



Broj: 02-04-47720-7/25  
Sarajevo, 02.10.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), a u vezi sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i tačke IV-Tematski dio, oblast privrede Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **96.** sjednici održanoj **02.10.2025.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu, donijela je sljedeću

***Prijedlog***

**ODLUKU**

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

Broj: 01-05-  
Sarajevo,

/25

## O B R A Z L O Ž E N J E

### A - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

### B - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština preduzeća podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo razmatrala je donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2024. godinu, koji uključuje:

- Izvještaj o radu Skupštine Preduzeća za 2024. godinu,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Preduzeća za 2024. godinu,
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća za 2024. godinu,
- Finansijski izvještaji za godinu koja završava 31.12.2024. godine i Izvještaj nezavisnog revizora za 2024. godinu.

Vlada Kantona Sarajevo je u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/19), dala obavezujuću uputu punomoćniku državnog kapitala da se ne usvoji Izvještaj o poslovanju KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu.

Za razmatranje Izvještaja o poslovanju KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu podnosi se obrazloženje kako slijedi.

Skupština KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo, donijela je Odluku o neusvajanju Izvještaja o radu preduzeća za 2024. godinu koji uključuje: Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu i Izvještaje eksternog revizora za 2024. godinu, kao i set izvještaja organa upravljanja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2024. godinu i Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu.

U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2024. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

|                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Ukupni prihodi u KM                              | 6.307.536 KM |
| Ukupni rashodi u KM                              | 6.599.745 KM |
| Finansijski rezultat (dobit) u KM                | -292.209 KM  |
| Ukupno 82 zaposlenika na dan 31.12.2024. godine. |              |

U Izvještaju nezavisnog revizora, sačinjenom 23.06.2025. godine od strane revizorske kuće Grant Thornton d.o.o. Banja Luka, izraženo je suzdržano mišljenje o finansijskim izvještajima Preduzeća na dan 31.12.2024. godine.

Revizor navodi da nije mogao pribaviti dovoljno relevantnih i pouzdanih revizijskih dokaza za izražavanje potpunog mišljenja, što je detaljno obrazloženo u dijelu "Osnova za suzdržano mišljenje". Ključni nalazi su sljedeći:

- Investicijske nekretnine – iskazane u iznosu od 26.595.197 KM, pri čemu imovinsko-pravni odnosi nisu u potpunosti riješeni; nije proveden test umanjenja vrijednosti u skladu sa MRS 36; revizor nije mogao potvrditi tačnost iskazane vrijednosti niti uticaj eventualnih korekcija.
- Zalihe – iskazane u iznosu od 48.590 KM; revizor nije prisustvovao popisu zaliha, niti je alternativnim procedurama mogao potvrditi njihovo stanje.
- Potraživanja od kupaca – iskazana u iznosu od 1.218.471 KM; nezavisnim potvrdama i drugim postupcima revizor nije mogao utvrditi njihovu tačnost niti uticaj korekcija.
- Kapital – iskazan u iznosu od 29.535.998 KM; nije izvršeno usaglašavanje sa sudskim rješenjem; revizor nije mogao utvrditi efekte eventualnih korekcija kapitala.
- Revalorizacije rezerve – iskazane u iznosu od 7.501.943 KM; dokumentacija o osnovu i strukturi rezervi nije dostavljena; revizor nije mogao potvrditi iskazani iznos niti utjecaj korekcija.
- Rezervisanja po osnovu primanja zaposlenih – nije izvršena aktuarska procjena u skladu sa MRS 19; revizor nije mogao utvrditi potrebna rezervisanja niti njihov uticaj na izvještaje.
- Načelo vremenski neograničenog poslovanja – ukupni akumulirani gubitak iznosi 11.251.797 KM; Preduzeće se značajno oslanja na finansijsku podršku Osnivača; nije dostavljen plan mjera za održivost poslovanja.

Iako nalaz ne predstavlja negativno mišljenje u smislu međunarodnih standarda revizije, osnova za suzdržano mišljenje – koje prema međunarodnim standardima revizije označava situaciju kada revizor, zbog značajnih ali ne sveprožimajućih nepravilnosti ili ograničenja u obimu revizije, ne može dati potpuno pozitivno mišljenje – ukazuje na postojanje više značajnih nepravilnosti i ograničenja koja onemogućavaju pouzdano utvrđivanje stvarnog stanja poslovanja i imovine Preduzeća.

U kombinaciji s iskazanim gubitkom i stalnom zavisnošću od budžetske podrške, nalaz revizora predstavlja čvrst osnov za donošenje odluke o glasanju protiv usvajanja Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu.





**KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE**  
**Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**  
**Terezija bb, 71 000 Sarajevo, BiH**

Tel. Centrala +387 33 201 203; Tel. Kabinet: +387 33 226 614; 229 990

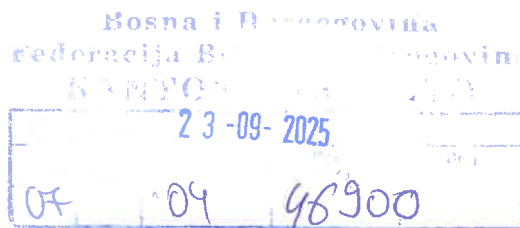
ID: 4200736910008  
ID PDV: 200736910008  
Rg: UF/I-5183/00  
RJ: 065-0-Reg-11-002860

INTESA SANPAOLO: 154-001-11000047-05; RAIFFEISEN BANK BH DD: 1610000050610052

Broj: 4820/21  
Datum: 23.09.2025



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**MINISTARSTVO PRIVREDE**  
*n/r Ministra*



**PREDMET:** Dostava Odluka i Izvještaja  
veza: 3. sjednice Skupštine Preduzeća održane dana 22.09.2025. godine

Poštovani,

u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-46444-19/25 od 18.09.2025. godine i Obavezujuće Upute broj: 02-04-46444-19.1/25 od 18.09.2025. godine, dana 22.09.2025. godine održana je 3. sjednica Skupštine KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo te Vam u prilogu dostavljamo Odluke koje su donesene na navedenoj sjednici te pripadajuće Izvještaje.

S poštovanjem!

Punomoćnik Skupštine

Belma Skorić Avdić



Prilog:

1. Odluka broj: 4796/25 od 22.09.2025. godine o neusvajanju Izvještaja o poslovanju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu koji uključuje set izvještaja;
2. Izvještaj o poslovanju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu
3. Finansijski izvještaji za godinu koja završava 31. decembra 2024. godine i Izvještaj nezavisnog revizora od 23.06.2025. godine kao dijela Izvještaja o poslovanju;
4. Izjava Uprave Preduzeća broj: 3721/25 od 10.07.2025. godine;
5. Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća za 2024. godinu broj: 1936/25 od 09.04.2025. godine;
6. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Preduzeća za 2024. godinu broj: 1006/25 od 26.02.2025. godine;
7. Izvještaj o radu Skupštine Preduzeća za 2024. godinu broj: 1119/25 od 03.03.2025. godine;
8. Odluka o pokriću gubitka Preduzeća za 2024. godinu broj: 4797/25 od 22.09.2025. godine;
9. Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća broj: 4798/25 od 22.09.2025. godine i Javni konkurs;
10. Odluka o formiranju komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća broj: 4799/25 od 22.09.2025. godine;

Dostaviti:

- Naslovu
- Skupštini Preduzeća
- SPKOP x 2
- a/a

**KJP Centar „Skenderija“ doo Sarajevo**

Terezija bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Skupština Preduzeća

Datum: 22. 09. 2025

Broj: 4796/25

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234.tačka d) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH”br 81/15i 75/21), člana 36. i 37. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022 i broj: 5805/24 od 11.11.2024.godine, te na osnovu Obavezujuće upute Vlade Kantona Sarajevo za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini KJP Centar Skenderija broj: 02-04-46444-19.1/25 od 18.09.2025.godine, Skupština Preduzeća na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 22.09.2025.godine donijela je

**ODLUKU**

**I**

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJP Centar “Skenderija” d.o.o Sarajevo za 2024. godinu koji uključuje:

- Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu I Izvještaje eksternog revizora za 2024.godinu. kao dijela Izvještaja o poslovanju;
- Set Izvještaja organa upravljanja:
  - Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2024.godinu;
  - Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2024.godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Punomoćnik Skupštine

Belma Škorić Avdić



Dostaviti:

1. Punomoćnik Skupštine Preduzeća
2. KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo x2
3. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo
4. SEFP 2x
5. a/a

**KJP CENTAR "SKENDERIJA" d.o.o.**

**Terezija bb, Sarajevo**

**Sektor za ekonomsko finansijske poslove**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **I z v j e š t a j**

**o radu i finansijskom poslovanju KJP Centar Skenderija doo Sarajevo  
za 2024. godinu**

**Sarajevo, juni 2025. godine**

## SADRŽAJ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.UVOD I POLAZNE OSNOVE                                     | 5  |
| 2.CILJ                                                      | 7  |
| 3.ELEMENTI IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU          | 8  |
| 4.OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH FINANSIJSKIH REZULTATA POSLOVANJA | 9  |
| 4. OBRAZLOŽENJE PRIHODA                                     | 9  |
| 4.1. SAJAMSKA DJELATNOST                                    | 11 |
| 4.2. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA                               | 12 |
| 4.3. GARAŽA I PARKING                                       | 13 |
| 4.4. SPORTSKO-REKREATIVNA DJELATNOST                        | 16 |
| 5. MARKETING I PRODUKCIJA – DOM MLADIH                      | 17 |
| 6. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA                                    | 18 |
| 7. FINANSIJSKI REZULTAT I ANALIZA FINANSIJSKIH POKAZATELJA  | 19 |
| 8. KADROVI I PLAĆE                                          | 23 |
| 9. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME                  | 23 |
| 10. UNUTARNJA SIGURNOST I ZAŠTITA                           | 29 |
| 11. PRAVNI KADROVSKI I OPŠTI POSLOVI                        | 31 |
| 12. JAVNE NABAVKE                                           | 33 |
| 13. OSTALE AKTIVNOSTI                                       | 35 |

## U V O D .

Društvo je osnovano 30.12.1968. godine, od kada su izvršena statusna i druga usklađivanja sa aktuelnim institucionalno, zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija OPĆIM DOBROM U JAVNOJ UPOTREBI, kojim upravlja preduzeće "Centar Skenderija" d.o.o. Sarajevo, (broj 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine ).

Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12.04.2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14.06.2004. godine, osnivač Društva je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

KJP Centar Skenderija je na listi predloženih Nacionalnih spomenika. Odlukom objavljenom u Sl. glasniku BIH dana 19.03. 2019.god koju je donijelo Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH produžava se režim zaštite dvorane Mirza Delibašić, Ledene dvorane i Doma mladih, sve do donošenja konačne odluke navedenog Povjerenstva o proglašenju navedenog dobra nacionalnim spomenikom ili do odbijanja prijedloga za proglašenje.

U izvještajnoj 2024. promjenila su se tri lica ovlaštena za zastupanje Društva, prema posljednjoj Izmjeni rješenja o registraciji direktor je Avdić Šenaj, koji je imenovan na mjesto v.d. direktora pred istek kalendarske godine, tačnije 13.decembra 2024. i koji potpisuje ovaj Izvještaj.

Matični broj Preduzeća: 065-0-Reg-16-000553 (stari broj 65-05-0044-11)

Jedinstveni identifikacioni broj Preduzeća je 4200736910008.

Preduzeće je upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

Sjedište Preduzeća registrovano je na adresi: Terezija bb, Općina Centar Sarajevo;

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" društvo sa ograničenom odgovornošću je registrovano za vršenje usluga:

- iznajmljivanja poslovnih prostora u Privrednom gradu i ostalim lokacijama, organizacija i realizacija sajamskih manifestacija, iznajmljivanje prostora za sportsku i kulturno – zabavnu djelatnost, , iznajmljivanje parking i garažnog prostora iznajmljivanje reklamnog prostora, iznajmljivanje mobilijara, pružanje ugostiteljskih usluga i drugo.

**Pretežna djelatnost preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20**

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je Društvo koje se od 1969. godine bavi pobrojanim uslužnim djelatnostima, tj više od 56 godina.

Svojim multifunkcionalnim prostorima Centar Skenderija predstavlja jedinstven objekat koji je prepoznatljiv svojom tradicijom i referencama. Kompleks Skenderija je sastavljen od više objekata koji su uvezani kao jedna građevinska cjelina koja je prilagođena potrebama različitih djelatnosti i u tom smislu postoji stalna obaveza u održavanju kontinuiteta standarda koje zadovoljavaju kriterije tehničke prakse dvoranskog prostora, te poštivanju propisa domaće i međunarodne legislative.

Tokom ratnih dešavanja kompleks je pretrpio velika oštećenja, a urušavanjem krova Ledene dvorane u februaru 2012. godine dodatno je oštećeno, do stepena nemogućnosti upotrebe 30% postojećih kapaciteta.

Loše stanje ukupne infrastrukture kompleksa Skenderija direktno utiče na njenu atraktivnost i konkurentnost, te limitira mogućnosti značajnijeg rasta vlastitih prihoda, koji bi obezbijedili saniranje, odnosno rekonstrukciju. Zbog permanentne nedostatnosti vlastitih finansijskih kapaciteta, ali i do tada nedovoljno prepoznatog interesa od strane Osnivača, u kompleksu Centra Skenderija, osim poslijeratne parcijalne rekonstrukcije Doma mladih i rekonstrukcije Platoa iz 2016. godine nije bilo obuhvatnijih rekonstruktivnih zahvata.

U izvještajnoj 2024. godini bilježi se porast ukupnih prihoda za 125.472 KM ili 2%.

Poslovni prihodi iznose 3.913.092, što je 62% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prošle godine ovi prihodi imaju povećanje za 186.431 ili 5%.

Rast poslovnih prihoda od prodaje vlastitih usluga, bitan je pokazatelj pozitivnih pomaka u organizaciji programskih aktivnosti, unutar registrovane djelatnosti, što nas približava ostvarenju cilja likvidnosti i samoodrživosti.

Na poslovanje ovog Preduzeća i u 2024. godini, nepovoljno su uticali neke nasljedene okolnosti i ranije donesene odluke Osnivača.

Realizacijom Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo koji je usvojila Skupština Kantona Sarajevo, nastavio se negativan uticaj na prihode Preduzeća, jer se prilivi iz naplate usluga ove djelatnosti umanjuju se za 50%, za iznos koji se kompenzira zakupninom onim zakupcima kojima su priznata ulaganja u skladu sa navedenim Protokolom.

U izvještajnom periodu do 31.12.2024. Centar Skenderija je „ulagačima“ refundirala 11.069,34 KM.

Napominjemo, u aprilu 2006. godine Vlada Kantona Sarajevo bila je predlagatelj „Protokola...“, a Skupština Kantona donositelj Odluke o prihvatanju teksta „Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa (broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006.) god. kojim se priznaju ulaganja zakupcima u poslovne prostore. Realizacija tog Protokola krajnje negativno utiče na prihode Preduzeća, jer se prilivi iz naplate usluga izdavanja prostora umanjuju za 50% a tim iznosom se kompenzira ulaganje, priznato navedenim Protokolom.

Od pomenutog iznosa koji je priznat kao ulaganje zakupcima 11.526.194 KM, Centar Skenderija je do 31.12.2024 refundirala 8.840.062 umanjujući svaku fakturu za 50%, a od tog iznosa Ministarstvo privrede refundiralo je prema Skenderiji 3.299.084,84 KM, čime je Skenderija ostala bez likvidnih tekućih sredstava u iznosu 5.540.977 KM;

U izvještajnoj 2024.godine Ministarstvo privrede nije refundiralo sredstva za ovu namjenu, kao što je bio slučaj ranijih godina.

Ovakav način „gubljenja prihoda“ u Privrednom gradu, Preduzeće nije u mogućnosti optimalno nadomjestiti, te gotovo sve mjere koje se poduzimaju za bolju iskorištenost kapaciteta i povećanje prihoda po ovom osnovu, ne mogu dati očekivane rezultate.

Nemogućnost korištenja Ledene dvorane u projektovanom kapacitetu, negativno utiče na ukupno poslovanje KJP Centra „Skenderija“, a posebno se loše odražava na prihod od sajamske i sportske djelatnosti, i dalje utiče na rezultate poslovanja, koji bi mogli biti mnogo bolji kada bi se u funkciju vratio ovaj prostor.

Težište u Izvještaju usmjereno je ka analizi ostvarenih i planiranih finansijskih rezultata - prihoda; troškova poslovanja; izmirivanja obaveza prema državnim institucijama i dobavljačima; neophodnog održavanja objekta i drugo.

U sumiranju rezultata poslovanja KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo obuhvaćeno je više vrsta djelatnosti iz domena pružanja usluga, a sve imaju svoje specifičnosti u zahtjevima za realizaciju.

Ostvareni prihodi razrađeni su po vrstama djelatnosti, a troškovi poslovanja, po prirodnim vrstama.

Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, kao i godišnji obračun za 2024. godinu pripremljen je i sastavljen u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Operativnim planom poslovanja KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu. Ima za cilj da obrazloži rezultate poslovanja u naznačenom periodu. Pripremljen je u zakonskom roku. Godišnji obračun za 2024. godinu na osnovu kojeg je pripremljen ovaj izvještaj podnešen je nadležnoj finansijskoj instituciji – Finansijsko informatička agencija d.d. Sarajevo, dana 28.02.2025. godine.

U izvještajnoj godini 2024. Organi upravljanja su :

Skupština Preduzeća – Punomoćnik Skupštine

1. Aida Hodžić

Nadzorni odbor Preduzeća

1. Armin Bukva, Predsjednik

2. Dijana Kozadra , Član

3. Fuad Durgut , Član

Odbor za reviziju imenovani 01.04.2024.

1. Sabina Durmišević, Predsjednik

2. Nedžad Boršić, Član

3. Irnis Šabanović, Član

Odjel interne revizije

1. Denis Turić , Direktor odjela

2. Almin Fazlić, interni revizor Preduzeća

# Iz v j e š t a j

## o poslovanju u 2024. godini

### 1. POLAZNE OSNOVE

Polazne osnove za izradu Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. u 2024. godini su:

- ⊕ Operativni plan poslovanja za 2024. godinu
- ⊕ Ostvareni prihodi i troškovi poslovanja u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine
- ⊕ Opći uslovi poslovanja

**Pri sastavljanju ovog izvještaja, vodili smo se principom stalnosti poslovanja, tj predviđajući sposobnost Društva da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu.**

Na rezultate poslovanja Društva utiču i sljedeće okolnosti:

⊕ **Oštećenja konstruktivnih elementa građevinskih objekata kompleksa Skenderija.** U 2013. i 2022. godini angažovan je Institut za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta u Sarajevu koji je izvršio ispitivanja i izradio Elaborat o stanju konstrukcija građevinskih objekata koji čine kompleks Skenderija. Stanje konstrukcija na većini objekata je krajnje zabrinjavajuće, a objekti predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu. KJP „Skenderija“ je adekvatno informisala vlasnika i ostale nadležne organe o detaljima ovim izvještaja.

⊕ **Nedovoljno investiciono i tekuće održavanje objekta Skenderije,** koji je stavljen u funkciju 1969. godine, zastarjela infrastruktura, i oštećeni konstruktivni dijelovi i dalje predstavljaju veliki problem. Vlasnik imovine i dalje u adekvatnoj mjeri ne prepoznaje ozbiljnost situacije i pored mnogobrojnih upozorenja koja su u prethodnim godinama upućivana od strane organa uprave Preduzeća.

Prije godinu započeta je sanacija centralnog dijela Platoa Centra Skenderije, a preostalo je još mnogo projekata koje je potrebno realizovati kako bi objekat mogao funkcionisati punim kapacitetom. Kompleks Skenderija je vlastitim sredstvima u 2022. godini osigurao Elaborat o stanju konstruktivnih elemenata, uklonio, u saradnji sa nadležnim Inspektoratom Općine Centar barake i hangar na prostoru iznad JU Collegium Artisticum, te poduzeo niz radnji da obezbjedi projektnu dokumentaciju za početak radova na sanaciji Ledene dvorane, Doma mladih, sanacije Platoa i drugih prostora.

Cijeneći da će zbog negativnog uticaja atmosferlija prostori Skenderije biti sve više izloženi sa građevniskog i sigurnosnog aspekta, te da će biti ugrožena i infrastruktura snabdjevanja Preduzeća (vodovodne i hidrantske instalacije, elektro i instalacije centralnog grijanja, plinske instalacije i dr.), ukazujemo na potrebu, obavezu i odgovornost Kantona Sarajevo u hitnom i sistemskom rješavanju navedene problematike.

Propisana je obaveza vlasnika da se brine o svojoj imovini, a prema trenutnom stanju objekata KJP Centar Skenderija, isti mogu uzrokovati katastrofalne i nesagledive posljedice po živote i imovinu Preduzeća.

⊕ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između Kantona Sarajevo i KJP Centar Skenderija d.o.o.**

Eksterni i interni revizori dali su mišljenje da finansijski izvještaji u svim bitnim elementima ne daju fer i istinit prikaz bilansnih pozicija iz razloga neriješenih imovinsko pravnih odnosa između Kantona Sarajevo i Skenderije po pitanju evidentiranja imovine. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-19-253/00 od 27.06.2000. godine kompleks Skenderija je proglašen općim dobrom u javnoj upotrebi kojim upravlja



Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo. Kanton Sarajevo je osnovalo KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo da upravlja imovinom čiji je vlasnik Kanton Sarajevo. Navedena imovina je uknjižena u poslovnim knjigama Skenderije kao materijalno sredstvo iako se radi o pravu upravljanja. Navedeno je prouzročilo da se i državni kapital evidentira u većem iznosu nego je osnivački kapital, koji po Odluci Skupštine Kantona iznosi 10.000 KM, a u poslovnim knjigama je iskazan u iznosu od 29.535.564 miliona KM.

Navedeno se isključivo može riješiti odgovarajućim odlukama Skupštine Kantona. Proceduru za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Skenderija je pokrenula putem Zakonodavno – pravne komisije Skupštine Kantona koja je prihvatila prijedlog, uputila isti prema Skupštini, Skupština prema Vladi, Vlada prema Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo, te se očekuje odgovor Pravobranilaštva kako bi se nastavila procedura. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje istih u zemljišnoj knjizi i poslovnim knjigama Preduzeća i Kantona Sarajevo je osnovni preduslov za buduće investiranje i razvoj ovog kompleksa.

⊕ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između KJP Centar Skenderija i Zavoda za izgradnju**

U cilju stvaranja preduslova za investiranje u postojeće i nove objekte i privlačenje investitora, neophodno je okončati rješavanje imovinsko-pravnih odnosa između KJP Centar Skenderija d.o.o. i Zavoda za izgradnju Grada, koji je, nakon izgradnje, ostao formalno-pravni vlasnik B Komplexa Skenderije. Naime, u okviru kompleksa Skenderija, koji se sastoji od više objekata, u potpunosti integrisanih u kompleks Skenderije, kako građevinski, tako i infrastrukturno, što znači da KJP Centar Skenderija d.o.o. pruža sve usluge neophodne za funkcionisanje objekta.

Odlukom o proglašenju kompleksa Skenderije općim dobrom u javnoj upotrebi broj: 01-19-253/00 27. juna 2000. godine, kompleks Skenderija dodijeljen je na upravljanje Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo.

Shodno svim argumentima, u 2022. godini, formiran je Stručni tim za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

⊕ **Sve dok se ne pristupi finalnom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između KJP Centra Skenderija sa Kantom i Zavodom za izgradnju Grada, neće biti moguće početi radove na sanaciji i rekonstrukciji Ledene dvorane, a Preduzeće neće moći dobiti pozitivno mišljenje od strane eksterne revizije, bez obzira na sve ostale stavke.**

⊕ **Realizacija Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo i zakupaca u Privrednom gradu za izvršena ulaganja u adaptaciju poslovnih prostora.**

⊕ **Poseban status Skenderije u režimu zaštite do konačne Odluke o proglašenju Skenderije nacionalnim spomenikom.** Dana 19.03. 2019.godine u Službenom glasniku BiH je objavljena Odluka povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika BiH u kojoj se navodi da se produžava režim zaštite objekta Skenderija i dvorane Mirza Delibašić, Ledene dvorane i Doma mladih, do donošenja konačne odluke navedenog povjerenstva o proglašenju navedenog dobra nacionalnim spomenikom ili do odbijanja prijedloga za proglašenje. Do donošenja konačne Odluke, Skenderija se smatra nacionalnim spomenikom i uživa zaštitu propisanu Zakonom o sprovedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika.

⊕ **Definisanje javnog interesa u sajamskoj djelatnosti i pružanje podrške u održavanju i razvoju istih.** Očekuje se od zakonodavne vlasti da se ustroji pravna legislativa kojom će se odrediti ko se može baviti sajamskom djelatnošću, pod kojim uslovima, terminima i na kojim mjestima, jer smo svjedoci da se ove manifestacije dešavaju na neprimjerenim mjestima, terminima i u organizaciji raznih lica;

Pored **rekonstrukcije oštećenih objekata** (Ledena dvorana, Sajamska dvorana i podzemna garaža), sanacije postojećih objekata (Plato, Privredni grad, dvorana Mirza Delibašić), čija je infrastruktura u potpunosti zastarjela, za dalji razvoj Centra Skenderije neophodno je otvoriti poslovne opcije i **novih, dodatnih investicija, koje su** predviđene regulacionim planom (hotel, biznis centar, garaža i bazen), sa novim sadržajima, kako bi se postojeći sadržaji upotpunili i sinergijom svih djelatnosti ostvarili veći prihodi, a Preduzeće odgovorilo zahtijevima tržišta i postalo konkurentnije na tržištu.

## 2. CILJ

Postavljeni ciljevi Operativnim planom poslovanja za 2024. godinu prema kojima su bile usmjerene aktivnosti i pripremne radnje bili su:

- Porast prihoda putem aktivnosti:
  - organizacijom postojećih i novih sajamskih projekata;
  - punom eksploatacijom prostora Doma mladih i ostalih dvoranskih prostora;
  - realizacijom koncerata u vlastitoj organizaciji
  - povećanjem nivoa servisa u Privrednom gradu, parkinga, garaže,
  - povećanjem prihoda od projekata vezanih za otvoreni prostor (Plato Skenderija)
  - poboljšanje ukupnog nivoa zadovoljstva građana Sarajeva i njegovih gostiju, što uključuje:
    - modifikaciju i adaptaciju ponude saglasno artikulisanim potrebama korisnika
    - obezbijediti stepen razvoja u svim segmentima upravljanja, strategiji razvoja, posvećenosti zaposlenih i stručnosti u radu, proširenju kapaciteta, maksimalnom korišćenju resursa

### 3. ELEMENTI IZVJEŠTAJA o poslovanju za 2024. godinu

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| ⊕ Prihodi u iznosu od             | 6.307.536 |
| ⊕ Troškovi poslovanja u iznosu od | 6.599.745 |
| ⊕ Finansijski rezultat (gubitak)  | -292.209  |

#### 4. OBRAZLOŽENJE PRIHODA

Ostvareni ukupni prihodi iz svih djelatnosti, u 2024. godini iznose **6.307.536 KM**, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 2 % i ispunjenje planskih vrijednosti.

Slijedi tabelarni prikaz ostvarenih prihoda.

Iskazani su i podaci ostvarenja prihoda u istom periodu prethodne godine, kao i u odnosu na Operativni plan poslovanja za 2024. godinu:

| Pokazatelji                                            | Ostvarenje<br>2023 | Ostvarenje<br>2024 | Plan za<br>2024. | ostvarenje<br>24/ostvarenje<br>23 | Ostvarenje<br>24/Plan 24 |
|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1                                                      | 2                  | 3                  | 4                | 5                                 | 6                        |
| <b>Prihodi - ukupno</b>                                | <b>6.182.064</b>   | <b>6.307.536</b>   | <b>6.323.309</b> | <b>102</b>                        | <b>100</b>               |
| <b>1. Sajamska djelatnost</b>                          | <b>249.776</b>     | <b>346.276</b>     | <b>985.000</b>   | <b>161</b>                        | <b>35</b>                |
| <b>2. Zakup, u tome:</b>                               | <b>2.237.721</b>   | <b>2.266.019</b>   | <b>2.320.026</b> | <b>101</b>                        | <b>98</b>                |
| - Trgovke (Privredni grad)                             | 1.055.197          | 1.062.177          | 1.222.026        | 101                               | 87                       |
| - Garaža                                               | 584.808            | 574.303            | 570.000          | 98                                | 101                      |
| - Parking                                              | 597.716            | 629.539            | 528.000          | 105                               | 119                      |
| <b>3. Sportsko - rekreativna</b>                       | <b>297.224</b>     | <b>470.469</b>     | <b>363.283</b>   | <b>158</b>                        | <b>130</b>               |
| <b>4. Dom mladih kulturno - zabavna<br/>djelatnost</b> | <b>72.975</b>      | <b>17.231</b>      | <b>350.000</b>   | <b>24</b>                         | <b>5</b>                 |
| <b>5. Ugostiteljska djelatnost</b>                     | <b>108.258</b>     | <b>126.576</b>     | <b>110.000</b>   | <b>117</b>                        | <b>115</b>               |
| <b>6. Dom mladih najam</b>                             | <b>572.137</b>     | <b>573.927</b>     | <b>370.000</b>   | <b>100</b>                        | <b>155</b>               |
| <b>7. Ledena ploha</b>                                 | <b>128.546</b>     | <b>103.071</b>     | <b>200.000</b>   | <b>80</b>                         | <b>52</b>                |
| <b>8. Reklamno promotivne usluge</b>                   | <b>23.949</b>      | <b>2.564</b>       | <b>50.000</b>    | <b>11</b>                         | <b>5</b>                 |
| <b>9. Ostali prihodi</b>                               | <b>2.491.478</b>   | <b>2.401.404</b>   | <b>1.575.000</b> | <b>96</b>                         | <b>152</b>               |

| Redni broj | Ostali finansijski prihodi                                                                                                                      | Iznos            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1          | Podrška iz Budžeta KS, Grada i Turističke zajednice                                                                                             | 1.748.797        |
| 2          | Priznati prihod od uplate za nabavku sredstava i opreme, prihodi od refundacija Služb. za zapošlj, prihod od umanjenja obaveze prema radnicima, | 355.642          |
| 3          | Prihod od naplate potraživanja, sudskih troškova, od prodaje služb. automobila                                                                  | 46.436           |
| 4          | odloženi prihod u visini godišnje amortizacije od kapitalnih investicija                                                                        | 250.529          |
|            | <b>Ukupno</b>                                                                                                                                   | <b>2.401.404</b> |

**Ostali prihodi** se odnose na: sredstva podrške poslovanju iz Budžeta KS putem resornog Ministarstva, podrška Općine Centar projektima, sredstva Turističke zajednice za realizaciju projekta, podrška Grada, refundacija za angažovane od strane Službe za zapošljavanje, prihod iz odloženih obaveza po osnovu sredstava koja su uplaćena za sanaciju i uređenje Doma Mladih.

KJP Skenderija u 2024. godini nastavlja da na provođenju strategije rasta vlastitih prihoda, jer je to ključni element u težnji ka samoodrživosti. Fokus na rastu vlastitih prihoda nije samo finansijski imperativ, već i način osiguravanja nezavisnosti i sposobnosti da se pružaju kvalitetnije usluge zajednici bez pretjerane ovisnosti o vanjskom financiranju, bilo to državno financiranje ili donacije.

Ostvareni neto ukupan prihod prema Bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024-31.12.2024. iznosi 6.307.536. što je u odnosu na isti period prethodne godine povećanje za 125.472 KM ili 2%.

Poslovni prihodi iznose 3.913.092, što je 62% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prošle godine ovi prihodi imaju povećanje za 186.431 ili 5%.

U 2024 najveći prihodi su: prihod od prodaje gotovih proizvoda. Na drugom mjestu su Ostali prihodi.

Propušteni prihodi:

Prihodi koji su bili konstantni zadnjih godina, a odnosili se na podršku projektu Ledene čarolije, i prošlih godina bile u rasponu od 130-200.000 KM, ove godine su izostali (Ministarstvo privrede je podržavalo ove programske projekte prethodnih godina)

Podrška programskim aktivnostima, koje nemaju komercijalni karakter i koji u kontinuitetu služe razvoju bh i sarajevske, urbane rok scene, osiguranja prostora i instrumenata za vježbanje i nastup mladih muzičara svih muzičkih pravaca, izložbe mladih umjetnika, radionice za mlade i slične aktivnosti, je izostala.

Podrška Skenderiji na ime Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa nastalih u procesu adaptacije, opremanja i korištenja poslovnih prostora u Privrednom gradu Centra Skenderija. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:13/06) je nakon 9 godina, izostala.

Poslovni prihodi na osnovu realizacije zaključaka dogovorenih koraka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa B faze Skenderije, i vraćanja u posjed i upravljanje, između ostaloga i poslovnim prostorima „Colloseum“ i „Gorenje!“ su propušteni prihod od 700.000 KM;

**Brzim pregledom navedenih propuštenih prihoda, koji su Skenderiji trebali da pripadaju sa legalnog i poslovnog stajališta, koji su trebali da predstavljaju stabilne poslovne prihode, mogli su ovo Javno preduzeće svrstati u red rijetkih samoodrživih javnih preduzeća.**

Nadamo se da će slijedeća poslovna godina donijeti poboljšanja u uspostavljanju jasnih protokola komunikacije, redovnih sastanaka, zajedničkog strateškog planiranja, uspostavljanja principa transparentnosti i

otvorenosti, postavljanja zajedničkih ciljeva i uspostavljanjem mehanizma povratne informacije sa vlasnikom, prije svega Ministarstvom privrede, ali i Ministarstvom kulture i sporta i ostalim službama u Kantonu Sarajevo.

Za organizacije poput Centra Skenderija, primjena ovih i sličnih poslovnih praksi i strategija može biti ključna za ostvarivanje samoodrživosti. Upravljanje promjenama, inovativnost i proaktivnost u pronalaženju novih prilika za generisanje prihoda neophodni su za dugoročni uspjeh i stabilnost.

Skenderija je u prošloj godini snažnije nego prije pokazala svoje pune potencijale, te vratila publiku svih starosnih skupina.

U 2025. godini, nastavljamo sa misijom unapređenja naših usluga i infrastrukture, pripremamo niz novih projekata i događaja koji će dodatno obogatiti naš Grad.

## **OSTVARENJE PRIHODA PO OSNOVNIM DJELATNOSTIMA**

### **Izvjestaj Komercijalnog sektora**

#### **4.1 Sajamska djelatnost**

*Slijedom usvojenog Kalendara sajmova u 2024.godine planirano je održati tri sajamske manifestacija u organizaciji i realizaciji KJP Centra "Skenderija.*

- *Sajam turizma „Sarajevo Travel Fest“ april 2024.godine;*
- *Sajam knjiga i učila april 2024.godine;*
- *Sajam bosanskohercegovačke privrede novembar 2024.godine;*

*Realizacija poslova i zadataka prema planu za 2024. godinu je otežana zbog:*

- *dugogodišnje nemogućnosti da se prostor koristi u punom kapacitetu zbog urušavanja krova Ledene dvorane, tako da se ovi prostori ne mogu koristiti u svom punom kapacitetu, a posebno za organizaciju sajamskih manifestacija. Održavanje sajamskih aktivnosti su ograničene na dvoranu Mirza Delibašić sa foajeima i dvorane D1 i D2 čija je infrastruktura zastarjela. Također ovi prostori se koriste i za organizaciju programskih sadržaja i oblasti kulture i vrlo čest slučaj je da su termini održavanja sajamskih i kulturnih manifestacija u istom periodu, što direktno utiče na prihod Preduzeća.*
  - *izuzetno teškog privrednog stanja u Kantonu, Federaciji i BiH nakon globalne recesije koja je započela 2008. godine i uzrokovala ogromne inflacije na svjetskom tržištu, velika poskupljenja izazvana, najprije pandemijom, a zatim i ratom u Ukrajini.*
  - *Pojava na relativno malom geografskom području više "centara" koji organizuju sajmove i sportsko – rekreativne i kulturno – zabavne događaje. Pri tome, odziv učesnika i posjetilaca manifestacija u "novim centrima" i lokalitetima zavisi od raznih uvjeta i okolnosti na koje se ne može uticati (opredjeljenje učesnika u manifestaciji; saobraćajna povezanost; transport eksponata; troškovi smještaja u hotelima; i drugo).*
- Pored dodatnih napora u organizaciji, uspjeli smo organizirati: XXXV Internacionalni Sarajevski sajam knjiga 2024., „SARAJEVO TRAVEL FEST“ – „Festival destinacija“ i 10. Sajam bosansko – hercegovačke privrede 2024.*

#### **XXXV Internacionalni Sarajevski sajam knjiga 2024.**

*Od 17. do 22. aprila 2024. godine održan je XXXV Internacionalni Sarajevski sajam knjiga 2024., pod motom „RIJEČ“.*

*Sarajevski sajam knjiga je najuspješniji i najpoznatiji sajamska manifestacija u BiH.*

*Tokom proteklih godina potvrdila se kao istinski kulturni praznik, koji uprkos ekonomskoj krizi ostaje kompaktan što se izlagača tiče i masovan u smislu posjete. Idealno je to mjesto da izdavači prikažu svoj opus, da autori promovišu djela, da*

*svoje kulturno i umjetničko naslijeđe predstave strani kulturni centri direktno posjetiocima, čitaocima, učenicima, studentima, poslovnim ljudima itd.*

*Na sajmu je učestvovalo 150 izlagača na ukupnoj površini izložbenog prostora od 10.000 m<sup>2</sup>. Učesnici na sajmu su bili iz sljedećih zemalja (pored BiH): iz Srbije, Hrvatske, Crne Gore, Francuske, Njemačke, Engleske, Holandije, Italije, Saudijske Arabije, Irana, Turske, Švedske, Danske, Norveške, Australije, Novog Zelanda i SAD.*

*U okviru Sajma, u centralnom prezentacionom prostoru - „Bosanskoj kući knjiga“ u dvorani „Mirza Delibašić“, 66 izdavačkih kuća predstavile su 130 novih knjiga i 175 autora i promotora tokom održanih 86 termina promocija. Kao i uvijek, „Bosanska kuća“ bila je u središtu pozornosti i izlagača i posjetilaca.*

*20. aprila 2024. godine organiziran je Međunarodni okrugli sto, na temu: „Prevođenje i autori“. Cilj Okruglog stola je bila diskusija o prevođenju kao specijalnoj naučnoj disciplini; autorskom i prevodilačkom radu; zaštiti autorskih prava prevodilaca; i lingvistički i kulturološki aspekti prevoda. Svoj osvrt na pomenutu temu dali su akademska i naučna zajednica iz Bosne i Hercegovine, regiona i Europe te predstavnici međunarodnih instituta u BiH i ministarstava kulture zemalja iz regiona. Okrugli sto je gostima ponudio raznovrsne teme o interkulturalnoj komunikaciji, prevođenju poezije, autorskim pravima, praksama prevođenja pojedinih instituta i ministarstava.*

*Na Sajmu je tradicionalno obilježen: 23. april – Svjetski dan knjige i autorskih prava koji je u čast Viliijama Šekspira (William Shakespeare) i Miguela de Servantesa (Miguel de Cervantes) proglasio UNESCO; 15. april – Svjetski dan umjetnosti akcijom „KNJIGA ZA RUŽU“ i izložbama i promocijom baštine Bosne i Hercegovine sa liste kulturnog i historijskog blaga svijeta ( U organizaciji IPC-Međunarodni centar za mir, Regionalnog ureda Katalonije i Regionalnog ureda UNESCO ) i 70. godina evropske konvencije o kulturi.*

*Na sajmu je otvoren i Dječiji grad u Domu mladih. Cilj programa „Dječiji grad“ je da približimo djeci sadržaje na zanimljiv i njima dopadljiv način i sve u cilju promocije kulture čitanja. U okviru programa ugostili smo mnoge pisce i autore, organizovane su likovne izložbe, održale su se kreativne radionice, igrokazi, projekcije dječijih filmova, pričaonice uz lutke i edukativne materijale, koncert za najmlađe posjetioce.*

*Kao i svake godine dodijeljene su sajamske nagrade u 19 utvrđenih kategorija i posebna priznanja. Sajam je posjetilo više desetina hiljada čitalaca, svih generacija, iz zemlje i regije.*

### **„SARAJEVO TRAVEL FEST“ – „Festival destinacija“**

*U periodu od 25. do 27. aprila održana je manifestacija „SARAJEVO TRAVEL FEST“.*

*Manifestacija „SARAJEVO TRAVEL FEST“ – „Festival destinacija“ ima za cilj prezentaciju turističkih destinacija zemalja učesnica kroz cjelodnevne promocije, folklorne, muzičke i druge nastupe.*

*Najvažniji očekivani učinak ove manifestacije je otkrivanje izuzetnih turističkih potencijala i kapaciteta i upoznavanje svih sudionika sajma sa istim, što će rezultirati kontinuiranom povećanju broja turista u budućnosti u cijeloj BiH.*

*Također, organizacija ovog projekta omogućit će bolje upoznavanje bh. tržišta unutar regiona, što vodi boljoj zajedničkoj promociji regije.*

*Dešavanjem ovakvih manifestacija, otvaraju se nove perspektive poslovne saradnje, iniciraju i olakšavaju kontakti među svim subjektima industrije turizma.*

*Ovogodišnja manifestacija je okupila predstavnike i turističke zajednice 14 zemalja (Hrvatska, Srbija, Slovenija, Crna Gora, Italija, Mađarska, Poljska, Slovačka, Francuska, Kipar, Saudijska Arabija, Tunis, Indonezija i Bosna i Hercegovina) koji su predstavili svoje države, svoje turističke ponude kao i atrakcije kojima privlače turiste tokom cijele godine.*

*Sve vrijeme trajanja manifestacije su organizovane pojedinačne promocije zemalja učesnica (27 programa) kroz prezentacije, gastronomske, folkorne, muzičke i druge sadržaje.*



*Svi učesnici i gosti, te ambasadori i zvanice (oko 250) su dočekani na Svečanom prijemu u Zemaljskom muzeju 25. aprila.*

*26. aprila je održana konferencija „Kreativne i održive zajednice u turizmu 21. vijeka“, na kojoj je učestvovalo 26 govornika i panelista iz regije i svijeta, kao i predstavnici Svjetske turističke organizacije.*

*Održani su i Masterclass-ovi, Flair Show i panel diskusije u sklopu programa „Inovativne kreacije u svijetu hrane“, a čiji učesnici su bili vrhunski kuhari (3 Chef-a) i barmeni (4).*

*U toku manifestacije u prostoru dvorane „Mirza Delibašić“ organizovani su B2B susreti, na kojima je prisustvovalo 120 kompanija, a održano je cca 250 sastanaka.*

*Posljednji dan manifestacije 27. aprila u Domu mladih su svi učesnici, gosti i zvanice (oko 1000) uživali na koncertu grupe „Divanhana“.*

*Namjera svih sudionika u organizaciji ove velike turističke manifestacije je nastaviti raditi na pripremanju što kvalitetnijih programskih sadržaja sa što većim brojem učesnika iz čitavog svijeta.*

*10. Sajam bosansko – hercegovačke privrede 2024, pod motom: „Domaći proizvod u službi građana BiH“*

*U terminu od 28.11. do 01.12.2024. godine, održana je sajamska manifestacija 10. Sajam bosansko – hercegovačke privrede 2024, pod motom: „Domaći proizvod u službi građana BiH“.*

*Sarajevski sajam privrede je značajan privredni događaj i mjesto je poslovnih, edukativnih i bilateralnih susreta. Najveća pažnja u okviru sajma posvećena je razvoju sektora malog i srednjeg poduzetništva, kao generatora regionalnog i lokalnog rasta i razvoja.*

*Organizacijom ovog projekta Sarajevski sajam snažno podstiče privredni razvoj pod motom „Domaći proizvod u službi građana Bosne i Hercegovine“.*

*Koristeći sajam za prezentaciju privrede, ali i organizaciju stručnih skupova ostvaruje se cilj projekta - upoznavanje stručne i druge javnosti s mogućnostima ulaganja, poticajnim mjerama te tradicijom malog i srednjeg poduzetništva u BiH.*

*Mala i srednja preduzeća ključni su regionalni privredni subjekti jer osiguravaju regionalni i lokalni rast i razvoj, angažuju lokalnu i regionalnu infrastrukturu i zapošljavaju lokalnu radnu snagu.*

*Organizacijom ovog projekta i osmišljenim promotivnim aktivnostima Centar „Skenderija“:*

- doprinosi razvoju malog i srednjeg poduzetništva;*
- unapređenju kulture poslovanja;*
- uspostavljanju pozitivnog odnosa prema privatnom poduzetništvu i radu;*
- informisanju svih zainteresovanih s poticajnim mjerama.*

*Navedene aktivnosti doprinose razvoju, poslovanju i osavremenjavanju postojeće infrastrukture na području Bosne i Hercegovine. To otvara mogućnost boljeg međusobnog ekonomskog povezivanja u cilju efikasnije trgovinske razmjene sa regionom.*

*Osim prihoda od iznajmljivanja prostora izlagačima nabavljena sajamska oprema je stavljena u funkciju, te je značajno uticala na smanjenje troškova za ovu vrstu usluge koje smo do sada plaćali.*

## **4.2. Djelatnost Najam poslovnih prostora**

*Služba u 2024. godini u segmentu poslovnih prostora nastavlja raditi u otežanim uslovima; KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo raspolaže s cca 7.000 m2 poslovnih prostora, odnosno 274 poslovnih jedinica, od čega je trenutno izdato u zakup oko 80%. Dok je oko 26 poslovnih prostora neuslovno za izdavanje zbog prodiranja vode s platoa odnosno na dijelu gdje plato nije saniran – dio ispod trgovki - kao i dio ispod ledene dvorane.*

*Djelatnost izdavanja poslovnih prostora je po prihodima, najznačajnija djelatnost Preduzeća, koja je opterećena sa problemima kao što su:*



- jedan od osnovnih problema kada je u pitanju poslovanje samog centra je konkurencija u novoizgrađenim i modernim tržišnim centrima u neposrednoj blizini SCC, BBI centar koji su novoizgrađeni.
- razlog zašto nemamo poznatih trgovačkih marki u samom centru je starost objekta te nedovoljno ulaganje u adaptaciju i dogradnju i rekonstrukciju Privrednog grada.
- realizacija Protokola o međusobnom razrješenju odnosa u Privrednom gradu između zakupaca ulagača u adaptaciju i opremanje poslovnih prostora i zakupodavca KJP Centar "Skenderija" kojim se 50% neto mjesečne zakupnine kompenzira sa ulaganjima.

Shodno gore navedenom u 2024. godini služba je započela u znatno otežanim uvjetima, kao i nemogućnosti da se zbog loše financijske situacije u kojoj se nalazi Skenderija izvrše neophodna ulaganja u centar kako bi na tržištu bili konkurentni.

Pored svega navedenog KJP Centar Skenderija u 2024. godini u skladu s usvojenim cjenovnikom nastavlja sa animacijom radi povećanja broja izdatih poslovnih prostora koji su podijeljeni u dvije zone.

Cijena zakupa poslovnih prostora shodno usvojenom cjenovniku za izdavanje poslovnih prostora za 2024. godinu po definiranim zonama 1 i 2 iznosi:

- Zona I mjesečni zakup prostora je 13,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove,
- Zona II mjesečni zakup prostora je 8,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove,

Dva poslovna prostora ukupne kvadrature od 833,86 m<sup>2</sup> nalaze se zasebno u cjenovniku te su za njih usvojene posebne cijene s obzirom na kvadraturu koju zauzimaju.

Trenutno stanje izdatih / slobodnih poslovnih prostora sa 31.12.2024. godine u Privrednom gradu kao i ostalim vanjskim poslovnim prostorima je sljedeće:

- Ukupna površina poslovnih prostora u Privrednom gradu .....6.827,70 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora u Privrednom gradu .....4.620,16 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora u Privrednom gradu.....2.207,54 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina poslovnih prostora – vanjski .....2.399,93 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora – vanjski .....2.114,87 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora – vanjski .....285,06 m<sup>2</sup>
- Ukupno izdatih poslovnih prostora .....6.735,03m<sup>2</sup>
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostor.....2.492,60 m<sup>2</sup>

Tabelarni pregled izdatih poslovnih prostora

**Tabela broj 1.**

| rbr.   | Zona                     | Površina m <sup>2</sup> |
|--------|--------------------------|-------------------------|
| 1      | I                        | 1.383,37                |
| 2      | II                       | 2.403,43                |
| 6      | Prostor Belona namjestaj | 515,86                  |
| 7      | Prostor Amy Galerija     | 318,00                  |
| UKUPNO |                          | 4.620,16                |

Prihodi u izdavanju poslovnih prostora bi bili i veći, da su:

- da je i ove godine kao prethodnih ,Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo refundiralo dio sredstava u svrhu sufinansiranja dijela zakupnine zakupaca ulagača ;
- Nemogućnost izdavanja u 2024. godini Poslovne zgrade cca 870 m<sup>2</sup> radi planiranja u suradnji sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo rekonstrukcije i sanacije kompletne Poslovne zgrade koja je trebala biti prilagođena Centru za praćenje javnog saobraćaja u Kantonu Sarajevo zbog čega Skenderija mjesečno gubi cca 8.700,00 KM prihoda.

- Nemogućnost iznajmljivanja prostora površine 260 m<sup>2</sup> kojeg trenutačno koristi Charlama zbog čega Skenderija mjesečno gubi cca 3.000,00 KM prihoda.

### 4.3. Djelatnost Garaža i parking

Kako bi ispunili planirani prihod od najma Parking prostora kao i poslovnih prostora u periodu Januar-Decembar 2024 godine, morali smo poduzeti dodatne aktivnosti.

Imali smo izazove u smislu:

- prebacivanja mjesečnih zakupaca parking prostora EKD (jug), na parking prostor EKD koji se koristi za automatsku naplatu po 1h (satu). Prebacivanje je izvršeno radi sanacije dijela platoa Istok u periodu Septembar – Decembar 2024. godine.
- Parking D3 Sajamska dvorana, smanjen broj cca 30 parking mjesta, na osnovu Zabrane Općinskog inspektorata.

Negativne posljedice manjeg broja parking mjesta ublažili smo povećanjem cijena parking prostora od Jula 2024. godine Cijene parking garažnog prostora su slijedeće:

Mjesečna cijena zakupa parking prostora EKD, Sajamska dvorana i Garaža sa uračunatim PDV-om, iznosi 150 KM za nove zakupce.

Cijena parkiranja po 1 satu za parking prostore EKD, Sajamska dvorana, Garaža i Parking Sjever iznosi - prvi sat 3,00 KM, a svaki naredni sat 2,00 KM

Napomena: Cijena mjesečnog zakupa uvećana je sa 120,00 na 150,00 KM, dok su za zakupce poslovnih prostora cijene s uračunatim PDV-om 100,00 KM

Kapacitet parking prostora – broj parking mjesta u KJP Centar “Skenderija”, nakon gore navedenog umanjjenja.

- Parking sjever..... 73
- Sajamska dvorana.....cca 146
- Ekonomsko dvorište EKD- JUG..cca 126
- Garaža- .....cca 185
- Ukupno parking mjesta .....cca 530
- 

### 4.4 Sportsko rekreativna djelatnost

U toku 2024 godine Služba za sport KJP CS radila je predviđene aktivnosti prema planu rada za 2024 godinu uz dodatne aktivnosti – programe koji su se otvorili tokom navedenog perioda.

- U dvoranama D1, D2, D3, MD, BORILAČKI SPORTOVI, LEDENA PLOHA U MD odvijale su se aktivnosti prema uspostavljenom termin planu. Samo u dane vikenda, subota/nedelja, radila se dopuna termin plana radi odigravanja prvenstvenih utakmica, turnira te vanrednih treninga. Navedeni termin plan su dobijale sve službe, putem protokola, (kao i Direktor) koje su bile potrebne za realizaciju navedenih aktivnosti.
- Aktivnosti su bile svakodnevne, često i veoma zahtjevne, a naročito za vrijeme održavanja „EMF EURA 2024“ u malom nogometu u periodu od 01.06.2024. do 10.06.2024.godine. U dvoranama KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo održavalo se još nekoliko sportskih manifestacija od kojih izdvajamo 6-to aprilski košarkaški turnir, Novogodišnji „Hasetov“ malonogometni turnir, Gimnazijada, odbojkaški turnir u odbojci za potrebe OK „BOSNA“ na dan 14.01.2024.godine, K-1 WGP – Kvalifikacionog turnira za Tokio, Japan“, „Međunarodna manifestacija – Plesni vikend u Sarajevu 20. i 21.04.2024.godine., itd., a u ostalim dvoranama se sve odvijalo prema termin planu i ako su klubovi bili u deficitu sa svlačionicama zbog održavanja velikog broja vanrednih manifestacija. Bitno je napomenuti da i zbog postavljanja ledene plohe i organizacije hokejaških manifestacija u

tom periodu ostajemo bez 60% do 70% svlačionica. Zahvaljujući korektnoj saradnji Službe za sport sa svim klubovima i školama koje svoju nastavu održavaju u dvoranama 1 i 2 i njihovom razumijevanju za navedene događaje svi termini su održani uprkos nedostatku svlačionica.

- Kao što smo prethodno naveli održana su i dva turnira u dvorani D1 – tradicionalni košarkaški turnir KK KOŠ i tradicionalni novogodišnji „Hasetov“ turnir malom fudbalu . Oba turnira su protekla uredno, a najbolji dokaz za to su najave istih za 2025 godinu.
- Sve predviđene prvenstvene utakmice u malom nogometu, košarci, odbojci te utakmice Kantonalne Košarkaške lige, odigrane su uredno i na vrijeme, shodno zahtjevima sportskih kolektiva, kao i raspoloživim kapacitetima KJP Centra „Skenderija“ i Službe za sport.
- Rekonstrukcijom dvorane D1 i D2 u segmentu promjene prozora PLANIRANA u mjesecu julu 2024. godine je uspješno završena u avgustu 2024.
- Probleme koje smo imali, a imamo ih i dalje sa semaforom , rasyjetom (u veoma oskudnom i zabrinjavajućem stanju) i parketom.
- Služba za sport je uspjela uklopiti dvije škole sa njihovim rasporedom časova, izdati dosta jutarnjih termina u dvoranama D1 i D2 te njihovu iskorištenost podići na nekih 90 % što smatramo dobrim rezultatom obzirom na sve probleme na koje nailazimo u svakodnevnom radu.

## 5. MARKETING I PRODUKCIJA

### Izvještaj sektora Marketing i produkcija

Sektor za marketing i produkciju i Dom mladih u periodu januar - decembar 2024. godine je pripremio, organizovao i realizovao zadatke koji su proizilazili iz plana rada i aktivnosti vezanih za programske sadržaje kulturno zabavnog, promotivnog- prezentacijskog karaktera, te marketinga.

U okviru Sektora MiP osnovnu funkciju djelatnosti obavljaju dvije službe:

1. **Služba za marketing i produkciju i Dom mladih** u skladu sa organizacionom strukturom i poslovnom djelatnošću obavljala je zadatke vezane za :
  - ⊕ Izdavanje prostora i pružanje drugih usluga za razne kulturno-zabavne manifestacije (dvorana „Mirza Delibašić“, Dom mladih / Amfiteatar / Plato / prostor za reklamne površina, mobilijar);
  - ⊕ Realizacija produkcijskih (kulturno-zabavnih) programa;
  - ⊕ Reklamne usluge (WEB i medijska promocija programskog sadržaja)
2. **Služba za pružanje ugostiteljskih usluga**
  - ⊕ Ugostiteljske usluge (Dom mladih / Sport klub / mobilni aparati)

Služba za marketing i produkciju, u periodu 01.01. – 31.12.2024 . godine, je obavljala poslove na organizaciji i realizaciji komercijalnih i nekomercijalnih programa slijedećeg karaktera: dječiji programi (priredbe, dječije radionice, izložbe), koncerti, konferencije, reklamne kampanje, promocije, premijere filmova, predstave, revijalni i drugi programi.

U izvještajnom periodu, ukupno je realizovano **1028 programskih sadržaja izdavanjem dvoranskih prostora CS** kao i **30 pojedinačnih zakupa** - izdavanja **reklamnih površina**, te **28 zakupa** - izdavanja **mobilijsara**.

Napomenut ćemo samo neke programske aktivnosti koje su realizovane u izvještajnom periodu: SSajam zapošljavanja Slovenije, Sajam BeautiFUL, Dječiji Sajam, Star Fest, PR arena – studentska konferencija, smotra KUD-ova, maturske svečanosti, dio filmskih projekcija Sarajevo film festivala, Garden of Dreams, Mali šlager, Diplomatski zimski bazar, koncerti: Sajfer, Sarajevska filharmonija, Nina Badrić, Metal fest, Bijelo dugme, Neno Murić, Marko Louis, Semir Cerić-Koke, Zoster, Brkovi, helem Nejse, Damir Imamović i dr., te sajmovi-Sajam knjiga, Privrede i sajam Turizma, zatim

*predstave u Amfiteatru i Dancing dvorani Doma mladih, održavanje tribina, programi dječijeg sadržaja (priredbe, novogodišnje predstave, podjela paketića) i dr.*

*Na bazi mjesečnog zakupa od strane Udruženja NoComment, Plesnog kluba Astorija, Artikulacije, Plesni klub Bolero, „EX-Yu Rock Society“ zakupljeno je bilo ukupno 1240,10 m<sup>2</sup> prostora.*

*Kada je u pitanju segment izdavanja reklamnih površina na fasadnom dijelu Centra Skenderija može se konstatovati da je realizacija navedenih aktivnosti imala svoj kontinuitet i u skladu sa ustaljenom dinamikom.*

*Posebno značajan dio programa u izvještajnom periodu jesu produkcijski programi Centra Skenderija, a to su koncerti: grupe Divanhana, koncert grupe Zabranjeno pušenje, Smoke Mardeljano i grupe Majke, a pored ovih koncerata realizovanih u Dancing dvorani Doma mladih veliki dio programa realizovan je Amfiteatru Doma mladih, kao što je projekat „Disko gripa“- nastup DJ-a Dine Čatovića.*

*Realizacijom ovih programa Centra Skenderija / Dom mladih je pored finansijskog efekta i povećanja prihoda od prodaje ulaznica, ugostiteljskih usluga i dr usluga iz registrovane djelatnosti, obezbijedio i značajna sredstva od sponzorskih ugovora – partnera u organizaciji ovih programa - Carlsberg, Stanić te mnogih drugih.*

***Prihod od najma koji je u 2024 ostvarila Služba za Marketing i produkciju povećan je za 55% u odnosu na Plan, a zadržan je nivo aktivnosti prethodne godine.***

***Služba za ugostiteljstvo ostvarila je prihodovni rast 15% u odnosu na Plan a u odnosu na prethodnu godinu 17%.***

## 6. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA

| Pokazatelji                                                               | Ostvarenje<br>2023 | Ostvarenje<br>2024 | Plan za<br>2024  | Ostvarenje<br>24/Ostvarenje<br>23 | Ostvarenje<br>24/Plan 24 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1                                                                         | 2                  | 3                  | 4                | 5                                 | 6                        |
| <b>Troškovi- ukupno</b>                                                   | <b>6.079.959</b>   | <b>6.599.745</b>   | <b>6.127.800</b> | <b>109</b>                        | <b>108</b>               |
| <b>1. Nabavna vrijednost robe</b>                                         | <b>45.816</b>      | <b>35.547</b>      | <b>50.000</b>    | <b>78</b>                         | <b>71</b>                |
| <b>2. Materijalni troškovi</b>                                            | <b>800.466</b>     | <b>929.357</b>     | <b>828.000</b>   | <b>116</b>                        | <b>112</b>               |
| - Električna energija                                                     | 381.485            | 420.178            | 400.000          | 110                               | 105                      |
| - Plin                                                                    | 297.171            | 257.417            | 300.000          | 87                                | 86                       |
| - Kancelarijski materijal                                                 | 17.216             | 29.918             | 18.000           | 174                               | 166                      |
| - Ostali materijal                                                        | 66.719             | 152.076            | 71.000           | 228                               | 214                      |
| - Motorno gorivo i lož ulje                                               | 3.752              | 1.480              | 4.000            | 39                                | 37                       |
| - Sitan alat i inventar                                                   | 34.123             | 68.288             | 35.000           | 200                               | 195                      |
| <b>3. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dr fizičkih lica</b> | <b>3.228.996</b>   | <b>3.606.150</b>   | <b>3.339.500</b> | <b>111,5</b>                      | <b>108</b>               |
| - Plaće                                                                   | 1.426.198          | 1.572.789          | 1.504.000        | 110                               | 105                      |
| - Doprinosi i porez                                                       | 1.083.112          | 1.236.312          | 1.168.000        | 114                               | 106                      |
| - Naknada za topli obrok, oporezivi topli obrok i prevoz                  | 372.820            | 466.582            | 360.000          | 125                               | 130                      |
| - Ostale naknade zaposlenima <sup>1)</sup>                                | 122.291            | 132.821            | 120.000          | 109                               | 111                      |
| - Službena putovanja                                                      | 2.871              | 2.661              | 9.000            | 93                                | 30                       |
| - Ugovori, javni radovi sa doprinosima                                    | 184.597            | 158.797            | 143.000          | 86                                | 111                      |
| - Nadzorni odbor i Skupština                                              | 16.857             | 19.205             | 15.500           | 114                               | 124                      |
| - Odbor za reviziju i direktor odjela                                     | 20.250             | 16.983             | 20.000           | 84                                | 85                       |
| <b>4. Troškovi proizvodnih usluga</b>                                     | <b>249.743</b>     | <b>224.360</b>     | <b>299.000</b>   | <b>90</b>                         | <b>75</b>                |
| - Štandovi                                                                | 0                  | 0                  | 1.000            | 0                                 | 0                        |
| - Drugi troškovi sajmova                                                  | 769                | 0                  | 1.000            | 0                                 | 0                        |
| - Tekuće i investiciono održavanje                                        | 233.651            | 152.934            | 271.000          | 65                                | 56                       |
| - Reklame i oglasi                                                        | 15.323             | 71.426             | 26.000           | 466                               | 275                      |
| <b>5. Amortizacija</b>                                                    | <b>1.160.944</b>   | <b>1.176.190</b>   | <b>1.191.000</b> | <b>101</b>                        | <b>99</b>                |
| <b>6. Nematerijalni troškovi</b>                                          | <b>512.867</b>     | <b>458.714</b>     | <b>400.300</b>   | <b>89</b>                         | <b>115</b>               |
| - Odvoz smeća                                                             | 54.031             | 54.031             | 55.000           | 100                               | 98                       |
| - Voda i kanalizacija                                                     | 122.161            | 137.413            | 130.000          | 112                               | 106                      |
| - Reprezentacija                                                          | 10.801             | 11.018             | 10.000           | 102                               | 110                      |
| - Osiguranje imovine i djelatnosti                                        | 5.501              | 5.265              | 6.500            | 96                                | 81                       |
| - PTT troškovi                                                            | 23.792             | 23.769             | 25.000           | 100                               | 95                       |
| - Advokatske, notarske i revizijske usl.                                  | 16.687             | 31.769             | 19.000           | 190                               | 167                      |
| - Porezi, takse, naknade, članarine                                       | 18.705             | 18.300             | 16.900           | 98                                | 108                      |
| - Ostali troškovi <sup>2)</sup>                                           | 54.629             | 84.343             | 37.900           | 154                               | 223                      |
| - Ostali troškovi - koncert                                               | 176.939            | 55.203             | 100.000          | 31                                | 55                       |
| - rezervisanja za sudske sporove                                          | 29.621             | 37.603             |                  |                                   |                          |
| <b>7. Finansijski i ostali rashodi <sup>3)</sup></b>                      | <b>81.127</b>      | <b>169.427</b>     | <b>20.000</b>    | <b>209</b>                        | <b>847</b>               |
| - Rashodi ranijih godina i drugi                                          | 81.127             | 169.427            | 20.000           | 209                               | 847                      |

- <sup>1</sup>**Ostale naknade zaposlenima su:** regres, isplate naknada radnicima po osnovu slučaja smrti ili teže bolesti;
- <sup>2</sup> **Ostali troškovi su:** zdravstvene usluge, kotizacija za seminare, usluge dezinfekcije i deratizacije, pretplata na stručnu literaturu;
- <sup>3</sup> **Finansijski i ostali rashodi su:** - rashodi po osnovu presuda po tužbama iz prethodnih godina;

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2024. godini, iznose: 6.599.745 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 519.786 KM ili 8,5 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, Poslovni rashodi iznose 6.400.077 KM, što je 97% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 430.866 KM ili 7,2 %.

Stavka sa dominantnim učešćem u ukupnim troškovima su troškovi plaća i naknada (54,4%)

Zbog specifičnosti poslovanja, učešće angažovanja saradnika na privremenim i povremenim poslovima, angažovanjem preko Javnih radova ( preko Zavoda za zapošljavanje) i ugovora o djelu su relativno visoki, direktno su ovisni od nivoa povećanja programskih aktivnosti Preduzeća i dijelom se refundiraju.

Trošak amortizacije i Troškovi energije i goriva, po veličini na drugom i trećem mjestu skale troškova.

U odnosu na prošlu godinu, povećanje troškova u iznosima koji izlaze van uobičajenih okvira:

Troškovi sirovina i materijala imaju povećanje od 112% i Ostali finansijski rashodi, a odnose se na isplate po presudama.

Permanentno su vršene analize troškova nabavke, energije i plaća, sa intencijom maksimalne redukcije, sve kako bi ostali u planiranim okvirima.

## 7. FINANSIJSKI REZULTAT

Prema sumiranim podacima iskazanim u obrascima obračuna za period januar – decembar 2024. godine, ukupni finansijski rezultat poslovanja je gubitak – 292.208 KM.

| Pokazatelji                 | Ostvareno jan. - dec. |           | Plan<br>za 2024. |
|-----------------------------|-----------------------|-----------|------------------|
|                             | 2023.                 | 2024.     |                  |
| 1                           | 2                     | 3         | 4                |
| <b>Ukupni prihodi</b>       | 6.182.064             | 6.307.537 | 6.323.309        |
| <b>Ukupni troškovi</b>      | 6.079.959             | 6.599.745 | 6.127.800        |
| <b>Finansijski rezultat</b> | 102.105               | -292.208  | 195.509          |

Finansijski rezultat



**Tabela sa finansijskim pokazateljima za period od 2014-2024. godine:**

|                                 | 2014.     | 2015.     | 2016.     | 2017.     | 2018.     | 2019.     | 2020.     | 2021.      | 2022.     | 2023.     | 2024.     |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1                               | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9          | 10        | 11        | 12        |
| <b>Ukupni prihodi</b>           | 4.529.195 | 4.023.773 | 4.268.672 | 5.111.509 | 4.930.862 | 5.132.376 | 4.345.062 | 5.474.438  | 5.819.628 | 6.182.064 | 6.307.537 |
| <b>Ukupni troškovi</b>          | 4.873.530 | 4.486.312 | 5.262.758 | 5.030.324 | 4.911.503 | 5.128.125 | 4.693.077 | 7.769.743  | 5.814.618 | 6.079.959 | 6.599.745 |
| <b>Finansijski<br/>Rezultat</b> | -344.335  | -462.539  | -994.086  | 81.185    | 19.359    | 4.251     | -348.015  | -2.295.305 | 5.010     | 102.105   | -292.208  |
| <b>Porez na dobit</b>           | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -          | 785       | -         | -         |
| <b>Neto dobit</b>               | -         | -         | -         | 81.185    | 19.359    | 4.251     | -         | -          | 4.225     | -         | -         |

## **Analiza strukture sredstava za period 01.01. – 31.12.2024.**

### **Dugoročna imovina**

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 67.184.122 KM, ispravka vrijednosti je 37.917.654 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 56,4%, odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi: 29.266.468 KM.

### **Kratkoročna imovina**

Tekuća (obrotna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 1.314.190 KM,

što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine, povećanje za 144.301 KM ili 12,3%

Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 1.242.040 KM, imaju koeficijent obrtaja 5,08 i vrijeme vezivanja od 72 dana.

### **Kapital**

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 25.786.144 KM;

Najveća stavka je Vlasnički državni kapital koji iznosi: 29.525.998 KM.

Druga stavka revalorizacije rezerve u iznosu 7.501.942 KM

Društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 78,1% raspoložive aktive.

### **Obaveze**

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine, iznose: 7.212.809 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 302.695 KM ili 4 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 22,4% raspoložive aktive.

Najveća Stavka je Dugoročni odloženi prihod (donacije ) iznos 5.653.406 KM

Na drugom mjestu su Obaveze prema dobavljačima u iznosu 592.531 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 148.665 KM ili 33,5 %.

Kratkoročne ostale obaveze na trećem mjestu iznose 409.037 I imaju povećanje u odnosu na početak godine iznosu 56.000 ili 16%.

Dalje slijede, ostale Dugoročne ostale obaveze ( zakupci ulagači u Privrednom gradu) u iznosu 373.045 KM;

### **Potraživanja**

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 1.265.600 KM,

što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 160.427 KM ili 14,5 %,

imaju koeficijent obrtaja 5,32 i vrijeme vezivanja od 68 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji:

Kupci u zemlji, u iznosu od: 1.218.471 KM, imaju koeficijent obrtaja 8,28 i vrijeme vezivanja od 44 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju povećanje za 394.380 KM ili 47,9 %.

Na drugom mjestu, po veličini su Ostala imovina i potraživanja,

uključujući i razgraničenja u iznosu od 47.129 KM, u odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju smanjenje za 233.953KM ili 83,2%.

Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2024. godine iznose: 4.260.364 KM;



## Finansijski pokazatelji

### Likvidnost:

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 372,29 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 455,89 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 18,3%.

### Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = ( ukupan prihod / ukupani rashodi ) x 100

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 95,57 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 101,68 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 6%.

Stopa ekonomičnosti vlastite prodaje = ( poslovni prihodi / poslovni rashodi ) x 100

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 61,14 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 62,43 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 2,1%.

### Pokazatelji profitabilnosti

U 2024. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari -4,63 KM bruto gubitka. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 1,65 KM bruto dobiti. Ovaj pokazatelj je smanjen u odnosu na prošlu godinu za 380,5%.

## 8. KADROVI I PLAĆE

### Kvalifikacijska i organizacijska struktura stalno zaposlenih u 2024

| Naziv sektora                               | Stručna sprema               | Stanje na dan<br>31.12.2024 |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Kabinet                                     | Visoka stručna sprema        | 1                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>1</b>                    |
| Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova | Visoka stručna sprema        | 3                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 1                           |
|                                             | III stepen srednje stručne s | 1                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>5</b>                    |
| Sektor ekonomsko-finansijskih poslova       | Magistar nauka               | 0                           |
|                                             | Visoka stručna sprema        | 2                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 2                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>4</b>                    |
| Sektor komercijalnih poslova                | Magistar nauka               | 2                           |
|                                             | Visoka stručna sprema        | 10                          |
|                                             | Viša stručna sprema          | 2                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 4                           |
|                                             | III stepen srednje stručne s | 4                           |
|                                             | Niža stručna sprema          | 0                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>22</b>                   |
| Sektor tehničkih poslova                    | Visoka stručna sprema        | 3                           |
|                                             | V stepen srednje stručne s   | 5                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 6                           |
|                                             | III stepen srednje stručne s | 7                           |
|                                             | Niža stručna sprema          | 4                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>25</b>                   |
| Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite      | Visoka stručna sprema        | 3                           |
|                                             | V stepen srednje stručne s   | 1                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 4                           |
|                                             | III stepen srednje stručne   | 9                           |
|                                             | Niža stručna sprema          | 0                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>17</b>                   |
| Sektor marketinga i produkcije              | Visoka stručna sprema        | 4                           |
|                                             | Viša stručna sprema          | 1                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne s  | 1                           |
|                                             | III stepen srednje stručne s | 1                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>7</b>                    |
| Odjel interne revizije                      | Visoka stručna sprema        | 1                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>1</b>                    |
| UKUPNO ZAPOSLENIKA                          | Magistar nauka               | 2                           |
|                                             | Visoka stručna sprema        | 27                          |
|                                             | Viša stručna sprema          | 3                           |
|                                             | V stepen srednje stručne     | 6                           |
|                                             | IV stepen srednje stručne    | 18                          |
|                                             | III stepen srednje stručne   | 22                          |
|                                             | Niža stručna sprema          | 4                           |
|                                             | <b>Ukupno zaposlenika</b>    | <b>82</b>                   |

## Plaće, doprinosi i porez – obaveze po mjesecima u 2024.

### Isplaćene neto plaće , topli obrok i prevoz u 2024. godini

|        | Plaće               | Topli ob.         | Prevoz           | Ukupne isplate | Isplaćeno   |
|--------|---------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------|
| Mjesec | Iznos               | iznos             | iznos            |                |             |
| dec 23 | 127.885,49          | 38.987,88         | 5.322,32         | 172195,69      | 08.01.2024. |
| 01/24  | 135.158,18          | 37.038,75         | 5.312,11         | 177509,04      | 06.02.2024. |
| 02/24  | 127.204,86          | 39.134,38         | 5.463,20         | 171802,44      | 07.03.2024. |
| 03/24  | 132.143,14          | 33.457,84         | 5.121,86         | 170722,84      | 06.04.2024. |
| 04/24  | 139.602,24          | 38.465,00         | 5.383,33         | 183450,57      | 09.05.2024. |
| 05/24  | 136.306,88          | 32.985,54         | 5.377,46         | 174669,88      | 06.06.2024. |
| 06/24  | 119.949,53          | 24.720,30         | 4.811,34         | 149481,17      | 05.07.2024. |
| 07/24  | 125.383,33          | 29.174,02         | 4.995,00         | 159552,35      | 07.08.2024. |
| 08/24  | 125.991,44          | 26.558,70         | 5.048,00         | 157598,14      | 06.09.2024. |
| 09/24  | 122.032,01          | 27.941,68         | 5.131,00         | 155104,69      | 06.10.2024. |
| 10/24  | 127.133,86          | 33.676,56         | 5.131,00         | 165941,42      | 06.11.2024. |
| 11/24  | 139.928,22          | 34.776,88         | 5.661,00         | 180366,1       | 06.12.2024. |
| 12/24  | 142.848,73          | 39.024,73         | 5.555,00         | 187428,46      | 03.01.2025. |
| ukupno | <b>1.701.567,91</b> | <b>435.942,26</b> | <b>68.312,62</b> |                | .           |

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| <b>UKUPNO:</b> | <b>2.205.822,79</b> |
|----------------|---------------------|

### Pregled plaćenih poreza i doprinosa u 2024

|           | PIO               | Zdravstveno       | Nezaposlenost    | Ukupno doprinosi    | Porez na dohodak  | Vodna zaštita   | Posebna zaštita | UKUPNO:             |
|-----------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Januar    | 52.670,62         | 37.785,45         | 4.580,05         | <b>95.036,12</b>    | 11.294,40         | 733,59          | 733,59          | <b>107.797,70</b>   |
| Februar   | 49.917,97         | 35.810,72         | 4.340,69         | <b>90.069,38</b>    | 10.397,39         | 696,78          | 696,78          | <b>101.860,33</b>   |
| Mart      | 50.847,51         | 36.477,56         | 4.421,52         | <b>91.746,59</b>    | 10.717,80         | 709,12          | 709,12          | <b>103.882,63</b>   |
| April     | 54.395,26         | 39.022,68         | 4.730,03         | <b>98.147,97</b>    | 11.773,58         | 757,06          | 757,06          | <b>111.435,67</b>   |
| Maj       | 52.316,50         | 37.531,41         | 4.549,27         | <b>94.397,18</b>    | 11.299,95         | 728,25          | 728,25          | <b>107.153,63</b>   |
| Juni      | 45.536,58         | 32.667,54         | 3.959,71         | <b>82.163,83</b>    | 9.289,97          | 636,60          | 636,60          | <b>92.727,00</b>    |
| Juli      | 47.578,04         | 34.132,08         | 4.137,23         | <b>85.847,35</b>    | 9.989,55          | 663,72          | 663,72          | <b>97.164,34</b>    |
| August    | 47.572,93         | 34.128,40         | 4.136,77         | <b>85.838,10</b>    | 10.095,88         | 663,11          | 663,11          | <b>97.260,20</b>    |
| Septembar | 46.361,02         | 33.259,00         | 4.031,40         | <b>83.651,42</b>    | 9.720,20          | 646,81          | 646,81          | <b>94.665,24</b>    |
| Oktobar   | 48.422,58         | 34.737,94         | 4.210,65         | <b>87.371,17</b>    | 10.365,77         | 674,51          | 674,51          | <b>99.085,96</b>    |
| Novembar  | 54.169,75         | 38.860,91         | 4.710,41         | <b>97.741,07</b>    | 11.744,92         | 753,81          | 753,81          | <b>110.993,61</b>   |
| Decembar  | 54.833,39         | 39.337,00         | 4.768,12         | <b>98.938,51</b>    | 11.818,18         | 763,41          | 763,41          | <b>112.283,51</b>   |
| UKUPNO:   | <b>604.622,15</b> | <b>433.750,69</b> | <b>52.575,85</b> | <b>1.090.948,69</b> | <b>128.507,59</b> | <b>8.426,77</b> | <b>8.426,77</b> | <b>1.236.309,82</b> |

Do 31.12.2024. isplaćeno je 12 plaća za 2024. godinu 12 naknada za topli obrok i prevoz. Isplate plaća bile su redovne, uz podršku Osnivača, putem Budžetom predviđene stavke – podrška poslovanju, što je definisano u potpisanom Sporazumu br **07 03 11 3320/24 od 06.02.2024.**

Plaće su uvijek isplaćivane u bruto iznosima, sa isplatom pripadajućih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće.

Organima upravljanja u 2024. godini obračunate su i isplaćene naknade i pripadajući javni prihodi. Članovima Nadzornog odbora, isplaćeno je 12 mjesečnih naknada, Skupštinskom punomoćniku isplaćene tri naknade, Odboru za reviziju isplaćeno također 12 naknada.

Vršene su refundacije po osnovu naknada plaća za bolovanje zaposlenika preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja i refundacije za isplaćene plaće radnika na određeno vrijeme angažovanih po raznim projektima, od strane Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Zavoda za zapošljavanje FBiH.

## **9. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMPLEKSA SKENDERIJA**

### **Izvještaj Sektora za Tehničke poslove**

*Sektor za tehničke poslove KJP Centar Skenderija je u proteklom polugodišnjem periodu kontinuirano izvršavao poslove i zadatke iz nadležnosti rada prema sljedećem:*

- 1. planiranje, priprema i organizacija poslova redovnog tekućeg i investicionog održavanju objekata, opreme, instalacija i uređaja;*
- 2. priprema i organizacija rada grupa i pojedinih uposlenika sektora za tehničku realizaciju svih programa koji se odvijaju u kompleksu (tehnička ispravnost, priprema dvorana i drugih prostora za realizaciju različitih programa, izrada dekoracije i scenografije potrebne za odvijanje različitih programa, obezbjeđenje ozvučenja i rasvjete, mobilijara, opreme i uređaja, grijanja i ventilacije u svim prostorima u kojima se realiziraju različiti programi i drugi slični poslovi);*
- 3. kontrola i nadzor provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara;*
- 4. organizovanje i odgovornost na poslovima redovnih i periodičnih pregleda, ispitivanja i atestiranja elektroenergetskih, termoenergetskih, automatskih vatrodojava, sprinkler i drugih uređaja, instalacija i opreme;*
- 5. organizovanje periodičnih ispitivanja sredstava i opreme zaštite od požara;*
- 6. organizovanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekta;*
- 7. pripremanje, pregovaranje i ugovaranje svih poslova iz domena sektora;*
- 8. izvođenje i odgovornost za privremene priključke dovoda i odvoda vode i elektro instalacija, postavljenih u funkciju pojedinih manifestacija;*
- 9. nadziranje otklanjanja oštećenja i tehničkih neispravnosti;*
- 10. nadziranje i kontrola stanja hidromreže i uslova za efikasnu intervenciju jedinica protivpožarne zaštite u slučaju potrebe;*
- 11. priprema i izrada potrebne dokumentacije za investicije;*
- 12. vođenje investicionih projekta;*
- 13. koordiniranje i usklađivanje rada sektora sa radom drugih sektora Preduzeća, obezbjeđenje svih potrebnih podataka i drugih odgovarajućih materijala potrebnih drugim sektorima;*
- 14. odgovornost za obezbjeđenje svih potrebnih - tehničkih uslova za nesmetan rad sajмова i svih drugih manifestacija;*
- 15. vođenje i čuvanje kompletne dokumentacije vezane za djelatnost sektora i odgovornost za njenu urednost, sredenost, ispravnost i postojanje;*
- 16. izrada svih akata iz djelokruga rada sektora...*

*Pored navedenih redovnih poslova koje svakodnevno realizuje Sektor za tehničke poslove, neophodno je naglasiti i obrazložiti prioritetne zadatke koji su izvršeni u izvještajnom period i to:*

#### **I Izrada plana rada sektora za tehničke poslove za period 2024.-2026. i operativnog plana rada za 2024. godinu**

*Sektor za tehničke poslove je izradio Plan rada za period 2024.-2026. i operativni plan rada za 2024. godinu, te kroz utvrđenu dinamiku planiranih obaveza izvršavao zadatke iz djelokruga rada sektora.*

## ***II Obezbjedenje uslova funkcionisanja Preduzeća za vrijeme stanja elementarnih nepogoda***

*Tokom zimskih mjeseci s niskim temperaturama su permanentno poduzimane aktivnosti na sprečavanju zamrzavanja vodovodnih i instalacija grijanja, posebno u dijelu Sajamske dvorane koja je otvorena za parkiranje motornih vozila, čime se omogućava utjecaj vanjske temperature na postojeće instalacije.*

*Nakon pada krovne konstrukcije Ledene dvorane i sanacije elektro, vodovodnih i dr. instalacija u prostorima Garaže i Sajamske dvorane, kao i osiguranju konstrukcije od daljeg propadanja u cilju ponovnog uspostavljanja parkiranja motornih vozila u prostorima Garaže i Sajamske dvorane, uz ispunjavanje uslova naglašenih u Elaboratu Instituta za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta, vrši se svakodnevni vizuelni monitoring navedenih prostora, odnosno monitoring svih konstruktivnih elemenata.*

*U zimskom i proljetnom periodu dešavala su se česta prokišnjavanja i plavljenja na raznim lokacijama kompleksa, za koje smo radili privremene manje sanacije i sprečavanje daljeg prodora atmosferilija. Čišćeni su rigoli, odvodi, šahtovi, a u više navrata je angažovana i firma „ViK“, koja je specijalnim vozilom Woma izvršila pročišćavanje svih kanala i šahtova, kako bismo spriječili dalja eventualna plavljenja rizičnih prostora.*

## ***III Tehnička podrška sajamskim aktivnostima, sportskim manifestacijama i drugim programskim sadržajima***

*Svi programski sadržaji koji su realizovani u 2024. godini bili su u većem broju u odnosu na prethodni period, pa je i tehnička podrška bila uvećana.*

*Sa aspekta tehničke podrške izvršena je pravovremena organizacija, priprema i realizacija, kako značajnijih manifestacija održanih u periodu januar – decembar 2024. godine, tako i ostalih mnogobrojnih sportskih i drugih manifestacija održanih u dvoranama, te manifestacija kulturno-zabavnog sadržaja održanih u Domu mladih. Za ovakve aktivnosti neophodan je bio 24-satni angažman uposlenika Sektora za tehničke poslove, i sa zadovoljstvom se može konstatovati da su sve mjere tehničke prirode realizovane u skladu sa planiranom dinamikom, koja je vrlo često bila i vremenski ograničena, uz nesebičan i profesionalan angažman svih radnika Sektora.*

## ***IV Tehnička podrška stvaranju adekvatnih uslova za korištenje poslovnih prostora u Privrednom gradu, dvoranskim prostorima i platou Skenderije***

*U izvještajnom periodu Sektor za tehničke poslove imao je veliki broj intervencija u smislu obezbjeđenja funkcionisanja elektro, vodovodnih, klima instalacija, instalacija grijanja, kao i intervencija na aluminijskoj bravariji u poslovnim prostorima Privrednog grada. Također se redovno provode aktivnosti u sprečavanju prokišnjavanja u prostore koji se nalaze u Privrednom gradu i drugim objektima kompleksa, kao i redovno održavanje higijene u navedenim prostorima.*

*Prije grejne sezone izvršena je kontrola instalacija grijanja, te su urađene neophodne popravke, ali zbog starosti cjelokupnog sistema neophodna je njegova kompletna rekonstrukcija i sanacija.*

*Izvršena je zamjena dotrajale vanjske stolarije u sportskim dvoranama D1 i D2 novim PVC prozorskim potralima u boji zlatnog hrasta.*

*Također je urađena i sanacija istočnog dijela platoa u saradnji sa „Collegium Artisticum“-om, odnosno sanacija hidroizolacije i AB kaskade.*

*Pored navedenog otklonjen je kvar na glavnoj vodovodnoj cijevi, zbog kojeg smo mjesečno imali gubitke vode u vrijednosti od cca 5.000,00 KM mjesečno, a osim toga voda koja je nekontrolisano oticala štetila je temeljima i suterenskoj etaži istočnog dijela Doma mladih.*

## ***V Izrada Programa tekućeg održavanja prostora KJP Centar Skenderija i kandidovanje istih nadležnim institucijama za sufinansiranje***

*Zastarjelost sistema, objekata i cjelokupne infrastrukture KJP Centar Skenderija je ozbiljan problem u obezbjeđenju pogonske pouzdanosti i sigurnosti ljudi i imovine, te ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanje i sanaciju postrojenja i infrastrukturnih sistema doći će se u situaciju da će nadležne inspekcije zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih zakonom, tehničkim propisima i normativima.*

*Obzirom da se Preduzeće nalazi u složenoj i teškoj finansijskoj situaciji, te da samostalno ne može obezbijediti održivost, izrađeni su slijedeći prioritetni Projekti i Programi iz nadležnosti sektora za tehničke poslove, koje je neophodno realizovati u narednom periodu.*

Pored nabavki materijala, alata, pribora, rezervnih dijelova i dr. sredstava za tekuće održavanje, kao i planiranih popravki, pregleda, ispitivanja i servisiranja postrojenja, sistema i instalacija, osnovni projekti tekućeg održavanja za 2024. godinu prema rangu prioriteta bili su:

- 17. Nabavka i ugradnja sistema vatrodjave - 250.000,00 KM;
- 18. Nabavka i ugradnja zavjesa za dvoranu „Mirza Delibašić“ - 100.000,00 KM;
- 19. Nabavka i ugradnja LED rasvjete za dvoranu „Mirza Delibašić“ - 395.000,00 KM;
- 20. Nabavka i ugradnja LED rasvjete za dvorane D1 i D2 - 80.000,00 KM;
- Nabavka i ugradnja parketa za sportske dvorane - 220.000,00 KM;
- Nabavka i ugradnja električnih toplotnih zavjesa za Privredni grad - 30.000,00 KM;
- Sanacija prozorskih portala u D1 i D2 - 29.000,00 KM;
- Sanacija tribina u Dvorani D1 - 45.000,00 KM;
- Rekonstrukcija parketa u Dvorani D1 - 35.000,00 KM;
- Sanacija južnog foajea i svečanog salona - 250.000,00 KM;
- Rekonstrukcija svlačionica u Dvoranama D1 i D2 - 500.000,00 KM;
- Sanacija i rekonstrukcija Doma mladih - 9.000.000,00 KM;
- Sanacija i rekonstrukcija Ledene dvorane - 7.000.000,00 KM
- Sanacija konstruktivnih elemenata - 1.200.000,00 KM;
- Sanacija istočnog dijela platoa - 1.300.000,00 KM;
- Sanacija platoa I faza (dijela ispod trgovki) - 1.800.000,00 KM;
- Sanacija i rekonstrukcija platoa II faza - 2.500.000,00 KM;
- Sanacija i renoviranje istočnog toaleta dvorane „Mirza Delibašić“ - 150.000,00 KM;
- Sanacija i renoviranje toaleta sportskih dvorana - 55.000,00 KM;
- Sanacija i renoviranje istočnog i zapadnog toaleta Privrednog grada i toaleta Kluba sportista - 325.000,00 KM;
- Sanacija podne obloge u dvorani „Mirza Delibašić“ - 28.000,00 KM;
- Sanacija konstrukcije dvorane „Mirza Delibašić“ - 1.200.000,00 KM;
- 21. Rekonstrukcija sistema grijanja, hlađenja i ventilacije - 5.000.000,00 KM;
- Rušenje trgovki A i B faze - 285.000,00 KM...

Navedeni projekti pretežno nisu realizovani zbog problema vezanih za JN: neprijavlivanja ponuđača na tendere, neispunjavanja uslova iz tendera, žalbi i sl.

## **VI Izrada Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija**

U 2022. godini smo angažovali Institut za materijale i konstrukcije „IMK“ Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za izradu Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija, na osnovu koga trebamo pristupiti sanaciji ugroženih konstruktivnih elemenata.

Na osnovu Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija, a zbog HITNOSTI u rješavanju ukupne problematike vezane za konstrukciju, pokrenuli smo inicijativu za uklanjanje privremenih objekata sa platoa - Trgovki A i B faze, koje su već nakon izgradnje 1991. godine izazvale prvu havariju nosive ploče platoa.

U 2023. godini smo uočili promjene na konstruktivnim elementima na dvije lokacije:

Prva se desila u julu mjesecu, kada smo uočili određene promjene na diletaciji između objekta Ledene dvorane i platoa II faze (uočene su naprsline na „Nilcon“ elementima uz diletaciju, kao i izdizanje površinskih slojeva platoa duž cijele diletacije). Po preporuci „IMK“ izvršili smo hitnu intervenciju – podgrađivanje zone kolapsa, te osigurali lokaciju do rekonstrukcije.

Drugu promjenu na stubu i gredi u Privrednom gradu smo uočili u novembru, nakon čega smo također po preporuci „IMK“ izvršili podgrađivanje grede, te osigurali lokaciju do rekonstrukcije.

O svemu smo obavijestili Inspektorat Općine Centar, Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove i Ministarstvo privrede KS.

Na inicijativu Inspektorata Općine Centar ponovo je angažovan Institut za materijale i konstrukcije „IMK“ Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za izradu Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija, s ciljem rangiranja ugroženih objekata kompleksa prema prioritetima. Na osnovu urađenog Elaborata – Analize stanja

konstrukcije građevinskih objekata KJP Centar „Skenderija“ Inspektorat Općine Centar je izdao Rješenje o zabrani upotrebe dijela Privrednog grada I Trgovki A.

Iz svega navedenog potrebno je što prije pristupiti, kako rekonstrukciji ugroženih nosivih konstrukcija, koje su detaljno pobrojane u „Elaboratu o stanju konstrukcije objekta KJP Skenderija“, tako i sanaciji svih objekata kompleksa Skenderija u cilju sprečavanja daljeg propadnja konstrukcija, te osiguranja bezbjednog okruženja za održavanje manifestacija i korištenje objekata kompleksa Skenderija.

## **VII Izrada projektne dokumentacije**

U 2022. godini, u saradnji sa „UNDP“-jem, angažovan je projektant „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo i revident „Routing“ d.o.o. Banja Luka za izradu i reviziju projektne dokumentacije sanacije Doma mladih, a koja je završena krajem 2023. godine. Općini Centar je 2022. godine podnesen zahtjev za urbanističku saglasnost, sa kompletnom potrebnom dokumentacijom, ali kakao još uvijek nismo dobili Urbanističku saglasnosti, pomenuta projektna dokumentacija bit će eventualno korigovana nakon izdavanja Urbanističke saglasnosti, kako bi se uskladila sa istom.

Za dio suterenske etaže Doma mladih angažovan je projektant „Bosna inženjering“ d.o.o. Sarajevo, koji je uradio Glavni projekat sanacije dijela suterenske etaže u okviru objekta „Dom mladih“ KJP Centar „Skenderija“, a revident projekta je bio „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo. Projekat je završen i dostavljen u printanoj i elektronskoj formi u junu 2023. godine, s tim da će po istom principu kao i ostala projektna dokumentacija Doma mladih biti eventualno korigovan nakon izdavanja Urbanističke saglasnosti.

Za navedene projekte radnici Sektora za tehničke poslove su pružili kompletne tehničke usluge i informacije projektantima, te učestvovali u razradi projekata i sugestijama za što bolje rješavanje istih.

Kako još uvijek nismo dobili Urbanističku saglasnost za Dom mladih, a objekat propada, angažovali smo ponovo projektanta „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo uradi separat najugroženijeg dijela objekta- krova, na osnovu koga ćemo tražiti saglasnost za izvođenje radova tekućeg održavanja krova. Saglasnost – Stručno mišljenje smo dobili od Zavoda za zaštitu spomenika u sastavu Federalnog ministarstva kulture i sporta, na osnovu koga možemo pristupiti izvođenju radova na krovu Doma mladih.

Projekat rekonstrukcije i sanacije Ledene dvorane urađen od strane „IG“ d.o.o. Banja Luka je u fazi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, sa izdatom urbanističkom saglasnosti. Po Odluci broj: 07-03-11-3176/22 od 30.12.2022. godine su iz Budžeta KS na ime sufinansiranja projekta „Rekonstrukcija i sanacije Ledene dvorane“ izdvojena sredstva u ukupnom iznosu od 7.000.000,00 KM. Ranije procijenjene vrijednosti radova su na osnovu porasta cijena građevinskih materijala i opreme u Programu javnih investicija KS 2023-2025 korigovane, na 11.500.000 KM. Pitanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa je jedan od razloga zašto projekat rekonstrukcije Ledene dvorane nije započet, a drugi razlog je što su uočeni nedostaci revidovanog projekta. S tim u vezi kontaktirali smo Zavod za izgradnju KS, koji je na osnovu uočenih nedostataka od strane Sektora za tehničke poslove, angažovao tim svojih stručnjaka, te nakon analize Projekta i Revizije projekta, dostavio zvanični osvrt sa taksativno pobrojanim primjedbama na Projekat. Prije pristupanja izvođenju radova potrebno će biti navedeni Projekat korigovati u skladu sa primjedbama Zavoda za izgradnju KS. Sektora za tehničke poslove je u saradnji sa Zavod za izgradnju KS pripremio projektni zadatak za ispravku i dopunu projektne dokumentacije „Rekonstrukcija i sanacije Ledene dvorane“, koji je potrebno hitno pokrenuti u narednom periodu, kako bi se dobila korektna projektna dokumentacija sa kojom bismo mogli pristupiti izvođenju.

Obzirom da se prilikom izrade projektne dokumentacije konstantno suočavamo sa problemom nedostatka starih, originalnih projekata (posebno faza konstrukcije), kontaktirali smo Općinu Centar, te po saznanju da je stara arhivska dokumentacija prebačena u Arhiv i po njihovim uputama podnijeli smo Zahtjev za pronalaženje projektne dokumentacije Skenderije JU Historijski arhiv Sarajevo, koji je odmah pokrenuo korake po našem Zahtjevu, ali nažalost bezuspješno. Još uvijek nije pronađena stara, izvorna projektna dokumentacija Skenderije.

## **VIII Izrada projekata za Program javnih investicija Kantona Sarajevo**

U prethodnom izvještajnom periodu Sektor za tehničke poslove je u saradnji sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo i Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo obnovio kandidovane projekte.

Kandidovani projekti za Program javnih investicija Kantona Sarajevo za 2024.-2026. godinu prema rangu prioriteta su:



1. Sanacija Doma mladih - 10.500.000,00 KM;
2. Unapređenje sajamskog turizma sanacijom dijela platoa (I faza – nastavak) - 3.800.000,00 KM;
3. Unapređenje sajamskog turizma sanacijom platoa (II faza) - 3.500.000,00 KM;
4. Rekonstrukcija Ledene dvorane - 11.500.000,00 KM;
5. Sanacija konstruktivnih elemenata - 3.300.000,00 KM;
6. Rekonstrukcija dvorane „Mirza Delibašić“ - 16.000.000,00 KM;
7. Rekonstrukcija sportskih dvorana - 7.000.000,00 KM;
8. Rekonstrukcija sistema grijanja, hlađenja i ventilacije - 5.000.000,00 KM;
9. Fasade kompleksa „Skenderija“ - 1.500.000,00 KM.

#### **IX Redovni pregledi i održavanje opreme, instalacija, postrojenja, sistema vatrodjave, hidrantske mreže i ostalih sistema zaštite od požara, te objekata KJP Centar Skenderija**

Sektor za tehničke poslove kontinuirano organizuje i vrši preventivne preglede elektroinstalacija, gasnih instalacija, instalacija vode, kotlovskih postrojenja, instalacija centralnog grijanja, te sistema vatrodjave i vatrogasne opreme.

U izvještajnom periodu organizovani su i izvršeni redovni pregledi, servisiranja i atestiranja od strane ovlaštenih pravnih subjekata:

- Redovni servis kotlovnice uz repariranje pumpi, zamjenu i zavarivanje cijevi, te inspekcijski pregled kotlova;
- Mjerenje emisije zagađujućih materija u zrak;
- Čišćenje dimnjaka;
- Pregled, ispitivanje i funkcionalna provjera elektroenergetskih postrojenja 10 kV i 0,4 kV (trafostanice I, II i III);
- Periodični pregledi PP aparata;
- Periodična ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti unutrašnje hidrantske mreže;
- Periodična ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti vanjske hidrantske mreže;
- Ispitivanja sistema automatske detekcije CO;
- Ispitivanja ispravnosti sistema automatskih dojava požara (vatrodjavnih centrala);
- Ispitivanja stabilnih sprinkler sistema i vodenih zavjesa;
- Redovna servisiranja liftova...

Sektor za tehničke poslove svakodnevno održava postojeće sisteme vatrodjave, te vrši redovna servisiranja aparata za gašenje od požara, sistema hidrantske mreže kao i ostalih sistema zaštite od požara. Trenutno stanje sigurnosti ljudi i imovine KJP Centar Skenderija sa aspekta protivpožarne zaštite je na nivou visoke ugroženosti i zahtjeva urgentno djelovanje svih relevantnih faktora, kako unutar Preduzeća tako i Vlasnika imovine, sa ciljem preventivnog djelovanja na sprječavanju neželjenih i nesagledivih posljedica po pitanju ugrožavanja materijalnih dobara Preduzeća. Također, obezbjeđenje radnog procesa u obavljanju djelatnosti Preduzeća sa aspekta sigurnosti ljudi i rada postrojenja je takvo da, ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanju i sanaciji postrojenja i infrastrukturnih sistema, nadležne inspekcije bi mogle zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih Zakonom, tehničkim propisima i normativima.

Stanje vatrodjavnog sistema je takvo da nepouzdan funkcioniše u starom dijelu objekta (Privredni grad, Gradska dvorana, Dom Mladih, dvorane D1, D2 i D3). Radi se o automatskoj vatrodjavnoj centrali „Vinča“, koja je ugrađena 1976. godine, kod koje 40% zona ne radi, dok 60% je još uvijek u funkciji. Zbog starosti, osjetljivosti, zastarjele tehnologije, kao i nemogućnosti nabavke rezervnih dijelova ne može se dobiti zapisnik o ispravnosti iste. 2018. godine je od strane „Filling“ d.o.o. Sarajevo izrađen projekat nove vatrodjavne centrale, kojim je uvezana vatrodjava kompletnog kompleksa. Zastarjeli sistem dojava požara predstavlja vrlo ozbiljnu opasnost po pitanju zaštite objekta, jer pored što je sistem neispravan, opasnost predstavljaju i stare elektro instalacije, kao i prodor vode i plavljanje na više mjesta, kako u dvoranama tako i u Privrednom gradu. Neophodno je izvršiti zamjenu kompletnog sistema vatrodjave (centrale, instalacija i javljača požara). Obzirom na zastarjelost već urađenog projekta vatrodjavne centrale, 2023. godine je od strane firme „Supernova“ d.o.o. Zavidovići urađena revizija tog projekta, usaglašavanje i optimizacija



sistema vatrodajave kompleksa „Skenderija“, te izrađen novi Izvedbeni projekat sistema dojava požara, te potpisan ugovor sa Izvođačem radova, na osnovu čega bi se uskoro trebalo pristupiti izvođenju radova.

Pored navedenog, hidrantski prsten je zastario i oštećen tokom ratnih dejstava, te shodno mogućnostima Preduzeća ili u saradnji sa Vladom KS potrebno je izvršiti sanaciju hidrantskog prstena.

#### **X Problematika nedostatka kadrova u Sektoru za tehničke poslove**

Sektor za tehničke poslove već duži niz godina ima problem sa kadrovima, nedovoljnim brojem radnika, koji se iz godine u godinu povećava zbog odlazaka radnika u starosnu penziju, zbog bolesti ili smrti radnika i sl. Zbog moratorija na zapošljavanje u javnim institucijama Kantona Sarajevo u KJP Centar „Skenderija“ se već odavno ne popunjavaju radna mjesta i taj problem premoštavamo preraspodjelama i preuzimanjem poslova od strane postojećih radnika, kao i angažovanjem radnika na određeni period, uz saglasnost Ministarstva privrede KS. Zbog toga je odavno otežan rad Sektora za tehničke poslove, a sada je upitno i njegovo funkcionisanje. Uz velike napore se obavljaju svakodnevni zadaci tekućeg održavanja i pruža tehnička podrška u pripremi i realizaciji svih manifestacija.

Svakodnevno se suočavamo sa ogromnim problemima vezanim za nedostatak kadrova, pa bi zbog funkcionisanja sektora trebali u što skorije vrijeme popuniti bar sljedeća neophodna radna mjesta:

- *Stručni saradnik za nadzor na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekata i postrojenja – pored projekata za program javnih investicija – IP obrazaca, sve više je zahtjeva za apliciranje na razne projekte EU, zbog čega je neophodan radnik koji se može maksimalno posvetiti tim projektima i kome će primarni zadatak biti angažovanje na istim, jer trenutno te poslove obavlja VD načelnik sektora. Radi se o vrlo kompleksnim projektima i aplikacijama na koje treba adekvatno odgovoriti u zadatim rokovima. Već ima veliki broj aplikacija i programa u koje smo uključeni, a koji se stalno proširuju novim i vrlo često su rokovi za slanje kratki, te je neophodno zaposliti inženjera građevine, koji bi uredno vodio i na vrijeme pripremao i slao projekte. Potrebno je Vladi KS uputiti zahtjev za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.*
- *Služba za elektro poslove:*
  - *Vodeći elektromehaničar u smjeni – zbog nemogućnosti organizovanja rada u smjenama neophodno je zaposliti bar jednog elektromehaničara. Radi se o vrlo rizičnim i odgovornim poslovima, posebno u objektu sa starim instalacijama i stanjem u kakvom je kompleks Skenderija. Potrebno je Vladi KS uputiti zahtjev za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.*
  - *Operater sistema za videoprojekciju i Operater sistema scenske rasvjete – oba radna mjesta su upražnjena, a zbog prirode posla trebalo bi ih kroz sistematizaciju objediniti u radno mjesto Operater tonskog sistema, videoprojekcije i scenske rasvjete, te angažovati bar jednog radnika.*
- *Služba za građevinske poslove:*
  - *Vodeći vodoinstalater – na ovom radnom mjestu su predviđena dva radnika, a već duži niz godina poslove obavlja jedan. Obzirom da i taj uskoro ide u penziju, trebali smo i ranije, a sada je krajnji rok za prijem novog radnika u radni odnos, posebno iz razloga što za vodovodne i kanalizacione instalacije ne postoji projektna dokumentacija i poznaje ih samo postojeći radnik, koji bi novog radnika trebao upoznati sa kilometarskim instalacijama, za šta je potrebna min. godina dana.*
  - *Zidar-keramičar – već duži period upražnjeno radno mjesto (nakon odlaska radnika u penziju), a zbog potreba posla trebalo bi angažovati novog radnika.*
  - *Moler-farbar – već duži period radnik je na bolovanju, a uskoro bi trebao i u penziju, pa je potrebno angažovati novog radnika.*
- *Služba za mašinske poslove:*

- *Rukovalac kotlovskih postrojenja – zbog nemogućnosti organizovanja rada u smjenama, a radi se o vrlo odgovornim poslovima, neophodno je zaposliti jednog radnika. Potrebno je Vladi KS uputiti zahtjev za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.*
- *Rukovalac uređajima za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju – radno mjesto je upražnjeno, a poslove obavlja poslovođa službe, te je potrebno angažovati novog radnika.*
- *Vodeći monter centralnog grijanja – već duži period radno mjesto je upražnjeno, zbog potreba posla trebalo bi angažovati novog radnika.*
- *Služba za održavanje higijene:*
  - *Rekviziter – upražnjeno jedno radno mjesto za koje postoje realne potrebe za angažman.*
  - *Uposlenik na održavanju higijene – upražnjeno 10 radnih mjesta, a neophodno bi bilo što prije zaposliti bar 6 novih radnika.*

*Obzirom da je većina naših radnika starije životne dobi i uskoro će otići u penziju, trebamo razmišljati o blagovremenom angažmanu mlađe radne snage, posebno što je za neke pozicije (npr. vodoinstalater i elektromehaničar) potrebna obuka novih radnika i upoznavanje sa instalacijama u kompleksu Skenderija u trajanju min. godinu dana.*

## **10. UNUTRAŠNJA SIGURNOST I ZAŠTITA**

### **Izveštaj o radu Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite za 2024.godinu.**

*KJP Centar Skenderija ima vlastitu unutrašnju službu za zaštitu ljudi i imovine , koja posjeduje odobrenje za rad, izdato od strane MUP Kantona Sarajevo. Fizička i tehnička zaštita unutrašnjeg i vanjskog prostora KJP Centar Skenderija izvršava se tako što se poduzimaju i izvršavaju poslovi i zadaci predviđeni Planskim dokumentima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine. Kao i prethodne godine i u ovom izvještaju želimo napomenuti da je trenutni broj zaštitara nedovoljan za adekvatno funkcionisanje sistema zaštite, te se pojedine KST,(kontrolno sigurnosne tačke), štite samo obilascima uposlenika na radnom mjestu « vođa smjene» i korištenjem pomoćnih sredstava ,( video nadzor i alarmni sistemi).*

*Dijelovi objekta,Centra »Skenderija«koji se štite na ovakav način (obilasci , video nadzor i alarmni sistemi) su: »poslovna zgrada,ledena dvorana«, »garaža«, »sajamska dvorana«, parking na sjevernoj strani Centra«Skenderija«, parking »ekonomsko dvorište«, (parking na sjevero istočnoj strani Centra«Skenderija«, kao i stalni obilasci i kontrola dešavanja na platou i na južnoj strani objekta.*

*Problem nedostatka potrebnog broja zaštitara posebno je izražen u periodu godišnjih odmora ili u slučajevima bolesti nekog od zaštitara, kada je direktno umanjena adekvatna sposobnost preostalog broja zaštitara za dovoljan nivo sposobnosti šticeanja objekta,ljudi i imovine Centra Skenderija.*

*Smatramo da je hitno, a radi adekvatne zaštite ljudi imovine i objekta, potrebno izvršiti upošljavanje tri do četiri zaštitara kako bi zadovoljili minimum potreba za normalno funkcionisanje i rad Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite. Već u 2025 godini naša dva uposlenika (zaštitara) odlaze u penziju, tako da će se u odnosu na 2023 i 2024 godinu stepen nesigurnosti objekta ljudi i imovine još više povećati . Isto tako i rad Sektora unutrašnje sigurnosti dosta će se više usložniti i otežati, sve zbog nedostatka dovoljnog broja uposlenih.*

***Fizička zaštita se realizuje 24 sata na dan kroz 4 stalne štićene pozicije i to:***

1. *Kontrolno sigurnosna tačka Glavna recepcija (uključuje zaštitu Kabineta, sportskih dvorana, monitoring alarmnih,vatro dojavnih, video nadzornih , elektro energetskih i drugih sistema). Na ovoj KST nema zabilježenih posebnih i vanrednih situacija niti pojava.*

2. Kontrolno sigurnosna tačka Dom mladih (uključuje zaštitarske i recepcionerske poslove , te poslove zaštite imovine pri realizaciji programskih aktivnosti koji se održavaju u Domu mladih). Tokom održavanja programskih aktivnosti u prostoru Doma mladih nije bilo ozbiljnijih narušavanja sigurnosti kako ljudi tako i imovine i objekta.
3. Kontrolno sigurnosna tačka« Privredni grad« pretstavlja direktno fizičko osiguranje unutrašnjeg prostora ,sa zadacima i obavezama kojima se uspostavlja nesmetan rad i funkcionisanje svih segmeneta i namjene »Privrednog grada«.

Kao i u ostalim dijelovima Centra »Skenderija«,velika prolaznost posjetilaca kroz ovaj dio kulturno sportskog centra, zahtijeva stalni i pojačani angažman zaštitara ,(pogotovo kada je u pitanju sprovođenje mjera protiv požarne zaštite). U 2024 godini u prostoru Privrednog grada nije zabilježeno značajnije narušavanje sigurnosti ljudi i imovine. Preventivnim i pravovremenim djelovanjem uposlenika su i naznake eventualnih narušavanja sigurnosti osujećene. Obzirom na zastarjeli sistem vatrodjave ovog dijela kompleksa Skenderija, predlažemo i zahtijevamo hitno ugradnju novog vatrodjavnog sistema, jer je stari sistem nepouzdan i većim dijelom neispravan.

#### 4. Kontrolno sigurnosna tačka« Poslovna zgrada«,

- sistem zaštite putem video nadzornog sistema, kao i redovan obilazak u toku radnog vremena- fizička zaštita, a nakon zatvaranja objekta » Poslovne zgrade« poslije 16 sati, alarmiranje objekta i stalni nadzor po pitanju bezbjednosti.

Zaštita navedenog dijela Centra »Skenderija«,vrlo slaba, zbog samo povremenog obilaska navedenog prostora, kao i stalne opasnosti izbijanja požara, gdje zastarjeli sistem vatro dojave ne pruža mogućnost pravovremenog reagovanja. Predlažemo hitnu obnovu ili ugradnju novog vatrodjavnog sistema.

5. Radno mjesto Vođa smjene podrazumijeva patrolne obilaske svih drugih dijelova kompleksa (unutrašnjeg i vanjskog dijela) KJP Centar Skenderija kao i kontrolu rada i kontrolu ispunjavanja obaveza po radnim mjestima zaštitara određene smjene. Vođa smjene ima veoma važnu ulogu u sistemu zaštite kompleksa Centra Skenderija, a što je posebno izraženo nakon završetka radnog vremena uprave Centra Skenderija. Uloga i značaj ovog radnog mjesta je izuzetno velika i tokom svih programskih dešavanja u Centru Skenderija. Rad naših uposlenika i na ovom radnom mjestu u odnosu na probleme s kojima se susrećemo , ponovo vatrodjave kao i veličina prostora koji se pokriva s jednim čovjekom može se ocijeniti uspješnim.

Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite broji 15 certificiranih uposlenika koji su direktno raaspoređeni po kontrolno sigurnosnim tačkama a koji rade na fizičkoj zaštiti objekta ljudi i imovine KJP Centar Skenderija,(broj zaštitara umanjen nakon penzionisanja jednog od bivših radnika Sektora),i sa odgovornim licem prema MUP KS i FMUP. Do polovine 2025 godine taj broj će se smanjiti na 13 certificiranih zaštitara, što će biti izuzetno malo da bi se organizovala adekvatna zaštita i sigurnost objekta ljudi i imovine KJP Centra Skenderija.

1. U skladu sa zakonskim odredbama , (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 78/8 i 67/13), u 2024.godini je planirana i realizovana redovna provjera zdravstvene i psihofizičke sposobnosti svih uposlenika Sektora.Svi uposlenici Sektora unutrašnje sigurnosti su izvršili ljekarski pregled i dobili potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova fizičke zaštite.
2. Također u 2024 godini za sve zaštitare Sektora izvršena je obavezna stručna obuka u organizaciji FMUP-a na policijskoj akademiji Vraca, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere rukovanja naoružanjem,zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti i stručnoj obuci za zaštitare agencija za zaštitu ljudi i imovine sl.novine FBiH broj:40/16.
3. Kontrolu rada Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite u 2024 godini vršila nadležna inspekcija MUP-a KS. Kontrola prošla bez primjedbi na rad i vođenje potrebne evidencije i dokumentacije Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo.

## **Tehnička zaštita**

*Pod tehničkom zaštitom objekta podrazumijeva se zaštita sljedećim instaliranim tehničkim sredstvima:*

- a. sistemom video nadzora i*
- b. sistemom za protiv provalu tj. alarmnim sistemom , (u prostoru »poslovne zgrade« i u prostorijama direktora društva.*
- 1. Alarmni sistemi za protiv provalu; »Poslovna zgrada«, kancelarije direktora , kao i prostor blagajne preduzeća, ( koji se štiti internim alarmnim sistemom), je isto tako potrebno »pokriti« adekvantnim sistemom video nadzora, jer postojećim nismo zadovoljni.*
- 2. Takođe, na inicijativu Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite, ponovo je traženo pokretanje procedure za kompletnu rekonstrukciju vatrodajnog i vatrozaštitnog sistema objekta K.J.P. Centar »Skenderija«. Trenutni sistemi blago rečeno u katasrofalnom stanju, pogotovo veći dio stare vatrodajne centrale koja pokriva i većinski dio kompleksa Skenderije. Potrebno što hitnije rješavanje problema vatrodajave na cijelom prostoru kompleksa Skenderije.*
- 3. Od planiranih aktivnosti utroška finansijskih sredstava preduzeća za potrebe Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite izvršeni su ljekarski pregledi uposlenika zatim izvršena je stručna obuka na Policijskoj akademiji za uposlenike Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite KJP Centar skenderija, nabavljena određena količina kancelarijskog materijala (knjige izvještaja, papir, olovke i sl).*

*U izvještajom periodu nije bilo primjene Zakonskih ovlaštenja zaštitara, upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile prema drugim licima, ili većih incidentnih situacija .*

*Programske aktivnosti odnosno broj programskih aktivnosti u 2024 godini u odnosu na prethodnu je bio u značajnom porastu tako da je održan veći broj programskih aktivnosti i u Domu mladih, dvorani MD kao i na platou Centra Skenderija. Samim tim i cirkulacija ljudi kroz Centar je znatno povećana.*

*Pored svih navedenih nedostataka (ljudstva, tehničkih sredstava i td) Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite je uspio da i 2024 godinu u domenu svojih obaveza, poslova i zadataka da završi na zadovoljavajućem nivou i da sigurnost ljudi , imovine i objekta ne bude ugrožena.*

## **11. PRAVNI OPŠTI I KADROVSKI POSLOVI**

### **Izvještaj o radu Sektora**

*Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove Skenderija je u proteklom periodu kontinuirano izvršavao poslove i zadatke iz nadležnosti rada prema sljedećim prioritetima:*

*Kontinuirano učestvovanje u izradi i usklađivanju*

- Normativnih akata Preduzeća,*
- Odluka*
- Rješenja*
- Ugovora*
- Zapisnika za potrebe Nadzornog odbora i Skupštinu Preduzeća,*

*priprema akata za potrebe Nadzornog odbora i Skupštine Preduzeća*

*Stalna saradnja sa dvokatskim kancelarijama vezano za sporove koje Preduzeće*

*Korespodencija sa MUP-om Kantona Sarajevo vezano za dostavu tačne adrese tuženih, a prema zahtjevu advokatske kancelarije, odnosno suda.*

*Korespodencija sa Općinskim sudom Sarajevo vezano za sudske predmete*

*Vođenje kadrovske evidencije*

*Vođenje protokola i archive*

*Vođenje evidencije so službenim vozilima- pređenoj kilometraži, utrošku goriva, servisu i registraciji  
Korespodencija sa ostalim sektorima unutar Preduzeća:*

*Pripremanje Javnih poziva*

*Izrada konkursa*

*Provođenje konkursnih procedura za potrebe Preduzeća.*

*Korespodencija sa notarom, shodno Zakonu o registraciji poslovnih subjekata te Zakona o notarima.*

*Praćenje zakonskih propisa is stručne literature:*

*Usklađivanje opštih akata Preduzeća sa donesenim novim zakonskim propisima, te izmjenama i dopunama postojećih zakona.*

*Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima islično.*

*Korespodencija sa resornim ministarstvima, inspekcijama i drugim organima.*

*Izrada šiht liste za sektor, svaki mjesec.*

*Priprema akata -korespodencija sa Vladom Kantona Sarajevo.*

*Priprema akata - korespodencija sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo.*

*Priprema akata- korespodencija sa drugim institucijama.*

*Priprema i slanje telegrama*

*Rad u komisijama u kojima su za predsjednika ili članove imenovani radnici SPKOP-a.*

*Kontinuirano vođenje i ažuriranje personalnih dosijea radnika prema promjenama u statusom radnika u 2024. godini.*

*Izdavanje potvrda o stažu na lični zahtjev radnika u različite svrhe*

*Prijava i odjava radnika*

*Odluka o plaćenom odsustvu radnicima*

*Odluka o neplaćenom odsustvu radnicima*

*Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći radnicima*

*Pripremanje izmjena i dopuna Pravilnika Preduzeća*

*Odluka o otpremnini radnicima*

*Rješenja o godišnjem odmoru za 2024. godinu svim radnicima Preduzeća*

*KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo je zaključno sa 31.12.2024. godine zastupano u sudskim predmetima od strane sljedećih vanjskih pravnih zastupnika:*

*Advokatska kancelarija Maida Galijatović, Nerma Bavčić i Lajla Galijatović- Sućeska;*

*Advokatska kancelarija Hakija Kurtović angažovani do juna 2024, poslije predmete preuzela Advokatska kancelarija Mamić.*

*Advokat Nermin Vila i Advokat Mersiha Delić .*

*S tim u vezi, predmeti u kojima se KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo javlja kao tužitelj, zastupan po gore navedenim Advokatskim kancelarijama su:*

*Advokatska kancelarija Mamić 61 sudski predmet,*

*Advokatska kancelarija Maida Galijatović, Nerma Bavčić i Lajla Galijatović - Sućeska -204 sudska predmeta*

*Advokat Nermin Vila 1 predmet*

*Advokat Mersiha Delić 1 predmet*

*Broj aktivnih sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao \*tužitelj\*, na dan 31.12.2024. godine: 308 sudskih sporova. Vrijednost aktivnih sudskih sporova (visina spora) cca: \*2.569.418,97 KM\**

*Predmet gore navedenih sporova u pravnoj stvari KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo kao tužitelja su izdavanja poslovnih prostora, garaža, sajmovi ( knjige, Interio i sl.), izdavanje dvorane Mirza Delibašić, Doma mladih i sl.*

Broj aktivnih sudskih sporova na dan 31.12.2024. u kojima je Preduzeće tuženo: 43.  
Vrijednost aktivnih sudskih sporova u kojima je Preduzeće **\*tuženo\***: \*712.825,20 KM.\*  
Predmet gore navedenih sporova KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo kao tužene strane su utvrđivanja prava vlasništva/suvlasništva, ometanje posjeda, radni sporovi, naknada štete, upravni sporovi, otpremnina, poslovi prostori i sl.

U 2024.godini sačinjeno je pet Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika radu KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo, kao i jednu izmjenu koja se odnosi na Statut Preduzeća-/ /Statut o izmjenama i dopuni Statuta Kantonalnog Javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine

## 12. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki KJP Centra Skenderija se izrađuje na osnovu planiranih potreba svih organizacionih jedinica Preduzeća i investicija koje su planirane budžetom Kantona Sarajevo za tekuću godinu.  
Izvor finansiranja mogu biti vlastita i budžetska sredstva nižih i viših nivoa vlasti u Kantonu Sarajevo.  
Postupak javnih nabavki ne može početi dok se ne obezbijede sredstva za njegovu realizaciju u našem slučaju dok se ne usvoji plan poslovanja Preduzeća i budžet Kantona Sarajevo.

### PRAVNI OSNOV ZA POKRETANJE POSTUPKA JAVNIH NABAVKI

Ugovorni organ može započeti postupak javnih nabavki ako je nabavka predviđena u planu javnih nabavki član 17. ili kada Ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke pod uslovom da su obezbjeđena sredstva za njenu realizaciju sa obavezom da se nabavka naknadno uvrsti u plan javnih nabavki..

### PLANIRANE JAVNE NABAVKE PO VRSTI POSTUPKA

U 2024 godini po planu javnih nabavki za nabavku roba, usluga i radova sa izmjenama i dopunama koje su izvršene do 29.11.2024 godine predviđene su sljedeće nabavke po vrstama i količinama:

- Za robe ukupno 63 nabavke
- Za usluge ukupno 99 nabavki
- Za radove ukupno 19 nabavki
- Za usluge muzičara, artista, umjetnika i estradnih radnika do vrijednosti do 150.000 KM

Do 29.11.2024 godine izvršeno su sljedeće izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2024 godinu na osnovu saglasnosti nadzornog odbora:

- Za nabavku roba 7 nabavki
- Za nabavku usluga 9 nabavki
- Za nabavku radovi 1 nabavka

#### 1.1 Nabavka roba

Shodno planu javnih nabavki i izmjenama plana javnih nabavki za nabavku roba za 2024 godinu planirano je da se provedu postupci javne provede putem sljedećih postupaka:

- Otvoreni postupak 22 nabavki
- Konkurentski postupak 18 nabavke
- Direktni sporazum 24 nabavke

za sljedeće robe:

1. Nabavka računarske opreme procjenjena vrijednost 64.000,00 KM- postupak u toku
2. Nabavka Weirles opreme za Dom mladih i dvoranu Mirza Dlibašić procjenjena vrijednost 6.000,00 KM- nije pokrenut postupak

3. *Kancelarijski materijal procjenjena vrijednost 15.000,00 – postupak proveden sklopljen ugovor sa ponuđačem Avdić 3d na 13.964,13 do danas po osnovu pojedinačnog ugovora potročen iznos 5.960,50 KM*
4. *Alkoholna pića i bezalkoholna pića procjenjena vrijednost 90.638,00 KM ( Alkoholna pića 57.510,00 KM , Bezalkoholna pića 33.128,00 KM ) – Postupak proveden potpisan okvirni sporazum sa ponuđačem Atal na iznos 57.257,04 alkoholna pića , bezalkoholna pića 32.782,12 KM*
5. *Nabavka kancelarijskog namještaja i inventara za ugostiteljstvo procjenjena vrijednost 35.000,00 KM – nije pokrenut postupak*
6. *Ugostiteljski Artikli i potrošni materijal procjenjena vrijednost 8.000,00 KM – nije pokrenut postupak*
7. *Gradjevinski materijal procjenjena vrijednost 50.000,00 KM - nije pokrenut postupak*
8. *Vodomaterijal procjenjena vrijednost 40.000,00 KM –nije pokrenuta nabavka*
9. *Elektromaterijal procjenjena vrijednost 45.000,00 KM - Postupak proveden potpisan okvirni sporazum sa ponuđačem Grafikon d.o.o 44.973,50 KM*
10. *Mašinski materijal procjenjena vrijednost 15.000,00 KM - nije pokrenut postupak*
11. *Sanitarna oprema procjenjena vrijednost 10.000,00 KM-nije pokrenuta nabavka*
12. *Štampani materijal procjenjena vrijednost 49.900,00 KM Postupak proveden potpisan okvirni sporazum sa ponuđačem Bobo graf 44.600,00 KM*
13. *Sanitarni materijal i sredstva za čišćenje procjenjena vrijednost 25.000,00 KM Postupak proveden potpisan okvirni sporazum sa ponuđačem Aero Exclusive d.o.o 23.043,95 KM*
14. *Goriva, maziva i lož ulje procjenjena vrijednost 35.000,00 KM – nije proveden postupak*
15. *Nabavka plina kisika acetilina CO2 procjenjena vrijednost nabavke 3.000,00 KM*
16. *Nabavka akumulatora agregata i baterija procjenjena vrijednost nabavke 12.000,00 KM*
17. *Radna odjeća za radnike procjenjena vrijednost 20.000,00 KM*
18. *Nabavka hidranata i hidrantske opreme procjenjena vrijednost 18.000,00 KM*
19. *Nabavka Led panela za Privredni grad procjenjena vrijednost 3.000,00 KM*
20. *Nabavka reklamnog vanjskog osvjetljenja procjenjena vrijednost 16.000,00 KM -nije provedena nabavka*
21. *Audio oprema i scenska rasvjeta procjenjena vrijednost 60.000,00 KM- nije proveden nabavka*
22. *Nabavka dodatnih elemenata za klizalište procjenjena vrijednost 50.000,00 KM - nie provedena nabavka*
23. *Nabavka ukrasne dekoracije za zimsku čaroliju procjenjena vrijednost 50.000,00 KM- nie proveden nabavka*
24. *Nabavka robe za vanjsku i unutrašnju dekoraciju prostora za sajam Travel fest procjenjena vrijednost 50.000,00 KM –nije provedena nabavka*
25. *Nabavka mobilijara za plato Centar Skenderija procjenjena vrijednost 40.000,00 KM – nije provedena nabavka*
26. *Nabavka monoetilen a procjenjena vrijednost 3.000,00 KM -nije provedena nabavka*
27. *Nabavka dodatne štand opreme procjenjena vrijednost 200.000,00 KM - nije provedena nabavka*
28. *Nabavka materijala za sajamske stolove ( iverica, nogare i drugi materijali, rezanje kantiranje) procjenjena vrijednost 6.000,00 KM - Postupak proveden potpisan ugovor sa Primus Balkan d.o.o 5077,87 KM*
29. *Ugostiteljski artikli i potrošni materijal procjenjena vrijednost 4.000,00 KM*
30. *Nabavka pagoda procjenjena vrijednost 6.000,00 KM- nije provedena nabavka*
31. *Nabavka itisona i podloga procjenjena vrijednost 60.000,00 KM Postupak proveden potpisan ugovor sa Interkom d.o.o 59.940,70 KM*
32. *Nabavka novina i časopisa procjenjena vrijednost 2.000,00 KM*
33. *Nabavka pokkona i suvenira procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –Postupak proveden*
34. *Nabavka ručnih radio stanica procjenjena vrijednost 2.000,00 KM*
35. *Nabavka i ugradnja videonadzorne opreme procjejena vrijednost 11.000,00 KM – nije provedena nabavka*
36. *Nabavka aluminijskih portala za artrij Privrednog grada procjenjena vrijednost 12.000,00 KM – nije provedena nabavka*
37. *Nabavka garačnih vrata procjenjena vrijednost 8.000,00 KM - nije provedena nabavka*
38. *Nabavka zaštitne ograde procjenjena vrijednost 6.000,00 KM - nije provedena nabavka*
39. *Nabavka i ugradnja zavjesa za dvoranu Mirza Delibašić 120.000,00 KM - nije provedena nabavka*
40. *Nabavka i ugradnja LED rasvjete za dvoranu Mirza Delibašić 395.000,00 KM- nije proveena nabavka*
41. *Nabavka i ugradnja led rasvjete za dvoranu D1 i D2 procjenjena vrijednost 100.000,00 KM- nije provedena nabavka*
42. *Nabavka i ugradnja vatrodojave procjenjena vrijednost 250.000,00 – nabavkak u fazi ocjene ponude*
43. *Nabavka i ugradnja parketa za sportske dvorane procjenjena vrijednost 220.000,00 KM – nije provedena nabavka*

44. Nabavka sportskog mobilijara procjenjena vrijednost 25.000,00 KM – Postupak proveden nabavka u fazi potpisivanja okvirnog sporazuma sa Euro Bico .d.o.o
45. Nabavka i ugradnja alubond obloge i nosive konstrukcije za obloge na ogradom dijela Atrijum i ulaz Privrednom gradu procjenjena vrijednost 30.000,00 KM – nije provedena nabavka
46. Nabavka i ugradnja električnih toplotnih zavjesa za privredni grad procjenjena vrijednost nabavke 12.000,00 KM – nije provedena nabavka
47. Nabavka i ugradnja odvodnih kanalicu procjenjena vrijednost nabavke 6.000,00 KM- nije provedena nabavka
48. Nabavka unutrašnjih zidnih pregrada od metalnog stakla procjenjena vrijednost nabavke 15.000,00KM- nije provedena nabavka
49. Nabavka baterija za bežične mikrofone procjenjena vrijednost nabavke 2.000,00 KM – nije provedena nabavka
50. Nabavka ljepljive trake za podne prostirke procjenjena vrijednost nabavke 500,00 KM – nije provedena nabavka
51. Metalni podupirači procjenjen vrijednost nabavke 10.000,00 KM – nije provedena nabavke
52. Nabavka specijalizovanih futrola za službeno oružje sa opasačima procjenjena vrijednost 6.000,00 KM- nije provedena nabavka
53. Nabavka itisona jednokrtnih procjenjena vrijednost 15.000,00 KM – nije provedena nabavka
54. Nabavka obuće za rad na klizalištu procjenjena vrijednost nabavke 1.700,00 KM
55. Nabavka termo pantolna za rad na klizalištu procjenjena vrijednost 2.000,00 KM-
56. Nabavka fiskalne kase procjenjena vrijednost 1.239,00 KM –
57. Nabavka štampanog materijal (brošura, učesnika akreditacija, zahvalnica ) za manifestaciju travel fest
58. Nabavka i ugradnja dekorativnog materijala za travel fest procjenjena vrijednost 6.000,00 KM
59. Nabavka nedostajuće tehničke opreme za realizaciju Travel festa procjenjena vrijednost 6.000,00 KM
60. Nabavka nedostajuće tehničke opreme za realizaciju konferencija u prostoru Doma mladih procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
61. Nabavka video semafora procjenjena vrijednost 115.000,00 KM – nabavka provedena trenutno je faza ocjena ponuda
62. Nabavka bezalkoholnog pića procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
63. Dizalica na struju električni vrabac procjenjena vrijednost 1.500,00 KM

## 1.2 Nabavka usluge

Shodno planu javnih nabavki i izmjenama plana javnih nabavki za nabavku usluga za 2024 godinu planirano je da se nabavka usluga provede putem sljedećih postupaka:

- Otvoreni postupak 8 nabavki
- Konkurentski postupak 15 nabavke
- Direktni sporazum 70 nabavki
- Ograničeni 1 postupak
- Postupak dodjele ugovora iz Anexa II za usluge muzičara do 150.000 KM -1 postupak
- Javni poziv društvene usluge ( hotelske usluge usluge prodaja sajamskog prostora, cetering usluge ) 4 postupka

Planirane usluge su neophodne i omogućavaju da Preduzeća bude tržišno konkurentan kao i obaveze shodno zakonskim propisima redovnog servisiranja.

Sve faze u realizaciji sajamskih, kulturnih i koncertnih aktivnosti Preduzeća provodi u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

Shodno planu javnih nabavki i izmjenama plana javnih nabavki za nabavku roba za 2024 godinu planirano je da se provedu postupci javne nabavke za sljedeće usluge:

1. Održavanje kotlovskih postrojenja procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka nije provedena
2. Nabavka i ugradnja baždarenje ventila procjenjena vrijednost 4.000,00 KM – nabavka nije provedena
3. Marketinške usluge (reklamne usluge radio i TV reklame) procjenjena vrijednost 100.000,00 KM – nije provedena nabavka
4. Prodaja prostora animacija izlagača i posjetilaca procjenjena vrijednost 20.000,00 KM – nabavka provedena
5. Nabavka mobilne i fiksne telefonije procjenjena vrijednost 25.000,00 KM – nabavka provedena
6. Web hosting procjenjena vrijednost 2.000,00 KM – nabavka provedena



7. *Usluga iznajmljivanja audio video opreme za realizaciju manifestacija procjenjan vrijednost 25.000,00 KM – nabavka nije provedena*
8. *Iznajmljivanje opreme za uređenje sajmskih prostora, štandova, izložbenog prostora procjenjena vrijednost 50.000,00 KM – nabavka nije provedena*
9. *Uređenje dvorane za programe procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
10. *Usluga zastupanja u parničnim predmetima i usluge konsultovanje i savjetovanje 6.000,00 KM – postupak proveden*
11. *Revizija seta finansijskih izvještaja poslovanja za 2023 i 2024 godinu procjenjan vrijednost 16.000,00 KM – nabavka provedena*
12. *Osiguranje imovine od odgovornosti iz djelatnosti procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
13. *Nabavka bankarski usluga (izbor poslovne banke) procjenjena vrijednost 10.000,00 KM – nije provedena nabavka*
14. *Nabavka usluge muzičkih umjetnika,artista,izvođača,pjevača,pjevačkih grupa,pozorišnih umjetnika, muzičkih skupina za potrebe KJP Centar Sekenderija procjenjena vrijednost 150.000,00 KM – nabavka se provodi*
15. *Priprema izrada , prodaja i kontrola karata za programe u KJP Centar Skenderija procjenjena vrijednost 40.000,00 KM – nabavka provedena*
16. *Outdor oglašavanje za programe u KJP Centar Skenderija procjenjan vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
17. *Konsultantske usluge za EU i ostale međunarodne projekte procjenjan vrijednost 6.000,00 KM – nije provedena nabavka*
18. *Nabavka konsultantskih usluga ( usluge stručne pomoći u postupcima javnih nabavki ) procjenjena vrijednost 6.000,00 KM- nabavka nije provedena*
19. *Usluge osoblja za redovno tekuće održavanje objekta i održavanje u hitnim intervencija po potrebi objekta procjenjena vrijednost 6.000,00 KM- nije provedena vrijednost*
20. *Obuka uposlenika za rad na postrojenjima procjenjena vrijednost- nije provedena nabavka*
21. *Backup (spašavanje podataka i korisničkih usluga) procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
22. *Usluge manipulativnih radnika procjenjena vrijednost 36.000,00 KM – nije provedena nabavka*
23. *Usluga autogenog zavarivanja i rezanja procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nije provedena nabavka*
24. *Montaža rezervnih dijelova sistema grijanja procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nije provedena nabavka*
25. *Servis istema grijanja procjenjan vrijednost 6.000,00 KM – nije procjenjena vrijednost*
26. *Servis toplovodnih pumpi procjenjan vrijednost 6.000,00 Km+M – nije procjenjena vrijednost*
27. *Servis klima komora i split sistema procjenjan vrijednost 6.000,00 KM – nije procjenjena vrijednost*
28. *Servis održavanja liftova procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
29. *Servis i održavanje motornih vozila procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
30. *Servis i održavanje specijalizovanih vozila procjenjena vrijednost 20.000,00 KM –nije provedena nabavka*
31. *Servis i održavanje video alarmnog sistema procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nije provedena nabavka*
32. *Servis mašina za čišćenja procjenjena vrijednost 12.000,00 KM –nije provedena nabavka*
33. *Uslug eotklanjanja kvarova na instalacijama procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nije provedena nabavka*
34. *Popravka odsisnog sistema u toaletima procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nije provedena nabavka*
35. *Popravka i održavanje ( audio i rasvjeta opreme) procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nije provedena nabavka*
36. *Popravka i održavanje aparata procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nije provedena nabavka*
37. *Održavanje i ispitivanje i servisiranje sistema protivpožarne zaštite procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
38. *Usluga redovnog održavanja pregleda ispitivanja i servisiranja vatrogasne opreme i hidrantskih instalacija procjenjen avrijednost 4.000,00 KM - nabavka provedena*
39. *Pregled ispitivanja i funkcionalna provjera elektroenergetskih postrojenje 10kV i 0,4kv procjenjen avrijednost 4.000,00 KM - nije provedena nabavka*
40. *Servisiranje parking sistema sa uključenim isporukama rezervnih dijelova procjenjena vrijednost 45.000,00 KM- nabavka provedena*
41. *Ocertavanje parking mjesta procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
42. *Usluge čišćenja prostora procjenjen avrijednost 48.000,00 KM - nije provedena nabavka*
43. *Zanatske usluge procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*

44. *Vodovodne i kanalizacijske usluge procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
45. *Usluge angažovanja dizalica , viljuškara sa operaterom procjenjan vrijednost 6.000,00 KM – nabavka nije provedena*
46. *Nabvaka poštanskih usluga procjenjna vrijednost 6.000,00 KM – nije provedena nabvaka*
47. *Usluge članarina u komorama procjenjan vrijednost 2.000,00 KM – nabvaka provedena*
48. *Usluge oglašavanja u novinama i portalima procjenjena vrijednost 12.000,00 KM- – nabavka provedena*
49. *Usluge oglašavanja u službenim novinama procjenjen avrijednost 6.000,0 KM –nabvaka provedena*
50. *Uslug organizacije seminara , webinara, korištenja usluga portala procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena*
51. *Izrada idejnog , izvedbenog projekta sanacije i rekonstrukcije dvorane Mirza Delibašić procjenjena vrijednost 100.000,00 KM –nabvaka nije provedena*
52. *Projektovanje snacija i aštit afasada kompleksa Skenderija procjenjna vrijednost 80.000,00 KM- nabavka nije provedena*
53. *Izrada elaborata energetske efikasnosti procjenjan vrijednost 3.000,00 KM –nabvaka nije provedena*
54. *Angažovanje hostesa i pomoćnog osoblja procjenjena vrijednost 5.000,0 KM- nije provedena nabavka*
55. *Angažovanje hostesa i pomoćnog osoblja procjenjena vrijednost*
56. *Usluge obezbjeđenja prostora i lica procjenjena vrijednost 6.000,00 KM –nabavka provedena*
57. *Usluge simultanog prevođenja sa opremom za konferencije i predavanja na manifestaciji Travel fest procjenjena vrijednost 5.000,00 KM - nabavka provedena*
58. *Teoretska provjera znanja rukovanja oružjem procjenjena vrijednost 1.000,00 KM- nabavka provedena*
59. *Osiguranje motornih vozila procjenjena vrijednost 4.000,00 KM – nabavka provedena*
60. *Usluga pranja vozila procjenjena vrijednost 1.000,00 KM - nabavka nije provedena*
61. *Zdravstveni pregled radnika procjenjena vrijednost 6.000,00 KM - nabavka nije provedena*
62. *Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija procjenjena vrijednost 6.000,00 KM– nabavka provedena*
63. *Održavanje informacionog sistema za upravljanje Preduzeća procjenjena vrijednost 6.000,00 KM– nabavka provedena*
64. *Uslug ekopiranja i uvezivanja procjenjena vrijednost 5.000,00 KM– nabavka provedena*
65. *Uslug eavio prevoze uvezivanja procjenjena vrijednost 20.000,00 KM– nabavka provedena*
66. *Usluge hotelskog smještaja procjenjena vrijednost 40.000,00 KM– nabavka provedena*
67. *Usluge programskih paketa za video konferencije procjenjena vrijednost 3.000,00 KM - nabavka provedena*
68. *Usluge stručnog računovodstvenog usavršavanja procjenjena vrijednost 3.000,00 KM - nabavka provedena*
69. *Izrada procjene elaborata fizičke zaštite procjenjena vrijednost 6.000,00 KM - nabavka provedena*
70. *Ljekarski pregled uposlenika obezbjeđenja procjenjena vrijednost 1.600,00 KM - nabavka provedena*
71. *Stručna obuka i usavršavanje uposlnika obezbjeđenja procjenjena vrijednost 600,00 KM – nabavka provedena*
72. *Servis i održavanje ealarmnih sistema procjenjena vrijednost 600,00 KM – nabavka provedena*
73. *RAK –dozvola za korištenje radio frekvencije procjenjena vrijednost 200,00 KM – nabavka provedena*
74. *Servis metaldetektor vrata procjenjena vrijednost 500,00 KM – nabavka provedena*
75. *Sistem evidencija radnog vremena procjenjena vrijednost 4.000,00 KM – nabavka provedena*
76. *Ispravka i dopuna glavnog projekta rekonstrukcije i sanacije ledene dvorane procjenjena vrijednost 365.500,00 KM- nabavka nije provedena*
77. *Servis kopi aparata procjenjena vrijednost 3.000,00 KM – nabavka provedena*
78. *Servis sportskog semafora i akcionih vremena procjenjena vrijednost 10.500,00 KM- nabavka nije provedena*
79. *Sistematski pregled radnika procjenjena vrijednost 15.00,00 KM- nabavka nije provedena*
80. *Nabavka Cataring usluge procjenjena vrijednost 20.000,00 KM - nabavka provedena*
81. *Konsalting usluge za izradu stručnog mišljenja konstrukcija građevine Centra Skenderija procjenjena vrijednost 7.500,00 KM- nabavka nije provedena*
82. *Molersko farbarske usluge za obilježavanje 40 godina od olimpijade procjenjena vrijednost 4.100,00 KM – nabavka provedena*
83. *Usluga nabavke servera z ainstaliranje fiskalne kase za brojač posjeta procjenjena vrijednost 717,00 KM – nabavka provedena*
84. *Konsalting usluge za izradu mape procesa registracija rizika FUK procjenjena vrijednost*

- 6.000,00 KM – nabavki nije provedena
85. Iznajmljivanje dekorativnog platna procjenjena vrijednost 5.000,00 KM – nabavka provedena
86. Izrada geološkog nalaza procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavki nije provedena
87. Zamjena vodovodnih instalacija procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
88. Usluga iznajmljivanja /postavka/demontaža platna za sajam Travel Fest procjenjena vrijednost 5.000,00 KM – nabavka provedena
89. Nabavka scenografije i dekoracije izložbenog prostora za sajam Travel Fest procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
90. Nabavka postavka brendiran emetaln ekonstrukcije za sajam Travel Fest procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
91. Nabavka i postavka jarbola za sajam Travel Fest procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
92. Izrada glavnog projekta sanacije hidroizolacije istočnog dijela platoa CS procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka provedena
93. Revizija II dijela glavnog projekta sanacije hidroizolacije istočnog dijela platoa CS procjenjena vrijednost 1.000,00 KM – nabavka provedena
94. Pregled konstrukcija istočnog dijela platoa procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabavka nije provedena
95. Projektni nadzor na radovima sanacije istočnog dijela platoa CS i AB kaskade procjenjena vrijednost 3.000,00 KM – nabavka provedena
96. Servis i popravka kliznih vrata procjenjena vrijednost 234,00 KM – nabavka provedena
97. Tehničko ispitivanje i izrada protivpošarne saglasnosti za šankove procjenjena vrijednost 1.980,00- nabavka provedena
98. Popravka odnosno osposobljavanje cuga u dvorani Mirza Delibašić procjenjena vrijednost 4.000,00- nabavka provedena
99. Usluga internet netFlat M 40/8 Mbps procjenjena vrijednost 410,00- nabavka provedena

#### *Nabavka radova*

*Shodno palnu javnih nabavki i izmjenama plana javnih nabavki za nabavku radova za 2024 godinu planirano je da se nabavka radova provede putem sljedećih postupaka:*

- *Otvoreni postupak 16 postupaka*
- *Konkurentski postupak 1 postupka*
- *Direktni sporazum 2 postupka*

*Planirani su radovi za rekonstrukciju, sanaciju konstruktivnih elemenata Centra Skenderija njenih građevina i dvorana. Shodno palnu javnih nabavki i izmjenama plana javnih nabavki za nabavku roba za 2024 godinu planirano je da se provedu postupci javne nabavke za sljedeći radovi:*

1. *Rekonstrukcija parketa u dvorani D1 procjenjena vrijednost 35.000,00 KM – nabavka nije provedena*
2. *Rekonstrukcija svlačionica u dvorani D1 i D2 procjenjena vrijednost 500.000,00 KM – nabavka nije provedena*
3. *Rekonstrukcija sistema grijanja , ventilacije i hlađenja procjenjena vrijednost 5.000.000,00 KM – nabavka nije provedena*
4. *Sanacija južnog foajeja i svečanog salona procjenjena vrijednost 250.000,00 KM – nabavka nije provedena*
5. *Sanacija tribina u dvorani D1 procjenjena vrijednost 45.000,00 KM – nabavka nije provedena*
6. *Sanacija i rekonstrukcija ledene dvorane procjenjena vrijednost 7.000.000,00 KM – nabavka nije provedena*
7. *Sanacija i rekonstrukcija Doma mladih procjenjena vrijednost 9.000.000,00 KM – nabavka nije provedena*
8. *Sanacija i rekonstrukcija platoa II faza procjenjena vrijednost 2.500.000,00 KM – nabavka nije provedena*
9. *Sanacija konstruktivnih elemenata procjenjena vrijednost 1.200.000,00 KM – nabavka nije provedena*
10. *Sanacij aplatoa I faza ( trgovke) procjenjena vrijednost 1.800.000,00 KM – nabavka nije provedena*
11. *Sanacija istočnog dijela platoa ( hidroizolacija ) procjenjena vrijednost 250. 627,00 KM – nabavka provedena*
12. *Sanacija i renoviranje toaleta Mirza Delibašić istok procjenjena vrijednost 150. 000,00 KM – nabavka nije provedena*
13. *Sanacija i renoviranje toaleta sportskih dvorana procjenjena vrijednost 55. 000,00 KM – nabavka nije provedena*

- 14. Sanacija i renoviranje toaleta privredni grad istok, zapad i toaleti klub sportista procjenjena vrijednost 325.000,00 KM – nabvaka nije provedena
- 15. Sanacija konstrukcije dvorane Mirza Delibašić procjenjena vrijednost 55. 000,00 KM – nabvaka nije provedena
- 16. Sanacija podne obloge u dvorani Mirza Delibašić procjenjena vrijednost 28. 000,00 KM – nabvaka nije provedena
- 17. Rušenje trgovki AiB faze i sanacija procjenjena vrijednost 285. 000,00 KM – nabvaka nije provedena
- 18. Sanacija prozorskih portala u D1 i D2 procjenjena vrijednost 250. 627,00 KM – nabvaka provedena
- 19. Stolarski radovi procjenjena vrijednost 6.000,00 KM – nabvaka provedena

## REALIZOVANI UGOVORI

U toku 2024 godine realizovane su 73 nabavke koje su rezultirale sklapanjem ugovora ili okvirnog sporazuma. Za nabavke čija je vrijednost manja od 3000 KM račun se smatra ugovor, a čini navedni zbir.

Razlike između planiranog i realiziranog, nije pokazatelj nerealno planiranja već nemogućnost da se nabavke provedu iz razloga administrativnih /zakonskih barijera koje se nisu mogle predvidjeti niti Centar Skenderija može uticati da se iste prevaziđu.

## E-AUKCIJA

Shodno zakonskoj regulativi<sup>1</sup> u 2023 godini Centar Skenderija je zakazala i provela 6 e-aukcija.

Navedeni pravilnik je regulisao da samo kvalifikovane i najmanje dvije ponude mogu biti predmet e –aukcije .

## IZJAVLJENE ŽALBE U 2024 GODINI

U toku 2024 godine Centar Skenderija nije bila prinuđena da obustavi niti jedan postupak.

## ZAKLJUČAK

Centar Skenderija ima višenamjensku djelatnost uz realna očekivanja da ostvari dobit uz obavezu primjene javnih nabavki. Navedeno je razlog zašto je neophodno više planirati prilikom organizovanja kulturnih, sportskih i ostalih manifestacije. Pored obaveze privređivanja u 2024 godini ukazala se potreba i za radove tekudeg održavanja.

## 13. OSTALE AKTIVNOSTI

- ☹ U skladu sa zakonskim propisima, vršen je obračun i uplata PDV -a. za 2024. godinu. Upravi za indirektno oporezivanje uplaćeno je 372.224,35 KM.
- ☹ Kontinuirano je vršena analiza naših obaveza prema dobavljačima i one su servisirane redovno, tako da je Preduzeće, uz podršku poslovanju Ministarstva privrede, izmirilo veliki dio obaveza
- ☹ U novembru mjesecu 2024. godine otpočeo je popis imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine. Popis je okončan i izvršeno usaglašavanje bilansnih pozicija sa izvršenim popisom na dan 31.12.2024. godine.
- ☹ U zakonskom roku (28.februara 2025.) pripremljen je i predat "Finansijsko-informatičkoj agenciji“ Sarajevo, Organizaciona jedinica Sarajevo Centar, godišnji obračun za 2024. godinu,
- ☹ Redovno su opsluživani organi upravljanja, koji su na svojim sjednicama, usvojili:
  - Godišnji obračun za 2024. godinu, Izvještaj o poslovanju za 2023. godinu, Plan nabavki za 2024. godinu, trogodišnji Plan poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. za period 2024 – 2026. godinu, kao i Operativni Plan poslovanja za 2024. godinu.

<sup>1</sup> Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije Sl.novine BiH 66/16

4  
☉ Sve zakonske obaveze izvještavanja i prijavljivanja prema Upravi za indirektno oporezivanje; komercijalnim bankama; Zavodu za MIO / PIO; Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo; Federalnom zavodu za statistiku; Poreznoj upravi su izvršene u rokovima. Obaveze za direktne poreze i doprinose izmirene uz isplaćene plate, koje su isplaćivane također redovno i u planiranim rokovima.

\_\_\_\_\_  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Šenaj Avdić

**Finansijski izvještaji za  
godinu koja se završava  
31. decembra 2024. i  
Izvještaj nezavisnog  
revizora**

Kantonalno Javno preduzeće Centar  
“Skenderija” d.o.o. Sarajevo

# SADRŽAJ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Izveštaj nezavisnog revizora.....                                                | 3  |
| Izveštaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine.....      | 6  |
| Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2024. godine.....                  | 7  |
| Bilans tokova gotovine za period 01.01.2024 – 31.12.2024. godine.....            | 8  |
| Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine..... | 9  |
| 1. Osnovni podaci o Preduzeću.....                                               | 10 |
| 2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.....            | 11 |
| 3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena.....                   | 13 |
| 4. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu.....            | 16 |
| 5. Neto finansijski rezultat.....                                                | 17 |
| 6. Ostali prihodi i dobiti.....                                                  | 17 |
| 7. Troškovi sirovina i materijala.....                                           | 17 |
| 8. Troškovi energije i goriva.....                                               | 18 |
| 9. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....                                 | 18 |
| 10. Amortizacija.....                                                            | 18 |
| 11. Troškovi primljenih usluga.....                                              | 18 |
| 12. Ostali poslovni rashodi i troškovi.....                                      | 19 |
| 13. Porez na dobit.....                                                          | 19 |
| 14. Nekretnine, postrojenja i oprema.....                                        | 20 |
| 15. Ulaganja u investicijske nekretnine.....                                     | 20 |
| 16. Zalihe.....                                                                  | 21 |
| 17. Potraživanja od kupaca.....                                                  | 21 |
| 18. Novac i novčani ekvivalenti.....                                             | 22 |
| 19. Kapital.....                                                                 | 22 |
| 20. Odgođeni prihod.....                                                         | 22 |
| 21. Rezervisanja.....                                                            | 23 |
| 22. Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja.....                   | 23 |
| 23. Obaveze prema dobavljačima.....                                              | 23 |
| 24. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja.....                 | 23 |
| 25. Upravljanje finansijskim rizicima.....                                       | 24 |
| 26. Potencijalne obaveze.....                                                    | 25 |
| 27. Porezni propisi.....                                                         | 25 |
| 28. Prianja organa upravljanja.....                                              | 25 |
| 29. Događaji nakon datuma izvještavanja.....                                     | 25 |
| 30. Odobrenje finansijskih izvještaja.....                                       | 26 |

## Izveštaj nezavisnog revizora

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka  
Vase Pelagića 2/IV  
78 000 Banja Luka  
Republika Srpska  
Bosna i Hercegovina

T +387 51 211 509; +387 51 211 294  
F +387 51 211 501  
E [office@grantthornton.ba](mailto:office@grantthornton.ba)  
[www.grantthornton.ba](http://www.grantthornton.ba)

### Osnivačima i Upravi Kantonalnog Javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo

#### Suzdržano mišljenje

Angažirani smo za reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalnog Javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu „Preduzeće“), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2024. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu, izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Ne izražavamo mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima Preduzeća. Zbog važnosti pitanja opisanih u paragrafu Osnova za suzdržano mišljenje, nismo mogli dobiti dostatne i primjerene revizijske dokaze za osiguranje osnove za revizorsko mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

#### Osnova za suzdržano mišljenje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 15 uz priložene finansijske izvještaje, ulaganja u investicijske nekretnine na dan 31. decembra 2024. godine su iskazana u iznosu od 26.595.197 KM. Preduzeće drži pod kontrolom nekretnine koje daje u zakup i koje koristi za obavljanje redovne djelatnosti. Investicijske nekretnine su klasifikovane u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 40 „Investicijske nekretnine“ i usvojenim politikama objelodanjenim u Napomeni 3. Nad navedenom imovinom Preduzeće nema riješen u cjelosti imovinsko-pravni odnos, a rješavanje istog pored Preduzeća zavisi i od Osnivača. Preduzeće na dan 31. decembra 2024. godine nije provelo test na umanjenje vrijednosti u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 „Umanjenje vrijednosti imovine“ i u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama. Provedenim revizijskim procedurama nismo mogli potvrditi iskazani iznos investicijskih nekretnina, kao ni potencijalne efekte korekcije iskazane vrijednosti investicijskih nekretnina na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2024.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2024. godine zalihe su iskazane u iznosu od 48.590 KM. Nismo prisustvovali popisu zaliha na dan 31. decembra 2024. godine jer je isti obavljen prije našeg imenovanja kao revizora, niti smo mogli da se alternativnim revizijskim procedurama uvjerimo u stanje iskazanih zaliha na dan 31. decembra 2024. godine.



3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 17 uz priložene finansijske izvještaje, potraživanja od kupaca su iskaza u iznosu od 1.218.471 KM. Nezavisnim procedurama potvrde salda (na bazi uzorka) i drugim revizijskim postupcima, nismo mogli da potvrdimo iskazano stanje potraživanja od kupaca, kao ni da identifikujemo uticaj potencijalnih korekcija na finansijske izvještaje na dan i godinu koja završava 31. decembra 2024.
4. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 19 uz priložene finansijske izvještaje, kapital na dan 31. decembra 2024. godine je iskazan u iznosu od 29.535.998 KM. Navedeni iznos čini osnivački ulog Kantona Sarajevo u iznosu od 10.000 KM, državni kapital iskazan po Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.584 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala. Prema sudskom rješenju osnovni kapital je iskazan u iznosu od 10.000 KM. Preduzeće na dan sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršilo usaglašavanje gore navedenih podataka sa sudskim rješenjem. Proces usaglašavanja pored Preduzeća zavisi i od Osnivača, a tokom 2024. godine nije bilo aktivnosti po osnovu navedenog. Na osnovu dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju, nismo mogli utvrditi efekte usaglašavanja kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazani kapital na dan 31. decembra 2024. godine.

Dalje, Preduzeće u priloženim finansijskim izvještajima iskazuje vrijednost revalorizacionih rezervi u iznosu od 7.501.943 KM. Preduzeće nam nije dostavilo dokumentaciju koja se odnosi na iskazanu vrijednost revalorizacionih rezervi, te nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni utvrditi na šta se odnose iskazane revalorizacione rezerve. U skladu sa navedenim, a nakon provedenih revizijskih procedura, nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2024.
5. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 21 uz priložene finansijske izvještaje, Preduzeće nije izvršilo rezervisanje u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 19 „Primanja zaposlenih“, koji zahtjeva da se iznosi primanja koje su zaposlenici zaradili trebaju priznati kao obaveze, mjerene primjenom aktuarskih metoda. Preduzeće nije napravilo aktuarsku procjenu na dan 31. decembra 2024. godine u skladu sa zahtjevima navedenog Standarda. Nismo bili u mogućnosti da napravimo vlastitu procjenu i utvrdimo iznos potrebnih rezervisanja, niti da utvrdimo ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2024.
6. Uprava Preduzeća je usvojila načelo vremenski neograničenog poslovanja. Ukupni gubici Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine iznose 11.251.797 KM. Tokom redovnog poslovanja, Preduzeće se u značajnoj mjeri oslanja na uplate Osnivača putem Ministarstva privrede kao podršku poslovanju odnosno sufinansiranju plata i režijskih troškova, kao i sufinansiranja projekata i investicionog održavanja. Rukovodstvo Preduzeća nam nije dostavilo detaljan Plan mjera vezanih za normalno i kontinuirano obavljanje operativnih aktivnosti u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

## **Isticanje pitanja**

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 26 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2024. godine vrijednost sudskih sporova u kojima je Društvo tužena strana iznosi 712.725 KM. Ukupna rezerviranja na dan 31. decembra 2024. godine iznose 58.621 KM, i prema izjavama Preduzeća, rezervisanje je izvršeno u skladu sa najboljom procjenom.

Naše mišljenje nije modificovano u skladu sa ovim pitanjem.

## **Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

## **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naša je odgovornost obaviti reviziju finansijskih izvještaja Preduzeća u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima i izdati revizorski izvještaj. Međutim, zbog pitanja opisanog u našem izvještaju u odjeljku Osnova za suzdržano mišljenje, nismo mogli dobiti dostatne i primjerene revizijske dokaze za osiguranje osnove za revizijsko mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Aleksandar Džombić.

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka  
Banja Luka, 23. juna 2025. godine

Isidora Džombić  
Managing Partner – Direktor  
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Aleksandar Džombić  
Ovlašteni revizor  
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

## Izveštaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine

| Bilansne pozicije                                                | Napomene | 2024.<br>u KM    | 2023.<br>u KM    |
|------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| <b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>                              |          |                  |                  |
| Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu    | 4        | 3.913.092        | 3.726.661        |
|                                                                  |          | <b>3.913.092</b> | <b>3.726.661</b> |
| <b>Ostali prihodi i dobici</b>                                   |          |                  |                  |
| Neto dobici od otuđenja opreme                                   |          | 14.391           | -                |
| Finansijski prihodi                                              | 5        | 612.641          | 379.263          |
| Ostali prihodi i dobici                                          | 6        | 1.767.412        | 2.076.140        |
|                                                                  |          | <b>2.394.444</b> | <b>2.455.403</b> |
| <b>Poslovni rashodi</b>                                          |          |                  |                  |
| Nabavna vrijednost prodane robe                                  |          | 35.547           | 45.816           |
| Troškovi sirovina i materijala                                   | 7        | 250.282          | 118.058          |
| Troškovi energije i goriva                                       | 8        | 679.075          | 682.409          |
| Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja                         | 9        | 3.589.624        | 3.219.746        |
| Amortizacija                                                     | 10       | 1.176.190        | 1.160.944        |
| Troškovi primljenih usluga                                       | 11       | 578.341          | 663.014          |
| Ostali poslovni rashodi i troškovi                               | 12       | 91.018           | 79.224           |
|                                                                  |          | <b>6.400.077</b> | <b>5.969.211</b> |
| <b>Ostali rashodi i gubici</b>                                   |          |                  |                  |
| Gubici od finansijske imovine                                    |          | 53.064           | 48.912           |
| Troškovi rezervisanja (neto)                                     |          | 44.000           | 39.621           |
| Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha                    |          | 2.508            | 2.412            |
| Finansijski rashodi                                              | 5        | 100.096          | 19.803           |
|                                                                  |          | <b>199.668</b>   | <b>110.748</b>   |
| <b>Dobit/(Gubotak) iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b> |          |                  |                  |
|                                                                  |          | <b>(292.209)</b> | <b>102.105</b>   |
| Porez na dobit                                                   | 13       | -                | -                |
| <b>UKUPNI REZULTAT ZA PERIOD</b>                                 |          | <b>(292.209)</b> | <b>102.105</b>   |

*Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 28. februara 2025. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

*Lice ovlašteno za zastupanje*

*Lice sa licencom*

## Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2024. godine

| Bilansne pozicije                                          | Napomene | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|
| <b>Dugoročna imovina</b>                                   |          |                     |                     |
| Nekretnine, postrojenja i oprema                           | 14       | 2.671.199           | 2.500.486           |
| Ulaganja u investicijske nekretnine                        | 15       | 26.595.197          | 27.475.364          |
| Nematerijalna imovina                                      |          | 72                  | 611                 |
|                                                            |          | <b>29.266.468</b>   | <b>29.976.461</b>   |
| <b>Kratkoročna imovina</b>                                 |          |                     |                     |
| Zalihe                                                     | 16       | 48.590              | 64.716              |
| Potraživanja od kupaca                                     | 17       | 1.218.471           | 824.091             |
| Novac i novčani ekvivalenti                                | 18       | 2.418.295           | 2.469.007           |
| Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja |          | 47.129              | 281.082             |
|                                                            |          | <b>3.732.485</b>    | <b>3.638.896</b>    |
| <b>UKUPNO IMOVINA</b>                                      |          | <b>32.998.953</b>   | <b>33.615.357</b>   |
| <b>Kapital</b>                                             | 19       |                     |                     |
| Vlasnički kapital                                          |          | 10.000              | 10.000              |
| Državni kapital                                            |          | 29.525.998          | 29.525.998          |
| Revalorizacione rezerve                                    |          | 7.501.943           | 7.501.943           |
| Dobit/(Gubitak) tekućeg perioda                            |          | (292.209)           | 102.105             |
| Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda      |          | (10.959.588)        | (11.061.693)        |
|                                                            |          | <b>25.786.144</b>   | <b>26.078.353</b>   |
| <b>Dugoročne obaveze</b>                                   |          |                     |                     |
| Odgođeni prihod                                            | 20       | 5.653.406           | 6.090.554           |
| Rezervisanja                                               | 21       | 183.788             | 264.292             |
| Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja      | 22       | 373.045             | 383.968             |
|                                                            |          | <b>6.210.239</b>    | <b>6.738.814</b>    |
| <b>Kratkoročne obaveze</b>                                 |          |                     |                     |
| Obaveze prema dobavljačima                                 | 23       | 592.531             | 443.866             |
| Odgođeni prihod                                            |          | 3.002               | 3.287               |
| Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja    | 24       | 407.037             | 351.037             |
|                                                            |          | <b>1.002.570</b>    | <b>798.190</b>      |
| <b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>                            |          | <b>32.998.953</b>   | <b>33.615.357</b>   |

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Bilans tokova gotovine za period 01.01.2024 – 31.12.2024. godine

|                                                                     | 2024.<br>u KM    | 2023.<br>u KM    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>                      |                  |                  |
| Neto dobit/(gubitak) za period                                      | (292.209)        | 102.105          |
| Usklađivanje za:                                                    |                  |                  |
| Amortizacija                                                        | 1.176.190        | 1.160.944        |
| Neto dobiti od otuđenja opreme                                      | (14.391)         | -                |
| Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto | 2.508            | 2.412            |
| Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha                      | 100.096          | 19.803           |
| Smanjenje/(povećanje) zaliha                                        | 16.126           | 7.192            |
| Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca                        | (394.380)        | (155.719)        |
| Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja                 | 233.953          | (245.927)        |
| Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima                    | 148.665          | 225.919          |
| Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza                               | (1.027.270)      | (278.262)        |
| <b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>                  | <b>(50.712)</b>  | <b>838.467</b>   |
| <b>NETO PRILIV/(ODLIV) GOTOVINE</b>                                 | <b>(50.712)</b>  | <b>838.467</b>   |
| <b>GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>                      | <b>2.469.007</b> | <b>1.630.540</b> |
| <b>GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>                        | <b>2.418.295</b> | <b>2.469.007</b> |

*Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## **Izvještaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine**

|                                                    | Osnovni kapital   | Revalorizaci<br>ne rezerve | Neraspoređena<br>dobit/<br>nepokriveni<br>gubitak | Ukupno            |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Stanje na dan 01.01.2023. godine</b>            | <b>29.535.998</b> | <b>7.501.943</b>           | <b>(11.062.344)</b>                               | <b>25.975.597</b> |
| Dobit/(gubitak) za godinu                          | -                 | -                          | 102.105                                           | 102.105           |
| Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće<br>gubitka | -                 | -                          | 651                                               | 651               |
| <b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>            | <b>29.535.998</b> | <b>7.501.943</b>           | <b>(10.959.588)</b>                               | <b>26.078.353</b> |
| Dobit/(gubitak) za godinu                          | -                 | -                          | (292.209)                                         | (292.209)         |
| <b>Stanje na dan 31.12.2024. godine</b>            | <b>29.535.998</b> | <b>7.501.943</b>           | <b>(11.251.797)</b>                               | <b>25.786.144</b> |

*Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## 1. Osnovni podaci o Preduzeću

Kantonalno Javno preduzeće Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) osnovano je 30. decembra 1968. godine, od kada su vršena statusna i druga usklađivanja u skladu sa institucionalno – zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija „općim dobrom u javnoj upotrebi“, kojim upravlja Preduzeće, broj: 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine. Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12. aprila 2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14. juna 2004. godine, osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti: usluge organizacije nacionalnih i međunarodnih sajmova, izložbi i drugih oblika održavanja privrednih i drugih djelatnosti u zemlji i inostranstvu; za usluge iznajmljivanja prostora i opreme, pružanje usluga u organizaciji sportsko - rekreativne, takmičarske, kulturno – zabavne djelatnosti građanima i pravnim licima; iznajmljivanje prostora, opreme i pružanje usluga u organizaciji kongresa, simpozijuma, savjetovanja, seminara i sl.; pružanje usluga iznajmljivanjem prostora u garaži, parking prostora i čuvanje vozila, ugostiteljske djelatnosti, kao i ostale usluge u okviru registrovane djelatnosti.

Pretežna djelatnost Preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Terezija bb.

Organi upravljanja Preduzeća su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće.

### **Organi upravljanja tokom 2024. godine**

Skupština Preduzeća:

- Šejtanić Irma, punomoćnik Skupštine od 14. decembra 2023. godine.

Nadzorni odbor:

- Bukva Admir, predsjednik
- Durgut Fuad, član
- Kozadra Dijana, član.

Odbor za reviziju do 17. marta 2024. godine:

- Hadžifejzović Hajrudin, predsjednik
- Borišić Nedžad, član
- Šabanović Irnis, član.

Odbor za reviziju od 29. marta 2024. godine:

- Durmišević Sabina, predsjednik
- Šabanović Irnis, član
- Borišić Nedžad, član.

Uprava - Direktor:

- Petrinić Damir, zaključno sa 01. aprilom 2024. godine
- Pavlović Edison, od 01. aprila 2024. godine do 12. decembra 2024. godine
- Avdić Šenaj, v.d. direktora od 13. decembra 2024. do 13. marta 2025. godine; direktor od 26. februara 2025. godine, na mandatni period od četiri godine.

Organizacione jedinice Preduzeća su:

- Kabinet
- Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova
- Sektor ekonomsko-finansijskih poslova
- Sektor komercijalnih poslova
- Sektor tehničkih poslova
- Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite
- Sektor marketinga i produkcije
- Odjel interne revizije.

Identifikacioni broj je: 4200736910008.

PDV broj: 200736910008.

Na dan 31. decembra 2024. godine Preduzeće je imalo 82 radnika (na dan 31. decembra 2023. godine 86 radnika).

## **2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja**

### **Izjava o usklađenosti**

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 15/21) i propise iz oblasti računovodstva i revizije koji se primjenjuju u FBiH za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine, odnosno MRS i MSFI koji su prevedeni i objavljeni na zvaničnoj internet stranici Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBiH.

### **Osnove sastavljanja**

Finansijski izvještaji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (bilans stanja); izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha); izvještaj o promjenama u kapitalu tokom perioda; izvještaj o novčanim tokovima tokom perioda; računovodstvene politike i zabilješke, koje obuhvataju pregled značajnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja. Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtjeva od Uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke u procesu primjene računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

### **Načelo stalnosti poslovanja**

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni po načelu stalnosti poslovanja.



## **Prezentacija finansijskih izvještaja**

Preduzeće finansijske izvještaje sastavlja i prezentira za poslovnu godinu i to za period od 1.1. do 31.12 tekuće godine sa uporedivim podacima za prethodnu godinu. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), osim ukoliko nije drugačije navedeno.

## **Uporedni podatak**

Preduzeće je kao uporedne podatke prikazalo bilans uspjeha, izvještaj o promjenama na kapitalu, bilans tokova gotovine kao i bilans stanja na dan 31. decembar 2023. godine.

## **Računovodstveni metod**

Finansijski izvještaji su sastavljeni po metodi prvobitne nabavne vrednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtijevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u primjenjenim računovodstvenim politikama.

## **Primjena novih i izmjena postojećih standarda, koji su stupili na snagu**

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde bili su na snazi za tekući izvještajni period:

- Klasifikacija obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (izmjene i dopune MRS 1);
- Dugoročne obaveze kod sporazuma (izmjene i dopune MRS 1);
- Obaveza po osnovu najma kod prodaje i povratnog najma (izmjene i dopune MSFI 16);
- Aranžmani finansiranja od strane dobavljača (izmjene i dopune MRS 7 i MSFI 7).

Usvajanje spomenutih novih standarda, izmjena postojećih standarda i tumačenja, nije vodilo nikakvim materijalnim promjenama u finansijskim izvještajima Preduzeća.

## **Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su izdati, a nisu još u primjeni**

Na dan odobravanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći Standardi i izmjene postojećih Standarda, kao i nova tumačenja su bili izdati, ali nisu postali efektivni:

- Nedostatak zamjenjivosti (izmjene i dopune MRS 21), od 01. januara 2025. godine;
- Izmjene klasifikacije i mjerenja finansijskih instrumenata (izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7), od 01. januara 2026. godine;
- Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11, od 01. januara 2026. godine;
- Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7), od 01. januara 2026. godine;
- MSFI 18 - Prezentacija i objavljivanje u finansijskim izvještajima, od 01. januara 2027. godine;
- MSFI 19 - Podružnice bez javne odgovornosti: Objelodanjivanja, od 01. januara 2027. godine.

Rukovodstvo Preduzeća je izabralo da ne usvoji ove nove Standarde i izmjene postojećih Standarda prije nego oni stupe na snagu. Rukovodstvo predviđa da usvajanje ovih novih Standarda i izmjena postojećih Standarda neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Preduzeća u periodu inicijalne primjene.

### **3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena**

#### **Prihodi i donacije**

Prihodi se priznaju ako su zadovoljeni uslovi: da je prihod moguće pouzdano utvrditi, da je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritićati u subjekt, da je stepen dovršenosti transakcija na datum izvještaja o finansijskom položaju moguće pouzdano izmjeriti, da se nastali troškovi transakcija i troškovi dovršenja transakcija mogu pouzdano izmjeriti. Najmanje na dan bilansa stanja, pravno lice je dužno izvršiti procjenu priznatih prihoda. Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilansa stanja. Stepen izvršenja posla se utvrđuje u srazmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluga.

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstava.

#### **Rashodi**

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha po osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Samim tim svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ne.

#### **Preračunavanje strane valute**

Poslovne promjene nastale u stranoj valuti su preračunate u KM po zvaničnom kursu koji je važio na dan poslovne promjene. Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunati su u KM po zvaničnom kursu utvrđenom za taj dan. Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični kursevi za EUR primjenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u KM su bili sljedeći:

| <b>Valuta</b> | <b>31.12.2024.</b> | <b>31.12.2023.</b> |
|---------------|--------------------|--------------------|
| EUR           | 1,95583            | 1,95583            |

#### **Troškovi pozajmljivanja**

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrijednost ili cijenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

## Nematerijalna sredstva

Nematerijalna sredstva su prava i sredstva bez fizičkog sadržaja, koja Preduzeće koristi u isporuci usluga, nad kojima Preduzeće ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi te da se trošak nabave može pouzdano utvrditi, a za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti. Amortizacija nematerijalne imovine se vrši linearnom metodom, uz primjenu stope od 20%.

## Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrijednosti, odnosno po cijeni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po nabavnoj vrijednosti, umanjenoj za akumuliranu ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije i za eventualne akumulirane gubitke po osnovu umanjenja vrijednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se izračunava primjenom linearne metode u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava, uz primjenu sljedećih stopa:

| Naziv                                            | Stope %   |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Građevinski objekti do 66,67 godina              | 1,5%-3%   |
| Računari i oprema za zaštitu okoliša do 5 godina | 20%-33,3% |
| Sva ostala oprema preko 5 godina                 | 20%       |

Obračun amortizacije stalnih sredstava počinje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

Obračunu amortizacije ne podliježu sljedeća sredstva: zemljište, stalna sredstva u pripremi, sredstva namijenjena prodaji.

Svake godine se vrši ponovna ocjena procijenjenog vijeka trajanja pojedinog sredstva (grupe sredstava), te u slučaju da se pokažu odstupanja od provobitne procjene, stope amortizacije se usklađuju sa procjenom.

Stalna sredstva koja su u cijelosti amortizirana, a koja su i dalje u upotrebi, zadržavaju se u evidenciji imovine do otuđenja, uništenja ili manjka.

## Investicione nekretnine

Investicione nekretnine/ulagačke nekretnine predstavljaju zemljište i/ili građevinske objekte ili njihove dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti ili oboje. U investicione nekretnine/ulagačke nekretnine, između ostalih, spadaju i građevinski objekti koji trenutno nisu iznajmljeni (dati u operativni lizing) ali im je to namjena. Mjerenje prilikom početnog priznavanja i naknadno vrednovanje ulaganja u nekretnine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

## **Umanjenje vrijednosti imovine**

Na datum svakog bilansa, Preduzeće će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Preduzeće uzima u obzir vanjske i interne izvore informacija. Ukoliko takve indikacije postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

## **Zalihe**

Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim, a u prodavnicama po prodajnim cijenama. Zalihe materijala se vode po nabavnim cijenama. Sitan inventar se otpisuje pri stavljanju u upotrebu, primjenom 100% metode otpisa.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno.

## **Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospijeca do tri mjeseca u KM i u stranim valutama.

## **Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja**

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu se klasifikuju kao krediti (zajmovi) i potraživanja.

Kredit (zajmovi) i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrijednosti, primjenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjenje vrijednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primjenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

## **Umanjenja vrijednosti finansijskih sredstava**

Obezvređenje (ispravka vrijednosti) potraživanja vrši se najmanje na dan svakog bilansa stanja, pri čemu se uzimaju slijedeći faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, sniženje kreditnog rejtinga dužnika. Promjene na računu ispravke vrijednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspjeha. Naplata otpisanih potraživanja knjiži se u bilansu uspjeha kao ostali prihod.

## **Primanja zaposlenih**

Preduzeće po osnovu pojedinačnih ugovora o radu obračunava i vrši isplatu plaća, naknada i drugih primanja. U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Preduzeće je u obavezi da plaća doprinose fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Preduzeće je, takođe, obavezno da od bruto plaća zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Preduzeće nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

## **Obaveze iz poslovanja**

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja se procjenjuju po vrijednosti primljenih sredstava.

## **Tekući porez**

Porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju FBiH. Konačni iznos obaveze poreza na dobit utvrđuje se primjenom porezne stope od 10% na poreznu osnovicu utvrđenu u poreznom bilansu Preduzeća. Porezna osnovica prikazana u poreznom bilansu uključuje dobit prikazanu u zvaničnom bilansu uspjeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju FBiH.

Važeći propisi ne predviđaju da se porezni gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povrat poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, porezni gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjenje porezne osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

## **Rezervisanja**

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovornu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je vjerovatno da će odliv resursa biti potreban da se izmire obaveze i kada se može pouzdano izmjeriti iznos procjene.

Prilikom odmjeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Preduzeća donosi određene procjene. Ove procjene su neophodne za utvrđivanje vjerovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usljed inherentne neizvjesnosti u postupku procjenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procjenom. Zbog toga se procjene koriguju kada rukovodstvo Preduzeća dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savjetnika. Izmjene procjena mogu da u značajnoj mjeri utiču na buduće poslovne rezultate.

## **4. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu**

| <b>Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu</b>         | <b>2024.<br/>u KM</b> | <b>2023.<br/>u KM</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prihodi od ugostiteljske djelatnosti                                         | 126.575               | 108.961               |
| Prihodi od plohe                                                             | 103.071               | 128.547               |
| Prihodi od zakupa prostora i garaže                                          | 2.266.019             | 2.237.721             |
| Prihodi od Doma mladih                                                       | 573.927               | 572.137               |
| Prihodi od sportsko – rekreativne djelatnosti                                | 470.469               | 297.223               |
| Prihodi od sajamske djelatnosti                                              | 326.675               | 249.776               |
| Prihodi od ostalih usluga                                                    | 46.356                | 132.296               |
| <b>Ukupno prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu:</b> | <b>3.913.092</b>      | <b>3.726.661</b>      |

## 5. Neto finansijski rezultat

| Finansijski prihodi                       | 2024.<br>u KM  | 2023.<br>u KM  |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ostali finansijski prihodi                | 612.641        | 379.263        |
| <b><i>Ukupno finansijski prihodi:</i></b> | <b>612.641</b> | <b>379.263</b> |
| Rashodi od kamata                         | 1.241          | -              |
| Ostali finansijski rashodi                | 98.855         | 19.803         |
| <b><i>Ukupno finansijski rashodi:</i></b> | <b>100.096</b> | <b>19.803</b>  |
| <b>Neto finansijski rezultat:</b>         | <b>512.545</b> | <b>359.460</b> |

## 6. Ostali prihodi i dobici

| Ostali prihodi i dobici                              | 2024.<br>u KM    | 2023.<br>u KM    |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Prihodi od donacija                                  | 1.748.797        | 1.432.287        |
| Naplaćena ranije otpisana potraživanja               | 18.615           | 61.421           |
| Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi | -                | 582.432          |
| <b>Ukupno ostali prihodi i dobici:</b>               | <b>1.767.412</b> | <b>2.076.140</b> |

Preduzeće je u februaru 2024. godine zaključilo Sporazum o sufinansiranju troškova redovnog poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo, kojim je predviđeno sufinansiranje troškova redovnog poslovanja. U decembru 2024. godine, nakon zaključenja Aneksa, ukupno odobrena sredstva iznose 1.250.000 KM. Do 31. decembra 2024. godine Preduzeću su uplaćena sredstva u iznosu od 1.200.000 KM.

## 7. Troškovi sirovina i materijala

| Troškovi sirovina i materijala                | 2024.<br>u KM  | 2023.<br>u KM  |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Utrošene sirovine i materijal                 | 181.994        | 83.935         |
| Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma   | 68.288         | 34.123         |
| <b>Ukupno troškovi sirovina i materijala:</b> | <b>250.282</b> | <b>118.058</b> |

## 8. Troškovi energije i goriva

| Troškovi energije i goriva                | 2024.<br>u KM  | 2023.<br>u KM  |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| Utrošena električna energija              | 420.178        | 381.485        |
| Utrošeni plin                             | 257.417        | 297.172        |
| Utrošeno gorivo                           | 1.480          | 3.752          |
| <b>Ukupno troškovi energije i goriva:</b> | <b>679.075</b> | <b>682.409</b> |

## 9. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

| Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja                               | 2024.<br>u KM    | 2023.<br>u KM    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Bruto plaće zaposlenih                                                 | 2.904.211        | 2.555.914        |
| Ostale naknade zaposlenih                                              | 490.428          | 442.128          |
| Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora | 194.985          | 221.704          |
| <b>Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja:</b>                | <b>3.589.624</b> | <b>3.219.746</b> |

## 10. Amortizacija

Troškovi amortizacije u 2024. godini u iznosu od 1.176.190 KM (u 2023. godini u iznosu od 1.160.944 KM) se u potpunosti odnose na amortizaciju materijalne i nematerijalne imovine, kao i na amortizaciju investicionih nekretnina.

## 11. Troškovi primljenih usluga

| Troškovi primljenih usluga                | 2024.<br>u KM  | 2023.<br>u KM  |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| Troškovi usluga izrade i dorade           | -              | 769            |
| Troškovi usluga održavanja                | 152.934        | 233.651        |
| Troškovi reklame i sponzorstva            | 71.426         | 15.323         |
| Troškovi ostalih usluga                   | 353.981        | 413.271        |
| <b>Ukupno troškovi primljenih usluga:</b> | <b>578.341</b> | <b>663.014</b> |

## 12. Ostali poslovni rashodi i troškovi

| Ostali poslovni rashodi i troškovi                                     | 2024.<br>u KM | 2023.<br>u KM |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi reprezentacije                                                | 11.018        | 10.801        |
| Troškovi premija osiguranja                                            | 5.265         | 5.501         |
| Troškovi platnog prometa                                               | 5.673         | 5.054         |
| Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga                       | 23.770        | 23.792        |
| Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica | 23.805        | 21.936        |
| Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza                          | 11.351        | 10.481        |
| Ostali nematerijalni troškovi                                          | 10.136        | 1.659         |
| <b>Ukupno ostali poslovni rashodi i troškovi:</b>                      | <b>91.018</b> | <b>79.224</b> |

## 13. Porez na dobit

| Porez na dobit                                        | 2024.<br>u KM | 2023.<br>u KM |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Dobitak/(gubitak) prije oporeživanja                  | (292.209)     | 102.105       |
| Korekcija za porezne svrhe                            | 7.713         | 8.819         |
| Porezni dobitak/(gubitak)                             | (284.496)     | 110.924       |
| Prenešeni neiskorišteni gubici iz prethodnih godina   | (2.059.097)   | (2.170.021)   |
| Ostatak poreznih gubitak za prenos                    | (2.343.593)   | (2.059.097)   |
| <b>Porez na dobit (10%)</b>                           | -             | -             |
| <b>Porez na dobit iskazan u bilansu uspjeha (10%)</b> | -             | -             |



## 14. Nekretnine, postrojenja i oprema

|                                                      | Zemljište      | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Transportna sredstva | NPO u pripremi | Ukupno           |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|------------------|
| <b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>                            |                |                     |                      |                      |                |                  |
| <b>Stanje na dan 01.01.2023. godine</b>              | <b>928.800</b> | <b>35.964</b>       | <b>6.617.166</b>     | <b>346.884</b>       | <b>62.592</b>  | <b>7.991.406</b> |
| Nabavka                                              | -              | -                   | 144.872              | -                    | 56.578         | 201.450          |
| Prodaja i rashodovanje                               | -              | -                   | (13.346)             | -                    | -              | (13.347)         |
| <b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>              | <b>928.800</b> | <b>35.964</b>       | <b>6.748.692</b>     | <b>346.884</b>       | <b>119.170</b> | <b>8.179.510</b> |
| Nabavka                                              | -              | -                   | 101.667              | -                    | 365.189        | 466.856          |
| Prodaja i rashodovanje                               | -              | -                   | (20.453)             | (129.081)            | -              | (149.534)        |
| <b>Stanje na dan 31.12.2024. godine</b>              | <b>928.800</b> | <b>35.964</b>       | <b>6.829.906</b>     | <b>217.803</b>       | <b>484.359</b> | <b>8.496.832</b> |
| <b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>                          |                |                     |                      |                      |                |                  |
| <b>Stanje na dan 01.01.2023. godine</b>              | -              | <b>35.963</b>       | <b>5.109.878</b>     | <b>264.195</b>       | -              | <b>5.410.036</b> |
| Amortizacija                                         | -              | 1                   | 265.915              | 14.189               | -              | 280.105          |
| Prodaja i rashodovanje                               | -              | -                   | (11.117)             | -                    | -              | (11.117)         |
| <b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>              | -              | <b>35.964</b>       | <b>5.364.676</b>     | <b>278.384</b>       | -              | <b>5.679.024</b> |
| Amortizacija                                         | -              | -                   | 281.382              | 14.102               | -              | 295.484          |
| Prodaja i rashodovanje                               | -              | -                   | (19.794)             | (129.081)            | -              | (148.875)        |
| <b>Stanje na dan 31.12.2024. godine</b>              | -              | <b>35.964</b>       | <b>5.626.264</b>     | <b>163.405</b>       | -              | <b>5.825.633</b> |
| <b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>                           |                |                     |                      |                      |                |                  |
| <b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2023. godine</b> | <b>928.800</b> | -                   | <b>1.384.016</b>     | <b>68.500</b>        | <b>119.170</b> | <b>2.500.486</b> |
| <b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2024. godine</b> | <b>928.800</b> | -                   | <b>1.203.642</b>     | <b>54.398</b>        | <b>484.359</b> | <b>2.671.199</b> |

## 15. Ulaganja u investicijske nekretnine

|                                                      | Građevinski objekti |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>                            |                     |
| <b>Stanje na dan 01.01.2023. godine</b>              | <b>58.660.084</b>   |
| Promjene tokom perioda                               | -                   |
| <b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>              | <b>58.660.084</b>   |
| Promjene tokom perioda                               | -                   |
| <b>Stanje na dan 31.12.2024. godine</b>              | <b>58.660.084</b>   |
| <b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>                          |                     |
| <b>Stanje na dan 01.01.2023. godine</b>              | <b>30.304.553</b>   |
| Promjene tokom perioda                               | 880.167             |
| <b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>              | <b>31.184.720</b>   |
| Promjene tokom perioda                               | 880.167             |
| <b>Stanje na dan 31.12.2024. godine</b>              | <b>32.064.887</b>   |
| <b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>                           |                     |
| <b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2023. godine</b> | <b>27.475.364</b>   |
| <b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2024. godine</b> | <b>26.595.197</b>   |

Kantonalno Javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2024. godine

Preduzeće ne može slobodno raspolagati nekretninama, jer je kao vlasnik nepokretnosti upisan Kanton Sarajevo i Zavod za izgradnju (Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo). Preduzeće kontroliše iste i ostvaruje ekonomske koristi.

## 16. Zalihe

| Zalihe                                | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Sirovine i materijal                  | 26.505              | 35.737              |
| Alat i sitan inventar u skladištu     | 4.608               | 21.123              |
| Alat i sitan inventar u upotrebi      | 321.459             | 260.333             |
| Autogume i ambalaže u upotrebi        | 408                 | 408                 |
| Roba u skladištu                      | 8.517               | 6.981               |
| Roba u maloprodajnim objektima        | 35.934              | 31.059              |
| Ukalkulisana razlika u cijeni i PDV   | (26.974)            | (30.184)            |
| <b>Podzbir:</b>                       | <b>370.457</b>      | <b>325.457</b>      |
| Ispravka vrijednosti sitnog inventara | (321.459)           | (260.333)           |
| Ispravka vrijednosti autoguma         | (408)               | (408)               |
| <b>Ukupno zalihe:</b>                 | <b>48.590</b>       | <b>64.716</b>       |

## 17. Potraživanja od kupaca

| Potraživanja od kupaca                             | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Kupci u zemlji                                     | 1.212.032           | 824.091             |
| Sumnjiva i sporna potraživanja                     | 4.266.802           | 4.223.358           |
| <i>Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca</i> | <i>(4.260.363)</i>  | <i>(4.223.358)</i>  |
| <b>Ukupno potraživanja od kupaca:</b>              | <b>1.218.471</b>    | <b>824.091</b>      |

Pregled kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja:

| Opis                                            | 2024.<br>u KM    | 2023.<br>u KM    |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Stanje na dan 01. januara</b>                | <b>4.223.358</b> | <b>4.234.166</b> |
| Smanjenje ispravke vrijednosti u korist prihoda | (16.059)         | (61.421)         |
| Povećanje ispravke vrijednosti na teret rashoda | 53.064           | 48.912           |
| Ostalo                                          | -                | 1.701            |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b>               | <b>4.260.363</b> | <b>4.223.358</b> |

## 18. Novac i novčani ekvivalenti

| Novac i novčani ekvivalenti                | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Transakcijski račun – domaća valuta        | 2.363.346           | 2.378.097           |
| Transakcijski račun – strana valuta        | 45.175              | 73.112              |
| Blagajna – domaća valuta                   | 9.774               | 17.798              |
| <b>Ukupno novac i novčani ekvivalenti:</b> | <b>2.418.295</b>    | <b>2.469.007</b>    |

## 19. Kapital

| Kapital                         | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Osnovni kapital                 | 10.000              | 10.000              |
| Državni kapital                 | 29.525.998          | 29.525.998          |
| Revalorizacione rezerve         | 7.501.943           | 7.501.943           |
| Dobit/(Gubitak) tekućeg perioda | (292.209)           | 102.105             |
| Gubitak ranijih godina          | (10.959.588)        | (11.061.693)        |
| <b>Ukupno kapital:</b>          | <b>25.786.144</b>   | <b>26.078.353</b>   |

Osnovni kapital Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine iskazan u iznosu od 10.000 KM (na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 10.000 KM) odgovara kapitalu Preduzeća upisanom u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, po kom je 100% vlasnik Preduzeća Kanton Sarajevo.

Državni kapital koji na dan 31. decembra 2024. godine iznosi 29.525.998 KM (na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 29.525.998 KM) je iskazan po Rješenju o rezultatima revizije prethodno izvršene vlasničke transformacije kod Društva sa ograničenom odgovornošću u mješovitoj svojini Centar "Skenderija" doo Sarajevo od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.150 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala, po Odluci tadašnje Uprave od 7. decembra 1990. godine. Postupak pribavljanja dodatnog kapitala izvršen je tokom 1991. godine, uplatom dijela ličnih dohodaka tadašnjih radnika. Prema Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine, broj udjeličara je bio 84. Na dan 31. decembra 2024. godine Kanton Sarajevo jedini ima faktička vlasnička prava i vrši funkciju vlasnika.

## 20. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi na dan 31. decembra 2024. godine u iznosu od KM (na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 6.090.554 KM) se odnose na odgođene prihode za koje je Preduzeće primilo novčana sredstva za realizaciju kapitalnih projekata.

Obračunata amortizacija u 2023. godini po osnovu nabavljene imovine iz sredstava za realizaciju kapitalnih projekata je priznata kao prihod perioda u iznosu od 250.529 KM.

## 21. Rezervisanja

| Rezervisanja                                                              | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenika (sporazum sa Sindikatom) | 110.167             | 224.671             |
| Rezervisanja za otpremnine                                                | 15.000              | 10.000              |
| Rezervisanja po započetim sudskim sporovima                               | 58.621              | 29.621              |
| <b>Ukupno rezervisanja:</b>                                               | <b>183.788</b>      | <b>264.292</b>      |

## 22. Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja na dan 31. decembra 2024. godine u iznosu od 373.045 KM (na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 383.968 KM) se odnose na obaveze prema zakupcima Preduzeća. Dana 27. aprila 2006. godine je potpisan Protokol o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa između Centar „Skenderija“ d.o.o. Skenderija, zakupaca-korisnika poslovnih prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“ i Skupštine Kantona Sarajevo u cilju razrješenja međusobnih odnosa nastalih u procesu adaptacije, opremanja i korištenja poslovnih prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“. Obaveze Preduzeća (odnosno potraživanje zakupaca) će biti izmirena na način da se nominalni iznos zakupnine po osnovu korištenja poslovnih prostora umanjuje za 50% sve do momenta potpunog poravnjanja.

## 23. Obaveze prema dobavljačima

| Obaveze prema dobavljačima                | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Dobavljači u zemlji                       | 592.443             | 443.778             |
| Dobavljači u inostranstvu                 | 88                  | 88                  |
| <b>Ukupno obaveze prema dobavljačima:</b> | <b>592.531</b>      | <b>443.866</b>      |

## 24. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja

| Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja                          | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Obaveze za neto plaće i naknade plaća                                            | 142.731             | 127.885             |
| Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća                      | 13.345              | 12.459              |
| Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća                                | 98.939              | 91.427              |
| Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih | 44.580              | 38.988              |
| Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.                              | 2.917               | 2.241               |
| Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.   | 324                 | 249                 |
| Obaveze za doprinose u vezi s naknadama članovima odbora, komisija i sl.         | 338                 | 259                 |
| Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima                            | 2.650               | -                   |

| Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja                | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima          | 258                 | 22                  |
| Obaveze za doprinose u vezi s naknadama fizičkim licima                | 238                 | -                   |
| Obaveze za razliku između obaveze za PDV i ulaznog poreza              | 43.701              | 21.407              |
| Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove      | 57.016              | 56.100              |
| <b>Ukupno ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja:</b> | <b>407.037</b>      | <b>351.037</b>      |

## 25. Upravljanje finansijskim rizicima

### Ciljevi upravljanja finansijskim rizicima

Poslovanje Preduzeća je izloženo različitim finansijskim rizicima, kao što su kreditni rizik i rizik likvidnosti. Upravljanje finansijskim rizicima je usmjereno na minimiziranje potencijalnih negativnih efekata na finansijske performanse Preduzeća u uslovima nepredvidivosti kretanja na finansijskim tržištima.

Preduzeće ne koristi finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje obzirom da takvi instrumenti nisu u široj upotrebi, niti postoji organizovano tržište ovih instrumenata.

### Tržišni rizik

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promjene tržišnih cijena, kao što su promjene kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Preduzeća ili vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Preduzeća.

### Kamatni rizik

Preduzeće je izloženo riziku promjene kamatnih stopa na sredstvima i obavezama kod kojih je kamatna stopa varijabilna. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Preduzeće nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

### Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Preduzeću izmire u potpunosti i na vrijeme, što bi moglo dovesti do finansijskog gubitka Preduzeća. Kreditni rizik obuhvata dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane i potraživanja.

### Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Preduzeća upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbjeđuje da u svakom trenutku ispunjava svoje obaveze. Rizikom likvidnosti se upravlja održavanjem odgovarajućih novčanih rezervi, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa dospijuća finansijskih sredstava i obaveza.

## 26. Potencijalne obaveze

Procijenjena vrijednost sudskih sporova na dan 31. decembra 2024. godine u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana iznosi 712.725 KM. Iznosi konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova mogu biti uvećani po osnovu obračunatih zateznih kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima. Na dan 31. decembra 2024. godine Preduzeće iskazana rezervisanja za potencijalne gubitke po sudskim sporovima u iznosu od 58.621 KM.

## 27. Porezni propisi

Porezni sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreznih propisa. U različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima.

Tumačenje poreznih zakona od strane poreznih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Preduzeća mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznijetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreznih vlasti i Preduzeću može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Ove činjenice utiču da porezni rizik u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama sa razvijenijim poreznim sistemom.

Preduzeće tokom 2024. godine nije bilo predmet kontrole od strane Uprave za indirektno oporezivanje i Porezne uprave FBiH.

## 28. Primanja organa upravljanja

Ukupan trošak za Preduzeće po osnovu primanja organa upravljanja se može prikazati kako slijedi:

| Plaće i naknade organa upravljanja                         | 31.12.2024.<br>u KM | 31.12.2023.<br>u KM |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Plaće i naknade člana Uprave                               | 44.316              | 40.530              |
| Naknade članovima Skupštine i Nadzornog odbora             | 19.204              | 13.772              |
| Naknade članovima Odbora za reviziju i Direktora odjela IR | 16.983              | 16.605              |
| <b>Ukupno plaće i naknade organa upravljanja:</b>          | <b>80.503</b>       | <b>70.907</b>       |

## 29. Događaji nakon datuma izvještavanja

Do dana objavljivanja ovih finansijskih izvještaja, nisu nastali događaji nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekciju ili dodatna objelodanjivanja u priloženim finansijskim izvještajima, kako se to zahtijeva odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 10 „Događaji nakon izvještajnog perioda“.

Događaji koji su nastali, a ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima su kako slijedi:

Skupština preduzeća – Punomoćnik Skupštine – Belma Škorić-Avdić, od 20. marta 2025. do 20. marta 2027. godine.

Kantonalno Javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2024. godine

Nadzorni odbor u periodu od 14. februara 2025 – 30. maja 2025. godine:

- Bukva Admir, predsjednik
- Durgut Fuad, član
- Zečić Dalila, v.d. člana.

Nadzorni odbor od 31. maja 2025. godine:

- Šejtanić Irma, v.d. predsjednik do 31. augusta 2025. godine.
- Durgut Fuad, član
- Zečić Dalila, član.

### **30. Odobrenje finansijskih izvještaja**

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 28. februara 2025. godine.

\_\_\_\_\_  
Odgovorno lice

Broj: 3721/25  
Datum: 10. 07. 2025

Izvještaj o poslovanju za 2024 .godinu i Izvještaj eksternog revizora razmatran je na 62. sjednici Nadzornog odbora Preduzeća, održanoj putem emaila dana 10.07.2025 . godine i predložen Skupštini Preduzeća na usvajanje.

v.d. Predsjednika  
Nadzornog odbora

Irma Šejtanić



KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.

Sarajevo

09.01.2025.

Odbor za reviziju

**Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period 10.05. 2024. do 31.12. 2024. godine**

Sarajevo, januar 2025

## Uvod

Odbor za reviziju KJP Centar Skenderija doo Sarajevo je dana 01.04.2024. godine imenovan Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju, koju je donijela Skupština KJP Centar Skenderija. Odbor za reviziju je, nakon što je Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju, objavljena u Službenim novinama KS, održao prvu, konstituirajuću sjednicu. Od dana konstituisanja je obavljao poslove iz nadležnosti.

Odbor je radio u slijedećem sastavu:

- Sabina Durmišević, predsjednica
- Nedžad Borišić, član
- Ilnis Šabanović, član.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, član Odbora za reviziju, bez prava glasa, je i direktor Odjela za internu reviziju. Direktor Odjela za internu reviziju je dana 09.09.2024. imenovan Odlukom Generalnog revizora, nakon što je Odbor za reviziju upoznao Generalnog revizora o namjeri imenovanja direktora Odjela. Proceduru imenovanja proveo je Ured za reviziju institucija u javnom sektoru u FBiH.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21.), Zakonom o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05,81/08.,22/09. i 109/12.), Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 81/15.), i Statutom KJP Centar Skenderija doo, definisane su nadležnosti i odgovornosti Odbora za reviziju.

Cilj Odbora za reviziju je realizacija zadataka iz nadležnosti, koji će rezultirati doprinosom Odbora za reviziju unaprijeđenju poslovanja Preduzeća praćenjem učinkovitosti sistema internih kontrola, interne revizije i sistema upravljanja rizicima, a u smislu efikasnijeg korištenja resursa, poboljšanju kvaliteta javnih usluga iz nadležnosti Preduzeća u smislu efikasnijeg realizovanja poslovnih aktivnosti.

Tokom izvještajnog perioda Odbor za reviziju je ostvario dobru saradnju sa organima Preduzeća (Nadzornim odborom, Skupštinom i Upravom Preduzeća) i, posebno sa Odjelom za internu reviziju.

Odbor za reviziju je redovno, putem mjesečnih izvještaja o radu, Nadzornom odboru podnosio informacije o radu i izvršenim internim revizijama Odjela za internu reviziju, te o nalazima i preporukama iz izvještaja.

Odbor za reviziju je, i pored ograničenosti resursa ( Odjel za internu reviziju ima jednog internog revizora i od mjeseca avgusta 2023. godine do mjeseca septembra 2024. godine nije imao direktora Odjela, te od mjeseca februara 2024. godine do maja 2024. godine nije imao ni Odbor za reviziju), realizovao Plan rada za 2024. godinu.

Sve interne revizije, planirane godišnjim Planom rada za 2024. godinu, su izvršene. Također je izvršena i jedna ad hoc, vanredna interna revizija po nalogu Nadzornog odbora.

U svim izvještajima o izvršenim internim revizijama date preporuke su usmjerene na dalje unaprijeđenje poslovnih aktivnosti i poboljšanje procesa rada i internih kontrola u Preduzeću. U prilogu ovog izvještaja je Izvještaj o realizaciji preporuka u 2024. godini.

Radi poboljšanja i kontinuiranog unaprijeđenja poslovnih aktivnosti Preduzeća i procesa rada u Preduzeću, Upravi i Odjelu za internu reviziju su, putem pismenih i usmenih zaključaka, prijedloga i sugestija davane konkretne preporuke.

## **Izveštaj o radu Odbora za reviziju za period 01.05.2024. do 31.12.2024. godine**

Odbor za reviziju je, nakon konstituisanja (10.05.2024. godine) i donošenja Poslovnika o radu Odbora, donio Plan rada za period od konstituisanja do 31.12.2024. godine te je svoje djelovanje uskladio sa ovim aktom. Plan rada je sačinjen na način da prati aktivnosti Odjela za internu reviziju, koji nije bio u potpunosti kapacitiran jer je djelovao bez direktora Odjela, a i do imenovanja ovog saziva Odbora ( 10.05.2024.), bez Odbora za reviziju, kojem je dana 24.02.2024. godine istekao mandat.

I pored ograničavajućih faktora, s obzirom da je prethodni saziv Odbora za reviziju donio dokumente Strategija rizika za 2024. godinu i Godišnji plan rada Odjela za internu reviziju za 2024. godinu, Odjel je izvršio sve planirane interne revizije i jednu vanrednu internu reviziju po nalogu Nadzornog odbora.

Način rada Odbora za reviziju je ureden Poslovníkom o radu Odbora.

Odbor je, od prve, konstituirajuće sjednice do 31.12.2024. godine održao 10 redovnih i 4 elektronske sjednice i radio je u skladu sa Poslovníkom o radu i propisima koji uređuju oblast djelovanja Odbora. (Prilog )

O radu Odbora se vode zapisnici, na osnovu kojih se sačinjavju mjesečni izvještaji o radu i upućuju se Nadzornom odboru na dalje postupanje.

Odbor je radio neovisno od Uprave i drugih tijela Preduzeća ali uz saradnju sa Nadzornim odborom, Skupštinom i Upravom preduzeća, a posebno, zbog primarne funkcije nadzora nad radom interne revizije, sa Odjelom za internu reviziju,

Realizujući Plan rada, aktivnosti Odbora su bile usmjerene na slijedeće:

1. Razmatranje izvještaja o izvršenim internim revizijama i ostalih izvještaja, analiza i praćenje rada Odjela za internu reviziju
2. Razmatranje Izvještaja o poslovanju Preduzeća za prethodnu godinu , Izvještaja eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za 2023. godinu i dodatnog Izvještaja Odboru za reviziju
3. Imenovanje direktora Odjela za internu reviziju
4. Razmatranje mjesečnih izvještaja Uprave preduzeća o provedenim javnim nabavkama
5. Razmatranje i usvajanje Strateškog plana rada Odjela za internu reviziju za period 2024-2026. , s obzirom da samo ovaj dokument nije bio usvojen od strane prethodnog saziva Odbora za reviziju.

U nastavku Izvještaja se daje sažet pregled aktivnosti Odbora za reviziju u 2024. godini, prema razmatranim izvještajima i donesenim zaključcima/preporukama. Na svakoj sjednici su, osim dolje navedenih izvještaja razmatrani i usvajani zapisnici sa prethodnih sjednica i utvrđivani izvještaji o radu Odbora sa prethodne sjednice.

1. **Razmatranje izvještaja o izvršenim internim revizijama i ostalih izvještaja, analiza i praćenje rada Odjela za internu reviziju**

Rad Odjela za internu reviziju je praćen kroz realizaciju Godišnjeg plana rada za 2024. godinu, sadržaj izvještaja, nalaze i preporuke. Iako je Odjel, kao što je navedeno u uvodu ovog izvještaja, radio sa minimalnim resursima, sve planirane interne revizije je izvršio do kraja poslovne godine, a u skladu sa Godišnjim planom.

Od maja 2024. godine, Odbor je razmatrao slijedeće izvještaje o radu Odjela i izvještaje o izvršenim internim revizijama:

1. Izvještaj o radu Odbora za internu reviziju za 2023. godinu
2. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu
3. Izvještaj o izvršenoj vanrednoj, Ad hoc internoj reviziji po nalogu Nadzornog odbora u predmetu – „Medusektorska saradnja u procesima rada u kojima ostvarenje poslovnog cilja zavisi od blagovremenog dostavljanja podataka i dostavljanja tačnih i potpunih informacija“
4. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Ljudski resursi i primjena Zakona o radu“
5. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Interni propisi koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća“
6. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Troškovi službenih putovanja, reprezentacije i goriva“
7. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Raspodjela finansijskih sredstava i raspolaganje gotovinom za period 01.01. do 31.10.2024. godine“
8. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Adekvatnost internih kontrola“
9. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Realizacija Plana javnih nabavki u 2024. godini“

Svaki od navedenih izvještaja Odbor je detaljno razmatrao, davao prijedloge za unaprijeđenje i poboljšanje rada Odjela, pa na taj način i Preduzeća. Svi navedeni izvještaji su nakon razmatranja i prijedloga za dorade, usvojeni od strane Odbora.

#### **1.1) Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju za 2023. godinu**

Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju je sačinio i u dalju proceduru proslijedio interni revizor, s obzirom da Odjel nije imao direktora. Izvještaj je razmatran i usvojen 09.07.2024. godine. U Izvještaju je konstatovano da je Plan rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu, koji je usvojen od strane Odbora za reviziju, realizovan kroz tri vrste aktivnosti:

1. izrada Izvještaja o radu, izrada Strategije rizika za 2024. godinu, izrada Strateškog plana rada 2024-2026. i izrada godišnjeg Plana rada za 2024. godinu,
2. provođenje planiranih internih revizija i
3. praćenje realizacije preporuka.

te da je, u skladu sa usvojenim Planom sačinio i slijedeće strateške dokumente:

1. Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju za 2023. godinu
2. Strategija rizika za 2024. godinu
3. Strateški plan rada 2024-2026.
4. Godišnji plan rada Odjela za 2024. godinu.

U skladu sa usvojenim Planom rada za 2023. godinu, Odjel je izvršio 8 planiranih internih revizija i jednu vanrednu, Ad hoc reviziju po nalogu Nadzornog odbora.

Nakon razmatranja Izvještaja o radu Odjela za internu reviziju za 2023. godinu, Odbor je donio Zaključak o usvajanju navedenog izvještaja.

#### **2. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu**

Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu je usvojen dana 23.10.2024. godine, uz obavezu da bude dopunjen prema prijedlozima člana Odbora.

**3. Izvještaj o izvršenoj vanrednoj, Ad hoc internoj reviziji po nalogu Nadzornog odbora u predmetu „Medusektorska saradnja u procesima rada u kojima ostvarenje poslovnog cilja zavisi od blagovremenog dostavljanja podataka i dostavljanja tačnih i potpunih informacija“**

Postupajući po nalogu Nadzornog odbora, Odbor za reviziju je Odjelu za internu reviziju dao Nalog za pokretanje vanredne ad hoc interne revizije u navedenom predmetu. Odbor za reviziju je nalazio da se ova interna revizija odmah pokrene, utvrdio rok za izradu Nacrta izvještaja i konačnog izvještaja.

Sa internim revizorom je usaglasen predmet, cilj i obim ove interne revizije.

Cilj ove interne revizije je bio obezbjeđivanje blagovremenog protoka podataka i dostavljanje potpunih i tačnih podataka. Glavno pitanje interne revizije jeste da se utvrdi da li se u procesima rada u kojima učestvuju više sektora podaci dostavljaju blagovremeno i bez zastoja, te da li se dostavljaju potpuni i tačni podaci i informacije.

Interni revizor je u Nacrtu izvještaja utvrdio da se distribucija dokumenata vrši u skladu sa internim aktima Preduzeća ali da je uočio problem u obradi dokumenata nakon što direktor signira akte i uputi ih u obradu.

Odbor za reviziju je usvojio Izvještaj sa preporukama, koje imaju za cilj poboljšanje efikasnosti i efektivnosti internih kontrola osiguravajući blagovremeno, potpuno i tačno dostavljanje podataka što će doprinijeti boljoj međusektorskoj saradnji i ostvarivanje poslovnih ciljeva Preduzeća:

- Uspostaviti jasnu definisane procedure za dostavljanje podataka između sektora sa obavezno naglašenim rokom realizacije.
- U novi Pravilnik, koji je u izradi, ugraditi da sektori sedmično dostavljaju Upravi Preduzeća izvještaj o završenim i nezavršenim obavezama, a da do primjene novog Pravilnika, načelnici sektora dostavljaju takve izvještaje.
- Uvesti softverski sistem koji omogućava praćenje i verifikaciju dostavljanja podataka u realnom vremenu kao i praćenje, te pristup svim sektorima do centralizovanog sistema za realizaciju podataka.
- Eksterna pošta se, nakon zavođenja u knjigu protokola, skenira i elektronski pohrani u bazu elektronske archive, a originalni primjerak se dostavlja direktoru Preduzeća.

Ove preporuke imaju za cilj poboljšanje efikasnosti i efektivnosti internih kontrola, potpuno, tačno i blagovremeno dostavljanje podataka i informacija, a što će doprinijeti boljoj međusektorskoj saradnji te ostvarivanju poslovnih ciljeva Preduzeća.

#### **4. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Ljudski resursi i primjena Zakona o radu“**

Interni revizor je donio revizorski zaključak da se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, donesen 2012. godine, primjenjuje, a da je u toku izrada novog Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta, te je preporučio slijedeće:

- Neophodno je hitno popunjavanje radnih mjesta nedostajućim kadrovima u sektorima radi normalnog odvijanja procesa rada.

- Ubrzati donošenje Pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta.

- Novi Pravilnik o radu uskladiti sa stvarnim potrebama jer je u aktivnom Pravilniku sistematizovano 162 radnih mjesta, a trenutno je u radnom odnosu 99 radnika. Sistematizovati optimalan broj radnih mjesta.

Odbor je prihvatio ovaj Nacrt izvještaja i, uzimajući u obzir informaciju dobijenu od strane internog revizora da je i u prethodnim godinama vršena interna revizija u ovom predmetu i da preporuke nisu realizovane, predložio internom revizoru da vrši interne revizije i u ostalim procesima rada, a u skladu sa Strategijom rizika za 2024. godinu.

#### **5. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Interni propisi koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća“**

Ispitujući interne akte u revidiranom području, Interni revizor je zaključio da su doneseni interni akti koji uključuju ovu oblast, te da je sačinjen Plan zaštite od prirodnih drugih nesreća, Plan zaštite od požara i da je u 2023. godini izvršena edukacija radnika iz ove oblasti. Interni revizor je dao sljedeću preporuku:

Uspostaviti interne kontrole unutar sektora i službi za praćenje realizacije i primjene propisa koji se odnose na prirodne nesreće i zaštitu od požara.

Odbor za reviziju je, razmatrajući ovaj Nacrt, dao prijedlog da se Nacrt dopuni nalazom nakon što interni revizor ispita da li se u Preduzeću vodi evidencija o zaposlenim koji su završili obuku iz ove oblasti. Izvještaj je dopunjen prema prijedlogu Odbora, te je data još jedna preporuka:

- Uspostaviti kontrolnu evidenciju o edukaciji radnika iz oblasti ZUPa.

Odbor za reviziju je prihvatio Izvještaj sa dvije preporuke Upravi Preduzeća.

#### **6. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Troškovi službenih putovanja, reprezentacije i goriva“**

Interni revizor je donio zaključak o usklađenosti revidiranih procesa rada sa Operativnim planom i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH.

Nije bilo preporuka.

Odbor za reviziju je predložio dopunu Nacrta nalazom o usklađenosti realizovanih troškova sa Finansijskim planom Preduzeća i dopunu Revizorskog zaključka ovim nalazom.

Nakon što je Nacrt dopunjen, Odbor za reviziju je prihvatio ovaj Izvještaj.

#### **7. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Raspodjela finansijskih sredstava i raspolaganje gotovinom za period 01.01. do 31.10.2024 godine“**

Interni revizor je utvrdio da nisu definisane odgovorne osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava, te dao sljedeću preporuku:

- Odrediti odgovorne osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Odbor za reviziju je predložio da interni revizor ispita da li je opisom poslova u internom aktu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđeno ko vrši kontrolu. Nakon ispitivanja, direktor Odjela je upoznao Odbor sa nalazom i konstatovao da je to propisano Pravilnikom, ali da je, i pored toga, internim aktom potrebno definisati nosioce ove aktivnosti.

Odbor za reviziju je donio Zaključak o prihvatanju Izvještaja sa navedenom preporukom.

#### **8. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Adekvatnost internih kontrola“**

Odboru je prezentirano da je u ovoj internoj reviziji akcenat na donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, definisanju opisa poslova u skladu sa praksom i potrebama Preduzeća te na utvrđivanju potrebnog broja izvršilaca za optimalno funkcionisanje Preduzeća.

Odbor za reviziju je donio zaključak da se ovaj izvještaj razradi i dopuni nalazima i dao prijedloge:

- Ispitati i dopuniti informacijom o postojećim internim aktima po oblastima u kojima je vršena interna revizija.
- Ispitati i dopuniti informacijom o nazivima internih akata za koje je utvrđeno da se dosljedno primjenjuju.

- Razraditi i dopuniti dio Nacrta u kojem se definiše odgovornost za uspostavljanje internih kontrola te dosljednu primjenu uspostavljenih internih kontrola.
- Ispitati i definisati koje interne akte bi trebalo donijeti, a sve sa ciljem poboljšanja funkcionisanja internih kontrola.
- U Nacrtu navesti nosioce aktivnosti za provođenje preporuka i rokove za izvršenje.
- Na naslovnoj strani izvještaja navoditi status izvještaja (npr. Nacrt)
- Prilikom vršenja svake naredne interne revizije obavezno ispitati funkcionisanje internih kontrola u svakom predmetu interne revizije.

Nakon drugog razmatranja Nacrta ove interne revizije, Odbor je, smatrajući da interna revizija nije doradena u skladu sa prijedlozima, dao slijedeće upute:

- Izvještaje sačinjavati po jedinstvenom obrascu sa navedenim statusom izvještaja
- u svakoj budućoj internoj reviziji ispitati funkcionisanje internih kontrola u oblasti koja je predmet interne revizije
- objediniti tri preporuke koje se odnose na isti akt (Pravilnik o radu)
- planirati pojedinačne interne revizije koje omogućavaju detaljan uvid u funkcionisanje internih kontrola
- ispitati i navesti da li Poslovnik o radu kolegija predviđa redovno održavanje sjednica
- ispitati i navesti da li se Poslovnik o radu kolegija dosljedno primjenjuje osim po pitanju sačinjavanja zapisnika
- utvrditi tačan naziv (predmet) interne revizije (adekvatnost ili funkcionisanje)
- tabelu sa navedenim propisima iz finansijsko-računovodstvene oblasti premjestiti ispod nalaza koji se odnosi na ovu oblast
- tabelu sa navedenim internim aktima, koja se nalazi ispod teksta u oblasti broj 1, premjestiti u oblast broj 2
- sačiniti komentar o uspostavljenim internim kontrolama u sektorima ( kako su uspostavljene interne kontrole).

Nakon razmatranja ovog izvještaja na tri sjednice, Odbor je prihvatio Nacrt izvještaja sa slijedećim preporukama:

- s obzirom da Odjel smatra da nije moguće navesti koji su nedostajući interni akti, preporučiti da se donesu svi nedostajući akti,
- preporučiti ažuriranje svih postojećih internih akata kroz ispitivanje usklađenosti sa zakonima,
- objediniti preporuke koje se odnose na nužnost i hitnost donošenja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na način da se zadrži sadržaj tri date preporuke i
- preporučiti sačinjavanje zapisnika sa Kolegija Preduzeća.

Zadržati preporuku koja se odnose na nužnost popunjavanja radnih mjesta ključnih za interne kontrole i nužnost sačinjavanja novog Pravilnika o radu sa sistematizacijom na bazi realnih potreba Preduzeća.



#### 9. Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji „Realizacija Plana javnih nabavki u 2024. godini“

Odbor za reviziju je dao preporuku da se prezentirani Nacrt izvještaja doradi i to u dijelu navedenih podataka iz Plana javnih nabavki za 2024. godinu na način da se sačini tabelarni pregled koji će sadržavati podatke iz Plana javnih nabavki (predmet, vrijednost, izvor sredstava i vrsta postupka) te da se dopuni podacima o realizaciji prema istim elementima, da se sačini nalaz o usklađenosti realizacije sa Planom i usklađenosti Plana javnih nabavki sa Finansijskim planom i, u skladu sa nalazom, daju eventualne preporuke.

Odbor za reviziju je, nakon dopune Nacrta, isti prihvatio sa slijedećim preporukama: u Nacrtu napisati nalaz i Mišljenje. Zadržati preporuke.

Nakon diskusije Odbor za reviziju je donio **Zaključak:** Odbor za reviziju preporučuje da predmetni Nacrt Izvještaja prihvati, uz obavezu da se u dijelu Izvještaja koji se odnosi na definisanje oblasti i preporuka u predmetu ove interne revizije sačini kako je usaglašeno.

#### 10. Razmatranje Izvještaja o poslovanju Preduzeća za prethodnu godinu i Izvještaja eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Preduzeća za 2023. godinu

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJP Centar Skenderija za 2023. godinu, Izvještaj primio na znanje i donio Zaključak da je Izvještaj sačinjen na osnovu godišnjeg obračuna za 2023. godinu i sadrži sve elemente i sačinjen je u skladu sa standardima, uz obavezu Uprave da Odboru dostavi Izvještaj potpisan od strane aktuelnog direktora.

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaj o reviziji finansijskog poslovanja sačinjen od strane nezavisnog revizora. Vanjski revizor je u Izvještaju naveo ključna revizorska pitanja koja su bila od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja kao cjeline i za formiranje mišljenja o istim.

Nakon što je načelnica Sektora za ekonomske i finansijske poslove upoznala Odbor o najvažnijim nalazima eksternog revizora i nakon diskusije, Odbor je donio zaključak o primanju na znanje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu i dao preporuku Upravi Preduzeća:

- Preporučuje se Upravi Preduzeća da sačini Plan aktivnosti za otklanjanje nedostataka utvrđenih u Izvještaju eksternog revizora za 2023. godinu, sa nosiocima aktivnosti i rokovima za izvršenje.

Odbor za reviziju je razmatrao dodatni Izvještaj eksternog revizora upućen Odboru za reviziju. Svrha ovog izvještaja je informisanje Odbora za reviziju od strane eksternog revizora o pitanjima definisanim u članu 81. ZRiR FBiH, a sadrži informacije o ispunjenosti uslova iz članova 71. i 72. ZRiR FBiH., poštivanju uslova o trajanju angažmana društva za reviziju iz člana 79. ZRiR FBiH, svim značajnim pitanjima koja uključuju poslovanje u skladu sa zakonima i propisima ili sumnju u njihovo nepoštivanje, a koja su utvrđena tokom provođenja revizije ako su relevantna za odgovornosti i ovlaštenja koja ima Odbor za reviziju.

Pored navedenog Društvo za reviziju je, kod subjekata od javnog interesa, dužno da Odboru za reviziju potvrdi svoju nezavisnost prema subjektu u kome vrši reviziju finansijskih izvještaja i obavijesti Odbor za reviziju o mogućim prijetnjama nezavisnosti i zaštitnim mehanizmima protiv tih prijetnji.

Odbor za reviziju je donio zaključak o primanju na znanje ovog izvještaja koji je urađen u skladu sa ZRiR FBiH.



### **11. Imenovanje direktora Odjela za internu reviziju**

Nakon što je, na upit Odbora za reviziju, Uprava Preduzeća odgovorila da Odjel za reviziju od dana 30.08.2023. godine nema direktora Odjela, jer je prethodni podnio ostavku, te da se na objavljeni Javni konkurs niko nije prijavio, Odbor je donio zaključak da uputi pismo Generalnom revizoru u Uredu za reviziju javnog sektora u FBiH o namjeri imenovanja direktora. Iz Ureda Generalnog revizora Odbor je dobio odgovor o namjeri Generalnog revizora da imenuje direktora Odjela za internu reviziju. Nakon provedenih procedura, Odbor je dobio informaciju da je dana 09.09.2024. godine Generalni revizor imenovao Denisa Turića za direktora Odjela za internu reviziju, koji je nakon imenovanja aktivno uključen u rad Odbora (bez prava glasa).

### **12. Razmatranje mjesečnih izvještaja Uprave preduzeća o provedenim javnim nabavkama**

Odbor za reviziju je razmatrao mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki počevši od izvještaja za mjesec april 2024. godine. Razmatrajući prvi dostavljeni izvještaj, Odbor je donio zaključak kojim se Nadzornom odboru preporučuje da naloži Upravi Preduzeća da se forma izvještavanja standardizuje kako za Nadzorni odbor, tako i za Odbor za reviziju u smislu preglednosti te obaveznog sadržavanja svih elemenata iz plana javnih nabavki za sve kategorije izvještaja, sve podatke o javnim nabavkama za mjesec izvještavanja, podatke o realizaciji ranije zaključenih ugovora i da izvještaj sadrži i pisane komentare provedenih postupaka.

Kako nije u nadležnosti Odbora za reviziju da usvaja ove izvještaje, Odbor ih je razmatrao i eventualno, ako je bilo potrebe, davao preporuke za poboljšanje sadržaja izvještaja.

### **13. Razmatranje i usvajanje Strateškog plana rada Odjela za internu reviziju za period 2024-2026.**

Odbor za reviziju je od Odjela za internu reviziju informisan da je Odbor za reviziju u prethodnom mandatu usvojio Strategiju rizika za 2024. godinu i Plan rada Odjela za 2024. godinu, te da je potrebno razmatrati i usvojiti Strateški plan 2024.-2026.

Praksa je i metodološki uređeno da se najprije usvaja Strategija rizika i na temelju tog dokumenta se sačinjava Strateški plan rada za tekuću i naredne dvije godine te se, na temelju Strateškog plana rada sačinjava godišnji Plan rada Odjela, kao detaljna razrada prve godine Strateškog plana rada.

Imajući u vidu važnost i neophodnost ovog dokumenta, Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio Strateški plan rada 2024.-2026.

Strateški plan rada 2024.-2026. predstavlja ažuriranu verziju Strateškog plana rada 2023.-2025.

Nakon razmatranja dokumenta i diskusije Odbor je jednoglasno donio Zaključak o usvajanju Strateškog plana rada 2024.-2026.

Odbor za reviziju

Sabina Durmišević, predsjednica

Nedžad Borišić, član

Irnis Šabanović, član

Pregled održanih sjednica, datum održavanja sjednice i dnevni red:

- PRVA REDOVNA, konstituirajuća sjednica, održana dana 10.05.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Konstituisanje Odbora za reviziju
  2. Usvajanje Poslovnika o radu Odbora za reviziju
  3. Predstojeće aktivnosti
  4. Tekuća pitanja
- DRUGA REDOVNA sjednica, održana dana 22.05.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Usvajanje zapisnika sa prve redovne sjednice
  2. Postupanje po Zaključku Nadzornog odbora
  3. Razmatranje Informacije o provedenim javnim nabavkama za mjesec april 2024. godine
  4. Razmatranje informacije o provedenim aktivnostima na imenovanju direktora Odjela za internu reviziju
  5. Nadolazeće aktivnosti- Informacija o dokumentima Odjela za internu reviziju
  6. Tekuća pitanja
- TREĆA REDOVNA sjednica održana dana 05.06.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Usvajanje zapisnika sa druge redovne sjednice
  2. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec maj 2024. godine
  3. Razmatranje Strategije rizika za 2024. godinu
  4. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec maj 2024. godine
  5. Razmatranje prijedloga Plana rada Odbora za reviziju za 2024. godinu
  6. Nadolazeće aktivnosti: Nacrt izvještaja o izvršenoj internoj reviziji i Zahtjev Upravi za dostavljanje informacija o angažmanu eksternog revizora
  7. Tekuća pitanja
- ČETVRTA REDOVNA sjednica održana dana 20.06.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Razmatranje Nacrta izvještaja o izvršenoj vanrednoj internoj reviziji u predmetu „Međusektorska saradnja u procesima rada u kojima ostvarenje poslovnog cilja zavisi od blagovremenog dostavljanja podataka i dostavljanja potpunih i tačnih podataka“
  2. Nadolazeće aktivnosti
  3. Tekuća pitanja
- PETA REDOVNA sjednica održana dana 09.07. 2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Usvajanje zapisnika sa treće redovne sjednice
  2. Usvajanje zapisnika sa četvrte redovne sjednice
  3. Usvajanje konačnog Izvještaja o izvršenoj vanrednoj internoj reviziji
  4. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec juni 2024. godine
  5. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Preduzeća za 2023. godinu
  6. Razmatranje Izvještaja o radu Odjela za internu reviziju za mjesec juni 2024. godine
  7. Nadolazeće aktivnosti
  8. Tekuća pitanja

- PRVA ELEKTRONSKA sjednica održana dana 16.07.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec juni 2024. godine

- ŠESTA REDOVNA sjednica održana dana 01.08.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Usvajanje zapisnika sa pete redovne sjednice
2. Usvajanje zapisnika sa prve elektronske sjednice
3. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec juli 2024. godine
4. Razmatranje izvještaja o izvršenim internim revizijama zaključno sa 30.06.2024. godine
5. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec juli 2024. godine
6. Nadolazeće aktivnosti
7. Tekuća pitanja

- DRUGA ELEKTRONSKA sjednica održana dana 14.08.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Usvajanje zapisnika sa pete redovne sjednice
2. Usvajanje zapisnika sa prve elektronske sjednice

- SEDMA REDOVNA sjednica održana dana 17.09.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Usvajanje zapisnika sa šeste redovne sjednice
2. Usvajanje zapisnika sa prve elektronske sjednice
3. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec avgust 2024. godine
4. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec avgust 2024. godine
5. Razmatranje Izvještaja o izvršenoj internoj reviziji propisa koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća
6. Nadolazeće aktivnosti
7. Tekuća pitanja

- OSMA REDOVNA sjednica održana dana 08.10.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Usvajanje zapisnika sa sedme redovne sjednice
2. Postupanje po Zaključku broj 1. Nadzornog odbora
3. Postupanje po Zaključku broj 2. Nadzornog odbora
4. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec septembar 2024. godine
5. Konačan Izvještaj o izvršenoj internoj reviziji propisa koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća
6. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec septembar 2024. godine
7. Primanje na znanje Nacrta izvještaja nezavisnog revizora za 2024. godinu
8. Nadolazeće aktivnosti
9. Tekuća pitanja

- TREĆA ELEKTRONSKA sjednica održana dana 23.10.2024. godine sa slijedećim Dnevnom redom:

1. Usvajanje zapisnika sa sedme redovne sjednice
2. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu
3. Razmatranje Izvještaja o izvršenoj internoj reviziji propisa koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća
4. Razmatranje Izvještaja o izvršenoj internoj reviziji troškova službenih putovanja, reprezentacije i goriva

- DEVETA REDOVNA sjednica održana dana 12.11.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Usvajanje zapisnika sa osme redovne sjednice
  2. Usvajanje zapisnika sa četvrte elektronske sjednice
  3. Razmatranje konačnog Izvještaja nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja u 2023. godini
  4. Razmatranje Izvještaja nezavisnog revizora Odboru za reviziju
  5. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec oktobar 2024. godine
  6. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec oktobar 2024. godine
  7. Nadolazeće aktivnosti
  8. Tekuća pitanja
  
- DESETA REDOVNA sjednica održana dana 10.12.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Usvajanje Zapisnika sa osme redovne sjednice
  2. Usvajanje Zapisnika sa treće elektronske sjednice
  3. Usvajanje Zapisnika sa devete redovne sjednice
  4. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama za mjesec novembar 2024. godine
  5. Razmatranje konačnog Izvještaja interne revizije „Raspodjela finansijskih sredstava i raspolaganje gotovinom za period 01.01. do 31.10.2024. godine“
  6. Razmatranje Nacrta izvještaja interne revizije u predmetu „Adekvatnost internih kontrola“
  7. Razmatranje Nacrta izvještaja interne revizije u predmetu „Realizacija plana javnih nabavki u 2024. godini“
  8. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec novembar 2024. godine
  9. Nadolazeće aktivnosti
  10. Razno
  
- ČETVRTA ELEKTRONSKA sjednica održana dana 24.12.2024. godine sa slijedećim Dnevnim redom:
  1. Nacrt izvještaja o izvršenoj internoj reviziji „Adekvatnost internih kontrola“
  2. Nacrt Izvještaja o izvršenoj internoj reviziji „Planirani/realizovani postupci javnih nabavki u 2024. godini“
  3. Tekuća pitanja

**KJP CENTAR "SKENDERIJA" D.O.O SARAJEVO**  
**NADZORNI ODBOR**

Broj: 1006/25  
Datum: 26.02.25.

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA U 2024.GODINI**

Nadzorni odbor KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je u 2024. godini održao 30 sjednica, od toga, 18. sjednica putem maila i 11 redovnih sjednica i 1 telefonska sjednica, na kojima je razmatrana sva problematika Preduzeća u nadležnosti Nadzornog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

- Datumi održavanja sjednica NO u 2024. godini:
- 29. (dvadesetideveta) sjednica NO održana 31.01.2024. godine
- 30. (trideseta) sjednica NO održana 20.02.2024. godine
- 31. (tridesetiprva) sjednica NO održana 27.02.2024. godine
- 32. (tridesetidrug) sjednica NO održana 21.03.2024. godine
- 33. (tridesetitreća) sjednica NO održana 01.04.2024. godine
- 33. (tridesetitreća) mail sjednica NO održana 07.03.2024. godine
- 34. (tridesetičetvrta) mail sjednica NO održana 27.03.2024. godine
- 35. (tridesetipeta) mail sjednica NO održana 01.04.2024. godine
- 1. (prva) telefonska sjednica NO održana 09.04.2024. godine
- 34. (tridesetičetvrta) sjednica NO održana 10.05.2024. godine
- 36. (tridesetišesta) mail sjednica NO održana 24.05.2024. godine
- 37. (tridesetisedma) mail sjednica NO održana 29.05.2024. godine
- 38. (tridesetiosma) mail sjednica NO održana 10.06.2024. godine
- 39. (tridesetideveta) mail sjednica NO održana 12.06.2024. godine
- 40. (četdeseta) mail sjednica NO održana 13.06.2024. godine
- 35. (tridesetipeta) sjednica NO održana 20.06.2024. godine
- 36. (tridesetišesta) sjednica NO održana 25.07.2024. godine
- 37. (tridesetisedma) sjednica NO održana 19.09.2024. godine
- 38. (tridesetiosma) sjednica NO održana 17.10.2024. godine
- 41. (četdesetiprva) mail sjednica NO održana 10.07.2024. godine
- 42. (četdesetidrug) mail sjednica NO održana 29.07.2024. godine
- 43. (četdesetitreća) mail sjednica NO održana 06.08.2024. godine
- 44. (četdesetičetvrta) mail sjednica NO održana 19.08.2024. godine
- 45. (četdesetipeta) mail sjednica NO održana 22.10.2024. godine
- 46. (četdesetišesta) mail sjednica NO održana 30.10.2024. godine
- 47. (četdesetisedma) mail sjednica NO održana 14.11.2024. godine
- 48. (četdesetiosma) mail sjednica NO održana 02.12.2024. godine
- 49. (četdesetideveta) mail sjednica NO održana 13.12.2024. godine
- 50. (pedeseta) mail sjednica NO održana 26.12.2024. godine
- 40. (četdeseta) sjednica NO održana 12.12.2024. godine

Nadzorni odbor Preduzeća u okviru svoje redovne aktivnosti razmatrao je i usvojio sljedeće dokumente, te ih uputio resornom ministarstvu privrede Kantona Sarajevo, Skupštini Preduzeća i Upravi na dalje postupanje:

*Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i 2 (dva) člana Odbora za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.*

*Odluku o formiranju Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor predsjednika i 2 (dva) člana Odbora za reviziju.*

*Odluku o utvrđivanju standarda i kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i 2 (dva) člana Odbora za reviziju.*

*Donošenje Odluka o usvajanju izmjene i dopune Cjenovnika za 2024.godinu.*

*Odluku o rezervisanju sredstava za otpremninu radnika koji se penzionišu u 2024.*

*Odluku o otpisu obaveza prema zakupcima za izvršena ulaganja.*

Odluku o usvajanju Izvještaja o popisu imovine na dan 31.12.2023.godine.  
 Odluku o ispravci vrijednosti potraživanja i otpisu potraživanja.  
 Odluku o usvajanju Obračuna za 2023.godinu.  
 Donošenje Odluka o izmjeni i dopune plana javne nabavke za 2024.godinu.  
 Odluka - NO predlaže Skupštini KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo da se za predsjednika i članove Odbora za reviziju na mandat od 4 godine imenuju: Sabina Durmišević (predsjednik), Irmis Šabanović (član), Nedžad Borišić (član)  
 Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo  
 Odluku o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja za period 2024.-2026.godinu.  
 Odluke o izmjeni i dopuni cjenovnika za 2024.godinu  
 Donošenje Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.  
 Odluku o davanju saglasnosti. - ex yu rock  
 Odluku o utvrđivanju prijedloga Operativnog plana za 2024.godinu.  
 Odluku o raskidu Ugovora sa v.d.direktora Preduzeća broj 567/24 od 02.04.2024.godine.  
 Odluku o razrješenju vršioca dužnosti Direktora.  
 Odluku o imenovanju direktora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.  
 Odluku o utvrđivanju prijedloga Izvještaja o poslovanju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.  
 Odluku da Skupštini preduzeća prosljedi na usvajanje Izvještaj eksternog revizora za 2023.godinu.  
 Odluku o razrješenju direktora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo gđin-a Pavlović Edisona sa danom 12.12.2024.godine  
 Odluku o imenovanju vd direktora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, gospodina Šenaja Avdića, do okončanja procedure izbora I imenovanja Direktora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, a najduže na period do 3(tri) mjeseca, počev od 13.12.2024.godine

NO je donio i niz zaključaka:

NO je analizirao realizaciju zaključaka NO u 2023.godini  
 NO prima k znanju Izvještaj o realizaciji sklopljenih vansudskih nagodbi  
 NO donosi odluku o usvajanju Cjenovnika Preduzeća za 2024.godinu  
 NO donosi Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Preduzeća za 2024.godinu  
 NO traži od Uprave Preduzeća da se NO dostavi Izvještaj o realizaciji Plana javnih nabavki za 2023.godinu, dakle javne nabavke koje su realizovane, javne nabavke koje su u čekanju I evidencija svih izmjena Plana javnih nabavki koje je usvojio NO  
 NO donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o procedurama nabavke robe, usluga I radova Preduzeća  
 NO prima k znanju izvještaj o postupku Javne nabavke roba, vršenju usluga I izvođenju radova za mjesec novembar 2023.godine  
 NO donosi Odluku o prodaji službenih motornih vozila Audi 4F A6 Quattro I Škoda 791 Felicia putem licitacije sistemom zatvorenih ponuda  
 NO je primio k znanju Izvještaj Odjela za internu reviziju o raspodjeli finansijskih sredstava I upravljanje gotovinom za period 01.01.-31.10.2023.godine  
 Nakon izjave Direktora Preduzeća, datog pravnog mišljenja I dokumentacije koja je predložena-stav Ministarstva za rad KS, inspekcije KS I Poreske uprave, NO će poštovati stav- mišljenje Ministrarstva rada KS, sve do momenta ukoliko nadležna institucija naloži eventualno drugačije postupanje.  
 NO daje saglasnost Upravi Preduzeća za produženje ugovora sa Udruženjem za očuvanje I promociju rok muzike „EX YU ROCK SOCIETY“ o korištenju dijela prostora Doma mladih-prizemlje južni dio( bivši proctor ARS AEVI), po mjesečnoj cijeni zakupu od 3.00 KM/m2, bez PDV-a na period od 01.02.2024.godine do 31.05.2024.godine  
 NO prima k znanju strateški plan Odjela za internu reviziju Preduzeća za period 2024.-2026.godina  
 NO traži od Odjela interne revizije Preduzeća da dostavlja NO svoje mjesečne izvještaje  
 NO prima k znanju Zapisnik sa 50.sjednice Odbora za reviziju Preduzeća  
 NO prima k znanju informaciju Odjela intern revizije Preduzeća o izdatim preporukama I njihovoj realizaciji od strane odgovornih osoba u Preduzeću za 2023.godinu



No prima k znanju izvještaj o postupku Javne nabavke roba, vršenju usluga I izvođenju radova za mjesec decembar 2023.godine

No je analizirao realizaciju zaključaka NO u 2023.godini

NO je razmatrao prijedlog- informaciju za raspisivanje Javnog poziva sponzorima za podršku za programske manifestacije koje organizuje KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo u 2024.godini I daje saglasnost za raspisivanje navedenog Javnog poziva za 2024.godinu

Vezano za žalbu kandidata na Odluku o izboru kandidata po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radon mjesto stručni saradnik za finans.račun.poslove koju je razmatrala Komisija za žalbe Preduzeća, ista je dostavila Izvještaj NO. No je prihvatio dostavljeni Izvj.Komisije za žalbe, Odluku o poništ.Odluke o izboru kandidata I vraća predmet prvostep.komisiji na ponovno bodovanje. NO nalaže Upravi preduzeća da prvost.komisija izvrši ponovno bodovanje kandidata u skladu sa uputama Komisije za žalbe I Uredbom koja definiše navedenu oblast te dostavi Upravi Preduzeća prijedlog odluke o izboru kandidata.

NO je razmatrao prijedlog završnog obračuna Preduzeća

Svi predsjednici komisija su prisustvovali sjednici NO I izjavili da stoje iza Izvještja o popisu koji su potpisali

NO traži da iznos za rezervisanje sredstava bude 30 hiljada KM, ted a Sektor za ekon.finans. poslove dostavu sektoru za oravne, kadri opće poslove traena imena I prezimena kao I nazive pravnog lica predmeta koji su bili predmet otpisa u 2022.godini

NO nalaže da se izvrši otpis potraživanja ulagača u iznosu od 582.431,00 KM.Sastavni dio Odluke je izvještaj vanjskih revizora

No je razmatrao prijedlog završnog obračuna preduzeća I usvojene su Odluke potrebne da se završni obračun dovrši: Odluka o usvajanju izvještaja o popisu imovine na dan 31.12.2023, Odl.o rezerv. Sredstava za sudske sporove, Odl.o rezervisanju sredst.za otpremnine radnika koji odlaze u penziju 2024, Odl o ispravci vrijednosti potraživanja I otpisu potraživanja, Odl o otpisu obaveza prema zakupcima za izvršena ulaganja

NO nalaže upravi preduzeća da se na osnovu spiska dužnika koje je dao SPKOP I predložio da se preknjiže na sporna potraživanja, a što je već urađeno, ted a se ta potraživanja isknjiže u potpunosti.

NO nalaže upravu preduzeća da se na osnovu izvještaja eksperata pravne I ekonomske struke, izvrši otpis dugovanja Skenderije prema "ulagačima" u iznosu od 582.431,00 KM. Sastavni dio odluke je izvještaj navedenih eksperata

NO traži da iznos rezervisanja bude 30 hiljada KM

NO prima k znanju Zapisnik sa otvaranja prijaja za izbor Predsjednika I dva člana Odbora za reviziju. Zapisnik sa održanog intervjua za izbor Predsjednika I dva člana Odbora za reviziju, te donosi Odluku o predlaganju kandidata Skupštini Preduzeća za izbor Predsjednika I članova Odbora za reviziju. Za predsjednika Odbora za rev. predlaže Sabinu Durmišević, te za članove Odb za rev predlažu Irnisa Šabanovića o Nedžada Borišića.

No je razmatrao I usvaja Izvještaj o radu NO za 2023.godinu

NO je analizirao realizaciju zaključaka NO za 2023/2024.godinu.Ista će se ramatrati na narednoj sjednici NO

NO je razmatrao zahtjev Emirca Cocalića- INBOX MEDIA d.o.o

NO prima k znanju Zapisnik sa 53.Sjednice Odbora za reviziju Preduzeća

NO je primio k znanju Izvještaj o postupcima javne nab, vršenju usluga I izvoženju radova za mjesec februar 2024.godine

NO je primio k znanju analizu troškova za TRAVEL FEST I traži od Sektora za komerc.posloce da dostavi NO prijedlog vezano za javne nabavke na navedeni projekat

NO nalaže upravi preduzeća da ponovo obavijesti sve sektore da NO neće razmatrati materijale koji budu dostavljeni dan ranije ili na dan održavanja sjednice

NO nalaže upravi preduzeća da ponovo obavijesti sve sektore da NO neće razmatrati materijale koji budu dan ranije ili na dan održavanja sjednice

NO daje nalog da se izmijeni Pravilnik o plaćama, dodacima I naknadama plaće Preduzeća tako da se po jednoj osnovi može isplatiti pomoć radniku samo jednom u radnom vijeku

Na osnovu argumentacije iznesene od strane načelnice SEFP NO donosi odluku da se poveća vrijednost satnice na 2.80 KM, što odgovara mjesečnom iznosu cca 16 hiljada KM, odnosno povećanju troška za deset mjeseci u iznosu od cca 160 hiljada KM

NO daje saglasnost upravi preduzeća za potpisivanje ugovora o zakupu izložbenog prostora sa Turističkom zajednicom u skladu sa predloženim tekstom ugovora

NO donosi odluku o imenovanju vd direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo gđin-a Pavlović Edisona na period do 3 mjeseca

NO prima k znanju izvještaj o postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga I izvoženju radova za mjesec januar 2024.godine

NO je načelno saglasan sa predloženim povećanjem satnice na 2,80 KM, ali prije konačne odluke NO traži od Uprave preduzeća da se dostavi detaljna analiza uticaja predloženog povećanja na finansijski rezultat

NO nije razmatrao analizu zaključaka NO za 2023/2024 godinu, ista će se razmatrati na narednoj sjednici NO

NO prima k znanju obrazloženje Službe za javne nabavke za izmjene I dopune plana javnih nabavki za 2024.godinu

NO donosi odluku o izmjeni I dopuni plana javnih nabavki preduzeća za 2024.godinu

NO prima k znanju godišnji plan interne revizije KJP Centra Skenderija d.o.o Sarajevo za 2024.godinu

NO prima k znanju zapisnik sa 52.sjednice odbora za reviziju preduzeća

NO prima k znanju zapisnik sa 51.sjednice odbora za reviziju preduzeća

NO traži da se usaglasi zapisnik sa 30.sjednice NO preduzeća održane dana 20.02.2024.godine I elektronskim putem dostavi NO

NO donosi odluku o usvajanju obračuna za 2023.godinu za potrebe predaje seta finansijskih izvještaja ovlaštenoj finans.instituciji (FIA)

NO usvaja prijedlog I donosi odluku o izmjeni I dopuni plana javnih nabavki KJP CS za 2024.godinu (projekat ledene dvorane)

NO traži da se ubuduće za svaku ozbiljniju izmjenu Plana javnih nabavki, NO dostavi tabelarni pregled analize tržišta, zbog čega I na koji način se traži izmjena

Obzirom da dostavljeni pregled troškova od strane SKP ne odgovara traženoj formi I sadržaju, ted a NO ne može na osnovu istog donijeti potrebne odluke, NO nalaže načelniku SKP I šefu službe za javne nabavke da se hitno pripremi novi plan troškova sa svim traženim podacima u preglednoj formi I da se na osnovu toga dostavi prijedlog izmjena Plana javnih nabavki, koji će NO usvojiti na mail sjednici

NO nalaže Upravi Preduzeća da dostavi analizu koliko se od uplaćenih sredstava od strane Ministarstva prirede (885 hiljada KM) može oprihodovati a da se za ostatak sredstava nađe način da se oprihoduje u maksimalnom iznosu, na realnim osnovama.

NO traži od SKP da dostavi analizu I usporedbu prihoda od parking dva mjeseca po osnovu novih cijena na isti period prošle godine sa prikazom prometa za ta dva mjeseca

NO nalaže Upravi Preduzeća da se na sastanku sa Ministarstvom privrede I Ministarstvom kulture I sporta KS, a vezano za zahtjev Collegium Artisticumom predloži sva dokumentacija, prepiska sa navedenom institucijom kao I njihove sugestije I prijedlozi

Odgada se razmatranje zahtjeva zakupca Aganović Mirsada do dobijanja mišljenja nadležnog ministarstva

NO daje saglasnost Upravi Preduzeća za odobrenje rabata u iznosu od 40% "Zajednici izdavača u BiH" za učešće na sajmu KNJige I učila 2024, obzirom da je Min.privrede KS na održanom sastanku usmeno obećao refundaciju tih sredstava Preduzeću

NO će do naredne sjednice razmotriti prijedlog vezano za korištenje privatnog vozila vd direktora Preduzeća u službene svrhe

NO nalaže SEFP da do utorka 14.05.2024.godine dostavi Izvještaj o radu navedenog sektora za 2024.godinu, a da SPKOP do srijede 15.05.2024.godine objedini Izvještaj o radu Preduzeća za 2024.godinu I dostavi isti bivšem direktoru Damiru Petriniću na potpis

NO prima k znanju Izvještaj komisije za primopredaju dužnosti između direktora I vd direktora Preduzeća



No donosi Odluku o utvrđivanju prijedloga Operativnih plana za 2024.godinu KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo I prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje uz zahtjev SEFP da izradi detaljnu analizu troškova I prihoda za prva 4 mjeseca 2024.godin. U navedenoj analizi trebaju da se posebno izdvoje troškovi plaća gdje će se pojedinačno objasniti odstupanja. Rok za dostavu vd direktoru Preduzeća je 7 dana, a vd direktora će istu dostaviti NO

No donosi Odluku o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja za period 2024-2026god.KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo I prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje

NO nalaže SEFP da u roku od 7 dana pripremi: Analizu uzroka kašnjenja obračuna plaća I prijedlog aktivnosti da se to izbjegne u narednom period, prijedlog kojim će se oporezivi dio toplpg obroka prebaciti u obračun plaće tako da nivo plaće bude na istom nivou., prijedlog da se naknade za prevoz isplaćuju u punom iznosu mjesečne karte 11 mjeseci u godini samo da se navedena naknada odbije za 1 mjesec u godini

NO traži da SEFP dostavi analizu navedenog sektora sa prijedlozima rješenja broja radnika I prijedloga za dalje funkcionisanje sektora

NO daje nalog Upravi Preduzeća(SEFP) da nastavi voditi obaveze prema umrlim korisnicima do momenta opšte zastare ili do pojave nasljednika.Ako se nasljednici pojave ponuditi im nastavak ugovora o zakupu po istim uvjetima kako je prvobitno bilo dogovoreno, kako bi se vremenom izmirile obaveze prema "Skenderiji"

NO daje nalog Upravi Preduzeća(SPKOP, SEFP I SKP) da najmanje jednom godišnje naprave analizu raskinutih ugovora o zakupu ((koji se vode kao obaveze !Skenderije!)) I da se otpišu one obaveze kod kojih je nastupio opšti rok zastare

NO daje nalog Upravi Preduzeća( SEFP) da obustavi sva plaćanja po osnovu Sporazuma o priznanju duga sa spornim članom 4.,kojim se definiše da će se "Skenderija" uplaćivati 50% od kirije novog zakupca na račun starog zakupca. Na osnovu oba elaborate vanjskih eksperata, jasno je da je potpisana obaveza "Skenderija" suprotna odredbama Protokola I potpisanim Ugovorima o zakupu I donosi štetu "Skenderiji". Uprava I NO se obavezuje dostaviti upit nadležnim ministarstvu o daljem postupanju po spornim ugovorima o priznanju duga ( sa članom 4) skupa sa kopijama elaborate angažiranih eksperata

NO nalaže Upravi Preduzeća da se dokumentacija I sve što je vezano za Odbor za reviziju uredno čuva I da bude, ukoliko je potrebno za NO, dostupna u svakom momentu

NO je donio Odluku o imenovanju Direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo, gospodina Pavlović Edisona, na mandatni period od 4(četiri) godine, počev od 12.06.2024.godine

NO će do naredne sjednice NO razmotriti prijedlog vezano za korištenje privatnog vozila vd direktora Preduzeća u službene svrhe

NO traži od Odbora za reviziju dad a nalog Odjelu interne revizije da napravi analizu komunikacije I koordinacije između sektora I službi, I dad a konkretne prijedloge za postizanje profesionalnog nivoa u horizontalnom I vertikalnom komuniciranju

No daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma sa izabranim izvođače, tradova na sanaciji hidroizolacije I AB kaskade, na platou iznad galerije- Collegium Artisticum

NO je analizirao realizovane zaključke 2023/2024 godine, te naložio Upravi Preduzeća da šismeno dostavi upite nadležnim sektorima vezano za nerealizaciju zaključaka zašto isti nisu realizovani

NO je razmatrao zahtjev Udruženja Mininogomet BiH I nalaže Upravi Preduzeća da se navedenom udruženju ispostavi faktura u skladu sa ugovorom. Nakon što Udruženje Mininogomet izmiri sve obaveze po gore navedenoj fakturi, NO je saglasan da se navedenom udruženju dostavi knjižna obavijest sa odobrenim popustom od 20%

NO je saglasan da Uprava Preduzeća potpiše Sporazum o otplati duga sa Košarkaškim Savezom BiH na način da pored mjesečne rate mora izmirivati novonastale obaveze u roku definisanom ugovorom nakon ispostavljanja facture, ukoliko ispoštuje navedeno. NO je saglasan da se otpišu zatezne kamate. Ukoliko ne uplati dvije rate u kontinuitetu, raskida se Sporazum I nastavlja sudski spor za cjelokupan dug sa zateznim kamatama

NO je primio k znanju Izvještaj Odjela interne revizije- međusektorska komunikacija

NO je razmatrao usmeni prijedlog direktora o angažmanu neovisne revizorske kuće, te podržao prijedlog direktora

No nalaže Upravi Preduzeća da se pošalje zahtjev autokućama- rent a car za dostavljanje ponude za dugoročni najam vozila sa pokrivenim troškovima servisiranja vozila, kasko osiguranja, registraciju vozila I zamjenu guma  
 NO daje saglasnost upravi preduzeća da se Šiljević Srdanu odobri oslobađanje zateznih kamata ukoliko odmah uplati glavni dug I troškove postupka  
 NO nije razmatrao finansijski izvještaj o poslovanju I Izvještaj o obračunu plaća( oporezivi TO, karta za prevoz- obračun dana odsustva) obzirom da nije bilo izvjestitelja po navedenoj tački  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da se traži obrazloženje od načelnice SEFP zašto nije pismenim ovlaštenjem imenovala zamjenu u toku njenog odsustva radi korištenja godišnjeg odmora  
 NO nalaže upravi Preduzeća da se odmah krene istraživanje tržišta kako bismo se do kraja godine imao novi softver za računovodstvo I da se dogovori sastanak sa Min.privrede KS na kojem bi se tražila finans.sredstva za navedeno  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da SKP u roku od 7 dana dostavi Upravi Preduzeća Izvještaj vezano za Travel Fest sa obrazloženjem troškova prihoda koji su uplaćeni I razlike prihoda koja bi trebala da bude uplaćena sa naznakom od strane koga bi trebala biti navedena uplata I kada se očekuje( Turistička zajednica, Min.privrede) ted a se navedeni izvještaj dostavi NO  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da SKP u roku 7 dana dostavi Upravi Preduzeća dodatne informacije I obrazloženje sa pratećom dokumentacijom ezano za javnu nabavku rekonstrukcije toaleta, ted a navedeno Uprava dostavi NO  
 NO je primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period 10.05-31.05.2024.godine  
 NO uvažava I podržava sugestije Odb.za rev koje su date vezano za izradu Izvještaja o javnim nabavkama  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da SPKOP dostavi izvještaj vansudskih nagodbi sa upisanim ostatkom duga I prijedlogom za daljnje postupanje  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da se uputi dopis Vladi KS I MIN privrede KS da se riješi pitanje neadekvatne cijene zakupnine za Collegium Artisticum, Charlama I ex yu rock, odnosno da nam Vlada zvanično odobri zakupninu po sadašnjim cijenama ili da se iznađe mogućnost plaćanja komercijalne cijene te da im se naglasi da su troškovi amortizacije cca 3,00 KM, ted a se postavi upit vezano za zakup prostora od strane MIN.saobraćaja KS  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da SKP u roku od 7 dana dostavi konkretne prijedloge utroška uplate Ministarstvu privrede u oznosu 885,000 KM u skladu sa listom prioriteta ted a navedene prijedloge Uprava dostavi NO  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da pismenim putem traži stručno mišljenje Instituta za materijalne I konstrukcije Građevinskog fakulteta vezano za trgovke  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da se na osnovu Izvještaja STP I informacija o stanju objekata, poduzetim aktivnostima (projekat, dopuna projekta, čekanje dozvola, vlasništvo I sl) te prijedloga daljih koraka, napravi analiza raspoloživih sredstava I hronooski prijedlog aktivnosti  
 NO prima k znanju informaciju o imenovanju direktora Odjela int.revizije Preduzeća  
 NO nije razmatrao Izvještaj o internojo reviziji propisa koji se odnose na rizik od prirodnih nesreća KJP Centra Skenderija d.o.o Sarajevo, jer isti nije dostavljen  
 NO prima k znanju Izvještaj o javnim nabavkama, u skladu sa uputama koje je dao Odbor za reviziju Preduzeća za mjesec juli 2024.godine  
 NO prima k znanju Izvještaj o radu Odb za reviziju, za mjesec august 2024.godine  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da SEFP postupi prema spisku koji je dostavio SPKOP za dugovanja koja je nemoguće naplatiti I koja su preknjižena na sumnjiva I sporna potraživanja, I da se ista isknjiže, ted a SEFP o navedenom dostavi informaciju SPKOP. Ukoliko je nešto sporno SEFP treba da traži dodatne informacije od SPKOP-a  
 NO će tačku Dnevnog reda- Analiza realizovanih zaključaka 2023/2024.godine ubuduće razmatrati kao zadnju tačku Dnevnog reda da bi zadužene osobe dostavile tražene odgovore usmeno. Cilj je da se postigne ažurnost u izvršavanju ranije donesenih zaključaka I dostavljanju povratnih informacija pismenim putem na vrijeme  
 NO nalaže Upravi Preduzeća da STP odmah uputi Općini Centar- službi za inspeksijske poslove I načelniku Općine urgenciju za Rješenje o izvršenju  
 NO prima k znanju informaciju o stanju projekta sanacije platoa

NO traži od Odbora za rev da se provjeri I dostavi info NO da li je u skladu sa zakonom donošenje Odluke o izmjeni I dopuni Plana javnih nabavki- hitna nabavka sitnog elektro materijala za sajam ljepote( sfera)

NO je saglasan sa predloženim izmjenama I dopunama Plana javnih nabavki koji su doneseni u cilju realizacije sredstava dobijenih za projekat Sarajevo Travel fest I isti da se sprovedu u skladu sa preporukama Odbora sa reviziju. Ukoliko Odbor za reviziju smatra da NO treba dati dodatne saglasnosti može se održati email sjednica NO

NO traži od Uprave Preduzeća da SKP reagira ranije kada su javne nabavke u pitanju ukoliko se vidi da se na tender nije niko prijavio

NO je razmatrao prijedlog realizacije nerealizovanih nabavki po potpisanom Sporazumu sa Ministarstva privrede za projekat "TRAVEL FEST" te prima k znanju informaciju o aktivnostima na oprihodovanju sredstava uplaćenih za navedeni projekat

NO traži od Uprave Preduzeća da SKP dostavlja NO informacije vezano za sve promjene do finalnog izvještaja za Travel fest

NO traži od Uprave Preduzeća da SEFP dostavi NO projekciju prihoda I rashoda do kraja godine

NO prima k znanju Finansijski izvještaj za period januar- august 2024.godine I pregleda doznačenih, utrošenih I oprihodovanih namjenskih sredstava Min.privrede prema knjigovodstvenoj evidenciji na dan 17.09.2024.godine

NO traži od Odbora za reviziju da se NO dostavi potpisan Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023.godinu od strane dva člana Odb. za rev koji su bili članovi Odbora za reviziju koji su bili članovi Odb za rev I u period na koji se odnosi Izvještaj, tj za 2023.godinu, te da se NO dostavi Zapisnik sa sjednice Odboru za reviziju koji nedostaje, rok ponedjeljak 21.10.2024.godine

NO prima k znanju Izvještaj o provedenim nabavkama u mjesecu august 2024.godine

NO prima k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzećau mjesec septembar 2024.godine

NO prima k znanju informaciju o aktivnostima na platou kaskada

NO nije razmatrao informaciju o ostvarenim prihodima, troškovima I finansijskim rezultatima za prvih 9 mjeseci 2024.godine jer nije bio prisutan izvijestilac

NO prima k znanju Izvještaj o radu drugostepene komisije za žalbe na raspisani javni oglas. NO nije jasno zašto im je Komisija dostavila Odluku koja je već donesena I potpisana? Obzirom da je već navedena Odluka već donesena I potpisana, NO Preduzeća daje nalog Komisiji za žalbe da se ista odmah proslijedi u skladu sa dostavnom naredbom

NO nalaže Upravi Preduzeća da se u skladu sa svojim ovlaštenjima I procedurama ustanovi stvarno stanje duga za Kajtax Eldina na način da se angažuje neovisan vještak finansijske struke I da se ustanovi stvarno činjenično stanje

NO prima k znanju Informaciju o dopisu Sindikalne podružnice Preduzeća vezano za raspisivanje Javnog oglasa 07.10.2024.godine

NO je razmatrao I primio k znanju Izvještaj o internoj reviziji ljudskih resursa KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo, primjena Zakona o radu

NO prima k znanju Izvještaj o stanju pitanja upućenih Ministarstvu

NO nije razmatrao analizu realizacije zaključaka, te obzirom da načelnici nisu bili prisutni analiza se odlaže za narednu sjednicu

NO je razmatrao I odbija prijedlog Turističke organizacije Novi Pazar za izmirenje duga vansudskim putem te traži da se izmiri osnovni dug, troškovi I pripadajuća kamata

NO prima k znanju informaciju o Zahtjevu Kantonalnog tužilaštva za dostavljanje informacija I nalaže Upravi Preduzeća da se u roku I po zahtjevu dostavi dokumentacija Tužilaštvu prema zahtjevu

NO nalaže Upravi Preduzeća da svi materijali koje dostavljaju sektori NO moraju biti dostavljeni u pisanoj formi I potpisani najkasnije 48 sati prije početka sjednice. Materijali koji se dostave nakon navedenog roka, te ukoliko budu dostavljeni nepotpisani neće biti razmatrani

NO prima k znanju Izvještaj eksterne revizije za 2023.godinu I prosljeđuje isti Skupštini KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo

NO je primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za rev.Preduzeća u 2023.godini I isti prosljeđuje Skupštini Preduzeća na usvajanje

No prihvata ostavku Direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo gđina Pavlović Edisona  
NO je donio Odluku o razrješenju direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo gđin-a  
Pavlović Edisona sa danom 12.12.2024.godine

NO donosi Rješenje o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti između razriješenog  
direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo gđin-a Pavlović Edisona i novoimenovanog  
vršioca dužnosti direktora Preduzeća gđin-a Avdić Šenaja Za predsjednika komisije imenuje se  
gđin. Alibegović Salem, a za članove gđa. Aida Čehajić i gđa. Arnela Selimović. Primopredaja će biti  
izvršena dana 16.12.2024.godine u 09:00 sati.

NO je donio Odluku o imenovanju vd direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo,  
gospodina Šenaja Avdića, do okončanja procedure izbora i imenovanja Direktora KJP Centra  
"Skenderija" d.o.o Sarajevo, a najduže na period do 3(tri) mjeseca, počev od 13.12.2024.godine

No nalaže Upravi Preduzeća i svim načelnicima da moraju pratiti poslovanje svog sektora i  
Preduzeća u cjelini ten a vrijeme pokretati JN da se ne bi sve dešavalo u zadnji tren i pod pritiskom  
NO nalaže Upravi Preduzeća da se prilikom zahtjeva za izmjene i dopune plana JN uz obrazloženje  
dostavi i popunjen obrazac izmjena i dopuna plana JN

Na sastanak. Koji će se održati na inicijativu načelnika Općine Centar i na koji su pozvani premijer  
i predstavnici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, ispred Preduzeća će prisustvovati Direktor i  
član NO gđa. Kozadra

Da se usmeno iznese stav NO i Uprave Preduzeća vezano za "Trgovke" i da se Inspektoratu i  
ostalim učesnicima sastanka dostavi kompletan kojim se dokumentuje sve što je rečeno na  
navedenom sastanku, u smislu da je u 2013.godini "Skenderija" poduzimala niz aktivnosti s ciljem  
saniranja nosivosti platoa, ali i svih drugih građevinskih dijelova "Skenderije" te da se da od  
2022.godine na tome radi vrlo intenzivno

No i Uprava Preduzeća predlažu, obzirom na širi društveni značaj "Skenderije" da se u  
problematiku "Trgovki" uključi Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo radi zaštite javnog interesa

Stav NO i Uprave Preduzeća je da će se ispoštovati sve odluke i naloge Inspektorata, bilo  
općinskog ili kantonalnog, jer smatra da je sigurnost, koja je u ovom trenutku ugrožena, prvi  
prioritet. Ukoliko dođe do zatvaranja "Skenderije" (trgovki na platou i prostora ispod tog istog  
platoa), to će dovesti do značajnog ugrožavanja poslovanja Skenderije zbog smanjenih prihoda i  
ugrožene reputacije, utjecat će na socijalnu sigurnost uposlenih ten a političku klimu i  
raspoloženje javnosti. Također, ukoliko "Skenderiju" treba zatvoriti, prije toga je potrebno da se  
napravi finansijska analiza eventualnih finans.gubitaka prouzrokovanih tih činom.

NO i Uprava Preduzeća predlažu da se pokuša napraviti sljedeći niz koraka: Da se zaštitinom  
trakom ograde samo trgovke A i B ( jer je tu kritično stanje sa spekta sigurnosti), a ne dio  
Privrednog grada ispod navedenih trgovki, oparalelno, da se još jednom radi ekspertiza i da se vidi  
da li prostor ispod dijela "Trgovki" "A" i "B" može sigurno raditi do proljeća dok se ne uradi  
sanacija, obzirom da sudski procesi traju dugo, da se ide na sporazum sa ulagačima u čemu NO i  
Uprava Preduzeća očekuju finansijsku, pravnu i svaku drugu pomoć od strane ministarstva i  
Vlade Kantona Srajevo, da se "Trgovke" uklone, ali da se sa Institutom provjeri da li se to može  
uraditi velikim mašinama ili će se rušenje obaviti malim mašinama i ručno, da se hitno uradi  
elaborate sanacije čeličnih dijelova i elaborate platoa kako bi se na proljeće 2025.godine krenulo u  
sanaciju

NO usvaja Zapisnik sa 39.sjednice NO Preduzeća održane dana 19.11.2024.godine

NO usvaja Zapisnik sa 37.sjednice NO Preduzeća održane putem maila dana 14.11.2024.godine

NO usvaja Zapisnik sa 48.sjednice NO Preduzeća održane putem maila dana 02.12.2024.godine

No daje saglasnost Upravi Preduzeća za zaključivanje Sponzorskih paketa za promociju brendova  
tokom manifestacije "Zimska čarolija na Skenderiji" 2024-2025.

Nadzorni odbor je na svojim sjednicama, takođe, razmatrao veliki broj izvještaja i informacija koje je  
prihvatio i primio k znanju:

No prima k znanju Izvještaj o realizaciji sklopljenih vansudskih nagodbi

No prima k znanju izvještaj o postupku Javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za  
mjesec novembar 2023.godine

NO je primio k znanju Izvještaj Odjela za internu reviziju o raspodjeli finansijskih sredstava I upravljanje gotovinom za period 01.01.-31.10.2023.godine

NO prima k znanju strateški plan Odjela za internu reviziju Preduzeća za period 2024.-2026.godina

NO prima k znanju Zapisnik sa 50.sjednice Odbora za reviziju Preduzeća

NO prima k znanju informaciju Odjela intern revizije Preduzeća o izdatim preporukama I njihovoj realizaciji od ss strane odgovornih osoba u Preduzeću za 2023.godinu

NO prima k znanju izvještaj o postupku Javne nabavke roba, vršenju usluga I izvođenju radova za mjesec decembar 2023.godine

NO prima k znanju Zapisnik sa otvaranja prijava za izbor Predsjednika I dva člana Odbora za reviziju. Zapisnik sa održanog intervjua za izbor Predsjednika I dva člana Odbora za reviziju, te donosi Odluku o predlaganju kandidata Skupštini Preduzeća za izbor Predsjednika I članova Odbora za reviziju. Za predsjednika Odbora za rev. predlaže Sabinu Durmišević, te za članove Odb za rev predlažu Irnisa Šabanovića o Nedžad Borišića.

NO je razmatrao I usvaja Izvještaj o radu NO za 2023.godinu

NO prima k znanju Zapisnik sa 53.Sjednice Odbora za reviziju Preduzeća

NO je primio k znanju Izvještaj o postupcima javne nab, vršenju usluga I izvoženju radova za mjesec februar 2024.godine

NO je primio k znanju analizu troškova za TRAVEL FEST I traži od Sektora za komerc.posloce da dostavi NO prijedlog vezano za javne nabavke na navedeni projekat

NO prima k znanju izvještaj o postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga I izvoženju radova za mjesec januar 2024.godine

NO prima k znanju obrazloženje Službe za javne nabavke za izmjene I dopune plana javnih nabavki za 2024.godinu

NO prima k znanju godišnji plan interne revizije KJP Centra Skenderija d.o.o Sarajevo za 2024.godinu

NO prima k znanju zapisnik sa 52.sjednice odbora za reviziju preduzeća

NO prima k znanju zapisnik sa 51.sjednice odbora za reviziju preduzeća

NO prima k znanju Izvještaj komisije za primopredaju dužnosti između direktora I vd direktora Preduzeća

NO je primio k znanju Izvještaj Odjela interne revizije- međusektorska komunikacija

NO je primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period 10.05-31.05.2024.godine

NO prima k znanju informaciju o imenovanju direktora Odjela int.revizije Preduzeća

NO prima k znanju Izvještaj o javnim nabavkama, u skladu sa uputama koje je dao Odbor za reviziju Preduzeća za mjesec juli 2024.godine

NO prima k znanju Izvještaj o radu Odb za reviziju, za mjesec august 2024.godine

NO prima k znanju informaciju o stanju projekta sanacije platoa

NO prima k znanju Finansijski izvještaj za period januar- august 2024.godine I pregleda doznačenih, utrošenih I oprihodovanih namjenskih sredstava Min.privrede prema knjigovodstvenoj evidenciji na dan 17.09.2024.godine

NO prima k znanju Izvještaj o provedenim nabavkama u mjesecu august 2024.godine

NO prima k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzećazau mjesec septembar 2024.godine

NO prima k znanju informaciju o aktivnostima na platou kaskada

NO prima k znanju Izvještaj o radu drugostepene komisije za žalbe na raspisani javni oglas. NO nije jasno zašto im je Komisija dostavila Odluku koja je već donesena I potpisana? Obzirom da je već navedena Odluka već donesena I potpisana, NO Preduzeća daje nalog Komisiji za žalbe da se ista odmah proslijedi u skladu sa dostavnom naredbom

NO prima k znanju Informaciju o dopisu Sindikalne podružnice Preduzeća vezano za raspisivanje Javnog oglasa 07.10.2024.godine

NO je razmatrao I primio k znanju Izvještaj o internoj reviziji ljudskih resursa KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo, primjena Zakona o radu

NO prima k znanju Izvještaj o stanju pitanja upućenih Ministarstvu

*NO prima k znanju informaciju o Zahtjevu Kantonalnog tužilaštva za dostavljanje informacija I nalaže Upravi Preduzeća da se u roku I po zahtjevu dostavi dokumentacija Tužilaštvu prema zahtjevu*

*NO prima k znanju Izvještaj eksterne revizije za 2023.godinu I prosljeđuje isti Skupštini KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo*

*NO je primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za rev.Preduzeća u 2023.godini I isti prosljeđuje Skupštini Preduzeća na usvajanje*

Predsjednik Nadzornog odbora

---

Admir Bukva

*Dostavljeno:*

- 1. Skupštini Preduzeća*
- 2. Nadzorni odbor, n/r predsjedniku*
- 3.SPKOP*
- 4.SEFP*
- 5.v.d Direktora*
- 6.SPKOP x2*
- 7.a/a*

**KJP CENTAR "SKENDERIJA" D.O.O SARAJEVO****SKUPŠTINA PREDUZEĆA**Broj: 4119/25Datum: 03.03.25**IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE U 2024. GODINI**

Skupština KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je u 2024. godini održala 3.(tri) redovne sjednice na kojima je razmatrana sva problematika Preduzeća u nadležnosti Skupštine Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Datumi održavanja redovnih sjednica u 2024. godini:

- 1. (prva) konstituirajuća sjednica Skupštine Preduzeća održana 15.01.2024. godine
- 2. (druga) sjednica Skupštine Preduzeća održana 29.03.2024. godine
- 3. (treća) sjednica Skupštine Preduzeća održana 11.11.2024. godine

Skupština Preduzeća u okviru svoje redovne aktivnosti razmatrala je i usvojila sljedeće dokumente, te ih uputila resornom Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo, Nadzornom odboru i Upravi na dalje postupanje:

- Odluku o donošenju Poslovnika o radu Skupštine Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.
- Odluku o razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju.
- Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju.
- Odluku kojom se Izvještaj o poslovanju za 2022.godinu ne usvaja.
- Odluku o donošenju Statuta o izmjenama i dopuni Statuta Kantonalnog javnog Preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.

Skupština Preduzeća je u svom dosadašnjem radu razmatrala i ostalu relevantnu problematiku koja je pratila rad i poslovanje Preduzeća.

U ovom izvještajnom periodu, Skupština Preduzeća je radila i postupala u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Statutom Preduzeća i Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća nastojeći svojim radom doprinjeti poboljšanju poslovanja Preduzeća i realizaciju donesenih Planova poslovanja.

Na sjednicama u toku 2024. godine takođe su razmatrani i usvojeni zapisnici Skupštine Preduzeća.

Punomoćnica Skupštine Preduzeća

Sejtinčić Irma

**Dostavljeno:**

1. Skupštini Preduzeća
2. Direktor
- ③ SPKOP x 2
4. SEFP
5. a/a



**KJP Centar „Skenderija“ doo Sarajevo**

Terezija bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Skupština Preduzeća

Datum: 22. 09. 2025

Broj: 4797/25

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tačka f) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH” br 81/15 i 75/21), člana 36. i 37. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022 i broj: 5805/24 od 11.11.2024.godine, te na osnovu Obavezujuće upute Vlade Kantona Sarajevo za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-04-46444-19.1/25 od 18.09.2025.godine, Skupština Preduzeća na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 22.09.2025.godine donijela je

**ODLUKU**

o pokriću gubitka KJP Centar „Skenderija” d.o.o Sarajevo za 2024. godinu

**I**

Gubitak iz poslovanja po godišnjem obračunu za 2024. u iznosu –292.209 KM godinu iskazaće se kao nepokriveni gubitak, a pokriće će se izvršiti na sljedeći način:

- Iz akumulirane dobiti;
- Iz fonda rezervi;
- Na druge načine definisane odredbama Statuta Društva i Zakona o privrednim društvima FBiH.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Punomoćnik Skupštine

Belma Škorić Avdić



Dostaviti:

1. Punomoćnik Skupštine Preduzeća
2. KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo x2
3. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo
4. SEFP 2x
5. a/a



**KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

**Skupština Preduzeća**

Broj:

4798/25

Datum:

22. 09. 2025

Na osnovu člana 234. Stav 1.tačka k) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15), a u vezi sa članom 8., 9. i 10. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te člana 37.i člana 43. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022.godine, Statut o izmjenama i dopuni Statuta KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine, Skupština Preduzeća na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA KJP CENTAR „SKENDERIJA“ DOO SARAJEVO**

#### **I**

Skupština Preduzeća raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo koji će biti objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, Registru javnih poziva za izbor i imenovanja u organima nadzora, upravljanja i rukovođenja u javnom sektoru Kantona Sarajevo, kao i na web stranici KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo.

#### **II**

Javni konkurs iz tačke I sastavni je dio ove Odluke.

#### **III**

Skupština Preduzeća će posebnim aktom imenovati Komisiju za izbor Predsjednika i članova Nadzornog odbora kojim će se regulisati sastav, nadležnosti i način njenog rada.

#### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Punomoćnik Skupštine

Belma Škorić- Avdić



#### **Dostavljeno:**

- Skupština Preduzeća- n/r punomoćnika
- ⊖ SPKOP x2
- a/a

Na osnovu člana 234. Stav 1.tačka k) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15), a u vezi sa članom 8., 9. i 10. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te člana 37.i člana 43. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022.godine, Statuta o izmjenama i dopuni Statuta KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine i Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo (Odluka broj: 4798/25 od 22.09.2025. godine), Skupština Preduzeća KJP Centar „Skenderija“ Sarajevo objavljuje:

## **JAVNI KONKURS**

### **ZA IZBOR I IMENOVANJE PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**

#### **KJP CENTAR „SKENDERIJA“ d.o.o. SARAJEVO**

#### **I. PREDMET JAVNOG KONKURSA**

Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo na period od 4 (četiri) godine. Opis obaveza i odgovornosti članova Nadzornog odbora kao i uslovi koje trebaju aplikanti ispunjavati dati su u tekstu kako slijedi:

#### **II NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA PREDUZEĆA**

- bira predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća;
- nadzire poslovanje Preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja, priprema poslovničke;
- bira Upravu;
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- donosi opće akte Preduzeća;
- usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- saziva Skupštinu Preduzeća,
- imenuje privremene komisije utvrđuje njihov sastav i zadatak;
- priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini Preduzeća;
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća;
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju Preduzeća i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini Preduzeća;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave Preduzeća o rasporedu dobiti;
- daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- daje upute Direktor Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

*nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08.); (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)*

*k) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije u Nadzornom odboru (dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)*

*Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uslova pod tačkom a) do k) ne mogu biti stariji od tri mjeseca.*

#### **POSEBNI USLOVI**

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz društvenih ili tehničkih nauka, s tim da prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja mora imati minimalno 240 ECTS bodova; (dokaz: ovjerena kopija diplome, ne starija od 3 (tri) mjeseca)*
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, za koju je stekao univerzitetsku diplomu; (dokaz: potvrda o radnom iskustvu, original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)*
- c) da je uspješan u obavljanju na ranijim poslovima; (dokaz: preporuka ranijih poslodavaca i dr.),*
- d) da ima izraženu inicijativnost, nezavisnost u radu i donošenju odluka;*
- e) da ima organizacijske i komunikacijske sposobnosti;*
- f) da posjeduje znanja i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja, poznavanje privrednog prava i ukupnog zakonodavstva na području djelovanja nadzornih odbora;*
- g) da ima sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu;*
- h) da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15 i 75/21) i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/19) odnosno da preuzima obavezu sa usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom; (dokaz: Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa/Komore, original ili ovjerena fotokopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca) ili Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku od 1 (jedne) godine od dana imenovanja na poziciju, ne starija od 3 (tri) mjeseca. Kandidat koji posjeduje certifikat izdat od ovlaštenog organa bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, izuzet je od obaveze navedenog usavršavanja.*

*Ukoliko u navedenom roku lice ne završi usavršavanje prestaje mu mandat članstva u Nadzornom odboru.*

*Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje posebnih uslova pod tačkom a) do tačke h) ne mogu biti stariji od tri mjeseca.*

#### **V. POTREBNI DOKUMENTI**

*Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih konkursom, ne starije od tri (3) mjeseca.*

**KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo**

**Skupština Preduzeća**

Broj: 4795 / 25

Datum, 22. 09. 2025

Na osnovu člana 37. i člana 43. Statuta Preduzeća, i Statuta o izmjenama i dopuni Statuta KJP Centra "Skenderija" d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine, Skupština Preduzeća na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, donijela je sljedeću

### **O D L U K U**

**o formiranju Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

#### **Član 1.**

Imenuje se komisija za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo u sastavu kako slijedi:

1. Delila Hodžić-Skenderović – predsjednik
2. Aida Hodžić - član, ispred Ministarstva privrede Kantona Sarajevo
3. Aida Smajić - član, ispred Ministarstva privrede Kantona Sarajevo

#### **Član 2.**

Zadatak komisije iz stava 1 ove Odluke je evidentiranje podnesenih prijava, utvrđivanje blagovremenosti i potpunosti podnesenih prijava i validnosti dokumentacije uz prijave, kao i provođenje intervjua s prijavljenim kandidatima koji su blagovremeno dostavili svu potrebnu dokumentaciju i koji su ispunili opće i posebne uslove javnog konkursa.

#### **Član 3.**

Komisija je dužna sačiniti zapisnik o svom radu, u kojem će evidentirati prijave kandidata i valjanost istih za pozicije Predsjednika i članova Nadzornog odbora, predložiti rang listu kandidata nakon obavljenog intervjua sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz konkursa, te zapisnik i rang listu dostaviti Skupštini Preduzeća radi provođenja dalje procedure utvrđene Javnim konkursom, odnosno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 4.**

Komisija iz stava 1 ove Odluke prilikom provođenja Javnog konkursa za izbor i imenovanje Predsjednika i članova Nadzornog odbora rukovodit će se Zakonom kao i normativnim aktima Preduzeća.

#### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Punomoćnik Skupštine

Belma Škorić-Avdić



Dostavljeno:

1. Skupština Preduzeća
2. Članovima Komisije x3
3. SPKOPx2
4. a/a

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

## II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

## III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

## IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

## V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo  
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

### **Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
**Esad Hrvaić**, s. r.

## **ZAKON**

### **O VLADI KANTONA SARAJEVO**

#### **(Novi prečišćeni tekst)**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

##### **Član 2.**

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

##### **Član 3.**

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

##### **Član 4.**

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

##### **Član 5.**

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

##### **Član 6.**

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

#### **II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA**

##### **Član 7.**

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

##### **Član 8.**

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

##### **Član 9.**

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

##### **Član 10.**

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovnikom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovnikom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

## VII - AKTA VLADE KANTONA

## Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

## Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

## Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

## Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

## Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

## Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

## Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

## Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

## Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

## Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

## Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvačić, s. r.

## ZAKON

## O SUDSKIM TAKSAMA

## (Prečišćeni tekst)

## DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

## Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

## Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

## Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
**Esad Piknjač**, s. r.

## ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

## ISPRAVKU

## ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Abid Kolašinac**, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
SAOPĆENJEO PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
**Hidajeta Bajramović**, s. r.

## SLUŽBENE OBJAVE

## UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

## RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Velida Memić**, s. r.

(O-874/14)



- ц) ако стави у промет или употребљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

## Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- a) ako ne vrši prvu, narednu ili vanrednu verifikaciju mjerila (član 13. stav 1.);
- b) ako upotrebljava mjerilo kojem je istekao propisani rok periodične verifikacije (član 15. stav 5.);
- ц) ako stavi u promet pretpakirani proizvod bez oznake količine ili ako stvarna količina nije u okviru dozvoljenih odstupanja od naznačene količine (član 20. stav 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- a) ako uopšte ne posjeduje mjerilo propisano za obavljanje djelatnosti (član 9. stav 1.);
- b) ako upotrebljava neispravno mjerilo ili ga upotrebljava na način kojim se ne obezbjeđuje potrebna tačnost mjerenja (član 25. stav 2.);
- ц) ako ne obavijesti Zавод о djelatности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ako ne омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

## XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијете се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

### Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлашћења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

### Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Предсједавајући  
Дома народа  
Парламента Федерације БиХ  
**Славко Матић**, с. р.

Предсједавајући  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
**Мухамед Ибрахимовић, с. р.**

## UKAZ

# O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proглашава se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05  
26. januara 2005. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Niko Lozančić, s. r.**

**ZAKON**  
**O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

## 1. Predmet Zakona i definicije

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

**"poslovne tajne"** - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

**"interna kontrola"** - jeste postupak koji provode nadzor odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi:

**"postupak nabavke"** - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

**"povezano lice"** - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

**"odgovorno lice"** - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

**"revidiranje"** - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

**"nadziranje ili nadzor"** - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevara ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

**"nerasporedene rezerve"** - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

## 2. Upravljanje

### Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

### 2.1. Skupština

#### Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

### 2.2. Nadzorni odbor

#### Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

#### Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

#### Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

#### Član 10.

(1) Vršnje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

### 2.3. Uprava

#### Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izdvajanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

#### Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

#### Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršnje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

### 2.4. Opće dužnosti

#### Član 14.

##### Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

#### Član 15.

##### **Stručne sposobnosti i savjesno postupanje**

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

#### Član 16.

##### **Zaštita imovine javnog preduzeća**

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

#### Član 17.

##### **Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama**

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

#### Član 18.

##### **Prijavljivanje protivpravnog ponašanja**

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

### **3. Postupci (interna kontrola)**

#### Član 19.

- (1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:
  - a) donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
  - b) prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
  - c) da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
  - d) da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
  - e) utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.
- (2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

#### Član 20.

##### **Etički kodeks**

- (1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.
- (2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:
  - a) zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
  - b) zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
  - c) zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
  - d) zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
  - e) izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.
- (3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

#### Član 21.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna:
  - a) za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
  - b) da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.
- (2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

#### Član 22.

##### **Plan poslovanja**

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odbora za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predočiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

#### Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- f) prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- g) prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- h) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

#### Član 24.

- (1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.
- (2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

#### Član 25.

##### **Računovodstveno-revizijski standardi**

- (1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.
- (2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 26.

##### **Odbor za reviziju**

- (1) Nadzorni odbor odgovoran je da:
  - predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

#### Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

#### Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

#### Član 30.

##### Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

#### Član 31.

(1) Uprava je dužna i odgovorna da:

- a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
- b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

(2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

#### Član 32.

(1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:

- a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
- b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
- c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 33.

(1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.

(2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

#### Član 34.

##### Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

#### Član 35.

(1) Uprava je dužna:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
- b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
- c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

(2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

#### Član 36.

(1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:

- a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
- b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
- c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

#### Član 37.

##### Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

## Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

## Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

## Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložjen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

## Član 41.

**Nedopuštene aktivnosti**

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

## Član 42.

**Ograničene aktivnosti**

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjerioci javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranj kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjerioci javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

**4. Kazne i sankcije**

## Član 43.

**Tužbe dioničara i ostalih lica**

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

## Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učešće u sukobu interesa;
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

## Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

## Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnica, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

## Član 47.

**Kaznene odredbe**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

## Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
  - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
  - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

## Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
  - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
  - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
  - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
  - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
  - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
  - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

## Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
  - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
  - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

## 5. Prijelazne i završne odredbe

## Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

## Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

## Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

## Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

|                                                                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predsjedavajući<br>Doma naroda<br>Parlamenta Federacije BiH<br><b>Slavko Matić, s. r.</b> | Predsjedavajući<br>Predstavničkog doma<br>Parlamenta Federacije BiH<br><b>Muhamed Ibrahimović, s. r.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

## O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05

26. siječnja 2005. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Niko Lozančić, v. r.**

## ZAKON

## O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

## 1. Predmet Zakona i definicije

## Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

## Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

## Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

## Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"**revidiranje**" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

Tačka h) mijenja se i glasi: "Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća."

## Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

## Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

## Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

## Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

## Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

## Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživog", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoložive".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarne".

## Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

## Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

## Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

## Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Stjepan Krešić, s. r.**

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Safet Softić, s. r.**

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08  
12. prosinca 2008. godine  
Sarajevo

Predsjednica  
**Borjana Krišto, v. r.**

## ZAKON

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

## Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

## Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljne rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevара, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima;"

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionica), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene









# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.  
SARAJEVO

Za svaki broj  
se pojedinačno određuje  
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

### USTAV KANTONA SARAJEVO

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

#### Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

##### Član 2.

#### Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

##### Član 3.

#### Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.  
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

##### Član 4.

#### Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

##### Član 5.

#### Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

##### Član 6.

#### Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

### Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

### Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

## IV - STRUKTURA VLASTI

### A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

#### Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

#### Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

### Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

### Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

### Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili ka njemu na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

### Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).