



Broj: 01-04-19798-1/26
Sarajevo, 22.4.2026. godine

Na osnovu člana 66. Stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21, 13/22, 21/24, 10/25 i 6/26), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo broj: 02-04-12629-13/26 od 2.4.2026. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/26 šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo) d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata/aktivnosti iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21, 13/22, 21/24, 10/25 i 6/26), (u daljem tekstu: Uredba) za 2026. godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614300 (u daljem tekstu: Kabinet), kao i provođenje procedure po javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata/aktivnosti iz Budžeta Kantona Sarajevo, te imenovanje i zadaci Komisije za provođenje javnog poziva dodjele transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija).

Član 2.

(Objava Javnog poziva)

Javni poziv za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/projekata/ iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje Kabinet na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo i u dnevnim novinama.

Član 3.

(Imenovanje Komisije)

- (1) Komisiju iz člana 1. ovog Pravilnika imenuje rukovodilac davaoca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem rješenja o imenovanju komisije.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava.

- (5) Zaposlenici nadležne službe davaoca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa u skladu sa članom 11. Uredbe uz potpisanu izjavu.

Član 4. **(Sukob interesa)**

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
- a) da nije lično i /ili članovi porodice (bračni ili vanbračni drug, dijete ili roditelj) nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
 - b) da nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju programa i projekata i sl.).
 - c) da nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskog, političkog ili drugog zajedničkog interesa.
 - d) da se lično i/ili članovi porodice ne nalaze u sukobu interesa.
 - e) da nema ličnih interesa kojima mogu uticati na nepristrasnost rada Komisije čiji je član.
 - f) da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrasno.
 - g) da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.
 - h) da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja mu je povjerena od strane davaoca sredstava.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o ne pristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, odnosno da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji prijave mogući sukob interesa i da traže isključenje iz rada Komisije.

Član 5. **(Zadaci Komisije)**

(1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije
- evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
- otvaranje koverata sa prijavama
- provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih kriterija propisanih Javnim pozivom
- utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost)
- provjera ispunjenosti općih i posebnih kriterija
- provjera vjerodostojnosti pravno valjanog zastupnika podnosioca prijave na Javni poziv
- razrada jasnih i mjerljivih kriterija za vrednovanje (ocjenjivanje) projektnih prijedloga u cilju utvrđivanja iznosa, uz poštivanje principa jednakog pristupa budžetskim sredstvima ženama, muškarcima, siromašnim i drugim marginaliziranim grupama.
- izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu
- na osnovu pojedinačnih izvještaja sačinjavanje i predlaganje zbirne liste ocijenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te dostavljanje istih rukovodiocu.
- pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
- izrada prijedloga odluke sa iznosima o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava
- provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
- sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu



- provodjenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
 - izrada nacrtu Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu sa članom 19. Uredbe
- (2) Zadaci komisije su definisani i članom 17. Uredbe.

Član 6. (Rad Komisije)

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti zbirnu listu ocijenjenih prijava za odobravanje transfera sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i izraditi prijedlog odluke o dodjeli transfera sa iznosima.
- (4) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (5) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Kabineta.
- (6) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

Član 7. (Donošenje odluke o odobravanju i dodjeli sredstava)

Na osnovu člana 22. stav 4. i 23. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu i zbirne liste ocijenjenih prijava, a na prijedlog Komisije, rukovodilac davaoca budžetskih sredstava donosi odluku o dodjeli sredstava, koja sadrži način doznačavanja sredstava, dužnost i obaveze korisnika sredstava, te postupanja u slučaju uočenih nepravilnosti.

Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata u skladu sa članom 19. Uredbe.

Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo nije u obavezi da finansijski podrži prijavljeni projektni prijedlog, iako ispunjava formalno-pravne uslove.

Korisnik sredstava **obavezan** je da u roku od **8 dana** od nastanka promjene obavijesti davaoca sredstava o:

- promjeni adrese sjedišta,
- promjeni ovlaštenih lica,
- promjeni broja transakcijskog računa, kao i statusa računa (solventnosti), u suprotnom će snositi odgovornost za sve pravne, finansijske i druge posljedice nastale usljed neblagovremenog obavještavanja.

Član 8. (Obavijest podnosiocima prijava)

- (1) Davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj stranici davaoca sredstava.
- (2) Davalac sredstava će, u zakonski predviđenom roku, pismeno obavijestiti podnosiocima, čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje/sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.
- (3) Podnosioci prijave mogu aplicirati na Javni poziv sa jednim projektom.
- (4) Podnosioci imaju pravo na prigovor, koji se izjavljuje rukovodiocu davaoca sredstava, u skladu sa članom 18. Uredbe.

Član 9. (Obrada i zaštita ličnih podataka)

Podnošenjem prijave na Javni poziv, podnosilac prijave daje saglasnost Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo za obradu dostavljenih ličnih podataka, kao i ličnih podataka drugih lica uključenih u postupak dodjele transfera neprofitnim organizacijama, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 12/25).

Lični podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provođenja postupka po Javnom pozivu, uključujući administrativnu provjeru prijave, ocjenjivanje programa, projekata i aktivnosti, donošenje odluke o dodjeli sredstava, zaključivanje i realizaciju ugovora, vođenje evidencije korisnika sredstava, izvršenje plaćanja, praćenje realizacije i evaluaciju dodijeljenih sredstava.



Kabinet je dužan postupati sa ličnim podacima odgovorno i u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka, te osigurati njihovu zaštitu od neovlaštenog pristupa, zloupotrebe ili neovlaštenog otkrivanja, uz poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera.

Lični podaci mogu se dostavljati nadležnim institucijama i trećim stranama isključivo u slučajevima i u obimu propisanom zakonom.

Podnosilac prijave saglasan je da se lični podaci dostavljeni u okviru prijavne dokumentacije mogu koristiti i u svrhu vođenja službene evidencije, izvještavanja nadležnih institucija, kao i objave podataka o dodijeljenim sredstvima u skladu sa propisima o transparentnosti utroška javnih sredstava.

Lica čiji se lični podaci obrađuju imaju pravo na pristup, ispravku, brisanje i ograničenje obrade ličnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 12/25).

Član 10.

(Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)

Davalac budžetskih sredstava objavit će podatke o dodijeljenim sredstvima iz Budžeta i putem Registra transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo.

U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, davalac budžetskih sredstava unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih programa i projekata, kao i praćenje izvještavanja od strane korisnika budžetskih sredstava, u skladu sa članom 24. Uredbe, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odluci o dodijeljenim transferima, te potpisanim ugovorima o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje /programa/projekata/aktivnosti.

Davaoc sredstava će formirati Komisiju ili imenovati osobu posebnim rješenjem za realizaciju evaluacije i Plana praćenja svih potpisanih ugovora o dodjeli budžetskih sredstava, te provesti terenske posjete kod korisnika sredstava čija je ukupna izloženost riziku utvrđena kao visoka.

Član 11.

(Nadzor nad utroškom sredstava)

Nadzor nad utroškom budžetskih sredstava vrši Ministarstvo finansija putem Budžetskog inspektorata po zahtjevu davaoca sredstava ili u okviru svojih redovnih inspeksijskih nadzora.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo-Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.

