



Broj: 02-04-20555-13/26  
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2026. godine donijela je

**Prijedlog**

## **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan  
Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2026. godine

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-55709-11/25  
Sarajevo, 10.03.2026. godine

## **VLADA KANTONA SARAJEVO**

### **O V D J E**

**Predmet: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu***

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Program rada za 2026. godinu, finansijski plan za 2026. godinu sa procjenom za 2027. i 2028. godinu, kao i Plan javnih nabavki za 2026. godinu. Također, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora Ustanove o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu sa procjenom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu, akt broj: 01-1-3-80/26 od 12.02.2026.godine, Odluku Upravnog odbora za Plan kadrova, akt broj: 01-1-3-81/26 od 12.02.2026. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, akt broj: 01-33-5-3073-2/26 E.I.A. od 19.02.2026.godine.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je ustanova koja je osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo. Zadatak ustanove je preventivni rad i zdravstvena zaštita sportista i lica koja su uključena u sport i sportsku rekreaciju. Zavod je ujedno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine i sporta. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo pruža primarnu i specifičnu zdravstvenu zaštitu. Zdravstvene usluge pruža kroz 5 (pet) organizacionih jedinica i to: Kartoteka, Kabinet za ljekarski pregled sportista, Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, Laboratorija (biohemijska i hematološka) i Kabinet za fizikalnu terapiju.

Program rada za 2026. godinu izrađen je u okolnostima u kojima se na nivou Kantona Sarajevo vodi postupak reforme zdravstvenog sistema, uključujući prijedlog organizacionih promjena u

oblasti sportske medicine. Zbog toga je Program rada koncipiran tako da omogući kontinuitet zaštite sportista i stabilno funkcionisanje ustanove, bez obzira na konačan ishod procesa reforme.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo će i u narednom periodu, u okviru važećih propisa i raspoloživih kapaciteta, nastaviti obavljati poslove zdravstvene prevencije, dijagnostike i zdravstvenog nadzora sportista. Poseban fokus stavljen je na očuvanje kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, stabilnost rada i zadržavanje stručnog zdravstvenog kadra.

U slučaju da predložena reforma zdravstvenog sistema bude usvojena i provedena, ovaj program rada predstavlja osnov za uredan i nesmetan prijenos poslova, nadležnosti i zaposlenih u novu javnu zdravstvenu ustanovu, uz očuvanje kontinuiteta zdravstvene zaštite sportista. Ukoliko, međutim, reforma ne bude usvojena ili ne bude provedena u planskom periodu, nepohodno je da Osnivač i nadležni organi pruže punu institucionalnu i finansijsku podršku Zavodu, kako bi se riješili postojeći prostorni i materijalni izazovi i omogućio dalji razvoj ustanove, uključujući jačanje Zavoda kao referentne ustanove u oblasti sportske medicine i stvaranje uslova za njegov razvoj u Institut za sportsku medicinu.

### **Prostor:**

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 280 m<sup>2</sup> zakupljenog prostora u objektu JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, koji se nalazi u Ul. Patriotske lige broj 36, te isti ne zadovoljava potrebe Zavoda. Dakle, navedeni prostor trenutno limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju, te se očekuje od osnivača da podrže nastojanja menadžmenta i uposlenih u rješavanju problema prostora, sistemski i strategijski. Planirani su sljedeći neophodni kabineti i prostorije: kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, proširenje prostora za kineziterapiju, adekvatnu prostoriju za edukaciju i naučno-istraživački rad, kao i prostoriju za sasatanke i edukaciju.

### **Oprema:**

Nabavka nove opreme, koju Zavod planira realizovati iz vlastitih sredstava tokom 2026. godine, primarno će zavisiti od finansijskog poslovanja i likvidnosti ustanove. Evidentna je potreba za modernizacijom opreme za funkcionalno testiranje i dijagnostiku sportista (ergometrija, stres-testovi), s obzirom na to da je postojeća tehnološki zastarjela. Dalja ulaganja u kontinuirano srevisiranje i učestale popravke dotrajale opreme postaju ekonomski neopravdana, zbog čega je strateški prioritet u 2026. godini započeti proces systemske obnove tehničkih resursa.

U toku 2026. godine planira se nastavak i finalizacija aktivnosti na akreditaciji JU Zavod za sportsku medicinu Kanton Sarajevo putem Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ).

Posebno se naglašava da je u prethodnom periodu Zavod primjenjivao strategiju racionalnog upravljanja kapitalnim investicijama. Svjesno odgađanje nabavke specifične medicinske opreme veće vrijednosti uslovljeno je izradom Elaborata o ujedinjenju zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo. Ovakvim pristupom, menadžment Zavoda je spriječio dupliciranje visokosofisticirane opreme unutar zdravstvenog sistema i osigurao namjensko i efikasno trošenje javnih sredstava. U



2026. godini, procesi nabavke će se fokusirati isključivo na opremu neophodnu za nesmetan proces rada, dok će se dinamika većih investicija u potpunosti usklađivati sa smjernicama Ministarstva zdravstva KS i planom reorganizacije sistema.

### **Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:**

U Zavodu je trenutno zaposleno dvanaest (12) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga jedanaest (11) na neodređeno vrijeme dok je jedan (1) zaposlenik angažovan na određeno vrijeme. U 2026. godini, u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i iskazanim potrebama procesa rada, planira se postupno povećanje broja zaposlenih u javnoj ustanovi za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Trenutna popunjenost iznosi dvanaest (12) od ukupno sistematizovanih dvadeset (20) radnih mjesta. Plan zapošljavanja za 2026. godinu fokusiran je na popunjavanje prioritetnih zdravstvenih pozicija, s ciljem osiguranja kontinuiteta rada i unapređenja kvaliteta specifične zdravstvene zaštite sportista. Plan zapošljavanja za 2026. godinu obuhvata: Prijem dvije (2) medicinske sestre/tehničara – SSS i dodjelu jedne (1) specijalizacije iz medicine rada i sporta. Administrativno-pravni poslovi Zavoda, iako od izuzetnog značaja za zakonito i efikasno funkcionisanje ustanove, u 2026. godini neće biti predmet samostalnog zapošljavanja. Razlog za navedeno je planirana reforma zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo i realizacija Skupštinske odluke o reorganizaciji zdravstvenih ustanova, u okviru koje je predviđeno centralizovano obavljanje administrativno-pravnih poslova kroz formiranje zajedničke službe. Ovim rješenjem očekuje se trajno i sistemsko rješavanje administrativno-pravnih potreba Zavoda. S obzirom da se u narednom periodu planira značajno unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku Zavoda, te samim tim i nabavka savremenijih aparata i opreme, svakako od velike važnosti je plan edukacije i certificiranja ljekara za rad na istim.

### **Djelatnost:**

U skladu sa planom kapaciteta i korištenja kapaciteta za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista u 2026. godini, broj planiranih aktivnih zdravstvenih kartona je 20.200. Ukupan broj planiranih posjeta po organizacionim segmentima (Zdravstvena zaštita sportista, Funkcionalna dijagnostika, Fizikalna terapija i Laboratorija) je 30.000. Ukupan broj zdravstvenih usluga koje Zavod planira ostvariti u 2026. godini po gore navedenim organizacionim segmentima je : Zdravstvena zaštita sportista – 20.400, Funkcionalna dijagnostika – 7.200, Fizikalna terapija - 6.000, Laboratorija – 66.400, od strane medicinskih sestara – tehničara; dok je broj planiranih usluga ljekara u okviru Zdravstvene zaštite sportista i fizikalne terapije 39.000.

Ukupan planirani broj usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista u 2026. godini iznosi 139.000 usluga, što predstavlja povećanje os 1,16% u odnosu na plan za 2025. godinu. Strateško opredjeljenje zavoda za naredni period je očuvanje stabilnog broja posjeta uz postepeni rast broja pruženih usluga. S obzirom na trenutne kadrove kapacitete, fokus će biti na optimizaciji procesa rada kako bi se, uprkos ograničenim ljudskim resursima, osigurao kontinuitet i dodatno unaprijedio obim zdravstvene zaštite korisnika.

### **Projekti i programi:**



Zbog stalnog porasta broja aktivnih sportista i rekreativaca u Kantonu Sarajevo, primarni cilj Zavoda ostaje uspostavljanje jedinstvene evidencije i kontrole njihovog zdravstvenog stanja. Kao referentna ustanova, Zavod nastavlja pružati preventivnu i kurativnu zaštitu, s posebnim fokusom na djecu i mlade koji tek ulaze u sistem sporta.

Planiranje ključnih razvojnih programa i projekata trenutno je uslovljeno najavljenom reorganizacijom zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo. Do finalizacije tog procesa, Zavod će se fokusirati na održavanje tekućih radnih procesa i saradnju sa specijalistima kardiologije i pedijatrije radi osiguranja kvaliteta pregleda.

U 2026. godini, od najveće važnosti ostaje unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku. Modernizacija ovog segmenta je neophodna za nesmetan rad i pružanje adekvatne dijagnostike u okviru postojećih kapaciteta i zakonskih obaveza Zavoda.

### **U Finansijskom planu:**

**U Finansijskom planu** JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

**Ukupni prihodi u 2026.** godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 1.220.007 KM i veći su za 17% u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 977.000 KM, što je više za 21% u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 80% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 243.077 KM, što je za 2% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini i u većini se planiraju ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 239.080 KM, donacija u iznosu 3.958 KM te ostalih prihoda u iznosu od 39 KM. Ovi prihodi čine 20% ukupno planiranih prihoda.

**Ukupni rashodi** su planirani u iznosu od 1.220.077 KM i veći su za 20% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 1.056.732 KM (87% ukupnih rashoda), materijalni troškovi poslovanja u iznosu od 137.345 KM (11% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 26.000 KM (2% ukupnih rashoda).

**Ukupna kapitalna ulaganja** u 2026. godini planirana su u iznosu od 23.000 KM za nabavku opreme, a finansiraće se iz vlastitih sredstava Ustanove.



Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa projekcijom plana za 2027. i 2028. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.







Broj: 01-33-5-3073-2/26 E.I.A.  
Sarajevo, 19.02.2026. godine

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo  
N/r Direktora Prof.dr.sci. Adnan Hadžimuratović  
Patriotske lige 36  
71000 Sarajevo

Javna ustanova  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

SARAJEVO

Broj: 01-33-5-3073-2/26

Datum: 19.02.2026.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 01-3-88/26 od 16.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 977.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



#### Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo  
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245. Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18  
Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45  
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07. Fax +387 33 61 86 14  
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Broj: 01-1-3-80/26

Sarajevo, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), člana 11. i 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine), Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 21. sjednici održanoj 12.02.2026. godine, *donio je*

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čine Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, uz procjene finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**



Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a



Broj: 01-1-3-81/26  
Sarajevo, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na, 21 .sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-3-73/26 od 09.02.2026. godine.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Upravni odbor nije imao primjedbi, jer je isti sačinjen u skladu sa realnim potrebama kadrova u 2026. godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**



*Dostavljeno:*

- *Direktor JUZZSMKS*
- *Upravni odbor JUZZSMKS*
- *Nadzorni odbor JUZZSMKS*
- *EFS Zavoda,*
- *a/a*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

---

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

---

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS  
MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

---

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO**

**PROGRAM RADA**

**JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, februar 2026. godine

## A. UVOD

Program rada JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu izrađen je u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i u skladu sa strateškim opredjeljenjima Kantona Sarajevo u oblasti zdravstvene zaštite i sportske medicine.

Program rada definiše planirane aktivnosti Zavoda u oblasti zdravstvene zaštite sportista, zdravstvene prevencije, funkcionalne i dijagnostičke obrade, kao i zdravstvenog nadzora nad sportskim aktivnostima, s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja sportista svih uzrasta na području Kantona Sarajevo.

Izrada Programa rada za 2026. godinu odvija se u periodu u kojem su pokrenuti procesi reforme zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo, uključujući razmatranje organizacionih promjena u oblasti medicine rada i sportske medicine. U tom kontekstu, Program rada je koncipiran tako da osigura kontinuitet rada Zavoda i stabilnost pružanja zdravstvenih usluga sportistima, bez obzira na konačan ishod navedenih procesa.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo trenutno djeluje sa ograničenim prostornim, kadrovskim i materijalnim kapacitetima, ali i pored toga predstavlja jedinu specijaliziranu javnu zdravstvenu ustanovu u Kantonu Sarajevo koja sistemski obavlja poslove zdravstvene zaštite sportista. U tom smislu, Program rada za 2026. godinu fokusiran je na racionalno korištenje raspoloživih resursa, očuvanje postojećeg nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga i stvaranje preduslova za dalji razvoj ustanove.

### 1. DJELATNOST (misija i pravni okvir)

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova osnovana radi obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Zadaci Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) obuhvataju preventivni rad i zdravstvenu zaštitu aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, kao i lica uključenih u rad sportskih klubova i u sportskoj rekreaciji. Zavod istovremeno obavlja i naučnoistraživačku djelatnost iz oblasti sportske medicine, u skladu sa važećim propisima.

Zavod posluje pod nazivom: **JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.**

Skraćeni naziv Zavoda je: **JU ZZSMKS.**

### 2. OSNIVAČ USTANOVE

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza osnivača, kao i usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/10).

### 3. SJEDIŠTE USTANOVE

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

#### **4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ USTANOVE**

Identifikacijski broj Zavoda je: **420054875001**.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

#### **5. RADNO VRIJEME USTANOVE**

Radno vrijeme Zavoda je od 07:00 do 15:00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.

#### **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica:

- prijemna ambulanta (kartoteka)
- kabinet za ljekarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku
- laboratorija (biohemijska i hematološka)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod, na nivou specifične zdravstvene zaštite, pruža sljedeće zdravstvene usluge u okviru navedenih organizacionih jedinica:

##### **Kartoteka**

- prijem pacijenata
- antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijska mjerenja)

##### **Kabinet za ljekarski pregled sportista**

- prvi specijalistički pregled sportiste
- periodični (preventivni) specijalistički pregled sportiste
- vanredni specijalistički pregled sportiste
- ciljani specijalistički pregled aktivnog sportiste
- kontrolni specijalistički pregled
- mjerenje SpO<sub>2</sub> (saturacija kisikom)
- prvi i kontrolni pregled sportske povrede
- podoskopski pregled stopala
- dinamometrija
- izdavanje ljekarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)

##### **Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku**

- EKG
- spirometrija
- analiza sastava tijela (Tanita)
- bicikloergometrija

## Laboratorija

- hematološki laboratorij (kvalitativni pregled urina test-trakom, mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
- biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)

## Kabinet za fizikalnu terapiju

- fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, laseroterapija, terapija udarnim valom, kratkotalasna diatermija)
- kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i balans ploči)

## Službe koje se realizuju putem ugovora o nabavci usluga

Zavod nema vlastite nezdravstvene službe, te se sljedeće usluge obezbjeđuju putem ugovora, nakon provedenih postupaka javnih nabavki:

1. Pravne usluge
2. Ekonomsko-finansijske usluge
3. Usluge higijenskog održavanja prostora
4. Usluge pranja i peglanja radne odjeće
5. Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada
6. Usluge održavanja informatičke opreme i mreže

Sve navedene usluge pružaju se na osnovu ugovora zaključenih nakon provedenih postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

## C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo, donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor ima pet članova i čine ga:

Ime i prezime	funkcija	datum početka funkcije
Rubina Alimanović- Alagić	Predsjednik Upravnog odbora	30.04.2025
Ines Pirić-Novaković	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Amila Kapidžić	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Minela Hasanović- Lingo	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Muhamed Klepić	Član Upravnog odbora	30.05.2024

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je **Nadzorni odbor**. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje (02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine) o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana i čine ga:

Ime i prezime	funkcija	datum početka funkcije
Edina Tanović	Predsjednik Nadzornog odbora	05.07.2024
Eldar Strujić	Član Nadzornog odbora	05.07.2024
Amir Kurtović	Član Nadzornog odbora	05.07.2024

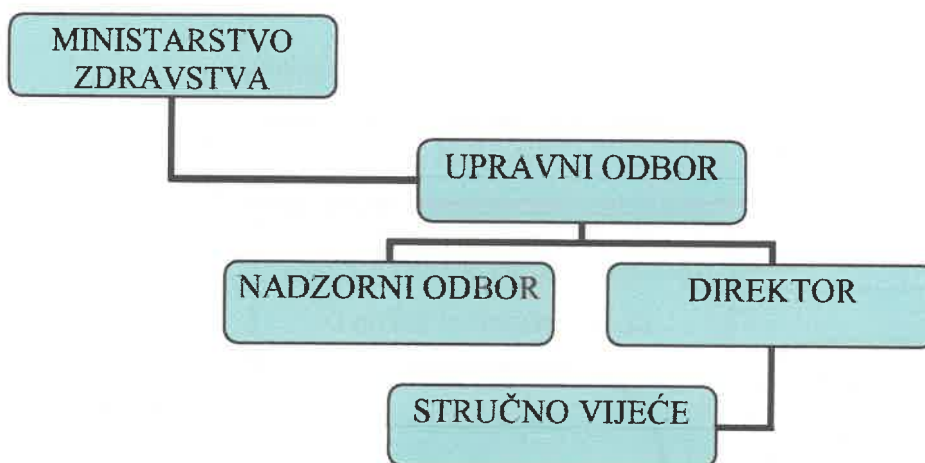
Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

**Stručno vijeće** Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

**Etički komitet** Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.



#### D. PROSTOR

**J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo** obavlja svoju djelatnost u iznajmljenom prostoru u ulici Patriotske lige br. 36, ukupne površine od **280 m<sup>2</sup>**, iako je u toku 2025. godine izvršeno maksimalno prilagođavanje postojećeg prostora, on i dalje ne zadovoljava u potpunosti standarde i normative za savremenu sportsku medicinu, s obzirom na konstantan porast broja korisnika usluga. Prioritet u 2026. godini ostaje rješavanje pitanja dodatnog prostora za:

- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku;
- Proširenje prostora za kineziterapiju;
- Adekvatnu prostoriju za edukaciju i naučno-istraživački rad.

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup> , <sup>3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	280m <sup>2</sup>	ne zadovoljava

\*Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između ova dva zavoda potpisan je **Ugovor** o uslovima korištenja i održavanja zgrade.

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod procentualno, shodno površini prostora kojeg koristi, učestvuje u plaćanju troškova utroška vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u visini od 600,00 KM mjesečno.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga u konstantnom porastu;
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta u konstantnom porastu;
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme;
- Raspoložemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, međutim potreban je adekvatan prostorom za smještaj iste, posebno potreban dodatni prostor za kineziterapiju;

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skućen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

Plan organizacije kabineta prema neophodnom prostornom kapacitetu:



Neophodno je proširenje radnih kabineta uz prethodnu saglasnost i podršku Upravnog odbora Zavoda, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Osnivača Zavoda.

Planirani su sljedeći neophodni kabineti i prostorije:

- 1 (jedan) kabinet za funkcionalnu dijagnostiku i opremu;
- Funkcionalniji prostor za smještaj fizikalne terapije sa kineziterapijom za rad i smještaj opreme.;
- Higijenski nužnici za pacijente (muški i ženski);
- 1 (jedna) prostorija za sastanke i edukaciju;
- 1 (jedna) prostorija za sekretara i glavnog tehničara Zavoda.

Prostor kojim Zavod trenutno raspolaže limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju. Navedeni problem će vremenom rasti te od osnivača očekujemo da podrži naša nastojanja da se problem prostora riješi sistemski i stratejski.

## E. PLAN KADROVA I LJUDSKI RESURSI

Sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, u Zavodu je uposleno 12 radnika u stalnom radnom odnosu. Tokom 2025. godine unutrašnja kadrovska struktura je unaprijeđena jer je doktorica medicine zaposlena u Zavodu uspješno okončala specijalizaciju iz medicine rada i sporta, te je od 01.03.2025. godine nastavila radni angažman kao specijalista na neodređeno vrijeme. Istovremeno, u septembru 2025. godine došlo je do smanjenja ukupnog broja radnika usljed prelaska jedne medicinske sestre/tehničara u drugu zdravstvenu ustanovu.

### Trenutna struktura zaposlenih (osnova za 2026. godinu):

Broj uposlenih u JU Zavod za sportsku medicinu iznosi trinaest (12) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine rada i sporta;
- 1 (jedan) Glavni tehničar Zavoda;
- 1 (jedan) Inženjer laboratorijske tehnologije;
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut;
- 1 (jedan) Diplomirana medicinska sestra;
- 2 (dva) Medicinske sestre/tehničari;
- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar;

\*Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
12	11	1	

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista	11	<u>11</u>		4							4		3	82%*
organ rukovođenja														
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b><u>11</u></b>		<b>4</b>							<b>4</b>		<b>3</b>	<b>82%*</b>

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **određeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Zdravstveni radnici sa VSS	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista														
organ rukovođenja		<b>1</b>		1										82%*
<b>UKUPNO:</b>		<b>1</b>		<b>1</b>										<b>82%*</b>

U 2026. godini, u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i iskazanim potrebama procesa rada, planira se postupno povećanje broja zaposlenih u Javnoj ustanovi Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Trenutna popunjenost iznosi dvanaest (12) od ukupno sistematizovanih dvadeset (20) radnih mjesta.

Plan zapošljavanja za 2026. godinu fokusiran je na popunjavanje prioriternih zdravstvenih pozicija, s ciljem osiguranja kontinuiteta rada i unapređenja kvaliteta specifične zdravstvene zaštite sportista.

Planom zapošljavanja utvrđeno je sljedeće:

- Sistematizovan je ukupan broj od dvadeset (20) radnih mjesta;
- Popunjeno je dvanaest (12) radnih mjesta;
- Prema važećoj sistematizaciji, evidentirana je potreba za popunom osam (8) radnih mjesta, od čega se u 2026. godini planira popuna prioriternih pozicija u skladu sa raspoloživim saglasnostima i finansijskim mogućnostima Zavoda.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca po sistematizaciji	Stručna sprema za radno mjesto	Plan zapošljavanja u 2026. godini
1.	Medicinska sestra tehničar	5	SSS	2
2.	Doktor medicine, Specijalista medicine rada i sporta	1	VSS	1 specijalizacija
3.	Laboratorijski tehničar	1	SSS	0
4.	Sekretar - pravnik (administrativno pravni poslovi)	1	VSS Pravni fakultet	0

#### Plan zapošljavanja za 2026. godinu obuhvata:

1. Prijem dvije (2) medicinske sestre/tehničara – SSS;
2. Dodjelu jedne (1) specijalizacije iz medicine rada i sporta.

#### Obrazloženje plana zapošljavanja:

##### 1. Medicinsko osoblje (SSS):

Planira se prijem dvije (2) medicinske sestre/tehničara. Jedno radno mjesto popunjava se zbog odlaska zaposlenice u 2025. godini, dok je prijem drugog izvršioaca neophodan radi povećanog obima ambulantnog rada i osiguranja nesmetanog pružanja zdravstvenih usluga.

##### 2. Ljekarski kadar:

Planira se dodjela jedne (1) specijalizacije iz medicine rada i sporta. S obzirom da kandidat iz prethodnog ciklusa nije započeo specijalizaciju, planirana sredstva i ranije pribavljena saglasnost bit će preusmjereni na raspisivanje novog konkursa u 2026. godini, s ciljem dugoročnog jačanja stručnih kapaciteta Zavoda.

Aktom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-6666-24/23 od 16.03.2023. godine data je saglasnost za popunu jednog (1) upražnjenog radnog mjesta medicinske sestre/tehničara na neodređeno vrijeme, s obzirom da Zavod ima obezbijedena finansijska sredstva usljed odlaska jedne zaposlenice u penziju.

Administrativno-pravni poslovi Zavoda, iako od izuzetnog značaja za zakonito i efikasno funkcionisanje ustanove, u 2026. godini neće biti predmet samostalnog zapošljavanja. Razlog za navedeno je planirana reforma zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo i realizacija Skupštinske odluke o reorganizaciji zdravstvenih ustanova, u okviru koje je predviđeno centralizovano obavljanje administrativno-pravnih poslova kroz formiranje zajedničke službe. Ovim rješenjem očekuje se trajno i sistemsko rješavanje administrativno-pravnih potreba Zavoda.

Tokom 2026. godine kontinuirano će se pratiti javni pozivi i programi zapošljavanja koje provodi Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te će Zavod, u skladu sa potrebama i raspoloživim programima, aplicirati za angažman dodatnog zdravstvenog kadra.

Limitirajući faktor za nova zapošljavanja i unapređenje postojećih kadrovskih kapaciteta predstavlja potreba za dodatnim finansijskim sredstvima. U tom smislu planirano je da se Zavod obrati Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo radi obezbjeđenja potrebne finansijske podrške za realizaciju plana zapošljavanja, uz prethodnu saglasnost i podršku Upravnog odbora Zavoda.

## Stručno i naučno usavršavanje

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za 2026. godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista, Specijalizacija iz medicine rada i sporta	1	
Fizikalna terapija	0	
Laboratorija	0	
<b>UKUPNO:</b>	1	

S obzirom da se u narednom periodu planira značajno unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku Zavoda, te samim tim i nabavka savremenijih aparata i opreme, svakako od velike važnosti je plan edukacije i certificiranje ljekara za rad na istim.

## F. OPREMA I PLAN NABAVKE NOVE OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
Kabinet za fizikalnu terapiju	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	JENA Laser medic	1	2019
	Medio SONO – terapijski ultrazvuk	1	2023
	CURAPULS 670 (Enraf Nonius) - uređaj za kratkotalasnu terapiju	1	2025
Zdravstvena zaštita sportista	SPIROERGOMETAR Cosmed (Vo2 max)	1	2008
	SPIROMETAR mir spirolab III	1	2015
	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016
	Kombinovani, automatski i manualni defibrilator AED	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy )	1	2018
	MicroQuark USB Spirometar	1	2024
	ECG IE 12 A EKG aparat Biocare	1	2023

Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020
	Sewelab AIFA PLUS STANDARD	1	2023
	Urinoanalizator Urilyzer 500 Pro	1	2025

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove opreme po organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja(%)	Izvor finansiranja
Zavod	Nabavka medicinske opreme		6.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
Zavod	Kancelarijski i medicinski namještaj		5.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
Zavod	Nabavka kompjutera, printera i ostale opreme		5.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
UKUPNO:			16.000,00 KM			

Nabavka nove opreme, koju Zavod planira realizovati iz vlastitih sredstava tokom 2026. godine, primarno će zavisiti od finansijskog poslovanja i tekuće likvidnosti ustanove. Evidentna je potreba za modernizacijom opreme za funkcionalno testiranje i dijagnostiku sportista (ergometrija, stres-testovi), s obzirom na to da je postojeća tehnološki zastarjela. Dalja ulaganja u kontinuirano servisiranje i učestale popravke dotrajale opreme postaju ekonomski neopravdana, zbog čega je strateški prioritet u 2026. godini započeti proces sistemske obnove tehničkih resursa.

U toku 2026. godine planira se nastavak i finalizacija aktivnosti na akreditaciji J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo putem Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ). Navedeni proces će zahtijevati planiranje dodatnih finansijskih sredstava namijenjenih pokrivanju troškova vanjske ocjene, edukacije osoblja, te usklađivanja infrastrukturnih i tehničkih uslova sa propisanim standardima kvaliteta.

**Posebno naglašavamo da je u prethodnom periodu Zavod primjenjivao strategiju racionalnog upravljanja kapitalnim investicijama. Svjesno odgađanje nabavke specifične medicinske opreme veće vrijednosti bilo je uslovljeno izradom Elaborata o ujedinjenju zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo. Ovakvim pristupom, menadžment Zavoda je spriječio dupliciranje visokosofisticirane opreme unutar zdravstvenog sistema i osigurao namjensko i efikasno trošenje javnih sredstava. U 2026. godini, procesi nabavke će se fokusirati isključivo na opremu neophodnu za nesmetan proces rada, dok će se dinamika većih investicija u potpunosti usklađivati sa smjernicama Ministarstva zdravstva KS i planom reorganizacije sistema.**

## G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

- a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
- c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
- e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- j) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
- c) 63.11 – Obrada podataka

## H. PLAN KAPACITETA I KORIŠTENJA KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2025.	Plan za 2026.
Zdravstvena zaštita sportista	20.000	20.200
UKUPNO:	20.000	20.200

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Plan za 2025	Plan za 2026	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	10.200	10.400	
Funkcionalna dijagnostika	6.900	7.000	
Fizikalna terapija	2.100	2.200	
Laboratorija	10.100	10.400	
<b>UKUPNO:</b>	<b>29.300</b>	<b>30.000</b>	

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2025.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2026.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	14	14	
Funkcionalna dijagnostika	8,2	8,5	
Fizikalna terapija	0,5	0,5	
Laboratorija			
<b>UKUPNO:</b>	<b>22,7</b>	<b>23</b>	

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2025.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2026.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	17	19	
Funkcionalna dijagnostika	32	32	
Fizikalna terapija	8	8	
Laboratorija	22	24	

Tabela 5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

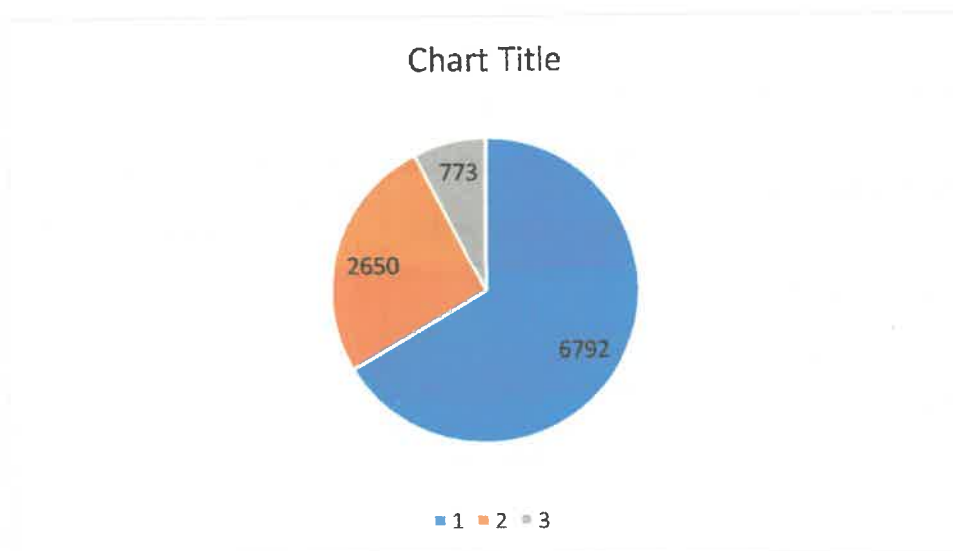
<b>BIOHEMIJSKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
plan 2025	plan 2026	index izv.	plan 2025	plan 2026	index izv.
2.650	2.700		18.900	19.000	

Tabela 6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

<b>HEMATOLOŠKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
plan 2025	plan 2026	index izv.	plan 2025	plan 2026	index izv.
12.000	12.500		32.000	32.000	

Tabela 7.: Prikaz plana procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske i školske djece Djece od 5-14. godina		Procenat školske djece i omladine od 15 - 21 .godine		Procenat pacijenata godina 22 +	
planirano	Broj pacijenata	planirano	Broj pacijenata	planirano	Broj pacijenata
66%	6792	26%	2650	8%	773



- Plan je rađen u skladu sa dobivenim podacima iz 2025. godine.

Tabela 8.: Broj planiranih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2025	2. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2026	3. Broj planiranih usluga ljekara 2025	4. Broj planiranih usluga ljekara 2026	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	20.000	20.400	38.000	38.600	
Funkcionalna dijagnostika	7.000	7.200			
Fizikalna terapija	6.000	6.000	400	400	
Laboratorija	66.000	66.400			
<b>UKUPNO:</b>	<b>99.000</b>	<b>100.000</b>	<b>38.400</b>	<b>39.000</b>	
<b>UKUPNO ZA 2025 GODINU (1+3):</b>	<b>137.400 usluga</b>				
<b>UKUPNO ZA 2026 GODINU (2+4):</b>	<b>139.000 usluga</b>				

Ukupan planirani broj usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista u 2026. godini iznosi **139.000 usluga**, što predstavlja povećanje od **1,16%** u odnosu na plan za 2025. godinu.

Strateško opredjeljenje Zavoda za naredni period je očuvanje stabilnog broja posjeta uz postepeni rast broja pruženih usluga. S obzirom na trenutne kadrovske kapacitete, fokus će biti na optimizaciji procesa rada kako bi se, uprkos ograničenim ljudskim resursima, osigurao kontinuitet i dodatno unaprijedio obim zdravstvene zaštite korisnika.

Tabela 9.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete i usluge	Plan realizacije
Sistematski pregledi sportista	10.400
od toga prvi pregled	2.000
Kontrolni pregledi	600
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	9.500

U okviru planiranih sistematskih pregleda, Zavod osigurava sveobuhvatan dijagnostički pristup koji uključuje:

- Antropometrijska mjerenja;
- Specijalistički ljekarski pregledi: Prvi i kontrolni pregledi ljekara specijaliste uz evaluaciju zdravstvenog stanja.
- Funkcionalna kardiološka dijagnostika: Obavezan 12-kanalni EKG snimak u mirovanju kao standardni dio kardiološkog skrininga.
- Laboratorijska dijagnostika: Usluge biohemijskog i hematološkog laboratorija koje obuhvataju uzimanje uzoraka, te analizu krvi i urina u skladu sa medicinskim indikacijama.

- **Specifična funkcionalna dijagnostika:** Na zahtjev ordinirajućeg ljekara, a u skladu sa potrebama trenaznog procesa i specifičnostima sporta, vrše se dodatne pretrage kao što su:
  - Spirometrija (ispitivanje plućne funkcije);
  - Ergometrija (test opterećenja na bicikloergometru);
  - Dinamometrija (mjerenje mišićne snage);
  - Analiza sastava tijela (Tanita bioelektrična impedansa).

Planirani obim usluga za 2026. godinu projektovan je na osnovu trenutnih kadrovskih kapaciteta, uzimajući u obzir neophodnost održavanja visokog nivoa kvaliteta i sigurnosti pacijenata u skladu sa AKAZ standardima.“

Tabela 10.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

<b>Posjete i usluge</b>	<b>Plan realizacije</b>
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	400
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	2.000
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	140
Fizioterapija	1800
Kineziterapija	700
Broj fizioterapeutskih tretmana	6000

U okviru organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju, plan rada za 2026. godinu fokusiran je na ranu rehabilitaciju sportskih povreda i prevenciju. Usluge obuhvataju:

- **Specijalističko-konsultativni rad:** Pregledi ljekara specijalista fizijataru u svrhu postavljanja dijagnoze i određivanja plana rehabilitacije.
- **Fizioterapijske procedure:** Primjena savremenih modaliteta fizikalne terapije (elektroterapija, ultrazvučna terapija, magnetoterapija i dr.) u cilju smanjenja upalnih procesa i ubrzanja oporavka tkiva.
- **Kineziterapija:** Individualno prilagođeni programi terapijskih vježbi za uspostavljanje punog obima pokreta, snage i funkcionalne stabilnosti sportista. Kontinuirani nadzor i provođenje kompleksnih fizioterapeutskih tretmana za pacijente u akutnoj i subakutnoj fazi povrede.

Planirani broj tretmana od **6.000** odražava kapacitete Zavoda da pruži intenzivnu i kvalitetnu podršku sportistima, uz primjenu standarda koji osiguravaju maksimalnu efikasnost rehabilitacionog procesa.

Tabela 11.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

<b>Posjete i usluge</b>	<b>Plan realizacije</b>
Broj lica od kojih je uzet materijal	10.400
Broj uzetih uzoraka	15.200
Broj urađenih analiza	51.000
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	400
Broj usluga	66.400

Laboratorijska dijagnostika u 2026. godini obavljaće se kao primarna podrška procesima sistematskih pregleda sportista. Rad laboratorije obuhvata standardne procedure uzimanja uzoraka krvi i urina, te provođenje osnovnih hematoloških i biohemijskih analiza u skladu sa potrebama dijagnostičkog

procesa. Poseban fokus biće na praćenju patoloških nalaza i blagovremenom izvještavanju ljekara. Sve aktivnosti će se provoditi uz primjenu mjera unutrašnje kontrole kvaliteta, čime se osigurava pouzdanost nalaza i ispunjavanje uslova za predstojeću AKAZ akreditaciju.

- **Projekti i programi**

Zbog stalnog porasta broja aktivnih sportista i rekreativaca u Kantonu Sarajevo, primarni cilj Zavoda ostaje uspostavljanje jedinstvene evidencije i kontrole njihovog zdravstvenog stanja. Kao referentna ustanova, Zavod nastavlja pružati preventivnu i kurativnu zaštitu, s posebnim fokusom na djecu i mlade koji tek ulaze u sistem sporta.

Planiranje ključnih razvojnih programa i projekata trenutno je uslovljeno najavljenom reorganizacijom zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo. Do finalizacije tog procesa, Zavod će se fokusirati na održavanje tekućih radnih procesa i saradnju sa specijalistima kardiologije i pedijatrije radi osiguranja kvaliteta pregleda.

U 2026. godini, od najveće važnosti ostaje unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku. Modernizacija ovog segmenta je neophodna za nesmetan rad i pružanje adekvatne dijagnostike u okviru postojećih kapaciteta i zakonskih obaveza Zavoda.

- **Opservacije**

Dosadašnji stručni nadzor Zavoda rezultirao je odsustvom fatalnih incidenata na sportskim terenima u Kantonu Sarajevo, što nas razlikuje od negativnih primjera u regionu. Ipak, upozoravamo na trend izbjegavanja pregleda kod mlađih kategorija u školama sporta, gdje djeca započinju trenažni proces bez prethodne ljekarske evaluacije. Ovakva praksa direktno povećava rizik od neželjenih posljedica. Stoga, hitna modernizacija kabineta za funkcionalnu dijagnostiku nije samo tehničko pitanje, već ključni sigurnosni mehanizam za prevenciju smrtnih ishoda i trajnih oštećenja zdravlja sportista.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i sportskim savezima**

Zavod će u 2026. godini nastaviti blisku saradnju sa Pedijatrijskom klinikom KCUS i drugim specijalističkim ustanovama unutar Kantona Sarajevo, osiguravajući pacijentima pristup konsultativnim uslugama putem sistema uputnica. Zbog specifičnosti i zahtjevnosti kardiološke dijagnostike, fokus ostaje na trijaži i obradi suspektnih slučajeva kod kojih postoji medicinska indikacija za dalji tretman.

Strateški prioritet je jačanje saradnje sa sportskim savezima kroz insistiranje na striktnoj primjeni Pravilnika o zdravstvenom nadzoru, čime se potvrđuje status Zavoda kao jedine referentne ustanove za preglede sportista.

Naziv zdravstvene ustanove: J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo  
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

Plan za 2026. godinu																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge						
		2025	2026	2025	2026	2025	2026	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2025	2026	Specijalistima	Na bolničko liječenje	2025	2026				
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	Zdravstvena zaštita sportista	1	1	1	1	1	1	20.000	20.200	10.200	10.400	500	600	10.700	11.000	80	0	0	10 min.	10 min.
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1					10.100	10.400	300	400	10.400	10.800	0	0	0	10 min.	10 min.
12	Funkcionalna dijagnostika	1	1	1	1					6.900	6.900	100	100	7.000	7.000	0	0	0	10 min	10 min
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	1	1	1	1					300	300	1800	1900	2.100	2.200	5	0	0	10 min.	10 min.
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	4	4	4	4	4	4	20.000	20.200	27.500	28.000	2650	3.000	30.200	31.000	85	0	0	10 min.	10 min.

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

<b>1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa PLAN 2026</b>																	
Redni broj	Nivo i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja							
		2025	2026	2025	2026	UKUPNO	2026	2025	2026	Dužina čekanja pretrage	2025	2026	Dužina čekanja nalaza				
1	Radiološka dijagnostika																
2	Ultrazvučna dijagnostika																
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	10.100	10.400	66.000	66.400	10 min	10 min	10 min	10 min	120 min	120 min		
4	Mikrobiološka dijagnostika																
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10.100</b>	<b>10.400</b>	<b>66.000</b>	<b>66.400</b>	<b>10 min</b>	<b>10 min</b>	<b>10 min</b>	<b>10 min</b>	<b>120 min</b>	<b>120 min</b>		

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

+

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

Tabela IPZZ 1.1.

PLAN 2026 KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita																			
Redni broj	Nivo i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite		Dužina čekanja usluge			
		2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	Povna posjeta	UKUPNO	2025	2026	Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2025	2026	Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2025	2026
1	Interna medicina																		
2	Savjetovalište za dijabetes 1																		
3	Otorinolaringologija																		
4	Oftalmologija																		
5	Neurologija																		
6	Bolesti zuba																		
7	Bolesti usta																		
8	Ortodoncija																		
9	Pedodoncija																		
10	Sportska medicina	1	1	1	1	0	0	180	200	1.800	2.000	1.980	2.200	6.000	6.400	0	0	30min	30min
11	Stomatološka protetika																		
12	<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>	1	1	1	1	0	0	180	200	1.800	2.000	1.980	2.200	6.000	6.400	0	0	30min	30min

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

## REZIME PROGRAMA RADA

Program rada za 2026. godinu izrađen je u okolnostima u kojima se na nivou Kantona Sarajevo vodi postupak reforme zdravstvenog sistema, uključujući prijedlog organizacionih promjena u oblasti sportske medicine. Zbog toga je Program rada koncipiran tako da omogući kontinuitet zdravstvene zaštite sportista i stabilno funkcionisanje ustanove, bez obzira na konačan ishod procesa reforme.

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo će i u narednom periodu, u okviru važećih propisa i raspoloživih kapaciteta, nastaviti obavljati poslove zdravstvene prevencije, dijagnostike i zdravstvenog nadzora sportista. Poseban fokus stavljen je na očuvanje kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, stabilnost rada i zadržavanje stručnog zdravstvenog kadra.**

**U slučaju da predložena reforma zdravstvenog sistema bude usvojena i provedena, ovaj Program rada predstavlja osnov za uredan i nesmetan prijenos poslova, nadležnosti i zaposlenih u novu javnu zdravstvenu ustanovu, uz očuvanje kontinuiteta zdravstvene zaštite sportista. Ukoliko, međutim, reforma ne bude usvojena ili ne bude provedena u planskom periodu, neophodno je da Osnivač i nadležni organi pruže punu institucionalnu i finansijsku podršku Zavodu, kako bi se riješili postojeći prostorni i materijalni izazovi i omogućio dalji razvoj ustanove, uključujući jačanje Zavoda kao referentne ustanove u oblasti sportske medicine i stvaranje uslova za njegov razvoj u Institut za sportsku medicinu.**

Program rada za 2026. godinu izrađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21).

Sastavni dio Programa rada čine Finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, kao i Plan javnih nabavki za 2026. godinu.

Broj: 01-3-69/26  
Sarajevo, 06.02.2026. godine



**D I**  
Prof. dr. Ad... atović



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

---

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

---

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS  
MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

---

## JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

### FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

Sarajevo, februar 2026. godine



**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**PREGLED FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		Planirano u 2025. godini 2	Ostvareno u 2025. godini 3	Plan za 2026. godinu 4	Procjena za 2027. godinu 3	Procjena za 2028. godinu 4
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>864.000</b>	<b>807.777</b>	<b>977.000</b>	<b>977.000</b>	<b>977.000</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja *	864.000	807.777	977.000	977.000	977.000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>247.074</b>	<b>238.013</b>	<b>243.077</b>	<b>245.039</b>	<b>245.039</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	247.038	231.645	239.080	241.042	241.042
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		2.505			
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		3.828	3.958	3.958	3.958
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	36	35	39	39	39
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>1.111.074</b>	<b>1.045.790</b>	<b>1.220.077</b>	<b>1.222.039</b>	<b>1.222.039</b>

U tabeli br.1 i 2 dat je plan prihoda 2026. godine, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu. U tabeli 1.1 Planirana su sredstva na osnovu finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja usvojenog na sjednici Skupštine Kantona ( Službene novine KS br 52/25 od 31.12.2025.god.)

U tabeli br.2 . dat je plan po osnovu plaćanja pravnih i fizičkih lica za izvršene zdravstvene usluge.

Na osnovu plana za 2026.god. postoje realni uslovi, a menadžment i uposlenici će se maksimalno angažovati na realizaciji ovih ciljeva.



2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2025. godine	Ostvareno u 2025. godini	Plan 2026. godine	Procjena za 2027. godinu	Procjena za 2028. godinu
1						
2						
3						
	<b>UKUPNO</b>					

2.4. OSTALI PRIHODI

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2025. godine	Ostvareno u 2025. godini	Plan 2026. godine	Procjena za 2027. godinu	Procjena za 2028. godinu
1	Kamate na depozit i sl.	36	35	39	39	39
	<b>UKUPNO</b>					

**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
ZA 2026. GODINU**

Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala			
	Planirano 2025.	Izvršenje 2025.	Planirano 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	4
Naknada za bruto plaće	570.819	532.149	636.716	636.716
Naknada za topli obrok	35.295	32.580	43.314	43.314
Naknada za prevoz	5.085	4.693	6.199	6.199
Naknada za materijalne troškove	127.771	127.771	127.771	127.771
Dodatna sredstva za materijalne troškove				
Naknada za upravni i nadzorni odbor	48.762	48.762	51.872	51.872
Korekcija za obracun min radizmidju 05% i 04% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS				
Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanje Zavodau 2017 godini za unapredjenje zdravstvene zaštite osiguranih lica				
Naknade po kolektivnom ugovoru	7.995	7.995	9.813	9.813
Naknada za regres	16.525	46.890	46.890	46.890
Otpremnine i posmrtnine				
specijalizanti				
jednokratna pomoć				
Ukalkulisano za specijalizacije	51.748	53.827	54.425	54.425
dodatna sredstva za ublazavanje posljednjepandemije				
* Sredstva za materijalne troškove odobrena amandmanom prihvaćenim od Skupštine KS				
<b>UKUPNO</b>	<b>864.000</b>	<b>807.777</b>	<b>977.000</b>	<b>977.000</b>

**NAPOMENA:**

Finansijski plan u strukturi rashoda sačinjen je na bazi stvarnih potreba Zavoda za sportsku medicinu KS

Broj finansiranih radnika 13.

Procenat finansiranja 82%.

**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**PREGLED FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027 I 2028. GODINU**

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala				
		Planirano 2025. godine 2	Ostvareno u 2025. godini 3	Plan za 2026. godinu 4	Procjena za 2027. godinu 3	Procjena za 2028. godinu 4
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	26.000	23.255	25.500	28.000	28.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	850	262		2.000	2.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	1.000	771	2.000	2.000	2.000
1.7.	Kancelarijski materijal	13.000	7.516	12.000	15.000	15.000
1.8.	Materijal za čišćenje	5.000	3.382	4.000	6.000	6.000
1.9.	Gorivo i mazivo					
1.10.	Troškovi električne energije	4.000	3.061	4.500	5.000	5.000
1.11.	Troškovi grijanja	4.500	3.340	5.000	5.500	5.500
1.12.	Troškovi vode	1.000	997	1.500	2.000	2.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	4.200	2.238	3.000	4.200	4.200
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	3.500	2.920	3.900	5.000	5.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	6.000	693	4.000	5.000	5.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	4.000	2.600	1.500	4.000	4.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	16.800	11.499	17.000	20.000	20.000
1.18.	Reprezentacija	4.000	2.736	4.900	5.438	5.438
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	45.145	39.711	48.545	58.145	58.145
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>138.995</b>	<b>104.981</b>	<b>137.345</b>	<b>167.283</b>	<b>167.283</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	30.000	16.549	26.000	31.000	31.000
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>30.000</b>	<b>16.549</b>	<b>26.000</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	812.916	770.960	863.475	848.056	848.056
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	65.321	58.148	71.522	71.000	71.000
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	10.102	5.875	55.989	31.000	31.000
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.000	2.352	3.000	5.000	5.000
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	43.040	51.176	54.246	57.000	57.000
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	6.700	2.027	6.000	6.700	6.700
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	3.000	1.466	2.500	5.000	5.000
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>942.079</b>	<b>892.004</b>	<b>1.056.732</b>	<b>1.023.756</b>	<b>1.023.756</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi					
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>					
	<b>UKUPNI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.111.074</b>	<b>1.013.534</b>	<b>1.220.077</b>	<b>1.222.039</b>	<b>1.222.039</b>

## 1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Planirano 2025. godine	Ostvareno u 2025. godini	Planirano 2026. godine
1	Poslovne koristi (Zakup)	8.700	8.424	9.000
2	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3	Knjigovodstvene usluge	6.000	6.000	6.000
4	Usluge prevoza	2.500	2.524	2.800
5	Zdravstvene usluge	4.300	1.610	6.000
5	Pranje veša	1.500	1.906	2.500
6	Porez za zaš. od el. nesreća i vodna naknada	9.000	8.319	9.600
7	Usluge održavanja poslovnog prostora	7.020	6.795	7.020
8	Ostalo (notarske usluge, administ. takse, sl. novine i sl.)	3.000	1.088	2.500
9	Ovjera obračuna	200	120	200
10	AKAZ Certifikacija ZU			
11	Izrada dokum. plan zaštite i spašavanja i procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća			
<b>UKUPNO</b>		<b>45.145</b>	<b>39.711</b>	<b>48.545</b>

Plan rashoda za 2026 godinu urađen na bazi potreba Zavoda za sportsku medicinu KS.

**J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**

**PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Planirano 2025. godine	Ostvareno u 2025. godini	Plan 2026. godine	Procjena za 2027. godinu	Procjena za 2028. godinu	
0	1	2	3	4	3	4	
1	Ukupan prihod	1.111.074	1.045.790	1.220.077	1.222.039	1.222.039	
2	Ukupan rashod	1.111.074	1.013.534	1.220.077	1.222.039	1.222.039	
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)		32.256	0	0	0	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)						
5	Kapital	358.734	390.990				
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja						
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci						
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

**PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO  
ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

OPIS	PLANIRANO 2025. GODINE		OSTVARENO 2025. GODINE		PLAN 2026. GODINE		PROCJENA ZA 2027. GODINU		PROCJENA ZA 2028. GODINU	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Nabavka opreme	21.060	19.788	9.500	19.788	23.000		23.000		23.000	
Rekonstrukcija objekata										
Nabavka automobila - kredit										
<b>UKUPNO</b>	<b>21.060</b>	<b>19.788</b>	<b>9.500</b>	<b>19.788</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>

Obrazloženje: Plan kapitalnih investicija 2026. godine sa procjenama za 2027. i 2028. godinu utvrđen je na bazi potrebe za nabavku opreme J.U. Zavod za sportsku medicinu KS, koji će se realizovati iz vlastitih sredstava.

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS

**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

<b>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
	<i>Planirano u 2025. godini</i>	<i>Ostvareno u 2025. godini</i>	<i>Plan za 2026. godinu</i>	<i>Procjena za 2027. godinu</i>	<i>Procjena za 2028. godinu</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
<i>Doktori medicine</i>	1		1	1	1
<i>Doktori medicine-specijalisti</i>	5	5	5	5	5
<i>Doktori stomatologije</i>					
<i>Doktori stomatologije-specijalisti</i>					
<i>Farmaceuti</i>					
<i>Farmaceuti specijalisti</i>					
<i>Inžinjeri medicinske biohemije</i>					
<i>Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti</i>					
<i>Ostali zdravstveni radnici visoke spreme</i>	4	4	4	4	4
<i>Zdravstveni radnici više stručne spreme</i>					
<i>Zdravstveni radnici srednje stručne spreme</i>	5	3	5	5	5
<i>Ostali zdravstveni radnici</i>					
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
<i>Visoka stručna sprema</i>					
<i>Viša stručna sprema</i>					
<i>Srednja stručna sprema</i>					
<i>Visokokvalifikovani</i>					
<i>Kvalifikovani</i>					
<i>Ostali radnici</i>					
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS****PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. GODINU**

<b>R. br.</b>	<b>Zdravstvene ustanove</b>	<b>Stanje zdravstvenih ustanova</b>		<b>Index (2/1)</b>
		<b>u 2025. godini</b>	<b>u 2026 godini</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>			
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	1	1	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			





Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS

**PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027 I 2028. GODINU**

R.b r	OPIS 1	Planirano u 2025. godini 2	Ostvareno u 2025. godini 3	Plan za 2026. godinu 4	Procjena za 2027. godinu 3	Procjena za 2028. godinu 4
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>462.106</b>	<b>450.405</b>	<b>504.453</b>	<b>495.445</b>	<b>495.445</b>
	Neto plaća	462.106	450.405	504.453	495.445	495.445
	Naknada neto plaća					
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>304.154</b>	<b>277.263</b>	<b>310.535</b>	<b>304.990</b>	<b>304.990</b>
	Doprinosi iz plaća i nakande	227.200	221.806	248.423	243.987	243.987
	Doprinosi na plaće i naknade	76.954	55.457	62.112	61.003	61.003
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>46.656</b>	<b>43.292</b>	<b>48.487</b>	<b>47.621</b>	<b>47.621</b>
<b>4</b>	<b>Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade</b>	<b>5.004</b>	<b>2.194</b>	<b>2.457</b>	<b>2.413</b>	<b>2.413</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>817.920</b>	<b>773.154</b>	<b>865.932</b>	<b>850.469</b>	<b>850.469</b>
	Prosječna neto plaća	2.751	2.887	2.803	2.752	2.752
	Prosječna bruto plaća	4.839	4.942	4.797	4.711	4.711
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	15	13	15	15	15

Zaključak:

Prijedlog finansijskog plana za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu, urađen na bazi finansijskog plana prihoda Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, te rashoda Zavoda za sportsku medicinu KS.

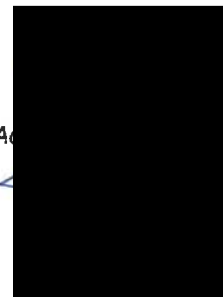
Vlastita sredstva koja su planirana na bazi izvršenja 2026. godine, su takođe uvrštena u finansijski plan.

U planu kapitalnih investicija J.U. Zavod za sportsku medicinu KS je uvrstio plan ulaganja za nabavku opreme iz vlastitih sredstava i sredstava budžeta KS.

Broj: 01-3-69-1/26  
Sarajevo, 06.02.2026. godine



Prof.dr. A...





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

Broj:01-3-70/26  
Sarajevo, 06.02.2026. godine

U skladu sa članom 17. stav (6) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broji: 39/14 i 59/22), člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), neophodno je provesti postupke nabavke roba, usluga i radova u 2026. godini J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2026. GODINU**  
**JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU**  
**KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2026. godine

## 1. Uvod

Na osnovu potreba nabavke roba, usluga i radova za 2026. godinu, donosi Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu realizacije plana javnih nabavki u prethodnoj godini i sagledavanja orijentacionih potreba nabavki za ovaj period poslovanja. Po usvajanju Finansijskog plana Zavoda za zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu i usvajanju Finansijskog plana JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi se konačni Plan nabavki JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

## 2. Zakonski osnov

### Zakonski i podzakonski osnov za provođenje postupaka javnih nabavki

Postupak javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, vršit će se primjenom sljedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službene novine BiH" broj: 39/14, 59/22),
2. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, februar 2015,
3. Pravilnik o načinu glasanja i odlučivanja komisije za nabavke JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj 03-1-53/15, od 19.02.2015. godine,
4. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj 2/23),
5. Odluka o obliku izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tač. c), d), e) i f) Zakona o javnim nabavkama u slučaju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci i takmičarskog dijaloga ("Službene novine BiH", broj 3/23),
6. Odluku o obliku izjave o ispunjenosti uslova iz člana 51. stav (1) tačke c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama u slučaju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja o nabavci i takmičarskog dijaloga ("Službene novine BiH", broj 3/23),
7. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službene novine BiH" broj 80/22)
8. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službene novine BiH" broj 80/23),,
9. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (" Službene novine BiH " 90/14) ,
10. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (" Službene novine BiH " 103/14) ,
11. Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu (" Službene novine BiH"55/15) ,
12. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine BiH" 90/14) i Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine BiH" 20/15) ,
13. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda ("Službene novine BiH" 90/14),
14. Pravila o postupku registracije korisnika na portal javnih nabava ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23)
15. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ( "Službene novine BiH" 56/15),
16. Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službene novine BiH "54/15),
17. Odluka o Registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/21 i 34/22),
18. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broji: 27/19,29/19,48/19,13/20).

**PLAN NABAVKI JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO**

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	ŠIFRA JRIN	PROCIJENJE NA VRIJEDNOST BEZ PDV-a U KM	VRSTA POSTUPKA	Zaključivanje ugovora/ razdoblje trajanja i vrsta ugovora	Podjela na lotove	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	IZVOR FINANSIRANJA
	<b>ROBE</b>							
1.	Reagensi za biohemijski aparat COBAS c111	33696500-0	10.000,00 KM	KONKURENTSKI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
2.	Sukcesivna nabavka hematološkog potrošnog materijala	33141500-5	3.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	Januar/februar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
3.	Sukcesivna nabavka laboratorijskog pribora i ostalog potrošnog materijala	38437000-7	4.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	April/maj	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
4.	Sukcesivna nabavka kancelarijskog potrošnog materijala	22800000-8	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	Mart	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
5.	Kancelarijski i medicinski namještaj	39130000-2	5.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
6.	Razna kancelarijska oprema i potrepština	30190000-7	1.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN/ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
7.	Potrošni materijal i aparati za tekuće održavanje Zavoda	31000000-6	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
8.	Nabavka kompjutera, printera i ostale opreme	30200000-1	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
9.	Nabavka dijelova i potrepština za kompjutere, tonera, kompiuterskih sistema i programa.	30237000-9	5.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
10.	Sukcesivna nabavka proizvoda za čišćenje i održavanje higijene Zavoda	39830000-9	4.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	Mart / april	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
11.	Medicinska oprema	33100000-1	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
12.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
13.	Nabavka uniformi, manjila, zaštitnih odjela i obuće	18100000-0	4.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
14.	Stručna literatura	22211000-2	700,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)

15.	Promotivni materijal	22462000-6	1.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
16.	Darovi i priznanja	18530000-3	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
17.	Nabavka vode, sokova i drugih bezalkoholnih pića za potrebe reprezentacije	15980000-1	900,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
18.	Nabavka trakešnih zavjesa, roletni sa ugradnjom	39515100-6	1.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
<b>UKUPNO ROBE:</b>		<b>72.600,00 KM</b>						
<b>USLUGE:</b>								
19.	Usluge Internet, mobilna i fiksna telefonija	6420000-8	3.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	April / maj	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
20.	Usluge i troškovi seminara i edukacije za zaposlenike Zavoda	80522000-9	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
21.	Računovodstvene i finansijske usluge	79211000-6	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
22.	Usluge održavanja čistoće radnih prostorija	90910000-9	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
23.	Usluge pranja i hemijskog čišćenja radnih uniformi	98310000-9	2.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
24.	Usluge održavanja računara	50322000-8	3.300,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
25.	Usluge tekućeg održavanja za potrebe Zavoda	50000000-5	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
26.	Usluge sistematskog i sanitarnog pregleda zaposlenika	85120000-6	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
27.	Usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90921000-9	500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	April / maj	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
28.	Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada	90524000-6	1.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Februar / mart	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
29.	Usluge utovara i prevoza kabastog otpada	90512000-9	500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
30.	Usluge osiguranja zaposlenika od nezgode na period od jedne godine.	66510000-8	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	Maj	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
31.	Usluge preventivnog održavanja i verifikacije medicinskih uređaja	50324200-4	3.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)

32.	Usluge popravke i održavanja medicinske opreme	50421000-2	2.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
33.	Usluge oglašavanja i marketinga	79340000-9	1.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
34.	Usluge fotokopiranja, izrade akreditacija i pečata	79521000-2	800,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
35.	Usluge hotela, restorana i trgovine na malo-reprezentacija	55000000-0	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
36.	Usluge prijevoza kopornom putnika i robe	60120000-5	2.800,00KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
37.	Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	72212224-5	2.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Juni / juli	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
38.	Usluge revizije finansijskih izvještaja 2025. godinu	79210000-9	2.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	Septembar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
<b>UKUPNO USLUGE:</b>			<b>56.400,00 KM</b>						
<b>IZUZEĆE OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ČLAN 10. STAV (1) TAČKA D I E)</b>									
39.	Poštarne usluge	64110000-0	850,00 KM	Izuzeće	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
40.	Korištenje i održavanje zgrade (sa uključenim troškovi vode, odvoza smeća, el. energije, mjemog mjesta i plina)	70332200-9	15.500,00 KM	Izuzeće	UGOVOR / USLUGE	NE	Januar	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)	
<b>UKUPNO IZUZEĆA:</b>			<b>16.350,00 KM</b>						
<b>UKUPNO PLANIRANI TROŠKOV ZA 2026. GODINU:</b>			<b>145.350,00 KM</b>						



ić





Broj:01-3-73/26

Sarajevo, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/13), direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi:

**PLAN KADROVA  
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

**1. Uvod**

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo. Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji.

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar sljedećih organizacionih jedinica:

- kabinet za pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijsko - hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

**2. Sistematizovana radna mjesta**

Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
<b>KABINET ZA PREGLED SPORTISTA</b>				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	2	SSS
<b>KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU</b>				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS
8.	Medicinska sestra/tehničar – fizioterapeut	2	0	SSS

KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU				
9.	Doktor medicine specijalista	1	1	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	0	SSS
LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

### 3. Popunjena radna mjesta

Popunjen je broj od dvanaest (12) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista (sportske medicine, medicine rada i sporta)	4	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Diplomirana medicinska sestra	1	VSS
7.	Medicinska sestra / tehničar	2	SSS
8.	Laboratorijski tehničar	1	SSS

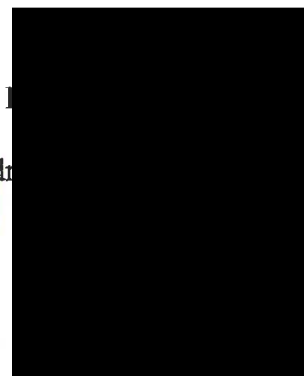
### 4. Plan zapošljavanja u 2026. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Medicinska sestra – tehničar	2	SSS
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS

Planiran je ukupan broj zaposlenih 15.

Dostavljeno:

- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- a/a



## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; očinosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.  
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.  
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- donošenje Statuta Zavoda;
  - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
  - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
  - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
 

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

## Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

## I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

## II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

## I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

## II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

## I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

## II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

## I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

## II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

## Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Omer Osmanović, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM  
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"  
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS  
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

## Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

## Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Omer Osmanović, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

**ODLUKU****O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA  
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA  
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I  
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG  
PLANA RADA**

## Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

## Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
  - a) oznaku perioda na koji se odnose;
  - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
  - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
  - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
  - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
  - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

#### Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

#### Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
  - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
    - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
    - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
    - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
    - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
    - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
  - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
    - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
    - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
    - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

#### Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

## Član 6.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)

- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
  - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
  - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
  - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
  - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
  - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
  - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedju) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
    - 1) redni broj;
    - 2) naziv propisa;
    - 3) planirani rok za pripremu;
    - 4) predlagatelja propisa;
    - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
    - 6) razloge za donošenje;
  - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
    - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
    - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
    - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
  - c) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
    - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
    - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
    - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

### Član 7.

#### (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

### Član 8.

#### (Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

### Član 9.

#### (Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
  - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
  - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
  - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
  - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
  - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu) i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
  - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
  - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
  - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
  - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**  
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
  - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
  - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
  - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
  - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
  - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
  - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
  - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**  
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
  - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
  - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
  - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

#### Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
  - 1) naziv propisa koji se donosi,
  - 2) predlagača,
  - 3) organ koji donosi,
  - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
  - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
  - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
  - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
  - 2) nosioca pripreme,
  - 3) rok za pripremu,
  - 4) organ koji razmatra,
  - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
  - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
  - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
  - 2) nosioca pripreme,
  - 3) rok za pripremu,
  - 4) organ koji razmatra,
  - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
  - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
  - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
  - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

#### POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

##### Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

## Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

## POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

## Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Omer Osmanović, s. r.

**TROGODIŠNJI PLAN RADA \_\_\_\_\_ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**

**ZA PERIOD \_\_\_\_\_**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela*

**Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

**ZAKON  
O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

#### Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

#### - Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

#### Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

#### Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

#### - Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

#### Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

#### - Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

#### Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

## II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

### Član 7.

#### Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

### Član 8.

#### Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

### Član 9.

#### Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

### Član 10.

#### Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

## III - NADLEŽNOSTI KANTONA

### Član 11.

#### Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

### Član 12.

#### Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

### Član 13.

#### Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

#### Član 14.

#### Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

#### Član 15.

#### Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

#### IV - STRUKTURA VLASTI

##### A) ZAKONODAVNA VLAST

#### Član 16.

#### Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

#### Član 17.

#### Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

#### Član 18.

#### Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

#### Član 19.

#### Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

#### Član 20.

#### Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

#### Član 21.

#### Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).