



Broj: 02-04-20555-8/26  
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2026. godine donijela je

**Prijedlog**

**O D L U K U**  
**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan**  
**Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u**  
**Sarajevu za 2026. godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ .2026. godine

**Predsjedavajući**  
**Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

# O b r a z l o ž e n j e

## I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav 2. tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obaveze prema Osnivaču, te Programa rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

## III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-55709-12/26  
Sarajevo, 05.03.2026.godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O v d j e -**

**PREDMET:** Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25, te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026.godinu.

Uz Plan i program rada ove ustanove, dostavljena je Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu, broj: 01-01-264/2026 od 04.02.2026. godine, te Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-2192-2/26 od 16.02.2026. godine.

Djelatnost JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je obavljanje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite studentima Univerziteta u Sarajevu.

Zavod kroz svoju djelatnost provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; obavlja redovne sistematske, periodične i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu; vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata kao i druge aktivnosti koje se tiču zdravlja studenata, provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade, poduzima mjere očuvanja i unaprijeđenja zdravlja sudenata, provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata, provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica, organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata, vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine saglasno Zakonu.

Djelatnost Zavoda se obavlja kroz djelatnost i službe opće medicine, zdravstvene zaštite zuba i usta, laboratorijske dijagnostike, adolescentne ginekologije, mentalnog zdravlja, oftalmologije, dermatovenerologije i interne medicine.

U dostavljenom Programu rada Zavod je dostavio tabelarni prikaz ukupnog broja uposlenih prema statusu zaposlenja. Ukupan broj radnika u ustanovi na dan 31.12.2026. godine je 42 od kojih su svi zaposleni na neodređeno vrijeme. Pored navedenoga kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu

— penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada. Navedeni kadar se angažuje po potrebi.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti u 2026. godini na određeno vrijeme su 1 specijalista neuropsihijatar/psihijatar, 1 specijalista ultrazvučne dijagnostike i 1 specijalista medicine rada.

Također u dostavljenom Programu rada iskazana je ukupna struktura i broj zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

Zavod će u skladu sa finansijskim sredstvima i potrebama rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.

JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu koristi prostor od 2.514,84 m<sup>2</sup>, a isti je ocijenjen kao zadovoljavajući. Također, u dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo dio prostora Zavoda, veličine 270 m<sup>2</sup> koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

U Programu rada Ustanove iskazan je tabelarni prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija se vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima.

Zavod u 2026. godini planira nabavku sljedeće medicinske opreme za dijagnostiku: Woodova lampa, Termo top za modeliranje, Aparat za odmašćivanje na paru, LED lampa za polimerizaciju i Analizator ECL 105 – Koagulometar, Biohemijski analizator, Stomatološki endomotor i Dermatoskop, mikroskop za urine, mikromotor za protetske radove, kompresor, analizator za minerale i probni okvir za određivanje naočala. Planirana sredstva za nabavku su 29.750,00 KM iz vlastitih izvora.

Od ostale opreme po organizacionim segmentima, Zavod je u 2026. godini planirao nabavku kombinovanog motornog vozila u iznosu od 45.000,00KM iz vlastitih sredstava, te kompjutera, klima uređaja i štampača iz vlastitih sredstava kao i opreme za kotlovnice u iznosu od 30.000,00 KM iz donacija.

Također, planirana su sredstva za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u iznosu od 13.500,00KM.

Planirani broj zdravstvenih kartona u 2026.godini iznosi 21.642 dok je ukupan broj planiranih posjeta 27.760.

U dijagnostičkoj djelatnosti ustanove iskazan je planirani broj uzoraka u 2026. godini i isti iznosi 9.320, dok planirani broj analiza je 58.180.

Planirani broj radnih timova u 2026. godini u dijagnostičkoj djelatnosti primarnog nivoa je 4 i isti je kao i prethodne godine.

**U finansijskom planu** JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

**Ukupni prihodi u 2026. godini** planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 2.655.650 KM i veći su za 7% u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.333.682 KM, što je više za 9% u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini. Sredstva u iznosu od 2.165.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu 165.882 KM iz sredstava ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja. Takođe, planiran je prihod u iznosu od 2.800 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima RS i Brčko Distrikta.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 88% ukupno planiranih prihoda.



Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 321.968 KM, što je za 7% manje u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 302.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.208 KM, donacija u iznosu od 4.260 KM i ostalih prihoda u iznosu od 4.500 KM. Ovi prihodi čine 12% ukupno planiranih prihoda.

**Ukupni rashodi** su planirani u iznosu od 2.655.650 KM i veći su za 9% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 2.272.260 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 337.390 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 46.000 KM (2% ukupnih rashoda).

**Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini** planirana su u iznosu od 113.950 KM. Od ovog iznosa, sredstva u iznosu od 30.000 KM predstavljaju sredstva donacije u opremi. Sredstva u iznosu od 83.950 KM su vlastita sredstva, namjenjena za nabavku opreme.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

### MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta za 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



Prim mr sci. dr

anović







ЈАНУАРИЈА 2026. БРОЈ 2, САРАЈЕВО

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
СТУДЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У САРАЈЕВУ  
САРАЈЕВО

Broj: 04/2-33-5-2192-2/26

Datum: 18-02-2026

JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu  
Patriotske lige 36  
71000 SARAJEVO

Primljeno: 18.02.2026			
Op. jed.	Broj	Prihod	Vrijednost
0301	339	-	-

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa 03-01-269/2026 od 05.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 2.165.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 264 /2026  
Sarajevo, 04.02.2026.godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine R BiH“, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i člana 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 21.redovnoj sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 2.**

Sastavni dio Odluke čini Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja



**PREDS**

**OG ODBORA**

Prim.dr. Indira Turković

**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- v.d. Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/251-871, cent. 033/201-775  
E-mail: [zdravljestudenata@gmail.com](mailto:zdravljestudenata@gmail.com); <http://www.zdravljestudenata.ba>  
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

---

Broj: 01-02-213/2026  
Sarajevo, 30.01.2026. godine

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN  
JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
ZA 2026.godinu**

---

Sarajevo, januar 2026. godine

## A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod) osnovana je 14.10.1949.godine Rješenjem Vlade NR BiH pod imenom Studentska poliklinika, nakon čega je pravo Osnivača Studentske poliklinike dana 17.01.1952.godine prenešeno na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu. Organiziranje izdvojene zdravstvene zaštite vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu.

U toku svoga postojanja Zavod je mijenjao naziv i status, saglasno zakonu i dostignutom stepenu razvoja. Prva statusna izmjena uslijedila je 1961.godine kada sa nivoa Studentske poliklinike prelazi na nivo Doma zdravlja studenata, a nakon toga 1966.godine stiže naziv Zdravstvene stanice, da bi 1972.godine prešao u status Zavoda, kako i danas egzistira.

Sjedište Zavoda je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Pravosudne palate. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Zavod bio smješten, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br.36, iz sredstava samodoprinosna građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Zavod i sada posluje.

Nakon što je u 2020. godini saradnja Rektorata Univerziteta u Sarajevu i Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu rezultirala time da po prvi put studenti Univerziteta u Sarajevu obave preglede za upis na fakultet komforno, uz poštivanje termina ranije dogovorenih sa Rektoratom, te radi smanjena vremena čekanja na pružanje usluge, ista aktivnost planira se realizirati i u 2024. godini.

### 1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je obavljanje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo i ista obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,
- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata.
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

## 1.1. Misija

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključnje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih i radova sa ciljem afirmacije rada Zavoda;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Zavoda;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedeње kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti radi akreditacije za kvalitet u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.

## 1.2. Vizija

Zbog specifičnosti studentske populacije Zavod ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996.godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

### **1.3. Pravni okvir**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon i vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

### **2. Osnivač**

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo. Zavod je osnovan Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.07/12).

### **3. Sjedište**

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Patriotske lige broj 36.

### **4. Identifikacijski broj**

Identifikacioni broj pod kojim se Zavod vodi u Registru poslovnih subjekata je 4200098290005.

### **5. Radno vrijeme**

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

## **B. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **1. Organizaciona struktura**

#### **I – Uprava**

Kabinet direktora

#### **II – Radne jedinice**

1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

## Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU



## **C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA**

### **a) Organ upravljanja - Upravni odbor**

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira, predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

Budući da je u toku mandata naprijed navedenog Upravnog odbora, v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela ostavku na poziciju direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 od 10.10.2024. godine na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-46354-31.2/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca. Dana 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju jednog v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-17057-19.1/25 na 73. sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom i da je istekao mandat, v.d članica dr Maida Solaković razrješena je dužnosti.

Istog dana, 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-17057-19.2/25 na 73. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Maida Solaković je imenovana na period do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-32.1/24 od 05.09.2024. godine.

### **b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor**

Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

### **c) Organ rukovođenja - Direktor**

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest(6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Na Osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-11745/25 od 15.04.2025. godine Upravni odbor Zavoda je donio Odluku o produženju mandata dr Lani Bijedić, specijalisti dentalne patologije i endodoncije za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Na Osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-46717/25 od 29.09.2025. godine Upravni odbor Zavoda je donio Odluku o produženju mandata dr Lani Bijedić, specijalisti dentalne patologije i endodoncije za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove, a počev od 17.10.2025. godine.

## **2. Promjene unutar upravljačke strukture**

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 od 10.10.2024. godine na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-46354-31.2/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3)

mjeseca. Dana 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju jednog v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-17057-19.1/25 na 73. sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom i da je istekao mandat, v.d članica Solaković Maida razrješena je dužnosti.

Istog dana, 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-17057-19.2/25 na 73. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na period do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-32.1/24 od 05.09.2024. godine.

Tokom 2025. godine nije bilo drugih promjena u sastavu Upravnog odbora.

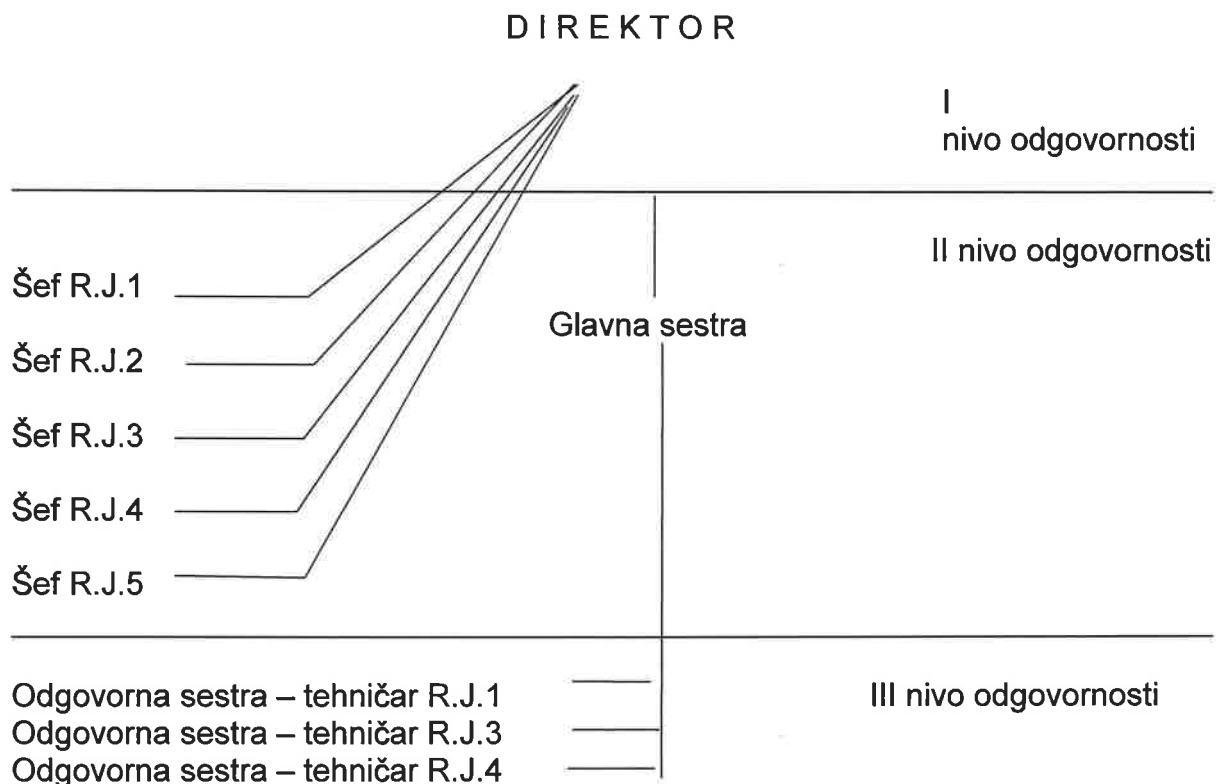
Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

Tokom 2025. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora.

## Organogram upravljačke strukture

### ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE ZAVODA



#### Legenda:

— Vertikalno upravljanje i povratna sprega

R.J.1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom

R.J.2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika

R.J.3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

R.J.4. Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba

R.J.5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

## ŠEMA VERTIKALNIH KOLEGIJA NA NIVOU ZAVODA

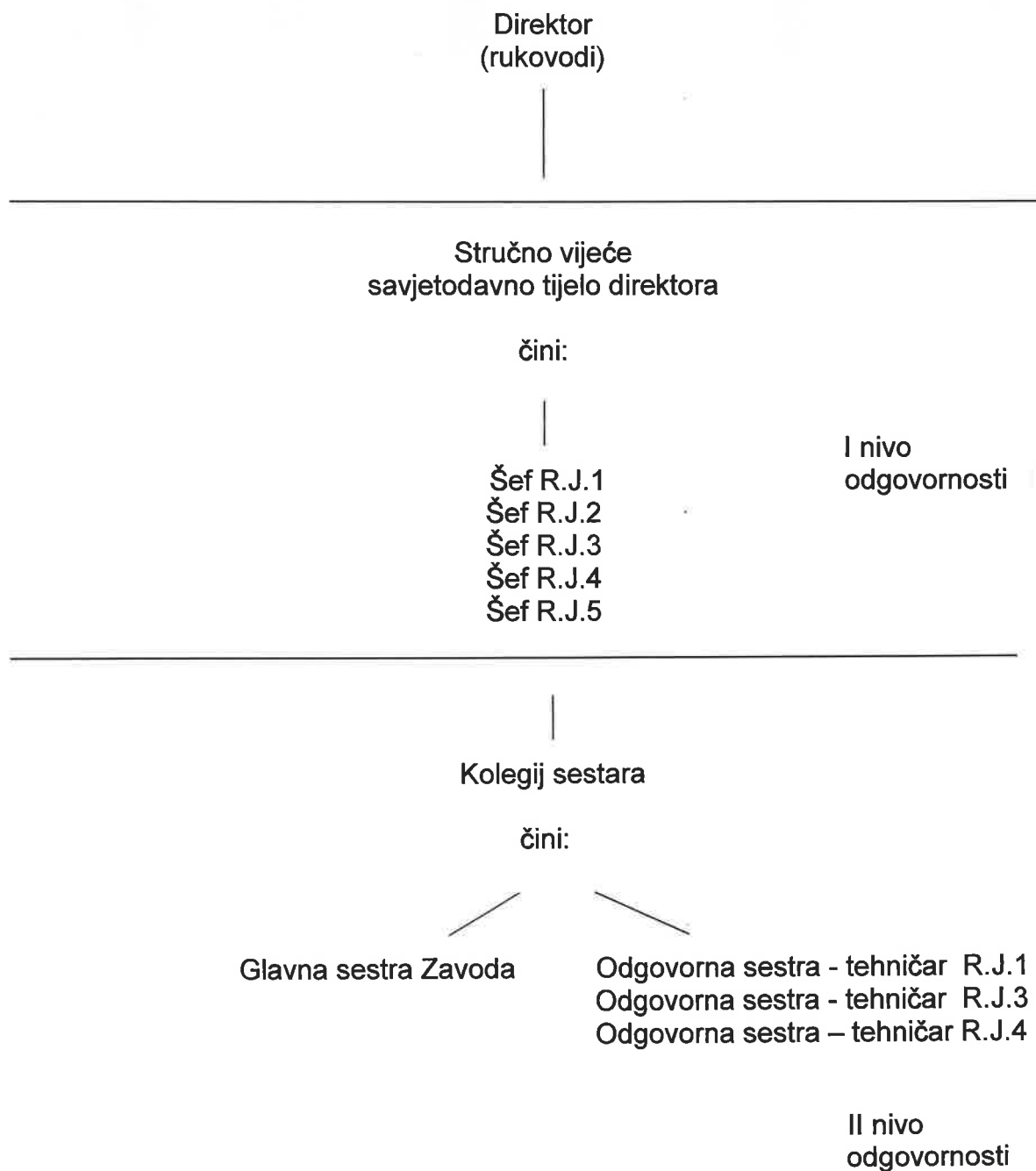


Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Zavoda veličine 240m<sup>2</sup>, već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji su se obračunavali procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru u tadašnjem mandatu i Upravnom odboru Zavoda, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu da Zavod u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m<sup>2</sup>, što čini ukupan prostor od cca.270 m<sup>2</sup> koji koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020. godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u mjesecu decembru 2024. godine uputilo dopis broj:10-33-52407/24 od 04.12.2024. godine, prema kojem je v.d direktor dužna JU Zavod za sportsku medicinu KS ustupiti dodatni prostor veličine cca 4x4m kako bi pomenuti Zavod mogao nesmetano obavljati svoje poslove, te nakon upoznavanja Upravnog odbora sa pomenutom informacijom, isti u prizemlju zgrade i dodjeljen. U 2026. godini će se biti zaključen odgovarajući Ugovor o uslovima korištenja naprijed navedenog prostora.

Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krečenje Zavoda	6.000	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>6.000</b>	

## E. Tabela prikaz ljudskih resursa

Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
42	42	0	/

**Napomene:**

Početakom 2026. godine broj radnika u ustanovi je ukupno 42, svi sa statusom na neodređeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada, koji su angažovani po potrebi.

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	<b>1</b>	<b>Specijalista neuropsihijatar/psihijatar-1 izvršilac</b>	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijave.
4.	<b>1</b>	<b>Specijalista medicine rada -1 izvršilac</b>	Obzirom na deficitarnost kadra, trenutno imamo uposlenog jednog specijalistu medicine rada po osnovu ugovora o djelu, i namjeravamo raspisati konkurs za prijem radnika.
5.	<b>1</b>	<b>Specijalista ultrazvučne dijagnostike</b>	Obzirom na deficitarnost kadra, trenutno imamo uposlenog jednog specijalistu medicine rada po osnovu ugovora o djelu

JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu planira u 2026. godini pokrenuti postupak za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktor specijalista medicine rada i 1 doktor specijalista neuropsihijatar. Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo iznosi 80%. Finansiranje kadra potrebno je usaglasiti prema trenutnoj strukturi kadra.

**Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS			
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicinespec. sa usmierenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari ŠSS		
Uprava*	2	2						1*				1			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	7	7	2										5		80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4										2*	2		80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	7	7						2*					5		80
RJ Specijalističko - konsultativna služba	8	8		4*								1	3		80
<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				<b>3</b>				<b>4</b>	<b>15</b>		<b>80</b>

**Napomena:**

\* Tabela dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor – ujedno specijalista dentalne patologije i endodoncije u RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

\* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\*U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\*U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar.

\*U istom organizacionom segmentu u strukturi “Doktori stomatologije specijalisti” su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, i doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike.

\*U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus, specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog i specijalista ginekologije i akušerstva.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

**Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicinespec. sa usmerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS			
RJ Primarna zdravstvena zaštita	2	2		2											
RJ Specijalističko - konsultativna služba	1	1		1											
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>											

**Napomena:**

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom jedan doktor specijalista medicine rada povremeno, po osnovu ugovora o djelu, jedan doktor specijalista ultrazvučne dijagnostike.

**Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS --spec.	Zdravstveni saradnici -VŠS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>80</b>

**Napomena:** U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS“ iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.

**Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	12	12	3		6*	3	80
Ukupno	12	12	3		6	3	80

**Napomena:** U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista - certificirani računovođa, dipl. ekonomista, BA prava - Samostalni stručni saradnik za opšte pravne i kadrovske poslove

U strukturi "Nezdravstveni radnici – SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – NSS, tri su radnice na održavanju higijene i pranja laboratorijskog posuđa .

## **Kontinuirana edukacija**

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

Tokom 2026. godine se nadamo da će doći do certifikacije naše Ustanove, jer je naša Ustanova i ranije podržavala primjenu standarda koji vode ka dokazanim koristima u razvoju i poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Zavod će u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama procesa rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.

Redovno će se provoditi procedure obnavljanja licenci, odnosno odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika Zavoda.

U skladu sa aktivnostima na uvođenju zdravstvenog informacionog sistema u Kantonu Sarajevo, planirano je u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i uvezivanje Zavoda u isti, u skladu sa potrebama procesa rada.

Pored naprijed navedenog, edukacijom će, u skladu sa finansijskim mogućnostima, biti obuhvaćeni i radnici Ekonomsko-finansijske službe, te Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, učešćem na seminarima/webinarima i pretplatom na stručnu literaturu.

## **Sastanci Stručnog vijeća i Komisija formiranih na nivou Zavoda**

Broj sastanaka Stručnog vijeća u 2026. godini bit će uslovljen organizacionim i stručnim potrebama procesa rada. Komisije formirane na nivou Zavoda sastanke će održavati u skladu sa Poslovníkom o radu, odnosno potrebama procesa rada.

## **Programske aktivnosti i učešće u javnim manifestacijama**

Aktivnosti vezane za rad sa grupama mladih, realizovaće se u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima, pa i online (putem društvenih mreža) što je za mladu populaciju i najprihvatljiviji način komunikacije.

Na web stranici, kao i u prostorijama Zavoda, mladima će biti dostupni propagandni materijali u vidu brošura, letaka, plakata i sl, koji bi im trebali približiti njihova prava, ali i mogućnosti da se uključe u neke od aktivnosti ponuđenih kroz propagandne materijale.

## F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

**Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima**

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL-200	1	2025
2	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
3	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
4	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
5	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
6	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
7	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	VOP Ljevač LC CAST 60A	1	2019
8	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
9	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
11	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuosus elegance	1	2010
12	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
13	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
14	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
15	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
16	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
17	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
18	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000

**Tabela 2: Prikaz planirane nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku KM	Izvor finansijskih sredstava
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmaščivanje	1	1.200	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Koagulometar	1	2.500	Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	1.000	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Stomatološki endomotor	1	4.000	Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Dermatoskop	1	4.000	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Mikroskop za urine	1	2.800	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Mikromotor za protetske radove	1	2.000	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Kompresor	1	3.000	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator za minerale	1	8.000	Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba (Očni kabinet)	Probni pkvir za određivanje naočala	1	600	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>29.750</b>	

**Tabela 2a: Prikaz planirane nabavke ostale opreme po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Kompjuter	2	4.000	Vlastita sredstva
Zavod	Klima uređaj	2	4.500	Vlastita sredstva
Zavod	Štampači	2	700	Vlastita sredstva
Zavod	Sanitetsko vozilo	1	45.000	Vlastita sredstva
Zavod	Oprema za kotlovnicu	1	30.000	Donacija
<b>UKUPNO</b>			<b>84.200</b>	

**Tabela 3: Prikaz planiranih sredstava za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	4.000
RJ Laboratorijska dijagnostika	6.000
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	3.500
<b>UKUPNO:</b>	<b>13.500</b>

## G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4

### Primarna zdravstvena zaštita

**Tabela 1: Prikaz planiranog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima**

Naziv organizacijskog segmenta	Real 2025	Plan 2026
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	13.018	13.318
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	5.511	5.791
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2.463	2.533
<b>Ukupno</b>	<b>20.992</b>	<b>21.642</b>

**Tabela 2: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2026. godini**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	14.564	15.300
RJ Laboratorijska dijagnostika	6.543	7.000
RJ Stomatološka sl.polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	2.579	2.700
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	3.359	2.760
<b>Ukupno:</b>	<b>27.045</b>	<b>27.760</b>

**Tabela 3: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	29,13	20,40
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	8,59	9,00
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	13,43	11,04
<b>UKUPNO:</b>	<b>51,15</b>	<b>40,44</b>

**Tabela 4: Prikaz planirane dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	3,25	2,91
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	6,03	5,61
<b>UKUPNO:</b>	<b>9,28</b>	<b>8,52</b>

**Napomena:**

opšta - usluga medicinske sestre: 27.535=27,54; intervencija: 1.456=2,91;  
ginekologija - usluga medicinske sestre: 1.820=7,28; intervencija 1.410 =5,64.

**Tabela 5: Prikaz planirane dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Realizirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2025.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2026.g.
Savjetovanište za mentalno zdravlje: psiholog	7,64	7,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,64</b>	<b>7,00</b>

**Tabela 11: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku**

Uzorcji		Analiza	
Real 2025	Plan 2026	Real 2025	Plan 2026
10.616	9,320	50,902	58.180

**Tabela 13. Prikaz planiranog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima**

Real 2025	Plan 2026
1.285	1.500

**Tabela 14: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	5,43	3,33
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1,36	1,47
Savjetovanište za postadolescentnu ginekologiju	0,24	0,20
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,03</b>	<b>5,00</b>

**Tabela 15: Planirani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
Savjetovanište za postadolescentnu ginekologiju	728	650
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1.168	2.000
Internistički kabinet	291	200
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.187</b>	<b>2.850</b>

## Opservacije

U 2026. godini planiramo intenzivirati aktivnosti na obavljanju preventivnih sistematskih pregleda studenata u cilju prevencije bolesti, s obzirom da su tokom obavljanja preventivnih pregleda kod studenata Univerziteta u Sarajevu u prethodnom periodu uočeni određeni zdravstveni problemi, koji zahtijevaju i određeni specijalistički pregled i tretman.

Pri pregledu studenata za upis na fakultet obavljati će se i razgovori i informisanje mladih o aktuelnim temama. U sklopu pregleda za upis na fakultet raditi će se laboratorijske pretrage prema potrebi i procjeni doktora.

Podučavanje o zdravlju i njegovoj zaštiti je dio našeg svakodnevnog rada i planiran je nastavak aktivnosti u smislu održavanja predavanja, savjetovanja, za studente, bilo da su isti u dogovoru sa dekanima, menadžmentom JU Studentski centar Sarajevo i predstavnicima studenata, organiziraju u prostoru fakulteta, Studentskih domova Bjelave i Nedžarići ili u centralnom objektu Zavoda, s ciljem što kvalitetnije informisanosti studenata o radu Zavoda, te vrste zdravstvenih usluga koje se pružaju u Zavodu, planirano je štampanje vodiča, kataloga, letaka, a što će im pomoći u rješavanju problema i razvijanju zdravstvene kulture. Nastojaćemo raditi na poticanju mladih da preuzmu odgovornost za vlastitu dobrobit, kao i dobrobit drugih oko sebe, da jačaju svoje sposobnosti proaktivnog suočavanja sa pritiscima i izazovima kojima su svakodnevno izloženi.

I u 2026. godini u segmentu primarne zdravstvene zaštite, planira se maksimalno korištenje već aktivirane ultrazvučne dijagnostike u svrhu prevencije oboljenja i unapređenja zdravlja. Ultrazvučni pregled je neophodna dijagnostička metoda, a naročito uzimajući u obzir da je neinvazivna, nije štetna i dosta je komforna.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, te preventivnih sistematskih pregleda studenata, sistematski pregledi radnika Univerziteta u Sarajevu i drugih radnika u obrazovanju i u 2026. godini, a kao i do sada će se obavljati na osnovu zaključenih ugovora, u ugovorenim terminima i sa ugovorenim uslugama.

Na nivou primarne zdravstvene zaštite planirano je kontinuirano provođenje aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga u cilju ispunjenja propisanih standarda za zdravstvene usluge naklonjene mladima.

## Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

**Tabela 19: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
Oftalmološki kabinet	7,76	8,48
Dermatovenerološki kabinet	8,18	8,44
Internistički kabinet	21,79	15,16
Savjetovalište za mentalno zdravlje	7,77	6,94
<b>UKUPNO:</b>	<b>45,50</b>	<b>39,02</b>

**Tabela 21: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2025	Plan 2026
Oftalmološki kabinet	1.834	2.120
Dermatovenerološki kabinet	2.045	2.110
Internistički kabinet	5.448	3.790
Savjetovalište za mentalno zdravlje	4.747	4.185
<b>UKUPNO:</b>	<b>14.074</b>	<b>12.205</b>

**Tabela 26: Prikaz planirane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.

## Opservacije

U okviru Radne jedinice Specijalističko – konsultativna služba egzistiraju Savjetovalište za mentalno zdravlje i Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju, te Kabineti - Oftalmološki, Internistički i Dermatovenerološki.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje pažnja će se kao do sada posvetiti vodećim bolestima (neurotski, vezani uz stres i somatoformni poremećaj, poremećaj raspoloženja /afektivni/, šizofrenija i sumanutu poremećaj), kao i posebnim pojavama koje završavaju zdravstvenim problemima upotrebom duhana, alkohola, droge, asocijalnog ponašanja, nasiljem, depresijom, suicidom, te se iz tih razloga mladoj populaciji/studentima treba posvetiti posebna pažnja, zdravstvena zaštita i zdravstveno prosvjeđivanje.

Strah, tjeskoba, frustracija, bespomoćnost su samo neki od osjećaja s kojima se svakodnevno susrećemo. Osim na prvi pogled očitih zdravstvenih i socioekonomskih posljedica, svakodnevni život ostavlja značajne posljedice i na mentalno zdravlje svih, pa i mladih, te će se ovoj problematici u Savjetovalištu za mentalno zdravlje, kao i do sada posvetiti posebna pažnja i u narednom periodu.

Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja studenata će se provoditi kroz odgovarajuće analize i davanje odgovarajućih prijedloga za unaprjeđenje zdravlja studenata.

I u 2026. godini posebna pažnja će se posvetiti vodećim bolestima iz oblasti ginekologije (kandidijaza, poremećaj menstruacije, cistitis), oftalmologije (smetnje vida, poremećaji refrakcije i akomodacije, konjuktivitis folikularis), interne medicine (hipertenzivna oboljenja, poremećaji sprovođenja srčanog ritma i druga oboljenja cirkulatornog sistema), dermatovenerologije (vulgarne akne, alergije, seboroični dermatitis). Važno je napomenuti da su u svakodnevnom radu sa pacijentima uočene nepravilnosti vezano za ishranu i životni stil studenata (nedovoljna fizička aktivnost, nezdrave navike – opojna sredstva, duhan, nargila), te će se istim posvetiti posebna pažnja na način da se studentima daju preporuke za poboljšanje i unaprjeđenje zdravlja kroz zdrave životne navike i fizičku aktivnost.

Iz ovog proizilazi velika potreba za permanentnim predavanjima iz svih oblasti unaprjeđenja života i zdravlja kod studentske populacije, a koji podrazumijeva predavanja u malim i velikim grupama u našem Zavodu, na fakultetima i domovima, te široj javnosti. Imajući u vidu da se studenti koriste savremenom informacionom tehnologijom, potrebne informacije vezano za ove teme će se djeliti putem društvenih mreža ili će biti dostupne na web stranici Zavoda.

Potrebno je nastaviti voditi računa o tome da postoje osigurani načini komunikacije sa pacijentima (telefoni, e-mail i dr.), te da se informacije o načinima komunikacije nalaze na vidljivim mjestima u čekaonicama.

Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba, će kao i do sada, u saradnji sa ostalim radnim jedinicama na nivou Zavoda, i u narednom periodu učestvovati u realizaciji brojnih aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga naklonjenih mladima, u skladu sa ISO standardima, prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanju kvaliteta usluga.

## **DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA U 2026. GODINI RADNA JEDINICA PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

Nemedicinski poslovi i dalje će se obavljati u okviru Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, odnosno kroz rad Službe Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te rad Ekonomsko-finansijske službe. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Zavoda, u saradnji sa Upravom – kabinetom direktora. U osnovi ove Službe, po prirodi svoga posla, realizuju usvojenu poslovnu politiku i izvršavaju zakonske i druge obaveze Zavoda prema Osnivaču, Upravnom i Nadzornom odboru, te drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima, kao i radnicima Zavoda.

U 2026. godini navedene Službe će obavljati sljedeće poslove:

- praćenje i primjenjivanje zakonske i podzakonske regulative u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- rad na izradi normativnih akata u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorima,
- rad na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, kako godišnjih, tako i periodičnih, te na izradi programa rada i finansijskog plana za potrebe menadžmenta, organa upravljanja i nadzora, prema Osnivaču, Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- stručno planiranje i realizacija nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- obavljanje administrativnih i kadrovskih poslova,
- svakodnevna saradnja sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organima uprave, sudovima, institucijama i zdravstvenim zavodima Kantona Sarajevo, Zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona i šire,
- pružanje stručne podrške organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova,
- obavljanje poslova tehničke naravi, te
- zakonsko održavanje objekta, prevoz, poslovi održavanja higijene i drugo.

U okviru domena svoga rada, radnici Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, uključit će se u sve aktivnosti u cilju unapređenja kvaliteta rada, kroz saradnju, povjerenje i dobru komunikaciju sa ostalim službama u Zavodu, te nastaviti izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

### **Saradnja sa drugim zdravstvenim Zavodima i ostalim institucijama**

Zavod će i u 2026. godini nastaviti saradnju sa drugim zdravstvenim zavodima na području Kantona Sarajevo, a i šire, Fondom zdravstvenog osiguranja RS i Brčko Distrikta.

Saradnja sa drugim zavodima iz oblasti zdravlja u smislu zdravstvenih i sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, će se nastaviti u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom.

Pored planirane saradnje sa zavodima iz oblasti zdravlja, planiran je nastavak saradnje i sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu, dekanima fakultetá Univerziteta u Sarajevu, JU Studentski centar Sarajevo, Studentskim parlamentom Univerziteta u Sarajevu, kao i ostalim institucijama, specijaliziranim zavodima i centrima, srednjim školama itd.

Planiran je nastavak zajedničkih inicijativa i aktivnosti u skladu sa već potpisanim protokolima o saradnji sa pojedinim nevladinim organizacijama,

udruženjima i komisijama, koje se bave pitanjima mladih, kao i zaključivanje protokola o saradnji sa ostalim udruženjima i asocijacijama koje se bave mladima.

### **Mehanizmi unutrašnjeg nadzora**

Unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom u Zavodu će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru.

## OPSERVACIJE

Korisnici usluga Zavoda - studenti predstavljaju posebno vulnerabilnu grupu stanovništva. Uzrast od 19-26 godina je period završenog strukturalnog rasta i razvoja, kao i period završenog formiranja ličnosti, kao i svih ostalih psihofizičkih osobina. Izmjenjeni uslovi življenja zahtijevaju od svakog pojedinca dodatni napor kako bi sve ove nove događaje doveo u željeni sklad. U svim ovim naporima studenti trebaju osjetiti da nisu sami, da je prisutna aktivna društvena briga o njima.

Propisanim standardima za usluge naklonjene mladima Zavod svoje aktivnosti struktura u skladu sa najboljom praksom, što podrazumijeva kontinuirano prilagođavanje mladima.

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova nastavlja svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, što je posebno značajno i u skladu sa planovima unutar Ustanove za pokretanje postupka obnove akreditacije.

Sve planirane aktivnosti su usklađene sa planovima i potrebama radnih jedinica Zavoda, međutim, provedba ovog Plana će zavisi i od podrške zajednice, resornog ministarstva, Skupštine KS, kao i drugih relevantnih institucija u Kantonu Sarajevo.

U Zavodu će se i u 2026. godini kontinuirano nastaviti sa aktivnostima u cilju povećanja broja preventivnih sistematskih pregleda studenata Univerziteta u Sarajevu, uz intenzivno informisanje studenata na fakultetima i u studentskim domovima u smislu održavanja predavanja iz različitih zdravstvenih oblasti.

Pored svakodnevnog rada sa pacijentima/studentima, u narednom periodu planirano je obavljanje redovnih sistematskih pregleda, zatim periodičnih i kontrolnih pregleda profesora i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu, te osoblja ostalih institucija, u okviru kojih će u prostoru Zavoda biti omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda.

U svom radu Zavod će nastaviti saradnju sa Vladom KS, resornim ministarstvom, zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo, kao i drugim organizacijama iz oblasti zdravstva, Studentskim parlamentom Univerziteta u Sarajevu (SPUS) i drugima. U Zavodu će se raditi na promociji pružanja usluga ove Ustanove, te na tome da studentska populacija ponovo postanu stalni pacijenti našeg Zavoda, gdje će im se pružiti redovni tretman, dijagnostika i praćenje, a što bi vratilo značaj i renome ove institucije.

Zavod će i dalje nastojati biti utočište za omladinu, u kojem svi mladi imaju na raspolaganju sredstva za ispunjavanje svakog aspekta vezanog za zdravlje. Nastojaćemo osigurati jednake uslove, jasne standarde i međusobno poštivanje pacijenata i medicinskog osoblja. Vrijednosti poput odgovornosti, suosjećanja, poštivanja i tolerancije su utkane u naše svakodnevne aktivnosti. Suočavanjem sa eventualnim nezadovoljstvom i ljutnjom pacijenata nastojimo da ne potisnemo i eliminiramo taj osjećaj već da ga prihvatimo i da pomognemo da se on usmjeri ka konstruktivnim rješenjima i pronalaženju načina koji pacijentima omogućava da zadrže samopoštovanje i nauče prave i ispravne načine.

Zdravlje nije samo puko odsustvo bolesti već stanje obilježeno visokim stupnjem dobrog osjećaja, što uključuje tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje koji se međusobno prožimaju.

Najbolji i najjeftiniji „lijek“ je prevencija, obrazovanje koje pruža jasnu, poštenu i tačnu informaciju na osnovu koje će mladi donositi zdrave i mudre odluke koje će ih štiti. Odgovornost za zdravlje mladih leži u ponašanju i odlukama nas starijih.



**V.D. DIREKTOR**

dr. Lana Bijedić

Spec. dentalne patologije i endodoncije



**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata  
Univerziteta u Sarajevu**

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU  
Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata  
Univerziteta u Sarajevu**

Sarajevo, 20.01.2026. godine

*Finansijski plan JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu predstavlja planski dokument u kome se preciziraju buduće poslovne akcije Zavoda, odnosno njegovih radnih jedinica u 2025. godini*

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU-2a

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Red/br	OPIS	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena	
						2027	2028
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Naknada za bruto plaće	1.473.398	1.441.863	1.650.165	112	1.707.921	1.707.921
2	Naknada za topli obrok	108.601	103.303	129.791	120	134.334	134.334
3	Naknada za prevoz	15.646	14.882	18.576	119	19.226	19.226
4	Naknada za regres	24.600	23.400	29.405	120	30.434	30.434
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	48.762	48.764	51.872	106	53.688	53.688
6	Naknada za materijalne troškove	240.000	240.000	240.000	100	248.400	248.400
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.911.007</b>	<b>1.872.212</b>	<b>2.119.810</b>	<b>111</b>	<b>2.194.002</b>	<b>2.194.002</b>
7.	Naknade radnicima za otpremnine i pomoći	34.993	16.450	45.190	129	46.772	46.772
	<b>SVEGA:</b>	<b>1.946.000</b>	<b>1.888.662</b>	<b>2.165.000</b>	<b>111</b>	<b>2.240.774</b>	<b>2.240.774</b>
8	Broj finansiranih zaposlenika	41	39	43		45	45
9	Procenat finansiranja	80%	80%	80%		80%	80%

**Napomena:** Poslednja uplata za otpremnine i pomoći u 2024., nije izvršena u tabelu, uplata je izvršena 16.01.2025. godine u iznosu 4.245 KM. Doznačena sredstva u 2025. godini umanjena su za iznos 175.50 KM, koji se odnosi na ortopedska pomagala.

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina:

Podpis:

Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**

**Jasmin Bungur**

16.01.2025.  
SARAJEVO, Broj: 15.01.2025.

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obračun za 2024. i 2025 godine i plan poslovanja za 2025. godinu)**

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena	Procjena
						2027	2028
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdrav. osigura.</b>	<b>2.114.000</b>	<b>2.145.683</b>	<b>2.333.682</b>	<b>110</b>	<b>2.415.361</b>	<b>2.415.361</b>
1.1.	Prihodi ZZO K .Sarajevo	1.946.000	1.888.662	2.165.000	111	2.240.775	2.240.775
1.2.	Prihodi ZZO ostali kantoni	160.000	252.318	165.882	104	171.688	171.688
1.3.	Prihodi z.z.os.lic.RS i dis.Brčko	8.000	4.703	2.800	35	2.898	2.898
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obav.zdrav.osig.</b>	<b>324.150</b>	<b>345.718</b>	<b>321.968</b>	<b>99</b>	<b>333.237</b>	<b>333.237</b>
2.1.	Direktna plaćanja prav.i fiz.lica	304.000	324.842	302.000	99	312.570	312.570
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.350	11.208	11.208	99	11.600	11.600
2.3.	Donacije	4.300	4.260	4.260	99	4.409	4.409
2.4.	Ostali prihodi	4.500	5.408	4.500	100	4.658	4.658
	<b>Ukupno prihodi po izvorima</b>	<b>2.438.150</b>	<b>2.491.401</b>	<b>2.655.650</b>	<b>109</b>	<b>2.748.598</b>	<b>2.748.598</b>

Napomena:

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ZZO KS doznačeni u 2025.g.	1.893.082
Prihodi od domicilnog ZZO ostvareni u 2024.g. (doznačeno u januaru/2025.g. prema obrascu OZ)	-4.245
Prihodi od domicilnog ZZO ostvareni u 2024.g. za protetske usluge	-175,50
<b>1.1. Prihodi ZZO K .Sarajevo u 2025. godini - doznačena sredstva.</b>	<b>1.888.662</b>

Prilog uz tabelu prihoda: OZU-2

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena	Procjena
						2027	2028
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>2.1.</b>	<b>Direktno pl.pravnih i fiz.lica</b>	<b>304.000</b>	<b>324.842</b>	<b>302.000</b>	<b>99</b>	<b>312.570</b>	<b>312.570</b>
2.1.1.	Ljek. uvjerenja i druge zdrav.usl.	169.000	178.096	172.000	102	178.020	178.020
2.1.2.	Prih.od prefak. rež.tr. I održav.obj.	13.500	15.313	15.000	111	15.525	15.525
2.1.3.	Prihodi od najamnine	1.000	720	1.000	100	1.035	1.035
2.1.4.	Prih. od prod.usluga - sistematski	120.500	130.713	114.000	95	117.990	117.990
<b>2.2.</b>	<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>11.350</b>	<b>11.350</b>	<b>11.208</b>	<b>99</b>	<b>11.600</b>	<b>11.020</b>
2.2.	M.Z. K.S.sufinan.nab.opreme	11.350	11.350	11.208			11.020
<b>2.3.</b>	<b>Donacije</b>	<b>4.300</b>	<b>4.300</b>	<b>4.260</b>	<b>99</b>	<b>4.409</b>	<b>4.409</b>
<b>2.4.</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>4.500</b>	<b>5.408</b>	<b>4.500</b>	<b>100</b>	<b>4.658</b>	<b>4.658</b>
2.4.1.	Prihodi od napl.osuguranja i drugih šteta	0	930	0		0	0
2.4.2.	Ostali prihodi	4.500	4.478	4.500		4.658	4.658

Plan pripremio/la:

Prezime i ime: Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka: 26.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025 godine i plan poslovanja za 2025. godinu)

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena 2027	Procjena 2028
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Troškovi materijala energije i usluga</b>						
1.1.	Lijekovi utrošeni u zdrav.ustan.	2.500	3.441	3.500	140	3.623	3.623
1.2.	Zubarski materijal	15.000	3.245	17.000	113	17.595	17.595
1.3.	Potrošen mat.za lab.dijag.djel.	23.000	10.811	25.500	111	26.393	26.393
1.4.	Sanitetski i ostali med.materijal	12.000	3.645	14.000	117	14.490	14.490
1.5.	Materijal za održavanje	7.500	2.042	8.800	117	9.108	9.108
1.6.	Kancelarijski materijal	7.000	3.359	8.400	120	8.694	8.694
1.7.	Materijal za čišćenje	5.000	5.431	6.500	130	6.728	6.728
1.8.	Gorivo i mazivo	3.300	787	4.500	136	4.658	4.658
1.9.	Troškovi električne energije	32.000	31.011	35.500	111	36.743	36.743
1.10.	Troškovi grijanja	36.000	28.544	39.500	110	40.883	40.883
1.11.	Troškovi vode	5.500	3.761	6.800	124	7.038	7.038
1.12.	Troškovi PTT usluga	5.000	3.694	5.900	118	6.107	6.107
1.13.	Bankar.usl.premije osig.i član.	6.100	4.932	7.300	120	7.556	7.556
1.14.	Troškovi sitnog inventara- medicin.	900	2.843	1.000	111	1.035	1.035
1.15.	Troškovi sitnog inventara- ostalog	600	956	800	133	828	828
1.16.	Troškovi investicionog i tek.održavanja	69.950	26.703	60.000	86	62.100	62.100
1.17.	Reprezentacija	950	1.334	990	104	1.025	1.025
1.18.	Ostali troškovi	74.850	38.949	78.900	105	81.662	81.662
	<b>Ukupno trošak materijala,energije i usluga</b>	<b>307.150</b>	<b>175.488</b>	<b>324.890</b>	<b>106</b>	<b>336.261</b>	<b>336.261</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija</b>						
2.1.	Amortizacija objekata	8.630	8.630	9.000	104	9.315	9.315
2.2.	Amotizacija opreme	36.000	33.204	37.000	103	38.295	38.295
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>44.630</b>	<b>41.834</b>	<b>46.000</b>	<b>103</b>	<b>47.610</b>	<b>47.610</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade</b>						
3.1.	Bruto plaće	1.711.000	1.861.278	1.895.090	111	1.961.418	1.961.418
3.2.	Naknade za topli obrok	111.000	116.717	114.500	103	118.508	118.508
3.3.	Naknade za prevoz	28.700	26.755	32.000	111	33.120	33.120
3.4.	Naknade za regres	29.500	30.128	33.500	114	34.673	34.673
3.5.	Pomoći zaposlenicima i čl.obitelji, otpremnine i ostale isplate i materijalna prava radnika	53.500	23.171	53.500	100	55.373	55.373
3.6.	Ostali troškovi zaposlenih	18.000	20.563	18.000	100	18.630	18.630
3.7.	Naknada za povre.i privre.poslove i ugovore	68.170	90.411	68.170	100	70.556	70.556
3.8.	Naknada za rad upravnog i nadzor odbora	43.000	48.731	44.000	102	45.540	45.540
3.9.	Troškovi stručnog usavršavanja	12.000	2.772	13.000	108	13.455	13.455
3.9.	Troškovi službenih putovanja	500	0	500	100	518	518
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>2.075.370</b>	<b>2.220.526</b>	<b>2.272.260</b>	<b>109</b>	<b>2.351.789</b>	<b>2.351.789</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi</b>						
4.1.	Ostali rashodi	11.000	5.567	12.500	114	12.938	12.938
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>11.000</b>	<b>5.567</b>	<b>12.500</b>	<b>114</b>	<b>12.938</b>	<b>12.938</b>
	<b>UKUPNI RASHODI POSLOVANJA 1 - 4</b>	<b>2.438.150</b>	<b>2.443.414</b>	<b>2.655.650</b>	<b>109</b>	<b>2.748.598</b>	<b>2.748.598</b>

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka:

20.01.2026.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVA [redacted] - mjesečni obračun za 2024. i 2025. godine i plan poslovanja za 2025. godinu)

## Prilog uz tabelu rashoda: OZU-3

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena 2027	Procjena 2028
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>1.19.</b>	<b>Ostali troškovi</b>						
1.18.1	Porezi i takse	10.000	11.008	10.500	105	10.868	10.868
1.18.2	Komunalne usluge	6.500	4.778	7.000	108	7.245	7.245
1.18.3	Usluge pranja veša	5.500	3.336	6.000	109	6.210	6.210
1.18.4	Zdravstvene usluge	22.000	6.982	22.000	100	22.770	22.770
1.18.5	Usluge revizije	5.700	4.095	5.700	100	5.900	5.900
1.18.6	Advokatske i notarske usluge	3.550	0	5.000	141	5.175	5.175
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	3.000	720	4.000	133	4.140	4.140
1.18.8	Troškovi oglašavanja, službena glasila i stručne publik	6.500	2.006	6.600	102	6.831	6.831
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	1.900	720	2.400	126	2.484	2.484
1.18.10	Štamparske usluge	3.700	2.206	3.700	100	3.830	3.830
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	6.500	3.098	6.000	92	6.210	6.210
	<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>74.850</b>	<b>38.949</b>	<b>78.900</b>	<b>105</b>	<b>81.662</b>	<b>81.662</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali rashodi</b>						
4.1.	Ostali razni rashodi	11.000	5.567	12.500	114	12.938	12.938
	<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b>11.000</b>	<b>5.567</b>	<b>12.500</b>	<b>114</b>	<b>12.938</b>	<b>12.938</b>

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena 2027	Procjena 2028
0	1	4	3	4	5	6	7
<b>1.17.</b>	<b>Troškovi invest. i tekućeg održa.</b>	<b>69.950</b>	<b>26.703</b>	<b>60.000</b>	<b>86</b>	<b>62.100</b>	<b>62.100</b>
	<b>Tekuće održavanje</b>	<b>26.750</b>	<b>10.573</b>	<b>31.500</b>	<b>118</b>	<b>32.603</b>	<b>32.603</b>
1.	Održavanje lifta	5.250	2.902	6.500	124	6.728	6.728
2.	Održavanje alarma i sist. vatrodajave	8.000	2.983	7.500	94	7.763	7.763
3.	Održavanje protivpožarne opreme	8.000	1.247	9.700	121	10.040	10.040
4.	Održavanje ostale opreme	5.500	3.441	7.800	142	8.073	8.073
	<b>Investiciono održavanje</b>	<b>43.200</b>	<b>16.130</b>	<b>28.500</b>	<b>66</b>	<b>29.498</b>	<b>29.498</b>
1.	Održavanje opreme - stomatološke službe	3.000	1.938	3.500	117	3.623	3.623
2.	Održavanje opreme - laborantski aparati	6.000	2.002	6.000	100	6.210	6.210
3.	Održavanje op.-opća primarna i interna specijalistička	5.000	340	4.000	80	4.140	4.140
4.	Krećenje Zavoda	8.000	3.558	6.000	75	6.210	6.210
5.	Rekonstrukcija i popravke na stepeništu ulaza u Zavod	12.000	4.744	0		0	0
6.	Ostale usluge održavanja i zbrinjavanje infek.otpada	5.200	3.548	5.000	0	5.175	5.175
7.	Rekonstrukcija elektro ormara	4.000	0	4.000		4.140	4.140

Pla. ipremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka:

**CERTIFICIRANI RAČUNOVODA**  
**Jasmin Bungur**  
 JEMO Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025 godine i plan poslovanja za 2025. godinu)

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU-4

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Vrste rashoda	Plan	Ostvareno	Plan	Index	Procjena	Procjena
		2025	2025	2026	4/2	2027	2028
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ukupno prihodi	2.438.150	2.491.401	2.655.650	109	2.748.598	2.748.598
2.	Ukupno rashodi	2.438.150	2.443.414	2.655.650	109	2.748.598	2.748.598
3.	Višak prihoda nad rashodima (dobit)*	0	47.987	0		0	0
4.	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)**						
5.	Kapital	949.090	941.657	980.000	103	995.000	995.000
6.	Ukupna nenaplaćena potraživanja	55.000	131.738	60.000	109	64.000	64.000
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	55.000	131.738	60.000	109	64.000	64.000
7.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0		0	0
8.	Ukupne obaveze	185.000	190.981	195.000		202.000	202.000

Plan pripremio/la:

Prezime i ime: Bungur Jasm

Dan, mjesec i godina popune podataka:

Broj: 2824/5

20.01.2026.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

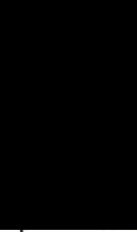
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025 godine i plan poslovanja za 2025. godinu)

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU - 5

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA												
		Vlastita sredstva			Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Sredstva budžeta		Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska					
									U opremi					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
0	1													
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	83.950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.950
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>83.950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>113.950</b>

Plan pripremio/la:   
 Prezime i ime: **Jasmin Bungur**  
 Dan, mjesec i godina: **20.01.2026.**  
 IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025 godine i plan poslovanja za 2025. godinu)

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
**Jasmin Bungur**  
 SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Bungur Jasmin Broj: 2824/5

PLAN INVESTICIJA

Prilog uz tabelu OZU-5

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2025	Plan 2026	Index 4/2	Procjena 2026	Procjena 2027
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	MZ Kantona Sarajevo- nabavka opreme	0	0	0		50.000	65.000
2	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -oprema	0	0	0			
3	Min. zdravstva -rekonstrukcija	0	0	0			
4	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -rekonstrukcija	0	0	0			
	<b>UKUPNO SREDSTVA BUDŽETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>65.000</b>
5	Vlastita sredstva JU -nab.opreme	60.650	50.000	83.950	138	86.888	94.008
6	Vlastita sredstva za rekonstrukciju	20.000	0	0	0	0	0
7	Donacije	40.000	0	30.000	75	31.050	31.050
	<b>UKUPNO ZA INVESTICIJE</b>	<b>120.650</b>	<b>50.000</b>	<b>113.950</b>	<b>94</b>	<b>167.938</b>	<b>190.058</b>
1	Donacije	40.000	0	30.000	75	33.750	33.750
1.2.	Donacije - oprema za kotlovnicu	40.000	0	30.000	75	33.750	33.750
2	Ministarstvo zdravstva/ nabavka opreme	0	0	0	0	0	0
2.1.	Reakciometar	0	0	0		0	0
3	<b>VLASTITA SREDSTVA - nabavka opreme</b>	<b>60.650</b>	<b>50.000</b>	<b>83.950</b>	<b>138</b>	<b>71.260</b>	<b>71.260</b>
3.1	Mikro motor za protetske radove	0	0	2.000		2.070	2.070
3	Termo top za modeliranje	650	0	650	100	673	673
3.3	Aparat za odmašćivanje- na paru	1.200	0	1.200	100	1.242	1.242
3.4	pc	0	0	4.000		4.140	4.140
3.5	klim	1.500	4.492	4.500	300	4.658	4.658
3.6	Led lampa za polimerizaciju D-LUX+Regulator Kit	1.200	3.900	0	0	0	0
3.7	Analizator ECL 105 za laboratorij-Koagulometar	2.500	0	2.500	100	2.588	2.588
3.8	Woodova lampa	600	0	1.000	167	1.035	1.035
3.9	Biohemijski analizator	45.000	40.950	0	0	0	0
3.10	Sanitetsko vozilo	0	0	45.000		46.575	46.575
3.11	Stomat Endo motor	4.000	0	4.000	100	4.140	4.140
3.12	Dermatoskop	4.000	0	4.000	100	4.140	4.140
3.13	Štampači (2)	0	658	700		725	725
3.14	Mkroskop za urine	0	0	2.800		4.340	4.340
3.15	Kompresor stomatološki	0	0	3.000		4.650	4.650
3.16	Analizator za minerale	0	0	8.000		12.400	12.400
3.17	Probni okvir za određivanje naočala	0	0	600		930	930

Plaćenost: \_\_\_\_\_

Prezime i ime: \_\_\_\_\_

Bungur Jasmin

Dan, mjesec i godina popune podataka: \_\_\_\_\_

2026.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USLUGE

račun za 2023. i 2024 godine i plan poslovanja za 2024. godinu)

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Broj: 2824/5

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Javno-zdravstvena djelatnost

## PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Red. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index ( 3/2 )
		Plan 2026	Na dan 31.12.2024.	Na dan 31.12.2025.	
0	1	2	3	4	5
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
1.1.	Doktori medicine	2	1	2	50
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	5	4	4	80
1.3.	Doktori stomatologije				
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3	3	100
1.5.	Farmaceuti				
1.6.	Farmaceuti specijalisti				
1.7.	Inž. med. bioh,*inž.MLD i lab.tehnologija	2	2	2	100
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2	2	100
J.	Zdravstveni radnici više stručne spreme				
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	13	15	87
1.12.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	2	2	2	100
<b>1.</b>	<b>Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>87</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3	3	100
2.2.	Viša stručna sprema				
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4	4	100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2	2	100
2.5.	Kvalifikovani				
2.6.	Ostali radnici	3	3	3	100
<b>2.</b>	<b>Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>43</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>91</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Emina Burza BA prava

Dan, mjesec i godina popune podataka: 15.01.2026.

## IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

**Napomena:** Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme.

1.1. U strukturi doktori medicine su 2 dr med na neodređeno vrijeme.

1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/prim.-spec interne medicine subspec. kard.

prim.spec.ginek. i akušerstva, oftamolog, dermatovenerolog

Specijalista neuropsihijatar, specijalista medicine rada i specijalista ultrazvučne dijagnostike zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe procesa rada i deficitarnosti navedene specijalizacije

1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije i prim.spec.opće stomatologije.

1.7. U strukturi Inžinjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.

1.9. U strukturi Ostali zdrav.radnici visoke spreme su dva radnika sa Fakultetom zdravstvenih studija na poslovima: glavne sestre i odgovorne med.sestre

1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 6 med.sestara , 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara.

1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik

2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 BA prava i 1 glavni knjigovođa.

2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista i tehnički sekretar, električar i kućedomaćin

2.4. U strukturi visokokvalifikovani radnici su: 1 VKV vozač i 1 VKV radnik na održavanju kotlovnice

(Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2022. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)

2.6. U strukturi Ostali radnici su 3 radnice na održavanju higijene



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 265 /2026  
Sarajevo, 04.02.2026.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor na 21 redovnoj sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**Usvaja se Plan kadrova za 2026.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.**

**Član 2.**

Sastavni dio Odluke čini Plan kadrova za 2026. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**UPRAVNI ODBOR**

Prim.dr. Indira Turković

**Dostaviti**

- UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- arhiva



**PLAN KADROVA ZA 2026. GODINU**

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta
- c) Planirana radna mjesta

**a) Sistematizovani broj radnih mjesta**

**ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

**NEZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-financijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

**b) Popunjeni broj radnih mjesta****ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1 po ugovoru o djelu
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	1 po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	2
Doktori stomatologije	0
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	6
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

## NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-financijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovođa	1
Informatičar	0
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	3

### c) Planirana radna mjesta

#### RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI U 2026 GODINI:

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	<b>1</b>	<b>Specijalista neuropsihijatar/psihijatar- 1 izvršilac</b>	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava. Tražiti saglasnot Ministarstva zdravstva za prijem u radni odnos.
2.	<b>1</b>	<b>Specijalista medicine rada-1 izvršilac</b>	Obzirom na deficitarnost kadra, trenutno imamo uposlenog jednog specijalistu medicine rada po osnovu ugovora o djelu, i namjeravamo raspisati konkurs za prijem radnika. Tražiti saglasnost Ministarstva zdravstva za prijem u radni odnos.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanovak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; očinosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

# Izvod iz osnivačkog akta

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

### Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

### Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

### Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

## DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

### Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

## DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

### Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem urednju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

### Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
 

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

## Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMINGCHILD"**

## I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

## II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE****O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

## I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

## II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

**RJEŠENJE****O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

## I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

## II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

## I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

## II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU****O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

## Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Omer Osmanović, s. r.**

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

**ODLUKU****O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG PLANA RADA**

## Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

## Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
  - a) oznaku perioda na koji se odnose;
  - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
  - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
  - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
  - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
  - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP" D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

## Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

## Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Omer Osmanović, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

- primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.
- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.
- Član 3.
- (Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)
- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.
- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.
- Član 4.
- (Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)
- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji sadrži:
- 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
  - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
  - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
  - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
  - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
  - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
  - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.
- Član 5.
- (Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)
- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
  - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
  - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
  - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagodavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
  - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
  - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
  - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
  - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
  - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagodavanje godišnjeg plana rada.
  - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
  - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obradivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
  - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
  - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
  - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
  - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelami pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
  - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
  - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti uskladjivanje.
  - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
  - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
  - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
    - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
      - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
      - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
      - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
      - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
      - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
    - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
      - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
      - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
  - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
    - 1) redni broj;
    - 2) naziv propisa;
    - 3) planirani rok za pripremu;
    - 4) predlagatelja propisa;
    - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU;
    - 6) razloge za donošenje;
  - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
    - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
    - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
    - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
  - e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
    - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
    - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
    - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

### Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

### Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

### Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
  - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
  - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
  - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljane i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
  - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
  - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
  - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
  - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
  - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
  - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.  
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
  - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
  - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
  - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
  - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
  - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
  - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
  - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADA PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.  
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
  - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
  - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
  - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

#### Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
  - 1) naziv propisa koji se donosi,
  - 2) predlagača,
  - 3) organ koji donosi,
  - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
  - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
  - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
  - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
  - 2) nosioca pripreme,
  - 3) rok za pripremu,
  - 4) organ koji razmatra,
  - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premieru ili reprizu),
  - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
  - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
  - 2) nosioca pripreme,
  - 3) rok za pripremu,
  - 4) organ koji razmatra,
  - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
  - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
  - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
  - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

#### POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

##### Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

## Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

## POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

## Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25  
24. aprila 2025. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Omer Osmanović, s. r.**

**TROGODIŠNJI PLAN RADA \_\_\_\_\_ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)****ZA PERIOD \_\_\_\_\_**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela*

**Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

**ZAKON  
O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**

**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10."
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9."
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

# Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

## SLUŽBENE NOVINE

Broj 41 – Strana 28

KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

### Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

#### - Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

#### - Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

#### - Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

#### - Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

#### - Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/ustvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

#### - Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

## II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

### Član 7.

#### Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

### Član 8.

#### Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

### Član 9.

#### Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

### Član 10.

#### Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

## III - NADLEŽNOSTI KANTONA

### Član 11.

#### Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

### Član 12.

#### Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

### Član 13.

#### Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

#### Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

#### Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

#### IV - STRUKTURA VLASTI

##### A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

#### Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

#### Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

#### Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

#### Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

#### Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

#### Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).