

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije: _____

Odgovorno lice: _____

adresa: _____

kontakt telefon: _____

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU BUDŽETSKIH SREDSTAVA

za projekat: _____,

prema Odluci broj: _____ od _____ godine i

Ugovoru broj: _____ od _____ godine.

Iznos dobijenih sredstava od Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo _____ KM(u daljem tekstu:Kabinet)

1. Narativni izvještaj

(U ovom dijelu nabrojati i kratko opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti, da li su ostvareni ciljevi projekta ili opis efekata projekata, ako su sredstva dodijeljena po nekom drugom osnovu, broj učesnika u realizaciji, kako učesnika tako i lica zaduženih za organizaciju, eventualne probleme tokom realizacije projekta)

2. Finansijski izvještaj

(U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnom obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta)

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Kabineta)					
vrsta troškova	broj/račun fakture	naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje	broj izvoda iz banke	datum transakcije	iznos
Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)					
Najam ureda					
Režije					
Telefonski troškovi					
Uredski materijal					
Usluge knjigovodstvenog servisa					
Bankovni troškovi					
Ukupno I :					(KM)

II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Kabineta) (npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari i sl.)

vrsta troškova	broj/račun fakture	naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje	broj izvoda iz banke	datum transakcije	iznos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ukupno II :					(KM)
Ukupno I + II:					(KM)

Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren i potpisan od strane odgovornog lica)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema/zanimanje	Aktivnosti na projektu	Nalozi za isplatu angažovanih lica
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				

Za troškove aktivnosti npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika (ovjerene pečatom i potpisom odgovornog lica).

OBAVEZNO u prilogu ovog izvještaja priložiti svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Kabineta, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojene i označene po budžetskim stavkama, moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica.

Svako plaćanje treba biti dokumentovano izvodom iz banke o promjenama stanja na računu korisnika koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovornog lica.

Izvještaj sa svim priložima podnosi se Kabinetu, a predaje putem pošte ili putem protokola na adresu:

KANTON SARAJEVO
(Navesti organ i adresu)

[sa naznakom]

- Izvještaj o realizaciji projekta: _____
- naziv organizacije: _____
- prema Odluci broj: _____ od : _____ godine
- Ugovoru broj: _____ od: _____ godine

Projekat podržan iz Programa raspodjele sredstava-naziv programa:

_____ za godinu: _____

naziv organa: _____

M.P.

(potpis odgovornog lica)