



Broj: 02-04-41915-18/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 22., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117, a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____. 2025. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka i 47/24) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-39148-1/25 od 16.07.2025. godine;

- Popratni akt Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj: 30-521-1/25 od 10.07.2025;

- Odluka Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 04-02-544-1/25 od 30.06.2025. godine;

- Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2025. godinu sa finansijskim planom , broj: 30-521-1/25 od 10.07.2025. godine;

- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);

- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);

- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-39148-1/25
Sarajevo, 16.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog
naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom
za 2025. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 10.07.2025. godine dostavila Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Josipa Štadlera 32;
- Evidencija;
- Arhiva.





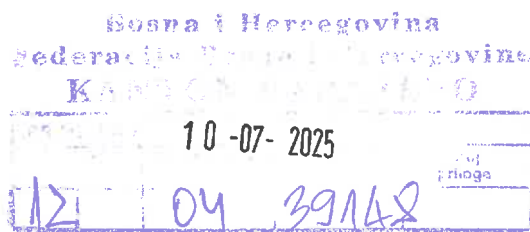
**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 30-521-1/25

Datum: 10.07.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo



PREDMET: Program rada sa finansijskim planom za 2025 godinu, dostavlja se;

Poštovani,

U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo, i Metodologijom izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa uprave, u prilogu Vam dostavljamo Program rada sa finansijskim planom JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, za 2025. godinu. Uz Program rada dostavljamo i Odluku Upravnog odbora broj: 04-02-544-1/25 od 30.06.2025. godine, kojom se usvaja Program rada ove ustanove za 2025. godinu.

S poštovanjem,

Prilozi: Kao u tekstu

Direktor

dr. sci. Boris Trapara, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

- Naslovu (s priložima)
- Pravnoj službi
- Arhivi



Na osnovu člana 38. Pravila JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine), i čl. 4 i 26. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor je na 51. (pedeset prvoj) redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2025. godine, d o n i o sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Program rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sa finansijskim planom za 2025. godinu.

Član 2.

Program iz člana 1. dostavit će se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA



Dostaviti:

- Članovima UO (elektronskim putem)
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Direktor
- Arhiva UO
- Arhiva Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM

JU „KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO”

za 2025. godinu

Sarajevo, januar 2025. godina

I UVODNI DIO

Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sa finansijskim planom za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Odredbama tačke XI i XII. Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23). Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

Naziv: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

ID broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, Fond prerasta u „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze zavod se razvija u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog naslijeđa.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;



- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korištenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Sarađuje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Sarađuje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Sarađuje sa odgovarajućim institucijama u entitetima; Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-istorijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opšti poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavlja samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2024. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:



- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” je tokom 2024. godine izvršavao povećan obim poslova iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u ustanovi zaposleno 18 (slovima: osamnaest) radnika, od čega 17 radnika na neodređeno vrijeme, jedan radnik na period od godinu dana, te direktor Zavoda na mandatni period od četiri godine.

U drugoj polovini 2024. godine, u JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” sprovedena je procedura javnog konkursa za mjesto nakon čega su zaposlena tri radnika; jedan inženjer arhitekture na neodređeno vrijeme, jedan inženjer građevine na neodređeno vrijeme i tehnički sekretar na godinu dana. Tokom 2024. godine dva radnika su otišla u redovnu penziju i to jedan inženjer arhitekture i jedan diplomirani ekonomista.

Zajedno sa direktorom, u Zavodu je trenutno zaposleno 19 (slovima: devetnaest) radnika. Od predviđenog broja radnika, koji iznosi 38 (slovima: trideset osam), za nesmetano funkcionisanje ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri). Uzimajući u obzir ovu činjenicu, potrebno je zaposliti još minimalno 4 (slovima: četiri) radnika tokom 2025. godine.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta, i to 6 (slovima: šest) sektora i 6 (slovima: šest) službi:

1) Rukovođenje i posloводство

2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

- 2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa
- 2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

- 3a) Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa
- 3b) Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

4) Konzervatorsko-restauratorski sektor

5) Informacijsko-dokumentacioni sektor

- 5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije
- 5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Sektori i službe, u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupaju u skladu sa sljedećim pravnim propisima:



- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

1.4. Vanjska saradnja

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbjeđuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Memoranduma o razumijevanju, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim pravnim licima.

Tokom 2025. godine, Zavod planira uspostaviti nove saradnje i unaprijediti postojeće saradnje sa arhitektonskim fakultetima, kao i sa srodnim institucijama u polju zaštite baštine, sa posebnim akcentom na zavode za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa u zemlji i regionu. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji i memorandumima o razumijevanju.



1.5. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH”, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, („Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-3/21 od 27.12.2021. godine).

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, („Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda određeno je Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 01.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor:
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;



- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor.

U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulisani su Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

1.6. Finansiranje

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;
-

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva



1.7. Planovi i Programi rada

Zavod planira svoj rad i razvoj razvojnim i godišnjim planovima. Godišnji Program rada na nivou ustanove predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.“

Program rada Zavoda sastoji se od: I Uvodnog dijela; II – Normativnog dijela, V – Tematskog dijela; IV – Finansijskog dijela, V – Kontinuiranih poslova, VI – Plana kadrova.

Sadržaj svakog dijela programa rada definisan je posebnim podzakonskim aktom: Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Programi rada službi, stručnih saradnika i ostalih uposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada.

II NORMATIVNI DIO

II – 1 Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

U 205. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti:

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: maj 2025. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe za izmjenama uslova određenih pozicija koje se odnose na nazive radnih mjesta potrebno je dopuniti važeći akt, odnosno, potrebno je dopuniti nazive postojećih pozicija u okviru sistematizacije kako bi isti odgovarali opisu poslova.

Naziv propisa koji se donosi: Etički kodeks

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jun 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratki sadržaj: U prethodnoj godini je izrađen Etički kodeks koji je donio Direktor Zavoda, a isti je potrebno dostaviti Upravnom odboru Zavoda na razmatranje i usvajanje.

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o dodjeli zahvalnica, plaketa i priznanja

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: jul 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratki sadržaj: U prethodnim godinama Zavod je dodjelio više pojedinačnih i kolektivnih zahvalnica, priznanja i posebnih priznanja pojedincima i ustanova zaslužnim za razvoj saradnje, razvoj Zavoda, ili za ostvareni doprinos u zaštiti i promociji kulturno-istorijske i prirodne baštine Kantona Sarajevo. S obzirom da u Zavodu ne postoji Pravilnik koji reguliše ovu oblast, tokom 2025. odine je planirano izraditi Pravilnik sa kategorizacijom i načinom dodjele zahvalnica, priznanja i plaketa Zavoda.



Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o kućnom redu Zavoda

Predlagač: organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: avgust

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Potrebno je izraditi novi Pravilnik o kućnom redu Zavoda koji će definisati obaveze uposlenika Zavoda i vanjskih saradnika, te način korištenja zgrade u kojoj su smješteni Zavod i JU „Muzej Sarajeva“ na adresi Josipa Štadlera 32, te prijem vanjskih korisnika i stranaka.

Naziv propisa koji se donosi: Upustvo za provođenje postupka evidencije i prethodne zaštite

Predlagač: organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: septembar

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Potrebno je dopuniti postojeće Upustvo za provođenje postupka evidencije i prethodne zaštite što je pokazala dugogodišnja prethodna praksa evidentiranja i sprovođenja procedure prethodne zaštite za dobra na prostoru Kantona Sarajevo.

Naziv propisa koji se donosi: Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti

Predlagač: organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Tokom 2025. godine JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Naziv propisa koji se donosi: Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli o saradnji između JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i drugih srodnih institucija

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Direktor Zavoda

Rok: Tokom godine

Kratki sadržaj: Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih.

III TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji će biti realizovani u 2025. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.)



realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH, kroz Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (146/23 od 29.11.2022. godine) i Pravilnik o javnim nabavkama (2225-3/22 od 27.12.2022. godine).

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom Direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukma radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

III – 1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

PROJEKAT: Provođenje procedure prethodne zaštite pokretne baštine prema ukazanim potrebama

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: Tokom godine

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim. Ova procedura je intenzivirana u prethodnom periodu, te s obzirom da se radi o pozitivnoj praksi, ista će biti nastavljena i tokom 2025. godine.



PROJEKAT: Provođenje procedure prethodne zaštite nepokretne baštine prema ukazanim potrebama

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: Tokom godine.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim. Ova procedura je intenzivirana u prethodnom periodu, te s obzirom da se radi o pozitivnoj praksi, ista će biti nastavljena i tokom 2025. godine.

Projekat: Izložba – Baština Sarajeva (Izložba za potrebe prezentacije van zemlje)

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: jun 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Cilj izložbe je da predstavi manje poznate primjere kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa na području Kantona Sarajevo koji će biti prezentovani u inostranstvu, u sklopu saradnje zavoda sa drugim srodnim institucijama i ambasadama u Sarajevu.

Projekat: Izložba radnog naziva „10 priča o vodi“

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: septembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Cilj izložbe je da predstavi elemenat vode kroz nematerijalno i materijalno naslijeđe Kantona Sarajevo.

Projekat: Izložba radnog naziva „Arhivski crteži Gazi Husrev-begove džamije“

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Akademija likovnih umjetnosti UNSA

Rok: septembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Cilj izložbe je da predstavi rezultate konzervatorsko-restauratorskog rada obavljenog na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu tokom 2024. godine na crtežima iz arhive Zavoda koji predstavljaju snimak Gazi Husrev-begove džamije sa kraja 19. vijeka.

III – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite rezervaoara iz austrougarskog perioda u KS – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: septembar 2025. godine.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.



Projekat: Elaborat valorizacije rezervoara iz austrougarskog perioda u KS) – III faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Izrada mape – komunalni objekti austrougarskog perioda u Sarajevu II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrada brošure sa mapiranim komunalnim objektima austrougarskog perioda u Sarajevu.

Projekat: Izrada mape – „collegium artisticum“

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, vanjska saradnja

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrada brošure/ mape sa mapiranim objektima/ lokacijama vezanim za grupu „collegium artisticum“

Projekat: Publikacija o sakralnoj arhitekturi osmanskog perioda – III faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrada brošure sa odabranim džamijama iz osmanskog perioda prema Mapi arhitekture sarajevskih džamija (prva faza projekta – mapa, završena u 2023. godini)

Projekat: Elaborat valorizacije vile iz austrougarskog perioda – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Elaborat valorizacije vila Kašiković – II faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.



III – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor

PROJEKAT: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Različiti izvori finansiranja; budžet KS, transferi, EU grantovi

Sadržaj: Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama KS.

PROJEKAT: Projekat tekućeg održavanja fasade Despića kuće

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Grad Sarajevo

Sadržaj: Izvođenje radova na fasadi objekta prema projektu Zavoda.

PROJEKAT: Projekat sanacije kabura u haremu Gazi Husrev-begove džamije

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: septembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Grad Sarajevo

Sadržaj: Izrada projekta sanacije kabura u haremu džamije prema projektu Zavoda.

PROJEKAT: Projekat restauracije/ konzervacije skulpture „Djevojka s ružom“

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor, vanjska saradnja

Rok: septembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Grad Sarajevo

Sadržaj: Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi koja se čuva u prostorijama Zavoda, a koja nosi naziv „djevojka s ružom“

PROJEKAT: Tekuće održavanje radnih prostorija Zavoda

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: mart 2024. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Sanacija dvorišnog zida i sanacija stepeništa prema bašti zgrade u kojoj su smješteni Zavod i JU „Muzej Sarajeva“. Radovi tekućeg održavanja bašte.

III – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor

Projekat: Promotivno-edukativni program za osnovce „Mali baštinici“ (II faza)

Nosilac izrade: ju „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: septembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Razvoj predavanja i radionica za učenike osnovnih škola u Kantonu Sarajevo o značaju kulturno-istorijske i prirodne baštine, vrijednostima i očuvanju iste.



Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne (IV faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Četvrta faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Mapiranje će se nastaviti u narednim godinama, kontinuirano.

Projekat: Evidentiranje objekata s reprezentativnim primjerima dekorativnog moleraja i šablonskog slikarstva stambenih zgrada iz osmanskog i austrougarskog perioda u Sarajevu (II faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju izrade dokumenta koji će predstaviti sve karakteristike i vrijednosti šablonskog slikarstva i dekorativnog moleraja u KS na primjerima sakralnih, javnih i stambenih zgrada i kuća iz različitih perioda (osmasksi, austrougarski, međuratni).

Projekat: Časopis Zavoda (III faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, sve službe

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Nativak prethodno pokrenutih aktivnosti za uspostavljanje naučnog/ stručnog časopisa Zavoda. Izdavanje prvog broja časopisa do kraja tekuće godine.

Projekat: Izrada mape – tematske mape baštine u Sarajevu za pojedinačne istorijske periode i tipologije

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, vanjska saradnja

Rok: decembar 2025. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrada brošure/ mape sa mapiranim objektima/ lokacijama u Sarajevu u okviru određenog istorijskog perioda, odnosno određene tipologije izgradnje i namijene dobra.



Projekat: Revizija Registra pokretne baštine (IV faza)

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite pokretne baštine, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine (IV faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Registar nematerijalne baštine (IV faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registar prirodne baštine (IV faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Razvoj GIS baze podataka Zavoda

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe

Rok: decembar 2025. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Mapiranje dobara baštine, revizija i unos atributivnih podataka o dobrima baštine, revizija i dopuna evidencionih kartona, kreiranje interaktivne web mape dobara baštine KS sa digitalnim evidencionim kartonima u vidu tabela.



IV FINANSIJSKI DIO

1) BUDŽET

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2025. godinu iznosi 1.051.602 KM, prezentiran u donjoj tabeli.

Finansijski plan je rađen na temelju odobrenog Budžeta za 2025. godinu koji iznosi 1.051.602 KM, a sadrži i razgraničene prihode iz 2024. godine u iznosu od 4.783 KM.

Budžet za 2025. godinu prema izvorima finansiranja – KM

Planirano za 2025. godinu	Izvori						
	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici	Razgraničenja iz 2024. u 2025.
1.051.602	1.026.819	20.000	-	-	-	-	4.783

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo predstavljaju sredstva odobrenog Budžeta Zavoda za 2025. godinu.

Vlastiti prihod predstavlja planirane prihode od zakupnine lokaliteta Žuta tabija, prihode od usluga pristupa i korištenja (korištenja dokumentacione građe Zavoda) te prihode od realizacije aktivnosti naučno-istraživačkog rada, izrade elaborata, studija, evaluacija, ekvivalencija, ekspertiza i drugih stručnih usluga, dok razgraničenja predstavljaju primljena sredstva od ostalih nivoa vlasti namijenjena za održavanje određenih spomenika kulture te ostalih planiranih i započetih programskih aktivnosti koji su naplaćeni u ranijim periodima.

2) RASHODI

Najznačajnije stavke rashoda u budžetu za 2025. godinu Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su plate i naknade zaposlenika i iznose skoro 80% budžeta.

U finansijskom planu za 2025. godinu projekcija budžetskih stavki koje se odnose na plaće i naknade troškova zaposlenih koje su odobrene u budžetu, korespondira sa odobrenim sredstvima za kapitalne izdatke namijenjene za obnovu i zaštitu kulturnih dobara, a zasnovana je na broju zaposlenih sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama.

Za materijalne izdatke projekcija je bazirana na iskustvenim podacima iz ranijih godina i usklađena sa stvarnim minimalnim potrebama.

Kapitalni transferi namijenjeni za realizaciju programskih zadataka, sa projektima pojedinačne velike vrijednosti, se ne mogu ostvariti bez dodatnog zapošljavanja, posebno uzimajući u obzir tehnička ograničenja koja su postavljena pred Zavod. Naglašavamo da je za realizaciju projekata je potrebno zapošljavanje odnosno popunjavanje pozicija koje su upražnjene. Na dan 31.12.2024. Zavod je imao 17 zaposlenika.



Ek.kod	Opis	Fin. plan za 2025. godinu	Od toga:						
			Budžet KS	VI. prihod	Transferi	Donacije	Nam.sred.	Primici	Razgr.
I	TEKUĆI IZDACI ZAVODA	1.029.351	1.013.219	16.000	0	0	0	0	132
611000	<i>Plaće i naknade troškova zaposlenih</i>	822.987	822.987	0	0	0	0	0	0
611100	Bruto plaće i naknade	734.727	734.727						
611200	Naknade toškova zaposlenih	88.260	88.260						
612000	<i>Doprinosi poslodavca</i>	82.762	82.762	0	0	0	0	0	0
612100	Doprinosi poslodavca	82.762	82.762						
613000	<i>Izdaci za materijal i usluge</i>	123.602	107.470	16.000	0	0	0	0	132
613100	Putni troškovi	2.500	2.500						
613200	Izdaci za energiju	12.500	12.500						
613300	Izdaci za komunalne usluge	13.100	13.100						
613400	Nabavka materijala	7.000	6.000	1.000					
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	1.500	1.500						
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	8.005	8.005						
613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.000	15.000						
613800	Izdaci osiguranja, bankarske usluge	3.000	3.000						
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	54.732	39.600	15.000					132
	Posebna								

MIK001	naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.185	2.185						
MIK002	Posebna naknada za zapošlj. invalidnih osoba	4.080	4.080						
II	TEKUĆI TRANSFERI	100	100	0	0	0	0	0	0
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika	100	100						
III	KAPITALNI TRANSFERI	16.151	11.500	0	0	0	0	0	4.651
615200	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Prirodna baština Kantona Sarajevo	6.500	6.500						
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine- spomenici	9.651	5.000						4.651
IV	NAB. STALN. SREDSTAVA	6.000	2.000	4.000	0	0	0	0	0
821300	Nabavka opreme	5.000	1.000	4.000					
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	1.000						
	UKUPNO:	1.051.602	1.026.819	20.000	0	0	0	0	4.783
Broj zaposlenih: 21									



OBRAZLOŽENJE

I TEKUĆI IZDACI

I/ 1. Bruto plaće i naknade

611100 – Bruto plaće i naknade iznos 822.987 KM

Projekcija bruto plaća i naknada plaća, uključuje plaće, naknade plaća i doprinose iz plaća, zasnovanih na planiranom broju zaposlenih od 23 radnika, kao optimalnim pretpostavkama za realizaciju programskih zadataka. Pozicija bruto plaća je uvećana putem inicijative i prijedloga Zavoda na nacrt budžeta za 2025. godinu, a agregirano sadrži uvećanja za izdatke plata i naknada plata.

Broj zaposlenih odobren u budžetu je 21. Stanje zaposlenih na kraju 2024. godine je 17, od toga na neodređeno vrijeme je 16 i jedan uposlenik na određeno vrijeme.

611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos 88.260 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih, rađeni su prema očekivanim izdacima za 2025. godinu, a zasnovani su na izdacima iz ranijeg perioda.

Naknada	Iznos po radniku	Iznos
Naknada troškova prevoza na posao i s posla	53,00	13.410
Naknada za topli obrok	1% od prosječne plaće u FBiH	55.690
Naknada za regres za godišnji odmor	50% prosječne plaće u Federaciji BiH	14.160
Otpremnina zbog odlaska u penziju	Pet plaća isplaćenih prije penzionisanja	0
Naknada za slučaj smrti i teže invalidnosti	Očekivani izdaci	5.000

Naknada troškova za prevoz na posao i s posla je planirana na osnovu cijene mjesečne karte gradskog prevoza.

Naknada za topli obrok planirana je u visini od 1% od prosječne plaće u FBiH po danu.

Regres za godišnji odmor planiran je u iznosu od 50% prosječne neto plaće u FBiH.

Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirana je u visini 5.000 KM na osnovu realne procjene.

612100 – Doprinosi poslodavca iznos 82.762 KM

Predviđeni iznos je u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH, te je obračun izvršen na projekiranu vrijednost bruto plaća.

I/ 2. Izdaci za materijal i usluge



613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iznos 123.602 KM

Ovi izdaci su planirani na osnovu stvarnih troškova iz ranijeg perioda te minimalnih realnih očekivanja, a prezentirani su u tabeli ispod.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Opis	Planirani nivo sredstava u budžetu Zavoda u 2025.g.
613100 - Putni troškovi	2.500
613200 - Izdaci za energiju	12.500
613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13.100
613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.005
613700 - Izdaci za tekuće održavanje	15.000
613800 - Izdaci osiguranja	3.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge;	54.732
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od	2.185
prir.nesreća	
Posebna naknada za podsticaj zapošlj.invalidnih	4.080
osoba	

Uz obrazloženje:

613100 - Putni troškovi iznos 2.500 KM

Projekcija zasnovana minimalno procijenjenim iznosima za odlaske radnika na seminare i savjetovanja u inostranstvo ili izvan sjedišta Zavoda.

613200 – Izdaci za energiju iznos 12.500 KM

Projekcija je rađena na bazi stvarne potrošnje energenata (električna energija i gas) u prethodnom periodu.

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 13.100 KM

Na ovoj poziciji su izdaci za usluge: 1. komunikacije: telefon, internet, poštanske usluge; 2. komunalne usluge koje uključuju izdatke za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i održavanje čistoće poslovnih prostorija i 3. osiguranje i monitoring objekta.

613400 – Nabavka materijala iznos 7.000 KM

Planirana je nabavka kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, higijenskog materijala, sitnog inventara i materijala za dekoraciju službenih prostorija. Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 1.000 KM.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva iznos 1.500 KM

Planirani iznos je minimum potreban za obilaske terena neophodnih u procesu rada Zavoda, koji uključuje izdatke za registraciju vozila i izdatke za gorivo.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme iznos 8.005 KM

Projekcija izdataka za zakupninu predstavlja zakupninu poslovnog prostora u objektu u Ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu, u vlasništvu Općine Stari Grad, koji koristi Zavod zajedno sa JU Muzej Sarajeva.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje iznos 15.000 KM



Ovi izdaci odnose se na održavanje i razne popravke zgrade, opreme, servisiranje vozila i slično, planirana na nivou minimalnih potreba za funkcionisanje Zavoda u iznosu od 15.000 KM.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznos 3.000 KM

Iznos je predviđen za kolektivno osiguranje zaposlenika i osiguranje službenog vozila Zavoda (kasko i obavezno osiguranje).

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge iznos 54.732 KM

Plan je rađen na osnovu realnih potreba za usluge po raznim osnovama: naknade Upravnom odboru i naknade Nadzornom odboru sa pripadajućim porezom i doprinosima; Izdaci po osnovu povremenog samostalnog rada; IT podrška/ održavanje informatičke opreme (hardverske i softverske usluge); usluge pravnog zastupanja; stručno usavršavanje i obavezne edukacije zaposlenih; izdaci za informisanje; izdaci za reprezentaciju; objavljivanje oglasa; usluga štampe, kao i ostale stručne usluge i nespomenute usluge i dažbine.

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 2.185 KM;

Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom 4.080 KM.

Planirano je finansiranje: budžetska sredstva 39.600 KM, vlastiti prihodi 15.000 KM, razgraničenja iz prethodnog perioda 132 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

614814 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda po tužbama zaposlenika iznos 100 KM

Ova budžetska stavka je projicirana sa minimalnim iznosom 100 KM. Stvarne obaveze po ovom osnovu nisu precizno utvrđene. Isplate i liste prioriteta isplata provodi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

615000 – Kapitalni transferi iznos 16.151 KM

Za realizaciju kapitalnih projekata za radove na zaštićenim objektima spomenika kulture i prirodne baštine, planirana su sredstva za 2025. godinu, kako slijedi:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo, ukupan iznos od 6.500 KM. Namjena će biti definisana tokom godine.

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine–spomenici, ukupan iznos iznos od 9.651 KM, od čega 5.000 KM iz budžetskih sredstava čija će namjena će biti definisana tokom godine i 4.651 KM iz razgraničenja iz prethodnog perioda za projekat obnove i sanacije Despića kuće.

IV NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme iznos 6.000 KM

Kod nabavke opreme planirana su sredstva za održavanje postojećih kapaciteta.

Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje u iznosu od 4.000 KM, budžetska sredstva 1.000 KM.

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava iznos 1.000 KM



Planirano održavanje postojećih kapaciteta (dodatne licence za sistem elektronskog protokola i sl.).

V KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

V-1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

-Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

-Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Projekat: Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

V-2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

-Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

-Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Projekat: Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2025.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

V-3 Konzervatorsko-restauratorski Sektor

Projekat: Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora



Nosilac aktivnosti: Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2025.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

V-4 Informacijsko-dokumentacioni Sektor

- Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

- Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Projekat: Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Nosilac aktivnosti: Informacijsko-dokumentacioni sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2025.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture
2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

Fond projekata: nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazi fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

Fond monografskih publikacija: unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija

Fond serijskih publikacija: obrada novih serijskih publikacija

Fond planoteke: obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

Fond fototeke: završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

Digitalni fond: arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

Hemeroteka: kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

Fond spomeničke arhive: obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa. Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe. Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda. Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, općine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./



- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od šest decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica, a predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kantona Sarajevo.

V-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Nosilac aktivnosti: Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O., djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

VI – PLAN KADROVA

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposleno 19 (devetnaest) radnika; 17 radnika na neodređeno radno vrijeme, 1 radnik na određeno vrijeme, a direktor na mandatni period od 4 godine.
- c) U 2025. godini Zavod planira raspisati konkurse za 4 (četiri) radna mjesta

1. Stručni saradnik za zaštitu prirodnih vrijednosti
2. Stručni saradnik za zaštitu graditeljskoga naslijeđa
3. Stručni savjetnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa
4. Stručni saradnik za javne nabavke, obračun i likvidaturu



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bližina; tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prirodnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da li

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

IZVOD IZ PROGRAMA RADA VLADE KS

Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst; 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

22. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst; 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje Programa od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji program rada sa finansijskim planom

23. Naziv materijala	Program rada Javne ustanove „Historijski arhiv“ Sarajevo sa planom finansijskog poslovanja za 2025. godinu
----------------------	--



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

344/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Četvrtak, 5. 1. 2023.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.

Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.