



Broj: 08-11-3-537-10/25
Sarajevo, 28. 8. 2025. godine

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
n/p Elvedin Okerić, predsjedavajući Skupštine

Ul. Mis Irbina br. 1
71 000 Sarajevo

E-mail: predsjedavajuci@skupstina.ks.gov.ba

PREDMET: Dostava Izvještaja finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu

Poštovani,

U skladu s članom 16. stav 1) Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06), Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH dostavlja Vam **Izvještaj finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu** na e-mail adresu: predsjedavajuci@skupstina.ks.gov.ba.

S ciljem dobivanja povratnih informacija o poduzetim aktivnostima na osnovu našeg Izvještaja, poželjno bi bilo da nas blagovremeno obavijestite o usvojenim zaključcima u vezi s predmetnim Izvještajem.

S poštovanjem,

Prilog:

- kao u tekstu

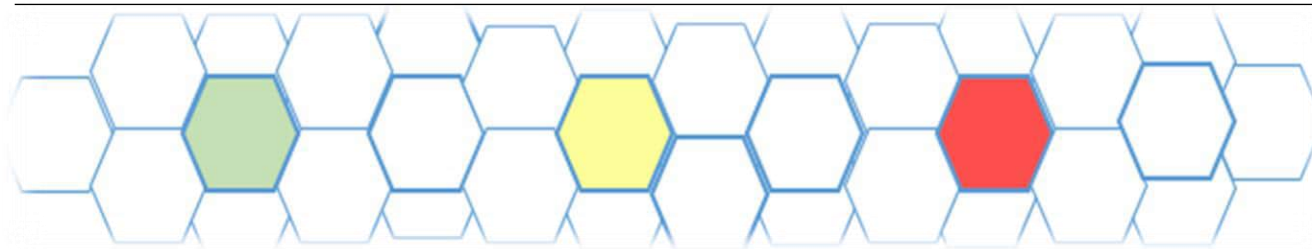
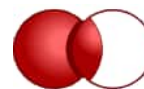
Dostavljeno:

- Naslovu
- Dosje
- a/a



GENERALNI REVIZOR





IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
JAVNE USTANOVE „STUDENTSKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Broj: 01-02-08-11-3-537-4/25



Sarajevo, august 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	8
2.3	Nerealizovane preporuke.....	10
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	15
3.	POSTUPANJE SKUPŠTINE KANTONA	16
4.	DODATNE PREPORUKE	16
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	16
6.	PRILOG	17



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

V. d. direktorice Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo odgovorna je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-8-11-3-3596-7/22

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 29 datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (21%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (17%);
- 15 preporuka nije realizovano (52%);
- za tri preporuke (10%) nije izvršena ocjena postupanja.

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da nisu preduzeti odgovarajući koraci na implementaciji datih preporuka, zbog čega je ostalo njih 15 nerealizovanih i pet djelimično realizovanih. Iako je Studentski centar postupio u skladu s članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i donio program mjera za prevazilaženje slabosti i nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju, konstatovano je da nisu poduzimane aktivnosti na njihovoj implementaciji. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 28. 8. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Studentski centar) za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i negativno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 29 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Studentski centar je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Studentski centar je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, te sačinjavati godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Donijeti nedostajuće interne akte, a postojeće interne akte uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
3.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
4.	Uspostaviti Odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
5.	Kod pripreme i izrade Finansijskog plana i Izmjena i dopuna Finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim planiranim pozicijama, i sačinjavati ih na osnovu realnih očekivanja nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra.	5.1
6.	Potrebno je da direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor sačinjavaju i podnose izvještaje na način i u rokovima definisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Studentskog centra, i da se sačinjava i podnosi Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem u skladu sa članom 54. Pravila.	5.2
7.	Potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.	6.
8.	Osigurati saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na Cjenovnik usluga Studentskog centra u skladu s Odlukom o preuzimanju prava osnivača i Pravilima Studentskog centra.	6.1.1.1
9.	Donijeti interni akt kojim će se urediti praćenje i knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane i uspostaviti kontrolu nabavke i utroška zaliha kroz informacioni sistem Studentskog centra.	6.1.2.2
10.	Kod obračuna plaća primjenjivati koeficijente definisane Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, te definisati koeficijente za sistematizovana radna mjesta za koja nisu utvrđeni koeficijenti.	6.1.2.5
11.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu i donijeti Odluku o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.	6.1.2.5
12.	Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Studentskog centra definisati način ostvarivanja prava na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla i potrebnu dokumentaciju za priznavanje prava, a obračun i priznavanje naknade troškova prevoza vršiti u skladu s ovim Pravilnikom.	6.1.2.5



13.	Utvrđene greške iz ranijih perioda knjigovodstveno evidentirat u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške.	6.1.2.9
14.	Rashodovana stalna sredstva evidentirati u vanbilansnim evidencijama do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s tim stalnim sredstvima.	6.2.1.1
15.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.	6.2.1.1
16.	Imovinu dobivenu na korištenje i upravljanje iskazati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	6.2.1.2
17.	Potraživanja i prihode po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata evidentirati u skladu s Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja.	6.2.2.2
18.	Na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 sa ciljem fer i istinitog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata.	6.2.2.2
19.	Pratiti potraživanja po ročnosti i poduzimati aktivnosti u cilju pravovremene naplate potraživanja.	6.2.2.2
20.	Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.3
21.	Utvrđiti činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Studentskog centra s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na upisu osnovnog kapitala u sudski registar.	6.2.3
22.	Izvršiti usaglašavanje bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, s ciljem ispravne i fer prezentacije finansijskih izvještaja.	6.2.4.1
23.	Potrebno je da menadžment Studentskog centra poduzme aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.	6.2.4.2
24.	Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupne obaveze, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
25.	Izveštaj o promjenama na kapitalu sačinjavati u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu.	6.4
26.	Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.5
27.	Postupke nabavki roba i usluga vršiti u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u cilju osiguranja transparentnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava, a tendersku dokumentaciju sačinjavati u potpunosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.	7.
28.	Izveštaje o provedenim direktnim sporazumima dostavljati Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	7.
29.	Priznavanje rashoda po osnovu rezervisanja vršiti na osnovu pouzdanih procjena, uvažavajući odredbe MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.	8.

2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 29 datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (21%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (17%);
- 15 preporuka je nerealizovano (52%);
- za tri preporuke nije vršena ocjena postupanja (10%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Studentski centar dao ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenio da je realizovao 15 preporuka, da je pet preporuka djelimično realizovao, sedam nije realizovao, dok dvije preporuke nije ocijenio.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Studentskog centra. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Studentski centar je realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Izvršen je uvid u knjige ulaznih i izlaznih faktura, odabrane fakture, te naloge za knjiženje u Glavnoj knjizi za januar, juni i decembar 2024. godine, i konstatovano je da se knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vrši na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
2.	Kod obračuna plaća primjenjivati koeficijente definisane Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, te definisati koeficijente za sistematizovana radna mjesta za koja nisu utvrđeni koeficijenti.	Pravilnikom o plaćama koji je u primjeni od 1. 11. 2023. godine stavljena je van snage Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su koeficijenti za obračun plaće za sistematizovana radna mjesta u Studentskom centru. Izvršili smo uvid u Specifikacije uz isplatu plaća, rekapitulacije obračuna plaća, ugovore o radu za odabrani uzorak i platne liste za januar, juni i decembar 2024. godine, te je konstatovano da se za uzorkovana radna mjesta kod obračuna plaće primjenjuju koeficijenti utvrđeni Pravilnikom o plaćama iz 2023. godine.



3. Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu i donijeti Odluku o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.

Uvidom o evidencije o radnom vremenu za januar, juni i decembar 2024. godine konstatovano je da su uspostavljene i vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu. Pravilnikom o radu iz 2023. godine utvrđena je dužina i raspored radnog vremena zaposlenika Studentskog centra i za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.

4. Postupke nabavki roba i usluga vršiti u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u cilju osiguranja transparentnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava, a tendersku dokumentaciju sačinjavati u potpunosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

U postupku praćenja izvršeno je ispitivanje usklađenosti provedenih postupaka nabavki u 2024. godini ukupne vrijednosti 836.522 KM (41% vrijednosti ukupno provedenih postupaka), sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača i zaprimljene žalbe. Konstatovano je da su svi uzorkovani postupci nabavke roba i usluga provedeni u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama. Dio preporuke vezan za sačinjavanje tenderske dokumentacije odnosio se na utvrđene nalaze vezano za izjavljene žalbe na tendersku dokumentaciju. Uvidom u pregled zaprimljenih žalbi konstatovano je da su ih izjavljivali profesionalni žalitelji na greške tehničke prirode u tenderskoj dokumentaciji, što nije imalo uticaja na tok odvijanja postupka nabavke.

5. Izvještaje o provedenim direktnim sporazumima dostavljati Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Izvršen je uvid u pregled realizovanih postupaka javnih nabavki u periodu od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine putem direktnog sporazuma i izvještaje sa Portala javnih nabavki. Prezentovano je da su tokom 2024. godine provedena 73 direktna postupka. Svi izvještaji o direktnim postupcima su dostavljeni Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.



6. Imovinu dobivenu na korištenje i upravljanje iskazati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.

Studentski centar datu preporuku nije ocijenio. Na datum bilansa 31. 12. 2024. godine Studentski centar nema iskazanu imovinu s pravom korištenja. Imovina Kantona Sarajevo koja je dobivena na korištenje i upravljanje (Studentski centar na Bjelavama i u Nedžarićima) knjigovodstveno je evidentirana u okviru pozicije 021 – Građevinski objekti koji se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-om 16, što je u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Studentski centar je djelimično realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Potrebno je da direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor sačinjavaju i podnose izvještaje na način i u rokovima definisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Studentskog centra, i da se sačinjava i podnosi Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem u skladu sa članom 54. Pravila.	Studentski centar je preporuku ocijenio realizovanom. Presentovano je da je Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora za 2024. godinu sačinjen i dostavljen 25. 3. 2025. Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Međutim, Godišnji izvještaj o radu Studentskog centra sa finansijskim poslovanjem za 2024. koji je sačinio v. d. direktora nije usvojio Upravni odbor, te nije dostavljen Ministarstvu u skladu sa članom 54. Pravila.
2.	Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Studentskog centra definisati način ostvarivanja prava na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla i potrebnu dokumentaciju za priznavanje prava, a obračun i priznavanje naknade troškova prevoza vršiti u skladu s ovim Pravilnikom.	Studentski centar je preporuku ocijenio realizovanom. Pravilnikom o plaćama iz 2023. utvrđeno je pravo na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla. Međutim, njime nije propisana potrebna dokumentacija za priznavanje prava. Izvršen je uvid u obračun i isplatu naknade za prevoz za decembar 2024. i konstatovano je da se obračun i priznavanje naknade vrši na osnovu potvrde o prebivalištu zaposlenika, izračuna najkraćih relacija udaljenosti, mreže linija javnog prevoza u Kantonu Sarajevo i Privremenog uputstva o načinu utvrđivanja i definisanja elemenata tarifnog sistema u Kantonu Sarajevo.



3. Pratiti potraživanja po ročnosti i poduzimati aktivnosti u cilju pravovremene naplate potraživanja.	Također, prezentovan je spisak zaposlenika koji ne ostvaruju pravo na naknadu za prevoz. S obzirom na to da internim aktom nije propisana potrebna dokumentacija za priznavanje prava na naknadu za prevoz, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana. Studentski centar je datu preporuku ocijenio realizovanom. U postupku praćenja postupanja po preporukama konstatovano je da Studentski centar posjeduje ročnu strukturu potraživanja od kupaca na 31. 12. 2024. godine. Međutim, nije prezentovano da se blagovremeno poduzimaju aktivnosti na naplati potraživanja, s obzirom na to da je iznos potraživanja od 21.247 KM stariji od 12 mjeseci, za koja nisu poduzete zakonom predviđene mogućnosti naplate. Zbog navedenog smo preporuku ocijenili kao djelimično realizovanu.
4. Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupne obaveze, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Studentski centar je preporuku ocijenio realizovanom. Izvršen je uvid u Elaborat o popisu na 31. 12. 2024. godine i konstatovano je da je urađen popis obaveza u ukupnom iznosu od 3.722.135 KM, dok je u Bilansu stanja iskazan iznos obaveza od 3.668.287 KM, a nije utvrđena neusaglašenost. Prezentovano je da popisom nisu obuhvaćena naknadna knjiženja, zbog čega ne možemo potvrditi da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Zbog toga je ocijenjeno da je preporuka djelimično realizovana.
5. Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	U Bilješkama uz finansijske izvještaje za 2024. godinu date su potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje. Međutim, konstatovano je da nije prezentovana informacija o primijenjenim računovodstvenim politikama, zbog čega je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.

2.3 Nerealizovane preporuke

Studentski centar nije realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, te sačinjavati godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio djelimično realizovanom. Konstatovano je da nije imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, nije donesena mapa procesa, nije izvršena identifikacija i procjena rizika, nije donesen registar rizika, niti je sačinjen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Zbog navedenog je preporuka ocijenjena kao nerealizovana.
2.	Donijeti nedostajuće interne akte, a postojeće interne akte uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	Studentski centar nije donio internu proceduru o načinu i metodologiji planiranja, niti su utvrđene procedure koje bi osigurale praćenje efikasnosti i ekonomičnosti realizovanih aktivnosti, a Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama nisu usklađeni sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH,⁵ zbog čega je ocijenjeno da je preporuka nerealizovana.
3.	Uspostaviti Odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio djelimično realizovanom. Iako je 2023. godine sistematizovao radno mjesto stručnog savjetnika – revizora poslovanja, u postupku obavljanja praćenja nije prezentovano da je poduzimao aktivnosti na popuni sistematizovanog radnog mjesta, te je preporuka ocijenjena nerealizovanom.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

4. Kod pripreme i izrade Finansijskog plana i Izmjena i dopuna Finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim planiranim pozicijama, i sačinjavati ih na osnovu realnih očekivanja nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra.

Studentski centar je datu preporuku ocijenio realizovanom. Provedenim praćenjem konstatovana su značajna odstupanja u odnosu na planom predviđene veličine prihoda (manje ostvareni za 905.949 KM) i rashoda (manje realizovani za 674.620 KM), iako su izvršene dvije izmjene Finansijskog plana (u julu i novembru 2024. godine), što ukazuje na to da izmjene plana nisu vršene na realnim očekivanjima nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra. Osim toga, Finansijskim planom predviđene su pozicije koje ne zadovoljavaju uslove priznavanja na prihodima i rashodima u skladu sa Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja (na poziciji prihoda planirana su kreditna sredstva u iznosu od 2.000.000 KM, a na poziciji rashoda izmirenje obaveza prema dobavljačima u istom iznosu), a planirane pozicije nisu obrazložene Finansijskim planom. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.

5. Osigurati saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na Cjenovnik usluga Studentskog centra u skladu s Odlukom o preuzimanju prava osnivača i Pravilima Studentskog centra.

Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio djelimično realizovanom. U postupku obavljanja praćenja prezentovano je da je 10. 10. 2023. godine Vladi Kantona Sarajevo dostavljen Cjenovnik usluga u sklopu smještajnih kapaciteta Studentskog centra u skladu sa kategorizacijom smještajnih kapaciteta i drugih usluga, za koji je tražena saglasnost. Do okončanja praćenja postupanja Vlada Kantona Sarajevo nije dala saglasnost na dostavljeni Cjenovnik. Preporuka je ocijenjena nerealizovanom.

6. Donijeti interni akt kojim će se urediti praćenje i knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane i uspostaviti kontrolu nabavke i utroška zaliha kroz informacioni sistem Studentskog centra.

Studentski centar je datu preporuku ocijenio djelimično realizovanom.

Prezentovano je da je u 2023. godini izrađen Normativ utroška hrane, ali on nije usvojen. Planirano je da će se nakon usvajanja ovog akta izvršiti unos u informacioni sistem Studentskog centra Normativom utvrđenih količina sirovina za pripremu hrane.

		Na taj način će se uspostaviti kontrola nabavke i utroška sirovina, te omogućiti praćenje i uredno knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena nerealizovanom.
7.	Rashodovana stalna sredstva evidentirati u vanbilansnim evidencijama do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s tim stalnim sredstvima.	U postupku obavljanja praćenja dostavljeno je Rješenje o formiranju komisije za likvidaciju stalnih sredstava. Međutim, nije prezentovano da su rashodovana stalna sredstva u iznosu od 1.120 KM (nabavne vrijednosti 55.827 KM i ispravke vrijednosti 54.707 KM) evidentirana na vanbilansnim pozicijama. Upravni odbor je 26. 2. 2025. godine usvojio Elaborat o izvršenom popisu imovine i obaveza na 31. 12. 2024. godine, kojim je predložen otpis stalnih sredstava. S obzirom na to da rashodovana stalna sredstva nisu evidentirana u vanbilansnim evidencijama do likvidacije, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.
8.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.	Studentski centar nije vršio ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama.
9.	Potraživanja i prihode po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata evidentirati u skladu s Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio realizovanom. U postupku praćenja konstatovano je da se prihodi po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata priznaju u trenutku naplate na transakcijskom računu. Nakon sklopljenih ugovora sa studentima ne provodi se njihovo evidentiranje u okviru potraživanja, što nije u skladu s odredbama Konceptualnog okvira finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja. Preporuka je ocijenjena nerealizovanom.



10.	Na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 sa ciljem fer i istinitog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata.	Studentski centar na datum bilansa nije izvršio procjenu očekivanih kreditnih gubitaka shodno zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Na 31. 12. 2024. godine iskazana su potraživanja od kupaca u iznosu od 644.100 KM. Prezentovana je ročna struktura potraživanja iz koje je evidentno da je iznos potraživanja od 21.247 KM dospio na naplatu preko 360 dana, za koja nije izvršena ispravka vrijednosti, pa je preporuka ocijenjena nerealizovanom.
11.	Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio realizovanom. Prezentovana je Odluka Upravnog odbora o rasporedu dobiti za 2023. godinu. Nije prezentovana odluka o pokriću gubitka ostvarenog za 2024. godinu, pa je preporuka ocijenjena nerealizovanom.
12.	Utvrditi činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Studentskog centra s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na upisu osnovnog kapitala u sudski registar.	Nije dostavljena dokumentacija iz koje bi se potvrdilo da su poduzete aktivnosti na realizaciji preporuke.
13.	Potrebno je da menadžment Studentskog centra poduzme aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.	U dostavljenom Upitniku za datu preporuku Studentski centar nije izvršio ocjenu postupanja. Iz tehničkih razloga nije prezentovana ročna struktura iskazanih obaveza, a na 31. 12. 2024. godine tekuće obaveze iznosile su 2.481.134 KM, dok je tekuća imovina iznosila 1.037.638 KM (na računima, iskazano stanje 206.433 KM). Koeficijent tekuće likvidnosti na 31. 12. 2024. godine iznosio je 0,42, što ukazuje na to da Studentski centar tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati dospelje obaveze. Nije prezentirano da je menadžment poduzimao aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju, zbog čega je preporuka ocijenjena nerealizovanom.
14.	Izveštaj o promjenama na kapitalu sačinjavati u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio realizovanom.

Uvidom u Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na 31. 12. 2024. konstatovano je da je na poziciji ostalih promjena za 2023. godinu iskazan iznos od 289.711 KM, a na 31. 12. 2024. godine iznos od -51.871 KM, za koje tokom revizije praćenja nije dostavljena dokumentacija iz koje bi se potvrdilo na osnovu čega su iskazani navedeni iznosi. Uvidom u bruto bilans utvrđeno je da u okviru klase 3 – Kapital – nisu iskazani poslovni događaji u navedenim iznosima. S obzirom na to da je članom 2. Pravilnika o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu definisano da se prilikom popunjavanja Izvještaja koriste podaci iz propisanih obrazaca Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) i Izvještaja o ukupnom rezultatu za period (Račun dobiti i gubitka), podaci navedeni u bilješkama uz finansijske izvještaje i drugi potrebni podaci iz poslovnih knjiga, a da su u Izvještaju o promjenama na kapitalu za period koji završava na 31. 12. 2024. iskazani određeni iznosi za koje nije prezentovana dokumentacija o nastalim poslovnim događajima, preporuka je ocijenjena nerealizovanom.

15. Priznavanje rashoda po osnovu rezervisanja vršiti na osnovu pouzdanih procjena, uvažavajući odredbe MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.

Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio realizovanom. Nije dostavljena dokumentacija iz koje bi se utvrdilo na osnovu čega je donesena Odluka o rezervisanjima u iznosu od 700.000 KM koja su knjigovodstveno evidentirana u 2023. godini (500.000 KM za presude, a 200.000 KM za otpremnine i regres). U 2024. godini nije vršeno rezervisanje. Saldo obaveza po osnovu rezervisanja na 31. 12. 2024. iznosio je 365.207 KM, za koje nije dostavljena dokumentacija na osnovu čega su knjigovodstveno evidentirana, pa je preporuka ocijenjena nerealizovanom.



2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja su sljedeće:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio nerealizovanom. S obzirom na to da članom 27. Zakona o ustanovama, niti Pravilima Studentskog centra nije propisan rok do kojeg se usvaja Godišnji obračun, već samo obaveza njegova usvajanja, nije izvršena ocjena postupanja po datoj preporuci.
2.	Izvršiti usaglašavanje bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, s ciljem ispravne i fer prezentacije finansijskih izvještaja.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio realizovanom. Prezentovana je analitička kartica unaprijed naplaćenog odloženog prihoda koji se odnosi na objekat Paviljon II „Studentsko naselje Bjelave“, prema kojoj je odloženi prihod po ovom osnovu na 31. 12. 2024. godine iskazan u iznosu od 834.198 KM. Iz tehničkih razloga (kvar servera) nije prezentovana kartica navedenog stalnog sredstva, zbog čega nismo mogli potvrditi da je izvršeno usaglašavanje pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, te za preporuku nije izvršena ocjena postupanja.
3.	Utvrđene greške iz ranijih perioda knjigovodstveno evidentirat u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške.	Studentski centar je u Upitniku datu preporuku ocijenio nerealizovanom. Ističemo da ovaj standard treba primijeniti pri izboru i primjeni računovodstvenih politika i promjeni računovodstvenih politika, promjena računovodstvenih procjena i ispravljanja pogreški prethodnog perioda. Uvidom u Glavnu knjigu za 2024. godinu konstatovano je da je na poziciji rashoda po osnovu ispravki grešaka iz ranijeg perioda evidentiran iznos od 198 KM, te nije prezentovana dodatna dokumentacija iz koje bi se potvrdilo da su u obračunskom periodu utvrđene druge greške iz ranijih perioda. Zbog navedenog nismo mogli izvršiti ocjenu postupanja po datoj preporuci.

3. POSTUPANJE SKUPŠTINE KANTONA

Nije prezentirano da je Skupština Kantona Sarajevo razmatrala Izvještaj o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu od njegovog objavljivanja.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da Skupština Kantona Sarajevo nije razmatrala predmetni Izvještaj, kao i da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da najveći dio preporuka nije realizovan, dajemo sljedeće preporuke:

- **Skupštini Kantona Sarajevo:**
 - *razmotriti Izvještaj o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu i preduzeti odgovarajuće aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala implementacija preporuka.*
- **Javnoj ustanovi „Studentski centar“ Sarajevo:**
 - *poduzeti aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu, u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.*

5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu Studentski centar je 26. 8. 2025. dostavio komentar, u kojem je naveo da nema primjedbi na Nacrt izvještaja.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Aida Macić – voditeljica tima, i Magdalena Rotim – članica tima.

Voditeljica tima

Aida Macić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija

Marijana Milićević, s. r.



6. PRILOG



Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo
2022.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2022. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, te sačinjavati godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.		djelimično			Obrazloženje: Izrađen i usvojen novi Pravilnik o radu JU Studentski centar Sarajevo broj 01-884/23 od 03.10.2023. godine kojim je sistematizovano radno mjesto Stručni savjetnik-finansijski unutrašnji kontrolor ; Prilog: Pravilnik o radu JU "Studentski centar" Sarajevo
2.	Donijeti nedostajuće interne akte, a postojeće interne akte uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.			ne		
3.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	da				
4.	Uspostaviti Odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.		djelimično			Obrazloženje: Izrađen i usvojen novi Pravilnik o radu JU Studentski centar Sarajevo broj 01-884/23 od 03.10.2023. godine kojim je sistematizovano radno mjesto Stručni savjetnik-revizor poslovanja ; Prilog: Pravilnik o radu JU "Studentski centar" Sarajevo



Upitnik o postupanju po preporukama

5.	Kod pripreme i izrade Finansijskog plana i Izmjena i dopuna Finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim planiranim pozicijama, i sačinjavati ih na osnovu realnih očekivanja nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra.	da				Prilog: Finansijski plan
6.	Potrebno je da direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor sačinjavaju i podnose izvještaje na način i u rokovima definisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Studentskog centra, i da se sačinjava i podnosi Godišnji izvještaj o o radu sa finansijskim poslovanjem u skladu sa članom 54. Pravila.	da				Prilog: Izvještaj za 2023. godinu
7.	Potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.	ne				Obrazloženje: Postupak u toku
8.	Osigurati saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na Cjenovnik usluga Studentskog centra u skladu s Odlukom o preuzimanju prava osnivača i Pravilima Studentskog centra.		djelimično			Obrazloženje: Cjenovnik poslan resornom ministarstvu i nismo dobili nikakav odgovor
9.	Donijeti interni akt kojim će se urediti praćenje i knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane i uspostaviti kontrolu nabavke i utroška zaliha kroz informacijski sistem Studentskog centra.		djelimično			Obrazloženje: Postupak u toku
10.	Kod obračuna plaća primjenjivati koeficijente definisane Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, te definisati koeficijente za sistematizovana radna mjesta za koja nisu utvrđeni koeficijenti.	da				Prilog: Pravilnik o plaćama JU "Studentski centar" Sarajevo
11.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu i donijeti Odluku o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.	da				Prilog: Evidencija radnog vremena
12.	Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Studentskog centra definisati način ostvarivanja prava na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla i potrebnu dokumentaciju za priznavanje prava, a obračun i priznavanje naknade troškova prevoza vršiti u skladu s ovim Pravilnikom.	da				Prilog: Pravilnik o radu JU Studentski centar Sarajevo broj 01-884/23 od 03.10.2023. godine
13.	Utvrđene greške iz ranijih perioda knjigovodstveno evidentirati u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 - Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške.			ne		Obrazloženje: Beznačajne greške iz predhodnog perioda (nije bilo potrebe za promjenom računovodstvenih politika)





Upitnik o postupanju po preporukama

14.	Rashodovana stalna sredstva evidentirati u vanbilansnim evidencijama do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s tim stalnim sredstvima.			ne		Obrazloženje: Odluke potpisane od UO SC Sarajevo i formirana Komisija za likvidaciju. Prilog: Rješenje o formiranju komisije za likvidnost.
15.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadiive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.			ne		Obrazloženje: Sredstva imaju malu vrijednost, slijedeći postupci su otpisi i rashod
16.	Imovinu dobivenu na korištenje i upravljanje iskazati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.					
17.	Potraživanja i prihode po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata evidentirati u skladu s Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja.	da				Prilog- Ugovori
18.	Na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 sa ciljem fer i istinitog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata.			ne		
19.	Protiti potraživanja po ročnosti i poduzimati aktivnosti u cilju pravovremene naplate potraživanja.	da				Obrazloženje: Potraživanja se odnose na potraživanja za subvencije koja su uglavnom redovna
20.	Odluku o o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	da				Obrazloženje: Odluka o o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH se donosi redovno od strane Upravnog odbora. ; Prilog: Odluka o raspodjeli dobiti
21.	Utvrđiti činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Studentskog centra s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na upisu osnovnog kapitala u sudski registar.			ne		Obrazloženje: Nije izvršena procjena imovine
22.	Izvršiti usaglašavanje bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, s ciljem ispravne i fer prezentacije finansijskih izvještaja.	da				





Upitnik o postupanju po preporukama

23.	Potrebno je da menadžment Studentskog centra poduzme aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.					
24.	Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupne obaveze, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	da				Prilog: Elaborat o popisu sredstava, potraživanja i obaveza JU "Studentski centar" Sarajevo na dan 31.12.2024. godine
25.	Izveštaj o promjenama na kapitalu sačinjavati u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izveštaja o promjenama na kapitalu.	da				
26.	Bilješke uz finansijske izveštaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS 1 - Prezentacija finansijskih izveštaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.		djelimično			
27.	Postupke nabavki roba i usluga vršiti u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u cilju osiguranja transparentnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava, a tendersku dokumentaciju sačinjavati u potpunosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.	da				Obrazloženje: Redovno se provode svi postupci i unosi na portal Agencije za javne nabavke.
28.	Izveštaje o provedenim direktnim sporazumima dostavljati Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	da				Obrazloženje: Redovno se provode svi postupci i unosi na portal Agencije za javne nabavke.
29.	Priznavanje rashoda po osnovu rezervisanja vršiti na osnovu pouzdanih procjena, uvažavajući odredbe MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.	da				

Sarajevo, 20.03. 2025. godine

Zodgovorne lice

Ingrid Kadrić, v.d. Direktora



MER-PLR-3.21.x.