



Broj: 02-04-29943-2/26
Sarajevo, 11.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **132.** sjednici održanoj **11.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu sa priložima, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenje zakona ili drugog akta,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu, sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluke u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-11-23532-1/26
Sarajevo, 25.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu. Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23- Prečišćeni tekst). Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor je prihvatio izvještaj o poslovanju. Upravni odbor je usvojio izvještaj o radu direktora ustanove.

Javna ustanova "Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Gerontološki centar) je ustanova koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i predstavlja uređen sistem zaštite starije populacije, kako bi njihove potrebe bile u potpunosti zadovoljene, praktično i teorijski bavi se problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom kako institucionalnih, tako i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Ustanova kroz svoju djelatnost obezbjeđuje socijalnu sigurnost korisnika i zaštitu starih lica, te provodi poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Kapaciteti Gerontološkog centra čine dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajem, objekat sa recepcijom, prostorije za fizikalnu i radnu terapiju, frizeraj-brijačnica, bife i veliki podrumski proctor u kojem je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekta sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Oba objekta namjenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove. Objekat raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom i to: jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne sobe.

Djelatnost ustanove zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija i stručnosti. Smještaj korisnika se vrši putem rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i zaključivanjem ugovora o smještaju sa fizičkim osobama. U toku 2025. godine zaprimljena su 247 zahtjeva što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajnih kapaciteta, te je

formirana lista čekanja za prijem. Primljeno je ukupno 148 osoba, dok 170 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj iz različitih razloga.

Od navedenog broja realizovanih prijema na smještaj, ukupno su putem JU "Kantonalni centar za socijalni rad" primljene 41 osobe.

Završno sa 31.12.2025. godine, 78 osoba se nalazilo na listi čekanja za prijem, od čega su 4 zahtjeva od strane JU "Kantonalni centar za socijalni rad". U datom izvještajnom periodu u ustanovi su prosječno mjesečno je zbrinuto 353 korisnika.

Takođe, broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu u toku 2025. godine je 29 korisnika.

Prema planu kadrova u Gerontološkom centru je u skladu sa Pravilnikom o radu Gerontološkog centra sistematizovano 50 radna mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca.

Zaključno sa 31.12.2024. godine popunjeno je ukupno 45 radno mjesto sa ukupno 141 izvršioca od kojih je 16 na određeno vrijeme.

Planirani prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo u 2025. godini iznosili su 7.223.800,00 KM, od toga:

- Iz Budžeta Kantona Sarajevo – 2.643.200,00 KM
- Vlastiti prihodi – 4.580.600,00 KM,

dok je **izvršenje prihoda** u odnosu na plan u **2025. godini iznosilo 7.066.402,48 KM, odnosno:**

- Iz Budžeta Kantona Sarajevo - 2.643.200,00 KM
- Vlastiti prihodi – 4.423.202,48 KM,

Sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u 2025. godini ostvareni su prihodi na ime:

- Sufinansiranja materijalnih troškova – 1.950.000,00 KM
- Finansiranje rada Prihvatišta – 193.200,00 KM
- Sufinansiranje otežanih uslova rada zaposlenih – 500.000,00 KM

Iz prezentovanih podataka se može zaključiti da su ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini, u odnosu na 2024. veći za oko 6,5%, odnosno izraženo u apsolutnom iznosu 430.985,90 KM, što je rezultat povećanja izdvajanja iz Budžeta Kantona Sarajevo. Istovremeno za isti posmatrani period, vlastiti prihodi su manji za oko 2,5%, odnosno za 112.829,10 KM.

Ukupni rashodi Ustanove u 2025. godinu su iznosili 7.064.776,05 KM, od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice 2.643.200,00 KM, a iz vlastitih prihoda 4.421.576,05 KM. U odnosu na 2024. godinu rashodi su rasli za oko 9,6%, odnosno predstavljeno u apsolutnom iznosu za 619.762,00 KM.

Ostvareni rashodi raspoređeni su, te utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima, odnosno analitičkim kontima kontnog plana za preduzeća:

Materijalni troškovi	1.088.655,80 KM
Troškovi zaposlenih	5.595.682,23 KM
Troškovi proizvodnih usluga	64.111,72 KM
Amortizacija	166.725,31 KM
Razni troškovi poslovanja	149.600,99 KM



Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" Sarajevo je u 2025. godini izvršila nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 173.283,84 KM.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da su ukupni prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo, u odnosu na ostvarene rashode u 2025. godini minimalno veći odnosno da je višak prihoda nad rashodima – dobit 1.626,43,00 KM.

U prilogu se dostavlja i Skraćeni izvještaj sa mišljenjem nezavisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine koju je obavilo Društvo za reviziju "REVKER d.o.o.", prema kojem je finansijska pozicija Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo predstavljena objektivno i realno na dan 31.12.2025. godine.

S poštovanjem,

POŠTOM [REDACTED] ILJERA

Naida Hota-Muminović

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



Broj: 20-03– 1499/26.
Sarajevo: 17.04.2026.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2025. GODINU**



Sarajevo, april 2026. godine

S A D R Ź A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2025. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
 - 1.1. Institucionalna zaštita
 - 1) Usluge smještaja
 - 2) Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
 - 2.1. Vaninstitucionalna zaštita
 - 1) Kućna nega i pomoć u kući
 - 2) Centar za dnevni boravak
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
3. Organizacija procesa rada
4. Aktuelna problematika
5. Ocjena stanja
6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
7. Programska orijentacija

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2025. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2026. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/25).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvata, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2025. godini obezbijeđena su najvećim dijelom naplatom usluga, a znatan dio sredstava obezbijeđen je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona i Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine, utvrđene su cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine. Povećanje cijena roba i usluga na tržištu, koje je uslijedilo nakon povećanja cijena naših usluga, znatno je umanjilo efekat povećanja cijena i obezvrijedilo utvrđene cijene, zbog čega je bilo neizbježno povećanje cijena naših usluga, te očekujemo saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na iste.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2025.godini je prevashodno bilo da se obezbijede dovoljna sredstva za rad ustanove, održavanje finansijske stabilnosti i likvidnosti, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmenatima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga.

Rješenjem broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine, Ministarstvo zdravstva je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovu ustanovu. Ovim rješenjem je riješeno pitanje pružanja usluga zdravstvene njege i rehabilitacije smještenim korisnicima usluga, međutim ostala su otvorena pitanja ostvarivanja zdravstvene zaštite korisnicima.

„Gerontološki centar“ je tokom 2025. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju zbog znatnog kašnjenja uplata finansijskih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo, što je Ustanovu dovelo do nelikvidnosti i otežanog izmirivanja obaveza prema zaposlenicima i dobavljačima.

Sredstva za kapitalna ulaganja za adaptaciju objekata i nabavku opreme najvećim dijelom su obezbijeđena kroz odobrene projekte, tako da su značajna finansijska sredstva ostvarena na osnovu učešća u državnom projektu readmisije kod Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, javnog poziva Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, tekućeg transfera Općine Novi Grad Sarajevo, Turske razvojne agencije:

- izgrađen i pušten u funkciju nov objekat Prihvatišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe sredstvima kapitalnih investicija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, projekat u vrijednosti 457.000 KM,
- iz kapitalnog transfera Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku dodijeljenog u 2024.godini, a realizovanog u 2025.godini (adaptacija kupatila u 41 sobi, investicija u iznosu od 416.035,42 KM, od čega su sredstva u iznosu od 277.729,50 osigurana iz Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku i dijelom vlastitim sredstvima),
- izvršena nabavka novih profesionalnih mašina u vešeraju (2 sušilice i tri mašine za veš), čime je dnevni kapacitet povećan sa 50kg na 100kg, investicija vrijednosti 162.612,40 KM (sredstva na osnovu javnog poziva Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, grant Općine Novi grad Sarajevo, donacija TIKA-e, kao i vlastita sredstva),
- na osnovu javnog poziva Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku iz kapitalnog transfera za 2025.godinu, a koji će se realizovati u 2026.godini, za izgradnju pristupnih rampi za nepokretne osobe na glavnom ulazu i ulazu u klub za dnevni boravak korisnika investicija u vrijednosti 30.936,42 KM, od čega su sredstva u iznosu od 26.295,96 KM obezbijeđena iz Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku i dijelom vlastitim sredstvima i za nabavku invalidskih kolica, kolica za lijekove vrijednosti

20.000 KM od čega su sredstva u iznosu od 17.000,00 KM osigurana iz Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku i dijelom vlastitim sredstvima,

- izvršena instalacija klimatizacije hodnika, restorana, dnevnog kluba i zajedničkih prostorija ukupne vrijednosti 62.927,28 KM, sredstva u iznosu od 48.300,00 KM osigurana iz Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i dijelom vlastitim sredstvima,
- izvršena ugradnja kliznih vrata na glavnom i stražnjem ulazu, vrijednosti 13.384,80 KM, sredstvima tekućeg transfera Općine Novi Grad Sarajevo,
- renoviran i otvoren klub za dnevni boravak korisnika.

Izvršajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i likvidnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove;
- aktivnosti na održavanju kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga;
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju, aktivnosti na provođenju Plana integriteta, te aktivnosti na provođenju Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2025. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvršajta rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu planirano je donošenje Pravilnika o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, te da će se prema nastalim potrebama pristupiti usklađivanju postojećih akata, kao i donošenju novih normativnih akata.

U izvršajnom periodu Upravni odbor je donio sljedeće normativne akte:

1. PRAVILNIK O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ uređuju se uslovi i način za provođenje postupka supervizije, izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije u Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 4. stav (1) Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24), koji propisuje,

između ostalog, obavezu ustanova socijalne zaštite da donesu unutrašnji opšti akt u kojem će definisati uslove i način za provođenje postupka izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije. Pravni osnov za donošenje se nalazi i u člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra. Stavom (1), alineja p) člana 60. Pravila je utvrđeno da Upravni odbor donosi i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 19-01-1521/25, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 28.04.2025.godine.

2. PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika KJU „Gerontološki centar“ u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanju i otklanjanju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove i članu 87. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“ broj: 79/20), kojim je utvrđeno da su poslodavci dužni da usklade opće akte sa odredbama ovog zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja b), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnike iz člana 60. ovih Pravila.

Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 19-01-2999/25 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 29.08.2025.godine.

3. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) vrši izmjena članova 54. i 55., u pogledu procenta uvećanja plaće radnika po osnovu otežanih uslova rada na radnim mjestima, izmjene člana 131. u pogledu brisanja radnog mjesta Samostalni referent za poslove socijalnog rada i s tim u vezi povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, te izmjene i dopuna člana 133. u pogledu sistematizovanja novog radnog mjesta Viši referent za zdravstvenu administraciju i povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Fizioterapeut, te s tim u vezi smanjenje broja izvršilaca na radnom mjestu Medicinska sestra/tehničar.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i

druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 19-01-1814/25, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 26.05.2025.godine. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je Odlukom, broj: 13-05/2-04-29813-6/25 od 27.11.2025.godine, dalo saglasnost na isti.

III TEMATSKI DIO

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2025. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2025.godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2025.godine,
- 5) Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026.godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu,
- 9) Plana nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 13) Plan obuke zaposlenih za 2025. godinu (interna i eksterna),
- 14) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2024. godinu,
- 15) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2025. godinu,
- 16) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu,
- 17) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2026.godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2025.godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2024. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova,
6. Izvještaj o javnim nabavkama,
7. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu, sa priložima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i do kraja izvještajnog perioda nije razmatran od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 25.03.2025. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu je uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2025. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2025. godine

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za pripremu: 20.07.2025. godine.

Organi koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj:

Izvještajem se analiziraju postignuti finansijski rezultati, te izvještava o rezultatima finansijskog poslovanja za prvih šest mjeseci 2025. godine.

Izveštaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2025. godine, je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je ovaj izvještaj usvojio.

4. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2025. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2025. godine.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 31.07.2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor daje ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2025.godine.

Izveštaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2025.godine je dostavljen Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

5. PRIJEDLOG PLANA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2026. GODINU

Naziv materijala: Prijedlog Plana rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 05.08.2025. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Pravni osnov za izradu Plana rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026.godinu (u daljem tekstu: Plan rada) čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/25), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine, broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine.

Prijedlog Plana rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2026. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 05.08.2025. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Nacrtom finansijskog plana za 2026. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2026.godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

7. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Programom rada za 2025. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i do kraja izvještajnog perioda nije razmatran od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

8. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Finansijskim planom za 2025. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i do kraja izvještajnog perioda nije razmatran od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2025. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2025.godinu odobren je od strane Upravnog odbora, a sačinjen je na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2024. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2025. godini.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2025. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2025.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2025.godinu doneseno tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu, kao i sljedeći akti:

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Izmjene i dopune Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: /

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj:

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je na svojoj 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2025.godine, utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu. Program rada je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Izmjene i dopune Programa rada za 2025.godinu se donose radi izvršenja Rješenja, broj: UP-1-14-10/26-33-17301/24 od 14.10.2024.godine, Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu KS, kojim se Ustanovi nalaže da upotpuni uvjete kadra za poslove njege, rehabilitacije i medicinske konsultacije starih i nemoćnih osoba u skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine FBiH“, broj: 80/15). Na navedeno rješenje uložena je žalba, koja je Rješenjem Federalne uprave za inspekcijske poslove br. UP-II-05-33-10-00108/2024 od 04.04.2025.godine odbijena kao neosnovana, te je rok za izvršenje 90 dana. Obzirom da ustanova nije planirala Finansijskim planom i Programom rada za 2025.godinu upošljavanje ovog kadra, to je traženo produženje roka. Zaključkom od 21.07.2025.godine, odobren je zahtjev za produženje roka za 180 dana, odnosno do 11.01.2026.godine.

Slijedom navedenog Rješenja KJU „Gerontološki centar“ je u obavezi da u odnosu na broj korisnika usluga ima zaposleno 35 njegovateljica i 9 fizioterapeuta, zbog čega je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo dostavljen zahtjev za izdavanje saglasnosti za zapošljavanje na neodređeno vrijeme 6 (šest) izvršilaca na radnom mjestu njegovateljica i 5 (pet) izvršilaca na radnom mjestu fizioterapeut, kao i da se sredstva za finansiranje ovih zaposlenika odobre iz sredstava Budžeta KS.

Nakon suštinske analize Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za period 01.01. – 30.09.2025.godine, došlo se do zaključka da se sredstva za zapošljavanje 6 (šest) izvršilaca na radnom mjestu njegovateljica i 5 (pet) izvršilaca na radnom mjestu fizioterapeut mogu obezbijediti iz vlastitih sredstava, te je

izvršena unutrašnja preraspodjela sredstava u Finansijskom planu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu.

Obzirom da rok za izvršenje navedenog Rješenja inspektora ističe, bilo je neophodno da se izvrše pripreme za pokretanje procedure zapošljavanja i u Programu rada KJU „Gerontološki centar“ za 2025.godinu izvrši izmjena planiranog ukupnog broja zaposlenika koji se planiraju zaposliti u 2025.godini, te se umjesto 150 zaposlenika, planira zaposliti 161 zaposlenik.

Ovim izmjenama i dopunama Programa rada za 2025.godinu vrše se izmjene i dopune u tabeli „Radna mjesta koja se planiraju popuniti tokom 2025. godine“

Izmjene i dopune Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

2. PRVA IZMJENA FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Prva izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: /

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj:

Prva izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Prvu izmjenu Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je donio u novembru 2025.godine nakon analize realizovanih rashoda po devetomjesečnom finansijskom izvještaju i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

3. DRUGA IZMJENA FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Druga izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: /

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj:

Druga izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Drugu izmjenu Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je donio u decembru 2025.godine nakon analize realizovanih rashoda tokom godine i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

4. PRIVREMENI FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01.-31.03.2026. GODINU

Naziv materijala: Privremeni Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03.2026. godine.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: /

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj:

Privremeni Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03.2026. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

Privremeni Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03.2026. godinu
Upravni odbor je donio zajedno sa Odlukom o privremenom finansiranju potreba radi omogućavanja nesmetanog finansiranja poslovanja ustanove u prva tri mjeseca 2026.godine, obzirom da do kraja 2025. godine Finansijski plan ustanove nije donesen. Isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

5. PRIVREMENI PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01.-31.03.2026. GODINE

Naziv materijala: Privremeni Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03.2026. godine

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor

Rok za pripremu: do 31.12.2025.godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Privremeni Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-31.03.2026. godine donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Privremenim Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u prva tri mjeseca 2026. godine, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Privremeni Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za period 01.01.-31.03.2026.godinu odobren je od strane Upravnog odbora.

6. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2024. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2024.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2024.godine*. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je ovaj izvještaj prihvatio.

7. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2024. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2024.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.*

8. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2024. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019.godine.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2) i člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024.godine, dostavljen je na razmatranje Upravnom i Nadzornom odboru.

9. GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Godišnji Plan supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ za 2025.godinu

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – Služba za pravne i opće poslove

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: direktor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/24), Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 19-01-1521/25 od 28.04.2025.godine, Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu, broj: 19-03-392/25 od 31.01.2025.godine, sačinjen je Plan supervizije, koji obuhvata period od 01.01. do 31.12.2025.godine i sastavni je dio Programa rada KJU „Gerontološki centar“ za 2025.godinu.

Godišnjim planom supervizije planira se organizovati i provesti za svakog stručnog radnika Gerontološkog centra najmanje 18 sati grupe supervizije.

Za realizaciju ovog Plana planira se 11 učesnika-stručnih radnika Gerontološkog centra i izbor jednog supervizora.

Godišnji Plan supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ za 2025.godinu je sačinjen u avgustu 2025.godine, međutim isti nije realizovan jer zbog nedostatka finansijskih sredstava i nepoznate najviše cijene supervizije za 2025. godinu, sredstva za realizaciju Godišnjeg plana supervizije nisu planirana Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu. Resornom Ministarstvu je dostavljen upit u vezi sa utvrđivanjem najviše cijene supervizije za 2025. godinu.

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu planirano je donošenje Godišnjeg plana supervizije za 2025.godinu, međutim tokom prethodne godine nisu bili ispunjeni uslovi za provođenje supervizije, propisani Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/19). Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donijelo je novi Pravilnik o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24) na osnovu kojeg je propisana obaveza ustanova socijalne zaštite da donesu unutrašnji opšti akt, kojim će se definisati uslovi i način provođenja postupka izbora supervizora. Upravni odbor Gerontološkog centra je donio Pravilnik o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, međutim Finansijskim planom i Planom nabavke za 2025.godinu nisu planirana sredstva za provođenje supervizije, jer resorno Ministarstvo nije utvrdilo najvišu cijenu supervizije kako je to propisano.

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2025. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2025.godinu.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

1.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Obadva objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještaju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU

„Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2025. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2025. godine primljeno je 247 zahtjeva za smještaj (5,11% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet naše ustanove, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljena su 62 zahtjeva za smještaj, što je za 51,22% više u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 148 osoba, od čega je 41 je realizovano putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2025. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 4 putem Službi socijalne zaštite KS i 1 putem Službi socijalne zaštite ZE-DO Kantona.

Na smještaj nije moglo biti primljeno 170 osoba (49 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, dok se 78 nalazi na listi čekanja).

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 491 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je ostala nepromijenjena. Programom rada za 2025. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 340 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 353 i manja je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 148 korisnika. U odnosu na 2024. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 2,78%. U toku 2025. godine umrlo je 117 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 0,86% u odnosu na 2024. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine ostao nepromijenjen. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2025. godini imali smo 3 raskida ugovora.

**Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika
u Odjelu smještaja za period 2021. – 2025. godina**

Domski smještaj	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Broj korisnika na dan 31.12.	315	342	347	343	341	+1,01%
Primljeno	197	176	183	144	148	-12,15%
Umrlo	156	127	133	116	117	-9,86%
Samovoljno napustilo	29	16	41	29	29	+0,69%
Raskid ugovora	1	6	4	3	3	-11,76%
Prosječna mjesečna fluktuacija	327	342	360	355	353	+1,59%
Prosječan broj korisnika	311	330	345	343	340	+1,82%
Ukupna fluktuacija korisnika	501	491	525	491	491	-1,76%

Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2025. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2021.-2025.) za 12,15%.

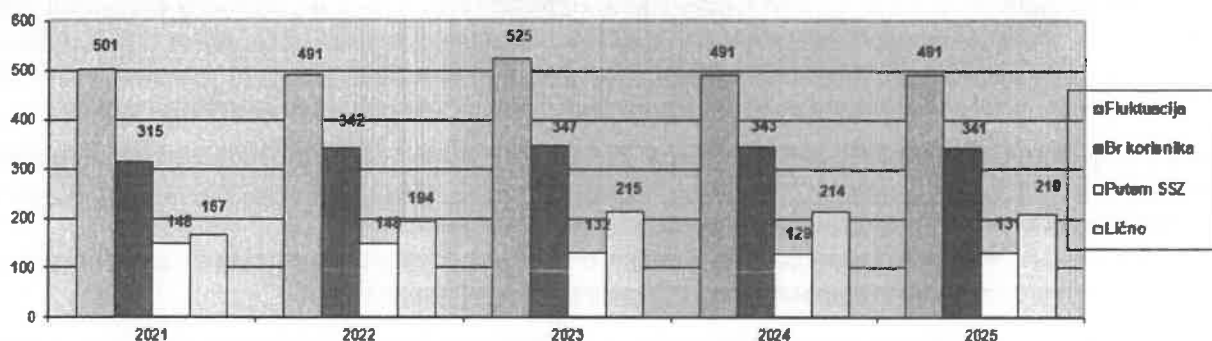
Što se tiče broja umrlih korisnika u 2025. godini, bilježimo smanjenje za 9,86% u odnosu višegodišnji prosjek (2021.-2025.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine neznatno veći. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 0,69%.

U 2025. godini imali smo 3 raskida ugovora, što je za 11,76% manje u odnosu na višegodišnji prosjek.

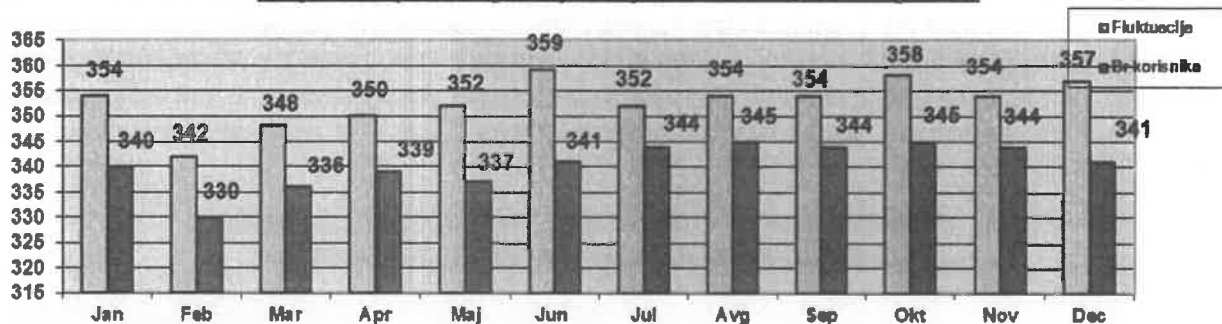
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2025. godini je iznosila 491 korisnik što je nešto malo više u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo povećanje fluktuacije korisnika za 1,59%

Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na dan 31.12. za period 2021. – 2025. godina



Tokom 2025. godine došlo je do blagog povećanja broja korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS u odnosu na prethodne godine. Moramo naglasiti da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem Službi socijalne zaštite KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-3,68%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2025. godinu



Na dan 31.12.2025.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazio se ukupno 341 korisnik, što govori da ni ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. Popunjenost kapaciteta ustanove iznosila je prosječno 98,55%.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 353 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2025. godine iznosio 340 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili 100% popunjeni.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psiho-fizičkom stanju i kategorizaciji zavisn-nezavisn za period 2021. – 2025. godina na dan 31.12.2025.

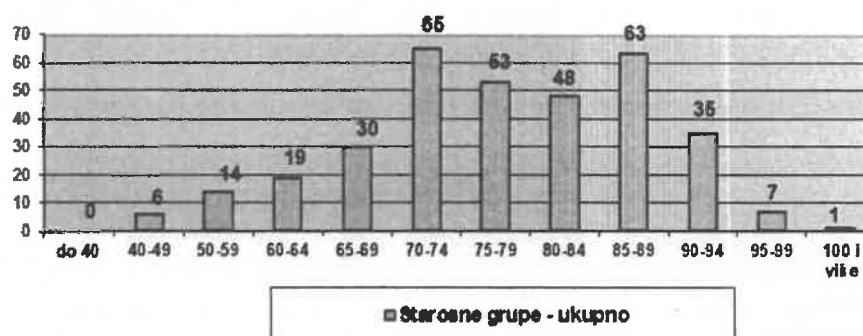
Uporedni pokazatelji	2021.		2022.		2023.		2024.		2025.		Index
											Prosjeck 2021. - 2025.
Nezavisni	83	26,35%	84	24,57%	68	19,6%	66	19,24%	56	16,43%	-21,57%
Zavisni	232	73,65%	258	75,43%	279	80,4%	277	80,76%	285	83,57%	+6,60%

Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2021.-2025. godina), u 2025. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 21,57%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 6,60%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2025. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2025. g.	Br. stanje 31.12./25.	Fluktuacija u 2025. g.	Br. stanje 31.12./25.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	3	3	3	3
50-59	7	5	11	9
60-64	8	6	15	13
65-69	25	17	15	13
70-74	57	33	41	32
75-79	53	33	35	20
80-84	49	31	26	17
85-89	62	44	26	19
90-94	29	23	15	12
95-99	7	5	3	2
100 i više	1	1	0	0
Ukupno:	301	201	190	140
Procenat:	61,35%	58,65%	58,65%	41,35%

Starosna struktura korisnika



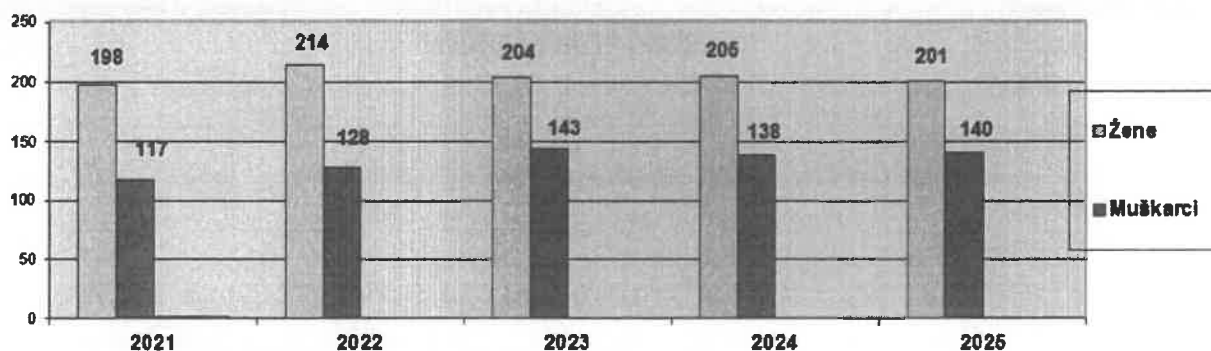
Prosječna starosna dob korisnika

Uporedni pokazatelji	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjek 2021. - 2025.
Prosječna starost korisnika	77,10	77,11	76,65	76,92	77,39	+0,46%

Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je neznatno veća od višegodišnjeg prosjeka, te iznosi više od 77 godina starosti (77,39). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2025. godine, veći je od višegodišnjeg prosjeka za 0,46%.

Tabelarni pregled korisnika Doma prema polu na dan 31.12.2024.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2021.-2025. godina

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	201	58,65%
Muškarci	140	41,35%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (58,65%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je manji od višegodišnjeg prosjeka.

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2025. g.	31.12./25.	Fluktuacija u 2025. g.	31.12./25.
Oženjen/udata	15	9	17	13
Neoženjen/neudata	37	27	56	50
Udovac/udovica	223	152	95	61
Razvedeni	26	13	22	16
Ukupno:	301	201	190	140
Procenat	61,35%	58,65%	38,65%	40,24%

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2025. g.	31.12./25.	Fluktuacija u 2025. g.	31.12./25.
Živio sam	227	170	139	115
Živio sa partnerom	15	7	17	10
Živio sa djecom	41	19	22	11
Živio sa drugim srođnicima	7	2	3	0
Ostalo	11	7	9	4
Ukupno	301	201	190	140

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktuacija u 2025.		Ukupno 31.12.2025.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	8	1,63%	4	1,17%
Ne može se brinuti o sebi	44	8,96%	17	4,98%
Zdravstveni razlozi	298	60,69%	202	59,24%
Poremećeni odnosi u porodici	5	1,02%	1	0,29%
Samoća	87	17,73%	77	22,58%
Ostalo	49	9,98%	40	11,73%
Ukupno:	491	100 %	341	100 %

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Životni vijek stanovništva se sve više povećava, pa je sve veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, jedino rješenje nalaze u smještaju u Dom.

Tabelarni pregled strukture korisnika Doma prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

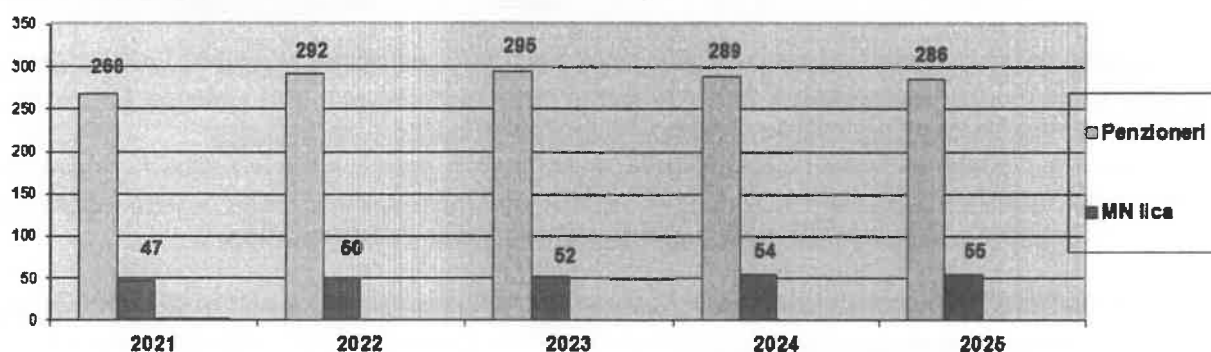
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2025.		Ukupno 31.12.2025.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	58	11,81%	41	12,02%
	Općina Centar	59	12,02%	43	12,61%
	Općina Novo Sarajevo	76	15,47%	56	16,42%
	Općina Novi Grad	168	34,23%	113	33,14%
	Općina Ilidža	62	12,63%	39	11,44%
	Općina Vogošća	15	3,06%	10	2,93%
	Općina Hadžići	17	3,46%	12	3,52%
	Općina Ilijaš	10	2,04%	7	2,05%
	Trnovo	4	0,81%	2	0,59%
Ostali kantoni u FBiH		21	4,28%	17	4,99%
RS		0	0%	0	0%
Distrikt Brčko		1	0,20%	1	0,29%
Ukupno:		491	100%	341	100%

Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to većinom sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo, Centar i Ilidža, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz tih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika prema socijalnom statusu

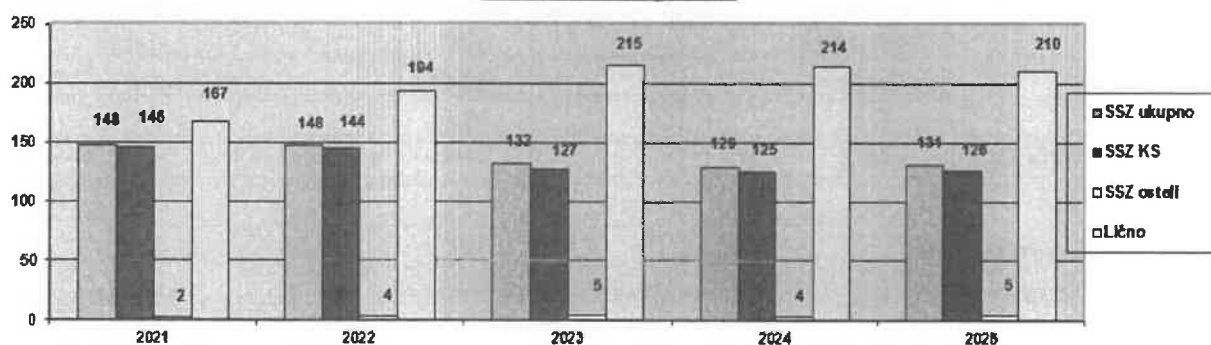
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2025. g.	31.12./25.	Fluktucija u 2025. g.	31.12./25.
Penzioner	270	174	156	112
MN lica	31	27	34	28
Ukupno	301	201	190	140

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (83,87%) **penzionera**, odnosno 286 korisnika, dok je 55 korisnika (16,13%) **materijalno neobezbijeđena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Federacija BiH trenutno ima oko 461 hiljadu penzionera (oktobar 2025.). Minimalne penzije u FBiH ima 45,31% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (83,87%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja materijalno neobezbijeđenih lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je na nivou višegodišnjeg prosjeka. Broj materijalno neobezbijeđenih lica je nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2021. – 2025. godina



Iz uporednih pokazatelja evidentno je da je, i dalje, znatno manji broj učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na privatne ugovore. Naime, nadležne Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što je dovelo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi. U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnik, srodnici u potpunosti, korisnik svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2021. – 2025. godina (na dan 31.12.2025.)

2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	132	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	129	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	131
KANTON SARAJEVO	146	KANTON SARAJEVO	144	KANTON SARAJEVO	127	KANTON SARAJEVO	125	KANTON SARAJEVO	126
STARI GRAD	16	STARI GRAD	18	STARI GRAD	20	STARI GRAD	19	STARI GRAD	20
CENTAR	28	CENTAR	28	CENTAR	23	CENTAR	21	CENTAR	20
NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	31	NOVO SARAJEVO	22	NOVO SARAJEVO	22	NOVO SARAJEVO	23
NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	39	NOVI GRAD	42	NOVI GRAD	42
ILIDŽA	20	ILIDŽA	17	ILIDŽA	12	ILIDŽA	11	ILIDŽA	12
VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	3	VOGOŠĆA	2	VOGOŠĆA	2
HADŽIĆI	3	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6
ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	1
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	4	OSTALI KANTONI	5	OSTALI KANTONI	4	OSTALI KANTONI	5
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
		ZDK	2	ZDK	3	ZDK	2	ZDK	3
PRIVATNO	167	PRIVATNO	194	PRIVATNO	215	PRIVATNO	214	PRIVATNO	210
KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	2	KORISNICI	1	KORISNICI	1
SRODNICI	6	SRODNICI	7	SRODNICI	9	SRODNICI	10	SRODNICI	10
PENZIJA SRODNICI	+ 160	PENZIJA SRODNICI	+ 186	PENZIJA SRODNICI	+ 204	PENZIJA SRODNICI	+ 203	PENZIJA SRODNICI	+ 199

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je broj korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo i dalje znatno niži od korisnika koji usluge plaćaju putem privatnih ugovora. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona veći je u odnosu na prethodnu godinu. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je smanjen u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika smještenih u toku 2025. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo manji je u odnosu na višegodišnji prosjek. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.god. iznosi 126, odnosno 36,95% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 0,5% više u odnosu na isti dan 2024. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,05% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2025. godine, što je za 0,5% manje u odnosu na isti dan 2024. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, tako da nema dugovanja, niti spornih potraživanja.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju Službe socijalne zaštite, troškove snose službe Kantona Sarajevo (96,18%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju Službe socijalne zaštite ostalih kantona (ZE-DO Kanton, Kanton Tuzla i Distrikt Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju.

Ostali pokazatelji

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2021. – 2025. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Promjena cijene i statusa	26	23	69	50	52	+18,18%
Nezavisan / zavisian	13	11	42	28	33	+29,92%
Zavisan / nezavisan	3	5	14	11	10	+16,28%
Ostalo	10	7	13	11	9	-10%

Tokom 2025. godine broj promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period i dalje je veći. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 18,18%. U povećanju je i broj promjena cijena korisnicima sa *nezavisan u zavisian* u odnosu na višegodišnji prosjek za 29,92%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa *zavisan u nezavisan* veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 16,28%. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe) tokom 2025. godine, je smanjen, te je za 10% manji u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2025. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	71	46
Samovoljno napustili	12	17
Premješteni u drugu ustanovu	0	0
Raskid ugovora	2	1
Ukupno	85	64

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2021.-2025.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je manji za 9,86%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj iznosi 29, te je u odnosu na višegodišnji prosjek veći za 0,69%. U 2025. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za tri korisnika.

2) Prihvatište

Prihvatište za osobe u stanju socijalne potrebe, organizovano je i djeluje u okviru jednog zasebnog, montažnog objekta, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Kapacitet objekta Prihvatišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatišta.

Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu zatekla u skitnji, prosjačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo, kao i licima koja su se iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Posebno ističemo da je Prihvatište i tokom 2025. godine radilo u limitiranom kapacitetu zbog rušenja starog, te gradnje i opremanja novog objekta. Novi objekat Prihvatišta stavljen je u funkciju početkom marta 2025.godine.

U 2025. godini kroz Prihvatilište tretirano je ukupno 86 lica, što je za 8,86% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 78 korisnika. Ostvaren je ukupno 4284 dana boravka, što je za 16,35% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatilištu iznosio je 20 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 77 lica je sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedno lice sa područja Hercegovačko-Neretvanskog Kantona. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatilište je primljeno 28 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatilište primljeno 50 lica.

Trenutno na smještaju u Prihvatilištu boravi 16 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika u Prihvatilištu za period 2021. – 2025. godina

Prihvatilište	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Primljeno	71	79	89	61	78	+4,28%
Napustilo	26	30	41	36	31	-5,49%
Prešli na domski	22	31	19	17	24	+6,19%
Umrlo	15	20	22	18	15	-16,67%
Prolaznici	0	0	0	0	0	/
Kontraindikacije	7	2	25	11	25	+78,57%
Fluktuacija	76	92	100	79	86	-0,69%

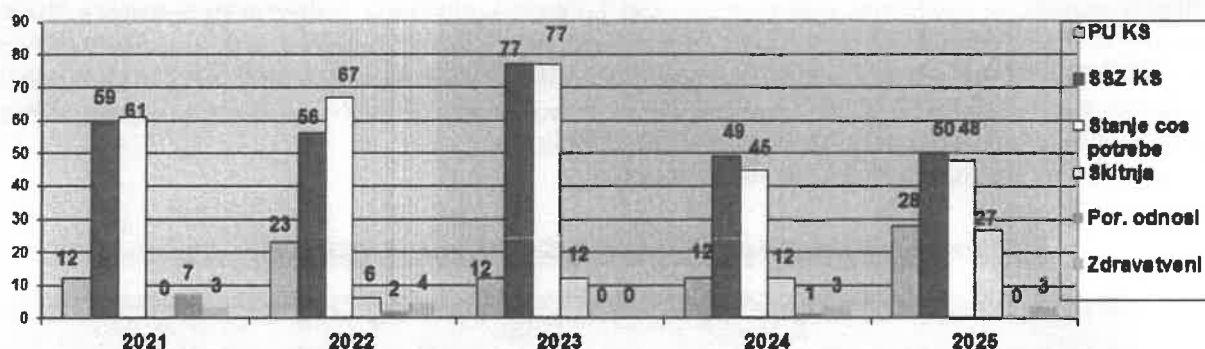
U 2025. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika u Prihvatilište u odnosu na višegodišnji prosjek (2021.-2025.) za 4,28%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatilište u 2025. godini manji je za 5,49% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj je veći (6,19%) u odnosu na izvještajni period. U 2025. nije bilo prolaznika kroz Prihvatilište. Broj kontraindikacija za prijem veći je za 78,57% u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika također je manja (-0,69%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2021. – 2025. godina

Uporedni pokazatelji	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Kanton Sarajevo	71	77	89	60	77	+2,94%
Ostali Kantoni FBiH	0	0	0	1	1	
RS	0	1	0	0	0	
Distrikt Brčko	0	0	0	0	0	
Strani državljani	0	1	0	0	0	

Od 78 lica primljenog u Prihvatilište tokom 2025. godine, njih 77 dolaze sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedna osoba sa područja HNK. Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona FBiH iznosi 1 godišnje. U ovom izvještajnom periodu nije bilo prijema korisnika sa mjestom prebivališta u RS.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatilište za period 2021. – 2025. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 58 godišnje (77,33%), dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 17 korisnika godišnje (22,67%). Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2025. godine je za 19,46% manji u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja nešto je veći u odnosu na višegodišnji prosjek. Nije bilo lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2025. godini u Prihvatilištu nije tretiran nijedan prolaznik, dok je primljeno 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatilištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 31 lice je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 24 lica su primljena na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2025.god. u Prihvatilištu boravi 16 lica

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatilištu za period 2021. – 2025. godina

Uporedni pokazatelji	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Broj provedenih dana	4025	4336	6076	5121	4284	-10,16%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatilištu je, i daje, u opadanju te je ispod višegodišnjeg prosjeka. Tokom 2025., godine korisnici su proveli u Prihvatilištu (zbirno) 4284 dana što je za 10,16% manje u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatilišta su tokom 2025. godine prosječno boravili u Prihvatilištu po 20 dana.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojčanih pokazatelja tretiranih korisnika Prihvatilišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2021. – 2025. godina

2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
KS	71	KS	77	KS	89	KS	60	KS	77
Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	2	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	1	Ostali kantoni FBiH i RS	1
Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89	Ukupno	61	Ukupno	78
Prosjačenje/skitnja	0	Prosjačenje/skitnja	6	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	27
Por odnosi u porodici	7	Por odnosi u porodici	2	Por odnosi u porodici	0	Por odnosi u porodici	1	Por odnosi u porodici	0

Stanje soc potrebe	61	Stanje soc potrebe	67	Stanje soc potrebe	77	Stanje soc potrebe	45	Stanje soc potrebe	48
Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0
Zdravstveni	3	Zdravstveni	4	Zdravstveni	0	Zdravstveni	3	Zdravstveni	3
Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89	Ukupno	61	Ukupno	78
Mldb lica	0	Mldb lica	5	Mldb lica	9	Mldb lica	2	Mldb lica	2
Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0
Broj dana boravka	4025	Broj dana boravka	4336	Broj dana boravka	6076	Broj dana boravka	5121	Broj dana boravka	4284

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu veći je u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je ostvareni broj dana boravka nešto manji. Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog prosjačenja i skitnje je veći u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog stanja socijalne potrebe neznatno manji. Nije bilo korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2025. godini primljena su tri korisnika zbog zdravstvenih razloga, što je na nivou višegodišnjeg prosjeka, dok nije bilo tretiranih prolaznika kroz Prihvatište.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2021.-2025. godina

Kontraindikacije	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Index
						Prosjeak 2021.-2025.
Ukupno	7	2	25	11	25	+78,57%
Psihičko oboljenje	4	0	13	5	18	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	1	2	4	4	3	
Asocijalno ponašanje	2	0	8	2	1	
Zarazno oboljenje	0	0	0	0	3	

Tokom izvještajnog perioda povećan je broj korisnika koji nisu primljeni u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 14. Broj kontraindikacija u 2025. godini je znatno veći od višegodišnjeg prosjeka (78,57%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

2.2. Vaninstitucionalna zaštita

1) Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene

prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

Usluge kućne njege i pomoći u kući koriste oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu mogli pružiti odgovarajuću zdravstvenu njegu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2025. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga nedovoljnog broja uposlenika naše ustanove koji bi adekvatno mogli odgovoriti potrebama građana.

Na dan 31.12.2025. godine usluge Služba kućne njege i pomoći u kući nema evidentiranih korisnika.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Veliku važnost i ulogu za kućnu njegu i pomoć ima podrška državnih institucija ondje gdje je takva podrška zaista potrebna. Veliki značaj ima odgovarajuća pomoć i briga o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima, naročito u situaciji kada imamo ograničene smještajne kapacitete u državnim institucijama socijalne zaštite, koje nude jeftinije usluge, u odnosu na privatne. Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitucionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija ukazujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

2) Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak),

- b) održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- a) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- b) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Tokom 2025. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, neinformisanošću naših sugrađana, kao i nedostatkom njegove afirmacije putem medija.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme, uz određena odstupanja i prilagođavanja korisnicima.

Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su muzička, likovna, kulinarska sekcija, projekcije filmova, kviz i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2025. godine održane su sve planirane sekcije, za korisnike Centra. Tokom 2025. godine 30 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko. Tokom 2025. godine prostor biblioteke i kluba je oslobođen, renoviran i stavljen na raspolaganje korisnicima.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije zdravstveno stanje to dozvoljava.

Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provedene tokom 2025. godine održavane su redovno, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa i poboljšanja psihomotornih funkcija korisnika.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici običu u njihovim sobama. Edukativne grupe se organizuju po godišnjem, mjesečnom i sedmičnom rasporedu.

Teme koje se obrađuju su aktuelne i prilagođene korisnicima treće životne dobi.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2025. godine planirano je 48 različitih tema, koje su tokom izvještajnog perioda i održane.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 101.

Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2025. godine održano ju 19 psihosocijalnih radionica: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje petnaestak korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Saradnja – saradnja sa institucijama, poslete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

Tokom 2025.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad, Općinama, Fakultetom političkih nauka- odsjek socijalni rad, Fakultetom zdravstvenih studija- odsjek fizijatrija, Srednja medicinska škola Jezero - odsjek psiho-gerijatrijska sestra tehničar, Filozofskim fakultetom - odsjek psihologija.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2025. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale. Najčešće nas je posjećivao od televizijskih kuća: TVSA kroz Jutarnji program, zatim N1, TV Hayat, FTV, BHT1 i Nova BH.

Za korisnike katoličke vjeroispovijesti i islamske vjere redovno su održavani misa i zikr.

Provedene eksterna i interna edukacija po planu i programu, te sačinjen plan za narednu godinu.

Ove godine organizovan je jedan izlet za korisnike.

Ustanovu su posjetili učenici osnovnih škola, djeca iz vrtića, predstavnici raznih udruženja, članovi kulturno - umjetničkih društava, te izvođači i interpretatori zabavne i folk muzike.

3. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene njege i rehabilitacije,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

3.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini. Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja. Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktuelne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, poslove javnih nabavki, poslove vezane za zaštitu ličnih podataka i pristup informacijama, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra. Obezbijeđeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Proveden je konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra za naredni mandatni period od 4 godine.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije.

Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica, prijava podataka u Registar

oglasa, Registar ugovora o djelu i Registar javnih nabavki. Uredno su vođene propisane evidencije iz oblasti radnih odnosa.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava ili ne odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagwarantovanih i općim aktima Gerontološkog centra utvrđenih prava iz radnog odnosa. U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Federalnog zavoda za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba, te vršeni prijemi u radni odnos po osnovu odobrenih Programa zapošljavanja. Na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za zapošljavanje na neodređeno vrijeme provedena procedura javnog oglašavanja i izvršen prijem 26 zaposlenika na 10 radnih mjesta.

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom javnih nabavki za 2025. godinu, ova Služba je obavila poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Privremeni Plan nabavke za prva tri mjeseca 2025.godine i Plan javnih nabavki za 2025.godinu, koji su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2025.godine formirane su Komisije za javne nabavke. Izvršene su tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025.godinu, i isti su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanim metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Uredno su vođene evidencije o nabavkama, uredno vođeni i arhivirani predmeti provedenih postupaka i zaključenih ugovora. Primjerak zaključenog ugovora, zajedno sa kopijom ponude dostavljen u Službu materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, kao i u službe koje su neposredno odgovorne za realizaciju i praćenje zaključenog ugovora.

U okviru ove Službe obavljena je koordinacija poslova u vezi sa procesom provođenja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, kao i koordinacija poslova u vezi sa obavezama na provođenju Plana integriteta.

Na dan 31.12.2025.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za pravne poslove, 1 viši stručni saradnik za pravne poslove, 1 stručni savjetnik za javne nabavke, 1 stručni saradnik za javne nabavke, 1 stručni saradnik za kvalitet i informisanje i 1 stručni saradnik za administrativne poslove), uz napomenu da stručni savjetnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi polovinu radnog vremena.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni savjetnik za pravne poslove	1								1
Stručni savjetnik za	1								1

javne nabavke									
Viši stručni saradnik za pravne poslove	1								1
Stručni saradnik za javne nabavke	1								1
Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	1								1
Stručni saradnik za administrativne poslove	1								1
UKUPNO	7								7

3.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini. Ova Služba je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2024. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za tri, šest i devet mjeseci 2025. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2025. godinu, Nacrt Finansijskog plana za 2026. godinu, te privremeni Finansijski plan za prva tri mjeseca 2025.godine.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima.

U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila dostavljanje istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja.

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom cijele godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova pelena za odrasle, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona, Zeničko-Dobojskog kantona i Brčko Distrikta, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zeničko-Dobojskog kantona i Kantona Tuzla, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimali su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fakture su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su neophodne radnje. Ulazne fakture su praćene po roku dospelja plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, isti dan od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenom kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta. Vođene su ustanovljene i zakonom određene evidencije i iste ažurirane u zakonom predviđenom roku.

Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2025.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 9 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za finansijske poslove, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki, 1 viši referent za finansijske poslove, 1 viši referent materijalnog

knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane i 1 viši referent za nabavku i skladištenje).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni savjetnik za finan.poslove	1								1
Stručni saradnik za knjigovodstv. poslove	1								1
Stručni sar. za praćenje realiz. javnih nabavki	1								1
Viši referent materijalnog knjigovodstva					1				1
Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda					1				1
Viši referent za nabavku i skladištenje					1				1
Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane					1				1
Viši referent za finansijske poslove					1				1
UKUPNO	4				5				9

3.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavlja je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim oblicima zaštite, jer vaninstitucionalni oblici (kućna njega i Centar za dnevni boravak) nisu pružani i to kućna njega zbog nedostatka osoblja a Centar za dnevni boravak zbog nezainteresiranosti jer nemamo adekvatne uslove za istu.

Rad Službe organizovan je svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

- Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regulisanje zdravstvene zaštite, ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljanja saradnja sa porodicama korisnika ili centara za socijalni rad.
- Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja.

- Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima.
- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; saradnja sa MUP KS, Općina Novi Grad, socijalnim službama pri Domu zdravlja te drugim ustanovama po potrebi;
- Organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika;
- Rad na prijemu korisnika u Prihvatište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srođnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;
- Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim oblicima zaštite.
- Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (kontakti sa porodicom, sa mrtvozornikom), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.;
- Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.
- Takođe, bilo su organizovane grupne posjete korisnicima (škole, KUD-ovi itd.), kao i izleti za korisnike.

U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za oboljele od karcinoma kao i oboljele u terminalnim fazama bolesti, kao i povećan broj zahtjeva dementnih korisnika gdje porodica nije u mogućnosti pružati adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se, nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Obzirom da se struktura korisnika mijenja u odnosu na prethodne godine, potrebno je planirati da se prizemlje A objekta transformiše u stacionar zbog povećanog priliva dementnih korisnika.

Brojna istraživanja i statistički podaci upozoravaju da će se demencija u narednim godinama udvostručiti zbog raznih faktora (duži životni vijek, stres, povećan broj organskih oboljenja npr. moždani udar koji može uzrokovati vaskularnu demenciju (kardiovaskularna oboljenja).

Zabrinjavajuće je da se simptomi demencije sve češće pojavljuju kod osoba u 50-tim godinama, sa rapidnim progresom bolesti, tako da za kratko vrijeme osoba od početne dođe u stanje teške demencije. Problem prilikom pružanja usluga predstavlja mlađa dob u odnosu na korisnike kojima se demencija registruje u 80-tim godinama, jer te osobe su očuvanog fizičkog zdravlja, u snazi i često budu agresivne.

Takođe, potrebno je izvršiti novu kategorizaciju korisnika i nove cijene smještaja. Pored postojećih kategorija nezavisni i zavisni korisnici i jednokrevetne sobe, potrebno je uvesti i dvije nove kategorije polupokretni/poluzavisni i kategorija dementni korisnici.

Budući da se od 2019. godine ne pružaju usluge kućne njege i pomoći u kući, potrebno je u 2026. godini aplicirati na projekat Kućne njege i pomoći u kući koji sufinansira Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, kako bismo unaprijedili vaninstitucionalni oblik podrške starijim osobama i na taj način prevenirali povećan dolazak starijih osoba u instituciju.

Takođe, adaptiran je i otvoren klub za dnevni boravak u 2025. godini, potrebno je planiranje oglašavanja i upoznavanja javnosti za pružanje usluga Centra za dnevni boravak, kao vid vaninstitucionalne zaštite.

U toku 2025. godine primljeno je 247 zahtjeva za smještaj (5,11% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet naše ustanove, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen je 62 zahtjeva za smještaj, što je za 51,22% više u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 148 osoba, od čega je 41 je realizovano putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2025. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 4 putem Službi socijalne zaštite KS i 1 putem Službi socijalne zaštite ZE-DO Kantona.

Na smještaj nije moglo biti primljeno 170 osoba (49 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, dok se 78 nalazi na listi čekanja).

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 491 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je ostala nepromijenjena. Programom rada za 2025. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 345 korisnika, a ostvaren je broj od 340 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 353 i manja je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 148 korisnika. U odnosu na 2024. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 2,78%. U toku 2025. godine umrlo je 117 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 0,86% više u odnosu na 2024. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine ostao nepromijenjen. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2025. godini imali smo 3 raskida ugovora, kao i 2024. godine.

Individualni rad sa korisnicima se obavljao kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zaposlenici Službe socijalnog rada su učestvovali na seminarima i kongresima, prisustvovali su na obilježavanju godišnjica i aktivnostima u drugim ustanovama socijalne zaštite, vodili su mentorstvo za studente socijalnog rada i psihologije na obaveznoj praksi.

Na dan 31.12.2025. godine poslove i zadatke Službe socijalnog rada obavljalo je ukupno 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za poslove socijalnog rada, 1 viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada, 3 stručna saradnika za poslove socijalnog rada) i 1 zaposlenik na određeno vrijeme (stručni saradnik- radni terapeut).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	7
Šef Službe socijalnog rada	1								1
Stručni savjetnik za poslove socijalnog rada	1								1
Viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada	1								1
Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	3								3
Stručni saradnik – radni terapeut		1							1
UKUPNO	6	1							7

3.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima.

Poseban akcenat stavlja se na rad sa nepokretnim i dementnim korisnicima koji se u skladu sa vremenskim prilikama redovno izvode u krug Centra. Nastoje se animirati i korisnici koji trenutno ne žele učestvovati u aktivnostima. O svemu navedenom vode se redovne evidencije.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja (period adaptacije), kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtijevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. Održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususedskih odnosa itd.

Poseban akcenat tokom 2025.godine stavlja se na animiranje korisnika, pružanje podrške korisnicima, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pruža se psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima.

Analitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“. Prema godišnjem planu anketiranja za 2025. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2025. godine nije bilo potrebe za istim.

Metodom slučajnog uzorka anketirano je 100 korisnika domskog smještaja (zavisnih i nezavisnih). Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU „Gerontološki centar“. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94%, što je smanjenje za 0,10% u odnosu na rezultate ankete iz 2024. godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Tokom 2025.godine Gerontološki centar ponovo je bio u mogućnosti da omogući studentima, volonterima, magistrantima, kao i stručnjacima iz različitih oblasti da za potrebe svojih naučnih radova obavljaju istraživanja, anketiranja, kao i druge aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju naučnih saznanja.

Evidencije

Domski smještaj

Uredno su se vodile sve evidencije o osnovnim podacima bitnim za korisnike naše ustanove. Primljeno je 247 zahtjeva za smještaj, od čega 62 putem Službi socijalne zaštite KS. Na čekanju za smještaj se trenutno nalazi 78 zahtjeva. Na čekanju su 4 (četiri) zahtjeva za smještaj putem Službi socijalne zaštite KS i 1 (jedan) putem Službi socijalne zaštite Hercegovačko- Neretvanskog Kantona.

Na domski smještaj je primljeno 148 korisnika, umrla su 117 korisnika, dok je 29 korisnika samovoljno napustio Centar, tokom izvještajnog perioda imali smo 3 raskida ugovora.

Na dan 31.12.2025.godine na smještaju boravi **341** korisnik, što ne predstavlja puni kapacitet ustanove (98,55%). Fluktuacija korisnika tokom 2025.godine iznosila je 491 korisnik. Na dan 31.12.2025.godine na smještaju boravi 56 nezavisnih korisnika, a ostali korisnici su zavisni ili su korisnici u jednokrevetnoj sobi. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.god. iznosi 126, odnosno 36,95% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika. Lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,05% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2025. godine, što je za 0,5% manje u odnosu na isti dan 2024. godine.

Prihvatilište

Na dan 31.12.2025.godine u Prihvatilištu boravi 16 korisnika. Tokom izvještajnog perioda izvršen je prijem 78 novih korisnika, 15 korisnika je preminulo tokom smještaja, dok je 55 korisnika napustilo Prihvatilište, od čega su 24 korisnika prešla na domski smještaj. Tokom izvještajnog perioda 25 osoba nije primljeno u Prihvatilište jer se radilo o kontraindikaciji za prijem.

Korisnici su u Prihvatilištu proveli ukupno 4284 dana. Ukupna fluktuacija korisnika u toku 2025. godine iznosila je 86 korisnika.

Korisnici Prihvatilišta se redovno obilaze i zavisno od potrebe sa istima se obavlja individualni rad u smislu razgovora, rješavanja problema, kupovine i sl.

Kućna njega

Kućna njega nema korisnika. Usluge kućne njege se i dalje ne pružaju.

Rad sa korisnicima

Grupni rad

Sekcije

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnost istekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su:

- Muzička sekcija- svakog četvrtka
- Likovna sekcija-svake srijede
- Literarna sekcija – korisnici po svom nahođenju
- Kviz – svaki utorak
- Bingo-1x mjesečno
- Kulinarska sekcija- 1x mjesečno
- Film -1x mjesečno
- Sportske igre - 1x mjesečno
- Proslava rođendana- na kraju mjeseca

Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu. Tokom 2025. godine održane su sve planirane sekcije, a najposjećenije su bile muzička sekcija i Bingo. Prema evidenciji prisustva korisnika, u toku 2025. godine, na svim sekcijama su zabilježene ukupno 1653 posjete korisnika.

Likovna sekcija se priređuje četiri puta mjesečno i na ovoj sekciji korisnici imaju priliku iskazati svoju kreativnost. Za potrebe likovne sekcije obezbjeđuje se potreban materijal. Ova sekcija dio je radno-okupacione terapije za korisnike usluga. Predmeti nastali na likovnoj sekciji se izlažu u holu Ustanove i dostupni su za kupovinu.

Kulinarska sekcija održava se jednom mjesečno. Najčešće korisnice, uz pomoć osoblja Službe ishrane pripremaju tradicionalna jela i kolače. Pripremljena jela ili poslastice se podijele korisnicima u dnevnim boravcima.

Muzička sekcija je jedna od omiljenijih sekcija našim korisnicima. Priređuje se jednom sedmično. Korisnici pjevaju pjesme iz mladosti, najčešće sevdalinke i starogradske pjesme.

Veliki interes korisnici pokazuju i za nagradnu igru Bingo, koja se organizuje jednom mjesečno i najsretniji korisnik dobiva poklon.

Sportske igre za stare su se organizovale jednom mjesečno, koju su korisnici sa nestrpljenjem čekali. Organizovane su tri igre (kuglanje, pikado i košarka) a najuspješniji korisnici su dobili prigodne nagrade.

Organizovan je i turnir u šahu za korisnike. Dva najbolja takmičara su osvojila nagradu.

U prostorijama Centra, jednom mjesečno prikazuju se filmovi domaće produkcije, najčešće humorističkog sadržaja.

Uređenje kruga centra je dio radno-okupacionih aktivnosti korisnika. Organizuje se po potrebi u saradnji sa Službom servisnih usluga. Tom prilikom korisnici kupe lišće, uređuju cvijeće i sl.

Slobodno vrijeme korisnika upotpunjeno je postavkom velikog šaha za igru na vanjskim površinama, te bibliotekom bogatog sadržaja.

Edukativne grupe

Edukativne grupe se održavaju prema Godišnjem planu edukativnih grupa. Obavezno je vođenje evidencije o održanim edukativnim grupama, navedenoj temi i broju prisutnih korisnika. Edukativne grupe održavaju se na objektima A i B, na svim spratovima. Najčešće se edukativne grupe održavaju u dnevnim boravcima za pokretne korisnike, dok se nepokretni korisnici običu po sobama. Za 2025. godinu predviđene su slijedeće teme:

Januar:

1. Recept za uspješan početak godine
2. Pravoslavni Božić
3. Aktivni u trećoj životnoj dobi
4. Slobodna tema

Februar:

1. Rekreacija u trećoj životnoj dobi
2. Ljubav u trećoj životnoj dobi
3. U susret ramazanu
4. Slobodna tema

Mart:

1. Dan Nezavisnosti BiH
2. 8. Mart
3. Slobodna tema
4. Ramazan

April:

1. Dan šale i ramazanski Bajram
2. Uskrs
3. Slobodna tema
4. Vaskrs

Maj:

1. Praznik rada 1. maj
2. Alergije
3. Koje biljke se sade u maju
4. Slobodna tema

Juni:

1. Kurban Bajram
2. Slobodna tema
3. Hidžretska Nova godina
4. Kako se odbraniti od velikih vrućina u starijoj dobi

Juli:

1. Hronična oboljenja i život s njima
2. Značaj vode za organizam
3. Slobodna tema
4. Sjetimo se putovanja

Avgust:

1. Uticaj klimatskih promjena na organizam
2. Slobodna tema
3. Druženja u centru
4. Značaj plivanja u trećoj dobi

Septembar:

1. Kraj ljeta kako utiče na raspoloženje
2. Planinarenje u trećoj životnoj dobi
3. Slobodna tema
4. Početak jeseni

Oktobar:

1. Međunarodni dan starih
2. Kako pripremiti organizam za zimu
3. Slobodna tema
4. Ljepota i zdravlje

Novembar:

1. Prednosti života u centru
2. Vitamini koji su potrebni zimi
3. Slobodna tema
4. Dan Državnosti BiH

Decembar:

1. Zima, e pa šta je?
2. Katolički praznik Božić
3. Slobodna tema
4. U susret Novoj godini

Edukativnim grupnim sastancima prisustvovalo je 1215 korisnika (zbirno). Prosječan mjesečni broj obuhvaćenih korisnika iznosi 101.

Rad s dementnim korisnicima

U izvještajnom periodu redovno su, na sekcije i druženja, izvođeni dementni i nepokretni korisnici iz stacionara i oba objekta. Svakodnevno se nastoje izvesti korisnici o čemu se vodi evidencija u svesci izvođenja dementnih i nepokretnih korisnika. U toku 2025. godine bilo je ukupno 423 izvođenja korisnika, dok je 87 korisnika odbila izvođenje.

Služba za edukaciju, plan i analizu je direktno povezana sa zdravstvenom službom u ovom procesu tako da korisnike koji su pokretniji ili dementni može izvesti samostalno, dok nepokretne priprema Služba zdravstvene njege i rehabilitacije.

Individualni rad sa dementnim i nepokretnim korisnicima podrazumjeva rad u sobama, gdje se najčešće korisnicima čitaju knjige, obavljaju razgovori, prakticira rad na poboljšanju psihomotoričkih sposobnosti.

Proslave rođendana

Prema godišnjem planu korisnicima Centra organizuje se zajednička proslava rođendana na kraju svakog mjeseca. Za pokretne korisnike upriliči se druženje u radno-okupacionoj terapiji ili u restoranu, dok su

nepokretni korisnici sok, kolač i kafu dobijali u vlastitim sobama. Zahvaljujući donaciji vlasnika slastičarne Palma obezbijedene su torte za korisnike. U toku godine proslavljeni su rođendani za sve korisnike domskog smještaja.

Individualni rad

Stručni saradnici - radni terapeuti su tokom 2025. godine redovno obavljali individualni rad sa korisnicima. Individualni razgovori obavljaju se ciljano: period adaptacije korisnika, ciljani razgovori, problemi, razne potrebe, premještaji i sl. Također, svakodnevno se obavljaju neobavezni razgovori sa korisnicima o različitim temama. Tokom izvještajnog perioda je obavljeno 1178 individualnih razgovora.

Također, korisnicima, prvenstveno nepokretnim, su se nabavljale razne potrepštine (novine, voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi, kreme, vitamini, suplementi i sl.).

U gore navedenim aktivnostima učestvovali su šef službe i radni terapeuti. Radni terapeuti su organizovali edukativne grupe po spratovima, dok su na ostalim aktivnostima (sekcije, kupovina, individualni rad i dr.) poslove raspodijelili podjednako.

Kulturno-zabavni sadržaji

U toku izvještajnog perioda korisnicima smo organizovali veliki broj kulturno-zabavnih sadržaja. U navedenom periodu nastavljena je saradnja sa mnogobrojnim pjevačima, kulturno-umjetničkim društvima, udruženjima, obrazovnim i drugim institucijama. Svi praznici, međunarodni, državni i vjerski, obilježeni su uz prigodne kulturno-zabavne programe i posjete: Dan žena 8. mart, Međunarodni dan starih osoba - 1. oktobar obilježen je na poseban način, a svake godine 29. decembra, na skroman način se obilježi dan Ustanove i završetak poslovne godine. Nastavljena je saradnja sa centrima za zdravo starenje. Članovi hora Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo, Novi Grad i Centar, naši dragi i uvijek rado viđeni prijatelji, su, u nekoliko navrata, posjetili Gerontološki centar. Uz prigodne poklone, pjesmu i druženje proveli su ugodno vrijeme sa našim korisnicima.

Izleti

Tokom 2025. godine organizovan je jedan izlet za korisnike.

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2025. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije. Edukaciju su uposlenici obavljali po pozivima na seminare i stručne radionice. Provedena je redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, te edukacije iz oblasti javnih nabavki. Zaposlenici Službe za socijalni rad, Službe za edukaciju, plan i analizu i Službe zdravstvene njege su tokom godine prisustvovali na nekoliko seminara i stručnih radionica.

Zaposlenici Službe za socijalni rad i Službe za edukaciju, plan i analizu prisustvovali su seminarima iz slijedećih oblasti: Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada, Multidisciplinarni pristup prevenciji i borbi protiv nasilja u porodici i Jačanje institucionalnih mehanizama za prevenciju, postupanje i zaštitu u slučajevima nasilja u porodici.

Za zaposlenike svih službi održane su edukacije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite.

Prema godišnjem planu edukacije planirane su i obavezne edukacije zaposlenika svih službi iz oblasti Integriteta: Zabrana diskriminacije po bilo kom osnovu; Upravljanje povjerljivim podacima i Nespojive aktivnosti. Navedene edukacije su, zbog nedostatka finansijskih sredstava realizovane na način da su zaposlenicima dostavljeni materijali sa navedenim temama putem maila.

Za zaposlenike koji su obavezni, planirano je i održano predavanje i polaganje Sanitarnog minimuma.

Zaposlenici Službe zdravstvene njege i rehabilitacije su tokom godine prisustvovali predavanjima iz oblasti zdravstvene njege i rehabilitacije korisnika. Planirano je i održano 5 (pet) predavanja. Za uposlenike ove službe održana su i dva predavanja iz oblasti sanitarnog i higijenskog minimuma.

Zaposlenici Unutrašnje službe zaštite imali su obavezu stručnog usavršavanja iz oblasti rukovanja oružjem i polaganja testova fizičke spreme. Obuka je obavljena u Policijskoj akademiji Vraca.

Zaposlenici Službe za pravne i opšte poslove su imali 3 (tri) seminara iz oblasti javnih nabavki. Također, uposlenici ove službe prisustvovali su seminaru iz oblasti zaštite ličnih podataka.

Zaposlenici Službe mat.-fin. i rač. poslova su tokom 2025. godine prisustvovali obaveznim seminarima iz oblasti računovodstvenih poslova. Održano je 7 (sedam) obaveznih seminara.

Uposlenici Službe za socijalni rad i Službe za EPA prisustvovali su, tokom godine, na 6 (šest), raznih seminara, konferencija i okruglih stolova.

Uposlenici svih službi prisustvovali su obaveznim predavanjima iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu. Također, uposlenici svih službi učestvovali su u evakuacijskoj vježbi u slučaju požara.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga

Prema godišnjem planu anketiranja za 2025. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja i korisnika Kućne njege, kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne i vaninstitucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2025. godine nije bilo potrebe za istim.

Anketiranje korisnika kućne njege i pomoći u kući nije provedeno. Naime, usluge kućne njege se ni tokom 2025. godine nisu pružale.

Anketirano je 100 korisnika (zavisnih i nezavisnih) domskog smještaja, metodom slučajnog uzorka. Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU Gerontološki centar. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94%, što je povećanje za 0,10% u odnosu na rezultate ankete iz 2024. godine.

Ukupno zadovoljstvo korisnika domskog smještaja i kućne njege radom i odnosom uposlenika svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94%, što je za 0,10% više nego prethodne godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Saradnja

Saradnja sa vjerskim organizacijama

Ostvarena je saradnja sa Islamskom zajednicom Novi Grad i Župom sv Franjo Asiški – Dobrinja. Za korisnike islamske vjere tokom 2025. godine organizovan je Zikr, mualime Islamske zajednice Novi Grad posjetile su korisnike u tri navrata, dok je za korisnike katoličke vjeroispovijesti organizovana Misa i ispovijedi. Katolički župnik Župe Dobrinja posjećivao je korisnike jednom mjesečno.

Mediji

Kao i prethodnih godina i u toku 2025. godine ostvarena je saradnja sa medijima sa područja Kantona Sarajevo: TVSA, BHT 1, N1, Nova BiH. Novinari pomenutih medija su, uglavnom, snimali priloge u prostorijama Gerontološkog centra, dok su u par navrata zaposlenici i korisnici naše ustanove gostovali u programima navedenih medija.

Saradnja sa obrazovnim institucijama – Stručno usavršavanje, praktična nastava, i dr.

Praktična nastava za učenike i studente je nastavljena i u 2025. godini.

Ostvarena je saradnja sa slijedećim obrazovnim institucijama: Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet političkih nauka, Filozofski fakultet, Srednja medicinska škola-Jezero, Centar za slijepu i slabovidnu djecu Sarajevo.

Na praktično usavršavanje redovno dolaze studenti Fakulteta zdravstvenih studija, smjer diplomirani fizioterapeuti, koji imaju obavezu praktičnog rada u toku školske godine.

Obaveznu praktičnu nastavu u trajanju od 10 radnih dana obavljali su studenti Fakulteta političkih nauka – smjer Socijalni rad i Filozofskog fakulteta – smjer Psihologija.

Učenici Srednje medicinske škole Jezero – smjer psihogerijatrija i fizioterapeuti su tokom školske godine imali obavezu praktične nastave u našoj ustanovi. Posjećivali su Centar, u pratnji nastavnika, tri puta sedmično.

Dobrovoljni rad

Studentica filozofskog fakulteta, smjer psihologija, redovno je tokom 2025. godine posjećivala Gerontološki centar, te obavljala dobrovoljni rad u vidu individualnog i grupnog rada sa korisnicima. Pored obavljanja razgovora i izvođenja nepokretnih i dementnih korisnika učestvovala je u radu prilikom organizovanja grupnih aktivnosti za korisnike.

Volonteri slijedećih udruženja i organizacija su obavljali dobrovoljan rad sa korisnicima centra: Udruženje Srce za bližnje (individualni rad sa korisnicima u centru). Udruženje Srce za bližnje organizovalo je svečanu večeru na koju su pozvani i naši korisnici sa kojima članovi ovog udruženja aktivno rade. Večeri je prisustvovalo 8 korisnika. Udruženje “MAK” (grupni rad sa korisnicima u centru), Udruženje Praksom do znanja (vrijedna donacija za renovaciju Kluba).

Ostvarena je svakodnevno aktivna saradnja sa ostalim službama u ustanovi: Služba za socijalni rad, Služba zdravstvene njege i rehabilitacije (pomoć prilikom premještaja korisnika, vožnja nepokretnih korisnika na preglede, pomoć prilikom konfliktnih situacija i sl), Unutrašnja služba zaštite, Služba finansijsko-računovodstvenih poslova, Služba za pravne i opće poslove (odnošenje pošte i raznih dopisa u druge institucije), Služba ishrane.

Služba za edukaciju, plan i analizu je tokom 2025. godine radila u nekompletnom sastavu. Od planiranog broja uposlenika službe redovne aktivnosti su obavljali šef službe i dva radna terapeuta. Bez obzira na navedeno uspješno su izvršene sve planirane obaveze. Sa 31.12.2025.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 3 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef službe, 2 stručna saradnika-radni terapeut).

	VSS		SSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1				1
Viši stručni saradnik – sociolog	/				/
Viši stručni saradnik za edukaciju	/				/
Stručni saradnik – radni terapeut	2				2
UKUPNO	3				3

3.5. Služba zdravstvene njege i rehabilitacije

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, obavljala je Služba zdravstvene njege i rehabilitacije prema uputama doktora medicine, a na osnovu rješenja Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kojim je Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ odobreno pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovoj ustanovi.

Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđenje primarne zdravstvene zaštite putem Domova zdravlja (liječnički pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije, plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa

porodicama korisnika i dr); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, psihijatar, neurolog, ortoped i internista).

Putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije „Gerontološki centar“ je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala.

U skladu sa obavezom propisanom Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 80/15) pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijeđeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane ljekara specijalista angažovanih po ugovoru o djelu: fizijatar, psihijatar, neurolog, internista, ortoped, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno kadrovsko opterećenje, kao i troškove za Ustanovu.

Rad Službe zdravstvene njege i rehabilitacije obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, više od 83 % u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 70 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, uro-genitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

U izvještajnom periodu Ustanova nije imala doktora medicine u radnom odnosu, samo angažman dva ljekara po ugovoru o djelu, što je znatno olakšalo rad Službe, ali nije moglo zadovoljiti potrebe korisnika usluga.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih objekata, te vanredne dezinfekcije od strane Zavoda za javno zdravstvo KS. Obezbijeđena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki

centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- ljekari Doma zdravlja Novi Grad – Ambulanta Aneks i Alipašino polje C faza su imali 734 pregleda, napisano je 767 terapija, 970 potvrda za pelene, 329 laboratorijskih uputnica, 478 uputnica za ljekare-specijaliste, te 110 uputnice za MB;
- doktori medicine angažovani po ugovoru o djelu dolazili su radnim danima, te su obavili ukupno: 1288 pregleda, napisali 2 th, izdali 13 uputnica specijalisti, te 2 uputnice za laboratorijske pretrage;
- u Gerontološkom centru je obavljen 1.326 specijalistički pregled i to od strane psihijatra 211 pregleda, fizijatra 574 pregleda, neurologa 253 pregleda, ortopeda 86 i interniste 202 pregleda;
- u kabinetu za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika usluga, prema uputama i preporukama ljekara fizijatra, fizioterapeuti provode fizikalne vježbe i tretmane rehabilitacionog karaktera. U 2025. godini, u odjelu smještaja, provedeno je ukupno 15.838 različitih fizikalnih tretmana;
- med.tehničar iz Doma zdravlja Novi Grad je redovno dolazio i mijenjao urinarne katetere korisnicima muškog spola;
- izvan Ustanove je izvršeno ukupno 3.606 različitih zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage (424 prvih pregleda, 1.179 kontrolnih pregleda, 173 RTG,CT,UZ I MRI, 214 mikrobiologija, 640 laboratorija), 976 ostalih usluga (obilazak korisnika u bolnici, zakazivanje termina za specijalističke preglede);
- hitna medicinska pomoć je imala 194 intervencije;
- na banjskom liječenju je bilo 5 korisnika;
- na hospitalizaciji su bila 73 korisnika, s tim da su neki korisnici hospitalizirani po nekoliko puta tokom godine;
- korisnici su prema potrebi transportovani u dnevnu bolnicu na transfuziju, te u nadležne zdravstvene ustanove radi apliciranja I.V. i I.M. terapije;
- svim korisnicima se jednom dnevno mjeri temperatura, osim ukoliko se zbog obima posla ne može ispoštovati;
- korisnicima koji nisu u stanju da sami uzimaju tablete, ordiniranu terapiju daju medicinske sestre;
- odradjena su sva potrebna previjanja korisnika i tretirana po specijalističkim uputama;
- na vrijeme su obezbjeđene besplatne vakcine Vaxigrip za korisnike Ustanove;
- korisnicima usluga su u Ustanovi od strane mediicnskih sestara/tehničara pružene sljedeće zdravstvene usluge:
 - i.V. (intravenozne injekcije) – 2,
 - I.M. (intramuskularne injekcije) – 18,
 - s.c.(subcutane injekcije) – 17382,
 - infuzija – 8,
 - previjanje - 4970,
 - TUK- (zamjena i plasiranje katetera) - 172;
- u okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 11495 kupanja zavisnih korisnika i 2030 kupanja nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi, izuzev perioda kada se posteljno rublje nije moglo redovno mijenjati zbog problema sa zastojem rada mašina u vešeraju;
- transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo mnogo više transporta u odnosu na prethodnu godinu, što je znatno povećalo troškove Ustanove;
- svi zaposlenici Službe zdravstvene njege i rehabilitacije posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima,

koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;

- svaki mjesec se vrši podjela toalet papira i sapuna korisnicima usluga;
- svakodnevno je vršena pojačana dezinfekcija prostora;
- vršene su redovne DDD mjere – dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija od strane ugovorne firme;
- redovno se verificira mjerna oprema (tlakomjeri, boca sa kisikom, sterilizator, vaga, termometri, ekg aparati, ultrazvučni aparat u trim kabinetu);
- rađena je svakodnevna sterilizacija instrumenata i zavojnog materijala;
- redovno je rađena kontrola sterilizacije i predata u ZZJKS, sve kontrole su sterilne;
- nije bilo pruženih usluga kućne njege, odnosno usluga njegovateljice, fizioterapeuta i medicinske sestre;
- odvojene su liste medicinskih sestara od listi njegovateljica. Mnogo vremena zaposlenicima Službe oduzima popunjavanje kartona zdravstvene njege i ostalih evidencija;
- novoprimljeni korisnici dolaze većinom u zapuštenom zdravstvenom stanju sa već unaprijed planiranim specijalističkim pregledima – kontrolama. Zbog navedenog imamo po nekoliko transporta dnevno, a u pratnji bude istovremeno po 5-6 medicinskih tehničara, a ostalo osoblje koje ostaje u Ustanovi ne može da pruži adekvatnu njegu korisnicima;
- znatan broj zaposlenika Službe je starije životne dobi i slabog zdravstvenog stanja, kao i 7 zaposlenika sa invaliditetom.

Tokom godine javili su se simptomi zaraznih oboljenja kod korisnika usluga (scabies, MRS-a), te su poduzete vanredne mjere.

Stručni saradnik-psiholog je kontinuirano obavljao razgovore sa korisnicima usluga radi upoznavanja korisnika i procjene njihovog psihofizičkog stanja i potreba, o čemu je vođena propisana dokumentacija. Pratio je adaptaciju novih korisnika, te im pružao podršku tokom adaptacionog perioda. Učestvovao u rješavanju konfliktnih situacija između korisnika. Po potrebi se uključivao u rad sa korisnicima Prihvatilišta. Kontinuirano je učestvovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika usluga.

U radu Službe zdravstvene njege i rehabilitacije i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- problem čestih transporta korisnika u Dom zdravlja radi kontrolnih specijalističkih pregleda, uzimanja uzoraka za laboratorijske analize i apiciranje parenteralne terapije, tako da u pratnju istovremeno odlazi po 5-6 medicinskih sestara, a osoblje koje ostaje u ustanovi ne može da pruži adekvatnu njegu korisnicima;
- novoprimljeni korisnici dolaze na smještaj većinom u zapuštenom zdravstvenom stanju (dekubitusi, korisnici koji su prethodno odbili hospitalizaciju i operativne tretmane) sa unaprijed planiranim specijalističkim pregledima-kontrolama;
- veliki broj zavisnih i teško bolesnih korisnika (oko 300 korisnika sa težim i blažim oblicima demencije, paraplegičari, distrofičari, hipertoničari, fracture, itd.);
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja;
- veliki broj zaposlenika je starije životne dobi i slabog zdravstvenog stanja, invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove,
- veliki broj evidencija koje se vode svakodnevno, liste, interne sveske, itd.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 7 zaposlenika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, veliki broj transporta korisnika usluga, proces rada u Službi je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga.

U ostvarivanju zadataka na pružanju zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, ostvarena je dobra saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“, Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Sa 31.12.2025.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene njege i rehabilitacije obezbjeđivala su ukupno 54 zaposlenika, od čega 53 zaposlenika na neodređeno i 1 zaposlenik na određeno vrijeme (1 viši stručni saradnik/glavna medicinska sestra-tehničar, 1 stručni saradnik za zdravstvenu njegu, 1 stručni saradnik-psiholog, 18 medicinskih sestara-tehničara, 1 viši referent za zdravstvenu administraciju, 4 fizioterapeuta, 27 njegovateljica na neodređeno vrijeme i 1 njegovateljica na određeno vrijeme).

	VSS		VŠS		SSS		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Viši stručni saradnik/glavna med.sestra-tehn	1								1
Stručni saradnik za zdravstvenu njegu	1								1
Stručni saradnik-psiholog	1								1
Medicinska sestra-tehničar					18				18
Viši referent za zdravstvenu administraciju					1				1
Fizioterapeut					4				4
Njegovateljica							27	1	28
UKUPNO	3				23		27	1	54

3.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema sedmičnom jelovniku koji je prilagođen dijabetičarima, hipertoničarima i redovnim bolesnicima, prema dnevnom broju korisnika. U 2025. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 392.010 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 1074 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljenih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, njih oko 300, hrana posluživala u njihovim sobama.

Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni obroci, dva puta dnevno, tako da je za prosječno 89 korisnika dnevno posluženo ukupno 62.050 obroka.

Osim redovnih obroka svakodnevno se po nalogu Službe zdravstvene njege i rehabilitacije pripremaju dijetalni obroci, te je tokom godine pripremljeno 1440 dijetalnih obroka.

Povodom vjerskih i državnih praznika, planiraju se i pripremaju sadržajni i svečani obroci. Osim redovnih i dijetalnih obroka, za vrijeme mjeseca Ramazana, za korisnike islamske vjeroispovijesti koji su postili, kao i u vrijeme katoličkih i pravoslavnih praznika, pripremani su posebni obroci. Jelovnik za korisnike usluga se uvijek prilagođava i planira u skladu sa vjerskim običajima.

Proslava rođendana se organizuje svaki mjesec za korisnike koji su rođeni u tom mjesecu.

Velika pažnja se poklanja kvalitetu i kvantitetu pripremljenih obroka, kao i posluživanju obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Prilikom nabavke i prijema namirnica, vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća prema našim potrebama je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove.

Pranje suđa, čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, kao i dezinfekcija prostora vrši se svakodnevno, dok se generalno čišćenje prostora kuhinje obavlja jednom mjesečno.

Poslovi na kafe-bifeu se obavljaju prema zahtjevima korisnika i njihovih srodnika u predviđenom radnom vremenu kafe-bifea. Plaćanje i prodaja napitaka na kafe-bifeu vrši se putem fiskalne kase. Podjela uplaćenih „pretplatničkih“ napitaka vrši se dva puta dnevno, o čemu se vode predviđene evidencije. Novac od prodaje napitaka predaje se narednog radnog dana u blagajnu Ustanove i evidentira u predviđenim evidencijama.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuđa i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj.

Svi poslovi obavljani uz poštivanje higijensko epidemioloških mjera.

Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika, bez obzira da li je osnovana ili ne, rješavana je odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno, tako da je ove poslove obavljao glavni kuhar. Sa 31.12.2025.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljala su 23 zaposlenika na neodređeno i određeno vrijeme (1 glavni kuhar, 4 kuhara, 2 kafe-kuharice, 11 servirki na neodređeno vrijeme, te 5 servirki na određeno vrijeme).

	VSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Glavni kuhar			1						1
Kuhar					4				4
Kafe kuharice					2				2
Servirka							11	5	16
UKUPNO			1		6		11	5	23

3.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i postelnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora.

Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru.

Obavljena je sadnja cvijeća na balkonima i parkovskim površinama.

Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga. Tokom godine nije bilo većih zastoja u radu vešeraja, obzirom da je tokom 2024. i 2025. godine obnovljena kompletna oprema, te je dijelom iz vlastitih sredstava, a dijelom iz sredstava finansijske potpore Općine Novi Grad Sarajevo i iz sredstava kapitalnog transfera Federalnog Ministarstva za rad i socijalnu politiku, izvršena nabavka novih mašina za pranje i sušenje veša većeg kapaciteta, dok je Turska razvojna agencija „TIKA“ izvršila nabavku i donirala mašine prema zahtjevu Ustanove.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama.

U toku ovog izvještajnog perioda rad na održavanju higijene objekta i čišćenju je bio otežan zbog bolovanja i povećane potrebe za većom količinom sredstava za održavanje higijene. U puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka. Rublje iz izolacije se posebno tretira i pere, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju.

Sa 31.12.2025.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljalo je ukupno 25 zaposlenika, i to 18 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 frizera-brijača, 11 spremačica, 4 vešerice) i 7 zaposlenika na određeno vrijeme (1 vešerica i 6 spremačica).

	VSS		SSS		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Frizer-brijač					2				2
Spremačica							11	6	17
Vešerica							4	1	5
UKUPNO	1				2		15	7	25

3.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite u toku 2025. godine je obavljala poslove fizičke i tehničke zaštite objekata, lica i imovine ustanove.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnom nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari kao i recepcioneri kad se ukaže potreba, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupni ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra. Vršili su redovne poslove održavanja objekata i opreme centra.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, gdje je u prosjeku dnevno cca 60 ljudi

posjećivalo korisnike, kao i službene posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra i dr.

Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

U junu i decembru 2025. godine izvršen je periodični pregled aparata za gašenje početnog požara (protivpožarni aparati); periodično ispitivanje ispravnosti hidrantskih instalacija od strane ugovorene ovlaštene firme.

Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, u junu 2025. godine je od strane ugovorene ovlaštene firme izvršena provjera ispravnosti i funkcionalnosti instaliranog sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojava).

U junu mjesecu 2025.godine je od strane ugovorene ovlaštene firme obavljen periodični pregled ispravnosti i funkcionisanja instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale i izvršeno servisiranje instalirane opreme.

U decembru je izvršena redovna obuka zaposlenika iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, te vježba evakuacije zaposlenika i korisnika.

U januaru i septembru 2025. godine je izvršeno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara za otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivi gasova i para.

Provedena je Stručna obuka za lica koja obavljaju poslove fizičke zaštite u službi, te izvršena provjera sposobnosti rukovanja oružjem i obavljeni redovni periodični zdravstveni pregledi zaposlenika službe.

Od strane Inspektorata Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je u aprilu izvršen redovan inspeksijski nadzor, dok je u decembru po zastupničkoj inicijativi izvršen inspeksijski nadzor Inspektorata za zaštitu od požara MUP-a Kantona Sarajevo. U decembru je izvršen inspeksijski nadzor i od strane Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo.

Radi procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica eventualnog požara ili napada na lica i imovinu koja se štiti, provedene su aktivnosti na provjeri potrebe ažuriranju dokumenata protiv požarne zaštite.

U okviru Unutrašnje službe zaštite obavljaju se i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice, te poslovi transporta korisnika usluga.

U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog serviser, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane ovlaštene firme. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi. U izvještajnom periodu nije bilo većih problema u radu kotlovnice, sezona grijanja je protekla uredno, te je osiguran zadovoljavajući obim i redovno zagrijavanje objekata, kao i stalni dotok tople vode u kupatilima korisnika usluga.

U okviru Službe obavlja se zanatsko održavanje instalacija i uređaja, objekta i opreme, te otklanjanje prijavljene kvarove (prosječno mjesečnom cca 150 prijavljenih i otklonjenih kvarova).

Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbijeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstanici, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krećenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.). Obavljeno je košenje trave, čišćenje snijega i ispiranje kanalizacionih cijevi.

Služba je vršila koordinaciju s ugovorenim serviserima za popravku mašina u ustanovi (vešeraj, kotlovnica, podstanica, kuhinja, ambulanta, kancelarije, liftovi i dr.).

Vozilima Ustanove obavljen je veliki broj prevoza korisnika, zajedno sa medicinskim osobljem, u Klinički centar Sarajevo, Opštu bolnicu Sarajevo i domove zdravlja.

Na dan 31.12.2025.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 10 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera, 4 noćna čuvara-portira, 1 vozač, 2 domara) i 1 zaposlenik na radnom mjestu pomoćni radnik na određeno vrijeme.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Recepcioner					2				2
Noćni čuvar-portir							4		4
Vozač							1		1
Domar							2		2
Pomoćni radnik								1	1
UKUPNO	1				2		7	1	11

4. Aktuelna problematika

1) Problematika pristupa zdravstvenoj zaštiti za korisnike koji su smješteni u ustanovama socijalne zaštite

Imajući u vidu populaciju koju zbrinjava, pored segmenta socijalne zaštite, veoma bitan elemenat u radu KJU „Gerontološki centar“ pripada i segmentu zdravstvene zaštite, koja do danas nije sistemski uređena u kompletnoj oblasti socijalne zaštite. „Gerontološki centar“ godinama kontinuirano vodi intenzivne aktivnosti u cilju osiguranja mjera zdravstvene zaštite korisnicima svojih usluga, međutim ova problematika je do danas ostala nedovoljno regulisana.

Na osnovu člana 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/19 i 75/13) između KJU „Gerontološki centar“, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 2002, a nakon toga 2020 godine zaključen je Ugovor o pružanju primarne zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite. Ovim Ugovorom je utvrđeno da se „JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo obavezuje da će, u skladu sa zaključenim ugovorom o pružanju usluga porodične medicine, za korisnike Centra koji imaju status osigurane osobe obezbijediti kontinuiranu primarnu zdravstvenu zaštitu na način što će se u Ambulanti Centra obezbijediti u redovno radno vrijeme posjeta jednog tima na nivou ljekara opće medicine najmanje tri puta sedmično, a po potrebi i više“. JU Dom zdravlja se obavezao da će „korisnicima Centra, za zdravstvene usluge, kao što su laboratorijska dijagnostika, RTG dijagnostika, specijalističko-konsultativne usluge i druge usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, osigurati pravo prvenstva prijema kod ostvarivanja ovih usluga u ordinacijama Doma zdravlja“. Ugovorom je predviđeno da Zavod zdravstvenog osiguranja KS po osnovu ovog ugovora nema dodatnih obaveza prema Domu zdravlja kao pružaocu usluga primarne zdravstvene zaštite kao ni prema Centru, te se konstatuje da je finansiranje zdravstvene zaštite koja se pruža osiguranim licima Kantona Sarajevo u Domu zdravlja regulisano posebnim ugovorom između Zavoda i Doma zdravlja.

Ovim Ugovorom prevaziđen je problem propisivanja recepata za lijekove sa esencijalne liste, obzirom da ljekar „Gerontološkog centra“, i onda kada ga uspijemo zaposliti, nema pravo na ljekarsku šifru. Međutim navedenim Ugovorom nije osigurana adekvatna zdravstvena zaštita korisnika usluga.

Dugogodišnja praksa i iskustvo „Gerontološkog centra“ je pokazala da sadašnje zakonsko rješenje iz člana 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, prema kome se mjere zdravstvene zaštite provode putem domova zdravlja, na sadašnji način, nije dobro rješenje, obzirom na tendenciju porasta zavisnih teško bolesnih korisnika, sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega, odnosno veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje zahtijeva adekvatnu zdravstvenu zaštitu unutar Ustanove. Pri tome treba imati u vidu da se u ovoj ustanovi na jednom mjestu nalazi veći broj starih i teško bolesnih ljudi, koji su pri kraju svog životnog vijeka. Sa ciljem sistemskog rješavanja problematike pružanja zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite, poput „Gerontološkog centra“, predlažemo da se u članu 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti izvrši izmjena i da se Zakonom reguliše da se mjere zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite provode putem ambulate u ustanovi socijalne zaštite, koju registruje dom zdravlja, odnosno privatna zdravstvena ustanova.

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u „Gerontološkom centru“, obavlja Služba zdravstvene njege i rehabilitacije. Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđivanje primarne zdravstvene zaštite putem Doma zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije), te poslove zdravstvene njege, zdravstvene higijene i rehabilitacije korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama. U skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15) određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljaju u „Gerontološkom centru“ na osnovu zaključenih ugovora o djelu (fizijatar, neuropsihijatar, neurolog, ortoped, internista). „Gerontološki centar“ već nekoliko godina nema uposlenog ljekara, zbog čega je i u 2025. godini ljekar angažovan ugovorom o djelu na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Očekivali smo da će se trajnije regulisanje pitanja zdravstvene zaštite korisnika usluga „Gerontološkog centra“, kao i ostalih ustanova socijalne zaštite, riješiti sa donošenjem Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15). Međutim donošenjem ovog Pravilnika za „Gerontološki centar“ i druge ustanove socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, samo su propisane i nametnute obaveze po pitanju ispunjavanja i obezbjeđivanja prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih uslova. Naime, ovim Pravilnikom su u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) propisane mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija, prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, ali nije propisano ko snosi troškove propisanih mjera. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti je istim članom 94. stavom 4. propisano da troškove zdravstvene zaštite iz stava 3. ovog člana iznad utvrđenog zdravstvenog standarda snosi ustanova socijalne zaštite. Ako mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, koje su propisane naprijed navedenim Pravilnikom, predstavljaju zdravstveni standard za ustanove socijalne zaštite, onda slijedom člana 94. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti taj propisani zdravstveni standard treba neko i da finansira.

Šta se dešava u praksi zbog propusta da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite? Dešava se da je **teret troškova zdravstvene zaštite osiguranih lica u Kantonu Sarajevo prebačen na ustanove socijalne zaštite, odnosno na socijalnu zaštitu, na teret sredstava Budžeta Kantona Sarajevo sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS i na teret „Gerontološkog centra“ koji nije na Budžetu KS.** Ovakva praksa je neodrživa.

2) Problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite

Radi osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u ustanove socijalne zaštite, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/19 i 75/13), svojim Finansijskim planom godišnje izdvaja određena sredstva „Gerontološkom centru“, kao i u drugim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo koje zbrinjavaju lica zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine.

Ugovorom koji se svake godine zaključuje između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i KJU „Gerontološki centar“ utvrđuje se način osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u KJU „Gerontološki centar“. Navedenim Ugovorom „Gerontološki centar“ se obavezuje da će osigurati i provoditi mjere zdravstvene zaštite u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Imajući u vidu naprijed obrazloženi propust da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite, „Gerontološki centar“ smatra da Zavod ustanovama socijalne zaštite proizvoljno planira sredstva za osiguranje zdravstvene zaštite korisnika usluga.

Pregled finansijskih sredstava odobrenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2020-2026 godina

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
307.000	307.000	307.000	307.000	307.000	307.000	307.000

Finansiranje zdravstvene zaštite korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo već sedmu godinu iznosi 307.000,00 KM, što ni približno ne odgovara stvarnim potrebama Gerontološkog centra, niti obavezama koje proističu iz Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15).

U skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15), te u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, na bazi 345 korisnika sa područja Kantona Sarajevo, Gerontološki centar je obavezan da ima minimum sljedećeg kadra:

1. Ljekar 2 izvršioca (prema odredbama Pravilnika jedan ljekar na 200 korisnika),
2. Medicinska sestra-tehničar.....18 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedna medicinska sestra na 20 korisnika),
3. Fizioterapeut..... 9 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedan fizioterapeut na 40 korisnika),
4. Njegovateljica35 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedna njegovateljica na 10 korisnika).

Imajući u vidu da je problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite suštinski, te da važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15) nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog

kadra, neophodno je riješiti ovaj propust, te nosioca osiguranja smještenih korisnika usluga, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, obavezati da preuzme ove troškove ili veći dio istih.

Sa ciljem rješavanja statusa pružanja zdravstvenih usluga u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ i drugim ustanovama socijalne zaštite, od Kantonalnog Ministarstva zdravstva i Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je zatraženo podnošenje inicijative za izmjene i dopune Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) i Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15).

3) *Problematika nedosljedne primjene Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22)*

Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).

Iako je „Gerontološki centar“ kroz svoje izvještaje o radu, te razne informacije, ukazivao da je jedina ustanova socijalne zaštite (čiji je osnivač Kanton Sarajevo) koja nije na Budžetu Kantona Sarajevo i da se ne može tretirati kao „neprofitna organizacija“, osnivač ni nakon više od devet godina, koliko je Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo u primjeni, nije poduzeo korake da ispoštuje član 6. ovog Zakona.

U tom smislu organi „Gerontološkog centra“: direktor, Upravni i Nadzorni odbor su 2023.godine pokrenuli i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavili zajedničku inicijativu kojom se zahtijeva od osnivača da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“, u skladu sa članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, planiraju i osiguraju u Budžetu Kantona Sarajevo, odnosno da se hitno ispoštuje i primijeni član 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22).

4) *Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.*

U toku 2025.godine primljena su 62 zahtjeva nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo i izvršen je smještaj ukupno 41 korisnika. Preostali zahtjevi nisu mogli biti realizovani zbog slijedećih razloga: kontraindikacije za smještaj, odustali od smještaja ili umrli tokom čekanja. U odnosu na 2024.godinu broj zahtjeva za smještaj putem Kantonalnog centra za socijalni rad je veći za 51,22%, dok je broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo ostao nepromijenjen. Na dan 31.12.2025.godine na čekanju se nalaze 4 zahtjeva za smještaj nadležnih Službi socijalne zaštite KS.

U odnosu na prethodnu godinu, tokom 2025. godine došlo je do neznatnog povećanja broja korisnika koji usluge plaćaju putem Općinskih službi socijalne zaštite. Na dan 31.12.2025. godine na smještaju u „Gerontološkom centru“ boravilo je 126 korisnika kojima usluge plaćaju Općinske službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo: (Stari Grad-20; Centar-20; Novo Sarajevo-23; Novi Grad-42; Ilidža-12; Vogošća-2; Hadžići-6; Ilijaš-1), dok za 5 korisnika usluge smještaja plaćaju druge službe socijalne zaštite (Zenica-3, Tuzla-1, Brčko-1).

Nastavlja se trend kao i prethodnih godina, da Službe za socijalni rad ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u Gerontološkom centru, te je svaki prazan krevet za Gerontološki centar čisti gubitak u poslovanju, što predstavlja finansijsko urušavanje Gerontološkog centra koji nije budžetski korisnik. Neophodno je da Kantonalni centar za socijalni rad i njegove općinske službe prate dinamiku fluktuacije korisnika usluga, da skrate rokove rješavanja zahtjeva za smještaj, kako bi se osigurala kontinuirana popuna smještajnih kapaciteta Gerontološkog centra i kako Gerontološki centar ne bi morao biti u poziciji da na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni.

Tabelarni pregled dinamike smještaja putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo u periodu 01.01. – 31.12.2025.godine

R. br.	Mjesec	Broj korisnika za koje je pretao smještaj	Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo	Broj praznih mjesta	Novčani iznos/gubici (na bazi prosječne cijene smještaja - 850 KM)
1.	Januar	17	3	14	11.900,00 KM
2.	Februar	12	1	11	9.350,00 KM
3.	Mart	12	2	10	8.500,00 KM
4.	April	11	3	8	6.800,00 KM
5.	Maj	15	6	9	7.650,00 KM
6.	Juni	17	4	13	11.050,00 KM
7.	Juli	8	4	4	3.400,00 KM
8.	Avgust	9	1	8	6.800,00 KM
9.	Septembar	10	8	2	1.700,00 KM
10.	Oktobar	13	2	11	9.350,00 KM
11.	Novembar	9	2	7	5.950,00 KM
12.	Decembar	16	5	11	9.350,00 KM
	UKUPNO	149	41	108	91.800,00 KM

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2025.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 149 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovan 41 zahtjev za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2025. godine ukupno 108 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 91.800,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2025.godini. Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

S obzirom da, kao što upozoravamo dugi niz godina, Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo i nadležne općinske Službe socijalne zaštite ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u KJU „Gerontološki centar“, bili smo primorani vršiti prijem korisnika putem privatnih ugovora i prekoračiti zakonom dozvoljeni maksimalno procenat od 30% korisnika, koje možemo imati po privatnim ugovorima. Da smo poštovali odnos 70% korisnika smještenih putem Kantonalnog centra za socijalni rad i 30% putem privatnih ugovora, danas bi imali poluprazan smještajni kapacitet u našoj Ustanovi, što bi uticalo na finansijsku stabilnost i poslovanje. Ovako, smještajni kapacitet naše Ustanove bio je skoro u potpunosti ispunjen. Trenutni broj korisnika na smještaju iznosi 341, dok je broj slobodnih mjesta 4.

5) Problematika prekomjernog odsustva zaposlenika zbog privremene spriječenosti za rad

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ se godinama suočava sa problematikom prekomjernog korištenja i odsustvovanja zaposlenika po osnovu privremene spriječenosti za rad (bolovanja).

Tokom 2024.godine zaposlenici Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ (ukupno 134 zaposlenika koji su se nalazili u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme) su po osnovu privremene spriječenosti za rad do 42 dana i preko 42 dana **odsustvovali ukupno 3.232 radna dana**. Ostvareno je 17.957 efektivnih sati bolovanja do 42 dana, za što je na teret Ustanove na ime bruto plaća isplaćeno 165.211,56 KM.

Godišnji fond radnih sati za 2024.godinu iznosio je 2096, odnosno 262 radna dana, tako da **prosječan broj dana bolovanja po zaposleniku (134 zaposlenika) iznosi 24,12 radnih dana**. Tokom 2024.godine 82 zaposlenika koji su se nalazili na bolovanju ostvarili su ukupno više od 12 godina radnih dana bolovanja.

Tokom 2025.godine zaposlenici Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ (ukupno 150 zaposlenika koji su se nalazili u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme – ukupna fluktuacija) su po osnovu privremene spriječenosti za rad do 42 dana i preko 42 dana odsustvovali **ukupno 3.690 radnih dana**. Ostvareno je 30.295 efektivnih sati bolovanja, za što je na teret Ustanove na ime bruto plaća isplaćeno 271.557,95 KM.

Godišnji fond sati za 2025.godinu iznosi 2088, odnosno 261 radni dan, tako da **prosječan broj dana bolovanja po zaposleniku (150 zaposlenika – ukupna fluktuacija) iznosi 23,49 radnih dana**. Tokom 2025.godine 83 zaposlenika koji su se nalazili na bolovanju su ostvarila ukupno više od 13,5 godina radnih dana bolovanja.

Navedeni statistički podaci dovoljno govore o razmjerama pojave prekomjernog korištenja i odsustvovanja zaposlenika po osnovu privremene spriječenosti za rad, te se postavlja niz pitanja: je li moguće da ljekari otvaraju i odobravaju bolovanje i za običnu prehladu, kako ljekari mogu odobriti bolovanje ljudima koji to pravo često koriste, imaju li uporište za to. A glavno pitanje za Ustanovu je kako da izađemo na kraj sa zaposlenicima koji su više na bolovanju nego na poslu. Koliko god nastojimo da popunimo praznine iza tih zaposlenika, toliko je sve više drugih koji nedostaju, a Gerontološki centar je ustanova koja mora da radi 24 sata i mora da osigura sve što je korisnicima usluga potrebno tokom 24 sata, ustanova u kojoj život ne može stati ni jedan sat.

U skladu sa zakonskim pravom i obavezom Gerontološki centar je od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo zatražio kontrolu i utvrđivanje opravdanosti bolovanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ i zamolio pomoć kako bi se pronašao način za trajno rješavanje problematike prekomjernog korištenja bolovanja.

Kontrole obavljene od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i prigovori koje Gerontološki centar podnosi u roku od 48 sati od saopćenja ocjene izabranog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite, nisu otkrili nezakonita bolovanja, niti nezakonita postupanja doktora, ali nisu ni smanjili odsustva sa posla po osnovu bolovanja.

Smatramo da se odsustvo sa posla po osnovu bolovanja mora hitno destimulisati poduzimanjem određenih mjera. Kao jednu od mjera predlažemo izmjenu važećih propisa koji propisuju da radnik za vrijeme privremene spriječenosti za rad ostvaruje puni iznos plaće, uključujući i naknadu za otežane uslove rada.

Slijedom navedenog Gerontološki centar je u oktobru 2025.godine resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Samostalnom sindikatu državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH dostavio inicijativu za izmjene i dopune Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22), kojom se traži:

- Izmjena člana 14. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22) i to da isti glasi :
 - (1) *Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 dana u visini od najmanje 80% osnovice za naknadu, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada.*
 - (2) *Naknada plaće iznosi 100% od osnovice za naknadu:*
 - 1. *za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,*
 - 2. *za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,*
 - 3. *za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe,*
 - 4. *privremene spriječenosti za rad zbog kliconštva*

5. *privremene spriječenosti za rad u slučaju teškog invaliditeta ili teške bolesti radnika (akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije hirurškog zahvata srca, sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, srčani ili moždani infarkt, oboljenje mišićnog sistema i paraliza).*

(3) *Naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 42 dana, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju FBiH isplaćuje poslodavac, u skladu sa stavom 1. ovog člana, s tim da poslodavac isplaćena sredstva za naknadu plaće refundira od kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu koji je utvrđen posebnim propisima.*

- Izmjena člana 10.a Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22) i to na način da se dodaje stav 7) koji glasi :

“(7) Zaposlenik za vrijeme privremene spriječenosti za rad ili drugog odsustva sa rada, nema pravo na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada.”

Članom 14. (Naknada za bolovanje) Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22) propisano je:

“(1) Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

(2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu Kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje javna ustanova u kojoj se zaposlenik nalazi u radnom odnosu.”

Članom 10.a Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22) propisano je uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada, međutim propušteno je propisati da za vrijeme odsustvovanja sa rada nema pravo na ovo uvećanje.

Imajući u vidu da je važećim zakonom u ustanovama socijalne zaštite propisano da poslodavac isplaćuje naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti u visini neto plaće isplaćene za prethodni mjesec, odnosno isplaćuje punu platu, kao i otežane uslove rada iako za vrijeme odsustva radnik ne obavlja iste poslove, te da se time motiviše korištenje prava na privremenu spriječenost za rad, smatramo osnovanim iniciranje izmjena Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22).

5. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima.

Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2025. godini, mada sa nedostatkom medicinskog kadra, uspio obaviti poslove

i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2025. godinu, dok planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti nisu ostvareni jer projekat aktiviranja usluga kućne njege i pomoći u kući nije finansijski podržan od strane osnivača.

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 15 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme.

Problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad.

„Gerontološki centar“ je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, omogućio ostvarivanje prava koja proističu iz radnog odnosa, ali se mora konstatovati da su isplate mjesečnih plaća i naknada bile otežane zbog kašnjenja isplata sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Po tužbama zaposlenika iz ranijih godina, po osnovu potraživanja neisplaćenih plaća i drugih naknada, kao i po drugim osnovima (otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu sa ponudom zaključenja novog ugovora, mobing, poništenje upozorenja na izvršenje obaveza iz ugovora o radu, itd.), kod Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu vodi se više radnih sporova. Najveći dio radnih sporova iz ranijih godina je okončan, a očekuje se okončanje dva radna spora sa većom vrijednošću tužbenih zahtjeva.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu planirana je adaptaciju kupatila u objektima koja će se finansirati iz sredstava Federalnog Ministarstva za rad i socijalnu politiku i dijelom iz vlastitih sredstava, adaptaciju prostora kluba za dnevni boravak, te nabavka opreme.

Izvršena je adaptacija kupatila u 41 sobi, investicija u iznosu od 416.035,42 KM, sredstva u iznosu od 277.729,50 osigurana iz Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku i dijelom vlastitim sredstvima.

Izvršena nabavka novih profesionalnih mašina u vešeraju (2 sušilice i tri mašine za veš), čime je dnevni kapacitet povećan sa 50kg na 100kg, investicija vrijednosti 162.612,40 KM (sredstva na osnovu javnog poziva Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, grant Općine Novi grad Srajevo, donacija TIKa-e, kao i vlastita sredstva).

Radi neophodne adaptacije prostorija u kojima borave korisnici usluga, te neophodne nabavke dotrajale opreme, u prethodnoj godini „Gerontološki centar“ je aplicirao na više javnih poziva sa više projekata.

Na Javni poziv za raspodjelu sredstava s pozicije kapitalnog transfera neprofitnim organizacijama – sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, koji je objavilo Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike, dostavljena je aplikacija/prijava za četiri projektna prijedloga sa potrebnom dokumentacijom: za izgradnju pristupnih rampi za osobe sa invaliditetom, za zamjenu unutrašnje stolarije-vrata na korisničkim sobama i kupatilima, postavljanje klima uređaja u stacionaru i za nabavku kolica za potrebe zdravstvene službe (za lijekove i prevoz umrlih korisnika). Dva projekta su prihvaćena (za izgradnju pristupnih rampi za osobe sa invaliditetom i za nabavku kolica za potrebe zdravstvene službe). Zaključeni su ugovori sa Federalnim Ministarstvom rada i socijalne politike i pokrenuti postupci javne nabavke. Vrijednost projekta izgradnju pristupnih rampi iznosi 30.936,42 KM i Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike učestvuje sa 26.295,96 KM, a preostali iznos su vlastita sredstva. Vrijednost projekta nabavka kolica za potrebe zdravstvene službe iznosi 20.000,00 KM i Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike učestvuje sa 17.000,00 KM.

Na Javni poziv za raspodjelu sredstava s pozicije tekućeg transfera, koji je objavilo Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike, dostavljena je aplikacija/prijava sa projektnim prijedlogom koji se odnosio na

uvođenje softverskog rješenja za upravljanje ličnim podacima korisnika usluga, sa potrebnom dokumentacijom. Ovaj Javni poziv je poništen zbog nedostatka sredstava na poziciji Tekući transferi.

Na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH dostavljena je aplikacija sa prijedlogom projekta Izrada glavnog projekta sistema mašinskih instalacija grijanja, hlađenja i ventilacije prostorija u objektima Ustanove, međutim naša prijava nije uspunila formalno-pravni uslov uvezanosti sa jemstvenikom.

Iz sredstava transfera u iznosu od 15.000 KM, koja je Općina Novi Grad Sarajevo kroz svoj Budžet za 2025.godinu dodijelila Gerontološkom centru, je nakon provedenog postupka javne nabavke izvršena nabavka pokretnih vrata sa senzorom na glavnom i pomoćnom ulazu u objekat Ustanove, vrijednost 13.384,80 KM, dok su preostala sredstva u iznosu od 1.615,20 KM utrošena za nabavku dva klima uređaja.

Turska Agencija za saradnju i koordinaciju-TIKA je za potrebe Ustanove izvršila nabavku i donirala mašinu za pranje i mašine za sušenje veša u vešeražu.

Izvršena instalacija klimatizacije hodnika, restorana, dnevnog kluba i zajedničkih prostorija ukupne vrijednosti 62.927,28 KM. Sredstva u iznosu od 48.300,00 KM su osigurana iz sredstava koja je Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH dodijelilo Gerontološkom centru po osnovu Ugovora o readmisiji i dijelom vlastitim sredstvima.

Izgrađen je i pušten u rad novi objekat Prihvatišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, finansiran od strane Resornog Ministarstva putem kapitalnih investicija, projekat u vrijednosti 457.000 KM. Tom prilikom je organizovana svečanost i u prisustvu premijera Kantona Sarajevo, resorne ministrice, zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, ministara u Vladi Kantona Sarajevo, direktora i predstavnika ustanova socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo i drugih zvanica, obavljeno je svečano otvaranje Prihvatišta.

Obzirom da su za vrijeme izgradnje novog objekta Prihvatišta korisnici boravili u prostoru kluba za dnevni boravak, nakon otvaranja novog objekta Prihvatišta i smještaja korisnika u isti, bilo je neophodno izvršiti potpuno renoviranje ovog prostora, kako bi se isti vratio svojoj namjeni. Vlastitim sredstvima i dijelom finansijskim i materijalnim sredstvima donacija, te angažovanjem zaposlenika Gerontološkog centra na izvođenju potrebnih radova, izvršeno je renoviranje kluba za dnevni boravak korisnika, te je upriličena skromna svečanost i u prisustvu premijera Kantona Sarajevo, resorne ministrice i drugih zvanica, obavljeno je svečano otvaranje kluba za dnevni boravak.

Tokom godine iz vlastitih sredstava je izvršeno znatno ulaganje u obnavljanje opreme, te je izvršena nabavka potrebne opreme.

6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspeksijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspeksijskog nadzora iz različitih oblasti.

Dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo, sa Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama.

U okviru plana i programa provođenja praktične nastave učenika i studenata, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je omogućila izvođenje redovne praktične nastave za studente Fakulteta političkih nauka–Odsjek socijalni rad i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i učenike srednje Škole za medicinske sestre-tehničare „Jezero“, smjer psiho-gerijatrijski. Gerontološki centar je također, prema programu obavljanja pripravničkog staža i polaganju pripravničkog ispita za određena zanimanja zdravstvene struke, omogućio sticanje potrebne prakse nakon završene srednje škole, psihogerijatrijskim sestrama-tehničarima i fizioterapeutima.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH provodi projekat „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji-faza II“, u koji je uključen i „Gerontološki centar“.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra se redovno ažurira.

7. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, kontinuirano usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite u smislu prelaska „Gerontološkog centra“ na budžet/trezorsko poslovanje.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, u skladu s mogućnostima, izvršiti prijem potrebnog kadra, što će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te u skladu s mogućnostima pokrenuti aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, te raditi na jačanju saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike ustanove.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ sistematizovano je 50 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca, od čega 9 rukovodećih radnih mjesta sa 9 izvršilaca i 41 ostalo radno mjesto sa 190 izvršilaca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Na dan 31.12.2025.godine popunjeno je ukupno 45 radnih mjesta, sa ukupno 141 izvršilac, od kojih je 16 na određeno vrijeme.

Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Stručni saradnik – radni terapeut	1	VSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
2.	Stručni saradnik – radni terapeut	1	VSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
3.	Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	1	VSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
4.	Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	1	VSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
5.	Viši referent za finansijske poslove	1	SSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
4.	Medicinska sestra-tehničar	2	SSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
6.	Medicinska sestra-tehničar	1	SSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
7.	Fizioterapeut	1	SSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
8.	Vozač	1	KV	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
9.	Pomoćni radnik	1	KV	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
10.	Njegovateljica	14	NSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
11.	Njegovateljica	1	NSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
12.	Spremačica	2	NSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
13.	Spremačica	6	NSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
14.	Vešerica	1	NSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
15.	Servirka	2	NSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo

16.	Servirka	5	NSS	Određeno vrijeme	Program zapošljavanja Federalnog/Kantonalnog zavoda za zapošljavanje
-----	----------	---	-----	------------------	--

Pregled unutrašnje organizacije

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove. Organizacija rada i radno vrijeme Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 50 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca. Sa 31.12.2025. godine popunjeno je ukupno 45 radnih mjesta, sa ukupno 141 izvršilac, od kojih je 125 na neodređeno vrijeme i 16 na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne spreme koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2025.godine

VSS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno	
Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
25	2	30	/	1		15	1	55	13	125	16
27		30		1		16		67		141	

SLUŽBA	VSS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1									/	1
Služba za pravne i opće poslove	7										7	
Služba za materijalno-finan. i računov. posl.	4		5								9	
Služba za socijalni rad	6	1									6	1
Služba za edukaciju, plan i analizu	3										3	
Služba zdravstvene njege i rehabilitacije	3		23						28	1	53	1
Služba ishrane					1		6		11	5	18	5
Služba servisnih usluga	1						2		15	7	18	7
Unutrašnja služba zaštite	1		2				7	1			10	1
UKUPNO	25	2	30		1		15	1	54	13	125	16



DIREKTOR

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
U 2025. GODINI**

Sarajevo, april 2026. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna.

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01.01. do 31.12.2025. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“), Međunarodnim računovodstvenim standardima („MRS“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **malih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2025.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u „Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje“:

- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha)
- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja)
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Izvještaj o tokovima gotovine (Izvještaj o gotovinskim tokovima)
- Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha) 01.01.-31.12.2025. godine u KM-u:

<i>OPIS</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2025</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2024</i>
Prihodi ukupno	7.066.403	6.635.420
Prihodi od pružanja usluga	3.644.322	3.671.154
Ostali poslovni prihodi – subvencije , donacije	3.422.081	2.964.266
Finajsijski prihodi	16.916	2.287

Troškovi sirovine i materijala	853.720	870.437
Troškovi energije i goriva	234.936	229.458
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	5.595.683	4.936.684
Bruto plaće zaposlenih	4.791.359	4.277.772
Ostale naknade zaposlenih	729.641	594.790
Ostali troškovi angažovanih fizičkih lica	74.683	64.122
Amortizacija	166.725	137.093
Troškovi primljenih usluga	154.270	129.688
Ostali poslovni rashodi i troškovi	49.121	42.963
Ostali rashodi i gubici	10.321	98.691
Gubici od dugoročne finansijske imovine	860	3.436
Troškovi rezervisanja, neto	5.000	77.400
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	0	0
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	0	0
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	0	0
Finansijski rashodi	4.461	6.808
Ostali rashodi od kamata	0	0
Ostali finansijski rashodi	0	0
Ostali rashodi	0	11.047
Ukupni rashodi	7.064.776	6.445.014
Porez na dobit	1.250	1.168
Ukupna gubitak perioda-višk rashoda	0	0
Ukupna dobit perioda-višk rashoda	1.627	189.238
Prosječan broj zaposlenih	140	130

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje;
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa;
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2025. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **7.066.402,48 KM**.

Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim djelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovnna antena i automati za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajevo, Tuzla i Zenica) za pruženu primarnu zdravstvenu njegu i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

<i>PRIHODI</i>	<i>Izvršenje 2024</i>	<i>Planirani 2025</i>	<i>Ostvareni 2025.god.</i>	<i>INDEX (%) (4:3)</i>	<i>INDEX (%) (4:2)</i>
1.	2	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	2.099.388,00	2.643.200,00	2.643.200,00	1,00	1,26
Vlastiti prihodi	4.536.031,56	4.580.600,00	4.423.202,48	0,97	0,98
UKUPNO:	6.635.419,56	7.223.800,00	7.066.402,48	0,98	1,06

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 2,18 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 157.397,52 KM. Osnovni uzrok za manju realizaciju prihoda je što je planiranje vršeno na osnovu očekivanog punog kapaciteta popunjenosti, a radovi u Prihvatištu, na izgradnji novog objekta, su trajali do kraja marta.

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2025 godini u odnosu na izvršenje u 2024. godini veći za 6,50% izraženo u neto iznosu 430.982,92KM što je rezultat uglavnom veće dotacije iz Budžeta.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 3.607.542,70 ili 51,05% ukupnih prihoda (2.191.075,70 KM +1.416.467,00 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zeničko-Dobojskog Kantona i Tuzlanskog Kantona iznose 356.082,51 KM ili 5,04% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 2.643.200,00 ili 37,41% od ukupnih prihoda. Ostali prihodi u ukupnom prihodu učestvuju sa 6,50%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2024. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2025.godini u Gerontološkom centru imaju pad od 1,73% ili 63.611,05KM

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2024	2025	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	2.248.329,45	2.191.075,70	0,97
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.422.824,30	1.416.467,00	1,00
6510	Prihodi od zakupa	11.667,57	12.495,11	1,07
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	41.453,07	88.800,69	2,14
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	3.724.274,39	3.708.838,50	1,00
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	307.000,00	307.000,00	1,00

6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona, TK - dotacija	35.779,50	49.082,51	1,37
	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, TK i ZD Kantona	342.779,50	356.082,51	1,04
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	83.395,51	139.561,82	1,67
6522 -6525	Donacije u hrani, robi i novcu	76.786,05	80.110,98	1,04
6112,659,661,669,679	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	308.796,11	138.608,67	0,45
UKUPNO		4.536.031,56	4.423.202,48	0,98

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, u odnosu na 2024.god. ukupno veći za **25,90%**. Sufinansiranje i materijalna podrška radu centra za 30%, sufinansiranje otežanih uslova rada uposlenika 23,09%, prihodi za potporu radu Prihvatišta ostali su na nivou 2024. godine.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2024	2025	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATILIŠTA	193.200,00	193.200,00	1,00
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	1.500.000,00	1.950.000,00	1,00
6502/MIN	Potpura u radu od resornog ministarstva-suf.otežanih uslova rada uposlenika	406.188,00	500.000,00	1,23
UKUPNO:		2.099.388,00	2.643.200,00	1,26

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2025. godinu predvidio je rashode u iznosu od **7.223.800,00**. U periodu 01.01. – 31.12.2025. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od 7.064.776,05 KM. Gerontološki centar ostvaruje manje rashode u odnosu na plan u bruto iznosu 159.023,95 KM ili 2,20%.

Rashodi Gerontološkog centra za 2025. godinu su veći u odnosu na 2024.godinu za 619.761,51 ili 9,62 %.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2024.g.	Planirani 2025.g.	Izvršenje 2025.g.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	2.099.388,00	2.643.200,00	2.643.200,00	0,84	1,26
Iz vlastitih prihoda	4.345.626,48	4.580.600,00	4.421.576,05	0,97	1,02
UKUPNO:	6.445.014,48	7.223.800,00	7.064.776,05	0,98	1,10

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	990.430,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	1.438.140,00 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	25.200,00 KM
54 – Amortizacija	85.800,00 KM
55-59 Razni troškovi poslovanja	103.630,00 KM
UKUPNO:	2.643.200,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	98.225,80 KM
52 - Troškovi zaposlenih	4.157.542,23 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	38.911,72 KM
54 – Amortizacija	80.925,31 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	45.970,99 KM
UKUPNO:	4.421.576,05 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2025. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, uporedo sa izvršenjem rashoda za 2024. godinu:

Tabela br. 5
Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI	Izvršenje 2024.god.	Izvršenje 2025.god.	INDEX (3:2)
I.	2	3.	4.
51 Materijalni troškovi	1.099.894,97	1.088.655,80	0,99
5202 Plaće	3.871.287,95	4.456.214,30	1,15
52022 Doprinosi poslodavca	406.484,34	335.143,57	0,82
523 Dnevnice za sl.putovanja	337,50	150,00	0,44
524 Ostali troškovi zaposlenih	594.452,26	729.491,22	1,23
527/D Nakn.čl.Upr/Nadz. odb	35.776,88	39.819,74	1,11
527/529 Naknada ugovora o djelu	28.345,28	34.863,40	1,23
52 Troškovi zaposlenih	4.936.684,21	5.595.682,23	1,13
53 Troškovi proizvodnih usluga	44.385,79	64.111,72	1,44
54 Amortizacija	137.093,47	166.725,31	1,22
53-59 Razni troškovi poslovanja	164.720,52	97.158,47	0,59
Ukupno ostalih troškova	62.235,52	52.442,52	0,84
UKUPNO:	6.445.014,48	7.064.776,05	1,10

U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih** u iznosu od 5.595.682,23 KM, što je **79,21 % ukupnih rashoda**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 658.998,02 KM ili 13,35%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organizovan u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj zaposlenih u Gerontološkom centru iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine (na kraju godine je bilo 144, od toga 126 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 18 zaposlenika zaposleno je na određeno vrijeme) angažovanih preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo i na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Gerontološki centar je u 2025. godine imao 140 prosječan broj uposlenika.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **51 - Materijalni troškovi**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima neznatno smanjenje za 11.239,17 KM ili 1,02%. Uzrok ovog umanjjenja je domaćinski odnos prema ustanovi, utrošak sredstava za higijenu i sitnog inventara su povećani u odnosu na predhodnu godinu a iz razloga poboljšanja uslova boravka u Centru.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, **53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima pad. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija), amortizacije, revizijske usluge, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise, otpis, registracije vozila i ostalo.

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA) 01.01.-31.12.2025 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM	IZNOS u KM
AKTIVA	2025	2024
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.345.916	2.424.534
Kratkoročna imovina	1.227.237	1.432.701
Zalihe sirovine i materijala	142.175	127.189
Novac i novčani ekvivalenti	466.977	978.295
Kratkoročna potraživanja-kupci	223.318	121.383
Druga kratkoročna potraživanja	394.767	79.705
Akontacija poreza na dobit	0	1.129
Aktivna vremenska razgraničenja/Ugovorena imovina	0	125.000
POSLOVNA AKTIVA	4.573.153	3.857.235
Vanbilansna aktiva	209.956	230.633
UKUPNA AKTIVA	4.783.109	4.087.868
PASIVA		
A.KAPITAL		
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Ostali osnovni kapital		
Neraspoređena dobit iz predhodnog perioda	189.238	
Neraspoređeni gubitak iz predhodnog perioda	261.808	261.808
Dobit tekućeg perioda	377	189.238
Gubitak tekućeg perioda		
Dugoročne obaveze	1.867.304	1.054.863
Odgođeni prihodi	1.851.192	1.009.521
Rezervisanja	16.112	45.342
Kratkoročne obaveze	813.131	910.031
Obaveze prema dobavljačima	201.777	136.920
Odgođeni prihod	27.885	345.061
Ostale obaveze	583.350	426.883
Obaveze poreza na dobit	119	1.167
POSLOVNA PASIVA	4.573.153	3.857.235
Vanbilansa pasiva	209.956	230.633
UKUPNA PASIVA	4.783.109	4.087.868

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.- 31.12.2025.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2025. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za prethodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju.

Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio priteći u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju. Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše 3% - 5% (najmanje 33 godine).

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina). Računari i računska oprema 33,3%(najmanje 3 godine).

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 1.1.2025.g.	621.350,00	2.596.721,06	1.872.024,41	5.090.095,47
Nabavka tokom perioda		849.100,23	250.005,95	1.099.106,18
Otpis i umanjjenja		0,00	48.220,50	48.220,50
Stanje na dan 31.12.2025.g.	621.350,00	3.445.821,29	2.073.809,86	6.140.981,15

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 1.1.2025.g.		1.226.236,39	1.449.463,30	2.675.699,69
Amortizacija za obračunski period		66.913,46	99.811,85	166.725,31
Otpis, prodaja i ostalo			47.360,30	47.360,30
Stanje na dan 31.12.2025.g.	0	1.293.149,85	1.501.914,85	2.795.064,70

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

--	--	--	--	--

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2025.g.	621.350,00	1.380.620,85	422.561,11	2.424.531,96
Povećanje (nabavka i povećanje vrijednosti +) u toku 2025.g.		849.100,23	250.005,95	1.099.106,18
Smanjenja-amortizacija		46.346,22	90.747,25	137.093,47
Nekretnine u pripremi-Prihvatište		66.913,46	99.811,85	166.725,31
Usklađivanje		10.136,51	860,32	10.996,83
Stanje 31.12.2025.g.	621.350,00	2.152.671,11	571.894,89	3.345.916,00

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj.direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 6.140.981,15 KM, ispravka vrijednosti je: 2.795.064,70 KM. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 3.345.916,00 KM. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 - Građevinski objekti od 2.152.671,11 KM, što je 64,34% ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: 1.099.106,18.

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Mašina za veš 44 kg	20.721,47
2.	Renoviranje kupatila	138.305,92
3.	Klima uređaji	14.256,45
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	173.283,84

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	DONIRANA STALNA SREDSTVA	IZNOS U KM
1	Građevina Prihvatište sa opremom-don.resornog ministarstva	456.575,80
2	Renoviranje kupatila Federalno ministarstvo za rad i soc.politiku	277.729,50
3	Mašina za veš 44 kg-Federalno ministarstvo za rad i soc.politiku	46.278,53
4	Bolnički krevet 3 kom	1.600,00
5	Klima uređaji-donacija Ministarstva za ljudska prava	48.670,83
6	Laptop 1kom.TV 1kom	2.347,38
7	Krevet drveni 2 kom.	400,00

8	Kafe aparat 1kom.	1.009,90
9	Kreveti 4 kom.	1.800,00
10	Garnitura za klub sa 2 stolića	15.394,80
11	Profesionalne mašine za veš 2 kom. don.TIKA	67.310,10
12	Klima uređaji 2 kom. Donacija NN	2.281,50
13	Kolica za transport bolesnika 2 kom.	4.424,00
Ukupno donirano stalnih sredstava:		925.822,34

Izgradnja objekta „Prihvatište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe“, realizovana uz potporu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, predstavlja značajan iskorak u unapređenju sistema socijalne zaštite i brige o najugroženijim kategorijama stanovništva. Novoizgrađeni i savremeno uređeni prostor opremljen je svim potrebnim namještajem i pratećom opremom, čime su osigurani dostojanstveni i sigurni uslovi boravka korisnika.

Objekat raspolaže i novim, prostorno prilagođenim kupatilima koja su u potpunosti prilagođena i starijim te nepokretnim osobama, u skladu sa standardima pristupačnosti. Ugrađen je i adekvatan sistem grijanja, čime su osigurani optimalni uslovi boravka tokom cijele godine.

Realizacijom ovog projekta unaprijeđena je dostupnost i kvalitet socijalnih usluga, te ojačana institucionalna podrška lokalnoj zajednici.

Renoviranje kupatila realizovano je putem sredstava javnog poziva od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i predstavlja značajno ulaganje u unapređenje uslova boravka i sigurnosti korisnika. Izvršenim radovima povećana je bezbjednost starijih osoba, koje su posebno izložene riziku od povreda i padova u kupatilima zbog klizavih površina. Ugradnjom protukliznih keramičkih pločica rizik od nezgoda je značajno smanjen. Postavljene su tuš kabine bez praga, čime je olakšan ulazak i izlazak, omogućena veća samostalnost korisnika te jednostavnije korištenje prostora uz pomagala za kretanje.

Ovim ulaganjem povećana je funkcionalnost i pristupačnost objekta, a ujedno je dodata i dugoročna vrijednost nekretnini.

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2025.godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje.

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2025. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2025. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: (tabela br.11)

OPIS	Sirovine i materijal	Sitan inventar na zalihi	Ukupno
Stanje 1. 1.2025.g	89.125,42	38.063,88	127.189,30
Nabavka u toku	878.177,89	16.974,85	895.152,74

godine			
Potrošnja u toku godine	863.845,49	16.321,15	880.166,64
Otpis zaliha			
Stanje 31.12.2025.g.	103.457,82	38.717,58	142.175,40

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

Sitan inventar u upotrebi- Sadašnja knjigovodstvena vrijednost: tabela br. 12

Sadašnja knjigovodstvena vrijednost

O P I S	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)
Stanje na dan 01.01.2025.g.	449.205,51	-449.205,51
Nabavka u toku godine	12.459,07	-12.459,07
Ispravka vrijednosti u toku godine	46.925,17	-46.925,17
Stanje na dan 31.12.2025. g.	483.671,61	-483.671,61

Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 142.175,40 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine više za 14.986,10 KM.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Novčana sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 466.976,69 KM, i u odnosu na stanje na kraju 2024. godine (978,295,45KM) imaju smanjenje za 511.318,76 KM. Na ovoj poziciji su i namjenska sredstva u iznosu 2.200,00KM

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sledećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
Automatik servis doo	228,71 KM
BH Telecom Sarajevo	1.200,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	2.020,00 KM
Centar za soc.rad -Vareš	1.700,00 KM
Centar za soc.rad -Novi Grad	37.781,21 KM

Kantonalni centar za socijalni rad Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo	62.214,58 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća, Ilijaš, Hadžići, Ilidža	25.202,62 KM
Centar za socijalni rad -Breza	850,00 KM
Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Tuzla	1.000,00 KM
Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	334,40 KM
Ministarstvo za rad i socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice	64.400,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	30,40 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Sarajevo	25.583,37 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzla	288,30 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	4.030,00 KM
SVEGA POTRAŽIVANJA OD KUPCA	226.863,59 KM

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca na kraju prethodne 2024.godine iznosila su 123.759,90 KM, a na kraju 2025. godine iznose 226.863,59 KM, što je neto povećanje 103.103,69 KM. Potraživanja od kupaca uglavnom su izmirena do kraja januara 2026.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja

bilješka br. 6 -(potraživanja od državnih institucija)

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata i nak.pl. za bolovanje preko 42 dana	47.549,20 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	27.127,50 KM
UKUPNO:	74.676,70 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.13.

Tabela br. 13.

Kratkoročne obaveze u KM-u	2025
Obaveze prema dobavljačima	201.776,62 KM
Ostale kratkoročne obaveze	18.276,33 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	509.438,10 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok)	39.200,64 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (krediti zaposlenih)	48.811,90 KM
Obaveze po osnovu obaveze za UO,NO i Doktor	4.174,18 KM
UKUPNO	821.677,77 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2025. godine, iznose: 821.677,77 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2024. godine (iznos 660.861,70 KM) povećanje za 160.816,07 KM ili 19,57 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća, ugovora o djelu i kredita uposlenika u iznosu od: 597.441,91 KM, što je 72,71 % ukupnih obaveza

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA ZA 2025.GODINU

O P I S	Iznos u KM 2025	Iznos u KM 2024
Neto dobit/ gubitak perioda	1.627	190.406
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	166.725	137.093
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	860	3.436
Prihodi od kamata priznati u bilansu uspjeha	-121	-70
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	4.461	6.808
Smanjenje (povećanje) zaliha	-14.986	27.201
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	-101.935	46.829
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	-315.062	-15.301
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	125.000	-33.500
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljaču	64.857	-27.605
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-441.614	295.102
Povećanje (smanjenje) ugovorenih obaveza		
Porez na dobit	-1.130	-1.129
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine		
Neto gotovinski tok od poslovnih aktivnosti	-511.318	629.270
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti		
NETO POVEĆANJE/SMANJENJE GOTOVINE		
Gotovina na početku izvještajnog perioda	978.295	349.025
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	466.977	978.295

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2025. godini, zaključno sa 31.12. ukupna gotovina na kraju perioda iznosi: 466.977,00 KM, u istom periodu prošle godine je iznosila 978.295,00 KM, što znači smanjenje od 511.318,00KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:

Priznavanje rashoda –bilješka br.9

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2025.godini su 7.064.776,05 KM i manji su od planiranih za 2,20 % (neto 159.023,95 KM).

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu njegu, (pelena, sanit.mat. i drugih pomoćnih materijala), utrošenog

materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih sredstava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je neznatno manja od prošle godine i u odnosu na plan a uzrok je domaćinsko ponašanje i dobro planiranje utroška hrane. Treba napomenuti da su manji troškovi za primarnu zdravstvenu njegu u odnosu na planiranu i u poređenju sa prošlom godinom, došlo je i do povećanja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i u odnosu na plan. Troškovi za radnu odjeću nisu ostvareni, troškovi kancelarijskog materijala su manji od planiranih i neznatno veći u odnosu na prošlu godinu. Ukupno utrošene sirovine i materijal su manji od plana i prošle godine (oko 5%).

512- Troškovi energije su manji u odnosu na plan a ostao je skoro na nivou prošle godinu, gdje prednjači trošak plina za grijanje.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2025.godinu obračunate su u skladu sa važećim Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti, obaveze koje nisu isplaćene zaposlenicima do kraja 2025. godine, su sljedeće: plata i topli obrok za decembar izvještajne godine.

Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u izvještajnoj godini iznosio je 141 radnik. Troškovi plata zaposlenika su u okviru planiranih, a za 12,01% veći od prošle godine. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilnikom o radu Gerontološkog centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2025.godini su isplaćena 5 otpremnina radniku pri odlasku u penziju. Novčana pomoć zaposlenicima u slučaju teže bolesti zaposlenika ili članova njihove porodice je isplaćena u 7 slučajeva. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 1,25% od planiranih a veći od prošle godine za 13,35%. **531-535** - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija, te održavanja softvera i ostale servisne usluge manji od planiranih za 6,48% a veći od prethodne godine a iz razloga redovnog investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija).

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija, te održavanja softvera i ostale servisne usluge manji od planiranih za 11,16% a veći od prethodne godine iz razloga redovnog investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija).

5400- Troškovi amortizacije su veći od planiranih a razlog je nabavka stalnih sredstava tokom godine.

550-578- Ostali razni troškovi usluga su manji od planiranih, i od prošlogodišnjih. Ove se pojavljuju troškovi zdrav. usluga, kotizacije za seminare i pretplata za stručne časopise, rashodovanje građ.objekta, registracija vozila, i ostali razni troškovi.

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2025.GODINI TABELA BR: 14

OPIS	Plan za 2025.godinu	Ukupno izvršenje u 2025.god.	Iz vlastitih sredstava	Donirana sredstva ili iz Budžeta	INDEX
Nabavka opreme	290.000,00	313.848,55	67.000,00	246.848,55	1,08
Investiciono održavanje	860.000,00	785257,63	152.562,37	632.695,26	0,91
UKUPNO:	1.150.000,00	1.099.106,18	219.562,37	879.543,81	0,96

Bilješka broj 10:

Višak prihoda nad rashodima (dobit) iznosi : **1.626,43 KM.**

Pregled utroška sredstava po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2025. godini dato je u tabeli broj 15. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

[REDACTED]
[REDACTED] dipl.ecc

Direktor

[REDACTED]
Mirza Musa



PRILOG: PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2025. g. PO ANALITIČKIM KONTIMA KONTNOG PLANA ZA PREDUZEĆA

Tabela 15.

KONTO	OPIS	Realizovano za isti period 2024.	IZMIJENJENI PLAN ZA 2025. UKUPNO	PLAN: SREDST. IZ BUDŽETA ZA 2025.	PLANIZ VLAST. SREDSTAVA ZA 2025.	IZVRŠENJE U 2025. UKUPNO	SREDSTVA IZ BUDŽETA ZA 2025.	IZVLAŠTITI SREDSTAVA ZA 2025.	INDEX 7/4	INDEX 7/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	694.332,65	700.000,00	661.430,00	38.570,00	665.474,67	661.430,00	4.044,67	0,95	0,96
51101	Utroš mat. za zdravstvenu njegu i rehabili.	33.542,57	30.000,00	21.000,00	9.000,00	21.078,17	21.000,00	78,17	0,70	0,63
51113	Mat. za čišćenje i ličnu higijenu	98.328,69	95.000,00	64.000,00	31.000,00	105.734,95	64.000,00	41.734,95	1,11	1,08
51112	Uredski potrošni materijal	7.089,68	15.000,00	0,00	15.000,00	7.483,92	0,00	7.483,92	0,50	1,06
51126	Radna odjeća osoblja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51118	Ostale nepomenute sirovine	18.247,85	7.000,00	5.000,00	2.000,00	7.023,34	5.000,00	2.023,34	1,00	0,38
511	Utrošene sirovine i materijal	853.541,44	847.000,00	751.430,00	95.570,00	806.795,05	751.430,00	55.365,05	0,95	0,95
5120	Utrošena električna energija	52.635,06	68.000,00	58.700,00	9.300,00	58.758,74	58.700,00	58,74	0,86	1,12
5121	Utrošeni plin	167.612,39	187.000,00	161.300,00	25.700,00	166.893,62	161.300,00	5.593,62	0,89	1,00
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	100,20	500,00	0,00	500,00	200,41	0,00	200,41	0,40	2,00
5124	Utrošeno dizel gorivo	9.110,24	11.700,00	9.000,00	2.700,00	9.082,81	9.000,00	82,81	0,78	1,00
5128	Ostali troškovi energije	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Utrošak energije	229.457,89	267.700,00	229.000,00	38.700,00	234.935,58	229.000,00	5.935,58	0,88	1,02
5148	Opis sitanog inv. i rezervnih dijelova	16.895,64	36.920,00	10.000,00	26.920,00	46.925,17	10.000,00	36.925,17	1,27	2,78
514	Otpis sitanog inv. i rezervnih dijelova	16.895,64	36.920,00	10.000,00	26.920,00	46.925,17	10.000,00	36.925,17	1,27	2,78
51	Materijalni troškovi	1.099.894,97	1.151.620,00	990.430,00	161.190,00	1.088.655,80	990.430,00	98.225,80	0,95	0,99
5202	Bruto plaće	3.871.287,95	4.016.000,00	884.000,00	3.132.000,00	4.456.214,30	884.000,00	3.572.214,30	1,11	1,15
5202*	Od toga - Posebni ojezani uslovi rada koje refundira Ministarstvo	406.484,34	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1,00	1,23
5205	Doprinosi na plaće na teret poslodavca	0,00	338.000,00	40.320,00	297.680,00	335.143,57	40.320,00	294.823,57	0,99	0,00
520	Plaće	4.277.772,29	4.854.000,00	924.320,00	3.429.680,00	4.791.357,87	924.320,00	3.867.037,87	0,99	1,12
5230	Dnevnice na službenom putu u zemlji	337,50	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	1,00	0,44
5236	Trošk prevoza na sl. putu i putarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5232	Troškovi smještaja na sl. putu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5233	Dnevn. za sl. put. U inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5234	Trošk. prev. na sl. put u inostvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
235-38	Trošk. smještaja na sl. put u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
523	Dnevnice za služb. put ukupno	337,50	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	1,00	0,44
5240	Nakn. za ishranu u toku rada uposl.	349.149,00	417.000,00	265.000,00	152.000,00	418.317,16	265.000,00	153.317,16	1,00	1,20
5241	Nakn. troš. za prevoz na posao uposl.	81.622,70	87.000,00	55.000,00	32.000,00	86.088,00	55.000,00	31.088,00	0,99	1,05

5242	Regrs za godišnji odmor	88.939,00	115.000,00	80.000,00	35.000,00	113.732,50	80.000,00	33.732,50	0,99	1,28
5244	Troš. otpremnine prilikom odlazaka u penziju	9.716,56	42.000,00	40.000,00	2.000,00	41.442,56	40.000,00	1.442,56	0,99	4,27
52470	Novčana pomoć u sl. inval. ili bolesti	43.794,00	35.000,00	0,00	35.000,00	33.663,00	0,00	33.663,00	0,96	0,77
52471	Novčana pomoći u slučaju smrti uposl. i čl. por.	21.231,00	40.000,00	30.920,00	9.080,00	36.248,00	30.920,00	5.328,00	0,91	1,71
524	Ostali troškovi zaposlenih	594.452,26	736.000,00	470.920,00	265.080,00	729.491,22	470.920,00	258.571,22	0,99	1,23
5270	Nakn. članovima nadz/upr. odbora	29.162,40	33.200,00	20.000,00	13.200,00	32.456,56	20.000,00	12.456,56	0,98	1,11
70/UN	Porezi i dopr. za UO i NO	6.614,48	8.000,00	4.900,00	3.100,00	7.363,18	4.900,00	2.463,18	0,92	1,11
5292	Trošk. ugovora o djelu (doktori spec.) i JR	28.345,28	35.000,00	18.000,00	17.000,00	34.863,40	18.000,00	16.863,40	1,00	1,23
27/529	Nakn. čl. nadz/upr. odb i ug. o djelu	64.122,16	76.200,00	42.900,00	33.300,00	74.683,14	42.900,00	31.783,14	0,98	1,16
52	Troškovi zaposlenih i drugih fiz. lica	4.936.684,21	5.666.350,00	1.438.140,00	3.728.210,00	5.595.682,23	1.438.140,00	4.157.542,23	0,99	1,13
5315	Usluga taxi prevoza	270,40	700,00	0,00	700,00	162,30	0,00	162,30	0,23	0,60
531	Prevozne usluge	270,40	700,00	0,00	700,00	162,30	0,00	162,30	0,23	0,60
5320-5328	Usluge tekućeg održavanja i invest. održavanja	29.119,15	32.900,00	16.000,00	16.900,00	30.466,96	16.000,00	14.466,96	0,93	1,05
5323	Usluge ostalih usl. održ. stal. sredstava	24,00	7.200,00	0,00	7.200,00	6.379,01	0,00	6.379,01	0,89	9.535,34
5322	Usluge održavanja softvera	2.106,00	3.500,00	1.000,00	2.500,00	3.156,33	1.000,00	2.156,33		
5326	Zaštitarske usluge, (PP aparat, video nadzor, protivprov. pr. požarna zaš.)	1.096,24	3.550,00	600,00	2.950,00	3.561,38	600,00	2.961,38	1,00	4,48
53282	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	1.031,94	7.000,00	3.600,00	3.400,00	6.519,90	3.600,00	2.919,90		
532	Usluge održavanje opreme	33.377,33	54.850,00	21.200,00	33.650,00	50.245,88	21.200,00	29.045,88	0,92	1,51
5338	Troškovi zakupa	1.944,00	4.300,00	0,00	4.300,00	3.240,00	0,00	3.240,00	0,75	1,67
533	Zakupnine i najamnine	1.944,00	4.300,00	0,00	4.300,00	3.240,00	0,00	3.240,00	0,75	1,67
5350	Troškovi oglašavanja (SL. novine i ostalo)	6.541,10	10.300,00	3.500,00	6.800,00	9.137,36	3.500,00	5.637,36	0,89	1,40
5358	Ostale nespomenute vanjske usl.	934,83	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53581	Troškovi fotokopiranja i dr. knjiž. usl.	1.318,13	1.500,00	500,00	1.000,00	1.488,48	500,00	988,48	0,99	1,13
535	Troškovi ostalih usluga	8.794,06	12.315,00	4.000,00	8.315,00	10.625,84	4.000,00	6.625,84	0,86	1,21
53	Trošk. proizvod usluga	44.385,79	72.165,00	25.200,00	46.965,00	64.111,72	25.200,00	38.911,72	0,89	1,44
5401	Amortiz. grad. objekata	46.346,22	67.000,00	30.000,00	37.000,00	66.913,46	30.000,00	36.913,46	1,00	1,44
5402	Amortizacija opreme	57.842,78	77.400,00	38.000,00	39.400,00	77.671,13	38.000,00	39.671,13	1,00	1,34
5403	Amortizacija alata	27.543,13	22.150,00	17.800,00	4.350,00	22.140,72	17.800,00	4.340,72	1,00	0,80
5404	Amortiz. transport. sredst.	5.361,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Amortizacija	137.093,47	166.550,00	85.800,00	80.750,00	166.725,31	85.800,00	80.925,31	1,00	1,22

5480	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	77.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,06
5501	Revizija finansijskih izvještaja	4.203,30	3.400,00	2.500,00	900,00	3.337,50	2.500,00	837,50	0,98	0,79	
5503	Zdravstvene i druge usluge	6.018,88	8.100,00	7.500,00	600,00	7.528,39	7.500,00	28,39	0,93	1,25	
5503.1	Dezinf. dezins. deratizacija	2.773,60	5.020,00	2.690,00	2.330,00	2.694,40	2.690,00	4,40	0,54	0,97	
55090	Dimnjačarske usluge	2.866,50	3.500,00	2.000,00	1.500,00	2.433,60	2.000,00	433,60	0,70	0,85	
5505	Kotiz.za seminare i str.obraz.	3.064,70	7.020,00	3.000,00	4.020,00	3.291,14	3.000,00	291,14	0,47	1,07	
5506	Nakn.pret.p.na str.časopise	1.757,50	2.000,00	0,00	2.000,00	1.728,50	0,00	1.728,50	0,86	0,98	
5509/1	Ostale nepr. usluge (ISO-st.i ost.)	1.170,00	2.000,00	800,00	1.200,00	877,50	800,00	77,50	0,44	0,75	
5509	Ostale nepr. Usluge (advokati)	7.605,00	7.020,00	0,00	7.020,00	6.435,00	0,00	6.435,00	0,92	0,85	
5509.1	Usluga vodovoda kanal.	48.762,23	56.700,00	34.810,00	21.890,00	54.953,32	34.810,00	20.143,32	0,97	1,13	
5509.2	Usluga odvoza smeća i inf.otpada	7.080,79	7.050,00	5.000,00	2.050,00	6.879,12	5.000,00	1.879,12	0,98	0,97	
5510	Troškovi reprezentacije	2.018,02	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00	0,99	
5512	Troškovi ugostiteljskih usluga	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
550,55	Troškovi neproizv.usluga	164.720,52	104.810,00	58.300,00	46.510,00	97.158,47	58.300,00	38.858,47	0,93	0,59	
520.3.5	Premije osigur.imovine,vozila i lica	1.733,92	6.000,00	1.500,00	4.500,00	1.559,39	1.500,00	59,39	0,26	0,90	
552	Troškovi osiguranja	1.733,92	6.000,00	1.500,00	4.500,00	1.559,39	1.500,00	59,39	0,26	0,90	
5530	Trošk.platnog prometa	2.835,85	4.000,00	3.500,00	500,00	3.770,91	3.500,00	270,91	0,94	1,33	
553	Trošk.platnog prometa	2.835,85	4.000,00	3.500,00	500,00	3.770,91	3.500,00	270,91	0,94	1,33	
5540	Poštanske usluge	1.025,85	1.300,00	0,00	1.300,00	997,80	0,00	997,80	0,77	0,97	
554.1	Telefonske usluge i internet	5.015,33	8.000,00	4.800,00	3.200,00	5.323,70	4.800,00	523,70	0,67	1,06	
5548	Usluge kablovske TV-a	1.350,00	1.450,00	0,00	1.450,00	1.350,01	0,00	1.350,01	0,93	1,00	
554	Poštanski tel. usluge	7.391,18	10.750,00	4.800,00	5.950,00	7.671,51	4.800,00	2.871,51	0,71	1,04	
555.1	Naknada za vodoopravdu	12.580,06	14.730,00	14.230,00	500,00	14.460,73	14.230,00	230,73	0,98	1,15	
555.3	Nak.zaš.od prirodnih i dr.nesreća	12.580,06	14.730,00	14.230,00	500,00	14.460,73	14.230,00	230,73	0,98	1,15	
555.4	Taxe-admin.sudske i ostali tr.posl.	1.442,42	910,00	0,00	910,00	278,10	0,00	278,10	0,31	0,19	
555	Tr.poreza na teret pravnog lica	26.602,54	30.370,00	28.460,00	1.910,00	29.199,56	28.460,00	739,56	0,96	1,10	
5598-5910	Ostali raz.tr-reg.auta,zat.kam.	23.672,03	10.835,00	7.070,00	3.765,00	10.207,15	7.070,00	3.137,15	0,94	0,43	
559.4	Garažiranje i parkiranje vozila	0,00	350,00	0,00	350,00	34,00	0,00	34,00	0,10	0,00	
559	Ostali razni troškovi poslovanja	23.672,03	11.185,00	7.070,00	4.115,00	10.241,15	7.070,00	3.171,15	0,92	0,43	
55	Razni troškovi poslovanja	226.956,04	167.115,00	103.630,00	63.485,00	149.600,99	103.630,00	45.970,99	0,90	0,66	
	UKUPNO:	6.445.014,48	7.223.800,00	3.143.200,00	4.080.600,00	7.064.776,05	2.643.200,00	4.421.576,05	0,98	1,10	

Kip Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo- Novi Grad, ALPIJA BUISNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Sifra djelatnosti po KDBH 2010

108

Sifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	u KM	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	IMOVINA	3	4	5	6
A.	Dugoročna imovina (003+009+014+015+020+0.1+022+023+024+025+028+033+034)		001	3.345.916	2.424.534
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	3.345.916	2.424.534
1.1.	Zemljište		003	621.350	621.350
1.2.	Građevinski objekti		004	2.152.671	1.370.485
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	571.895	422.562
1.4.	Transportna sredstva		006		
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		10.137
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015		
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

Kontrolni broj: 1039650593

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Brojška	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Miroška imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dani krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dani krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po financijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.227.237	1.432.701
1.	Zalihe (038 do 042)		037	142.175	127.189
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i isti inventar		038	142.175	127.189
1.2.	Prelazna u toku, poluproizvodi i nedavršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dani avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		125.000
3.	Ugovorna imovina		044		121.383
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	223.318	
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	223.318	121.383
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dani krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 1039650593

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novci i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	466.977	978.295
10.	Akontacije poreza na dobit		058		1.129
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	394.767	79.705
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	4.573.153	3.857.235
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	209.956	230.633
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	4.783.109	4.087.868
1.	KAPITAL				
1.1.	Vlasnički kapital (102+103+104+105+106)		101	1.964.911	1.964.911
1.2.	Dionički kapital		102		
1.3.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.4.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.5.	Državni kapital		105	1.964.911	1.964.911
2.	Ostala obliči vlasničkog kapitala		106		
3.	Dionička premija		107		
3.1.	Rezerve (109+110)		108		
3.2.	Statutarne rezerve		109		
4.	Ostale rezerve		110		
4.1.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.2.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.3.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
5.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.1.	Dobit (116+117)		115	189.615	189.238
5.2.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	189.238	
6.	Dobitak (119+120)		117	377	189.238
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	261.808	261.808
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	261.808	261.808
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115+118)		120	1.892.718	1.892.341
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122	1.892.718	1.892.341
B.	OBAVEZE		123		
B.1.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.867.304	1.054.863
1.	Financijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Kontrolni broj: 1039650593

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Ornaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu naljnova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	1.851.192	1.009.521
3.	Rezervisanja		131	16.112	45.342
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgrančenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	813.131	910.031
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	201.777	136.920
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	201.777	136.920
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po emitiranim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu naljnova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	27.885	345.061
4.	Odgodeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146	119	1.167
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgrančenja		147	583.350	426.983
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	2.680.435	1.964.894
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	4.573.153	3.857.235
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	209.956	230.633
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	4.783.109	4.087.868

Sarajevo-Novi Grad, 23.02.2026.
Mjesto i datum

ZEČIROVIĆ (ČEML) ERDEMINA
Certificirani računovođa

CR-5371/5

broj licence

Mirza Musa
Direktor

Kontrolni broj: 1039650593

str. 4 od 4

Klin Gerontološki centar Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa svojateljima koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
Djelatnost

Unifredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

338*002208132939
Broj računa

4200092250001
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10
Šifra djelatnosti po KDBH 2010

108
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Novi Grad
Mjesto

23.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 1852694

ZECIROVIC (KEMAL) ERDEMINA

L.B-S.17175
Broj licence

033/777-264
Kontakt



Mirza Musa
Direktor



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

KAPITAL KOJI PROIZIHAJ VLASTIČIMA MATERNJE DRUŠTVA											
VRSTA PROMJENA NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PROIZIHAJ VLASTIČIMA MATERNJE DRUŠTVA										UKUPNI KAPITAL (18+19)
	Financijski kapital	Ukupni kapital	Rezerve	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	Rezerve za zaključne rezultate na uvrštenje, promjenama i opozivima	
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	900	3.964.911									12
2. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	901										
3. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	902										
4. Promjena likvidnosti stanje na dan 31.12.2023. godine (901+902+903)	903										
5. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	904	3.964.911									11
6. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	905										
7. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	906										
8. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	907										
9. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	908										
10. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	909										
11. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	910										
12. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	911										
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (908+909+910+911+912)	912	1.964.911									10
14. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	913										
15. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	914										
16. Promjena likvidnosti stanje na dan 31.12.2024. godine (913+914+915)	915										
17. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	916	1.964.911									9
18. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	917										
19. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	918										
20. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	919										
21. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	920										
22. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	921										
23. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	922										
24. Društvo izvršilo je promjene pri izdavanju novih udjela	923										
25. Stanje na dan 31.12.2025. godine (920+921+922+923+924)	924	1.964.911									8

Kontrolni broj: 1852694

Klin gerontološki centar Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo- Novi Grad, ALFA BOSNE SREBRENE 7
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
Djelatnost
Unicredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208132939
Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Ministarstvo Finansija
Republike Bosne i Hercegovine
Poslovni prostor
11-02-2025

4200092250001
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10
Sifra djelatnosti po KDBH 2010
108
Sifra opštine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	1.627	190.406
1.2.	Uskladenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	166.725	137.093
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnosti, neto		(+)(-)	504		3.436
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	860	
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnosti, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnosti		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnosti, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1737689512

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Opuštanje)/ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumentata po fer vrijednosti kroz ozbiljni rezultat, neto		+	514		
1.2.14.	(Opuštanje)/ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		+	515		
1.2.15.	(Opuštanje)/ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		+	516		
1.2.16.	(Opuštanje)/ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		+	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		+	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Opuštanje)/dodatno priznata rezerviranja, neto		+	520		
1.2.20.	Iklo u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog posluhvaia		+	521		
1.2.21.	Umianjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prilhod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prilhod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-121	-70
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	4.461	6.808
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smianjenje/(povećanje) zaliha		+	526	-14.986	27.201
1.3.2.	Smianjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		+	527	-101.935	46.829
1.3.3.	Smianjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		+	528	-315.062	-15.301
1.3.4.	Smianjenje/(povećanje) ugovorne imovine		+	529	125.000	-33.500
1.3.5.	Povećanje/(smianjenje) obaveza prema dobavljačima		+	530	64.857	-27.605
1.3.6.	Povećanje/(smianjenje) ostalih obaveza		+	531	-441.614	295.102
1.3.7.	Povećanje/(smianjenje) ugovornih obaveza		+	532		
1.4.	Plaćeni porezi na dobit		(-)	533	-1.130	-1.129
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		+	534	-511.318	629.270
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Kontrolni broj: 1737689512

str. 2 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeta		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeta		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od osuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od osuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od osuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljena dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(koršten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564		
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje sudionih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplata dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumentata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumentata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Kontrolni broj: 1737689512

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za ADP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-511.318	629.270
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	978.295	349.025
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	466.977	978.295

Sarajevo-Novl Grad, 23.02.2026.
Mjesto i datum

ZECIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA
Certificirani računovoda
1/5
računovode

Mirza Musa
Direktor

M.P.

Kontralni broj: 1737689512

Str. 4 od 4

Klinički Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica
Sarajevo Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost
Unicredit Bank d.d. Mostar
Kaoiv banke
3389002208132939
Broj računa

POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

4200092250001
Identifikacioni broj za indirektni porez
Identifikacioni broj za indirektni porez

87.10
Sifra djelatnosti po K.M.E. 2010
108
Sifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prilohi iz ugovora s klijentima (201+206+210)		201	3.644.322	3.671.154
1.	Prilohi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prilohi od prodaje robe		203		
1.2.	Prilohi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prilohi od pruženih usluga		205		
2.	Prilohi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.644.322	3.671.154
2.1.	Prilohi od prodaje robe		207		
2.2.	Prilohi od prodaje gotovih proizvoda		208	3.644.322	3.671.154
2.3.	Prilohi od pruženih usluga		209		
3.	Prilohi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prilohi od prodaje robe		211		
3.2.	Prilohi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prilohi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prilohi i dohodi (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	3.422.081	2.964.266
1.	Dohodi od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dohodi od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1176721416

Redni broj	Posljednja	Uključena	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
L2	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
L3	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojedih revalorizacionih rezervi		218		
L4	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
L5	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
L6	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjivanja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
L7	Neto dobiti od otuđenja nematerijalac imovine		222		
L8	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenoj vrijednosti nematerijalne imovine		223		
L9	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
L10	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
L11	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vode po fer vrijednosti		226		
L12	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenoj vrijednosti biološke imovine		227		
L13	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
L14	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenoj vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		229		
2	Dobitak od financijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10	Ostali neto dobiti od financijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prilisci od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viskovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prilisci od dividendi		245		

Kontrolni broj: 1176721416

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
B.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primijenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	16.916	2.287
9.1.	Prihodi od kamata		248	121	70
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	16.795	2.217
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	3.405.165	2.961.979
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	7.066.403	6.635.420
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	7.054.455	6.346.323
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođačke u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	853.720	870.437
4.	Troškovi energije i goriva		257	234.936	229.458
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.595.683	4.936.684
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.791.359	4.277.772
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	729.641	594.790
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	74.683	64.122
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	166.725	137.093
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	166.725	137.093
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266		
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	154.270	129.698
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	49.121	42.963
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+300+301+302+303+304+308)		271	10.321	98.691
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	860	3.436
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacijskih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		3.436
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	860	
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1176721416

Redni broj	Poslička	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspješna		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspješna		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi reziciranja, ocio		298	5.000	77.400
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Mankovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubicima pridruženih društava i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	4.461	6.808
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	4.461	6.808
10.	Ostali rashodi i gubici		308		11.047
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	7.064.776	6.445.014
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	1.627	190.406
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	1.250	1.168
1.	Tekući porez na dobit		313	1.250	1.168
2.	Odgodjeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Effekat smanjenja odgodjene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1176721416

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
I	Z	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
I.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	377	189.238
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	377	189.238
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329+330)		325		
1.1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekt pristekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337+338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobit/(gubitak) od planova definisanih primanja		334		
2.4.	Dobit ili gubitak po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	377	189.238
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Mirza Musa

M.P.

CR-5371/5

str. 5 od 5

Kontrolni broj: 1176721416

Mjesto i datum

Sarajevo-Novl Grad, 23.07.2026.

KJU Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo- Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

87.10

Sifra djelatnosti po KD BRT 2010

108

Sifra opštine

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	2.460.532	2.830.145
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	2.460.532	2.830.145
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	210.664	244.643
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.200.092	1.381.427
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	406.484	335.144
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1.606.576	1.716.571
8.	Svega (3+4+7)	908	4.277.772	4.791.359
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	2.460.532	2.830.145
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	130	144

Sarajevo- Novi Grad

Mjesto

23.02.2026.

Datum

CR-5371/5

Broj dozvole

033/777-264

Kontakt

Mirza Mustić

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 221617352

str. 1 od 1

**SKRAĆENI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine**

(ZA POTREBE NADZORNOG I UPRAVNOG ODBORA UGOVORNOG ORGANA)

February 10, 2026

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Obavili smo Reviziju finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine. Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI za MSP).

Revizor je odgovoran za izražavanje neovisnog mišljenja o tim finansijskim izvještajima na temelju obavljene revizije.

Postupak revizije finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo proveden je u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju planiranje i provođenje revizije do nivoa potrebnog za dobivanje dovoljno dokaza o tome da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajna pogrešna iskazivanja. Revizija obuhvaća ispitivanje, na test osnovi i evidenciju računovodstvenih podataka što podkrepljuju iznose i objave prikazane u finansijskim izvještajima. Revizija takođe obuhvata procjenjivanje korištenih računovodstvenih načela i značajnih procjena Uprave, kao i cjelokupnu prezentaciju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da ova revizija pruža razumnu osnovu za izražavanje mišljenja.

MIŠLJENJE

- Prema našem mišljenju, finansijska pozicija KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo je predstavljena objektivno i realno na dan 31.12.2025. godine.

Revizorski tim sačinjavaju [REDACTED]

REVKER d.o.o.
Društvo za reviziju i savjetovanje
Direktor



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2025. GODINI**

Sarajevo, februar 2026. godine

Uvod

- Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/25).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Aleja Bosne Srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022. godine, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023. godine, broj: 18-01-1648/24 od 06.05.2024. godine i broj: 19-01-1814/25 od 26.05.2025. godine.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu Gerontološkom centru su po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove odobrena sredstva u iznosu od 1.950.000,00 KM (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja, komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge). Sredstva za rad Prihvatišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe u skladu sa Zaključkom Vlade KS, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023. godine, iznose 193.200,00 KM godišnje. Za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu nisu planirana sredstva.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023. godine utvrđene su cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023. godine. Gerontološki centar je 2025. godinu završio sa ostvarenim viškom prihoda u odnosu na rashode.

Smanjen priliv prihoda u Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu i neostvarivanje planiranog priliva sredstava direktno se odrazilo na izmirivanje planiranih obaveza i sufinansiranje materijalnih troškova KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, zbog čega je od maja mjeseca 2025. godine ugrožena likvidnost ustanove, a kao posljedica pojavio se nedostatak sredstava za isplatu plata, te za plaćanje dobavljača, odnosno izmirivanje ugovorenih obaveza.

Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Kao i duži niz ranijih godina, i u toku 2025. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra i dalje je veoma veliki.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja. Na osnovu brojčanih pokazatelja evidentno je da su, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisno-nezavisno, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (83,57%), koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima. Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije Gerontološkog centra, kao i putem odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijeđena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama.

Obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2020.godine nije poštovan, tokom 2025.godine su vođene intenzivne aktivnosti sa rukovodstvom JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa ciljem obezbjeđenja dogovorene primarne zdravstvene zaštite za korisnike u ambulanti naše ustanove. Slijedom saglasnosti resornog ministarstva korisnicima usluga su na osnovu ugovora o djelu u Gerontološkom centru obezbijeđene specijalističke usluge ljekara specijalista, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizera prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Prema Programu rada za 2025.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2025.godine prosječno mjesečno je zbrinuto 340 korisnika, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 353 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga neznatno manji u odnosu na planirani, te da su kapaciteti Ustanove bili popunjeni 98,55%.prosječno.

Broj korisnika smještenih u toku 2025. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo neznatno je povećan u odnosu na prethodnu godinu, ali je manji od višegodišnjeg prosjeka. Mora se istaći da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,05% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2025. godine, što je za 0,5% manje u odnosu na isti dan 2024. godine. U Gerontološkom centru borave i korisnici koji usluge plaćaju privatno, a dolaze iz drugih kantona.

Broj korisnika smještenih u toku 2025. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.god. iznosi 126, odnosno 36,95% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 0,5% više u odnosu na isti dan 2024. godine.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2025.godine, smještaj u Gerontološkom centru prestao za ukupno 149 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen i realizovan 41 zahtjev za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2025. godine, u odnosu na puni smještajni kapacitet od 345 mjesta, ukupno 108 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2025.godini. Da bismo izbjegli negativno poslovanje bili smo primorani primati nove korisnike putem privatnih ugovora, kako bi osigurali dovoljna sredstva za nesmetan rad Ustanove.

Prihodi Gerontološkog centra su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga, tako da bez sigurnijeg i adekvatnog načina finansiranja i odgovarajućih cijena usluga Gerontološkog centra“ prijeti finansijska nestabilnost, u što smo se mogli uvjeriti u prethodnih nekoliko godina.

Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2018-2025 godina

Namjena sredstava	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	350.000	400.000	400.000	830.000	700.000	700.000	1.500,00	1.950.000,00
Uslovi rada radnika				/	400.000	406.188	406.188	500.000,00

Sredstva za rad Prihvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	193.200	193.200	193.200
Kapitalna ulaganja	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	498.800	548.800	548.800	848.800	1.248.800	1.299.388	2.099.388	2.643.200

Iz prethodne tabele je evidentno da je 2025.godine iznos sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada Gerontološkog centra iz Budžeta Kantona Sarajevo znatno povećan u odnosu na ranije godine, što je uz povećanje cijena usluga znatno olakšalo rad Ustanove. Omogućeno je da se planira zapošljavanje potrebnih radnika za rad sa korisnicima usluga, te da se izdvoje sredstva za nabavku neophodne opreme.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Zbog nedostatka finansijskih sredstava i kadra, tokom 2025.godine nisu pružene usluge kućne njege i pomoći u kući.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcioniše u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavlja institucionalni oblik zaštite. Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatište predstavlja i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Treba istaći da je novi objekat Prihvatišta pušten u funkciju početkom marta 2025.godine, zbog čega je u prva dva mjeseca prijem korisnika u Prihvatište reducirana. Rad Prihvatišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu, planirani su i realizovani sljedeći poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju III Tematski dio) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2025.godine,
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2025. godine,
5. Pirjedlog Plana rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026. godinu,
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026.godinu,
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu, planirani su i sljedeći poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
1. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.	Realizovano

Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.	
2. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.	Realizovano
3. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.	Realizovano
4. Plan obuke zaposlenih za 2025. godinu (interna i eksterna obuka). Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2025. godinu (interna i eksterna obuka). Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“- šef Službe za edukaciju, plan i analizu. Rok za pripremu: januar 2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2025. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i	Realizovano

Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše: tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.	
5. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2024. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-šef Službe za edukaciju, plan i analizu. Rok za pripremu: januar 2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2024. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2024.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.	Realizovano
6. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2025. godinu Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2025. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-šef Službe za edukaciju, plan i analizu. Rok za pripremu: Do kraja januara 2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2025. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.	Realizovano
7. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu. Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Unutrašnje službe zaštite. Rok za pripremu: Početak januara 2025. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi.	Realizovano
8. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2026. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2026. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.12.2025. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.	Realizovano

Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2026. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.	
9. Izvještaj o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu Naziv materijala: Izvještaj o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.01.2025. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Izvještaj o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu podnosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem prezentovanja rezultata provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Izvještaj sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima se provodio nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provodio nadzor, sastav komisije koja je provodila nadzor, predmet nadzora, rezultati nadzora i preporuke komisije.	Realizovano

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Osim akata navedenih u Tematskom dijelu Izvještaja o radu, kao i programiranih akata navedenih u prethodnom dijelu ovog Izvještaja direktora, po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

- Nakon izdavanja odobrenja za upotrebu objekat Prihvatišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe je svečano pušten u funkciju početkom marta 2025.godine. Investitor ovog projekta je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
- KJU „Gerontološki centar“ je uključen u Projekat koji vodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji – faza II“, te zaključen Protokol o saradnji u postupku prihvata i privremenog smještaja readmisiranih državljana BiH u ustanove za stara, hronično bolesna i invalidna lica, kojim se Ustanova obavezuje obezbijediti i imati na raspolaganju jednu sobu za smještaj državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji. Na osnovu ovog Protokola Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH je Gerontološkom centru dodijelilo sredstva u iznosu od 50.000 KM i ista su iskorištena za klimatizaciju prostorija Ustanove, te je ovom Ministarstvu dostavljen izvještaj o utrošku dodijeljenih finansijskih sredstava, sa dokazima;

- Od strane Upravnog odbora je usvojen prijedlog novog Cjenovnika usluga u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te je isti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi donošenja novog zaključka Vlade Kantona Sarajevo;
- Upravnom i Nadzornom odboru dostavljene su razne informacije i izvještaji: Informacija o izvršenju sudskih presuda, Izvještaj o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu, Informacija u vezi sa Uredbom o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca („Službene novine Federacije BiH”, broj: 08/25, 14/25 i 58/25), više informacija o neisplaćenim sredstvima sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo;
- U skladu sa članom 23. Odluke o listama lijekova Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 52/24) i Instrukcijom izdavanja lijekova osiguranicima smještenim u posebne ustanove, broj: 01-33-5-2847/25 od 24.01.2025.godine, koju je donio Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, započete i završene aktivnosti u vezi sa izdavanjem saglasnosti Zavoda za podizanje lijekova u ugovornim apotekama Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za korisnike usluga smještene u ovoj ustanovi;
- Vladi Kantona Sarajevo, Ministarstvu zdravstva i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS dostavljen zajednički akt Upravnog odbora i direktora Ustanove kojim se traži urgencija za rješavanje problema adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite, kako bi nosilac osiguranja smještenih korisnika usluga, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, preuzeo da snosi ove troškove ili veći dio istih;
- Slijedom našeg zahtjeva Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odobrio da se u ambulanti Ustanove omoguću tehnički pristup Centralnom informacionom sistemu za doktore JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo kako bi se unaprijedilo pružanje zdravstvene zaštite korisnicima usluga - osiguranicima Kantona Sarajevo. Tehnički pristup u vezi sa implementacijom programa MEDIT realizirala firma MEDIT;
- Nakon konsultacija obavljenih sa Vijećem zaposlenika i sindikatima donesena nova Odluka o radnom vremenu i Odluka o preraspodjeli radnog vremena, te izmjene i dopune istih;
- Slijedom učestalih nesporazuma i neugodnih situacija koje se pojavljuju prilikom prijema i privremenog boravka lica u Prihvatilištu, v.d. direktorici Kantonalnog centra za socijalni rad dostavljen poziv za održavanje sastanka sa šefovima svih Općinskih službi socijalne zaštite KS, kako bi usaglasili postupke prijema lica u Prihvatilište za lica u stanju socijalne potrebe, pri čemu bi spriječili ugrožavanje sigurnosti za 350 korisnika domskog smještaja i Prihvatilišta, obzirom da je naša zakonska obaveza prvenstveno da obezbijedimo sigurnost i miran boravak za 350 korisnika koji se nalaze na domskom smještaju, kao i lica koja zbog stanja socijalne potrebe borave u Prihvatilištu;
U Kantonalnom centru za socijalni rad održan sastanak sa v.d. direktoricom i šefovima svih Službi radi rješavanja pitanja prijema korisnika u Prihvatilište. Zaključeno je da je neophodno pristupiti suštinskom rješavanju pitanja funkcionisanja Prihvatilišta, detaljnijem definisanju ovog oblika zaštite kroz zakonsku regulativu, te da je potrebno pristupiti otvaranju objekta izvan grada u kojem će se moći zbrinjavati sve osobe bez ikakvih kontraindikacija. Dogovoreno je da se oformi radna grupa od po tri člana koja će pripremiti prijedlog zajedničke inicijative za rješavanje problematike Prihvatilišta. Prijedlog zajedničke inicijative za rješavanje problematike Prihvatilišta pripremljen, te isti dostavljen u resorno Ministarstvo;
- Federalnom ministarstvu zdravstva dostavljen zahtjev za tumačenje/mišljenje u pogledu primjene Zakona o sestrinstvu i primaljstvu FBiH (Sl. novine FBiH br. 43/13), dok je advokatu dostavljen prijedlog za pokretanje postupka autentičnog tumačenja Zakona o sestrinstvu i primaljstvu FBiH;
- Skupštini Kantona Sarajevo dostavljena Inicijativa za davanje autentičnog tumačenja člana 18. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo;
- Komisiji za tumačenje i praćenje primjene kolektivnog ugovora Sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH dostavljen Zahtjev za davanje autentičnog tumačenja stava 1. člana 35. Kolektivnog ugovora;
- Na osnovu preporuka Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo sačinjen novi Plan integriteta u skladu sa novim Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo;
- Okončani radovi na adaptaciji kupatila u objektima KJU “Gerontološki centar” i izvršena primopredaja istih. Izvršena nabavka profesionalne mašine za vešeraj, te Federalnom ministarstvu za rad i socijalnu politiku dostavljeni sa naše strane potpisani i ovjereni zapisnici Komisije za kontrolu utroška odobrenih budžetskih sredstava za dodijeljena sredstva za adaptaciju kupatila i nabavku profesionalne veš mašine;
- U okviru dijela Socijalnog programa „Psihosocijalna podrška oboljelima od demencije“, koji je odobren od strane resornog ministarstva, na ime aktivnosti, Gerontološkom centru odobrena sredstva u iznosu od 5.500,00 KM;

- Na Javni poziv za dodjelu sredstava s pozicije kapitalnog transfera neprofitnim organizacijama- Sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, objavljen od strane Federalnog Ministarstva za rad i socijalnu politiku, dostavljena aplikacija za četiri projekta (zamjena unutrašnje stolarije na objektima ustanove, izgradnja pristupnih rampi na dva ulaza za invalidne osobe, nabavka klima uređaja za stacionar i prizemlje A objekta i za nabavku invalidskih kolica), od kojih su dva projekta dobila podršku za sufinansiranje (izgradnja pristupnih rampi za invalidne osobe i nabavka invalidskih kolica). Potpisani ugovori za sufinansiranje odobrenih projekata;
- Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je aplicirala na Javni poziv za predlaganje projektnih ili programskih ideja koje će biti sufinansirane sredstvima s pozicije tekućeg transfera neprofitnim organizacijama – transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite Federalnog Ministarstva rada i socijalne politike - Podrška razvoju socijalnog poduzetništva i socijalnih inovacija, za projekt: “Uvođenje softverskog rješenja za upravljanje ličnim podacima korisnika usluga KJU Gerontološki centar Sarajevo“. Ovaj javni poziv je poništen zbog nedostatka sredstava u Budžetu Federalnog ministarstva za njegovu realizaciju;
- Od strane Turske Agencije za saradnju i koordinaciju-TIKA, Koordinacioni ured u Sarajevu dostavljen Protokol o saradnji (2 originalna primjerka na bosanskom jeziku i 2 originalna primjerka na turskom jeziku), koji se odnosi na donaciju za nabavku opreme za potrebe opremanja vešeraja KJU “Gerontološki centar” Sarajevo u vrijednosti od 67.310,10 KM (34.415,11 EUR) sa PDV-om, te je isti sa naše strane potpisan, ovjeren i dostavljen ovoj organizaciji;
- Resornom Ministarstvu i Skupštinskoj Komisiji za rad i socijalnu politiku dostavljen prijedlog Projekta - Projektovanje i instaliranje sprinkler sistema za protivpožarnu zaštitu u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“;
- Nakon provedenog postupka javne nabavke kombi vozila, sa dobavljačem „GUMA M“ doo iz Mostara u decembru 2024.godine zaključen Ugovora o nabavci i isporuci vozila sa doradom, sa rokom isporuke 120 radnih dana (01.07.2025.godine). Posljednjeg dana roka dobavljač je obavijestio da ne može u roku isporučiti vozilo, sa zahtjevom za produženje roka isporuke. Produženje roka za isporuku kombi vozila je odobreno pod ugovorenim uslovom isplate ugovorne kazne u dnevnom iznosu od 2% vrijednosti predmetne nabavke, što dobavljač nije prihvatio, već je obavijestio da raskida predmetni ugovor. Nakon prijema ovog akta dobavljaču je dostavljena obavijest o ugovorenoj obavezi plaćanja ugovorne kazne u iznosu od 5% vrijednosti vozila sa doradom sa pozivom za plaćanje ugovorne kaznu u iznosu od 4.770,24 KM bez PDV-a. Kako plaćanje ugovorne kazne nije izvršeno ni nakon upućene urgencije, podnesena je tužba za naplatu ugovorne kazne i isplatu nastale štete. Nakon prijema tužbe na odgovor dobavljač je zatražio da izvrši plaćanje utuženog iznosa, nakon čega je izvršen obračun zatezne kamate i troškova postupka. Nakon izvršenog plaćanja ukupnog iznosa tužba je u ovom predmetu povučena;
- Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/24), Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 19-01-1521/25 od 28.04.2025.godine, Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu, broj: 19-03-392/25 od 31.01.2025.godine, sačinjen je Plan supervizije, koji obuhvata period od 01.01. do 31.12.2025.godine i sastavni je dio Programa rada KJU „Gerontološki centar“ za 2025.godinu. Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljena informacija o poduzetim aktivnostima na realizaciji Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24);
- Sa BH TELECOM d.d. Sarajevo je zaključen novi Ugovor o zakupu prostora za potrebe BS „Gerontološki centar“, na period od 5 godina, sa mjesečnom cijenom zakupa u iznosu od 1.000 KM bez PDV-a;
- Vlada Kantona Sarajevo je donijela Zaključak, broj: 02-04-41569-18/25 od 04.08.2025.godine, kojim su utvrđene mjere za smanjenje rashoda u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu. Slijedom ovog Zaključka, direktor je dostavio obavijest Upravnom i Nadzornom odboru i šefovima svih službi, sa konkretnim zaduženjima na realizaciji Zaključka Vlade KS;
- Federalnom ministarstvu finansija, Centralna harmonizacijska jedinica, dostavljena rješenja o imenovanju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) i o imenovanju koordinatora aktivnosti na upravljanju rizicima u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, radi uvođenja u registar i dodjele pristupnih podataka za aplikaciju;
- Sa ciljem rješavanja problematike bolovanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, a i drugim ustanovama, Samostalnom sindikatu državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH, u oktobru 2025.godine dostavljena inicijativa za izmjene i dopune Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 17/15, 18/22);

- Dana 20.11.2025.g., u prostorijama Vlade Kantona Sarajevo, održan sastanak sa Ministrom zdravstva Kantona Sarajevo Enisom Hasanovićem, ministricom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo Endom Pavić Pečenović i generalnim direktorom JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo Elvedinom Tatarevićem, sa ciljem unapređenja zdravstvenih usluga za korisnike Gerontološkog centra. Dogovoreno je da se konkurs za ljekare objavljuje kontinuirano – sve do potpune popune kadrovskih kapaciteta, a da će se obezbijediti šifra za ljekare, da se putem evidencije nezaposlenih traži dodatni broj medicinskih sestara, da direktor organizuje sastanak sa direktoricom Zavoda za zapošljavanje KS radi planiranja programa zapošljavanja ljekara i medicinskih sestara, da se prema Ministarstvu zdravstva KS dostavi dopis i da se informiše u vezi sa problemom neadekvatnog finansiranja zdravstvenih radnika Ustanove od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, te da će biti planirano opremanje dijela prostorija za pružanje stomatoloških usluga;
- Slijedom zaključka sa sastanka održanog 20.11.2025.godine, Ministarstvu zdravstva KS i resornom ministarstvu dostavljena informacija o sredstvima sa kojima Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo učestvuje u finansiranju zdravstvene zaštite korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“;
- Učešće na 16. Sajmu zapošljavanja 2025, „U korak s vremenom“, u organizaciji JU „Služba za zapošljavanje KS“;
- KJKP „Vodovod i kanalizacija“ doo dostavljen zahtjev za povećanje pritiska vode u hidrantskoj mreži za gašenje požara;
- Radi regulisanja prava na zdravstvenu zaštitu za korisnike usluga KJU „Gerontološki centar“ – osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona zaključeni Ugovori o obezbjeđivanju primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike – osigurana lica navedenih Zavoda, za period 01.01.2025. do 31.12.2025.godine;
- Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za socijalni rad, Filozofskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za psihologiju, te Srednjom medicinskom školom za medicinske sestre-tehničare Jezero, radi obavljanja praktične nastave učenika i studenata;
- U skladu sa Godišnjim programom internog nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024.godinu izvršen je stručni nadzor nad radom radnika Gerontološkog centra u službama, osim radnika koji se nalaze na dužem bolovanju;
- Resornom ministarstvu dostavljene potrebe Gerontološkog centra za kapitalna ulaganja u objekat i opremu i potrebe za troškove po sudskim presudama;
- Resornom ministarstvu dostavljen Prigovor na Zapisnik o nadzoru izvršenom dana 09.09.2025.godine od strane službenika Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, koji je obavljen kao usmjereni nadzor na okolnosti smještaja korisnika i prijem i otpust korisnika usluga smještaja u Prihvatilište u KJU „Gerontološki centar“;
- Resornom ministarstvu dostavljene tražene informacije, traženi podaci, kao i prijedlozi i sugestije na nacrt propisa: Akcioni plan za deinstitucionalizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine za razdoblje 2025 – 2030 godina, Nacrt Strategije demografskog razvoja i obnove Federacije BiH (2024-2031), Nacrt Zakona o socijalnim uslugama u Federaciji Bosne i Hercegovine, ažurirali i verificirali podatke za Katalog socijalnih usluga u Kantonu Sarajevo, dostavljeni traženi podaci za izradu Analize o postojećem stanju u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, dostavljeni traženi podaci potrebni za izradu Informacije o korisnicima smještenim u ustanove socijalne zaštite prema uzrocima koji su doveli do smještaja i mogućnostima za njihovo vaninstitucionalno zbrinjavanje, informacija o superviziji, Informacija o primjeni Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo, obavijest da Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ nema planiranih potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva (JPP), obavijest da nema primjedbi na Nacrt Uredbe o mjerama informacione sigurnosti Kantona Sarajevo, na Nacrt Uredbe o sistemu elektronske naplate administrativnih taksi i naknada, na Nacrt Uredbe o o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje i korištenje jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, na Nacrt Zakona o sportu Kantona Sarajevo, na Nacrt Uredbe o radu ePortala Kantona Sarajevo, na Nacrt Zakona o djelatnosti psihologa u Federaciji BiH, na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zapošljavanju stranaca, na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poticaju razvoja male privrede, na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o turizmu, na Nacrt Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, na Nacrt Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom,
- Slijedom novog protokola koji detaljno uređuje kako će se obavljati sanitetski prijevoz pacijenata u Kantonu Sarajevo, Ministarstvu zdravstva KS dostavljen zahtjev za pojašnjenje da li se ovaj protokol

odnosi i na korisnike usluga socijalnih ustanova i da li se možemo pozivati na navedeni protokol prilikom povratka korisnika iz bolnice;

- U radnim sporovima po tužbama zaposlenika na obračun plata i naknada, nakon dostavljanja drugostepenih presuda iste izvršene;
- Tokom 2025.godine Gerontološki centar je na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo proveo dva javna oglasa, te je u radni odnos na neodređeno vrijeme primljeno 25 radnika. Objavljenim javnim oglasom bile su oglašene i pozicije za prijem dva doktora medicine u radni odnos na neodređeno vrijeme: šef Službe zdravstvene njege i rehabilitacije i stručnog savjetnika-doktora medicine. Ovo je treći javni oglas u posljednjih nekoliko godina na koji se niko nije prijavio. Nakon provedenog javnog oglasa objavljenog u novembru 2025.godine u radni odnos na neodređeno vrijeme je primljeno 5 radnika, međutim isti će stupiti na rad u 2026.godini.
- Na osnovu Programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje u radni odnos na 12 mjeseci primljeno 12 radnika, dok je po osnovu Programa zapošljavanja JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" izvršen prijem 3 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 8 mjeseci;
- U Gerontološkom centru je tokom godine izvršeno više redovnih i usmjerenih nadzora od strane inspektora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (sanitarna, zdravstvena, radna, za hranu), koji su rezultirali određenim nalogima;
- Tokom godine izvršeno više rješenja o nasljeđivanju, koja se odnose na sredstva umrlih korisnika usluga deponovanih na blagajni i korisničkom računu Gerontološkog centra;
- Izdato više rješenja u vezi sa zahtjevima za pristupom informacijama;
- Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo zaključeni ugovori o djelu sa doktorima medicine, kao i doktorima specijalistima: neurolog, internista, psihijatar, fizikalne medicine i rehabilitacije i ortoped, za period do 31.12.2025.godine;
- Upravnom odboru su kontinuirano dostavljane Informacije o statusu sudskih predmeta;
- Zbog povećanog broja korisnika usluga i zaposlenika Gerontološkog centra sa simptomima respiratornih infekcija gornjih dišnih puteva, te radi sprječavanja širenja infekcije i obolijevanja, poduzete odgovarajuće preventivne mjere;
- Sačinjeno više rješenja o otpustu i prestanku statusa korisnika usluga domskog smještaja zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, kao i zbog ne plaćanja usluga;
- Dostavljene primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2026.godinu, koje se odnose na planirani iznos sredstva za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove i neplaniranje sredstava za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika i nabavku neophodne opreme;
- Resornom ministarstvu redovno dostavljeni tromjesečni izvještaji o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo;
- Vođene kontinuirane aktivnosti na provođenju Plana integriteta, kao i provođenju obaveza iz okvira finansijskog upravljanja i kontrole;
- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor;
- U toku 2025.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ formirano je više komisija;
- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i objave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja;

- Redovno vršen unos podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, Registar zaposlenih, Registar javnih oglasa, kao i Registar ugovora o djelu, te Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo dostavljani traženi podaci i informacije;
- Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo redovno se susreće sa raznim problemima, međutim jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu prekomjerna bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 15 zaposlenika koji su invalidi II kategorije invalidnosti, od kojih je 7 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije;

- U cilju edukacije, stručnim kadrovima Gerontološkog centra je omogućeno prisustvovanje seminarima iz različitih oblasti, vezanim za djelatnost ustanove. Internom edukacijom, prema usvojenom Godišnjem planu, obuhvaćeni su zaposlenici u radu sa korisnicima usluga;
- U izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva i izvršena je nabavka neophodnih roba, usluga i radova. Nabavka roba, usluga i radova je tokom izvještajnog perioda vršena u skladu sa odobrenim Privremenim Planom nabavki za period 01.01.-31.03.2025.godine, Planom nabavki za 2025.godinu, te izmjenama i dopunama istog. Sve nabavke roba, usluga i radova izvršene su u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih nabavki, sva obavještenja o nabavkama, poništenju postupka javne nabavke, dodjeli ugovora, kao i druga obavještenja objavljujvana su u „Službenom glasniku BiH“, Registru javnih nabavki KS i na web stranici Gerontološkog centra, a u toku izvještajnog perioda kontinuirano je praćena realizacija zaključenih ugovora;
- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, pravilnicima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje, raznim odlukama i rješenjima;
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Mada su u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo povećana u odnosu na 2024.godinu i da je došlo do povećanja cijena usluga koje pruža, Gerontološki centar je zbog kašnjenja uplata sredstava iz Budžeta tokom 2025.godine dospio u stanje nelikvidnosti, zbog čega je bilo otežano izmirivanje obaveza prema zaposlenima, kao i ugovorenih obaveza prema dobavljačima.
Gerontološki centar je uspio da 2025. godinu završi uspješno;
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu.



DIREKTOR

Mirza Musa

- Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
- KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2026. godine

- Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25).

1. Rad Upravnog odbora od 01.01. godine do 04.08.2025. godine

Rješenjem broj: 02-04-29941-21.2/21 od 05.08.2021.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine odnosno do 04.08.2025.godine, dok je Rješenjem broj: 02-04-44986-31/23 od 26.10.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine, te je Upravni odbor tokom navedenog perioda djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, predsjednik,
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2025.godine do 04.08.2025. godine održao ukupno 8 sjednica, od čega 6 redovnih i 2 hitne sjednice.

Na 36. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 31.01.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio:

- Odluku o odobravanju Izmjene i dopune Privremenog Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo od 01.01.-31.03.2025.g.,
- Odluku o utvrđivanju Programa rada KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.g.,
- Odluku o usvajanju Izvještaja o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika za 2024.godinu,
- Odluku o prodaji stare mašine za pranje suđa u kuhinji;
- Razmotrio potpisivanje ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS za 2025.g. i prijedlog Urgencije, te sugerisao da se dostavljeni ugovor potpiše i da se nastoji izboriti za povećanje sredstava i zaključivanje aneksa ugovora.

Na 27. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.02.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- dopis Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS sa priložima dostavljen dana 11.02.2025.godine, te odlučeno da se dostave dva dopisa kao odgovor na isti dopis ministarstva;

Na 37. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.03.2025. godine, Upravni odbor je razmotrio i donio sljedeće:

- Odluku o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU Gerontološki centar Sarajevo na dan 31.12.2024.godine od 15.01.2025.godine i Izvještaja Nadzornog odbora od 30.01.2025. godine o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU Gerontološki centar Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024.godine,
- Odluke o otpisu i prodaji sredstava prema Prijedlogu Komisije za otpis i procjenu vrijednosti br. 19-05-1069/25 od 19.03.2025.godine,
- Odluku o otpisu i prodaji sredstava prema Prijedlogu Komisije za otpis i procjenu vrijednosti br. 19-05-1072/25 od 19.03.2025.godine,
- Odluku kojom se prihvata Izvještaj o korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine broj: 19-05-612/25 od 14.02.2025. godine.
- Odluku kojom se prihvata Izvještaj Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu,
- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu,

- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o radu direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu,
- Odluku br. 19-01-1165/25 od 26.03.2025.godine, kojom se odbija kao neosnovan Prigovor na Rješenje o otpustu i prestanku statusa korisnika usluga domskog smještaja, broj: 19-06-894-1/25 od 07.03.2025.godine,
- Zaključak br. 19-01-1166/25 od 26.03.2025.godine,
- Zaključak br. 19-01-1166-1/25 od 26.03.2025.godine.

Na 38.redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 09.04.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio sljedeće:

- Odluku br. 19-01-1161-1/25 od 09.04.2025.godine, kojom se odbija kao neosnovan prigovor kandidata,
- Odluku br. 19-01-1161-2/25 od 09.04.2025.godine, kojom se odbija kao neosnovan zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- Odluku br. 19-01-1161-3/25 od 09.04.2025.godine, kojom se daje saglasnost za potpisivanje sporazuma.

Na 28. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.04.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka kojom se donosi Finansijski plan KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2025.g.,
- Odluka o odobravanju Druge izmjene i dopune Privremenog Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za period 01.01.-31.03.2025.godine,
- Odluka o odobravanju Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2025.godinu,
- Odluka o donošenju Pravilnika o provođenju supervizije u KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Zaključak br. 19-01-1515-1/25 od 28.04.2025.godine,
- Odgovor sindikatu br. 19-01-1515-2/25 od 28.04.2025.godine.

Na 39. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.05.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“,
- Odluku o dopuni odluke o imenovanju Tima za kvalitet,
- Odluku kojom se odobrava otpis stalnih sredstava na osnovu prijedloga Komisije za otpis stalnih materijalnih sredstava.

Na 40.redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 30.06.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluku br.19-01-2262/25 od 30.06.2025.godine,
- Zaključak br. 19-01-2263/25 od 30.06.2025.godine,
- Rješenje br.19-01-2264/25 od 30.06.2025.godine.

Na 41.redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.07.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluku kojom se utvrđuje Prijedlog Plana rada KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2026.godinu,
- Odluka kojom se odobrava Prva izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025.godinu,
- Zaključak br. 19-01-2644/25 od 29.07.2025.godine

2. Rad Upravnog odbora od 05.08. 2025.godine do 04.11.2025. godine

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-41569-20.1/25 od 04.08.2025.godine razrješila ranije imenovane članove Upravnog odbora zbog isteka mandata, dok je Rješenjem broj: 02-04-41569-20.2/25 od 04.08.2025.godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala vršiocje dužnosti članova Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo, te je Upravni odbor tokom navedenog perioda djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, predsjednik,
2. Enisa Mešić, v.d. članica,
3. Emira Šahinović, v.d. članica,

4. Samra Pandić, v.d. članica,
5. Dešević Sanela, v.d. članica.

Na 1. konstituirajućoj/redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.08.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o donošenju Pravilnika o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ br. 19-01-2999/25 od 29.08.2025.godine,
- Urgencija br. 19-01-3000/25 od 29.08.2025.godine,
- Odluku br. 19-01-3001/25 od 29.08.2025.godine.

Na 2. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 19.09.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o pokretanje procedure izbora i imenovanja direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevu utvrđen tekst konkursa,
- Odluka o imenovanju Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluka o donošenju Nacrta Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2026.godinu,
- Zaključak br. 19-01-3267/25 od 19.09.2025.g. o aktivnostima slijedom razmatranja molbe sindikata od 19.03.2025.godine o isplati pomoći radnicima.

Na 1. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.09.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Obavještenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo od 21.07.2025.godine, Informaciju šefa računovodstva od 26.09.2025.godine i Dopunu zahtjeva od 26.09.2025.godine, te dali saglasnost za navedeno.

Na 2. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 24.10.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluku kojom se usvaja Izvještaj, broj: 19-01-3646/25 od 22.10.2025. godine, Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Utvrdio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- dao saglasnost na Dopunu zahtjeva od 23.10.2025.godine, kojom se planira iz vlastitih sredstva finansiranje otežanih uslova rada radnika za dodatnih 3%, a koji nemaju maksimalno uvećanje po ovom osnovu od 20%.

Na 3. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 03.11.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o odobravanju Druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu;
- Odluku o donošenju Prve izmjene Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu,
- Odluku o utvrđivanju Izmjene i dopune Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu.
- Rang Listu kandidata za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluku kojom se odobrava direktoru KJU „Gerontološki centar“, službeno putovanje u Neum, radi učešća po pozivu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH koji organizira finalni Plenarni okrugli stol u sklopu projekta *“Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisija - faza II”*.

Na 4. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 04.11.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao dostavljenu dokumentaciju i donio Odluke:

- Odluku o razrješenju dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, zbog isteka mandata,
- Odluku o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,

- Usvojen prijedlog Obavijesti za učesnike i zahtjev za saglasnosti na odluku o razrješenju i odluku o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. Rad Upravnog odbora od 28.11. 2025.godine do 31.12.2025. godine

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-54562-24.1/25 od 27.11.2025.godine razrješila ranije imenovane v.d. članove Upravnog odbora zbog isteka perioda na koji su imenovani, dok je Rješenjem broj: 02-04-54562-24.2/25 od 27.11.2025.godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo, te je Upravni odbor tokom navedenog perioda djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, predsjednik,
2. Enisa Mešić, članica,
3. Amra Viteškić, članica,
4. Đešević Sanela, članica,
5. Edisa Kanlić, članica.

Na 1 hitnoj/konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 11.12.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio sljedeće:

- Odluku o odobravanju zaključenja Ugovora o radu sa direktorom KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Odluka o donošenju Druge izmjene Finansijskog plana za 2025.godinu;
- Odluka o usvajanju Izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluka br. 19-01-4451/25 od 11.12.2025.godine,
- Zaključak br. 19-01-4440-1/25 od 11.12.2025.godine,
- Zaključak br. 19-01-4440-2/25 od 11.12.2025.godine.

Na 2. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.12.2025. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio sljedeće:

- Odluka o odobravanju Trećih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2025.godinu,
- Odluka o odobravanju Privremenog Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo od 01.01.-31.03.2026.g.,
- Donošenje Odluke o privremenom finansiranju KJU Gerontološki centar Sarajevo od 01.01.-31.03.2026.g.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove “Gerontološki centar” Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2025. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2025. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.

PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA



[Redacted signature area]

- Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine
- KANTON SARAJEVO
- KANTONALNA JAVNA USTANOVA
- „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2026. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2025. do 04.08.2025. godine održao ukupno 7. redovnih sjednica.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 04.08.2025. godine, Rješenjem broj: 02-04-41569-11.1/25 od 04.08.2025. godine razriješila ranije imenovane članove zbog isteka perioda na koji su imenovani i Rješenjem o imenovanju vd predsjednika i vd članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-41569-11.2/25 od 04.08.2025. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, vd predsjednica,
2. Anesa Branković- Haznadarević, vd članica,
3. Adela Bahto, vd članica.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 05.08. 2025.godine do 04.11.2025. godine održao ukupno 3. redovne sjednice.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 27.11.2025. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-54562-30.2/25 od 27.11.2025. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Bahrudin Kumro, predsjednik,
2. Faris Šehić, član,
3. Elmedin Avdić, član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 28.11. 2025.godine do 31.12.2025. godine održao ukupno 1. redovnu sjednicu.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2025. godine pored Zapisnika sa prethodnih sjednica Nadzornog odbora detaljno razmotrio i analizirao:

- **Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2024. godine.** Nadzorni odbor je na 35. redovnoj sjednici Nadzornog odbora od 30.01.2025. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2024. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izvještaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, broj: 19-02-181/25 od 15.01.2025.godine. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 30.01.2025. godine izvještaj usvojio. Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, te razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je Upravnom odboru dostavio Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, broj: 19-02-366-2/25 od 30.01.2025. godine.
- **Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine,** Nadzorni odbor je usvojio na 36. redovnoj sjednici održanoj

28.02.2025. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019. godine. Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2024.godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 37. redovnoj sjednici održanoj 24.03.2025. godine analizirao *Izvještaj o poslovanju, odnosno Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu, koji je usvojen* i nakon iscrpne analize ovih Izvještaja za 2024. godinu, Nadzorni odbor je sačinio *Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2024. godini* i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju.
- Nadzorni odbor je na 36. redovnoj sjednici koja je održana dana 28.02.2025. godine i 37. redovnoj sjednici koja je održana dana 24.03.2025. godine razmatrao Zahtjev sindikata od 10.02.2025.godine.
- Nadzorni odbor je na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 28.04.2025. godine razmatrao Informaciju o otpisu i prodaji sredstava nakon izvršenog godišnjeg popisa za 2024.godinu.
- Nadzorni odbor je na 39. redovnoj sjednici održanoj dana 29.05.2025. godine razmatrao Izvještaj o finansijskom poslovanju za period od 01.01.2025.g. - 31.03.2025.godine.
- Nadzorni odbor je na 40. redovnoj sjednici održanoj dana 20.06.2025. godine razmatrao Izvještaj o neisplaćenim sredstvima sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.g., te dogovorio da se ispred Nadzornog odbora uputi resornom ministarstvu urgencija za hitnu uplatu sredstava.
- Nadzorni odbor je na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 23.07.2025. godine razmatrao *Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2025. god.* Nadzorni odbor je sačinio *Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2025.god.*
- Nadzorni odbor je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine razmatrao Informaciju o neisplaćenim sredstvima sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo na dan 22.08.2025.godine i Obavijest br. 19-03-2898/25 od 19.08.2025.godine, te dogovorio da se ispred Nadzornog odbora uputi resornom ministarstvu urgencija za hitnu uplatu sredstava.
- Nadzorni odbor je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.09.2025. godine razmatrao Informaciju o neisplaćenim sredstvima sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo na dan 22.09.2025.godine, te dogovorio da se ispred Nadzornog odbora uputi resornom ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo urgencija za hitnu uplatu sredstava.
- Nadzorni odbor je na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2025. godine razmatrao *Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.01.-30.09.2025.godine.* Nadzorni odbor je sačinio *Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.09.2025.god.* Takođe, Nadzorni odbor je razmatrao i Informaciju o neisplaćenim sredstvima sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo na dan 24.10.2025.godine, te dogovorio da se ispred Nadzornog odbora uputi resornom ministarstvu,

Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo urgencija za hitnu uplatu sredstava.

- Nadzorni odbor je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18.12.2025. godine razmatrao Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo, te dogovorio korekcije za donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora u aktuelnom sazivu.

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.

 **PREDSJEDNIK
NAZORNOG ODBORA**


Bosna i Hercegovina
^ Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

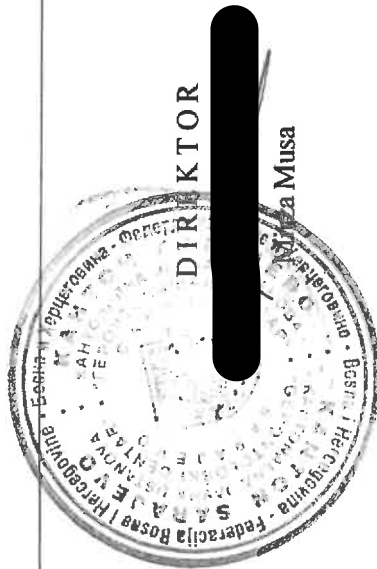
**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2021-2025. GODINA**

Sarajevo, april 2026. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2021 – 2025 GODINA**

2021 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	I	4	14	19	1	36	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.191,86	78.461,27	202.711,85	303.364,98	13.833,51	375.727,60	173.454,06	451.464,95	1.330.678,20
Prosječni neto plaće	1.849,32	1.634,60	1.206,61	1.330,59	1.152,79	869,73	963,63	570,03	803,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
137,30									
Regres – prosječno po radniku									
496,76									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
100,00									
2022 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	I	6	19	26	1	37	15	64	144
Ukupna neto plaća	24.531,65	113.230,09	185.557,23	323.318,97	14.993,76	401.269,41	187.485,63	555.742,37	1.498.660,09
Prosječni neto plaće	2.044,30	1.572,64	813,85	1.036,27	1.249,48	903,75	1.041,58	723,62	867,28
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
223,98									
Regres – prosječno po radniku									
542,67									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
200,00									

2025 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	6	20	27	1	36	18	76	158
Ukupna neto plaća	44.096,34	178.431,36	485.903,46	708.431,16	2.421,45	664.156,54	336.798,88	1.118.337,80	2.830.145,83
Prosjeck neto plaće	3.674,69	2.478,21	2.024,59	2.186,51	1.210,72	1.537,39	1.559,25	1.242,59	1.492,69
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku							411.548,32:12:129		
Regres – prosječno po radniku							113.742,50:145		
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku							/		



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2026. godine

Nakon odobravanja Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2025-31.01.2025.godine broj: 19-04-4550/24 od 27.12.2024.godine i izmjene i dopune Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2025-31.03.2025.godine broj: 19-04-390/25 od 31.01.2025.godine od strane Upravnog odbora, dana 26.01.2025.godine odobren je i Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu broj: 19-04-2519/25 od 28.04.2025.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2024. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršene tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025. godinu i to: 41. redovna sjednica održana dana 29.07.2025.godine Upravni odbor je odobrio prve Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu, broj: 19-04-2642/25 od 23.02.2025.godine, zatim 3. hitnoj sjednici održana dana 03.11.2025.godine Upravni odbor je odobrio druge Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu, broj: 19-04-3811/25 od 03.11.2025.godine, 2.hitnoj sjednici održanoj dana 26.12.2025.godine Upravni odbor je odobrio treće Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu, broj: 19-04-4752/24 od 26.12.2025.godine. Sve izmjene i dopune Plana javne nabavke su objavljene na Portalu javne nabavke te na web stranici Ustanove.

Tabela 1.
REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 01.01.- 31.12.2025.GOD.

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			NAPOМЕНА	
RE. BR. IZ PLANA NABAVKE	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI/ OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ O KVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA KM BEZ PDV-a	REALIZACIJA U PERIODU 2025. GODINE BEZ PDV-a	
ROBE									
1.	NABAVKA I ISPORUKA DNEVNIH NOVINA „OSLOBODENJE“	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-6/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	„OSLOBODENJE SERVIS“ D.O.O., SARAJEVO	399,98 KM	360,24 KM	Ugovor realizovan
2.	PRETPLATA NA STRUČNI ČASOPIS „RAČUNOVODSTVO I POSLOVNE FINANSIJE“ ZA 2025. GODINU SA ISPORUKOM	235,05 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-5/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	213,68 KM	213,68 KM	Ugovor realizovan
3.	NABAVKA I ISPORUKA DNEVNIH NOVINA „DNEVNI AVAZ“	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-8/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	400,00 KM	387,19 KM	Ugovor realizovan
4.	REZERVNI DIJELOVI ZA KUHINJU (Pk peč)	1903,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-9/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	OR „PROFI SERVIS“	1903,00 KM	1903,00 KM	Ugovor realizovan

5. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	ZAMRZNUTA RIBA	23.250,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-21-3- 13/24 od 15.01.2024.g.	Obavještenje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-38/24	04.11.2025. Okviri sporazum Jedna godina 26.02.2024. primjena od 05.04.2024. 26.02.2025. primjena do 05.04.2025 Ugovori: 07.02.2025. 07.02.2025. 27.02.2025. 07.03.2025. 08.03.2025. 20.03.2025.		Vrijednost ugovora KM 1314,00 KM Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 21.670,00 KM Vrijednost ugovora KM 472,60 472,60 472,60 472,60 504,00 504,00	824,13 KM 8.000,40 KM	postupak Ugovor realizovan
8.	NABAVKA I ISPORUKA PITKE VODE U GALONIMA	504,18 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-38/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025. LOT 1 DEZINFICIJE Okviri sporazum Tri godine 07.08.2025. 07.08.2028. Ugovori: 07.08.2025.	ATAL GROUP D.O.O.	495,36 KM 495,36 KM	495,36 KM	Ugovor realizovan
9.	NABAVKA I ISPORUKA SANITETSKOG I MEDICINSKOG MATERIJALA I PRIBORA	53.333,33 KM Otvoreni postupak (160.000,00 KM vrijednost za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-37-3- 11/25 od 12.02.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-83-5-55/25 od 14.08.2025.g.		PZU APOTEKA „VITAPHARM “ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 2994,30 KM Vrijednost ugovora KM 1.000,00 KM	127,80 KM	Ugovor u toku

[illegible]

Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-37-5-26/25 od 22.04.2025.g.	Obavještenje o nabavci 897-1-1-50-3-16/25 od 19.03.2025.g. Ponovljeni	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-50-5-28/25 od 07.05.2025.g.	Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	SARAJEVO	43894,50 KM	6.488,60KM
			LOT 7 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA		
			LOT 8 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	9805,50 KM	/
			LOT 9 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	5416,50 KM	/
			LOT 11 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	945,00 KM	/
			LOT 2 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	20935,50 KM	/
			LOT 3 Okvirni sporazum Tri godine 09.06.2025. - 09.06.2028.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	1018,50 KM	/

[illegible]

11.	NABAVKA I UGRADNJA INVERTER KLIMA UREĐAJA	55.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-42-3- 13/25 od 06.03.2025	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-42-5-30/25 od 12.05.2025.g.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AM SUPPORT D.O.O. SARAJEVO	53784,00 KM	53.784,00 KM	Ugovor realizovan
14.	NABAVKA INTERNET SECURITY LICENCE	787,22 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-44/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"FIXIT D.O.O. SARAJEVO	1050,00 KM	---	Nabavka otkazana
15.	REZERVNI DIJELOVI ZA POPRAVKU SLUŽBENIH VOZILA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-80/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"AM SUPORT" D.O.O. SARAJEVO	749,00 KM	749,00 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-82/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"TOTAL TRADE" DOO	1292,91 KM	1292,91 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-87/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AUTOMERC ŠKORO D.O.O. SARAJEVO	332,47 KM	332,48 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-93/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AUTOMERC ŠKORO D.O.O. SARAJEVO	945,32 KM	332,48 KM	Ugovor realizovan
16.	NABAVKA I ISPORUKA HL-JEBA I OSTALIH PEKARSKIH PROIZVODA	77.500,00 KM Otvoreni postupak (155.000,00 KM vrijednost za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-63-3- 34/25 od 27.05.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-63-5-59/25 od 21.08.2025.g.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"TOTAL TRADE" DOO	1128,97 KM	1128,97 KM	Ugovor realizovan
				Okvirni sporazum LOT 1 HLJEB Jedna godina 22.07.2025. 21.07.2027.	Ugovori: 22.07.2025.	"SPRIND" D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 150.400,00 KM	29.566,94 KM	Ugovor u toku
							Vrijednost ugovora KM 75.200,00 KM		

17.	NABAVKA MEDICINSKOG KISIKA SA USLUGOM PUNJENJA BOCE	215,50 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-52/25	08.07.2025. Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"MESSER TEHNOPLIN" D.O.O. SARAJEVO	995,99 215,50 KM	995,99 21,55 KM	Ugovor realizovan
18.	NABAVKA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE	88.477,10 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-76-3-39/25 od 09.06.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-76-5-58/25 od 21.08.2025.g. Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-89-5-73/25 od 30.10.2025.g.	Okvimi sporazum LOT 1 SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE LICA Jedna godina 30.09.2025. 22.09.2026. Ugovori: 30.09.2025.	AERO EXCLUSIVE DOO SARAJEVO "R&S" D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 17.260,00 KM Vrijednost ugovora KM 8630,00 Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 4799,33 KM	6.428,06 KM 220,87 KM	Realizacija u toku

Okvimi sporazum LOT 3 KANTE I BRISAČI Jedna godina 22.08.2025. - 22.08.2026. Ugovori: 22.08.2025.				Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 2911,31 KM	
				Vrijednost ugovora KM 1.500,00 KM	280,48 KM
Okvimi sporazum LOT 4 PREPARATI ZA KOSU Jedna godina 30.09.2025. - 22.09.2026. Ugovori: 03.10.2025			„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 1400,85 KM	
				Vrijednost ugovora KM 1400,85	586,46 KM
Okvimi sporazum LOT 5 FOLIJE Jedna godina 30.09.2025. - 22.09.2026. Ugovori: 03.10.2025.			„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 3280,50 KM	
				Vrijednost ugovora KM 3280,50	919,35 KM

				Okvirni sporazum LOT 6 TOALETNI SAPUNI Jedna godina 30.09.2025. 22.09.2026. Ugovori: 03.10.2025.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 2395,50 KM	
				Okvirni sporazum LOT 7 PRIBOR ZA ČIŠĆENJE Jedna godina 22.08.2025. 22.08.2026. Ugovori: 22.08.2025.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 13.371,68 KM	
				Okvirni sporazum LOT 8 SREDSTVA ZA PRANJE VEŠA Jedna godina 22.08.2025. 22.08.2026. Ugovori: 22.08.2025.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 16.190,85 KM	
						Vrijednost ugovora KM 6.700,00 KM	3.190,60 KM
						Vrijednost ugovora KM 10.000,00 KM	5.625,81 KM

	Okvimi sporazum LOT 9 SREDSTVA ZA PRANJE POSUĐA Jedna godina 22.08.2025. - 22.08.2026.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 1922,30 KM	
			Vrijednost ugovora KM 1.000,00 KM	395,50 KM
	Okvimi sporazum LOT 10 SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE E ČISTOĆE PROSTORIJA Jedna godina 22.08.2025. - 22.08.2026.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 10.287,60 KM	
	Ugovori: 22.08.2025.		Vrijednost ugovora KM 6.000,00 KM	2.269,12 KM
	Okvimi sporazum LOT 11 TOALETNI PAPIR, UBRUSI I SALVETE Jedna godina 22.08.2025. - 22.08.2026.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 9.803,14 KM	
	Ugovori: 22.08.2025.		Vrijednost ugovora	2.891,20 KM

[illegible]

[illegible]

Za 2024.g.) 20.	U MAŠINU ZA PRANJE POSUĐA	1500,00 KM Direktni sporazum		Izvršavanje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	28.06.2025.				Nabavka nije vršena u izvršajnom periodu
21.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNICI	2500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršavanje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza				582,00 KM	Ugovor realizovan
22.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MEDICINSKE OPREME	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršavanje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-88-25-69/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza				250,00 KM	Ugovor realizovan
23.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršavanje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-119/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza				500,00 KM	Ugovor realizovan
24.	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG POVRĆA	91.530,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-64-3- 35/25 od 27.05.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-64-5-63/25 od 08.09.2025.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 03.10.2025. - 03.10.2026. Ugovori: 03.10.2025.			Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 82.915,00 KM		Ugovor u toku
									Vrijednost ugovora KM 42.000,00 KM	18.754,23 KM

22. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG POVRĆA	92.710,00 Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-73-3- 39/24 od 03.06.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-73-5-55/24 od 23.07.2024.g.	Okvimi sporazum Jedna godina 17.07.2024. primijena od 02.10.2024. - 17.07.2025. primijena do 02.10.2025 Ugovori:	Opšta poljoprivredno- proizvodno- prometno- uslužna zadruža "Bios" sa p.o. Visoko, ul. Gornja Vratnica bb, Visoko	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 91.530,00 KM	82.542,62 KM	Ugovor realizovan
							Vrijednost ugovora KM		
					28.01.2025.		1476,56	1476,56	
					28.01.2025.		1394,21	1394,21	
					28.01.2025.		1788,33	1788,33	
					04.02.2025.		528,33	528,33	
					04.02.2025.		549,29	549,29	
					18.02.2025.		1882,22	1882,22	
					19.02.2025.		668,04	668,04	
					13.02.2025.		791,55	791,55	
					21.02.2025.		1563,52	1563,52	
					28.02.2025.		1099,32	1099,32	
					12.03.2025.		2023,84	2023,84	
					18.03.2025.		1463,62	1463,62	
					24.03.2025.		1658,53	1658,53	
					28.03.2025.		1306,22	1306,22	
					28.03.2025.		1585,29	1585,29	
					04.04.2025.		1525,86	1525,86	
					11.04.2025.		1202,36	1202,36	
					18.04.2025.		1212,25	1212,25	
					23.04.2025.		1368,51	1368,51	
					28.04.2025.		1926,03	1926,03	
					08.05.2025.		1145,79	1145,79	
					23.05.2025.		1742,58	1742,58	
					30.05.2025.		1125,21	1125,21	
					11.06.2025.		1320,00	1320,00	
					16.06.2025.		1332,05	1332,05	
					20.06.2025.		3422,26	3422,26	
					08.07.2025.		2131,49	2131,49	
					21.07.2025.		1330,97	1330,97	
					21.07.2025.		1927,75	1927,75	
					24.07.2025.		1472,36	1472,36	
					11.08.2025.		732,29	732,29	
					15.08.2025.		1278,42	1278,42	
					19.08.2025.		1636,63	1636,63	

	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANO G POVRĆA	27.000,00 KM Otvoreni postupak (81.000,00 KM vrijednost za tri godine)	Obavještenje o nabavi 897-1-1-72-3- 37/25 od 28.05.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-72-5-57/25 od 21.08.2025.g. Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-109-5-83/25 od 11.12.2025.g.	Ostvarenje LOT 1 ZAMRZNUT OG POVRĆA Tri godine 14.09.2025. 14.09.2028. Ugovori: 14.09.2025.	LEDO DOO CITLUK	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 62355,00 KM	1223,04 2106,68 1667,50 3052,40 1506,02 1745,58 1294,28	1223,04 2106,68 1667,50 3052,40 1506,02 1745,58 1294,28	Ugovor u toku
25.										
	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANO G POVRĆA	27.000,00 KM Otvoreni postupak (81.000,00 KM vrijednost za tri godine)	Obavještenje o nabavi 897-1-1-89-3- 51/24 od 17.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-89-5-60/24 od 04.09.2024.g.	Ostvarenje LOT 1 KONZERVIR ANOG POVRĆA Tri godine 24.11.2025. 24.11.2028. Ugovori: 24.11.2025.	DEFTER DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 18.394,60 KM	32.000,00 KM	5.552,19 KM	Ugovor realizovan
28.	Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)									
	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANO G POVRĆA	27.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavi 897-1-1-89-3- 51/24 od 17.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-89-5-60/24 od 04.09.2024.g.	Ostvarenje Jedna godina 28.08.2024. primjena od 13.09.2024. 28.08.2025. primjena do 13.09.2025	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 26.984,80 KM	6.000,00 KM	19.021,29 KM	Ugovor realizovan

				Ugovori:	Vrijednost ugovora KM		
				28.01.2025.	587,50	587,50	587,50
				28.01.2025.	48,00	48,00	48,00
				28.01.2025.	150,00	150,00	150,00
				28.01.2025.	763,50	763,50	763,50
				04.02.2025.	150,00	150,00	150,00
				13.02.2025.	277,50	277,50	277,50
				13.02.2025.	144,00	144,00	144,00
				19.02.2025.	587,50	587,50	587,50
				19.02.2025.	156,00	156,00	156,00
				21.02.2025.	390,30	390,30	390,30
				26.02.2025.	144,00	144,00	144,00
				10.03.2025.	352,50	352,50	352,50
				12.03.2025.	156,00	156,00	156,00
				18.03.2025.	737,50	737,50	737,50
				25.03.2025.	557,50	557,50	557,50
				28.03.2025.	180,00	180,00	180,00
				04.04.2025.	144,00	144,00	144,00
				16.04.2025.	555,00	555,00	555,00
				21.04.2025.	186,00	186,00	186,00
				25.04.2025.	171,00	171,00	171,00
				29.04.2025.	144,00	144,00	144,00
				13.05.2025.	557,50	557,50	557,50
				27.05.2025.	300,00	300,00	300,00
				30.05.2025.	427,50	427,50	427,50
				05.06.2025.	198,00	198,00	198,00
				18.06.2025.	443,10	443,10	443,10
				26.06.2025.	150,00	150,00	150,00
				08.07.2025.	421,50	421,50	421,50
				14.07.2025.	48,00	48,00	48,00
				17.07.2025.	457,50	457,50	457,50
				23.07.2025.	144,00	144,00	144,00
				23.07.2025.	283,00	283,00	283,00
				24.07.2025.	156,00	156,00	156,00
				31.07.2025.	565,00	565,00	565,00
				15.08.2025.	144,00	144,00	144,00
				25.08.2025.	150,00	150,00	150,00
				19.08.2025.	463,00	463,00	463,00
				29.08.2025.	144,00	144,00	144,00
				01.09.2025.	379,00	379,00	379,00
				08.09.2025.	135,00	135,00	135,00
				13.09.2025.	199,80	199,80	199,80
				29.09.2025.	682,00	682,00	682,00

26.	NABAVKA I ISPORUKA MESNIH PRERAĐEVINA	94.750,00 KM Otvoreni postupak (189.500,00 KM vrijednost za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-73-3- 38/25 od 28.05.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-73-5-62/25 od 08.09.2025.g.	Okvirni sporazum LOT 1 PAŠTETE Dvije godina 15.09.2025. 15.09.2027. Ugovori: 15.09.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 45.000,00 KM		Ugovor u toku
							Vrijednost ugovora KM 22.500,00 KM	4.050,00 KM	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 22.999,99 KM		
							Vrijednost ugovora KM 11.500,00 KM	2.300,00 KM	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 31.499,99 KM		
					Okvirni sporazum LOT 2 PILEČEG NARESKA Dvije godina 15.09.2025. 15.09.2027. Ugovori: 15.09.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO			
					Okvirni sporazum LOT 3 ROŠTILJSKE KOBASIČE Dvije godina 15.09.2025. 15.09.2027. Ugovori: 15.09.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO			
							Vrijednost ugovora KM 15.500,00 KM	2.317,50 KM	

21. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA I ISPORUKA MESNIH PRERAĐEVINA	101.444,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-60-3- 36/24 od 22.04.2023.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-77-5-56/24 od 31.07.2024.g.	Okvimi sporazum LOT 4 HRENOVKE Dvije godine 15.09.2025. 15.09.2027.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 33999,99 KM	
					Ugovori: 15.09.2025		Vrijednost ugovora KM 16.500,00 KM	3.389,38 KM
					Okvimi sporazum LOT 5 PARIZERA Dvije godine 15.09.2025. 15.09.2027.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 14.999,00 KM	
					Ugovori: 15.09.2025.		Vrijednost ugovora KM 7.499,50 KM	1.420,99 KM
					Okvimi sporazum Jedna godina 25.07.2024. primjena od 14.09.2024. 25.07.2024. primjena do 14.09.2025	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 64.025,00 KM	Ukupna realizacija 47.539,66 KM
					Ugovori: 28.01.2025. 28.01.2025. 30.01.2025. 07.02.2025. 12.02.2025. 24.02.2025. 28.02.2025.		Vrijednost ugovora KM 1165,35 1653,00 734,15 560,00 2111,15 345,00 654,10	

						04.03.2025.			458,15	458,15		
						14.03.2025.			458,15	458,15		
						21.03.2025.			1620,00	1620,00		
						28.03.2025.			356,50	356,50		
						11.04.2025.			1470,95	1470,95		
						29.04.2025.			957,00	957,00		
						13.05.2025.			1095,00	1095,00		
						13.05.2025.			1620,00	1620,00		
						23.05.2025.			735,00	735,00		
						30.05.2025.			949,75	949,75		
						11.06.2025.			1539,95	1539,95		
						18.06.2025.			1349,00	1349,00		
						03.07.2025.			953,00	953,00		
						14.07.2025.			810,00	810,00		
						15.07.2025.			2009,00	2009,00		
						23.07.2025.			1105,50	1105,50		
						31.07.2025.			1079,50	1079,50		
						15.08.2025.			953,00	953,00		
						22.08.2025.			1625,00	1625,00		
						11.09.2025.			815,00	815,00		
						14.09.2025.			1650,00	1650,00		
						14.09.2025.			539,00	539,00		
												Postupak u toku
27.	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME	12.820,50 KM Konkurentski postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-130-3- 89/25 od 31.12.2025.g.	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„R&S“ DOO SARAJEVO	110,00 KM	110,00 KM	Ugovor realizovan		
28.	NABAVKA BANERA SA LOGOM USTANOVE	135,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-108/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	BINGO D.O.O. EXPORT IMPORT	1331,54 KM	1331,54 KM	Ugovor realizovan			
29.	NABAVKA PAKETIČA (darova) ZA DJEČU ZAPOSLENIKA	1669,00 KM Direktni sporazum	Ne	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-46/25 od 16.07.2025.g.	Ostvarenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-46/25 od 16.07.2025.g.	„PRO-TEN MEDICAL“ D.O.O. GRAČANICA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 92.800,00 KM	28.744,77 KM	Ugovor u toku			
30.	NABAVKA I ISPORUKA PELENA ZA INKONTINENCIJ U (ZA ODRASLE)	47.000,00 KM Otvoreni postupak (94.000,00 KM vrijednost za dvije godine)										

26.	Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA I ISPORUKA PELENA ZA INKONTINENCIJ E(ZA ODRASLE)	80.000,00 KM (period od 2 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-78-3- 44/24 od 12.06.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-78-5-57/24 od 08.8.2024.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 29.07.2024. primjena od 22.10.2024. -29.07.2026. primjena do 22.10.2026	"PRO-TEN MEDICAL" D.O.O. GRAČANICA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 46.999,00 KM	38.246,25 KM	Ugovor realizovan
						Ugovori: 29.01.2025. 29.01.2025. 13.02.2025. 18.02.2025. 21.02.2025. 18.03.2025. 28.03.2025. 29.04.2025. 08.05.2025. 16.05.2025. 30.05.2025. 11.06.2025. 18.06.2025. 08.07.2025. 23.07.2025. 19.08.2025.		Vrijednost ugovora KM 1762,50 1762,50 1762,50 1762,50 1762,50 1762,50 2643,75 1762,50 1762,50 2467,50 2467,50 1762,50 2467,50 2467,50 2467,50 2961,00 2961,00		
31.		NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG VOĆA	15.650,00 KM Otvoreni postupak (31.300,00 KM vrijednost za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-84-3- 44/25 od 11.07.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-84-5-68/25 od 13.10.2025.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 01.10.2025. - 01.10.2027. Ugovori: 07.10.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 24.500,00 KM	Ukupna realizacija 5383,59 KM	Ugovor u toku
								Vrijednost ugovora KM 12.945,98 KM	5383,59 KM	
23.	Redni br. iz Plana nabavki za	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG VOĆA	20.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-83-3- 48/24 od 11.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-83-5-64/24 od 01.10.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 05.09.2024. primjena od 16.11.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 15.500,00 KM	Ukupna realizacija 14.252,67 KM	Ugovor realizovan

2024.g.)				05.09.2025. primjena do 16.11.2025		Vrijednost ugovora KM	12.036,50 KM	
				06.01.2025.		139,18	139,18	
				28.01.2025.		139,18	139,18	
				28.01.2025.		206,78	206,78	
				06.01.2025.		80,77	80,77	
				28.01.2025.		463,27	463,27	
				28.01.2025.		249,73	249,73	
				28.01.2025.		159,06	159,06	
				28.01.2025.		159,06	159,06	
				28.01.2025.		190,87	190,87	
				24.01.2025.		139,18	139,18	
				30.01.2025.		159,06	159,06	
				30.01.2025.		159,06	159,06	
						127,25		
				13.02.2025.		159,06	159,06	
				07.02.2025.		95,44	95,44	
				14.02.2025.		155,09	155,09	
				14.02.2025.		254,50	254,50	
				21.02.2025.		151,11	151,11	
				21.02.2025.		236,61	236,61	
				21.02.2025.		91,86	91,86	
				21.02.2025.		39,77	39,77	
				28.02.2025.		159,06	159,06	
				28.02.2025.		225,87	225,87	
				28.02.2025.		47,72	47,72	
				11.03.2025.		159,06	159,06	
				14.03.2025.		202,80	202,80	
				14.03.2025.		145,94	145,94	
				21.03.2025.		667,27	667,27	
				28.03.2025.		365,85	365,85	
				28.03.2025.		159,06	159,06	
				28.03.2025.		47,72	47,72	
				04.04.2025.		159,06	159,06	
				04.04.2025.		206,78	206,78	
				11.04.2025.		248,54	248,54	
				24.04.2025.		47,72	47,72	
				24.04.2025.		95,44	95,44	
				29.04.2025.		159,06	159,06	
				08.05.2025.		95,44	95,44	

32.	NABAVKA KLIZNIH VRATA SA SENZOROM	11.443,20 KM Konkurentski postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-92-3- 60/25 od 21.08.2025.g	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-92-5-66/25 od 01.10.2025.g.	08.05.2025.	HDI D.O.O. SARAJEVO	159,06	159,06	Ugovor realizovan
					13.05.2025.		159,06	159,06	
					11.03.2025.		159,06	159,06	
					13.05.2025.		95,44	95,44	
					13.05.2025.		95,44	95,44	
					21.05.2025.		159,06	159,06	
					23.05.2025.		159,06	159,06	
					27.05.2025.		95,44	95,44	
					30.05.2025.		159,06	159,06	
					05.06.2025.		95,44	95,44	
					05.06.2025.		95,44	95,44	
					11.06.2025.		159,06	159,06	
					11.06.2025.		95,44	95,44	
					18.06.2025.		150,79	150,79	
					26.06.2025.		171,79	171,79	
					03.07.2025.		150,79	150,79	
					08.07.2025.		159,06	159,06	
					08.07.2025.		139,18	139,18	
					08.07.2025.		81,12	81,12	
					14.07.2025.		155,56	155,56	
					17.07.2025.		101,80	101,80	
					21.07.2025.		142,30	142,30	
					23.07.2025.		80,33	80,33	
					31.07.2025.		159,06	159,06	
					31.07.2025.		117,39	117,39	
					11.08.2025.		144,74	144,74	
					15.08.2025.		178,94	178,94	
					15.08.2025.		127,25	127,25	
					19.08.2025.		169,00	169,00	
					25.08.2025.		161,05	161,05	
					01.09.2025.		159,06	159,06	
					04.09.2025.		127,25	127,25	
29.08.2025.	159,06	159,06							
01.09.2025.	127,25	127,25							
11.09.2025.	159,06	159,06							
16.09.2025.	130,43	130,43							
23.09.2025.	159,06	159,06							
23.09.2025.	159,06	159,06							
29.09.2025.	159,06	159,06							
13.10.2025.	159,06	159,06							

33.	NABAVKA I ISPORUKA GORIVA	30.000,00 KM (period od 3 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-90-3- 49/25 od 07.08.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-90-5-67/25 od 10.10.2025.g.	Okvirni sporazum Tri godine 25.11.2025. - 25.11.2028. Ugovori: 25.11.2025.	„HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 22.086,57 KM Vrijednost ugovora KM 7.362,19 KM	1.095,93 KM	Ugovor u toku
47.c Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA GORIVA	10.000,00 KM Otvoreni postupak (30.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-59-3- 39/22 od 22.09.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-59-5-46/22 od 29.11.2022.	Okvirni sporazum Tri godine 24.11.2022. - 24.11.2025. Treća godina sporazuma 24.11.2024. - 24.11.2025.	„HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 24.546,50 KM Vrijednost ugovora KM 8.182,17 KM	23.060,92 KM 6.668,01 KM	Ugovor realizovan
34.	NOSILA ZA IZVLAČENJE I SPAŠAVANJE UNESREĆENIH OSOBA I NJIHOV TRANSPORT (SKLOPIVA)	17.100,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-121-3- 81/25 od 05.12.2025.g.						Postupak u toku
34a	NABAVKA SITNOG INVENTARA (KUHINJSKOG, FRIZERSKOG, POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA)	60.000,00 KM (period od 3 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-117-3- 76/25 od 20.11.2025.g.	Obavještenje o poništenju postupka nabavke 897-1-1-117-4-85/25 od 12.12.2025.g.					Postupak poništen
39.	NABAVKA TRAKASTIH ZAVJESA SA UGRADNJOM	1381,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-103/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"BOSFOR STIL" D.O.O. ZA PROIZVODNJU EXPORT- IMPORT I USLUGE ŽIVOTNICE	1340,90 KM	1340,90 KM	Ugovor realizovan

40.	NABAVKA STAKLA SA UGRADNJOM	441,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-102/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	"SPRŽO COMPANY" D.O.O.	441,00 KM	440,97 KM	Ugovor realizovan
41.	NABAVKA NAMJEŠTAJA	1750,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-105/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	ZIM commerce	1717,92 KM	1717,92 KM	Ugovor realizovan
42.	NABAVKA CJELOGODIŠ NIJH GUMA	1669,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-108/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	UNITRADE DOO	1663,00 KM	1663,00 KM	Ugovor realizovan
43.	NABAVKA I UGRADNJA INVERTER KLIMA UREĐAJA	1950,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-1-1-110-3- 70/25 od 14.10.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-110-5-74/25od 12.11.2025.g.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	eTECH D.O.O. SARAJEVO	1950,00 KM	1950,00 KM	Ugovor realizovan
44.	NABAVKA TONERA I KANCELARIJ SKOG MATERIJAL A I PRIBORA	12.820,00 KM Konkurentski zahtjev							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu
45.	KOLICA ZA SLUŽBU ZDRAVSTVE NE NJEGE	17.100,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-116-3- 75/25 od 19.11.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-116-5-88/25od 18.12.2025.g.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	KS REHA DOO	16936,12 KM	16.936,12 KM	Ugovor realizovan
33. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠJIH JAJA	48.600,00 KM (period od 2 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-44-3- 18/24 od 19.02.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-44-5-31/24 od 05.04.2024.g.	Okrvimi sporazum Dvije godine 02.04.2024. primjena od 07.06.2024. 02.04.2026. primjena do 07.06.2026. Ugovori:	„VEGA PAK“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 44.465,00 KM	29.437,07 KM	Realizacija u toku
							Vrijednost ugovora KM		

							21.02.2025.	622,52	622,52	Ugovor realizovan
							27.02.2025.	711,46	711,46	
							21.03.2025.	711,46	711,46	
							21.03.2025.	711,46	711,46	
							28.03.2025.	711,46	711,46	
							14.04.2025.	711,46	711,46	
							30.04.2025.	444,66	444,66	
							13.05.2025.	533,59	533,59	
							21.05.2025.	444,66	444,66	
							27.05.2025.	444,66	444,66	
							30.05.2025.	533,59	533,59	
							12.06.2025.	444,66	444,66	
							13.08.2025.	533,59	533,59	
							22.08.2025.	444,66	444,66	
							29.08.2025.	444,66	444,66	
							16.09.2025.	444,66	444,66	
							16.09.2025.	444,66	444,66	
							16.09.2025.	444,66	444,66	
							03.10.2025.	444,66	444,66	
							17.10.2025.	355,73	355,73	
							27.10.2025.	444,66	444,66	
							06.11.2025.	444,66	444,66	
							11.11.2025.	444,66	444,66	
							20.11.2025.	444,66	444,66	
							20.11.2025.	444,66	444,66	
							14.11.2025.	444,66	444,66	
							08.12.2025.	444,66	444,66	
							19.12.2025.	444,66	444,66	
							19.12.2025.	444,66	444,66	
							19.12.2025.	444,66	444,66	
							Okviri sporazum Jedna godina 18.03.2024. primjena od 19.03.2024.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od jedne godine iznosi 3.581,80 KM	0,00 KM	
34. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA ARHIVSKIH KUTIJA I REGISTRATORA	7.878,00 KM Konkurentski postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-45-3- 19/24 od 20.02.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-45-5-27/24 od 18.03.2024.g.			18.03.2025. primjena do 19.03.2025			

14.Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA PEKARSKIH PROIZVODA	27.296,28 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-43-3- 17/24 od 19.02.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-43-5-34/24 od 25.04.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 29.03.2024. - 29.03.2025.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 27.185,00 KM	1.391,60 KM	Ugovor realizovan
26c Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA OPREME, SITNOG ALATA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	45.000,00 KM (period od 3 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-122-3- 71/24 od 29.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-122-5-77/24 od 05.12.2024.g.	Okvirni sporazum Tri godine Jedna godina 05.12.2024. primljena od 13.01.2025. - 05.12.2025. primjena do 13.01.2028	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO „OFFICE SUPORT“ DOO SARAJEVO „PENNY PLUS“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 45.000,00 KM Vrijednost ugovora KM 15.000,00 KM Vrijednost ugovora KM 15.000,00 KM Vrijednost ugovora KM 15.000,00 KM	7.120,19 KM 3.570,00 KM 0,00 KM 3.550,19 KM	Realizacija u toku
26d Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA SVJEŽEG PILEĆEG MESA	33.400,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-112-3- 65/24 od 02.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-112-5-78/24 od 05.12.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 21.11.2024. primljena od 28.04.2025. - 21.11.2026. primjena do 28.04.2026 Ugovori: 21.05.2025., 21.05.2025., 21.05.2025., 23.05.2025., 23.05.2025., 09.06.2025., 12.06.2025., 12.06.2025., 12.06.2025., 12.06.2025., 12.06.2025., 19.06.2025.	„EURO MEAT“ DOO MAGLAJ	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 33.355,00 KM Vrijednost ugovora KM 330,00 264,00 52,38 174,61 330,00 351,00 174,61 140,40 140,40 360,00 491,40 360,00	20.916,56 KM	Realizacija u toku

[illegible]

47.b Redni br. iz Plana nabavki zb	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	78.833,33,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3- 65/21 od 10.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-97-5-87/21 od 27.12.2021.	Okrvni sporazum tri godine 14.01.2022.- 14.01.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 236.446,50 KM	202.150,44 KM	Ugovor realizovan
					17.03.2025.		2573,74	2573,74	
					28.03.2025.		960,80	960,80	
					04.04.2025.		827,50	827,50	
					22.04.2025.		611,00	611,00	
					25.04.2025.		3627,50	3627,50	
					13.05.2025.		2492,00	2492,00	
					23.05.2025.		2294,00	2294,00	
					30.05.2025.		412,75	412,75	
					11.06.2025.		512,40	512,40	
					18.06.2025.		600,00	600,00	
					26.06.2025.		880,00	880,00	
					08.07.2025.		3038,20	3038,20	
					14.07.2025.		1374,00	1374,00	
					15.07.2025.		640,00	640,00	
					23.07.2025.		1181,00	1181,00	
					15.08.2025.		1059,00	1059,00	
					15.08.2025.		435,00	435,00	
					19.08.2025.		1394,75	1394,75	
					22.08.2025.		2065,30	2065,30	
					01.09.2025.		1545,50	1545,50	
					03.09.2025.		1770,00	1770,00	
					16.09.2025.		1644,00	1644,00	
					17.09.2025.		656,00	656,00	
					17.09.2025.		288,00	288,00	
					29.09.2025.		1146,20	1146,20	
					02.10.2025.		1774,50	1774,50	
					13.10.2025.		576,00	576,00	
					20.10.2025.		1765,00	1765,00	
					23.10.2025.		1511,50	1511,50	
					28.10.2025.		1068,00	1068,00	
					13.11.2025.		1789,79	1789,79	
					27.11.2025.		857,50	857,50	
					04.12.2025.		2187,50	2187,50	
					11.12.2025.		1075,00	1075,00	
					16.12.2025.		445,00	445,00	
					25.12.2025.		36,60	36,60	
					22.12.2025.		1138,50	1138,50	
					30.12.2025.		1916,00	1916,00	

2021.g.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA TONERA I KANCELARIJSK OG MATERIJALA I PRIBORA	postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-43-3- 18/23 od 10.02.2023.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-43/23	Druga godina sporazuma 10.07.2024. 10.07.2025.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora KM 53.333,33 KM	Realizacija 2025. god. 46.179,50 KM	Realizacija u toku
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 8.300,40 KM	Ukupna realizacija: 4.361,33 KM	
							Vrijednost ugovora KM 2.766,80 KM	Realizacija 2025. god. 2.113,66 KM	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 14.430,20 KM	Ukupna realizacija: 11.074,57 KM	
6. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SITNOG INVENTARA (KUHNJSKI, FRIZERSKI I OSTALI SITAN INVENTAR)	postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-55-3- 34/22 od 02.08.2022.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-55/22	Druga godina sporazuma 22.03.2024. 22.03.2025.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora KM 4.804,40 KM	Realizacija 2025. god. 4.103,38 KM	Ugovor realizovan
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 9.000,00 KM	8.761,18 KM	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma LOT 1. Tri godine 22.08.2022.	2.998,12 KM	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma LOT 2. Tri godine 22.08.2022.	Ugovor realizovan	

04.07.2025.	715,17	715,17
10.07.2025.	1970,61	1970,61
10.07.2025.	157,92	157,92
18.07.2025.	146,09	146,09
18.07.2025.	341,80	341,80
18.07.2025.	530,58	530,58
24.07.2025.	2158,68	2158,68
24.07.2025.	303,99	303,99
24.07.2025.	153,81	153,81
01.08.2025.	129,84	129,84
01.08.2025.	350,34	350,34
01.08.2025.	1307,38	1307,38
08.08.2025.	410,16	410,16
08.08.2025.	265,75	265,75
13.08.2025.	129,84	129,84
13.08.2025.	153,81	153,81
13.08.2025.	2026,09	2026,09
13.08.2025.	38,45	38,45
18.08.2025.	871,49	871,49
18.08.2025.	168,29	168,29
22.08.2025.	38,45	38,45
22.08.2025.	360,54	360,54
29.08.2025.	457,15	457,15
29.08.2025.	1523,19	1523,19
29.08.2025.	192,26	192,26
10.09.2025.	146,07	146,07
10.09.2025.	512,70	512,70
10.09.2025.	360,54	360,54
16.09.2025.	2687,91	2687,91
16.09.2025.	487,87	487,87
16.09.2025.	196,37	196,37
19.09.2025.	415,23	415,23
26.09.2025.	1950,51	1950,51
26.09.2025.	376,77	376,77
26.09.2025.	157,92	157,92
03.10.2025.	146,07	146,07
03.10.2025.	207,65	207,65
08.10.2025.	691,68	691,68
17.10.2025.	641,68	641,68
17.10.2025.	376,77	376,77
22.10.2025.	1550,06	1550,06
22.10.2025.	246,10	246,10
22.10.2025.	146,07	146,07
27.10.2025.	1078,36	1078,36
31.10.2025.	1376,55	1376,55

3.	NABAVKA USLUGA INTERNETA	815,15 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	TELEMACH DOO SARAJEVO	815,04 KM	815,38 KM	Ugovor realizovan
4.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-13/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	ŽUTI TAXI D.O.O.	599,62 KM	138,72 KM	Ugovor realizovan
5.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA INFEKTIVNOG OTPADA	700,00 KM Konkurentski zabrtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-2-2-3-2/25 od 03.05.2025.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-2-2-5-7/25od 05.02.2025.g.	Ugovor Jedna godina 29.01.2025. - 29.01.2026.	AIDA- COMMERCE D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora KM zaključnog za period od jedne godine iznosi 700,00KM	228,00 KM	Realizacija u toku
32. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.) 6.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA INFEKTIVNOG OTPADA	700,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024.- 16.01.2025.	JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA „PRIM. DR ABDULAH NAKAŠ“	700,00 KM	200,76 KM	Ugovor realizovan
7.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE PLINA-GASA	62.393,16 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu Postupak će se provesti onog momenta kada se dobavijači budu hijeli prijaviti na predmetni tender
		179.487,18 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu Postupak će se provesti onog momenta kada se dobavijači budu hijeli prijaviti na predmetni tender

8.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE VODE I USLUGA KANALIZACIJE	47.008,55 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu Postupak će se provesti onog momenta kada se dobavljači budu htjeli prijaviti na predmetni tender
9.	NABAVKA USLUGA PREVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA (kućnog otpada)	5.871,59 KM Konkurentski zahtjev							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu Postupak će se provesti onog momenta kada se dobavljači budu htjeli prijaviti na predmetni tender
10.	POŠTANSKE USLUGE	1.300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-14/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	CENTAR POŠTA SARAJEVO	1.300,00 KM	852,82 KM	Ugovor realizovan
11.	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-15/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	6.000,00 KM uneto na portal; 5996,52 KM iznos dodijeljenog ugovora	5.907,64 KM	Ugovor realizovan
12.	NABAVKA PARKING USLUGA	207,50 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-16/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	KANTONALN O JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"DOO SARAJEVO	207,50 KM	29,06 KM	Ugovor realizovan
13.	USLUGE ZASTUPANJA I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-17/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.01.2025.- 29.02.2025.	ADVOKAT ADMIR SPAHIC	1.000,00 KM	1.000,00 KM	Ugovor realizovan
				Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke	Do ispunjenja svih	ADVOKAT ADMIR	4.500,00 KM	4.500,00 KM	Ugovor realizovan

				Broj postupka: 897-8-2-48/25	ugovorenih obaveza 01.03.2025.- 31.12.2025.	SPAHIĆ		1.370,73 KM		Ugovor realizovan
14.	NABAVKA TELEKOMUNIKA CIJSKIH USLUGA MOBILNE TELEFONIJE I MOBILNOG INTERNETA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-18/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	2.000,00 KM			Ugovor realizovan
15.	USLUGA PRISTUPA INTERNET IZDANJU SLUŽBENIH NOVINA BIH	240,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-19/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	205,13 KM	205,13 KM		Ugovor realizovan
16.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ REVIZORSKOG IZVJEŠTAJA	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-21/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	50,00 KM	50,00 KM		Ugovor realizovan
17.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	70,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	70,00 KM	70,00 KM		Ugovor realizovan
18.	NABAVKA USLUGA AUTOCESTE FBIH	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-23/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 10.01.2024.- 10.01.2025.	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCESTE FBIH D.O.O. MOSTAR	46,14 KM	0,00 KM		Ugovor realizovan
19.	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH (RAZNI SEMINARI I	6000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Tokom 2025. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda		FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM	6.000,00 KM	85,47 KM	3.974,46 KM	Ugovor realizovan

EDUKACIJE) (oblasti finansija, javnih nabavki, računovodstva, rada i zapošljavanja i socijalnih i zdravstvenih pitanja)				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 85,47 KM		85,47 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	POINT SARAJEVO 547,00 KM		547,00 KM
				Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu	NAUTILUS D.O.O. TUZLA 190,00 KM		190,00 KM

ponuda					
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JAVNA USTANOVA ZAV OD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 100,00 KM			100,00 KM	
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JAVNA USTANOVA ZAV OD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 600,00 KM			600,00 KM	
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	REFAM CREATIVE SOLUTIONS – REC D.O.O. 282,05 KM			282,05 KM	
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	REFAM CREATIVE SOLUTIONS – REC D.O.O. 175,21 KM			175,21 KM	
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	REFAM CREATIVE SOLUTIONS – REC D.O.O. 149,57 KM			149,57 KM	
Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	MAHER D.O.O. SARAJEVO 1454,80 KM			1.332,34 KM	

20.	NABAVKA ZDRAVSTVENIH USLUGA (sanitarni pregledi zaposlenika)	6000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda		Tokom 2025. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 514,00 KM JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 150,00 KM JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 1.142,00 KM JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 1.794,00 KM JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO 75,00 KM	4.000,00 KM	3.675,00 KM	Ugovor realizovan
75. Redni br. iz	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	6000,00 KM Direktni	Ne	Izvrštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Do ispunjenja svih ugovorenih	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	3.595,00 KM	3.595,00 KM	Ugovor realizovan

Plana nabavki za 2024.g.)		sporazum		897-8-2-70/24	obaveza 07.05.2024. primljena od 30.06.2024.- 07.05.2025. primljena do 03.06.2025.	KANTONA SARAJEVO			
21.	USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)	499,17 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-24/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	OR LEON	499,17 KM	71,79 KM	Ugovor realizovan
22.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SOFTVERA JAPET	1980,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/25	Ugovor Do 31.12.2025.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	1948,68 KM	1.948,72 KM	Ugovor realizovan
53. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-28/24	Ugovor 15.01.2024.- 15.01.2025.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	1.800,00 KM	1.800,00 KM	Ugovor realizovan
23.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA TOYOTA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-26/25	Ugovor Do 31.12.2025.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	942,24 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
24.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/25	Ugovor Do 31.12.2025.	AUTOMERC ŠKORO D.O.O. SARAJEVO	1479,25 KM	495,00 KM	Ugovor realizovan
25.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHNJI	6000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-27/25	Ugovor Do 31.12.2025.	OR PROFI SERVIS SARAJEVO	6000,00 KM	4.530,00 KM	Ugovor realizovan

26.	USLUGE SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA STERILIZATORA SA ZAMJENOM REZERVNIH DIJELOVA	2000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-28/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	ANALITIKA D.O.O. SARAJEVO	294,00 KM	294,00 KM	Ugovor realizovan
27.	NABAVKA USLUGA IZNAJMLJIVANJ A APARATA ZA KAFU	830,76 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-29/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	MARCAFFE DOO KISELJAK	830,70 KM	830,70 KM	Ugovor realizovan
28.	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA STERILIZACIJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	2053,60 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-32/25	Ugovor Do 31.12.2025.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	2053,60 KM	2.034,70 KM	Ugovor realizovan
29.	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-31/25	Ugovor Do 31.12.2025.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	2080,00 KM	2.080,00 KM	Ugovor realizovan
30.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA WV	1000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/25	Ugovor Do 31.12.2025.	AUTOMERC ŠKORO d.o.o. Sarajevo	918,00 KM	260,00 KM	Ugovor realizovan
31.	NABAVKA UGOSTITELJSKI H USLUGA	3.000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavi Poziv za dostavu ponuda		Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	IM SYSTEM d.o.o. Sarajevo	2.000,00 KM	2.000,00 KM	Ugovor realizovan
32.	NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA	1000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavi Poziv za dostavu ponuda						Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu

33.	USLUGE OSIGURANJA VOZILA	2333,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-45/25	Ugovor Do 28.02.2026.	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	2.333,00 KM	1.843,00 KM	Realizacija u toku
59. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	USLUGE OSIGURANJA VOZILA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-42/24	Ugovor 16.02.2024.- 16.02.2025.	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	2.725,43 KM	2.725,43 KM	Ugovor realizovan
34.	NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA TELEFONSKOG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSKE MREŽE	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu
52. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	USLUGE ODRŽAVANJA TELEFONSKOG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSKE MREŽE	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-27/24	Ugovor 16.01.2024.- 16.01.2025.	FIXIT DOO SARAJEVO	1200,00 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
35.	NABAVKA USLUGA KABLOVSKE TELEVIZIJE	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/25	Ugovor Do 31.12.2025.	TELEMACH DOO SARAJEVO	338,16 KM	338,46 KM	Ugovor realizovan
36.	NABAVKA USLUGE POSREDOVANJA PRI REGISTRACIJI I TEHNIČKOM PREGLEDU VOZILA	2000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-46/25	Ugovor Do 31.12.2025.	AUTOCENTA R BH D.O.O. SARAJEVO	1521,83 KM unečeno na portal; 1251,83 KM iznos dodijeljenog ugovora	1.235,90 KM	Ugovor realizovan
37.	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-39/25	Ugovor Do 21.3.2026.	"SANACIJA 3D" DRUŠTVO ZA SANITARNU I EKOLOŠKU	1800,00 KM	1.620,00 KM	Ugovor u toku

60.	Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	38.	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	5.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-36/24	Ugovor 12.02.2024.- 12.02.2025.	DEZINFEKCIJ A D.O.O. SARAJEVO	2340,00 KM	2.340,00 KM	Ugovor realizovan
			NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVAL U	2.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-43/25	Ugovor Do 05.03.2026.	„MIDDLE POINT ELECTRONIC S“ D.O.O. SARAJEVO	2500,00 KM	1.730,00 KM	Ugovor u toku
61.	Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)		NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVAL U	2.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-37/24	Ugovor 08.02.2024.- 08.02.2025.	„MIDDLE POINT ELECTRONIC S“ D.O.O. SARAJEVO	2490,00 KM	1.950,00 KM	Ugovor realizovan
39.			NABAVKA USLUGA BAŽDARENJA DIGITALNIH TERMOMETARA SA IZDAVANJEM CERTIFIKATA	650,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-51/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AMT- METRIKS D.O.O. TEŠANJ	602,00 KM	602,00 KM	Ugovor realizovan
40.			USLUGE OBJAVE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA U RADNI ODNOS	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-51/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	OSLOBOĐENJ E SERVISI	250,00 KM	230,00 KM	Ugovor realizovan
						Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Do ispunjenja svih ugovorenih	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	229,50 KM	229,50 KM	Ugovor realizovan

				897-8-2-113/25	obaveza						
41.	NABAVKA USLUGA ČIŠĆENJA KANALIZACIONI H ODVODA	1551,24 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-47/25	Ugovor Do 31.12.2025.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJ A“ SARAJEVO	1551,24 KM	775,61 KM	Ugovor realizovan		
42.	USLUGA TEHNIČKOG PRJEMA OBJEKATA PRIHVATILIŠTA	751,99 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-49/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO	751,99 KM	751,99 KM	Ugovor realizovan		
43.	USLUGE SEZONSKE ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	GUMA M d.o.o. - podružnica Sarajevo	490,00 KM	340,00 KM	Ugovor realizovan		
44.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/25	Ugovor Do 31.12.2025.	TOTAL TRADE DOO	852,88 KM	752,14 KM	Ugovor realizovan		
45.	NABAVKA USLUGA JAVNIH INSTITUCIJA (razne naknade, takse i sl.)	200,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-85/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	30,00 KM	30,00 KM	Ugovor realizovan		
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-86/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	МИНИСТАРС ТВО УНУТРАШЊИ Х ПОСЛОВА КАНТОНА САРАЈЕВО - УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ	35,00 KM	35,00 KM	Ugovor realizovan		
46.	USLUGE UMJERAVANJA TLAKOMJERA	120,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-78/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	VERIFIKACIO NI LABORATORI J VERLAB DOO SARAJEVO	120,00 KM	120,00 KM	Ugovor realizovan		
47.	USLUGE GODIŠNJEG PREGLEDA TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA I	300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-68/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	ARK DOO SARAJEVO	300,00 KM	300,00 KM	Ugovor realizovan		

	APARATA U TRIM KABINETU I IZDAVANJE POTVRDE					Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-57/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	TERABAJT DOO SARAJEVO	100,00 KM	100,00 KM	Ugovor realizovan
48.	USLUGA SERVISIRANJA I PODRŠKE FISKALNOG UREĐAJA	100,00 KM Direktni sporazum	Ne								
49.	USLUGE AUDITA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ZAHTJEVIMA MEĐUNARODNOG STANDARDA ISO 9001:2015	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne					INSTITUT ZA STANDARDE I SIGURNOST SARAJEVO	750,00 KM	750,00 KM	Ugovor realizovan
50.	USLUGE ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME, UREDSKIH I KLIMA UREĐAJA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne					ETECH D.O.O.	482,00 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
74. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	USLUGE ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME, UREDSKIH I KLIMA UREĐAJA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne			Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-68/24	Ugovor 25.04.2024. primljena od 23.05.2024.- 25.04.2025. primljena do 23.05.2025	FIXIT D.O.O SARAJEVO	500,00 KM	Ukupna realizacija 220,00 KM	Ugovor realizovan
										Realizacija 2025. god 20,00 KM	
51.	USLUGE OSIGURANJA NOVOG KOMBI VOZILA	1.839,00 KM Direktni sporazum									Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu
52.	NABAVKA USLUGA PERIODIČNOG PREGLEDA I KONTROLNOG ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSKE MREŽE	1.165,00 KM Direktni sporazum	Ne			Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-59/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	MAHER D.O.O. SARAJEVO	946,40 KM	946,40 KM	Ugovor realizovan

53.	NABAVKA USLUGA IZNAJMLJIVANJE A APARATA ZA KAFU	3.323,08 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-60/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	MARCAFFE DOO KISELJAK	2215,36 KM	1.938,46 KM	Ugovor realizovan
54.	NABAVKA USLUGA ZDRAVSTVENIH I SISTEMATSKIH PREGLEDA SEDAM ZAPOSLENIKA UNUTRAŠNJE SLUŽBE ZAŠTITE SARAJEVO	560,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda		Tokom 2025.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	560,00 KM	560,00 KM	Ugovor realizovan
55.	NABAVKA USLUGA PERIODIČNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA KJU "GERONTOLOŠK I CENTAR" SARAJEVO	8000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II							Nabavka nije vršena u izvještajnom periodu
56.	NABAVKA USLUGA PRISTUPA STRUČNIOM PORTALU ZA RADNI ODNOS FBiH 2025	341,88 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-61/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Do 31.12.2025.	REFAM CREATIVE SOLUTIONS REC D.O.O.	341,88 KM	341,88 KM	Ugovor u toku
57.	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME(ULTRA ZVUČNOG APARATA I APARATA MEDIO DYN)	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/25	Ugovor od 26.5.2025 do 31.12.2025.	ARK DOO SARAJEVO	600,00 KM	180,00 KM	Ugovor realizovan
70. Redni br. iz Plana nabavki	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024.	ARK DOO SARAJEVO	600,00 KM	400,00 KM	Ugovor realizovan

za 2024.g.)	(ultrazvučnog aparata i aparata Medio Dyn)					primjena od 08.04.2024.- 01.04.2025. primjena do 08.04.2025.			
58.	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJA DIGITALNIH TERMOMETARA SA IZDAVANJEM CERTIFIKATA	258,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AMT- METRIKS D.O.O. TEŠANJ	258,00 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
59.	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME (EKG aparata)	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-69/25	Ugovor Do 31.12.2025.	SONO MEDICAL DOO SARAJEVO	396,00 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
71. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME (EKG aparata)	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024. primjena od 11.04.2024.- 01.04.2025. primjena do 11.04.2025.	SONO MEDICAL DOO SARAJEVO	390,00 KM	0,00 KM	Ugovor realizovan
60.	NABAVKA USLUGA ČIŠĆENJA SEPARATORA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	DELTA PETROL D.O.O. KAKANJ	500,00 KM	500,00 KM	Ugovor realizovan
61.	NABAVKA USLUGE VERIFIKACIJE EKG APARATA I TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-70/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	VERIFIKACIO NI LABORATORI J VERLAB DOO SARAJEVO	500,00 KM	500,00 KM	Ugovor realizovan
62.	NABAVKA USLUGE PREVOZA KORISNIKA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	CENTROTRAN S D.D. SARAJEVO	700,00 KM	700,00 KM	Ugovor realizovan

63.	NABAVKA USLUGE PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTOVA SA IZDAVANJEM POTREBNE DOKUMENTACIJE	360,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-74/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	MULTITEH INŽENJERING D.O.O.ZENICA	300,00 KM	300,00 KM	Ugovor realizovan
64.	NABAVKA USLUGE FOTOKOPIRANJE A/FOTOKOPIRANJE	1.282,05 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Ugovor Do 31.12.2025.	TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVANJE SLABOVIDNI H LICA D.O.O SARAJEVO	1282,05 KM	1.272,20 KM	Ugovor realizovan
65.	NABAVKA USLUGA ELEKTRIČARA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-120/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Ugovor Do 31.12.2025.	OD ELEKTROH ibulić	1440,00 KM	672,00 KM	Ugovor u toku
65a	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA LIFTOVA	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-118/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza Ugovor Do 31.12.2025.	LIFTMONT D.O.O. SARAJEVO	400,00 KM	400,00 KM	Ugovor realizovan
66.	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	3940,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-97/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	REVKER D.O.O. SARAJEVO	3000,00 KM	0,00 KM	Ugovor u toku
84. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	3.940,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvršetak o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-100/24	Ugovor 08.08.2024.	REVKER D.O.O. SARAJEVO	2750,00 KM	2.750,00 KM	Ugovor realizovan

67.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-99/25	Ugovor 22.09.2025.- 22.09.2026.	UNIQA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	477,39 KM	477,39 KM	Ugovor u toku
86. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-111/24	Ugovor 20.09.2024. primjena od 21.09.2024.- 20.09.2025. primjena d.5o 21.09.2024	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	455,87 KM	455,87 KM	Ugovor realizovan
68.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE, USTANOVE	1238,25 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-98/25	Ugovor 15.09.2025.- 15.09.2026.	SARAJEVO- OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	1072,80 KM	264,00 KM	Ugovor u toku
87. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE, USTANOVE	1.238,25 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-104/24	Ugovor 19.08.2024. primjena od 13.09.2024.- 19.08.2025. primjena do 13.09.2025.	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	1092,05 KM	1092,05 KM	Ugovor realizovan
69.	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHINJI I AMBULANTI	455,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-101/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	DMV DOO BIJELJINA	240,00 KM	240,00 KM	Ugovor realizovan
70.	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE	2750,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-104/25	Ugovor 02.10.2025- 02.10.2026.	REAW D.O.O. SARAJEVO	2625,00 KM	0,00 KM	Ugovor u toku
89. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE	2.750,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-102/24	Ugovor 15.08.2024- 15.08.2025	REAW D.O.O. SARAJEVO	2705,00 KM	2.705 KM	Ugovor realizovan

71.	USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA	3000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-96/25	Ugovor 25.08.2025- 25.08.2026	AGRO-SENCI D.O.O.	3000,00 KM	701,70 KM	Ugovor u toku
72.	NABAVKA USLUGE OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETU UGOVORNIM STRANAMA I TREĆIM LICIMA ZA POTREBE KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	90,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-115/25	Ugovor 13.11.2025- 13.11.2026	UNIQA OSIGURANJE DD SARAJEVO	90,00 KM	90,00 KM	Ugovor u toku
96.Redn i br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGE OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI ZA ŠTETU UGOVORNIM STRANAMA I TREĆIM LICIMA ZA POTREBE KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	130,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-127/24	Ugovor 11.11.2024. primjena od 12.11.2024 11.11.2025.- primjena do 12.11.2025.	UNIQA OSIGURANJE DD SARAJEVO	90,00 KM	90,00 KM	Ugovor realizovan
73.	NABAVKA USLUGE DETEKCIJE KVARA NA VODOVODNIM INSTALACIJAMA	789,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-114/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJ A“ SARAJEVO	744,60 KM	0,00	Ugovor realizovan
74.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA, PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOLOŠK OG CENTRA								

75.	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA DETEKCIJE GASA	140,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	MAHER D.O.O. SARAJEVO	140,00 KM	70,00 KM	Ugovor u toku
76.	NABAVKA USLUGE POPRAVKE VENTILA U VODOVODN OM ŠAHTU	300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-95/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	BALKAN GRADNJA DOO	274,00 KM	274,00 KM	Ugovor realizovan
77.	NABAVKA USLUGE DERATIZACIJE	1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-106/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	DESINFECTA D.O.O. SARAJEVO	1120,00 KM	448,00 KM	Ugovor u toku
78.	NABAVKA USLUGA OBJAVE KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA	1330,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	OSLOBOĐENJ E SERVISI SARAJEVO	1328,00 KM	1328,00 KM	Ugovor realizovan
79.	ISPITIVANJA I ATESTIRANJA ELEKTRO I GROMOBRANSKI H INSTALACIJA U OBJEKTIMA KJU „GERONTOLOŠK I CENTAR“ SARAJEVO	1400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-123/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	MULTITEH INŽENJERING D.O.O.ZENICA	1300,00 KM	1.300,00 KM	Ugovor realizovan
80.	NABAVKA USLUGE REVIZIJE DOKUMENATA UNUTRAŠNJE SLUŽBE ZAŠTITE KJU „GERONTOLOŠK I CENTAR“ SARAJEVO	6000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-124/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	ISTRAŽIVAČK O RAZVOJNI CENTAR – IRC DOO	5000,00 KM	5.000,00 KM	Ugovor realizovan
81.	NABAVKA USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA U SLUŽBENOM	1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-126/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	1423,92 KM	83,76 KM	Ugovor realizovan

	GLASNIKU			Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/25	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	320,00 KM	0,00 KM	Ugovor u toku
82.	NABAVKA KEP-A (KVALIFIKOVAN OG ELEKTROSKOG POTPISA) ZA PRAVNA LICA	600,00 KM Direktni sporazum	Ne						
73. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA SERVI SIRANJA LIFTOVA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/24	Ugovor 25.04.2024. primljena od 23.05.2024.- 25.04.2025. primljena do 23.05.2025	LIFTMONT D.O.O. SARAJEVO	480,00 KM	180,00 KM	Ugovor realizovan
76. Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA, PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOLOŠK OG CENTRA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-134/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.12.2024.	GRANULO-RE DOO SARAJEVO	5820,00 KM	5.470,00 KM	Ugovor realizovan
76c Redni br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	NABAVKA USLUGA NADZORA NAD ADAPTACIJOM KUPATILA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-140/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 30.12.2024.	ARTING BH SARAJEVO	2000,00 KM	2000,00 KM	Ugovor realizovan
RADVI									
1.	NABAVKA PRISTUPNIH RAMPI ZA NEPOKRETNE OSOBE	26.500,00 KM Konkurentski zahtjev							Postupak u toku
98.Redni i br. iz Plana nabavki za 2024.g.)	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE SARAJEVO	356.894,91 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-3-132-3-79/24 od 06.12.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-3-132-5-87/24od 31.12.2024.g.	Ugovor 31.12.2024.	BALKAN GRADNJA SARAJEVO	355.585,83 KM	355.585,48 KM	Ugovor realizovan

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane šefa Službe materijalno finansijskih i računovodstvenih poslova i/ili Stručnog saradnika za praćenje realizacije javne nabavke redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača i u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove isporuke i kvalitet isporučenih roba je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i internim aktima KJU „Gerontološki centar“.

DIREKTOR

Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2025. GODINU
- SKRAĆENA VERZIJA IZVJEŠTAJA -**

Sarajevo, april 2026. godine

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je ustanova socijalne zaštite, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ u potpunosti je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Izvršajni period su obilježile aktivnosti na osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove i poboljšanju finansijskog položaja i, kao i aktivnosti na realizaciji ostalih programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Godišnjim programom rada za 2025. godinu.

Cilj, opredjeljenje i zadatak Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u izvršajnom periodu je prevashodno bio da se održi finansijska likvidnost i obezbijede dovoljna sredstva za rad Ustanove, zadovoljstvo svakog korisnika pruženim uslugama, održavanje kvaliteta i obima usluga, unaprjeđenje i poboljšanje procesa rada i pružanja usluga, uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenog, a sve uz istovremenu zaštitu zdravlja i života korisnika i radnika Centra. Ocjenom stanja i postignutih rezultata može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2025.godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2025. godinu.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2025. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim oblicima zaštite. Znatna dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga.

Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz sredstava kapitalnog transfera dodijeljenih od strane Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku po osnovu učešća u javnom pozivu za sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, iz sredstava Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, iz namjenskih sredstava tekućeg transfera Općine Novi Grad Sarajevo, kao iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“.

U izvršajnom periodu KJU „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

U okviru **odjela za smještaj**, korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode. U svojim smještajnim kapacitetima, Gerontološki centar obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Kao i ranijih godina, i tokom 2025. godine, najveći interes naših sugrađana bio je izražen za korištenje usluga smještaja, te je prema Programu rada za 2025.godinu planirano prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2025.godine prosječno mjesečno je zbrinjeno 340 korisnika, dok je prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosila 353 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da

ostvareni broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga neznatno manji od planiranog, te da su **raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove bili popunjeni prosječno 98,55%.**

- ✱ U toku 2025. godine primljeno je 247 zahtjeva za smještaj (5,11% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljena su 62 zahtjeva za smještaj, što je za 51,22% više u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 148 osoba, dok 170 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (49 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, dok se 78 nalazi na listi čekanja). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 41 je realizovano putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2025. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega su 4 zahtjeva putem SSZ Kantona Sarajevo i 1 putem SSZ ZDK.

U odnosu na 2024. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 2,78%. U toku 2025. godine umrlo je 117 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 0,86% više u odnosu na 2024. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine ostao nepromijenjen. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2025. godini imali smo 3 raskida ugovora.

Tokom 2025. godine došlo je do blagog povećanja broja korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS u odnosu na prethodne godine. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-3,68%). Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.god. iznosi 131.

Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2025. godini je iznosila 491 korisnik što je nešto malo više u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo povećanje fluktuacije korisnika za 1,59%.

U odnosu na višegodišnji prosjek (2021.-2025. godina), u 2025. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 21,57%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 6,60%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Najvećim dijelom (83,57%, 285 korisnika) na smještaju su zastupljeni zavisni korisnici, koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma složenim uslovima.

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj penzionera (83,87%, odnosno 286 korisnika), dok je 55 korisnika (16,13%) materijalno neobezbijedena lica, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,05% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2025. godine, što je za 0,5% manje u odnosu na isti dan 2024. godine.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2025.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 148 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen 41 korisnik. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2025. godine ukupno 108 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi direktno uticalo na finansijsko poslovanje Gerontološkog centra u 2025.godini, obzirom da su prihodi Gerontološkog centra najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga.

Prihvatilište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, organizovano je i djeluje u zasebnom objektu, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe. Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavlja prijem u Prihvatilišta. Usluge Prihvatilišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe, kao i licima koja su se zatekla u skitnji, prosjačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade, a po potrebi obezbijedena je i zdravstvena zaštita.

Prva dva mjeseca 2025.godine **Prihvatilište** je radilo u limitiranom kapacitetu zbog gradnje i opremanja novog objekta, koji je u funkciju pušten početkom marta 2025.godine.

U 2025. godini u Prihvatilištu je tretirano ukupno 86 lica, što je za 8,86% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 78 korisnika. Ostvareno je ukupno 4284 dana boravka, što je za 16,35% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatilištu iznosio je 20 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 77 lica je sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedno lice sa područja HNK. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatilište je primljeno 28 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatilište je primljeno 50 lica.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2025. godine je za 19,46% manji u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja nešto je veći u odnosu na višegodišnji prosjek. Nije bilo lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2025. godini u Prihvatilištu nije tretiran nijedan prolaznik, dok je primljeno 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatilištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 31 lice je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 24 lica su primljena na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2025.godine u Prihvatilištu boravi 16 lica

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

U 2025. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga nedovoljnog broja uposlenika naše ustanove koji bi adekvatno mogli odgovoriti potrebama građana. Na dan 31.12.2025. godine usluge Služba kućne njege i pomoći u kući nema evidentiranih korisnika.

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Tokom 2025. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 50 radnih mjesta, sa ukupno **199 izvršilaca**. Sa 31.12.2025. godine popunjeno je ukupno 45 radnih mjesta, sa ukupno **141 izvršiocem, od kojih je 125 na neodređeno vrijeme i 16 na određeno vrijeme**. Jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 15 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 7 iz Službe zdravstvene njege. **Zbog poduzimanja**

aktivnosti na pružanju kvalitetnije usluge korisnicima, izvršen je prijem većeg broja radnika za neposredan rad sa korisnicima usluga.

Finansijski izvještaj KJU „Gerontološkog centra“ za 2025.god.saćinjen je u skladu sa Međunarodnim standardima i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Prihodi nastali od redovne aktivnosti Gerontološkog centra (od usluge smještaja, usluga Prihvatišta, donacije u robi hrani i novcu, zakupnine), kao i sufinansiranja Ministarstva za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u 2025.godini su iznosili **7.066.402,48 KM** i manji su za 2,18 % od planiranih zbog planiranja po osnovu punog smještajnog kapaciteta, kao i kapaciteta Prihvatišta, čija izgradnja i radovi traju skoro cijelu godinu.

Od ukupno ostvarenih prihoda, **dotacija iz Budžeta Kantona Sarajevo iznosi 2.643.200,00 KM ili 37,41% od ukupnih prihoda**, dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Tuzla i Zavoda zdravstvenog osiguranja ZE-DO Kantona iznosi 356.082,51 KM, ili 5,04% ukupnog prihoda a **vlastiti prihodi po osnovu pruženih usluga iznose 3.607.542,70 ili 51,05% ukupnih prihoda**. Značajno je naglasiti da u odnosu na 2024. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2025.godini u Gerontološkom centru imaju pad od 1,73% ili 63.611,05 KM.

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2025. godinu predvidio je **rashode** u iznosu od 7.223.800,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2025. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od 7.064.776,05 KM. Gerontološki centar ostvaruje manje rashode u odnosu na plan u bruto iznosu 159.023,95 KM ili 2,2 %. Rashodi Gerontološkog centra za 2025. godinu su veći u odnosu na 2024.godinu za 619.761,57 KM ili 9,62 %.

Najveća stavka u strukturi rashoda su troškovi zaposlenih u iznosu od 5.595.682,23 KM, što je 79,21 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 658.998,02 KM ili 13,35%. zatim materijalni troškovi (1.088.655,80 KM), koji su u odnosu na isti period prethodne godine neznatno smanjenje za 1,02% i ostali ukupni troškovi poslovanja, koji u odnosu na isti period prethodne godine imaju blagi pad.

Višak prihoda nad rashodima (dobit) iznosi **1.626,43 KM**.

Ostvarena dobit rezultat je povećanja prihoda ostvarenih povećanjem sufinansiranja Ustanove iz Budžeta Kantona Sarajevo, povećanja cijena usluga, te ekonomičnog i domaćinskog poslovanja.

U izvještajnom periodu Gerontološki centar se suočavao sa problemima kao i u prethodnoj godini, a koji znatno otežavaju njegov rad, s tim što su poduzete određene aktivnosti na rješavanju iste:

1. **Nastavak sanacije svih sanitarnih čvorova** u objektima za smještaj korisnika usluga.
2. **Zamjena dotrajalih instalacija i opreme stolarije** u objektima Gerontološkog centra.
3. **Rješavanje pitanja adekvatnosti finansiranja Gerontološkog centra** ili prelaska ustanove na trezorsko poslovanje.
4. **Rješavanje pitanja dosljedne primjene Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22). Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).
5. **Problem čestih bolovanja zaposlenika, posebno kadra za rad sa korisnicima usluga u zdravstvenoj službi**, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 15 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 7 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.
6. **Problem pristupa zdravstvenoj zaštiti za korisnike koji su smješteni u ustanovama socijalne zaštite** obzirom da se u ustanovi povećava prijem sve većeg broja zavisnih korisnika, sa teškim oboljenjima, kojima je potrebna kontinuirana njega, odnosno kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja, te je sve veći problem u obezbjeđenju ovih usluga. Obzirom na navedeno, potrebno je posebnu

pažnju posvetiti pružanju primarne zdravstvene zaštite našim korisnicima, odnosno drugačije uređenje načina pružanja ovih usluga, a s ciljem kvalitetnijeg i lakšeg osiguranja ovih usluga našim korisnicima. Sa ciljem sistemskog rješavanja problematike pružanja zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite, poput „Gerontološkog centra“, predlažemo da se u članu 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti izvrši izmjena i da se Zakonom reguliše da se mjere zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite provode putem ambulante u ustanovi socijalne zaštite, koju registruje dom zdravlja, odnosno privatna zdravstvena ustanova.

7. Problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite

Radi osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u ustanove socijalne zaštite, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/19 i 75/13), svojim Finansijskim planom godišnje izdvaja određena sredstva „Gerontološkom centru“, kao i u drugim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo koje zbrinjavaju lica zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine.

Ugovorom koji se svake godine zaključuje između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i KJU „Gerontološki centar“ utvrđuje se način osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u KJU „Gerontološki centar“. Navedenim Ugovorom „Gerontološki centar“ se obavezuje da će osigurati i provoditi mjere zdravstvene zaštite u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Trenutno finansiranje zdravstvene zaštite korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje prema dostavljenom Ugovoru za 2026. godinu sedmu godinu iznosi 307.000,00 KM, ni približno ne odgovara stvarnim potrebama Gerontološkog centra, niti obavezama koje proističu iz Pravilnika.

Imajući u vidu da je problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite suštinski, te da važećim Pravilnikom nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog kadra, neophodno je riješiti ovaj propust, te radi trajnijeg regulisanja ovog pitanja neophodno je izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15), na način da se nosilac osiguranja smještenih korisnika usluga, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, obaveže da preuzme ove troškove ili veći dio istih.



DIREKTOR

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 20-02- 1505 /26.
Sarajevo, 17.04.2026. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.04.2026.godine, podnosi:

I Z V J E Š T A J
o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo
u 2025. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2025. godini.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 27.11.2025. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-54562-30.2/25 od 27.11.2025. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Bahrudin Kumro, predsjednik,
2. Faris Šehić, član,
3. Elmedin Avdić, član.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2025. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2025. godine, broj: 20-05-646/26 od 13.02.2026. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2025. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

I. Na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2026.godine, Nadzorni odbor je razmotrio i usvojio Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izuzev prijedloga da se zaposlenici pojedinih službi u toku godine zaduže za sitan inventar, te sačinio Izvještaj o rezultatima izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2025.godine, broj: 20-02-389/26 od 29.01.2026.godine.

II. Na svojoj 3. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2026. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2025. godine, broj: 20-05-646/26 od 13.02.2026. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2025. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja

o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2025. godine, Nadzorni odbor je isti prihvatio.

III. Na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj dana 11.03.2026. godine i 5. redovnoj sjednici održanoj 17.04.2026.godine, Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2025.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazio se ukupno 341 korisnik, što govori da ni ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. **Popunjenost kapaciteta ustanove iznosila je prosječno 98,55%.** Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 353 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2025. godine iznosio 340 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili 100% popunjeni.

U toku 2025. godine primljeno je 247 zahtjeva za smještaj (5,11% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet naše ustanove, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljena su 62 zahtjeva za smještaj, što je za 51,22% više u odnosu na prethodnu godinu. Tokom 2025. godine došlo je do blagog povećanja broja korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem Službi socijalne zaštite KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-3,68%).

Broj korisnika smještenih u toku 2025. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.god. iznosi 126, odnosno 36,95% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 0,5% više u odnosu na isti dan 2024. godine.

Nadzorni odbor primjećuje da i dalje Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo, kao ni prethodnih godina, ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi, te *analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2025.godine, smještaj u Gerontološkom centru prestao za ukupno 149 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen i realizovan 41 zahtjev za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2025. godine, u odnosu na puni smještajni kapacitet od 345 mjesta, ukupno 108 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2025.godini.*

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj manjeg broja korisnika u „Gerontološki centar“ u odnosu na fluktuaciju, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja. Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama.

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ tokom 2025. godine ima prosječno 141 zaposlenika. Nakon analize dijela Izvještaja, koji se odnosi na finansijsko poslovanje, Nadzorni odbor konstatuje da Gerontološki centar nije u mogućnosti da troškove poslovanja pokrije iz prihoda od prodaje usluga, obzirom da te troškove pokriva iz sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz donacija i dotacija.

Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiže po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor i dalje izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti nastave rješavanje pitanja stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

Nakon analize ukupnog poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2025. godini, Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktor u Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2025. godini.

PRILOG: - Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2025. godine, broj: 20-02-184/26 od 15.01.2026.godine;
- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2025. godine, broj: 20-05-646/26 od 13.02.2026. godine;
- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Dostavljeno:

3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica
i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Upravnom odboru Geront.centra
1x Direktor u Gerontološkog centra
1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a



PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

[Redacted signature]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 20-01- 1608 /26
Sarajevo, 24.04.2026.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 3. hitnoj sjednici, održanoj dana 24.04.2026.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 20-02- 1504 /26.
Sarajevo, 17.04.2026. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.04.2026.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
 raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a



PREDSJEDNIK

NADZORNOG ODBORA

[Redacted signature]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 20-02- 1503 /26.
Sarajevo, 17.04.2026. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.04.2026.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

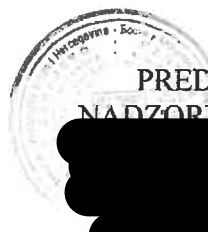
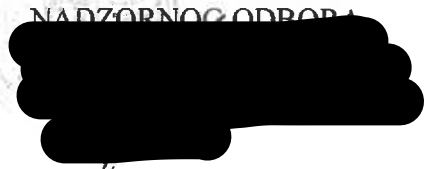
Prihvata se Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
 raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a


PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 20-01- 1666 /26.
Sarajevo, 24.04.2026.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 3. hitnoj sjednici, održanoj dana 24.04.2026.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
 raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

 **PREDSJEDNIK**
UPRAVNOG ODBORA


upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine

Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo

Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pisknjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenim na izviđačkom sportu Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nositelj izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nositelj izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio. dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda. planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "videno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1889

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje

Veza: Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



[Redacted signature] l.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

POSLOVNIK
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.