



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Broj: 01-9-02-2-2841/26
Sarajevo, 29.05.2026. godine

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
n/r predsjedavajućeg Skupštine

PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje Bandić Muamer, dostavlja se;
VEZA: Vaš akt broj: 01-04-24273-18/26 od 05.05.2026. godine

U skladu sa članom 219. stav 3. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo"- br. 41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16 i 17/22), dostavljamo odgovor na zastupničko pitanje, koje su dana 05.05.2026. godine na 30. radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo uputio zastupnik Bandić Muamer, a koja je glasilo „Koliko je ugovora o djelu sa informacijama o istima zaključilo Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2025. godine do 30.04.2026. godine.“.

Odgovor:

„U vezi navedenog zastupničkog pitanja dostavljamo akt Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprave policije broj:02/6-02-2-3025 od 19.05.2026. godine i akt Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj:04-30-1-3226/26 od 26.05.2026. godine, koje predstavljaju informaciju o traženom.“

S poštovanjem,

Prilog:

1. Akt Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprave policije broj:02/6-02-2-3025 od 19.05.2026. godine;
2. Akt Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo broj:04-30-1-3226/26 od 26.05.2026. godine;
3. CD x1.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo;
3. Za objavu na web stranici Ministarstva;
4. a/a.

MINISTAR

Admir Katica



Adresa: Sarajevo, La Benevolencija 16

Tel: + 387 (0)33 286-701, 286-702,

Fax: + 387 (0)33 226-445

Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: ministar@mup.ks.gov.ba



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Broj: 04-30-1-3226/26
Sarajevo, 26.05.2026. godine

MUP KANTONA SARAJEVO
- sekretaru Ministarstva

PREDMET: Zastupničko pitanje zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo Muamera Bandića,
informaciju, *d o s t a v l j a m o.*-

VEZA: Vaš akt, broj: 01-9-02-2-2841/26 od 19.05.2026. godine

Poštovani,

U vezi sa Vašim aktom, broj i datum gornji, i aktom predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, broj: 01-04-24273-18/26 od 05.05.2026. godine, koji se odnosi na zastupničko pitanje zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, Bandić Muamera, u prilogu e-maila dostavljamo Vam tražene podatke, koji se odnose na ukupan isplaćeni iznos sredstava za 2025. godinu, po ugovorima o djelu, a odnose se na nadležnost Sektora računovodstva u Upravi podrške, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

S poštovanjem.

Prolog: kao u tekstu.

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. 04-2.
3. a/a.



PO OVLASTENJU MINISTRA
POMOĆNIK MINISTRA



Br.	Broj ugovora o djelu, datum zaključenja i prestanka važenja ugovora	Predmet ugovora o djelu	Ugovoreni iznos mjesečne naknade
1.	01-30-12-59723/24 04.12.2024. - 04.02.2025.	Provođenje aktivnosti za formiranje svih segmenata helikopterske jedinice, prisutne aktivnosti u vezi sa nabavkom helikoptera, organizacione šeme i tehnički prijemni izgradnje hangara za letjelicu, kontrolu i evaluaciju školovanja aviopilota i aviomehaničara, kao i njihov permanentni obilazak u akademiji u kojoj se školuju.	2.000,00KM
2.	01-30-12-443/25 06.02.2025. - 06.04.2025.	Provođenje aktivnosti za formiranje svih segmenata helikopterske jedinice, prisutne aktivnosti u vezi sa nabavkom helikoptera, organizacione šeme i tehnički prijemni izgradnje hangara za letjelicu, kontrolu i evaluaciju školovanja aviopilota i aviomehaničara, kao i njihov permanentni obilazak u akademiji u kojoj se školuju.	2.000,00 KM
3.	01-30-12-2246/25 08.04.2025. - 08.06.2025.	Provođenje aktivnosti za formiranje svih segmenata helikopterske jedinice, prisutne aktivnosti u vezi sa nabavkom helikoptera, organizacione šeme i tehnički prijemni izgradnje hangara za letjelicu, kontrolu i evaluaciju školovanja aviopilota i aviomehaničara, kao i njihov permanentni obilazak u akademiji u kojoj se školuju.	2.000,00 KM
4.	01-30-12-3627/25 10.06.2025. - 10.08.2025	Provođenje aktivnosti za formiranje svih segmenata helikopterske jedinice, prisutne aktivnosti u vezi sa nabavkom helikoptera, organizacione šeme i tehnički prijemni izgradnje hangara za letjelicu, kontrolu i evaluaciju školovanja aviopilota i aviomehaničara, kao i njihov permanentni obilazak u akademiji u kojoj se školuju.	2.300,00 KM
		Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:	14.860,80 KM
5.	01-30-12-58026 27.11.2024. - 27.01.2025.	Upravljanje sadržajima profila MUP-a KS na društvenim mrežama, web stranicama na slijedeći način: kreiranje i bustovanje postova, objava i reklama na FB stranici MUP-a KS, sa ciljem što bolje i veće vidljivosti istih, praćenje rezultata bustovanja i podrška pri vršenju editiranja, analiza funkcionisanja FB stranice MUP-a KS, te predlaganje promjena i redizajna iste u cilju unapređenja njenog funkcionisanja i povećanja broja pratilaca, podrška pri kreiranju i administriranju Twitter i Instagram aplikacije za MUP KS, kreiranje audio/vizuelnih izdanja za promociju aktivnosti MUP-a KS, objavljivanje svih biltena i publikacija o aktivnostima MUP-a KS, sa ciljem poboljšanja ugleda Ministarstva, kreiranje idejnih prijedloga za medijske kampanje i PR aktivnosti, fotografisanje svih aktivnosti MUP-a KS, organizacija i provođenje marketinških aktivnosti, koordinacija i uskladjivanje radnih zadataka sa ostalim organizacionim jedinicama MUP-a KS radi što transparentnijeg informisanja javnosti o aktivnostima Ministarstva.	1.200,00 KM
6.	01-30-12-445/25 29.01.2025. - 29.03.2025.	Upravljanje sadržajima profila MUP-a KS na društvenim mrežama, web stranicama na slijedeći način: kreiranje i bustovanje postova, objava i reklama na FB stranici MUP-a KS, sa ciljem što bolje i veće vidljivosti istih, praćenje rezultata bustovanja i podrška pri vršenju editiranja, analiza funkcionisanja FB stranice MUP-a KS, te predlaganje promjena i redizajna iste u cilju unapređenja njenog funkcionisanja i povećanja broja pratilaca, podrška pri kreiranju i administriranju Twitter i Instagram aplikacije za MUP KS, kreiranje audio/vizuelnih izdanja za promociju aktivnosti MUP-a KS, objavljivanje svih biltena i publikacija o aktivnostima MUP-a KS, sa ciljem poboljšanja ugleda Ministarstva, kreiranje idejnih prijedloga za medijske kampanje i PR aktivnosti, fotografisanje svih aktivnosti MUP-a KS, organizacija i provođenje marketinških aktivnosti, koordinacija i uskladjivanje radnih zadataka sa ostalim organizacionim jedinicama MUP-a KS radi što transparentnijeg informisanja javnosti o aktivnostima Ministarstva.	1.200,00 KM

7.	01-30-12-2245/25 31.03.2025. - 31.05.2025.	Upravljanje sadržajima profila MUP-a KS na društvenim mrežama, web stranicama na slijedeći način: kreiranje i bustovanje postova, objava i reklama na FB stranici MUP-a KS, sa ciljem što bolje i veće vidljivosti istih, praćenje rezultata bustovanja i podrška pri vršenju editiranja, analiza funkcionisanja FB stranice MUP-a KS, te predlaganje promjena i redizajna iste u cilju unapređenja njenog funkcionisanja i povećanja broja pratilaca, podrška pri kreiranju i administriranju Twitter i Instagram aplikacije za MUP KS, kreiranje audio/vizuelnih izdanja za promociju aktivnosti MUP-a KS, objavljivanje svih bilena i publikacija o aktivnostima MUP-a KS, sa ciljem poboljšanja ugleda Ministarstva, kreiranje idejnih prijedloga za medijske kampanje i PR aktivnosti, fotografisanje i usklađivanje radnih zadataka sa ostalim organizacionim jedinicama MUP-a KS radi što transparentnijeg informisanja javnosti o aktivnostima Ministarstva.	1.200,00 KM
8.	01-30-12-3628/25 02.06.2025. - 02.08.2025.	Upravljanje sadržajima profila MUP-a KS na društvenim mrežama, web stranicama na slijedeći način: kreiranje i bustovanje postova, objava i reklama na FB stranici MUP-a KS, sa ciljem što bolje i veće vidljivosti istih, praćenje rezultata bustovanja i podrška pri vršenju editiranja, analiza funkcionisanja FB stranice MUP-a KS, te predlaganje promjena i redizajna iste u cilju unapređenja njenog funkcionisanja i povećanja broja pratilaca, podrška pri kreiranju i administriranju Twitter i Instagram aplikacije za MUP KS, kreiranje audio/vizuelnih izdanja za promociju aktivnosti MUP-a KS, objavljivanje svih bilena i publikacija o aktivnostima MUP-a KS, sa ciljem poboljšanja ugleda Ministarstva, kreiranje idejnih prijedloga za medijske kampanje i PR aktivnosti, fotografisanje svih aktivnosti MUP-a KS, organizacija i provođenje marketinških aktivnosti, koordinacija i usklađivanje radnih zadataka sa ostalim organizacionim jedinicama MUP-a KS radi što transparentnijeg informisanja javnosti o aktivnostima Ministarstva.	1.200,00 KM
	Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:		8.236,38 KM
9.	01-30-12-55234 13.11.2024. - 13.01.2025.	Pomaže u obavljanju poslova održavanja čistoće u kancelarijama i drugim pomoćnim prostorijama Ministarstva.	700,00 KM
10.	01-30-12-189/25 15.01.2025. - 15.03.2025.	Pomaže u obavljanju poslova održavanja čistoće u kancelarijama i drugim pomoćnim prostorijama Ministarstva.	700,00 KM
11.	01-30-12-1856/25 17.03.2025. - 17.05.2025.	Pomaže u obavljanju poslova održavanja čistoće u kancelarijama i drugim pomoćnim prostorijama Ministarstva.	700,00 KM
12.	01-30-12-3650/25 19.05.2025. - 19.07.2025.	Pomaže u varrednim akcijama dodatnog čišćenja objekata i prostorija Ministarstva, što uključuje varrednu akciju pranja prozora i drugih staklenih površina, čišćenje i sanaciju oštećenih platona, zidova, tisona i podova, čišćenje i sanaciju na vanjskim dijelovima zidova i fasada, kao i varrednu akciju čišćenja prostora oko objekata Ministarstva kako bi se uspostavio zadovoljavajući stepen čistoće i higijene.	700,00 KM
	Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:		4.486,36 KM
13.	01-30-12-58493/24 22.11.2024. - 22.01.2025.	Pomaže u obavljanju poslova održavanja čistoće u prostorijama za zadržavanje osoba lišenih slobode.	700,00 KM
14.	01-30-12-627/25 24.01.2025. - 24.03.2025.	Pomaže u uspostavljanju osnovnih higijenskih uslova u prostorijama za zadržavanje osoba lišenih slobode u smislu pranja poseljine i pidžama koje koriste osobe lišene slobode.	700,00 KM
15.	01-30-12-2116/25 26.03.2025. - 26.05.2025.	Pomaže u uspostavljanju osnovnih higijenskih uslova u prostorijama za zadržavanje osoba lišenih slobode u smislu pranja poseljine i pidžama koje koriste osobe lišene slobode.	700,00 KM
16.	01-30-12-3438/25 28.05.2025. - 28.07.2025.	Pomaže u uspostavljanju osnovnih higijenskih uslova u prostorijama za zadržavanje osoba lišenih slobode u smislu pranja poseljine i pidžama koje koriste osobe lišene slobode.	700,00 KM
	Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:		4.686,92 KM

17.	01-30-12-56784 14.11.2024. - 14.01.2025.	Pomaže u realizaciji zamjene stare i instalaciji nove računarske opreme na lokacijama Uprave za građanska stanja i pravne poslove i organizacionim jedinicama Uprave policije, kao i pružanje svakodnevnih i pravovremene podrške svim organizacionim jedinicama Ministarstva i Uprave policije.	750,00 KM
18.	01-30-12-30625 16.01.2025. - 16.03.2025.	Pomaže u koordinaciji poslova e-Pisarnice, odlazi na lokacije organizacionih jedinica sa predstavnicima firme ORKA, te uposlenicima pojašnjava način rada i zajedno sa uposlenicima što kvalitetnije radi na testiranju aplikacije, predlaže bolje funkcionalnosti aplikacije, unosi sve korisnike u sistem na osnovu organizacione šeme Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sve primjedbe na aplikaciju od strane korisnika organizacionih jedinica evidentira i prosljeduje firmi na rješavanje i teži što kraćem vremenskom roku u rješavanju problema, u čiju što kvalitetnije implementacije navedenog projekta na nivou Ministarstva.	750,00 KM
19.	01-30-12-2113/25 18.03.2025. - 18.05.2025.	Pomaže u koordinaciji poslova implementacije e-pisarnice, odlazi na lokacije organizacionih jedinica sa predstavnicima firme ORKA, te uposlenicima pojašnjava način rada i što kvalitetnije radi na testiranju aplikacije, predlaže bolje funkcionalnosti iste, ažurira korisnike u sistem na osnovu organizacione šeme Ministarstva, sve primjedbe na aplikaciju od strane korisnika organizacionih jedinica evidentira i prosljeduje firmi na rješavanje i teži što kraćem vremenskom roku u rješavanju problema, u čiju što kvalitetnije implementacije navedenog projekta na nivou Ministarstva.	750,00 KM
		Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:	3.340,92 KM
20.	01-30-12-59476/24 03.12.2024. - 03.02.2025.	Pomaže Službeniku za pristup informacijama u Kabinetu ministra u pripremi i izradi odgovarajućih akata (rješenja, dopisa i sl.), kao i kopiranju potrebne dokumentacije, izradi informacija i analitičkih materijala, pomaže kod ažuriranja potrebnih evidencija kao što su prijave, obavijesti i rješenja o obradi traženih podataka.	940,00 KM
21.	01-30-12-791/25 05.02.2025. - 05.04.2025.	Vrši pripremu materijala koji je neophodan za vođenje postupka pristupa informacijama od strane Stručnog savjetnika za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra, objedinjava i implementira koordinirane aktivnosti kako bi se ubrzao protok informacija unutar Ministarstva i unaprijedile aktivnosti pristupa informacijama iz domena Ministarstva.	940,00 KM
22.	01-30-12-2247/25 07.04.2025. 07.05.2025.	Vrši pripremu materijala koji je neophodan za vođenje postupka pristupa informacijama od strane Stručnog savjetnika za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra, objedinjava i implementira koordinirane aktivnosti kako bi se ubrzao protok informacija unutar Ministarstva i unaprijedile aktivnosti pristupa informacijama iz domena Ministarstva.	940,00 KM
		Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:	3.841,74 KM
23.	01-30-12-59475/24 09.12.2024. - 09.02.2025.	Pomaže Službeniku za pristup informacijama u Kabinetu ministra u pripremi i izradi odgovarajućih akata (rješenja, dopisa i sl.), kao i kopiranju potrebne dokumentacije, izradi informacija i analitičkih materijala, pomaže kod ažuriranja potrebnih evidencija kao što su prijave, obavijesti i rješenja o obradi traženih podataka.	940,00 KM
24.	01-30-12-792/25 11.02.2025. - 11.04.2025.	Vrši pripremu materijala koji je neophodan za vođenje postupka pristupa informacijama od strane Stručnog savjetnika za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra, objedinjava i implementira koordinirane aktivnosti kako bi se ubrzao protok informacija unutar Ministarstva i unaprijedile aktivnosti pristupa informacijama iz domena Ministarstva.	940,00 KM
25.	01-30-12-2248/25 14.04.2025. - 14.05.2025.	Vrši pripremu materijala koji je neophodan za vođenje postupka pristupa informacijama od strane Stručnog savjetnika za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra, objedinjava i implementira koordinirane aktivnosti kako bi se ubrzao protok informacija unutar Ministarstva i unaprijedile aktivnosti pristupa informacijama iz domena Ministarstva.	940,00 KM
		Ukupan isplaceni iznos za 2025. godinu:	4.005,22 KM

26.	01-30-12-61142/24 09.12.2024. - 09.02.2025.	Pomaže u obavljanju poslova evidentiranja i otpreme prekršajnih naloga koje dostavlja Jedinica za saobraćaj Uprave policije, pomaže arhivaru u razvrstavanju predmeta po godinama, klasifikacionim oznakama i brojevima, te u Sektoru za koordinaciju i stručno usavršavanje, Uprave za građanska stanja i pravne poslove, pomaže u pripremi dokumentacije (kopiranje priloga, kucanje teksta, evidencija predmeta i sl.), u predmetima iz nadležnosti navedenog Sektora.	750,00 KM
		Ukupan isplaćeni iznos za 2025. godinu:	945,64 KM
27.	01-30-12-154/25 10.03.2025. - 10.05.2025.	<p>Konsultant za mapiranje procesa pogodnih za digitalnu transformaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rad na razvoju tehničkih specifikacija za implementaciju rješenja predloženih u "Concept Note-ovima", -Rad na analizi i koordinaciji davaca komplementarnih usluga za potrebu implementacije projekata predloženih "Concept Note-ovima", -Tehnička razrada modeliranih izmjena u poslovnim procesima, a u cilju njihovog ubrzanja sa eventualnom implementacijom novih tehničkih rješenja. - Kreirati najmanje jedan prijedlog tehničke specifikacije na osnovu jednog od ranije kreiranih "Concept Note-ova", sa priloženom prednjera dobara i usluga neophodnih za implementaciju. 	1.500,00 KM
		Ukupan isplaćeni iznos za 2025. godinu:	3.000,00 KM

19-05-2026

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство унутрашњих послова
Управа полиције

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs
Police department

Broj: 02/6-02-2-3021-
Sarajevo, 19. 05 2026

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
SARAJEVO

Broj jed.	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
015	02-5	1841	1

Kanton Sarajevo
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
n/p Sekretar ministarstva
La Benevolencija 16
71000 Sarajevo

PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje zastupnika Bandić Muamera, dostavlja se.-
VEZA: Vaš broj: 01-9-02-2-2841/26 od 11.05.2026. godine
Akt Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-04-24273-18/26 od 05.05.2026. godine

Shodno Vašem aktu, broj i datum iz veze, dostavljamo Vam traženi odgovor na zastupničko pitanje zastupnika Bandić Muamera, postavljeno na 30. radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, održanoj 05.05.2026. godine, a koje se odnosi na informacije o zaključenim ugovorima o djelu za period 01.01.2025. – 30.04.2026. godine.

Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo zaključila je 9 (devet) ugovora o djelu u traženom periodu, a informacije o svakom pojedinačno, dostavljamo kroz tabelarni pregled u prilogu akta.

S poštovanjem,

PRILOG: kao u tekstu.



Dostaviti:

1. Naslovu
2. 02/6
3. a/a

Adresa: Sarajevo, Zmaja od Bosne 9
Tel: + 387(0)33 286-740, Fax: + 387(0)33 655-917
Web: <http://mup.ks.gov.ba>, Email: sektor.matfin@mup.ks.gov.ba

PREGLED PODATAKA O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O DJELU ZA PERIOD 01.01.-2025.- 30.04.2026. godine

R.b.	Broj ugovora o djelu	Datum zaključenja	Datum raskida ugovora/prestanaka važenja	Predmet i osnov ugovora	Ugovoreni iznos naknade	Ukupno isplaćeni iznos
1	02/5-1-30-12-97	03.01.2025.	11.8.2025	Pružanje pomoći u Odjeljenju za tehničko - uslužne poslove i održavanje motornih vozila i Odjeljenju za materijalno opremanje i komercijalne poslove prilikom prijema i slaganja nabavljenog štampanog materijala i obrazaca, kompjuterskog materijala i kompletnog nabavljenog kancelarijskog materijala, sortiranje, slaganje, priprema i izdavanje nabavljenog higijensko-potrošnog materijala, te sortiranje i odlaganje magacinske dokumentacije, kao i pružanje pomoći kod održavanja motornih vozila.	1.040,00 KM	7.563,60 KM
2	02/5-1-30-12-95	03.01.2025.	11.8.2025	Za potrebe Odjeljenja za finansijsko - knjigovodstvene poslove, Sektora za materijalno - finansijske poslove, vrši poslove pružanja pomoći u sortiranju, slaganju i odlaganju dokumentacije u aktivne i pasivne personalne dosjee zaposlenika, te pomoći u organizaciji, selekciji i uređenju raspoloživih smještajnih arhivskih kapaciteta, vezanih za obračun i isplatu plaća, naknada i drugih vrsta primanja zaposlenika Uprave policije MUP-a KS.	1.040,00 KM	7.563,60 KM
3	02/5-1-30-12-96	03.01.2025.	11.8.2025	U Odjeljenju za pravne i kadrovske poslove, Sektora za pravne, kadrovske poslove i analitiku, izvršava poslove koji nisu obuhvaćeni opisom poslova i zadataka sistematizovanih radnih mjesta, ali su od velikog značaja za nesmetano funkcionisanje navedenog Odjeljenja. Također, obavlja poslove koji se odnose na ažurno vođenje i evidentiranje podataka o ostvarenim satima prekovremenog rada u Upravi policije MUP-a KS, te poslove blagovremenog izvještavanja Inspekcije rada kada takva obaveza postoji u skladu sa odredbama Zakona o radu, kao i izrada izvještaja Odjeljenja, te angažman u radnim grupama.	1.425,00 KM	8.938,60 KM
4	02/5-1-30-12-98	03.01.2025.	11.8.2025	U Odjeljenju za analitiku, planiranje i evidencije, Sektora za pravne, kadrovske poslove i analitiku, obavlja poslove koji se odnose na pružanje pomoći prilikom sljedećih aktivnosti: unos službenih izvještaja po poznatom i nepoznatom izvršiocu u elektronsku bazu, izdvajanje iz dosijea službenih izvještaja za koje je donesena naredba o obustavi i neprovođenju istrage, pripremanje podataka koji se donose na naredbe o obustavi i neprovođenju istrage za potrebe ažuriranja službenih evidencija i statističkog izvještavanja, izdvajanje i selektovanje kaznenih podataka zaprimljenih od nadležnih organa i unošenje istih u elektronsku bazu, izdvajanje podataka zaprimljenih od inostranih sudova i pripremanje istih za prevod, kao i pomoć kod evidentiranja osuda i inostranih kaznenih podataka u kaznenu evidenciju, te sačinjavanja akata koji se odnose na kaznenu evidenciju.	1.040,00 KM	7.563,60 KM
5	02/5-1-30-12-947	24.07.2025.	jednokratno	Usmeno prevođenje sa poljskog na bosanski jezik prilikom saslušanja državljanina Poljske, zbog provale u putničko motorno vozilo.	50,00 KM	50,00 KM
6	02/5-1-30-12-2582	28.04.2025.	jednokratno	Za potrebe Odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije, izvrši pismeni prevod kaznenih podataka inostranog organa (149 inostranih kaznenih listova i 4 verbalne note) sa njemačkog na bosanski jezik, te sa bosanskog na njemački jezik.	2.395,00 KM	2.395,00 KM
7	02/5-1-30-12-3649	18.06.2026.	jednokratno	Za potrebe Odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije, izvrši pismeni prevod kaznenih podataka inostranog organa (13 inostranih kaznenih podataka) sa slovenačkog na bosanski jezik.	607,25 KM	607,25 KM
8	02/5-1-30-12-3747	25.06.2025.	jednokratno	Za potrebe Odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije, izvrši pismeni prevod kaznenih podataka inostranog organa (40 inostranih kaznenih listova i 7 verbalne note) sa njemačkog na bosanski jezik, te sa bosanskog na njemački jezik.	1.037,25 KM	1.037,25 KM
9	02-30-12-7-10	27.01.2026.	jednokratno	Za potrebe Odjeljenja za analitiku, planiranje i evidencije, izvrši pismeni prevod kaznenih podataka inostranog organa (124 inostrana kaznena lista i 7 verbalnih nota) sa njemačkog na bosanski jezik, te sa bosanskog na njemački jezik.	2.466,00 KM	2.466,00 KM

UKUPNO ISPLAĆENO:

38.184,90 KM