



Broj: 02-04-20555-19/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom
Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo za 2026. godinu**

I

Daje se saglasnost na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), dostavila Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-55709-13/25
Sarajevo, 10.03.2026.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu - JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo uz Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, dostavio je Odluku Upravnog odbora broj: 10-310/1-07/26 od 16.02.2026. godine o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, Odluku Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 10-310/2-07/26 od 16.02.2026. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Plan i program rada sa finansijskim planom JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-33-5-3141-2/26 E.I.A. od 20.02.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026. godinu.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje zaštitu reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativnu dijagnostiku. Rad ustanove je organizovan na 8 (osam) lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena zaštita bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo. Djelatnost se obavlja putem 6 medicinskih i 2 ne medicinske službe, u okviru kojih su oformljene unutrašnje organizacione jedinice: savjetovaništa, odjeljenja, službe i ordinacije.



Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja, Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i Direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa menadžmentom, odnosno Stručnim vijećem, kao savjetodavnim organom direktora, kojeg sačinjavaju odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima. Temeljno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem malignih oboljenja, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga vezano za žensku populaciju.

U cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, Zavod će se bazirati na:

- Promociji i unapređenju seksualnog i reproduktivnog zdravlja žena kroz programe prevencije malignih oboljenja i kroz redovne preglede u Zavodu. Planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva KS i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to:
 - a) screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice,
 - b) screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u KS.
- Rano otkrivanje i suzbijanje spolno prenosivih bolesti, te edukacija o prevenciji istih.
- Osiguravanje savjetovanja, visoko kvalitetnih usluga i potpunih informacija za planiranje porodice.
- Aktivna uloga Zavoda u promociji HPV vakcinacije kao primarne prevencije karcinoma grlića materice.
- Edukacija i zdravstveno prosvjećivanje roditelja i pacijentica o mehanizmu djelovanja, efikasnosti i sigurnosti HPV vakcina.
- Edukacija djece i mladih o značaju HPV vakcinacije, redovnih ginekoloških pregleda i očuvanja reproduktivnog zdravlja.
- Nastaviti i unaprijediti sveobuhvatnu postpartalnu zaštitu porodilja kroz sistem dobro organizovanih patronažnih posjeta.
- Kontinuirana edukacija uposlenika i stručno usavršavanje.
- Unapređenje saradnje sa Ministarstvom zdravstva KS, ZZO KS, zdravstvenim ustanovama primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite, kao i sa drugim zavodima u KS.
- Certifikacija i nastavak procesa unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa standardima AKAZ-a.
- Razvoj integriranog informacionog sistema Zavoda koji podrazumijeva umrežavanje svih lokaliteta, u skladu sa planovima informatizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Poseban akcenat će se staviti na:

- Pružanje kvalitetne i stručne usluge pacijenticama u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, radi postizanja zadovoljstva kako pacijenata, tako i uposlenih.



Prostor:

Projekat zamjene drvene i alu stolarije i uređenje vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, lokalitet Centar, Josipa Vancaša broj 1 je završen u dijelu drvene stolarije, te se u 2026. godini očekuje završetak procesa zamjene aluminijske stolarije. Rekonstrukcija Lokaliteta Ilidža se planira u 2026. godini, nakon dobijanja svih saglasnosti gdje se planira cjelokupna rekonstrukcija kako bi se napravio lokalitet koji je funkcionalan za pružanje zdravstvene zaštite.

Oprema:

1. Planirana je nabavka novog ultrazvučnog aparata za potrebe lokaliteta Zavoda.
2. Planirana je nabavka nove ginekološke stolice.
3. Planiran je nastavak kupovine informatičke opreme i unapređenje informatizacije i digitalizacije Zavoda.

Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:

Broj zaposlenih u 2025. godini je u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ukupno 140 uposlenika, od kojih je 116 zdravstvenih radnika i 24 nezdravstvena radnika. U 2026. godini, planiran je prijem u radni odnos za 16 zdravstvenih radnika i 5 nezdravstvena radnika.

Trenutno je na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije 11 (jedanaest) doktora medicine. U 2026. godini planirana je realizacija 3 (tri) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije i 1 (jedna) specijalizacija iz patologije, odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, FMZ broj: 02-33-6046/24 od 6.11.2024. godine i Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2026. godinu, FMZ broj: 02-33-0472/26 od 27.01.2026. godine.

Procjena plana ukupnog broja uposlenih za 2026.godinu je 160, dok je za 2027. godinu 164.

Djelatnost: Plan za 2026. godinu

Primarna zdravstvena zaštita:

Broj aktivnih zdravstvenih kartona u 2025. godini, bio je 158.744, a u 2026. godini planiran broj kartona iznosi 160.355. Broj posjeta u 2025. godini, bio je 235.101, a planirani broj u 2026. godini je 236.813. Prosječna dnevna opterećenost ljekara na svim lokalitetima u 2025. god. je bila 27, a planirana u 2026. godini je 27. Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji na svih osam lokaliteta je u 2025. godini, bila je 9, a planirana u 2026. godini je 9. Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2025. godini je bio 15.534, a planirani broj za 2026. godinu je 15.534.



Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2025. godini iznosio je 39.635, a planirani broj u 2026. godini je 40.042 od čega je broj UZ pregleda dojke u 2025. godini bio 11.980, a planirani broj za 2026. godinu je 12.099.

Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2025. godini je bio 8.593, a u 2026. godini su planirana 8.678 pregleda.

Edukacije:

Planirano je kontinuirano i programski uskladiti sve vrste edukacija sa savremenim stručnim dostignućima u ovoj oblasti, odnosno koordinirati edukaciju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Medicinskim fakultetom.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2026. godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,
- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

Planira se organizovati Škola kolposkopije za uposlenike Zavoda i za druge zainteresovane specijaliste ginekologije i akušerstva.

U 2026. godini planirano je učešće ljekara i medicinskih sestara kao i nezdravstvenog kadra u internim i eksternim edukacijama na kongresima, simpozijima i seminarima, kako bi bili u stalnom kontinuitetu sa novim dostignućima iz oblasti ginekologije i akušerstva, u cilju pružanja visokokvalitetne i stručne zdravstvene zaštite našim pacijenticama.

U Finansijskom planu:

U Finansijskom planu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u iznosu od 9.332.000 KM i veći su za 13% u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 8.731.000 KM, što je više za 14% u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 94% ukupnih prihoda.



Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 601.000 KM, što je za 2% više u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 185.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 340.000 KM, prihoda od donacija u iznosu 11.000 KM i ostalih prihoda planiranih u iznosu od 65.000 KM. Ovi prihodi čine 6% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 9.332.000 KM, što je za 14% više u odnosu na izvršenje rashoda u 2025. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 8.389.581 KM (90% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 515.472 KM (6% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 426.947 KM (4% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja Zavoda u 2026. godini planirana su u iznosu od 456.911 KM, od čega se sredstva u iznosu od 300.000 KM planiraju iz sredstava budžeta za rekonstrukciju objekata Ustanove, dok se sredstva u iznosu 50.000 KM planiraju iz vlastitih sredstava za nabavku opreme. Sredstva koja se planiraju po osnovu donacija iznose 106.911 KM.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01-33-5-3141-2/26 E.I.A.
Sarajevo, 20.02.2026. godine

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
N/r Direktorice Mr.sci.dr. Vanesa Dujso Radaslić
Josipa Vancaša 1
71000 Sarajevo

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Broj: 10-351-01/26
Datum: 24.02.2026

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 10-351-01/26 od 17.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 8.731.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrdjenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.occ.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18
Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45
Tel: +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

JAVNA USTANOVA
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-310/1-07/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 25. stav (i) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13 i 47/13), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na IV vanrednoj sjednici održanoj dana 16.02.2026. godine, donijeli su sljedeću

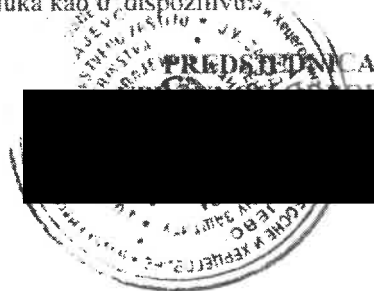
ODLUKU

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljen je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

JAVNA УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-310/2 -07/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na IV vanrednoj sjednici održanoj dana 16.02.2026. godine, donio je sljedeću

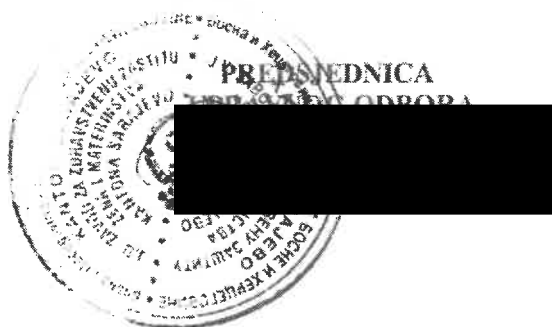
ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2026. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljena je prijedlog Plana kadrova za 2026. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plana kadrova za 2026. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

**PLAN I PROGRAM RADA SA
FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2026.GODINU**

Sarajevo, februar 2026. godine

I - PROGRAM RADA

A. UVOD

Program rada i finansijski plan za 2026 .godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 5/08 i 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacije (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćen tekst), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godine JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 - Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrdene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

3. Sjedište ustanove

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: **4200291370008**.

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37.5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2023. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo) ul. Josipa Vanečaš broja 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** -- lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža, ul. Mustafe Pintola broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovaništa, odjeljenja, službe i ordinacije.

Perinatološka služba u svom sastavu ima:

- a) Savjetovanište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovanište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:

- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),
- b) UZ dijagnostiku oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

Radiološka služba u svom sastavu ima:

- a) Kabinete za mamografiju i
- b) Kabinete za UZ preglede dojke.

Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
- b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

Endokrinološka služba u svom sastavu ima:

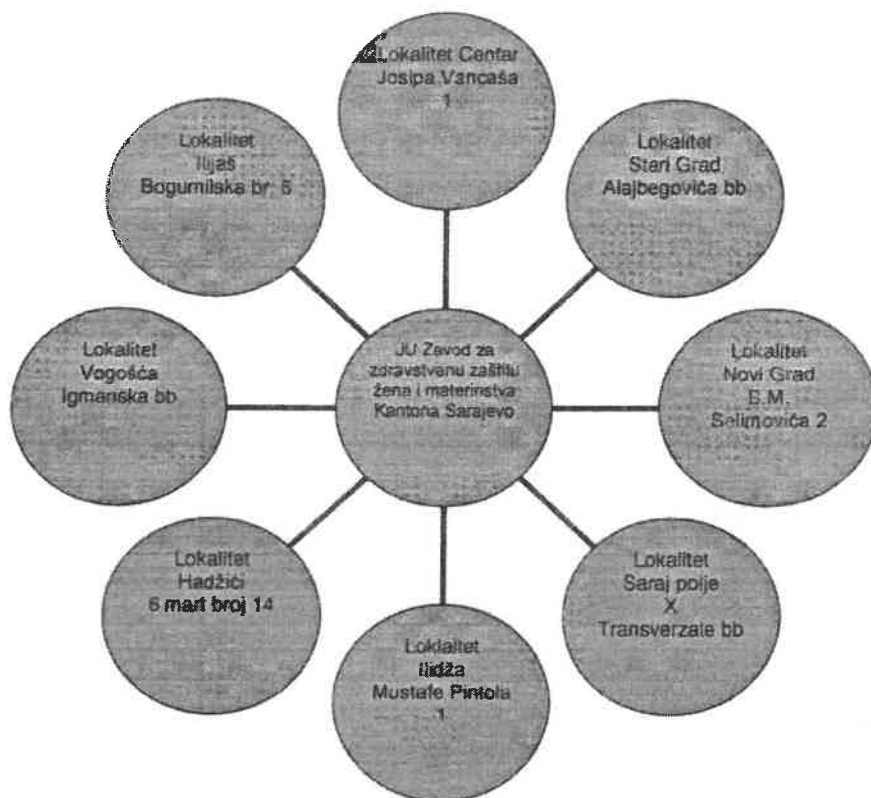
- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
- b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
- c) Juvenilnu ginekologiju.

Citološka služba u svom sastavu ima:

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

Služba za administrativno pravne poslove obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.



Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JU zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, i to:

- Viteškić Azra, predsjednica
- Šehović Fatima, članica
- Kulenović-Kokorović Nermina, članica
- Hadžihasanović Besima, članica
- Nermina Čolakhodžić, v.d. članica imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-53581-28.2/25 od 14.11.2025. godine

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Adina Šovšić, predsjednica
- Šakambet Hajdarević Šejla, član
- Sadiha Dervišević, član

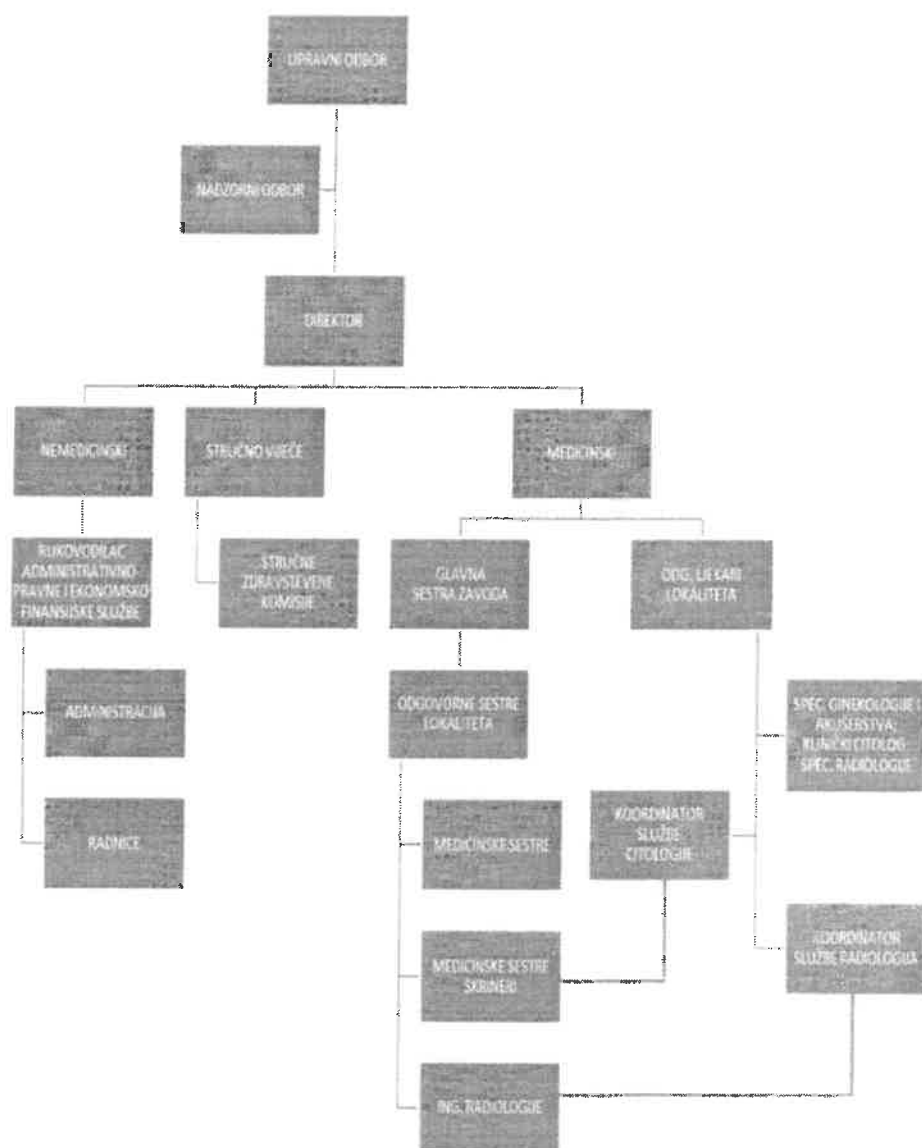
Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Vanesa Dujso-Radaslić, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana je Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024. godine, godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

Stručno vijeće

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor. a sačinjavju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestra.



Organigram

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljачka struktura

PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima.

Temeljeno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem ginekoloških i oboljenja dojke, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unaprijeđenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, vezano za žensku populaciju.

Shodno Strategiji za unapređenje seksualnog i reproduktivnog zdravlja i prava u Federaciji BiH Zavod je zacrtao sljedeće strateške ciljeve:

- Očuvanje i promocija seksualnog i reproduktivnog zdravlja kroz redovne preventivne i specijalističke ginekološke preglede.
- Prevencija i rano otkrivanje karcinoma dojke kroz ultrazvučne i mamografske preglede.
- Provođenje i unapređenje programa ranog otkrivanja malignih oboljenja. Planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva i Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to:
 - screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice,
 - screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u Kantonu Sarajevo.
- Obezbjedenje kontinuirane, kvalitetne i dostupne antenatalne zaštite svakoj trudnici kroz redovne preglede, savjetovanje i zdravstveno prosvjeđivanje.
- Dalji razvoj napredne antenatalne njege, fetalne medicine i ciljanog antenatalnog probira na hromosomopatije i poremećaje rasta i razvoja ploda.
- Razvoj i unapređenje usluga iz oblasti juvenilne i adolescentne ginekologije, endokrinoloških poremećaja, kao i zdravstvene zaštite žena u menopauzi.
- Rano otkrivanje, liječenje i praćenje spolno prenosivih infekcija.
- Kontinuirana edukacija žena i mladih o prevenciji spolno prenosivih bolesti.
- Osiguravanje savjetovanja, visoko kvalitetnih zdravstvenih usluga i potpunih informacija iz oblasti planiranja porodice.
- Savjetovanje i pružanje stručnih usluga iz oblasti kontracepcije.
- Aktivna uloga Zavoda u promociji HPV vakcinacije kao primarne prevencije karcinoma grlića materice.
- Edukacija i zdravstveno prosvjeđivanje roditelja i pacijentica o mehanizmu djelovanja, efikasnosti i sigurnosti HPV vakcina.
- Edukacija djece i mladih o značaju HPV vakcinacije, redovnih ginekoloških pregleda i očuvanja reproduktivnog zdravlja.
- Nastavak i unapređenje sveobuhvatne postpartalne zaštite porodilja i novorođenčadi kroz sistem dobro organizovanih patronažnih posjeta.
- Dalji razvoj monovalentne patronažne službe, kao jedne od najrazvijenijih u Bosni i Hercegovini, uz primjenu inovativnih metoda rada.
- Unapređenje i proširenje programa „Škole za trudnice“ – psihofizičke pripreme za porod i postpartalni period.
- Uključivanje multidisciplinarnog tima (ginekolog, pedijatar, nutricionista, psiholog, logoped, patronažna sestra) i partnera trudnica.
- Razvijanje partnerske saradnje sa fakultetima, drugim zdravstvenim institucijama i relevantnim organizacijama.
- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje medicinskog i nemedicinskog kadra u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, u cilju pružanja visoko kvalitetne i stručne zdravstvene zaštite pacijentica.

- Učešće zaposlenika Zavoda na kongresima, simpozijima, seminarima i drugim oblicima interne i eksterne edukacije.
- Razvijanje procedura i strategija iz oblasti citologije, perinatologije i ginekologije u skladu sa međunarodno priznatim protokolima i preporukama.
- Jačanje uloge Zavoda kao nastavne i naučno-nastavne baze za fakultete zdravstvenog usmjerenja i srednje medicinske škole.
- Organizacija stručnih programa edukacije (citoskrineri, patronažna služba, edukatori u školama za trudnice).
- Poštivanje prava pacijentica na izbor ljekara specijaliste i lokaliteta pregleda.
- Jačanje partnerskog odnosa ljekar-pacijent i timskog rada u svim službama Zavoda.
- Unapređenje saradnje sa Ministarstvom zdravstva KS, ZZO KS, zdravstvenim ustanovama primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite, kao i sa drugom zavodima u KS.
- Certifikacija i nastavak procesa unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa standardima AKAZ-a.
- Kontinuirano praćenje zadovoljstva pacijentica i zaposlenika i provođenje mjera unapređenja.
- Dalja nadogradnja integriranog informacionog sistema Zavoda i umrežavanje svih lokaliteta i službi.
- Uvođenje novih informacionih i komunikacijskih tehnologija i razvoj online komunikacije gdje je to primjenjivo.
- Kontinuirano ulaganje u ljudske resurse, opremu i prostor u cilju pružanja visoko kvalitetne zdravstvene usluge pacijenticama i obezbjeđenja boljih uslova za rad uposlenima.
- Obezbjeđenje dodatnih prihoda Zavoda kroz razvoj usluga i znanja na tržištu.

Poseban akcenat u 2026. godini bit će stavljen na pružanje kvalitetne, stručne, sigurne i savremene zdravstvene usluge, usmjerene ka potrebama pacijentica, uz istovremeno jačanje profesionalnog zadovoljstva i motivacije zaposlenika Zavoda.

D. PROSTOR

Tabela 3.: Prikaz plana ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Plan ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlade KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevno	Lokalitet Centar Josipa Vancaša broj 1,	1. Projekat zamjene drvene i alu stolarije i uređenje vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe Zavoda	150.000,00 KM		66,66%	Kreditna sredstva Vlade KS
	Lokalitet Iliđa	Aluminijska stolarija	50.000,00 KM			
		1. Rekonstrukcija lokaliteta Iliđa	301.000,00 KM			

Projekat zamjene drvene i alu stolarije i uređenje vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe Zavoda je završen u dijelu drvene stolarije te se u 2026. godini očekuje završetak procesa zamjene aluminijske stolarije. Rekonstrukcija Lokaliteta Iliđa se planira u 2026. godini nakon dobijanja svih saglasnosti gdje se planira cjelokupna rekonstrukcija kako bi se napravio lokalitet koji je funkcionalan za pružanje zdravstvene zaštite.

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Broj zaposlenih u 2025. godini
Plan broja zaposlenih u 2026. godini

Ukupan broj zaposlenih u 2025.g.	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2025.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2025.g.	Plan broja zaposlenih u 2026.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
140	137	3	160	

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika u 2025.g.	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2025.g.	Plan zdr. radnika u 2026.g.	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansirane zaposlenih od ZZOKS		
				Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelavnici sa visokom zdr. skolom	Zdravstveni tehničari VSS		Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	116	114	132	11	32							15	3	55	
UKUPNO:	116	114	132	15	38							16	2	57	

Napomena: Obrazloženje tabele nalazi se u Planu kadrova

Tabela 7.: – Plan broja i strukture nezdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. Radnika u 2025.g.	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2025g.	Plan nezdr.-radnika u 2026.g.	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
				Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	24	24	26	6		6	14	98%
UKUPNO:	24	24	26	6		6	14	98%

Napomena: Obrazloženje tabele nalazi se u Planu kadrova

Procjena plana ukupnog broja zaposlenih u 2026. i 2027. godini

Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2026. godini	Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2027.godini
160	164

Tabela 11.: Plan specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	4	
UKUPNO:	4	

Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije imamo 11 (jedanaest) doktora medicine.

- U 2026. godini planirana je realizacija 3 (tri) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije i 1 (jedna) specijalizacije i patologije, odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, F Ministarstva zdravstva broj: 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine i Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2026. godinu, F Ministarstva zdravstva broj: 02-33-0472/26 od 27.01.2026. godine.

Plan edukacija

Planirano je kontinuirano i programski uskladiti sve vrste edukacija sa savremenim stručnim dostignućima u ovoj oblasti, odnosno koordinirati edukaciju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Medicinskim fakultetom.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2025.godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,

- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola.
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,
- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

Planirano organizovati Školu kolposkopije za uposlenike Zavoda i za druge zainteresovane specijaliste ginekologije i akušerstva.

U 2026. godini planirano je učešće ljekara i medicinskih sestara kao i nezdravstvenog kadra u internim i eksternim edukacijama na kongresima, simpozijima i seminarima, kako bi bili u stalnom kontinuitetu sa novim dostignućima iz oblasti ginekologije i akušerstva, u cilju pružanja visokokvalitetne i stručne zdravstvene zaštite našim pacijenticama.

F. OPREMA

1. Planirana je nabavka novog ultrazvučnog aparata za potrebe lokaliteta Zavoda.
2. Planirana je nabavka nove ginekološke stolice.
3. Planiran je nastavak kupovine informatičke opreme i unapređenje informatizacije i digitalizacije Zavoda.

G. DJELATNOST

Primarna zdravstvena zaštita Plan za 2026 godinu

Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima
Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika
2025 godina (Zakon o evidencijama FBiH)

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2025.g.	Plan broja kartona 2026.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3.563	3.563	100%
Lokalitet Centar	41.223	41.635	101%
Lokalitet NDC	53.385	53.981	101%
Lokalitet Saraj Polje	8.368	8.451	101%
Lokalitet Ilidža	27.894	28.172	101%
Lokalitet Vogošća	9.648	9.744	101%
Lokalitet Hadžići	6.832	6.900	101%
Lokalitet Ilijaš	7.831	7.909	101%
UKUPNO	158.744	160.355	101%

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika
2025 godina (Zakon o evidencijama FBiH)

Tabela 2.: Broj posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Broj posjeta u 2025.godini	Plan broja posjeta u 2026	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3.926	3.956	101%
Lokalitet Centar	73.939	74.678	101%
Lokalitet NDC	68.954	69.643	101%
Lokalitet Saraj polje	11.551	11.666	101%
Lokalitet Ilidža	42.174	42.595	101%
Lokalitet Vogošća	14.062	14.202	101%
Lokalitet Hadžići	8.805	8.893	101%
Lokalitet Ilijaš	11.169	11.180	101%
UKUPNO:	235.101	236.813	101%

Tabela 3.:– Prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2026.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	15	15	100%
Lokalitet Centar	29	29	100%
Lokalitet NDC	27	27	100%
Lokalitet Saraj Polje	30	30	100%
Lokalitet Ilidža	33	33	100%
Lokalitet Vogošća	33	33	100%
Lokalitet Hadžići	23	23	100%
Lokalitet Ilijaš	28	28	100%

Tabela 4.:– Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost sestre u inter. u 2025.g.	Plan prosječne dnevne opterećenost sestre u inter. u 2026.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3	3	100%
Lokalitet Centar	17	17	100%
Lokalitet NDC	19	19	100%
Lokalitet Saraj polje	6	6	100%
Lokalitet Ilidža	12	12	100%
Lokalitet Vogošća	8	8	100%
Lokalitet Hadžići	4	4	100%
Lokalitet Ilijaš	7	7	100%

Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2025.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2026.g.	Indeks
Lokalitet Centar	10	12	120%
Lokalitet NDC	12	14	14%

Tabela 5.: Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara

Naziv organizacionog segmenta	Broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2025.g.	Planirani broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2026.g.	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	15.534	15.534	100%
UKUPNO	15.534	15.534	100%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 6 : Broj analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno-hemijska dijagnostika		
	broj uzoraka		broj analiza	broj uzoraka		broj uzoraka	broj analiza		broj analiza	broj uzoraka		broj analiza
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC												
									24.648			
									24.648			100%
UKUPNO:												

Napomena: p- planirani broj uzoraka

r-realizovno

Tabela 8 .: Broj ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2025.g.	Plan ultrazvučnih pregledau 2026.godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	419	432	101%
Lokalitet Centar	10.789	10.896	101%
Lokalitet NDC	11.656	11.776	101%
Lokalitet Saraj Polje	2.212	2.234	101%
Lokalitet Ilidža	7.728	7.805	101%
Lokalitet Vogošća	2.660	2.686	101%
Lokalitet Hadžići	1.927	1.946	101%
Lokalitet Ilijaš	2.245	2.267	101%
UKUPNO	39.635	40.042	101%

Tabela 9 .: Broj ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2025.g.	Plan ultrazvučnih pregleda u 2026.g	Index (%)
Lokalitet Centar	5.710	5.767	101%
Lokalitet NDC	3.464	3.498	101%
Lokalitet Ilidža	2.806	2.834	101%
Ukupno	11.980	12.099	101%

Tabela 10.: Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2025.g.	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2026.godini	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija	2.417	2.441	101%
Lokalitet Ilidža - Mamografija	4.214	4.256	101%
Lokalitet NDC - Mamografija	1.962	1.981	101%
UKUPNO	8.593	8.678	101%

Djelatnosti nemedicinskih službi

U segmentu nemedicinskih poslova rade dvije stručne službe:

- Administrativno-pravna služba i ekonomsko-financijska služba

Osnovni posao ovih službi jeste stručna, administrativna i tehnička podrška koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U toku 2026. godine, navedene službe će obavljati sljedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa, zaštite na radu i finansijskog poslovanja;
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja ;
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure nabavki ;
- obavljati administrativne i kadrovske poslove ;
- saradivati sa organima uprave, sudovima, zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo ;
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja , upravljanja i nadzora ;
- obavljati finansijske i računovodstvene kao i poslove tehničke prirode.

Projekti i programi u u 2025. godini

U saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u 2026. godini planiran je nastavak provođenja programa unapređenja zdravlja i prevencije malignih bolesti na području Kantona Sarajevo, i to:

- preventivnog skrining programa za rano otkrivanje karcinoma grlića maternice;
- preventivnog skrining programa za rano otkrivanje karcinoma dojke.

Takoder, planiran je nastavak saradnje sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u oblasti promocije i edukacije stanovništva u vezi sa HPV vakcinacijom.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u skladu sa djelatnostima koje obavlja, ostvaruje kontinuiranu saradnju sa zdravstvenim ustanovama, koja će biti nastavljena i u 2026. godini.

U segmentu bolničke zdravstvene zaštite saradnja se ostvaruje sa:

- Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu;
- JU Općom bolnicom „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

Kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo, Zavod ostvaruje stalnu saradnju u oblasti primarne zdravstvene zaštite sa:

- JU Domom zdravlja Kantona Sarajevo;
- JU Zavodom za medicinu rada Kantona Sarajevo;
- JU Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- JU Zavodom za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
- drugim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo već dugi niz godina provodi aktivnosti stručnog osposobljavanja mladih kadrova kroz realizaciju obavezne prakse tokom cijele godine. Navedene aktivnosti planirane su i u 2026. godini, i to za:

- učenike Srednje medicinske škole -- smjer medicinska sestra/tehničar akušer;
- učenike Katoličkog školskog centra -- Medicinska škola;
- studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu;
- specijalizante iz ginekologije i akušerstva;
- učesnike edukativnih aktivnosti u okviru saradnje sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavoda vrši se:

- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.



vr. sci. med. dr. vanesa Dujso-Radaslić



J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

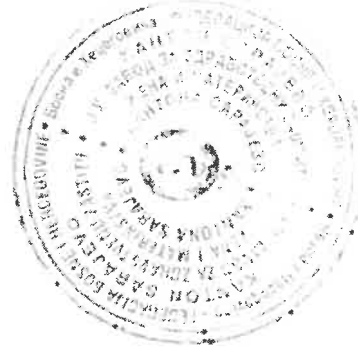
**FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU
SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

Zdravstvena ustanova:

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026 SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

R. br.	Prihodi po izvorima I	Iznosi prihoda u KM bez decimala						Index (4/3)	Index (4/2)
		Plan za 2025. godinu 2	Ostvareno u 2025. godini 3	Plan za 2026. godinu 4	Procjena za 2027. godinu 5	Procjena za 2028. godinu 6			
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	7.792.000	7.645.597	8.731.000	9.604.100	9.604.100	114	112	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja *	7.792.000	7.645.597	8.731.000	9.604.100	9.604.100	114	112	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja								
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)								
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite								
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko								
1.6.	Prihodi iz budžeta								
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	551.000	588.189	601.000	635.000	635.000	102	109	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	158.000	199.201	185.000	195.000	195.000	93	117	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)*	340.000	321.593	340.000	360.000	360.000	106	100	
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	11.000	8.104	11.000	10.000	10.000	136	100	
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	42.000	59.291	65.000	70.000	70.000	110	155	
	Ukupni prihodi po izvorima	8.343.000	8.233.786	9.332.000	10.239.100	10.239.100	113	112	



Narodni i. Otkrivanje, dipl. ecc.

**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZA 2026. GODINU**

Opis 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
	Izvršenje 2025.		Planirano 2026. 4	
	Planirano 2025. 4	3		
Naknada za bruto plaće	5.409.395	5.848.304	5.914.833	101
Naknada za topli obrok	402.353	412.627	469.588	114
Naknada za prevoz	57.965	59.447	67.208	113
Naknada za materijalne troškove	626.892	626.841	626.892	100
Naknada za upravni i nadzorni odbor	48.762	48.762	52.753	108
Naknada za regres	91.140	94.080	106.388	113
UKUPNO	6.636.507	7.090.061	7.237.662	102
Otpremnine i posmrtnine	98.004	37.291	171.061	459
Specijalizacije započete ranije nastavak finansiran	284.497	294.324	520.357	177
Specijalizacije započete u tekućoj godini	432.914	223.921	130.089	58
Dodatni kadar	340.078		671.831	
UKUPNO	7.792.000	7.645.597	8.731.000	114



[Redacted signature area]

Dr. sc. [Redacted name], dipl. eccl.

Zdravstvena ustanova:
1.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS
PREGLAD FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2026 I 2028. GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala					Index	Index
		Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Plan za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu	Procjena za 2028. godinu	(4/3)	(4/2)
		2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:							
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice							
1.1.2.	Komercionalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	150			200	200		0
1.2.	Žubarski materijali				0	0		
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	25.000	17.731	20.000	27.750	27.750	113	80
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	43.000	42.812	48.000	53.400	53.400	112	112
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	8.000	1.250	1.700	8.652	8.652	136	21
1.7.	Kancelarijski materijal	15.000	12.307	14.000	18.386	18.386	114	93
1.8.	Materijal za čišćenje	15.000	14.623	16.700	18.540	18.540	114	111
1.9.	Gorivo i mazivo	9.000	5.776	7.800	9.270	9.270	135	87
1.10.	Troškovi električne energije	35.000	31.970	36.600	37.183	37.183	114	105
1.11.	Troškovi grijanja	60.000	54.898	60.200	64.000	64.000	110	100
1.12.	Troškovi vode i komunalne usluge	11.000	8.591	11.000	12.000	12.000	128	100
1.13.	Troškovi PTT usluga	19.000	17.409	19.900	22.000	22.000	114	105
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	23.000	20.025	24.000	24.765	24.765	120	104
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	7.000	5.585	7.000	10.815	10.815	125	100
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	2.000			2.060	2.060		
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	55.000	37.955	56.000	55.000	55.000	148	102
1.18.	Reprezentacija	800	942	1.000	1.030	1.030	106	125
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	99.550	99.006	100.047	98.000	98.000	101	100
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	427.500	370.880	423.947	463.051	463.051	114	99
2.	Amortizacija:							
2.1.	Amortizacija objekata	58.000	45.472	45.472	45.500	45.500	100	78
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	430.000	451.694	470.000	485.000	485.000	104	109
	Ukupno amortizacija	488.000	497.166	515.472	530.500	530.500	104	106
3.	Plaće i naknade:							
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	6.573.982	6.457.958	7.477.201	8.224.781	8.224.781	116	114
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	640.518	623.094	707.880	778.668	778.668	114	111
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	110.785	80.000	110.000	110.000	72	100
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	9.000	5.277	9.500	12.000	12.000	180	106
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	71.000	71.350	75.000	75.000	75.000	105	106
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	50.000	69.643	40.000	40.000	40.000	57	80
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0			0	0		
	Ukupno plaće i naknade	7.424.500	7.338.107	8.389.581	9.240.449	9.240.449		113
4.	Ostali troškovi i rashodi							
4.1.	Rashodi po osnovu kamata							
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	3.000	6.238	3.000	5.000	5.000	48	100
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	3.000	6.238	3.000	5.000	5.000	48	100
	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	8.343.000	8.212.391	9.332.000	10.239.000	10.239.000	114	112



J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Plan 2025. godine 2	Ostvareno u 2025. godini 3	Plan 2026. godine 4	Procjena za 2027. godinu 3	Procjena za 2028. godinu 4	
0	1						
1	Ukupan prihod	8.343.000	8.233.786	9.332.000	10.239.000	10.239.000	
2	Ukupan rashod	8.343.000	8.212.391	9.332.000	10.239.000	10.239.000	
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	21.395		0		
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)						
5	Kapital	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	132.166		0	0	
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	0	42		0	0	
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		0		0	0	



**PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO
ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

OPIS	PLAN 2025. GODINE			OSTVARENO 2025. GODINE			PLAN 2026. GODINE			PROCJENA ZA 2027. GODINU		
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacija	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacija	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	
Nabavka opreme	100.000	220.000	260.000	26.410	649.988	298.338	50.000	300.000	106.911	20.000		
Rekonstrukcija obje	100.000	220.000	260.000	26.410	745.915	298.338	50.000	300.000	106.911	20.000	0	
UKUPNO												

**** Napomena: Sredstva Budžeta KS planirana za 2024.godinu za nabavku digit. mamomata u iznosu 300.000 KM su realizovana u 2025.godini.U Budžetu KS u 2025.godini planirana su sredstva za rekonstrukciju krova. Rekonstrukcija obavljena ali zbog dugotrajnosti procedura nije zaokvirano pravljanje i plaćanje. Isto slijedi u 2026.god.

IZVOR FINANSIRANJA MINISTARSTVO ZDRAVSTVA KS

R/B	OPIS	Budžet KS za 2025.g.	Budžet KS za 2026.g.	Budžet KS za 2027.g.
1	Sredstva iz budžeta KS za nabavku opreme	649.988	0	0
2	Sredstva nabavljena kroz kreditno zaduženje Kantona S	95.927	300.000	0
	UKUPNO	745.915	300.000	0



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih				
	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Plan za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu	Procjena za 2028. godinu
1	2	3	4	3	4
Zdravstveni radnici i saradnici:					
Doktori medicine	13	11	10	12	12
Doktori medicine-specijalisti	33	32	35	36	36
Doktori stomatologije					
Doktori stomatologije-specijalisti					
Farmaceuti					
Farmaceuti specijalisti					
Inžinjeri medicinske biohemije					
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti					
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	13	15	17	17	17
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	1	1	1
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	59	55	57	58	58
Ostali zdravstveni radnici					
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	121	116	120	124	124
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
Visoka stručna sprema	6	5	6	6	6
Viša stručna sprema					
Srednja stručna sprema	6	6	6	6	6
Visokokvalifikovani					
Kvalifikovani			1	1	1
Ostali radnici	14	13	15	15	15
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	26	24	28	28	28
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	147	140	148	152	152



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. GODINU**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2025. godini	Plan 2026.godini	
		1	2	3
1.	Primarna zdravstvena zaštita	8	8	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta	8	8	100
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	38	38	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	38	38	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			



 Nermina Čolakhodžić, dipl. ece

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

R.b r	OPIS 1	Plan za 2025. godinu 2	Ostvareno u 2025.godini 3	Plan za 2026. godinu 4	Procjena za 2027. godinu 5	Procjena za 2028. godinu 6
1	Neto plaće i naknade plaća	3.771.329	3.798.304	4.499.032	4.947.206	4.947.206
	Neto plaća	3.771.329	3.798.304	4.499.032	4.947.206	4.947.206
	Naknada neto plaća					
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.468.865	2.313.162	2.563.185	2.819.455	2.819.455
	Doprinosi iz plaća i nakande	1.844.242	1.862.151	2.207.270	2.427.776	2.427.776
	Doprinosi na plaće i naknade	624.623	451.011	355.915	391.679	391.679
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
3	Porezi na plaće	333.788	346.492	414.984	458.120	458.120
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	6.573.982	6.457.958	7.477.201	8.224.781	8.224.781
4	Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade, zapošljavanje invalida	71.307	70.803	73.097	80.377	80.377
	UKUPNO TROŠAK PLATE	6.645.289	6.528.761	7.550.298	8.305.158	8.305.158
	Prosječna neto plaća	2.138	2.277	2.533	2.712	2.712
	Prosječna bruto plaća	3.727	3.872	4.210	4.509	4.509
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati radnog vremena	147	139	148	152	152



[Redacted signature]

Nermina Colakhodžić, dipl. ecc.

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

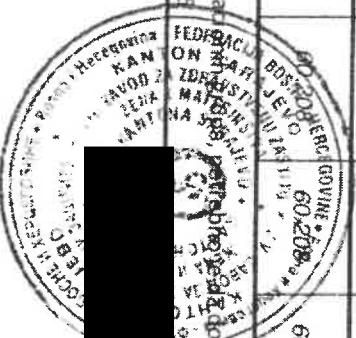
Tabela PZZ 1.2

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE 2025 godina Plan 2026 godina

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi / vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	UKUPNO	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2025	2026	2025	2026			2025	2026	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza
1	Radiološka dijagnostika - mamografija	3	3	3	3	8.593	8.593	8.678	7 dana	1-7dana	1-3dana	1-3dana	
1a	Radiološka dijagnostika - UZ dojke	4	4	4	4	11.980	11.980	12.099	7-15dana	1-15dana	0	0	
2	Ultrazvučna dijagnostika - ginekološka	20	20	23	24	39.635	39.635	40.031	1-30dana	1-30dana	0	0	
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	Ukupno djelatnost	27	27	30	31	60.208	60.908	7dana	1-30dana	0-3dana	0-3dana	0-3dana	

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacija se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

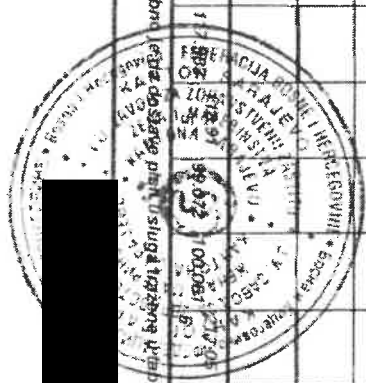


Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
 KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA Plan za 2026 godinu

Tabela PZT 1.

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja na uslugu							
		2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026						
		Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu		Procjena čekanja na uslugu							
1	Porodična medicina																				
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																				
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																				
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	23	24	23	24	154.61	156.15	89.583	90.488	87.280	88.152	176.87	3	178.641	14.421	14.565	4.335	4.985	5.300 dana	5.300 dana	
4a	Zdravstvena zaštita žena i materinstva - patofiziološka služba	8	6	12	12			3.742	3.079	11.792	11.909	15.634	15.634	15.634					Nema čekanja		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																				
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																				
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca: omladina od 7 do 19 godina)																				
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																				
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																				
10	Higijensko-epidemiološka pomoć																				
11	Laboratorijska dijagnostika: Citologija	1	1	2	3			24.648	24.648			24.648		24.648						1 mjesec	1-1,2 mj.
12	Centar za mentalno zdravlje																				
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																				
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	32	33	37	39	154.61	156.15	117.892	118.971	100.061	100.735	218.978	14.421	14.936	4.936	4.985	1.905				

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebna je lista do sada prim. usluga izrađena u skladu sa one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.





JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

JAVNA УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

PLAN KADROVA
ZA 2026 GODINU

- A. Sistematizovani broj radnih mjesta
B. Popunjeni broj radnih mjesta
C. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

A. SISTEMATIZOVANI BROJ RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Direktor	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	27
Ljekar specijalista - radiolog	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	u skladu sa Planom specijalizacija
Glavna sestra Zavoda	1
Odgovorna sestra lokaliteta	3
Diplomirana medicinska sestra	3
Viša medicinska sestra	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	4
Medicinska sestra/tehničar	53
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	7
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	9
Citotehničar - Laborant	2
Citoskriner VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	4
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	1
Ukupno	130

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	1
Tehnički sekretar	1
Arhivar - kurir	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	1
Vozač patronaže – kurir	1
PK radnik u vešeraju	1
Radnica na održavanju čistoće	13
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	1
Glavni knjigovoda planer i analitičar	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	1
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	1
Referent za nabavku i uskladištenje	1
Ukupno	29

B. POPUNJENI BROJ RADNIH MJESTA**Zdravstveni radnici**

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Direktor	VSS	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	VSS	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	21
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	VSS	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	11
Glavna sestra Zavoda	VSS	1
Odgovorna sestra lokaliteta	VSS	3
Diplomirana medicinska sestra	VSS	1
Viša medicinska sestra	VSS	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	5
Medicinska sestra/tehničar	SSS	41
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	VSS	3
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	SSS	9
Citotehničar - Laborant	SSS	2
Citoskriner VSS	VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	SSS	3
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	VSS	0
Ukupno		116

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	VSS	0
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	VSS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	0
Tehnički sekretar	SSS	1
Arhivar - kurir	SSS	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	SSS	1
Vozač patronaže – kurir	SSS	1
PK radnik u vešeraju	PK	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	12
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	VSS	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	SSS	0
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	SSS	1
Referent za nabavku i uskladištenje	SSS	1
Ukupno		24

A. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu

Radno mjesto	Stručna sprema	Plan prijema
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	5
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	1
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	4
Citoskriner VSS	VSS	1
Medicinska sestra/tehničar	SSS	5
Ukupno		16

U 2026. godini planiran je prijem radnika u radni odnos na radno mjesto kako slijedi:

- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 1 izvršilac (Napominjemo da se ovde radi o doktoru medicine na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva kojeg u punom iznosu finansira Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a imaju zaključene ugovore o radu sa ovom Ustanovom koji u toku ove godine završavaju specijalizantski staž.
- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 3 izvršioca – popuna radnog mjesta zbog odlaska ljekara u penziju
- ljekar specijalista ginekologije i akušerstva – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme
- ljekar specijalista radiolog – 1 izvršilac – popuna radnog mjesta zbog odlaska ljekara u penziju

- ljekar opće medicine na specijalizaciji iz patologije - 1 izvršilac – prijem u skladu sa Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine
- ljekar opće medicine na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva - 3 izvršioca -- prijem u skladu sa Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2026. godinu, broj 02-33-0472/26 od 27.01.2026. godine
- Citoskriner VSS – 1 izvršilac, prijem u radni odnos u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta a zbog odlaska u penziju Citoskriner sss
- medicinska sestra/tehničar, smjer akušersko-ginekološka sestra – 3 izvršioca (popuna radnih mjesta zbog odlaska u penziju)
- medicinska sestra/tehničar, smjer akušersko-ginekološka sestra – 2 izvršioca (u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta)

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Plan prijema
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	1
Stručni saradnik za OPKP	VSS	1
Domar	SSS	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	2
Ukupno		5

- stručni saradnik zaštite na radu – 1 izvršilac, prijem u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- stručni saradnik za OPKP - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- domar – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- radnica na održavanju čistoće – 2 izvršioca – prijem u radni odnos u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta



Mr. sc. med. dr. Fabijan Dujso-Radasić

Broj 10-310/2.1-07/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; očinosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedju) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - c) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7.

(Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).