



Broj: 02-04-32645-2/26
Sarajevo, 29.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4) i 5) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **173.** vanrednoj sjednici održanoj **29.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu.
2. Plan rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Kantonalni centar za socijalni rad“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, nakon razmatranja Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/25) pristupila izradi Plana rada i Finansijskog plana Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu.

Nakon usklađivanja Plana rada i Finansijski plana Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Plan rada Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu i donio Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Plan rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Broj:13-04-22108-4/26
Sarajevo, 03.06.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Plan rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list SR BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Plan rada Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2026. godinu donesen od strane Upravnog odbora.

Plan rada ustanove sadrži sveobuhvatan opis programskih aktivnosti za 2026. godinu i isti je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/25).

Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad" će i u 2026. godini obavljati poslove u skladu sa velikim brojem propisa kojima se definiše djelatnost ove ustanove, a kako je i navedeno u predmetnom planu rada. Značajno je istaći da će Ustanova mnogobrojne aktivnosti provoditi u cilju zaštite i pružanja pomoći licima i porodicama u stanju socijalne potrebe, voditi brigu o maloljetnicima koji se nalaze u sukobu sa zakonom, kao organ starateljstva štititi interese štićenika, raditi na implementaciji velikog broja projekata, jačati saradnju sa drugim institucijama, te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo, za 2026. godinu, izrađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na poziciji Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na poziciji Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo iznose **15.520.581,00 KM**, od toga:

- Iz Budžeta Kantona Sarajevo – 10.520.481,00 KM
- Transferi – 5.000.000,00 KM
- Primici – 100,00 KM

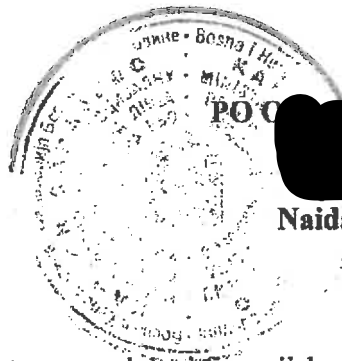
i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	7.767.102,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	1.150.000,00 KM
Doprinosi poslodavca:	676.264,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	836.915,00 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	10.000,00 KM
Izdaci za energiju,	120.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	65.000,00 KM
Nabavka materijala,	80.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	30.000,00 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	15.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	80.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	15.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	421.915,00 KM
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	5.010.100,00 KM
Tekući transferi pojedincima,	5.000.000,00 KM
Drugi tekući rashodi	10.000,00 KM
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00 KM
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	80.200,00 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	50.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	30.000,00 KM
Nabavka građevina – izgradnja novih službi	200,00 KM



Prema navedenom, sredstva su planirana na način da se na svakoj poziciji budžeta, obezbijede sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,



POČETAK [Redacted] MINISTARSTVO FINANSIJA

Naida Hota-Muminović

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



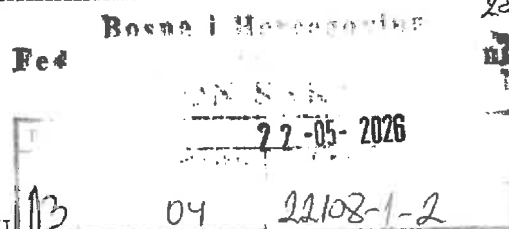
Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO, Gatačka 80**

Broj: 31-01/03-052-1170.1/26

Datum: 22.05.2026. godine

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo**



PREDMET: Plan rada i Finansijski plan za 2026. godinu,
dostavlja se,

Veza Vaš broj: 13-05/2-04-22108-1/26 od 11.05.2026.godine

U prilogu akta, u skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list SRBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) dostavljamo vam Plan rada i Finansijski plan JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu, izrađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), u tri (3) istovjetna primjerka u printanom i elektronskom obliku.

S poštovanjem,

Pripremio
Kontrolisao

PRILOG:

- Plan rada JUKCSR za 2026.g. (x3)
- Finansijski plan JUKCSR za 2026.g.(x3)
- Odluka (x2 u 3 primjerka)
- CD (x3)

Draženka Osmanšpahić, M.Socijalnog rada

DOSTAVITI:

- Naslovu
- a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO**

**PLAN RADA
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, maj, 2026. godine

a) UVODNI DIO

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. stav 1. alineja 6. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor je na 7. sjednici održanoj dana 19.05.2026. godine, utvrdio:

PLAN RADA JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ZA 2026. GODINU

1. Ciljevi JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u 2026. godini

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo (u daljem tekstu Centar), putem nadležnih Službi socijalne zaštite općina, u narednoj godini planira svim građanima Kantona Sarajevo, koji se nađu u stanju socijalne potrebe pružiti neposrednu socijalnu pomoć/zaštitu. Također, Centar kao organ starateljstva će u okviru svojih nadležnosti koje proizilaze iz važećih materijalnih propisa, raditi na pružanju mjera i usluga porodično-pravne zaštite, te raditi na provođenju mjera i usluga maloljetnicima koji su u sukobu sa zakonom i njihovim porodicama. U svakom navedenom segmentu svoje aktivnosti će biti usmjerene u cilju postizanja i očuvanja najboljeg interesa svakog djeteta.

Kao i do sada, Centar će obavljati svoje redovne poslove, te izvršavati zakonom utvrđene obaveze, nastojeći unaprijediti kvalitet svog rada, pratiti razvoj nauke i savremenih metoda socijalnog rada, te će nastojati isto primjeniti u svojoj praksi, a u okviru svojih mogućnosti i u skladu s istim nastojati da organizuje aktivnosti koje su od preventivnog značaja za oblast porodične i socijalne zaštite.

Kroz svoj rad i djelovanje u zajednici u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima, Centar će nastojati da omogući, kako socijalnu, tako i porodičnu zaštitu osobama kojima je ista najpotrebnija, te da svojim aktivnostima i stručnim radom poboljša položaj najugroženijih kategorija stanovništva.

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, usljed i daljeg priliva migranata u BiH, uključuje se u pružanje pomoći djeci migrantima, izbjeglicama, azilantima i djeci bez pratnje ili djeci odvojenoj od roditelja ili staratelja, u skladu sa nadležnostima za pružanje porodično-pravne zaštite, dječije zaštite, socijalne zaštite i zaštite porodice od nasilja i maloljetničke delinkvencije, a sve u skladu sa zakonima koje Centar provodi. U toku 2026. godine očekuje se kontinuiran rad sa ovom kategorijom korisnika, jer se Prihvatni centar „Ušivak“ nalazi na području općine Hadžići. Također, na području općine Ilidža, nalazi se i Prihvatni centar „Blažuj“, gdje su smješteni migranti i izbjeglice, ali se radi o punoljetnim licima, te će Centar sa istim postupati u skladu sa svojim nadležnostima.

Centar će građanima Kantona Sarajevo, pružati informacije o pravima koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne i porodične zaštite, putem službi socijalne zaštite općina, a kroz sredstva javnog informisanja, putem pisane štampe, radija, televizije, društvenih mreža, web portala, promocija i javnih gostovanja, kao i kroz saradnju sa drugim ustanovama socijalne zaštite i drugim institucijama.

Također, zaposlenici će svojim djelovanjem na terenu kroz: rad u mjesnim zajednicama, porodičnim ambulantama, centrima za mentalno zdravlje, saradnjom sa školama, opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama i drugim javnim ustanovama, prikupljati informacije o osobama koje se iz zdravstvenih ili nekih drugih razloga, nisu u mogućnosti obratiti za pomoć Centru, te na temelju prikupljenih informacija poduzimati odgovarajuće aktivnosti u cilju njihove zaštite, a koje su u nadležnosti Centra. Centar će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima, odnosno kroz

funkcionisanje multidisciplinarnih timova, pružati mjere i usluge socijalne i porodično pravne zaštite svojim građanima i na taj način doprinositi izgradnji društvene zajednice.

Centar će raditi na unapređenju svojih aktivnosti, a svoj rad će prilagođavati potrebama korisnika socijalne i porodične zaštite, te će nastojati svoje poslove i aktivnosti da unaprijedi kroz edukaciju zaposlenika, kao i kroz unapređenje tehničke opremljenosti, da postigne kvalitetniji i ekspeditivniji rad.

Izradom odgovarajućih informacija i analiza, Centar će upoznavati nadležno ministarstvo i nadležne institucije o aktuelnom stanju, kako bi kroz njihovu kadrovsku, tehničku i drugu pomoć i podršku, doprinijeli unapređenju rada i poslovanja Centra, a sve u cilju pružanja kvalitetnijih usluga krajnjim korisnicima.

2. Zadaci JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u 2026. godini

Centar će tokom 2026. godine primjenom različitih metoda socijalnog, pedagoškog, psihološkog i drugog stručnog rada obavljati poslove koji su mu stavljeni u nadležnost, i postupati u skladu sa sljedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18),
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25),
- Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 41/05 i 31/14),
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici i nasilja prema ženama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/25),
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/14 i 74/20)
- Zakon o hraniteljstvu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/17 i 52/22),
- Zakon o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/21),
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14 i “Službeni glasnik BiH”, broj 41/22 – odluka Ustavnog suda BiH I 68/22 – odluka Ustavnog suda BiH),
- Krivičnog zakona Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/03, 37/03, 21/04 - ispr., 69/04, 18/05. 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17), -Zakon o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/25).
- Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20),
- Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07, 36/15),
- Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/01, 40/02. 31/06, 37/10, 52/11, 14/13 i 63/14),
- Zakon o ustanovama socijalne zaštite Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 64/22),
- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 16/03 i 102/09),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11),
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24),
- Zakon o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službeni glasnik BiH, br.36/08 i 87/12),

- Zakon o ličnom imenu („Službene novine FBiH“, broj: 7/12),
- Zakon o matičnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12 i 80/14),
- Zakon o pravima lica koja se iz Kantona Sarajevo vraćaju u mjesta prijeratnog prebivališta („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/13 i 26/13),
- Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:32/01, 56/08, 58/15),
- Zakon o statistici u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/03 i 9/09),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22),
- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22, 44/22 i 52/22),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),
- Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/15 i 18/22),
- Zakon o imovini Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/97 i 9/98 – Presuda Ustavnog suda FBiH 5/10 i 27/16).

Podzakonski akti na osnovu kojih su tretirane vulnerabilne kategorije stanovništva su:

a) Uredbe:

- Uredba o subvencioniranju troškova grijanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 04/05, 07/08, 37/13, 40/13, 51/14, 8/18, 9/19 i 50/20),
- Uredba o plaćanju troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/17, 1/22, 21/23, 28/23 i 13/24),
- Uredba o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/17, 22/19 i 19/22),
- Uredba o dodjeli novčanog iznosa namjenjenog za lične potrebe lica koja su smještena u ustanove socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/14 i 31/21),
- Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/15),
- Uredba o sufinansiranju troškova podstanarstva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/20),
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22),
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 41/16, 46/16, 5/17 i 50/17),
- Uredba o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 55/22),
- Uredba o dopuni uredbe o subvencioniranju boravka djece u predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/20, 16/21, 22/22 i 46/22)
- Uredba o evidenciji imovine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24).

b) Pravilnici:

- Pravilnik o utvrđivanju preostale sposobnosti i razvrstavanju djece i omladine ometene u psiho-fizičkom razvoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/08, 5/12, i 4/15, 4/18 i 36/22),
- Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na socijalnu zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 43/17),
- Pravilnik o učešću u troškovima smještaja korisnika smještenih u ustanove socijalne zaštite i srodnika obaveznih na izdržavanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/13, 34/14 i 8/15),

- Pravilnik o načinu vođenja evidencije o odgojnim mjerama izrečenim u krivičnom postupku protiv maloljetnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/09).
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zaitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaitne mjere („Službene novine Federacije BiH“, broj 95/13),
- Pravilnik o zaititi stranaca ųrtava trgovine ljudima („Službeni glasnik BiH“, broj 79/16),
- Pravilnik o standardima za rad i pruųanje usluga u ustanovama socijalne zaitite u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 4/05, 7/08, 15/13, 37/13 i 40/13).
- Pravilnik o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, ustanova ili organizacija u javnom i društvenom sektoru u kojima će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku („Službene novine Federacije BiH“, broj 17/18),
- Pravilnik o plaćanju troškova izdavanja ličnih dokumenata („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/17),
- Pravilnik o visini iznosa i načinu isplate mjesečne novčane naknade za rad staratelja i lica imenovanog za vršenje duųnosti staratelja u organu starateljstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/18),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o roditeljima njegovateljima u FBiH („Službene novine Federacije BiH, broj 31/18),
- Pravilnik o primjeni odgojnih mjera posebnih obaveza prema maloljetnim učiniocima krivičnih djela („Službene novine Federacije BiH“, broj 10/15),
- Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21),
- Pravilnik o stambenim i materijalnim uslovima za obavljanje hraniteljstva u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/18),
- Pravilnik o centralnom registru u oblasti hraniteljstva u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/18),
- Pravilnik o načinu priznavanja prava na zdravstvenu zaititu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/10),
- Pravilnik o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaitite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 44/19 i 31/24),
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju („Službene novine FBiH“ broj 96/19),
- Pravilnik o održavanju „Dječije nedjelje“ u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/19, 37/20 i 38/21),
- Pravilnik o kategorijama otpada sa listama („Službene novine FBiH“ broj 09/05),

c) Odluke:

- Odluka o davanju u zakup stanova, poslovnih prostora i garaųa u objektima O-9 i O-10, na lokaciji „Otes“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/03),
- Odluka o oslobađanju plaćanja troškova ili dijela troškova zakupnine stana i troškova održavanja zajedničkih prostorija u objektima O-9 i O-10 na lokaciji „Otes“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 12/04 – Prečišćeni tekst i 27/04),
- Odluka o ostvarivanju prava iz osnova socijalne zaitite, zdravstvene i boračko-invalidske zaitite povratnika iz Kantona Sarajevo na područje entiteta Republike Srpske („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/11),
- Odluka o provedbi mjera za smanjenje troškova električne energije kućanstvima i stimulaciji energetske efikasnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/11 i 8/11);
- Odluka o utvrđivanju visine novčanog dodatka na ime plaćanja komunalnih usluga („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/19 i 52/18),
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25).

d) Upustvo:

- Upustvo o dokumentaciji kojom se dokazuje status roditelja njegovatelja u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 6/22),
- Upustvo o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje („Službene novine Federacije BiH“ broj 17/06),
- Upustvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

e) Protokoli i Sporazumi:

- Protokol o saradnji i postupanju u slučajevima protivpravnog ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo – Anex protokola o saradnji i postupanju u slučajevima protivpravnog ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo,
- Protokol o radu i saradnji koordinacionog tijela na prevenciji, zaštiti i borbi protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo,
- Protokol o saradnji u postupku prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja djece bez pratnje koja se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji,
- Protokol o saradnji u unapređenju kvalitete socijalnog rada, brže integracije na tržištu socijalno ugroženih kategorija i doprinos opće društvenoj koristi u ovoj oblasti,
- Protokol o saradnji u transformaciji KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici,
- Protokol o nastavku saradnje u programu „Stariji brat starija sestra“,
- Sporazum o saradnji u prevenciji institucionalizacije i deinstitucionalizacije osoba sa invaliditetom u KS – Anex Sporazuma o saradnji na prevenciji institucionalizacije i deinstitucionalizacija osoba sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo,
- Sporazum o saradnji sa KJU „Gerontološki centar“ o provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima,
- Sporazum o saradnji sa KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima
- Sporazum o saradnji sa Udruženjem „Dajte nam šansu“ u provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima,
- Sporazum o saradnji sa Ustanovom „Sumero centar za podršku osobama sa invaliditetom u zajednici“ u provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima,
- Sporazum o saradnji u plaćanju komunalnih usluga - KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo,
- Sporazum o saradnji u plaćanju komunalnih usluga – KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo,
- Sporazum o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štićenika Doma za djecu bez roditeljskog staranja u JU „Studentski centar“ Sarajevo,
- Sporazum o saradnji u pogledu pružanja usluga starijim osobama,
- Memorandum o razumjevanju u okviru Projekta Rischio Minore,
- Protokol o međusobnoj saradnji nadležnih institucija i udruženja/fondacija u pružanju podrške svjedocima/žrtvama ratnih zločina, uspostavljenom institucionalnom mrežom na području Kantona Sarajevo,
- Protokol o saradnji sa JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo – Centri za mentalno zdravlje“,
- Protokol o saradnji u okviru podrške porodicama,
- Protokol o saradnji sa SOS Kinderdorf International,

- Protokol o saradnji sa Udruženjem „Humanitarna organizacija Međunarodni forum solidarnosti –EMMAUS“, Duje,
- Protokol o saradnji sa Kinderzukunft RWS Filijala BiH, Dječije „Selo mira“ Turija,
- Protokol o saradnji sa Udruženjem za resocijalizaciju bivših ovisnika „Proslavi oporavak“,
- Sporazum o saradnji i razumijevanju,
- Programi zapošljavanja putem JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo,
- Sporazum o smještaju socijalno ugroženih osoba žrtava nasilja u porodici u „Sklonište za zlostavljane žene i djecu“,
- Protokol o saradnji – Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo,
- Protokol o saradnji u oblasti alternativnog smještaja djece bez roditeljskog staranja u porodični oblik brige u okviru SOS Dječijih sela BiH,
- Memorandum o saradnji između Ministarstva sigurnosti-bezbjednosti BiH, Caritas Švicarske, Isusovačke službe za izbjeglice i JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“,
- Protokol o saradnji između JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“ i Fondacije sistemski trening institut – Mentis,
- Protokol o saradnji između JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“ i Udruženja „Kucaju na vrata zaboravljeni asovi“,
- Protokol o saradnji između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Centar ženskih prava,
- Sporazum o implementaciji projekta WVI-GIZ-24/2389,
- Protokol o saradnji između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Udruga za promoviranje društvene solidarnosti „Srce za bližnje“,
- Protokol o saradnji za smještaj mladih koji napuštaju sistem javne brige, između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“ i „SOS Kinderdorf International“,
- Sporazum o saradnji između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“ i Ustanove socijalne zaštite „Hilfswerk Kuć podrške“,
- Protokol o saradnji za podršku hraniteljskim porodicama u Kantonu Sarajevo,
- Protokol o postupanju u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo,
- Memorandum o saradnji i razumijevanju, Centar za razvoj omladinskog aktivizma CROA i JU Kantonalnog centra za socijalni rad,
- Protokol o saradnji između Univerziteta u Sarajevu-Filozofskog fakulteta i JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“,
- Memorandum o saradnji između JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“ i „SOS Kinderdorf International“.

Oblici, mjere i usluge koji će se regulisati, prema zahtjevima i potrebama građana, odnosit će se na:

- zaštitu djece bez roditeljskog staranja regulisanjem odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne i porodičnopravne zaštite,
- zaštitu djece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju, otkrivanjem, ocjenom, razvrstavanjem, ove djece i njihovim uključivanjem na specijalno obrazovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje,
- realizaciju poslova zaštite porodice i pružanja stručne pomoći u zaštiti prava i interesa djece i ostalih članova porodice, u rješavanju sporova između članova porodice kao i u svim slučajevima poremećenih bračnih odnosa,
- pružanje savjeta roditeljima po pitanjima vezanim za prava i dužnosti roditelja i djece,

- pružanje pomoći roditeljima u sređivanju njihovih socijalnih, materijalnih i ličnih odnosa, ako to interesi djece budu zahtijevali,
- vršenje nadzora nad ostvarivanjem roditeljskog staranja u svim slučajevima gdje će to biti neophodno, a na osnovu odgovarajućeg programa,
- davanje mišljenja sudu u postupcima oduzimanja i ograničenja roditeljskog staranja,
- regulisanje starateljstva nad maloljetnim licima,
- regulisanje starateljstva za odrasla lica kojima je oduzeta poslovna sposobnost,
- regulisanje poslova starateljstva za posebne slučajeve,
- provođenje postupka usvojenja,
- obradu maloljetnih počinitelja krivičnih djela sa prijedlogom odgojne mjere institucionalnog ili vaninstitucionalnog karaktera, i izvršavanje mjera pojačanog nadzora organa starateljstva i mjera pojačanog nadzora roditelja odnosno staratelja,
- praćenje korisnika socijalne zaštite, putem potrebne evidencije odnosno odgovarajuće dokumentacije,
- realizovanje socijalno-zaštitnih sadržaja humanitarnih organizacija usmjerenih prema pojedinim kategorijama korisnika socijalne zaštite,
- realizovanje zadataka vezanih za prikupljanje, evidentiranje, obradu, iskazivanje, prenos i korištenje podataka koji se odnose na socijalnu zaštitu i porodičnopravnu zaštitu.
- Praćenje i primjena prava iz socijalne zaštite:
 - a) novčana i druga materijalna pomoć (stalne novčane pomoći, novčane naknade za pomoć i njegu od strane drugog lica, novčane naknade za vrijeme čekanja na zaposlenje i druge materijalne pomoći - jednokratna novčana pomoć, izuzetna novčana pomoć, regulisanje prava na zdravstvenu zaštitu),
 - b) smještaj u hraniteljsku porodicu,
 - c) smještaj u ustanove socijalne zaštite,
 - d) usluge socijalnog i drugog stručnog rada,
 - e) osposobljavanje za život i rad
- Zaštitu osoba sa duševnim smetnjama,
- Zaštitu žrtava trgovine ljudima,
- Zaštitu djece migranata, odnosno djece bez pratnje ili djece odvojene od roditelja ili staratelja.
- Zaštitu osoba izloženih nasilju i zlostavljanju u porodici.

b) **NORMATIVNI DIO**

1.	Naziv propisa:	Izmjene Pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“
	Predlagač:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Organ koji donosi:	Upravni odbor Centra
	Rok za izradu akta:	U toku 2026.godine
	Organ koji razmatra akt:	Upravni odbor Centra
	Kratak sadržaj akta:	Donošenje Izmjena Pravilnika JU“Kantonalni centar za socijalni rad“
2.	Naziv propisa:	Izmjena i dopuna Pravila JU“ Kantonalni centar za socijalni rad“
	Predlagač:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ – direktor
	Organ koji donosi akt:	Upravni odbor Centra

Rok za izradu akta:	Po potrebi - u toku 2026.godine
Organ koji razmatra akt:	Upravni odbor Centra
Kratak sadržaj akta:	Donošenje Izmjena i dopuna Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“

c) TEMATSKI DIO

1.	Naziv programa:	Prijedlog Plana rada JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2027. godinu
	Nosilac pripreme:	JU “Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	Juni, 2026. godine.
	Organ koji razmatra:	Upravni odbor Centra, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2027. godinu
	Kratak sadržaj:	Nacrt programske orijentacije Centra za 2027. godinu, sa tabelarnim pregledom planiranih poslova vezanih za kategorije korisnika, oblika, mjera i usluga socijalne zaštite kao i poslova vezanih za porodično-pravnu zaštitu
2.	Naziv programa:	Plan rada JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu
	Nosilac pripreme:	JU “Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	april, 2026.g.
	Organ koji razmatra:	Upravni odbor Centra, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2026. godinu
	Kratak sadržaj:	Plan rada u konačnom tekstu za 2026. godinu
3.	Naziv programa:	Nacrt Finansijskog plana JU„Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2027. godinu
	Nosilac pripreme:	JU “Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	Rok određen za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo
	Organ koji razmatra:	Upravni odbor Centra, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2027. godinu
	Kratak sadržaj:	Plan sredstava neophodnih za funkcionisanje Centra za budžetsku godinu
4.	Naziv programa:	Finansijski plan JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026.godinu
	Nosilac pripreme:	JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ - direktor
	Rok za pripremu:	april 2026.g.
	Organ koji razmatra:	Upravni odbor Centra, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2026. godinu
	Kratak sadržaj:	Donesen finansijski plan za 2026. godinu

5.	Naziv programa:	Periodični izvještaji o izvršavanju budžeta
	Nosilac pripreme:	JU "Kantonalni centar za socijalni rad" - direktor
	Rok za pripremu:	Za period od 1. januara do 31. marta, od 1. januara do 30. juna i od 1. januara do 30. septembra dostavlja se u roku 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra prethodne godine do 28. februara tekuće godine.
	Organ koji razmatra:	Nadzorni odbor Centra, Ministarstvo finansija i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2026. godinu
6.	Kratak sadržaj:	U skladu sa Zakonom o budžetu Kantona Sarajevo, JU "Kantonalni centar za socijalni rad" dostavlja periodični izvještaj o izvršavanju budžeta, Ministarstvu finansija sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršavanja Budžeta i godišnji obračun svog finansijskog plana za prethodnu godinu.
	Naziv programa:	Izvještaj o poslovanju JU "Kantonalni centar za socijalni rad", za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU "Kantonalni centar za socijalni rad"-direktor
	Rok za pripremu:	april, 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Upravni odbor Centra, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
7.	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2025. godinu
	Kratak sadržaj:	Izvještaj o poslovanju Centra za 2025. godinu, sadrži izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju. Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju rade se u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23) i u njima su iskazani svi poslovi i utrošena finansijska sredstva u 2025. godini iz okvira djelatnosti Centra
	Naziv programa:	Izrada statističkih izvještaja SZ-1, SZ-61 i SZ-1a, po općinama Kantona Sarajevo, za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU "Kantonalni centar za socijalni rad"- direktor
	Rok za pripremu:	februar, 2026. godine
8.	Organ koji razmatra:	Direktor, Federalni zavod za statistiku-Služba za statistiku za područje Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	Sačinjavanje statističkih izvještaja shodno odredbama Zakona o statistici u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/03 i 9/09)
	Naziv programa:	Izrada obrazaca socijalne zaštite o korisnicima socijalne zaštite, preduzetim mjerama i oblicima, po općinama Kantona Sarajevo, za 2025. godinu i za prvih šest mjeseci 2026. godine
	Nosilac pripreme:	JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
	Rok za pripremu:	februar, 2026. godine za Obrasce socijalne zaštite za 2025. godine i juli 2026. godine za prvih šest mjeseci 2026. godine

	Organ koji razmatra:	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Direktor
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U izvještajima se iskazuju statistički podaci vezani za korisnike socijalne zaštite, po starosnoj i polnoj strukturi kao i regulisani oblici, mjere i usluge socijalne zaštite
9.	Naziv programa:	Izvještaj o izvršenju sankcija za 2025. godini (Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21))
	Nosilac pripreme:	JU“Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	mart, 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, Direktor
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U izvještajima se iskazuju podaci po posebnim obrascima propisanim Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija
10.	Naziv programa:	Izvještaj o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zne zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere
	Nosilac pripreme:	JU“Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	Januar 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Direktor,Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	Evidencije sadrže podatke o izrečenoj zaštitnoj mjeri, osobi koja je štice zna zaštitnom mjerom i nasilnoj osobi kojoj je izrečena zaštitna mjera. Evidencije se vode po posebnim obrascima: Obrazac broj 1, Obrazac broj 2, i upis u Knjigu evidencije
11.	Naziv programa:	Izrada izvještaja o punoljetnim osobama koje su stavljene pod starateljstvo, kao i djece stavljene pod starateljstvo, razvrstani prema starosnoj i polnoj strukturi, po općinama Kantona Sarajevo, za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU “Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	februar 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U izvještajima se iskazuju ukupni podaci vezani za punoljetne i maloljetne osobe koje su od strane Centra stavljene pod starateljstvo, iskazani po starosnoj i polnoj strukturi
12.	Naziv programa:	Izrada izvještaja o djeci koja ispunjavaju zakonom propisane uslove za usvojenje, kao i o usvojenoj djeci, razvrstani prema starosnoj i polnoj strukturi, po općinama Kantona Sarajevo, za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU “Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	februar 2026. godine

	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U izvještajima se iskazuju ukupan broj usvojene djece u Kantonu Sarajevo, kao i broj djece koja ispunjavaju zakonom propisane uslove za usvojenje, po starosnoj i polnoj strukturi
13.	Naziv programa:	Plan nabavke roba, usluga i radova za 2026. godinu
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	u toku, 2026.godine
	Organ koji razmatra:	Direktor, Upravni odbor Centra
	Finansijska sredstva:	U okviru odobrenog Budžeta za 2026. godinu
	Kratak sadržaj:	Plan nabavke predstavlja dokument kojim se planiraju nabavka roba, usluga i radova koje će JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo, provesti u 2026. godini
14.	Naziv programa:	Izvještaja o korisnicima socijalne zaštite po kategorijama za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	januar 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ izrađuje tabelarni pregled korisnika socijalne zaštite po kategorijama, za sve Službe socijalne zaštite općina za 2025. godinu, za potrebe Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
15.	Naziv programa:	Izvještaja o objektima socijalne zaštite i kategorijama korisnika socijalne zaštite - Obrazac 12.1.1. i Obrazac 12.1.2. za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“- direktor
	Rok za pripremu:	januar 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i Zavoda za planiranje razvoja Kantona
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U svrhu planiranja prostornog i društveno-ekonomskog razvoja Kantona Sarajevo, kao i praćenje stanja u prostoru i praćenje implementacije prostorno planske dokumentacije. Centar prikuplja, vodi evidenciju i dostavlja podatke, odnosno obrasce na traženje Zavoda za planiranje razvoja Kantona.
16.	Naziv programa:	Izvještaj o osobama sa invaliditetom i osoba ometenih u fizičkom i psihičkom razvoju, prema prirodi i stepenu ometenosti – punoljetna i maloljetna lica za 2025. godinu
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	februar 2026. godine

	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ je uradio tabelarni pregled o osobama sa invaliditetom i osoba ometenih u fizičkom i psihičkom razvoju, prema prirodi i stepenu ometenosti, prikazani prema starosnoj i polnoj strukturi, sa stanjem 31.12.2025. godine, a razvrstane prema svim Službama socijalne zaštite općina.
17.	Naziv programa:	Izvještaj o smještaju korisnika u ustanove socijalne zaštite i institucije koje nisu ustanove socijalne zaštite za 2026.g.
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	30.06.2026. godine za prvih šest mjeseci tekuće godine i 31.12.2026. godine sa stanjem od 01.jula do 31. decembra tekuće godine
	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ priprema Izvještaj na osnovu relevantnih podataka sa kojima raspolaže o smještenim korisnicima, o stanju smještenih korisnika i socijalnom statusu njihovih porodica, kao i aktivnostima koje se provode na prevenciji institucionalizacije i mogućnostima za deinstitucionalizaciju. Za potrebe Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo isti se dostavljaju dva puta u tekućoj godini, sačinjeni po propisanim obrascima 1,2,3 i 4. koji su sastavni dio Instrukcije u skladu sa kojom se i dostavljaju Izvještaji.
18.	Naziv programa:	Izvještaj o kategorijama korisnika socijalne zaštite, korisnicima usluga koje su definisane potpisanim sporazumima o saradnji sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama i broju zaposlenog kadra u ustanovi
	Nosilac pripreme:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“-direktor
	Rok za pripremu:	Dostavlja se dva puta godišnje, za periode januar-jun i drugi izvještaj za period juli-decembar tekuće godine.
	Organ koji razmatra:	Direktor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ dostavlja podatke o kategorijama korisnika socijalne zaštite, za sve Službe socijalne zaštite općina, podatke o korisnicima usluga koje su definisane potpisanim sporazumima o saradnji sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama, kao i broju zaposlenog kadra u ustanovi, za potrebe Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

19.	Naziv programa:	Statistički izvještaj o nastanku otpada (OTP) za 2025.godinu
	Nosilac pripreme:	JU "Kantonalni centar za socijalni rad"-direktor
	Rok za pripremu:	maj 2026. godine
	Organ koji razmatra:	Federalni zavod za statistiku - Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo
	Finansijska sredstva:	Nema potrebe za finansijskim sredstvima
	Kratak sadržaj:	U skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji BiH, te Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2025.godinu, provodi se istraživanje, te je Centar u obavezi da prati i prikuplja podatke o vrsti, količini i načinu upravljanja otpadom koji je stvoren tokom odvijanja djelatnosti za proteklu godinu. Statistički izvještaj o nastanku otpada za 2025. godinu, Centar će dostaviti za svih 12 Službi.

d) KONTINUIRANI POSLOVI

1. IZVRŠAVANJE ZAKONA I DRUGIH PROPISA

1.1. ZAKON O SOCIJALNOJ ZAŠTITI, ZAŠTITI CIVILNIH ŽRTAVA RATA I ZAŠTITI PORODICE SA DJECOM

Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom. („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04 i 39/06, 14/09 i 45/16 i 40/18) uređeni su osnovi socijalne zaštite građana i njihovih porodica, osnovna prava iz socijalne zaštite i korisnici prava iz socijalne zaštite.

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), uređena je djelatnost socijalne zaštite, iznosi novčanih i drugih davanja po osnovu prava iz socijalne zaštite, uslovi, način i postupak ostvarivanja prava, i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite.

Navedeni propisi su osnovni propisi po kojima Centar postupa i ostvaruje svoju funkciju, i provodi prvostepene postupke za ostvarivanje prava propisanih ovim Zakonima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu njih.

U nadležnosti JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ je postupanje po zahtjevima građana za ostvarivanje prava na:

- Novčanu i drugu materijalnu pomoć (stalna novčana pomoć, jednokratna novčana pomoć, izuzetna novčana pomoć, novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe, novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje),
- Osposobljavanje za život i rad,
- Ličnu invalidninu, dodatak za njegu i pomoć drugog lica i ortopedski dodatak,
- Smještaj u hraniteljsku porodicu,
- Smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- Život uz podršku u lokalnoj zajednici,
- Usluge socijalnog i drugog stručnog rada.

Pored navedenih prava, osobe sa invaliditetom ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra, ukoliko isto ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Građani Kantona Sarajevo pod uslovima utvrđenim u podzakonskim aktima, u prvostepenom postupku koji vodi Centar, ostvaruju i sljedeća prava:

- pravo na subvencioniranje troškova grijanja,
- pravo na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo,
- pravo na plaćanje troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije,
- pravo na sufinansiranje troškova podstanarstva.

Procjena broja korisnika socijalne zaštite, po kategorijama, u Službama socijalne zaštite po općinama u 2026. godini iskazana je u **Tabeli 1.**

TABELA 1 - Procjena broja korisnika socijalne zaštite po kategorijama, u Službama socijalne zaštite općina JU "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu

Red. Br.	Kategorija	Novi Grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari Grad	Ilidža	Odjeljenje Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
0	I	5	4	3	2	6	7	8	9	10	11
1	Djeca bez roditeljskog staranja	120	32	26	40	58	0	29	22	27	354
2	Osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju	3700	1750	2320	1180	1660	110	720	1000	730	13170
3	Djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	440	55	45	140	210	0	150	145	100	1285
4	Vaspitno zanemarena djeca	210	95	20	65	150	0	45	40	55	680
5	Vaspitno zapuštena djeca	54	50	5	10	50	0	10	30	47	256
6	Materijalno neobezbjedene i za rad nesposobne osobe	138	97	67	62	79	16	28	15	30	532
7	Stare osobe bez porodičnog staranja	430	170	170	155	330	125	35	145	50	1610
8	Osobe sa društveno negativnim ponašanjem	130	35	177	200	15	2	43	185	70	857
9	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je zbog posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik zaštite	3020	2360	3160	2070	1170	170	1030	1100	1015	15095
10	Lica i porodice koje nemaju dovoljno prihoda za podmirenje životnih potreba	620	410	260	360	215	20	163	78	80	2206
11	Osobe izložene zlostavljanju i nasilju u porodici	465	435	253	160	218	4	76	88	98	1797
12	Ukupno	9327	5489	6503	4442	4155	447	2329	2848	2302	37842

TABELA 2 - Procjena broja prava i usluga po osnovu socijalne zaštite koja će ostvariti građani Kantona Sarajevo, po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za 2026. godinu

Red.broj	PRAVA I USLUGE	Službe socijalne zaštite općina									
		Novi Grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari Grad	Ilidža	Odjeljenje Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE PO ZAKONU										
I	Smještaj u hraniteljsku porodicu	55	8	11	18	12	0	6	2	6	118
II	Smještaj u ustanove socijalne zaštite	210	128	138	114	125	5	70	42	60	892
I	Stalna novčana pomoć	136	97	67	62	79	16	28	15	30	530
2	Novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe	259	103	56	77	189	47	178	87	110	1106
3	Novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje	130	58	59	28	55	6	38	32	31	437
4	Jednokratne novčane pomoći	335	222	52	275	78	5	116	61	76	1220
5	Izuzetne novčane pomoći	256	92	105	88	29	3	69	57	71	770
III	Ukupno novčane pomoći (1+2+3+4+5)	1116	572	339	530	430	77	429	252	318	4063
B	PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE PO UREDBAMA										
II'	Regulisanje prava subvencioniranja troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije	22	22	21	13	10	1	3	2	3	97
V	Regulisanje prava subvencioniranja troškova grijanja	240	152	120	108	117	21	44	40	58	900
VI	Regulisanje prava na zdravstvenu zaštitu	130	125	60	52	106	13	49	29	70	634
VII	Regulisanje prava na sufinansiranje troškova podstanarstva	7	2	2	2	2	0	1	1	1	18
VIII	Mjere uključivanja (škola, specijalna škola, rehabilitacija)	158	128	105	26	27	0	18	48	1	511
IX	Regulisanje prava na topli obrok u javnim kuhinjama	615	407	256	355	211	22	162	75	77	2180
X	Ostale usluge socijalnog i drugog stručnog rada	17818	15300	14416	7829	12732	1026	4259	3930	5390	82700
	UKUPNO: I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X	20371	16844	15468	9047	13772	1165	5041	4421	5984	92113

1.1.2. Obilježavanje „Dječije nedjelje“

Aktivnosti koje će se provoditi u okviru obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Kantonu Sarajevo, a koje proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) realizirat će se u toku prve sedmice mjeseca oktobra 2026.godine.

Centar će planirati aktivnosti posvećene djeci i unapređenju razvoja društvene brige o djeci. kroz programe prilagođene djeci bez roditeljskog staranja, djeci u riziku, djeci sa invaliditetom, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, djeci žrtvama nasilja, prosjačenja i trgovine ljudima, djeci i mladima u sukobu sa zakonom, vaspitno zanemarenoj i zapuštenoj djeci. U skladu sa potrebama i situacijama, Centar će obavljati i aktivnosti vezano za planiranje oragnizovanja obilježavanja „Dječije nedjelje“.

1.1.3. Donošenje prijedloga socijalnog programa

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) je propisano da početkom svake kalendarske godine u skladu sa budžetskim sredstvima donosi socijalni program kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranju i otklanjanju stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva. Na osnovu navedenog, Centar je dobio obavezu da u okviru svog djelovanja sačinjava prijedlog socijalnog programa svake godine. Prijedlog socijalnog programa koji Centar donosi sadrži kategoriju korisnika, kao ciljanu grupu, zatim cilj predložnog programa i efekti koji se očekuju od realizacije predložnog socijalnog programa, mjere/aktivnosti koje se planiraju provesti, kao i finansijski okvir za realizaciju predložnog socijalnog programa.

1. 2. PORODIČNI ZAKON FEDERACIJE BiH

Porodični zakon Federacije BiH propisuje da je Centar organ starateljstva, odnosno organ društveno - pravne zaštite porodice. Kao takav, Centar ima posebna ovlaštenja i prava u oblasti zaštite braka, porodice i njenih članova, maloljetne djece kao i odraslih osoba koji su pod starateljstvom, te je samim tim i njegova uloga veoma složena, značajna i odgovorna.

Poglavlja Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine u kojima su sadržane obaveze Centra su:

- Posredovanje prije razvoda braka,
- Usvojenje,
- Prava i dužnosti roditelja i djece,
- Zaštita prava i interesa djece,
- Starateljstvo,
- Izdržavanje,
- Imovinski odnosi roditelja djece,
- Postupak pred sudom.

Poslovi koje Centar kontinuirano obavlja, navedeni su u **tabeli 3**, a procjena broja predmeta je urađena na osnovu podataka iz prethodnih godina. Naročitu pažnju tokom 2026. godine Centar će posvetiti sljedećim aktivnostima:

- Zaštite ličnih i imovinskih prava djece,
- Pružanje pomoći roditeljima da odgovorno vrše roditeljske dužnosti,
- Regulisanje statusnih pitanja djece (određivanje imena i prezimena djeteta, promjena prezimena, imena, upis djece u matične knjige rođenih, knjige državljana i drugo, davanje mišljenja za izdavanje putne isprave djetetu),
- Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja, upozorenje roditeljima, učešće u postupcima oduzimanja roditelju prava da živi sa djetetom i oduzimanje roditeljskog staranja,
- Učestvovati u bračnim sporovima i sporovima odnosa roditelja i djece,
- Učestvovati u postupku oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti.

Na osnovu podataka iz proteklog perioda, procjenjuje se da će Centar i u 2026.g. raditi i na zaštiti interesa djece migranata bez pratnje, a naročito na regulisanju starateljstva, praćenja djece, obezbjeđivanje smještaja i drugo.

U narednom periodu u Centru će nastaviti sa radom već formirana stalna **Komisija za starateljstvo**, čiji zadatak je ocjena rada i zalaganja staratelja u skladu sa Porodičnim zakonom i proisteklim Pravilnikom kako bi se na jednoobrazan način uspostavilo postupanje po ovom pitanju na nivou Kantona Sarajevo, te spriječile moguće štetne posljedice po osnovu pokretanja tužbi zbog neizvršavanja obaveza utvrđenih Porodičnim zakonom.

Poslovi koji se odnose na Porodični zakon su veoma složeni, osjetljivi i potreban je permanentan rad na istim.

TABELA 3 - Procjena broja predmeta koji se odnose na postupanje po Porodičnom zakonu po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za 2026. godina

Red br	Poslovi koji se odnose na primjenu porodičnog zakona	SLUŽBE SOCIJALNE ZAŠTITE U OPĆINAMA									
		Novi grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari grad	Ilidža	Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
		PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Broj posredovanja	165	75	85	53	93	3	40	47	40	601
2	Broj odluka organa starateljstva o sadržajima roditeljskog staranja	5	5	8	3	5	1	38	2	2	69
3	Broj mišljenja i prijedloga o uređenju sadržaja roditeljskog staranja u brakorazvodnim postupcima	167	75	87	55	86	1	22	39	29	561
4	Broj mišljenja i prijedloga o izmjeni sudske odluke o sadržajima roditeljskog staranja	17	10	14	14	14	1	8	5	12	95
5	Broj mišljenja za izmjenju sudske odluke o visini izdržavanja	30	12	10	6	17	1	7	12	5	100
6	Broj mišljenja o izmjeni sudske odluke o kontaktiranju djece i roditelja	12	10	5	3	3	1	5	2	2	43
7	Broj mišljenja u postupku kontaktiranja djeteta sa srođnicima	5	3	3	4	2	1	2	1	1	22
8	Mišljenje organa starateljstva u sudskim postupcima donošenja mjere osiguranja	5	2	4	3	2	1	1	1	1	20
9	Stručna podrška i nadzor nad ostvarivanjem kontakata djeteta i roditelja/drugih srodnika	5	3	3	15	18	1	5	13	2	65
10	Izdržavanje bračnog partnera - mišljenje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	Izdržavanje vanbračnog partnera - mišljenje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
12	Praćenje izdržavanja - za primljeni predmeti u toku godine	360	20	160	30	155	3	10	55	50	843
13	Praćenje izdržavanja - stanje 31.12.	1400	580	760	500	460	60	50	235	190	4235
14	Davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnim licima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

		SLUŽBE SOCIJALNE ZAŠTITE U OPĆINAMA									
R.br	Poslovi koji se odnose na primjenu porodičnog zakona	Novi grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari grad	Ilidža	Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
		PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Mišljenje i prijedlog o uređenju sadržaja roditeljskog staranja nad djecom iz vanbračne zajednice	32	15	15	8	16	1	5	10	5	107
16	Pomoć u staranju o djetetu i zaštita djeteta	25	8	88	16	6	5	4	79	3	234
17	Pomoć u otklanjanju poremećenih porodičnih i partnerskih odnosa	130	70	285	20	30	1	3	135	25	699
18	Upozorenje na propuste u staranju o djetetu i pružanje pomoći u otklanjanju istih	26	10	7	5	5	1	3	3	8	68
19	Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja	5	5	5	4	4	1	3	3	3	33
20	Prijedlog za oduzimanje roditelju prava da živi sa djetetom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
21	Prijedlog za oduzimanje/vraćanje roditeljskog staranja	4	3	2	2	3	1	1	1	1	18
22	Smeštaj djece u ustanovu ili druge porodice radi zaštite najboljeg interesa (dl. 147 PZ)	6	3	3	5	12	1	6	3	7	46
23	Saglasnost organa starateljstva za privremeno povjeravanje, čuvanje i odgoj djeteta ustanovi ili osobi koja ispunjava uslove za staratelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
24	Učešće organa starateljstva u sudskim postupcima utvrđivanja materinstva i očinstva	15	6	8	3	6	1	4	2	4	49
25	Učešće organa starateljstva u sudskim postupcima priznavanja materinstva i očinstva	8	3	6	4	2	1	1	1	1	27
26	Učešće organa starateljstva u sudskim postupcima osporavanja materinstva i očinstva	8	5	6	2	3	1	2	1	2	30
27	Saglasnost za raspolaganje imovinom odraslih lica i djece pod starateljstvom	15	10	12	5	5	1	5	7	3	63
28	Saglasnost za raspolaganje imovinom maloljetne djece	50	25	20	12	20	1	5	8	15	156
29	Prijedlog za oduzimanje poslovne sposobnosti i vraćanje poslovne sposobnosti	5	15	5	5	5	1	1	1	1	39
30	Broj starateljstava nad punoljetnim licima u toku izvještajne godine	30	13	12	13	12	1	3	5	7	96
31	Starateljstvo nad punoljetnim licima sa stanjem 31.12.	370	145	110	105	105	8	50	52	35	980
32	Broj starateljstava nad maloljetnim licima u toku izvještajne godine	15	8	8	8	10	2	8	5	5	69
33	Starateljstvo nad maloljetnim licima sa stanjem 31.12	130	30	37	37	58	1	27	21	28	369

		SLUŽBE SOCIJALNE ZAŠTITE U OPĆINAMA									
		Novi grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari grad	Ilidža	Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
		PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026	PLAN 2026
R.br											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	Starateljstvo za posebne slučajeve	60	55	50	30	85	2	440	5	20	747
35	Izdato uvjerenja da se lice vodične vodi pod starateljstvom	520	310	400	210	160	2	120	120	100	1942
36	Novčana naknada za rad staratelja	130	160	100	30	85	5	30	25	45	610
37	Promjena staratelja	10	12	8	5	5	1	5	5	10	61
38	Prestanak starateljstva	20	15	15	8	15	1	5	5	5	89
39	Davanje mišljenja o procjeni podobnosti podnosioca zahtjeva za usvojenje	5	4	5	4	4	1	1	1	1	26
40	Praćenje djeteta - adaptacioni period	4	2	2	2	2	1	1	1	1	16
41	Usvojenje	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
42	Prijedlog za određivanje mjere osiguranja	3	2	2	2	2	1	1	1	1	15
43	Broj podnijetih krivičnih prijava	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
44	Određivanje ličnog imena djeteta	2	2	5	2	5	1	1	1	1	20
45	Prisustvo organa starateljstva u građansko - pravnim aspektima međunarodne otmice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
46	Učešće organa starateljstva u sudskim postupcima										
	a. Parnični postupci	215	115	180	100	180	5	20	45	55	915
	b. Vanparnični postupci	15	15	20	20	10	1	2	5	5	93
	c. Izvršni postupci	5	5	10	5	5	1	1	1	1	34
47	Ostali poslovi po PZ FBiH koji se obavljaju po zahtjevima drugih institucija ustanova i slično	130	105	160	155	115	15	55	70	20	825
48	Ostali poslovi po PZ FBiH koji se obavljaju u Službi (razgovori, obrade prilikom preuzimanja djeteta iz ustanove)	150	7460	1320	30	160	10	15	40	310	9495
UKUPNO		4324	9440	4054	1552	1999	158	1024	1082	1070	24703

1.3. ZAKON O HRANITELJSTVU FBiH

Primjenom Zakona o hraniteljstvu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/17 i 52/22) - u daljem tekstu Zakon o hraniteljstvu, Centru, odnosno Službi za hraniteljstvo, je u nadležnost stavljeno niz poslova i aktivnosti.

Odredbe Zakona o hraniteljstvu tretiraju kako maloljetne, tako i punoljetne osobe.

Poslovi su sadržani u obavezama koje se odnose na provođenja prvostepenih postupaka utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje hraniteljstva za hraniteljske porodice kod kojih se na smještaju nalaze djeca i odrasle osobe smješteni po Kantonalnom zakonu o socijalnoj zaštiti, provođenja prvostepenih postupaka utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje hraniteljstva porodica koje se prvi put prijavljuju za hraniteljstvo, regulisanje smještaja djece u hraniteljske porodice, naknada za hranitelja i naknada za izdržavanje hranjenika, sačinjavanje individualnih planova zaštite djece i odraslih osoba, praćenje ispunjavanja obaveza hranitelja utvrđenih individualnim planom zaštite osobe smještene u porodicu, redovne posjete hraniteljskim porodicama nakon smještaja osoba u istu, pružanje psihosocijalne podrške hraniteljskim porodicama, promociju hraniteljstva, edukaciju zaposlenika i hranitelja.

Za potencijalne hraniteljske porodice – podnosiocje zahtjeva za obavljanje hraniteljstva JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ će:

- pored dokumentacije koju su dužni pribaviti potencijalni hranitelji, Centar će prikupljati potrebnu dokumentaciju i po službenoj dužnosti,
- uraditi stručnu procjenu od strane Stručnog tima Centra o ispunjavanju uslova za obavljanje hraniteljstva,
- u skladu sa Programom edukacije hranitelja koji donosi Federalni ministar, upućivati će potencijalne hranitelje na edukaciju,
- Centar za socijalni rad će donositi rješenja hraniteljskim porodicama o ispunjavanju, odnosno neispunjavanju uslova za obavljanje hraniteljstva,
- Centar će donositi rješenja o priznavanju prava na smještaj i upućivanju u hraniteljsku porodicu i sačiniti Ugovor o hraniteljstvu, a nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Tabela br. 4 - Procjena poslova po Zakonu o hraniteljstvu FBiH po službama socijalne zaštite u 2026. godini

Red. broj	Poslovi koji se odnose na primjenu Zakona o hraniteljstvu	Službe socijalne zaštite u općinama									
		Novi grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari Grad	Ilidža	Odjeljenje Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Podnescni zahtjevi za hraniteljstvo	12	3	5	3	2	1	2	2	2	32
2	Broj stručne procjene podobnosti za obavljanje hraniteljstva	8	2	4	2	1	1	1	1	1	21
3	Broj hranitelja upućen na edukaciju	8	2	2	1	1	1	1	1	1	18
4	Broj pozitivnih mišljenja edukatora	2	1	2	2	1	1	1	1	1	12
5	Broj rješenja o podobnosti za obavljanje hraniteljstva - nesrodničko hraniteljstvo	2	1	2	2	1	1	1	1	1	12
6	Broj rješenja o podobnosti za obavljanje hraniteljstva - srodničko hraniteljstvo	6	1	2	1	1	0	1	1	1	14
7	Broj dobivenih saglasnosti za smještaj	24	3	5	2	3	0	3	3	3	46
8	Broj urađenih rješenja o smještaju u hraniteljsku porodicu za djecu - nesrodničko hraniteljstvo sa hitnim hraniteljstvom	15	3	4	2	2	0	4	2	4	36
9	Broj urađenih rješenja o smještaju u hraniteljsku porodicu za djecu - srodničko hraniteljstvo	10	2	2	2	2	1	1	1	1	22
10	Broj urađenih rješenja o smještaju u hraniteljsku porodicu za odrasle - nesrodničko hraniteljstvo	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
11	Broj urađenih rješenja o smještaju u hraniteljsku porodicu za odrasle - srodničko hraniteljstvo	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
12	Broj Rješenja o prestanku prava na smještaj - Srodnička porodica	5	1	1	1	2	0	1	1	2	14
13	Broj Rješenja o prestanku prava na smještaj - Nesrodnička porodica	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
14	Broj Rješenja o prestanku prava na podobnost - Srodničko hraniteljstvo	2	1	1	1	3	0	1	1	1	11
15	Broj Rješenja o prestanku prava na podobnost - Nesrodničko hraniteljstvo	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
16	Revizije hraniteljskih porodica - Srodničko hraniteljstvo	8	4	4	6	2	0	1	1	1	27
17	Revizije hraniteljskih porodica - Nesrodničko hraniteljstvo	4	4	4	4	2	0	1	1	1	21
18	Broj individualnih planova za djecu i odrasle	55	10	15	18	10	0	8	4	2	122
	UKUPNO:	165	42	57	51	37	6	31	25	26	440

1.4 ZAKON O RODITELJIMA NJEGOVATELJIMA U FBiH

Ovim Zakonom se između ostalog uređuju uslovi za priznavanje statusa roditelja njegovatelja u Federaciji BiH, pravo roditelja njegovatelja na materijalnu podršku u vidu mjesečne naknade i pripadajućih doprinosa, postupak za ostvarivanje prava i druga pitanja od značaja za korištenje ovog prava.

Da bi neko ostvario status roditelja njegovatelja, te po osnovu statusa pravo na materijalnu podršku u vidu mjesečne naknade i pripadajućih doprinosa, potrebno je da podnese zahtjev (obrazac Zahtjeva se nalazi na Web stranici JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“) Službi socijalne zaštite općine na čijem području ima posljednje prebivalište/boravište.

Podnosioci su dužni uz zahtjev priložiti dokaze navedene u Obrazcu zahtjeva. Pored toga, osobe koje ostvare pravo na status roditelja njegovatelja i po osnovu statusa pravo na materijalnu podršku, a koje imaju status rezidenta Federacije BiH i po osnovu statusa žele ostvariti pravo na osnovni lični odbitak i odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju, moraju kod Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.

Tabela br. 5 - Procjena poslova po Zakonu o roditeljima njegovateljima u FBiH po službama socijalne zaštite u 2026. godini

Red. broj	Naziv Službe	Ukupan broj rješenja
1.	Služba socijalne zaštite općine Stari Grad	22
2.	Služba socijalne zaštite općine Centar	27
3.	Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo	56
4.	Služba socijalne zaštite općine Novi Grad	94
5.	Služba socijalne zaštite općine Ilidža	68
6.	Služba socijalne zaštite općine Ilidža-Odjeljenje Trnovo	5
7.	Služba socijalne zaštite općine Hadžići	14
8.	Služba socijalne zaštite općine Vogošća	26
9.	Služba socijalne zaštite općine Ilijaš	25
10.	SVEUKUPNO:	337

1.5. ZAKON O ZAŠTITI I POSTUPANJU SA DJECOM I MALOLJETNICIMA U KRIVIČNOM POSTUPKU

Prema Zakonu o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: broj: 7/14 i 74/20), Centar će kao organ starateljstva u 2026. godini postupati u skladu sa posebnim pravilima utvrđenim u ovom Zakonu.

Centar će u svim predmetima gdje to bude moguće, a cijeneći uzrast djeteta, najbolji interes djeteta, njegovo pravo na život, opstanak i razvoj, predložiti tužiocu odnosno sudiji preusmjeravanje maloljetnika iz redovnog postupka i izricanje odgojnih preporuka.

Prijedloge za preusmjeravanje iz redovnog postupka tužiocu i sudu Centar će upućivati u svim situacijama u kojima su ispunjeni zakonski uslovi i u kojima procijeni da će odgojnom preporukom postići cilj, a to je resocijalizacija maloljetnika.

U situacijama u kojima sudija, obzirom na težinu krivičnog djela, nije u mogućnosti postupiti po principu oportuniteta i primijeniti odgojne preporuke, i u kojima zahtjeva od Centra mišljenje u

pogledu izricanja odgojnih mjera, Centar će uvijek dostavljati mišljenja u kojima će davati prednost izricanju odgojnih mjera pri čemu će prednost davati mjeri upozorenja i usmjeravanja, a potom mjeri pojačanog nadzora, i na kraju, zavodskoj mjeri. Prethodno navedeno temelji se na obavezi Centra za socijalni rad da postupa u skladu sa najboljim interesom djeteta i kad su u pitanju maloljetni počinioči krivičnih djela.

Centar će u skladu sa Uredbom o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/15), pratiti izvršenje i odgojnih preporuka: redovno pohađanje škole ili redovno odlaženje na posao, liječenja u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi (bolničko ili ambulantno) i uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta.

Pored praćenja gore navedenih odgojnih preporuka Centar će po odluci tužioca odnosno sudije u 2026. godini direktno raditi na izvršenju izrečenih odgojnih preporuka „lično izvinjenje oštećenom“ i „naknada štete oštećenom“. Na izvršenju ovih preporuka radiće radnici Centra koji su završili edukaciju za medijatora i stekli zvanje certificiranog medijatora.

U skladu sa Pravilnikom o primjeni odgojnih mjera posebnih obaveza prema maloljetnim počiniočima krivičnih djela („Službene novine Federacije BiH“, broj:10/15) Centar će pratiti izvršenje posebnih obaveza prema maloljetnim počiniočima krivičnih djela i o izvršenju istih redovno obavještavati sudiju za maloljetnike.

Centar će i u 2026. godini voditi propisanu evidenciju o izrečenim odgojnim mjerama.

Na osnovu podataka iz evidencije o izrečenim odgojnim mjerama u 2025. godini u Tabeli br.6 od 0-11. iskazana je procjena broja odgojnih mjera po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za 2026. godinu.

U Tabeli br. 6 od rednog broja 12. do rednog broja 18. iskazana je procjena broja odgojnih preporuka po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za 2026.godinu.

U pripremnim postupcima Centar za socijalni rad će za potrebe tužioca za maloljetnike pribavljati podatke koji se tiču uzrasta, zrelosti i drugih osobina ličnosti maloljetnika, o sredini i prilikama u kojima živi, kako bi tužilac mogao u konkretnom slučaju procijeniti da li će postupiti primjenom principa oportuniteta, da li će obustaviti postupak ili pristupiti postupku primjene odgojne preporuke, ili će donijeti naredbu za pokretanje krivičnog postupka.

Poštujući princip oportuniteta, u svim situacijama u kojima je to moguće, nadležni organi (Ministarstvo unutrašnjih poslova) predlažu sankcionisanje maloljetnih počinilaca krivičnih djela najčešće po Zakonu o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14 i „Službeni glasnik BiH“, broj 41/22 – odluka Ustavnog suda BiH I 68/22 – odluka Ustavnog suda BiH). S tim u vezi, a na temelju podataka kojima raspolažu Službe socijalne zaštite, u Tabeli br. 6, glava V, iskazana je procjena broja prekršajnih postupaka prema maloljetnicima za 2026.godinu, po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Sa porodicama i maloljetnicima kojima je izrečena sankcija po Zakonu o prekršajima, Centar će u 2026. godini raditi kroz pružanje psihosocijalne podrške koja ima za cilj otklanjanje uzroka koji su doveli do činenja prekršaja.

Pored gore navedenih aktivnosti Centar će u toku 2026. godine u skladu sa Pravilnikom o radu u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u ustanovi poduzimati mjere radi stavljanja u funkciju posebne organizacione jedinice koja će se baviti praćenjem izvršavanja odgojnih mjera i odgojnih preporuka.

TABELA br. 6 – Procjena broja mjera, preporuka, pripremljenih postupaka i prekršajnih postupaka prema maloljetnicima po Službama socijalne zaštite općina JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za 2026. godinu

R.br	Novi Grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari Grad	Ilidža	Odjeljenje Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I		0	0							0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
II	16	12	13	8	14	5	7	7	6	88
1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	11
2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6	10	6	8	4	10	1	3	3	2	47
	14	2	8	2	1	1	3	1	1	33
II A	15	12	12	12	14	10	10	10	10	105
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7	3	2	2	2	3	1	1	1	1	16

	Novi Grad	Novo Sarajevo	Centar	Stari Grad	Iliđa	Odjeljenje Trnovo	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Ukupno
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
da pohađa kurseve za stručno osposobljavanje ili se priprema i polaže ispite na kojima se provjerava određeno znanje	3	2	2	2	2	1	1	1	1	15
da se uključuje u određene sportske i rekreativne aktivnosti	2	1	1	1	2	1	1	1	1	11
da bez posebne saglasnosti suda ne može napustiti mjesto prebivališta ili boravišta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Ukupan broj maloljetnika kojima su izrečene posebne obaveze:	13	2	2	2	2	1	1	1	1	25
III Mjere sigurnosti - ukupno (1+2+3+4+5)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
1 Obavezno psihijatrijsko liječenje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2 Obavezno liječenje od ovisnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3 Obavezno ambulantno liječenje na slobodi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4 Zabrana upravljanja motornim vozilom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5 Oduzimanje predmeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Ukupan broj maloljetnika kojima su izrečene završne mjere:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
IV Završne mjere - ukupno (1+2+3+4)	6	6	7	6	6	2	4	4	4	45
1 Upućivanje u odgojnu ustanovu	2	2	3	2	2	0	1	1	1	14
2 Upućivanje u odgojno-popravn dom	2	2	2	2	2	0	1	1	1	13
3 Upućivanje u posebnu ustanovu za liječenje i osposobljavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4 Upućivanje u maloljetnički zatvor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Ukupan broj maloljetnika kojima su izrečene završne mjere:	6	2	3	2	3	0	1	1	1	18
11 UKUPNO ODGOJNE MJERE (I+II+IV)	22	18	20	14	20	7	11	11	10	133

[illegible][illegible]

1.6. ZAKON O ZAŠTITI OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA

Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama reguliše način organizovanja i provođenja zaštite kao i postupanje prema osobama sa duševnim smetnjama. Centar će, i u 2026. godini učestvovati u provođenju odredbi ovog Zakona, u dijelu koji se odnosi na poslove direktno vezane za rad istog. Uspostavljena saradnja sa Klinikom za duševno oboljela lica kao i sudovima, nastaviti će se održavati, u cilju regulisanja potrebne zaštite osoba sa duševnim smetnjama. Pružat će socio-psihološku i materijalnu podršku porodicama osoba sa duševnim smetnjama.

1.7. ZAKON O ZAŠTITI OD NASILJA U PORODICI I NASILJA PREMA ŽENAMA

Kao i proteklih godina, nažalost, u bosansko-hercegovačkom društvu nasilje u porodici je i dalje izraženo. Nasilje je, nažalost, postalo svakodnevica, ali i predmet javne pažnje, naročito nevladinih organizacija. Bosna i Hercegovina, kao potpisnica odgovarajućih međunarodnih konvencija, preuzela je obavezu, da zakonski reguliše mjere protiv nasilja u porodici.

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze velike obaveze Centra kao organa starateljstva, naročito kada su u pitanju prekršajne sankcije, odnosno zaštitne mjere. Centru kao organu starateljstva stoji i obaveza vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, praćenje izvršavanja i izvještavanje sudova za prekršaje o izvršenju zaštitne mjere. Evidenciju koju vodi nadležni organ starateljstva sačinjava Obrazac 1., koji se čuva u spisu predmeta sa posljednjim izmjenama sadržaja obrasca, a Obrazac 2. Centar je dužan da popunjava jednom godišnje i isti dostavlja Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Imajući u vidu dosadašnju praksu i cjelokupne društvene poteškoće i problematiku, ali i odnos društva prema nasilju kao društvenom problemu, statistički gledano, moguća pretpostavka je da će nasilje u porodici biti prisutno i u 2026. godini u našem društvu. Podaci o izrečenim zaštitnim mjerama planski bi bili kako slijedi:

- osobe koje su štice zaštitinom mjerom, brojčano 1330 lica,
- broj nasilnih osoba kojima su izrečene zaštitne mjere, 900,
- broj obavještenja nadležnom sudu o izvršenju zaštitne mjere, 1190,
- broj predloženih prekida zaštitne mjere, 10,
- broj predloženih produženja mjere, 25,
- broj predloženih zamjena mjere drugom mjerom 5 i
- broj dostavljenih izvještaja nadležnom sudu 2000.

Broj osoba koje bi mogle biti izložene nasilju u 2026. godini, prateći liniju rasta pojave nasilja u porodici, kroz prethodne godine iskazan je u tabeli 1.

U skladu sa podacima iz prethodnih izvještajnih perioda, u 2026. godini moguće je očekivati izricanje sljedećih mjera:

- Udaljenje iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora, zabrana vraćanja u stan, kuću ili neki drugi prostor – 200,
- Zabrana približavanja žrtvi nasilja – 860,
- Zabrana uznemiravanja i uhodenja osobe izložene nasilju – 870,
- Obavezan psihosocijalni tretman – 180,
- Obavezno liječenje od ovisnosti – 40,
- Osiguranje zaštite osobe izložene nasilju u porodici – 5

1.8. ZAKON O LIČNOM IMENU

Zakonom o ličnom imenu uređuje se sadržaj, korištenje, određivanje i promjena ličnog imena državljanima Federacije Bosne i Hercegovine, kao i druga pitanja koja se odnose na lično ime. Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze i obaveza Centra kao organa starateljstva i to u sljedećim situacijama:

- kada se roditelji nisu sporazumjeli o ličnom imenu djeteta, te u tom slučaju lično ime određuje Centar. Centar je dužan pokrenuti postupak za određivanje ličnog imena djeteta, u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti od matičara da se roditelji nisu sporazumjeli o ličnom imenu djeteta.
- U slučaju da oba roditelja nisu živa ili nisu u mogućnosti vršiti roditeljsko staranje, lično ime određuje lice kojem je povjereno staranje o djetetu, ali uz saglasnost Centra, odnosno organa starateljstva.
- Također, lično ime određuje organ starateljstva, djetetu nepoznatih roditelja.
- Centar ima ulogu i u slučaju prestanka usvojenja, obzirom da po prestanku usvojenja, usvojenik može uzeti lično ime koje je imao prije usvojenja, a ako je usvojenje prestalo prije nego što je usvojenik navršio 18 godina, izjavu o uzimanju ličnog imena, daju lica ovlaštena za određivanje ličnog imena, odnosno, organ starateljstva.
- Centar ima obavezu i kada je riječ o promjeni ličnog imena, u slučaju kada se lično ime maloljetnom djetetu mijenja, ali na zahtjev staratelja, onda je isti dužan dati svoju saglasnost.

Također, u slučaju da drugi roditelj nije dao saglasnost za promjenu ličnog imena maloljetnom djetetu, odluku o sporu donijet će nadležni organ starateljstva.

1.9. ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze i neke obaveze Centra kao organa starateljstva, naročito u onim slučajevima kada roditelji nisu prijavili ime djeteta u roku, a paralelno, u skladu s istim organ starateljstva ima obavezu i po osnovu odredbi Zakona o ličnom imenu. S druge strane ako se radi o punoljetnom licu, organ starateljstva po prijemu obavještenja od strane matičara, dužan je tom licu imenovati posebnog staratelja u skladu sa odgovarajućim odredbama Porodičnog zakona, koje se odnose na to pitanje i koji će osigurati provođenje postupka naknadnog upisa tog lica u matičnu knjigu rođenih ili dopunu podataka u toj knjizi. Centar ima obavezu i prilikom upisa djeteta čiji su roditelji nepoznati, jer se i upis u matičnu knjigu rođenih vrši na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva, koje taj organ dostavlja nadležnom matičaru. U slučaju usvojenja djeteta i upisa djeteta u matičnu knjigu rođenih, organ starateljstva također, ima bitnu ulogu, jer se isti vrši na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva o potpunom ili nepotpunom usvojenju djeteta. Upis raskida usvojenja u matičnu knjigu rođenih vrši se također na osnovu pravomoćnog rješenja organa starateljstva o raskidu usvojenja. Iz odredbi ovog Zakona, Centar ima obavezu pružanja besplatne stručne pomoći, kao i ostalih potreba, a koje se odnose na upis lica u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih, licima koja imaju status socijalno ugroženih lica ili nacionalnih manjina, te je istim dužan postaviti posebnog staratelja u cilju regulisanja navedenog.

1.10. ZAKON O PREBIVALIŠTU I BORAVIŠTU DRŽAVLJANA BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu ovog Zakona, Centar ima određene obaveza koje proizilaze iz istog. Nadležni Centri za socijalni rad, obavezuju se da dostave relevantne podatke o adresama stanovanja štićenika i korisnika svojih usluga, državljana Bosne i Hercegovine koji u postupku prijave prebivališta ne mogu osigurati dokaze nadležnom tijelu za prijavu prebivališta radi dokazivanja valjane osnove za prijavu prebivališta na adresi na kojoj se prijavljuju. Također, državljani Bosne i Hercegovine, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe i ne mogu osigurati dokaze u skladu sa odredbama ovog Zakona, a koji se ne nalaze na službenoj evidenciji Centara za socijalni rad kao korisnici, isti mogu zahtijevati od nadležnih Centara pomoć u pribavljanju dokaza o valjanoj osnovi za prijavu prebivališta na adresi na kojoj se prijavljuju. Osoba koja nema mjesto i adresu stanovanja niti sredstva kojima bi mogla namiriti potrebu stanovanja (beskućnik) nadležni Centri za socijalni rad mogu omogućiti da prijavi prebivalište na adresi ustanove Centra, a u tom slučaju beskućnik je dužan nadležnom tijelu i Centru za socijalni rad dostaviti adresu za kontaktiranje, koja može biti kod fizičke ili pravne osobe uz njihovu saglasnost.

1.11. UREDBE

1.11.1. UREDBA O SUBVENCIONIRANJU TROŠKOVA GRIJANJA

Poslovi vezani za realizaciju Uredbe o subvencioniranju troškova grijanja odnosit će se na poslove provođenja postupka priznavanja i realizacije prava na subvencioniranje troškova grijanja.

Troškovi grijanja u smislu ove Uredbe podrazumijevaju troškove: centralnog grijanja, prirodnog gasa, električne energije i čvrstog goriva, a pravo se priznaje za pet mjeseci u godini.

Procjena broja korisnika prava po osnovu ove Uredbe u 2026. godini iskazana je u **tabeli 2.**

1.11.2. UREDBU O PLAĆANJU TROŠKOVA DŽENAZE/SAHRANE/UKOPA ZA SOCIJALNE KATEGORIJE

Ova Uredba će se realizovati, provođenjem postupka o priznavanju prava, te regulisanjem naknade za plaćanje troškova dženaze/sahrane/ukopa, uključujući kompletne troškove tehničkog dijela i vjerskog obreda dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije, a nakon ispunjavanja propisanih uslova.

Planirani obim poslova, plaćanje troškova dženaze/sahrane//ukopa za socijalne kategorije, iskazan je u **tabeli 2.**

1.11.3. UREDBA O PRIZNAVANJU PRAVA NA TOPLI OBROK U JAVNIM KUHINJAMA KANTONA SARAJEVO

Poslovi vezani za realizaciju Uredbe o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo odnosit će se na poslove provođenja postupka o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama.

Procjena je da će u 2026. godini ovo pravo ostvariti, 2.180 građana, što je iskazano u **tabeli 2.**

Pravo na pakete korisnicima, koji nisu u mogućnosti da dolaze svakodnevno po topli obrok u javnoj kuhinji zbog udaljenosti punkta na kojem se obroci dijele, a koji su sa područja općine Trnovo, isti obezbjeđuju dodjelu paketa hrane i dostavljaju na kućnu adresu. Broj korisnika prava na paket javne kuhinje, u 2026. godini bi mogao biti obezbjeđen za ukupno 25. korisnika.

1.11.4. UREDBA O DODJELI NOVČANOG IZNOSA NAMIJENJENOG ZA LIČNE POTREBE LICA KOJA SU SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Ovom Uredbom se utvrđuju lica kojima se na ime ličnih potreba dodjeljuje novčani iznos namijenjen za lične potrebe. Licima koja su smještena u ustanove socijalne zaštite, Kantonalni centar za socijalni rad donosi Rješenja o smještaju, te i dalje u potpunosti ili djelimično snosi troškove smještaja u ustanovu, te dodjeljuje mjesečno na ime ličnih potreba novčani iznos od 60,00 KM (tzv.džeparac). Za navedeno, odnosno za dodjelu džeparca, Kantonalni centar za socijalni rad je u obavezi da donosi rješenja kojim ova lica ostvaruju pravo na smještaj u ustanovu. Također, obavezni su da zaključe posebne ugovore sa ustanovama u kojima se smještaju lica, a kojim će se urediti način isplate džeparca.

1.11.5. UREDBA O PRIMJENI ODGOJNIH PREPORUKA PREMA MALOLJETNICIMA

Aktivnosti Centra prema Uredbi o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima date su u poglavlju koje obrađuje postupanje Centra po Zakonu o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku.

Pored aktivnosti sadržanih u navedenom poglavlju Centar će tokom 2026. godine u okviru Pravilnika o radu u JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, raditi na stavljanju u funkciju posebne organizacione jedinice koja će se baviti pitanjima zaštite maloljetnih počinitelja krivičnih djela i primarne prevencije maloljetničkog prestupništva na području Kantona Sarajevo.

Edukaciji radnika Centra o postupanju po propisima koji uređuju maloljetničko prestupništvo Centar će u 2026. godini posvetiti posebnu pažnju.

1.11.6 UREDBA O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA PODSTANARSTVA

Ovom Uredbom se uređuje ko se smatra licem u stanju socijalne potrebe, kojim licima se obezbjeđuje sufinansiranje podstanarstva, način i kriteriji u skladu sa kojima se ostvaruje pravo na sufinansiranje troškova podstanarstva, sredstva za sufinansiranje, te druga pitanja za provedbu ove Uredbe. Obaveza JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u skladu sa ovom Uredbom je da izvrši uvid u cjelokupnu materijalnu, socijalnu i zdravstvenu situaciju lica u stanju socijalne potrebe, te donese svoje mišljenje o potrebi obezbjeđenja privremenog smještaja, koje se dostavlja Ministarstvu na saglasnost. Nakon dobijene saglasnosti od strane Ministarstva, Centar izdaje uvjerenje o sufinansiranju troškova podstanarstva i sa korisnikom zaključuje ugovor o sufinansiranju podstanarstva.

1.12. ODLUKE

1.12.1. ODLUKA O DAVANJU U ZAKUP STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I GARAŽA U OBJEKTIMA 0-9 I 0-10 NA LOKACIJI " OTES"

Poslovi po navedenoj odluci odnose se na:

- Praćenje stanja dodijeljenih stanova;
- Formiranje dosijea u toku trajanja zakupnine.

1.12.2. ODLUKA O OSLOBAĐANJU TROŠKOVA ILI DIJELA TROŠKOVA ZAKUPNINE STANA I TROŠKOVA ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA I UREĐAJA U OBJEKTIMA 0-9 I 0-10 NA LOKACIJI "OTES"

Poslovi po navedenoj Odluci odnose se na:

- Primanje zahtjeva, po Odluci, za sve stanare,
- Kompletiranje dokumentacije,
- Vođenje postupka o priznavanju prava na oslobađanje troškova zakupnine u cijelosti ili dijela troškova shodno Odluci,
- Praćenje promjena vezanih za ostvareno pravo, odnosno prijavljivanje saznanja o svakoj promjeni u toku godine, koja bi utjecala na ostvarivanje ovog prava.

Poslovi vezani za navedenu Odluku su kontinuirane prirode.

1.12.3. ODLUKA O PROVEDBI MJERA ZA SMANJENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE KUĆANSTVIMA I STIMULACIJI EFIKASNOSTI

Ova Odluka odnosi se na kupce električne energije iz kategorije kućanstava, koji koriste penziju do iznosa zajamčene penzije, kao i korisnike zajamčene penzije, te kupce koji ostvaruju pravo na stalnu novčanu pomoć, koji imaju izdata rješenja od nadležne Službe/Centra za socijalni rad u Federaciji Bosne i Hercegovine. Centar će i dalje sudjelovati u provedbi ove Odluke, obzirom da ista obuhvata korisnike Centra, na način da će pratiti sve promjene vezane za ostvareno pravo na stalnu novčanu pomoć, te iste prijavljivati resornom Ministarstvu, kroz izmjene i dopune spiskova korisnika, svakog mjeseca redovno.

1.13. PROTOKOLI I SPORAZUMI O SARADNJI

Poslovi koji proizilaze iz potpisanih protokola o saradnji tokom 2026. godine realizovat će se na način kako je precizirano u istim.

1.13.1. Protokol o saradnji i postupanju u slučajevima protivpravnog ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo – Anex protokola o saradnji i postupanju u slučajevima protivpravnog ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo

Protokol je dana 02.10.2018. godine potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstva unutrašnjih poslova KS - Uprava policije, Ministarstva zdravstva KS, Ministarstva pravde i uprave KS, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, Kantonalnog tužilaštva KS, Kantonalnog suda u Sarajevu, Općinskog suda u Sarajevu, Zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći KS, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i KJU „Odgojni centar KS“, čija je svrha saradnja potpisnica Protokola u cilju sprječavanja prosjačenja, skitnje, eksploatacije djece, kao i svih vidova zloupotrebe i protivpravnih ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo.

U skladu sa Pravilnikom o radu Centra i ovim Protokolom, svakodnevno će se realizovati pripravnost stručnih radnika izvan radnog vremena, u dane vikenda i u dane praznika. Intervencije će se i dalje odnositi na: zaštitu od nasilja u porodici, zaštitu djece i maloljetnika, zaštitu odraslih, starijih osoba, kroz upućivanje u zdravstvene institucije, smještaj u ustanove socijalne zaštite, prisustvo saslušanju maloljetnika u policijskim organima i slično.

1.13.2. Protokol o radu i saradnji koordinacionog tijela na prevenciji, zaštiti i borbi protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo

Protokol o saradnji je potpisan 01.06.2018.g. između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstva unutrašnjih poslova KS – Uprava policije, Ministarstva zdravstva KS, Ministarstva pravde i uprave KS, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, Kantonalnog tužilaštva KS, NVO Fondacija lokalne demokratije i Koordinacionog odbora udruženja osoba sa invaliditetom u KS.

Protokolom se uređuju prava, obaveze i načini postupanja potpisnika Protokola u osiguranju prevencije svih javnih oblika nasilja u porodici, postupanje kod prijave ili saznanja o slučajevima nasilja u porodici, pružanje zaštite žrtvama nasilja u porodici, kao i načini međusobne saradnje potpisnika na unapređenju sistema zaštite od nasilja u porodici.

1.13.3. Protokol o saradnji u postupku prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja djece bez pratnje koja se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji

Ovim Protokolom regulišu se načini saradnje između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH (u daljem tekstu: MLJPI), Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu: KCSR), KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo (u daljem tekstu: Dom) i Fondacije bosanskohercegovačka inicijativa Žena (u daljem tekstu: BHVI) u postupcima, obavještanja, imenovanja posebnog staratelja, prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja djeteta bez pratnje.

Odmah po prijemu informacije o najavi povratka djeteta bez pratnje Centar po osnovu sporazuma o readmisiji od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, dužan je pokrenuti postupak i bez odlaganja donijeti rješenje o imenovanju posebnog staratelja, kojim će definisati prava i obaveze posebnog staratelja u odnosu na specifičnosti povratka po osnovu Sporazuma o readmisiji, te prema zakonskoj regulativi vršiti redovne dužnosti vezane za dužnosti organa starateljstva.

1.13.4. Protokol o saradnji u unapređenju kvalitete socijalnog rada, brže integracije na tržištu socijalno ugroženih kategorija i doprinos općedruštvenoj koristi u ovoj oblasti

Protokol je potpisan 15.03.2016. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Fakulteta političkih nauka, KJU „Porodično savjetovalište“, KJU „Odgojni centar za maloljetnike“, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, KJU „Gerontološki centar“, JU Terapijska zajednica – Kampus KS, KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ i JU „Služba za zapošljavanje KS“.

Ovim Protokolom se uređuju međusobni odnosi potpisnika u provođenju i unapređenju socijalnog rada, rada sa nezaposlenim socijalno ugroženim kategorijama, te uspostavljanju kvalitetnije saradnje između resornog ministarstva, ustanova socijalne zaštite, Službe za zapošljavanje i Fakulteta političkih nauka u Sarajevu, a u skladu sa sačinjenim Programom zajedničkog djelovanja.

1.13.5. Protokol o saradnji u transformaciji KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici

Protokol je potpisan dana 26.07.2019. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“.

Protokolom o saradnji potpisnici/partneri regulišu međusobnu saradnju na implementaciji projekta „Transformacija KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ i niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama“ i to principe rada, način upravljanja Projektom, odgovornosti partnera i vremenske rokove. Potpisnici Projekta su dužni osigurati da se sve aktivnosti sprovedu u skladu sa principima koje promoviraju domaći i međunarodni dokumenti iz oblasti socijalne zaštite djece. JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kroz svoje zadatke i obaveze aktivno učestvuje u implementaciji projekta i kroz aktivnosti iz svoje nadležnosti, te učestvovanje u radu radne grupe.

1.13.6. Protokol o nastavku saradnje u programu „Stariji brat starija sestra“

Potpisan je između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Udruženja Stručni centar za prevenciju ovisnosti. Protokolom su utvrđene obaveze JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Udruženja Stručni centar za prevenciju ovisnosti u pripremi i implementaciji mentorskog programa za socijalno uključivanje djece u riziku "Stariji brat - starija sestra". Korisnici projekta su djeca u riziku od zloupotrebe narkotika i u riziku od maloljetničkog prestupništva. Također, cilj je i pružanje pomoći u savladavanju životnih vještina, te prevazilaženju razvojnih problema i problema u učenju.

Centar ima obavezu da omogući realizaciju projekta, zatim da imenuje stručne saradnike koji će biti uključeni u projekat, da informiše općine u kojima se implementira projekat i dogovori saradnju, te da u skladu sa svojim mogućnostima podržava razvoj i proširenje projekta. Program se implementira u periodu od 01.10.2025. godine do 30.09.2026.godine.

1.13.7. Sporazum o saradnji u prevenciji institucionalizacije i deinstitutionalizacija osoba sa invaliditetom u KS – Anex Sporazuma o saradnji na prevenciji institucionalizacije i deinstitutionalizacija osoba sa invaliditetom u KS

Sporazum o saradnji potpisan je 13.08.2025. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Ustanove „SUMERO centar za podršku osobama sa invaliditetom u lokalnoj zajednici“ kojim je regulisan način saradnje između potpisnika, u cilju provedbe programa prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije osoba sa invaliditetom, u Kantonu Sarajevo, te ovim sporazumom utvrđuju svoja međusobna prava i obaveze. Cilj Sporazuma je i uspostava novih modela socijalnih usluga i podrške osobama sa invaliditetom i njihovo zbrinjavanje i uključenost u lokalnu zajednicu, te poboljšanja kvaliteta života i zaštite ljudskih prava osoba s invaliditetom, na temelju UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom. Vremenski okvir ovog Sporazuma je 5 (pet) godina sa mogućnošću produženja trajanja istog.

1.13.8. Sporazum o saradnji sa KJU „Gerontološki centar“ o provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima

Sporazum je zaključen dana 25.04.2018. godine između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i KJU „Gerontološki centar“ u cilju provođenja odgojne preporuke prema maloljetnicima, u skladu sa rješenjem sudije za maloljetnike o izricanju odgojne preporuke kojim se maloljetniku nalaže da se bez naknade uključi u rad humanitarne ili lokalne zajednice ili da prihvati odgovarajuće zaposlenje, te da se maloljetniku obezbijedi obavljanje poslova navedenih u rješenju s tim da rad, odnosno posao, ne može biti usmjeren na postizanje ekonomske koristi i da ne smije prevazilaziti fizičke mogućnosti maloljetnika, štetiti njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometati školovanje.

1.13.9. Sporazum o saradnji sa KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima

Sporazum je zaključen dana 25.04.2018. godine između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u cilju provođenja odgojne preporuke prema maloljetnicima, u skladu sa rješenjem sudije za maloljetnike o izricanju odgojne preporuke kojim se maloljetniku nalaže da se bez naknade uključi u rad humanitarne ili lokalne zajednice ili da prihvati odgovarajuće zaposlenje, te da se maloljetniku obezbijedi obavljanje poslova navedenih u rješenju s tim da rad, odnosno posao, ne može biti usmjeren na postizanje ekonomske koristi i da ne smije prevazilaziti fizičke mogućnosti maloljetnika, štetiti njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometati školovanje.

1.13.10. Sporazum o saradnji sa Udruženjem „Dajte nam šansu“ u provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima

Sporazum je zaključen dana 25.04.2018. godine između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Servis centar za podršku porodicama djece i osoba sa poteškoćama u razvoju -Udruženje „Dajte nam šansu“ u cilju provođenja odgojne preporuke prema maloljetnicima, u skladu sa rješenjem sudije za maloljetnike o izricanju odgojne preporuke kojim se maloljetniku nalaže da se bez naknade uključi u rad humanitarne ili lokalne zajednice ili da prihvati odgovarajuće zaposlenje, te da se maloljetniku obezbijedi obavljanje poslova navedenih u rješenju s tim da rad, odnosno posao, ne može biti usmjeren na postizanje ekonomske koristi i da ne smije prevazilaziti fizičke mogućnosti maloljetnika, štetiti njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometati školovanje.

1.13.11. Sporazum o saradnji sa Ustanovom „Sumero centar za podršku osobama sa invaliditetom u zajednici“ provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima

Sporazum je zaključen dana 25.04.2018. godine između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Ustanovom „Sumero centar za podršku osobama sa invaliditetom u zajednici“ u cilju provođenja odgojne preporuke prema maloljetnicima, u skladu sa rješenjem sudije za maloljetnike o izricanju odgojne preporuke kojim se maloljetniku nalaže da se bez naknade uključi u rad humanitarne ili lokalne zajednice ili da prihvati odgovarajuće zaposlenje, te da se maloljetniku obezbijedi obavljanje poslova navedenih u rješenju s tim da rad, odnosno posao, ne može biti usmjeren na postizanje ekonomske koristi i da ne smije prevazilaziti fizičke mogućnosti maloljetnika, štetiti njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometati školovanje.

1.13.12. Sporazum o saradnji u plaćanju komunalnih usluga - KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Sporazum je potpisan 26.02.2019. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, u kojem su regulisana međusobna prava i obaveze potpisnica Sporazuma u pogledu plaćanja troškova usluga snadbijevanja pitkom vodom, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za korisnike stalne novčane pomoći na području Kantona Sarajevo.

1.13.13. Sporazum o saradnji u plaćanju komunalnih usluga – KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Sporazum je potpisan 27.02.2019. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, u kojem su regulisana međusobna prava i obaveze potpisnica Sporazuma u pogledu plaćanja troškova usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada za korisnike stalne novčane pomoći na području Kantona Sarajevo.

1.13.14. Sporazum o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štíćenika Doma za djecu bez roditeljskog staranja u JU „Studentski centar“ Sarajevo

Sporazum je potpisan 12.09.2019. godine između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ i JU „Studentski centar“, sa cijem unapređenja kvaliteta socijalnog rada kao i bržu socijalizaciju djece koja borave u ustanovi socijalne zaštite. Sporazumom se uređuje međusoban odnos potpisnica u provođenju i unapređenju socijalne zaštite djece bez roditeljskog staranja – korisnika KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ kroz aktivnosti pružanja podrške i pomoći u procesu stvaranja uslova za smještaj djece – mladih u Studentski centar u periodu studiranja na Univerzitetu u Sarajevu, a kao oblik socijalizacije djece koja borave u Domu.

1.13.15. Sporazum o saradnji u pogledu pružanja usluga starijim osobama

Sporazum je potpisan dana 21.09.2016. godine između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i NVO Centar za žene ŽAR Sarajevo, u cilju razmjene znanja i iskustava, unapređenja rada i pružanja usluga starijim osobama, kroz institucionalni i vaninstitucionalni oblik zaštite u lokalnoj zajednici.

1.13.16. Memorandum o razumjevanju u okviru Projekta Rischio Minore

Memorandum je potpisan 17.09.2019. godine između Caritasa BiH, Udruženja Youth for Peace i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ sa ciljem međusobne saradnje potpisnica u stvaranju novih mogućnosti za mlade koji su bez roditeljskog staranja i koji žive u porodicama pod rizikom od razdvajanja.

1.13.17. Protokol o međusobnoj saradnji nadležnih institucija i udruženja/fondacija u pružanju podrške svjedocima/žrtvama ratnih zločina, uspostavljenom institucionalnom mrežom na području Kantona Sarajevo

Protokol je potpisan između Ministarstva unutrašnjih poslova KS, Ministarstva zdravstva KS, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i zbjeglice KS, Kantonalnog tužilaštva KS, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, JU „Dom zdravlja KS“ - CMZ, KJU „Porodično savjetovalište“, Saveza udruženja logoraša KS, Udruženja žrtava i svjedoka genocida, Udruženja Žene ženama Sarajevo, Fondacije lokalne demokratije, TRIAL International BiH, Sarajevo, UG „Vive žene“ Tuzla, UG „Medica“ Zenica i Fondacije Udružene žene Banja Luka, sa ciljem pružanju podrške svjedocima/žrtvama ratnih zločina, uspostavljenom institucionalnom mrežom na području Kantona Sarajevo.

1.13.18. Protokol o saradnji sa JU „Dom zdravlja KS – Centri za mentalno zdravlje“

Potpisan između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, sa pripadajućim Centrima za mentalno zdravlje. Ovim Protokolom se zaključuje provođenje zajedničkih aktivnosti na prevenciji mentalnih poremećaja, promociji mentalnog zdravlja, suzbijanju stigmatizacije i diskriminacije prema osobama sa mentalnim poremećajima, povećanje kvalitete i kvanitete usluga u zajednici, sveobuhvatnije procjene socijalnih, kulturoloških, vjerskih i drugih aspekata u zajednici, te suzbijanje siromaštva marginaliziranih skupina i poštivanja prava korisnika usluga.

Zadatak Centra je, da kroz svoje Službe socijalne zaštite općina pruža informacije, i obavlja razgovore sa svojim korisnicima, te u skladu sa situacijom i potrebama korisnika iste upućuje na prava koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne zaštite ili da po službenoj dužnosti pokrene određene postupke za prava koje isti može ostvariti putem Centra, zatim da vrši terenske posjete, da učestvuje u razmatranju mogućnosti za zbrinjavanje osobe bez porodičnog staranja u lokalnoj zajednici, predlaže i učestvuje u odabiru ustanove socijalne zaštite za smještaj šticećenika, te učestvuje u pripremi poslova u cilju realizacije smještaja, nakon čega je u obavezi da vrši nadzor nad smještajem šticećenika u ustanovu socijalne zaštite i obavlja posjete istim. Centar se obavezuje da pruža stručnu pomoć i zaštitu prava i interesa djeteta i ostalih članova porodice i da učestvuje u rješavanju poremećenih bračnih i porodičnih odnosa. Također, Protokolom se navodi i dalje obavljanje svakodnevnih dežura.

1.13.19. Protokol o saradnji u okviru podrške porodicama

Protokol je potpisan između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Udruženje „Dajte nam šansu“. Navedenim protokolom regulisana je saradnja u okviru pružanja podrške porodicama koje imaju člana prodice sa poteškoćama u razvoju.

1.13.20. Protokol o saradnji sa SOS Kinderdorf International

Potpisan između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i SOS Kinderdorf Internacional. Predstavništvo u Sarajevu. Navedenim protokolom je regulisana provedba Projekta „Jačanje porodice u Kantonu Sarajevo“ na području općina Ilijaš, Novo Sarajevo i Novi grad. Projekat se provodio kontinuirano i nastaviti će se provoditi i u 2026. godini, a programskim aktivnostima obuhvaćene su porodice, kod kojih je utvrđeno postojanje rizika za odvajanje djece i smještaj u drugu porodicu ili instituciju.

1.13.21. Protokol o saradnji sa Udruženjem „Humanitarna organizacija Međunarodni forum solidarnosti –EMMAUS“, Duje

Protokol je potpisan između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Udruženje „Humanitarna organizacija Međunarodni forum solidarnosti –EMMAUS“, Duje. Protokol je potpisan na temelju člana 58. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, a istim su detaljnije definisana pitanja od značaja za unapređenje saradnje između ovih subjekata.

1.13.22. Protokol o saradnji sa Kinderzukunft RWS Filijala BiH, Dječije „Selo mira“ Turija

Potpisanim protokolom između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Kinderzukunft RWS filijala BiH, Dječije „Selo mira“ Turija uređena je saradnja i pitanja od značaja za unaprijeđenje međusobnih odnosa koji se temelje na zaključivanju ugovora o korištenju usluga za svakog korisnika koji je upućen od strane Centra.

Protokol je potpisan na temelju člana 58. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo.

1.13.23. Protokol o saradnji sa Udruženjem Proslavi oporavak

Ovim Protokolom o saradnji uređuju se međusobni odnosi i saradnja potpisnika Protokola na implementaciji Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period 2024.-2028. godine, kao i druge aktivnosti usmjerene na podršku osobama s problemom ovisnosti i članovima njihovih porodica, u skladu sa važećim propisima i nadležnostima potpisnika. Međusobna saradnja primarno se odnosi na jačanje usluga liječenja, rehabilitacije i socijalne reintegracije, a može uključivati i aktivnosti koje se odnose na specijalističke edukacije kadrova. Potpisnici Protokola obavezuju se da će svoje klijente informisati o programima koje nude u Zavodu za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Udruženju, Centru i ostalim ustanovama zdravstvene i socijalne njege. Udruženje je dužno voditi evidenciju o svim korisnicima, te istu u slučaju potrebe dostaviti Centru. Također, potpisnici Protokola će izvršiti periodičnu evaluaciju sprovedenih aktivnosti, najmanje jednom u šest mjeseci, u cilju unapređenja saradnje.

1.13.24. Sporazum o saradnji i razumijevanju

Sporazum je potpisan između Udruženja za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, dana 08.04.2021. godine. Sporazum je potpisan u cilju provođenja zajedničkih aktivnosti u smislu socijalnog uključivanja i bolje socijalne zaštite i rehabilitacije osoba sa problemima mentalnog zdravlja, bolje integracije ovih osoba u zajednicu i unapređenja mentalnog zdravlja u zajednici generalno.

1.13.25. Programi zapošljavanja putem JU “Služba za zapošljavanje” Kantona Sarajevo

Na osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja putem JU “Službe za zapošljavanje” Kantona Sarajevo, JU “Kantonalni centar za socijalni rad” Sarajevo, će u skladu sa datim programima angažovati radnike na određeno vrijeme, u toku 2026. godine, za svoje potrebe.

1.13.26. Sporazum o smještaju socijalno ugroženih osoba žrtava nasilja u porodici u „Sklonište za zlostavljene žene i djecu“

Sporazum je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Fondacije lokalne demokratije i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, dana 16.08.2021.godine. Glavni cilj sporazuma je zaštita osoba izloženih nasilju u porodici.

1.13.27. Protokol o saradnji – Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo

Protokol je potpisan između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i Asocijacije socijalnih radnika Kantona Sarajevo, dana 04.03.2022. godine, na period od 4 godine. Glavni cilj Protokola o saradnji jeste regulisanje međusobnih odnosa potpisnica, koji obuhvataju aktivnosti koje su usmjerene na jačanje stručnih kapaciteta socijalnih radnika i drugih stručnih radnika i promociju profesije socijalnog rada čime će se doprinijeti podizanju kvaliteta usluge korisnicima.

1.13.28. Protokol o saradnji u oblasti alternativnog smještaja djece bez roditeljskog staranja u porodični oblik brige u okviru SOS Dječijih sela BiH

Protokol je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i SOS Kinderdorf International sa početkom primjenjivanja od 01.08.2023. godine, čija je glavna svrha Protokola saradnja u cilju osiguravanja najboljeg interesa djece i mladih bez roditeljskog staranja. Cilj ovog Protokola je unapređenje saradnje u Kantonu Sarajevo u oblasti alternativnog smještaja djece bez roditeljskog staranja u okviru SOS Dječijih sela BiH, ostvarenja zajedničkih strateških ciljeva u oblasti podrške djeci iz porodica pod rizikom od razdvajanja, te djeci i mladima kojima je potrebna alternativna briga, kao i u oblasti jačanja stručnih kapaciteta u sistemu socijalne zaštite.

1.13.29. Memorandum o saradnji

Ovaj Memorandum potpisan je između Ministarstva sigurnosti-bezbjednosti BiH, Caritas Švicarske. Isusovačke službe za izbjeglice (JRS) i JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kojim se uređuje međusobna prava i obaveze potpisnica u vezi sa osiguranjem smještaja djeci tražiocima azila i ranjivoj djeci bez pratnje/razdvojene djece od primarnih staratelja u Sigurnu kuću, kojom upravlja JRS, a sve u okviru realizacije projekta „Podrška ranjivoj grupi djece izbjeglicama na putu kroz Bosnu i Hercegovinu“. Centar/Službe socijalne zaštite imaju zadatak da po prijemu zahtjeva Ministarstva za imenovanje staratelja djetetu smještenom u Sigurnu kuću, provede postupak i imenuje staratelja mladb.djetetu, potom da u saradnji sa svim subjektima sačini Individualni plan zaštite, zatim da pruža podršku maloljetnom djetetu u procesu integracije u lokalnu zajednicu, kao i da kontroliše rad i zalaganje staratelja kroz izvještaje koje staratelj podnosi Centru. Navedeni Memorandum o saradnji stupa na snagu danom potpisivanja, odnosno 26.06.2023. godine.

1.13.30. Protokol o saradnji između JU “Kantonalni centar za socijalni rad” i Fondacije sistemski trening institute – Mentis

Protokol o saradnji potpisan je između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Fondacije sistemski trening institute – Mentis, dana 10.10.2023. godine. Potpisivanjem navedenog Protokola stvorena je mogućnost da Centar, odnosno nadležne službe socijalne zaštite općina mogu upućivati porodice na usluge koje pružaju psihoterapeuti angažovani u Mentisu. Na ovaj način proširena je mreža subjekata pružalaca različitih psihoterapijskih usluga porodicama u stanju potrebe, na području Kantona Sarajevo. Aneksom broj 1 Protokola o saradnji, potpisan 11.12.2025. godine, utvrđuje se da će sporazumne strane saglasno proširiti oblast saradnje, te isti obuhvata sada i Podršku u edukaciji stručnih radnika kroz organizaciju stručnih treninga, radionica i programa kontinuiranog profesionalnog razvoja u oblasti porodične i sistemske terapije. Zatim, podršku u izvođenju supervizije i/ili intervizije, s ciljem jačanja stručnih kapaciteta i kvaliteta rada s porodicama. Zatim, zajedničku saradnju na projektima koji se odnose na unapređenje roditeljskih vještina, jačanja porodica, partnerskih odnosa i razvoj resursa zajednice kroz pristupe zasnovane na principima sistemske porodične terapije i dijaloških praksi. Sporazumne strane saglasno utvrđuju da se trajanje Protokola produžava do 31. decembra 2027. godine.

1.13.31. Protokol o saradnji između JU “Kantonalni centar za socijalni rad” i Udruženja “Kucaju na vrata zaboravljeni asovi”

Protokol o saradnji potpisan je između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Udruženja “Kucaju na vrata zaboravljeni asovi”, dana 05.10.2023. godine. Potpisivanjem navedenog Protokola stvorena je mogućnost Centru, odnosno službama socijalne zaštite općina da djecu evidentiranu po različitim osnovama u općinskim službama socijalne zaštite mogu uključiti u sportske i okupacione aktivnosti (borilački sportovi, košarka i drugi). Cilj uključivanja djece u navedene aktivnosti je promocija prijateljstva, poštovanje različitosti, jačanje tolerancije kod djece, razvijanje socijalnih vještina, jačanje osjećaja sigurnosti i samopoštovanja, zaštita mentalnog i fizičkog zdravlja djece.

1.13.32. Protokol o saradnji između JU “Kantonalni centar za socijalni rad” i Centar ženskih prava

Protokol o saradnji potpisan je između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Centra ženskih prava, dana 27.02.2024. godine i traje do dana kada jedna strana potpisnica ne izvjesti drugu stranu o odluci da otkazuje njegovo važenje. Navedenim Protokolom uspostavlja se saradnje između potpisnica u smislu pružanja besplatne pravne pomoći za žene žrtve nasilja u porodici i nasilja nad ženama, zatim za žrtve i potencijalne žrtve trgovine ljudima, korištenjem svih raspoloživih resursa Centra ženskih prava, posebno u dijelu osiguranja podrške i ostvarivanja prava na naknadu nematerijalne štete (priprema i podnošenje imovinsko-pravnog zahtjeva), kao i pružanje podrške i pomoći ovim ranjivim skupinama.

1.13.33. Protokol o saradnji između JU “Kantonalni centar za socijalni rad” i World Vision International u Bosni i Hercegovini

Protokol o saradnji potpisan je između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i World Vision International u Bosni i Hercegovini i stupio je na snagu dana 01.04.2024. godine. Navedenim Protokolom definiše se saradnja između potpisnica o svim aspektima ostvarivanja pojedinih ciljeva projekata „Jačanje proaktivne identifikacije, mentalnog zdravlja i psihosocijalne podrške za prevenciju i borbu protiv krijumčarenja i trgovine ljudima u BiH (i regionu). Osnovni cilj projekta koji je predmet Sporazuma je podrška jačanju multidisciplinarnog Mobilnog Identifikacijskog Tima (MIT) na nivou Kantona Sarajevo, odnosno pružanje konkretne operativne podrške Centru u odgovoru na borbu protiv trgovine ljudima na lokalnom nivou.

1.13.34. Aneks Protokola o saradnji između JU “Kantonalni centar za socijalni rad” i Udruge za promoviranje društvene solidarnosti „Srce za bližnje“

Aneks Protokolom o saradnji proširuje se obuhvat saradnje utvrđen osnovnim Protokolom potpisanim između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Udruge za promoviranje društvene solidarnosti „Srce za bližnje“ od 31.05.2024. godine. Svrha ovog Protokola je uspostavljanje saradnje potpisnica u okviru projekta „Promoviranje praktične solidarnosti sa starijim osobama u potrebi“ s ciljem pružanja socijalne podrške kao „dobar komšija/susjed“, odnosno starijim klijentima koji su u riziku od socijalne isključenosti, radi unapređenja kvalitete njihovog života i poticanja socijalnog uključivanja. U skladu sa Aneks Protokola odredbe istog primjenjuju se na sve Službe socijalne zaštite općina.

1.13.35. Protokol o saradnji za smještaj mladih koji napuštaju sistem javne brige između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i „SOS Kinderdorf International“

Protokol je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i „SOS Kinderdorf International“ sa početkom primjenjivanja od 01.09.2024. godine, do potpisivanja novog protokola ili eventualnog drugačijeg regulisanja usluga koje pružaju SOS Dječija sela BiH. Cilj protokola je unapređenje saradnje u Kantonu Sarajevo u oblasti alternativnog smještaja mladih bez roditeljskog staranja u periodu kada napuštaju alternativnu brigu zbog punoljetstva ili završetka školovanja, smještajem u SOS Dječija sela BiH i uključenjem u Program samostalnog življenja uz podršku.

1.13.36. Sporazum o saradnji između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Ustanove socijalne zaštite „Hilfswerk Kuće podrške“

Protokol je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Ustanove socijalne zaštite „Hilfswerk Kuće podrške“, čiji je cilj ostvarivanje saradnje kako bi zajednički pripomogli prevenciji institucionalizacije i deinstitutionalizacije osoba koje ne mogu samostalno ispunjavati životne funkcije zbog problema vezanih uz starost, invaliditet ili bolest u Kantonu Sarajevo. Zajednički interes potpisnica je organizovanje i pružanje sveobuhvatne profesionalne i integrirane mobilne njege i stručne podrške u vlastitom domu za osobe koje ne mogu samostalno ispunjavati svakodnevne životne funkcije, u cilju prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije. Potpisnice će raditi na daljem razvoju i poboljšanju socijalnih usluga i podrške osoba koje ne mogu samostalno ispunjavati životne funkcije, kao i na njihovoj uključenosti u lokalnu zajednicu i ostvarivanje njihovih prava i sloboda.

1.13.37. Protokol o saradnji za podršku hraniteljskim porodicama u Kantonu Sarajevo između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” I „SOS Kinderdorf International“

Protokol je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” I „SOS Kinderdorf International“ sa početkom primjenjivanja od 20.12.2024.godine, do daljnjeg. Predmet Protokola je saradnja u oblasti hraniteljstva kroz pružanje stručne podrške hraniteljskim porodicama u Kantonu Sarajevo. Cilj Protokola je jačanje saradnje u oblasti hraniteljstva kao oblika javne brige za djecu bez roditeljskog staranja radi unapređenja kvalitete brige kroz pružanje stručne, materijalne i nematerijalne podrške hraniteljskim porodicama u okviru SOS Centra za podršku hraniteljskim porodicama, koji za cilj ima unapređenje sistema hraniteljstva u Kantonu Sarajevo kao preduvjet za razvoj deinstitucionalizacije i prevenciju institucionalnog smještaja djece bez roditeljskog staranja i jačanja porodičnog oblika alternativne brige o djeci bez roditeljskog staranja i drugoj djeci koja su iz različitih razloga onemogućena da žive sa vlastitim roditeljima.

1.13.38. Protokol o postupanju u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo između Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, J.U. Opšta bolnica „Prim.dr.Abdulah Nakaš” Sarajevo, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Fondacije lokalne demokratije

Protokol je potpisan između Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, J.U. Opšta bolnica „Prim.dr.Abdulah Nakaš” Sarajevo, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i Fondacije lokalne demokratije, dana 28.11.2025. godine, do daljnjeg. Ovaj Protokol zasniva se na potrebi uspostave efikasnih mehanizama prevencije, zaštite i podrške žrtvama seksualnog nasilja i izgradnji institucionalnog okvira od strane institucija sistema u saradnji s nevladinim organizacijama u Bosni i Hercegovini. Ovim Protokolom uspostavlja se institucionalni okvir kroz multidisciplinarni pristup za prevenciju, otkrivanje, procesuiranje, pružanje podrške i zaštite od silovanja od strane institucija sistema i u saradnji s nevladinim organizacijama u Kantonu Sarajevo. Ovim Protokolom uređuje se postupanje u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo, definiranje i uspostavljanje međusobne saradnje nadležnih tijela, koordinacija, obaveze potpisnika protokola, evidentiranje podataka i izvještavanje o provođenju Protokola. U pogledu obaveza potpisnika Protokola, razvijene su „Procedure za postupanje nadležnih tijela i organizacija u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo”.

1.13.39. Memorandum o saradnji i razumijevanju između Centra za razvoj omladinskog aktivizma CROA i JU “Kantonalnog centra za socijalni rad”

Memorandum je potpisan u mjesecu aprilu 2025.godine i važi do raskida jedne od strana potpisnika. Saradnja potpisnika zasniva se na obezbjeđivanju ostvarivanja aktivnosti po pitanju edukacije djece, roditelja i prosvjetno-pedagoškog osoblja; razmjenu znanja i iskustava, prevenciju i sprječavanje svih oblika nasilja, te trgovine putem Interneta, neprihvatljivog ponašanja i ostalih negativnih društvenih pojava u lokalnoj zajednici, a sve u cilju povećanja stepena sigurnosti djece u školskom okruženju.

1.13.40. Protokol o saradnji između Univerziteta u Sarajevu-Filozofskog fakulteta i JU „Kantonalnog centra za socijalni rad“

Potpisnice protokola su saglasne da će JU Kantonalni centar za socijalni rad, omogućiti obavljanje stručne prakse za studente Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, Odsjek za psihologiju. Stručna praksa za svakog studenta Fakulteta iznosi 75 časova. Potpisnice protokola su saglasne da će se stručna praksa iz ovog protokola obaviti pod nadzorom uposlenika JU Kantonalnog centra za socijalni rad, koji je po struci psiholog.

1.13.41. Memorandum o saradnji između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i „SOS Kinderdorf International“

Memorandum o saradnji potpisan je između JU “Kantonalnog centra za socijalni rad” i „SOS Kinderdorf International“ i primjenjivat će se do 31.12.2027. godine. Svrha Memoranduma o saradnji je ostvarivanje zajedničkih strateških ciljeva u oblasti socijalne zaštite i socijalnih usluga za djecu bez roditeljskog staranja, mlade osobe koje napuštaju sistem javne brige, porodice sa djecom u stanju socijalne potrebe, porodice u pojačanom nadzoru i druge kategorije djece, mladih i porodica sa djecom u stanju socijalne potrebe. Na zahtjev Kantonalnog centra za socijalni rad, SOS Dječija sela u BiH u skladu sa svojim mogućnostima i raspoloživim resursima i potrebama mjesno nadležnih službi socijalne zaštite Kantonalnog centra, odgovoriti će na zahtjeve za prijem djece bez roditeljskog staranja na smještaj i brigu, zatim pružanje podrške u cilju unapređenja sistema hraniteljstva na području Kantona Sarajevo, zatim kroz Program jačanja porodica pružat će podršku djeci, mladima i porodicama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo, pružat će podršku djeci bez roditeljskog staranja i djeci i roditeljima/starateljima u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo kroz uključivanje u programe Centra za rani rast i razvoj.

2. DRUGI KONTINUIRANI POSLOVI

2.1. PROJEKTI

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u saradnji sa vladinim i nevladinim organizacijama, nastaviti će realizaciju dole navedenih Projekata i u 2026. godini:

1. Projekat "Stariji brat, starija sestra"- Udruženje Stručni centar za prevenciju ovisnosti,
2. Projekat Hilfswerk kuća podrške – pomoć i njega u kući starijim osobama,
3. Projekat „Bosna i Hercegovina: Jačanje društvene kohezije u zajednicama u kojima borave ljudi u pokretu“ – IOM BIH,
4. Transformacija „Doma za djecu bez roditeljskog staranja“; KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo i JU „Kantonalni centar za socijalni rad,
5. Projekat „Jačanje porodice“– SOS Kinderdorf ,
6. Projekat „Podrška porodicama i djeci“ pri KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja,

7. Projekat - socijalni program FLD sufinansiranja troškova podstanarstva za žrtve nasilja koje su se osamostalile,
8. Projekat „Promoviranje praktične solidarnosti za starije osobe u potrebi“ – Udruga srce za bližnje,
9. Projekat „Edukacija stručnog osoblja JU „Kantonalni centar za socijalni rad,, o primjeni Uredbe o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima u FBiH, podržana od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike,
10. Projekat poboljšanja uvjeta stanovanja za socijalno ugrožene porodice u ruralnim sredinama u BiH u 2020.g Projekat realizira Francuska nevladina organizacija Alterural,
11. Projekat „Djelujmo na vrijeme“ Udruženje Menssana,
12. Projekat „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu Sporazuma o readmisiji“,
13. Projekat “Youth Empowerment Enabling Prospects” (YEPP)-„Jačanje mladih“,
14. Projekat Socijalni program uključivanja vulnerabilnih porodica kao skup mjera usmjerenih na prevenciji i otklanjanju stanja socijalne nesigurnosti,
15. Projekat “Grad/općina po mjeri djeteta”,
16. Projekat Instituta Mentis za pružanje podrške porodicama kroz sistemsku porodičnu terapiju,
17. Projekat “Kucaju na vrata zaboravljeni asovi” – uključenje djece i mladih u sportske aktivnosti,
18. Projekat “Stipendija za zdravo djetinjstvo”, NVO Centar za kreativno odrastanje,
19. Projekat besplatne pravne pomoći i psihološke podrške ženama Centra ženskih prava,
20. Projekat „Strategija prema maldima 2025/29“ općina Ilidža
21. Projekat „Zdrave zajednice u Bosni i Hercegovini“ – Institut za populaciju i razvoj (IPD) uz podršku Ambasade Švicarske
22. Strategija za borbu protiv trgovine ljudima 2025-2028.

2.2. EDUKACIJA

Edukacija stručnih radnika Centra, odvijat će se u skladu sa donesenim Programom edukacije radnika JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu.

U skladu sa potrebama radnika, razvijen je "Program edukacije radnika u JU Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Program), kao alat za različite oblike cjeloživotnog učenja. Program edukacije radnika istovremeno je i osnova za razvijanje drugih programa i planova edukacije čiji cilj je produbljivanje znanja i vještina u različitim područjima socijalnog rada.

Kako Centar nema finansijske mogućnosti da prema potrebama stručnih i drugih radnika planira edukacije, proces edukacije temelji se:

- na internoj razmjeni znanja i vještina koja se realizira kroz tematske sastanke po stručnim cjelinama, timske sastanke na nivou službi, kolegije na nivou službi i Centra,
- na edukacijama, radionicama, okruglim stolovima, panelima, konferencijama, savjetovanjima i slično, koje organiziraju vladine i nevladine (domaće i međunarodne) organizacije, te
- na superviziji (grupnoj i po potrebi individualnoj) za koju su u 2026.godini obezbjeđena sredstva, te sačinjen Plan supervizije stručnih radnika, koji je sastavni dio ovog Programa.

Radnici Centra će se redovno uključivati u edukacije koje organizuju drugi subjekti po temama koje se na bilo koji način dotiču oblasti: porodično pravne zaštite, zaštite djece, zaštite žrtava nasilja, socijalne zaštite i korisnika socijalne zaštite kao i druge edukacije koje su na bilo koji način povezane sa djelatnošću socijalnog rada. U skladu sa mogućnostima, zaposlenici će se u toku 2026. godine edukovati i iz oblasti javnih nabavki i finansijskog upravljanja i kontrole, kao i oblasti rada i radnih odnosa, zaštite na radu, kancelarijsko poslovanje.

Radnici Centra će prisustvovati: seminarima, okruglim stolovima, savjetovanjima, panelima, radionicama, konferencijama i drugim vrstama edukacije koju organiziraju drugi subjekti.

U toku 2026. godine radnici su dužni prisustvovati edukacijama koje će se organizovati u toku godine u Centru, po planiranom programu edukacija i to na slijedeće teme:

1. Vođenje slučaja u predmetima hraniteljstva,
2. Podrška djeci i mladima u krizi,
3. Edukacije po pozivima vladinih i nevladinih, domaćih i međunarodnih organizacija po temama koje se odnose na rad sa povratnicima sa stranih ratišta (teme će biti evidentirane kontinuirano tokom godine kroz tabelarni pregled koji će da sadrži: teme edukacija, nosioci, broj učesnika, termine održavanja edukacije i mjesta održavanja edukacije),
4. Edukacije po pozivima vladinih i nevladinih, domaćih i međunarodnih organa i organizacija po temama koje se odnose na brak, porodicu, visokokonfliktne razvode, otuđenje djece (teme će biti evidentirane kontinuirano tokom godine kroz tabelarni pregled koji će da sadrži: teme edukacija, nosioce, broj učesnika, termine održavanja edukacije i mjesta održavanja edukacije),
5. Edukacije po pozivima vladinih i nevladinih, domaćih i međunarodnih organa i organizacija na temu trgovine ljudima s akcentom na zaštitu djece žrtava trgovine (teme će biti evidentirane kontinuirano tokom godine kroz tabelarni pregled koji će da sadrži: teme edukacija, nosioce, broj učesnika, termine održavanja edukacije i mjesta održavanja edukacije),
6. Edukacije po pozivima vladinih i nevladinih, domaćih i međunarodnih organa i organizacija po temama koje se odnose na nasilje u porodici, žrtve nasilja i počinioce, zaštitu žrtava nasilja s akcentom na izvršenje izrečenih zaštitnih mjera prema počinioциma nasilja i zaštitu djece (teme će biti evidentirane kontinuirano tokom godine kroz tabelarni pregled koji će da sadrži: teme edukacija, nosioce, broj učesnika, termine održavanja edukacije i mjesta održavanja edukacije),
7. Edukacije po temama koje će se naknadno definisati s ciljem osposobljavanja radnika za upravljanja radnika za upravljanja rizicim (sistemskim, organizacijskim, individualnim, radno-procesnim i proceduralnim), u skladu sa novim Planom integriteta Centra, koji je donesen u 2026. godini. Definisane teme po novom Planu integriteta, sastavni su dio ovog Programa).
8. Edukacije po pozivima vladinih i nevladinih, domaćih i međunarodnih organa i organizacija po temama koje definišu organizatori, nosioci edukacije (teme će biti evidentirane kontinuirano tokom godine kroz tabelarni pregled koji će da sadrži: teme edukacija, nosioce, broj učesnika, termine održavanja edukacije i mjesta održavanja edukacije),
9. MINI PRIDE za profesionalce,
10. Edukacija profesionalaca za rad na pružanju podrške specijaliziranim hraniteljskim porodicama i djeci,
11. Stručno osposobljavanje stručnih radnika iz oblasti hraniteljstva,
12. Postupanje sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
13. Edukacije po temama koje radnici tokom godine predlože zbog stupanja na snagu novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih ili zbog usvajanja novih strategija i akcionih planova, a koje se ne mogu obraditi kroz nevedene teme sastavni su dio ovog Programa.

2.3. OSTALE AKTIVNOSTI

- Aktivan rad na terenu, te koordiniranje i jačanje saradnje sa mjesnim zajednicama, zdravstvenim ustanovama, ministarstvima unutrašnjih poslova, školama i fakultetima, nevladinim organizacijama, udruženjima, opštinama, kao i ostalim ustanovama koje učestvuju u realizaciji raznih programa za građane, a koji su iz oblasti socijalne i porodične zaštite,
- Mobilni tim Centra će nastaviti rad na smanjivanju broja djece na ulicama Kantona Sarajevo, koja se bave radom na ulici, s ciljem uključivanja iste djece u obrazovni sistem, kao i sistem zdravstvene i socijalne zaštite, te upisa djece u matične knjige rođenih. Mobilni tim će aktivnosti provoditi u lokalnim zajednicama i na mjestima gdje djeca obavljaju rad na ulici.
- U okviru terenskog rada, Mobilni tim će raditi na senzibilizaciji roditelja djece pružajući im sve potrebne informacije o pravima iz oblasti socijalne i porodično-pravne zaštite, te pružati psihosocijalnu pomoć i podršku u saradnji sa općinskim službama socijalne zaštite.
- Obezbjedjivanje i jačanje kadrovske strukture, kao i stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika Centra.
- Realizacija Plana nabavke roba, usluga i radova za 2026.godinu;
- Jačanje materijalno – tehničke opremljenosti Centra.

Sve poslove i zadatke, koji proizilaze iz Programa, JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo, realizovat će u skladu sa Pravilnikom o radu, putem službi:

- Služba za pravne poslove i koordinaciju,
- Služba za računovodstvene poslove,
- Služba za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama,
- Služba za hraniteljstvo,
- Služba socijalne zaštite općine Ilijaš,
- Služba socijalne zaštite općine Hadžići
- Služba socijalne zaštite općine Vogošća,
- Služba socijalne zaštite općine Ilidža sa Odjeljenjem Trnovo
- Služba socijalne zaštite općine Novi grad,
- Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo,
- Služba socijalne zaštite općine Centar,
- Služba socijalne zaštite općine Stari grad.

U okviru Centra nastaviti će rad i Prvostepena komisija za utvrđivanje preostalih sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u psiho-fizičkom razvoju.

Pravilnikom o radu Centra utvrđena je i Služba za primjenu odgojnih preporuka i odgojnih mjera koja bi u narednom periodu trebala biti stavljena u funkciju.

GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 31/24), a na osnovu Plana rada JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i u skladu sa specifičnim djelatnostima Centra, profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, za svaku godinu utvrđuje Godišnji plan supervizije.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, supervizija u ustanovama socijalne zaštite predstavlja interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada, te savjetovanja koji služe osiguranju i razvoju kvaliteta komunikacije i saradnje u profesionalnom okruženju.

Planom supervizije planiraju se oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, cilj supervizije, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski interval ili periodi supervizije, učesnici, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.

Cjelokupan posao raspoređen je u tri stručne cjeline: opći socijalni rad (socijalna zaštita), zaštita braka, porodice i djeteta i zaštita i tretman maloljetnika sa poremećajima u ponašanju i njihovih porodica, kao i posebnu organizacionu jedinicu za poslove hraniteljstva.

Stručni radnici koji imaju potrebu i pravo na uključivanje u proces supervizije su: socijalni radnici, diplomirani pravnici, psiholozi, pedagozi, te drugi radnici visoke stručne spreme koji vršeći poslove svog radnog mjesta, neposredno pružaju usluge korisnicima u prevladavanju materijalnih, socijalnih i psiholoških poteškoća i problema. Šefovi/ice općinskih službi socijalne zaštite i Direktor Centra, mogu uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije. Centar je dužan planirati, organizirati i provesti za svakog zainteresovanog stručnog radnika najmanje 18 sati grupne supervizije u jednoj godini.

Supervizija kao proces pomaže stručnim radnicima Centra da: održe fokus u radu, sačuvaju objektivnost, podstiče fleksibilnost i kreativnost, prate procese rada, obezbjeđe procjenu kvaliteta rada, unaprijede praksu, kritički preispituje lični odnos prema korisnicima i predmetima na kojima rade, obezbjeđe povratne informacije o ličnoj efikasnosti u radu. Značajni benefiti supervizije su mogućnost suočavanja sa stresom i prevencija profesionalnog sagorijevanja. Ciljevi procesa supervizije su:

- sticanje znanja i vještina te jačanje profesionalnih kompetencija radi obezbjeđenja kvalitete rada,
- kontinuirana podrška stručnim radnicima u nošenju sa izazovima obavljanja svakodnevnih poslova i
- praćenje radnih procesa.

PLAN SUPERVIZIJE za 2026.godinu

Oblasti koje će pokrivati supervizija	Broj grupa i broj sati po grupi		Vremenski okvir /periodi održavanja supervizije		Učesnici supervizije	Sadržaj supervizije	Fokus supervizije	Rokovi izvještavanje	Indikatori praćenja realizacije	Potrebna sredstva	Cijena i izvori finansiranja
	Broj grupa	Broj sati	Vremenski okvir	Termin održavanja							
Zaštita braka, porodice i djeteta	Grupe će se formirati prema potrebi/maksimalno pet grupa	18 sati	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovoru sa zainteresiranim stručnim radnicima	Socijalni radnici, pravnici, psiholozi, pedagogi raspoređeni na stručnu cjelinu braka i porodičnog	Visokokontinuitet u razvoju braka, najbolji interes djeteta, sigurnost djeteta, nasilje nad djetetom, otuđenje djeteta	Postupanje u predmetima zaštite najboljeg interesa djeteta	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učenika/rezultati evaluacija supervizije	12.000 KM	100 KM Budžet
Zaštita i treniranje maloljetnika poremećajem u ponašanju i njihovih porodica	Grupe će se formirati prema potrebi/maksimalno dvije grupe	18 sati	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovoru sa zainteresiranim stručnim radnicima	Pedagozi i socijalni radnici	Rad sa maloljetnicima sa društveno neprilagodljivim ponašanjem, maloljetnim počinilcima prekršaja I krivičnih djela	Stručni radnici Postupanje u predmetima i proces rada	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učenika/rezultati evaluacija supervizije	4.800 KM	100 KM Budžet
Hraniteljstvo	Grupe će se formirati prema potrebi/maksimalno	18 sati	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovoru sa zainteresiranim	Socijalni radnici, psiholozi, pedagogi	Krize, intervencije, podrška djetetu, podrška hraniteljima	Stručni radnici Postupanje u predmetima i proces rada	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učenika/rezultati evaluacija supervizije	4.800 KM	100KM Budžet

simulno dvije grupe	18 sati	Mjesečno 120 minuta po grupi	stručnim radnicima	podstava biološkim radnicima	Stručni radnici, Posupanje u predmetima i proces rada	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učesnika/rezulta ti evaluacija supervizije	7.200 KM	100 KM	Budžet
Opšti socijalni rad	Grupe će se formirati prema potrebi/mak simulno tri grupe	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovor u sa zainteres iranim stručnim radnicima	Socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, pravnički, ostali stručni radnici	Rad sa djecom bez pratnje, djecom bez roditeljskog staranja, starijim osobama i invaliditetom	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učesnika/rezulta ti evaluacija supervizije	7.200 KM	100 KM	Budžet
Medulju dski odnosi	Grupe će se formirati prema potrebi/mak simulno tri grupe	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovor u sa zainteres iranim stručnim radnicima	Socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, pravnički, ostali stručni radnici	Profesionalne grupe sa saradnicima i korisnicima, komunikacija, povjerenosti, kultura i druge različite	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učesnika/rezulta ti evaluacija supervizije	7.200 KM	100 KM	Budžet
Profesio nalne kompete njenje i vlastite emocije	Grupe će se formirati prema potrebi/mak simulno tri grupe	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovor u sa zainteres iranim stručnim radnicima	Socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, pravnički, ostali stručni radnici	Realistična samorefleksija sagorijevanje i očuvanje mentalnog zdravlja, empatijski zamor, nemoguć nost zadovoljstva vo. granice, neavjesni proces	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učesnika/rezulta ti evaluacija supervizije	7.200 KM	100 KM	Budžet
Usluži rada i rad sa korisnicima	Grupe će se formirati prema potrebi/mak simulno jedna grupa	Mjesečno 120 minuta po grupi	Po dogovor u sa zainteres iranim stručnim radnicima	Socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, pravnički, ostali stručni radnici	Prepreke u radu sa korisnicima, komunikacija sa korisnicima prava korisnika, nejasna podjela poslova, nejasne uloge	Tri dana po održanoj superviziji	Broj održanih časova supervizije/broj učesnika/rezulta ti evaluacija supervizije	2.400 KM	100 KM	Budžet

UKUPNO UČESNIKA					140	UKUPNO SREDSTAVA	45.600 KM
			članova tima status stručnih radnika, sigurnost, obimnost posla, manjak kadrova,	članova stručnog tima			

Ukoliko Direktor odluči na radnik ili više njih ima potrebu za individualnom supervizijom, uputit će radnika/radnike na individualnu superviziju. Detalje vezano za individualnu superviziju Direktor će usaglasiti sa supervizorom I radnikom/radnicima, a na osnovu unutrašnjeg akta kojim će regulisati uslove i način za provođenja postupka izbora supervizora.

AKTIVNOSTI I POSLOVI SA MALOLJETNIM MIGRANTIMA BEZ PRATNJE

Zaštita i zbrinjavanje maloljetnika – stranaca, djece bez pratnje, će biti jedan od zadataka Centra i u 2026. godini, a posebno zbog postojanja migrantskih centara na području općine Hadžići i Ilidža. Obaveza organa starateljstva je da svakom djetetu bez pratnje ili adekvatnog roditeljskog staranja imenuje posebnog staratelja. To su poslovi koji iziskuju dodatne napore, posebno imajući u vidu ostale specifične razloge: nemogućnost tačne i sigurne identifikacije maloljetnika, nedovoljan broj stručnih radnika, nedovoljno poznavanje novih trendova, kulturološke razlike, jezičke barijere, nedostupnost identifikovanih maloljetnika, promjene iskaza i slično. Maloljetnici pod starateljstvom - migranti u nekim slučajevima zahtijevaju i dodatnu brigu: smještaj, zdravstvenu zaštitu, zaštitu maloljetnika u sukobu sa zakonom i slično. Služba socijalne zaštite općine Hadžići je do kraja 2025. godine pružila pomoć i podršku za ukupno 1845 maloljetna stranca bez pratnje u Privremenom prihvatnom centru Ušivak (od toga 13 djevojčica i 1832 dječaka). Do kraja 2025. godine, za 830 maloljetnika bez pratnje je postavljen poseban staratelj (svi zahtjevi nisu realizovani, jer za vrijeme trajanja postupka većina maloljetnika veoma brzo napušta mjesto boravka, odnosno zaticanja, tako da se takvi postupci stavljanja pod starateljstvo obustavljaju). Imajući u vidu razvoj migrantske krize i konstantan priliv migranata, a u skladu sa informacijama iz javnosti i prakse, moguće je očekivati povećanje obima poslova vezano za navedenu problematiku (planirano u tabeli 3.), a na čemu Centar aktivno radi.

PLAN INTEGRITETA

U skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i Upuštrom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/24) predviđena je obaveza izrade novog Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo. Direktorica JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ je Odlukom imenovala radnu grupu za izradu prijedloga Plana integriteta JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, u sastavu od šest članova.

Plan integriteta sačinjava se na osnovu samoprocjene podložnosti institucije rizicima nastanka korupcije i drugim oblicima narušavanja integriteta, a sve u cilju unapređenja integriteta institucije. Plan integriteta je interni dokumnet koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova, nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije. U cilju sprečavanja nepravilnosti u radu, te neprihvatljivih i koruptivnih ponašanja u Ustanovi, neophodno je učešće svih radnika ustanove u izradi Plana integriteta, kako bi se lakše identificirali i procijenili rizici poslova koji se obavljaju u Ustanovi, te predložile mjere na prevenciji i otklanjanju rizika od koruptivnog ponašanja. Svi radnici su dužni omogućiti članovima radne grupe neophodnu pomoć i informacije potrebne za izradu Plana integriteta. Zaduženi su radnici za nadzor nad provođenjem plana integriteta i isti imaju zadatak da prate provođenje, te daju prijedloge za njegovo unapređenje u narednom periodu. JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ podnosi Izvještaj o provođenju Plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije.

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

U cilju realizacije Programa rada i postizanja boljih rezultata rada, Centar će kontinuirano sarađivati sa slijedećim institucijama:

- ♦ Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike,
- ♦ Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- ♦ Drugim federalnim i kantonalnim ministarstvima,
- ♦ Državnim ministarstvima, u čijoj nadležnosti su pitanja zaštite ljudskih prava, azila i izbjeglica, te druga pitanja od značaja za djecu, brak i porodicu,
- ♦ Tužilaštvima,
- ♦ Sudovima,
- ♦ Centrom za edukaciju sudija i tužilaca,
- ♦ Policijskim upravama i policijskim stanicama,
- ♦ Ombudsmanima/Ombudsmenima za ljudska prava Bosne i Hercegovine,
- ♦ Službama za poslove socijalnog rada u zdravstvenim ustanovama,
- ♦ Općinskim organima uprave, službama za rad, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, pitanja boraca, civilnih žrtava rata, stambena pitanja i pitanja obrazovanja,
- ♦ Mjesnim zajednicama,
- ♦ Osnovnim i srednjim školama,
- ♦ KJU "Porodično savjetovalište",
- ♦ KJU "Odgojni centar za maloljetnike",
- ♦ JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo,
- ♦ JU "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo,
- ♦ KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo,
- ♦ KJU "Gerontološki centar",
- ♦ KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja",
- ♦ Fondacijom lokalne demokratije,
- ♦ Hope and homes for children,
- ♦ Save the children,
- ♦ UNHCR,
- ♦ UNICEF,
- ♦ OSCE,
- ♦ Sumero centar za podršku osobama s invaliditetom u zajednici,
- ♦ Udruženjem građana "Vive žene" Tuzla,
- ♦ Udruženjima osoba sa invaliditetom registrovanim na području Kantona Sarajevo,
- ♦ Javnim kuhinjama na području Kantona Sarajevo,
- ♦ NVO Centar za kreativno odrastanje,
- ♦ Ostalim nevladinim organizacijama, humanitarnim organizacijama i udruženjima građana koje se u okviru svoje djelatnosti na bilo koji način dotiču socijalne i porodičnopravne zaštite.

e) PLAN KADROVA

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" će u skladu sa potrebama izvršavanja poslova i zadataka predložiti i provesti novu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova.

- Broj sistematizovanih radnih mjesta u Centru je 216, a

- broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme je 176 (stanje sa 31.12.2025.g.)

Tokom 2026. godine Centar je pokrenuo postupak dobijanja saglasnosti za popunjavanje slijedećih radnih mjesta:

- "viši stručni saradnik" – socijalni radnik x2 (VSS),

- "viši stručni saradnik" – pravnik x3 (VSS),

- "viši stručni saradnik – pedagog x1 (VSS),

- "viši stručni saradnik" – psiholog x1 (VSS),

- "stručni saradnik" – psiholog x2 (VSS),

- "čistačica – kurir" x1 (osnovna škola).

Planirano je popunjavanje radnih mjesta za ukupno 10 izvršioca i to 9 sa VSS i 1 izvršilac sa završenim osnovnim obrazovanjem.

Radi kontinuiranog prenošenja u nadležnost Centru novih poslova sa nivoa države, Federacije BiH i Kantona (migracije, repatrijacija, azilanti, trgovina ljudima, kretanje i boravak stranaca), kao i povećanja obima postojećih poslova, tokom 2026. godine potrebno je pristupiti izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, gdje će se sistematizovati novi broj radnih mjesta u skladu sa potrebama Centra i brojem sistematizovanih radnih mjesta.

U predstojećem periodu, zbog prethodno navedenog potrebno je osigurati podršku stručnim radnicima uvođenjem obavezne supervizije zbog sve složenijih i zahtjevnijih radnih zadataka kako bi se u većoj mjeri osigurale pretpostavke za uspješno izvršavanje stručnih poslova te ublažilo profesionalno sagorijevanje radnika.

JU "Kantonalni centar za socijalni rad", svakako će poštovati stavove Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo vezano za provedbu unutrašnje organizacije i sistematizacije poslova, odnosno prijema novih radnika, a sve u cilju postizanja boljih rezultata i ekspeditivnijeg rada, te na zadovoljstvo svojih korisnika.

Predsjednik Upravnog odbora

Izet Ramić

Sarajevo, maj, 2026. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO, Gatačka 80**

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. godinu

Sarajevo, maj, 2026.godine

tel: 033 723-640; fax: 033 723-641; e-mail: info@kcsr.ba; www.kcsr.ba

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE

FINANSIJSKI
PLAN 2026

Ras. Glava	Pos. jed.	Ekon. kod	Sub-klasifika	OPIS	Izjava o ispunjenju		Budžet Kantona Sarajeva za 2026. godinu	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	toga	Od	Procjena Budžeta KS za 2027. g.	Procjena Budžeta KS za 2028. g.
					Budžet Kantona Sarajeva za 2025. godinu	Budžet Kantona Sarajeva za 2026. godinu							
					1	2(3+4)	3	4(5+6+7)	5	6	7		
JAVNA USTANOVA - KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD													
23	02	0001		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	9.827.275	10.430.281	10.430.281					10.467.100	10.767.100
23	02	0001	611000	Plaće i slične troškove zaposlenih	8.316.778	8.917.102	8.917.102					9.072.000	9.072.000
23	02	0001	611100	Bruto plaće i naknade	7.323.730	7.767.102	7.767.102					8.000.000	8.000.000
23	02	0001	611200	Naknade troškova zaposlenih	987.048	1.150.000	1.150.000					1.072.000	1.072.000
23	02	0001	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	138.000	150.000	150.000					150.000	150.000
23	02	0001	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	566.733	700.000	700.000					600.000	600.000
23	02	0001	611221	Naknade za topli obrok	147.815	190.000	190.000					150.000	150.000
23	02	0001	611224	Naknade za regije za godišnji odmor	44.500	10.000	10.000					22.000	22.000
23	02	0001	611225	Opremine zbog odlaska u penziju	90.000	100.000	100.000					150.000	150.000
23	02	0001	611227	Naknade u slučaju smrti i u slučaju invalidnosti	750.139	676.264	676.264					820.000	820.000
23	02	0001	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	750.139	676.264	676.264					820.000	820.000
23	02	0001	612100	Doprinosi poslodavca	766.258	836.915	836.915					875.100	875.100
23	02	0001	613100	Izdaci za materijal i usluge	10.000	10.000	10.000					10.000	10.000
23	02	0001	613200	Potni troškovi	120.000	120.000	120.000					130.000	130.000
23	02	0001	613300	Izdaci za energiju	65.000	65.000	65.000					70.000	70.000
23	02	0001	613400	Izdaci za komunalne usluge	65.000	65.000	65.000					70.000	70.000
23	02	0001	613500	Nabavka materijala	80.000	80.000	80.000					90.000	90.000
23	02	0001	613600	Izdaci za usluge prevoza i goriva	20.000	20.000	20.000					30.000	30.000
23	02	0001	613700	Unaprjeđivanje imovine i opreme	15.000	15.000	15.000					100.000	100.000
23	02	0001	613800	Izdaci za tekuće održavanje	72.000	80.000	80.000					30.000	30.000
23	02	0001	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	15.000	15.000	15.000					350.000	350.000
23	02	0001	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	361.819	390.000	390.000					35.000	35.000
23	02	0001	613900	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	22.309	31.815	31.815					100	100
23	02	0001	613900	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	100	100					5.010.100	5.010.100
23	02	0001	614000	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	5.533.710	5.870.100	5.870.100					5.000.000	5.000.000
23	02	0001	614001	Tekuci transferi	5.445.970	5.870.100	5.870.100					5.000.000	5.000.000
23	02	0001	614800	Druzi tokuci rashodi - sudski presude	10.000	10.000	10.000					100	100
23	02	0001	614800	Druzi tokuci rashodi - sudski presude	77.710	100	100					150.000	150.000
23	02	0001	821000	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	90.116	90.116	90.116					150.000	150.000
23	02	0001	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	90.116	90.116	90.116					150.000	150.000
23	02	0001	821200	Nabavka građevina-zagradnja novih službi	32.288	200	200					150.000	150.000
23	02	0001	821300	Nabavka opreme	57.828	30.000	30.000						
23	02	0001	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	15.451.001	15.520.581	15.520.581					15.927.200	15.927.200
23	02	0001	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	175	200	200					200	200
UKUPNO ZA GLAVU: 2302													
Broj zaposlenih													
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA													
					Izjava o ispunjenju		Budžet Kantona Sarajeva za		Od toga iz		Procjena		
					Budžet Kantona Sarajeva za 2025. godinu	Budžet Kantona Sarajeva za 2026. godinu	Budžeta		Budžeta		Budžeta		
					1	2(3+4)	3	4(5+6+7)	5	6	7	8	9
107 - Socijalna ispljučenje n. b.					15.451.001	15.520.581	15.520.581	5.000.000	0	0	0	15.927.200	15.927.200
UKUPNO					15.451.001	15.520.581	15.520.581	5.000.000	0	0	0	15.927.200	15.927.200

BO:23020001

**OBRAZLOŽENJE
FINANSIJSKOG PLANA ZA 2026.GODINU**

Imajući u vidu specifičnu djelatnost i nadležnost JU "Kantonalni centar za socijalni rad" normiranu u više od trideset zakona donesenih na državnom, entitetskom i kantonalnom nivou kao i nadležnost normiranu Uredbama, Naredbama, Pravilnicima i Zaključcima usvojenim od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, JU "Kantonalni centar za socijalni rad" je planirao sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026.godinu u iznosu od **10.520.481 KM**. Sredstva su planirana na način da se na svakoj poziciji budžeta obezbijede sredstva za osnovno funkcionisanje Centra da bi se korisnicima socijalne zaštite mogle pružiti mjere, usluge i oblici iz okvira nadležnosti Centra. Ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka JU "Kantonalni centar za socijalni rad" realizuje na osnovu novčanih sredstava koja se obezbjeđuju u budžetu Kantona Sarajevo.

Na osnovu Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" br.75/21) član.12, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike za implementaciju Zakona o roditeljima njegovateljima uplaćuje sredstva na budžetsku organizaciju JU "Kantonalni centar za socijalni rad". Postupak za priznavanje statusa roditelja njegovatelja i utvrđivanje prava pokreće se po zahtjevu stranke. O zahtjevu u prvom stepenu rješava centar za socijalni rad odnosno općinska služba za socijalnu zaštitu, prema mjestu prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva. Za provedbu naprijed navedenog Zakona tokom 2026.godine planirano je 5.000.000,00 KM za naknade roditeljima njegovateljima i obavezne poreze i doprinose.

Za izgradnju novih službi Nabavka građevina planirana su sredstva u iznosu od 200,00 KM od toga 100,00 KM od primitaka tj kreditnih zaduženja

Planirana sredstva za 2026.godinu posmatrano po ekonomskim kodovima:

1. Bruto plaće i naknade 7.767.102,00 KM

Bruto plaće i naknade planirane su na bazi 200 radnika sa odobrenim koeficijentima i školskoj spremi. Broj zaposlenih u JU "Kantonalni centar za socijalni rad" na dan 31.12.2025.godine je 175. Navedeni podaci ukazuju na veliku podkapacitiranost stručnog kadra i broja zaposlenih što ima negativan uticaj na ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka Centra. U narednom periodu JU "Kantonalni centar za socijalni rad" će preduzimati neophodne aktivnosti u cilju popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u saradnji sa resornim ministarstvom i Vladom KS. Zbog kontinuiranog porasta broja korisnika usluga, potrebno je obezbijediti prijem novih stručnih radnika i to u skladu sa aktom o sistematizaciji (216 radnika), kako bi JU "Kantonalni centar za socijalni rad" mogao pružiti različite socijalne usluge u skladu s potrebama pojedinaca i porodica. Broj pojedinaca i porodica koje se svakodnevno obraćaju zahtjevima za pružanje socijalnih usluga (prva procjena, savjetodavni, savjetodavni i psihosocijalni rad) u kontinuiranom je porastu. Razlog za to je nesigurnost i neizvjesnost u kojoj žive građani Kantona Sarajevo, te različite društvene pošasti koje sistem nije u mogućnosti pratiti (društveno neprihvatljivo ponašanje djece, vršnjačko nasilje, sajber nasilje, nasilje u porodici). Raste broj starih osoba bez porodičnog staranja, raste broj osoba sa izraženim društveno neprihvatljivim ponašanjem, u porastu je broj ovisnika o alkoholu, narkoticima i kocki. Sve to nameće potrebu za svakodnevnom prisustvom stručnih radnika u predškolskim ustanovama, školama i porodicama, policiji, na Sudu u lokalnim zajednicama

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom i članom 18. Zakona definisano je da srazmerno ukupnom broju zaposlenih poslodavci moraju imati najmanje jedno lice sa invaliditetom na svakih 16 zaposlenih ili plaćati novčani iznos u visini 25 % od prosječne plaće u FBiH za svako lice sa invaliditetom koje su bili dužni zaposliti. Obzirom da JU "Kantonalni centar za socijalni rad" trenutno ima 11 zaposlenih osoba sa invaliditetom ne treba planirati sredstva za posebnu naknadu za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH.

2. Naknade troškova zaposlenih 1.150.000,00 KM

Potrebna sredstva za naknade troškova zaposlenih su 1.150.000,00 KM posmatrano po pozicijama na način kako slijedi:

Troškovi naknade prevoza planirani su za 200 zaposlenika prema važećim cijenama prevoza u iznosu od 150.000,00 KM.

U 2026.godini planirani su troškovi naknade za topli obrok u iznosu od 700.000,00 KM a na osnovu uputstva Ministarstva finansija i broja zaposlenika (1% od prosječne plaće u FBiH).

Za 2026.godinu planirani su troškovi naknade za regres za godišnji odmor na nivou 50% prosječne plaće u Federaciji i postojećeg broja zaposlenika u iznosu od 190.000,00 KM.

Uvidom u personalnu dokumentaciju radnika do kraja 2026.godine uslove za penzionisanje stiče 1 radnik te je shodno tome planirana isplata otpremnina u iznosu od 10.000,00 KM.

Troškovi naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su u iznosu od 100.000,00 KM ali na osnovu realne procjene i troškova ovih naknada u predhodnim godinama, iznos na ovoj poziciji trebao bi iznositi 150.000,00 KM.

3. Doprinosi poslodavca 676.264,00 KM

Planirani su u skladu sa važećim Zakonom o Doprinosima FBiH. i postojećeg broja zaposlenika.

4. Izdaci za materijal i usluge 836.915,00 KM

U skladu sa organizacionom strukturom JU "Kantonalni centar za socijalni rad" planirana su sredstva po pozicijama na način kako slijedi:

- putni troškovi 10.000,00,00 KM
- izdaci za energiju 120.000,00 KM
- izdaci za komunalne usluge 65.000,00 KM
- nabavka materijala 80.000,00 KM
- izdaci za usluge prevoza i goriva 30.000,00 KM
- unajmljivanje imovine i opreme 15.000,00 KM
- izdaci za tekuće održavanje 80.000,00 KM
- izdaci osiguranja 15.000,00 KM
- ugovorene i druge posebne usluge 421.915,00 KM

Sredstva na poziciji putnih troškova i goriva moraju omogućiti da: staratelji u skladu sa Porodičnim zakonom uredno izvršavaju dužnost staratelja (posjeta štičenicima, rješavanje svih pitanja od značaja za sigurnost, život i zdravlje štičenika , pripreme izvještaja staratelja, zastupanje interesa štičenika pred drugim organima), stručni timovi intervenišu u rješavanju problema sa kojima se suočavaju djeca i odrasli korisnici smješteni u ustanove socijalne i dječije zaštite, djeca žrtve trgovine proprate i smjeste u sigurnu kuću čije je sjedište na području drugih Kantona a njihov smještaj se ne može realizovati bez pratnje socijalnih radnika.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu od 120.000,00 KM jer JU "Kantonalni centar za socijalni rad" djelatnost obavlja kroz Službe socijalne zaštite po opštinama, smještene u deset objekata

u kojima se koriste različiti energenti za zagrijavanje poslovnih prostora (plin, centralno grijanje, električna energija).

Na poziciji izdaci za tekuće održavanje odobren je iznos od 80.000,00 KM , uzevši u obzir da taj iznos treba pokriva održavanje 10 objekata, usluge održavanja printera, izmjenu i integraciju mrežnih i telefonskih instalacija, nabavka rezervnih dijelova, servisiranje i održavanje računarske opreme , motornih vozila i klima uređaja , vulkanizerske usluge i usluge autopraonice, molerske usluge, evidentno je da iznos odobrenih sredstava neće biti dostatan za naprijed navedene aktivnosti.

Odobreni iznos od 80.000,00 KM na poziciji nabavka materijala odnosi se na nabavku tonera, papira, koverti, omote za predmete i akte, raznih knjiga evidencije koje Službe socijalne zaštite moraju voditi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te sredstva za održavanje higijene. Dostatna sredstva na poziciji kancelarijskog materijala moraju stvoriti pretpostavke da deset Službi Centra na godišnjem nivou tretiraju više od 30.000 korisnika kroz razne mjere, oblike i usluge socijalne zaštite.

Planirani iznos od 390.000,00 KM na poziciji ugovorene i druge posebne usluge treba biti dostatan za sledeće neophodne rashode:

- održavanje OWIS informacionog Sistema
- održavanje SOTAC programa
- nabavka licenci-antivirus
- za advokatske i notarske usluge
- obezbeđenje tehničke zaštite (protivprovalna zaštita, vatrodojava, plinodojava, video nadzor itd.)

Atestiranje i ispitivanje protivpožarne zaštite, servisiranje sistema protuprovala i vatrodjave neophodno je za zaštitu imovine Centra obzirom na iskustva iz ranijih godina, kada je provalama i krađama nanijeta znatna materijalna šteta, koju u ovakvoj situaciji teško da bi bili u mogućnosti nadoknaditi.

- sistematski pregled zaposlenih
- provođenje supervizije
- Obezbeđenje fizičke zaštite zaposlenika i objekata

Fizička zaštita je neophodna zbog različitih kategorija korisnika kojima se pruža neka od mjera, oblika ili usluga socijalne zaštite, od kojih su neki skloni ugrožavanju života i zdravlja zaposlenika a to su osobe sa duševnim smetnjama, recidivisti u činjenju krivičnih djela naročito iz oblasti nasilja u porodici, ovisnici itd.

Sredstva u iznosu od 31.815,00 KM su planirana za posebnu naknadu na dohodak za zaštitu od prirodnih drugih nepogoda.

Za posebnu naknadu za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom planiran je iznos od 100,00 KM.

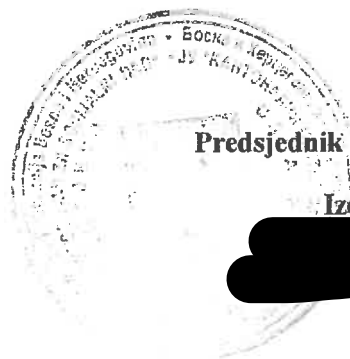
Odobrena sredstva na poziciji 614800 Drugi tekući rashodi-sudske presude u iznosu od 10.000,00 KM planiran je za isplatu sudskih troškova po apelacijama koje pokreću korisnici smješteni u ustanove socijalne zaštite.

Na poziciji 614800 Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika Kantona Sarajevo odobrena su i planirana sredstva u iznosu od 100,00 KM.

Iznos od 50.000,00 KM na poziciji 821300 Nabavka opreme, planiran je za nabavku neophodne kompjuterske opreme obzirom da je ista osnovno sredstvo za rad najvećeg broja zaposlenika , nabavka klima uređaja nabavka kancelarijskog namještaja.

Na poziciji 821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje planiran je iznos od 30.000,00 KM koji će biti utrošen za najprioritetnije radove na saniranju, popravkama i dovođenju poslovnih objekata u stanje normalnog funkcionisanja.

Tokom 2026.godine JU "Kantonalni centar za socijalni rad" će odrediti provođenje prioriternih i realno ostvarivih aktivnosti, predložiti Izmjene i dopune Plana javnih nabavki kao i preraspodjele u okviru Budžeta – Finansijskog plana u skladu sa mogućnostima i potrebama funkcioniranja JU "Kantonalni centar za socijalni rad"



Predsjednik Upravnog odbora

Izet Ramić

[Redacted signature]

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO, Gatačka 80**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-1288.10/26

Datum: 19.05.2026. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. stav 1. alineja 6. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 7. sjednici održanoj 19.05.2026. godine, donio je

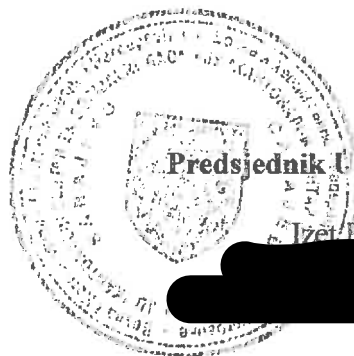
ODLUKU

Član 1.

Utvrđuje se Plan rada (program rada) JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora

Izet Ramić

Dostavljeno:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS (3x);
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Služba za računovodstvene poslove
- Arhiva U.O.
- a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO, Gatačka 80**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-1288.8/26

Datum: 19.05.2026. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 5. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. stav 1. alineja 7. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 7. sjednici održanoj 19.05.2026. godine, donio je

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Finansijski plan JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ za 2026. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Izet Ramić



Dostavljeno:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeg lica KS (3X)
- Služba za računovodstvene poslove
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Arhiva U.O.
- a/a.

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade R BiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade R BiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štitići interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

**POSLOVNIK
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljnjem tekstu: Vlada);

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANAPOGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagodavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

Član 6.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)

- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
- c) normativnog dijela, koji obuhvata nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
- 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU;
 - 6) razloge za donošenje;
- d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
- 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
- e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
- 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJU PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:

- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacerte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacerte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).

- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.

Član 10.

(Izrada izvještaja o razvoju)

- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
- (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
- (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
- (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
- (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
- (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
- (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
- (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA

Član 11.

(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
- (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
- (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR**Član 14.**

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a¹).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
1.						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
						Izvori Godina 1 Godina 2 Godina 3
1.1.						Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva

¹ Program doprinosi realizaciji mjere, mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada.

						Ukupno			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.3.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
2.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno			

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

OBRAZAC BROJ 2.

GODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programme) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
		Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (naziv i/ili organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

[illegible]

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

B4. Plan kadrova

Sistematizovani broj radnih mjesta	
Popunjeni broj radnih mjesta	
Radna mjesta koja se planiraju popuniti	
Naziv radnog mjesta	
Planirani broj izvršioca i potrebna kvalifikacija	
Stručna sprema za planirano radno mjesto	
Kratko obrazloženje	

B5. Kontinuirani poslovi

OBRAZAC BROJ 3.**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)
ZA PERIOD _____***Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela***Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) kantonalnog organa, uključujući glavna dostignuća (najviše jedna stranica).

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

*Napomena: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.***C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.					
2.					

3.					

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):**

1.							Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):			
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
1.2.							Ukupno			
							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

							Ostale donacije										
							Ostala sredstva										
							Ukupno										
1.3.							Budžetska sredstva										
							Kreditna sredstva										
							Sredstva EU										
							Ostale donacije										
							Ostala sredstva										
							Ukupno										
							Budžetska sredstva										
Ukupno za program (mjeru) 1.							Kreditna sredstva										
							Sredstva EU										
							Ostale donacije										
							Ostala sredstva										
							Ukupno										
							Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
							2.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):																	
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac	PJJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM										

	aktivnosti/ projekta			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo **usvaja** (Da / Ne).

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		

Program n. (navesti naziv)		
Sveukupno za glavni program (organ uprave)		

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1.(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt Nacrt Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada KS usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2.(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt Nacrt Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada KS usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%		

C5. Izvršenje kontinuiranih poslova

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZAVODU ZA
PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO ZA
POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA**

Član 1.

Daje se saglasnost Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta putem javnog konkursa:

- a) Stručni savjetnik za prostorno planiranje infrastrukture - jedan (1) izvršilac,
- b) Stručni savjetnik za detaljnu plansku dokumentaciju - jedan (1) izvršilac,

- c) Viši stručni saradnik za energetiku, elektrotehniku i telekomunikacije - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

- (1) Prilikom popune radnih mjesta iz člana 1. ove odluke primjenjivat će se odredbe Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25).
- (2) Prioritet u zapošljavanju imaju lica utvrđena u članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22 i 8/24).

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14 Po ovlaštenju
22. augusta 2014. godine Esad Hrvačić, s. r.
Sarajevo

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom. do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdi čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14 Predsjedavajući
08. septembra 2014. godine Općinskog vijeća Vogošća
Vogošća Esad Piknjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14 Sekretar
12. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39 Direktor
11. septembra 2014. godine Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)