

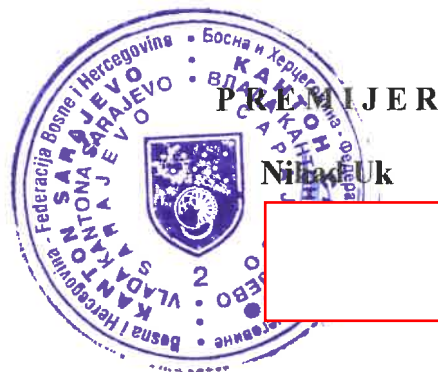


Broj: 02-04-41915-8/25
Sarajevo, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa Programom rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine - Oblast kulture i sporta, Poglavlje IV - tematski dio, tačka 12., Vlada Kantona Sarajevo, na **119.** vanrednoj sjednici održanoj **07.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj ____ . ____ . 2025. godine donijela

Prijedlog

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove „Muzej Alija Izetbegović“ za 2024. godinu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Alija Izetbegović“ za period 1.1. do 31.12.2024. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/25
Sarajevo, _____ 2025. godine

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u:

- čl. 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

- član 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrđena je obaveza organa upravljanja javne ustanove da podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju javne ustanove.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom.

Uvažavajući sve gore navedeno, a posebno činjenicu da se radi o izvršenju zakonske obaveze, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-10029-01/25 od 08.07.2025. godine;

- Odluka Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo – Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo, broj: 40-02-10/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za 2024. godinu, broj: 40-01-116/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za period 01.01 - 31.12.2024. godine;

- Izvještaj o javnim nabavkama JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za 2024. godinu, broj: 40-04-118/25 od 27.03.2025. godine;

- Odluka Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo – Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović“, broj: 40-02-11/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu direktorice JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za 2024. godinu, broj: 40-02-117/25 od 27.03.2025. godine;

- Odluka Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo – Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo, broj: 40-02-12/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za 2024. godinu, broj: 40-02-09/25 od 27.03.2025. godine;

- Odluka Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo – Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo, 40-03-15/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo za 2024. godinu, 40-03-14/25 od 27.03.2025. godine;

- Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);

- Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24);

- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-11-10029-2-01/25
Sarajevo, 08.07.2025. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo.

II

Izvještaj o radu Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo dana 27.03.2025. godine dostavila Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2024. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01 - 31.12. 2024. godine Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo dalo navedeno mišljenje.

MINISTAR

Kenan Magoda

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo;
- JU Muzej „Alija Izetbegović“, ul. Evlije Čelebije bb (Sarajevo);
- Evidencija;
- Arhiva.



ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Broj: 40-01-120/25
Sarajevo, 27.03.2025.godine

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KS
Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71000 SARAJEVO

PRIJELAZ: 27-03-2025			
Ured općine	Ured općine	Radni broj	Ured općine
12	04	10029-2	

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo :

- Izveštaj o radu i finansijskim poslovanjem JU Muzej Alija Izetbegović za 2024. godinu
- Izveštaj o radu direktora JU Muzej Alija Izetbegović za 2024. godinu
- Izveštaj o radu Upravnog odbora JU Muzej Alija Izetbegović za 2024. godinu
- Izveštaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej Alija Izetbegović za 2024. godinu

S poštovanjem,



Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-10/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović (broj: 40-02-23/21 od 28.09.2021. godine), Upravni odbor na 49. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donosi:

ODLUKA

I

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu.

II

Izvještaj o radu JU Muzej "Alija Izetbegović" sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 27.03.2025. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Dostaviti :

- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora
Džana Čelik

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40- 01-116/25
Sarajevo, 27.03.2025.godine

IZVJEŠTAJ O RADU
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2024. GODINU

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Str. 01/2024

I – UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“
2. Djelatnost Muzeja

II – NORMATIVNI DIO

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora
2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
3. Pravila Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“
5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
6. Pravilnik o javnim nabavkama
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

III – TEMATSKI DIO

IV- KONTINUIRANI POSLOVI

V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

VI – PLAN KADROVA

OBAVEZNI PRILOZI:

- a) Izvještaj o radu direktora
- b) Izvještaj o radu Upravnog odbora
- c) Izvještaj o radu Nadzornog odbora
- d) Izvještaj o finansijskom poslovanju
- e) Mišljenje resornog ministarstva

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

I- UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“

Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je 19. oktobra 2007. godine u staroj utvrdi grada, u vratničkim kapi-kulama Ploča i Širokac. Muzej "Alija Izetbegović" je prvobitno bio otvoren kao jedan od depandansa Muzeja Sarajeva a Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 31.12.2009. godine postaje zasebna javna ustanova ovog kantona. JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ustanova otvorena najširoj javnosti koja u svrhu proučavanja i razumijevanja lika i djela prvog Predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića te savremene historije Bosne i Hercegovine prikuplja, dokumentuje, tumači i širi spoznaje o svakodnevnoj materijalnoj i nematerijalnoj kulturi u prošlosti i sadašnjosti, služeći društvu i zajednici.

2. Djelatnost Muzeja i ostvarene aktivnosti

U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, djelatnost Muzeja je: 95.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju u oblasti muzejske djelatnosti na području Bosne i Hercegovine kao i međunarodnu saradnju
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej saraduje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

POSLOVNIK MUZEJA

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora

Poslovníkom se uređuje način rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović". Nadležnost Upravnog odbora utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službeni list FBiH", br. 12/03) Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“. Upravni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravu, dužnosti i odgovornosti. Predsjednik i članovi Upravnog odbora odgovorni su za vršenje svoje funkcije, kao i za rad i odluke Upravnog odbora.

2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“, način odlučivanja, prava, obaveze i dužnosti članova Nadzornog odbora koja se odnose na način rada ovog organa upravljanja, javnost rada Nadzornog odbora, i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

3. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravila sadrže i regulišu osnovne odredbe, pravni položaj Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", djelatnost muzeja i statusne promjene, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i obavještanje uposlenih, unutrašnju organizaciju Muzeja, organe upravljanja, rukovođenja i druge organe, sredstva za rad, opće akte Muzeja, prelazne i završne odredbe.

4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, radna mjesta sa opisom i brojem poslova i uslovima za njihovo obavljanje, uslove koje zaposlenik treba da ispunjava da bi obavljao određene poslove i radne zadatke, način rukovođenja, organizaciju rada i druga pitanja od značaja za zaposlenike i izvršavanja poslova na ostvarivanju osnovnih funkcija ustanove, programiranje i planiranje rada i načina izvještavanja u Muzeju „Alija Izetbegović“.

5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU Muzej „Alija Izetbegović“

Ovim Pravilnikom uređuje se zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, unutrašnja organizacija i sistematizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita zaposlenika, plaće i naknade plaća, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika i dr.

6. Pravilnik o javnim nabavkama JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe, vršenja usluga i ustupanja radova, kroz planiranje nabavki, osiguranje novčanih sredstava u tekućoj budžetskoj godinu, formiranje komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija), utvrđivanje načina rada, prava i ovlaštenja Komisije, te realizacija poslova nabavki, vršenja usluga i ustupanja radova.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma definiraju se osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma. Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum. Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 5.000,00 KM. Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke ugovornog organa.

8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

U skladu sa Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, te važećim zakonskim propisima, Muzej je sačinio Plan i program rada koji je potvrdio Upravni odbor, te Vlada Kantona Sarajevo. Program rada bio je osnovna orijentacija Muzeja ka ostvarivanju rezultata i Pravilima zacrtanih ciljeva.

9. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

U skladu sa gore navedenim i u skladu sa Programom rada za 2024. godinu, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je sprovela i organizirala sljedeće aktivnosti/poslove:

1. Promocija 3D Virtuelnog prikaza „Ratni kabinet Predsjednika Alije Izetbegovića u zgradi Predsjedništva BiH“

Naziv materijala: Promocija 3D Virtuelnog prikaza „Ratni kabinet Predsjednika Alije Izetbegovića u zgradi Predsjedništva BiH“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: januar 2024.god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 1.350 KM (hiljadutristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: U toku 2023. godini realiziran je projekat digitalizacije arhivske građe JU Muzeja "Alija Izetbegović" koji za cilj ima povećanje dostupnosti i mogućnosti korištenja arhivske građe Muzeja. Digitalna arhiva je od velikog značaja za predstavljanje kulturne baštine Bosne i Hercegovine, kao i za kreiranje novih mogućnosti za korištenje građe Muzeja, a koje uključuju pregled, pretraživanje i pristup digitalnim zbirkama.

Kako bi dio digitalizirane građe bio interesantniji posjetiocima Muzeja a naročito mladima, učenicima osnovnih, srednjih škola pa i studentima, u sklopu projekta realizirala se uspostava 3D virtuelnog prostora „Ratni kabinet Predsjednika Alije Izetbegovića u zgradi Predsjedništva BiH“. To je podrazumijevalo nabavku i instaliranje sadržaja na VR setovima koji će biti u VR kutku Muzeja „Alija Izetbegović“ i time dostupan na korištenje posjetiocima. Projekat je realiziran u 2023. godini uz finansijsku podršku BH Telecoma d.d., a njegova implementacija je počela od januara 2024. godini nakon što su se stvorili i drugi tehnički uslovi za organizaciju VR Kutka u prostoru Muzeja Alija Izetbegović. U toku Dana otvorenih vrata Muzeja, omogućili smo besplatno korištenje VR seta za sve naše posjetioce.

2. Rezultati konkursa i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 10. januar 2024.god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 1.350 KM (hiljadtristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ 07.12.2023 godine objavio Javni poziv za prijavu na Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola. Konkurs je bio otvoren do 10.januara 2024.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Teme za učenike osnovnih škola:

1. Moja škola / moja ulica nosi ime narodnog heroja
2. Buket plavih, bijelih i žutih ruža
3. Teško je pomagati čovjeku a ne povrijediti njegov ljudski ponos. (Alija Izetbegović)

Teme za učenike srednjih škola:

1. „Mladima više govorite o ponosu nego o skromnosti, više o hrabrosti nego o pokornosti, više o pravednosti nego o milosrđu“ (Alija Izetbegović)
2. „O istoj stvari moguće je bezbroj laži. Istina o njoj je samo jedna.“ (Alija Izetbegović)
3. Koncept slobode u savremenom društvu

Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 300 radova.

Nadležna komisija Instituta za jezik BiH je izvršila odabir najboljih radova koji su bili novčano nagrađeni na manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.

3. Manifestacija „Mladi ljiljani,, povodom 1.marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija „Mladi ljiljani“ povodom obilježavanja 1.marta-Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 29.02.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Emlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Kratak sadržaj: Manifestacijom „Mladi ljljani“ 29.02.2024. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta Sarajevo, JU Muzej Alija Izetbegović je obilježio 1.mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Uvodno izlaganje o značaju i historijskom kontekstu 1.marta, održao je prof.dr Amir Duranović. Centralna tema manifestacije posvećena je mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 12. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola koji je raspisan u januaru 2024. godine. Autorice pobjedničkih radova, učenica Amina Zlomušica iz OŠ „Mustafa Ejubović – Šejh Jujo“ Mostar u kategoriji osnovnih škola i učenica Amila Mehić, iz Srednje mješovite škole „Žepče“, pročitale su svoje literarne radove koje je Komisija ocijenila kao najuspješnije. Priznanja su dobili i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom bili su izloženi u prostoru Bošnjačkog instituta. U revijalnom dijelu programa, naše goste svojim vokalom ozarila je sopranistica Lejla Jusić sa pjesmom „*Dragoj mojoj BiH*“ i „*Bosno Moja*“ uz pratnju klavira, a naši najmlađi gosti, iz vrtića „Sportissimo kids“ i ove godine su svojim nastupom s pravom izazvali su najljepše emocije kod prisutnih.

4. Učešće na 25. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila

Naziv materijala: Učešće na 25. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 17.-22.04.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: Bez utroška sredstava

Kratak sadržaj: U saradnji sa izdavačkom kućom El Kalem, Muzej „Alija Izetbegović“ je predstavio je svoja izdanja na 25. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila u Skenderiji. Na našem štandu mogla su se pronaći djela rahmetli Alije Izetbegovića, u okviru Seta Izabranih djela kao i zasebno izdanje „Islam između Istoka i Zapada“ ali i djela drugih o njemu, od kojih izdvajamo: „Mislilac i državnik Alija Izetbegović“ autora F. Muslimović i S. Cikotić, te „Alija Izetbegović - kratka biografija“ Farisa Nanića kao i „Biografija“ Zehrudina Isakovića.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzej@alijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

5. Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola u saradnji Trećom gimnazijom Sarajevo

Naziv materijala: Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola u saradnji sa Trećom gimnazijom Sarajevo

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 07. 10. - 31. 10. 2024.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 1.800 (jednahiljadaosamstotinakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U 2024. godini potpisan je Sporazum o saradnji JU Muzej Alija Izetbegović i Treće gimnazije Sarajevo koji ima za cilj promicanje kulturnih vrijednosti i zajedničko realiziranje društvenih inicijativa i kulturnih programa inspirisanih naslijeđem Alije Izetbegovića, prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Radionica je realizirana " u periodu od 07. 10. do 31. 10. 2024. godine. u prostorijama Treće gimnazije.

Na likovnoj radionici pod mentorstvom uvaženog akademskog slikara Dževdeta Nikočevića, upoznawali su se sa različitim načinima posmatranja i razumjevanja umjetničkih disciplina i njihove primjene u likovnom stvaralaštvu. Slike koje su polaznici škole izložili na izložbi su rađene u tehnici Akril, i ovo je bilo njihovo prvo susretanje sa slikanjem na platnu, a motivi slika su rađeni po fotografijama gradova iz Bosne i Hercegovine.

Radionica je imala za cilj pružiti učenicima srednjih škola što kvalitetniju edukaciju iz domena likovne kulture. Srednjoškolci su učili o sublimaciji crteža i boje, te važnosti likovnog aspekta kao glavnog alata pravilnog pristupa umjetničkom radu.

6. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 08.08.-10.08.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja dana rođenja predsjednika Alije Izetbegovića, JU Muzej "Alija Izetbegović" omogućio je besplatan ulaz i korištenje VR seta za sve posjetioce od 08. -10. avgusta 2024. godine.

7. Panel diskusija: Feminist Foreign Policy povodom Međunarodg dana žena u diplomatiji

Naziv materijala: Panel diskusija: Feminist Foreign Policy povodom Međunarodnog dana žena u diplomatiji

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 22. 06.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: Bez troškova

Kratak sadržaj: Povodom Međunarodnog dana žena u diplomatiji, JU Muzej "Alija Izetbegović" i Homework HUB, prvi univerzitetski hub u BiH, uspješno su organizovali panel-diskusiju pod nazivom "Feminist Foreign Policy".

Učesnice panela bile su: N.J.E. Jo-Anne Bishop, predstavница UN WOMEN u BiH, gđa. Lejla Hodović, predstavница Gender centra FBiH i gđa. Erna Merdić Smailhodžić, zastupnica u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona i jedina žena kandidatkinja na lokalnim izborima u ovom kantonu, te Amina Bašić, studentica i učesnica Škole diplomatije. Panelistkinje su podijelile svoja iskustva i uvide o ulozi žena u međunarodnim odnosima, naglašavajući kako feministički pristup može unaprijediti diplomatske prakse. Razgovor je obuhvatio izazove s kojima se žene suočavaju, kao i mogućnosti koje se otvaraju kroz inkluzivniji i ravnopravniji pristup diplomatiji.

8. Izložba "Sjećanja" u povodu 99. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Izložba "Sjećanja" u povodu godišnjice rođenja Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Rok za izradu: 05.08.-09.08.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.500 (jednahiljadapestotina konvertibilnih maraka)

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja 99. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića predstavljena je Izložba „Sjećanja“ u Gazi Husrev-begovoj biblioteci Sarajevo. Izložba je bila otvorena od 05. do 09. avgusta 2024. godine. Izložba „Sjećanja“ približava privatni život Izetbegovića kao porodičnog čovjeka, supruga, oca, brata i djeda. Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićevog djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državištva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet.

9. Četvrti ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Četvrti ciklus Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: septembar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/ UO

Finansijska sredstva: 4.500 KM (četirihiljadapetstotina konvertibilnih maraka)

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja „Alija Izetbegović“ održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Drugi ciklus je održan u septembru 2022. godine, a Treći ciklus u septembru 2023. godine. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori. Ova ljetna škola predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi su objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Ukupan broj studenata/polaznika Škole je 14 (četnaest).

Četvrti ciklus Ljetne škole realizirao se u saradnji sa Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu. Tema ovogodišnje Škole diplomatije je „Izvršnost diplomatskog obrazovanja“. Predavači su bili eminentni profesori i stručnjaci: prof.dr. Azra Hadžiahmetović, doc.dr. Amir Duranović, prof. dr. Nedžma Đananović, Dekan Fakulteta političkih nauka u Sarajevu, prof.dr. Sead Turčalo, te šef kabineta ministra vanjskih poslova BiH, gosp. Zlatan Burzić, te ambasadori Švedske, Slovenije, Turske, Egipta i Irana.

10. Akademija povodom 21. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Akademija povodom 21. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 18. Oktobar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 15.000 KM (petnaest hiljad konvertibilnih maraka)

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića 19. oktobra, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju 18. oktobra 2024. godine u Narodnom pozorištu Sarajevo. U prisustvu brojnih poštovalaca Alije Izetbegovića kao mislioca i državnika Bosne i Hercegovine, članova njegove uže porodice, predstavnika aktuelnih vlasti BiH, o liku i djelu Izetbegovića govorili su predsjedavajući Predsjedništva BiH Denis Bećirović, bivši član Predsjedništva RBiH Mirko Pejanović, prof.dr. Emir Hadžikačunić, bivši ambasador BiH u Maleziji i Iranu, te Mirza Hajrić, član kabineta Alije Izetbegovića, i bivši ambasador BiH u Australiji i Novom Zelandu. Ovim povodom, u Narodnom pozorištu Sarajevo predstavljena je i izložba Diplomatski put Alije Izetbegovića.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

11. Studentska konferencija „Bosna prije svega“

Naziv materijala: Studentska konferencija „Bosna prije svega“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“, Fond „Bošnjaci“, Fondacija Alija Izetbegović i Udruženje Mladi muslimani

Rok za izradu: 07.05.2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 500 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U Bosanskom kulturnom centru u Tuzli održana je Studentska konferencija „Bosna prije svega“ u suradnji sa Fondom „Bošnjaci“, Fondacijom „Alija Izetbegović“ i Udruženjem „Mladi Muslimani“. Studenti sa fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, te drugih univerziteta, su kroz sedam prezentacija pod mentorstvom prof.dr. Admira Mulosmanovića predstavili svoje radove o životu, radu i djelovanju Alije Izetbegovića, političkoj viziji, temeljnim idejama Islamske deklaracije, te njegovom odnosu prema predstavnicima međunarodne zajednice. Održana su dva panela u okviru kojih su studenti predstavili svoje analize na teme „Pravda i pravo u razmišljanjima Alije Izetbegovića“, Izetbegovićovo poimanje trećeg puta“ te „Alija Izetbegović o drugom i drugačijem“. Ovom prilikom je prikazana i izložba "Sjećanja" iz fundusa Muzeja Alija Izetbegović.

12. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 1.000 (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U toku 2024. godine izvršili smo nabavku rokovnika, olovki te drugih sličnih suvenira u skladu sa finansijskim sredstvima. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Planiran je dizajn novih promotivnih suvenira čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

13. Konkurs za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 19.12. 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: Bez troškova

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM (sedamstopešestkonvertibilnihmaraka) za učenike srednjih škola, te 600 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka) za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

14. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Digitalna verzija Muzejskog *Newslettera*
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelébije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: Muzejski *Newsletter* je koncipiran kao dvomjesečna brošura u kojoj su prikazane glavne aktivnosti i projekti Muzeja „Alija Izetbegović“. Pored toga, u *Newsletteru* se obilježavaju značajni datumi, te se prezentuju djela iz izdavačke djelatnosti Muzeja, bitni eksponati iz stalne muzejske postavke, zanimljivosti iz života Alije Izetbegovića i slično. *Newsletter* je besplatan, te dostupan na web stranici Muzeja i društvenim mrežama.

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Pored sadržajnih i tematskih aktivnosti Muzej je obavio i sljedeće poslove:

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ kao javna ustanova Kantona Sarajevo, i pored nedostatka adekvatnog kadra za ove poslove, vodi računa o tome da se tehničko održavanje zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Budući da Muzej nije dobio vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost Muzej je obavljao u sporazumnom odnosu sa Memorijalnim centrom Sarajevo.

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



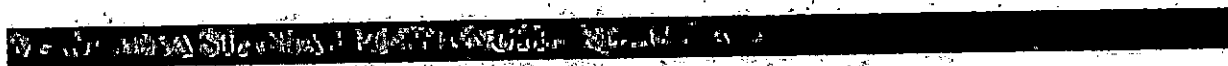
ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/Memorijalni centar Sarajevo
Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 4.500 KM (četirihiljadeipetstotinakonvertibilnihmaraka)
Troškove elektronskog monitoringa i interventne službe snosi Muzej, a ostale troškove fizičkog i video nadzora snosi Memorijalni centar Sarajevo .

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana..



Muzej pored redovnih poslova muzejske djelatnosti propisanih Zakonom i Pravilima realizirao je nekoliko projekta od izuzetne važnosti na promociji Muzeja.

- Muzej je, u saradnji sa srodnim ustanovama, organizirao mobilne izložbe u gradovima BiH. Ulaz na sve izložbe je bio besplatan.
- Intenzivirana je promocija izdavačke djelatnosti Muzeja, što pokazuje značajan priliv vlastitih prihoda Muzeja u 2024. godini.
- JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ostvario odličnu saradnju sa nekočinom nevladinih organizacija i fondacija sa prostora BiH, te ambasadama Turske, Slovenije, Švedske, Austrije, Grčke, Irana, u sklopu projekta Ljetna škola diplomatije.
- U narednom periodu Muzej će se oslanjati na dosadašnju uspješnu saradnju sa kulturnim centrima koje su u nadležnosti općina u BiH, te sa svim organizacija, udruženjima, fondacijama koje imaju odgovarajući prostor za postavku mobilne izložbe i prikazivanje

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

dokumentarnih filmova koji su snimljeni u produkciji JU Muzej "Alija Izetbegović". Dosadašnja komunikacija i saradnja sa institucijama u Republici Turskoj će se nastaviti sa tendencijom da se po istom principu ta saradnja proširi i na zemlje Zapadne Evrope, a u kojoj će se Muzej nametnuti kao partner sličnim institucijama koje izučavaju nedavnu historiju. Nastavljena je redovna saradnja sa Memorijalnim centrom Sarajevo, kao i sa Fondacijom „Alija Izetbegović“.

- U narednom periodu je planirana aktivnija saradnja sa Univerzitetom u Sarajevu na polju naučno-istraživačkog rada.

JU Muzej „Alija Izetbegović“ ima veliki državni i međunarodni značaj. Posebna vrijednost ove institucije jeste valorizacija značaja prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića i njegove političke uloge u modernoj historiji Bosne i Hercegovine.

Prihodi Muzeja u 2024. godini

Muzej „Alija Izetbegović“ u 2024. godini je ostvario 17.082 KM vlastitog prihoda od prodaje ulaznica, sponzorskih paketa i knjiga iz vlastite izdavačke djelatnosti. Transferi i donacije 21.219 KM. Ukupno ostvarenih prihoda u 2024. godini iznosi 38.301 KM.

W: PLANIRANJE

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ predviđa 11 radnih mjesta.

U Muzeju „Alija Izetbegović“ trenutno je zaposleno 4 (četiri) uposlenika, a u 2024. godini imali smo jednog pripravnika (VSS) angažovanog putem Javnog poziva Službe za zapošljavanje KS, čiji Ugovor je istekao u februaru 2025. godine.

Popunjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Direktor, Kustos, Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića i Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost. Navedena radna mjesta su predviđena u Budžetu za 2024. godinu.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

U narednom periodu, planiramo uputiti zahtjev za popunjavanje radnih mjesta Vodič i Stručni saradnik za ekonomske poslove koji su neophodni kako bi Muzej mogao neometano obavljati svoju osnovnu djelatnost. Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta.

Nadamo se da će resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo udovoljiti navedenom zahtjevu i potrebama našeg kolektiva.

Broj: 40- 01-116/25
Sarajevo, 27.03.2025.godine



DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović

Dostaviti:

- 1.) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- 2.) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
Sarajevo

Budžetska org.22020014

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2024. godine

FEBRUAR, 2025 godine

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU muzej "Alija Izetbegović" Sarajevo kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2024.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/23)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedininstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej "Alija Izetbegović" u periodu 01.01.2024.-31.12.2024.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.godinu i vršilo se putem Jedininstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23).

Prema članu 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, godišnji izvještaj se sastoji od:

- a) računovodstvenih izvještaja
- b) analize iskaza (tekstualnog dijela)

JU muzej "Alija Izetbegović" sastavlja sljedeće godišnje računovodstvene izvještaje:

1. PR - račun prihoda i rashoda
2. BS - bilans stanja
3. KIF - izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
4. GIB - godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Godišnji izvještaj o investicijama (obrazac INV-01)
7. ZS - izvještaj o obračunatoj i uplaćenoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

8. Pomoćni obrasci A, B i C.

Izrada godišnjeg obračuna i popunjavanje obrazaca - seta računovodstvenih iskaza koji se odnosi na poslovanje u sistemu trezora vrši se uz izvjesna prilagođavanja .

Službena valuta je Konvertibilna marka i u toj valuti su izrađeni finansijski izvještaji. Prema službenoj klasifikaciji (COFOG) funkcionalni kod je 082-Usluge kluture.

JU muzej "Alija Izetbegović" je sačinio finasijske izvještaje u skladu sa modificiranom osnovom nastanka događaja.

II MENADŽMENT I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvene kontrole su obezbijeđene putem pisanih procedura i iste su izrađene na način da se u potpunosti obezbijedi sigurnost u obavljanju računovodstvenih transakcija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, da se poslovne promjene knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnim i u Glavnoj knjizi trezora bez odlaganja i tačno, te da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, precizne i pouzdane informacije o finansijskim transakcijama i finansijskoj situaciji.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" sastavlja godišnji finansijski izvještaj, koji podnosi nadležnoj organizacionoj jedinici Finansijsko- informatička agencija -FIA, s tim da se isti dostavlja i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo kao resornom ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u FBiH i Uputstvom Ministarstva finansija za predaju finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja za period I.-XII.2024. godine.

IV PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU muzej "Alija Izetbegović" u 2024.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2024.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2024. godine, Planom javnih nabavki za 2024.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu JU muzej "Alija Izetbegović" je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2024.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu muzej "Alija Izetbegović" su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 407.158 KM (sl. Novine KS br.55/23 od 30.12.2023 godine.) što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2024. godinu.

Plan budžeta KS za 2024 godinu raspoređen po izvorima sredstava prikazan je u tabeli 1a tabela 1a

Ukupno za 2024	Izvor 10 Budžetska sredstva	Izvor 20 Vlastiti prihodi	Izvor 40 Donacije	Izvor 50 Transferi
407.158	351.118	31.000	5.040	20.000

U tabeli koja slijedi prikazujemo plan Budžeta za 2024 godinu nakon preraspodjele sa prikazom vlastitih prihoda po izvorima u iskazanim vrijednostima stvarno ostvarenih planova.

Ekonomski kod	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Prerasp djela	Izvor 40 vlastiti prihodi	Izvor 50 prihodi od transfera	Izvor 50 prihodi od donacija	Budžet KS
	IJU "Muzej Alija Izetbegović"						
	I. UKUPNO TEKUĆI IZDACI I DRUGA NABAVKA (611000+612000+613000)	389.419	0	17.082	14.311	6.908	389.419
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	230.246	0	0	0	0	230.246
611100	Bruto plaće i naknade plaća	205.580					205.580
611200	Naknade troškova zaposlenih	24.666	0	0	0	0	24.666
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.586	0	0	0	0	21.586
612100	Doprinosi poslodavca	21.586					21.586
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	98.186	0	17.082	14.311	6.908	136.487
613100	Putni troškovi	3.500	-715				2.785
613200	Izdaci za energiju	9.000					9.000
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	4.500			4.000		8.500
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000					6.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400					400
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.000					4.000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	57.500	-40.000		2.300		19.800
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550					550
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	12.736	40.715	17.082	8.011	6.908	85.452
	II. UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	0	0	0	0	100
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	0	0	0	100
614800	Drugi tekući rashodi	100					100
	III. UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	1.000	0	0	0	0	1.000
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.000	0	0	0	0	1.000
821300	Nabavka opreme	1.000					1.000
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0
	Ukupno za: IJU "Muzej Alija Izetbegović"	351.118	0	17.082	14.311	6.908	389.419

Razgraničeni prihodi koje smo iz 2023 godine prenijeli u 2024 godinu kao neutrošena sredstva iz izvora 50 – tekući transferi i izvora 40 – donacije u ukupnom iznosu 18.219 KM a raspored neutrošenih sredstava smo prilikom razgraničenja rasporedili kako slijedi:

Izvor 50 - Tekući transferi u ukupnom iznosu 11.311 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	7.311
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	4.000

Izvor 40 - Donacije u ukupnom iznosu od 6.908 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	6.908
------	----------------------------------	-------

V.2. RASHODI

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2024.godine, JU muzej „Alija Izetbegović“ je planirao i izvršio rashode i izdatke kako slijedi:

Projekat	OPIS	Budžet	Utrošak sredstava	Ostatak namjenskih sredstava	Index
	JU "Muzej Alija Izetbegović"				
	II UKUPNO TEKUĆI RASHODI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (614000)	389.119	311.200	77.919	80
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	230.246	163.219	67.027	71
611100	Bruto plaće i naknade plaća	205.580	142.874	62.706	69
611200	Naknade troškova zaposlenih	24.666	20.345	4.321	82
611200	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.000	1.855	1.145	62
611200	Naknade za topli obrok	15.000	12.832	2.168	86
611200	Naknade za regres za godišnji odmor	3.666	2.658	1.008	73
611200	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000	3.000	0	100
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.586	16.052	5.534	74
612100	Doprinosi poslodavca	21.586	16.052	5.534	74
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	136.487	131.929	4.558	97
613100	Putni troškovi	2.785	50	2.735	2
613200	Izdaci za energiju	9.000	5.995	3.005	67
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	8.500	6.495	2.005	76
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	5.997	3	100
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400	206	194	52
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.000	3.998	2	100
613700	Izdaci za tekuće održavanje	19.800	19.729	71	100
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550	411	139	75
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	85.452	89.048	-3.596	104
	III UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	0	100	0
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	100	0
614800	Drugi tekući rashodi	100		100	0
	IV UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (824000)	1.000	795	205	80
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.000	795	205	80
821300	Nabavka opreme	1.000	795	205	80
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0		0	
	UKUPNO ZA JU "Muzej Alija Izetbegović"	389.119	311.995	77.124	80

U periodu 01.01.-31.12.2024.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 311.200 KM, što je 80% planiranih rashoda za 2024.godinu.

Napominjemo da je u samom Budžetu KS korišten podatak stvarno planiranih sredstava radi što realnijeg prikaza utroška sredstava i predstavljanja procenta izvršenja.

b) Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2023 - 31.12.2023 godine
Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE - konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 142.874 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2024-31.12.2024 godine, na bazi 5 zaposlenih zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo-Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

JU muzej Alija Izetbegović je u periodu 01.03.2024 do 31.12.2024 imao zaposlenog radnika za kojeg po Programu JU „Služba za zapošljavanje KS“ refundira sredstva u mjesečnom iznosu od 1.000 KM, odnosno ukupno 10.000 KM, u svrhu sufinansiranja troškova bruto plaće i doprinosa poslodavca. Za bruto plaće pripravnika po programima JU „Služba za zapošljavanje KS“ i doprinose poslodavca muzej je snosio jedan dio dodatnih troškova za finansiranje bruto plaća istih.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Broj zaposlenih (uključujući i pripravnike i radnike po programima Službe za zapošljavanje) i kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2023.godine je kako slijedi

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
5							5

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 20.345 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	1.855
Naknada za topli obrok (konto 611221)	12.832
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	2.658
Otpremnina zbog odlazka u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	3.000

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53,00 KM po radniku.
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2022.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 5 radnika.
4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti isplaćene su u visini od 3.000 KM.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 16.052 KM, na bazi 5 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 154.502 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2024
Putni troškovi – konto 613100	50
Izdaci za energiju – konto 613200	5.995
Izdaci za komunalne usluge – 613300	6.495
Nabavka materijala – 613400	5.997
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	206
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	3.998
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	19.729
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	411
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	89.048

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu smo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu u iznosu od 50 KM što predstavlja 2% izvršenja planiranih troškova.

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije, za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 5.995 KM, što je 67 % planiranih izdataka za 2024.godinu.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 6.495 KM, što iznosi 76% planiranih izdataka za 2024.godinu.

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 5.997 KM, što je 100 % planiranih sredstava za 2024.godinu.

Sredstva su utrošena za nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje.

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 206 KM, što je 52 % planiranih sredstava za 2024.godinu.

V RAČUN PRIHODA I RASHODA

V.1. PRIHODI

722600 Vlastiti prihodi

Na kontu 722631 iskazuju se vlastiti prihodi budžetskih korisnika.

U skladu sa zakonskim propisima, sopstveni prihodi su se prikupljali i koristili preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2024.godine, Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je planirao i ostvario prihode kako slijedi:

a) Obrazloženje vlastitih prihoda

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2024. godinu iznose 31.500 KM, a njihova struktura po vrsti i obimu sredstava prikazana je analitički u donjoj tabeli.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih vlastitih prihoda u periodu 01.01.-31.12.2024 godine.

Broj konta	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Ostvareni vlastiti prihodi	Odstupanje	Index
1	722600 Vlastiti prihodi	31.500	17.082	15.418	54,3%
2	722631 Prihodi budžetskih korisnika	31.500	17.082	15.418	54,3%
3	613900 Ugovorene usluge i druge posebne usluge	29.000	17.082	11.918	58,9%
4	722631 Prihodi budžetskih korisnika	3.000	0	3.000	0,00%
5	722631 Prihodi budžetskih korisnika	3.000	0	3.000	0,00%
6	821300 Nabavka opreme	3.000	0	3.000	0,00%

Na osnovu gornje tabele može se vidjeti da je izvršenje vlastitih prihoda u odnosu na plan u indexu 55,1%.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2024.godinu planiran je sopstveni prihod u iznosu od 31.000 KM.

Ukupno ostvaren vlastiti prihod Javne ustanove muzej "Alija Izetbegović" u 2024.godini iznosi 17.082 KM. Sredstva su evidentirana na poziciji 722600- vlastiti prihodi budžetskih korisnika.

730000 Tekući transferi i donacije

Tekući transferi obuhvataju primljene transfere od drugih nivoa vlasti.

a) Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti

U periodu 01.01.-31.12.2024.godine ostvareni su tekući transferi drugih nivoa vlasti u iznosu od 11.106 KM i to:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Primljeni grantovi od Federacije - | 3.000 KM |
| 2. Primljeni grantovi od gradova - | 6.110 KM |
| 3. Primljeni grantovi od općina- | 1.996 KM |

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 4.000 što je u odnosu na utrošak u iznosu od 3.998 KM iznosi 100% izvršenja planiranih rashoda na ovoj poziciji.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 19.729 KM, što je 100 % planiranih troškova.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 411 KM, što je 75 % od planiranih rashoda u 2024.godini.

Ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 89.048 KM, što je 78 % planiranih rashoda za 2023.godinu.

Po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	8.058
2	Usluge reprezentacije	4.273
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	3.204
4	Usluge javnog informisanja	
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Pravne usluge	6.000
7	Troškovi spora	35
8	Izdaci za stručne ispite, održavanje konvencija i obrazovanja	
9	Usluge medija	2.334
10	Izdaci za rad Komisija	
11	Ostale stručne usluge	759
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	39.732
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.652
14	Doprinos za PIO	2.428
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	3.964
16	Ostale nespomenute usluge	7.838
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	655
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	687
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	690
	Ukupno	89.048

Obrazloženje

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su za obilježavanje godišnjica i bitnih datuma kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine

Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornjoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2024.godini za štampu materijala i knjiga kao i za knjigovodstvene i pravne usluge..

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2024.godini iznose.100 KM , za čije namjene nismo imali utrošenih sredstava .

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2023 godini smo imali realizaciju u iznosu od 795 KM što čini 94% planiranih sredstava i to kako slijedi:

1	Namještaj	795
---	-----------	-----

VI ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A.Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinственог računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 500 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2024.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2024.godine 0 (nula).

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja su iskazana kratkoročna potraživanja u iznosu od 1.028 KM
Potraživanja se sastoji od:

Konto	Opis	Iznos
131111	Potraživanja za isporučenu robu i usluge	28,00
131345	Potraživanja za pripravnike od zavoda za zapošljavanje	1.000,00

B.Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2024.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

R.B.	ANALITIČKI KONTA	01-STALNA SREDSTVA	KNJIGOVODSTVENO STANJE			STANJE PO POPISU		
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1	011311	Namještaj	46.391,40	18.088,27	28.303,13	46.391,40	18.088,27	28.303,13
2	011312	Kompjuterska oprema	50.135,24	26.520,93	23.614,31	50.135,24	26.520,93	23.614,31
3	011313	Oprema za prenos pod. i glasa	13.964,88	10.347,27	3.617,61	13.964,88	10.347,27	3.617,61
4	011331	Knjige	4.297,48		4.297,48	4.297,48		4.297,48
5	011341	Elektronska oprema	7.513,06	7.428,06	85,00	7.513,06	7.428,06	85,00
6	011342	Fotografska oprema	1.214,96	1.214,96	-	1.214,96	1.214,96	-
7	011361	Strojevi, uređaji i alati	439,90	439,90	-	439,90	439,90	-
8	011372	Inventar	10.468,34	8.959,04	1.509,30	10.468,34	8.959,04	1.509,30
9	011519	ulaganja u tuđa sredstva	136.866,60	27.373,32	109.493,28	136.866,60	27.373,32	109.493,28
		UKUPNO:	271.291,86	100.371,75	170.920,11	271.291,86	100.371,75	170.920,11

PASIVA

A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2024.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 25.234 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima iznos 19.225 KM
- obaveze prema fizičkim licima iznos 4.846 KM
- ostale kratkoročne obaveze iznos 1.163 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2025.godine iz Budžeta za 2024.godinu.

Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2024.godine koje su izmirene u januaru 2025.godine iz Budžeta za 2024.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 17.928 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2024.godine. Plaće i naknade za decembar 2024. isplaćene su u januaru 2025.godine, na teret Budžeta za 2024.godinu.

b) Kratkoročna razgraničenja

Na poziciji 390000 iskazana su kratkoročna razgraničenja u ukupnom iznosu od 3.233 KM.

Kratkoročna razgraničenja se odnose na :

Konto:	Opis	Iznos
3911111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	3.205
391191	Razgraničeni ostali rashodi	28

B.Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2024.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 170.920,11 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

VII POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom nisu utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej „Alija Izetbegović“ u periodu 01.01.2024.-31.12.2024.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. i vršilo se putem Jedininstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2024.godine proizilazi iz neostvarenja planiranih prihoda iz sopstvene djelatnosti i provođenja mjera štednje.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2024.godinu nije bilo.



✓ Šejla Cakić-Rizvanović
Odgovorno lice

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela rashoda

Glava	potroš. jed.	Ekonomski kod	O P I S JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"	Budžet za 2024 godinu	Izvršenje za 2024 godinu	Izvršenje za 2023 godinu	Indeks izvršenja budžeta 2/1 (%)
				1.	2.	3.	4.
02	0014		TEKUĆI RASHODI ORGANIZACIJE I UPRAVE	394.058,00	341.200,00	357.209,00	78,97
02	0014	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	230.246,00	163.219,00	184.916,00	70,89
02	0014	611100	Bruto plaće i naknade	205.580,00	142.874,00	162.442,00	69,50
02	0014	611200	Naknade troškova zaposlenih	24.666,00	20.345,00	22.474,00	82,48
02	0014	MOA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	3.000,00	1.855,00	2.067,00	61,83
02	0014	MOA002	Naknada za topli obrok	15.000,00	12.832,00	14.941,00	85,55
02	0014	MOA003	Naknada za regres za godišnji odmor	3.666,00	2.658,00	3.666,00	72,50
02	0014	MOA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000,00	3.000,00	1.800,00	100,00
02	0014	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.586,00	16.052,00	17.791,00	74,36
02	0014	612100	Doprinosi poslodavca	21.586,00	16.052,00	17.791,00	74,36
02	0014	613000	Izdaci za materijal i usluge	142.226,00	131.929,00	154.502,00	92,76
02	0014	613100	Putni troškovi	2.785,00	50,00	-	-
02	0014	613200	Izdaci za energiju	9.000,00	5.995,00	5.834,00	66,61
02	0014	613300	Izdaci za komunalne usluge	4.500,00	6.495,00	7.978,00	144,33
02	0014	613400	Nabavka materijala	6.000,00	5.997,00	6.447,00	99,95
02	0014	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400,00	206,00	169,00	-
02	0014	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	3.998,00	10.131,00	66,63
02	0014	613700	Izdaci za tekuće održavanje	20.000,00	19.729,00	12.510,00	98,65
02	0014	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550,00	411,00	513,00	74,73
02	0014	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	92.991,00	89.048,00	110.920,00	95,76
02	0014	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	91.636,00	87.671,00	109.537,00	95,67
02	0014	MOK001	Posebna naknada na dohod: za zašt. od prirodnih	655,00	687,00	537,00	104,89
02	0014	MOK002	Posebna naknada za podst. reháb. i zapošlj. inval.	700,00	690,00	846,00	98,57
02	0014		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100,00	-	-	0,00
02	0014	614000	Tekući transferi	100,00	-	-	0,00
02	0014	614800	Ostali transferi - povrat i drugo	100,00	-	-	0,00
02	0014		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	13.000,00	31.982,00	31.982,00	246,02
02	0014	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.000,00	31.982,00	31.982,00	246,02
02	0014	821300	Nabavka opreme	13.000,00	31.982,00	31.982,00	246,02
02	0014	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	-	-	-	-
02	0014		UKUPNO	407.658,00	343.182,00	389.191,00	84,29



Direktor

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela prihoda

Ekonom. kod.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje prethodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1	2	3	4
700000	Ukupno ostvareni prihodi	56.040,00	35.096,00	105.362,00	62,63
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	31.000,00	17.082,00	24.153,00	55,10
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	-	6.624,00	
722429	Ostale kantonalne naknade	-	-	6.624,00	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	31.000,00	17.082,00	17.529,00	55,10
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	31.000,00	17.082,00	17.529,00	55,10
722700	Neplanirane uplate	-	-	-	
722751	Primljene namjenske donacije, neplanirane	-	-	-	
730000	Tekući transferi	25.040,00	18.014,00	81.209,00	71,94
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	20.000,00	11.106,00	29.332,00	55,53
732111	Primljeni transferi od Države	-	-	-	0,00
732112	Primljeni transferi od Federacije	3.000,00	3.000,00	8.031,00	100,00
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	7.000,00	6.110,00	15.970,00	87,29
732116	Primljeni transferi od općina	10.000,00	1.996,00	5.331,00	19,96
733100	Donacije	5.040,00	6.908,00	51.877,00	137,06
733112	Donacije od pravnih lica	5.040,00	6.908,00	51.877,00	137,06
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	



Direktor

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Redni broj	Naziv	01.01.2024	31.12.2024
1.	Imovina	212.430,71	170.920,11
2.	Obaveze	60.074,61	46.395,67
3.	Izvor vlasništva - državni	212.430,71	170.920,11



DIREKTOR

IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2024. godinu

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ POSLENIH	NETOPLATA ZA 12 MJESECI	PROSTRI PLATOBROJ	PROSTRI PLATOBROJ	NAKNA ZA VLA PRAVOVA	REGRES	UKUPNO
1	Direktor	1	28.730,54	2.394,21	3.071,77		664,50	32.466,81
2	Kustos	1	22.257,03	1.854,75	2.990,76	583,00	664,50	26.495,29
3	Pravnik, muzejski dokumentari	1	16.725,77	1.393,81	2.682,14	477,00	664,50	20.549,41
4	Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture – Istraživač naučni radnik o liku	1	6.331,52	527,63	1.125,34	212,00		7.668,86
5	Radnik za organizaciju i bezbjedn	1	22.269,65	1.855,80	2.962,14	583,00	664,50	26.479,29
	UKUPNO	5	96.314,51	8.096,21	12.832,15	1.855,00	2.668,00	113.659,65



DIREKTOR

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	46.395	60.075	77,23
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	1.028		
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	45.367	60.075	75,52
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	170.920	212.431	80,46
12	011000	Stalna sredstva	011	271.292	270.497	100,29
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	100.372	58.066	172,86
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	170.920	212.431	80,46
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	217.315	272.506	79,75

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	46.395	60.075	77,23
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	25.234	27.803	90,76
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	17.928	14.053	127,57
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	3.233	18.219	17,75
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	170.920	212.431	80,46
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	170.920	212.431	80,46
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	217.315	272.506	79,75

Sarajevo-Stari Grad, 19.02.2025.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Certifikovani računovoda

Šejla Cakić-Rizvanović

Rukovodilac

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
 Licenca br. 0074/5

0074/5
 Broj dozvole

033/668-287
 Kontakt





**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-04-118/25
Sarajevo, 27.03. 2025. godine

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja program rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – prečišćeni tekst)

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U 2024. GODINI

JU Muzej "Alija Izetbegović" provela je postupke javnih nabavki usluga, roba i radova u skladu sa:

- Planom javnih nabavki br: 40-02-04-30/24 od 29.01.2024. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki I br: 40-02-04-170/24 od 05.04.2024. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki II br: 40-02-04-410/24 od 30.08.2024. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki III br: 40-02-04-457/24 od 30.09.2024. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki IV br: 40-02-04-571/24 od 19.12.2024. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki V br: 40-02-04-584/24 od 26.12.2024. godine.

U skladu s navedenim planovima i izmjenama, JU Muzej "Alija Izetbegović" je objavio procedure za nabavku roba, usluga i radova. Nakon sprovedenih procedura, odabrani su ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama.

Postupci nabavki realizirani su kroz Direktne sporazume, pri čemu vrijednost pojedinačne nabavke nije prelazila 6.000,00 KM, kao i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda pri čemu je zaključen i Okvirni sporazum, koji je omogućio dugoročnu nabavku usluga štampanja prema potrebama Muzeja.

Svi postupci su provedeni u skladu sa važećim zakonskim propisima i principima transparentnosti, efikasnosti i ekonomije.

Zaključeni su sledeći postupci:

Robe:

1. Nabavka kancelarijskog i ostalog materijala izvršena je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović“. Ukupna vrijednost ove nabavke



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

iznosila je 1.705,87 KM bez PDV-a, odnosno 1.995,87 KM sa PDV-om. Postupak je rezultirao sklapanjem dva direktna sporazuma, i to sa firmama „Pingi“ d.o.o. Sarajevo i „Tugra“ d.o.o. Sarajevo. Ove firme su odabrane na osnovu ponuđenih cijena, kvaliteta robe i ispunjavanja svih zahtjeva definisanih u postupku nabavke.

2. Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka izvršena je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović“, s ciljem osiguravanja neophodnih prehrambenih artikala i napitaka za potrebe ustanove. Ova nabavka obuhvatila je različite prehrambene proizvode i osvježavajuće napitke koji su namijenjeni za upotrebu u okviru redovnih aktivnosti Muzeja. Ukupna vrijednost nabavke iznosila je 901,98 KM bez PDV-a, odnosno 932,24 KM sa PDV-om. Nabavka je realizovana putem tri direktna sporazuma, koji su zaključeni sa sljedećim dobavljačima „Penny plus“ d.o.o. Sarajevo, „Corto“ d.o.o. Sarajevo i „Insert SA“ d.o.o. Sarajevo.
3. Nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene realizovana je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović“, s ciljem osiguranja higijenskih sredstava i potrošnog materijala neophodnog za održavanje čistoće i higijene u prostorijama Muzeja. Ukupna vrijednost nabavke iznosila je 338,94 KM bez PDV-a, odnosno 396,55 KM sa PDV-om. Postupak nabavke proveden je putem direktnog sporazuma, koji je zaključen sa firmom „Penny plus“ d.o.o. Sarajevo.
4. Nabavka dekoracija (cvijeće, baloni) u skladu s osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović“, u ukupnom iznosu od 870,60 KM bez PDV-a, odnosno 1018,60 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem tri direktna sporazuma sklopljena s firmama „Balon dekor“ d.o.o. i KJKP „Park“ d.o.o.
5. Nabavka suvenira s logom, u skladu s osnovnim Planom javnih nabavki, u ukupnom iznosu od 1.608,00 KM bez PDV-a, odnosno 1.779,36 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem dva direktna sporazuma sklopljena s firmama „UX“ d.o.o. i „Murix“ d.o.o.
6. Nabavka zastava BiH (protokolarni jarboli sa zastavama) u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 795,00 KM bez PDV-a. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „BPI“ d.o.o. Živinice.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

7. Nabavka tende u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 153,76 KM bez PDV-a, odnosno 179,90 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Zeka-comerc“ d.o.o. Gračanica.
8. Nabavka znački (zlatnih i srebrnih u obliku ljiljana) u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 1.998,00 KM bez PDV-a. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom TR „Nakit Prela“ Sarajevo.
9. Nabavka tonera u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, kao i na osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke – III, u ukupnom iznosu od 1.748,20 KM bez PDV-a, odnosno 2.045,39 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Alda“ d.o.o.

Usluge:

1. Usluge štampanja, planirane u okviru Plana javne nabavke za 2023. godinu, realizovane su putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 20.000,00 KM bez PDV-a. Na osnovu sprovedenog postupka, u 2023. godini zaključen je okvirni sporazum s firmom „Oxygen“ d.o.o. na period od godinu dana, od 17.08.2023. do 17.08.2024. Po isteku ovog sporazuma, usluge štampanja su ponovo nabavljene putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Novi okvirni sporazum sklopljen je s firmom „Štamparija Fojnica“ d.d. od 17.09.2024. na period od godinu dana, s ukupnom vrijednošću od 15.000,00 KM.
2. Ugostiteljske usluge cateringa na manifestacijama, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke i Izmjenama i dopunama plana javne nabavke – III, realizovane su u ukupnom iznosu od 3.630,77 KM bez PDV-a, odnosno 4.248,00 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem dva direktna sporazuma sklopljena s firmama „Koliba“ d.o.o. i „Sedef Bosnia“ d.o.o.
3. Usluge izrade finansijskog izvještaja FIA po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 70,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa Finansijskom informatičkom Agencijom BiH.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

4. Usluge objave dokumentacije iz oblasti javnih nabavki u Sl.listu po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 465,04 KM bez PDV-a odnosno 544,10 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JPNIO „Službeni list“ BiH.
5. Usluge oglašavanja, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke i Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – II, realizovane su u ukupnom iznosu od 1.905,00 KM bez PDV-a, odnosno 2.228,85 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem dva direktna sporazuma sklopljena s firmama „Oslobođenje servisi“ d.o.o. i „Avaz – Roto press“ d.o.o.
6. Usluge osiguranja od nezgode i požara, kao i osiguranje uposlenih, realizovane su u skladu s osnovnim Planom javne nabavke i Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – II, u ukupnom iznosu od 410,00 KM bez PDV-a. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s osiguravajućom kućom „Grawe osiguranje“ d.d.
7. Usluge monitoringa i interventne službe po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.200,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Unilab“ doo. Ugovor za usluge monitoringa i interventne službe zaključen na godinu dana, ispostavljanje mjesečnih faktura u iznosu od 335,00 KM bez PDV-a odnosno 391,95 KM sa uračunatim PDV-om sa uračunatom opremom tehničke zaštite koja je izdata na korištenje kao i servisiranja iste.
8. Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 600,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sanacija 3D“ doo. Rezervisan ugovor u skladu sa članom 9 Zakona o javnim nabavkama-ponuđač koji zapošljava u odnosu na ukupan broj zaposlenih više od 50% lica sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uslovima. Ugovor za usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije zaključen na godinu dana.
9. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 6.000,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmama „Ažurnost“ doo. Ugovor za knjigovodstvene i računovodstvene usluge zaključen na godinu dana, ispostavljanje mjesečnih



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

faktura u iznosu od 480,00,00 KM bez PDV-a odnosno 561,60 KM sa uračunatim PDV-om.

10. Usluge održavanja seminara, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, realizovane su u ukupnom iznosu od 649,02 KM bez PDV-a, odnosno 759,35 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „CTECH“ d.o.o. Sarajevo.
11. Usluge fizičkog obezbjeđivanja po osnovu osnovnog plana javne nabavke u iznosu od ukupno 560,00 KM bez PDV-a odnosno 655,20 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „SEC ONE“ doo.
12. Usluge održavanja domene po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 25,64 KM bez PDV-a odnosno 30,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom-UTIC.
13. U skladu s Izmjenama i dopunama Plana javne nabavke I, izvršeno je prikupljanje projekata za sanaciju stepeništa i krova Muzeja. Procijenjena vrijednost ove nabavke iznosila je 6.000,00 KM bez PDV-a. Nakon provedenog postupka, zaključena su tri direktna sporazuma s firmama:
 - „Proving“ d.o.o. Sarajevo (usluga: izrada Glavnog projekta zaštite od požara i revizija istog, izrada Elaborata zaštite na radu, ovjera projektne dokumentacije),
 - „Urbing“ d.o.o. Sarajevo (usluga: revizija glavnog arhitektonskog projekta, detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom),
 - „Euroing“ d.o.o. Bihać (usluga: revizija izvedbenog projekta 2. faze - konstrukcija i elektroinstalacije).

Ukupna vrijednost ugovorenih usluga iznosi 5.200,00 KM bez PDV-a, odnosno 6.084,00 KM s uključenim PDV-om
14. Usluge servisiranja elektronskog uređaja za sanaciju vlage po osnovu plana javne nabavke u iznosu od ukupno 60,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom OD „Prosistemi“.
15. Usluge iznajmljivanja i montaža bine na manifestacijama po osnovu Izmjene i dopune plana javnih nabavki I, u iznosu od ukupno 375,00 KM bez PDV-a odnosno



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

438,75 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa Bošnjačkim institutom-Fondacija Adila Zulfikarpašića.

16. Usluge televizijskog prenosa po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke- III u iznosu od ukupno 1.995,00 KM bez PDV-a odnosno 2.334,15 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP Televizija Kantona Sarajevo.
17. Usluge prevoza po osnovu osnovnog plana javne nabavke u iznosu od ukupno 150,00 KM bez PDV-a odnosno 175,50 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „ASR“ doo Sarajevo.
18. Usluge najma prostora za održavanje manifestacija, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke i Izmjenama i dopunama Plana javne nabavke – III, realizovane su u ukupnom iznosu od 418,00 KM bez PDV-a, odnosno 489,06 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem dva direktna sporazuma, i to s „Bošnjačkim institutom – Fondacija Adila Zulfikarpašića“ za manifestaciju „Mladi ljiljani“, i sa „Narodnim pozorištem Sarajevo“ za održavanje akademije, u iznosu od 1.000,00 KM bez PDV-a
19. JU Muzej „Alija Izetbegović“ sklopio je ugovor o pružanju usluga čišćenja s firmom „Golden-garant“ d.o.o. Sarajevo za period od 25.04. do 25.08.2024. godine. Međutim, došlo je do značajnog nepridržavanja ugovorene cijene, kao i nesporazuma u vezi s izvršenjem obaveza. Zbog okolnosti koje su uticale na nemogućnost firme „Golden-garant“ d.o.o. Sarajevo da izvršava obaveze u skladu s dostavljenom ponudom i uslovima iz ugovora, ugovorne strane su saglasno odlučile da će ugovor biti sporazumno raskinut zaključno s 25.07.2024. godine. Za period važenja ugovora, utrošena sredstva iznose ukupno 1.080,00 KM bez PDV-a, pri čemu je za tri mjeseca ispostavljena pojedinačna faktura u iznosu od 360,00 KM. U oktobru 2024. godine potpisan je novi ugovor o uslugama čišćenja, ovaj put s firmom OD „Higija“ Sarajevo. Novi ugovor sklopljen je na period od tri mjeseca, a ukupna vrijednost ugovorenih usluga iznosi 1.950,00 KM, ispostavljene mjesečne facture u iznosu od 780,00 KM bez PDV-a
20. Usluge isporuke električne energije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 5.123,81 KM bez PDV-a odnosno 6.024,04 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP „Elektroprivreda BiH“
21. Usluge vodovoda i kanalizacije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 121,05 KM bez PDV-a odnosno 142,47 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa KJKP „Vodovod i kanalizacija“ doo.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- 22.** Usluge održavanja zajedničkih duijelova zgrade i upravljanje imovinom po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 260,04 KM bez PDV-a odnosno 306,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sarajevo Stan“ doo
- 23.** Poštanske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 1.137,53 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP BH „Pošta“
- 24.** Telekomunikacijske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 676,14 KM bez PDV-a odnosno 795,10 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „BH Telecom“ dd.
- 25.** Internetske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 625,68 KM bez PDV-a odnosno 732,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „BH Telecom“ dd.
- 26.** Usluge postavljanja i demontaže banera i promotivnog transparenta na javnoj površini (rad male auto korpe sa stručnom radnom snagom), u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – II, realizovane su u ukupnom iznosu od 420,09 KM bez PDV-a, odnosno 491,49 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.
- 27.** Oglašavanje na reklamnim panoima – LED display, u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – II, realizovano je u ukupnom iznosu od 368,55 KM bez PDV-a, odnosno 431,20 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Galery“ d.o.o. Sarajevo.
- 28.** Usluge održavanja na osnovu osnovnog Plan javnih nabavki u iznosu od ukupno 2418,05 KM bez PDV-a odnosno 2773,02 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključena dva direktna sporazuma sa firmama „Teling Trade“ doo Sarajevo i OD „Home clean home“ Sarajevo.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Radovi:

1. Sanacija stepenica, u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javne nabavke – V, realizovana je u ukupnom iznosu od 3.800,00 KM bez PDV-a, odnosno 4.446,00 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Nenoline enterijeri“ d.o.o. (Studio 8)
2. Adaptacija kancelarijskog i arhivskog prostora, u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – IV, realizovana je u ukupnom iznosu od 5.920,00 KM bez PDV-a, odnosno 6.926,40 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Ahaeti“ d.o.o. Sarajevo.

Nabavke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama izuzeće po Zakonu o javnim nabavkama:

1. Pravna, advokatska i druga slična usluga. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka pravnih, advokatske i druge slične usluge koja je predviđena u Planu javnih nabavki za 2024. godinu JU Muzej „Alija Izetbegović“ u iznosu od 500,00 KM na mjesečnom nivou. Ugovor sklopljen sa Advokatom Arminom Bajraktarevićem.
2. Zakup poslovnog prostora. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka usluga zakupnine prostora koja je na mjesečnom nivou iznosi 102,00 KM bez PDV-a ili 119,34 KM sa uračunatim PDV-om. Ugovor sklopljen sa Općinom Stari Grad Sarajevo.

Realizovani postupci javnih nabavki postavljeni su na portal Javnih nabavki BiH i u Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

JU Muzej „Alija Izetbegović“ izvršio je nabavke u skladu s gore navedenim Planom javnih nabavki, te je, u slučaju nabavki koje nisu bile prvobitno planirane, izvršio izmjene i dopune tog plana. Na taj način, nabavke koje nisu bile planirane u početku su usklađene sa važećim zakonskim propisima, omogućavajući njihovu realizaciju u skladu s zakonskim okvirima.



DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-11/25

Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović (Broj: 40-02-23/21 od 28.09.2021. godine), Upravni odbor na 49. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donosi:

ODLUKA

I

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu.

II

Izvještaj o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 27.03.2025. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora
Džana Čelik

Dostaviti :

- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: + 387 33 574 271; fax: + 387 33 574 272

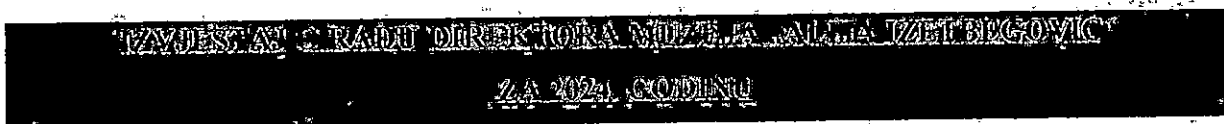
E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-01-117/25
Sarajevo, 27.03.2025.

OBAVEZNI PRILOG:



Na osnovu Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju "Alija Izetbegović", direktor:

- organizuje i rukovodi radom Muzeja; zastupa i predstavlja Muzej pred trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- predlaže Upravnom odboru Muzeja mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti zbog kojih je Muzej osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od pet (5) prosječnih plaća;
- stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika;
- učestvuje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa;
- formira stručne komisije, radna tijela i slično za obradu određenih pitanja;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- nalogodovac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Muzeja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Muzeja.

U skladu sa gore navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2024. godine direktor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima.

Normativne aktivnosti

Pružanje podrške Upravnog odbora prilikom pripreme općih akata, te ostalih propisa, a imajući u vidu da Muzej nema vlastitog pravnika (uz angažman vanjskog saradnika).

Manifestacije, aktivnosti i obilježavanja bitnih datuma u 2024. godini

- Početkom 2024. godine ponuda Muzeja obogaćena je instaliranjem VR (virtuelna realnost) kutka u muzejske prostorije. Uz pomoć VR uređaja poput naočala, korisnik ima osjećaj da je fizički prisutan u tom virtuelnom prostoru, što stvara interaktivno i imerzivno iskustvo. Na taj način posjetiteljima je omogućeno da korištenjem modernih tehnologija dožive Ratni kabinet Predsjednika Izetbegovića tokom 1992 – 1995. godine, i upoznaju se s jednim njegovim radnim danom. Projekat je realiziran u 2023. godini uz podršku BH Telecoma d.d. a dostupan posjetiocima u januaru 2024. godini nakon što su se ispunili i drugi tehnički uslovi za uspostavu VR kutka u prostorijama Muzeja. U toku Dana otvorenih vrata Muzeja, omogućili smo besplatno korištenje VR seta za sve naše posjetioce.
- Manifestacijom „Mladi ljljani“ 29.02.2024. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta Sarajevo, JU Muzej Alija Izetbegović je obilježio 1.mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Uvodno izlaganje o značaju i historijskom kontekstu 1.marta, održao je prof.dr Amir Duranović. Centralna tema manifestacije posvećena je mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 12. konkursa za najbolji literarni rad

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

osnovnih i srednjih škola koji je raspisan u januaru 2024. godine. Autorice pobjedničkih radova, učenica Amina Zlomušica iz OŠ „Mustafa Ejubović – Šejh Jujo“ Mostar u kategoriji osnovnih škola i učenica Amila Mehić, iz Srednje mješovite škole „Žepče“, pročitale su svoje literarne radove koje je Komisija ocijenila kao najuspješnije. Priznanja su dobili i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom bili su izloženi u prostoru Bošnjačkog instituta. U revijalnom dijelu programa, naše goste svojim vokalom ozarila je sopranistica Lejla Jusić sa pjesmom „*Dragoj mojoj BiH*“ i „*Bosno Moja*“ uz pratnju klavira, a naši najmlađi gosti, iz vrtića „Sportissimo kids“ i ove godine su svojim nastupom s pravom izazvali su najljepše emocije kod prisutnih.

- Rezultati Javnog poziva za dostavljanje literarnih radova za učenike osnovnih i srednjih škola objavljeni su 15.01.2024. Projekat je realizovan u saradnji sa Institutom za jezik BiH. Na konkurs se prijavilo 300 (tristotine) učenika iz cijele Bosne i Hercegovine, a stručna Komisija je odabrala po tri najbolja rada iz kategorija osnovnih i srednjih škola. Autori najuspješnijih radova su novčano nagrađeni u okviru programa manifestacije „Mladi Ljiljani“ povodom Dana nezavisnosti BiH.
- Početak sedmodnevnog Četvrtog ciklusa Ljetne škole diplomatije škole bio je 17. septembar, a tema ovogodišnjeg ciklusa je je „Izvrsnost diplomatskog obrazovanja“. Predavači su bili eminentni profesori i stručnjaci: prof.dr. Azra Hadžiahmetović, doc.dr. Amir Duranović, prof. dr. Nedžma Đananović, Dekan Fakulteta političkih nauka u Sarajevu, prof.dr. Sead Turčalo, te šef kabineta ministra vanjskih poslova BiH, gosp. Zlatan Burzić, te ambasadori Švedske, Slovenije, Turske, Egipta i Irana. Ova ljetna škola predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja,

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi su objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama.

- U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova učesnika trećeg ciklusa. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici su dobili određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi su objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej "Alija Izetbegović". Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.
- Povodom 21. godišnjice smrti prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ je u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović organizovao svečanu Akademiju 18.10.2024. godine u Narodnom pozorištu u Sarajevu. Pored Akademije, ovog dana se tradicionalno polaže cvijeće na mezaru Alije Izetbegovića na Šehidskom mezarju Kovači. Na obilježavanje ove značajne godišnjice, svake godine prisustvuju predstavnici državne i kantonalne vlasti, diplomatskog kora, ambasadori i predstavnici međunarodne zajednice, akademici, obrazovne institucije, ugledne javne ličnosti i studenti. U prisustvu brojnih poštovalaca Alije Izetbegovića kao mislioca i državnika Bosne i Hercegovine, članova njegove uže porodice, predstavnika aktuelnih vlasti BiH, o liku i djelu Izetbegovića govorili su predsjedavajući Predsjedništva BiH

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Denis Bećirović, bivši član Predsjedništva RBiH Mirko Pejanović, prof.dr. Emir Hadžikadunić, bivši ambasador BiH u Maleziji i Iranu, te Mirza Hajrić, član kabineta Alije Izetbegovića, i bivši ambasador BiH u Australiji i Novom Zelandu. Ovim povodom, u Narodnom pozorištu Sarajevo predstavljena je i izložba Diplomatski put Alije Izetbegovića.

- U sklopu programskih aktivnosti u povodu obilježavanja 99.godišnjice rođenja Alije Izetbegovića, Muzej Alija Izetbegović u saradnji sa Gazi Husrev begovom bibliotekom predstavio izložbu "Sjećanja". Autori izložbe Nerven Dizdar kustos, Šejla Cakić Rizvanović viši muzejski pedagog i Halima Husić, Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića. Izložba "Sjećanja" približava privatni život Izetbegovića kao porodičnog čovjeka, supruga, oca, brata i djeda. Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićevog djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državištva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet.
- U Bosanskom kulturnom centru u Tuzli održana je Studentska konferencija „Bosna prije svega“ u suradnji sa Fondom „Bošnjaci“, Fondacijom „Alija Izetbegović“ i Udruženjem „Mladi Muslimani“. Studenti sa fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, te drugih univerziteta, su kroz sedam prezentacija pod mentorstvom prof.dr. Admira Mulosmanovića predstavili svoje radove o životu, radu i djelovanju Alije Izetbegovića, političkoj viziji, temeljnim idejama Islamske deklaracije, te njegovom odnosu prema predstavnicima međunarodne zajednice. Održana su dva panela u okviru kojih su studenti predstavili svoje analize na teme „Pravda i pravo u razmišljanjima Alije Izetbegovića“, Izetbegovićovo poimanje trećeg puta“ te „Alija

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Izetbegović o drugom i drugačijem". Ovom prilikom je prikazana i izložba "Sjećanja" iz fundusa Muzeja Alija Izetbegović.

- U saradnji sa izdavačkom kućom El Kalem, Muzej „Alija Izetbegović“ je predstavio je svoja izdanja na 25. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila u Skenderiji. Na našem štandu mogla su se pronaći djela rahmetli Alije Izetbegovića, u okviru Seta Izabranih djela kao i zasebno izdanje „Islam između Istoka i Zapada“ ali i djela drugih o njemu, od kojih izdvajamo: „Mislilac i državnik Alija Izetbegović“ autora F. Muslimović i S. Cikotić, te „Alija Izetbegović - kratka biografija“ Farisa Nanića kao i „Biografija“ Zehrudina Isakovića.

Rad sa učenicima i studentima u 2024.godini

- JU Muzej „Alija Izetbegović“ u sklopu svoje edukativne djelatnosti nastoji proaktivnim pristupom potaknuti interes učenika osnovnih i srednjih škola za period najmlađe historije Bosne i Hercegovine.
- Kao i svake godine, Muzej je organizovao Konkurs (javni poziv) za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola. Stručna komisija je odabrala najbolje radove koji su biti prigodno nagrađeni u okviru istoimene manifestacije kojom se obilježava Dan nezavisnosti BiH, 1. mart.
- Osim rada sa učenicima osnovnih i srednjih škola, ove godine se Muzej fokusirao na rad sa studentima. Kao najznačajniji projekat Muzeja „Alija Izetbegović“ koji je usmjeren na studente društvenih nauka i međunarodnih odnosa izdvaja se Četvrti ciklus „Ljetne škole diplomatije“. Okupio je četrnaest polaznika - studenata I, II i III ciklusa studija društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavanja su bila organizirana u dva formata. Prvi dio su činila predavanja pet eminentnih predavača koji su obradili teme ekonomske, multilateralne i bilateralne diplomatije, odnosa BiH sa zemljama OIC-a, američke strategije u Evropi, mirovnog procesa u BiH, strateške dubine BiH,

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

euroatlantskih integracija, trendova u diplomatijama „malih“ zemalja, mjestu BiH u vanjskoj politici EU, te zaštiti i promociji interesa građana BiH u inostranstvu, kao i uloge diplomatije prvog demokratski izabranog predsjednika Predsjedništva BiH, Alije Izetbegovića u kreiranju BiH. Drugi format su činile slobodne teme i diskusija, uz razgovor sa bosanskohercegovačkim i stranim ambasadorima i drugim diplomatama. Na ljetnoj školi su kao gosti i govornici sudjelovali ambasadori Republike Turske, Švedske, Slovenije, Irana, Italije, Grčke i Egipta.

- Dodjelom certifikata polaznicima Ljetne škole diplomatije uspješno je okončan njen četvrti ciklus. Cilj Muzeja je da ovaj pionirski projekat zadrži ozbiljan akademski i diplomatski *background*, te da preraste u tradicionalnu aktivnost koja će aktivno participirati u produkciji i edukaciji mladih i novih imena na polju diplomatije.

Promocija Muzeja u 2024. godini

- Muzej Alija Izetbegović tokom 2024. godine posjetili su brojni domaći i strani gosti, zvaničnici, diplomate, a u najvećem broju učenici osnovnih i srednjih škola sa područja BiH.
- Potpisani su Memorandumi o suradnji sa brojnim domaćim i stranim institucijama (školama, fondacijama, institutima, i sl.) čime se inicira saradnja na zajedničkim projektima u polju kulture i obrazovanja
- Aktivnosti i projekti Muzeja su predstavljeni u elektronskom obliku besplatnog muzejskog *Newslettera* koji izlazi svaka dva mjeseca.
- Ponuda tzv. „Sponzorskih paketa“ koji uključuju ulaznice za Muzej i knjige iz izdavačke djelatnosti Muzeja.
- Kreiranje novih sadržaja za društvene mreže Muzeja (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube).
- Obogaćivanje suvenirnice u prostorijama Muzeja i online webshopa.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- Promocije knjiga, tematskih izložbi, predstavljanje Muzeja u BiH i inostranstvu.
- Učešće uposlenika Muzeja na seminarima, radionicama i konferencijama.

Izdavačka i dokumentaristička djelatnost u 2024. godini

- Izrada novih prospekata, plakata i promotivnih materijala Muzeja.
- Izrada kataloga izložbi na bosanskom, engleskom i turskom jeziku.
- Štampanje Zbornika studentskih radova u okviru post-fellowship programa Ljetne škole diplomatije.
- Štampanje novog kataloga muzejskih eksponata.
- Prikupljanje arhivske građe (fotografije, dokumenti, pisma) i njihova pohrana i digitalizacija.

Pored toga Direktorica je **ZASTUPALA I PREDSTAVLJALA** Muzej pred trećim licima:

- Prilikom komunikacije sa resornim ministarstvom, te Ministarstvom finansija i ostalim institucijama tokom realizacije redovnih aktivnosti,
- Prilikom sjednice Skupštine Kantona Sarajevo o svim aktivnostima koje su se ticale Muzeja,
- Prilikom manifestacija i javnih nastupa u medijima,
- Prilikom susreta sa diplomatskim korom.

Direktorica je **UPRAVNOM ODBORU PREDLAGALA:**

- Da tokom mandata UO usvoji dokumente neophodne za uspješan rad i promociju Muzeja.
- Redovne kontakte sa Ministarstvom kulture i sporta KS u skladu sa obavezama i nadležnostima.
- Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović".
- Svim sjednicama Upravnog odbora redovno je prisustvovala je i direktorica JU Muzej „Alija Izetbegović“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Direktorica je **NADZOROM ODBORU PREDLAGALA :**

- Da tokom godine NO usvoji neophodne dokumente za uspješan rad.
- Nadzorni odbor direktno je odlučivao o raspodjeli sredstava koja su budžetski planirana.
- Nadzorni odbor je bio angažovan i kod razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programa aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.
- Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović u saradnji sa direktorom Muzeja.

OSTALE AKTIVNOSTI:

U okviru ostalih aktivnosti ostvareni su kontakti sa velikim brojem institucija u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Pored toga uspostavljena je saradnja sa ostalim ministarstvima koja žele sudjelovati u aktivnostima Muzeja, te velikim brojem institucija koje žele nastaviti ili započeti suradnju sa Muzejom „Alija Izetbegović“. Nastavljena je redovna saradnja sa Memorijalnim centrom Sarajevo i Fondacijom Alija Izetbegović.

DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović



Dostaviti:

1.) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

2.) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-12/25
Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 24. i 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), u skladu sa Odlukom o osnivanju JU Muzej Alija Izetbegović broj: („Službene novine Kantona Sarajevo“. broj 37/09 i 1/13), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović", broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a na osnovu Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović broj: 40-02-23/21 od 28.09.2021. godine, Upravni odbor na 49. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donosi:

ODLUKA

I

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu.

II

Izvještaj o rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na sjednici održanoj 27.03.2025. godine, jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora
Džana Čelik



Dostaviti :

- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

UPRAVNI ODBOR JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ

Broj: 40-02-09/25

Sarajevo, 27.03. 2025. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2024. GODINE**

Sarajevo, mart 2025. godina

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOGA ODBORA ZA 2022. GODINU

Na osnovu člana 27. Zakona o javnim ustanovama ("Službeni list RBiH". br. 6/02, 8/03 i 13/94) Poslovnika o radu UO te drugim normativnim aktima ustanove, Upravni odbor:

- donosi Pravila ustanove
- imenuje i razrješava direktora
- utvrđuje planove rada i razvoja
- utvrđuje godišnji program rada
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima javne ustanove
- odgovara osnivaču za rezultate rada javne ustanove
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa
- podnosi osnivaču jedanput godišnje izvještaj o radu javne ustanove koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju i izvještaj o radu upravnog odbora
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima javne ustanove

U skladu sa naprijed navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. godine Upravni odbor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima:

- Normativne aktivnosti
- Izložbene aktivnosti
- Manifestacije i obilježavanja bitnih datuma
- Rad na promovisanju Muzeja
- Rad sa eksponatima

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Ejlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- Izdavačka djelatnost
- Realizacija projekata Muzeja

Upravni odbor Muzeja izabran je u augustu mjesecu 2021. godine, na osnovu rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31473-15.3/21 od 19.08.2021. godine, na period od četiri (4) godine u sastavu:

- Džana Čelik, predsjednica
- Senad Kuč, član
- Almir Softić, član
- Emir Dudo, član
- Lejla Abazović, članica

U skladu sa navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2024. Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović", tako da je u 2024. godini održano 13 (trinaest) redovnih i 2 (dvije) vanredne sjednice u sastavu sa cca 80 tačaka dnevnog reda. Svim sjednicama Upravnog odbora, kao izvještač, redovno je prisustvovala direktorica Šejla Cakić Rizvanović (u svojstvu Vršioca dužnosti ili imenovane).

Sjednice su održane u sljedećim terminima:

- | | | |
|-----|--------------------|-----------------|
| 1. | 29.01.2024. godine | 34. sjednica UO |
| 2. | 15.02.2024. godine | 35. sjednica UO |
| 3. | 15.03.2024. godine | 36. sjednica UO |
| 4. | 05.04.2024. godine | 37. sjednica UO |
| 5. | 17.04.2024. godine | 38. sjednica UO |
| 6. | 15.06.2024. godine | 39. sjednica UO |
| 7. | 05.07.2024. godine | 40. sjednica UO |
| 8. | 30.08.2024. godine | 41. sjednica UO |
| 9. | 30.09.2024. godine | 42. sjednica UO |
| 10. | 31.10.2024. godine | 43. sjednica UO |
| 11. | 29.11.2024. godine | 44. sjednica UO |
| 12. | 19.12.2024. godine | 45. sjednica UO |
| 13. | 26.12.2024. godine | 46. sjednica UO |

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Islije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Vanredne sjednice su održane u sljedećim terminima:

- | | | |
|----|--------------------|----------------------|
| 1. | 15.03.2024. godine | 1. vanredna sjednica |
| 2. | 30.04.2024. godine | 2. vanredna sjednica |

Tokom 2024. godine Upravni odbor je donosio odluke i zaključke neophodne za uspješan rad JU Muzej „Alija Izetbegović“, a prema Planu i Programu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu, te normativnim aktima ustanove.

U ovom izvještaju ističemo samo najznačajnija pitanja o kojima je UO raspravljao i odlučivao:

- Usvojio Plan javnih nabavki za 2024. godinu kao i izmjene i dopune u toku godine
- Usvojio Program rada JU Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu
- Usvojili Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2024. godinu

Svi projekti, bilo da su iz programskih ili vanprogramskih aktivnosti, a odobreni od strane organa- osnivača, bili su usvojeni od strane Upravnog odbora.

Upravni odbor, na osnovu iskustva a sa dobrom namjerom da JU Muzej „Alija Izetbegović“ zadrži postignuti nivo i unaprijedi kvalitet rada, ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima, i ovim putem, kroz ovaj izvještaj, ističe da je potrebna i dalje značajna podrška kantonalnih struktura vlasti za buduće kontinuirano djelovanje JU Muzej „Alija Izetbegović“ i njegovo profiliranje kao značajne kulturne i naučno-istraživačke ustanove za ukupnu politiku razvoja, unaprijeđenja i očuvanja kulture sjećanja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Džana Čehić

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
- b) a/a**

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: +387 33 574 271; Fax: +387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzej@alijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-03- 15/25
Sarajevo, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94) i člana 62. Pravila JU Muzej "Alije Izetbegović" (br. 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa članom 20. Odluke o osnivanju JU Muzej "Alija Izetbegović" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/09 i 01/13) Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na 34. sjednici održanoj 27.03.2025. godine donosi:

ODLUKA

I

Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu.

II

Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na sjednici održanoj 27.03.2025. godine jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2024. godinu koju će dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

 **Predsjednica Nadzornog odbora**
Emira Marić-Jašarević

Dostaviti :

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

u Putevima Oslobođenja, br. 71000 Sarajevo

tel. ++381 33 774 271 fax. ++381 33 774 272

Internet: www.muzej-alija-izetbegovic.ba e-mail: muzej@muzej-alija-izetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

NADZORNI ODBOR JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Broj:40-03- 14/25

Sarajevo, 27.03.2025.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ
„ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

1. MJESEČNI IZVJEŠTAJ ZA MART 2025. GODINE

IZ OBLASTI KULTURE I TURIZMA

POSREDOVANJE U PROMETU KULturnih DOPUNAKA I OSTALIH KULturnih DOBROTA



IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA za 2024. godine

Vlada Kantona Sarajevo je imenovala Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", Rješenjem broj: 02-04-20333-23.2/22 od 19.05.2022. godine u sastavu:

1. **Emira Marić- Jašarević, predsjednica**
2. **Fikreta Nazifović, članica**
3. **Nervan Dizdar, član (ispred ustanove)**

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17) i Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor ove javne ustanove je tokom 2024. godine, u okviru svojih nadležnosti, razmatrao i odlučivao o svim aspektima djelatnosti za koju je ustanova osnovana, kao i o drugim pitanjima iz svog djelokruga rada. Takođe, redovno je razmatrao i verifikovao zapisnike sa prethodnih sjednica. Svim sjednicama Nadzornog odbora, u svojstvu izvjestioca, redovno je prisustvovala direktorica Šeila Cakić Rizvanović.

Nadzorni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama, interesima i od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ te je u 2024. godini održao 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora sa cca 70. tačaka dnevnog reda.

Sjednicu su održane:

20. sjednica NO - 31.01.2024. godine
21. sjednica NO - 20.02.2024. godine
22. sjednica NO - 18.03.2024. godine
23. sjednica NO - 26.04.2024. godine
24. sjednica NO - 28.05.2024. godine

U MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- 25. sjednica NO - 28.06.2024. godine
- 26. sjednica NO - 31.07.2024. godine
- 27. sjednica NO - 30.08.2024. godine
- 28. sjednica NO - 30.09.2024. godine
- 29. sjednica NO - 30.10.2024. godine
- 30. sjednica NO - 30.11.2024. godine
- 31. sjednica NO - 30.12.2024. godine

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor je između ostalog usvojio i razmatrao slijedeće:

- Usvojio Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim izvještajem za 2024.godinu,
- Usvojio je Plan javnih nabavki za 2024. godinu
- Razmatrao je kvartalne finansijske izvještaje Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu,
- Prihvatio izmjene i dopune Plan javnih nabavki Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu.
- Razmatrao Izvještaj o radu Muzeja za 2023. godinu i usvojio Izvještaj o radu NO za 2023. godinu.
- Razmatrao Zahtjev za povećanje Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

Nadzorni odbor je u svom radu razmatrao ključna pitanja poslovne politike, organizacije i funkcionisanja ovog muzeja. Kao samostalno kolegijalno stručno tijelo zaduženo za nadzor poslovanja, s posebnim pravima, obavezama i odgovornostima, odlučivao je o najvažnijim pitanjima od značaja za rad Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović".

Svi projekti, bilo da su dio programskih ili vanprogramskih aktivnosti, odobreni su od strane nadzornog organa. Nadzorni odbor je direktno odlučivao o raspodjeli sredstava predviđenih Budžetom. Takođe, bio je angažovan u razmatranju i usvajanju planskih dokumenata, programskih aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni u skladu sa propisanom metodologijom.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

Ustavni zakon 1995. godine

1995. godine

1995. godine



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je svoje aktivnosti u 2024. godini prilagodila Budžetom predviđenim prihodima, vodeći računa da i u 2024. godini programske aktivnosti i projekti Muzeja ne izgube na kvalitetu.

Zahvaljujući kvalitetnoj i kontinuiranoj koordinaciji menadžmenta, Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je tokom 2024. godine uspjela da izmiri sve obaveze i ostvari programske ciljeve, pri čemu nije prekoračila sredstva planirana Budžetom. Nadzorni odbor, s ciljem očuvanja dostignutog nivoa i kvalitete rada, kao i odgovornog prilagođavanja budućim potrebama i zahtjevima, nastavlja da traži podršku i razumevanje Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta. Ova podrška je ključna za kontinuirani razvoj ustanove, jačanje marketinga, unapređenje domaće i međunarodne muzejske saradnje i ostvarenje pozitivnih promjena.

Istovremeno, Nadzorni odbor predlaže uspostavljanje sistema koji bi omogućio kontinuirani razvoj i unapređenje kadrovske strukture, čime bi se dodatno doprinijelo ostvarivanju cilja Muzeja – izgradnji navike posjećivanja Muzeja među mladim generacijama i njegovanju poštovanja prema liku i djelu prvog predsjednika RBiH.

Stoga, Nadzorni odbor, s ciljem očuvanja dostignutog nivoa i kvalitete rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“, kao i odgovornog prilagođavanja budućim potrebama i zahtjevima, putem ovog Izvještaja traži podršku i razumijevanje kantonalnih struktura vlasti za njeno kontinuirano djelovanje.

Saradnja s drugim upravljačkim strukturama može se ocijeniti izuzetno uspješnom. Tokom 2024. godine, Nadzorni odbor je ostvario najintenzivniju i veoma konstruktivnu saradnju s JU Muzej „Alija Izetbegović“, koji je u većini slučajeva inicirao sjednice. Kao rezultat, održan je značajan broj sjednica, na kojima je razmatrana kompleksna materija od ključnog značaja za rad Muzeja.

PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Emira Manić-Ilašarević



JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

1. Priloga: Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu

1. Priloga: Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu

1. Priloga: Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zamlanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zaštitno;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnost iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši nadzor nad izvršavanjem federalnih propisa i ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasjedaje javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzeće, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zahtijevati da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na snagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade, odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmana i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladjiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON
O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaci na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako otkijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom, daljim tekstom, direktor.

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za tri godine, ali mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bježe se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i članove upravnog odbora i privremeno za koje je imenovao ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove.

Ustanova može, uz saglasnost osnivača, zakonom ili aktom o osnivanju ustanove, utvrditi da dio ustanove može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem, odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove, odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove, odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa, podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Upravni odbor dobija saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora odnosno visoca dužnostodavca.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje visoca dužnostodavca.

Izuzetno, u uslovima neposredne i neopasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati visoca dužnostodavca direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vesilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vesilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radnika u ustanovi, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem, odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove, odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove, odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o poslovanju ustanove, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. c uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor analizira izvještaje o poslovanju ustanove, u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uslova rada su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove, osnivaču ustanove, obavezama ustanove prema osnivaču, djelatnosti ustanove, o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti, odnosu prema korisnicima usluga, pravima i obavezama djelatnika ustanove iz člana 13. ove uredbe, statusnim promjenama, načinu raspoređivanja sredstava za rad, broju članova upravnog odbora, imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove, o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima, načinu njihovog izbora i razrješavanja, opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja, licima ovlaštenim da pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima, načinu

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- da o roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku priznaje mandat na način propisan izbornim zakonom BiH.

V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan. Skupština obavezuje javnost rada, blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obavezuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, ako to utvrdi Kolegij u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisane stavom 2. člana 111. bice održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i izvodi se za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisije Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica Komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezanih za rad predstavničkih organa vlasti, službenjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima bice omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
 - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
 - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da mjesto.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrađuje svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI. AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, Zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prosjorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon, mišljenje ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključaka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom. Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vlasu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz ovog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

	Javna ustanova "Historijski arhiv" Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

11. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Biblioteka Sarajevo“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova "Biblioteka Sarajevo"
Rok za izradu	mart 2025. godine - Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

12. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i
-----------------------------	--



Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

9. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ Sarajevo
Rok za izradu	mart 2025. godine – Vlada Kantona Sarajevo april 2025. godine - Skupština Kantona Sarajevo
Organ koji razmatra materijal	Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala	Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24)
Razlog za donošenje materijala	Razmatranje izvještaja od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj materijala	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju

10. Naziv materijala	Izvještaj o radu Javne ustanove „Historijski arhiv“ Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju i Izvještajem o radu direktora, Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu
Nosilac izrade	Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

337/730

Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst).

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 5. 1. 2023.

Broj 1 - Strana 17

za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAC KANTON SARAJEVO

(Način i rok za dostavljanje nacrti programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije) nacrti programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrti programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrti finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrti budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I) Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove.

II) Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor, javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrdjenih vazućim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagatelj.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

III) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

IV) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.

V) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija, stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunom).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave;
- b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora;
- c) izvještaj nadzornog odbora;
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora;
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom;
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primike, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona;
- b) ostvarene prihode i primike, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine;
- c) početno i završno stanje jedinstvenog računa Trezora (JRT);
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12-11/17-8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Precišenog teksta)

Precišeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21), Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Precišenog teksta)

Utvrđeni Precišeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u Službenim novinama Kantona Sarajevo, nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

kč. zgr. 1/14, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 1/15, poslovni objekat površine 28 m², k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u ZK uložak 43, KO Komolac, vlasničko dio 1/1. Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH (1/94-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 1/14, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 1/15, pomoćni objekat površine 28 m², i k.č. 218, dvorište, površine 740 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1. Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o. - Patriotske lige, br. 58, 71.000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivu jednakosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazi sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provesti će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Precišeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju, "videno", kupljeno. Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.