



Broj: 02-04-31428-9/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj: 02-2-285/26 od 30.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu., donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP- a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-6/26
Sarajevo, 15.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu. Na navedeni izvještaj Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-6902-2/26 od 01.04.2026.godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2025. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Prostor:

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m². Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama. U 2025. godini Zavod je izvršio ulaganja u tekuće održavanje zgrade u iznosu od 467,00 KM, te sanaciju prostora u iznosu od 6.803,55 KM s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti. Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2025. godini iznosila su 2.000,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 219,74 KM sa indeksom izvršenja od 10,95 %.

3. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 53 (pedeset i tri), svi sa statusom na neodređeno vrijeme, i to 37 (trideset i sedam) zdravstvenih radnika, 2 (dva) zdravstvena saradnika i 14 (četnaest) nemedicinskih radnika, priznatih i finansiranih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 93%. U odnosu na 2024. godinu Zavod u 2025. godini ima 4 (četiri) uposlenika više. Zaposlenicima je u toku godine omogućeno usavršavanje i edukacije, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2025. godini pruženo 246.879 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 92.602 usluge.

Zavod je u obavezi sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a. Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uslove pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

4.1 Primarna zdravstvena zaštita:

Broj aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2023. godinu je ukupno: 18.900



4.2 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:

Broj prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama 69.

Broj posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po RJ:92.602 usluge.

Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

5. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine iznosi 929.858 KM, a prosječna otpisanost iznosi 63%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 55%, a ostale opreme 78%.

Vrijednost investicionih ulaganja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo u 2025. godini iznosi 291.582. Od ukupnih sredstava iznos od 62.451 KM predstavljaju vlastita sredstva Ustanove, od čega je 39.371 KM uloženo u nabavku opreme, a ostatak sredstava uloženo je u ostala ulaganja u stalna sredstva. Iznos od 229.130 KM predstavljaju sredstva budžeta uložena u nabavku opreme.

6. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Ukupni prihodi za 2025. godinu ostvareni su u iznosu od 3.663.037 KM i za 25% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 3.049.445 KM, i u cjelosti su ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 83%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 613.592 KM i za 41% su veći u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 503.865 KM što iznosi 82% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2025. godini iskazani su u iznosu 3.485.362 KM i za 19% su veći u odnosu na 2024. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 3.030.631 KM (87% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 327.636 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 127.095 KM (4% ukupnih rashoda).



Ostvaren je višak prihoda nad rashodima koja nakon oporezivanja iznosi 177.675 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-2-283/26 od 30.3.2026. godine, kojom je odlučeno da se ostvarena dobit rasporedi na sredstva rezerve.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.560 KM i veća je za 11% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju „Auditas“ d.o.o. finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 177.675 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-2-283/26 od 30.3.2026. godine, kojom je odlučeno da se ostvarena dobit rasporedi na sredstva rezerve.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, broj: 02-2-285/26 od 30.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.



AR

Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-6302-2/26

Datum: 01-04-2026

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
Alije Isakovića 3
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i dostavljenog Finansijskog plana JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 3.765.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR



Mr. Sc. BCC. Muamer Kosovac



Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- ☒ Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

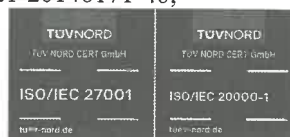
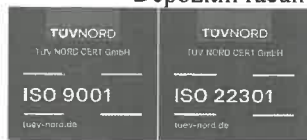
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-285/26

Datum: 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na XVIII sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo –
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
S A R A J E V O**

adresa: Alije Isakovića br. 3
tel. fax: 033 590 223
e-mail: zavodmupa@bih.net.ba

Rn. br. 338-320-22511134-44 UniCredit Bank d.d.
ID: 4200084310003 PDV: 200084310003

Broj: 33-1-288/26
Datum: 31.03.2026. godine

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
KANTONA SARAJEVO
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo**

Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova za 2025.
godinu, dostavlja se,
Veza: Vaš akt br. 10-33-5846/26 od 20.02.2026. godine

U prilogu akta, a u skladu sa Vašim dopisom broj: 10-33-5846/26 od 20.02.2026. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godine.

Pomenuti Izvještaj dostavljamo u pisanoj formi u pet (5) primjeraka i jedan (1) u elektronskoj formi na CD-u.

Također napominjemo da Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, do roka utvrđenog za dostavu Izvještaja, nismo primili. Mišljenje ćemo dostaviti naknadno, odmah po zaprimanju istog.

S poštovanjem



DIREKTOR ZAVODA
dr Sanjin Saračević,
spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Dostaviti:

1. Naslovu -1x;
2. a/a -1x.

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA
S A R A J E V O**

Nadzorni odbor

Alije Isakovića 3

Broj: 02-3-282/26

Datum: 30.03.2026.

Na osnovu 19. stav 2. tačka d) i člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16), Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.03.2026. godine, sačinio je:

Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2025. godinu

I Uvod

Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za period 01.01.- 31.12.2025. godine urađen je na osnovu podataka iz:

- Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2025. godinu
- Godišnjeg obračuna za 2025. godinu
- Izvještaja nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Zavoda za 2025. godinu

Razmatranjem Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor smatra da je u cilju što detaljnije analize Izvještaja o poslovanju ustanove, najbolje isti razmatrati prvo kroz Izvještaj o radu a nakon toga kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju.

Predmetom razmatranja i analize Izvještaja o radu obuhvaćena je organizacija Zavoda, upravljačka struktura, prostor, ljudski resursi, oprema, djelatnosti, dok je pri analizi Izvještaja o finansijskom poslovanju pažnja posvećena pregledu ključnih finansijskih pokazatelja.

II Izvještaj o radu

Djelatnost Zavoda je pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite.

U izvještajnom periodu organizacija rada Zavoda i upravljačka struktura su u skladu sa zakonskim propisima, Osnivačkim aktom i Statutom Zavoda, što je detaljno opisano na samom početku Izvještaja o radu.

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, prostornih kapaciteta 812 m², što je ostalo nepromijenjeno u odnosu na prethodni period.

S obzirom na postojeće uslove prostora, tokom 2025. godine sačinjen je projekat najneophodnije adaptacije unutrašnjeg prostora i apliciran je prema nadležnom Ministarstvu za finansiranje u narednom budžetskom ciklusu.

U 2025. godini Zavod je izvršio ulaganje u tekuće održavanje zgrade u iznosu od 467,00 KM, te sanaciju prostorija u iznosu od 6.803,55 KM iz vlastitih sredstava Zavoda.

Ukupan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 53 (pedesetri), svi sa statusom na neodređeno vrijeme i to 37 (tridesetsedam) zaposlena zdravstvena radnika, 2 (dva) zdravstvena saradnika i 14 (četnaest) nemedicinskih radnika, priznatih i finansiranih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a prema utvrđenom procentu finansiranja (93%). U odnosu na 2024. godinu Zavod je imao 4 (četiri) uposlenika više. Zaposlenicima je u toku godine omogućeno stručno usavršavanje i edukacije (u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima).

U 2025.godini planirane su nabavke medicinske opreme i to iz vlastitih sredstava u iznosu od 36.680,00 KM (realizovane u iznosu od 28.563,87 KM) i iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo 237.000,00 KM. Takođe, planirane su nabavke ostale opreme ukupne vrijednosti 92.570,00 KM (vlastita sredstva 42.570,00 KM i budžetska sredstva 50.000,00 KM).

U cilju održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku od planiranih 18.450,00 KM, realizovana su sredstva u iznosu od 24.787,46 KM.

Kao i prethodnih godina Zavod je obavljao zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, veliki broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga sa posebnim fokusom na policijske strukture i njihovu specifičnost. Pored poslova koji su u okviru djelatnosti Zavoda, uloženi su dodatni napor i u cilju obavljanja poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja, kao i poslova koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite, uz isticanje poslova vještačenja alkohola u krvi i urinu na zahtjev policijskih uprava. Specifičnosti djelatnosti Zavoda predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja aktivnosti svih policijskih struktura.

Broj aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu je 18.900. U toku 2025. godine u okviru primarne zdravstvene zaštite pruženo je 246.879 usluga, a u okviru specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite 92.602 usluge.

III Izvještaj o finansijskom poslovanju

Prilikom analize finansijskog poslovanja, Nadzorni odbor je izvršio uvid u obrasce Godišnjeg obračuna za 2025. godinu, tabelarne preglede Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-sa Kantona Sarajevo, kao i Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Zavoda za 2025. godinu i konstatovao:

Zavod je u 2025. godini ostvario pozitivan finansijski rezultat u neto iznosu od 177.675,00 KM.

Prihodi su ostvareni u ukupnom iznosu od 3.663.037,00 KM, te su za 722.252,00 KM ili za 25% veći u odnosu na prethodnu 2024. godinu, a čine ih:

- Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 3.049.445,00 KM i čine 83 % ukupno ostvarenih prihoda. U odnosu na 2024. godinu veći su za 22 %. Ostvarena sredstva su za 4% manja u odnosu na planirana.
- Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 613.592,00 KM i čine 17 % ukupno ostvarenih prihoda. U odnosu na 2024. godinu ovi prihodi su za 41 % veći. Ostvareni su na ime pružanja zdravstvenih usluga (ljekarska uvjerenja, vještačenja alkohola, laboratorijskih usluga, stomatoloških usluga, sistematskih pregleda, drugostepene ljekarske komisije i sl. zdravstvenih usluga), kao i prihoda iz budžeta, donacija i ostalih finansijskih prihoda. U 2025. godini prihodi iz Budžeta ostvareni su u iznosu od 108.343,00 KM i za 51 % veći u odnosu na prethodnu godinu, kao rezultat nabavke medicinske opreme iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo. Prihodi iz donacija ostvareni su u iznosu 1.346,00 KM, što je za 61 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi su realizovani u ukupnom iznosu od 3.485.362,00 KM. Struktura rashoda:

- Troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 327.196,00 KM i u odnosu na 2024.godinu veći su za 49 %.
- Amortizacija u iznosu od 127.095,00 KM, što je za 46 % više u odnosu na prethodnu godinu.
- Plaće i naknade u iznosu od 3.030.631,00 KM, što je za 15% više u odnosu na prethodnu godinu i čine 87 % ukupnih rashoda. Razlog povećanja ovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu su izmjene i dopune Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, povećanja prosječnog broja zaposlenih sa 48 na 50, te povećanje naknada kao što su troškovi prevoza, toplog obroka i primjene drugih propisa iz ove oblasti.
- Ostali rashodi iznose 440,00 KM što je za 78 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Pregledom imovine, kapitala i obaveza na dan 31.12.2025. godine Nadzorni odbor je ustanovio sljedeće stanje:

- Stalna sredstva nabavne vrijednosti 2.776.749,00 KM otpisana su knjigovodstveno u iznosu od 1.844.941,00 KM, te sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025. godine iznosi 931.808,00 KM, što ukazuje da su otpisana 67 % i nameću potrebu za obnavljanjem medicinske i ostale opreme u budućem periodu.
- Kratkoročna potraživanja od kupaca iznose 36.643,00 KM što je uglavnom rezultat obavljenih zdravstvenih usluga izvršenih i fakturisanih u decembru 2025. godine koje dospjevaju na plaćanje u 2026. godini.
- Stanje gotovine i ekvivalenata gotovine iznosi 675.067,86 KM, od čega sredstva na transakcijskom računu 674.647,61 KM i sredstva u blagajni 420,25 KM.

- Ukupan kapital Zavoda iznosi 847.323,00 KM i sastoji se od vlasničkog kapitala (129.086,00 KM), statutarnih rezervi (540.562,00 KM) i dobiti tekućeg perioda (177.675,00 KM).

- Ukupne obaveze iskazane su u iznosu od 798.432,00 KM i sastoje se od dugoročnih obaveza na ime razgraničenja za primljene donacije za nabavku stalnih sredstava (492.987,00 KM) i kratkoročne obaveze za plaće i topli obrok za mjesec decembar 2025. godine, obaveze za PDV, obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze (305.445,00 KM).

Zaključak:

Finansijski izvještaji Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu prikazani su realno i objektivno, Zavod je poslovne aktivnosti obavljao u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, održao finansijsku stabilnost, te blagovremeno izmirivao dospjele obaveze.

Ostvareni neto finansijski rezultat u iznosu od 177.675,00 KM predstavlja značajan temelj za jačanje finansijske stabilnosti te dalji razvoj i unapređenje aktivnosti i poslovnih procesa u narednom periodu.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Nurdin Mustafić



Dostaviti:

1. Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
2. Nadzorni odbor
3. Upravni odbor
4. Direktor Zavoda
5. a/a

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA SARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-284/26

Datum: 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, donio slijedeću

O D L U K U
**o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

I

Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Godišnji obračun članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-283/26

Datum: 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na VIII sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, donio slijedeću

O D L U K U
o raspodjeli iskazane dobiti za 2025. godinu

I

Po Godišnjem obračunu finansijskog poslovanja za 2025. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ostvario je dobit nakon oporezivanja u iznosu od 177.675,00 KM.

II

Dobit ostvarena u pomenutom periodu u cjelosti se raspoređuje na sredstva rezervi.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada će se i primjenjivati.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA**



**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2025. GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, mart 2026. godine

I – IZVJEŠTAJ O RADU

I Z V J E Š T A J
o radu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
za 2025. godinu

A. UVOD

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo" posluje od 1953. godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BiH, proglašena ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao se naziv radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena -- pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite.

Skupština Kantona Sarajevo je 2006. godine donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.01.2026. godine donijela Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo kojom su definisani sljedeći korisnici usluga – zaposlenici:

- a) agencija za provođenje zakona (kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstvo unutrašnjih poslova Federacije BiH, Federalna uprava policije, Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granična policija BiH, Sudska policija Federacije BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu),
- b) pravosudnih institucija,
- c) Obavještajno – sigurnosne agencije BiH,
- d) uprava civilne zaštite,
- e) kazneno popravni zavod,
- f) nosiocima zakonodavnih i izvršnih funkcija,

a koji svoju zdravstvenu zaštitu ostvaruju na području Kantona Sarajevo/osiguranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Drugi subjekti mogu ostvarivati uslugu primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite na osnovu posebno zaključenih ugovora.

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br. 3.**

Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003.**

Početak radnog vremena u Zavodu je od 07:00h i traje do 20:00h. Redovan rad po organizacionim jedinicama u Zavodu organizovan je prema utvrđenom radnom vremenu, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

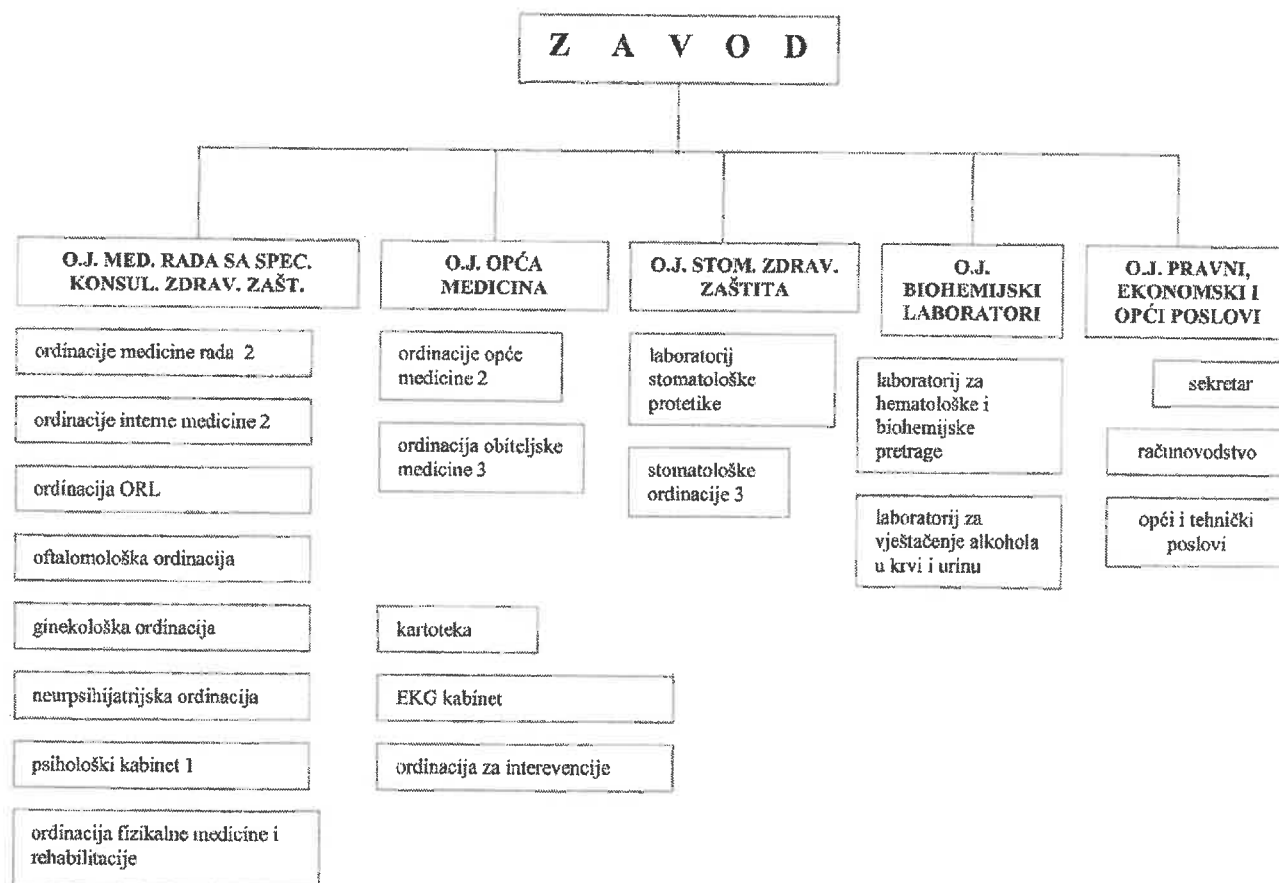
B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
 - dvije ordinacije medicine rada
 - dvije ordinacije interne medicine
 - ginekološku ordinaciju
 - ORL ordinaciju
 - neuropsihijatrijsku ordinaciju
 - oftalmološku ordinaciju

- psihološki kabinet
 - jednu ordinaciju fizikalne medicine i rehabilitacije
- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
- tri ordinacije opće medicine
 - tri ordinacije obiteljske medicine
 - kartoteka
 - EKG kabinet
 - ordinaciju za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
- tri stomatološke ordinacije
 - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
- laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
 - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, tehnički administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.1/24 od 30.05.2024.godine rariješen je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.2/24 od 30.05.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

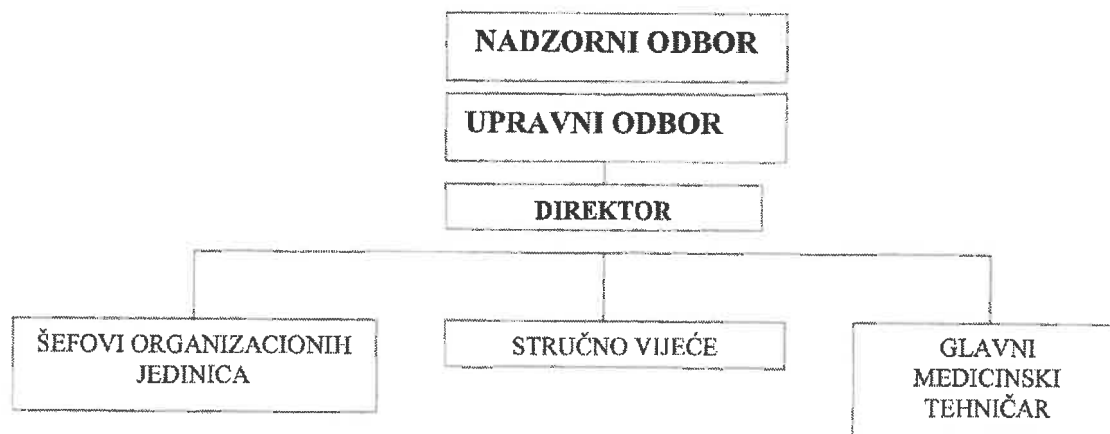
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024.godine rariješen je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.2/24 od 03.09.2024.godine imenovan je Upravni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024.godine imenovan je Nadzorni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica.

Shematski prikaz upravljačke strukture Zavoda:



D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m².

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U 2025. godini planirano je investiranje u osavremenjavanje uslova rada kada su u pitanju pregledi, dijagnostika, terapija i prevencija iz oblasti zaštite zdravlja osiguranika, odnosno obezbjeđenje

efikasnije i racionalnije primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite. Tokom 2025. godine napravljen je projekat najneophodnije adaptacije unutrašnjosti prostora te je isti apliciran prema nadležnom ministarstvu kako bi se sredstva planirala u okviru budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu. S obzirom da se radi o urgentnim radovima, a da su sredstva kojima Zavod raspolaže ograničena, adaptacija će ovisiti od odobrenja navedenog projekta. Tokom 2025. godine započet je proces utopljanja i obnove fasade zgrade ustanove koju provodi Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova i Vlada Federacije BiH čiji se završetak očekuje u 2026. godini.

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Opština Centar	812 m ²	Značajna adaptacija promptno

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Vrste intervencije vezano za prikazani prostor	Planirana ulaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	1.400,00KM	467,00	33,35 %	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Sanacija prostorija Zavoda	30.000,00 KM	6.803,55 KM	22,67 %	Vlastita sredstva Zavoda

D. LJUDSKI RESURSI

I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, sve funkcije i obaveze Zavoda izvršavane su blagovremeno i nisu dovedene u pitanje, bez obzira na značajno povećan obim poslova te složenost i osjetljivost određenih specifičnih zadataka.

Kadrovska struktura je promijenjena u odnosu na prethodnu godinu, sa ukupno 37 (tridesetsedam) zaposlenih zdravstvenih radnika, 2 (dva) zdravstvena saradnika i 14 (četnaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 53 (pedesetri), svi sa statusom na neodređeno vrijeme.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 93 %, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2025. godini priznaje 53 (pedesetri) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.

U takvoj situaciji, naročito vrlo složenoj finansijskoj, nemoguće je planirati povećanje broja zaposlenih, bez obzira na činjenicu da je vrlo kompleksno i zahtjevno izvršavanje radnih zadataka izrazito teško obavljati blagovremeno, kvalitetno i efikasno.

Iako Zavod raspolaže sredstvima koja su dosta limitirana, i namjenjena prvenstveno pokrivanju troškova neophodnih za odvijanje djelatnosti, u toku 2025. godine uspješno je izdvojen dio sredstava i za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih.

Zaposlenici su prisustvovali svim predavanjima koja organizuju Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Ljekarska komora Kantona Sarajevo, kao i drugi organizatori, prvenstveno farmaceutske kuće.

Nemedicinski kadar posjetio je stručne seminare vezane za finansije i računovodstvenu politiku, primjenu Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalizaciji, Zakona o javnim nabavkama BiH, Zakona o zaštiti ličnih podataka i druge aktuelnosti.

Sjednice stručnog kolegija održavaju se na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa, pri čemu se nastoji upotpuniti i znanje i struka i iskustvo te iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica, odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2025. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
53	53	—	—

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	37	37	4	9	0	1	2	---	---	2	1	18	93 %
UKUPNO:	37	37	4	9	0	1	2	---	---	2	1	18	93%

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme sa procentom finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)	
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a													
UKUPNO:													

Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika – pripravnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zdr. avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	.			.			
UKUPNO:	.			.			

Tabela 4-a.: Procentat finansiranja zdravstvenih pripravnika - saradnika po strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Procentat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a						

Tabela 4-b.: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni saradnici – pripravnici

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl. psiholog	Djelavnici sa visokom zadr. skolom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
Feder. Zavod za zapošljavanje Sarajevo						

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			93%
Biohemijski laboratorij	1	1	1			93 %
UKUPNO:	2	2	2			93 %

Tabela 7.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	14	14	5	1	5	3	93%
UKUPNO:	14	14	5	1	5	3	93%

Tabela 14.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2025. godinu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranjenih magisterija	Ukupan broj odbranjenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
J.U. Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

E. OPREMA

Kao i u slučaju ljudskih resursa, finansijska sredstva određuju mogućnosti održavanja postojeće, odnosno nabavke neophodne medicinske opreme. Posebno je važno istaći da je oprema kojom ovaj Zavod trenutno raspolaže u velikoj mjeri dotrajala te zahtijeva obnovu i zadržavanje.

Iz vlastitih sredstava Zavoda, planirana je nabavku medicinske opreme u vrijednosti od 36.680,00 KM, te ostale opreme i to: protivpožarni aparati, uređaji za klimatizaciju i informatička oprema u vrijednosti od 14.600,00 KM. Također, iz vlastitih sredstava planirana je nabavka medicinskog namještaja u vrijednosti od 20.950,00 KM kao i kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 7.020,00 KM.

Planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 237.000,00 KM finansirana iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Također, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo planirana je nabavka dijela informatičke opreme u vrijednosti od 10.000,00 KM kao i namještaja u ordinaciji planirane vrijednosti 10.000,00 KM.

Obzirom da prostorije Zavoda trebaju nužnu sanaciju i adaptaciju planirano je ulaganje u istu u vrijednosti od 30.000,00 KM finansirano iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Tabelarni prikaz naprijed navedenog slijedi:

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Medicinsko ogledalo sa postoljem	1	1.930,00	1.887,87	97,81 %
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Laringoskop 2 seta	1	700,00	702,00	100 %
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Tlakomjer stolni	5	2.340,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	EKG 12 kanalni	2	11.700,00	5.838,30	49,9%
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Spirometar	1	7.600,00	7.593,30	99,91 %
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Sonda za internistički UZ	1	7.320,00	7.277,40	99,41 %
Stomatološka zdrav.zaštita	Termokauter	1	3.160,00	-	-
Stomatološka zdrav.zaštita	Endo radar endo motor	1	1.930,00	5.265,00	272,79 %
Biohemijski laboratorij	Gasni hromatograf	1	118.000,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Oprema za fizikalnu terapiju (terapeutski ležai i ogledalo)	1	7.000,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Radikalni Schock Wave aparat	1	32.000,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	UZ aparat sa pripadajućim sondama	1	80.000,00	-	-

Pored nabavke prikazane u tabelarnom prikazu, u 2025. godini realizovana je i nabavka opreme iz vlastitih sredstava Zavoda, kako slijedi:

Za potrebe OJ „Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom“ nabavljen je hidraulični sto za oftalmološku ordinaciju (1 kom), ukupne vrijednosti 2.574,00 KM sa PDV-om.

Tokom 2024. godine pokrenut je postupak javne nabavke medicinske opreme iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, ukupne procijenjene vrijednosti 263.900,00 KM (stolica za pregled pacijenata, kolposkop, holter za krvni pritisak sa dodatnim snimačem, oprema za kineziterapiju: stepenice za rehabilitaciju – 1 kom, razboj 3 m – 1 kom, švedske ljestve – 1 kom i mornarski točak sa postoljem – 1 kom, aparat za krioterapiju, aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju, električni dvodjelni sto, kolica za aparate i radijalni shockwave aparat).

Zaključeni su ugovori o javnoj nabavci u ukupnoj vrijednosti od 229.130,46 KM (osim za radijalni shockwave aparat), pri čemu je isporuka medicinske opreme realizovana početkom 2025. godine.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	14.300,00	18.544,50	129,68 %
Med.rada i spe.kons.zdr.zašt.	1.400,00	1.614,60	115,32 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	800,00	866,81	108,35 %
Opća medicina	1.950,00	3.761,55	192,9 %

F. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenja primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite – obavio je i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, s ciljem preventivnog djelovanja u očuvanju i unapređenju zdravlja. Poseban fokus bio je na jednoj specifičnoj kategoriji osiguranika, kao što su policijski službenici. Cilj je također bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2025. godini pruženo 246879 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 92602 usluga.

Tabelarni prikaz pruženih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga izvještaja.

Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

- praćenje zdravstvenog osiguranja,
- zdravstveno prosvjeđivanje i unapređenje zdravstvene kulture,
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog osiguranja,
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena,

- sprovođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta,
- specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu,
- ljekarske preglede prije zasnivanja radnog odnosa,
- ljekarske preglede kandidata za policijsku akademiju,
- preventivne preglede zaposlenika (prethodne, periodične, kontrolne i ciljane preglede), u zavisnosti od spola, uzrasta i uvjeta rada, kao i pojave profesionalnih bolesti, povreda na radu i hroničnih bolesti,
- provođenje mjera za sprječavanje i rano otkrivanje profesionalnih bolesti u vezi sa radom i sprječavanje povreda na radu,
- druge preventivne mjere (neobavezne vakcinacije, neobavezni sistematski pregledi), u skladu sa općim aktom poslodavca,
- upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim mjerama zaštite na radu i njihovo obrazovanje u vezi sa specifičnim uvjetima kao i korištenjem ličnih i kolektivnih zaštitnih sredstava,
- ukazivanje prve pomoći u slučaju povrede na radnom mjestu,
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti,
- praćenje uslova rada i sigurnosti na radu kao i procjene profesionalnih rizika u cilju unapređenja uslova rada i ergonomske mjera i prilagođavanje rada psihofizičkim sposobnostima zaposlenika,
- praćenje obolijevanja, povređivanja, odsutnosti sa posla i smrtnosti, posebno od profesionalnih bolesti, bolesti u vezi sa radom, povreda na radu i drugih zdravstvenih oštećenja koja utiču na privremenu ili trajnu izmjenu radne sposobnosti,
- učešće u organizaciji režima rada i odmora uposlenih, kao i u procjeni nove opreme i novih tehnologija sa zdravstvenog i ergonomskeg stanovišta,
- provođenje mjera za unapređivanje zdravlja zaposlenika izloženih zdravstvenim rizicima u toku procesa rada, uključujući i ocjenjivanje i upućivanje radnika zaposlenih na posebno teškim i rizičnim poslovima na zdravstveno-preventivne aktivnosti i odmor, te
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom.

Zaposlenici Zavoda ulažu dodatne napore kako bi izvršili poslove izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i uvjerenja potrebnih za zaposlenje, kao i druge zadatke koji proizlaze iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Posebno se ističu poslovi vještačenja alkohola u krvi i urinu, koji se obavljaju na zahtjev policijskih uprava i predstavljaju jednu od specifičnih djelatnosti ovog Zavoda.

Specifičnost u obavljanju djelatnosti ove ustanove predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe Granične policije, SIPA-e, OSA-e, Specijalne jedinice FMUP-a i drugih institucija, kao i sanitetsko obezbjeđenje prilikom provođenja akcija FMUP-a.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Tabelarni prikaz izvršenih usluga slijedi:

Primarna zdravstvena zaštita:

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.900
UKUPNO:	18.900

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61440	62943	102,44 %
Opća medicina	50560	52614	104,06 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	4134	98,19 %
UKUPNO:	116210	119691	102,99 %

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	54	108 %
Opća medicina	60	67	111,66 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	8	88,89 %
UKUPNO:	119	129	108,40 %

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	50	53	106 %
UKUPNO:	50	53	106 %

Tabela 5.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	51	102 %
UKUPNO:	50	51	102 %

Tabela 11.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
26220	28769	109,72 %	88200	96944	109,91 %

Tabela 13.: Prikaz radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	indeks izvršenja (%)
8300	8325	100 %

Tabela 14.: Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po lekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	8
UKUPNO:	58

Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	4099	4099

Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	11623	11623
Audiogram	6197	6197
UKUPNO:	17820	17820

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Tabela 19.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti lekara prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost lekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost lekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	70	57	81,42 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	30	20	66,67 %
UKUPNO:	100	77	77%

Tabela 20.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	20650	22529	109,09	39100	42709	109,23																		
UKUPNO:	20650	22529	109,09	39100	42709	109,23																		

Tabela 21.: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene d.g. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene d.g. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	70	57	81,42 %
UKUPNO:	70	57	81,42 %

Tabela 21.a : Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	40182
UKUPNO:	40182

Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	4428	4428
UKUPNO:	4428	4428

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	3922	3922
Audiogram	1361	1361
UKUPNO:	5283	5283

Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Zavod ima stalnu saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite kao što su KCUS Sarajevo i Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ i druge zdravstvene ustanove sa područja Kantona Sarajevo.

UNUTRAŠNJI NADZOR

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;
- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** redovno prati i analizira izvještaje šefova organizacionih jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Ukupni prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2025. godinu.

U 2025. godini, ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 177.675,00 KM.



DIREKTOR

dr. Sanjin Sa

Općinski medicinski

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2025 GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA
MUP-a KANTONA SARAJEVO**

U V O D

Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01. - 31.12.2025. godine urađen je na osnovu Godišnjeg obračuna, koji je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim računovodstvenim načelima (MRN) i Međunarodnim računovodstvenim kodeksima (MRK), u skladu sa novom Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine Kantona Sarajevo" br. : 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćen tekst)

Zavod je u periodu 01.01. - 31.12.2025.godine poslovao pozitivno sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 177.675,00 KM

OSNOVNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

1. OSTVARENI PRIHODI

Prihodi u periodu od 01.01. - 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 3.663.037,00 KM i veći su za 25 % u odnosu na isti period 2024. godine u iznosu od 722.252,00 KM.

2. OSTVARENI RASHODI

Rashodi u periodu od 01.01. - 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 3.485.362,00 KM i veći su za 19% u odnosu na isti period 2024. godine u iznosu od 546.964,00 KM i sastoje se od povećanja naknada za plaće i ostala primanja zaposlenih u iznosu od 400.549,00 KM, troškova materijala, energije i usluga u iznosu od 108.003,00 KM i povećanja troška amortizacije u iznosu od 39.935,00 KM.

3. KAPITAL

Kapital na dan 31.12.2025.godine iznosi 847.324,00 KM i veći je za ostvareni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 177.675,00 KM.

4. NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA

Nenaplaćena potraživanja iznose 36.643,00 KM i veća su za 12 % u odnosu na 2024. godinu.

5. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana, izmirene su u cijelosti.

Na dan 31.12.2025.godine stanje obaveza iznosi 19.515,00 KM i manje su za 25 % u odnosu na stanje obaveza na dan 31.12.2024.godine.

6. FINANSIJSKI REZULTAT

Zavod je u periodu 01.01.2025 - 31.12.2025.godine poslovao sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 177.675,00 KM a u prošloj 2024. godini sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 2.387,00 KM. Ostvareni višak prihoda nad rashodima predhodne godine u cjelosti je prebačen na sredstva rezervi.

7. PLAĆE I NAKNADE

Bruto plaće i naknade plaća u 2025. godini iznosile su 2.616.311,00 KM i veće su za 13 % u odnosu na isti period 2024.godine. Prosječna bruto plaća u 2025.godini iznosila je 4.122,00 KM, a neto plaća 2.560,00 KM.

Prilozi:

1. Tabela prikazi po novoj metodologiji



intacije

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2024 godini 1	u 2025godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	10	10	100
1.1.	Broj domova zdravlja	0	0	
1.2.	Broj ambulanti u DZ	3	3	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	4	4	100
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	3	3	100
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	10	10	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	10	10	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatko Vedra

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

POJ ORGANIZACIJI ZAVODA



Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima ¹	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u 2024. godini ²	Plan 2025. godine ³	Ostvareno u 2025. godini ⁴	(4/2) ⁴	(4/3) ⁵
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.506.268	3.172.000	3.049.445	122	96
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	2.506.268	3.172.000	3.049.445	122	96
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja		0	-		
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)		0	-		
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite		0	-		
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko		0	-		
1.6.	Prihodi iz budžeta		0	-		
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	434.517	504.600	613.592	141	122
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	359.460	420.000	503.865	140	120
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	71.566	80.000	108.343	151	135
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	3.462	4.500	1.346	39	30
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	29	100	38	131	38
	Ukupni prihodi po izvorima	2.940.785	3.676.600	3.663.037	125	100

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fak

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)

	<i>Tabela ostali prihodi</i>	<i>01.01.-31.12.2024.</i>	<i>01.01.-31.12.2025.</i>
R.br.			
	<i>Finansijski prihodi</i>	29	38
2.4.	SVEGA OSTALI PRIHODI	29	38

R.br.	<i>Tabela prihodi iz budžeta</i>	<i>01.01.-31.12.2024.</i>	<i>01.01.-31.12.2025.</i>
2.2.	<i>Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo i ZZOK</i>	71.567	108.343
2.3.	<i>Odloženi prihodi od ostalih donacija</i>	3.463	1.346
2.3.	<i>Prihodi od donacija potrošnog materijala</i>	-	-
	SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA	75.030	109.689



Zdravstvena ustanova: J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis 1	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3/2)
		Ostvareno u 2024 godini 2	Ostvareno u 2025 godini 3	
1	Naknada za bruto plaće	2.129.041	2.569.104	121
2	Naknada za topli obrok	132.401	158.580	120
3	Naknada za prevoz	21.000	22.846	109
4	Naknada za materijalne troškove	127.281	134.918	106
5	Naknada za upravn i nadzorni odbor	26.588	48.762	183
6	Naknade po kolektivnom ugovoru	-	-	
7	Naknada za regres	27.717	35.573	128
	U nastavku iskazati prihode od domicilnog		-	
8	zavoda primljene po svim drugim namjenama		-	
9	Korekcija za obračun minulog rada	-	-	
10	Dodatna sredstva za unap.zdr.zašt.osigu.licima	-	-	
11	Naknade za otpremnine i pomoći, bolovanja	42.240	33.337	79
	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž			
12	započeti u tekućoj godini	-	46.325	
13	Dodatna sredstva za materijalne troškove	-	-	
14	Umanjenje tranše	-	-	
15	Dodatna sredstva za ublažavanje posljedica pandemije Covid-19	-	-	
	Svega	2.506.268	3.049.445	122

Obrazac popunio/la: Selma F
 Datum: 18.03.2026.godine



PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2024 godini 2	Plan 2025. godine 3	Ostvareno u 2025. godini 4	(4/2) 5	(4/3) 6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali	4.566	6.500	5.996	131	92
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	79.087	95.000	140.718	178	148
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	11.437	15.500	21.317	186	138
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-	-	-		
1.6.	Materijal za održavanje	739	1.400	467	63	33
1.7.	Kancelarijski materijal	14.190	15.500	19.595	138	126
1.8.	Materijal za čišćenje	5.088	6.330	5.673	111	90
1.9.	Gorivo i mazivo		-	-		-
1.10.	Troškovi električne energije		-	-		-
1.11.	Troškovi grijanja		-	-		-
1.12.	Troškovi vode	2.005	2.400	1.750	87	73
1.13.	Troškovi PTT usluga	5.588	5.700	4.116	74	72
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	5.006	6.500	6.104	122	94
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.027	12.600	10.806		86
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	792	800	813		102
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	6.336	12.500	13.224	209	106
1.18.	Reprezentacija	-	100	-	0	0
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu	81.332	94.070	96.617	119	103
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	219.193	274.900	327.196	149	119
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	87.160	130.000	127.095	146	98
	Ukupno amortizacija	87.160	130.000	127.095	146	98
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	2.323.528	2.840.000	2.616.311	113	92
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	202.749	250.000	240.549	119	96
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	52.476	100.000	72.705	139	73
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	10.971	15.000	32.472	296	216
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	34.987	50.000	62.016	177	124
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	5.335	14.000	6.578	123	47
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	36	200	-	-	0
	Ukupno plaće i naknade	2.630.082	3.269.200	3.030.631	115	93
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.963	2.500	440	22	18
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.963	2.500	440	22	18
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	2.938.398	3.676.600	3.485.362	119	95

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se t
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a

Kantona Sarajevo

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2024. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	1.610
	Oglasi i konkursi	3.756
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	554
	Zdravstvene usluge	6.680
	Usluge revizije	4.680
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	2.146
	Kontrola sterilizacije spore	112
	Stručna literatura, časopisi	878
	Verifikacija medicinske opreme	1.550
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji pregled	3.151
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	5.265
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	22.334
	Naknade vodoprivredne	29
	Ostale usluge	1.059
	Troškovi advokatskih usluga	421
	Troškovi notarskih usluga	565
	Izrada projekta izvedenog stanja	6.435
	Usluge tehničkog nadzora prilikom izrade projektne dokumentacije	5.850
	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja JU Zavod ZZ MUP-a	6.903
	Izrada projektnog zadatka rekonstrukcije električne instalacije-7%	450
	Izrada procjene ugroženosti od požara i izrada plana zaštite od požara	6.903
SVEGA		81.332

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2024. godinu	IZNOS
4.2.	Naknadno utvrđeni rashodi predhodne godine	1.960
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	3
SVEGA		1.963

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2025. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	500
	Oglasi i konkursi	1.072
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	2.327
	Zdravstvene usluge	7.180
	Usluge revizije	4.000
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	2.581
	Kontrola sterilizacije spore	448
	Stručna literatura, časopisi	2.128
	Verifikacija medicinske opreme	2.989
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji preg	16.614
	Usluge izdavanja KEP	211
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	29.039
	Naknade vodoprivredne	11
	Ostale usluge	1.228
	Troškovi advokatskih usluga	913
	Troškovi javne nabavke-rješenje	281
	AKAZ	11.692
	Usluge investicionog održavanja-radovi	6.804
	Troškovi interneta i telefonije	2.728
	Optimizacija WEB stranice	1.638
	Potrošni materijal za defibrilator	1.825
	Usluge interventnog servisa opreme	410
SVEGA		96.617

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2025. godinu	IZNOS
4.2.	Otpis potraživanja od kupaca	260
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	180
SVEGA		440



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine	Ostvareno u 2024. godini			
1	2	3	4	5	6	
Ukupan prihod	2.940.785	3.676.600	3.663.037	125	100	
Ukupan rashod	2.938.398	3.676.600	3.485.362	119	95	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	2.387	-	177.675	7.443	-	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	
Kapital	669.862	669.862	847.324	126	126	
Nenaplaćena potraživanja	32.855		36.643	112	-	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana			-			

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popunjavanja: 10.12.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

Informacija o raspodjeli dobiti: Dobit ostvarena u 2025. godini u cjelosti će se rasporediti na sredstava rezervi.

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Dugoročna	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	-	39.371	229.130						-	268.502
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-	23.080							-	-
	UKUPNO		62.451	229.130						-	291.582

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fakir

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026. godine



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025.

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	6.648	5.536	1.112	83%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	2.476.570	1.547.824	928.746	62%
2.1.	građevinski objekti	1.011.244	671.733	339.510	66%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1.309.574	749.172	560.402	57%
2.2.1.	medicinska	1.201.932	665.467	536.465	55%
2.2.2.	ostala oprema	107.641	83.705	23.937	78%
2.3.	ostala materijalna sredstva	155.752	126.919	28.834	81%
	UKUPNO (1.+2.)	2.483.217	1.553.360	929.858	63%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana 0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE 01.01.-31.12.2025.

R.b r	OPIS	Ostvareno sa 31.12.2024.	Ostvareno sa 31.12.2025.	Index (3/2)
	1	2	3	4
1	Neto plaće i naknade plaća	1.330.523	1.535.845	115
	Neto plaća	1.084.981	1.230.910	113
	Naknada neto plaća	245.542	304.935	124
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	872.638	937.542	107
	Doprinosi iz plaća i nakande	651.850	754.229	116
	Doprinosi na plaće i naknade	220.788	183.313	83
	Doprinosi na benificirani radni staž			
3	Porezi na plaće	120.368	142.923	119
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	2.323.529	2.616.310	113
	Prosječna neto plaća	2.310	2.560	111
	Prosječna bruto plaća	3.825	4.122	108
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	48	50	104

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Mjesec i godina popune podataka: 17.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU - 7

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2025.

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	u 2023.godini 1	u 2025.godini 2	
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	2	4	200
Doktori medicine-specijalisti	12	9	75
Doktori stomatologije	1	1	100
Doktori stomatologije-specijalisti	2	2	100
Farmaceuti			
Farmaceuti specijalisti			
Inžinjeri medicinske biohemije		1	
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	4	100
Zdravstveni radnici više stručne spreme			
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	16	18	113
Ostali zdravstveni radnici			
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	37	39	105
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	5	100
Viša stručna sprema		1	
Srednja stručna sprema	4	5	125
Visokokvalifikovani	0	0	#DIV/0!
Kvalifikovani			-
Ostali radnici	3	3	100
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	14	117
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	49	53	108

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Aldina Piralija-Gagula

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga		
	2024	2025	Index (3/2)	2024	2025	Index (6/5)	2024	2025	Index (9/8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:											
Opća internistička zdravstvena zaštita	2	2	100	2	2	100	11988	10811		90	
Opća hirurgija		0			0						
Neurologija	1	1	100	1	1	100	8622	8783		102	
Otorinolaringologija	1	1	100	1	1	100	9802	9441		96	
Oftalmologija	1	1	100	1	1	100	6134	5983		98	
Dermatovenereologija		0									
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	5	5	100	5	5	100	36546	35018		96	
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:											
Radiodijagnostika											
Ultrazvučna dijagnostika	2	2	100	2	2	100	8336	8112		97	
Hematološki laboratorij	1	1	100	1	1	100	25811	26531		103	
Biohemijski laboratorij	1	1	100	1	1	100	13852	15109		109	
Mikrobiološka dijagnostika											
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	4	4	100	4	4	100	47999	49752		104	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatko Ve

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.03.2026.godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



Naziv pravnog lica: **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200084310003

Naziv pravnog lica

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Ulica i broj

ALIJE ISAKOVIĆA 3

PDV obveznik

DA

PDV broj

200084310003

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Broj transakcionog računa

3383202251113444

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

zavod@bih.net.ba

Telefon pravnog lica

033/590-238

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Sanjin

Prezime

Saračević

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

22.2.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA; licenca br. CR-5195/5

E-mail adresa

be.selma@praili.com

Kontakt-telefon

033/590-238**JIB+ 4200084310003102546075**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

23.02.2026.godine

Datum

11-7-174/26

Broj protokola

FIA d.d. Sarajevo

U prilogu akta dostavljamo Vam obrazce finansijskih izvještaja za 2025.godinu, kako slijedi:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Obrazac ZS
- Obrazaca „OVN“
- Obrazac ONŠ
- Obavijest o razvrstavanju
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja
- Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja
- Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti

Takođe, dostavljamo Vam i nalog o izvršenoj uplati od 70,00 KM za prijem Godišnjeg obračuna.



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u ovom

I.M. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

338320225113444

Broj računa

24.02.2026

OPĆINA SARAJEVO
OPĆINSKI UREDA
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	IMOVINA				
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	931.808	766.150
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	930.696	765.834
1.1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Grđevinski objekti		004	339.510	339.510
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	589.236	424.374
1.4.	Transportna sredstva		006		
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.950	1.950
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Grđevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	1.112	316
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	1.112	316
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Kontrolni broj: 1031517029

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	713.947	755.408
1.	Zalihe (038 do 042)		037		229
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038		
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		229
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	36.643	32.855
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	36.643	32.855
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	675.067	720.225
10.	Akontacije poreza na dobit		058		1.729
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	2.237	370
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.645.755	1.521.558
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.645.755	1.521.558
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	129.086	129.086
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	129.086	129.086
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	540.562	538.175
3.1.	Statutarne rezerve		109	540.562	538.175
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	177.675	2.387
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	177.675	2.387
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	847.323	669.648
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	847.323	669.648
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	492.987	373.545
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	492.987	373.545
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	305.445	478.365
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	19.515	26.325
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	19.515	25.875
1.2.	Ugovorne obaveze		137		450
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	10.000	229.016
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146	1.358	
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	274.572	223.024
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	798.432	851.910
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.645.755	1.521.558
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.645.755	1.521.558

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1031517029

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certificirani računovod
CR-5195/5
Broj računa

1.č. Zavoć ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202251113444

Broj računa

24. 02. 2026

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.553.311	2.865.727
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.553.311	2.865.727
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.553.311	2.865.727
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	109.726	75.058
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promijene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalih		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	37	28
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	37	28
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	109.689	75.030
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.663.037	2.940.785
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	3.481.658	2.936.222
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	208.375	118.924
4.	Troškovi energije i goriva		257		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	3.030.631	2.630.046
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.099.053	2.077.986
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	837.090	506.102
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	94.488	45.958
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	127.095	87.160
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	126.721	87.055
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	374	105
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	76.543	67.166
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	39.014	32.926
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	440	1.963
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	260	
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	260	
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	180	1.963
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	3.482.098	2.938.185
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	180.939	2.600
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	3.264	213
1.	Tekući porez na dobit		313	3.264	213
2.	Odgodeći porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200084310003
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

077
Šifra opštine

3383202251113444
Broj računa

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
21.02.2026

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinuiranim ekvivalentom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	I Z N O S	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.084.981	1.230.911
2.	Neto naknade plaća	902	245.542	304.935
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.330.523	1.535.846
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	120.368	142.923
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	651.850	754.229
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	220.788	183.313
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	872.638	937.542
8.	Svega (3+4+7)	908	2.323.529	2.616.311
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.330.523	1.535.846
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	48	50

Sarajevo-Centar
Mjesto

FAKIĆ (ČAMIL) SELMA
voda

23.02.2026.
Datum

Broj dozvole
033/590-238
Kontakt

Kontrolni broj: 22157301

str. 1 od 1

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

338320225113444
Broj računa

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poruze

200084310003
Identifikacioni broj za indirektnu poruze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

FINANSIJSKOG NADZORA
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJE
ISPOSTAVA CENTAR 3
2.02.2025

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa koštnim okvirima za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	109.689	75.029
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	109.689	75.029
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609		
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	3.030.631	2.630.047
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.535.846	1.330.523
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	142.923	120.368
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	754.229	651.850
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	183.313	220.788
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618		
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619		
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	319.832	260.560
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	62.016	34.987
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	32.472	10.971
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	7.285	4.664
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625		
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	7.285	4.664
27.	Troškovi najma	533	627		
28.	Troškovi sajmovi	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	108.272	95.427
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	69.258	62.502
35.	Troškovi reprezentacije	551	635		181
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.321	2.192
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	3.783	2.814
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	6.843	5.588
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	25.775	22.121
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	11	29
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	281	

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.
²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.
³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643		
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644		
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646		
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	83.122	46.398
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	59.425	57.462
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	50	48
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	50	48
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

22.02.2026.
Datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certifikovani računovođa

CR-5195/5
Broj licence

33/590-238
Kontakt

CERTIFICIRANI
Selma Fakić
Broj: 5195/5

IZJAVLJENJE
POSLOVA
RAJEVO
M.P.

I:U. Zavedd ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

338320225113444

Broj računa

4200084310003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	180.939	2.600
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	127.095	87.160
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1784372258

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prilod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prilodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	229	-229
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-3.788	-4.900
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-1.867	872
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	285.222	143.911
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-340.956	121.519
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-450	450
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	246.424	351.383
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-291.582	-138.487
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

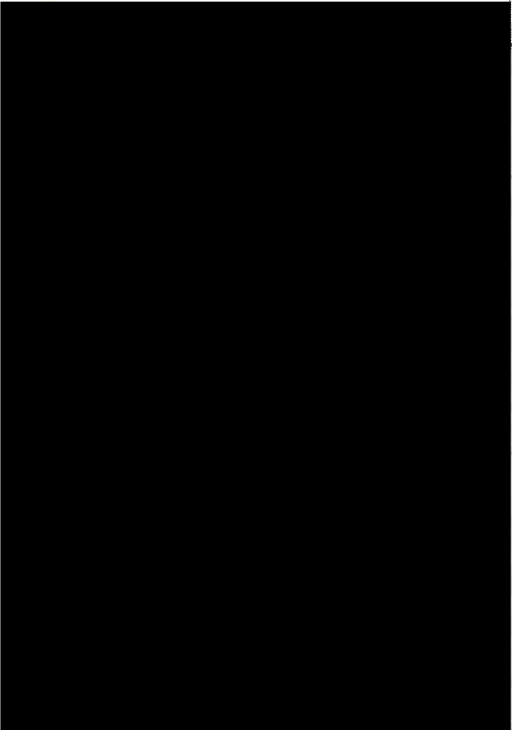
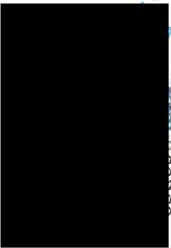
Redni ^a broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-291.582	-138.487
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

* Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-45.158	212.896
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	720.225	507.329
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	675.067	720.225

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certificirani računovođa
Broj: CR-5195/5



I.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202251113444
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

9202 20 12

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

Sarajevo-Centar
Mjesto
FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certifikat računovođa
CR-5195/5
Broj licence
033/590-238
Datum
22.02.2026.
Kontakt

CERTIFIKAT
Selma Fakić
Broj: CR-5195/5



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP							Akkumulirana neraspoređena dobit/ (nepokliveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat					Ostale revalorizacijske rezerve
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	129,086		530,858				9,436	669,380		669,380	
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	902											
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	129,086		530,858				9,436	669,380		669,380	
5. Dobit/(gubitak) za period	905							2,387	2,387		2,387	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906											
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							2,387	2,387		2,387	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Smanje vlasitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910											
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911			7,317				-9,436	-2,119			
12. Ostale promjene	912											
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	129,086		538,175				2,387	669,648		669,648	
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915											
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	129,086		538,175				2,387	669,648		669,648	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							177,675	177,675		177,675	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							177,675	177,675		177,675	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920											
21. Smanje vlasitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921											
22. Objavljene dividende	922											
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923			2,387				-2,387	0			
24. Ostale promjene	924											
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	129,086		540,562				177,675	847,323		847,323	

Kontrolni broj: 187759276645



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200084310003**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **ALIJE ISAKOVIĆA 3**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**
Općina **Sarajevo-Centar**
Telefon **033/590-238**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i drugog) 3)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	291.582
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	62.452
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	(1.31+1.32+1.33)
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing 5)	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	229.130
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjizavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	291.582
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine 6)	291.582
2.12	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	291.582

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 6)	Polovna stalna sredstva 9)	Dezinvesticija /prodaja 10)
1	2	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2025. godini = Tabela 2. Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)			
3.1	Gravevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	291.582	291.582	
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)			
3.2	Ostali gradevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)			
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)			
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)			
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	291.582	291.582	XXXXXXXXXXXX
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	291.582	291.582	
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)			
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.			
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)			
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	10.122	10.122	
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisatće, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca			
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.			
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)			
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	258.380	258.380	
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	23.080	23.080	
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)			
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)			
3.322	Teretna vozila (ukode cestovni traktori i prikolice)			
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)			
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)			XXXXXXXXXXXX
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)			
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi			
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)			
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja			
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja			
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)			
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)			
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji			
3.633	Kupljene baze podataka			
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji			
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)			
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)			
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)			
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)			
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		XXXXXXXXXXXX	

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući u njihove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite ih.

8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukcija i zamjena poslovnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem fin. uslojskog leasinga - malina, kao i polovna u slučaju stalna sredstva koja su prečana, stalna sredstva koja su data u nampli i stalna sredstva data kao kapltalni transfer u naturi. Prodeta sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2025. GODINI

UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPCINAMA									
Redni broj	djelatnost	3		4		5		6		djelatnost	djelatnost
		općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet		
1	Djelatnosti opće medicinske prakse	Sarajevo-Centar FBiH	1	redni broj jedinice	redni broj jedinice	redni broj jedinice	redni broj jedinice	redni broj jedinice	redni broj jedinice	Ne postoji.	Ne postoji.
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	86.21	10839	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19) (Tabela 3., Red. br. 3, Kolona 4.)	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.14	Ostvarene investicije	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.15	u nova	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.16	stalna sredstva	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.17	u 2025. godini	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.18	po tehničkoj strukturi	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine	01	291.582	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje i (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicija za zaštitu životne sredine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Selma Fakić
Broj: CR-5195/5

Obrazac popunio:

FAKIĆ SELMA

Tel./fax 033/590-238
E-mail beselma@gmail.com
Datum 22.02.2026.

Obrasci
Obveznik uplate
Mjesto
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Šifra djelatnosti
86.21
Identifikacijski broj
4200084310003
Broj žiro računa
338320225113444

FINANSIJSKOPOSLOVNA
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
2025.01.01

OBRACUN NAKNADE ZA KORISTENJE, ZASTITU I UNAPREDENJE ŠUMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
1. a)										
Budžet Federacije BiH										
Budžet Kantona										
Račun opština										
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)										
Budžet Federacije BiH										
Budžet Kantona										

22.02.2026.
Datum
Sarajevo
2025.01.01
a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma).
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



I.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/liica

Obrazac "OVN"

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

86.21
Šifra djelatnosti

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Adresa: mjesto, ulica i broj

INFORMACIJSKO-FINANCIJSKO
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 8

033/590-238
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika	KM	1.535,846	0,50 %	7,679,23	6,966,00	713,23
		po ugovoru o djelu	KM	77,017	0,50 %	385,09	347,00	38,09
		za javnu vodoopskrbu	m ³		0,01			
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³		2,00			
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³		0,03			
		za druge namjene	m ³		0,03			
		za proizvodnju električne energije u HE	kWh		0,001			
		za vlasnike transportnih sredstava	EBS		2,00			
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS		2,00			
		za uzgoj ribe	kg		0,04			
3.	Naknada za zaštitu voda	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0,005				
		za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0,075				
		Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	1,50				
4.								
5.	Posebne vodne naknade	Naknada za zaštitu od poplava	ha	5,00				
		poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m ²	0,10				
6.				Ukupno:	8,064,32	7,313,00	751,32	

22.02.2026.
Datum

SARAJEVO
M.P. SARAJEVO
Selma Fakić
Broj: OR-5195/5



Kontrolni broj: 3224295949309



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

22. 02. 2026

ALIJE ISAKOVIĆA 3

Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

86.21

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.535.846,00
		722582	77.017,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	7.679,23
		722582	385,09

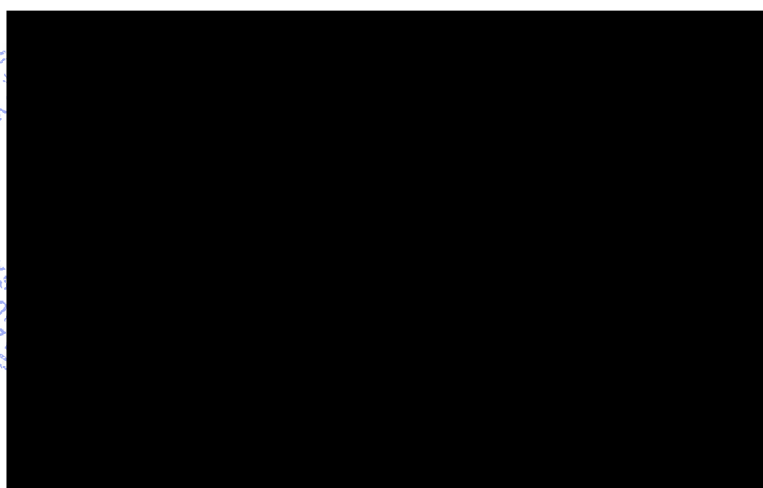
Sarajevo-Centar, 22.02.2026.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRAN
Fakić
5195/5



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

11-7-174.1/26

Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 8
SARAJEVO

24. 02. 2025

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Selma Fakić

Certifikovani računovodnjač

5195/5

Broj dozvole

033/590-238, be.selma@gmail.com

Kontakt



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Zavod.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, iznosi: 3.663.037 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 722.252 KM ili 24,6 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, poslovni prihodi iznose 3.553.311 KM, što je 97% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 687.584 KM ili 24 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 3.553.311 7 KM, što je 97% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 24 %.

Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 109.689 KM, što je 3 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 34.659 KM ili 46,2 %.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2025. godini, iznose: 3.482.098 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 543.913 KM ili 18,5 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, poslovni rashodi iznose 3.481.658 KM, što je 100 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju za 545.436 KM ili 18,6 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 3.030.631 KM, što je 87 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 400.585 KM ili 15,2 %.

Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 208.375 KM, što je 6 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 89.451 KM ili 75,2 %.

Na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 127.095 KM, što je 3,6 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 39.935 KM ili 45,8 %.

Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 76.543 KM, što je 2,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 9.377 KM ili 14 %.

Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 39.014 KM, su 1,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 6.088 KM ili 18,5 %.

Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 272), od: 2.027 KM, su 0,1% ukupnih rashoda.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u 2025.godini iznosi 50.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema

Sumnjiva i sporna potraživanja

Nema

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema

Ostalo:

MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava - na kraju izvještajnog perioda cijenimo da nema pokazatelja da je vrijednost sredstava umanjena, te samim time nema potrebe izvršiti procjenu nadoknativog iznosa sredstava.

JU Zavod ZZ MUP-a Sarajevo ima započeti sudski spor u 2023.godini gdje je tužbeni zahtjev tužiteljice prvostepenom presudom Općinskog suda u Sarajevu u 2025.godini u cijelosti odbijen. Iako je tužiteljica uložila žalbu na navedenu presudu nisu izvršena rezervisanja iz razloga što nisu ispunjeni uslovi za njihovo priznavanje utvrđeni po MRS 37- Rezervisanje, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, te nismo mogli realno procijeniti sve eventualne izdatke po okončanju spora.

Aktivnosti rješavanje vlasništva nad nekretninama koje se vode u knjigama kao imovina Zavoda (stanovi) nastavljene su i u 2025.godini, a u cilju usaglašavanja i ažuriranja. U cilju rješavanja nevednog pitanja Zavod je zaključio Ugovor o zastupanju sa advokatom u pružanju stručne pomoći u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za navedene nekretnine. Obzirom da je postupak usaglašavanja i ažuriranja još u toku stanje u knjigama ostaje nepromijenjeno dok se ne ispune formalno - pravni uslovi za njihovo eventualno isknjižavanje.

U toku 2024.godine donesena je Odluka o promjeni računovostvene procjene za visinu stope amortizacije po kojoj će se amortizovati grupa stalnih sredstava- kompjuterska oprema i to po novoj stopi od 20%, odnosno koristiti će se niža stopa od maksimalne stope koja je porezno priznata u skladu sa Zakonom o porezu na dobit, te se navedena Odluka primjenjuje i u 2025.godini.

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

23.02.2026.godine

Datum

11-7-172/26

Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMACIJSKA
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
SARAJEVO

23.02.2026

Na osnovu člana 35 Statuta J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025 godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Odgovornostice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su p



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR SARAJEVO

22. 02. 2026

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

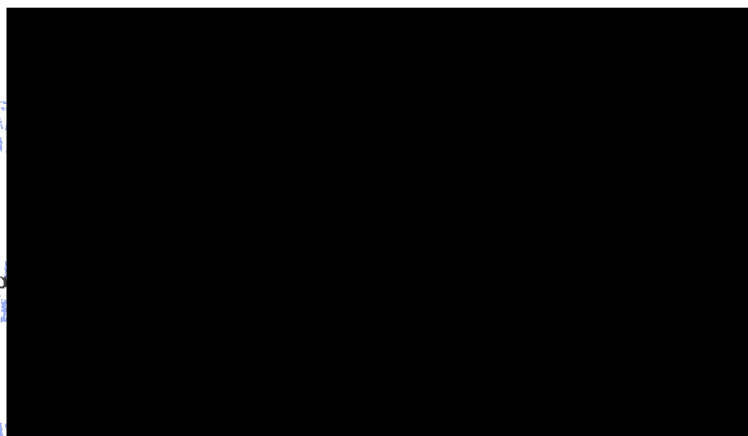
J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.21
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	3.663.037
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	1.583.657
• prosječan broj zaposlenih	50

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Malo

22.02.2026.
Datum



IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

IZVJEŠTAVANJE

1. *Journal of Management Studies*, 1991, 28, 1.

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KS
ALIJE ISAKOVIĆA 3
71000 SARAJEVO

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KS ZA 2025. GODINU

dr Sanjin Saračević
spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Sarajevo, 20.03.2025.

Odlukom Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, br. 02-2-931/24 od 19.08.2024., a uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-30-39775-1/24, od 27.08.2024. godine imenovan sam za direktora Zavoda na mandani period od četiri godine.

U izvještajnom periodu Zavod je kontinuirano i uspješno obavljao svoju osnovnu djelatnost pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima, zakonske i druge obaveze prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda. Također, u okviru rada posebna pažnja posvećena je saradnji sa svim bezbjedonosno-obavještajnim agencijama i institucijama čiji zaposlenici svoju zdravstvenu zaštitu ostvaruju o okviru Zavoda. S tim u vezi, kontinuirano se održavaju radno-konsultativni sastanci sa predstavnicima i rukovodiocima navedenih institucija u cilju efikasnije i kvalitetnije zdravstvene zaštite pripadnika navedenih službi.

U okviru plana i programa razvoja ustanove za period 2024.-2028. godine analizirano je trenutno stanje sa aspekta usluga, kadrovskih kapaciteta i mogućnosti daljnjeg unaprijedjenja rada. Nadolazeći period i potreba značajnijeg napretka Zavoda insistira na ozbiljnim, obimnim i zahtjevnim aktivnostima u kojima je potrebno sinergističko djelovanje menadžmenta Zavoda, resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo kao i relevantnih zakonodavnih tijela na svim nivoima Bosne i Hercegovine. Na temelju toga definisani su kratkoročni i dugoročni ciljevi i prioriteti u daljem radu menadžmenta Ustanove. U dosadašnjem periodu započete su sve aktivnosti planirane navedenim planom i programom, a značajan dio i izvršen.

1. Kadrovski kapaciteti

Nedostatak kadra kao i limitiranost u smislu broja finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo predstavljaju značajan problem u organizaciji rada i poslova Zavoda. Tokom 2025. godine poduzete su aktivnosti na povećanju broja radnika. Tako je krajem godine isti povećan za 3 radnika ili 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Temeljem toga, kao i planom za narednu godinu, Zavod će u 2026. godini djelatnost obavljati sa ukupno 56 uposlenika i jednim uposlenikom na specijalizaciji.

Poduzete aktivnosti: definisani najdeficitarniji kadrovi i raspisani konkursi za prijem na neodređeno vrijeme: 1 diplomirani fizioterapeut i 2 fizioterapeutska tehničara, kao i 1 referent za obračun plata i 1 portir/arhivar koji su ostali upražnjeni zbog odlaska radnika u penziju.

Realizacija: Aktivnosti uspješno realizirane tokom 2025. godine.

2. Prostorni kapaciteti i infrastrukturno stanje Ustanove

Obzirom na trošnost objekta Zavoda, kao i činjenicu da su pojedini dijelovi istog zbog dotrajalosti na granici upotrebljivosti, poduzete su aktivnosti kako bi iste bile sanirane i renovirane u smislu projekta sanacije unutrašnjosti objekta, a čija realizacija gotovo u potpunosti ovisi od finansijske podrške osnivača i eventualnih donatora. Potreba za navedenim sredstvima je iskazana i kroz projekte upućene prema Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i u okviru Nacrta Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu. **Imajući u vidu hitnost sanacije i evidentan nedostatak prostornog kapaciteta, sve naprijed navedeno spada u vrh prioriteta budućeg djelovanja.**

Poduzete aktivnosti:

Preuređeno je, okrečeno i sanirano nekoliko prostorija unutar Zavoda iz vlastitih sredstava te napravljena funkcionalna reorganizacija prostora u okvirima koje prostorni kapaciteti istog dozvoljavaju. Obzirom da zgrada izvorno nije namjenski planirana za zdravstvenu ustanovu, u okvirima mogućnosti, ista se prilagođava potrebama za pružanje zdravstvenih usluga. Osposobljena je ordinacija u prizemlju zgrade kao prijemna ordinacija za hitne slučajeve i snimanje EKG zapisa, proširena je ordinacija za interventne procedure te napravljena određena prostorna reorganizacija čime je osposobljena dodatna prostorija za ljekarsku ordinaciju. U sklopu redovnog održavanja, iz vlastitih sredstava izvršeno je i krečenje nekoliko prostorija Zavoda.

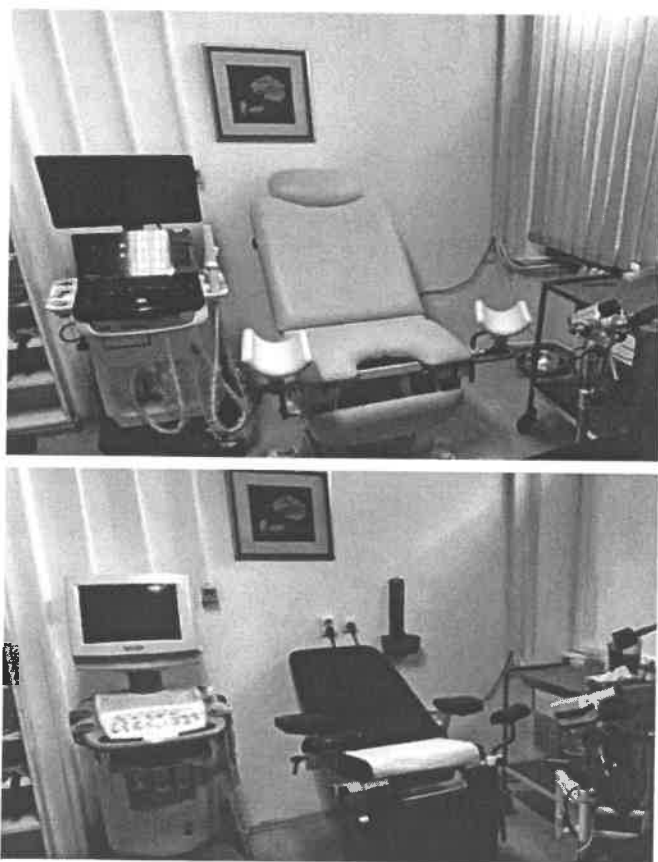
U okviru saradnje sa Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i Vladom Federacije BiH u toku je sanacije fasade zgrade. Ista potiče iz Austro-ugarskog perioda i nikada nije sanirana od izgradnje, trošnog je stanja i u velikom dijelu nedostaje fasada te prijeti opasnost od obrušavanja iste.

Realizacija: Aktivnosti realizirane tokom cijele 2025. godine.

3. Nabavka medicinske opreme

Tokom 2025. godine Zavod je nastavio proces obnavljanja i nabavke nove medicinske opreme, najvećim dijelom finansiran od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajeva.

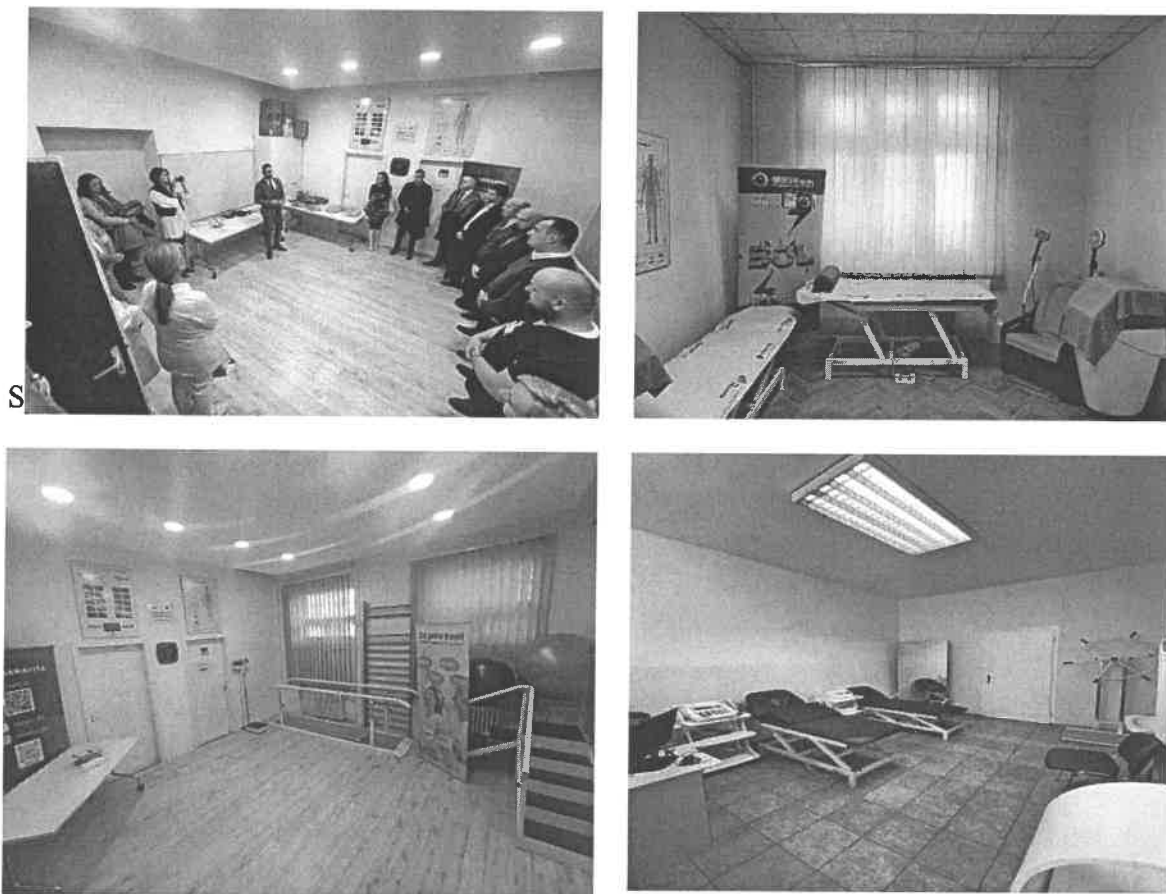
Poduzete aktivnosti: Provedeni postupci javnih nabavki za nabavku: opreme za ginekološku ordinaciju: Ginekološka stolica i kolposkop, opreme za kabinet medicine rada i sporta – fizijatrija: aparat za krioterapiju, termoterapiju i radiofrekventnu terapiju, aparat za elektromagnetnu stimulativnu terapiju, oprema za kineziterapiju (švedske ljestve, mornarski točak, medicinski razboj, medicinske stepenice, električni ležajevi, medicinska kolica). Nabavka navedenih sredstava započeta u 2024. godini, a realizacija okončana početkom 2025. godine. Potom, oprema za internistički kabinet: holter krvnog pritiska, ultrazvučna sonda, 2 elektrokardiografska aparata, oprema za ordinaciju medicine rada i sporta: spirometar, oprema za stomatološku službu: aparat za endodontsko liječenje zuba, dok je dio laboratorijskih prostorija opremljen adekvatnim laboratorijskim namještajem. Navedena sredstva nabavljena su iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo kao i dijelom iz vlastitih sredstava.



Slika 1: Ginekološka ordinacija (poslije i prije)

4. Proširenje djelatnosti i obima usluga

Shodno planu i programu rada, analizom potreba osiguranika koji svoju zdravstvenu zaštitu ostvaruju u okviru Zavoda, ali i potrebama cjelokupnog sistema zdravstvene zaštite Kantona Sarajevo, napravljena je analiza, projekat, adaptiran prostor, nabavljena potrebna medicinska oprema i nedostajući medicinski kadar te dobijena saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevokaomi dozvola za obavljanje djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije u oviru Zavoda. Sve naprijed navedeno rezultiralo je otvaranjem odlea fizikalne medicine i rehabilitacije krajem godine.



Slika 2: Novootvoreni odjel fizikalne medicine i rehabilitacije

5. Revidiranje i donošenje internih akata i propisa

Upravni odbor je u toku 2025. godine pripremio prijedlog izmjena Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i sukadjivanje organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu

zaposlenika MUP-a KS, kojom su predviđene izmjene u smislu preciznog definisanja osiguranika koji će svoju zdravstvenu zaštitu ostvarivati u okviru Ustanove, sa posebnim osvrtom na specifičnost Zavoda kao jedine ustanove ovog tipa kako u Kantonu Sarajevo tako i u Bosni i Hercegovini. Nakon obavljenih konsultacija sa svim agencijama za provođenje zakona u Bosni i Hercegovini, pravosudnih institucija i uprava civilne zaštite, a uz saglasnosti Ministarstva zdravstva KS; ista je upućena u Skupštinsku proceduru.

Potreba svakodnevnih uređenja i donošenja novih i nedostajućih internih akata se nastavila i u 2025. godini. Obzirom da ustanova u prethodnom periodu nikada nije pristupila procesu AKAZ certifikacije, napravljene su pripreme aktivnosti, obezbijeđena sredstva i potpisan ugovor o certificiranju Ustanove. Proces je započet krajem godine, a završetak planiran tokom 2026. godine.

Nakon potpisivanja novog kolektivnog ugovora pristupilo se izmjeni Pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta, potpuno poštujući zakonske kao i odredbe izmijenjenog kolektivnog ugovora.

Shodno zakonskim obavezama imenovan je službenik za zaštitu ličnih podataka Zavoda.

6. Stručno usavršavanje i planiranje specijalizacija i edukacija

Planom specijalizacija Zavod je u proteklom periodu dodijelio specijalizaciju iz oblasti psihijatrije koja je u toku. Također nastavljene su edukacije uposlenika u okviru PAT edukacije, u sklopu kojeg je dvoje radnika (jedan doktor medicine i jedna medicinska sestra) obavili PAT edukaciju. U toku godine omogućeno je kontinuirane posjete stručnim seminarima kao i internim stručnim treninzima i edukacijama.

7. Ostale aktivnosti

Pored svojih osnovnih djelatnosti Zavod je tokom 2025. godine obavljao i poslove redovnih i vanrednih sistematskih pregleda, kao i poslove ljekarskih pregleda sposobnosti za vozače motornih vozila, za zaposlenje i druge vrste ljekarskih pregleda u svrhu dobivanja uvjerenja o opštoj i specifičnoj sposobnosti. Također, u okviru rada Zavoda obavljaju se i poslovi vještačenja prisustva alkohola u krvi i urinu po zahtjevu agencija za provođenje zakona, naredbi tužilaštava i sudova, kao posebna specifičnost Zavoda.

Specifičnost obavljanja djelatnosti Ustanove ogleda se i u obavezi sanitetskog obezbjeđenja vježbi za pripadnike MUP-a KS; Granične policije, SIPA-e, OSA-e, Specijalne jedinice FMUP-a i drugih agencija.

Tokom 2025. godine, a na osnovu javnog poziva MUP-a KS, Zavod je izabran za zdravstvenu ustanovu u kojoj će se obaviti periodični ljekarski pregledi uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo. Obzirom na važnost navedenih pregleda te da isti nisu obavljani značajan vremenski period, a imajući u vidu obimnost istog, to je predstavljao jedan od najzahtjevnijih zadataka u toku godine. Obavljene su sve potrebne pripreme za realizaciju i ista je uspješno realizirana tokom 2025. godine.

Također, pored pripadnika MUP-aKS, Zavod je obavio i kompletan sistematski pregled za pripadnike Federalne uprave policije. Ovim aktivnostima, navedena godina u psoljednjem desetljeću bila i najzahtjevnija, i to upravo u segmentu specifičnosti usluga koje obavlja naša ustanova.

Obzirom na specifičnost osiguranika – korisnika naših usluga (policajci, vatrogasci, pripadnici sigurnosno-obavještajnih službi i drugi) pokrenuli smo projekte dodatnih aktivnosti koji za cilj imaju unapređenje prevencije i promocije zdravlja. Upravo zbog činjenice da se radi o populaciji koja je zbog prirode posla kojeg obavlja izložena povećanim rizicima koji u konačnici mogu negativno djelovati i narušiti zdravstveno stanje kao i nužnost njihove maksimalne psihofizičke spremnosti, zajedničke aktivnosti koje smo pokrenuli trebaju rezultirati smanjenju zdravstvenih riziko-faktora i pravovremenoj intervenciji. Aktivna i tijesna saradnja sa navedenim institucijama, a u okviru osnovne djelatnosti Zavoda, jedna je od osnovnih aktivnosti na kojoj namjeravamo raditi i u narednom periodu.

U saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS redovno se poduzimaju aktivnosti na smanjenju mogućnosti zloupotrebe privremene nesposobnosti za rad adekvatnom kampanjom ljekara i insistiranjem stručnog kolegija na primjeni važećeg Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti („Službene novine FBiH“, br.03/17), što je znatno doprinijelo poboljšanju radne kulture ove specifične populacije.

8. Finansijsko poslovanje

Pri preuzimanju dužnosti Zavod je bio u značajnim finansijskim izazovima uz dominantnu rashodovnu stranu i značajnim finansijskim deficitom. Isti su zahtijevali ozbiljne napore kako bi poslovanje ostalo u uravnoteženim okvirima. Većim dijelom iz objektivnih razloga u vidu nelojalne konkurencije, kadrovske limitiranosti te značajnog povećanja troškova i izdataka ugrožavaju finansijsko poslovanje Zavoda. Napravljena je analiza i plan poslovanja u narednom

periodu te uz nesebično zalaganje, entuzijazam i predanost radu zaposlenika Zavoda ostvareni su finansijski ciljevi ustanove za 2025. godinu.

Finansijsko poslovanje Zavoda tokom 2025. godine je bilo u ravnoteži prihoda i rashoda, a ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 177.675,00 KM zbog značajnog uvećanja pruženih usluga – sistematskih pregleda za 38% u odnosu na 2024. godinu, uz pozitivan revizorski izvještaj.

Posebnu pohvalu i zahvalnost izražavam svim zaposlenicima Zavoda bez čijeg zalaganja i aktivnog učešća sve naprijed navedeno ne bi bilo moguće provesti.



**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA SARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-174/26

Datum: 30.03.2026. godine

**Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

Upravni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024. godine u sljedećem sastavu: predsjednik Upravnog odbora Suad Muzurović i članovi Tukić Belma, Skopljak Edis, Limo Samra i Dervišagić Aida, na mandatni period od četiri godine.

U periodu od 30.01.2025. godine do 22.12.2025. godine Upravni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo imao je dvanaest redovnih sjednica od kojih je jedna elektronska sjednica, sa početkom u 16:15 h i donio je

16 odluka, 3 saglasnosti, 2 zaključka, 2 rješenja i 1 izvještaj o radu, kako slijedi:

1. Odluka o donošenju Plana nabavki JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
2. Odluka o donošenju Pravilnika o radu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
3. Odluka o izmjeni Plana nabavki JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
4. Odluka o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
5. Odluka o donošenju finansijskog plana JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
6. Odluka o utvrđivanju Programa rada JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
7. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu;
8. Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2024. godinu;
9. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu;
10. Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu;

11. Odluka o izmjeni Plana nabavki JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
12. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
13. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
14. Saglasnost za korištenje prvog dijela godišnjeg odmora direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
15. Saglasnost za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
16. Zaključak od 29.09.2025. godine;
17. Rješenje o odbijanju prigovora broj 02-2-1230/25 od 14.10.2025. godine;
18. Rješenje o odbijanju prigovora broj 02-2-1231/25 od 14.10.2025. godine;
19. Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabavki JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
20. Saglasnost za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
21. Zaključak: 02-2-369-2/25 od 14.11.2025. godine;
22. Odluka o usvajanju Pravilnika o radu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
23. Odluka o procentu u uvećanja plaće direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
24. Odluka o donošenju Plana nabavki za 2026. godinu.

Prisustvo članova Upravnog odbora na sjednicama je bilo redovno.
O svim aktivnostima direktor je redovno izvještavao Upravni odbor.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva – 1x;
- Upravnom odboru – 1x;
- Direktoru – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA
S A R A J E V O
Nadzorni odbor
Alije Isakovića br. 3**

Broj: 02-3-281/26

Datum: 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 19. stav 2. tačka d) i člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Zavoda, na sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine donosi:

**I Z V J E Š T A J
O RADU**

Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za period 01.01.2025. godine – 31.12.2025. godine

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je organ kontrole poslovanja, čiji su način izbora, sastav i nadležnosti određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH br. 12/03 i 34/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS i Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS („Službene novine KS“ broj 7/12, 45/13, 47/13, 31/16 i 5/26) i Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16).

Nadležnost Nadzornog odbora kao organa kontrole poslovanja Zavoda je da:

- a) analizira Izvještaj o poslovanju Zavoda;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024.godine, imenovan je Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u sljedećem sazivu:

1. Nurdin Mustafić, predsjednik

2. Nina Mrkonjić, član
 3. Mirela Spaho, član
- na period od četiri (4) godine.

Imenovani saziv je u periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine održao ukupno 12 sjednica, na kojima je razmatrano i analizirano redom kako slijedi:

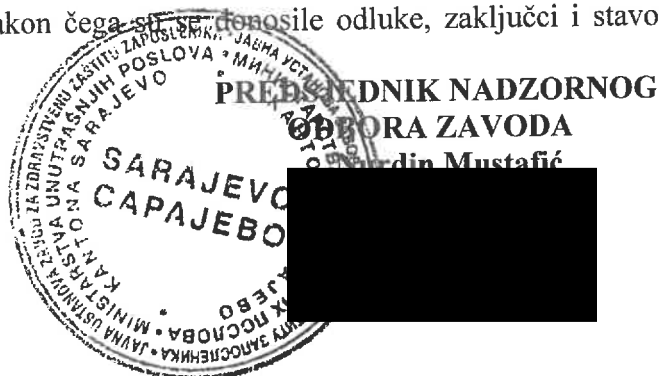
- Stanje imovine, obaveza i potraživanja zaključno sa 31.12.2024. godine, pri čemu je vršen uvid u bruto-bilans, kartice kupaca i dobavljača uz stanje potraživanja od kupaca, te kartice prihoda i rashoda
- Plan javnih nabavki za 2025. godinu
- Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu
- Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki za 2024. godinu
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda za 2024. godinu i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2024. godinu
- Bruto bilans stanja za period 01.01.-31.03.2025. godine sa karticama prihoda i rashoda
- Finansijsko poslovanje Zavoda za period 01.01.-30.06.2025. godine
- Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, te Aneks 1 i Aneks 2 istog
- Analiza izvještaja o javnim nabavkama sa prvom i drugom izmjenom Plana javnih nabavki za 2025. godinu
- Treća izmjena Plana javnih nabavki za 2025. godinu, te kartice kupaca i dobavljača na dan 30.11.2025. godine

Nadzorni odbor Zavoda je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema i pitanja, kao stalnu tačku dnevnog reda imao i razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora i tekuća pitanja, kao i aktuelno stanje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo pri čemu su se u cilju pomoći i efikasnosti analizirala i pitanja koja nisu predmet samog dnevnog reda sjednice.

Iz samog broja održanih sjednica, može se nedvojbeno zaključiti da je Nadzorni odbor u toku 2025. godine pokazao efikasnost u obavljanju svojih nadležnosti.

Svim sjednicama Nadzornog odbora prisustvovala je potrebna većina članova, čime su ispunjavani uslovi za vršenje propisane nadležnosti kojom se nastoji ostvariti nesmetano, zakonito, transparentno i efikasno funkcionisanje Zavoda.

Sva pitanja koja je Nadzorni odbor Zavoda imao na dnevnom redu, a koja su aktuelna u Zavodu, detaljno su razmatrana, nakon čega su se donosile odluke, zaključci i stavovi jednoglasno.





J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika

MUP-a Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji za godinu

koja je završila 31. decembra 2025. i

Izvještaj neovisnog revizora

Stranica

Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2–4
Bilans uspjeha	5
Bilans stanja	6
Izvještaj o promjenama na kapitalu	7
Izvještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz finansijske izvještaje	9-31

Uprava je odgovorna da za svaku finansijsku godinu pripremi finansijske izvještaje za J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Zavod") u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i da isti pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja za navedeni period.

Uprava Zavoda je u obavezi da provodi odgovarajuća istraživanja i da raspolaže odgovarajućim resursima i da usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Zavoda kod sastavljanja finansijskih izvještaja je sljedeća:

- za usvajanje i dosljednu primjenu usvojenih odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za vršenje procjena koje su logične i adekvatne,
- za postupanje u skladu sa računovodstvenim standardima, uz prezentiranje i obrazloženje svih značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- za sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Zavod nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava Zavoda odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku sa odgovarajućom tačnošću prikazuju finansijski položaj Zavoda. Uprava Zavoda je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored navedenog Uprava Zavoda je odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, te za poduzimanje aktivnosti za sprečavanje i otkrivanje prijevara i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Uprave



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Alije Isakovića br. 3, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

19. mart 2026. godine

Izveštaj neovisnog revizora

Upravi i vlasnicima J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2025. godine, izvještaja o bilansu uspjeha, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na dan 31. decembra 2025. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Zavoda u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na Napomenu br. 13. uz finansijske izvještaje, koja opisuje da za dio stanova evidentiranih u registru stalnih sredstava postupci usaglašavanja vlasničko-pravnog statusa nisu okončani do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s ovim pitanjem.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu obavljenih postupaka, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po načelu vremenske neograničenosti poslovanja, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

Uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja uspostavljenog u Zavodu.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljammo revizijske postupke kao
-

reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Zavoda, ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi poslovanje po načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po načelu vremenske neograničenosti poslovanja.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Auditas d.o.o. Sarajevo

Meliha Paloš, direktor



[Redacted] i revizor

Sarajevo, Bosna i Hercegovina

19. mart 2026. godine

Broj: 002-M/26

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**Bilans uspjeha**

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Napomena	2025.	2024.
BILANS USPJEHA			
Prihodi iz ugovora s kupcima			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	5	3.553.311	2.865.727
		3.553.311	2.865.727
Ostali prihodi i dobici			
Finansijski prihodi	6	37	28
Ostali prihodi i dobici	6	109.689	75.030
		109.726	75.058
Ukupno prihodi		3.663.037	2.940.785
Poslovni rashodi			
Troškovi sirovina i materijala	7	(208.375)	(118.924)
Troškovi energije i goriva		-	-
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8	(3.030.631)	(2.630.046)
Amortizacija		(127.095)	(87.160)
Troškovi primljenih usluga	9	(76.543)	(67.166)
Ostali poslovni rashodi i troškovi	10	(39.014)	(32.926)
		(3.481.658)	(2.936.222)
Ostali rashodi i gubici			
Gubici od finansijske imovine		(180)	-
Ostali rashodi i gubici		(260)	(1.963)
	11	(440)	(1.963)
Ukupno rashodi		(3.482.098)	(2.938.185)
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		180.939	2.600
Porez na dobit	12	(3.264)	(213)
Dobit iz redovnog poslovanja		177.675	2.387

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans stanja

na dan 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Napomena	31. decembar 2025.	31. decembar 2024.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	13	930.696	765.834
Nematerijalna sredstva	13	1.112	316
		931.808	766.150
Kratkoročna imovina			
Zalihe		-	229
Potraživanja od kupaca	14	36.643	32.855
Gotovina i ekvivalenti gotovine	15	675.067	720.225
Akontacija poreza na dobit		-	1.729
Ostala imovina i potraživanja	16	2.237	370
		713.947	755.408
UKUPNA IMOVINA		1.645.755	1.521.558
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Državni kapital	17	129.086	129.086
Neraspoređena dobit		177.675	2.387
Rezerve		540.562	538.175
		847.323	669.648
Dugoročne obaveze			
Odgođeni prihod	18	492.987	373.545
		492.987	373.545
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	19	19.515	25.875
Ugovorne obaveze		-	450
Obaveze po osnovu plaća i naknada zaposlenima	20	256.690	212.183
Odgođeni prihod	21	10.000	229.016
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	22	19.240	10.841
		305.445	478.365
UKUPNO OBAVEZE		798.432	851.910
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		1.645.755	1.521.558

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o promjenama na kapitalu

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***Stanje na dan 31. decembra 2023.**

Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8
Dobit (Gubitak) za period
Ostali ukupni rezultat za period
Objavljene dividende
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka

Stanje na dan 31. decembra 2024.

Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8
Dobit (Gubitak) za period
Ostali ukupni rezultat za period
Objavljene dividende
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka

Stanje na dan 31. decembra 2025.

Državni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO KAPITAL
129.086	530.858	9.436	669.380
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	2.387	2.387
-	-	-	-
-	-	-	-
-	7.317	(9.436)	(2.119)
129.086	538.175	2.387	669.648
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	177.675	177.675
-	-	-	-
-	-	-	-
-	2.387	(2.387)	-
129.086	540.562	177.675	847.323

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o novčanim tokovima

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	2025.	2024.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		
Dobit (Gubitak)	180.939	2.600
<i>Usklađenja za:</i>		
Amortizacija	127.095	87.160
Dobit (Gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	-	-
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje zaliha, neto	-	-
Prihodi od kamata	-	-
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	-	-
	127.095	87.160
<i>Promjene u obrtnom kapitalu</i>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	229	(229)
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	(3.788)	(4.900)
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(1.867)	872
Smanjenje (povećanje) ugovorne imovine	-	-
Povećanje (smanjenje) prema dobavljačima	285.222	143.911
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	(340.956)	121.519
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	(450)	450
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	246.424	351.383
Gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti		
Odlivi iz osnova kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(291.582)	(138.487)
Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	(291.582)	(138.487)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	-	-
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i ekvivalenata gotovine	(45.158)	212.896
Gotovina i ekvivalenti gotovine na početku godine	720.225	507.329
Gotovina i ekvivalenti gotovine na kraju godine	675.067	720.225

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI

Zavod je osnovan 1953. godine od strane tadašnjeg Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove BiH, radi pružanja zdravstvenih usluga radnicima ovog sekretarijata.

Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj U/I-1052/87 od 07.12.1987. godine upisana je promjena naziva ustanove u: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika organa za unutrašnje poslove SR BiH.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) a prema članu 2. Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/13), Zavod je osnovan u cilju pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite:

- a) zaposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
- b) zaposlenicima Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo, i
- c) pritvorenicima i zatvorenicima Kazneno popravnog Zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000292 od 10.02.2014 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o dopuni i usklađivanju djelatnosti pod MBS 65-05-0134-08 (stari broj 1.162). Prema navedenom rješenju osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo sa ukupnim upisanim kapitalom u novcu u iznosu 129.085,80 KM. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Prim.dr.Sarić Nijaz, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000525 09.03.2016 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora i promjeni funkcije direktora. Prema navedenom Rješenju lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Tanović Anes, direktor Zavoda. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-19-004151 od 23.09.2019. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju direktora i imenovanju v.d. direktora i promjeni funkcije direktora, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin, v.d. direktor obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-20-003311 od 02.11.2020. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora Zavoda, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Anes Talović direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-24-003729 od 09.10.2024. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o promjeni funkcije lica ovlaštenih za zastupanje, tako da je nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Upravni odbor

Upravni odbor prema članu 20. Statuta Zavoda predstavlja organ upravljanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.4/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Rijad Boloban, predsjednik
2. Nermin Zec, član
3. Behka Durak, član
4. Siniša Saran, član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021. godine i Rješenja o izmjenama Rješenja broj 02-04-31473-20.2/21 od 19.08.2021. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca i to:

1. Nerma Bušatlić, v.d. predsjednik
2. Nermin Zec, v.d. član
3. Samra Hadžiahmić Limo, v.d. član
4. Maja Delić, v.d. član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nermin Zec, predsjednik
2. Samra Limo, član
3. Amir Balić, član
4. Amila Taljamović, član
5. Munib Smajlović, član

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca to:

1. Suad Muzurović, v.d. predsjednik
2. Aldin Kolar, v.d. član
3. Limo Samra, v.d. član
4. Tuzlak Lamija, v.d. član
5. Haris Topalović, v.d. član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30504-56.2/24 od 30.05.2024. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca to:

1. Suad Muzurović, v.d. predsjednik
2. Aldin Kolar, v.d. član
3. Dervišagić Aida, v.d. član
4. Filipović Đula, v.d. član
5. Limo Samra, v.d. član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-40914-33.2/24 od 05.09.2024. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine to:

1. Suad Muzurović, predsjednik
2. Tukić Belma, član
3. Edis Skopljak, član
4. Limo Samra, član
5. Dervišagić Aida, član

Nadzorni odbor

Prema članu 38. i 39. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor predstavlja organ kontrole poslovanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nina Mrkonjić, predsjednica
2. Fehim Korać, član
3. Irsa Tanović, član.

Dana 05.05.2022. godine Rješenjem o razrješenju broj 02-04-18532-13.1/22 razriješena je Irsa Tanović dužnosti člana Nadzornog odbora te je istog dana Rješenjem o imenovanju broj 02-04-18532-13.2/22 imenovan Suad Muzurović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Dana 13.10.2022. godine je Rješenjem o imenovanju broj 02-04-42154-11.2/22 imenovan Suad Muzurović za člana Nadzornog odbora.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nurudin Mustafić, predsjednik
2. Spaho Mirela, član
3. Mrkonjić Nina, član.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Djelatnost subjekta upisa u unutrašnjem prometu je:

Šifra	Naziv
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
86.21	Djelatnost opće medicinske prakse
86.22	Djelatnost specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnost stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost iz člana 9. Statuta Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica i to:

- a. Organizaciona jedinica „Opća medicina“
- b. Organizaciona jedinica “Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom“
- c. Organizaciona jedinica “Stomatološka zdravstvena zaštita“
- d. Organizaciona jedinica “Biohemijski laboratorij“
- e. Organizaciona jedinica “Pravno administrativno-tehnički, ekonomsko- finansijski i opći poslovi“

Unutrašnje uređenje svake organizacione jedinice bliže je uređeno u Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu.

Zavod je u skladu sa zakonskim propisima donio sljedeće interne akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 15/21) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2025.

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), s obzirom na to da je to funkcionalna valuta Zavoda. KM je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika:

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke roba i proizvoda i prijenosa vlasništva. Prodaja usluga priznaje se u neto iznose bez poreza i popusta u trenutku pružanja.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obaveze. Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog razdoblja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovodenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane sukladno računovodstvenoj politici Zavoda. Takva imovina se reklasificira na odgovarajuće kategorije nekretnina, postrojenja i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu uporabu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu. Amortizacija se obračunava na temelju slijedećih amortizacionih stopa:

Mašine i oprema	15%
Namještaj i uredski inventar	15%
Računarska oprema	15%-33%
Motorna vozila	15%

Dobici i gubici nastali po osnovu rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od slijedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreirao Zavod amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja po sljedećim stopama:

Nematerijalna imovina	20%
-----------------------	-----

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospijećem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturnu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Zavod preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstava, Zavod procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni buduću novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Metod efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda. Prihodi se priznaju na bazi efektivne kamate stope za dužničke instrumente, izuzev za one koji su iskazani po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budućí novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Zavod će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Zavod ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Zavod nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Zavod prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Zavoda prestale, otkazane ili ističu.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u slijedećoj finansijskoj godini.

Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Zavod procjenjuje korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme krajem svakog godišnjeg razdoblja izvještavanja.

4. JAVNE NABAVKE

Revizijom je izvršen uvid u dokumentaciju vezanu za provođenje postupaka nabavki i utvrđeno je slijedeće.

- da je na osnovu odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 42/14) Uprava donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga
- da se na osnovu Pravilnika o javnim nabavkama roba i usluga donose rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupaka javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Zavoda,
- da je u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine provedeno 29 postupaka javnih nabavki od čega:
 - 1 postupaka po osnovu otvorenog postupka (ukupne vrijednosti 117.620 KM bez PDV-a),
 - 5 postupaka po osnovu konkurentnog zahtjeva (ukupne vrijednosti 68.895 KM bez PDV-a), i
 - 23 postupaka po osnovu direktnog sporazuma (ukupne vrijednosti 67.933 KM bez PDV-a).

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***5. PRIHODI OD PRODAJE USLUGA**

	2025.	2024.
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	3.553.311	2.865.727
	3.553.311	2.865.727

Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu u iznosu od 3.553.311 KM odnose se na

	2025.	2024.
Prihodi od Zavoda za zdravstvo Kantona Sarajevo	3.049.445	2.506.268
Prihodi od ljekarskih uvjerenja	291.907	278.518
Prihodi od periodičnih ljekarskih pregleda	161.722	30.649
Prihodi od vještačenja alkohola	12.009	17.180
Prihodi od drugostepene ljekarske komisije	11.539	2.137
Prihodi od papa testa	9.420	9.720
Prihodi od ginekoloških usluga	8.501	10.832
Prihodi od stomatoloških usluga	3.798	3.409
Prihodi od pružanja drugih usluga	4.970	7.014
	3.553.311	2.865.727

Prihodi od Zavoda za zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ostvareni su po osnovu pružanja usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo po osnovu Ugovora broj 01-33-5-2742/25 od 24.01.2025. godine, Aneksa 1 Ugovora broj 01-33-5-2742-A1/25 od 08.04.2025. godine, Aneksa 2 Ugovora broj 01-33-5-2742-A2/25 od 17.07.2025. godine i Aneksa 3 Ugovora broj 01-33-5-2742-A3/25 od 23.09.2025. godine.

Revizijom je utvrđeno da su poslovni prihodi iskazani u skladu sa MSFI 15 - *Prihodi*, te podrazumijevaju bruto priliv ekonomskih koristi u toku perioda nastalih po osnovu redovnih aktivnosti, a koji dovode do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2025.	2024.
Prihodi od donacija	109.689	75.029
Finansijski prihodi	37	29
	109.726	75.058

Prihodi od donacija Zavod priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine.

Bespovratna davanja povezana s prihodom se prezentiraju kao dio dobiti ili gubitka, bilo kao odvojena stavka ili u okviru opće pozicije "Ostali prihodi".

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI (nastavak)**

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

7. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	2025.	2024.
Utrošene sirovine i materijal	196.757	115.106
Otpis sitnog alata i inventara	11.618	3.818
	208.375	118.924

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

	2025.	2024.
Troškovi plaća i naknada plaća	2.616.311	2.323.528
Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenim	319.832	260.560
Troškovi naknada članovima odbora i komisija	62.016	34.987
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	32.472	10.971
	3.030.631	2.630.046

Troškovi plaća uključuju i poreze i doprinose na plaće i iz plaća po osnovu Zakona o doprinosima i Zakonu o porezu na dohodak. Revizijom je utvrđeno da se obračun poreza i doprinosa iz i na plate u Federaciji vršio prema važećim zakonskim propisima u Federaciji BiH.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA (nastavak)***Pregled troškova plaća i naknada plaća prema obrascu Specifikacija plaća (Obrazac 2001):***

Mjesec	Broj radnika	Bruto plaća	Doprinosi iz plaća	Neto plata	Porez na dohodak	Doprinosi na plaću	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA
I	47	193.761	60.066	122.332	11.362	20.345	214.106
II	47	177.670	55.078	112.340	10.252	18.655	196.325
III	47	177.373	54.986	112.156	10.232	18.624	195.997
IV	50	191.774	59.450	121.189	11.135	20.136	211.911
V	50	196.008	60.763	123.818	11.428	20.581	216.589
VI	50	184.556	57.212	116.706	10.637	19.378	203.934
VII	50	257.722	79.894	162.143	15.686	12.886	270.609
VIII	49	197.007	61.072	124.408	11.527	9.850	206.858
IX	49	210.516	65.260	132.797	12.459	10.526	221.041
X	49	218.728	67.806	137.897	13.025	10.936	229.664
XI	53	201.793	62.556	127.455	11.782	10.090	211.883
XII	53	226.090	70.088	142.574	13.428	11.304	237.394
Ukupno		2.432.998	754.231	1.535.815	142.953	183.311	2.616.311

Revizijom je utvrđeno da obračun plata po platnim listama odgovara iskazanom stanju u bilansu stanja.

Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenih u iznosu od 319.832 KM odnose se na

	2025.	2024.
Naknada za topli obrok	169.992	142.767
Regres za godišnji odmor	38.625	32.561
Otpremnine	32.431	28.239
Troškovi prevoza sa posla i na posao	31.932	27.421
Naknade radnicima po osnovu praznika i jubileja	25.949	-
Novčane pomoći u slučaju smrti	14.325	24.237
Naknade za stručno usavršavanje i kotizacije	6.578	5.335
	319.832	260.560

Troškovi naknada članovima odbora i komisija u iznosu od 62.016 KM odnose se na

	2025.	2024.
Naknada članovima Upravnog odbora	32.578	26.255
Naknada članovima Nadzornog odbora	17.862	6.116
Naknada članovima komisija	11.576	2.616
	62.016	34.987

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***9. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA**

	2025.	2024.
Troškovi neproizvodnih usluga	69.258	62.502
Troškovi usluga održavanja	7.285	4.664
	76.543	67.166

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI (NEMATERIJALNI TROŠKOVI)

	2025.	2024.
Troškovi poreza, naknada i taksi	26.056	22.267
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	6.843	5.588
Troškovi platnog prometa	3.783	2.814
Troškovi premija osiguranja	2.321	2.192
Troškovi reprezentacije	-	36
Troškovi članskih doprinosa	11	29
	39.014	32.926

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2025.	2024.
Rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja od kupaca	260	-
Naknadno utvrđeni rashodi	180	1.960
Ostali rashodi	-	3
	440	1.963

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***12. POREZ NA DOBIT**

Porezna obaveza temelji se na računovodstvenom poslovnom rezultatu uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i transferne cijene. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2024. i 31. decembra 2025. godine bila je 10%.

	2025.	2024.
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	180.939	2.600
Porez na dobit za godinu (10%)	18.094	260
Učinak porezno nepriznatih rashoda, neoporezivih prihoda i poreznih oslobođanja	(14.830)	(47)
Plaćeni porez na dobit	3.264	213
Efektivna stopa poreza na dobit za godinu	1,80%	8,19%

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA

	Software	Građevinski objekti	Stambene zgrade i stanovi	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Ostala dugoročna materijalna imovina	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST								
31. decembar 2023.	5.478	562.492	448.751	911.839	132.672	1.950	-	2.063.182
Nabavka	-	-	-	-	-	-	138.487	138.487
Prodaja	-	-	-	(9.254)	-	-	-	(9.254)
Transferi unutar	-	-	-	138.487	-	-	(138.487)	-
31. decembar 2024.	5.478	562.492	448.751	1.041.072	132.672	1.950	-	2.192.415
Nabavka	1.170	-	-	-	-	-	291.582	292.752
Rashodovanje	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferi unutar	-	-	-	268.502	23.080	-	(291.582)	-
31. decembar 2025.	6.648	562.492	448.751	1.309.574	155.752	1.950	-	2.485.167
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA								
31. decembar 2023.	5.057	562.492	109.241	550.089	121.478	-	-	1.348.357
Amortizacija za godinu	105	-	-	84.817	2.238	-	-	87.160
Amortizacija prodatih sredstava	-	-	-	(9.254)	-	-	-	(9.254)
Transferi	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2024.	5.162	562.492	109.241	625.652	123.716	-	-	1.426.263
Amortizacija za godinu	374	-	-	123.467	3.254	-	-	127.095
Amortizacija rashodovanih sredstava	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferi	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2025.	5.536	562.492	109.241	749.119	126.970	-	-	1.553.358
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST								
31. decembar 2024.	316	-	339.510	415.419	8.956	1.950	-	766.152
31. decembar 2025.	1.112	-	339.510	560.455	28.781	1.950	-	931.808

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***13. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)**

Zavod je u toku 2025. godine izvršio nabavku opreme u vrijednosti 291.582 KM i to:

Dobavljač	Naziv	Broj računa	Datum računa	Iznos KM
Emeding d.o.o.	Holter krvnog pritiska sa dva snimača	ecr-006/25	14.01.2025.	4.902,30
Sono medical d.o.o.	Kolposkop	vp-46/25	27.01.2025.	9.126,00
Doo"ARK"	Kolica za medicinske aparate	1-42/25	01.02.2025.	4.998,24
Doo"ARK"	Električni dvodjelni sto	1-41/25	01.02.2025.	19.592,82
Doo"ARK"	Aparat za EMS sa pratećom opremom	1-40/25	01.02.2025.	110.003,40
Doo"ARK"	Aparat za termo i kri terapiju sa pratećom opremom	1-39/25	01.02.2025.	49.292,10
Doo"ARK"	Medicinski mornarski točak s postoljem	1-38/25	01.02.2025.	2.223,00
Doo"ARK"	Medicinske švedske ljestve	1-37/25	01.02.2025.	1.111,50
Doo"ARK"	Medicinske stepenice za rehabilitaciju sa rampom	1-36/25	01.02.2025.	5.358,60
Doo"ARK"	Medicinski razboj	1-35/25	01.02.2025.	3.802,50
Sono medical d.o.o.	Ginekološka stolica	vp-94/25	18.02.2025.	18.720,00
Sanitarija dental d.o.o.	DS X smart pro+set+protaper gold- stomatološka oprema	02-0157	28.03.2025.	5.265,00
Granulo re d.o.o.	Vatrogasni aparati	1509	17.05.2025.	520,65
Braća mučke d.o.o.	Klime Tesla	25-3200-002524	20.05.2025.	3.400,00
MES d.o.o.	HIDRAULIČNI STO ZA OFTALMOLOGIJU	101-001-575/2025	23.05.2025.	2.574,00
Rekord d.o.o. Kiseljak	Radni sto	VP-374/25	06.06.2025.	257,40
Penny plus d.o.o.	Stolice kancelarijske	25-30CM-000248	10.06.2025.	1.399,65
Medical d.o.o.	Internistička sonda	25-300-000641	12.06.2025.	7.277,40
JYSK d.o.o.	Ladičar KLINTHOLM	2574	02.07.2025.	142,50
JYSK d.o.o.	Ormar FANDRUP	2574	02.07.2025.	332,50
JYSK d.o.o.	Ormar FANDRUP	2574	02.07.2025.	351,50
JYSK d.o.o.	Trpezarijski stol ALLIN	2574	02.07.2025.	190,00
JYSK d.o.o.	Trpezarijska stolica JONSTRUP	2574	02.07.2025.	190,00
R&S d.o.o.	Klupa za čekaonicu sa tri sjedišta	17299/25	07.07.2025.	3.357,90
R&S d.o.o.	Elektrokardiograf AsCARD Orange	ECR-190	24.07.2025.	5.838,30
Uni-expert d.o.o.	Color scanner CANON LIDE 400	25-V07700	31.07.2025.	244,02

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**Bilješke uz finansijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***13. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)**

Uni-expert d.o.o.	Kompjuterska oprema	25-V07701	31.07.2025.	5.956,42
Euro-lab d.o.o.	Sudopera za laboratoriju	05-21221	08.08.2025.	5.783,78
Derby trade d.o.o.	Fazzini stolicaza pregled pacijenata okrugla bez naslona	1418/2025	12.08.2025.	1.170,00
Derby trade d.o.o.	Krevet za pregled pacijenata BSP MGM	1416/2025	12.08.2025.	4.446,00
Derby trade d.o.o.	Fazzini kolica aluminijumska sa ladicom	1417/2025	12.08.2025.	1.989,00
Med Touch d.o.o.	Ogledalo terapeutsko	42/25	12.08.2025.	1.887,87
Med Touch d.o.o.	Strunjača	44/25	12.08.2025.	302,06
Medical d.o.o.	Spirometar	25-300-000921	25.08.2025.	7.593,30
Euro-lab d.o.o.	Stalak za cijedenje posuda	05-23540	15.09.2025.	210,23
GIGA d.o.o.	Focus sto bijeli	400/2025	09.06.2025.	1.070,00
Derby trade d.o.o.	Laringoskop Fazzini McINTOCH - set	2282/2025	25.12.2025.	702,00
UKUPNO				291.582

U evidencijama stalnih sredstava Zavoda, na dan 31. decembra 2025. godine, iskazano je sedam stanova. Do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja nisu okončani postupci utvrđivanja i usaglašavanja vlasničko-pravnog statusa navedenih nekretnina.

Tokom 2025. godine Zavod je provodio aktivnosti usmjerene na pribavljanje relevantne dokumentacije i informacija u vezi sa statusom predmetnih nekretnina, uključujući aktivnosti prema nadležnim institucijama i drugim raspoloživim izvorima podataka. U tu svrhu angažovan je advokat radi pružanja stručne i pravne pomoći u vezi sa navedenim pitanjem.

S obzirom na to da navedeni postupci do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja nisu završeni, konačan vlasničko-pravni status predmetnih nekretnina nije utvrđen.

14. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Kupci u zemlji	36.643	32.855
	36.643	32.855

Od strane Zavoda kupcima su poslali IOS-i sa stanjem na dan 31. decembra 2025. godine te su potraživanja usaglašena.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

*(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)***15. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE**

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Transakcijski računi - domaća valuta	674.647	719.943
Blagajne - domaća valuta	420	282
	675.067	720.225

16. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Potraživanja za date avanse	500	-
Unaprijed plaćeni rashodi (za period do 12 mjeseci)	390	370
Ostala kratkoročna potraživanja	1.347	-
	2.237	370

17. KAPITAL

Struktura ukupnog kapitala Zavoda odnosi se na

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Državni kapital	129.086	129.086
Statutarne i druge rezerve	540.563	538.175
Neraspoređena dobit izvještajne godine	177.674	2.387
	847.323	669.648

18. ODLOŽENI PRIHODI (DUGOROČNI)

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi (dugoročni)	492.987	373.545
	492.987	373.545

Unaprijed naplaćeni i odloženi prihod odnosi se na primljene donacije za nabavku stalnih sredstava (postrojenja i opreme) i Zavod ih priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

18. ODLOŽENI PRIHODI (DUGOROČNI)

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

19. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Dobavljači u zemlji	19.515	25.875
	19.515	25.875

20. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	142.574	113.183
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	81.392	74.274
Obaveze za topli obrok	17.870	13.286
Obaveze za porez i dažbine na plaće i naknade plaća	14.854	11.440
	256.690	212.183

21. ODGOĐENI PRIHODI (KTARKOROČNI)

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Odloženi prihodi po osnovu državnih donacija	10.000	229.016
	10.000	229.016

Odloženi prihodi po osnovu državnih donacija u iznosu od 10.000 KM odnose se na primljena sredstva za donacije iz Budžeta KS i Grada Sarajeva za nabavku medicinske opreme.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

22. OSTALE OBAVEZE UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

	31. decembra 2025.	31. decembra 2024.
Obaveze za PDV	4.364	5.341
Obaveze po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	3.935	-
Obaveze za naknadu članovima Upravnog odbora	2.203	1.910
Obaveze za porez na dobit	1.358	-
Obaveze za naknadu članovima Nadzornog odbora	1.527	1.194
Unaprijed obračunati rashodi perioda za koje nije primljena faktura	1.254	953
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	452	376
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	432	359
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima po ugovorima	437	-
Obaveze za doprinose na naknade fizičkim licima po ugovorima	555	-
Ostale obaveze	2.723	708
	19.240	10.841

23. INTERNA KONTROLA

Sistem internih kontrola uređen je normativnim aktima Zavoda i odnosi se na procese rada.

Kod procjene rizika izvršena je procjena rada i funkcioniranja interne kontrole vezane za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Zavoda nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Zavoda analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Zavod je izložen primarno finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Zavoda tržišnom riziku ili načinu na koji Zavod upravlja i mjeri taj rizik.

Upravljanje valutnim rizikom

Zavod obavlja određene transakcije denominirane u stranim valutama. Dakle, dolazi do izloženosti promjenama kursa stranih valuta. Izloženošću kursu valute se upravlja u okviru odobrenih parametara politika koji koriste terminske ugovore za strane valute.

Zavod zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Zavod na dan 31. decembra 2025. godine nema zaključene kratkoročne kredite, pa u tom djelu ne postoji kamatni rizik.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Zavoda. Zavod je usvojio politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjeње rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Zavoda i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Zavod nema kreditnog rizika sa trećom stranom. Zavod novčana sredstva drži u provjerenim bankama. Zavod definira svoju maksimalnu izloženost u iznosu potraživanja od kupaca.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Rizik likvidnosti koji se naziva rizikom finansiranja, je rizik suočavanja Zavoda sa teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obaveza po finansijskim instrumentima. Zavod pažljivo prati novčane tokove te planira kratkoročne odlive i prilive novca.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

25. POTENCIJALNE OBAVEZE

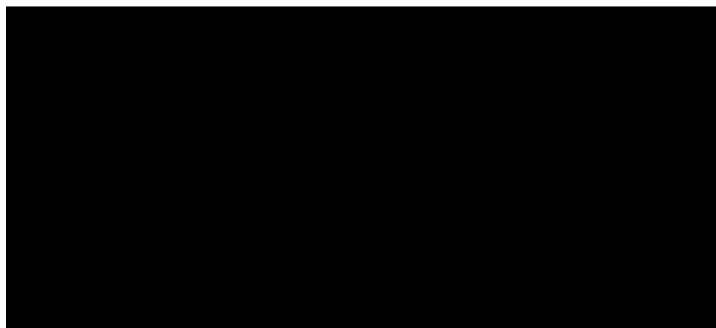
Protiv Zavoda je pokenut jedan sudski spor po predmetu broj: 65 MAL 1002535 22 zbog neizmirenog duga u iznosu od 4.788 KM. S obzirom na to da sudska presuda još uvijek nije donesena pravna služba nije bila u mogućnosti dati pouzdanu procjenu iznosa dodatnih obaveze koje bi mogle nastati kao rezultat predmetnog spora.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Kod Zavoda poslije datuma bilansa stanja, nismo zapazili događaje koji bi uticali na iskazano stanje u bilansu.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava Zavoda i odobrila njihovo izdavanje dana 24.02.2026. godine.



Iznos isplaćenih neto plaća i neto naknada plaća po kategorijama poslova za 12 mjeseci 2025. godine

Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Ukupna neto plaća i neto naknade plaća za 2025. godinu
Zdravstveni radnici i saradnici:	
Doktori medicine - specijalisti	476.487,26
Doktori stomatologije - specijalisti	97.448,85
Doktori medicine	131.395,26
Doktori stomatologije	36.518,68
Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	140.112,44
Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	347.025,78
Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	1.228.988,28
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:	
Visoka stručna sprema	173.647,97
Viša stručna sprema	3.302,49
Srednja stručna sprema	67.145,51
Ostali radnici	62.760,85
Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	306.856,81
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi	1.535.845,09

Pripremio: Sarana Siniša, dipl.ecc

Broj: 11-9-257/26
Sarajevo, 23.03.2026.godine



Rn.br.338-320-22511134-44 UNCREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO
ID.:420084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656
Broj :11-8- 258 /26
Datum:23.03.2026.

Izvjestaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki,
pokretanje i i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2025.godinu

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE u KM bez PDV-a za 2025. godinu	UKUPNA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	FAZA POSTUPKA	DATUM ZAKLJUČENJ A UGOVORA	UGOVORENA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	REALIZACIJA SA 31.12.2025.	NAPOMENE
ROBE										
1	Laboratorijski materijal	konkurentski zahtjev	37.000,00	37.000,00	15.02.2025. godine	Realizovano	20.03.2025.	9649,00	8929,8	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
1.a)	Medicinska sredstva	konkurentski zahtjev	37.000,00	37.000,00	15.02.2025. godine	Realizovano	20.03.2025.	9649,00	8929,8	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2.	Sanitetski materijal	direktni sporazum	3.400,00	3.400,00	15.02.2025. godine	Realizovano	18.02.2025.	3381,00	3381,00	
2.a	Dezinficijensi	direktni sporazum	3.400,00	3.400,00	15.02.2025. godine	Realizovano	18.02.2025.	3381,00	3381,00	
3.	Materijal za čišćenje	direktni sporazum	5.600,00	5.600,00	15.02.2025.	Realizovano	21.02.2025.	3954,43	3954,43	

4.	ECG papir i papir za ginekološki UZ	direktni sporazum	2.300,00	Sheet1 2.300,00	01.03.2025.	Realizovano	13.02.2025.	2277,80	2277,80	
5.	Toneri za kopir aparate	direktni sporazum	500,00	500,00	01.02.2025.	Realizovano	20.11.2025.	255,00	255,00	
6.	Termalne etikete za termalni printer zebra	direktni sporazum	400,00	400,00	10.02.2025.	Realizovano	14.02.2025.	376,00	376,00	
7.	Tegovi- bučice, lopte	direktni sporazum	500,00	500,00	01.05.2025.	Realizovano	12.08.2025.	473,30	473,30	
8.	Akreditacije za uposlenike	direktni sporazum	250,00	250,00	15.03.2025.	Realizovano	15.12.2025.	224,10	224,10	
9.	Medicinske uniforme	direktni sporazum	5.800,00	5.800,00	01.04.2025.	Realizovano	30.12.2025.	4470,48	4470,48	
10	Rezervna baterija za defibrilator	direktni sporazum	1.560,00	1.560,00	01.07.2025.	Realizovano	29.06.2025.	1560,00	1560,00	
11	Protiv požarni aparati	direktni sporazum	500,00	500,00	15.03.2025.	Realizovano	07.05.2025.	445,00	445,00	
12	Medicinski sitan inventar	direktni sporazum	4.165,00	4.165,00	01.04.2025.	Realizovano	-	3864,30	3864,30	

12.a)	LOT 1 Esmarh traka (10 komada)	direktni sporazum	150,00	Sheet1	150,00	01.04.2025.	Realizovano	05.05.2025.	128,20	128,20	
12.b)	LOT 2 Medicinske makaze (5 komada)	direktni sporazum	200,00		200,00	01.04.2025.	Realizovano	05.05.2025.	150,00	150,00	
12.c)	LOT 3 Bubrežnjaci (15 komada)	direktni sporazum	650,00		650,00	01.04.2025.	Realizovano	05.05.2025.	570,00	570,00	
12.d)	LOT 4 Puls oksimeter (10 komada)	direktni sporazum	480,00		480,00	01.04.2025.	Realizovano	12.05.2025.	550,00	550,00	
12.e)	LOT 5 Stalak za infuziju (3 komada)	direktni sporazum	420,00		420,00	01.04.2025.	Realizovano	05.05.2025.	360,00	360,00	
12.f)	LOT 6 Lampa lupa za ordinacije (3 komada)	direktni sporazum	700,00		700,00	01.04.2025.	Realizovano	09.05.2025.	628,00	628,00	
12.g)	LOT 7 Jastuk pola rola, ravno dno, mala za gležanj	direktni sporazum	70,00		70,00	01.04.2025.	Realizovano	22.05.2025.	67,00	67,00	
12.h)	LOT 8 Jastuk pola rola, ravno dno, velika	direktni sporazum	120,00		120,00	01.04.2025.	Realizovano	07.05.2025.	137,00	137,00	
12.i)	LOT 9 Masažni valjak	direktni sporazum	85,00		85,00	01.04.2025.	Realizovano	22.05.2025.	83,00	83,00	
12.j)	LOT 10 Jastuk za vrat, tip pješanog sata	direktni sporazum	120,00		120,00	01.04.2025.	Realizovano	22.05.2025.	48,00	48,00	

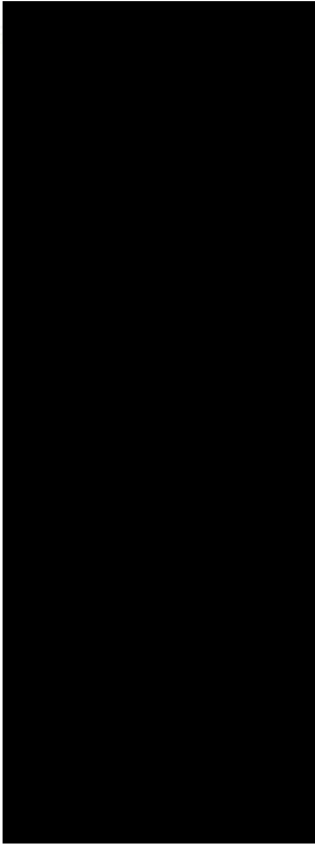
12.k)	LOT 11 Masažni jastuk	direktni sporazum	75,00	Sheet1 75,00	01.04.2025.	Realizovano	22.05.2025.	51,10	51,10	
12.l)	LOT 12 Jastuk u obliku klina	direktni sporazum	115,00	115,00	01.04.2025.	Realizovano	22.05.2025.	112,00	112,00	
12.m)	LOT 13 Medicinski dvodijelni paravan bijeli - 4 komada	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	01.04.2025.	Realizovano	05.05.2025.	980,00	980,00	
13	Strunjače za fizikalnu terapiju (3 komada)	direktni sporazum	800,00	800,00	01.04.2025.	Realizovano	12.08.2025.	258,17	258,17	
14	Potrošni materijal za tekuće održavanje	direktni sporazum	1.200,00	1.200,00	15.03.2025.	Realizovano	17.05.2025., 18.12.2025.	678,99	678,99	
15	Stakleno ogledalo sa postoljem 1 komad	direktni sporazum	1.650,00	1.650,00	01.04.2025.	Realizovano	12.08.2025.	1613,56	1613,56	
16	Rezervni ključevi za kancelarije	direktni sporazum	200,00	200,00	01.03.2025.	Realizovano	23.07.2025.	95,73	95,73	
17	Pločice za vrata i ključeve	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	01.03.2025.	Realizovano	08.07.2025.	969,91	969,91	
18	Sanitetski potrošni materijal	konkurentski zahtjev	2.000,00	2.000,00	15.11.2025.	Realizovano	23.12.2025	1500,00	1500,00	

19	Toneri i ketridži za printere	konkurentski zahtjev	2.000,00	Sheet1	2.000,00	15.11.2025.	Realizovano	30.12.2025.	730,06	730,06	
20	Toneri za kopir aparate	direktni sporazum	300,00		300,00	15.11.2025.	Realizovano	20.11.2025.	255,00	255,00	
	ROBE - Oprema										
1	Medicinska oprema	konkurentski zahtjev	25.350,00		25.350,00		Realizovano		20300,00	20300,00	
1.a)	LOT 1 Laringoskop (2 seta)	konkurentski zahtjev	600,00		600,00	01.04.2025.	Realizovano	18.6.2025	600,00	600,00	
1.b)	LOT 2 Tlakomjer Stolni (5 kom)	konkurentski zahtjev	2.000,00		2.000,00	15.04.2025.	Realizovano	18.06.2025.	2000,00	2000,00	
1.c)	LOT 3 EKG 12 kanalni (2 komada)	konkurentski zahtjev	10.000,00		10.000,00	01.04.2025.	Realizovano	18.06.2025.	4990,00	4990,00	
1.d)	LOT 4 Spirometar	konkurentski zahtjev	6.500,00		6.500,00	01.04.2025.	Realizovano	18.06.2025.	6490,00	6490,00	
1.e)	LOT 5 Sonda za internistički ultrazvuk	konkurentski zahtjev	6.250,00		6.250,00	01.04.2025.	Realizovano	18.06.2025.	6220,00	6220,00	
2.	MEDICINSKI NAMJEŠTAJ		17.900,00						15323,40	15323,40	
2.a)	LOT 1 Terapeutski krevet za pregled pacijentata (5 komada)	konkurentski zahtjev	4.150,00		4.150,00	15.04.2025.	Realizovano	30.05.2025.	3800,00	3800,00	

2.b)	LOT 2 Kolica za aparate (4 komada)	konkurentski zahtjev	1.900,00	Sheet1 1.900,00	15.04.2025.	Realizovano	30.05.2025.	1700,00	1700,00
2.c)	LOT 3 Stolica pomoćna doktorska (10 komada)	konkurentski zahtjev	1.650,00	1.650,00	15.04.2025.	Realizovano	30.05.2025.	1000,00	1000,00
2.d)	LOT 4 Stolica u nizu trosjed (7 komada)	konkurentski zahtjev	3.000,00	3.000,00	15.04.2025.	Realizovano	20.06.2025.	1680,00	1680,00
2.e)	LOT 5 Laboratorijski jednodijelni sudoper (dim 250 cm x 70cm x 90cm)	konkurentski zahtjev	5.000,00	5.000,00	15.04.2025.	Realizovano	28.5.2025	4943,40	4943,40
2.f)	LOT 6 Električni hidraulični stol za oftalmološke aparate (2 komada)	konkurentski zahtjev	2.200,00	2.200,00	15.04.2025.	Realizovano	23.05.2025.	2200,00	2200,00
3	Uređaj za klimatizaciju ordinacija 4 kom	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	01.06.2025.	Realizovano	20.05.2025.	3400,00	3400,00
4	Informatička oprema	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	01.04.2025.	Realizovano	29.07.2025.	4948,81	4948,81
5	Kancelarijski namještaj (stolovi, stolice, ormari)	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	01.04.2025.	Realizovano	18.06.2025.	3575,69	3575,69
6	Stomatološka oprema	direktni sporazum	4.500,00	4.500,00	01.03.2025.	Realizovano	01.03.2025.	4500,00	4500,00
7	Endo radar endo motor	direktni sporazum	4.500,00	4.500,00	01.03.2025	Realizovano	26.03.2025.	4500,00	4500,00
	UKUPNO ROBE		136.875,00	136.875,00				89079,73	88360,53
	USLUGE								
1	Održavanje kopir aparata	direktni sporazum	1.450,00	1.450,00	01.02.2025.	Realizovano	12.02.2025.	1440,00	1440,00
2	Usluge održavanja softvera i mreže	direktni sporazum	1.800,00	1.800,00	15.05.2025.	Realizovano	26.05.2025.	1800,00	1800,00
3	Revizija finansijskih izvještaja	direktni sporazum	4.000,00	4.000,00	10.09.2025.	Realizovano	10.10.2025.	4000,00	4000,00
4	Usluge osiguranja ljudi i imovine	direktni sporazum	2.250,00	2.250,00	15.02.2025.	Realizovano	28.02.2025.	2341,10	2341,10
5	Usluge zbrinjavanja medicinskog otpada	direktni sporazum	3.000,00	3.000,00	15.02.2025.	Realizovano	31.12.2025.	1682,50	1682,50

6	Usluge održavanja web stranice	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	Sheet1 6.000,00	10.03.2025.	Realizovano	24.3.2025	4040,00	4040,00
7	Interventno održavanje medicinske opreme	konkurentski zahtjev	300,00	300,00	300,00	20.02.2025.	Nije realizovano			
8.a)	LOT 1 Internistički ultrazvuk (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	100,00	20.02.2025.	Nije realizovano			
8.b)	LOT 2 Sterilizatori (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	100,00	20.02.2025.	Nije realizovano			
8.c)	LOT 3 Ginekološki ultrazvuk	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	100,00	20.02.2025.	Nije realizovano			
9	Usluge tehničke ispravnosti medicinskih aparata za 2025. godinu	direktni sporazum	4.620,00	4.620,00	4.620,00	01.03.2025.	Realizovano	01.03.2025.	3846,42	3846,42
9.a)	LOT 1Internistički ultrazvuk	direktni sporazum	600,00	600,00	600,00	01.03.2025.	Realizovano	28.02.2025.	450,00	450,00
9.b)	LOT 2 Sterilizatori	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	1.000,00	01.03.2025.	Realizovano	28.02.2025.	600,00	600,00
9.c)	LOT 3 Dejonizator vode	direktni sporazum	230,00	230,00	230,00	01.03.2025.	Realizovano	27.02.2025.	256,42	256,42
9.d)	LOT 4 Centrifuga	direktni sporazum	350,00	350,00	350,00	01.03.2025.	Realizovano	28.02.2025.	700,00	700,00
9.e)	LOT 5 Kalibracija uređaja - servis pipete	direktni sporazum	190,00	190,00	190,00	01.03.2025.	Realizovano	05.03.2025.	190,00	190,00
9.f)	LOT 6 Ginekološki ultrazvuk	direktni sporazum	600,00	600,00	600,00	01.03.2025.	Realizovano	28.02.2025.	450,00	450,00
9.g)	LOT 7 Stomatološke stolice 2 kom	direktni sporazum	500,00	500,00	500,00	01.03.2025.	Realizovano	06.03.2025.	270,00	270,00
9.h)	LOT 8 Autoklav	direktni sporazum	300,00	300,00	300,00	01.03.2025.	Realizovano	06.03.2025.	90,00	90,00
9.i)	LOT 9 EKG aparati 3 komada	direktni sporazum	850,00	850,00	850,00	01.03.2025.	Realizovano	28.02.2025.	840,00	840,00
10.	Usluge preventivnog servisa i tehničke ispravnosti laboratoriskih aparata	konkurentski zahtjev	11.400,00	11.400,00	11.400,00	01.03.2025.	Realizovano	13.03.2025.	11400,00	11400,00
10.a)	LOT 1 Analizator selectra Mach 5	konkurentski zahtjev	3.000,00	3.000,00	3.000,00	01.03.2025.	Realizovano	13.03.2025.	3000,00	3000,00
10.b)	LOT 2 Elite 580 Erba Mannheim	konkurentski zahtjev	3.000,00	3.000,00	3.000,00	01.03.2025.	Realizovano	13.03.2025.	3000,00	3000,00
10.c)	LOT 3 Analizator za elektrolite EC90 erba mannheim	konkurentski zahtjev	1.400,00	1.400,00	1.400,00	01.03.2025.	Realizovano	13.03.2025.	1400,00	1400,00
10.d)	LOT 4 Urinski analizator Laura xl erba mannheim	konkurentski zahtjev	4.000,00	4.000,00	4.000,00	01.03.2025.	Realizovano	13.03.2025.	4000,00	4000,00
11	Bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	1.000,00	po potrebi	Nije realizovano			
12	Usluge štampanja	direktni sporazum	2.250,00	2.250,00	2.250,00	01.03.2025.	Realizovano	21.02.2025.	1684,34	1684,34

softver za obračun plata	direktni sporazum	1.000,00	Sheet1 1.000,00	01.02.2025.	Realizovano	05.01.2025.	1000,00	1000,00
advokatske usluge (pravne usluge)	direktni sporazum	3.000,00	3.000,00	po potrebi	Nije realizovano			
poštanske usluge	direktni sporazum	4.000,00	4.000,00	01.02.2025.	Nije realizovano			
Usluge tekućeg održavanja	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	15.07.2025.	Nije realizovano			
Uspostava sistema standarda kvaliteta AKAZ	konkurentski zahtjev	10.000,00	10.000,00	01.04.2025.	Realizovano	12.05.2025.	9992,82	9992,82
Usluge sanitarnih pregleda i poslenika	direktni sporazum	800,00	800,00	30.07.2025.	Realizovano	01.04.2025.	580,00	580,00
consultantske usluge	direktni sporazum	1.300,00	1.300,00	20.02.2025.	Realizovano	10.02.2025.	1323,97	1323,97
zrada loga	direktni sporazum	300,00	300,00	26.03.2025.	Realizovano	23.06.2025.	300,00	300,00
JKUPNO USLUGE		64.470,00	64.470,00				45431,15	45431,15
RADOVI								
Sanacija unutrašnjih zidova u zavodu	direktni sporazum	6.000,00	6.000,00	01.12.2025.	realizovano	11.12.2025.	5815,00	5815,00
UKUPNO		207.345,00	207.345,00				140.325,88	139.606,68



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

**Upravni odbor
Sarajevo**

Broj: 02-2-192/26

Datum: 27.02.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na sjednici održanoj dana 27.02.2026. godine, donio je:

**O D L U K U
o Planu kadrova**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
S A R A J E V O**

adresa: Alije Isakovića 3
tel.fax.: 590 223
e-mail: zavodmupa@bih.net.ba

Rn. br. 338-320-22511134-44 UniCredit Bank d.d.
ID: 4200084310003 PDV: 200084310003

Broj: 33-1-138/26

Datum: 26.02.2026. godine

PLAN KADROVA

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
utvrđen Pravilnikom o radu

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	3
4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	2
5.	Doktor medicine	4
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2
7.	Medicinska sestra/tehničar	10
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	3
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	1
11.	Doktor specijalista interne medicine	2
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	1
15.	Doktor specijalista psihijatrije	1
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	2
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	1
20.	Doktor specijalista pneumoftiziolog/pulmolog	1
21.	Psiholog	2
22.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	2
23.	Medicinska sestra/tehničar	5
24.	Fizioterapeutski tehničar	3

25.	Inženjer medicinske radiologije/Viši radiološki tehničar	1
26.	Doktor stomatologije-specijalista	2
27.	Doktor stomatologije	1
28.	Zubni tehničar	1
29.	Stomatološka sestra/tehničar	3
30.	Specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike	1
31.	Odgovorni inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
32.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
33.	Hemičar	1
34.	Laboratorijski tehničar	2
35.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	1
Ukupno		67

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioca
1.	Sekretar Zavoda	1
2.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
3.	Interni revizor	1
4.	Stručni saradnik za knjigovodstvo	1
5.	Referent za obračun plaća i drugih ličnih primanja	1
6.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
7.	Šef računovodstva	1
8.	Stručni saradnik za informatičke poslove	1
9.	Blagajnik	1
10.	Referent za tehničku podršku	2
11.	Portir	2
12.	Portir/arhivar	1
13.	Radnica u vešeraju	1
14.	Radnica na održavanju čistoće prostorija	3
Ukupno		18

b) Popunjeni broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	2

4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	1
5.	Doktor medicine	4
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	0
7.	Medicinska sestra/tehničar	8
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	1
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	0
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	0
11.	Doktor specijalista interne medicine	1
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	0
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	0
15.	Doktor specijalista psihijatrije	0
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	(direktor Zavoda) 0
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	0
20.	Doktor specijalista pneumoftiziolog/pulmolog	0
21.	Psiholog	1
22.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	1
23.	Medicinska sestra/tehničar	2
24.	Fizioterapeutski tehničar	2
25.	Inženjer medicinske radiologije/Viši radiološki tehničar	0
26.	Doktor stomatologije-specijalista	2
27.	Doktor stomatologije	1
28.	Zubni tehničar	1
29.	Stomatološka sestra/tehničar	3
30.	Specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike	0
31.	Odgovorni inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
32.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	0
33.	Hemičar	1
34.	Laboratorijski tehničar	2
35.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	0
Ukupno		39

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
1.	Sekretar Zavoda	1
2.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
3.	Interni revizor	0
4.	Stručni saradnik za knjigovodstvo	1

5.	Referent za obračun plaća i drugih ličnih primanja	1
6.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
7.	Šef računovodstva	1
8.	Stručni saradnik za informatičke poslove	0
9.	Blagajnik	0
10.	Referent za tehničku podršku	2
11.	Portir	1
12.	Portir/Arhivar	1
13.	Radnica u vešeraju	1
14.	Radnica na održavanju čistoće prostorija	2
	Ukupno	13

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu:

1. **Doktor specijalista interne medicine**, jedan (1) izvršilac, specijalista interne medicine, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog radnika u penziju - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

2. **Doktor specijalista medicine rada i sporta**, jedan (1) izvršilac, specijalista medicine rada/specijalista medicine rada i sporta, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme radi sporazumnog raskida ugovora jednog radnika - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

3. **Doktor specijalista ginekologije i akušerstva**, jedan (1) izvršilac, specijalista ginekologije i akušerstva, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog radnika u penziju - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

4. **Doktor specijalista porodične/obiteljske medicine**, jedan (1) izvršilac, specijalista porodične/obiteljske medicine, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, zbog potreba organizovanja rada u organizacionoj jedinici „Opća i porodična medicina” - **potrebna finansijska sredstva**.

5. **Doktor medicine**, jedan (1) izvršilac, doktor medicine, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, zbog potreba organizovanja rada u organizacionoj jedinici „Opća i porodična medicina” - **potrebna finansijska sredstva**.

6. **Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT**, jedan (1) izvršilac, specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, zbog potreba organizovanja rada u organizacionoj jedinici „Opća i porodična medicina” - **potrebna finansijska sredstva**.

7. **Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike**, jedan (1) izvršilac, VSS/VŠS, Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema obrazovanja ili viši laboratorijski tehničar,

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi ispunjavanja uvjeta kadra određenog Pravilnikom o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

8. Medicinska sestra/tehničar, dva (2) izvršioca, SSS, Medicinska škola opšteg smjera. Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme, radi nesmetanog obavljanja djelatnosti - **potrebna finansijska sredstva**.

9. Doktor specijalista radiologije, jedan (1) izvršilac, specijalista radiologije, VII stepen stručne spreml/integrirani studij medicine - uslovno.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme zbog ukazane potrebe za obavljanjem specijalističkih ljebarskih pregleda - **potrebna finansijska sredstva, ali je prethodno potrebno ispuniti uslove prostora i opreme utvrđene za obavljanje ultrazvučne i radiološke dijagnostike prema Pravilniku o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama**.



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).