



Broj: 02-04-37210-6/26
Sarajevo, 27.08.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **143.** sjednici održanoj **27.08.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA
ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo, .

Na osnovu čl. 12. tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i čl. 117 i 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka, 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj _____. 2026. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.

Član 2.

Program rada Javne ustanove iz člana 1. ove odluke objavit će se na web stranici Javne ustanove.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

- Čl. 12 tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) određeno je da je Kanton nadležan za utvrđivanje i provođenje kulturne politike kao i donošenje programa razvoja Kantona.
- Članom 117. a u vezi člana 119. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), određeno je da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta te donosi odluke kojim odlučuje o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.
- Članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), propisane su između ostalih i obaveze organa upravljanja Javne ustanove da najmanje jedanput godišnje, osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju ustanove.

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je shodno važećim propisima i Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-5809-12-1/26 od 13.07.2026. godine;
- Popratni akt Ustanove, broj 40-01-112/26 od 31.03.2026. godine;
- Plan i program rada sa finansijskim planom, 40-01-108/26 od 30.03.2026. godine;
- Odluka Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“, broj: 40-02-17/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25);
- Izvod iz propisa.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-5809-12-1/26
Sarajevo, 13.07.2026. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE

na Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2026. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“.

II

Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2026. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je dana 31.03.2026. godine dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu. Ministarstvo je uvidom u dostavljeni materijal konstatovalo da je Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Muzej „Alija Izetbegović“ sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25).

Uzimajući u obzir navedeno, Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ dalo navedeno mišljenje.



MINISTAR

Keñan Magoda

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo;
- JU Muzej „Alija Izetbegović“, Evlije Čelebije bb. 71000 Sarajevo: /
- Evidencija;
- Arhiva.



ALIJA IZETBEGOVIĆ MUZEJ

Broj: 40-01-112/26
Sarajevo, 31.03.2026.godina

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KS
Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71 000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

31-03-2026	
12	36 5809-12

**PREDMET: Dostava Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović“
sa finansijskim planom za 2026. godinu**

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2026. godinu, kao i Odluku Upravnog odbora o usvajanju prijedloga Programa rada za 2026. godinu.

S poštovanjem,



Direktorica
Šejla Čakić Rizvanović

U prilogu:

- Program rada 2026. godine
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Program rada 2026. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

Broj: 40-01-108/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

**PROGRAM RADA
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“ SA FINANSIJSKIM PLANOM
ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, mart 2026. godine



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

SADRŽAJ

SADRŽAJ

I - UVODNI DIO

II – NORMATIVNI DIO

III – TEMATSKI DIO

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

V – PLAN KADROVA

VI – GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

I - UVODNI DIO

1. JU Muzej „Alija Izetbegović“

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 30.12.2009. godine pokrenut je proces osnivanja nove kantonalne Javne ustanove - Muzej „Alija Izetbegović“. Danom kada je ova Odluka stupila na snagu, Muzej je preuzeo postojeće kadrove, objekte, opremu, kao i sva prava i obaveze bivšeg depadansa "Muzej Alija Izetbegović - spomen soba" koji je postojao u sastavu kantonalne Javne ustanove "Muzej Sarajeva". Odluka je stupila na snagu 15.2.2010. godine objavom u Službenim novinama Kantona Sarajevo br. 37/09 te su od strane imenovane osobe poduzete sve zakonske radnje na registraciji ustanove na sudu, a što je okončano uspješno i u zadatom zakonskom roku. Rješenje o registraciji izdato je 23.3.2010. godine čime je ozvaničen nastanak JU Muzej „Alija Izetbegović“ kao 14. Javne ustanove Kantona Sarajevo (oblast kulture).

1.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv javne ustanove: Muzej „Alija Izetbegović“

Sjedište: Ploča br. 2, Kovači, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

ID broj: 4201538650005

1.2. Djelatnost Muzeja

Djelatnost Muzeja je: 95.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad Muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem prezentacije u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost,
- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej sarađuje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju

1. Organ upravljanja u Muzeju je Upravni odbor.
2. Organ rukovođenja u Muzeju je direktor Muzeja.
3. Organ kontrole poslovanja u Muzeju je Nadzorni odbor.
4. Stručni kolegij je savjetodavni organ Upravnog odbora i direktora u vođenju poslova iz oblasti muzejske djelatnosti.

Organ rukovođenja u Muzeju je direktor.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Direktor organizuje i rukovodi radom Muzeja, zastupa i predstavlja Muzej prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Muzeja. Ukoliko se ne izvrši imenovanje direktora Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora na period ne duži od šest (6) mjeseci.

1.4. Organizacija rada u Muzeju

Osnovni dijelovi procesa rada Muzeja su zbirke i centri.

Pored zbirke Muzej ima: biblioteku, depo izdanja Muzeja, naučno-istraživački centar i dokumentacijski/arhivski centar.

Rad u Muzeju je organiziran putem slijedećih odjeljenja:

- Odjeljenje muzejskih zbirki,
- Odjeljenje pedagoga,
- Odjeljenje naučno-istraživačkog centra i dokumentaciono-arhivacionog centra,
- Služba za zajedničke poslove.

1.5. Vanjski saradnici

Muzej „Alija Izetbegović“ će i tokom 2026. godine, u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim pravilima ustanove, angažirati vanjske saradnike. Ovakav vid angažmana je neophodan s obzirom na to da ustanova trenutno ne raspolaže dovoljnim brojem uposlenika za obavljanje svih planiranih i redovnih aktivnosti.

Pored toga, Muzej će u okviru svog tekućeg rada nastaviti uspostavljati i razvijati saradnju sa srodnim kulturnim, naučnim i obrazovnim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, kroz zaključivanje sporazuma o saradnji i realizaciju zajedničkih projekata i aktivnosti.

1.6. Stručna tijela

U okviru Muzeja će se formirati stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij. Stručni kolegij obrazuje se kao savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena muzejske djelatnosti kroz praćenje programa rada Muzeja.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Stručni kolegij imenuje se odlukom direktora Muzeja. Sačinjavaju ga stručni zaposlenici Muzeja, a po ukazanoj potrebi i vanjski saradnici. Stručni kolegij saziva direktor koji rukovodi njegovim radom.

1.7. Finansiranje Muzeja

Finansiranje Muzeja se vrši iz budžeta Kantona Sarajevo te djelomično i iz vlastitih prihoda. Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, a po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

1.8. Planovi i programi rada

Sredstva Muzeja i njihov raspored za pojedine namjene utvrđuju se finansijskim planom Muzeja, kojeg za svaku poslovnu godinu, na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

- 2. Tekući poslovi** (donošenje i usklađivanje općih akata i pravilnika ustanove sa zakonskim i podzakonskim propisima, osnivačkim aktom, te izrada odluka, rješenja, ugovora, izvještaja i drugih akata neophodnih za zakonit i nesmetan rad ustanove)

Naziv propisa: Tekući poslovi (donošenje odluka, rješenja, ugovora, pravilnika, izvještaja i drugih akata koji su neophodni za zakonski i tekući rad ustanove)

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Rok za izrade: Tokom godine i po potrebi

Organ koji razmatra propis: UO / Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Donošenje i usklađivanje općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje rad Muzeja i osigurava zakonito i nesmetano obavljanje djelatnosti ustanove, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima. U okviru redovnih aktivnosti Muzej će, po potrebi, zaključivati sporazume o saradnji sa srodnim kulturnim, naučnim i obrazovnim institucijama radi unapređenja institucionalne saradnje i realizacije zajedničkih aktivnosti.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

III – TEMATSKI DIO

1. Projekat sanacije krovnog pokrova, vanjskog stepeništa i nova stalna postavka u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Projekat sanacije krovnog pokrova, vanjskog stepeništa i nova stalna postavka u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: april - avgust 2026.godine

Organ koji razmatra: UO/JU Muzej „Alija Izetbegović“ /Ministarstvo kulture i sporta KS

Finansijska sredstva: 550.000 KM

Očekivana sredstva za realizaciju projekta je donacija Turske agencije za saradnju i koordinaciju (TIKA)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ je smješten u sklopu graditeljske cjeline Stari grad Vratnik u Kapi-kulama Ploča i Širokac koje su 2005. godine proglašene nacionalnim spomenikom BiH. Projekat Adaptacije i renovacije stalne postavke potaknut je željom da Muzej, pored osuvremenjivanja sadržaja dobije i novu arhitektonsku pozadinu. Poseban izazov bila je činjenica da se postavka Muzeja nalazi u historijskom objektu, te su prijedlozi uređenja koncipirani u skladu sa uspostavljanjem dijaloga između nove intervencije historijskog objekta putem vizuelno nenametljivih ali kontrastnih enterijerskih elemenata. Na ovaj način se ne vrši samo prezentacija muzejskog sadržaja nego se aktuelizira odnos posjetitelja sa historijskim objektom. Kako bi na što bolji način ličnost i djelo prvog Predsjednika neophodno je uzeti u obzir tehnološki i kulturološki napredak koji iziskuje promišljanje novog sadržaja izložbe, selekciju eksponata, te obim popratnih tekstova unutar postavke a sve u cilju kako bi ispunili očekivanja savremenog posjetitelja muzeja. Od muzejske postavke se očekuje interaktivnost potpomognuta tehnološkim sredstvima, te jasnoća vizuelne prezentacije postignuta dobrim balansom tekstualnih i audiovizuelnih informacija. Pored novih eksponata, planiran je i redizajn rasvjete, postavljanje novih izložbenih vitrina i panoa, audio i vizuelnih efekata, te redizajn vizuelnog identiteta Muzeja.

Projekat Adaptacija enterijera Muzeja Alija Izetbegović (april 2025) sačinio je dipl.arh.Amar Zuka. Projekat predviđa izradu izložbnih panela, postavku inoviranih tekstova i vizuala, izradu i ugradnju stropnih elemenata za postavku pratećih sadržaja izložbe, zamjenu rasvjetnih tijela u kuli Ploča, Širokac te bedemu.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Projekat sanacije krovnog pokrova i vanjskog stepeništa bi obuhvatio sanaciju krovnog pokrova (zamjenu šindre) kao i vanjskog stepeništa koje je drvene konstrukcije te koje je značajno oštećeno i zahtjeva u što skorijem vremenu sanaciju prvenstveno radi sigurnosti posjetilaca.

Za sve planirane radove obezbijedene su saglasnosti nadležnih institucija – Federalnog zavoda za zaštitu spomenika BiH, kao i Federalnog ministarstva prostornog uređenja BiH.

2. Rezultati konkursa za najbolji literarni rad i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Februar 2026. god.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO
Finansijska sredstva: 3.000 KM

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ u sredstvima javnog informiranja objavio je Javni poziv za prijavu na 14. Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola za 2025/2026. Konkurs je bio otvoren od 15.12.2025. do 10.01.2026. godine nakon čega je Nadležna komisija odabrala tri najuspješnija rada iz kategorije osnovnih i srednjih škola. Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 420 radova. Tradicionalni Konkurs Muzeja još jednom potvrdio se kao reprezentativan konkurs, naročito kada se, pored kvantiteta, ima u vidu i kvalitet radova koji pristižu na poziv Organizatora.

Teme na konkursu bile su sljedeće:

I OSNOVNA ŠKOLA

1. „Domovina počinje vlastitim domom“, Alija Izetbegović: „Moj bijeg u slobodu“
2. 30. godišnjica genocida u Srebrenici
3. Učenje je naša borba

II SREDNJA ŠKOLA

1. „Lakše se oprašta grijeh nego ludost i kukavičluk“, Alija Izetbegović: „Moj bijeg u slobodu“
2. Međunarodni dan sjećanja i obilježavanja genocida u Srebrenici 1995.
3. Profesionalna orijentacija: ključ za bolju budućnost u BiH



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Projekat se realizira u saradnji sa Institutom za jezik BiH čiji uposlenici, lingvisti i književnici, čine Nadležnu komisiju za odabir najboljih radova. Nagrađeni učenici će javno prezentirati svoj rad na našoj, već tradicionalnoj manifestaciji „Mladi ljliljani“ u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto – 300 KM, drugo mjesto – 200 KM i treće mjesto – 100 KM.

3. Manifestacija „Mladi ljliljani,, povodom 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija „Mladi ljliljani“ povodom obilježavanja 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Rok za izradu: 27.02.2026. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 1.500 KM

Kraćak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ planira obilježiti Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine svojom već tradicionanom manifestacijom „Mladi ljliljani“ 27 .februara 2026. godine u Pozorištu mladih Sarajevo. Centralna tema manifestacije biće posvećena mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 14. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola Bosne i Hercegovine, koji je raspisan u decembru 2025. godine. U sklopu programa pobjednicima će biti uručene nagrade i priznanja za ostvareni rezultat. Priznanja će dobiti i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ u oktobru 2025.godine, koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom biće prezentirani u prostoru Pozorišta. Pored obraćanja organizatora, te kratkog predavanja o historijskom značaju Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, višeg stručnog saradnika Instituta za historiju BiH dr.Jasmina Medića, program će upotpuniti i glumački nastup bh. glumca Armina Omerovića.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

4. Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe - II faza projekta

Naziv materijala: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe–II faza projekta

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 6.000 KM

Planirana sredstva: donacije i grantovi.

Kratak sadržaj: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja “Alija Izetbegović” za cilj ima povećanje dostupnosti i mogućnosti korištenja arhivske građe Muzeja korisnicima (studentima, istraživačima ili nekoj drugoj ciljnoj grupi). Prva faza projekta koja obuhvata skeniranje arhivskog materijala je završena u 2023. godini. Digitalna arhiva je od velikog značaja za predstavljanje kulturne baštine Bosne i Hercegovine, kao i za kreiranje novih mogućnosti za korištenje građe Muzeja, a koje uključuju pregled, pretraživanje i pristup digitalnim zbirkama. Digitalizacijom arhivske građe Muzeja otvaraju se mogućnosti za rad sa srednjoškolcima, studentima i istraživačima u pisanju naučno-istraživačkih radova, magistarskih radova i doktorskih teza. Postojanje ovakvog vida digitalne arhive je jako značajno i zbog zaštite vrijedne arhivske građe od mogućih oštećenja tokom korištenja, transporta ili drugih aktivnosti. Također, digitalni primjerci se mogu koristiti i kao sigurnosne kopije koje u slučaju gubitka ili većeg oštećenja mogu nadoknaditi nastali gubitak. Druga faza projekta obuhvata omogućavanje online pristupa digitalnoj arhivi koja će biti uploadovana na Cloud.

5. Projekcija dokumentarnog filma „Naslijeđe i vrijeme“ u gradovima Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Projekcija dokumentarnog filma „Naslijeđe i vrijeme“ u gradovima Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom tekuće godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 2.500 KM

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su donacije.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Kratak sadržaj: U augustu 2025. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“ premijerno je predstavio dokumentarni film „Naslijeđe i vrijeme“, nastao u vlastitoj produkciji Muzeja, u okviru svečanog programa obilježavanja 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića. Premijera filma održana je u sarajevskoj Vijećnici. Dokumentarni film donosi priču o međunarodnim priznanjima Alije Izetbegovića, predstavljajući ih ne samo kao formalna odlikovanja, već i kao svjedočanstva jednog vremena, njegove političke misije i međunarodnog ugleda. Režiju filma potpisuje Emir Kapetanović Zumbul, dok je narator Rinko Golubović. Trajanje filma je 50 minuta.

U toku 2026. godine Muzej „Alija Izetbegović“ planira organizirati promocije i projekcije filma u gradovima širom Bosne i Hercegovine, u saradnji sa općinama, obrazovnim i kulturnim institucijama. Realizacija ove aktivnosti zavisit će od raspoloživih finansijskih sredstava, kao i od podrške partnerskih i srodnih institucija.

6. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 08.08.-12.08.2026. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 500 KM

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja godišnjice rođenja prvoga predsjednika Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ omogućiti će besplatan ulaz svim posjetiocima u periodu od 08.-12. avgusta 2026. godine. Tim povodom u Muzeju će bit predstavljeni novi eksponati koji će obogatiti stalnu postavku Muzeja. Također, našim posjetiocima omogućit ćemo popust za kupovinu suvenira i knjiga iz izdavačke djelatnosti Muzeja.

7. Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola u Muzeju
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.09.2026.-31.12.2026.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 1.000 KM

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine organizuje kreativne radionice i časove historije za učenike osnovnih i srednjih škola. Nakon obilaska Muzeja, učenici bilježe svoje utiske i stečeno znanje o Aliji Izetbegoviću u vidu literarnih i likovnih radova. Ova aktivnost se organizira u saradnji sa školama iz cijele Bosne i Hercegovine. U 2026. godini nastavljamo sa ciklusom likovnih radionica „Moj bijeg u slobodu“ pod vodstvom akademskog slikara Dževdeta Nikočevića koje će se organizirati u prostorijama Muzeja kao i u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo u Centru za kulturu i edukaciju Safet Zajko.

8. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 3.000 (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Ove godine planiran je dizajn novih promotivnih suvenira čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

9. Akademija povodom 23. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Akademija, polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači i tematska izložba povodom obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Oktobar 2026. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Finansijska sredstva: 15.000 KM

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva i donacije.

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja 23.godišnjice smrti Alije Izetbegovića, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. U 2026. godini u realizaciji programa povodom 23. godišnjice smrti Alije Izetbegovića očekuje se suorganizacija Fondacije „Alija Izetbegović“, Predsjedništva BiH i Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

10. Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/Institut za jezik BiH

Rok za izradu: Decembar 2026. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM za učenike srednjih škola, te 600 KM za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

11. Šesti ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Šesti ciklus Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Septembar 2026. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 5.000 KM



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva, grantovi i donacije.

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja "Alija Izetbegović" održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori.

Predavanja u okviru šestog ciklusa Ljetne škole diplomatije trajat će od 15.09. do 21.09.2026. godine u prostorijama Homework Hub-a. Predavači ovogodišnjeg ciklusa biće uvaženi profesori sa Univerziteta u Sarajevu kao i ambasadori u BiH.

Škola diplomatije predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi će biti objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Pri okončanju ljetne škole, svim polaznicima će biti dodijeljene prigodne nagrade i sertifikati.

Projekat se realizira u saradnji sa Homework Hub-om i IUS-om (Internacionalni univerzitet u Sarajevu).

12. Štampanje Zbornika radova šestog ciklusa „Ljetne škole diplomatije“

Naziv materijala: Zbornik radova petog ciklusa Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Novembar 2026. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 3.000KM

Planirana sredstva: donacije i grantovi

Kratak sadržaj: U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici će dobiti određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi će biti objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej "Alija Izetbegović". Zbornik radova ćemo proslijediti svim učesnicima,



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

mentorima, saradnicima, prijateljima koji su podržali projekat Ljetna škola diplomatije ali i svim visokoškolskim ustanovama kako bi ovo štivo bilo dostupno svim studentima. Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.

13. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2026. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“ koncipiran je kao dvomjesečna digitalna publikacija u kojoj su predstavljene najvažnije aktivnosti i projekti Muzeja, kao vijesti iz svijeta kulture i muzeologije. Newsletter je besplatan, te dostupan u elektronskoj formi na web stranici i društvenim mrežama Muzeja.

14. Učešće na 37. Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2026.

Naziv materijala: Učešće na 37. Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2026.
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 22.-27. april 2026. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U periodu od 22.-27.aprila 2026. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa izdavačkom kućom EL-KALEM će učestvovati na 37. Internacionalnom sarajevskom



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

sajmu knjige i tom prilikom će kupcima ponuditi djela iz vlastite izdavačke djelatnost. U okviru Sajma tradicionalno se predstavlja više od stotinu izdavača i knjižara koji afirmišu djela iz svih oblasti stvaralaštva. Na predstojećem Sajmu će pisci, izdavači, kritičari, biblioteke, kao i akademska zajednica, putem okruglih stolova, javnih debata i stručnih seminara, promovisati značaj zaštite autorskih prava i slobode izražavanja, u vremenu savremenih komunikacija i razvoja novih tehnologija.

15. Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu

Naziv materijala: Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2026. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 3.000 KM
Planirana sredstva: vlastita sredstva i donacije

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ planira organizirati tematske mobilne izložbe širom Bosne i Hercegovine i inostranstva. Izložbe „Diplomatski put Alije Izetbegovića“, „Alija Izetbegović – između Istoka i Zapada“, „1. Mart“, „Sjećanja“ i druge, biće prikazane u školama, na univerzitetima, u galerijama, te u prostorijama Muzeja povodom značajnih historijskih datuma. Muzej je do sada predstavio izložbe u Danskoj, Švedskoj, Turskoj, Hrvatskoj te širom Bosne i Hercegovine.

16. Štampanje i promocija autobiografskog djela Alije Izetbegovića „Sjećanja“

Naziv materijala: Štampanje i promocija autobiografskog djela Alije Izetbegovića „Sjećanja“
Nosilac izradu: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: oktobar 2026. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 10.000 KM
Planirana sredstva: vlastita sredstva, grantovi i donacije



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Kratak sadržaj: U 2023. godini JU Muzej „Alija Izetbegović“ štampao je djelo Alije Izetbegovića „Islam između Istoka i Zapada“ a do kraja 2026. godine planira štampanje i promociju autobiografskog djela „Sjećanja“ Djelo „Islam između Istoka i Zapada“ i „Sjećanja“ će zasigurno pružiti historijski izvor pri izučavanju ličnosti Alije Izetbegovića, te kao takvo zaslužuje dostupnost u Muzeju „Alija Izetbegović“.

U suradnji sa srodnim ustanovama, te u skladu sa finansijskim sredstvima, Muzej planira promociju djela „Sjećanja“ u Sarajevu. Osim u suvenirnici Muzeja, knjiga će biti dostupna i u knjižarama Svjetlost širom Bosne i Hercegovine, kao i na Sajmovima. Izdavačka djelatnost Muzeja spada u značajan izvor ostvarivanja vlastitih prihoda.

17. Redizajn web stranice Muzeja Alija Izetbegović

Naziv materijala: Redizajn web stranice Muzeja Alija Izetbegović

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: juli – avgust 2026. godine

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 3.500 KM

Planirana sredstva: vlastita sredstva i donacije.

Kratak sadržaj: U 2026. godini planiran je sveobuhvatan redizajn i unapređenje zvanične web stranice Muzeja, s ciljem modernizacije digitalne prezentacije ustanove, poboljšanja korisničkog iskustva i povećanja dostupnosti sadržaja domaćoj i međunarodnoj javnosti. Projekat obuhvata optimizaciju za mobilne uređaje, uvođenje višejezične verzije sadržaja, te digitalizaciju i online prezentaciju dijela muzejske građe. Aktivnosti uključuju analizu postojećeg stanja, izradu novog koncepta i dizajnerskog rješenja, tehničku implementaciju, migraciju sadržaja i obuku zaposlenika za upravljanje CMS sistemom.

18. Multimedijalna izložba „Naslijeđe i vrijeme“ u Galeriji Općine Novi Grad

Naziv materijala: Multimedijalna izložba „Naslijeđe i vrijeme“ u Galeriji Općine Novi Grad

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo

Rok za izradu: Oktobar 2026. godine

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Planirana sredstva obezbjeđuje Općina Novi Grad Sarajevo.

Kratak sadržaj: U sklopu saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo, Muzej će predstaviti izložbu „Naslijeđe i vrijeme“ povodom obilježavanja 23.godišnjice smrti Alije Izetbegovića u Galeriji Općine Novi Grad. Izložba je zamišljena kao moderna, interaktivna i „živa“ – obogaćena video sadržajima, touchscreen ekranima, audio vodičima, koji bi hronološki vodili posjetioce kroz svjedočanstva „drugih“ o dramatičnoj životnoj priči Alije Izetbegovića, a samim time i kroz noviju historiju Bosne i Hercegovine.

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.01.2026. - 31.12.2026.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM

Muzej „Alija Izetbegović“ će kao javna ustanova Kantona Sarajevo, voditi računa o tome da se tehničko održavanje i ove godine zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/Memorijalni centar Sarajevo
Rok za izradu: 01.01.2026. - 31.12.2026.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 7.650 KM



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

JU Muzej „Alija Izetbegović“ će u skladu sa finansijskim mogućnostima, angažovati firmu Unilab d.o.o. u svrhu elektronskog monitoringa i interventne službe.

Budući da Muzej nema vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio vlastiti 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost će Muzej nastaviti obavljati u sporazumnom odnosu sa Memorijalnim centrom Kantona Sarajevo.

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Naziv materijala: Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2026. - 01.12.2026.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana.

V-PLAN/KADROVA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ broj 40-02-18/23 od 07.04.2023. godine, te Izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 40-02-45/23 od 11.12.2023. godine, u Muzeju je sistematizirano ukupno 11 radnih mjesta.

Početakom 2026. godine u JU Muzej „Alija Izetbegović“ zaposlena su 3 (tri) uposlenika. Trenutno su popunjena sljedeća radna mjesta predviđena navedenim Pravilnikom: direktor, kustos i stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost.

Napominjemo da je do septembra 2025. godine bilo popunjeno i radno mjesto Istraživač – naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića, ali nakon isteka ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine Muzej nije dobio saglasnost nadležnog ministarstva za popunu tog radnog mjesta, iako su u Budžetu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025.godinu obezbijedena sredstva za 4 (četiri) uposlenika.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Ovakva kadrovska struktura nije dovoljna za nesmetano i efikasno obavljanje svih programskih i redovnih aktivnosti Muzeja. Nedostatak uposlenika posebno dolazi do izražaja u periodima povećanog broja posjetilaca, naročito tokom ljetne turističke sezone, što značajno opterećuje postojeće kadrovske kapacitete i otežava organizaciju rada.

S tim u vezi, Muzej će i u narednom periodu, kao i prethodnih godina, upućivati zahtjeve resornom ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo za davanje saglasnosti za popunu neophodnih radnih mjesta, kako bi se osigurali adekvatni kadrovski kapaciteti za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove.

Plan popune neophodnih radnih mjesta u JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2026. godinu:

- ☐ Tumač na izložbi – vodič (1 izvršilac), SSS
- ☐ Istraživač – naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića (1 izvršilac), VSS
- ☐ Stručni saradnik za ekonomske poslove (1 izvršilac), VSS

Popuna navedenih radnih mjesta značajno bi doprinijela unapređenju rada Muzeja, kvalitetnijoj realizaciji programskih aktivnosti, kao i boljoj organizaciji prijema i vođenja posjetilaca.

Broj: 40-01-108/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović





**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

VI. GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. godinu

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Programa rada predložen je Finansijski plan JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2026. godinu kojim su predviđena finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ moguće je mijenjati i dopunjavati u skladu sa predviđenom procedurom za njegovo donošenje. Jedan dio aktivnosti ovisiti će od propagandnih aktivnosti Muzeja kao i od donacija za određene projekte.

OBRAZLOŽENJE

odobrenog Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2026. godinu

TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE

611100 – Bruto plaće i naknade

177.104 KM

Na prijedlog Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, a na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih akata, sačinjen je predloženi iznos obaveza za bruto plaće i naknade u gore navedenom iznosu koji se temelji na osnovu broja od 4 (četiri) zaposlenika; VSS, prema priloženom spisku o kvalifikacionoj strukturi.

611200 – Naknade troškova zaposlenih

31.850,00 KM

Upute u Budžetskim instrukcijama broj 2 kojima se reguliše obim sljedećih prava iz ove stavke: naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok, naknade za regres i godišnji odmor, otpremnine zbog odlaska u penziju, te naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti, predstavljaju osnovu za obračun planiranih troškova koji su rađeni na osnovu pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata.

Opis	Zahtjev za dodjelu sredstava
Naknade troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	3.600
Naknade za topli obrok (konto 611221)	20.500
Naknade za regres za godišnji odmor (konto 611224)	4.750



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**

Otpremnine zbog odlaska u penziju(konto 611225)	M U Z E J
Jubilarne nagrade (konto 611226)	
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	3.000
Nagrade za rezultate rada (konto 611231)	
UKUPNO	31.850

612100 – Doprinosi poslodavaca 8.908,00 KM

Ovaj iznos je planiran za 4 (četiri) zaposlenika prema kvalifikacionoj strukturi važećeg Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine.

613100 – Putni troškovi 3.000,00 KM

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 2.500,00 KM
Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 500,00 KM

U ovoj godini Muzej će izvršiti postavke mobilne izložbe kako u BiH tako i u inostranstvu te će iz toga razloga imati potrebu za službenim putovanjima. Pored toga, službena putovanja će biti realizirana u svrhu nastavka postojeće i sklapanja buduće saradnje sa ostalim muzejima i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu te radi sudjelovanja na seminarima i konferencijama iz oblasti muzeologije.

613200 – Izdaci za energiju 12.500,00 KM

Troškovi električne energije će biti povećani u ovoj godini, zbog realizacije projekta adaptacije Muzeja pa će samim time biti povećan utrošak električne energije, te činjenicom da se koristi li administrativni ured u objektu u ul. Evlije Čelebije bb.

613300 – Izdaci za komunalne usluge 13.000,00 KM

Ovaj iznos treba da pokrije troškove odvoza smeća, te utrošak vode i odvođenja otpadnih voda, kao i trošak telecom usluga, usluga pošte i usluge održavanja čistoće u prostorijama muzeja.

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 12.000,00 KM
Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 1.000,00 KM



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

613400 – Nabavka materijala

10.000,00 KM

U skladu sa Planom javnih nabavki za 2026.godinu te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, JU Muzej „Alija Izetbegović“ će nastaviti sa nabavkom neophodnog kancelarijskog, administrativnog, tekućeg sitnog i potrošnog materijala. U skladu sa tim nabavljat će se: rasvjetna tijela za muzejski prostor, materijal za održavanja higijene i konzervaciju eksponata, papir i pribor za kreativne radionice, itd.).

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 9.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 1.000,00 KM

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

500,00 KM

Ovaj iznos treba da pokrije troškove usluga prevoza i potrošnje goriva

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

13.000,00 KM

U skladu sa važećim zakonskim propisima i potrebama realizacije programskih aktivnosti, Muzej će tokom godine povremeno imati potrebu za unajmljivanjem određene opreme i imovine. Ova budžetska stavka posebno se odnosi na organizaciju različitih manifestacija, izložbi i naučno-istraživačkih projekata, za čiju je realizaciju neophodno osigurati dodatnu tehničku podršku.

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 10.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 3.000,00 KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

15.000,00 KM

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada postoji i potreba za tekućim održavanjem zgrada i opreme koja je poprilično dotrajala, te zahtijeva stalno održavanje

Navedeni iznos se finansira iz izvora kako slijedi:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 13.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 2.000,00 KM

613800 – Izdaci osig., bankarskih usluga i usluga platnog prometa

1.000,00 KM



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Navedeni iznos predstavlja realne potrebe za troškove platnog prometa i bankarskih usluga.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 86.978,00 KM

Planirani iznos od 86.978,00 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od _____ 77.478,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od _____ 9.500,00 KM

Ova stavka će pokriti isplate honorara i ugovora o djelu (sa svim pratećim zakonom propisanim isplatama poreza i doprinosa) svim angažiranim vanjskim suradnicima, a čiji je angažman neophodan za uspješno i zakonito obavljanje muzejskih poslova propisanih Zakonom, Pravilima i Programom rada ove ustanove. Pored toga ovaj ekonomski kod tereti i štampanje djela iz oblasti izdavačke djelatnosti Muzeja (Manifestacija «Mladi Ijiljani» povodom Dana Nezavisnosti BiH, Biografija Alije Izetbegovića, knjige Alije Izetbegovića, štampanje Zbornika radova sa naučnih simpozija, organizacija Akademije povodom 23. godišnjice smrti Alije Izetbegovića, prevodi i letorisanje tekstova nove stalne muzejske postavke na engleski i turski jezik, štampanje kataloga, knjiga, isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, kao i ostale nespomenute usluge.

613900 – MOK001- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 1.591,00 KM

613900 – MOK002 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 900,00 KM

614800 – Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS 100,00 KM

V – Nabavka stalnih sredstava (821000) – 18.000,00 KM

821300 – Nabavka opreme – 18.000,00 KM

Planirani iznos od 18.000,00 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od _____ 15.000,00 KM

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od _____ 3.000,00 KM



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Planirana je nabavka neophodne tehničke i informatičke opreme, muzejske opreme za postavke, kao i opreme potrebne za unapređenje digitalizacije i prezentacije muzejske građe.

Broj: 40-01-108/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

DIREKTORICA





**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

**JAVNA USTANOVA MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 40-02-17/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21, 52/21 i 1/23) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 3. sjednici održanoj 30.03.2026. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” utvrđuje prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2026. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2026. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 30.03.2026. godine utvrdio je prijedlog programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2026. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21, 52/21 i 1/23). Odluka o utvrđivanju Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2026. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Lamija Selman

Dostaviti:
a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

(3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.

(4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.

(5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.

(6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.

(8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA

Član 11.

(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)

(1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.

(4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

(5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;

b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

1) naziv propisa koji se donosi,

2) predlagaca

4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),

5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),

6) kratak sadržaj općeg akta;

c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),

6) kratak sadržaj;

d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:

1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) kratak sadržaj;

e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:

1) sistematizovani broj radnih mjesta,

2) popunjeni broj radnih mjesta,

3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

(1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

a) izvještaj o radu direktora/uprave,

b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,

c) izvještaj nadzornog odbora,

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se ureduju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže ureduju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se ureduju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, ureduju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrdjivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI**A) ZAKONODAVNA VLAST**

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine**Skupština Kantona:**

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Zakon o ustanovama

V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravi odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.