



Broj: 02-04-22645-8/26
Sarajevo, 30.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 5. stav (1) tačka 3) Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/04 - Prečišćeni tekst, 20/04, 31/07 i 33/07- Ispravka) i člana 11. stav (1) alineja 4) Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06 i 13/08), Vlada Kantona Sarajevo, na **126.** sjednici održanoj **30.04.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluka o davanju saglasnosti na Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
6. Fond Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ (putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**

Broj:
Sarajevo,

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), člana 5. stav 1. tačka 3. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata "IKRE" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/04 –Prečišćeni tekst, 20/04, 31/07 i 33/07- Ispravka) i člana 11. stav 1. alineja 4. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06 i 13/08) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____2026. godine, donijela je

O D L U K U

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN RADA FONDA KANTONA SARAJEVO ZA
STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I
POGINULIH CIVILA – ŽRTAVA RATA "IKRE" ZA 2026. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata "IKRE" za 2026. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVALAČI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
Elvedin Okerić**

Dostavljeno:

- Predsjedavajući Skupštine Kantona
- Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x)
- Skupština Kantona Sarajevo
- Premijer Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za boračka pitanja KS
- Fond „IKRE“
- Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
- Evidencija
- Arhiva

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata "IKRE" za 2026. godinu je član 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), član 5. stav 1. tačka 3. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata "IKRE" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/04 –Prečišćeni tekst 20/04, 31/07 i 33/07- Ispravka) i član 11. stav 1. alineja 4. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06 i 13/08)

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE:

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka 3. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata "IKRE" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/04 –Prečišćeni tekst 20/04, 31/07 i 33/07- Ispravka) i člana 11. stav 1. alineja 4. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06 i 13/08) regulisano je da srednjoročne, odnosno godišnje planove i programe Fonda donosi Upravni odbor. Upravni odbor je na sjednici održanoj 26.03.2026. godine donio Odluku na kojoj se usvaja Plan rada Fonda „IKRE“ za 2026. godinu, a potom isti dostavio na mišljenje Ministarstvu za boračka pitanja na osnovu tačke XI Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), a zatim iste razmatra Vlada i predlaže Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku.

Shodno navedenom predlažemo da se donese predložena Odluka.



FOND KANTONA SARAJEVA ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA,
POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA - "IKRE"
WAR VICTIMS' CHILDREN SCHOLARSHIP FUND - "IKRE"

PLAN RADA
FONDA KANTONA SARAJEVO ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE
DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA –
ŽRTAVA RATA 'IKRE' ZA 2026. GODINU

Address: Alipašina bb, Sarajevo 71 000, Bosnia and Herzegovina
Tel/fax. ++387 33 444-520;
Tel./fax. ++387 33 200 310,
E-mail address: ikre.sarajevo@gmail.com





Na osnovu člana 5. stav 1. tačka 3. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata- „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/04 – Prečišćeni tekst 22/04, 31/07 i 33/07 - Ispravka) i člana 11. stav 1. tačka 4. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata- „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06 i 13/08) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/25), Upravni odbor Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata „IKRE“ donosi

PLAN RADA

FONDA KANTONA SARAJEVO ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA – ŽRTAVA RATA „IKRE“ ZA 2026. GODINU

I UVODNI DIO

Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata „IKRE“ (u daljem tekstu Fond „IKRE“) za 2026. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovnu djelatnost Fonda IKRE, a proizilaze iz Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata „IKRE“, Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata „IKRE“ i drugih akata usklađenih sa zakonskim propisima Kantona Sarajevo, te zaključcima Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i Uputstva za rad nadležnog Ministarstva za boračka pitanja.

Fond „IKRE“ je obavljajući svoje kontinuirane poslove i zadatke prikupio informacije o velikom broju djece, te svojim radom nastoji na što bolji način pomoći djeci u vidu dodjele stipendija, školskih użina, jednokratnih pomoći kao i drugih vidova pomoći u obrazovanju. U tom zalaganju, Fond „IKRE“ tokom godine nastoji da angažuje i što veći broj pravnih i fizičkih lica koji bi mogli pomoći djeci dodjeljivanjem stipendije ili plaćanjem školskih użina.

II NORMATIVNI DIO

Naziv propisa koji se donosi:

Odluke o usklađivanju normativnih akata Fonda „IKRE“ u slučaju izmjene postojećih zakonskih propisa

Predlagač:

Fond „IKRE“

Organ koji donosi:

Direktor,
Upravni odbor

Rok za izradu općeg akta:	Po ukazanoj potrebi
Organ koji razmatra opći akt:	Upravni odbor, Nadležno ministarstvo Vlada Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj općeg akta:	Usklađivanje normativnih akata Fonda u slučaju izmjene postojećih zakonskih propisa

III TEMATSKI DIO

1. Plan rada Fonda „IKRE“ za 2026. godinu

Nosilac pripreme:	Fond „IKRE“
Rok za pripremu:	10 dana od dana donošenja programa rada Vlade
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor Nadležno ministarstvo Skupština Kantona
Finansijska sredstva:	Dotacija iz budžeta Ministarstva za boračka pitanja
Kratak sadržaj:	Plan aktivnosti Fonda za 2026. godinu u okviru djelatnosti.

2. Izvještaj o radu za 2025. godinu

Nosilac pripreme:	Fond „IKRE“
Rok za pripremu:	31. mart 2026. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor Nadležno ministarstvo Skupština Kantona
Finansijska sredstva:	Dotacija iz budžeta Ministarstva za boračka pitanja
Kratak sadržaj:	Izvještaj o radu Fonda za prethodnu godinu sa Finansijskim izvještajem o poslovanju i mišljenjem ovlaštenog revizora

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Stipendija Ministarstva za boračka pitanja

Nosilac pripreme:	Fond „IKRE“
Rok za pripremu:	februar-juni (uplata stipendija iz školske 2025.godine), oktobar – decembar 2026. godine (realizacija spiskova stipendista),
Organ koji razmatra:	Fond „IKRE“
Kratak sadržaj:	Dodjela stipendija djeci boraca, ratnih vojnih invalida i poginulih boraca – šehida koja pohađaju srednju školu, koji su na redovnom školovanju na nekoj visokoškolskoj ustanovi i redovnom školovanju na II i III ciklusu studija

2. Stipendija Fonda „IKRE“

Nosilac pripreme: Fond „IKRE“

Rok za pripremu: februar-juni (uplata stipendija iz školske 2025.godine), oktobar – decembar 2026. godine (realizacija spiskova stipendista)

Organ koji razmatra: Fond „IKRE“

Kratak sadržaj: Dodjela stipendija djeci boračke populacije i djeci poginulih civila – žrtava rata koja se nalaze na redovnom školovanju

3. Uplata školskih užina

Nosilac pripreme: Fond „IKRE“

Rok za pripremu: kontinuirano do kraja 2026. godine

Organ koji razmatra: Fond „IKRE“

Kratak sadržaj: Fond „IKRE“ vrši uplatu školskih užina djeci boračke populacije koja pohađaju osnovnu školu a nalaze se u teškoj materijalnoj situaciji

4. Sredstva za nabavku udžbenika i školskog pribora

Nosilac pripreme: Fond „IKRE“

Rok za pripremu: septembar 2026. godine

Organ koji razmatra: Fond „IKRE“

Kratak sadržaj: Pomoć u kupovini udžbenika (radnih sveski) i školskog pribora djeci boračke populacija koja pohađaju osnovnu školu.

5. Jednokratne pomoći

Nosilac pripreme: Fond „IKRE“

Rok za pripremu: kontinuirano do kraja 2026. godine

Organ koji razmatra: Fond „IKRE“

Kratak sadržaj: Dodjela pomoći djeci za razne namjene: poboljšanje životnog standarda, liječenje, kupovinu lijekova, plaćanje ekskurzije, školarine, za najuspješnije učenike i studente po uspjehu, takmičenjima i drugo.

6. Dodatno obrazovanje

Nosilac pripreme: Fond „IKRE“

Rok za pripremu: kontinuirano do kraja 2026. godine

Organ koji razmatra: Fond „IKRE“

Kratak sadržaj: Kursevi računara i stranih jezika organizuju se radi boljeg i detaljnijeg savladavanja materije iz informatičke nastave i stranih jezika, po potrebi za socijalno-ugroženu djecu boračke populacije instruktivnu nastavu iz određenih predmeta.

V PLAN KADROVA

a) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda utvrđeno je 9 (devet) radnih mjesta i to:

1. Direktor Fonda
2. Pomoćnik direktora
3. Šef računovodstva
4. Stručni savjetnik za opće, pravne i administrativne poslove
5. Stručni savjetnik za projekte i projektnu dokumentaciju
6. Viši referent za administrativno-tehničke poslove
7. Viši referent za administrativne poslove-arhivar
8. Referent za blagajničke poslove
9. Vozač

b) U Fondu „IKRE“ trenutno je 5 (pet) uposlenika, i to:

1. Direktor Fonda
2. Šef računovodstva
3. Stručni savjetnik za opće, pravne i administrativne poslove
4. Stručni savjetnik za projekte i projektnu dokumentaciju
5. Viši referent za administrativne poslove-arhivar

c) Fond IKRE ne planira zapošljavanje radnika u toku 2026. godine.

Broj: 01-1- 123/26

Sarajevo, 09.03.2026. godine



Direktor

Address: Alipašina bb, Sarajevo 71 000, Bosnia and Herzegovina

Tel./fax. ++387 33 444-520;

Tel./fax. ++387 33 200 310

E-mail address: ikre.sarajevo@gmail.com



Na osnovu člana 5. stav 1. tačka 3. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata- „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/04 – Prečišćeni tekst, 22/04, 31/07 i 33/07 - Ispravka) i člana 11. stav 1. tačka 4 Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata- „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06 i 13/08) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), te na osnovu člana 15, 16, 19 i 20 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22, 7/25), te budžetskih instrukcija broj 2, donosimo zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo

FINANSIJSKI PLAN FONDA "IKRE" ZA 2026. GODINU

UVOD

Fond "IKRE" egzistira od decembra 1993. godine i svake godine proširuje svoj program rada vandrednim projektima, a u korist djece boračke populacije. Osim stalnog stipendiranja djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata, Fond realizira i druge aktivnosti kao što je projekat pomoći za školski pribor, projekat besplatne užine za socijalno ugroženu djecu, te projekat edukativno rekreativnih putovanja u zemlji i inostranstvu, a na poziv donatora.

Shodno naprijed navedenom, te instrukcijama za izradu Budžeta za 2026. godinu, a na osnovu člana 15, 16, 19. i 20. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji BiH („ Službene novine Federacije BiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22, 7/25), smjernica i ciljeva fiskalne politike Kantona Sarajevo za 2026. godinu, te budžetskih instrukcija broj 2 predviđeni su:

I UKUPAN PRIHOD 4.080.000 KM

II UKUPAN RASHOD 4.080.000 KM

I – STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA:

Red.br.	ELEMENTI	IZNOS
1.	Dotacija iz Budžeta	700.000
2.	Stipendija Ministarstva za boračka pitanja	3.330.000
3.	Ostali transferi – III ciklus studija	50.000
	UKUPNO:	4.080.000

Iz naprijed navedene tabele evidentno je da se dotacija iz budžeta u iznosu od 700.000 KM sastoji iz 12 mjesečnih dotacija u iznosu od 58.333 KM. Pod rednim brojem 2 - stipendija Ministarstva za boračka pitanja odnosi se na 2.330 stipendija za period od 9 mjeseci za dodiplomski, master i doktorski studij. Od školske 2024/2025. godine predviđeno je povećanje stipendija za srednju školu i fakultet na 150 KM. Pod rednim brojem tri iznos od 50.000 KM odnosi se na pomoć za studente III ciklusa studija koji nisu ostvarili pravo na stipendiju.

II - STRUKTURA UKUPNOG RASHODA - 4.030.000 KM

Analiza troškova je sljedeća:

Materijalni troškovi Fonda su planirani na nivou procjene ostvarenja istih u prvom polugodištu 2025. godine, te uputstva o načinu i elementima izrade prijedloga, što je vidljivo iz tabelarnog pregleda.

Ukupni materijalni troškovi predviđeni su u iznosu od 454.213 KM ili 11,27% godišnje planirane veličine. Mjesečna veličina je 37.851 KM. Evidentno je, da Fond, na osnovu dosadašnje prakse obezbijedi samostalno više od 50% od naprijed navedne veličine u vidu donacija, a za potrebe djece boračke populacije, što ukazuje na opravdanost postojanja ove institucije.

Bruto plaće – ekonomski kod 611100

Osnov za obračun plaća je Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika Fonda IKRE, broj 01-81/12. Osnovica za obračun plaća i bod za obračun plaća se utvrđuje u istom iznosu kao za budžetske korisnike kojima se plaće uređuju Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/19; 40/22 i 6/25) ili njegovim eventualnim izmjenama, odnosno utvrđuje se Zakonom o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu. Aktuelna osnovica je 420 KM, a bod za obračun je 1.0 (Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu)

Masa predviđenih bruto sredstava u ovu svrhu za 5 izvršilaca sa minulim radom iznosi 301.690 KM (bruto plate) radnika koje su preračunate na osnovicu od 420,00 KM sa bodom u iznosu od 1.0. Naime, u Fondu je trenutno prema važećoj sistematizaciji uposleno četiri izvršioca i direktor.

Tabela 1: Spisak zaposlenih

R/B	Ime i Prezime	Platni razred	VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	Potrebna sredstva za godinu dana
1		I	VSS							68.859
2		V	VSS							38.059
3		VII	VSS							34.676
4		VI			SSS					22.835
5.		VII	VSS							34.676
Ukupno										199.105

Napomena: Ukupan iznos potrebnih sredstava ne obuhvaća minuli rad uposlenika.

Iz naprijed navedenog, evidentno je da ukupna masa za bruto plaće i naknade sa doprinosom poslodavca za 5 izvršilaca za 2026. godinu i ostali doprinosi iznose 368.266 KM.

Putni troškovi - ekonomski kod 613100

Naknade putnih troškova planirane su na osnovu utrošenih sredstava i procjene ostvarenja do kraja 2025.godine, u iznosu od 4.000 KM.

Obrazloženje: Važno je naglasiti, da se sva službena putovanja realiziraju pozivom donatora, s ciljem zadovoljavanja raznih potreba djece boračke populacije (edukativni susreti, ljetovanje i zimovanje djece u porodicama i drugim mjestima). Predviđeno je ljetovanje 100 djece u Novom Vinodolskom – donacija grada Zagreba.

Izdaci za energiju - ekonomski kod 613200

Zahtjev za 2026. godinu je 7.000,00 KM na nivou procjene ostvarenja u 2025. godini.

Obrazloženje: Fond IKRE je od septembra 2023. godine preselio u novi poslovni prostor u Olimpijskom centru Zetra. Troškovi električne energije iznose 275,66 KM mjesečno dok troškovi grijanja iznose 228,95 KM za mjesec u kojima se plaća centralno grijanje.

Izdaci za komunalne usluge - ekonomski kod 613300

Planirana veličina za 2026. godinu je 5.000 KM.

Obrazloženje: Fond IKRE trenutno plaća izdatke za vodu u iznosu od 40,52 KM mjesečno kao i odvoz smeća u iznosu 29,95 KM mjesečno.. Fond posjeduje četiri telefonska broja i prosječna mjesečna cijena iznosi 300-400,00 KM, a ovisi od aktuelnog projekta i potrebe komuniciranja sa korisnicima naših vidova pomoći.

Nabavka materijala - ekonomski kod 613400

Planirana veličina za 2026. godinu iznosi od 3.000 KM.

Obrazloženje: Ovi troškovi se većim dijelom odnose na nabavku administrativnog i kancelarijskog materijala za realizaciju stipendije Ministarstva za boračka pitanja, odnosno nabavku registratora za prosječno 4000 korisnika, omoti za spise, papir za ugovore, te toneri za printere.

Izdaci za usluge prevoza i goriva - ekonomski kod 613500

Planirana veličina za 2026. Godinu iznosi 3.000 KM.

Obrazloženje: Fond posjeduje putničko vozilo u ispravnom stanju. Prosječna mjesečna potrošnja iznosi 170 KM, što je na godišnjem nivou 2.040 KM, dok ostatak čine troškovi registracije i održavanja .

Izdaci zakupa - ekonomski kod 613600

Planirana veličina za 2026. godinu iznosi 22.500 KM

Obrazloženje: Fond koristi poslovne prostorije u ulici Alipašina bb, KJP ZOI 84, Olimpijski centar Zetra. Mjesečna najamnina je 1.719,90 KM. Također za parking mjesto za službeno vozilo u KJP ZOI 84 plaća se najam u iznosu od 40,00 KM mjesečno.

Izdaci za tekuće održavanje - ekonomski kod 613700

Planirana veličina za 2026. godinu iznosi 3.000 KM.

Obrazloženje: Fond IKRE posjeduje određenu računarsku opremu, kopir aparate kao i ostalu opremu i osnovni trošak kod istih je održavanje za normalno funkcionisanje jer je ista oprema većinom amortizovana. Također i u novim poslovnim prostorijama neophodno je uraditi određene sitne popravke.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa - ekonomski kod 613800

Planirana veličina za 2026. godinu iznosi 6.000 KM.

Obrazloženje: Ovi troškovi su relativno mali iako Fond uplaćuje veliki broj stipendija, a Ministarstvo za boračka pitanja je u dosadašnjem periodu osim sredstava stipendija uplaćivalo i sredstva za proviziju kako ne bi bio umanjen iznos za krajnje korisnike. Fond IKRE plaća proviziju za sve stipendije kao i druge vidove pomoći.

Ugovorene i druge posebne usluge - ekonomski kod 613900

Planirana veličina za 2026. godinu je 32.447 KM

Obrazloženje: Ovu stavku čine predviđena sredstva kako slijedi u dolje navedenoj tabeli:

Opis	Potreban nivo sredstava u 2026 .godini
613910 – Izdaci za informiranje	900,00
613920 – Usluge za stručno obrazovanje	
613930 – Stručne usluge	7.000,00
613940 – Medicinske i laboratorijske usluge	
613950 – Usluge ispitivanja okoline	
613960 – Zatezne kamate i troškovi spora	
613970 – Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	21.614,00
613980 – Izdaci za poreze i doprinose na dohodak	2 133,00
613990 – Ostale nespomenute usluge i dažbine	800,00
UKUPNO	32.447

Napomena: Konto 613930 - Stručne usluge čine troškovi revizora i troškove računovodstvenih seminara i seminara za javne nabavke, dok konto 613970 i 613980 čine troškovi naknada Upravnom i Nadzornom odboru.

Stipendije i pomoći –ekonomski kod 614200

Ova stavka je predviđena u iznosu 3.621.787 KM ili 88,62 % od ukupnog Budžeta. Struktura ovih troškova je sljedeća:

1.	Stipendije Ministarstva za boračka pitanja (2.330 korisnika)	3.330.000 KM
2.	Stipendije Fonda "IKRE" (115 korisnika)	140.850 KM
3.	Projekat užina za 220 učenika	52.937 KM
4.	Projekat pomoć za školski pribor za soc. ugr.	15.000 KM
5.	Učešće na svjetskim festivalima znanja, folkloru i edukativne ekurzije	1.500 KM
6.	Pomoć za liječenje	15.000 KM
7.	Pomoć za socijalno ugrožene kategorije (bolesti, eskurzije)	15.000 KM
8.	Škola kompjutera, škola informatike i stranih jezika	1.500 KM
9.	Pomoć za studnete III ciklus studija	50.000 KM
UKUPNO		3.621.787 KM

Kapitalni grantovi – ekonomski kod 615000

Na ovoj stavci nemamo planiranih sredstava.

Nabavka opreme-ekonomski kod 821300

Ova stavka se odnosi na nabavku uredske opreme i iznosi 4.000,00 KM. Ova sredstva će se aktivirati u slučaju potrebe, a planiraju se uzimajući u obzir da su postojeća sredstva u upotrebi duži niz godina i uglavnom amortizovana.

Kontinuirani poslovi

1. Stipendije Ministarstva za boračka pitanja

U planu za 2026. godinu nalaze se sredstva za 5 stipendija za 2.330 kandidata za školsku 2025/2026 godinu, kao i sredstva za 4 stipendije za 2.330 kandidata za školsku 2026/2027 godinu.

Rok izvršenja za stipendiju za školsku 2026/2027 godinu:

- a) raspisivanje Konkursa za dodjelu stipendija u dnevnim novinama – početak oktobra 2026. godine u trajanju od mjesec dana
- b) objava rezultata u dnevnim novinama . decembar 2026. godine.

2. Stipendije Fonda 'IKRE'

Planom i programom rada za 2026. godinu utvrđeno je sljedeće:

- a) 100 stipendija za drugo polugodište školske 2025/2026 godine
- b) 100 stipendija za prvo polugodište školske 2026/2027 godine

Odabir korisnika stipendije će se vršiti prema utvrđenim kriterijima Fonda "IKRE".

Aktivnosti za dodjelu stipendija u školskoj 2026/2027 godini su utvrđene u planu za 2026. godinu, dok procedure za dodjelu stipendije za školsku 2026/2027 godinu počinju u oktobru 2026. godine (za prvo polugodište školske 2026/2027. godine.) .

3. Uplata školskih užina

U 2026. godini predviđena su sredstva za plaćanje školske užine za 220 učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo. Ovaj broj je varijabilan i ovisi o raspoloživim sredstvima. Spiskovi učenika, kojima je potrebna ova vrsta pomoći (a na osnovu kriterija Fonda), obezbijedit će se u saradnji sa školama. Ova vrsta pomoći dodjeljuje se djeci iz porodica slabijeg materijalnog stanja, čiji roditelji su nezaposleni, kao i porodicama koje školuju veći broj djece..

Rok izvršenja:

- a) za izradu spiskova – august 2026. godine
- b) uplate užina za 2026./2027. školsku godinu počinju u septembru 2026. godine.

4. Pomoć za školski pribor

Realizacija ovog projekta bit će uslovljena raspoloživim budžetom Fonda “IKRE”, a u skladu sa kriterijima za dodjelu ovog vida pomoći.

Rok izvršenja:

- a) spiskovi za dodjelu ovih sredstava - august 2026. godine
- b) dodjela pomoći – početak septembra i oktobar 2026. godine

5. Rekreativno-edukativna putovanja – u sastavu pomoć za socijalno ugrožene

S obzirom na veoma tešku ekonomsku situaciju u budžetu Kantona, Fond „IKRE“ je uspio isplanirati određen dio sredstava i za ovaj projekat. Iskustveno sva dosadašnja edukativna putovanja su bila na teret donatora, dok je Fond snosio troškove prevoza. Ovom restrikcijom ograničavamo dosadašnju saradnju sa donatorima iz inostranstva. Nastojat ćemo minimalno zadovoljiti potrebe naše talentirane djece a istovremeno zadržati donatore iz inostranstva.

6. Jednokratne pomoći za liječenje

U sredstvima jednokratnih pomoći, predviđena su i sredstva za liječenje oboljele djece. Ova pomoć se dodjeljuje na zahtjev porodice, uz priloženu adekvatnu dokumentaciju i prema ukazanoj potrebi. Najčešći zahtjevi odnose se na liječenje teže oboljele djece, kupovinu ortopedskih pomagala ili lijekova, pa i bolničko ili banjisko liječenje.

Rok izvršenja: prema ukazanoj potrebi i prema raspoloživim sredstvima.

7. Jednokratne pomoći u slučajevima socijalne ugroženosti

Zbog jako velikog broja zahtjeva za jednokratnu pomoć u slučajevima socijalne ugroženosti od strane boračke populacije, dodjeljivat će se ovakva vrsta pomoći u toku cijele godine, prema primljenim adekvatnim zahtjevima a ovisno od raspoloživih sredstva. Najčešći razlozi dodjele ove vrste pomoći su zadovoljavanje potreba životnog standarda kod porodica čiji su članovi nezaposleni i kod porodica koje školuju veći broj djece. Jedan dio sredstava predviđa se i za plaćanje školskih ekskurzija za djecu koja su iz socijalno ugroženih porodica boraca.

Rok izvršenja: prema ukazanoj potrebi.

8. Dodatno obrazovanje

S ciljem unapređivanja znanja kod djece boračke populacije, i u 2026. godini predviđena je naknadna za dodatnu nastavu iz predmeta za koje se ukaže potreba. To se, prije svega odnosi na informatiku i strane jezike, što je baza nadogradnje obrazovanja.

9. Pomoć za studnete III ciklusa studija

Zbog velikog broja aplikanata za III ciklus studija određen broj studenata nije uspio da ostvari pravo na stipendiju. Zbog toga će se dodijeliti određen broj jednokranih pomoći kao vid sufinansiranja za studente III ciklusa studija.

Broj i struktura zaposlenih u Fondu

Broj i struktura zaposlenih

Stručna sprema	Broj zaposlenih.2025.god.	Plan 2026.god.
VSS	4	4
VŠS		
SSS	1	1
VKV		
KV		
NK		
UKUPNO:	5	5

Fond "IKRE"

Naziv korisnika

ZBIRNI PREGLED FINANSIRANJA U 2026 godini

A PRIHODI

Iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

4.080.000

Iz prihoda korisnika u 2026. godinu

od toga:

sopstveni prihod _____

donacija _____

grant

4.080.000

Iz primitka (primljene otplate datih kredita)

UKUPNO: 4.080.000

B IZDACI

Ekon. kod	Vrsta rashoda	Ukupan zahtjev 2026 god.	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od toga		
					Sopstveni	Donacija	Grant
611100	Bruto plaće i naknade	301.690	301.690				
611200	Naknade troškova zaposlenih	34.900	34.900				
612100	Doprinosi poslodavca	31.676	31.676				
613000	Izdaci za materijal i usluge	85.947	85.947				
614000	Tekući grantovi	3.621.787	3.621.787				
615000	Kapitalni grantovi						
616000	Obaveze po kreditima						
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.000	4.000				
822000	Sredstva za pozajmljivanje						
823000	Otplate dugova						
	UKUPNO	4.080.000	4.080.000				

NAZIV KORISNIKA

Tabela br. 2.

Raz.	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub Analiti.	OPIS	Ukupan zahtjev 2026.godina	Od toga iz Budžeta
					TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	454.213	454.213
00	01	0001	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	336.590	336.590
00	01	0001	611100		Bruto plaće i naknade	301.690	301.690
00	01	0001	611200		Naknade troškova zaposlenih	34.900	34.900
00	01	0001	612000		Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	31.767	31.767
00	01	0001	612100		Doprinosi poslodavca	31.767	31.767
00	01	0001	613000		Izdaci za materijal i usluge	85.947	85.947
00	01	0001	613100		Putni troškovi	4.000	4.000
00	01	0001	613200		Izdaci za energiju	7.000	7.000
00	01	0001	613300		Izdaci za komunalne usluge	5.000	5.000
00	01	0001	613400		Nabavka materijala	3.000	3.000
00	01	0001	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000	3.000
00	01	0001	613600		Unajmljivanje opreme i imovine	22.500	22.500
00	01	0001	613700		Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000
00	01	0001	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.000	6.000
00	01	0001	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	32.447	32.447
					UKUPNO TEKUĆI GRANTOVI	3.621.787	3.621.787
00	01	0001	614000		Tekući grantovi		
00	01	0001	614100		Grantovi drugim nivoima Vlade		
00	01	0001	614200		Grantovi pojedincima	3.621.787	3.621.787
00	01	0001	614300		Grantovi neprofitnim organizacijama		
00	01	0001	614400		Subvencije javnim preduzećima		
00	01	0001	614800		Ostali grantovi – povrat i dr.		
					UKUPNO ZA KAPITALNE GRANTOVE		
00	01	0001	615000		Kapitalni grantovi		
00	01	0001	615100		Kapitalni grantovi drugim nivoima Vlade		
00	01	0001	615200		Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama		
					IZDACI PO OBAVEZAMA		
00	01	0001	616000		Izdaci za obaveze po kreditima		
00	01	0001	616200		Izdaci za inostrane kamate		
00	01	0001	616300		Kamate na domaće pozajmljivanje		
00	01	0001	616400		Ostale naknade vezane za pozajmljivanje		

Fond "IKRE"

Naziv korisnika

Tabela br.1

ZBIRNI PREGLED FINANSIRANJA U 2026, 2027, 2028. godiniIz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026.,2027.,2028. godina **12.340.000**

Iz prihoda korisnika .

:

sopstveni prihod _____
donacija _____
grant **12.340.000**

Iz primitka (primljene otplate datih kredita)

UKUPNO: 12.140.000

B IZDACI

Ekon. Kod	Vrsta rashoda	Ukupan zahtjev 2026 god.	Od toga iz Budžeta	2027 god iz Budžeta	2028 god. iz Budžeta	Ukupno 2026-2028 iz Budžeta
611100	Bruto plaće i naknade	301.690	301.690	301.690	301.690	905.070
611200	Naknade troškova zaposlenih	34.900	34.900	34.900	34.900	104.700
612100	Doprinosi poslodavca	31.676	31.676	31.676	31.676	95.028
613000	Izdaci za materijal i usluge	85.947	85.947	85.947	85.947	257.841
614000	Tekući grantovi	3.621.787	3.621.787	3.671.787	3.671.787	10.965.361
615000	Kapitalni grantovi					
616000	Obaveze po kreditima					
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.000	4.000	4.000	4.000	12.000
822000	Sredstva za pozajmljivanje					
823000	Otplate dugova					
	UKUPNO	4.080.000	4.080.000	4.130.000	4.130.000	12.340.000

Fond 'IKRE'

Naziv korisnika

Broj i struktura zaposlenih

Stručna sprema	Broj zaposlenih 30.06.2025.godina	Plan 2026.godina	2027.godina	2028.godina
VSS	4	4	4	4
VSS				
SSS	1	1	1	1
VKV				
KV				
NK				
UKUPNO:	5	5	5	5

OKVIRNI BUDŽET 2026-2028. GODINA**Obrazloženje:**

U nastavku ovog materijala dat je tabelarni pregled ekonomskih pokazatelja za period 2026 – 2028. godine.

Svi projekti koji su navedeni u Planu i Programu rada za 2026 godinu egzistirat će u 2027. i 2028 godini. Ukupan zahtjev iz Budžeta za period je 2026-2028 .godina je 12.340.000 KM. Broj izvršilaca je pet.

NAZIV KORISNIKA

Tabela br. 2

Raz.	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub analitika	OPIS	Ukupan zahtjev 2026.g	Od toga iz Budžeta	2027. god iz Budžeta	2028 god iz Budžeta	Ukupno 2026-2028. god iz Budžeta
					TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	454.213	454.213	454.213	454.213	1.362.639
00	01	0001	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	336.590	336.590	336.590	336.590	1.009.770
00	01	0001	611100		Bruto plaće i naknade	301.690	301.690	301.690	301.690	905.070
00	01	0001	611200		Naknade troškova zaposlenih	34.900	34.900	34.900	34.900	104.700
00	01	0001	612000		Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	31.767	31.767	31.767	31.767	95.301
00	01	0001	612100		Doprinosi poslodavca	31.767	31.767	31.767	31.767	95.301
00	01	0001	613000		Izdaci za materijal i usluge	85.947	85.947	85.947	85.947	257.841
00	01	0001	613100		Putni troškovi	4.000	4.000	4.000	4.000	12.000
00	01	0001	613200		Izdaci za energiju	7.000	7.000	7.000	7.000	21.000
00	01	0001	613300		Izdaci za komunalne usluge	5.000	5.000	5.000	5.000	15.000
00	01	0001	613400		Nabavka materijala	3.000	3.000	3.000	3.000	9.000
00	01	0001	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000	3.000	3.000	3.000	9.000
00	01	0001	613600		Unajmljivanje opreme i imovine	22.500	22.500	22.500	22.500	67.500
00	01	0001	613700		Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000	3.000	3.000	9.000
00	01	0001	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.000	6.000	6.000	6.000	18.000
00	01	0001	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	32.447	32.447	32.447	32.447	97.341
					UKUPNO TEKUĆI GRANTOVI	3.621.787	3.621.787	3.671.787	3.671.787	10.965.361
00	01	0001	614000		Tekući grantovi					
00	01	0001	614100		Grantovi drugim nivoima Vlade					
00	01	0001	614200		Grantovi pojedincima	3.621.787	3.621.787	3.671.787	3.671.787	10.965.361
00	01	0001	614300		Grantovi neprofitnim organizacijama					
00	01	0001	614400		Subvencije javnim preduzećima					
00	01	0001	614800		Ostali grantovi – povrat i dr.					
					UKUPNO ZA KAPITALNE GRANTOVE					
00	01	0001	615000		Kapitalni grantovi					
00	01	0001	615100		Kapitalni grantovi drugim nivoima Vlade					
00	01	0001	615200		Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama					
					IZDACI PO OBAVEZAMA					
00	01	0001	616000		Izdaci za obaveze po kreditima					
00	01	0001	616200		Izdaci za inostrane kamate					

00	01	0001	616300		Kamate na domaće pozajmljivanje					
00	01	0001	616400		Ostale naknade vezane za pozajmljivanje					

Napomena: Daje se saglasnost Nadzornog i Upravnog odbora da se svaka manje utrošena stavka može preusmjeriti na grantove pojedincima (stipendije i drugi vidovi pomoći).

Zbog opšteg rasta cijena i poremećaja na tržištu realizacija mnogih projekata je usporena. Fond će, kao i uvijek do sada, težiti da pomogne što većem broju djece boračke populacije. Uštede koje se ostvare na stavkama kao što su: izdaci za tekuće održavanje – konto 613700; putni troškovi – konto 613100; izdaci za školsku uštinu, kao i na ostalim kontima bit će usmjerene na grantove pojedincima kroz stipendije i razne vidove pomoći.

Također, Fond je planirao da jedan dio sredstava dodjeli stipendistima II i III ciklusa studija, odnosno master studija i doktorskog studija u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima. Realizacije će biti adekvatno obrazložena u predviđenim izvještajima.

Sarajevo, mart 2006.godine

Šef računovodstva



Direktor
dr.sc. _____

Address: Alipašina bb, Sarajevo 71 000, Bosnia and Herzegovina
Tel/ . ++387 33 444-520;
Tel./fax. ++387 33 200 310,
E-mail address: ikre.sarajevo@gmail.com





Broj: 06-04-12825/26
Sarajevo, 10.04.2026. godine

**Fond Kantona Sarajevo za stipendiranje
i školovanje djece boraca, poginulih boraca
i poginulih civila žrtava rata "IKRE"**
ulica Alipašina bb
71000 Sarajevo

**PREDMET: Mišljenje na Plan rada sa finansijskim planom Fonda Kantona Sarajevo
za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih
civila žrtava rata "Ikre" za 2026. godinu, dostavlja se
Veza vaš akt broj: 02-2-122/26 od 30.03.2026. godine**

U vezi Vašeg akta broj i datum gornji, kojim tražite mišljenje nu dostavljeni Plan rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, utvrđeno je da je finansijska konstrukcija u dostavljenom planu usklađena sa iznosima predviđenim na pozicijama ovog ministarstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Dalje, Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila žrtava rata "Ikre" za 2026. godinu je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).

S poštovanjem,

Dostavljeno:
- Naslovu
- A/a





FOND KANTONA SARAJEVA ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA,
POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA - "IKRE"
WAR VICTIMS' CHILDREN SCHOLARSHIP FUND - "IKRE"

Broj: 01-1-117/26

Datum: 26.03.2026.godine

Na osnovu člana 11. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/06 i 13/08) Upravni odbor je na II sjednici održanoj 26.03.2026. godine donio

ODLUKU

I

Usvaja se Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ za 2026. godinu.

II

Plan rada iz tačke I ove Odluke dostaviti na saglasnost Skupštini Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSIJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Adresa: Alipašina bb, Sarajevo 71 000, Bosnia and Herzegovina
Telefon: ++387 33 443.320;
Telefon faksa: ++387 33 200 310,
E-mail address: ikre.sarajevo@gmail.com



Član 3.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo posredovat će prilikom izrade i potpisivanja ugovora iz člana 2. ove odluke i pratit će njegovu realizaciju.

Član 4.

Rok za izvršenje poslova navedenih u čl. 2. i 3. ove odluke je 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-12490/04
15. aprila 2004. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Melih Alić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija

Na osnovu člana 2. Odluke o izmjeni Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) i člana 172. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/03) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 13. aprila 2004. godine utvrdila je prečišćen tekst Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE".

Prečišćen tekst Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" obuhvata: Odluka o preuzimanju izmjena i dopuna Odluke o osnivanju Fonda grada Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/01 i 35/01 - ispravka) Odluku o izmjeni Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u kojim je naznačen dan stupanja na snagu ovih odluka.

Broj 01-05-11732/04
13. aprila 2004. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Zakonodavno-pravne komisije
Esad Hrvaičić, s. r.

ODLUKA

O PREUZIMANJU PRAVA OSNIVAČA FONDA KANTONA SARAJEVO ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA "IKRE"

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Radi obezbjeđenja sredstava i drugih uslova za stipendiranje i školovanje djece poginulih boraca i civila žrtava rata na području Kantona Sarajeva, osniva se Fond Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" (u daljem tekstu: Fond).

Član 2.

Fond će poslovati pod nazivom: Fond Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila-žrtava rata "IKRE".

Fond ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Fonda je u Sarajevu, ulica Štrosmajerova broj 3. Fond ima poseban račun devizni i dinarski.

II - POSLOVI I ZADACI FONDA

Član 3.

Fond obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obezbjeđuje stipendije od 1-12 godina školovanja,
- obezbjeđuje stipendije redovnim studentima,
- obezbjeđuje sredstva za nabavku udžbenika,
- obezbjeđuje sredstva za jednokratnu pomoć,
- obezbjeđuje sredstva za posebno, dodatno školovanje (usavršavanje) djece - talenata,
- obezbjeđuje ostale vrste pomoći.

III - UPRAVLJANJE FONDOM

Član 4.

Organ upravljanja u Fondu je Upravni odbor od tri člana. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 5./

Upravni odbor Fonda naročito vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. Donosi Statut Fonda na koji daje suglasnost osnivača.
2. Donosi Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele sredstava o školovanju djece boraca i djece poginulih boraca na koji suglasnost daje osnivač.
3. Donosi srednjoročne, odnosno godišnje planove i programe Fonda, na koji suglasnost daje osnivač.
4. Prati i realizaciju planova i programa Fonda i vrši kontrolu namjenskog i racionalnog korištenja sredstava Fonda.
5. Utvrđuje kriterije i mjerila za usmjeravanje i raspoređivanje sredstava Fonda.
6. Usvaja završni račun Fonda.
7. Usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju Fonda na koju suglasnost daje osnivač.
8. Obavlja i druge poslove za koje je ovlašten propisima, Statutom i drugim aktima Fonda.

Član 6.

Direktor predstavlja i zastupa Fond, izvršava odluke Upravnog odbora Fonda i stara se o izvršavanju stručnih i administrativnih poslova.

Član 7.

Organ rukovođenja u Fondu je direktor. Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa uz suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Izuzetno u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Član 8.

Organ kontrole poslovanja u Fondu je Nadzorni organ od tri člana. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Član 9.

Statutom Fonda uredit će se naročito sljedeća pitanja: način odlučivanja Upravnog odbora Fonda, izbor predsjednika Upravnog odbora, odgovornost članova Upravnog odbora Fonda, organi, postupak i uslovi za imenovanje i razrješavanje direktora Fonda, ostvarivanje prava i dužnosti iz radnog odnosa direktora Fonda i druga pitanja.

IV - SREDSTVA FONDA

Član 10.

Sredstva za finansiranje poslova Fonda obezbjeđuju se iz:

- donacija Budžeta Kantona Sarajevo;
- donatorskih priloga pravnih i fizičkih lica iz zemlje i inostranstva,
- ostalih sredstava.

Član 11.

Sredstva Fonda koristeće se za finansiranje poslova iz člana 3. ove Odluke, kao i za druge poslove i zadatke utvrđene Statutom Fonda, a u skladu sa finansijskim planom.

Član 12.

"Za svoje obaveze Fond odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost".

Osnivač Fonda je supsidijarno odgovoran za obaveze Fonda.

Pitanja prava i obaveza između osnivača i Fonda koja nisu regulisana ovom odlukom utvrdit će se ugovorom.

V - STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI FONDA

Član 13.

Statutom Fonda bliže će se urediti pitanja obavljanja stručnih i administrativnih poslova Fonda, prava, dužnosti i odgovornosti koje iz ovog proističu za Fond.

VI - OSTALE ODREDBE

Član 14.

Nadzor nad zakonitošću rada Fonda vrši Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 6. Odluke o davanju u podzakup stanova, poslovnih prostora i garaža u objektima O-9 i O-10, na lokaciji "Otes" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 60. sjednici, održanoj 8. aprila 2004. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSLOBADANJU PLAĆANJA TROŠKOVA ILI DIJELA TROŠKOVA ZAKUPNINE STANA I TROŠKOVA ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA I UREĐAJA U OBJEKTIMA O-9 I O-10 NA LOKACIJI "OTES"

Član 1.

U Odluci o oslobadanju plaćanja troškova ili dijela troškova zakupnine stana i troškova održavanja zajedničkih prostorija i uređaja u objektima O-9 i O-10 na lokaciji "Otes" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/04), u članu 4. stav 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

"višečlana domaćinstva čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od 164,00 KM, a samci sa prihodom manjim od 270,00 KM".

Stav 2. mijenja se i glasi: "Pravo na oslobadanje troškova zakupnine stana u 50% iznosu ostvaruju višečlana domaćinstva i samci čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od 360,00 KM".

Član 2.

Član 9., briše se.

Dosadašnji čl. 10. do 13., postaju čl. 9. do 12.

Član 3.

U članu 12. broj: "03", zamjenjuje se brojem: "05".

Član 4.

Iza člana 12. dodaje se novi član 13. koji glasi: "Dio visine zakupnine koji snosi korisnik uplaćuje se na depozitni račun Kantona Sarajevo broj 1291011000088531.

Dosadašnji član 13. postaje član 14.

Član 5.

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-11647-5/04

8. aprila 2004. godine
Sarajevo

Premijer
dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - prečišćeni tekst), člana 29. stav 2. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 123. i 144. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 11/98, 9/00 i 18/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 60. sjednici, održanoj 7. aprila 2004. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE DIREKTORA JAVNE USTANOVE "MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA, VOGOŠČA"

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove "Mješovita srednja škola, Vogošća", da se RIFET JAŠAREVIĆ, profesor historije imenuje za direktora Škole.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-11647-16.5/04

8. aprila 2004. godine
Sarajevo

Premijer
dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - prečišćeni tekst), člana 29. stav 2. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 123. i 144. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 11/98, 9/00 i 18/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 60. sjednici, održanoj 7. aprila 2004. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE DIREKTORA JAVNE USTANOVE "MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA, ILIJAŠ"

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove "Mješovita srednja škola, Ilijaš", da se OMER HASEČIĆ, profesor biologije imenuje za direktora Škole.

Na osnovu člana 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 9. Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/01 - Prečišćeni tekst i 10/05), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici od 1. septembra 2006. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IZVJEŠTAJ O RADU ČIJI JE SASTAVNI DIO FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ KANTONALNOG STAMBENOG FONDA ZA 2005. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Izvještaj o radu čiji je sastavni dio finansijski izvještaj Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za 2005. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25669/06
1. septembra 2006. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Melih Alić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b.) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici od 1. septembra 2006. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

Član 1.

U Odluci o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/01 - Prečišćen tekst i 10/05), u članu 3. stav 3. riječi: "Dolina broj 8" zamjenjuju se riječima: "Hiseta broj 13A."

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25668/06
1. septembra 2006. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Melih Alić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 5. tačka 1. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/04 - Prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici od 1. septembra 2006. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT FONDA KANTONA SARAJEVO ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA "IKRE"

I.

Daje se saglasnost na Statut Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE".

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25670/06
1. septembra 2006. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Melih Alić, s. r.

Na osnovu člana 5. tačka 1. Odluke o preuzimanju prava osnivača Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/04 - Prečišćeni tekst), Upravni odbor na sjednici održanoj dana 29. maja 2006. godine, donio je

STATUT

FONDA KANTONA SARAJEVA ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA, POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA "IKRE"

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila - žrtava rata "IKRE" (u daljnjem tekstu: Fond) regulisano je pitanje poslova i zadataka Fonda, upravljanje Fondom, upravljanje i korištenje sredstava Fonda, predstavljanje Fonda, organ kontrole poslovanja, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova, kao i druga pitanja vezana za funkcionisanje i rad Fonda.

Član 2.

Fond ima svojstvo pravnog lica.
Fond ima svoj transakcioni i donatorski račun (devizni i u KM).
Fond ima svoj pečat i znak.

Član 3.

Sjedište Fonda je u Sarajevu.

II. POSLOVI I ZADACI FONDA

Član 4.

Fond obavlja slijedeće poslove i zadatke:
– obezbjeđuje stipendije od 1-12 godine školovanja
– obezbjeđuje stipendije redovnim studentima
– obezbjeđuje sredstva za nabavku udžbenika
– obezbjeđuje sredstva za jednokratnu pomoć
– obezbjeđuje sredstva za posebno - dodatno školovanje (usavršavanje djece talenata)
– obezbjeđuje ostale vrste pomoći.

III. UPRAVLJANJE FONDOM

Član 5.

Fondom upravlja Upravni odbor Fonda koji ima tri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Član 6.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su za svoj rad Vladi Kantona Sarajevo.

Član 7.

Upravni odbor može donositi punovažne odluke, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, a u slučaju da su prisutna dva člana odluke se donose jednoglasno.

Član 8.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Upravnog odbora i predstavlja Upravni odbor.

Upravni odbor iz reda članova bira zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora ili spriječenosti za rad predsjednika Upravnog odbora, radom Upravnog odbora rukovodi zamjenik predsjednika.

Član 9.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora može ovlastiti, u slučaju spriječenosti ili nemogućnosti obavljanja funkcije, potpredsjednika Upravnog odbora da saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.

Član 11.

Upravni odbor je nadležan da:

- donosi Statut Fonda na koji daje saglasnost Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač);
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- donosi Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava za školovanje djece boraca i djece poginulih boraca, na koje saglasnost daje Osnivač;
- donosi srednjoročne, odnosno godišnje planove i programe Fonda, na koje saglasnost daje Osnivač;
- prati realizaciju planova i programa Fonda i vrši kontrolu namjenskog i racionalnog korištenja sredstava Fonda;
- utvrđuje kriterije i mjerila za usmjeravanje i raspoređivanje sredstava Fonda;
- usvaja završni račun Fonda;
- usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju Fonda na koji saglasnost daje Osnivač;
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten propisima, Statutom i drugim aktima Fonda;
- bira i razrješava direktora u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

IV. DIREKTOR FONDA

Član 12.

Fond ima direktora koji predstavlja i zastupa Fond.

Direktor obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- izvršava odluke Upravnog odbora Fonda,
- priprema, predlaže i provodi projekte Fonda,
- rukovodi radom Fonda,
- predlaže Upravnom odboru donošenje općih i pojedinačnih primanja uposlenika Fonda,
- odgovara i stara se o pravilnom i zakonskom materijalno-finansijskom poslovanju Fonda, rukovodi stručnim i administrativnim poslovima Fonda;

– vrši i obavlja druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Fonda, ovim Statutom.

Član 13.

Za izbor direktora Fonda Upravni odbor raspisuje konkurs u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Upravni odbor svojim aktima definiše procedure, način rada i ovlasti konkursne komisije, koje ne mogu biti manje od ovlasti i procedura definisanih pozitivnim zakonskim propisima koje definišu oblast rada konkursnih komisija za prijem u radni odnos.

Član 14.

Kandidat za direktora Fonda, pored zakonom predviđenih uslova, mora ispunjavati posebne slijedeće uslove:

- visoka stručna sprema;
- iskustvo od tri godine na rukovodnim poslovima i zadacima;
- poznavanje rada na računaru i korištenje operativnih sistema (Windows i sl.)
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika.

Član 15.

Direktora Fonda imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda uz saglasnost Vlade Kantona.

Direktor Fonda imenuje se na period od četiri (4) godine.

Član 16.

U iznimnim situacijama, kada nije moguće provesti proceduru iz člana 13. ovog Statuta ili se sa procedurom kasni, Upravni odbor može imenovati vršioca dužnosti direktora Fonda, ali ne na duži period od šest mjeseci.

Član 17.

Direktor obavještava Upravni odbor o svim pitanjima koja se tiču rada Fonda, podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu Fonda Upravnom odboru, predlaže mjere, postupke i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva Fonda i unapređenje rada Fonda.

Član 18.

Direktor prisustvuje sjednicama Upravnog odbora fonda, izvršava odluke Upravnog odbora Fonda koje su u skladu sa propisima, ciljevima osnivanja ili rada Fonda.

Član 19.

Direktor Fonda za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Član 20.

Direktor Fonda ostvaruje prava i obaveze i odgovornosti po osnovu radnog odnosa u Fondu.

Član 21.

Za visinu plaće direktora Fonda, kao i druga prava i obaveze koji proističu iz radnog odnosa, primjenjivaće se propis koji reguliše ovu oblast u Kantonu Sarajevo.

Ukoliko propisom iz prethodnog stava ili drugim podzakonskim aktom Vlade ili Skupštine Kantona Sarajevo nije definisana plaća direktora Fonda, Upravni odbor određuje visinu mjesečne naknade-plaće.

V. ORGAN KONTROLE

Član 22.

Organ kontrole poslovanja Fonda je Nadzorni odbor koji ima tri člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Član 23.

Nadzorni odbor Fonda nadležan je da:

- analizira izvještaje o poslovanju Fonda,
- pregleda polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj,



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjavan na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina II - Broj 16

Ponedjeljak, 8. septembra 1997. godine
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za III kvartal 1997:
KM 30

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka a. i člana 42. Ustava Kantona Sarajevo ("Slu bene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 i 3/96 - ispravka) i čl. 161. i 162. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Slu bene novine Kantona Sarajevo", br. 7/96, 10/96, 4/97 i 6/97), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici od 4. septembra 1997. godine, donijela je

ODLUKU

O PROGLAŠENJU AMANDMANA OD I - XIII NA USTAV KANTONA SARAJEVO

I

Proglašavaju se Amandmani od I - XIII na Ustav Kantona Sarajevo koje je usvojila Skupština Kantona Sarajevo na sjednici odr anoj 4. septembra/rujna 1997. godine.

II

Amandmani od I - XIII na Ustav Kantona Sarajevo čine sastavni dio Ustava Kantona Sarajevo.

III

Amandmani stupaju na snagu danom objavljivanja u "Slu benim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-023-176/97 Predsjedavajući
4. septembra 1997. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Mirsad Kebo, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka a. i člana 42. Ustava Kantona Sarajevo ("Slu bene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96 i 2/96 - ispravka i 3/96 - ispravka) i čl. 161. i 162. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Slu bene novine Kantona Sarajevo", br. 7/96, 10/96, 4/97 i 6/97), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici odr anoj 4. septembra 1997. godine, usvojila je

AMANDMANE

OD I-XIII NA USTAV KANTONA SARAJEVO

AMANDMAN I

Iza člana 4. dodaje se novi član 4a. koji glasi:

"U Kantonu Sarajevo općine Centar, Novi Grad, Novo Sarajevo i Stari Grad čine Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Grad) kao jedinicu lokalne samouprave.

Nadle nost i unutrašnja organizacija Grada ureduju se Statutom Grada.

Statut Grada ureduje i pitanja od vitalnog nacionalnog interesa."

AMANDMAN II

Iza člana 4a. dodaje se novi član 4b., koji glasi:

"Grad ima Gradsko vijeće sa 28 vijećnika.

Svako općinsko vijeće općina koje formiraju Grad izabrat će 7 delegata u Gradsko vijeće iz reda općinskih vijećnika.

Bošnjacima, Hrvatima i grupi Ostalih će pojedinačno biti garantiran minimum od 20% mjesta u Gradskom vijeću, bez obzira na izborne rezultate.

Ukoliko se izborom gradskih vijećnika iz reda općinskih vijećnika ne može popuniti minimalan broj mjesta zagaranovan stavom 3. ovog člana, gradski vijećnici će biti birani iz reda kandidata sa lista političkih stranaka koje participiraju u općinskim vijećima, a na osnovu izbornih rezultata".

AMANDMAN III

U članu 18. pod (j), riječ "općine" je zamijenjena riječima "općinu, Grad".

AMANDMAN IV

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

"Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Skupština bira predsjedavajućeg i njegovog zamjenika iz reda izabranih poslanika. Predsjedavajući i njegov zamjenik neće biti izabrani iz istog konstitutivnog naroda".

U članu 19. stav 1. se briše.

AMANDMAN V

U članu 23., iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Postojeće pravična i odgovarajuća zastupljenost svih naroda koji ive u Kantonu na svim nivoima Kantonalnih izvršnih vlasti".

AMANDMAN VI

Član 26. se mijenja i glasi:

"Potpredsjednik Kantona

Skupština će izabrati i potpredsjednika Kantona. Potpredsjednik Kantona se bira na period od dvije godine i ne može na tu funkciju birati više od dva puta uzastopno.

Potpredsjednik Kantona obavlja poslove koje utvrdi predsjednik Kantona, kao i druge poslove kako je to utvrđeno posebnim kantonalnim propisima.

Predsjednik i potpredsjednik Kantona neće biti iz istog konstitutivnog naroda".

AMANDMAN VII

Na kraju člana 29. pod (f) dodaju se riječi: "i Gradu".

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarenju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stučni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) ožrtački perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizilaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodjeljenom sirom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonah nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekt navodi se rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (tj. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagodavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.**
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvođnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
- c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
- 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU;
 - 6) razloge za donošenje;
- d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
- 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
- e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
- 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.

Član 10.

(Izrada izvještaja o razvoju)

- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu;
- (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
- (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
- (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak; uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
- (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka;
- (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu;
- (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
- (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADA PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA

Član 11.

(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
- (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
- (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacrt i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) potpuniji broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz Člana 11, stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim nješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-1/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNNAZIV ORGANA)
ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Sifra glavnog programa	Izvor i iznos planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Godina 1	Godina 2	Godina 3	Godina 4
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, mjera i/ili zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovakvo određen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa (DOB):

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Redni broj programa (mjere)	Sifra programa (mjere)	Naziv programa (mjere)	Oznake svih drugih podprograma			
			Godina 1	Godina 2	Godina 3	Godina 4
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i dodužan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana (tada = program iz DOB-a)).

Za programe (mjere) preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavežno se uključuju i oni o postojanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program	Redni broj programa (mjere)	Oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere	Naziv aktivnosti / projekta	Sifra aktivnosti / projekta	Izvor sredstava	Izvor i iznos planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Godina 1	Godina 2	Godina 3	Godina 4	
										Godina 1
						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				

¹ Program doprinosi realizaciji mjere, mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada.

						Ukupno			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.3.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):																													
2.																													
Naziv strateškog dokumenta, označavajući vrstu cilja, prioritetu, mjeru, kolokvij, ureduša kao program:																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">Naziv strateškog dokumenta</td> <td style="width:10%;">Kod</td> <td style="width:15%;">Oznaka prioritetu</td> <td style="width:10%;">Oznaka mjeru</td> <td style="width:10%;">Oznaka kolokvij</td> <td style="width:10%;">Oznaka ureduša</td> <td style="width:10%;">Oznaka kao program</td> <td style="width:10%;">Oznaka vrste cilja</td> <td style="width:10%;">Oznaka prioriteta</td> <td style="width:10%;">Oznaka mjeru</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Naziv strateškog dokumenta	Kod	Oznaka prioritetu	Oznaka mjeru	Oznaka kolokvij	Oznaka ureduša	Oznaka kao program	Oznaka vrste cilja	Oznaka prioriteta	Oznaka mjeru										
Naziv strateškog dokumenta	Kod	Oznaka prioritetu	Oznaka mjeru	Oznaka kolokvij	Oznaka ureduša	Oznaka kao program	Oznaka vrste cilja	Oznaka prioriteta	Oznaka mjeru																				
						Budžetska sredstva																							
						Kreditna sredstva																							
						Sredstva EU																							
						Ostale donacije																							
						Ostala sredstva																							
						Ukupno																							
2.1.						Budžetska sredstva																							
						Kreditna sredstva																							
						Sredstva EU																							
						Ostale donacije																							
						Ostala sredstva																							
						Ukupno																							
2.2.						Budžetska sredstva																							
						Kreditna sredstva																							
						Sredstva EU																							
						Ostale donacije																							
						Ostala sredstva																							
						Ukupno																							
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva																							
						Kreditna sredstva																							
						Sredstva EU																							
						Ostale donacije																							
						Ostala sredstva																							
						Ukupno																							

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno			

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada; za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne opisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A.1.)² naziv će biti identičan.

² Pili status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo uvajala (Da/Ne).

U tabeli A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

OBRAZAC BROJ 2.

GODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPIŠATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Opis ključnih aktivnosti/projekata realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ¾ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ¼ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

B. Glavni program

Naziv aktivnog programa	Sifra aktivnog programa	Izvor sredstava planiranih u budžetu i/ili izvan budžeta (u KM)	
		Izvor	Izvan
		Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Redni broj programa (mjere)	Sifra programa (mjere)	Naziv programa (mjere)	Planirani iznos sredstava	Planirani broj korisnika
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1, dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1)	Naziv sfera/kod dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čija realizacija doprinosi program	Redni broj aktivnosti/projekta	Doprinos aktivnosti/projekta	Nadležna organizaciona jedinica	Planirani iznos sredstava (u KM)	Planirani broj korisnika	
						Izvan budžeta	Iz budžeta
1.1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
1.2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajeva usvaja (Da/Ne).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Bilaj izrade propisa po programima (mjerama)

Program (mjera)	Broj predložaka	Broj prihvata	Broj izdavanja	Broj izdavanja u skladu sa zakonom	Broj izdavanja u skladu sa drugim propisima
Program (mjera) 1. organa uprave (investicija iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje nije potrebno izdati odobrenje (za predložak i prihvata)					
B. Propisi za koje se ne može izdati odobrenje (za predložak i prihvata)					
Program (mjera) 2. organa uprave (investicija iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje nije potrebno izdati odobrenje (za predložak i prihvata)					
B. Propisi za koje se ne može izdati odobrenje (za predložak i prihvata)					

B4. Bilaj kadrova

Sistemizovani broj radnih mjesta	
Popunjenost radnih mjesta	
Radna mjesta koja se planiraju dopuniti	
Naziv radnog mjesta	
Planirani broj izvrišaca i potreban kvalifikacija	
Stručna sprema za planirano radno mjesto	
Kratko obrazloženje	

B5. Kontinuirani poslovi

OBRAZAC BROJ 3.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)
ZA PERIOD _____**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (najviše ½ stranice),
- 2) Osvjeta o ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) kantonalnog organa, uključujući glavna dostignuća (najviše jedna stranica).

C1. Glavni program

Naziv glavnog programa	Broj projekata	Izvršavanje u % od planiranog		
		Planirano	Ostvareno	Preostalo
		Budžetska sredstva		
		Krediting sredstva		
		Sredstva EU		
		Ostale donacije		
		Ostala sredstva		
		Ukupno		

Napomena: Glavni programi se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa:

Naziv programa (mjere)	Sfera djelovanja	Godišnja	Cilj: _____	
			Planirano (u % od planiranog)	Ostvareno (u % od planiranog)
1.				
2.				

3.					
----	--	--	--	--	--

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, i/ili realizaciji doprinosi program (mjera):			
Naziv	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Izvor sredstava po osoblju			
							Budžetska sredstva	Kreditna sredstva EU	Ostala sredstva	
1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostala sredstva			
1.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
1.3.							Ostala sredstva			
							Ostala sredstva			
							Ostala sredstva			
							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostala sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Budžetska sredstva			
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, i/ili realizaciji doprinosi program (mjera):			
Naziv	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Oznaka cilja	Izvor sredstava po osoblju			
							Budžetska sredstva	Kreditna sredstva EU	Ostala sredstva	

	aktivnosti projekta			izvršila organizaciona jedinica	1 (Da/Ne)	Izvor	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procent izvršenja
2.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.3.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Napomene:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² P11 status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da/Ne)

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

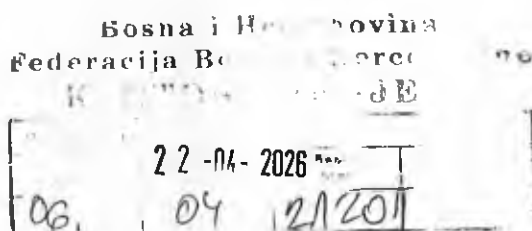
C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Strana 111	Planirani iznosi (Planirani iznosi)	Izvršeni iznosi (Izvršeni iznosi)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		



FOND KANTONA SARAJEVA ZA STIPENDIRANJE I ŠKOLOVANJE DJECE BORACA,
POGINULIH BORACA I POGINULIH CIVILA - ŽRTAVA RATA - "IKRE"
WAR VICTIMS' CHILDREN SCHOLARSHIP FUND - "IKRE"

Broj: 02-2-51/26
Sarajevo, 21.04.2026. godine



KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za boračka pitanja

PREDMET: Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ za 2026. godinu

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Plan rada Fonda Kantona Sarajevo za stipendiranje i školovanje djece boraca, poginulih boraca i poginulih civila – žrtava rata „IKRE“ za 2026. godinu na vašu dalju upotrebu.

Materijal sadrži: Plan rada Fonda „IKRE“ za 2026. godinu, u printanoj formi (4 primjerka) i u CD formi.

S poštovanjem



*Address: Alipašina bb, Sarajevo 71 000, Bosnia and Herzegovina
Tel/fax. ++387 33 444-520;
Tel./fax. ++387 33 200 310,
E-mail address: ikre.sarajevo@gmail.com*

