza na posao i s posla 25.745,00;

Naknade za topli obrok 140.800,00;

Naknade za regres za godišnji odmor 32.570,00;

Otpremnine zbog odlaska u penziju 22.100,00;

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 14.900,00;

Predviđeni iznos je planiran za četrdesetpet (46) zaposlenika u 2025. godini.

612100-Doprinosi poslodavca**176.157 KM**

Predviđeni iznos je planiran za četrdesetpet (46) zaposlenika u 2025. godini, a u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**613100-Putni troškovi****60.000 KM**

U repertoarskom planu za 2025.godinu predviđena su gostovanja premijernog i repriznog programa na festivalima u Bosni i Hercegovini i u regionu. Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti.

Planirani iznos od 60.000,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 10.000,00 KM

Vlastiti prihod: 50.000,00 KM

613200-Izdaci za energiju**38.000 KM**

Izdaci su rađeni na bazi utrošenih količina plina i električne energije. Odobreni iznos je predviđen na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zbog stalnog povećanja cijene energenata na svjetskom tržištu iznos na ovoj poziciji mora se korigovati do kraja godine.

613300-Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge**14.000 KM**

Predloženi izdaci za komunalne usluge: (fiksna telefonija, mobilna telefonija, poštanske usluge, izdaci zavodu i kanalizaciju, izdaci za usluge odvoza smeća, usluge obezbjeđenja, usluge deratizacije i ostale komunalne usluge) predviđeni su na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zahtjevani iznos odražava realne potrebe ustanove u narednom periodu.

613400-Nabavka materijala**58.286 KM**

Pored nabavke materijala za scenu, kostim i rekvizitu na ovoj budžetskoj poziciji nalaze se izdaci za sitan inventar, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i ostali razni specifični potrošni materijali jer su i ti materijali neophodni za pripremu premijere i izvođenje repriznog repertoara i stvaranje uslova za nesmetano obavljanje djelatnosti.

Planirani iznos od 58.286,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 20.000,00 KM

Vlastiti prihod: 25.000,00 KM

Transferi: 13.286,00 KM

**613500-Izdaci za usluge prijevoza i goriva****26.000 KM**

Iznos je u skladu sa planiranim gostovanjima ansambla JU "Pozorište mladih" Sarajevo predviđenih Programom rada (gorivo za pozorišni kombi, prijevoz scenografije i kostimografije, registracija pozorišnog kombija, putarine prilikom korištenja pozorišnog vozila

Planirani iznos od 26.000,00 KM. čini:

Sredstva iz budžeta 6.000,00 KM;

Vlastiti prihod 20.000,00 KM.

613600-Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine**20.000 KM**

Ovi izdaci uglavnom se odnose na troškove gostujućih umjetnika, najam opreme inajam skladišnog prostora a predviđeni su na osnovu izvršenja predhodne godine.

Sredstva iz budžeta 5.000,00 KM;

Vlastiti prihod 15.000,00 KM.

613700-Izdaci za tekuće održavanje**27.100 KM**

Na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se materijal i usluge za tekuće održavanje zgrade, opreme i kombija. Redovnim održavanjem ove imovine stvaraju se uslovi za nesmetano izvođenje predstava i ostalih kulturnih programa.

Planirani iznos od 27.100,00 KM čini :

Sredstva iz budžeta 7.100,00 KM;

Vlastiti prihod 20.000,00 KM.

613800-Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga pl.prometa**7.000 KM**

Predviđeni iznos je planiran za osiguranje imovine i zaposlenika u toku 2025.godine. Tu su planirani izdaci za bankarske usluge i provizije prilikom plaćanja u zemlji i inostranstvu.

**613900-Ugovorene i druge posebne usluge****445.317 KM**

Ova ekonomska pozicija je najveća stavka materijalnih troškova u svakom finansijskom planu JU Pozorišta mladih Sarajevo. Razlog je nedostatak zaposlenika u umjetničkom i administrativnom sektoru, a što je riješeno angažovanjem vanjskih saradnika. Sa ove budžetske pozicije Pozorište mladih vrši isplate uglavnom za programske aktivnosti svojih umjetničkih segmenata. Tu se nalaze naknade upravnom odboru, nadzornom odboru, usluge medija, usluge štampanja, izdaci javnog informisanja, usluge reprezentacije, ostale stručne usluge, usluge stručnog obrazovanja, pravne usluge, izdaci za hardverske i softverske usluge i ostale nepomenute usluge gdje se nalazi dosta specifičnih usluga koje se plaćaju fakturom, a koje je teško predvidjeti. To su usluge krojenja i šivanja kostima, usluge izrade promotivnog materijala, marketinške usluge, usluge korištenja autorskih prava i sve druge nepomenute specifične usluge.

Na ovoj stavci nalazi se posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda. Također tu je pozicija Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

U 2018. godini u Pozorištu mladih Sarajevo, završen je projekat "Kultura pripada i meni" tako da smo u 2020. godini dobili novu ekonomsku poziciju Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa invaliditetom. Sredstva na ovoj poziciji su namijenjena za održivost projekta "Kultura pripada i meni".

JU Pozorište mladih participira:

Vlastiti prihod 130.000,00 KM

Transferi 54.300,00 KM.

821300-Nabavka opreme**13.100KM**

Predviđena je nabavka najpotrebnije opreme (nabavka alata i mašina, tonske opreme, računara i računarske opreme).

Planirani iznos od 13.100,00 km čini:

Sredstva iz budžeta 100,00 KM

Vlastiti prihod 13.000,00 KM



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

821600-Rekonstrukcija i investiciono održavanje

100KM

U 2025. godini nisu planirana sredstva za rekonstrukciju i investiciono održavanje.



**ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE****Popunjena radna mjesta**

Rbr	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilaca	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivnog ugovora
1.	Rukovodilac	Direktor	VSS	1	III	6,00
Drama						
2.		Prvak dame	VSS	2	I	7,70
3.		Glumac I	VSS,SSS	7	V	5,70
		Glumac II	VSS,SSS	2	VII	5,30
4.		Glumac III	VSS, SSS	2	IX	5,00
5.		Reditelj I	VSS	1	IV	5,90
6.		Dramaturg	VSS	1	VIII	5,20
7.		Scenograf	VSS	1	VIII	5,20
8.		Inspicijent drame I	VSS	1	XIV	4,20
Administracija						
9.		Viši stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	XII	4,40
10.		Stručni savjetnik u Javnim ustanovama kulture za ekonomsko- računovodstvene poslove	VSS	1	XI	4,60
11.		Stručni saradnik za organizaciju	VSS	1	XIV	4,20
12.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama	VSS	1	XIV	4,20



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

		kulture za marketing				
13.		Saradnik za propagandu	SSS	1	XIX	3,40
14.		Viši referent za računovodstvo	SSS	1	XVIII	3,50
15.		Nabavljač dostavljač	SSS	1	XXII	3,15
16.		Blagajnik biljetar	SSS	1	XXIII	3,10
Tehnika						
17.		Šef scenske tehnike-Organizator	VKV,VS,S SS	1	XVII	3,70
18.		Domar, domaćin objekta	VKV, KV, SSS	1	XIX	3,40
19.		Majstor svjetla	VKV,KV,S SS	2	XVII	3,70
20.		Majstor tona	VKV,KV,S SS	2	XVII	3,70
21.		Šef stolarske radionice	VKV, KV, SSS	1	XVII	3,70
22.		Pomoćnik – slikar, patiner, vajar	SSS,	1	XXIII	3,10
23.		Dekorater	KV	3	XXIV	3,05
24.		Portir	NKV,SSS	1	XXV	2,70
25.		Higijeničar	NSS	2	XXVI	2,35
26.		Rekviziter sitne rekvizite	VKV,KV,S SS	1	XXIV	3,05
27.		Frizer šminker I	VKV,SSS	1	XXII	3,15
28.		Garderober I	KV,SSS	1	XXIV	3,05



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

29.		Tonski tehničar	KV,SSS	1	XXIV	3,05
UKUPNO				44		

Nepopunjena radna mjesta

Rbr	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilaca	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivnog ugovora
Drama						
1.		Glumac I	VSS,SSS	1	V	5,70
2.		Glumac II	VSS,SSS	8	VII	5,30
3.		Glumac III	VSS, SSS	8	VIII	5,20
4.		Kostimograf	VSS	1	VIII	5,20
5.		Slikar-Patiner-Vajar	VSS	1	XI	4,60
6.		Inspicijent drame II		1	XV	4,00
Administracija						
7.		Stručni savjetnik u javnim ustanovama kulture- za pravne poslove	VSS	1	XIV	4,20
8.		Viši stručni saradnik za ekonomsko računovodstvene poslove	VSS	1	XII	4,40
9.		Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture –za javne nabavke	VSS	1	XIII	3,90



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

10.		Referent za računovodstvo	SSS	1	XVI	3,75
11.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture-za sigurnost i zaštitu na radu	VSS	1	XIII	3,90
12.		DTP tehničar-asistent za dizajn	SSS	1	XIV	4,20
13.		Tehnički sekretar u javnim ustanovama kulture	SSS	1	XXI	3,30
14.		Magacioner	SSS	1	XXIV	3,05
15.		Kurir	NK, KV	1	XXV	2,70
	Tehnika					
16.		Rukovodilac tehnike	VSS	1	X	4,80
17.		Energetičar I	VKV,KV	1	XXIII	3,10
18.		Vozač dostavljač	VKV,KV, SSS	1	XXIII	3,10
19.		Majstor scene	VKV,KV, SSS	1	XXII	3,70
20.		Operater rasvjete	VKV,KV	1	XXI	3,30
21.		Majstor stolar	VKV, KV, SSS	1	XXII	3,15
22.		Majstor krojač	VKV,SSS	1	XXII	3,15
23.		Dekorater	KV	1	XXIV	3,05
24.		Portir	NKV,SSS	3	XXV	2,70
25.		Higijeničar	NSS	2	XXVI	2,35
UKUPNO				42		

NOVA ZA SCENSKA MUZIKU
POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO
Direktor:
Jamir Fazlić

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvčić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina; tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i njihov srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da li

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KP

Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

16. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Sarajevska filharmonija” sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Sarajevska filharmonija”
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

17. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Pozorište mladih” Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst,



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000; Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

341/730

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

	15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

18. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Kamerni teatar '55” Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Kamerni teatar '55” Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

19. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar – SARTR” sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova “Sarajevski ratni teatar - SARTR”
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

342/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Četvrtak, 5. 1. 2023.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.

Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.