



Broj: 02-04-36806-20/26
Sarajevo, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **142.** sjednici održanoj **20.08.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 12. tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i čl. 117 i 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka, 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donijela

Prijedlog

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.

Član 2.

Program rada Javne ustanove iz člana 1. ove odluke objavit će se na web stranici Javne ustanove.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Član 12. tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) određeno je da je Kanton nadležan za utvrđivanje i provođenje kulturne politike kao i donošenje programa razvoja Kantona.

Članom 117. a u vezi člana 119. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), određeno je da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta te donosi odluke kojim odlučuje o o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), propisane su između ostalih i obaveze organa upravljanja Javne ustanove da najmanje jedanput godišnje, osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju ustanove.

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ je u skladu sa shodno važećim propisima i Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-30071-1/26 od 13.07.2026. godine;

- Popratni akt Ustanove, broj 30-344/26 od 08.06.2026. godine;

Program rada sa finansijskim planom, broj: 04-01-254/26 od 06.05.2026. godine;

Odluka Upravnog odbora, broj: 04-02-284-1/26 od 19.05.2026. godine;

Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25);

- Izvod iz propisa.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-30071-1/26
Sarajevo, 13.07.2026. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ sa finansijskim planom za 2026. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“.

II

Program rada Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ sa finansijskim planom za 2026. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ je dana 18.06.2026. godine dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu. Ministarstvo je uvidom u dostavljeni materijal konstatovalo da je Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25).

Uzimajući u obzir navedeno, Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“ dalo navedeno mišljenje.



MINISTAR

Rehvan Magodd

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo;
- JU „Collegium artisticum“, Terezija bb, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.



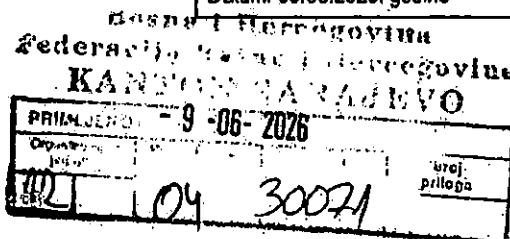
**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo

Broj: 30-344/26 Z-07

Datum: 08.06.2026. godine



Predmet: Program rada sa finansijskim planom Zavoda za 2026. godinu, dostavlja se;

Poštovani,

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, dostavlja Program rada sa finansijskim planom Zavoda za 2026. godinu, broj: 04-01-254/26 od 06.05.2026. godine, sa slijedećom popratnom dokumentacijom:

- Odluku Upravnog odbora broj: 04-02-284-1/26 od 19.05.2026. godine;
- Zapisnik sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora broj: 04-02-284-2/26 od 19.05.2026. godine.

Napominjemo da JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u periodu od 20.08.2025. godine do 10.04.2026. godine nije imala imenovano lice ovlašteno za zastupanje, predstavljanje ustanove, i ovjeru akata. Navedena okolnost predstavljala je objektivnu i pravno relevantnu prepreku za donošenje upravnih i drugih akata, uključujući i predmetni Program rada sa finansijskim planom Zavoda za 2026. godinu, s obzirom da isti, u skladu sa važećim propisima, moraju biti potpisani od strane ovlaštenog lica.

Također naglašavamo da je imenovanom v.d. predsjedniku i v.d. članovima Nadzornog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, od 30.03.2026. godine istekao mandat.

S poštovanjem,

Prilozi: Kao u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu (s prilogima)
- Direktor
- Pravnoj službi
- Arhivi





KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Broj : 04-01-254/26

Datum : 06.05.2026 Potpis : _____

JU „KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO“

PROGRAM RADA

SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2026. GODINU

Sarajevo, maj 2026. godina

I UVODNI DIO

Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sa finansijskim planom za 2026. godinu izrađen je u skladu sa Odredbama tačke XI i XII. Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23). Programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu obuhvata period od 01.01.2026. godine do 31.12.2026. godine.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

Naziv: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

ID broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, Fond prerasta u „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze zavod se razvija u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog naslijeđa.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sjedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);

- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvođe iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korištenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Saraduje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Saraduje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Saraduje sa odgovarajućim insitucijama u entitetima; Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opšti poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavlja samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2024. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od

27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad istorijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2025. godine izvršavao poslove iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: trideset osam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u ustanovi zaposleno na dan 31.12.2025. godine 18 (slovima: osamnaest) radnika, od čega 17 radnika na neodređeno vrijeme, jedan radnik na period od tri mjeseca.

Zavod trenutno ima 17 stalno zaposlenih radnika.

Dana 10.04.2026. godine dužnost je preuzeo novi rukovodilac, čime su se stekli uslovi za ponovno uspostavljanje redovnog rada i organizacije procesa.

U periodu od 20.08.2025. godine do imenovanja novog rukovodioca, ustanova je bila bez rukovodeće strukture, što je rezultiralo značajnim zastoјima u radu. U navedenom razdoblju došlo je do kašnjenja u rješavanju predmeta i obavljanju redovnih poslova, a funkcionisanje ustanove bilo je ozbiljno otežano.

Prema sistematizaciji predviđen broj radnika iznosi 38 (slovima: trideset osam), ali za nesmetano funkcionisanje ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri). Uzimajući u obzir ovu činjenicu, potrebno je zaposliti još minimalno 4 (slovima: četiri) radnika tokom 2026. godine. Pozicija tehničkog sekretara je ostala upražnjena, jer je radnici istekao ugovor na određeno.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta, i to 6 (slovima: šest) sektora i 6 (slovima: šest) službi:

1) Rukovođenje i posloводство

2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

3a) Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

3b) Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

4) Konzervatorsko-restauratorski sektor

5) Informacijsko-dokumentacioni sektor

5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Sektori i službe, u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupaju u skladu sa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bljambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

1.4. Vanjska saradnja

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verifikiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbjeđuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Memoranduma o

razumijevanju, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim pravnim licima.

Tokom 2026. godine, Zavod planira uspostaviti nove saradnje i unaprijediti postojeće saradnje sa fakultetima, i drugim institucijama u polju zaštite baštine, sa posebnim akcentom na zavode za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa u zemlji i regionu. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji i memorandumima o razumijevanju.

1.5. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH”, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, („Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-3/21 od 27.12.2021. godine).

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, („Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda određeno je Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 01.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-istorijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-istorijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;

- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor;
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor.

U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulisani su Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

1.6. *Finansiranje*

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;

- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

1.7. Planovi i Programi rada

Zavod planira svoj rad i razvoj razvojnim i godišnjim planovima. Godišnji Program rada na nivou ustanove predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.“

Program rada Zavoda sastoji se od: I Uvodnog dijela; II – Normativnog dijela, V – Tematskog dijela; IV – Finansijskog dijela, V – Kontinuiranih poslova, VI – Plana kadrova.

Sadržaj svakog dijela programa rada definisan je posebnim podzakonskim aktom: Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Programi rada službi, stručnih saradnika i ostalih uposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada.

II NORMATIVNI DIO

U 2026. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti:

Naziv propisa koji se donosi: Izmjena pravila JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Predlagatelj: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: juli 2026. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe za izmjenama broja sektora u Zavodu, potrebno je donijeti Izmjene pravila JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.

Naziv propisa koji se donosi: Izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Predlagatelj: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Upravni odbor

Rok: juli 2026. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi iskazane potrebe za izmjenama određenih pozicija koje se odnose na nazive radnih mjesta, izmjene broja sektora, boljeg i sistematičnijeg pregleda zbog izmjena i dopuna koje su već urađene, kao i uvrštavanja novih pozicija, potrebno je donijeti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Projekat: Izrada Pravilnika o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima u Kantonu Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: august 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Potrebno je izraditi novi Pravilnik o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima u Kantonu Sarajevo, kojim će se detaljno regulisati postupci arheoloških istraživanja, uključujući način izvođenja istraživanja, dokumentovanje nalaza, mjere zaštite arheoloških lokaliteta, kao i prava i obaveze učesnika u istraživanjima. Cilj pravilnika je osigurati sistematičan, stručan i zakonit pristup istraživanju i očuvanju arheološke baštine.

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o kućnom redu Zavoda

Predlagač: organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: august 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Potrebno je izraditi novi Pravilnik o kućnom redu Zavoda koji će definisati obaveze uposlenika Zavoda i vanjskih saradnika, te način korištenja zgrade u kojoj su smješteni Zavod i JU „Muzej Sarajeva“ na adresi Josipa Štadlera 32, te prijem vanjskih korisnika i stranaka.

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o zaštiti od požara

Predlagač: organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: august 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Potrebno je izraditi novi Pravilnik o zaštiti od požara, i uskladiti isti sa Elaboratom ugroženosti od požara i planom zaštite od požara sa planom evakuacije.

Naziv propisa koji se donosi: Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti

Predlagač: organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Direktor

Kratak sadržaj: Tokom 2026. godine JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Naziv propisa koji se donosi: Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli o saradnji između JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i drugih srodnih institucija

Predlagač: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Organ koji donosi: Direktor Zavoda

Rok: Tokom godine

Kratak sadržaj: Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih.

III TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji će biti realizovani u 2026. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH, kroz Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (146/23 od 29.11.2022. godine) i Pravilnik o javnim nabavkama (2225-3/22 od 27.12.2022. godine).

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom Direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja,
- obukna radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite dobara baštine prema ukazanim potrebama

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: Tokom godine

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim. Ova procedura je intenzivirana u prethodnom periodu, te s obzirom da se radi o pozitivnoj praksi, ista će biti nastavljena i tokom 2026. godine.

Projekat: Evidencija i valorizacija pokretnih dobara na Odsjeku Geografije, Matematike i kompjuterskih nauka Prirodno- matematičkog fakulteta u Sarajevu

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Nastavak popisa inventara za odsjeke PMF (druga etapa): Geografija, Matematika i kompjuterske nauke. Do kraja 2026. godine planirano je izvršiti pregled, evidenciju, valorizaciju i dokumentaciju predmeta za navedene odsjeke. U 2027. godini planiran je isti postupak za odsjek Biologije i srodnih katedri, kao i izrada elaborata za odsjeke Geografije, Matematike i kompjuterske nauke, Biologije i srodnih katedri. Do sada su završeni odsjek Fizike i Hemije, za koje je sačinjen elaborat. Po okončanju aktivnosti na svim odsjecima PMF-a, planirano je provođenje postupka prethodne zaštite nad zbirkama i/ili pojedinačnim predmetima, uz definisanje mjera zaštite na osnovu izrađenih elaborata tokom 2027. godine.

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite nekropole stećaka

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim. Ova procedura je intenzivirana u prethodnom periodu, te s obzirom da se radi o pozitivnoj praksi, ista će biti nastavljena i tokom 2026. godine.

Projekat: Elaborat s listom prioriteta sanacije objekata graditeljske baštine – studija slučaja ul. Musa Ćazim Ćatić

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Projektni zadatak „Elaborat s listom prioriteta sanacije objekata graditeljske baštine“ zamišljen je kao etapni proces koji bi se provodio po općinama na području Kantona Sarajevo uz izradu zasebnog dokumenta za svaku cjelinu. U početnoj fazi, planiranoj do decembra 2026. godine, realizovat će se studija slučaja na prostoru ulice Ulica Muse Ćazima Ćatića, s ciljem testiranja metodologije i uspostavljanja modela rada. Zadatak obuhvata terenski obilazak objekata, prikupljanje i analizu dokumentacije, kao i valorizaciju graditeljskog naslijeđa. Poseban naglasak se stavlja na interdisciplinarni pristup, jer se tek kroz različite stručne poglede može realno sagledati vrijednost svakog objekta. To znači da se istovremeno uzimaju u obzir historijski značaj, arhitektonske i estetske karakteristike, ali i njihova uloga u prostoru i ambijentu. Rezultati ovakvog pristupa će biti presudni za određivanje

prioriteta sanacije. Paralelno s tim evidentirat će se i stanje objekata, odnosno vrste i stepen oštećenja, bilo da su posljedica starosti, zapuštenosti ili neadekvatnih intervencija. Krajnji rezultat treba biti jasan i upotrebljiv dokument s listom prioriteta, zasnovanom na hitnosti intervencije, vrijednosti objekata i složenosti zahvata a koji može poslužiti kao osnova za planiranje sanacije objekata.

Projekat: Provođenje procedure prethodne zaštite rezervoara iz austrougarskog perioda u KS

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godine.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim. Preostali koraci: terenski obilazak manjeg broja objekata, a potom imenovanje Komisije za provođenje postupka prethodne zaštite.

Projekat: Elaborat valorizacije rezervoara iz austrougarskog perioda u KS

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Publikacija o sakralnoj arhitekturi osmanskog perioda – III faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izrada brošure sa odabranim džamljama iz osmanskog perioda prema Mapi arhitekture sarajevskih džamija (prva faza projekta – mapa, završena u 2023. godini)

Projekat: Izrada evidencionih kartona i biografija značajnih ličnosti kroz mezarску baštinu

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Projekt je usmjeren na sistematsku dokumentaciju, istraživanje i interpretaciju mezarja i nišana kao značajnog segmenta kulturno-historijske baštine. U okviru projekta planirana je izrada evidencionih kartona mezara istaknutih ličnosti, koji će obuhvatiti osnovne biografske podatke, historijski kontekst te detaljan opis i fotodokumentaciju nadgrobnih obilježja. Poseban segment projekta odnosi se na analizu tipologije nišana, s ciljem klasifikacije njihovih oblika, stilskih karakteristika i simboličkih elemenata.

projekt ima za cilj očuvanje, digitalizaciju i promociju ove specifične vrste naslijeđa, kao i njegovo približavanje stručnoj i široj javnosti kroz savremene metode obrade i prezentacije podataka.

Naziv projekta: Rekognosciranje, evidentiranje i valorizacija arheoloških nalazišta na području općine Iliaš – I faza

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok realizacije: decembar 2026. godine

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj projekta: U cilju revizije već evidentiranih arheoloških nalazišta izvršit će se rekognosciranje terena, kao i evidentiranje novih, do sada neotkrivenih lokaliteta. Također, predviđeno je utvrđivanje mjera zaštite, te valorizacija lokaliteta i eventualnih nepokretnih kulturno-historijskih dobara koja se na njima nalaze.

Projekat: Projekat sanacije kabura u haremu Gazi Husrev-begove džamije (II faza)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,

Rok: novembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Grad Sarajevo

Sadržaj: Izrada projekta sanacije kabura u haremu džamije prema projektu Zavoda. Realizovani pripremni radovi na projektu „Sanacija nišana Rejs –uleme Sulejmana ef. Kemure u haremu Gazi Husrev-begove džamije u Sarajevu“.

Projekat: Izrada prijedloga novog Zakona o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i drugi stručni eksperti

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Projekat obuhvata izradu prijedloga novog Zakona o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo, s ciljem unapređenja pravnog okvira za očuvanje, upravljanje i korištenje kulturno-historijskog naslijeđa. Zakon će biti usklađen sa savremenim standardima zaštite i relevantnim domaćim i međunarodnim propisima, te će definisati mjere zaštite, nadležnosti institucija i modele upravljanja kulturnom baštinom.

Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina.

Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Četvrta faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Mapiranje će se nastaviti u narednim godinama, kontinuirano.

Projekat: Časopis Zavoda

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Nativak prethodno pokrenutih aktivnosti za uspostavljanje naučnog/ stručnog časopisa Zavoda.

Projekat: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Različiti izvori finansiranja; budžet KS; transferi, EU grantovi

Sadržaj: Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama KS.

Projekat: Uređenje dvorišta Vile Koste Hermana

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Prema Glavnom projektu uređenja predviđena je i rekonstrukcija travnjaka, formiranje staze u donjem dijelu dvorišta i dodatna sadnja biljaka.

Projekat: Tematsko dječije igralište – nukleus Vrelo Bosne.

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,

Rok: decembar 2026. godina

Sadržaj: U toku je izrada Glavnog projekta za realizaciju aktivnosti.

Projekat: Sanacija i revitalizacija zelenila Žute tabije

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru projekta planirano je provođenje geofizičkih istraživanja na lokalitetu Žuta tabija, koja predstavljaju osnovni preduslov za realizaciju daljnjih projektnih aktivnosti. Cilj ovih istraživanja je utvrđivanje eventualnog prisustva arheoloških ostataka na platou, kako bi se omogućilo precizno određivanje lokacija za sadnju zamjenskih stabala, uz njihovo optimalno udaljšavanje od bedema radi zaštite kulturno-historijskog naslijeđa. Paralelno s tim, pripremljen je projektni zadatak za izradu elaborata „Revitalizacija zelenila Žute tabije – historijsko istraživanje, valorizacija i plan revitalizacije“. Ovaj elaborat obuhvata detaljnu analizu historijskog razvoja lokaliteta, kao i izradu prijedloga vrsta, količine i rasporeda zamjenskih stabala.

Rezultati geofizičkih istraživanja poslužit će kao osnova za definisanje zona u kojima je, sa aspekta arheološke zaštite, dozvoljena sadnja. Istovremeno, historijska istraživanja trebaju dati smjernice o izboru biljnih vrsta — uključujući procjenu potrebe za očuvanjem postojećih vrsta ili uvođenje novih, uzimajući u obzir ekološke uslove, prilagodljivost, kao i pejzažno-ambijentalne vrijednosti prostora.

Poseban fokus odnosi se na definisanje optimalne udaljenosti stabala od zidova bedema, kako bi se osigurala zaštita spomeničke strukture, ali i uspostavio pravilan rast i razvoj vegetacije.

Projekat: Proglašenje pet novih zaštićenih prirodnih područja Kantona Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pripremljeni su Elaborati i 5 zasebnih prijedloga za proglašenje pravne zaštite. Prijedlozi su predstavljeni Upravnom odboru Zavoda. UO usvojilo je svih 5 prijedloga, Odluka o usvajanju dostavljena je MKPIPUGZO. Nastavak aktivnosti podrazumijeva pripremu nacrtu zakona o proglašenjima, u saradnji sa MKPIPUGZO.

Projekat: Promotivno-edukativni program za osnovce „Mali baštinici“

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: novembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Razvoj predavanja i radionica za učenike osnovnih škola u Kantonu Sarajevo o značaju kulturno-istorijske i prirodne baštine, vrijednostima i očuvanju iste.

Projekat: Revizija Registra prethodne zaštite pokretne baštine.

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Registar prethodno zaštićene pokretne baštine je pripremljen, sistematizovan i usklađen sa postojećom dokumentacijom, te je spreman za proces revizije i daljnje usaglašavanje sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registara prethodne zaštite nepokretne baštine

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Registar prethodno zaštićenih nepokretnih dobara je uspostavljen, sistematizovan i ažuriran, te je spreman za novi proces revizije i daljnje usaglašavanje sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Liste evidentiranih, prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih dobara baštine i prirodne baštine Kantona Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”

Rok: decembar 2026. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Lista evidentiranih, prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih dobara baštine i prirodne baštine Kantona Sarajevo podliježe reviziji nakon uvođenja novih evidentiranih i zaštićenih dobara baštine.

Projekat: Elaborat valorizacija dokumentacije kulturne baštine – fotografije iz perioda upravljanja Alije Bejtića

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”

Rok: decembar 2026. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

Projekat: Borba protiv nezakonite trgovine kulturnim dobrima na Zapadnom Balkanu (UNESCO)

Nosilac izrade: UNESCO u okviru EU–UNESCO projekta „Fighting against the Illicit Trafficking of Cultural Property in the Western Balkans”, u saradnji s relevantnim partnerskim institucijama

Rok: kontinuirano

Izvor finansiranja: EU–UNESCO projekat

Sadržaj: Saradnica Zavoda provodi obuke kao trener/predavač u okviru učešća Zavoda u UNESCO projektu, za predstavnike policijskih, carinskih, pravosudnih i kulturnih institucija, čime doprinosi jačanju međuinstitucionalne i regionalne saradnje u zaštiti kulturne baštine.

Projekat: Digitalna transformacija – Uspostavljanje GIS baze podataka za dobra baštine: Registar dobara baštine.

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”

Rok: decembar 2026. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Kontinuirano će se provoditi aktivnosti usmjerene na uspostavljanje i unapređenje GIS baze podataka Zavoda, s posebnim fokusom na integraciju postojećih prostornih podataka o prirodnoj baštini u Smart portal. Ovi podaci će biti sistematski uneseni zajedno sa pripadajućim atributivnim informacijama, čime će se osigurati njihova funkcionalnost i primjenjivost u daljnjem radu.

Po završetku inicijalne faze unosa podataka, planirano je finaliziranje arhitekture baze podataka, nakon čega će Smart portal biti operativan. Time će se omogućiti aktivno uključivanje saradnika u proces kontinuiranog unosa i ažuriranja podataka o dobrima baštine, čime se osigurava dugoročna održivost i razvoj sistema.

IV FINANSIJSKI DIO

1) BUDŽET

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2026. godinu iznosi 1.112.008 KM, prezentiran u donjoj tabeli.

Finansijski plan je rađen na temelju odobrenog Budžeta za 2026. godinu koji iznosi 1.112.008 KM, a isti ne sadrži razgraničene prihode iz prethodnog perioda, tj. razgraničenja budžetskih korisnika iz 2025. i ranijih godina u budžetsku 2026. godinu u iznosu od 3.490 KM.

Budžet za 2026. godinu prema izvorima finansiranja – KM

Planirano za 2026. godinu	Izvori					
	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici
1.112.008	1.087.008	25.000	-	-	-	-

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo predstavljaju sredstva odobrenog Budžeta Zavoda za 2026. godinu.

Vlastiti prihod predstavlja planirane prihode od zakupnine lokaliteta Žuta tabija, prihode od usluga pristupa i korištenja (korištenja dokumentacione građe Zavoda) te prihode od realizacije aktivnosti naučno-istraživačkog rada, izrade elaborata, studija, evaluacija, ekvivalencija, ekspertiza i drugih stručnih usluga.

2) RASHODI

Najznačajnije stavke rashoda u budžetu za 2026. godinu Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su plate i naknade zaposlenika i iznose skoro 84% budžeta. U finansijskom planu za 2026. godinu projekcija budžetskih stavki koje se odnose na plaće i naknade troškova zaposlenih koje su odobrene u budžetu zasnovana je na broju zaposlenih sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama uz pretpostavljeni broj od 21 zaposlenih.

Za materijalne izdatke projekcija je bazirana na iskustvenim podacima iz ranijih godina i usklađena sa stvarnim minimalnim potrebama.

Kapitalni transferi namijenjeni za realizaciju programskih zadataka, sa projektima pojedinačne velike vrijednosti se ne mogu ostvariti bez dodatnog zapošljavanja, posebno uzimajući u obzir tehnička ograničenja koja su postavljena pred Zavod. Naglašavamo da je za realizaciju projekata potrebno zapošljavanje odnosno popunjavanje pozicija koje su upražnjene. Na dan 31.12.2025. Zavod je imao 18 zaposlenika.

Ek.kod	Opis	Fin. plan za 2026. godinu	Od toga:					
			Budžet KS	VI. prihod	Transferi	Donacije	Nam.sred.	Primici
I	TEKUĆI IZDACI ZAVODA	1.089.408	1.073.408	16.000	0	0	0	0
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	930.263	930.263	0	0	0	0	0
611100	Bruto plaće i naknade	803.753	803.753					
611200	Naknade troškova zaposlenih	126.510	126.510					
612000	Doprinosi poslodavca	40.193	40.193	0	0	0	0	0
612100	Doprinosi poslodavca	40.193	40.193					
613000	Izdaci za materijal i usluge	118.952	102.952	16.000	0	0	0	0
613100	Putni troškovi	1.000	1.000					
613200	Izdaci za energiju	12.500	12.500					
613300	Izdaci za komunalne usluge	13.100	13.100					
613400	Nabavka materijala	7.000	6.000	1.000				
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	1.500	1.500					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	8.005	8.005					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000					
613800	Izdaci osiguranja, bankarske usluge	3.000	3.000					
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	59.744	44.744	15.000				

MIK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.303	5.303					
MIK002	Posebna naknada za zapošlj. invalidnih osoba	4.800	4.800					
II	TEKUĆI TRANSFERI	100	100	0	0	0	0	0
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika	100	100					
III	KAPITALNI TRANSFERI	16.500	11.500	5.000	0	0	0	0
615200	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Prirodna baština Kantona Sarajevo	8.000	6.500	1.500				
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	8.500	5.000	3.500				
IV	NAB. STALN. SREDSTAVA	6.000	2.000	4.000	0	0	0	0
821300	Nabavka opreme	5.000	1.000	4.000				
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	1.000					
	UKUPNO:	1.112.008	1.087.008	25.000	0	0	0	0
Broj zaposlenih: 21								

OBRAZLOŽENJE

I TEKUĆI IZDACI

I/ 1. Bruto plaće i naknade

611100 – Bruto plaće i naknade iznos 803.753 KM

Projekcija bruto plaća i naknada plaća, uključuje plaće, naknade plaća i doprinose iz plaća, zasnovanih na planiranom broju zaposlenih od 21 radnika, kao optimalnim pretpostavkama za realizaciju programskih zadataka. Stanje zaposlenih na kraju 2025. godine je 18, od toga na neodređeno vrijeme je 17 i jedan uposlenik na određeno vrijeme.

611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos 126.510 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih rađeni su prema očekivanim izdacima za 2026. godinu, a zasnovani su na izdacima iz ranijeg perioda.

Naknada	Iznos po radniku	Iznos
Naknada troškova prevoza na posao i s posla	60,00	16.560
Naknada za topli obrok	1% od prosječne plaće u FBiH	85.000
Naknada za regres za godišnji odmor	50% prosječne plaće u Federaciji BiH	19.950
Naknada za slučaj smrti i teže invalidnos	Očekivani izdaci	5.000

Naknada troškova za prevoz na posao i s posla je planirana na osnovu cijene mjesečne karte gradskog prevoza.

Naknada za topli obrok planirana je u visini od 1% od prosječne plaće u FBiH po danu.

Regres za godišnji odmor planiran je u iznosu od 50% prosječne neto plaće u FBiH.

Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirana je u visini 5.000 KM na osnovu realne procjene.

612100 – Doprinosi poslodavca iznos 40.193 KM

Predviđeni iznos je u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH, te je obračun izvršen na projekiranu vrijednost bruto plaća.

I/ 2. Izdaci za materijal i usluge

613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iznos 118.952 KM

Ovi izdaci su planirani na osnovu stvarnih troškova iz ranijeg perioda te minimalnih realnih očekivanja, a prezentirani su u tabeli ispod. Iz budžetskih sredstava je planirano finansiranje iznosa od 102.952 KM, te 16.000 KM iz izvora vlastitih prihoda.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Opis	Planirani nivo sredstava u budžetu Zavoda u 2026.g.
613100 - Putni troškovi	1.000
613200 - Izdaci za energiju	12.500
613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13.100

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.005
613700 - Izdaci za tekuće održavanje	3.000
613800 - Izdaci osiguranja	3.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge;	59.744
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prir.nesreća	5.303
Posebna naknada za podsticaj zapošlj.invalidnih osoba	4.800

613100 - Putni troškovi iznos 1.000 KM

Projekcija zasnovana minimalno procijenjenim iznosima za odlaske radnika na seminare i savjetovanja u inostranstvo ili izvan sjedišta Zavoda.

613200 – Izdaci za energiju iznos 12.500 KM

Projekcija je rađena na bazi stvarne potrošnje energenata (električna energija i gas) u prethodnom periodu.

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 13.100 KM

Na ovoj poziciji su izdaci za usluge: 1. komunikacije: telefon, internet, poštanske usluge; 2. komunalne usluge koje uključuju izdatke za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i održavanje čistoće poslovnih prostorija i 3. osiguranje i monitoring objekta.

613400 – Nabavka materijala iznos 7.000 KM

Planirana je nabavka: kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, higijenskog materijala i sitnog inventara. Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 1.000 KM.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva iznos 1.500 KM

Planirani iznos je minimum potreban za obilazke terena neophodnih u procesu rada Zavoda, koji uključuje izdatke za registraciju vozila i izdatke za gorivo.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme iznos 8.005 KM

Projekcija izdataka za zakupninu predstavlja zakupninu poslovnog prostora u objektu u Ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu, u vlasništvu Općine Stari Grad, koji koristi Zavod zajedno sa JU Muzej Sarajeva.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje iznos 3.000 KM

Ovi izdaci odnose se na održavanje i razne popravke zgrade, opreme, servisiranje vozila i slično, planirana na nivou minimalnih potreba za funkcionisanje Zavoda u iznosu od 3.000 KM.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznos 3.000 KM

Iznos je predviđen za kolektivno osiguranje zaposlenika, osiguranje imovine i osiguranje službenog vozila Zavoda (kasko i obavezno osiguranje).

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge iznos 59.744 KM

Plan je rađen na osnovu realnih potreba za usluge po raznim osnovama: naknade Upravnom odboru i naknade Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima i doprinosima; izdaci po osnovu povremenog samostalnog rada; usluge IT podrške/održavanja informatičke opreme (hardverske i softverske usluge); usluge održavanja sistema

elektronskog protokola; usluge pravnog zastupanja; usluge stručnog usavršavanja i obavezne edukacije zaposlenih; izdaci za informisanje; izdaci za reprezentaciju; usluge objavljivanja oglasa; usluge štampe, kao i ostale stručne usluge i nespomenute usluge i dažbine.

Napomena: na ovoj poziciji nije evidentiran (nije izvršen unos u Budžet KS za 2026. godinu) iznos od 131 KM po osnovu razgraničenih namjenskih prihoda i primitaka budžetskih korisnika iz 2025. godine u Budžet KS za 2026. godinu.

MIK001 - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 5.303 KM;

MIK002 - Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom 4.800 KM.

Planirano je finansiranje: budžetska sredstva 44.744 KM i vlastiti prihodi 15.000 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

614814 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda po tužbama zaposlenika iznos 100 KM

Ova budžetska stavka je projicirana sa minimalnim iznosom 100 KM. Stvarne obaveze po ovom osnovu nisu precizno utvrđene. Isplate i liste prioriteta isplata provodi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

615000 – Kapitalni transferi iznos 16.500 KM

Za realizaciju kapitalnih projekata za radove na zaštićenim objektima spomenika kulture i prirodne baštine, planirana su sredstva za 2026. godinu, kako slijedi:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo, ukupan iznos od 8.000 KM, od čega 6.500 iz budžetskih sredstava i 1.500 iz vlastitih prihoda. Namjena definisana programom rada i/ili za hitne intervencije tokom godine.

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine–spomenici, ukupan iznos iznos od 8.500 KM, od čega 5.000 KM iz budžetskih sredstava i 3.500 iz vlastitih prihoda. Namjena definisana programom rada i/ili za hitne intervencije tokom godine.

Napomena: na ovoj poziciji nije evidentiran (nije izvršen unos u Budžet KS za 2026. godinu) iznos od 3.359 KM po osnovu razgraničenih namjenskih prihoda i primitaka budžetskih korisnika iz 2025. godine u Budžet KS za 2026. godinu za realizaciju projekata obnove/sanacije Despića kuće.

IV NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme iznos 6.000 KM

Na poziciji nabavke opreme planirana su sredstva za održavanje postojećih kapaciteta.

Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje u iznosu od 4.000 KM, budžetska sredstva 1.000 KM.

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava iznos 1.000 KM

Planirano održavanje postojećih kapaciteta (dodatne licence za sistem elektronskog protokola i sl.).

V KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

PROJEKAT: Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, Izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

PROJEKAT: Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

Nosilac aktivnosti: Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

PROJEKAT: Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora

Nosilac aktivnosti: Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

PROJEKAT: Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Nosilac aktivnosti: Informacijsko-dokumentacioni sektor

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture

2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

Fond projekata: nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazu fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

Fond monografskih publikacija: unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija

Fond serijskih publikacija: obrada novih serijskih publikacija

Fond planoteke: obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

Fond fototeke: završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

Digitalni fond: arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

Hemeroteka: kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

Fond spomeničke arhive: obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa. Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe. Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda. Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, općine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.

Ostale kontinuirane djelatnosti Informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od šest decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica, a predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kanton Sarajevo.

V-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Nosilac aktivnosti: Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O., djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa

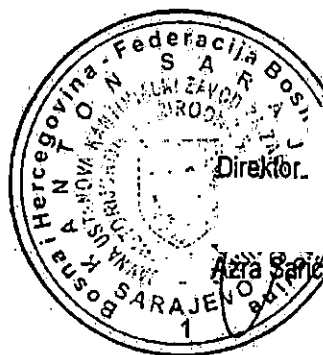
internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

VI - PLAN KADROVA

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposleno 17 (sedamnaest) radnika, a direktor na mandatni period od 4 godine.
- c) U 2026. godini Zavod planira raspisati konkurse za 4 (četiri) radna mjesta.

1. Tehnički sekretar
2. Stručni saradnik za javne nabavke, obračun i likvidaturu
3. Stručni saradnik za zaštitu pejzaža
4. Stručni savjetnik za zaštitu graditeljske baštine





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-02-284-1/26

Datum: 19.05.2026. godine

Na osnovu odredbi člana 38. Pravila JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine, 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17. godine i 02-04-48146-5/21 od 30.12.2021. godine), člana 5., i 24., Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, broj: 04-02-135-1/26 od 02.04.2026. godine, Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, je na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 19.05.2026. godine, d o n i o sljedeću

ODLUKU

Član 1.

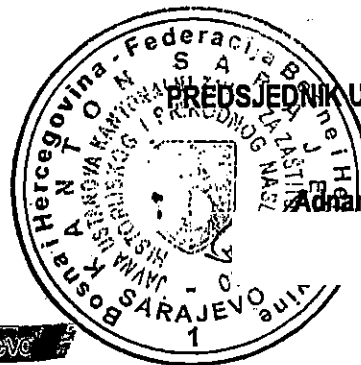
Usvaja se Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", broj: 04-01-254/26 od 06.05.2026. godine.

Član 2.

Program iz člana 1. proslijeđuje se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Adnan Kalkanac

Dostaviti:

- **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhiva UO
- Arhiva Zavoda

strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.

(3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.

(4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.

(5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.

(6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.

(8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA

Član 11.

(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)

(1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.

(4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

(5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;

b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

1) naziv propisa koji se donosi,

2) predlagača,

4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),

5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),

6) kratak sadržaj općeg akta;

c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),

6) kratak sadržaj;

d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:

1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) kratak sadržaj;

e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:

1) sistematizovani broj radnih mjesta,

2) popunjeni broj radnih mjesta,

3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

(1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

a) izvještaj o radu direktora/uprave,

b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,

c) izvještaj nadzornog odbora,

Zakon o Madi Kantona Sarajevo

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;

b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Zakon o imenovanima

V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravi odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.